



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**



**GRAD PULA-POLA
GRADONAČELNIK**

**REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA**



**CITTÀ DI PULA-POLA
IL SINDACO**

KLASA:550-01/23-01/11

URBROJ:2163-7-01-01-01-0019-23-4

Pula, 09. veljače 2023.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDMET: Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na
Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula
- dostavlja se

U predmetu razmatranja i utvrđivanja prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na
Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula, temeljem članka 61.
Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21,
5/21), Gradonačelnik Grada Pule dana 09. veljače 2023. godine, donio je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i
dopuna Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula.

2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Gradskom vijeću Grada Pule, na nadležno postupanje.

Ovlašćuju se dr.sc. Filip Zoričić, gradonačelnik Grada Pule, dr.sc. Ivona Močenić, zamjenica
gradonačelnika Grada Pule, Bruno Cergnul, zamjenik gradonačelnika Grada Pule, Anja Ademi,
pročelnica Upravnog odjela za lokalnu samoupravu, Ivana Sokolov, pročelnica Upravnog odjela za
društvene djelatnosti i mlade i Elvira Krizmanić Marjanović, pomoćnica pročelnice Upravnog
odjela za društvene djelatnosti i mlade, da sudjeluju u radu Gradskog vijeća po prijedlogu
akta, te da se izjašnjavaju o amandmanima na isti.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof.**



Ovo je elektronički dokument sukladan uredbi (EU) broj 910/2014.
Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika
ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost.



ISO 9001



ISO 27001



IGNet SR-10



Cro Cert

Na temelju članka 44. Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula (URBROJ: 341-01-6/15. od 27.05.2015. godine, URBROJ: 343-04-10/19 od 19.06.2019. i URBROJ: 739-04-9/19 OD 24.06.2019.-pročišćeni tekst) i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog
Izmjena i dopuna Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula URBROJ: 81-04-10/23. od 31.01.2023. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:550-01/23-01/11
URBROJ:
Pula,

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA
Marija Marković Nikolovski

I. PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni osnov za donošenje akta sadržan je u članku 43. Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula URBROJ: 341-01-6/15. od 27.05.2015. godine i URBROJ: 343-04-10/19 od 19.06.2019. i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21).

II. PRIKAZ STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA

Upravno vijeće Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula (u daljnjem tekstu Centar) dana 31. siječnja 2023. godine utvrdilo je prijedlog Izmjena i dopuna Statuta.

Novi zakon o socijalnoj skrbi iz veljače 2022. godine člankom 325. obvezao je ustanove socijalne skrbi da u roku od godinu dana usklade sa Zakonom svoje Statute i druge opće akte.

Promjene koje su propisane Zakonom o socijalnoj skrbi, a odnose se na rad ustanova socijalne skrbi su uvođenje novih socijalnih usluga koje mogu pružati ustanove socijalne skrbi kao što je stručna procjena, uvjeti koje mora ispunjavati ravnatelj te način donošenja akata.

Budući da je kao redovna djelatnost Centra uvedena nova socijalna usluga stručne procjene potrebno je u Statutu izvršiti izmjene koje se odnose na isto.

Stupanjem na snagu novog Zakona o proračunu potrebno je na jasan način definirati nadležnost pojedinih tijela ustanova i ravnatelja u području financijskog poslovanja pa je s tim u svezi potrebno definirati način predlaganja i donošenja financijskog plana Centra, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana, godišnjeg financijskog izvještaja i odluke o rasporedu rezultata.

Odredbama predloženih izmjena i dopuna Statuta osim sadržajnog usklađenja usklađuje se i terminologija s važećim propisima te su izvršene korekcije pojedinih članaka radi preciznosti izričaja.

III. TEKST NACRTA PRIJEDLOGA AKTA

Nacrt Prijedloga izmjena i dopuna Statuta dostavljen je u prilogu.

IV. SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Za provedbu predmetnog akta u Proračunu Grada Pule u 2023. godini nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva.

PROČELNICA
Ivana sokolov univ.spec.iur

Na temelju članka 24. Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda – Pula (pročišćeni tekst - Ur.br.739-04-9/19, od 24.06.2019.) Upravno vijeće na svojoj 27. sjednici, održanoj dana 31. siječnja 2023.g. , donosi

ODLUKU

I.

Usvaja se prijedlog izmjena i dopuna Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda - Pula.

II.

Svi članovi Upravnog vijeća jednoglasno utvrđuju prijedlog izmjena i dopuna Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda - Pula.

III.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta sastavni je dio ove Odluke i dostavlja se Osnivačima Centra na prethodnu suglasnost.

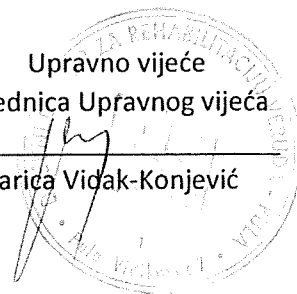
IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Urbroj: 81-04-10/23
Pula, 31.01.2023.

Upravno vijeće
Predsjednica Upravnog vijeća

Marica Vidak-Konjević



Na temelju članka 211. i članka 325. Zakona o socijalnoj skrbi (NN broj:18/22, 46/22 i 119/22) i članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93,29/97,47/99,35/08, 127/19), slijedom ovlasti iz članka 24. Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda - Pula, Upravno vijeće, na 27. sjednici održanoj u Puli, dana 31. siječnja 2023. godine, donosi

**PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA STATUTA
DNEVNOG CENTRA ZA REHABILITACIJU VERUDA – PULA**

Članak 1.

U Statutu Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda – Pula članak 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Osnivači Centra (u daljnjem tekstu: Osnivači) su jedinice lokalne samouprave u Istarskoj županiji i to Gradovi: Buje, Buzet, Labin, Novigrad, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj, Vodnjan i Umag, te Općine: Medulin i Vrsar“.

Članak 2.

U članku 4. mijenja se stavak 2. te isti glasi:

„Centar obavlja svoju djelatnost u sjedištu, dislociranim jedinicama u Puli na adresama: Budicinova 23, Tomasinijeva 19, Širolina 1, Gundulićeva 27 i u dislociranoj jedinici u Poreču, na adresi: M. Gioseffi 2.“

U članku 4. stavku 3. u riječi osnivači malo slovo „o“ zamjenjuje se velikom slovom „O“.

Članak 3.

U članku 6. riječi „upisnik ustanova socijalne skrbi“ zamjenjuju se riječima „registar pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi“.

Članak 4.

U člancima 7., 8., 14., 16., 21., 22., 24., 25., 30., 38., 43., 44., u riječi osnivači malo slovo „o“ zamjenjuje se velikom slovom „O“.

Članak 5.

U članku 8. stavku 4. riječi „70.000,00 kn bez PDV-a“ zamjenjuju se riječima „10.000,00 eura bez PDV-a“.

Članak 6.

