

Temeljem članka 61. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pule donosi

ODLUKU
o imenovanju voditelja projekta
“Zajedno do znanja 4”

I

Elizabeta Jukić, savjetnica 1. za pripremu i provedbu projekata u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu Grada Pule, imenuje se voditeljicom projekta “Zajedno do znanja 4” u vremenu od 01. veljače 2023. godine do 16. kolovoza 2023. godine sa 100% dnevnog radnog vremena.

II

Ova Odluka stupa na snagu 01. veljače 2023. godine.

III

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju voditelja projekta „Zajedno do znanja 4“ KLASA: 602-02/22-01/43, URBROJ:2163-7-06-02-0458-22-17, od dana 02. rujna 2022. godine.

KLASA:602-02/22-01/43
URBROJ:2163-7-05-02-0361-23-126
Pula, 01. veljače 2023.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof.



Ovo je elektronički dokument sukladan uredbi (EU) broj 910/2014.
Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika
ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost.

OBRAZLOŽENJE

I. Pravni temelj za donošenje akta

Pravni temelj za donošenje akta sadržan je u članku 71. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21).

II. Osnovna pitanja i prikaz stanja

Grad Pula nositelj je projekta „Zajedno do znanja 4“ od 16. kolovoza 2022. godine. Za provođenje projekta potrebno je imenovati voditelja projekta te odrediti vrijeme koje imenovana osoba posvećuje radu na projektu.

Ovom Odlukom predlaže se da se voditeljicom projekta imenuje Elizabeta Jukić, koja je od dana 01.02.2023. godine savjetnica 1. za pripremu i provedbu projekata u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu Grada Pule.

III. Procjena financijskih sredstava

Za realizaciju ovog akta osigurana su financijska sredstva u projektu.

PROČELNICA
Ivana Sokolov, univ.spec.iur.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.

UP.03.2.1.07.0040

ZAJEDNO DO ZNANJA 4

(„Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“, u daljnjem tekstu: Ugovor)

Ministarstvo znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: PT 1), Donje Svetice 38, 10 000 Zagreb

i

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: PT 2),
Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb,

zajednički obuhvaćeni pojmom PT-ovi, s jedne strane,

i

Korisnik bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda

Grad Pula-Pola

Forum 1

52 100 Pula

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

OIB: 79517841355

(u daljnjem tekstu: Korisnik)

s druge strane,

(u daljnjem tekstu: Strane) složili su se kako slijedi:

Posebni uvjeti Ugovora

Članak 1. – Svrha

- 1.1. Svrha ovog Ugovora je dodjela bespovratnih sredstava Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom **ZAJEDNO DO ZNANJA 4** (u daljnjem tekstu: Projekt), opisanog u Prilogu I ovih Posebnih uvjeta – Prijavni obrazac A, koji je sastavni dio Ugovora.

Stranica 1 od 9



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

- 1.2. Bespovratna sredstva dodjeljuju se Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u Općim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti Ugovora) i u ovim Posebnim uvjetima Ugovora, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.
- 1.3. Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta sukladno točki 9.1. ovih Posebnih uvjeta Ugovora, Općim uvjetima Ugovora te naknadnim izmjenama Ugovora.

Članak 2. – Provedba i financijsko razdoblje Projekta

- 2.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu na dan potpisa posljednje Strane te ostaje na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih Strana¹.
- 2.2. Razdoblje provedbe Projekta započinje 16.8.2022. i traje do 16.8.2023.
- 2.3. Razdoblje financiranja² Projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i završava datumom kada je izvršena posljednja financijska transakcija između Strana.
- 2.4. Razdoblje prihvatljivosti izdataka³ Projekta traje od početka razdoblja provedbe iz točke 2.2. ovog članka do najkasnije 30 dana od završetka razdoblja provedbe Projekta.
- 2.5. Završni zahtjev za nadoknadu sredstava i Završno izvješće Korisnik podnosi u roku od 30 dana od isteka razdoblja provedbe Projekta iz točke 2.2. na obrascu koji mu u svrhu izvještavanja dostavi PT 2.
- 2.6. U skladu s člankom 14.5. Općih uvjeta Ugovora, Korisnik podnosi Zahtjeve za nadoknadu sredstava (u daljnjem tekstu: ZNS) u roku od 15 dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora.

Članak 3. – Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

- 3.1. Ukupna vrijednost Projekta iznosi 4.394.274,60 kuna.
- 3.2. Ukupni prihvatljivi troškovi iznose 4.394.274,60 kuna, kako je utvrđeno u Prilogu I – Prijavni obrazac A, a u skladu s Općim uvjetima Ugovora.

¹ Razdoblje primjene ugovora uključuje i razdoblje nakon provedbe Projekta unutar kojega je Korisnik nadležnim tijelima obavezan podnositi izvješće sukladno odredbama Posebnih uvjeta Ugovora.

² Razdoblje financiranja započinje datumom kada je zadnja Strana potpisala Ugovor i završava datumom kada je izvršena posljednja financijska transakcija između Strana. Obveza osiguravanja izvješća o napretku započinje Razdobljem financiranja Projekta.

³ Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje najranijim mogućim datumom i završava zadnjim datumom na koji izdatak može nastati, a da se pritom smatra prihvatljivim za dodjelu doprinosa iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU, za dodjelu doprinosa nacionalnog sufinanciranja te za uključivanje u Izjavu o izdacima koju podnosi TO, pod uvjetom da je sukladan s odredbama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN br. 149/14, 14/16, 74/16), relevantnim operativnim programom i relevantnim pozivom na dostavu prijedloga. Razdoblje prihvatljivosti izdataka u svakom slučaju mora biti unutar sljedećeg vremenskog okvira: od 1. siječnja 2014. do 31. prosinca 2023.



- 3.3. Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od 3.000.000,00 kuna, što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u točki 3.2. ovog članka. Intenzitet potpore je 68,2706538 %, dok sredstva Korisnika čine 31,7293462 %. Bespovratna sredstva osigurana su iz Državnog proračuna Republike Hrvatske (15 %) i iz Europskoga socijalnog fonda (85 %). Iznosi bespovratnih sredstava, koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe Projekta, i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s člankom 18. Općih uvjeta. Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovoran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka. Ukupan zbroj isplaćenog predujma i međuplaćanja ne može biti veći od 90 % ugovorenog iznosa bespovratnih sredstava. Razlika isplaćenih sredstava do iznosa ugovorenih bespovratnih sredstava izračunava se na temelju Završnog ZNS-a, a nakon cjelokupno opravdanog isplaćenog predujma.
- 3.4. Korisnik dostavlja Zahtjeve za nadoknadu sredstava po metodi nadoknade, kojom potražuje sve nastale troškove za koje su izvršena plaćanja i osigurava dokaze sukladno člancima 14.6. i 14.7. Općih uvjeta.
- 3.5. Kod potraživanja izdataka za rad pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog posrednika (u daljnjem tekstu redom: PUN i SKP) ugovorenog primjenom standardne veličine jediničnog troška temeljem članka 14(1) Uredbe br. 1304/2013, Korisnik kvartalno, po svakom ZNS-u, ima pravo potraživati vrijednost jediničnog bruto 2 iznosa od 3.775,15 HRK za svaki mjesec u kojem je ostvaren rad jednog pomoćnika ili stručnog komunikacijskog posrednika. Potraživana vrijednost prihvatljiva je za isplatu iz proračuna Projekta u slučaju mjesečne realizacije aktivnosti rada.
- Kao dokaz o realizaciji provedbe obavezne aktivnosti *Pružanje podrške obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju kroz rad pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika*, za pripadnike ciljne skupine, Korisnik dostavlja sljedeću dokaznu dokumentaciju:
1. ugovor o radu koji je sklopljen s pomoćnikom u nastavi/stručnim komunikacijskim posrednikom, a iz kojeg je vidljiv naziv osnivača i/ili škole s kojim PUN/SKP sklapa ugovor o radu, bruto iznos i popis poslova za koje se PUN/SKP zadužuje, koji ugovor se dostavlja uz prvi i svaki sljedeći ZNS u slučaju nastanka promjene (angažiran je novi pomoćnik/stručni komunikacijski posrednik). Korisnik je o navedenom dužan izvijestiti PT 2 u sklopu ZNS-a;
 2. dnevnik rada ispunjen od strane svakog pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika za svaki mjesec u kojem PUN/SKP radi, na obrascu koji Korisniku u te svrhe dostavlja PT 2;
 3. izjavu čelnika osnovnoškolske/srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove čiji učenici sudjeluju u Projektu, kojom se jamči da je učenik/ca imao mjesečnu podršku pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika u mjesecima u kojima se potražuje izdatak nakade za rad, prema predlošku koji Korisniku u te svrhe dostavlja PT 2;



4. potvrdu ili certifikat o završenom programu edukacije za poslove pomoćnika u nastavi u minimalnom trajanju od 20 sati, kojom dokazuje osposobljenost za poslove pomoćnika u nastavi prije početka rada te, ako je primjenjivo, javnu ispravu ili potvrdu za stjecanje djelomične kvalifikacije;
 5. ostale dokumente na zahtjev PT-a 2 kojima se dokazuje nastanak izdatka za rad pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika.
- 3.6. Kod potraživanja ostalih troškova u Projektu primjenjuje se fiksna stopa od 20 % izravnih troškova osoblja.
- 3.7. Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od 15 % ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava, odnosno 450.000 kuna.
- 3.8. Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom PT-a 1 kojom je naložen povrat sredstava i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja ili drugih razloga, obustavljaju se daljnje isplate Korisniku iz točke 3.3. ovog članka koje vrši PT 1 ili se po odluci PT-a 1 iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.

Članak 4. – Partneri

- 4.1. Projekt će provesti Korisnik i sljedeći partneri:
- 4.1.1. Osnovna škola Centar, OIB: 88890785871
 - 4.1.2. Osnovna škola-Scuola elementare Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola, OIB: 09264142870
 - 4.1.3. Osnovna škola Kaštanjer Pula, OIB: 69922596943
 - 4.1.4. Osnovna škola Monte Zaro, OIB: 14267928873
 - 4.1.5. Osnovna škola Stoja, OIB: 98035155454
 - 4.1.6. Osnovna škola Šijana Pula, OIB: 09289678022
 - 4.1.7. Osnovna škola Tone Peruška Pula, OIB: 69131339398
 - 4.1.8. Osnovna škola Veli Vrh Pula, OIB: 53984895022
 - 4.1.9. Osnovna škola Veruda Pula, OIB: 85575275026
 - 4.1.10. Osnovna škola Vidikovac, OIB: 25275875455
 - 4.1.11. Škola za odgoj i obrazovanje - Pula, OIB: 95685921387

Članak 5. – Neprihvatljivi izdaci

- 5.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:
- kamate na dug;
 - ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
 - porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji Korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV);
 - doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
 - kupnja rabljene opreme;

Stranica 4 od 9



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

- kupnja opreme i namještaja koji se koriste u svrhu upravljanja projektom i administracije, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom i administracije, kao i za provedbu projektnih aktivnosti;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta, nekretnina i infrastrukture putem fleksibilnog instrumenta financiranja;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- troškovi plaća i povezani troškovi osoba kontinuirano uključenih u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju Projektom te promidžbu i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima važećeg nacionalnog zakonodavstva;
- ostali troškovi koji premašuju fiksnu stopu od 20 % ugovorenih izravnih troškova osoblja;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- izdaci povezani s uslugom revizije Projekta koju nabavlja Korisnik;
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice;
- iznos naplaćen za sudjelovanje ciljne skupine u projektnim aktivnostima;
- iznos koji nije sukladan prosječnom mjesečnom bruto 2 iznosu od 3.775,15 HRK za svaki mjesec u kojem je ostvaren rad jednog pomoćnika ili stručnog komunikacijskog posrednika;
- pojedinačni troškovi izdataka za rad osoblja i/ili drugi izdaci koji su sadržani u prosječnom mjesečnom bruto 2 iznosu od 3.775,15 HRK;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima Projekta.

Članak 6. – Mjere osiguravanja javnosti i vidljivosti

- 6.1. Na zahtjev UT-a/PT-a 1 i PT-a 2 Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti povrh onih koje su opisane u Općim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.



Članak 7. – Ostali uvjeti

- 7.1. S prvim dostavljenim Zahtjevom za plaćanje predujma ili Zahtjevom za nadoknadu sredstava Korisnik je dužan PT-u 2 dostaviti IBAN bankovnog računa na koji se vrše isplate po ovom ugovoru te potvrdu banke iz koje su vidljivi podaci o korisniku bankovnog računa.
- 7.2. Korisnik uz svaki Zahtjev za nadoknadu sredstava dostavlja PT-u 2 podatke o ciljnoj skupini koja je sudjelovala u Projektu i imala izravne koristi od njega temeljem zahtjeva Uredbe (EU) broj 1304/2013 i članka 273. stavka 3. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046. Predmetni podaci dostavljaju se putem Informacijskog sustava za prikupljanje mikropodataka prema unaprijed utvrđenim kategorijama i u skladu s Uputom za nositelje projekata i na obrascima koje Korisniku dostavlja PT 2.
- 7.3. Korisnik uz svaki ZNS, a sukladno članku 14. Općih uvjeta, mora osigurati dokaze pripadnosti ciljnoj skupini za sudionike u trenutku ulaska pripadnika ciljne skupine u aktivnost koje imaju izravnu korist za sudionika, pripadnika ciljne skupine, dokaz ostvarenja pokazatelja te dokaz o sudjelovanju u projektnim aktivnostima i to prema sljedećim kategorijama:

7.3.1. Dokaz pripadnosti ciljnoj skupini u trenutku ulaska pripadnika ciljne skupine u aktivnost:

Učenici s teškoćama u razvoju uključeni u osnovnoškolske ili srednjoškolske programe u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama

suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za uključivanje pomoćnika u nastavi ili stručnih komunikacijskih posrednika uvidom u aplikaciju Ministarstva znanosti i obrazovanja

7.3.2. Dokaz o ostvarenju pokazatelja i dokaz sudjelovanja u aktivnostima:

SO 314 Broj učenika s teškoćama s osiguranom ciljanom stručnom podrškom pomoćnika u nastavi i SO 309 Sudionici s pred-tercijarnom razinom obrazovanja (ISCED od 1 do 4)

uz dokaz pripadnosti ciljnoj skupini iz čl. 7.3.1. Korisnik osigurava dokaze o sudjelovanju u projektnoj aktivnosti: dnevnik rada ispunjen od strane svakog pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika za svaki mjesec u kojem PUN/SKP radi, na obrascu koji Korisniku u te svrhe dostavlja PT 2 i izjavu čelnika osnovnoškolske/srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove čiji učenici sudjeluju u Projektu, kojom se jamči da je učenik/ca imao mjesečnu podršku pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika u mjesecima u kojima se potražuje izdatak nakade za rad, prema predlošku koji Korisniku u te svrhe dostavlja PT 2.



- 7.4. Ciljnoj skupini uključenoj u provedbu Projekta ne smije se naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima.
- 7.5. Projekt ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Ukupni iznos zatraženih bespovratnih sredstava bit će umanjen za vrijednost ostvarenog prihoda od projektnih aktivnosti.
- 7.6. Ostali troškovi u Projektu izračunati primjenom fiksne stope u visini od 20 % izravnih troškova osoblja izuzimaju se iz ukupne vrijednosti elementa u kojem se nalaze u smislu primjene točke 12.2. pod g) i točke 21.2. pod c) Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.
- 7.7. Tijekom provjera i odobravanja Zahtjeva za nadoknadu sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za ostale troškove izračunate primjenom fiksne stope. U slučaju da su ostali troškovi projektnog prijedloga veći od iznosa ostalih troškova izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi Korisnik. Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je nadležno tijelo (PT 2 – ASOO) na temelju provjere tijekom provedbe Projekta proglasilo neprihvatljivim, proporcionalno utječe i na iznos ostalih troškova izračunatih primjenom fiksne stope koji će biti isplaćeni Korisniku.
- 7.8. Tijekom provedbe Projekta, ako nastanu nove okolnosti vezane uz učenike na razini odgojno-obrazovnih ustanova (priljev novih učenika i /ili napuštanje ustanova od strane učenika), Korisnik je dužan obavijestiti PT 2, a provjera će se provesti u skladu s uvjetima Ugovora te primjenjivim važećim zakonodavstvom – Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima. Korisnik pritom neće moći revidirati broj ugovorenih planiranih vrijednosti pokazatelja ni troškovnik.
- 7.9. U skladu s člankom 19.8. Općih uvjeta Ugovora, nakon provedene provjere završnog Zahtjeva za nadoknadu sredstava PT 2 određuje financijsku korekciju te Korisniku umanjuje konačan iznos financiranja (iznos utvrđen za plaćanje Korisniku po završetku Projekta, a za cijelo razdoblje trajanja Projekta) kako slijedi:

Za pokazatelj SO 314 *Broj učenika s teškoćama s osiguranom ciljanom stručnom podrškom pomoćnika u nastavi*

- 2 % za neostvarivanje ciljne vrijednosti pokazatelja veće od 15 % do i uključujući 30 % od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;
- 3 % za neostvarivanje ciljne vrijednosti pokazatelja veće od 30 % do i uključujući 50 % od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;
- 10 % za neostvarene ciljne vrijednosti pokazatelja veće od 50 % od Ugovorom utvrđenih vrijednosti.



Članak 8. – Adrese za kontakt

- 8.1. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom važno je navesti referentni broj Ugovora i poslati ga na sljedeće adrese:

Za PT 1

Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Služba za programe i projekte Europske unije, Donje Svetice 38, 10 000 Zagreb, esf@mzo.hr

Za PT 2

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije (DEFKO), Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb, defco@asoo.hr

PT 2 pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o kontakt osobi i adresi elektroničke pošte.

