Ai sensi della Delibera sulla pubblicazione dell’Invito pubblico e sulle modalità di ripartizione delle risorse del Bilancio della Città di Pula-Pola per il 2022 destinate al finanziamento di programmi, progetti, manifestazioni e attività attuati per il bene collettivo da associazioni e altre organizzazioni senza scopo di lucro nel territorio della Città di Pula-Pola nel 2022, CLASSE: 612-01/22-01/4, N. PROT.: 2163-7-07-01-0412-22-2, in data 14/01/2022 la Città di Pula-Pola ha pubblicato il seguente

**INVITO PUBBLICO**

**per il finanziamento di programmi, progetti, manifestazioni e attività attuati per il bene collettivo da associazioni e altre organizzazioni senza scopo di lucro nel territorio della Città di Pula-Pola nel 2022**

**I.**

La Città di Pula-Pola invita le associazioni e le altre organizzazioni della società civile (fondazioni, istituzioni private, comunità religiose e altre organizzazioni senza scopo di lucro) – qui di seguito denominate: associazioni – aventi un orientamento programmatico mirato alle aree tematiche di cui al presente Invito pubblico, a presentare domanda di sostegno finanziario per programmi, progetti, manifestazioni e attività attuati per il bene collettivo al fine di contribuire allo sviluppo delle seguenti aree prioritarie.

**04. Area prioritaria: CULTURA**

Programmi, progetti, manifestazioni e attività di associazioni che contribuiscono allo sviluppo di:

4.1. teatro, cinematografia e spettacolo;

4.2. letteratura, biblioteconomia ed editoria;

4.3. arte figurativa e settore galleristico-museale;

4.4. musica e teatro musicale;

4.5. pratiche artistiche e culturali innovative;

4.6. dilettantismo culturale;

4.7. programmi di comunità, manifestazioni civiche;

4.8. cultura dei giovani, programmi e progetti di giovani per giovani, corsi di formazione in materia di cultura, progetti e programmi di formazione;

4.9. sostegno logistico.

**05. Area prioritaria: SVILUPPO DELLA SOCIETÀ CIVILE; comunità religiose, comunità e minoranze nazionali, associazioni sorte nei periodi postbellici e organizzazioni sindacali**

Programmi, progetti, manifestazioni e attività riguardanti:

5.1. comunità e minoranze nazionali;

5.2. comunità religiose;

5.3. associazioni sorte nei periodi postbellici;

5.4. organizzazioni sindacali.

Le associazioni aventi un orientamento programmatico mirato all'attività nelle aree 04. Cultura e 05. Sviluppo della società civile possono presentare domanda per:

- un sostegno finanziario di durata annuale a favore di un programma, un progetto, una manifestazione o delle attività;

- un sostegno finanziario di durata triennale a favore di un programma, un progetto, una manifestazione o delle attività;

- un sostegno finanziario di durata triennale a favore dello sviluppo istituzionale e organizzativo dell'associazione.

**II.**

Le risorse finanziarie assegnate dalla Città mediante il presente Invito pubblico consistono in sostegni finanziari di durata annuale a favore di programmi, progetti, manifestazioni e attività da attuare nell'anno civile di riferimento dell'Invito (2022).

**III.**

Le risorse finanziarie per i sostegni finanziari di durata triennale a favore di programmi, progetti, manifestazioni e attività che contribuiscono allo sviluppo delle aree prioritarie 04. Cultura e 05. Sviluppo della società civile, come pure le risorse finanziarie per i sostegni finanziari di durata triennale a favore dello sviluppo istituzionale e organizzativo dell'associazione (aree prioritarie 03., 04., 05.), vengono pianificate per un periodo di tre anni (2022, 2023, 2024), fermo restando che con le associazioni assegnatarie di un sostegno di durata triennale la Città stipulerà un contratto di finanziamento ogni anno dopo aver effettuato una valutazione del periodo precedente.

**IV.**

Possono presentare domanda, in risposta al presente Invito, le associazioni e le altre organizzazioni della società civile (fondazioni, istituzioni private, comunità religiose e altre organizzazioni senza scopo di lucro) attive nei settori indicati nel presente Invito e in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione nel Registro delle associazioni o altro opportuno registro;

2. iscrizione nel Registro delle organizzazioni senza scopo di lucro;

3. disposizioni statutarie indicanti l’orientamento dell'associazione verso attività afferenti ai settori che sono oggetto del finanziamento;

4. regolare adempimento degli obblighi derivanti da tutti i contratti di finanziamento mediante il bilancio della Città di Pula-Pola stipulati in precedenza;

5. regolare saldo di tutti i debiti nei confronti del bilancio della Città.

