

Na temelju članka 61. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Pula-Pola dana, 10. veljače 2023. godine, donosi

O D L U K U o izmjeni Odluke

o imenovanju MIS administratora za programsko razdoblje 2014 -2020

Članak 1.

Samanta Barić, mag.oec., voditeljica Odsjeka za provedbu ITU mehanizma pri Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu Grada Pula-Pola, imenuje se **MIS administratorom za programsko razdoblje 2014 -2020 u ITU PT Pula** sukladno čl. 9., Sporazuma o obavljanju delegiranih i s njima povezanih zadaća i aktivnosti u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ u financijskom razdoblju 2014. - 2020., KLASA: 022-05/16-01/24, URBROJ: 2168/01-01-01-0371-17-63 od 13. travnja 2017. godine.

Članak 2.

Dragana Šurlan, komercijalist, referentica I. za provedbu ITU mehanizma u Odsjeku za provedbu ITU mehanizma pri Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu Grada Pula-Pola, imenuje se **zamjenom za MIS administratora za programsko razdoblje 2014 -2020 u ITU PT Pula** sukladno čl. 9., Sporazuma o obavljanju delegiranih i s njima povezanih zadaća i aktivnosti u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ u financijskom razdoblju 2014. - 2020., KLASA: 022-05/16-01/24, URBROJ: 2168/01-01-01-0371-17-63 od 13. travnja 2017. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 023-01/17-01/1228
Urbroj:2163-7-01-06-0528-23-4
Pula, 10. veljače 2023.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić prof.

Dostaviti:

- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Miramarska 22, Zagreb



Ovo je elektronički dokument sukladan uredbi (EU) broj 910/2014.
Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika
ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost.

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni osnov za donošenje Odluke akta sadržan je u članku 61. Statuta Grada Pula - Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21 - pročišćeni tekst).

PRIKAZ STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije je, dana 5. listopada 2016., donijelo Odluku o odabiru područja za provedbu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (KLASA: 300-01/16-05/4, URBROJ: 538-06-1-2/011-16-5) kojom se urbano područje Pula odabire za provedbu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja.

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije i Grad Pula-Pola, grad središte urbanog područja Pula potpisali su 13. travnja 2017. godine. Sporazum o obavljanju delegiranih i s njima povezanih zadaća i aktivnosti u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ u financijskom razdoblju 2014. - 2020., (KLASA: 022-05/16-01/24, URBROJ: 2168/01-01-01-0371-17-63).

Sukladno navedenom Sporazumu, ovom Odlukom Samanta Barić, voditeljica Odsjeka za provedbu ITU mehanizma pri Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu Grad imenuje se za MIS administratora za programsko razdoblje 2014 – 2020 umjesto službenice Antonije Babić, koja je prethodno bila ovlaštena za obavljanje tih poslova, a za njezinu zamjenu imenuje se Dragana Šurlan, referentica I. za provedbu ITU mehanizma u Odsjeku za provedbu ITU mehanizma pri Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu Grada umjesto službenice Ive Pamić, koja je prethodno bila ovlaštena za obavljanje tih poslova.

Imenovana osoba provoditi će aktivnosti funkcije na koju je imenovana u skladu sa: relevantnim poglavljima Zajedničkog nacionalnog pravila, ZNP 3.1 i Priručnika o postupanju. Dužnosti koje se odnose na predmetno imenovanje :

1. Kontakt osoba prema Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije s najvećim ovlastima unutar institucije;
2. Upravljanje korisničkim računima i pravima – prikupljanje i arhiviranje zahtjeva za pravom pristupa, dodjeljivanje pojedinih prava unutar institucije, periodične provjere, otkazivanje prava, otključavanje korisničkih računa, briga o točnosti podataka navedenim u Korisničkim podacima pojedinog korisničkog računa;
3. Aktivno sudjelovanje na radionicama organiziranim od strane MRRFEU te testiranju sustava prilikom uspostave ili unaprjeđenje sustava;

4. Pomoć i podrška korisnicima unutar institucije u svakodnevnim radu sa MIS sustavom za programsko razdoblje 2014.-2020.;
5. Osposobljavanje korisnika unutar institucije za rad sa MIS sustavom za programsko razdoblje 2014.-2020. – održavanje internih radionica, prenošenje znanja i dobrih praksi;
6. Prikupljanje, pregled i ispravljanje mogućih problema ili grešaka MIS sustava za programsko razdoblje 2014.-2020. prijavljenih od strane korisnika unutar institucije te u slučaju nemogućnosti samostalnog rješenja prosljeđivanje problema službi za podršku korisnicima smještenoj pri MRRFEU;
7. Prikupljanje, sistematiziranje i prosljeđivanje razvojnih ideja i zahtjeva za poboljšanjem sustava službi za podršku korisnicima smještenoj pri MRRFEU.

PROCJENA FINACIJSKIH SREDSTAVA

Za realizaciju ovog akta nije potrebno osigurati dodatna proračunska sredstva.

Pripremila: Samanta Barić

PROČELNICA
Anja Ademi mag.fin.