Za Korisnika

Grad Pula, Forum 1, 52 100 Pula, telefaks: +385 52 222 990, e-mail: pisarnica@pula.hr

Korisnik pisanim putem dostavlja PT-u 2 podatke o kontakt osobi i adresi elektroničke pošte.

- 8.2. PT 1, PT 2 i Korisnik su obvezni, bez odgađanja i najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz točke 8.1. ovog članka, obavijestiti pisanim putem druge Strane o nastaloj promjeni.

Članak 9. – Prilozi

- 9.1. Sljedeći prilozi sastavni su dio Posebnih uvjeta Ugovora:

Prilog I: Prijavni obrazac A

Prilog II: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020.

- 9.2. U slučaju proturječnosti između odredaba ovih Posebnih uvjeta i bilo kojeg povezanog priloga, odredbe Posebnih uvjeta imat će prvenstvo. U slučaju neslaganja odredaba iz Priloga II i onih iz drugih priloga, odredbe Priloga II imat će prvenstvo.

Članak 10.

Sastavljeno na hrvatskom jeziku u tri istovjetna primjerka od kojih svaka Strana zadržava po jedan izvorni primjerak.

Stranica 8 od 9



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Za Posredničko tijelo razine 1

Ime: prof. dr. sc. Radovan Fuchs

Funkcija: Ministar

Potpis:

Datum:

KLASA: 810-01/2017-158

URBROJ: 533-06-22-0001



Za Posredničko tijelo razine 2

Ime: Mile Živčić

Funkcija: Ravnatelj

Potpis:

Datum:

KLASA: 984-01/22-01/36

URBROJ: 332-08-02-01/6-22-01



Za Korisnika

Ime:

Funkcija:

Potpis:

Datum:

KLASA:

URBROJ:

dr.sc. Filip Žončić, prof.

GRADONAČELNIK

201

01.09.2022.

602-02/22-01/14

533-458-22-14



Stranica 9 od 9



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

PRIJAVNI OBRAZAC

A. DIO

VRIJEME ZADNJE VERZIJE: 19.07.2022. 12:32:44

OPĆI PODACI O PROJEKTU

Naziv projekta	ZAJEDNO DO ZNANJA 4
Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga	UP.03.2.1.07
Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga	Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza V.

OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU

Identitet prijavitelja

Naziv prijavitelja	GRAD PULA-POLA
OIB	79517841355
Vrsta pravnog subjekta	Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
Obveznik PDV-a	Da

Poštanska adresa

Ulica i kućni broj	Forum 1
Poštanski broj	52100
Mjesto	Pula
Država	Hrvatska
Broj telefona	+385 52 371 710
Broj telefaksa	+385 52 222 990
Email	pisarnica@pula.hr
Internetska stranica	http://www.pula.hr

Odgovorna osoba (voditelj institucije ili druga opunomoćena osoba)

Ime i prezime	dr.sc. Filip Zoričić, prof.
Funkcija	Gradonačelnik
Broj telefona	+385 52 371 710
Broj telefaksa	+385 52 222 990
Email	filip.zoricic@pula.hr

Kontakt osoba

Ime i prezime	Ivana Sokolov, univ.spec.iur.
Funkcija	Pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti i mlade
Broj telefona	+385 52 371 931
Broj telefaksa	+385 52 215 380
Email	ivana.sokolov@pula.hr

PODACI O PROJEKTNOM PARTNERU / PARTNERIMA

Na projektu uz prijavitelja sudjeluju i projektni partneri.

Identitet projektnih partnera

Br.	Naziv partnera	OIB	Adresa				Vrsta pravnog subjekta	Obveznik PDV-a
			Ulica i kućni broj	Poštanski broj	Mjesto	Država		
1.	Osnovna škola Centar	88890785871	Danteov trg 2	52100	Pula	Hrvatska	Ostala tijela javnog prava	Ne
2.	Osnovna škola-Scuola elementare Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola	09264142870	Santoriova 1	52100	Pula	Hrvatska	Ostala tijela javnog prava	Ne
3.	Osnovna škola Kaštanjer Pula	69922596943	Rimske centuracije 29	52100	Pula	Hrvatska	Ostala tijela javnog prava	Ne
4.	Osnovna škola Monte Zaro	14267928873	Boškovićev uspon 24	52100	Pula	Hrvatska	Ostala tijela javnog prava	Ne
5.	Osnovna škola Stoja	98035155454	Brijunska 5	52100	Pula	Hrvatska	Ostala tijela javnog prava	Ne
6.	Osnovna škola Šijana Pula	09289678022	43. Istarske divizije 5	52100	Pula	Hrvatska	Ostala tijela javnog prava	Ne
7.	Osnovna škola Tone Peruška Pula	69131339398	Poljana Sv. Martina 6	52100	Pula	Hrvatska	Ostala tijela javnog prava	Ne
8.	Osnovna škola Veli Vrh Pula	53984895022	Josipa Zahtile 1	52100	Pula	Hrvatska	Ostala tijela javnog prava	Ne
9.	Osnovna škola Veruda Pula	85575275026	Banovčeva 27	52100	Pula	Hrvatska	Ostala tijela javnog prava	Ne
10.	Osnovna škola Vidikovac	25275875455	Vladimira Nazora 49	52100	Pula	Hrvatska	Ostala tijela javnog prava	Ne
11.	Škola za odgoj i obrazovanje - Pula	95685921387	Rovinjska 6	52100	Pula	Hrvatska	Ostala tijela javnog prava	Ne

PODACI O LOKACIJI PROJEKTA

Br.	NUTS-2 regija	Naznaka	Br.	Županije	Naznaka
1.	Kontinentalna Hrvatska		1.1.	Zagrebačka	
			1.2.	Krapinsko-zagorska	
			1.3.	Sisačko-moslavačka	
			1.4.	Karlovačka	
			1.5.	Varaždinska	
			1.6.	Koprivničko-križevačka	
			1.7.	Bjelovarsko-bilogorska	
			1.8.	Virovitičko-podravska	
			1.9.	Požeško-slavonska	
			1.10.	Brodsko-posavska	
			1.11.	Osječko-baranjska	
			1.12.	Vukovarsko-srijemska	
			1.13.	Međimurska	
			1.14.	Grad Zagreb	
2.	Jadranska Hrvatska		2.1.	Primorsko-goranska	
			2.2.	Ličko-senjska	
			2.3.	Zadarska	
			2.4.	Šibensko-kninska	
			2.5.	Splitsko-dalmatinska	
			2.6.	Istarska	X
			2.7.	Dubrovačko-neretvanska	
3.	Izvan Hrvatske				

KRATKI OPIS PROJEKTA

Svrha i opravdanost projekta

Svrha projekta ZAJEDNO DO ZNANJA 4 je osigurati pretpostavke za inkluzivno obrazovanje djece s teškoćama u razvoju u svrhu izjednačavanja mogućnosti sudjelovanja u svakodnevnom životu zajednice i škole, te se uz obrazovanje osigurava i razvoj osobnosti, stjecanje znanja, vještina i iskustava potrebnih za svakodnevni život i socijalnu integraciju. Za njihovo ravnopravno uključivanje u zajednicu i podizanje kvalitete njihova života. Navedeno će biti omogućeno zapošljavanjem 96 pomoćnika u nastavi (PUN) i 1 stručnog komunikacijskog posrednika (SKP) koji će biti educirani za rad sukladno specifičnim potrebama učenika. Opravdanost projekta ogleda se u činjenici kako se povećava broj djece s teškoćama u razvoju, te je tako u školama gdje je osnivač Grad Pula (10 OŠ i Škole za odgoj i obrazovanje (ŠOO)), u šk. god. 2021./2022. upisalo 4.528 učenika, od čega je 344 učenika s teškoćama (7,60%), a podršku PUN/SKP imalo je 102 učenika s teškoćama (29,65%), odnosno 2,25 % od ukupnog broja učenika upisanih u OŠ i ŠOO u Gradu Puli. Cilj projekta je pružiti potporu uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovne ustanove kako bi se osigurali uvjeti za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje. Ciljna skupina projekta je 128 učenika s teškoćama u razvoju uključena u osnovnoškolske programe koji ispunjavaju uvjete za osiguravanje PUN/SKP. Projekt predstavlja nastavak projekta ZAJEDNO DO ZNANJA 3, kroz koji je tijekom 2021./2022. godine 102 učenika s teškoćama imalo osiguranu potporu PUN/SKP. Prema Pravilniku o PUN/SKP škole su predale dokumentaciju učenika i zahtjev za osiguravanje prava na potporu PUN/SKP, stručna povjerenstva Upravnog tijela IŽ su dostavila mišljenje temeljem kojeg Grad Pula donosi Odluku o priznavanju prava na potporu PUN/SKP i ispunjava aplikaciju MZO s podacima učenika za koje planira sufinanciranje PUN/SKP. Prijavitelj će u svom proračunu osigurati dodatna sredstva za podršku učenicima s teškoćama u razvoju, no bez bespovratnih sredstava ESF-a ne bi bilo moguće ostvariti uvjete školovanja i uključiti sve učenike kojima je potrebna podrška PUN/SKP u obrazovanju. Financiranje projekta doprinijet će ostvarenju relevantnih europskih, nacionalnih, regionalnih i lokalnih politika i strategija: 1. Europska strategija za OSI 2010.-2020., koja sadrži akcijsku smjernicu 5. Obrazovanje i osposobljavanje čijem ishodu projekt doprinosi budući da se angažmanom PUN/SKP djeci s teškoćama pruža individualizirana potpora te podržava inkluzivno obrazovanje; 2. Konvencija o pravima djeteta, koja navodi kako djeca s teškoćama u razvoju trebaju uživati ista prava i mogućnosti kao i druga djeca. Kroz podršku PUN/SKP omogućuje se učenicima s teškoćama korištenje istih prava koja imaju i druga djeca uključena u sustav obrazovanja; 3. Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za OSI od 2017.-2020., u području djelovanja 3. Odgoj i obrazovanje kao ciljeve i očekivane ishode navodi osigurane uvjete inkluzivnog obrazovanja učenika s teškoćama te uključenost većeg broja djece s teškoćama u redovni odg.-obraz. sustav. Projektom se doprinosi navedenim ciljevima podrškom PUN/SKP učenicima s teškoćama, što u konačnici rezultira povećanjem broja učenika integriranih u redovne programe; 4. Strategija obrazovanja IŽ 2016-2020.- projekt doprinosi ostvarenju prioritetnog cilja 4. Prilagodba odg.-obraz. sustava za razvoj kompetencija djece s teškoćama i mjere „Kontinuirano angažiranje stručnih osobnih asistenata za djecu s teškoćama u razvoju u obrazovnom sustavu,“ upravo prilagodbom obrazovnog sustava učenicima s teškoćama kroz pružanje individualne pomoći svakome od njih kroz rad PUN/SKP; 5. Strategija razvoja urbanog područja Pula gdje se u Razvojnom prioritetu 3.2. „Unapređenje kvalitete života u lokalnim zajednicama“, Mjera 3.2.3. „Podizanje kvalitete predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja“ kroz aktivnost: Osiguravanje PUN za učenike s teškoćama u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odg.-obraz. ustanovama pridonosi projektu podrškom PUN/SKP, podizanjem kvalitete obrazovanja i života učenika s teškoćama. Ozakonjivanjem ideje o zajedničkom školovanju djece s teškoćama i djece bez teškoća nastoji se što je moguće veći broj djece s teškoćama u razvoju školovati u redovnim školama kad se može objektivno pretpostaviti da je takav oblik školovanja povoljnija mogućnost za određeno dijete. Zahvaljujući potpori PUN i SKP, učenici se uspješnije razvijaju u različitim područjima razvoja (posebno kognitivnom, socijalnom i emocionalnom), više napreduju tijekom školovanja, postižu veću akademsku uspješnost te se uspješnije socijaliziraju i uključuju u život zajednice. Osiguravanjem PUN/SKP učenicima s teškoćama u razvoju stvorit će se bolji uvjeti za njihov napredak, pomoći u poboljšanju razvoja vještina i sposobnosti, pridonijeti socijalizaciji, jačanju osobnosti te razvoju kompletne ličnosti, tolerancije i prihvaćanju različitosti u školskom okruženju.

Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera

Prijavitelj: GRAD PULA-POLA (Grad Pula) u svojoj nadležnosti kao jedinica lokalne samouprave, između ostalog, vrši i poslove vezane uz osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za redovnu djelatnost iz područja obrazovanja te financiranja i nadzora provedbe programa iz područja socijalne skrbi na lokalnoj razini, posebice onih usmjerenih na pomoć socijalno osjetljivim i ugroženim skupinama građana gdje spadaju i djeca s teškoćama u razvoju. Grad Pula provodi aktivnosti vezane za podizanje životnog standarda svojih građana te ostale poslove kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana putem svojih 9 upravnih tijela i 174 zaposlenika. Grad Pula kao prijavitelj i osnivač partnerskih škola će uz organizaciju i koordinaciju svih aktivnosti, posebnu podršku usmjeriti na podizanje svijesti javnosti o važnosti inkluzivnog obrazovanja djece s teškoćama u razvoju. Što se tiče operativnih, tehničkih i upravljačkih kapaciteta za provođenje EU projekata, Grad Pula posjeduje dostatne resurse za provedbu, budući da isti predstavlja nastavak projekta ZAJEDNO DO ZNANJA 3. koji se uspješno provodi u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i mlade (u nastavku Upravni odjel). Upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada radi zadovoljavanja potreba lokalnog stanovništva iz područja društvenih djelatnosti. U Upravnom odjelu su sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice: Odsjek za odgoj, obrazovanje, mlade, sport i tehničku kulturu i Odsjek za socijalnu skrb i zdravstvo. U Upravnom odjelu je sistematizirano ukupno 13 radnih mjesta za 17 izvršitelja, zaposlena su dva savjetnika 1. za međunarodne projekte koji ujedno i čine projektni tim sastavljen od voditelja projekta i koordinatora projekta za projekt Zajedno do znanja 3. Voditelj projekta provodi projektne aktivnosti, administrativno i financijski upravlja projektima zajedno do znanja već 6 godina, u suradnji s koordinatorom projekta uspješno provodi projekt u tijeku, te će u istom projektnom timu nastaviti projektne aktivnosti i ovog Projektnog prijedloga, gdje će voditelj projekta koordinirati partnerstvo, administrativno i financijski upravljati projektom, vršiti nadzor nad projektom, koordinirati aktivnosti u skladu s gantogramom i potpisanim Ugovorom, pravodobno izvješćivati i ispunjavati sve zahtjeve i obveze prema posredničkim tijelima. Koordinator projekta pružat će podršku provedbi projekta, održavati redovitu komunikaciju s partnerima, organizirati promidžbene aktivnosti i u suradnji s voditeljem projekta pripremati izvješća prema provedbenom tijelu. Projektni tim će svakodnevno surađivati i organizirati projektne aktivnosti s koordinatorima projekta u partnerskim školama koji su isto tako uključeni u provedbu projekta već više od 6 godina. Grad Pula ima u tijeku 13 projekata sufinanciranih EU sredstvima čija ukupna vrijednost iznosi 127.781.723,37 kn, od kojih je 7 nositelj projekta, a na 8 projekata važan partner. Od toga Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade provodi kao nositelj 4 projekta, a kao partner 4 projekta. Kao nositelj uspješno provodi projekte: Zajedno do znanja 3 ukupne vrijednosti 3.714.747,60 kn, Pulski vrtići za sretnije odrastanje, ukupne vrijednosti 2.895.841,80 kn, Centar podrške 521, ukupne vrijednosti 2.563.680,34 kn, Ne budi u pensiru, s nami si na miru – pružanje usluge pomoći u kući za područje Grada Pule, ukupne vrijednosti 1.915.901,12 kn. Možemo posebno istaknuti projekt „KLIK Pula – Centar za Kompetentno cjeloživotno razvijanje inovativnih znanja i vještina u sektoru ugostiteljstva i turizma Pula“ ukupne vrijednosti 44.692.084,78 kn, gdje je Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade uz ostale odjele Grada partner na projektu. Važno partnerstvo ističemo i na projektima „Pulski fortifikacijski sustav kao novi kulturni turistički proizvod“ ukupne vrijednosti 23.290.053,11 kn kojim će se kreirati novi sadržaji kulturne ponude u Puli i Poduzetnički centar COWORKING Pula, ukupne vrijednosti 29.761.220,76 kn kojim se potiče poslovna konkurentnost. Važno je istaknuti da je Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade uspješno provodio od 17.08.2017 do 16.08.2021., Zajedno do znanja 2 – osiguravanje PUN/SKP s teškoćama u razvoju ukupne vrijednosti 12.684.504,00 kn, kao i Zajedno do znanja, ukupne vrijednosti 3.768.319,40 kn. Realizirani projekti Upravnog odjela su i Đir po Puli ukupne vrijednosti 498.485,70 kn, D Basket vrijednosti 100.000,00 kn. Grad je uspješno realizirao EDIC Pula-Pola 2018. – 2021 u vrijednosti od 568.125,00 kn.

Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta

Grad Pula u okviru aktivnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti i mlade sufinancira podršku PUN/SKP učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnim školama i Školi za odgoj i obrazovanje više od 7 godina. Projekt ZAJEDNO DO ZNANJA 4 nastavak je prethodno provedenih EU projekata, kojima je uz bespovratna sredstva ESF-a i proračuna Grada Pule omogućena odgojno-obrazovna podrška učenicima s teškoćama u razvoju u školama kojima je Grad Pula osnivač. Obzirom na navedenu praksu, Grad će nastaviti sufinancirati PUN i SKP, te i nadalje aplicirati na natječaje koji će doprinijeti povećanju kvalitete i dostupnosti redovnih i posebnih obrazovnih programa učenicima s teškoćama u razvoju. Također, kao što i sam natječaj nalaže, Grad Pula sufinancirao je prethodni projekt ZAJEDNO DO ZNANJA 3 s 19,24% %, te će kao prijavitelj sufinancirati 31,73% prihvatljivih troškova projektnog prijedloga ZAJEDNO DO ZNANJA 4, što dokazuje promišljenost obrazovnih politika Grada Pule i spremnost na pružanje potpore učenicima s teškoćama u razvoju. S obzirom na dokazanu dostupnost tehničkih, ljudskih i financijskih resursa Grada Pule za provedbu aktivnosti uključivanja učenika s teškoćama u razvoju u redovne odgojno-obrazovne ustanove i ŠOO te strateško planiranje tih aktivnosti u razvojnim dokumentima i proračunu Grada, očekuje se nastavak kreiranja i institucionalizacije obrazovnih praksi za inkluzivno obrazovanje djece s razvojnim teškoćama, čime će biti osigurana financijska održivost rezultata ovog projekta i nakon njegova okončanja. Uzimajući u obzir kapacitet prijavitelja, strategije, razvojne potrebe i sredstva osigurana u proračunu proteklih godina, Grad Pula će nastaviti osiguravati sredstva u svojim proračunima kao i prijavljivanje na projekte kojima će se omogućiti kontinuitet sufinanciranja rada PUN/SKP. U proračunu prijavitelja bit će osigurana dostatna sredstva za održivost standarda postignutog na osnovi projektnih rezultata, potreba i aktivnosti i nakon završetka projekta, a dodatna sredstva se planiraju osigurati iz ESF-a te ostalih dostupnih izvora financiranja. Grad Pula obvezuje se kroz strateške dokumente planirati, zadovoljiti i razvijati potrebe koje proizlaze iz okruženja kako bi se pružila adekvatna podrška učenicima s teškoćama u razvoju. Znanja i vještine koje će prijavitelj i partneri, te zaposleni PUN/SKP steći provedbom ovog projekta, ostaju u trajnom vlasništvu njihovih institucija, jačaju njihove kapacitete te će omogućiti uspješnu pripremu i provedbu sličnih projekata u budućnosti. Odabrani PUN/SKP će putem specijalizirane edukacije steći konkretna znanja i vještine koje će dalje prenositi u školskoj sredini među kolegama i stručnim suradnicima za vrijeme i nakon završetka projekta, čime će se postići prijenos znanja na ostale relevantne dionike odg.-obraz. sustava na lok. i reg. razini, te doprinijeti unapređenju obraz. praksi i promicanju prava učenika s razvojnim teškoćama. O svim aktivnostima i napretku projekta redovito će se izvještavati na web i društvenim stranicama prijavitelja i partnera, čime se osigurava prijenos rezultata projekta na ostala geografska područja i ciljne skupine. Nadalje, učenici s teškoćama u razvoju koji uspješno završe školovanje čine aktivne članove zajednice u kojoj žive jer time povećavaju mogućnost sudjelovanja u poslovnom i društvenom okruženju te smanjuju vjerojatnost svoje socijalne isključenosti. Učinak projekta osigurat će uspješniju socijalizaciju i emocionalnu stabilnost učenika s teškoćama uključenih u program potpore, kroz aktivnosti predviđene ovim projektom. Aktivnosti će pridonijeti razvoju vještina za samostalan život i rad koji može pridonijeti rastu gospodarstva i smanjiti broj osoba koje su socijalno ugrožene. S druge, pak strane, učinak se odražava i na ostalu djecu koja će se senzibilizirati za potrebe djece s teškoćama u razvoju, te doživjeti ih sebi jednakima, a njihove "različitosti" uvažiti u korist izjednačenih mogućnosti. Neizostavni element u korist održivosti je kontinuirano i nesmetano provođenje aktivnosti koje su se pokazale iznimno učinkovitima i uspješnima iz dobrih iskustava prethodnih projekata koji sad služe kao primjeri dobre prakse.

Sažetak

Projektom ZAJEDNO DO ZNANJA 4 omogućava se potrebna podrška za sudjelovanje u programima odgojno-obrazovnih ustanova učenicima s teškoćama u razvoju, osiguravanjem stručne pomoći PUN/SKP, tijekom nastavne godine 2022./2023. Cilj projekta je pružiti potporu uključivanju učenika s teškoćama u odgojno-obrazovne ustanove osnivača Grada Pule, kako bi osigurali uvjete za poboljšanje obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje. Ciljna skupina je 128 učenika kojima je osigurana podrška 97 PUN/SKP. Ukupna vrijednost projekta je 4.394.274,60 HRK u trajanju 12 mjeseci.

OBRAZLOŽENJE PROJEKTA

Ciljevi projekta s pokazateljima

1.Opći cilj: Pružiti potporu uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolske odgojno - obrazovne ustanove na području Grada Pule kako bi se osigurali uvjeti za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje.

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja Ne

2.Specifični cilj: Osigurati podršku u obrazovanju za 128 učenika s teškoćama u razvoju koji pohađaju osnovnoškolske odgojno - obrazovne ustanove na području Grada Pule u nastavnoj godini 2022./2023. zapošljavanjem 97 pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika.

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja Da

Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				
Broj učenika s teškoćama s osiguranom ciljanom stručnom podrškom pomoćnika u nastavi (Broj)	0,00	128,00	128,00	Kontinuirano tijekom provedbe	Do završetka projekta	Broj učenika s teškoćama kojima je osigurana stručna podrška PUN/SKP. Dokazi postignuća: - izvještaji o provedbi, - dnevnik rada ispunjen od strane svakog PUN/SKP za svaki odrađeni mjesec na obrascu kojeg dostavlja PT2 , - izjava čelnika škola prema predlošku PT2 kojom se jamči da je učenik/ca imao mjesečnu podršku PUN/SKP, - suglasnost MZO-a za uključivanje PUN/SKP vidljiv u aplikaciji MZO-a.
Sudionici s predtercijarnim obrazovanjem (ISCED 1-4) (Broj)	0,00	128,00	128,00	Kontinuirano tijekom provedbe	Do završetka projekta	Broj učenika s teškoćama kojima je osigurana stručna podrška PUN/SKP. Dokazi postignuća: - izvještaji o provedbi, - dnevnik rada ispunjen od strane svakog PUN/SKP za svaki odrađeni mjesec na obrascu kojeg dostavlja PT2 , - izjava čelnika škola prema predlošku PT2 kojom se jamči da je učenik/ca imao mjesečnu podršku PUN/SKP, - suglasnost MZO-a za uključivanje PUN/SKP vidljiv u aplikaciji MZO-a.

Elementi projekta i proračun

Br.	Element projekta	Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK	Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta	Povezanost s projektnim ciljevima	
				Cilj	Povezanost
1.	Pružanje podrške obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju kroz rad pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika	4.394.274,60	- Proveden postupak odabira kandidata/kandidatkinja za PUN/SKP - Proveden program uvođenja u rad PUN/SKP - 128 učenika s teškoćama u razvoju ima osiguranu podršku u obrazovanju kroz rad PUN/SKP	Opći cilj: Pružiti potporu uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolske odgojno - obrazovne ustanove na području Grada Pule kako bi se osigurali uvjeti za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje. Specifični cilj: Osigurati podršku u obrazovanju za 128 učenika s teškoćama u razvoju koji pohađaju osnovnoškolske odgojno - obrazovne ustanove na području Grada Pule u nastavnoj godini 2022./2023. zapošljavanjem 97 pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika.	Ovim projektom te inkluziv. obraz. modelom koji podrazumijeva uključivanje PUN/SKP u nastavu, osiguravaju se kadrovski i materijalni preduvjeti za integraciju učenika s teškoćama u redovne i posebne programe. Uključivanjem u obrazovanje, učenici s teškoćama ostvaruju bolja obrazovna postignuća, unapređuje se njihov kognitivni i emocionalni razvoj te se osposobljavaju za samostalno funkcioniranje, što rezultira povećanje soc. uključenosti te podizanje kvalitete njihova života i života obitelji. Odabirom, osposobljavanjem za rad i zapošljavanjem 97 PUN/SKP za pružanje podrške 128 učenika s teškoćama u razvoju omogućit će se sustavna potpora učenicima s teškoćama u razvoju i osigurati uvjeti za pomoć u poboljšanju njihovih obrazovnih postignuća, svladavanju gradiva, podizanju stupnja socijalne uključenosti, jačanju vještina te što kvalitetnije odrastanje i emocionalno funkcioniranje među vršnjacima i u zajednici.
V	Promidžba i vidljivost	0,00			
PM	Upravljanje projektom i administracija	0,00			
	Ukupno:	4.394.274,60			

Sažetak kategorija financiranja

Ukupno, HRK, HRK:	4.394.274,60
-------------------	--------------

Sažetak troškova po oznakama

Ukupni iznos prihvatljivih troškova koji potpadaju pod opseg drugog fonda, HRK:	0,00
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za kupovinu zemljišta, HRK:	0,00
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za stanovanje, HRK:	0,00
Ukupni iznos indirektnih troškova, HRK:	0,00
Ukupni iznos izravni troškovi osoblja, HRK:	3.661.895,50
Ukupni iznos za troškove obračunate po fiksnoj stopi, HRK:	732.379,10
Ukupni iznos za troškove obračunate po standardnoj veličini jediničnih troškova, HRK:	3.661.895,50
Ukupni iznos za troškove obračunate primjenom fiksnih iznosa, HRK:	0,00
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za opremu, HRK:	0,00
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za zasebnu vrstu troška, HRK:	0,00

Analiza troškova

Pružanje podrške obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju kroz rad pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Trošak rada pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika Trošak uključuje rad 97 PUN/SKP za 10 mjeseci njihovog rada tijekom projekta. Izračun troška: $97 \text{ PUN/SKP} * 10 \text{ mjeseci} * 3.775,15 = 3.661.895,50 \text{ kn}$. Rad pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika (PUN/SKP) potreban je kako bi se učenicima s teškoćama u razvoju osigurala podrška u obrazovanju i tako omogućila realizacija projektnog cilja.	970,00	mjesec	3.775,15	3.661.895,50	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja, Standardna veličina
Ostali troškovi Ostali troškovi za provedbu prihvatljivih aktivnosti projekta (fiksna stopa od 20% izravnih troškova osoblja. Izračun: $3.661.895,50 * 20\% = 732.379,10 \text{ HRK}$). Ostali troškovi odnose se na provedbu prihvatljivih aktivnosti koje su vezane neposredno uz rad pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika	1,00	paušal	732.379,10	732.379,10	Ukupno, HRK	Fiksna stopa
Ukupno				4.394.274,60		

Raspored provedbe elemenata projekta

Početni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata

08-2022

Trajanje provedbe aktivnosti (mjeseci)

12

Zaključni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata

07-2023

Br.	Element projekta	1											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pružanje podrške obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju kroz rad pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika												
V	Promidžba i vidljivost												
PM	Upravljanje projektom i administracija												

UKUPNI TROŠKOVI PROJEKTA

	Iznos, HRK
Ukupna vrijednost projekta	4.394.274,60
1. Ukupni prihvatljivi troškovi	4.394.274,60
2. Neprihvatljivi troškovi	0,00
2.1. Javna sredstva	0,00
2.2. Privatna sredstva	0,00

IZVOR FINANCIRANJA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA PROJEKTA

	Ukupno, HRK, HRK	Iznos, HRK
Ukupni prihvatljivi troškovi	4.394.274,60	4.394.274,60
1. Bespovratna sredstva	3.000.000,00	3.000.000,00
Intenzitet potpore, %	68,2706538 %	68,2706538 %
2. Sredstva prijavitelja i/ili partnera	1.394.274,60	1.394.274,60
2.1. Javna sredstva		1.394.274,60
2.1.1. GRAD PULA-POLA		1.394.274,60
2.1.2. Osnovna škola Centar		0,00
2.1.3. Osnovna škola-Scuola elementare Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola		0,00
2.1.4. Osnovna škola Kaštanjer Pula		0,00
2.1.5. Osnovna škola Monte Zaro		0,00
2.1.6. Osnovna škola Stoja		0,00
2.1.7. Osnovna škola Šijana Pula		0,00
2.1.8. Osnovna škola Tone Peruška Pula		0,00
2.1.9. Osnovna škola Veli Vrh Pula		0,00
2.1.10. Osnovna škola Veruda Pula		0,00
2.1.11. Osnovna škola Vidikovac		0,00
2.1.12. Škola za odgoj i obrazovanje - Pula		0,00
2.2. Privatna sredstva		

Kredit Europske investicijske banke	0,00
Procijenjeni neto prihod	0,00
Metoda procjene neto prihoda:	
projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan	

DE MINIMIS / DRŽAVNE POTPORE

Da li je korisnik i/ili partner/i primio de minimis potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?

Ne

Da li je prijavitelj/i ili partner/i, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili de minimis potpore za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Ne

Da li je prijavitelj/i ili partner/i primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Ne

HORIZONTALNE TEME

Projekt doprinosi jednakim mogućnostima.

Označiti, ako je relevantno prema uputama iz poziva za dostavu projektnih prijedloga, na koje načine će projekt doprinijeti jednakim mogućnostima (moguće više odgovora):

Ravnopravnost spolova i nediskriminacija (osim infrastrukture)	X
Pristupačnost za osobe s invaliditetom	X

Projekt će biti u skladu sa zahtjevima EU-a o nediskriminaciji u svezi zasnivanja radnih odnosa. Prijavitelj će donijeti odluke o zapošljavanju neovisno o osobnim karakteristikama pojedinca kao što su spol, rasa, nacionalnost, etničko podrijetlo, religija, uvjerenja, invaliditet, dob ili seksualna orijentacija, a koje nisu vezane uz zahtjeve posla. Radni odnos temeljit će se na principu jednakih mogućnosti i pravičnog postupanja. Na jednaki način poštivat će se svi aspekti odnosa, uključujući selekciju i zapošljavanje, naknade (uključujući plaće i druge osobne primitke), radne uvjete i uvjete zapošljavanja, pristup usavršavanju, napredovanje, prestanak radnog odnosa ili odlazak u mirovinu i radnu disciplinu. Oglas za posao, prijavni obrasci ili razgovori neće se odnositi na spol, bračni status, dob, rasu, invaliditet ili druge osobne karakteristike podnositelja zahtjeva koje su nebitne za posao. Kandidate za pomoćnike učenicima s teškoćama u razvoju neće se tražiti da obave zdravstvene i ostale testove. Također u Gradu Puli je implementiran sustav upravljanja društvenom odgovornošću (eng. Social Responsibility Management System) prema normi IQNet SR 10 u rujnu 2014. godine te je postao članom renomirane međunarodne inicijative The United Nations Global Compact. Od početka 2015. godine Grad primjenjuje međunarodni standard ISO 27001 koji se odnosi na upravljanje informacijskom sigurnošću. Temeljem inicijative Pravobraniteljice za ravnopravnost spolova, u suradnji s Istarskom županijom, potpisana je 22. rujna 2014. godine Povelja o ravnopravnosti spolova a planirane aktivnosti provodi i gradsko Povjerenstvo za ravnopravnost spolova. Implementacija sustava upravljanja društvenom odgovornošću primijenit će se na sve partnere projekta. Prijavitelj će osigurati infrastrukturnu prilagodbu i/ili otklanjanje fizičkih barijera kako bi bio zajamčen nesmetan pristup osobama s invaliditetom.

Projekt doprinosi održivom razvoju i zaštiti okoliša.

Označiti, ako je relevantno prema uputama iz poziva za dostavu projektnih prijedloga, na koje načine će projekt doprinijeti održivom razvoju i zaštiti okoliša (moguće više odgovora):

Zelena javna nabava	X
Klimatski izazovi	X
Učinkovitost resursa	X
Zeleni rast	
Drugo	

U sklopu projekta prijavitelj i partneri će aktivno provoditi mjere Zelenog ureda kako bi se kontinuirano provodili programi uštede svih resursa uključujući i energiju i vodu te smanjenja troškova uredskog materijala. Grad Pula je 2009. pristupio projektu Sustavnog gospodarenja energijom u gradovima i županijama (SGE). Uspostavom Sustava gospodarenja energijom i ostalih mjera poboljšanja energetske učinkovitosti, Grad Pula smanjuje troškove za energiju u iznosu od 5% svake godine tijekom sljedećih 5 godina, smanjuje emisije stakleničkih plinova na najmanju moguću mjeru u istom periodu, upravljanjem troškova za energiju poboljšava ekonomsku učinkovitost u objektima, produktivnost i radne uvjete za zaposlene i kontinuirano radi na očuvanju okoliša, pokreće postupke „zelene“ javne nabave i uspostavio sustav selektivnog gospodarenja otpadom unutar organizacije (nabava i korištenje recikliranih materijala u radu). Pristupilo se izgradnji trajnog i vjerodostojnog mehanizma sustava društvene odgovornosti prema normi ISO 26000, a certificiranog po IQNet SR-10. Dobivenim certifikatom IQNet SR-10 Grad Pula je i službeno postao prvi grad u svijetu koji je u poslovanje svoje uprave sustavno i dosljedno ugradio vrijednosti društvene odgovornosti u sve tri njegove dimenzije: gospodarskoj, društvenoj i okolišnoj. Grad Pula je član ugledne međunarodne inicijative The United Nations Global Compact u kategoriji „Leading Cities“. Projekt je, osim što je građanima Pule omogućio „Pravo na dobru upravu“, poslao svima jasnu poruku da nema alternative za opredijeljenost održivom razvoju i društvenoj odgovornosti - iskrenoj i sustavnoj brizi za lokalnu zajednicu, gospodarski razvoj i zaštitu okoliša. Prijavitelj će poticati sve partnere i sudionike u projektu da svojim odabirom načina transporta, prehrambenim i potrošačkim navikama, stvaranjem i zbrinjavanjem otpada umanje štetne emisije stakleničkih plinova koji uzrokuju klimatske promjene.