Članak 12. mijenja se i glasi:

„Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.“

Članak 7.

U članku 13. stavku 1. mijenja se točka 1. i glasi:

„Stručne procjene“ koja uključuje postupke utvrđivanja potreba, interesa i preostalih sposobnosti korisnika radi davanja mišljenja o potrebi pružanja usluga, te primjerenoj vrsti, trajanju i učestalosti potrebne usluge.

U članku 13. stavku 1. točki 2. riječi: „rane intervencije“ zamjenjuju se riječima: „rane razvojne podrške“.

Članak 8.

Članak 15. mijenja se i glasi:

„Ustroj, način rada i radna mjesta u Centru pobliže se uređuju općim aktom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.“

Članak 9.

U članku 17. riječ „predstojnik“ zamjenjuje se riječima „voditelj podružnice“.

U članku 17. mijenja se stavak 2. i glasi:

„Za voditelja podružnice može biti imenovana osoba koja ispunjava zakonom propisane uvjete za ravnatelja Centra“.

U članku 17. mijenja se stavak 3. i glasi:

„Osoba koja je imenovana za voditelja podružnice nakon prestanka mandata ima pravo povratka na prijašnje poslove, a do povratka na prijašnje poslove mijenja je osoba s kojom se radni odnos zasniva na određeno vrijeme“.

Članak 10.

Članak 18. briše se.

Članak 11.

U članku 19. riječ „predstojnik“ zamjenjuje se riječima „voditelj podružnice“.

U članku 19. stavku 1. alineji 1. riječi „roditeljima ili skrbnicima“ zamjenjuju se riječima „zakonskim zastupnicima“.

Članak 12.

U članku 20. stavku 1. riječ „predstojnik“ zamjenjuje se riječima „voditelj podružnice“.

U članku 20. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Voditelja podružnice razrješava ravnatelj u slučaju da ocijeni da voditelj podružnice ne obavlja povjerene poslove u skladu s zakonom.

Odluka o razrješenju mora biti obrazložena“.

Članak 13.

U članku 21. stavku 1. riječi „roditelj ili skrbnik“ zamjenjuju se riječima „zakonski zastupnik“.

U članku 21. mijenja se stavak 2. koji glasi:

„Članovi Upravnog vijeća predstavnici Osnivača moraju imati najmanje završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij“.

U članku 21. stavku 3. riječi „roditelja/skrbnika“ zamjenjuju se riječima „zakonskih zastupnika“.

Članak 14.

U članku 23. mijenja se stavak 2. i glasi:

„Sjednice se sazivaju prema ukazanoj potrebi, na zahtjev ravnatelja, većine članova Upravnog vijeća ili po zahtjevu 30% korisnika usluga, odnosno njihovih zakonskih zastupnika“.

Članak 15.

U članku 24. mijenja se alineja 1. i glasi:

- „donosi Statut, pravilnik o radu i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, uz prethodnu suglasnost Osnivača“

U članku 24. alineja 2. briše se.

U članku 24. dodaje se nova alineja 5. koja glasi:

- „raspravlja i odlučuje o izvješćima Ravnatelja“

U članku 24. dosadašnja alineja 5. koja postaje alineja 6. mijenja se i glasi

- „usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja/ice koji stupa na snagu danom donošenja proračuna Grada Pule od strane predstavničkog tijela“

U članku 24. dodaje se nova alineja 7. koja glasi

- „usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu Grada Pule“

U članku 24. dodaje se nova alineja 8. koja glasi:

- „usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja/ice“

U članku 24. dodaje se nova alineja 9. koja glasi:

- „usvaja godišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja/ice

U članku 24. dodaje se nova alineja 10. koja glasi

- „donosi Odluku o raspodjeli rezultata koja zahtjeva izmjene i dopune financijskog plana“

U članku 24. alineji 11. riječi „70.000,00 kn bez PDV-a, a do 500.000,00 kn bez PDV-a“ zamjenjuju se riječima „10.000,00 eura bez PDV-a, a do 66.360,00 eura bez PDV-a“

U članku 24. dodaje se nova alineja 12. koja glasi:

- „donosi odluku o cijenama usluga koje pruža Centar“

U članku 24. alineji 18. briše se.

U članku 24. alineje „3. – 20. postaju alineje 2. – 24“.

Članak 16.

Članak 25. mijenja se i glasi:

„Predsjednik upravnog vijeća ili član upravnog vijeća Centra može biti razriješen i prije isteka mandata:“

1. na osobni zahtjev
2. ako bez opravdanoga razloga ne obavlja poslove predsjednika ili člana upravnog vijeća utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom Centra
3. ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili veće smetnje u njegovu radu
4. prestankom rada Centra
5. ako razrješenje zatraži 30% korisnika usluga, odnosno njihovih zakonskih zastupnika
6. ako razrješenje zatraži većina ukupnog broja zaposlenih radnika Centra
7. zbog drugih opravdanih razloga

O razrješenju člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

Odlukom o razrješenju imenuje se novi član na isti način na koji je izvršen izbor, a njegov mandat traje do isteka mandata razriješenog člana.“

Članak 17.

U članku 26. stavku 4. iza riječi „8 dana“ dodaje se tekst „od dana objave natječaja“.

Članak 18.

U članku 27. dodaju se novi stavak 1. koji glasi:

„Po isteku roka za podnošenje prijava Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete.“

Upravno vijeće može pozvati kandidate koji udovoljavaju uvjetima natječaja na predstavljanje. O načinu i vremenu predstavljanja Upravno vijeće donosi odluku“.

U članku 27. dosadašnji stavak 1. postaje stavak 2.

Članak 19.

U članku 28. mijenja se stavak 2. i glasi:

„Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja ravnatelja na temelju natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najduže do godinu dana.“

U članku 28. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora ispunjavati zakonom propisane uvjete za ravnatelja“.

Članak 20.

U članku 29. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Osobi koja je imenovana za ravnatelja Centra istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Centar je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete“.

Članak 21.

U članku 30. alineja 1. mijenja se i glasi:

- „predlaže prijedlog financijskog plana“

U članku 30. dodaje se nova alineja 3. koja glasi:

- „predlaže prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana“

U članku 30. dodaju se nove alineje 4. i 5. koje glase:

- „izrađuje i predaje financijske izvještaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna“
- „daje upravljačkom tijelu na usvajanje godišnje financijske izvještaje“

U članku 30. dosadašnje alineje „3. – 15. postaju alineje 3. – 18“.

Članak 22.

Članak 33. mijenja se i glasi:

„U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata, do imenovanja ravnatelja na temelju natječaja, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, najduže do godinu dana“.

Članak 23.

U članku 37. stavku 1. riječi „liječnik“ i „voditelji odjela“ brišu se.

Članak 24.