Non possono presentare domanda, in risposta al presente Invito:

1. associazioni, sezioni, filiali e strutture organizzative analoghe di associazioni/istituzioni e altre organizzazioni senza scopo di lucro non iscritte nel Registro delle associazioni o altro opportuno registro né nel Registro delle organizzazioni senza scopo di lucro;

2. soggetti il cui operato/attività non è attinente alle aree prioritarie di cui al presente Invito;

3. soggetti che hanno impiegato le risorse pubbliche assegnate in precedenza violando la destinazione d'uso prevista;

4. associazioni e altre organizzazioni senza scopo di lucro in fase di liquidazione;

5. soggetti con debiti in essere nei confronti del bilancio della Città di Pula-Pola;

6. associazioni e altre organizzazioni senza scopo di lucro aventi un partito politico fra i propri fondatori;

7. soggetti che non hanno presentato, entro la scadenza stabilita, relazioni valide riguardanti programmi attuati e finanziati, negli anni precedenti, con risorse di bilancio;

8. soggetti che non hanno adempiuto regolarmente agli obblighi derivanti da tutti i contratti di finanziamento mediante il bilancio della Città di Pula-Pola stipulati in precedenza;

9. associazioni e altre organizzazioni non soggette all’applicazione della Legge sulle associazioni (Gazzetta ufficiale nn. 74/14, 70/17, 98/19) che non hanno allineato il proprio statuto alla suddetta Legge.

**V.**

Il valore previsto complessivamente per l'Invito pubblico a livello annuale è di 6.735.000,00 kune.

Il valore previsto per l'Invito pubblico con la relativa suddivisione per aree, l'importo minimo e massimo delle risorse per ogni singola area come pure il numero atteso di contratti per ogni singola area sono determinati come segue.

**Tabella 01.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Codice  area | Area | Importo complessivo pianificato delle risorse suddivise per aree | Importo minimo delle risorse da indicare per singola domanda e nel contratto stipulato in base a tale domanda | Importo minimo delle risorse da indicare per singola domanda e nel contratto stipulato in base a tale domanda | Numero atteso di contratti | | Scadenza per la presentazione delle domande |
| **04.** | **CULTURA, Assessorato alla cultura e allo sviluppo della società civile** | | | | | | |
| 4.1. | Teatro, cinematografia e spettacolo | 670.000,00 | 1.000,00 | 250.000,00 | 20 | | 15.02.2022. |
| 4.2. | Letteratura, biblioteconomia ed editoria | 420.000,00 | 500,00 | 140.000,00 | 40 | | 15.02.2022. |
| 4.3. | Arte figurativa e settore galleristico-museale | 280.000,00 | 1.000,00 | 70.000,00 | 25 | 15.02.2022. | |
| 4.4. | Musica e teatro musicale | 680.000,00 | 1.000,00 | 120.000,00 | 40 | 15.02.2022. | |
| 4.5. | Pratiche artistiche e culturali innovative | 105.000,00 | 1.000,00 | 30.000,00 | 15 | 15.02.2022. | |
| 4.6. | Dilettantismo culturale | 1.100.000,00 | 1.000,00 | 300.000,00 | 50 | 15.02.2022. | |
| 4.7. | Programmi di comunità, manifestazioni civiche | 300.000,00 | 1.000,00 | 30.000,00 | 40 | 01.12.2022.  Ovvero fino all'esaurimento delle risorse di bilancio disponibili per tale destinazione d'uso | |
| 4.8 | Cultura dei giovani, programmi e progetti di giovani per giovani, corsi di formazione in materia di cultura, progetti e programmi di formazione | 750.000,00 | 1.000,00 | 100.000,00 | 50 |
| 4.9. | Sostegno logistico | 100.000,00 | 300,00 | 20.000,00 | 30 |
| **05.** | **SVILUPPO DELLA SOCIETÀ CIVILE, Assessorato alla cultura e allo sviluppo della società civile** | | | | | | |
| 5.1. | Programmi e progetti di comunità e minoranze nazionali | 550.000,00 | 1.000,00 | 300.000,00 | 20 | 15.02.2022. | |
| 5.2. | Programmi e progetti di comunità religiose | 15.000,00 | 1.000,00 | 5.000,00 | 4 | 15.02.2022. | |
| 5.3. | Programmi e progetti di associazioni sorte nei periodi postbellici | 290.000,00 | 1.000,00 | 60.000,00 | 25 | 15.02.2022. | |
| 5.4. | Organizzazioni sindacali | 20.000,00 | 1.000,00 | 10.000,00 | 3 | 15.02.2022. | |

**VI.**

La scadenza per la presentazione delle domande è di 32 giorni dalla pubblicazione dell’Invito pubblico, ovvero il 15 febbraio 2022. Le domande pervenute oltre la data stabilita dal presente Invito pubblico non saranno prese in considerazione.