Projekt doprinosi promicanju načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom.

Prijavitelj će upravljati i koordinirati promicanjem načela učinkovitog upravljanja tehničkim, financ. i ljudskim kapacitetima. Grad Pula je 2008. uveo projekt SWING za upravljanje dokumentacijom unutar organizacije i elektroničku upravu koja predstavlja pretvorbu i prilagodbu djelovanja javne uprave u cilju postizanja što veće učinkovitosti rada i odnosa među ljudima, racionalnijeg korištenja proračun. sredstava i kvalitetnijeg pružanja usluga. Grad Pula primjenjuje norme ISO 9001:2008 i smjernice IWA 4:2009 kako bi se osiguralo da sve radnje budu međusobno povezane i da se ispune zahtjevi građana. Odnos procesa i njihovo međudjelovanje i slijed jasno su utvrđeni i određeni su kriteriji i metode za njihovo učink. odvijanje i upravljanje. Svi potrebni resursi i informacije za odvijanje i nadzor procesa osigurala je gradska uprava. Svi dokumenti koji se pojavljuju u svakodnevnom poslovanju i radu gradske uprave pripadaju dokumentaciji kvalitete. U rujnu 2014. godine Grad Pula implementirao je sustav upravljanja društv. odgovornošću (eng. Social Responsibility Management System) prema normi IQNet SR, a s početkom 2015. g. započeo primjenjivati međunarodni standard ISO 27001 koji se odnosi na upravljanje informacijskom sigurnošću. ISO 27001 usredotočen je na zaštitu povjerljivosti, cjelovitosti i raspoloživosti podataka u organizaciji, a to se postiže prepoznavanjem potencijalnih problema s podacima koji se mogu dogoditi te definiranjem što treba poduzeti da se takvi problemi spriječe. Grad Pula svojim korisnicima jamči najvišu razinu sigurnosti pri pružanju svojih usluga. Prijavitelj i partner će putem medija informirati građane o aktivnostima kako bi se osigurala transparentnost i informiranost građana, te će se provedbom i promicanjem projekta stvarati preduvjeti za nove interakcije i suradnju s civilnim društvom u

PROMIDŽBENE MJERE

Vrsta medija	Naznaka	Ciljna skupina
Tiskani mediji	X	Pomoćnici u nastavi, stručni komunikacijski posrednici, nastavno i nenastavno osoblje prijavitelja i partnera, stručne osobe s područja socijalne uključenosti posebnih skupina društva, učenici s teškoćama, svi ostali učenici i njihovi roditelji, druge osobe koje su aktivno uključeni u rad s učenicima s teškoćama i šira javnost na području prijavitelja, partnera i ostalih jedinica lokalne samouprave u Istarskoj županiji.
Elektronički mediji	X	Pomoćnici u nastavi, stručni komunikacijski posrednici, nastavno i nenastavno osoblje prijavitelja i partnera, stručne osobe s područja socijalne uključenosti posebnih skupina društva, učenici s teškoćama, svi ostali učenici i njihovi roditelji, druge osobe koje su aktivno uključeni u rad s učenicima s teškoćama i šira javnost na području prijavitelja, partnera i ostalih jedinica lokalne samouprave u Istarskoj županiji.
Internet	X	Pomoćnici u nastavi, stručni komunikacijski posrednici, nastavno i nenastavno osoblje prijavitelja i partnera, stručne osobe s područja socijalne uključenosti posebnih skupina društva, učenici s teškoćama, svi ostali učenici i njihovi roditelji, druge osobe koje su aktivno uključeni u rad s učenicima s teškoćama i šira javnost na području prijavitelja, partnera i ostalih jedinica lokalne samouprave u Istarskoj županiji.
Seminari, konferencije, radionice, itd	X	Pomoćnici u nastavi, stručni komunikacijski posrednici, nastavno i nenastavno osoblje prijavitelja i partnera, stručne osobe s područja socijalne uključenosti posebnih skupina društva, učenici s teškoćama, svi ostali učenici i njihovi roditelji, druge osobe koje su aktivno uključeni u rad s učenicima s teškoćama i šira javnost na području prijavitelja, partnera i ostalih jedinica lokalne samouprave u Istarskoj županiji.
Promotivni materijal	X	Pomoćnici u nastavi, stručni komunikacijski posrednici, nastavno i nenastavno osoblje prijavitelja i partnera, stručne osobe s područja socijalne uključenosti posebnih skupina društva, učenici s teškoćama, svi ostali učenici i njihovi roditelji, druge osobe koje su aktivno uključeni u rad s učenicima s teškoćama i šira javnost na području prijavitelja, partnera i ostalih jedinica lokalne samouprave u Istarskoj županiji.
Znakovlje / plakat postavljen na lokaciji projekta	X	Pomoćnici u nastavi, stručni komunikacijski posrednici, nastavno i nenastavno osoblje prijavitelja i partnera, stručne osobe s područja socijalne uključenosti posebnih skupina društva, učenici s teškoćama, svi ostali učenici i njihovi roditelji, druge osobe koje su aktivno uključeni u rad s učenicima s teškoćama i šira javnost na području prijavitelja, partnera i ostalih jedinica lokalne samouprave u Istarskoj županiji.

*Ovom obrascu prilaže se potpisana i pečatirana Izjava prijavitelja o istinitosti svih podataka navedenih u prijavnom paketu.

**Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog
socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. - 2020.**

Opći uvjeti

SADRŽAJ

UVODNE ODREDBE

ČLANAK 1. – DEFINICIJE I POJMOVI

ČLANAK 2. – KOMUNIKACIJA

ČLANAK 3. – PRISTUP PODACIMA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

OBVEZE KORISNIKA

ČLANAK 4. – ODGOVORNOST KORISNIKA ZA PROVEDBU PROJEKTA

ČLANAK 5. – NABAVA I PLAN NABAVE

ČLANAK 6. – POKAZATELJI PROVEDBE

ČLANAK 7. – OBVEZA INFORMIRANJA

ČLANAK 8. – INFORMIRANJE I KOMUNIKACIJA

ČLANAK 9. – VLASNIŠTVO I TRAJNOST PROJEKTA

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA I OBUSTAVA

ČLANAK 10. – RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

ČLANAK 11. – OBUSTAVA

PLAĆANJA

ČLANAK 12. – PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

ČLANAK 13. – IZVJEŠĆA

ČLANAK 14. – ZAHTJEV ZA NADOKNADOM SREDSTAVA

ČLANAK 15. – PREDUJAM

ČLANAK 16. – PLAĆANJA

ČLANAK 17. – RAČUNOVODSTVENO EVIDENTIRANJE, TEHNIČKE I FINANCIJSKE PROVJERE

ČLANAK 18. – KONAČNI IZNOS FINANCIRANJA

ČLANAK 19. – POVRATI

IZMJENE I PRIENOS UGOVORA

ČLANAK 20. – ZAJEDNIČKE ODREDBE

ČLANAK 21. – IZMJENE UGOVORA NA TEMELJU ZAHTJEVA UGOVORNE STRANE

ČLANAK 22. – IZMJENE MANJEG ZNAČAJA

ODGOVORNOST ZA ŠTETU, RASKID UGOVORA I VIŠA SILA

ČLANAK 23. – ODGOVORNOST ZA ŠTETU

ČLANAK 24. – RASKID UGOVORA OD STRANE POSREDNIČKIH TIJELA

ČLANAK 25. – RASKID UGOVORA OD STRANE KORISNIKA I SPORAZUMNI RASKID UGOVORA

ČLANAK 26. – VIŠA SILA

ZAVRŠNE ODREDBE

ČLANAK 27. – PRIMJENJIVO PRAVO I JEZIK UGOVORA

ČLANAK 28. – RJEŠAVANJE SPOROVA

ČLANAK 29. – DODATNE ODREDBE U ODNOSU NA SUFINANCIRANJE PROJEKATA SREDSTVIMA
EUROPSKE INVESTICIJSKE BANKE

ČLANAK 30. – ISPLATA BESPOVRATNIH SREDSTAVA U KORIST PARTIJE KREDITA KORISNIKA

UVODNE ODREDBE

ČLANAK 1. – DEFINICIJE I POJMOVI

1. Za potrebe tumačenja ovih Općih uvjeta pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- „Dan“ – kalendarski dani ako nije drukčije određeno pojedinim odredbama ovih Općih uvjeta;
- „Bespovratna sredstva“ – iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na potrebni doprinos Korisnika. Dva su izvora bespovratnih sredstava: sredstva EU i sredstva iz državnog proračuna;
- „Europski ured za borbu protiv prijevara“ (dalje u tekstu: OLAF) – tijelo koje je osnovala Europska komisija. Štiti financijske interese Europske unije (dalje u tekstu: EU) istražujući prijevare, korupciju i druge nezakonite aktivnosti, otkriva i istražuje ozbiljna pitanja koja se odnose na izvršavanje službenih dužnosti od strane članova i osoblja u europskim institucijama i tijelima što bi moglo dovesti do disciplinskih ili kaznenih postupaka, podržava institucije EU-a, posebice Europsku komisiju, u razvoju i provedbi zakonodavstva i politike borbe protiv prijevara;
- „Koordinacijsko tijelo“ (dalje u tekstu: KT) – tijelo iz članka 6. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (NN 92/2014);
- „Korisnik“ – uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili mu se bespovratna sredstva dodjeljuju Obaviješću o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. U programskom procesu izrade Sažetka Operacija i prilikom postupka dodjele bespovratnih sredstava od strane PT1 podrazumijeva Tijelo državne ili javne uprave ili unutarnja ustrojstvena jedinica tijela državne ili javne uprave, koja priprema i provodi operacije unutar OPULJP.
Kod financijskih instrumenata – podrazumijeva Tijelo koje provodi financijski instrument sukladno članku 37. Stavkom 2. Uredbe o utvrđivanju zajedničkih odredbi;
- „Partner“ – svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu Korisnika i partnera (ukoliko je primjenjivo);
- „Posebni uvjeti“ – odredbe koje se odnose na točno određeni Ugovor s Korisnikom te kojima se mijenjaju i/ili dopunjuju odredbe ovih Općih uvjeta;
- „Posrednička tijela“ (u tekstu: PT-ovi) – tijela iz članka 7. stavka 6. Zakona, odnosno članka 6. stavka 1. Uredbe;
- „Nabava“ – nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe projekta koji je predmet Ugovora, a vrši se u skladu s relevantnim propisima koji reguliraju područje javne nabave ili po pravilima za subjekte koji nisu obveznici primjene navedenih propisa, koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- „Operativni program“ – Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.
- „Projekt“ – za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi;
- „Razdoblje financiranja“ – razdoblje unutar kojeg se mogu izvršavati financijske transakcije vezane uz izvršenje Ugovora. Započinje s datumom kada je zadnja Strana potpisala Ugovor i završava s datumom kada je, sukladno Ugovoru izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana;
- „Razdoblje izvršenja ugovora“ – razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru;

- „Razdoblje prihvatljivosti izdataka“ – razdoblje unutar kojeg mora nastati izdatak da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru, a koje se određuje Posebnim uvjetima Ugovora;
- „Razdoblje provedbe projekta“ – razdoblje određeno Posebnim uvjetima Ugovora koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti;
- „Rokovi“ – vremenska razdoblja koja se računaju na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj otkad treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka;
- "Sukob interesa" u sustavu upravljanja i kontrole predstavlja situaciju u kojoj su privatni interesi osoba u sustavu upravljanja i kontrole ESI fondova u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost u obavljanju njihovih funkcija, u situacijama kada se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Smatra se da sukob interesa postoji ako je ugroženo nepristrano i objektivno obnašanje funkcije zbog obiteljskih, emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili drugog izravnog ili neizravnog osobnog interesa a u skladu s člankom 61. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046.;
- „Tijelo za ovjeravanje“ (dalje u tekstu: TO) – tijelo iz članka 3. stavka 1. Uredbe – Središnje tijelo državne uprave nadležno za financije;
- „Tijelo za plaćanje“ – (dalje u tekstu: TP) – organizacijska jedinica u Ministarstvu financija nadležna za plaćanja;
- „Tijelo za reviziju“ (dalje u tekstu: TR) – tijelo iz članka 4. stavka 1. Uredbe – Pravna osoba s javnim ovlastima nadležna za poslove revizije sustava provedbe programa Europske unije;
- „Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“ – ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela, kojime se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta (dalje u tekstu: Ugovor);
- „Ugovorne strane“ – Korisnik i UT/PT1 i/ili PT2 definirani u Posebnim uvjetima;
- „Upravljačko tijelo“ (dalje u tekstu: UT) – tijelo iz članka 5. stavka 2. Uredbe – Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove rada i mirovinskoga sustava;
- „Viša sila“ – izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna od ugovornih strana.

ČLANAK 2. – KOMUNIKACIJA

2.1. Komunikacija između ugovornih strana odvijat će se putem pošte (ili ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga), elektroničke pošte ili osobnom dostavom pismena.

2.2. Pismena se moraju uputiti na dokaziv način, odnosno na način da ugovorna strana koja je uputila pismo raspolaže dokazom da je ugovorna strana kojoj je pismo upućeno isto zaprimila. U slučaju upućivanja pismena kombinacijom dopuštenih načina, relevantni rok se računa u skladu s definicijom iz članka 1. točke 16. ovih Općih uvjeta.

2.3. Načini dostave Korisniku

Korisniku se pismena dostavljaju poštom ili elektroničkim putem ili osobnom dostavom.

Isto pismo može se dostavljati i kombinacijom gore opisanih načina, u kojem slučaju je, u svrhu dokazivanja njezina slanja, dovoljno da je uspješno poslano samo na jedan od navedenih načina.

Ako se pismo nije moglo dostaviti na niti jedan od opisanih načina i nakon što je dva puta dostavljeno smatra se da je dostava uredno obavljena istekom osmog dana od dana stavljanja obavijesti na oglasnu ploču tijela koje je vršilo dostavu.

Obavijest koja se stavlja na oglasnu ploču sadrži podatke o pismenu koje se dostavljalo, datumu kada je dostava pismena po prvi put pokušana i na koji način, datumima kada se pismo pokušalo ponovo dostaviti i na koji način te datumu s kojim se dostava smatra obavljenom.

2.4. Načini dostave UT-u/PT-u 1 i PT-u 2

Korisnik dostavlja pisanu dokumentaciju drugoj ugovornoj strani poštom ili elektroničkim putem ili osobnom dostavom. Korisnik dostavlja dokumentaciju potpisanu od strane za to ovlaštene osobe (sam Korisnik ili osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći) s punomoći, ako je primjenjivo, u skeniranoj verziji (kod dostave elektroničkim putem).

Dostava poštom obavlja se slanjem dokumenta preporučeno s povratnicom.

Dostava predajom dokumentacije pisarnici, smatra se obavljenom njezinim urudžbiranjem od strane ovlaštene osobe, uz istovremenu potvrdu njezina primitka (prijamni štambilj).

2.5. Ugovorne strane odredit će svoje predstavnike s kojima se odvija komunikacija za potrebe izvršenja Ugovora, koji su ujedno ovlašteni za primanje pismena. Osim ovlaštenim predstavnicima pismena se mogu upućivati i ugovornim stranama.

Pismena se dostavljaju uz naznaku referentnog broja Ugovora.

ČLANAK 3. – PRISTUP PODACIMA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

3.1. Ugovorne strane su obvezne čuvati one podatke koji su sukladno primjenjivim propisima označeni kao tajni, uključujući podatke koji su označeni kao poslovna tajna.

3.2. Korisnik je obvezan čuvati podatke koji imaju oznaku povjerljivosti, za vrijeme izvršavanja Ugovora te 5 godina nakon zatvaranja programa te ih ne smije davati trećim osobama bez prethodnog pristanka PT-a 2. Obveza povjerljivosti ne odnosi se na podatke koje je Korisnik obvezan objaviti radi poštivanja načela transparentnosti u provedbi projekta te udovoljavanja zahtjevima javnosti i vidljivosti u skladu s Uredbom (EU) 1303/2013, Uredbom (EU) br.1304/2013, Uredbom (EU, Euratom) 2018/1046 te na temelju istih donesenim propisima.

3.3. Ugovorne strane obvezne su štititi osobne podatke u skladu s važećim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka. Osobni podaci i posebne kategorije osobnih podataka se prikupljaju i obrađuju u svrhu izvršavanja Ugovora, i provedbe projekta i izvještavanja u skladu s Prilogom I. i, kada je primjenjivo Prilogom II. Uredbe (EU) br. 1304/2013 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća

(EZ) br. 1081/2006 i Uredbom (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća te se pristup navedenim podacima osigurava osobama kojima su isti u navedenu svrhu potrebni.

3.4. UT/PT-ovi se obvezuju čuvati i ne otkrivati trećim osobama informacije o Korisniku i partnerima, o provedbi i financijskim uvjetima projekta, koje bi mogle naštetiti njegovim poslovnim interesima, osim u slučaju kada je to opravdano zahtjevima obavještanja javnosti koji proizlaze iz relevantnih EU i nacionalnih propisa. Izuzev gore navedenih informacija, UT/PT-ovi nisu ograničeni u razmjeni informacija o projektima s drugim nacionalnim institucijama ili institucijama EU.

3.5. Korisnik osigurava pristup podacima osobama kojima su navedeni podaci potrebni u svrhu provedbe, upravljanja i praćenja Ugovora.

Korisnik se obvezuje poduzeti odgovarajuće tehničke, organizacijske i sigurnosne mjere s obzirom na rizike koji proizlaze iz obrade i prirode osobnih podataka.