U članku 38. mijenja se stavak 1. te isti glasi:

„Imovinu Centra čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinu Centra čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora.“

„Sredstva za financiranje djelatnosti Centar ostvaruje iz:

- proračuna Osnivača i drugih JLS
- državnog proračuna
- proračuna Istarske županije
- uplata korisnika usluga
- darova fizičkih i pravnih osoba
- zakonom dopuštenih sredstava“

U članku 38. stavku 2. riječi „500.000,00 kn bez PDV-a zamjenjuju se riječima „ 66.360,00 eura bez PDV-a“.

Članak 25.

Članak 40. mijenja se i glasi:

„Financijsko poslovanje Centra obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.“

„Financijsko poslovanje Centra obuhvaća sastavljanje financijskog plana, ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva i evidencije o financijskom poslovanju i sredstvima Centra, te sastavljanje periodičnih i godišnjih izvještaja“.

Članak 26.

Članak 41. mijenja se i glasi:

„Financijski plan izrađuje se na temelju godišnjeg programa rada, a sadrži plan za proračunsku godinu i projekciju za sljedeće dvije godine, te opći i posebni dio i obrazloženje financijskog plana.“

Financijski plan predlaže ravnatelj, a donosi Upravno vijeće prije početka godine na koju se plan odnosi“.

„Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se financijskim planom Centra“.

Članak 27.

U članku 42. mijenja se stavak 3. te glasi:

„Centar po isteku kalendarske godine donosi godišnje financijsko izvješće te ga predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna“.

„Godišnje financijsko izvješće ravnatelj Centra podnosi Upravnom vijeću na usvajanje.“

„Godišnje financijsko izvješće Centar je dužan dostaviti Osnivačima“.

Članak 28.

U članku 43. stavku 2. točki 1. alineji 1. iza riječi „uz“ dodaje se riječ „prethodnu“.

U članku 43. stavku 2. točki 1. alineji 2. iza riječi „radu“ dodaje se znak „-“ i riječi „uz prethodnu suglasnost Osnivača“.

U članku 43. stavku 2. točki 1. alineji 3. iza riječi „Centra“ dodaje se znak „-“ i riječi „uz prethodnu suglasnost Osnivača“.

U članku 43. stavku 2. mijenja se točka 2. koja glasi:

„Ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća“ donosi:

- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o jednostavnoj nabavi
- druge opće akte utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim propisima“

U članku 43. mijenja se stavak 3. i glasi:

„Svi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Centra u roku od tri dana od dana donošenja, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči. Iznimno, kad je to propisano općim aktom i ako postoje opravdani razlozi, opći akt stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Centra.“

Članak 29.

U članku 44. mijenja se stavak 2. i glasi:

„Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra, a u izuzetnim slučajevima, ako tako odluči Upravno vijeće, dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Centra.“

U članku 44. stavku 3. riječi „putem nadležnog odjela Grada Pule“ brišu se.

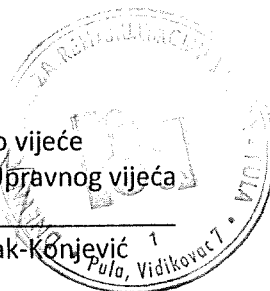
Članak 30.

Ove Izmjene i dopune Statuta, nakon davanja suglasnosti Osnivača, objavljuju se na oglasnoj ploči Centra, a stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave.

Urbroj: 81-04-10/23
Pula, 31.01.2023.

Upravno vijeće
Predsjednica Upravnog vijeća

Marica Vidak-Konjević 1
Pula, Vidikovac 1



**DNEVNI CENTAR ZA REHABILITACIJU
VERUDA - PULA
CENTRO DIURNO DI RIABILITAZIONE
VERUDA - POLA**

Vidikovac 7, Pula

Tel: 052/223-594

E-mail: info.dczr@gmail.com

Broj: 104-01-3/23

Datum, 01.02.2023.



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD PULA
2163-7-06 UPRAVNI ODJEL ZA
DRUŠTVENE DJELATNOSTI I MLADE

Pril. 1		7-02-2023	
Klasifikacijska oznaka:		Org. jed.	
100-01/23-01/11		01	
Dražbeni broj:		Pril.	Vrij.
386-23-1			

GRAD BUJE
GRAD BUZET
GRAD LABIN
GRAD NOVIGRAD
GRAD PAZIN
GRAD POREČ
GRAD PULA
GRAD ROVINJ
GRAD VODNJAN
GRAD UMAG
OPĆINA MEDULIN
OPĆINA VRSAR

**Predmet: Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda
– Pula**

- suglasnosti, traži se

Statut Dnevnog Centra za rehabilitaciju Veruda - Pula osnovni je akt ustanove donesen 01. prosinca 2014.g. uz suglasnost osnivača, a do sada se, također uz prethodnu suglasnost Osnivača, jedanput mijenjao i dopunjavao i to 2019. godine.

Novi Zakon o socijalnoj skrbi iz veljače 2022. godine člankom 325. obvezao je ustanove socijalne skrbi da u roku od godinu dana usklade sa Zakonom svoje Statute i druge opće akte.

Budući da je kao redovna djelatnost Centra uvedena nova socijalna usluga stručne procjene potrebno je u Statutu izvršiti izmjene koje se odnose na isto.

Također stupanjem na snagu novog Zakona o proračunu potrebno je na jasan način definirati nadležnost pojedinih tijela ustanova u području financijskog poslovanja.

Odredbama predloženih izmjena i dopuna Statuta osim sadržajnog usklađenja uskladuje se i terminologija s važećim propisima te su izvršene korekcije pojedinih članaka radi preciznosti izričaja.

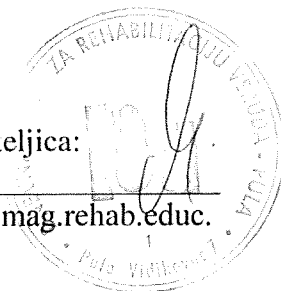
Slijedom navedenog dostavljamo Vam Odluku Upravnog vijeća Centra o usvajanju prijedloga izmjena i dopuna Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda - Pula od 31. siječnja 2023.g. te prijedlog izmjena i dopuna Statuta.

U skladu sa odredbama članka 211. Zakona o socijalnoj skrbi ("NN" 18/22, 46/22, 119/22), članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 44. Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda – Pula (pročišćeni tekst – Urbroj: 739-04-9/19 od dana 24.06.2019.g.), molimo Vas da provedete postupak za dobivanje suglasnosti Osnivača.

S poštovanjem,

Ravnateljica:

Loretta Morosin, mag.rehab.educ.