Le domande relative alle aree prioritarie 01. Sviluppo dell'economia e 02. Tutela dell'ambiente è il 31 dicembre 2022, mentre per l'area prioritaria 04. Cultura 4.7., 4.8. e 4.9. le domande possono essere presentate entro la scadenza del 1 dicembre 2022, ovvero fino all'esaurimento delle risorse di bilancio disponibili per tale destinazione d'uso. Dopo l'esaurimento delle risorse di bilancio disponibili, sul sito web [www.pula.hr](http://www.pula.hr) verrà pubblicato un Avviso di chiusura dell'Invito pubblico per la sezione pertinente.

**VII.**

Le associazioni presentano domanda agli organi amministrativi della Città di Pula-Pola in base al loro ambito di competenza e in relazione all'area prioritaria di riferimento della domanda. Le associazioni devono disporre di disposizioni statutarie indicanti l’orientamento dell'associazione verso attività afferenti all'area prioritaria di riferimento della domanda.

**VIII.**

Le domande vanno trasmesse usando esclusivamente i moduli prescritti i quali, insieme alle Istruzioni per i richiedenti e all'elenco degli allegati obbligatori alla domanda, sono reperibili sul sito web della Città di Pula-Pola [www.pula.hr](http://www.pula.hr) alla rubrica „Attività“/„Concorsi e gare“

<https://www.pula.hr/hr/rad-gradske-uprave/natjecaji-i-nadmetanja/>

I moduli relativi alla domanda devono essere compilati al computer.

Le domande devono essere trasmesse per via elettronica.

La Città di Pula-Pola potrà chiedere ai richiedenti la trasmissione della documentazione anche in formato originale.

**IX.**

La domanda presentata in risposta all'Invito pubblico, corredata da tutti gli allegati obbligatori, deve essere trasmessa per e-mail all'indirizzo:

PISARNICA@PULA.HR

L’oggetto dell'e-mail deve recare la dicitura: “Invito pubblico – associazioni” (con l'indicazione dell'area prioritaria di riferimento della domanda).

**X.**

Le domande che non saranno trasmesse entro la scadenza prevista dal presente Invito pubblico e compilate come previsto dal presente Invito pubblico e dalle Istruzioni per i richiedenti non saranno prese in considerazione.

**XI.**

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande in risposta all'Invito pubblico le Commissioni per la preparazione e lo svolgimento della procedura e la verifica del possesso dei requisiti prescritti (formali) procederanno a valutare il possesso dei requisiti prescritti (formali) indicati nell'Invito.

La verifica del possesso dei requisiti prescritti dall'Invito mira ad accertare che:

- la domanda sia stata trasmessa in risposta all'Invito pubblico pertinente ed entro la scadenza prevista;

- tutti i moduli obbligatori siano stati trasmessi, firmati e vidimati;

- tutta la documentazione d'accompagnamento obbligatoria sia stata trasmessa;

- l'importo richiesto rientri nei limiti finanziari stabiliti dall'Invito pubblico;

- il richiedente e le organizzazioni partner siano ammissibili, come previsto dalle Istruzioni per i richiedenti (se applicabile);

- siano stati rispettati gli altri requisiti prescritti dall'Invito pubblico.

Le domande che non saranno in possesso dei requisiti formali verranno respinte per mancato possesso dei requisiti formali prescritti dall'Invito.

Tutte le associazioni le cui domande verranno respinte per mancato rispetto dei requisiti (formali) verranno informate in merito entro 8 giorni dalla data di adozione della relativa decisione; trascorso tale termine, negli 8 giorni successivi alla data di ricezione della comunicazione potranno presentare un reclamo all’assessore/a del competente organo amministrativo della Città, che adotterà una decisione in merito entro 8 giorni dalla ricezione del reclamo.

Nel caso che il reclamo venga accolto dall’assessore/a del competente organo amministrativo della Città, la domanda sarà ammessa alla procedura ai fini della valutazione tecnica, mentre in caso di mancato accoglimento del reclamo, la domanda sarà respinta e ne sarà informata l’associazione che ha presentato il reclamo.

La decisione adottata in merito al reclamo è definitiva.

**XII.**

Le domande in possesso dei requisiti formali vengono ammesse alla procedura di valutazione tecnica effettuata dalle Commissioni per la valutazione delle domande, ovvero dagli organi determinati dalla normativa speciale, i quali esaminano e valutano solamente le domande in possesso dei requisiti formali indicati nell'Invito.

**XIII.**

La Delibera di assegnazione di risorse finanziarie viene adottata dal Sindaco, previa considerazione di tutti i fatti accertati e delle disponibilità di bilancio.

La Delibera viene pubblicata sul sito web della Città di Pula-Pola www.pula.hr.

