

Na temelju članka 5., 6., 9 i 10. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 10/22 i 26/22) te članka 61. Statuta Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pule donosi

Odluku o imenovanju Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora

Članak 1.

Predmet nabave: usluga korištenja računalne aplikacije „e-jednostavna nabava“.

Članak 2.

Javni naručitelj: Grad Pula-Pola, Upravni odjel za lokalnu samoupravu, Forum 1, Pula, OIB: 79517841355.

Evidencijski broj nabave: 2-23-JN.

CPV oznaka: 72250000-2-usluge programiranja i usluge savjetovanja

Procijenjena vrijednost nabave: 25.500,00 eura bez PDV-a.

Članak 3.

Način provedbe postupka jednostavne nabave: upućivanjem poziva na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu.

Članak 4.

Odgovorna osoba naručitelja za predmetnu nabavu je dr. sc. Filip Zoričić, prof., gradonačelnik Grada Pule.

Članak 5.

Članovi Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu:

1. Tatjana Kancelar (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave)
Obveze i ovlasti: ovlaštena je poduzimati potrebne radnje u postupku jednostavne nabave osim donošenja odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema sadržaj poziva na dostavu ponude, upućuje i vrši objavu poziva na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu putem web aplikacije za jednostavnu nabavu, zadužena je za komunikaciju s gospodarskim subjektom, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi za odabir ponude sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom/pozivom na dostavu ponuda ili poništenje postupka.
2. Nataša Ćendić (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave)
Obveze i ovlasti: ovlaštena je poduzimati potrebne radnje u postupku jednostavne nabave osim donošenja odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema sadržaj poziva na dostavu ponude, upućuje i vrši objavu poziva na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu putem web aplikacije za jednostavnu nabavu, zadužena je za

komunikaciju s gospodarskim subjektom, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi za odabir ponude sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom/pozivom na dostavu ponuda ili poništenje postupka, sudjeluje u izradi ugovora.

3. Dražen Stepanov

Obveze i ovlasti: priprema tehničku specifikaciju i troškovnik.

Članak 6.

Osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora: Davor Sebastijan.

Članak 7.

Osobe iz članka 5. ove Odluke dužne su potpisati Izjavu u smislu čl. 80. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16 i 114/22).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:406-02/23-01/11

URBROJ:2163-7-01-07-0292-23-4

Pula, 17. veljače 2023.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof.



Ovo je elektronički dokument sukladan uredbi (EU) broj 910/2014.
Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika
ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost.

OBRAZLOŽENJE

I PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje akta sadržan je u članku 5., 6., 9. i 10. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 10/22 i 26/22 i članku 61. Statuta Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21).

II OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM

Odredbama članka 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola propisano je da pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave za robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 eura a manje od 26.540,00 eura provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu u pojedinim upravnim tijelima kojeg imenuje gradonačelnik internom odlukom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave. U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) člana stručnog povjerenstva, od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat na području javne nabave.

Odredbom članka 9. Pravilnika propisan je način provedbe postupka jednostavne nabave za robe i usluge jednake ili veće od 13.272,00 eura a manje od 26.540,00 eura, a člankom 10. iznimke od odredbe iz članka 9. Pravilnika ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja te potrebi žurnosti u postupanju, u kojem slučaju se poziv na dostavu ponude može uputiti jednom gospodarskom subjektu temeljem dobivene suglasnosti gradonačelnika.

Sukladno odredbama Direktive 2009/24/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o pravnoj zaštiti računalnih programa te Zakonu o autorskom pravu i srodnim pravima („Narodne novine“, br. 111/21), autorsko djelo je originalna intelektualna tvorevina iz književnoga, znanstvenog ili umjetničkog područja koja ima individualni karakter, bez obzira na način i oblik izražavanja, vrstu, vrijednost ili namjenu. Člankom 14. st. 2. točka. 1. Zakona, autorska djela su jezična djela, kao što su pisana, govorna djela te računalni programi.

Člankom 16. st. 4. Zakona propisano je da su računalni programi zaštićeni kao zasebna autorska djela ako su originalne intelektualne tvorevine individualnog karaktera.

Člankom 32. Zakona propisano je da autor ima isključivo pravo sa svojim autorskim djelom i koristima od njega činiti što ga je volja te svakoga drugog iz toga isključiti. To pravo obuhvaća: pravo distribuiranja (pravo stavljanja u promet), pravo priopćavanja autorskog djela javnosti, pravo prerade. Prema odredbama članka 34. Zakona, pravo distribuiranja isključivo je pravo stavljanja u promet izvornika ili primjeraka autorskog djela prodajom ili na drugi način, uključujući iznajmljivanje te njihovo nuđenje javnosti u tu svrhu. Pravo iznajmljivanja isključivo je pravo davanja na korištenje izvornika ili primjeraka autorskog djela u ograničenom razdoblju, radi ostvarivanja izravne ili neizravne imovinske ili komercijalne koristi.

Slijedom navedenog, u postupku jednostavne nabave „Usluga korištenja aplikacije "e-jednostavna nabava", a temeljem dobivene suglasnosti gradonačelnika poziv na dostavu ponude uputit će se jednom gospodarskom subjektu RIS d.o.o. za informacijski i organizacijski inženjering, trgovinu i usluge, Kastav, Pilepić 10, OIB: 77917801452.

III TEKST PRIJEDLOGA AKTA

Tekst prijedloga Odluke dostavljen je u privitku.

IV FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Financijska sredstva za provedbu akta osigurana su u Proračunu Grada Pula - Pola za 2023. godinu.

PROČELNICA
Anja Ademi, mag.fin., v.r.