Na temelju članka **161. Zakona o socijalnoj skrbi** (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) i članka **53. Zakona o ustanovama** (NN 76/93,29/97,47/99,35/08), slijedom ovlasti iz članka **24. Statuta** Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda - Pula, Upravno vijeće, na 24. sjednici održanoj elektroničkim putem, dana 24. lipnja 2019. godine, donosi pročišćeni tekst Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda - Pula

Pročišćeni tekst Statuta obuhvaća Statut Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda - Pula od 01. 12. 2014. godine koji je na snazi od 27. svibnja 2015. godine (Urbroj: 341-01-6/15) te njegove Izmjene i dopune od 25. ožujka 2019. godine koje su na snazi od 19. lipnja 2019. godine (Urbroj: 343-04-10/19).

STATUT

DNEVNOG CENTRA ZA REHABILITACIJU VERUDA – PULA

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda - Pula (u daljnjem tekstu: Centar); pravni položaj i imovina Centra; zastupanje i predstavljanje; njegova djelatnost i unutarnji ustroj; tijela Centra i njihove ovlasti; financijsko poslovanje Centra; opći akti; poslovna i profesionalna tajna; nadzor nad radom Centra, te druga pitanja od značaja za rad Centra.

Članak 2.

Osnivači Centra su jedinice lokalne samouprave u Istarskoj županiji i to Gradovi: Buje, Buzet, Labin, Novigrad, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj, Vodnjan i Umag, te Općine: Medulin i Vrsar.

Osnivači Centra su njegovi vlasnici.

Centar posluje kao pravni slijednik Boravka za djecu i mladež sa cerebralnom paralizom, kasnije Dom za djecu, mladež i odrasle osobe s cerebralnom paralizom i drugim posebnim potrebama Pula.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT

Članak 3.

Centar obavlja djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom na hrvatskom i talijanskom jeziku, a u poslovanju može koristiti i skraćeni naziv.

Naziv Centra na hrvatskom jeziku je: Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda - Pula.
Skraćeni naziv je: Dnevni centar Veruda - Pula.

Naziv Centra na talijanskom jeziku je: Centro Diurno di Riabilitazione Veruda - Pola.
Skraćeni naziv je: Centro Diurno Veruda - Pola.

Naziv Centra ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi sjedišta Centra i na svim objektima u kojima se obavlja djelatnost Centra.

Članak 4.

Sjedište Centra je u Puli, na adresi Vidikovac 7.
Centar obavlja svoju djelatnost u sjedištu i na adresama: Budicinova 23, Pula, Tomasinijeva 19, Pula, Širolina 1, Pula, Gundulićeva 27, Pula i M. Gioseffi 2, Poreč.
Odluku o promjeni naziva i sjedišta Centra donose osnivači.
Sve promjene naziva i sjedišta upisuju se u sudski registar.

Članak 5.

Centar ima pečat koji se koristi u pravnom prometu.
Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je kružno upisan puni naziv Centra na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Centar ima jedan štambilj koji je pravokutnog oblika, na kojem je upisan skraćeni naziv Centra, a koji sadrži mjesto za upis datuma primitka pismena.

O broju pečata i štambilja, njihovom načinu korištenja i čuvanja, zamjeni, osobi odgovornoj za njihovo čuvanje, odlučuje ravnatelj.
U pravnom prometu Centar može koristiti logotip čiji izgled na prijedlog ravnatelja određuje Upravno vijeće.

III. PRAVNI POLOŽAJ

Članak 6.

Centar je pravna osoba upisana u sudski registar nadležnog suda.
Centar je upisan i u upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi nadležno ministarstvo.

Članak 7.

Centar u obavljanju djelatnosti za koju je osnovan posluje samostalno, u skladu s pozitivnim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra, te pravilima struke.

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i obveze, vlasništvo pokretnina i nekretnina, biti stranka u postupku pred upravnim tijelima i sudovima.
Za obveze preuzete u pravnom prometu, Centar odgovara neograničeno cijelom svojom imovinom.

Uz Centar za preuzete obveze osnivači odgovaraju neograničeno i solidarno.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Centar zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje i stručni rad Centra.

Ravnatelj pravne radnje poduzima za račun i u ime Centra.

Ravnatelj Centra je ovlašten u ime i za račun Centra samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu i raspolagati imovinom Centra čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00 kn bez PDV-a, a za iznos preko te vrijednosti odluku donosi Upravno vijeće, odnosno osnivači.

Članak 9.

Ravnatelj je obvezan polugodišnje i godišnje podnijeti Upravnom vijeću izvješće o stručnom radu i poslovanju Centra.

Ravnatelj može izvješće iz st. 1. po vlastitoj inicijativi podnijeti i češće, kada ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnih odstupanja u ostvarivanju programa rada i poslovanja Centra.

Članak 10.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da u njegovo ime zastupa Centar u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama ovlasti koje on ima.

Punomoć mora biti pismena, uz naznaku vremena na koje se daje i poslova koje je punomoćnik ovlašten izvršiti.

Ravnatelj uvijek može opozvati punomoć i prije isteka vremena na koje je ona dana u slučaju da smatra da punomoćnik ne obavlja poslove za koje je ovlašten zakonito ili u interesu Centra.

Članak 11.

Ravnatelja u slučaju kraće odsutnosti (korištenje godišnjeg odmora, kraće bolovanje i sl.), bez davanja punomoći, zamjenjuje osoba koju on odredi iz redova stručnih radnika Centra, a koja obavlja samo poslove koji se ne mogu odlagati.

Članak 12.

Postupak javne nabave provodi se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

V. DJELATNOST CENTRA

Članak 13.

Djelatnost Centra ostvaruje se pružanjem usluga:

1. **Prve socijalne usluge** koja uključuje početnu procjenu razvojnih potreba i pružanje usluge savjetodavnog rada,
2. **rane intervencije za djecu rane i predškolske dobi do navršene 7. godine života:** poticanje kognitivnog, vizualnog, auditivnog, socio-emocionalnog razvoja, stimulaciju vida i sluha, poticanje vještina fine motorike, poticanje komunikacije i interakcije, poticanje jezično-govornih vještina, osnaživanje roditelja za provođenje specifičnih stimulacija s djetetom,
3. **odgoja i obrazovanja za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju:** provođenje programa njege, obrazovanja, odgoja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi prilagođene razvojnim potrebama djece i njihovim teškoćama u razvoju,
4. **poludnevnog boravka za djecu i mladež od 7. do 21. godine života s motoričkim i utjecajnim teškoćama:** zadovoljavanje životnih potreba korisnika pružanjem usluga prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja, obrazovanja, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika,
5. **poludnevnog boravka za odrasle osobe starije od 21 godine života s tjelesnim oštećenjem:** zadovoljavanje životnih potreba korisnika pružanjem usluga prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika,
6. **individualne psihosocijalne podrške u Centru za djecu školske dobi od 7. do 21. godine života uključenu u redovne osnovne i srednje škole:** odgoj i edukacijska rehabilitacija, socijalna rehabilitacija, logopedska terapija, psihološka podrška, timska procjena,
7. **grupne psihosocijalne podrške u Centru za djecu školske dobi od 7. do 21. godine života uključenu u redovne osnovne i srednje škole:** odgoj i edukacijska rehabilitacija, socijalna rehabilitacija, logopedska terapija, psihološka podrška, timska procjena,
8. **pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja redovnog sustava (integracija):** stručna podrška odgajateljima, učiteljima i nastavnicima u prilagodbi odgojnih i nastavnih sadržaja korisniku – djetetu s tjelesnim ili intelektualnim oštećenjem kako bi mu na najbolji mogući način približili gradivo radi stjecanja potrebnih znanja i vještina, pri čemu opseg usluge proizlazi iz trajanja i učestalosti stručne potpore,
9. **medicinske re/habilitacije:** procjena, utvrđivanje funkcionalnog statusa, planiranje, intervenciju i evaluaciju, manualnu terapiju, terapijske vježbe, primjena fizikalnih agensa, mehaničke procedure, funkcionalni trening, opskrba pomoćnim sredstvima i pomagalicama, upute i savjete u svezi s pacijentom, vođenje dokumentacije, te koordinacija i komunikacija s korisnikom, po potrebi s njegovom obitelji odnosno skrbnikom. Intervencija može također biti usmjerena na prevenciju oštećenja, funkcionalnih ograničenja, nesposobnosti i ozljeda uključujući unapređenje i održavanje zdravlja