OBVEZE KORISNIKA

ČLANAK 4. – ODGOVORNOST KORISNIKA ZA PROVEDBU PROJEKTA

4.1. Korisnik je obavezan provesti ugovoreni projekt s dužnom pažnjom, transparentno, u skladu s najboljom praksom u predmetnom području, sukladno Ugovoru, odredbama Uredbe (EU) br. 1303/2013, Uredbe (EU) br. 1304/2013, Uredbe (EU, Euratom) br. 2018/1046 te ostalim relevantnim propisima donesenima na temelju iste, kao i primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom.

4.2. Provedba projekta isključiva je odgovornost Korisnika, čak i kada Korisnik provodi projekt s jednim ili više partnera sukladno točki 4.4. ovih Općih uvjeta.

4.3. Korisnik je u skladu s odredbama Ugovora obavezan osigurati financijska i sva druga sredstva potrebna za učinkovitu i uspješnu provedbu projekta. Korisnik je dužan osigurati kontinuirano financiranje projekta te snositi sve projektne troškove, osim prihvatljivih troškova koji se Korisniku naknađuju, odnosno plaćaju u skladu s Ugovorom. Nabavu za potrebe projekta Korisnik provodi uz poštivanje općih načela te pravila određenih Ugovorom, koja, ako je primjenjivo predstavljaju njegov sastavni dio.

4.4. Korisnik provodi projekt samostalno ili s jednim ili više partnera čiji se podaci navode u Posebnim uvjetima. Partneri sudjeluju u provedbi projekta te se prihvatljivost njihovih troškova procjenjuje pod istim uvjetima kao za Korisnika, osim ako nije drugačije određeno Posebnim uvjetima.

4.5. Korisnik osigurava da njegovi partneri, ukoliko ih ima, u cijelosti poštuju obveze ovih Općih uvjeta.

4.6. Korisnik osigurava zaštitu od svakog oblika diskriminacije sukladno primjenjivim nacionalnim i EU propisima. Korisnik je tijekom provedbe i trajnosti projekta dužan osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti te načela zaštite i unaprjeđenja okoliša.

4.7. Korisnik se obvezuje obavijestiti PT2 o svim okolnostima koje utječu ili mogu utjecati na valjanu provedbu projekta bez kašnjenja odnosno onim okolnostima koje dovode ili mogu dovesti do odstupanja u (pravovremenom) izvršavanju Ugovornih obveza. Ako je potrebno, Korisnik u navedenu svrhu predlaže izmjene Ugovora, postupajući u skladu s člancima ovih Općih uvjeta kojima se uređuje postupak izmjena Ugovora.

4.8. Korisnik poduzima sve potrebne radnje i/ili mjere u svrhu sprečavanja ili rješavanja bilo koje situacije koja može ugroziti nepristrano i objektivno izvršenje Ugovora. Korisnik bez odgode obavještava PT2 o sumnji na sukob interesa koja se pojavi tijekom izvršenja Ugovora te radnjama koje će poduzeti ili je poduzeo radi sprječavanja (nastanka) sukoba interesa. PT2 zadržava pravo provjeriti i procijeniti jesu li poduzete radnje i/ili mjere odgovarajuće te zahtijevati poduzimanje dodatnih radnji i/ili mjera. Sve radnje i/ili mjere Korisnik poduzima o svom trošku. Ako za vrijeme izvršavanja Ugovora nastupi sukob interesa ili se naknadno otkrije da je takav sukob postojao u postupku dodjele bespovratnih sredstava ili Korisnik ne poduzme ili je očito da neće poduzeti dodatne radnje i/ili mjere na temelju zahtjeva PT-a 2 i na taj način ispuniti ugovornu obvezu, Ugovor se može raskinuti, bez prava Korisnika na naknadu štete.

ČLANAK 5. – NABAVA I PLAN NABAVE

5.1. Ako se provodi nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe projekta, Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu obavezan je prilikom provedbe nabave poštivati primjenjiva pravila, u skladu s Ugovorom. Kada je Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu javni naručitelj u smislu važećih zakona i propisa iz područja javne nabave obavezan je postupati u skladu s istima. Kada Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu nije javni naručitelj dužan je provesti nabavu i sklopiti ugovor o nabavi sukladno pravilima koja se primjenjuju na osobe koje nisu obveznici važećih zakona i propisa iz područja javne nabave, koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio Ugovora.

5.2. Korisnik je obavezan dostaviti PT-u 2 prijedlog projektnog Plana nabave u papirnatom obliku, ovjeren od strane Korisnika i partnera (ako partner provodi dio nabava) u roku od 10 radnih dana od dana stupanja Ugovora na snagu.

5.3. U slučaju potrebe Plan nabave se može izmijeniti. Sve izmjene moraju biti u istome vidljivo naznačene, a izmijenjeni Plan se dostavlja PT-u 2, na znanje najkasnije u trenutku podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava u kojem se trošak vezan uz nabavu potražuje.

5.4. PT2 može, na temelju prethodno uočenih nedostataka u Planu nabave, predložiti Korisniku da izvrši potrebne izmjene istoga, pri čemu navedeni prijedlozi odnosno preporuke PT-a 2 za korisnika nemaju obavezujući karakter.

5.5. Korisnik za potrebe dokazivanja prihvatljivosti nastalog troška dostavlja PT-u 2 svu zahtijevanu dokumentaciju, informacije i pojašnjenja potrebna za utvrđivanje je li nabava provedena u skladu s relevantnim propisima i Ugovorom. Dokumentacija, informacije i pojašnjenja se dostavljaju nakon što se nabava provede, a najkasnije u trenutku podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava u kojem se trošak vezan uz nabavu potražuje. Provjera postupka nabave koju vrši PT2 ne utječe na pravo ovlaštenog tijela izvršiti reviziju nabave, u skladu s člankom 17. ovih Općih uvjeta.

5.6. PT2 u roku od 10 radnih dana od dana zaprimanja plana nabave (odnosno zaprimanja izmijenjenog i/ili dopunjenog plana) može dostaviti Korisniku popis nabava odabranih za ex-ante provjeru dokumentacije, te ako su PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem od Korisnika zahtijeva dostavljanje istih, u za to naznačenom roku, koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije.

ČLANAK 6. – POKAZATELJI PROVEDBE

6.1. Tijekom provedbe projekta Korisnik je dužan prikupljati i izvještavati o sljedećim pokazateljima provedbe:

1. pokazateljima ostvarenja i rezultata definiranih Ugovorom za koje postoje ciljne vrijednosti:

- o zajednički pokazatelji ostvarenja i rezultata Operativnog programa
- o specifični pokazatelji ostvarenja i rezultata Operativnog programa

2. zajedničkim pokazateljima ostvarenja i rezultata koji nisu definirani ugovorom i za koje ne postoje ciljne vrijednosti, ali za njihovo prikupljanje i izvještavanje postoji obveza za sve projekte Europskog socijalnog fonda, kako je definirano Prilogom I. i, ako je primjenjivo, Prilogom II. Uredbe (EU) br. 1304/2013 te člankom 273. stavkom 3. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046.

Svi pokazatelji koji se odnose na sudionike razvrstavaju se prema spolu.

6.2. Korisnik se obvezuje dostavljati PT2 podatke o ostvarenim zajedničkim i/ili specifičnim pokazateljima Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. u okviru Zahtjeva za nadoknadom sredstava (točka 3. Pokazatelji).

6.3. Uz pokazatelje iz točke 6.2. Korisnik uz svaki Zahtjev za nadoknadom sredstava ima obvezu dostaviti PT2 podatke o zajedničkim pokazateljima ostvarenja i rezultata koji nisu definirani Ugovorom, a koji se odnose na sudionike odnosno osobe koje su sudjelovale na projektu i imale izravne koristi od njega.

Sudionik se evidentira u okviru određenog pokazatelja samo ako su za njega prikupljeni sljedeći obvezni podaci: ime i prezime, dob, spol, parametar osobnog identifikatora osobe, status na tržištu rada i razina obrazovanja (sudionici s potpunim podacima). Ako za sudionika nije prikupljen jedan ili više obveznih podataka, taj se sudionik ne može evidentirati u ostvarenu vrijednost pokazatelja u smislu ispunjavanja ciljnih vrijednosti određenih ugovorom. Svaki sudionik se prilikom izvještavanja evidentira samo jednom, i to pri prvom ulasku u projektnu aktivnost, neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru projekta.

6.4. Podatke iz točke 6.1. Korisnik dostavlja PT2, putem Informacijskog sustava za praćenje mikropodataka te u okviru preddefinirane tablice nadležnog PT2, ukoliko je primjenjivo. Predmetne podatke Korisnik dostavlja u skladu s Uputom za nositelje projekata, Obrascem 1. Osobni podaci i Obrascem 2. Podaci nakon završetka aktivnosti, koje Korisniku dostavlja PT2.

6.5. Korisnik ima obvezu dostaviti podatke koji se temelje na Obrascu 2. Podaci nakon završetka aktivnosti za sve sudionike koji su ispunili obrazac 1. Osobni podaci te su kao takvi odobreni kroz prethodne Zahtjeve za nadoknadom sredstava. Ako iz opravdanih razloga Korisnik nije u mogućnosti prikupiti podatke koji se temelje na Obrascu 2 za sve sudionike, o razlozima je dužan izvijestiti PT2.

ČLANAK 7. – OBVEZA INFORMIRANJA

7.1. Korisnik je obavezan obavještavati PT2 o napretku u provedbi projekta te o provedbi informiranja i komuniciranja i to podnošenjem izvješća u skladu s člankom 13. ovih Općih uvjeta te na zahtjev PT-a 2.

7.2. Neovisno o izvješćima koje je Korisnik obavezan podnositi u skladu s ovim Općim uvjetima, PT2 i/ili UT/PT1 može u svako doba zahtijevati dostavu dodatnih informacija o projektu, korisniku, održivosti, rezultatima i pokazateljima napretka projekta. Navedeno se može zahtijevati za vrijeme izvršavanja Ugovora te u razdoblju od 5 godina nakon njegovog izvršenja. Korisnik dostavlja tražene informacije u roku kojeg je odredio PT2 i/ili UT/PT1, a koji ne može biti kraći od 7 niti duži od 30 dana.

7.3. Osim PT-ovima, Korisnik mora omogućiti pristup svim dokumentima i podacima vezanim uz ugovoreni projekt i KT-u, UT-u, TO-u, TR-u, Europskoj komisiji i/ili osobama koje su oni ovlastili. Na

zahtjev prethodno navedenih tijela Korisnik je obvezan dostaviti sve tražene informacije u za to razumno određenom roku.

ČLANAK 8. – INFORMIRANJE I KOMUNIKACIJA

8.1. Korisnik je dužan poduzimati sve korake informiranja javnosti o činjenici da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije. Sve mjere informiranja i komunikacije koje pruža korisnik moraju biti u skladu sa zahtjevima, iz Priloga XII Uredbe (EU) br. 1303/2013 i Provedbenom uredbom Komisije (EU) br. 821/2014.

Korisnik je u provedbi mjera informiranja i komunikacije dužan poštivati Upute za korisnike za razdoblje 2014. – 2020. – Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata.

8.2. Korisnik mora izvijestiti PT-a 2 o provedbi mjera informiranja i komunikacije, u skladu s člankom 7. ovih Općih uvjeta.

8.3. Mjere za obavješćavanje javnosti koje je poduzeo Korisnik, podrazumijevaju da se, gdje god je to prikladno, ističe logotip EU-a, zajedno s projektnim logotipom (ako postoji) te napomenu o fondu koji podupire projekt.

8.4. Korisnik mora poduzeti najmanje jednu mjeru za obavješćavanje javnosti, osim kada je Uredbom (EU) br. 1303/2013 te na temelju iste donesenim propisima, određeno da ih treba biti više. Mjere obavješćavanja javnosti moraju biti usmjerene na korisnike rezultata projekta, i, gdje god je prikladno, javnost i medije, radi podizanja svijesti o rezultatima projekta i dodijeljenoj pomoći EU za provedbu projekta, te moraju biti razmjerne opsegu (vrijednosti) projekta. Posebne mjere oglašavanja, javnosti i vidljivosti koje je potrebno provoditi navode se u Posebnim uvjetima.

8.5. Osim mjera koje je Korisnik obvezan poduzeti sukladno ovom članku, isti može poduzeti dodatne mjere javnosti i vidljivosti u svrhu podizanja svijesti o projektu i financijskom doprinosu EU-a.

8.6. Korisnik se obvezuje odazvati na poziv UT-a/PT-a 1 i/ili PT-a 2 za sudjelovanjem na organiziranim događajima informiranja i vidljivosti. UT/PT1 i/ili PT2 obavještava korisnika o organiziranim događajima informiranja i komunikacije pravovremeno, najkasnije 3 radna dana prije dana njihova planiranog održavanja.

ČLANAK 9. – VLASNIŠTVO I TRAJNOST PROJEKTA

9.1. Korisnik ili partner je vlasnik stvari nabavljenih u okviru projekta te nositelj drugih prava vezanih uz rezultate projekta, uključujući prava intelektualnog vlasništva, koja Korisnik odnosno partner može prenijeti na partnere sukladno odredbama ovog članka.

9.2. Bez obzira na odredbe prethodne točke ovih Općih uvjeta, a u skladu s odredbama članka 3. ovih Općih uvjeta, Korisnik osigurava UT-u/PT-u 1 i/ili PT-u 2 da slobodno i prema svom nahođenju koriste svu dokumentaciju vezanu uz projekt, bez obzira na njezin oblik, pod uvjetom da ne krše postojeća prava intelektualnog vlasništva.

9.3. Ako nije drugačije navedeno u Posebnim uvjetima, oprema, vozila i rezultati projekta financirani iz proračuna Projekta mogu se prenijeti na projektne partnere ili treće osobe, pri čemu:

- a) svrha te opreme, vozila, potrošnih materijala i rezultata projekta, ostaje neizmijenjena u odnosu na namjenu definiranu Ugovorom;

- b) je u slučaju prijenosa sredstava među partnerima Ugovora, potrebno prethodno pisano odobrenje UT-a/PT-a 1 i PT-a 2 te je Korisnik u navedenu svrhu obavezan istim tijelima prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid;
- c) je u slučaju prijenosa sredstava na treće osobe, potrebno prethodno pisano odobrenje UT-a/PT-a 1 i PT-a 2 te je Korisnik u navedenu svrhu obavezan istim tijelima prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid.

9.4. Korisnik je i partner (ukoliko ga ima) obavezan koristiti imovinu nabavljenu u okviru projekta za potrebe projekta i ostvarivanje projektnih rezultata, uzimajući u obzir normalno korištenje i standardnu amortizaciju.

9.5. Ako je tako određeno Posebnim uvjetima Korisnik mora osigurati imovinu nabavljenu u okviru projekta, pod uvjetima navedenima u Posebnim uvjetima.

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA I OBUSTAVA

ČLANAK 10. – RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

10.1. Razdoblje provedbe projekta navedeno je u Posebnim uvjetima. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a prihvatljivi troškovi realizirani do kraja naznačenog razdoblja provedbe.

10.2. Korisnik mora obavijestiti PT2 u pisanom obliku i bez odgađanja o svim okolnostima koje bi mogle ugroziti provedbu projekta ili uzrokovati kašnjenje u njegovoj provedbi.

10.3. U slučaju da okolnosti iz prethodne točke utječu samo na redoslijed i/ili trajanje jedne ili više projektnih aktivnosti, ali ne uzrokuju kašnjenje u provedbi, Korisnik bez odgađanja pisanim putem obavještava PT2 o navedenim okolnostima, uz davanje obrazloženja i podnošenje revidiranog plana provedbe Projekta.

10.4. Korisnik može odgoditi provedbu nekih projektnih aktivnosti privremeno, zaustavljajući provedbu svih projektnih aktivnosti, pri čemu navedeno ne utječe na Korisnikovu obvezu postupanja u skladu s preuzetim ugovornim obvezama. Korisnik pisanim putem obavještava PT2 o odgodi provođenja projektnih aktivnosti, uz podnošenje revidiranog plana provedbe projekta.

10.5. U slučajevima navedenima u točkama 10.3. i 10.4. ovih Općih uvjeta, PT2 je ovlašten provjeriti može li se u novonastalim okolnostima Ugovor i dalje provoditi.

10.6. Ako okolnosti iz ovoga članka zahtijevaju produženje razdoblja provedbe projekta te ako se na temelju usuglašene odluke UT – a/PT-a 1 i PT-a 2 Ugovor u novonastalim okolnostima i dalje može provoditi sklapa se Dodatak Ugovoru, u skladu s člankom 20. ovih Općih uvjeta.

ČLANAK 11. – OBUSTAVA

11.1. U opravdanim slučajevima (prvenstveno viša sila), Korisnik može zahtijevati obustavljanje provođenja svih projektnih aktivnosti i obustavljanje ispunjavanja svih ugovornih obveza.

11.2. Korisnik zahtjev iz točke 11.1. ovih općih uvjeta podnosi PT-u 2 u roku od 10 dana od saznanja za okolnosti koje uzrokuju potrebu za obustavom, a najkasnije 30 dana od nastanka predmetnih

okolnosti. Zahtjev se podnosi u pisanom obliku te mora biti obrazložen i popraćen dokumentacijom kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva.

11.3. PT2 donosi odluku o zahtjevu iz točke 11.2. ovih Općih uvjeta u roku od 30 dana od dana njegova primitka. Ako je potrebno za donošenje odluke o zahtjevu, PT2 može zahtijevati od Korisnika dostavu dodatne dokumentacije i/ili podataka u kojem slučaju rok za donošenje odluke miruje u razdoblju od postavljanja takvog zahtjeva pa do zaprimanja traženih podataka/dokumenata te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja. Dani protekli do mirovanja roka uračunavaju se u ukupno trajanje roka. Odluka PT- a 2 kojom se odbija zahtjev Korisnika mora biti obrazložena.

