



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Na temelju članka 16. stavka 1. Odluke o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara („Službene novine“ Grada Pule broj 3/23) i članka 61. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule broj 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Pule dana 06. lipnja 2023. godine donosi

PRAVILNIK O SLUŽBENOJ ZNAČKI REDARA

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom propisuje se izgled službene značke redara, način i postupak njihova izdavanja, uporabe i vođenja evidencije o izdanim službenim značkama.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Redar, u smislu ove Odluke, je službenik upravnog odjela Grada Pula-Pola nadležnog za redarstvo (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) kojem je u opisu poslova i zadataka obavljanje poslova komunalnog i prometnog redarstva.
- (2) Redar tijekom radnog vremena, odnosno za vrijeme obavljanja službe mora imati službenu značku koju smije koristiti samo u okviru svoje ovlasti za obavljanje poslova redarstva.
- (3) Redar ne smije izvan službe nositi značku.
- (4) Redar nije dužan pokazati značku ukoliko bi ga to onemogućilo u postupanju, dovelo u nepovoljan položaj ili ugrozilo zdravlje i život, ali je dužan u najkraćem roku nakon otklanjanja prije navedenih okolnosti pokazati značku.
- (5) U slučaju iz stavka 4. ovoga članka redar je dužan glasno ukazati na svoj status službene osobe i razloge postupanja.

Članak 3.

- (1) Službena značka redara (u daljnjem tekstu: značka) izrađena je od metala, podloga je mjedena, a aplikacija je sjajno niklana.
- (2) Značka je okruglog oblika, promjera 55 mm i sastoji se od tri koncentrična kruga. Podloga je pozlačena sa plavim slovima od pečenog emajla. Vanjski je krug promjera 55 mm na kojem je istaknut tekst „GRAD PULA CITTÀ DI POLA“. Srednji krug s lentom, promjera 40 mm, sadrži u gornjem dijelu, plavim slovima ispisan natpis „REDARSTVO VIGILANZA“. U središnjem krugu, na zrakastoj podlozi grb je Grada Pula-Pola. Mali krug s grbom Grada Pula-Pola je obojen pečenim emajlom i pozlaćen. Na donjem dijelu značke proteže se sjajna niklana lenta dužine 60 mm u koju se, emajlom plavom bojom, upisuje broj značke. Debljina značke je 2 mm.
- (3) Za poledinu značke pričvršena je lisnata opruga od perne bronce.
- (4) Grafički izgled značke redara tiskan je uz ovaj Pravilnik u Prilogu 1. i njegov je sastavni dio.

Članak 4.

- (1) Za vrijeme obavljanja službe redar nosi značku u kožnom povezu zajedno s službenom iskaznicom te je prilikom postupanja dužan istu pokazati osobi prema kojoj postupa.

(2) Osim na način opisan u stavku 1. ovoga članka redar značku može nositi u kožnoj futroli/podlozi na remenu ili oko vrata na lančiću tako da je vidljiva, a dužan je prilikom postupanja pokazati značku i službenu iskaznicu osobi prema kojoj postupa.

Članak 5.

- (1) Kožni povez je crne boje, dvostrukog pregiba, a veličina svakog pregiba je 80 x 120 mm.
- (2) Na prednjoj strani kožnog poveza otisnut je suhim tiskom, zlatnom i zelenom bojom grb Grada Pule-Pola i natpis na hrvatskom i talijanskom jeziku slovima zlatne boje „GRAD PULA CITTÀ DI POLA“, „REDARSTVO VIGILANZA“.
- (3) Grafički izgled prednje strane kožnog poveza tiskan je uz ovaj Pravilnik u Prilogu 2. i njegov je sastavni dio.

Članak 6.