Pored navedenih, Centar može obavljati i druge djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz registriranu djelatnost kao što su primjerice: izrada ručnih radova, ukrasnih i primjenjivih predmeta te prodaja istih, organiziranje i provođenje raznih oblika izobrazbe (edukacije, stručni seminari, radionice i sl.) , organizacija prijevoza korisnika i sl.

Članak 14.

Djelatnost Centra upisuje se u sudski registar.
Centar može promijeniti djelatnost Odlukom osnivača.
Svaka promjena djelatnosti upisuje se u sudski registar.

VI. UNUTARNJI USTROJ

Članak 15.

Centar je jedinstvena ustanova.
Unutarnji ustroj uređen je Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.
Rad Centra obavlja se u okviru sljedećih odjela stručnih poslova kao osnovih ustrojstvenih jedinica:

1. Odjel za djecu rane i predškolske dobi

U okviru Odjela za djecu rane i predškolske dobi djeluje:

- a) Stručna cjelina - Rana intervencija
- b) Stručna cjelina - Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju

2. Odjel za djecu školske dobi, mladež i odrasle osobe

U okviru odjela za djecu školske dobi, mladež i odrasle osobe djeluje:

- a) Stručna cjelina - Poludnevni boravak za djecu i mladež od 7. do 21. godine života s motoričkim i utjecajnim teškoćama
- b) Stručna cjelina - Psihosocijalna podrška za djecu školske dobi integriranu u redovni sustav
- c) Stručna cjelina - Poludnevni boravak za odrasle osobe starije od 21 godine života s tjelesnim oštećenjem

U sjedištu Centra, na adresi Vidikovac 7, Pula, pružaju se usluge rane intervencije djece do navršene 7. godine života te usluge medicinske re/habilitacije.

U sjedištu Centra obavljaju se i poslovi prijemnog ureda, administrativni, računovodstveno - financijski i kadrovski poslovi čijim radom neposredno rukovodi ravnatelj.

Na adresi Budicinova 23, Pula, Centar pruža usluge rane intervencije, medicinske re/habilitacije, odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju te pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja redovnog sustava (integracije).

Na adresi Tomasinijeva 19, Pula, pružaju se usluge psihosocijalne podrške za djecu školske dobi od 7. do 21. godine života uključenu u redovne osnovne i srednje škole te usluge poludnevnog boravka za djecu i mladež od 7. do 21. godine života s motoričkim i utjecajnim teškoćama.

Na adresi Širolina 1, Pula, pružaju se usluge poludnevnog boravka za odrasle osobe starije od 21. godinu s tjelesnim oštećenjem.

Na adresi M.Gioseffi 2, Poreč pružaju se usluge rane intervencije i psihosocijalne podrške za djecu školske dobi.

Odjelima stručnih poslova u Centru rukovode voditelji odjela koje imenuje i razrješava ravnatelj Centra između stručnih radnika toga Odjela.

Članak 16.

Centar može uz suglasnost osnivača osnovati jednu ili više podružnica.

Osnivanje podružnica upisuje se u sudski registar.

Podružnica nije pravna osoba, te sva prava i obveze stječe za račun i u ime Centra.

Podružnica obavlja djelatnost u okviru djelatnosti Centra.

Članak 17.

Podružnicu Centra vodi predstojnik.

Predstojnika podružnice imenuje ravnatelj Centra uz suglasnost Upravnog vijeća između zaposlenih radnika Centra na mandat od četiri godine.

Osobi koja je imenovana za predstojnika podružnice prava i obveze iz radnog odnosa miruju do isteka mandata.

Predstojnikom podružnice može biti imenovana osoba koja ispunjava iste uvjete koji su ovim Statutom i zakonom određeni za ravnatelja, osim u pogledu radnog staža (predstojnik mora imati 3 godine radnog staža na traženim poslovima).

U slučaju da u Centru nema osoba koje ispunjavaju uvjete za predstojnika, kao i u slučaju da se podružnica osniva na udaljenosti većoj od 30 km od sjedišta Centra, predstojnika imenuje Upravno vijeće temeljem javnog natječaja.

Članak 18.

Postupak raspisivanja natječaja i izbor predstojnika vrši se po pravilima određenim u ovom Statutu za izbor ravnatelja.

Upravno vijeće izbor i imenovanje predstojnika podružnice, po odredbama ovog članka, vrši uz suglasnost ravnatelja Centra.

U slučaju prijama u radni odnos predstojnika po uvjetima iz ovog članka, predstojniku istekom mandata prestaje radni odnos, ako ne bude ponovo imenovan.

Članak 19.

Predstojnik podružnice obavlja slijedeće poslove:

- predstavlja podružnicu prema korisnicima usluga /roditeljima ili skrbnicima,
- organizira rad i skrbi o provođenju programa Centra,
- daje ravnatelju Centra mišljenje i prijedloge o pojedinim pitanjima rada podružnice,
- prikuplja potrebne podatke i vodi statistiku podružnice koju prosljeđuje ravnatelju,
- obavezno sudjeluje u radu Stručnog vijeća Centra,
- prati rad stručnih radnika podružnice i predlaže ravnatelju ocjenu njihove stručne uspješnosti,
- stara se o poslovnom prostoru i opremi podružnice te tekućim troškovima,
- stara se o ugledu Centra,
- potpisuje potvrde i obavijesti prema potrebama korisnika podružnice,

Predstojnik nije ovlašten potpisivati dokumente kojima bi Centru nametnuo bilo koju vrstu obveza.

Članak 20.

Predstojnik može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je izabran pod uvjetima određenim za razrješenje ravnatelja.

