**Prilog 1.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime

podnositelja zahtjeva)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB- podnositelja zahtjeva)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresa prebivališta podnositelja zahtjeva)

**GRAD PULA**

**Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu**

**Forum 2, 52100 Pula**

**OBRAZAC ZAHTJEVA**

Urbani vrtovi na Gregovici - korištenje vrtne parcele u Puli

|  |  |
| --- | --- |
| Broj članova zajedničkog kućanstva |  |
| Kulture koje bi se sijale/sadile |  |
| Broj tel./mob., e-mail |  |
| Šifra podnositelja zahtjeva pod kojom će se objaviti na bodovnoj Listi.  Molimo upisati šifru koja ima 7 znamenki od kojih su najmanje dvije brojevi. |  |

**Napomena**: šifra koju upišete u tablicu je podatak koji će se objaviti na bodovnoj Listi, obzirom da se radi zaštite osobnih podataka neće navoditi imena, prezimena niti ostali podaci o prijavitelju, već će prijavitelj biti naveden pod šifrom koju upiše u ovaj Obrazac zahtjeva.

Uz obrazac se prilaže (zaokružiti):

1. Uvjerenje o prebivalištu;
2. Potvrda porezne uprave Ministarstva financija o visini dohotka za svakog člana zajedničkog kućanstva za prethodnu godinu;
3. Potvrda Centra za socijalnu skrb da je podnositelj zahtjeva korisnik prava socijalne skrbi;
4. Uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje da je podnositelj zahtjeva u evidenciji

nezaposlenih osoba;

1. Očîtovanje Centra za socijalnu skrb o statusu samohranog roditelja;
2. Rješenje o mirovini za podnositelja zahtjeva i/ili člana zajedničkog kućanstva;
3. Ugovor o podstanarstvu;
4. Očitovanje Centra za socijalnu skrb da je osoba bila štićenik dječjeg doma;
5. Izjava (Prilog 2.) ovjerena kod javnog bilježnika;
6. Neslužbeni izvadak posjedovnog i/ili vlasničkog lista.

Svojim potpisom potvrđujem da drugi član kućanstva nije podnio istovjetan zahtjev.

U Puli, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

POTPIS:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_