- (1) Kožna futrola je crne boje, a sastoji se od kožnog nosača (podloge) i metalnog lančića sa time da se kožni nosač (podloga) za značku može koristiti kombinirano za nošenje značke oko vrata ili na remenu hlača.
- (2) Nosač značke je sastavljen u jednom djelu, a izgled mu se sastoji od spoja eliptičnog (jajastoga) oblika i uzdužnog oblika, koji se kopčaju sa metalnim jednosmjernim drukerom. Dimenzije nosača za značku su 71 x 77 mm, ukupna dužina je 162 mm. Lančić je duljine 90 cm (\pm 2 cm) i izrađen je od nehrđajućih metalnih nanizanih kuglica promjera 2,0-2,5 mm.
- (3) Grafički izgled kožne futrole/podloge za nošenje oko vrata ili na remenu tiskan je uz ovaj Pravilnik u Prilogu 3. i njegov je sastavni dio.

Članak 7.

- (1) Upravni odjel Grada Pula-Pola nadležan za redarstvo (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) izdaje službeniku značku nakon rasporeda na radno mjesto redara, odnosno rasporeda na radno mjesto koje u opisu poslova ima navedene poslove redara.
- (2) Značka vrijedi od dana njezina izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova redara.

Članak 8.

- (1) Upravni odjel vodi evidenciju o izdanim i vraćenim značkama redara.
- (2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži ime i prezime redara, broj značke, datum izdavanja značke, datum vraćanja značke, odnosno poništenja značke, potpis redara te odjeljak za napomenu.
- (3) Prilikom preuzimanja odnosno vraćanja značke voditelju Odsjeka nadležnog za poslove redarstva Grada Pula-Pola (u daljnjem tekstu: voditelj Odsjeka), redar potpisuje izjavu o preuzimanju odnosno vraćanju značke.

Članak 9.

- (1) Redaru koji je udaljen iz službe jer je protiv njega pokrenut postupak zbog teške povrede službene dužnosti, pokrenuta istraga ili podignuta optužnica, privremeno će se, do okončanja tog postupka oduzeti značka.
- (2) Redar koji je na predviđenom bolovanju u trajanju duljem od 30 dana ili je zbog drugih razloga van službe duže od 30 dana, dužan je privremeno predati značku voditelju Odsjeka.

Članak 10.

- (1) Redar kojem prestane služba ili koji je raspoređen na drugo radno mjesto dužan je odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka obavljanja poslova redara, predati značku, kožni povez i kožnu futrolu voditelju Odsjeka.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

(2) Vraćena značka pohranjuje se u Upravnom odjelu.

Članak 11.

- (1) Redar koji izgubi značku, odnosno na drugi način ostane bez značke ili značka bude oštećena, dužan je o tome odmah izvijestiti voditelja Odsjeka.
- (2) Nova značka izdat će se nakon što je izgubljena, oštećena ili na drugi način nestala značka, oglašena nevažećom u „Službenim novinama“ Grada Pule.
- (3) Redar je dužan oštećenu značku predati voditelju Odsjeka.
- (4) U slučaju kada je gubitak značke posljedica namjere ili krajnje nepažnje redara, troškove izdavanja nove značke snosi sam redar.

Članak 12.

- (1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o znački prometnih redara („Službene novine“ Grada Pule broj 09/10) i odredbe članka 3. do 9. Pravilnika o iskaznici, znački i službenoj odjeći komunalnih redara KLASA:022-05/04-01/808 URBROJ:2168/01-07-03-04-2 od 20. listopada 2004. godine.
- (2) Značka izdana na temelju ranijih propisa zamijenit će se značkom propisanom ovim Pravilnikom u roku od 6 mjeseci stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (3) Do izrade značke sukladno ovom Pravilniku u primjeni su postojeće značke.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

KLASA:024-01/23-01/539
URBROJ:2163-7-01-01-01-0394-23-2
Pula, 06. lipnja 2023.