Predstojnika imenovanog od strane ravnatelja razrješava ravnatelj u slučaju da ocijeni da predstojnik ne obavlja povjerene poslove u skladu s zakonom.

Predstojnika imenovanog od strane Upravnog vijeća razrješava Upravno vijeće.

Odluka o razrješenju mora biti obrazložena.

VII. TIJELA CENTRA I DJELOKRUG RADA

1. Upravno vijeće

Članak 21.

Centrom upravlja Upravno vijeće koje ima pet članova i to: tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Centru i jedan predstavnik korisnika usluga (ili njegov roditelj ili skrbnik).

Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću moraju imati najmanje završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i radni staž na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj ili humanističkoj djelatnosti.

Predstavnik radnika zaposlenih u Centru biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima tajnim glasanjem, a izabranim se predstavnikom smatra onaj radnik koji dobije najviše glasova prisutnih zaposlenih radnika.

Predstavnik korisnika predlažu korisnici Centra na skupu korisnika, a izabranom se smatra osoba koja je dobila javnim glasanjem većinu glasova prisutnih korisnika ili roditelja/skrbnika korisnika.

Članove Upravnog vijeća; predstavnike osnivača i korisnika, imenuje osnivač u kojem je sjedište Centra, a po prethodno dobivenoj suglasnosti većine osnivača.

Članak 22.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće na prvoj osnivačkoj sjednici bira većinom glasova predsjednika i zamjenika predsjednika između predstavnika osnivača.

Članovi vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad, ako je osnivač za tu namjenu osigurao sredstva.

Upravno vijeće dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti Osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

Članak 23.

Upravno vijeće upravlja Centrom na sjednicama.

Sjednice saziva i njima rukovodi predsjednik ili u njegovoj odsutnosti zamjenik.

Sjednice se sazivaju prema ukazanoj potrebi, na zahtjev ravnatelja, većine članova Upravnog vijeća, ili po zahtjevu 30% roditelja/skrbnika upisanih korisnika usluga.

Sjednice se moraju održati najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednica se može održati ako je prisutno barem tri člana.

Vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

O radu Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 24.

Djelokrug rada Upravnog vijeća:

- donosi Statut i njegove izmjene uz suglasnost Osnivača
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, uz suglasnost Osnivača
- donosi druge opće akte u skladu sa ovim Statutom i Zakonom
- donosi godišnji program rada i plan razvoja Centra te nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan za kalendarsku godinu,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, naziva i sjedišta,

- donosi odluku o logotipu koji će Centar koristiti u pravnom prometu,
- odlučuje o osnivanju podružnica po pribavljenoj suglasnosti osnivača,
- odlučuje o stručnim pitanja rada Centra,
- odlučuje o pravima radnika Centra kao drugostupanjsko tijelo,
- odlučuje o raspolaganju imovinom Centra čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kn bez PDV-a, a do 500.000,00 kn bez PDV-a,
- analizira stručni rad Centra te predlaže poboljšanja,
- raspisuje javni natječaj za ravnatelja,
- imenuje i razrješava ravnatelja,
- daje ravnatelju mišljenje i prijedloge u vezi organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti,
- predlaže osnivaču statusne promjene Centra,
- u slučaju duže spriječenosti ravnatelja u obavljanju dužnosti, imenuje zamjenika ravnatelja iz redova radnika Centra, a na prijedlog ravnatelja,
- imenuje i razrješava predstojnika podružnice po uvjetima Statuta,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom,
- odlučuje o osnivanju radnih tijela ili angažiranju stručne osobe radi pribavljanja mišljenja o pitanjima vezanim za stručni rad Centra, kao i za poslovanje uopće.

Članak 25.

Članovi Upravnog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata u slučajevima:

- ako sami zatraže,
- ako ih opozove osnivač zbog neispunjavanja preuzete obveze,
- izgube sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijede ugled dužnosti koju obnašaju,
- prestankom rada Centra,
- ako razrješenje zatraži 30% roditelja/skrbnika upisanih korisnika usluga.
- ako razrješenje zatraži većina ukupnog broja zaposlenih Centra.

O razrješenju člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

Odlukom o razrješenju imenuje se novi član na isti način na koji je izvršen izbor, a njegov mandat traje do isteka mandata razriješenog člana.

2. Ravnatelji

Članak 26.

Voditelj Centra je ravnatelj.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovo imenovana.

Javni natječaj za ravnatelja raspisuje i imenovanje vrši Upravno vijeće.

Javni natječaj se objavljuje u "Narodnim novinama", na Zavodu za zapošljavanje i na web stranicama Centra.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok za prijave, te rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok za prijavu kandidata ne može biti kraći od 8 dana, a rok za dostavu obavijesti o izboru ne može biti dulji od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 27.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj ima pravo uvida u natječajnu dokumentaciju, a u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru kandidata, ako smatra da su joj prava povrijeđena, ima pravo zatražiti sudsku zaštitu.

Osoba koja nije izabrana tužbom može pobijati odluku o izboru ravnatelja zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 28.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja je hrvatski državljanin i ispunjava uvjete iz Zakona o socijalnoj skrbi u pogledu stručne osposobljenosti, godina radnog staža u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju i za koju ne postoje zakonske zabrane.

Iznimno, ako se na javni natječaj nije prijavio niti jedan kandidat koji ispunjava objavljene uvjete ili ne bude izabran niti jedan kandidat, za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ima završen odgovarajući preddiplomski studij, uz ispunjavanje uvjeta u pogledu godina radnog staža i ako ne postoje zakonske zabrane.

Članak 29.

Osoba imenovana za ravnatelja Centra sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu s punim radnim vremenom, na vrijeme od četiri godine.

Ako je za ravnatelja Centra imenovana osoba koja je u Centru imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za druge poslove, prava i obaveze imenovanog ravnatelja na tim poslovima će na njegov zahtjev mirovati najdulje do isteka mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja, do povratka na poslove koje je prethodno radila, zamjenjuje osoba s kojom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme.

Članak 30.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u okviru registrirane djelatnosti, u skladu s pozitivnim propisima i ovim Statutom.

Ravnatelj osobito obavlja slijedeće poslove:

- predlaže financijski plan,
- nalaže izvršavanje financijskog plana,

- određuje osobu ovlaštenu za potpisivanje financijske dokumentacije,
- sastavlja izjavu o fiskalnoj odgovornosti u skladu sa propisima
- podnosi izvješća o poslovanju Centra Upravnom vijeću
- izvršava odluke Upravnog vijeća,
- prisustvuje sjednicama Upravnog vijeća i sudjeluje u radu bez prava odlučivanja,
- podnosi prijedloge/mišljenja Upravnom vijeću za odluke iz njihove nadležnosti,
- komunicira u ime Centra sa svim nadležnim upravnim tijelima iz djelatnosti Centra,
- surađuje s nadležnim upravnim odjelima osnivača te im dostavlja usvojene godišnje planove i programe rada, izvješća o radu i druge akte bitne za suradnju između Centra i osnivača,
- organizira i vodi stručni rad,
- prati rad stručnih radnika i daje ocjenu njihove stručne uspješnosti,
- brine se o poslovnom prostoru i opremi Centra te tekućim troškovima,
- brine se o ugledu Centra,
- odlučuje o pravima i obvezama radnika iz radnog odnosa.

