

Na temelju članka 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 10/22, 26/22 i 3/23-pročišćeni tekst) i članka 61. Statuta Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pule dana 08. ožujka 2023. godine, donosi

Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenje ugovora o nabavi

Članak 1.

Predmet nabave: Izrada sustava djelomičnog hlađenja dvorane OŠ Veli Vrh.

Članak 2.

Javni naručitelj: Grad Pula-Pola, Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade, Sergijevaca 2/2, Pula, OIB: 79517841355.

Evidencijski broj nabave: 90-23-JN.

CPV oznaka: 45350000-5 - Strojne instalacije.

Procijenjena vrijednost nabave: 66.000,00 eura bez PDV-a.

Članak 3.

Članovi Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu:

1. Sabina Dobrila Paris (posjeduje certifikat u području javne nabave)

Obveze i ovlasti: ovlaštena je poduzimati sve potrebne radnje u postupku nabave osim donošenja odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema postupak nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja poziva na dostavu ponuda, dogovor oko određivanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta i kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) te dogovor oko kriterija za odabir ponude, provodi postupak jednostavne nabave: slanje na objavu Poziva na dostavu ponuda na službenoj internet stranici naručitelja, upućivanje i objava poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima putem web aplikacije Grada, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/pozivom na dostavu ponuda ili poništenje postupka.

2. Miljenka Nikolić

Obveze i ovlasti: zadužena je za izradu tehničke specifikacije predmeta nabave u pozivu na dostavu ponuda, sudjeluje u otvaranju ponuda.

3. Nataša Ćendić (posjeduje certifikat u području javne nabave)

Obveze i ovlasti: ovlaštena je poduzimati sve potrebne radnje u postupku nabave osim donošenja odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema postupak nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja poziva na dostavu

ponuda, dogovor oko određivanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta i kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) te dogovor oko kriterija za odabir ponude, sudjeluje u postupku provedbe jednostavne nabave: otvaranju pristiglih ponuda, sastavljanju zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranju ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/pozivom na dostavu ponuda ili poništenje postupka.

Članak 4.

Osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi: Elvira Krizmanić Marjanović.

Članak 5.

Osobe iz članka 3. ove Odluke dužne su potpisati Izjavu u smislu čl. 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Članak 7.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka KLASA: 602-02/23-01/9, URBROJ: 2163-7-05-02-0383-23-2 od 06.02.2023. godine.

KLASA:602-02/23-01/9

URBROJ:2163-7-05-02-0383-23-13

Pula, 08. ožujka 2023.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof.



Ovo je elektronički dokument sukladan uredbi (EU) broj 910/2014.
Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika
ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost.

OBRAZLOŽENJE

I PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni osnov za donošenje akta sadržan je u člancima 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula – Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 10/22) te članku 61. Statuta Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21).

II OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM

Odredbama čl. 5. Pravilnika propisano je da pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave za robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna, odnosno jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna, a manje od 500.000,00 kuna provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje imenuje Gradonačelnik internom odlukom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Odredbama čl. 6. istog Pravilnika propisano je da Gradonačelnik donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu za robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna, odnosno jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna, a manje od 500.000,00 kuna. Odluka obavezno sadrži naziv i sjedište naručitelja, naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, evidencijski broj nabave, podatke o osobama koje pripremaju i provode postupak, odnosno njihove obveze i ovlasti u postupku i podatak o osobi koja prati izvršenje narudžbenice/ugovora te ostale bitne podatke.

Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ br. 95/19), u Prilogu I, točki 36., zahtijeva se da osobe koje prate provedbu ugovora budu različite od osoba koje su bile članovi stručnog povjerenstva.

III TEKST PRIJEDLOGA AKTA

Tekst prijedloga Odluke dostavljen je u prilogu.

IV FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Financijska sredstva planirana su u stavci R0650 4541110 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu, razdjela 5, Proračuna Grada Pule za 2023. godinu.

PROČELNICA

Ivana Sokolov, univ.spec.iur.