11.4. Korisnik snosi punu odgovornost za pravodobno podnošenje zahtjeva za obustavu provođenja svih projektnih aktivnosti i obustavljanje ispunjavanja svih ugovornih obveza.

11.5. Ako okolnost koja je temelj zahtijevanja obustave iz točke 11.1. ovih Općih uvjeta nije osnova za raskid Ugovora, Korisnik poduzima sve potrebne mjere u svrhu skraćenja trajanja obustave, a provedba projekta se nastavlja kad to okolnosti dopuste, o čemu Korisnik mora pravovremeno obavijestiti PT2.

11.6. PT2 od Korisnika zahtijeva odgodu provedbe projekta u cijelosti ili jednog njegovog dijela, ako okolnosti (prvenstveno viša sila) čine nastavak provedbe suviše teškim ili opasnim. Ako se Ugovor ne raskida, Korisnik poduzima sve potrebne mjere u svrhu skraćenja trajanja odgode, a provedba projekta se nastavlja kad to okolnosti dopuste, a nakon pribavljanja prethodnog pisanog odobrenja od strane PT-a 2.

PLAĆANJA

ČLANAK 12. – PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

12.1. Bespovratna sredstva navedena u Posebnim uvjetima djelomično ili u cijelosti sufinanciraju prihvatljive troškove čiju prihvatljivost je potvrdilo PT2/nadležno tijelo. PT2/nadležno tijelo potvrđuje one prihvatljive troškove koji u cijelosti odgovaraju zahtjevima određenim Ugovorom i/ili primjenjivim propisima.

12.2. Prihvatljivi su oni troškovi koji udovoljavaju sljedećim kriterijima:

- a) izravno su povezani s aktivnostima te vode do ispunjenja ciljeva projekta i zadanih pokazatelja;
- b) navedeni su u ugovorenom proračunu projekta;
- c) u skladu su s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka;
- d) nastali su kod Korisnika i partnera;
- e) nastali su tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka koji je određen Posebnim uvjetima;
- f) u skladu su s ograničenjima za posebne kategorije troškova;
- g) ne premašuju odstupanje od 20% izvorno unesenog iznosa (kao što je navedeno u Prilogu I. Ugovora – Opis i proračun projekta) glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove

ili

- premašuju odstupanje od 20% izvorno unesenog iznosa (kao što je navedeno u Prilogu I. Ugovora - Opis i proračun projekta) glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove, a za koje odstupanje je potpisan Dodatak Ugovoru;
- h) izravno su povezani s aktivnostima koje se provode tijekom provedbe, a odnose se na nabavu usluga i radova. Troškovi povezani s nabavom roba su prihvatljivi kada je ista isporučena i instalirana tijekom provedbe projekta (narudžba robe, potpisivanje ugovora, ili bilo koji drugi oblik stvaranja obveze za plaćanje prema ugovarateljima tijekom provedbenog razdoblja za robu koja

treba biti isporučena nakon isteka provedbenog razdoblja nije u skladu sa zahtjevima prihvatljivosti troška). Prijenos novčanih sredstva između Korisnika i partnera (ako projekt uključuje partnere) neće se smatrati troškom koji je nastao tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova za projekt naveden u Posebnim uvjetima;

- i) razumni su, opravdani te udovoljavaju zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti, te su poštivana pravila nabave određena ovim Ugovorom;
- j) koji nisu financirani iz drugih javnih izvora (tj. pomoći EU).

Prihvatljivi troškovi isplaćuju se u skladu s odredbama točke 16.1. ovih Općih uvjeta.

12.3. Korisnik snosi neprihvatljive projektne troškove, kao i one prihvatljive projektne troškove koji se ne financiraju bespovratnim sredstvima, već sredstvima Korisnika. Korisnik snosi i one projektne troškove koji su sukladno Ugovoru trebali biti financirani bespovratnim sredstvima, ali nisu potvrđeni kao prihvatljivi od strane PT2/nadležnog tijela jer nisu sukladni odredbama Ugovora i/ili primjenjivih propisa.

ČLANAK 13. – IZVJEŠĆA

13.1. Korisnik tijekom izvršavanja Ugovora podnosi PT-u 2 sljedeća izvješća: Izvješća o napretku, Završno izvješće o provedbi projekta (dalje u tekstu: Završno izvješće) te Izvješće nakon provedbe projekta (ako je primjenjivo). Izvješće o napretku dostavlja se na obrascu Zahtjeva za nadoknadom sredstava koji Korisniku nakon sklapanja Ugovora dostavlja PT2. Završno izvješće i, ako je primjenjivo, Izvješće nakon provedbe projekta dostavljaju se na obrascima koji Korisniku nakon sklapanja Ugovora dostavlja PT2. Predmetna izvješća odnose se na ugovoreni projekt u cijelosti, neovisno o izvoru financiranja te sadržajno moraju zadovoljavati sve ugovorene uvjete.

13.2. Izvješća iz prethodne točke Korisnik je dužan podnositi u sljedećim rokovima:

- a) Izvješća o napretku podnose se u roku od 15 dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora;
- b) Ako je na temelju Ugovora dopušteno retroaktivno potraživanje sredstava (razdoblje prihvatljivosti izdataka počinje prije početka primjene Ugovora), prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu ili nakon isteka prva tri mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora. Sve sljedeće Zahtjeve Korisnik dostavlja sukladno točki 13.2. a) ovih Općih uvjeta;
- c) Završno izvješće podnosi se zajedno sa Završnim zahtjevom za nadoknadom sredstava u roku od 30 dana od isteka razdoblja provedbe projekta.

13.3. Ako Korisnik ne podnese izvješća iz točke 13.2. Ovih općih uvjeta u predviđenim rokovima PT2 će mu uputiti pisano upozorenje te odrediti naknadni rok za dostavu izvješća. Ako Korisnik ne dostavi traženo izvješće ni u naknadno ostavljenom roku, PT2 može obustaviti daljnja plaćanja sukladno članku 16. ovih Općih uvjeta i/ili se može raskinuti Ugovor sukladno članku 25. ovih Općih uvjeta te zahtijevati povrat isplaćenih sredstava.

13.4. Posebnim uvjetima mogu se odrediti kraći rokovi od onih određenih točkom 13.2. ovih Općih uvjeta, kao i zahtjevi kojima se mijenjaju ili dopunjuju zahtjevi određeni ovim člankom Općih uvjeta. U slučaju određivanja kraćih rokova, vremenski razmak između pojedinih Izvješća o napretku ne smije biti duži od 3 mjeseca.

13.5. Ako su za dovršetak provjere bilo kojeg od izvješća iz točke 13.1. ovih Općih uvjeta PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem od korisnika zahtijeva njihovo dostavljanje, u za to

naznačenom roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije.

ČLANAK 14. – ZAHTJEV ZA NADOKNADOM SREDSTAVA

14.1. Korisnik je obvezan dostaviti PT-u 2 Početni plan zahtjeva za nadoknadom sredstava, u roku od 10 dana od dana zaprimanja obrasca koji mu u navedenu svrhu dostavlja PT2.

14.2. Plaćanje prihvatljivih troškova iz bespovratnih sredstava projekta Korisnik potražuje podnošenjem Zahtjeva za nadoknadom sredstava PT-u 2. Zahtjev podnesen sukladno Ugovoru po isteku razdoblja provedbe projekta smatra se Završnim zahtjevom za nadoknadom sredstava.

14.3. Zahtjev za nadoknadom sredstava podnosi se u pisanom i elektroničkom obliku, a potpisuje ga i pečatira ovlaštena osoba Korisnika te, ako funkcionalnosti sustava PT- a 2 i korisnika to podržavaju, može sadržavati elektronski potpis.

14.4. Zahtjevi za nadoknadom sredstava podnose se sukladno Ugovoru tijekom razdoblja provedbe projekta te po isteku navedenog razdoblja, u skladu s člankom 12. ovih Općih uvjeta.

14.5. Ako je tako utvrđeno u Posebnim uvjetima, Korisnik može dostavljati Zahtjeve za nadoknadom sredstava češće od dinamike predviđene Ugovorom.

14.6. Zahtjevi za nadoknadom sredstava moraju biti popraćeni odgovarajućom dokumentacijom o nastalim i potraživanim prihvatljivim troškovima projekta, odnosno ugovorima o nabavi (robe, radova, usluga), računima izvođača radova i dobavljača, potvrdama o prijemu (robe, radova, usluga), evidencijama radnog vremena i platnim listama, putnim kartama, potvrdama, popisom i preslikama ostalih popratnih dokumenata koji dokazuju prihvatljivost troškova (dokumenti nabave, izmjene ugovora o nabavi, tehnička projektna dokumentacija, građevinske dozvole, dokaz o promidžbenim aktivnostima (članci, fotografije, itd.), popis sudionika, izvještajnom tablicom o pokazateljima, studije, certifikati, revizorsko izvješće (ako je primjenjivo) i drugim dokumentima koji opravdavaju nastali trošak. Dokumentacija se PT-u 2 dostavlja skenirana i na CD-u, dok je papirnatu verziju Korisnik obvezan imati za slučaj provjere/kontrole.

14.7. U slučaju da se trošak potražuje metodom nadoknade u skladu s člankom 16. ovih Općih uvjeta, uz Zahtjev za nadoknadom sredstava, osim dokumentacije navedene u točki 14.6. ovih Općih uvjeta, podnosi se dokumentarni dokaz o izvršenim uplatama za nastale troškove (nalozi za plaćanje, bankovni izvadci, potvrde o gotovinskim plaćanjima, isplatnice, blagajnički izvještaji, potvrde o izvršenoj uplati na temelju naloga za plaćanje Državnoj riznici ili drugi odgovarajući dokaz).

14.8. U slučaju da se trošak potražuje metodom plaćanja u skladu s člankom 16. ovih Općih uvjeta, dokumentarni dokaz o plaćanju prihvatljivih troškova mora se podnijeti PT-u 2, nakon što se izvrše isplate dobavljačima/izvođačima/pružateljima usluga, i to najkasnije u roku od 10 dana od dana primitka uplate sredstava, pod uvjetima iz točke 14.6. ovih Općih uvjeta. Ako Korisnik ne dostavi dokumentarni dokaz o plaćanju niti u dodatnom roku koji odredi PT2, a koji ne može biti duži od 10 dana, troškovi će se smatrati neprihvatljivima.

14.9. Ako Ugovor dopušta retroaktivno potraživanje sredstava, (kada razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka primjene Ugovora), Zahtjevom za nadoknadom sredstava Korisnik potražuje troškove nastale prije datuma sklapanja Ugovora, a unutar razdoblja prihvatljivosti izdataka, izvještavajući o svim aktivnostima koje su završile prije datuma sklapanja Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma sklapanja Ugovora.

Postupak odabira u kojemu su aktivnosti koje su završile prije datuma sklapanja Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma potpisivanja Ugovora ocijenjene prihvatljivima ne utječe na pravo nadležnih tijela da provjeravaju bilo koji trošak koji se odnosi na te aktivnosti, i same aktivnosti.

14.10. Ako do isteka izvještajnog razdoblja u skladu s člankom 13. ovih Općih uvjeta nisu nastali troškovi u okviru projekta, Zahtjev za nadoknadom sredstava podnosi se uz navod „nula nastalih troškova“.

14.11. U slučajevima kada se u Zahtjevu za nadoknadom sredstava potražuju troškovi koji nisu u skladu s kriterijima utvrđenima u Ugovoru a navedena neusklađenost može biti riješena bez potrebe izmjena Ugovora (nepriznati troškovi), u kasnijoj fazi provjere prihvatljivosti iste stavke troškova mogu postati opravdane/prihvatljive ako ih korisnik ponovno potražuje u narednim Zahtjevima za nadoknadom sredstava, dostavljajući odgovarajuće dokaze. Sve prethodno navedeno u ovoj točki ne odnosi se na troškove potraživane u Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava.

ČLANAK 15. – PREDUJAM

15.1. Mogućnost, iznosi i uvjeti za podnošenje zahtjeva za plaćanje predujma određeni su u Posebnim uvjetima.

15.2. Korisnik podnosi PT-u 2 zahtjev za plaćanje predujma na obrascu koji mu za navedenu svrhu dostavi PT2, u bilo kojem trenutku tijekom razdoblja provedbe projekta, osim ako u Posebnim uvjetima nije drugačije navedeno.

15.3. Iznos isplaćenog predujma i iznos ukupnih isplaćenih sredstava po zahtjevima za nadoknadom sredstava ne može biti viši od iznosa ukupno Ugovorom dodijeljenih bespovratnih sredstava.

15.4. PT2 provjerava zahtjev za plaćanje predujma te u pisanom obliku donosi odluku o odobravanju ili odbijanju istog, u roku od 10 radnih dana od dana primitka zahtjeva. U slučaju kada su u svrhu provođenja provjere u odnosu na podnesene informacije potrebni dodatni podaci, zahtjev za takvim podacima Korisniku upućuje PT2 unutar prethodno navedenog roka. Navedeni rok može se produžiti, ovisno o datumu primitka takvih dodatnih podataka ili proporcionalno roku kojeg PT2 odredi za dostavu dodatnih podataka. Rok kojeg PT2 određuje za dostavljanje dodatnih podataka ne smije biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako se Korisnik i PT2 ne usuglase drugačije.

15.5. Ako PT2 utvrdi da se predujam za projekt ne koristi namjenski, može u svakom trenutku zatražiti od Korisnika vraćanje isplaćenog iznosa predujma, ili njegovog dijela, pokretanjem procedure povrata sukladno članku 19. ovih Općih uvjeta, a može ga i prebiti sa dospjelim potraživanim iznosom prihvatljivih troškova.

15.6. Ako se predujam zahtijeva u prvom tromjesečju provedbe projekta, a Korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi povezani s provedbom projekta, PT2 bez odgode pokreće postupak za njegov povrat.

ČLANAK 16. – PLAĆANJA

16.1. Prihvatljivi troškovi mogu biti plaćeni iz bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) nakon što ih je Korisnik ili partner isplatio (u daljnjem tekstu: metoda nadoknade), ili

- b) prije no što će biti isplaćeni od strane Korisnika ili partnera (u daljnjem tekstu: metoda plaćanja).

16.2. Ako drugačije nije određeno Posebnim uvjetima, Korisnik ima pravo izabrati hoće li Zahtjevom za nadoknadom sredstava potraživati troškove po metodi nadoknade, metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda. Plaće, ostali troškovi osoblja i dnevnice mogu se potraživati samo po metodi nadoknade.

Jedna stavka troška može se potraživati u dijelovima po obje metode. Ako je Korisniku odobrena isplata predujma, do trenutka poravnavanja iznosa isplaćenog predujma s nastalim troškovima, Korisnik troškove može potraživati samo putem metode nadoknade, a od Korisnika se zahtijeva da predujam opravdava u dogovoru s PT-om 2 pazeći da se premaši iznos najvišeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenih ugovorom.

16.3. Troškove navedene u Zahtjevima za naknadom sredstava provjerava i potvrđuje PT2 u roku od 45 dana od primitka istog. PT2 može zatražiti dodatne informacije, dokumentaciju ili pojašnjenja od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije. Vrijeme potrebno za dostavu dodatnih informacija, dokumentacije ili pojašnjenje od Korisnika ne utječe na tijek roka unutar kojeg PT2 provjerava Zahtjev za nadoknadom sredstava. Za slučaj da Korisnik ne dostavi tražene dokumente/podatke u roku koji je odredilo PT2, PT2 neće potvrditi predmetne troškove.

16.4. Troškovi u jednom Zahtjevu za nadoknadom sredstava podnesenom tijekom provedbe projekta koje PT2 nije potvrdilo zbog nedostatka informacija, dokumentacije ili pojašnjenja, mogu se uključiti u sljedeći Zahtjev za nadoknadom sredstava.

16.5. Troškove navedene u Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava provjerava i potvrđuje PT2 u roku od 60 dana od dana primitka istog. PT2 može zatražiti dodatne informacije, dokumentaciju ili pojašnjenja od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije. Vrijeme potrebno za dostavu dodatnih informacija, dokumentacije ili pojašnjenje od Korisnika ne utječe na tijek roka unutar kojeg PT2 provjerava Završni zahtjev za nadoknadom sredstava.

16.6. Troškovi u Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava, koje PT2 nije potvrdilo zbog nedostatka informacija, dokumentacije ili pojašnjenja, smatraju se neprihvatljivima.

16.7. Provjera i odobravanje Završnog izvješća preduvjet su za konačno plaćanje sredstava potraživanih Završnim zahtjevom za nadoknadom sredstava, osim kada Završni zahtjev za nadoknadom sredstava obuhvaća troškove koji se potražuju prema metodi plaćanja iz točke 16.1. b) ovih Općih uvjeta. U tom slučaju završno plaćanje se vrši na temelju privremenog odobrenja Završnog izvješća od strane PT-a 2. Izvještaj se konačno odobrava po primitku dokumenata, kako je opisano u točki 14.8. ovih Općih uvjeta.

16.8. Provjeru Izvješća nakon provedbe projekta PT2 dovršava u roku od 30 radnih dana od dana njegova primitka. Ako su za dovršetak provjere PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem od Korisnika zahtijeva dostavljanje istih, u za to naznačenom roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije.

16.9. Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora nije obvezno, osim ako to nije navedeno u Posebnim uvjetima.

16.10. Isplate Korisniku vrše se u kunama.

16.11. Rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 30 dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za nadoknadom sredstava.