La Città firmerà un contratto di finanziamento con tutti i soggetti aggiudicatari delle risorse finanziarie entro e non oltre la scadenza di 20 giorni dalla data di adozione della Delibera di assegnazione di risorse finanziarie.

**XIV.**

Prima della firma del contratto, ai sensi della Delibera di assegnazione di risorse finanziarie, il competente Assessorato chiederà alle associazioni aventi diritto alle risorse finanziarie di trasmettere:

- il modulo del bilancio revisionato;

- una cambiale in bianco recante l'indicazione di un importo massimo, come previsto all’articolo 9 del Regolamento sulla forma e il contenuto delle cambiali in bianco (Gazzetta ufficiale nn. 115/12, 82/17), corrispondente all’importo immediatamente superiore a quello del finanziamento concesso (per i beneficiari di finanziamenti di importo superiore a 50.000,00 kune);

- la documentazione aggiuntiva stabilita dall'Assessorato competente.

**XV.**

I richiedenti insoddisfatti della Delibera di assegnazione di risorse finanziarie hanno il diritto di presentare un reclamo entro 3 giorni dalla data di recapito della comunicazione scritta di non finanziamento.

Il reclamo può essere presentato in relazione alla procedura concorsuale. I reclami non riguardanti la procedura concorsuale verranno rigettati dall'organo amministrativo competente.

Il reclamo non produce un differimento dell'esecuzione della Delibera né della continuazione della procedura prevista dall'Invito pubblico.

**XVI.**

Tutte le domande relative al presente Invito pubblico possono essere presentate per via elettronica inviando un'e-mail all'indirizzo riportato nelle Istruzioni per i richiedenti entro le scadenze previste.

Al fine di garantire la parità di trattamento di tutti i potenziali richiedenti, la Città di Pula-Pola non potrà rilasciare pareri preliminari sull'ammissibilità dei richiedenti, dei partner, delle attività o delle spese indicate nella domanda.

**XVII.**

La procedura di ricezione ed esame delle domande pervenute, la valutazione delle domande, l'adozione della Delibera di assegnazione di risorse finanziarie, la presentazione dei reclami, la stipulazione dei contratti, la gestione della documentazione come pure il calendario indicativo dell’attuazione dell’Invito sono definiti nelle Istruzioni per i richiedenti partecipanti all’Invito pubblico.

**I MODULI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'INVITO PUBBLICO, L'ELENCO DEGLI ALLEGATI ALLA DOMANDA E LE ISTRUZIONI PER I RICHIEDENTI SONO PUBBLICATI SUL SITO WEB DELLA CITTÀ DI PULA-POLA IN BASE ALLE SEGUENTI AREE PRIORITARIE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **AREA PRIORITARIA** | **Link** |
| 01. SVILUPPO DELL'ECONOMIA | https://www.pula.hr/hr/uprava/upravni-odjeli-isluzbe/  upravni-odjel-za-financije-igospodarstvo/  obrasci/ |
| 02. TUTELA DELL'AMBIENTE | https://www.pula.hr/hr/uprava/upravni-odjeli-isluzbe/  upravni-odjel-za-prostorno-planiranje-izastitu-  okolisa/zahtjevi/ |
| 03. ASSISTENZA SOCIALE, SANITÀ E SETTORE VETERINARIO | https://www.pula.hr/hr/uprava/upravni-odjeli-isluzbe/  upravni-odjel-za-drustvene-djelatnosti-imlade/  zahtjevi/ |
| 04. CULTURA | https://www.pula.hr/hr/uprava/upravni-odjeli-isluzbe/  upravni-odjel-za-kulturu-i-razvoj-civilnogdrustva/  zahtjeviprijavnice/ |
| 05. SVILUPPO DELLA SOCIETÀ CIVILE; comunità religiose, comunità e minoranze nazionali, associazioni sorte nei periodi postbellici e organizzazioni sindacali | https://www.pula.hr/hr/uprava/upravni-odjeli-isluzbe/  upravni-odjel-za-kulturu-i-razvoj-civilnogdrustva/  zahtjeviprijavnice/ |

N.B.

Nel presentare la domanda, tutti i candidati e i rispettivi partner forniscono il proprio consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali ivi contenuti da parte della Città di Pula-Pola al fine di raccogliere e finanziare programmi, progetti, manifestazioni e attività attuati per il bene collettivo da associazioni e altre organizzazioni senza scopo di lucro nel territorio della Città di Pula-Pola nel 2022 nonché di poterli usare per effettuare il versamento delle risorse finanziarie aggiudicate, contattare i soggetti e pubblicare informazioni sul sito internet e/o nel bollettino ufficiale della Città di Pula-Pola. I diritti dei richiedenti e la procedura relativa ai loro dati personali sono consultabili all’indirizzo http://www.pula.hr/hr/rad-gradske-uprave/gdpr/.