Ravnatelj obavlja i druge poslove koji po prirodi stvari spadaju u djelatnost Centra ili su u vezi s djelatnosti.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost poslovanja i stručni rad Centra.

Članak 31.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je imenovan ako:

- sam zahtjeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima kojima se uređuje radni odnos dovede do prestanka ugovora o radu,
- je nastupila zapreka propisana u Zakonu o socijalnoj skrbi,
- ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Centra koji je donijelo Upravno vijeće,
- ravnatelj u svojem radu krši pozitivne propise i opće akte Centra ili bez opravdanog razloga ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči štetu Centru u većem obimu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju registrirane djelatnosti,
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda pozitivnih propisa i općih akata Centra ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu.

Prije donošenja odluke o razrješenju, Upravno vijeće je dužno obavijestiti ravnatelja o svojoj namjeri i dati mu mogućnost da se pismeno i usmeno izjasni.

Članak 32.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj ima pravo u roku 15 dana od dana primitka tužbom tražiti zaštitu svojih prava, ako smatra da je povrijeđen propisani postupak ili da nisu postojali razlozi za razrješenje.

Članak 33.

U slučajevima kada je ravnatelj razriješen i prije isteka mandata, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja na vrijeme koje ne može biti duže od 1 godine prema uvjetima iz Statuta.

3. Stručno vijeće

Članak 34.

Centar ima Stručno vijeće koje čine svi stručni radnici.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Centra mišljenja i prijedloge:

- o stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra,
- o utvrđivanju programa stručnog rada Centra,
- o potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika,
- o utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada Centra te prati njegovo ostvarivanje,
- na Pravilnik o radu komisije za prijam i otpust korisnika,
- o ustroju Centra i osnivanju podružnica.

Članak 35.

Stručno vijeće ima predsjednika kojeg stručni radnici biraju neposredno javnim glasanjem. Član vijeća je imenovan za predsjednika ako za njega glasa većina ukupnog broja zaposlenih stručnih radnika.

Mandat predsjednika traje četiri godine.

Predsjednik stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz članka 34. ovog Statuta.

Članak 36.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu stručnog vijeća kojim se uređuje način rada.

4. Komisija za prijam i otpust korisnika

Članak 37.

Kao stalno stručno i savjetodavno tijelo Centra osniva se Komisija za prijam i otpust korisnika koju čine: edukator rehabilitator, psiholog, fizioterapeut, medicinska sestra, liječnik i voditelji odjela.

Način rada Komisije utvrđen je Pravilnikom o radu Komisije za prijam i otpust korisnika koji donosi Upravno vijeće uz mišljenje Stručnog vijeća.

Pravilnikom se utvrđuju uvjeti za stjecanje prava na korištenje usluga Centra, postupak ostvarivanja prava, participacija korisnika u cijeni koštanja usluga, te druga pitanja značajna za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

VIII. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE CENTRA

Članak 38.

Imovinu Centra čine osnovna sredstva i sitni inventar te sredstva za financiranje djelatnosti. Sredstva za financiranje Centar ostvaruje iz:

- proračuna osnivača,
- uplata korisnika usluga,
- darova fizičkih i pravnih osoba
- zakonom dopuštenih sredstava.

Centar ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 500.000,00 kn bez PDV-a.

Ukoliko Centar u obavljanju djelatnosti ostvari dobit, ista se može iskoristiti isključivo za obavljanje i razvoj njegove djelatnosti.

Članak 39.

Sredstvima iz čl. 38. st.1. Statuta osigurava se podmirenje:

- rashoda poslovanja,
- rashoda za nabavu nefinancijske imovine,
- izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Članak 40.

Financijsko poslovanje Centra obuhvaća: financijsko planiranje, ostvarivanje prihoda i rashoda, vođenje knjigovodstva, evidencija o financijskom poslovanju koje nalažu pozitivni propisi, donošenje periodičnog i završnog računa.

Članak 41.

Financijski plan za kalendarsku godinu izrađuje se na temelju godišnjeg programa rada. Financijski plan predlaže ravnatelj, a donosi Upravno vijeće prije početka godine na koju se plan odnosi.

Financijski plan obuhvaća sve očekivane financijske prihode i sve rashode Centra.

Članak 42.

Ravnatelj Centra je odgovoran za provođenje i izvršavanje financijskog plana.

Sve financijske dokumente, naloge za isplatu i provedbu platnog prometa potpisuje ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Na kraju kalendarske godine Centar sastavlja završni račun na temelju kojeg ravnatelj izvješćuje Upravno vijeće o financijskom poslovanju.

IX. STATUT I OPĆI AKTI

Članak 43.

Centar ima Statut i druge opće akte.

1. Upravno vijeće donosi:

- Statut i izmjene i dopune statuta - uz suglasnost osnivača,
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Centra,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- Pravilnik o radu komisije za prijam i otpust korisnika - uz mišljenje Stručnog vijeća
- Etički kodeks

2. Ravnatelj donosi:

- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o javnoj nabavi

Svi opći akti se objavljuju na oglasnoj ploči Centra, a stupaju na snagu osam dana od dana objave.

Članak 44.

Prijedlog izmjena Statuta daje ravnatelj ili postupak samostalno pokreće Upravno vijeće.

Osnivači su obvezni odgovoriti na zahtjev za davanje suglasnosti na izmjene i dopune Statuta u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Smatra se da su osnivači dali suglasnost, ako se u roku od 30 dana pozitivno izjasnilo barem 2/3 osnivača.

Protekom roka od 30 dana, smatra se da su osnivači dali prešutnu suglasnost.

Statut stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra, a u izuzetnim slučajevima, ako tako odluči Upravno vijeće, danom objave na oglasnoj ploči Centra.

Ravnatelj Centra dužan je u roku 8 dana od dana donošenja dostaviti Statut/izmjene i dopune, nadležnim odjelima svih osnivača, putem nadležnog odjela Grada Pule.

Tumačenje Statuta daje Upravno vijeće, kao i svih drugih akata čije je donošenje u njegovoj nadležnosti.

Tumačenje općih akata koje donosi ravnatelj, u njegovoj je nadležnosti.

X. NADZOR NAD RADOM

Članak 45.

Nadzor nad radom Centra obuhvaća nadzor koji je propisan pozitivnim propisima i unutarnji nadzor koji je propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru.

XI. JAVNOST RADA

Članak 46.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti u javnim medijima, putem periodičnih publikacija, biltena i izvještaja.