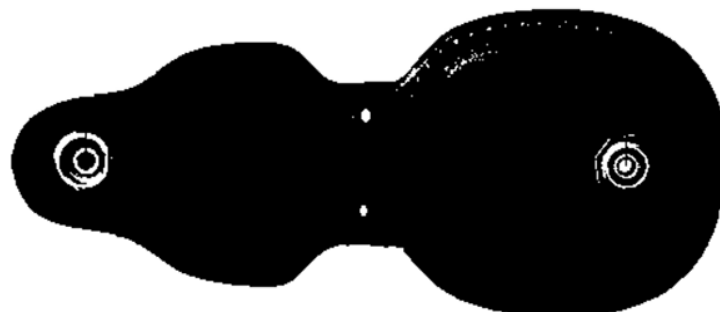
GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof.



Prilog 1. Grafički izgled značke redara



Prilog 2. Grafički izgled prednje strane kožnog poveza



Prilog 3. Grafički izgled kožne futrole/podloge za nošenje oko vrata ili na remenu



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje Pravilnika o službenoj znački redara sadržan je u članku 16. stavku 1. Odluke o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara („Službene novine“ Grada Pule broj 3/23) te članku 61. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule broj 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst).

OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU AKTOM

Predlaže se donošenje Pravilnika o službenoj znački redara, a kojim se propisuje izgled službene značke redara, način i postupak njihova izdavanja, uporabe i vođenje evidencije o izdanim službenim značkama.

PRIKAZ STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA

Odredbom članka 111. stavkom 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) propisano je da izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom. Temeljem citirane obveze Gradsko vijeće Grada Pule je na sjednici održanoj dana 22. veljače 2023. godine donijelo Odluku o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara („Službene novine“ Grada Pule broj 3/23 – u daljnjem tekstu: Odluke), a kojom Odlukom je u odredbi članka 16. stavku 1. propisano da će Gradonačelnik Grada Pule u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke donijeti pravilnik o službenoj znački službenika raspoređenih na poslovima redarstva u Upravnom odjelu.

Naime, Pravilnikom o iskaznici, znački i službenoj odjeći komunalnih redara Klasa: 022-05/04-01/808, urbroj: 2168/01-07-03-04-2, koje je donijelo Gradsko poglavarstvo Grada Pule na sjednici održanoj dana 20. listopada 2004. godine propisan je oblik, sadržaj i način izdavanja značke komunalnih redara, dok je Pravilnikom o znački prometnih redara („Službene novine“ Grada Pule broj 9/10), donesenim od Gradonačelnika Grada Pule dana 08. rujna 2010. godine propisan oblik, sadržaj i način izdavanja značke prometnih redara u Upravnom odjelu za komunalni sustav i imovinu Grada Pule.

Obzirom da su Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom („Službene novine“ Grada Pule broj 1/23) sistematizirana radna mjesta komunalno-prometni redar, prometni redar i komunalni redar, a naročito obzirom da je citiranim pravilnikom propisano da komunalno-prometni redar obavlja poslove iz nadležnosti komunalnog i prometnog redarstva, ovim Pravilnikom se predlaže unificirani izgled i sadržaj značke za navedena radna mjesta.

Stoga se pristupilo izradi predloženog Pravilnika te se istim propisuje u članku 3. izgled službene značke redara, člankom 4. propisuje se način nošenja značke te je određeno da za vrijeme obavljanja službe redar nosi značku u kožnom povezu zajedno sa službenom iskaznicom, kao i da osim na taj način redar može značku nositi u kožnoj futroli/podlozi na remenu ili oko vrata na lančiću. Nadalje člankom 5. Pravilnika propisuje se izgled kožnog poveza, člankom 6. izgled kožne futrole, člankom 7. način i postupak izdavanja značke, člankom 8. vođenje evidencije o izdanim službenim značkama, dok je način uporabe i korištenja značke propisan u člancima 9., 10. i 11. Pravilnika.

Slijedom svega gore navedenog predlaže se donošenje ovog Pravilnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Financijska sredstva potrebna za provedbu ovog Pravilnika osigurana su u Proračunu Grada Pula-Pola za 2023. godinu, te sukladno potrebama biti će osigurana i u daljnjem razdoblju.

P.O. PROČELNICA

Anja Ademi, mag.fin.