16.12. Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevaram, UT/PT1 može obustaviti plaćanja odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. UT/PT1 također može obustaviti plaćanja u slučajevima gdje postoji sumnja na ili je utvrđeno postojanje pogreški, nepravilnosti ili prijevara počinjenih od strane Korisnika u provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Općeg proračuna Europske unije ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. Isplata se obustavlja danom slanja obavijesti o obustavi plaćanja Korisniku od strane UT – a/PT-a 1 i/ili PT-a 2.

16.13. Po isteku 18 mjeseci od datuma završetka razdoblja provedbe projekta, i u svakom slučaju nakon isteka općeg razdoblja prihvatljivosti operativnog programa iz kojeg se Ugovor financira, prema Korisniku se neće vršiti nikakva plaćanja.

ČLANAK 17. – RAČUNOVODSTVENO EVIDENTIRANJE, TEHNIČKE I FINACIJSKE PROVJERE

17.1. Troškovi uključeni u Zahtjev za nadoknadom sredstava moraju biti utvrdivi i provjerljivi (praćenje projektnih izdataka i prihoda korištenjem posebnih šifri projekta / mjesta troška / organizacijske jedinice / posebne analitike konta ili slično), i zabilježeni u računovodstvenim evidencijama Korisnika (ili partnera), a utvrđuju se u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima, te u skladu s uobičajenom računovodstvenom praksom. Ovaj se zahtjev također primjenjuje na partnere, i kada su troškovi nastali od strane treće osobe u skladu s člankom 13. Uredbe (EU) br. 1304/2013.

17.2. Korisnik je obavezan osigurati da se Zahtjevi za nadoknadom sredstava (tijekom provedbe i završni) i drugi financijski podatci povezani s projektom mogu lako i točno uskladiti s njegovim računovodstvenim evidencijama. U tu svrhu Korisnik mora pripremiti i čuvati odgovarajući trag poravnanja, prateće rasporede, analize i raščlambe za potrebe kontrole od strane nadležnih tijela te radi osiguranja jasnog revizorskog traga.

17.3. Korisnik mora omogućiti PT-ovima, UT, TO, TR, EK, Uredu Europske komisije za suzbijanje prijevara (OLAF), Europskom revizorskom sudu (ERS) i bilo kojim drugim revizorima ili vanjskim osobama ovlaštenima od strane PT-a 2, provođenje potrebnih provjera, pregledavanjem dokumenata, pravljenjem preslika tih dokumenata ili vršenjem provjera na licu mjesta (sa ili bez prethodne najave), praćenje provedbe projekta i vršenje postupka pune revizije, ako je potrebno, na temelju popratnih dokumenata za račune, računovodstvene dokumentacije i bilo kojih drugih dokumenata relevantnih za financiranje projekta. Ove provjere mogu se vršiti do 5 godina nakon zatvaranja operativnog programa pod kojim se projekt sufinancira, osim ako u Posebnim uvjetima Ugovora nije drugačije određeno.

Nadalje, Korisnik mora omogućiti da PT-ovi, UT, TO, TR, OLAF i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane PT-a 2 obavi provjere i provjere na licu mjesta (sa ili bez prethodne najave), u skladu s procedurama definiranim propisima Europske unije za zaštitu financijskih interesa Europske unije od prijevara i ostalih nepravilnosti. U tu svrhu, Korisnik se obvezuje omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima EK, OLAF-a i ERS-a, kao i bilo kojem vanjskom revizoru koje je ovlastilo PT2 te njihovu posjetu sjedištu i mjestu na kojem se projekt provodi, uključujući i njegove informacijske sustave, kao i sve dokumente i baze podataka koji se odnose na tehničko i financijsko upravljanje projektom, te poduzeti sve potrebne korake kako bi olakšao njihov rad. Predstavnicima PT-ova, UT, TR, EK, OLAF-a i ERS-a i bilo kojem drugom vanjskom revizoru ovlaštenom od strane PT-a 2 omogućava se pristup na

temelju uzajamne povjerenja i zaštite povjerljivosti informacija, dokumentacije i podataka u odnosu na treće osobe.

Dokumenti moraju biti lako dostupni i spremniji tako da olakšaju provjeru, a Korisnik mora obavijestiti PT-ove o točnom mjestu na kojem se čuvaju.

Korisnik jamči da su prava PT-ova, UT, TR, EK, OLAF-a i ERS-a, kao i bilo kojeg vanjskog revizora ovlaštenog od PT-a 2 za obavljanje revizija, kontrola i provjera jednako primjenjiva i na Korisnikove partnere, pod istim uvjetima i prema istim pravilima iz ovog članka.

17.4. Pored izvješća iz članka 13. ovih Općih uvjeta, pravo tijela/institucija navedenih u točki 17.3. ovih Općih uvjeta vršiti provjere odnosi se posebice na:

- evidencije iz računovodstvenog sustava koji Korisnik koristi za potrebe poslovanja (kao što su glavna knjiga, analitičke evidencije, evidencije dugotrajne/kratkotrajne imovine; sitnog inventara, dnevnik knjiženja).
- dokumentacija vezana uz provođenje postupaka nabave, kao što su objave natječaja, natječajne dokumentacije, ponude ponuditelja i evaluacijska izvješća;
- uvid u preuzete obveze na temelju sklopljenih ugovora/narudžbenica;
- dokaz o pružanju usluga, kao što su odobrena izvješća, priručnici, evidencije radnog vremena, prijevozne karte, dokazi o pohađanju seminara, konferencija i tečajeva te relevantna dokumentacija i dobiveni materijali, kao što su liste sudionika, prezentacije, radni listovi, certifikati i slično;
- dokaz o primitku robe, kao što su primjerice potvrde o isporuci od dobavljača uz potvrde o prihvatu, privremene potvrde o prihvatu i konačne potvrde o prihvatu;
- dokaz o završetku radova, poput potvrde o prihvatu, potvrde o preuzimanju, uporabne dozvole i potvrde o izvedbi;
- dokaz o kupnji, kao što su računi i priznanice;
- dokaz o plaćanju kao što su bankovni izvodi, knjižne obavijesti, dokazi o podmirenju od izvođača, isplatnice i blagajnički izvještaji;
- dokaz da su porezi i/ili PDV plaćeni i da za njih nije moguće ostvariti povrat;
- dokaz o putovanju kao što je putni nalog i putni račun, izvještaj s puta, prijevozne karte i ukrajne propusnice;
- za troškove goriva, priložene popise prijedene kilometraže, podatke o prosječnoj potrošnji korištenih vozila, službeni dnevnik vozila, dokaze s podacima o troškovima goriva i održavanja;
- evidencije zaposlenika, platne liste, ugovore o radu odnosno rješenja o prijemu i rasporedu na radno mjesto (ako je primjenjivo), dodatke ugovorima ako postoje, pravilnike o radu, popis zaposlenika i iznos isplaćene plaće i doprinosa na određeni dan ovjeren i potpisan od strane voditelja računovodstva, evidencije radnog vremena i slično. Za lokalno osoblje zaposleno na određeno vrijeme, pojedinosti o naknadi koja se isplaćuje, potvrđene od strane nadležne službene osobe, a raščlanjena na bruto plaću, doprinose za zdravstveno i mirovinsko osiguranje i neto plaću.

17.5. Korisnik mora surađivati s institucijama/tijelima navedenima u točki 17.3. ovih Općih uvjeta drugim nacionalnim i europskim institucijama i tijelima koja vrše revizije i provjere povezane s projektom. Korisnik mora osigurati navedenim institucijama dostupnost svih dokumenata, podataka i evidencija povezanih s projektom ili potrebnih za potvrdu ispravnosti projekta i projektnih izdataka, te osigurati pristup svim prostorijama i mjestima u kojima se projekt provodi, isporučevinama, rezultatima i neposrednim rezultatima projekta, u razdoblju od pet godina nakon zatvaranja operativnog programa, osim ako Posebnim uvjetima Ugovora nije drugačije određeno.

17.6. Korisnik mora osigurati pohranu dokumenata navedenih u točki 17.4. ovih Općih uvjeta najmanje pet godina nakon okončanja provedbe projekta. Ako nakon završene provedbe projekta Korisnik iz bilo

kojeg razloga prestaje biti nositelj relevantnih dokumenata i informacija, mora, prije no što to stanje nastupi, obavijestiti UT/PT1 i PT2 o novom nositelju relevantnih dokumenata i informacija te dati njegove kontakt podatke (ime, adresu, broj telefona i faksa, adresu e-pošte).

17.7. PT2 provodi provjeru tražene dokumentacije u roku od 5 radnih dana od njezina zaprimanja. U slučaju kada su u svrhu provođenja provjere dostavljenih informacija potrebni dodatni podaci, zahtjev za takvim podacima korisniku upućuje PT2 unutar prethodno navedenog roka. Navedeni rok može se produžiti, ovisno o datumu primitka takvih dodatnih detalja ili proporcionalno roku kojeg PT2 odredi za dostavu dodatnih podataka. Rok kojeg PT2 određuje za dostavljanje dodatnih podataka ne može biti kraći od 3 niti duži od 5 radnih dana, osim ako se korisnik i PT2 ne usuglase drugačije.

17.8. Odredbe ovog članka primjenjuju se jednako na Korisnika i na partnere navedene u Posebnim uvjetima.

ČLANAK 18. – KONAČNI IZNOS FINANCIRANJA

18.1. Ukupan iznos isplata Korisniku ne smije prelaziti najviši iznos bespovratnih sredstava određen u Posebnim uvjetima u apsolutnom iznosu. Iznos za plaćanje po pojedinom Zahtjevu za nadoknadom sredstava/završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava utvrđuje se primjenom točnog omjera između najvišeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenih ugovorom i ukupnog iznosa prihvatljivih izdataka predviđenog u izvorima financiranja proračuna Ugovora, i to, ako je primjenjivo, po pojedinoj financijskoj kategoriji proračuna Ugovora, a u odnosu na iznos provjerenih prihvatljivih izdataka, odobrenih u svakom Zahtjevu za nadoknadom sredstava ili Završnome zahtjevu za nadoknadom sredstava.

18.2. Ako su ukupni prihvatljivi troškovi projekta na kraju projekta manji od procijenjenih ukupnih prihvatljivih troškova navedenih u proračunu Ugovora, iznos bespovratnih sredstava mora biti ograničen na iznos dobiven primjenom omjera iz prethodne točke ovih Općih uvjeta na ukupne prihvatljive troškove Projekta koje je provjerilo PT2.

18.3. Ne dovodeći u pitanje pravo raskida Ugovora u skladu s člankom 24. ovih Općih uvjeta, PT2 može, na temelju obrazložene odluke, ako se projekt ne provodi, djelomično se provodi ili se provodi s kašnjenjima, smanjiti iznos prvotno dodijeljenih bespovratnih sredstava prema stvarnom napretku u provedbi projekta, na temelju uvjeta utvrđenih u ovim Općim uvjetima.

ČLANAK 19. – POVRATI

19.1. Korisnik se obvezuje vratiti sve preplaćene iznose u roku od 60 dana od dana primitka Odluke o povratu, odnosno od dana dostave obavijesti kojom PT1 zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa.

19.2. Uz iznimku navedenu u točki 19.6. ovih Općih uvjeta, ako Korisnik ne izvrši uplatu u roku navedenom u Odluci o povratu, zatezna kamata ostvaruje se tijekom vremena koje protekne između roka za plaćanje koji je odredio UT/PT1, i datuma kad je predmetna uplata izvršena. Sve djelomične uplate prvo nadoknađuju trošak kamate.

19.3. Iznosi koje Korisnik treba vratiti UT/PT1 može prebiti s iznosima dugovanja prema Korisniku.

19.4. Ugovorne strane mogu dogovoriti obročno plaćanje.

19.5. Bankovne naknade nastale izvršavanjem povrata sredstava po Ugovoru snosi Korisnik.

19.6. Prijavitelj je dužan prilikom sklapanja Ugovora dostaviti relevantnu informaciju u odnosu na zaprimljene državne potpore. U slučaju povrata nezakonitih državnih potpora, kamata se obračunava u skladu sa zahtjevima utvrđenim u pravilima o državnim potporama kojima se utvrđuju detaljna pravila za primjenu članka 107. UFEU-a.

19.7. U slučaju pogrešaka, nepravilnosti i prijevara utvrđenih u Korisnikovu postupanju, Korisnik pristaje da mu PT2 odredi financijske korekcije ili, ako je primjenjivo, ekstrapolirane financijske korekcije, primjenjujući pri tome propise, upute i smjernice Europske komisije koje se u pogledu određivanja financijskih korekcija primjenjuju na države članice Europske unije, ili nacionalne akte kojima se uređuje navedeno područje.

19.8. Neostvarenje ciljanih vrijednosti pokazatelja u iznosu većem od 15% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti smatra se neispunjenjem Ugovorom utvrđenih obveza te PT2 u tom slučaju određuje financijske korekcije.

19.9. Prilikom određivanja financijskih korekcija ili, ako je primjenjivo, ekstrapoliranih financijskih korekcija u skladu točkom 19.7. ovih Općih uvjeta, PT2 je obavezan navesti propis, uputu, smjernicu ili valjani razlog na temelju čega je financijska korekcija ili ekstrapolirana financijska korekcija određena, dajući odgovarajuća obrazloženja Korisniku.

IZMJENE I PRIENOS UGOVORA

ČLANAK 20. – ZAJEDNIČKE ODREDBE

20.1. Ugovor se ne može izmijeniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje zaključke postupka dodjele bespovratnih sredstava odnosno ocjenu prihvatljivosti i kvalitete iz predmetnog postupka dodjele ili postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja.

20.2. Izmjene Ugovora kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti te s njima povezani prihvatljivi troškovi koje je moguće nadoknaditi sukladno odredbama Ugovora moguće su samo u slučaju kada su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- izmjene su nastale zbog nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon predaje projektne prijave na temelju koje je sklopljen Ugovor;
- izmjene su nužne za ostvarenje ciljeva projekta i zadanih pokazatelja;
- povezani troškovi ne smiju prijeći ukupne prihvatljive troškove navedene u točki 3.2. Posebnih uvjeta.

20.3. Sve izmjene kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti, a ne ispunjavaju kumulativno uvjete iz prethodne točke, dopuštene su pod uvjetom da troškove povezane s izmjenom snosi Korisnik.

ČLANAK 21. – IZMJENE UGOVORA NA TEMELJU ZAHTJEVA UGOVORNE STRANE

21.1. Svaka od ugovornih strana može zahtijevati da se Ugovor izmjeni Dodatkom Ugovoru. U slučaju da izmjene Ugovora predloži Korisnik, isti snosi rizik neprihvatljivih troškova, rizik obustavljanja isplata, odnosno rizik raskida Ugovora prije odobravanja predložene izmjene ili u slučaju njezina neodobravanja. Korisnik podnosi PT-u 2 zahtjev za izmjenama Ugovora. PT2, po stupanju na snagu Dodatka ugovora može Korisniku odobriti troškove koji su nastali prije toga datuma, a koji se Dodatkom ugovora uvode kao prihvatljivi.

21.2. O izmjenama Ugovora, o kojima su se usuglasile sve ugovorne strane, sastavlja se Dodatak Ugovoru koji moraju potpisati sve strane u Ugovoru, uvijek ako se iste odnose na:

- a) uvjete vlasništva nad projektom; i/ili
- b) odobreni financijski iznos i/ili iznos postotka Korisnikovog sufinanciranja projekta s time da se iznos bespovratnih sredstava kako je naveden u relevantnoj odluci o financiranju ne može povećati; i/ili
- c) preraspodjelu između glavnih proračunskih elemenata projekta koja uključuje odstupanje veće od 20% izvorno unesenog (ili eventualno izmjenama Ugovora promijenjenog) iznosa glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove; i/ili
- d) neostvarenja ciljanih vrijednosti pokazatelja (bilo pokazatelja OP-a, bilo pokazatelja zadanih pozivom, bilo pokazatelja koje Korisnik određuje za projekt) koji uključuju varijacije od preko 15% od vrijednosti navedene u Dodatku I. Ugovora - Opis i proračun projekta; i/ili
- e) druge aspekte Ugovora sa značajnim utjecajem na promjene koje utječu na opseg projekta i njegove ciljeve (kao što su primjerice: promjene projektnih aktivnosti, fizičke osobine i/ili funkcionalne namjene projekta, razdoblja provedbe, rezultata projekta).

21.3. U slučajevima navedenima u prethodnoj točki, Ugovor se može mijenjati samo tijekom razdoblja provedbe projekta.

21.4. U slučaju izmjena Ugovora u skladu s točkom 21.2. ovih Općih uvjeta koje je predložio Korisnik, isti mora poslati PT-u 2 zahtjev za izmjenama u pisanom obliku s popratnom dokumentacijom kojom dokazuje navode iz zahtjeva. PT2 donosi odluku o predloženim izmjenama u roku od 20 dana od primitka zahtjeva. Ako je potrebno PT2 može zahtijevati od Korisnika dostavu dodatne dokumentacije i/ili podataka u kojem slučaju rok za donošenje odluke miruje u razdoblju od postavljanja takvog zahtjeva pa do zaprimanja traženih podataka/dokumenata te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja. Dani protekli do mirovanja roka uračunavaju se u ukupno trajanje roka.

PT2 obavještava UT/PT1 o svojoj odluci u roku od 5 dana od dana njezina donošenja i dostavlja UT-u/PT-u 1 sve relevantne podatke o predloženim izmjenama Ugovora. PT1 donosi odluku o predloženim izmjenama Ugovora u roku od 20 dana od primitka odluke koju je o predmetnim izmjenama donijelo PT2 i o navedenom obavještava PT2 u roku od 5 dana od dana njezina donošenja.