Centar je dužan u primjernom roku odgovoriti zahtjevu sredstava javnog informiranja i omogućiti uvid u svoju djelatnost.

Samo ravnatelj Centra ili osoba koju on ovlasti, može davati izjave u ime i o Centru u sredstvima javnog informiranja.

Centar je dužan javnost informirati o uvjetima i načinu pružanja usluga iz svoje djelatnosti. Centar može uskratiti informaciju javnosti samo ako je ona određena kao poslovna tajna, te kada se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

XII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 47.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju ili bi štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih i korisnika.

Članak 48.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje je nadležno tijelo kao povjerljivo priopćilo Centru,
- mjere i način postupanja u slučaju izvanrednih okolnosti,
- plan fizičkog i tehničkog osiguranja objekta u kojem Centar posluje,
- dokumenti koji se odnose na obranu,

- drugi dokumenti koje ravnatelj ili Upravno vijeće proglase tajnim.

Na dokumentu koji je poslovna tajna, ravnatelj u gornjem desnom uglu stavlja oznaku „poslova tajna“ i isto ovjerava svojim potpisom i datum.

Članak 49.

Profesionalnom tajnom smatraju se sve činjenice koje zaposleni u Centru u svom radu saznaju o obiteljskom, zdravstvenom stanju korisnika, a čijim bi iznošenjem mogli povrijediti privatnost korisnika.

Članak 50.

O poslovnoj i profesionalnoj tajni skrbi ravnatelj.
Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze kašnive prema odredbama propisa kojim je uređen radni odnos.

XIII. ZAŠTITA I UREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 51.

Centar samostalno i u suradnji s drugim nadležnim tijelima aktivno sudjeluje u zaštiti unapređenja čovjekovog okoliša.
Stručni radnici dužni su u provođenju programa rada posvetiti pozornost korisnicima u vezi s očuvanjem okoliša.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje u cijelosti važiti Statut donesen dana 18.07.2011. god. pod brojem 94-01-3/11.

Članak 53.

U slučaju da su opći akti određeni ovim Statutom u suprotnosti s njegovim sadržajem, do njihovih izmjena primjenjuje se Statut.
Opći akti koji su suprotni Statutu, imaju se usuglasiti s njim u roku od 60 dana od njegovog stupanja na snagu .

Članak 54.

Prikupljanje, obrada, korištenje, pohrana i zaštita osobnih podataka fizičkih osoba u Dnevnom centru za rehabilitaciju Veruda - Pula, kao voditelja obrade, ima se provoditi u skladu s Uredbom (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja

2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/2018) od 9. svibnja 2018. godine i s tim u svezi ostalim propisima.

Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda - Pula, kao voditelj obrade dužan je osigurati i provesti zakonom propisane poslove i postupanja radi valjane i zakonite primjene prethodnim stavkom navedenih propisa.

Urbroj: 739-04-9/19

U Puli, 24. lipnja 2019. godine

Upravno vijeće
Predsjednica Upravnog vijeća

Marica Vidak-Konjević

Osnivači Centra daju Zaključak o prethodnoj suglasnosti na prijedlog Statuta:

1. **GRAD BUJE** (Klasa: 023-05/14-01/15, Urbroj: 2105/01-03-01/1-14-13, od dana 12.12.2014. godine)
2. **GRAD BUZET** (Klasa: 550-01/14-01/52, Urbroj: 2016/01-05-01-14-7, od dana 17.12.2014. godine)
3. **GRAD LABIN** (Klasa: 021-05/15-01/16, Urbroj: 2144/01-01-15-1, od dana 18.02.2015. godine)
4. **GRAD POREČ** (Klasa: 011-01/14-01/160, Urbroj: 2167/01-07-14-2, od dana 24.12.2014. godine)
5. **GRAD NOVIGRAD** (Klasa: 550-01/14-01/16, Urbroj: 2105/03-04/04-15-3, od dana 19.12.2014. godine)
6. **GRAD PAZIN** (Klasa: 550-01/14-01/63, Urbroj: 2163/01-03-02-14-9, od dana 18.12.2014. godine)
7. **GRAD PULA** (Klasa: 023-01/14-01/1352, Urbroj: 2168/01-05-01-0438-15-7, od dana 09.02.2015. godine)
8. **GRAD ROVINJ**
9. **GRAD UMAG** (Klasa: 550-01/14-01/13, Urbroj: 2105/05-04/01-14-8 od dana 12.12.2014. godine)
10. **GRAD VODNJAN** (Klasa: 021-05/14-01/06, Urbroj: 2168-05-02-14-5 od dana 16.12.2014. godine)
11. **OPĆINA MEDULIN** (Klasa: 021-05/14-01/0009, Urbroj: 2168/02-02/3-15-30 od dana 05.03.2015. godine)
12. **OPĆINA VRSAR** (Klasa: 550-01/14-01/0011, Urbroj: 2167/02-01-01-01-13-14-0006 od dana 18.12.2014. godine)

Ovaj Statut je objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 19.05.2015. godine, a stupio je na snagu dana 27.05.2015. godine.

Na Izmjene i dopune statuta od 25.ožujka 2019.g. (Urbroj: 343-04-10/19) Osnivači su dali suglasnost:

1. **GRAD BUJE** (Klasa: 023-05/19-01/06, Urbroj: 2105/01-02/02-19-5 od dana 30.04.2019. godine)
2. GRAD BUZET
3. GRAD LABIN
4. GRAD POREČ
5. GRAD NOVIGRAD
6. **GRAD PAZIN** (Klasa: 550-01/19-01/18, Urbroj: 2163/01-03-02-19-7 od dana 14.05.2019. godine)
7. **GRAD PULA** (Klasa: 550-01/19-01/19, Urbroj: 2168/01-01-01-0019-19-5 od dana 05.06.2019. godine)
8. **GRAD ROVINJ** (Klasa: 551-01/19-01/42, Urbroj: 2171-01-01/1-19-4 od dana 21.05.2019. godine)
9. **GRAD UMAG** (Klasa: 012-03/19-01/03, Urbroj: 2105/05-01/01-19-5 od dana 17.04.2019. godine)
10. GRAD VODNJAN
11. OPĆINA MEDULIN
12. **OPĆINA VRSAR** (Klasa: 550-01/19-01/05, Urbroj: 2167/02-01-01/13-19-4 od dana 08.05.2019. godine)

Izmjene i dopune Statuta objavljene su na oglasnoj ploči Centra dana 11. lipnja 2019. godine i stupile su na snagu dana 19. lipnja 2019. godine.

Ovaj pročišćeni tekst Statuta Dnevnog Centra za rehabilitaciju Veruda - Pula objavljen je na oglasnoj ploči Centra **dana 04. srpnja 2019. godine** i stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči.

Ravnateljica

Loretta Morosin,mag.rehab.educ