U slučaju pozitivne odluke UT/PT1 dostavlja potpisani Dodatak Ugovoru (koji mu je prethodno potpisanog dostavio PT2) na potpis Korisniku. Korisnik potpisuje Dodatak ugovoru bez odgađanja, a najkasnije u roku od 10 dana od dana njegova primitka te dostavlja UT-u/PT-u 1 i PT-u 2 potpisani Dodatak Ugovoru u izvorniku u roku od 5 dana od dana njegova potpisivanja.

U slučaju donošenja negativne odluke o Korisnikovom zahtjevu za izmjenama, PT2 o navedenom, u roku od 15 dana od dana donošenja takve odluke obavještava Korisnika pisanim putem, obrazlažući razloge za navedeno.

Ako je negativnu odluku donio UT/PT1, isti u roku od 5 dana od dana njezina donošenja vraća primljeni Dodatak Ugovoru PT-u 2 te dostavlja Korisniku obrazloženje odluke.

U slučajevima u kojima se odluke UT/PT1 i PT2 ne podudaraju, predloženi Dodatak Ugovoru prilagodit će se uvjetima one strane koja predlaže izmjenu manjeg opsega.

Ako se Korisnik ne složi izmjenom manjeg opsega (u odnosu na prijedlog izmjene), Ugovor se neće izmijeniti.

21.5. Odluka UT-a/PT-a o djelomičnom ili potpunom odbijanju Korisnikova zahtjeva za izmjenom Ugovora mora biti obrazložena i dostavljena Korisniku.

Korisnik snosi punu odgovornost za pravodobno podnošenje zahtjeva kako bi UT/PT-ovi obavili sve potrebne radnje u svrhu stupanja izmjena na snagu.

21.6. Izmjena ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane stupa na snagu onoga dana kada Dodatak Ugovoru potpiše posljednja strana.

ČLANAK 22. – IZMJENE MANJEG ZNAČAJA

22.1. U odnosu na izmjene manjeg značaja odnosno promjenu naziva/imena ugovorne strane, adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno sklapati pisani Dodatak Ugovora već strana u odnosu na koju je nastala takva promjena pisanim putem, bez odgađanja, o navedenom obavještava PT2.

PT2 će bez odgode obavijestiti Korisnika o izmjenama manjeg značaja, u pogledu forme obrazaca i pripadajućeg postupanja putem kojih Korisnik, u skladu s ovim Općim uvjetima te Posebnim uvjetima Ugovora, istome dostavlja relevantne podatke i informacije. Riječ je o izmjenama koje ne utječu na već Ugovorom utvrđena prava i obveze Korisnika te u odnosu na iste nije potrebno sklapati Dodatak Ugovoru.

22.2. Izmjene manjeg značaja iz točke 22.1. ovih Općih uvjeta te druge manje izmjene, koje ne utječu na svrhu i opseg projekta i njegove ciljeve i koje se ne odnose na izmjene iz točke 21.2. ovih Općih uvjeta, Korisnik može uvesti na vlastitu odgovornost obavještavajući PT2 o istima pisanim putem uz dostavu Zahtjeva za nadoknadom sredstava u kojima se potražuje nadoknada troška vezana uz relevantnu izmjenu. U navedenom slučaju, PT2 zadržava pravo istražiti je li riječ o izmjenama iz članka 20. i članka 21. ovih Općih uvjeta te dovode li iste u pitanje daljnju provedbu Ugovora na temelju novonastalih okolnosti. U tu svrhu PT2 ima pravo zahtijevati od Korisnika dostavljanje dodatnih informacija, dokumentacije ili drugog obrazloženja te ne prihvatiti predloženu izmjenu u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem. U slučaju da PT2 utvrdi da se radi o nedopuštenoj izmjeni, troškovi aktivnosti koje se odnose na predmetnu izmjenu bit će neprihvatljivi te se Ugovor može raskinuti u skladu s člankom 24. ovih Općih uvjeta.

Iznimno, ako je riječ o izmjeni koja se odnosi na preraspodjelu između glavnih proračunskih elemenata projekta koja uključuje odstupanje do 20% (uključujući 20%), izvorno unesenog (ili eventualno izmjenama Ugovora promijenjenog) iznosa glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove, Korisnik o istoj obavještava PT2 najkasnije s prvim idućim Zahtjevom za nadoknadom sredstava kojega podnosi nakon nastale izmjene.

22.3. Korisnik o preraspodjelama sredstava između proračunskih stavki unutar glavnih proračunskih elemenata te o preraspodjeli sredstava između glavnih proračunskih elemenata obavještava PT2 u skladu s točkom 22.2. ovih Općih uvjeta. U slučaju preraspodjele sredstava između glavnih proračunskih elemenata izmjene proračuna se uzimaju u obzir kumulativno. Stoga, ako bi se na takav način ukupna vrijednost glavnih proračunskih elemenata izmijenila, na način opisan u točki 21.2. c) ovih Općih uvjeta, sklapa se Dodatak Ugovoru.

ODGOVORNOST ZA ŠTETU, RASKID UGOVORA I VIŠA SILA

ČLANAK 23. – ODGOVORNOST ZA ŠTETU

23.1. UT/PT-ovi nisu odgovorni za štetu koju su pretrpjeli Korisnik i/ili partner(i) te treće osobe tijekom provedbe ugovorenog projekta ili zbog njegove provedbe, osim ako je nastala šteta posljedica namjernog postupanja ili krajnje nepažnje UT-a/PT-ova ili osoba za koje oni odgovaraju.

23.2. Korisnik odgovara za štetu koju je nanio trećim osobama tijekom ili zbog provedbe ugovorenog projekta i/ili povrede Ugovora i/ili važećih propisa, kao i za štetu koju su u navedenom pogledu trećim osobama nanijeli njegovi partneri i/ili osobe za koje isti odgovara.

UT/PT-ovi i njihovi zaposlenici u navedenu svrhu smatraju se trećim osobama.

23.3. Korisnik se obvezuje preuzeti u cijelosti obvezu naknaditi štetu koju (uključujući sudskim putem) treće osobe potražuju od UT-a/PT-a 1 i/ili PT-a 2, povezanu s provedbom ugovorenog projekta i/ili kršenjem Ugovora i/ili važećih propisa od strane Korisnika i/ili partnera i/ili osoba za koje Korisnik odgovara. Ako UT/PT1 i/ili PT2 naknadi opisanu štetu nastalu trećim osobama, ima pravo (regresno) potraživati iznos isplaćen po osnovi naknade štete od Korisnika te ga prebiti s dospjelim iznosima koji se duguju Korisniku.

23.4. Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na zahtjeve nositelja prava intelektualnog vlasništva koji su povezani s provedbom ugovorenog projekta.

ČLANAK 24. – RASKID UGOVORA OD STRANE POSREDNIČKIH TIJELA

24.1. PT2 može jednostavnom izjavom raskinuti Ugovor, o kojoj namjeri mora obavijestiti ostale strane Ugovora najmanje sedam dana unaprijed, u slučajevima kada:

- a) Korisnik bez opravdanog razloga ne ispuni, djelomično ispuni ili zakasni s ispunjenjem ugovorne obveze te usprkos primitku pisanog upozorenja od strane PT2 istu ne ispuni u roku od 30 dana od primitka upozorenja ili u za to dužem određenom roku ili u navedenom roku ne opravda svoj propust;
- b) Korisnik izvrši prijenos Ugovora ili dijela Ugovora ili cesiju protivno ugovornim odredbama;
- c) Korisnik izvrši statusne promjene, uključujući promjenu pravne osobnosti, a koje utječu na kriterije iz poziva za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju kojih su dodijeljena bespovratna sredstva te nije moguća izmjena Ugovora;
- d) je tijekom razdoblja primjene Ugovora nad Korisnikom otvoren stečaj ili se isti nalazi se u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti, odnosno ako je nad Korisnikom pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima, ili se nalazi u sličnom postupku svim prethodno navedenim postupcima, prema propisima države njegova sjedišta;
- e) tijekom razdoblja primjene Ugovora Korisnik nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza;
- f) Korisnik dostavi lažne i/ili nepotpune podatke/izvješća/izjave s ciljem prikrivanja stvarnog stanja, odnosno dobivanja bespovratnih sredstava;
- g) je Korisnik ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela sukladno važećim propisima u području kaznenog prava, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Korisnika ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika;

- prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zloporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zloporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 338.),
 - ili je Korisnik ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika pravomoćno osuđena za počinjenje prekršaja koji se odnosi na zlorabu dužnosti i djelatnosti, prekršaja u obavljanju poslova i djelatnosti pravnih osoba te odgovornih osoba u pravnim osobama te prekršaja počinjenog u vezi s Korisnikovom djelatnošću.
- h) UT/PT1 i/ili PT2 ima dokaze koji se tiču Korisnika ili bilo kojeg drugog s njime povezanog subjekta, osobe, ili njegovih partnera o bilo kojoj drugoj aktivnosti štetnoj za nacionalne financijske interese i financijske interese Europske unije;

24.2. PT2 može raskinuti Ugovor u skladu s točkom 24.1. ovih Općih uvjeta i u svim drugim slučajevima u kojima je raskid predviđen odredbama ovog Ugovora.

24.3. Radi provjere i utvrđivanja okolnosti navedenih u točki 24.1. ovih Općih uvjeta UT/PT1 i/ili PT2 mogu od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama ili putem tijela ovlaštenih zatražiti uvid u te podatke i dostavu istih, za Korisnika ili osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje Korisnika, tražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju odnosno mogu od Korisnika tražiti da, u primjerenom roku, dostavi važeći dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije, izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Korisnika, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika, potvrdu Porezne uprave ili bilo koji drugi jednakovrijedni dokument koji u navedenim državama izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo, koji ne smije biti stariji od razdoblja izraženog u danima ili mjesecima, određenog od strane UT/PT1 i/ili PT2 u pozivu na dostavljanje, računajući od dana kada je Korisnik odnosno osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika primila predmetni poziv.

24.4. U slučajevima iz točke 24.1.h) ovih Općih uvjeta, „s njime povezana osoba“ označava svaku fizičku osobu s ovlastima zastupanja, odlučivanja ili kontrole u odnosu na Korisnika. „Povezani subjekt“ označava posebno svaki subjekt koji ispunjava kriterije propisane u članku 22. Sedme Direktive Vijeća broj 2013/34/EU od 26. lipnja 2013.

24.5. Korisnik koji je dao lažne izjave, napravio značajne pogreške ili počinio nepravilnosti i prijevaru, ili je zatečen u ozbiljnoj povredi svojih ugovornih obveza te u slučajevima iz točke 24. 1. f)-h) može biti isključen iz svih ugovora koji se financiraju iz proračuna Europske unije i/ili Držanog proračuna tijekom najviše pet godina od dana kada je takvo počinjenje utvrđeno u sudskom postupku s Korisnikom. Ovaj se rok može produljiti na do 10 godina u slučaju ponovljenog počinjenja unutar razdoblja od 5 godina od dana kada je takvo počinjenje utvrđeno u sudskom postupku s Korisnikom.

24.6. U slučaju raskida Ugovora, Korisnik nema pravo na naknadu štete niti na daljnju isplatu bespovratnih sredstava te pristaje da mu PT2 odredi financijske korekcije u skladu s točkom 19.7 ovih Općih uvjeta i nakon raskida Ugovora

24.7. Prije raskida Ugovora kao što je predviđeno u ovom članku, ili umjesto raskida Ugovora, UT/PT1 može obustaviti plaćanja kao mjeru predostrožnosti bez slanja prethodne obavijesti Korisniku.

24.8. Ugovor se smatra raskinutim ako Korisnikovo postupanje odnosno propuštanje postupanja nije dalo povoda za vršenje isplata na temelju Ugovora, bilo na temelju metode plaćanja ili metode nadoknade sredstava (ne odnosi se na plaćanje predujma) i to u roku od dvije godine od dana njegova stupanja na snagu.

ČLANAK 25. – RASKID UGOVORA OD STRANE KORISNIKA I SPORAZUMNI RASKID UGOVORA

25.1. Korisnik ima pravo raskinuti Ugovor u bilo kojem trenutku o čemu mora pisanim putem obavijestiti PT2 najmanje 7 dana unaprijed. Raskid proizvodi učinak od dana kada je strana kojoj je upućena obavijest o raskidu istu zaprimila. Za navedeno vrijeme Korisnik neće poduzimati aktivnosti koje uzrokuju bilo kakav trošak. U slučaju raskida Ugovora Korisnik je dužan u cijelosti vratiti sredstva plaćena na temelju Ugovora.

25.2. Ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti Ugovor, o čemu mora biti sačinjen pisani Sporazum o raskidu Ugovora u kojem će biti navedeno i postupanje u pogledu sredstava koja su plaćena na temelju Ugovora.

ČLANAK 26. – VIŠA SILA

26.1. Smatrat će se da ugovorna strana nije povrijedila ugovornu obvezu ako je u ispunjenju te obveze spriječena višom silom ili događajem koji ima značenje više sile. Okolnost više sile mora nastupiti nakon sklapanja Ugovora, a prije dospelosti obveze.

26.2. Ako ugovorna strana smatra da su nastupile okolnosti više sile koje mogu biti od utjecaja na ispunjenje njezine ugovorne obveze, obvezna je što je prije moguće, a najkasnije u roku od 10 dana od saznanja za navedene okolnosti, pisanim putem o tome obavijestiti drugu ugovornu stranu. U predmetnoj obavijesti navode se pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te će se iznijeti dokazi iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. Ugovorna strana koja ne postupi sukladno navedenom, odgovorna je drugoj ugovornoj strani za štetu koju ova pretrpi zbog propuštanja davanja ovakve obavijesti. U slučaju više sile svaka ugovorna strana nastaviti će izvršavati svoje ugovorne obveze do mjere do koje je to razumno moguće.

ZAVRŠNE ODREDBE

ČLANAK 27. – PRIMJENJIVO PRAVO I JEZIK UGOVORA

27.1. Na ovaj se Ugovor primjenjuje pravo Republike Hrvatske.

27.2. Jezik Ugovora je hrvatski jezik i sva komunikacija ugovornih strana se odvija na hrvatskom jeziku.

ČLANAK 28. – RJEŠAVANJE SPOROVA

28.1. Strane moraju učiniti sve što je u njihovoj moći kako bi se eventualni sporovi riješili mirnim putem.

28.2. Komunikacija vezana uz postupak mirenja odvija se pisanim putem, a u slučaju održavanja sastanaka u svrhu postizanja mirnog rješenja spora sastavlja se zapisnik. Postupak mirnog rješavanja spora može pokrenuti bilo koja strana dostavljanjem zahtjeva za mirno rješavanje spora ostalim

stranama. U zahtjevu strana obrazlaže svoje stajalište vezano uz spor, a druge strane na zahtjev odgovaraju u roku od 15 dana od dana njegova primitka. Ako jedna od strana ne odgovori, ili ne pristane na prijedlog mirnog rješavanja spora u navedenom roku, ili ako sporazum nije postignut u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za mirnim rješenjem spora, smatra se da postupak sporazumnog rješavanja spora nije uspio, o čemu svaka strana drugim stranama može uputiti pisanu obavijest.

28.3. U slučaju neuspjeha gore navedenih postupaka, svaka strana može pokrenuti spor pred nadležnim sudom u Republici Hrvatskoj.

ČLANAK 29. – DODATNE ODREDBE U ODNOSU NA SUFINANCIRANJE PROJEKATA SREDSTVIMA EUROPSKE INVESTICIJSKE BANKE

29.1. Ove odredbe primjenjuju se na Korisnika bespovratnih sredstava koji je ujedno i korisnik kredita/zajma EIB-a.

29.2. Korisnik je obvezan:

- održavati imovinu čija nabava i uporaba se financira za potrebe provedbe projekta, u onoj mjeri kako bi se ista održavala u dobrom (funkcionalnom) stanju;
- osigurati radove i imovinu čija nabava i uporaba se financira za potrebe provedbe projekta u skladu s uobičajenom praksom u sličnim poslovima od javnog interesa u Hrvatskoj;
- održavati sva prava služnosti ili uporabe te sva odobrenja potrebna za izvršenje i provedbu projekta;
- u odnosu na okoliš:
 - i. provoditi i upravljati projektom u skladu s relevantnim propisima o očuvanju okoliša;
 - ii. ishoditi i održati na snazi za projekt potrebna odobrenja koja se odnose na zaštitu okoliša; i
 - iii. postići usklađenje s bilo kojim zahtjevom povezanim uz očuvanje okoliša.
- isključiti iz svoje djelatnosti osobu koja je pravomoćno osuđena zbog počinjenja kaznenog djela za vrijeme obavljanja profesionalne dužnosti te o navedenom obavijestiti nadležna tijela;
- izjaviti da u projekt nisu uložena sredstva nezakonitog podrijetla te o saznanju navedenih činjenica obavijestiti bez odgađanja nadležna tijela.

29.3. Korisnik je obvezan osigurati pristup ovlaštenim osobama EIB-a svim potrebnim informacijama i dokumentaciji vezanoj uz projekt odnosno omogućiti kontakt sa svim fizičkim osobama uključenima u projekt.

29.4. Korisnik provodi postupke nabave i u skladu sa zahtjevima EIB-a.

29.5. Eventualne izmjene i/ili dopune opisa projekta odobrava i EIB.

ČLANAK 30. – ISPLATA BESPOVRATNIH SREDSTAVA U KORIST PARTIJE KREDITA KORISNIKA

30.1 Ove odredbe primjenjuju se na Korisnika bespovratnih sredstava koji je ujedno i korisnik kredita/zajma financijske institucije.

30.2. Korisniku iz točke 30.1. ovih Općih uvjeta bespovratna sredstva se mogu isplaćivati na partiju kredita kada se njime pokriva učešće kod financijske institucije.

30.3. Iznos odnosno postotak bespovratnih sredstava koja će se isplatiti na partiju kredita Korisnika utvrđuje se u Posebnim uvjetima.