



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**



**GRAD PULA-POLA
GRADONAČELNIK**

**REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA**



**CITTÀ DI PULA-POLA
IL SINDACO**



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

KLASA:611-01/22-01/318

URBROJ:2163-7-01-01-01-0019-22-3

Pula, 02. prosinac 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDMET: Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Pula Film Festivala
- dostavlja se

U predmetu razmatranja i utvrđivanja prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Pula Film Festivala, temeljem članka 61. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradonačelnik Grada Pule dana 02. prosinca 2022. godine, donio je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Pula Film Festivala.

2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Gradskom vijeću Grada Pule, na nadležno postupanje.

Ovlašćuju se dr.sc. Filip Zoričić, gradonačelnik Grada Pule, dr.sc. Ivona Močenić, zamjenica gradonačelnika Grada Pule, Bruno Cergnul, zamjenik gradonačelnika Grada Pule, Anja Ademi, pročelnica Upravnog odjela za lokalnu samoupravu, Emina Popović Sterpin, pročelnica Upravnog odjela za kulturu i razvoj civilnog društva i Jasmina Nina Kamber, savjetnica 1. za kulturu u Upravnom odjelu za kulturu i razvoj civilnog društva, da sudjeluju u radu Gradskog vijeća po prijedlogu akta, te da se izjašnjavaju o amandmanima na isti.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof.**



Ovo je elektronički dokument sukladan uredbi (EU) broj 910/2014.
Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika
ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Službene novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 37. stavak 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine, broj 83/22), članka 40. Statuta Pula Film Festivala i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21 -pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana____2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta
Pula Film Festivala

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Pula Film Festivala, URBROJ: 01-01-22-21-03 od 01. prosinca 2022. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:611-01/22-01/318

URBROJ:

Pula,

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA
Marija Marković-Nikolovski

I. PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni osnov za donošenje akta sadržan je u članku 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članku 37. stavak 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine, broj 83/22), članku 40. Statuta Pula Film Festivala i članku 39. Statuta Grada Pule - Pola ("Službene novine" Grada Pule, broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21 - pročišćeni tekst).

II. OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM

Dana 26. srpnja 2022. godine stupio je na snagu Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (u daljnjem tekstu: Zakon). Stupanjem na snagu Zakona prestao je važiti Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi.

Zakon u svom sadržaju, u poglavlju XIII, sadrži odredbe o osnivanju i upravljanju ustanovama u kulturi, a na temelju članka 1. Zakona primjenjuje se na osnivanje i upravljanje ustanovama u kulturi čije osnivanje i upravljanje nije uređeno posebnim zakonima.

Člankom 51. Zakona određen je rok od 6 mjeseci u kojem su ustanove u kulturi na koje se Zakon primjenjuje dužne uskladiti statut i druge opće akte i rad sa odredbama Zakona.

Upravno vijeće Pula Film Festivala utvrdilo je potrebne izmjene statuta radi usklađenja Statuta sa odredbama Zakona. Obzirom na potrebu značajnijih izmjena Statuta Upravno vijeće je dana 01. prosinca 2022. godine utvrdilo prijedlog novog teksta Statuta ustanove te je prijedlog Statuta dostavilo radi davanja prethodne suglasnosti.

Prijedlogom Statuta utvrđuje se:

- uvodne odredbe (članci 1-3)
- naziv, sjedište, pečat i znak (članci 4-6),
- djelatnost ustanove (članak 7),
- zastupanje i predstavljanje ustanove (članak 8 i 9),
- upravljanje, unutarnje ustrojstvo i tijela ustanove (članci 10-25),
- ovlasti u pravnom prometu i imovina ustanove (članci 26-35),
- izvješća o stručnom radu i poslovanju ustanove (članak 36),
- nadzor nad radom ustanove (članci 37 i 38),
- opći akti ustanove (članci 39-41),
- javnost rada (članci 42-44),
- poslovna tajna (članci 45-48),
- čuvanje dokumentacije ustanove (članak 49),
- prijelazne i završne odredbe (članci 50-54).

Tijela Ustanove jesu upravno vijeće i ravnatelj.

Upravno vijeće ima pet (5) članova, od kojih predsjednika i dva (2) člana imenuje izvršno tijelo osnivača iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka, jednoga (1) člana biraju stručni djelatnici u ustanovi te jednoga (1) člana biraju svi radnici ustanove sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi.

Propisan je postupak izbora člana Upravnog vijeća predstavnika stručnih djelatnika Ustanove. Ravnatelja ustanove imenuje i razrješuje izvršno tijelo osnivača uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća.

Određen je nastavak rada imenovanih članova Upravnog vijeća, predstavnika osnivača i predstavnika radnika do provođenja postupka imenovanja i izbora članova Upravnog vijeća u sastavu sukladno odredbama Zakona.

Stupanjem na snagu Statuta stavljanja se van snage Statut ustanove URBROJ: 01-01-22-04-04 od 02. ožujka 2022. godine.

Obzirom da je tekst prijedloga Statuta usklađen sa odredbama Zakona predlaže se donošenje Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na tekst prijedloga Statuta.

III. TEKST PRIJEDLOGA AKTA

Tekst prijedloga Zaključka dostavljen je u prilogu.

IV. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Za realizaciju ovog Zaključka nisu potrebna financijska sredstva.

PROČELNICA

Emina Popović Sterpin, mag.hist.art et philol.ital.

Pula, 1. prosinca 2022.
Ur.broj: 01-01-22-21-03

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ RH br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 37. stv.2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22) te članaka 13. i 40. Statuta Pula Film Festivala, Ur.broj 01-01-22-04-04 od 02. ožujka 2022. godine, Upravno vijeće Pula Film Festivala na 19. sjednici održanoj 30. studenog 2022. godine jednoglasno donosi sljedeću

ODLUKU

Članak 1.

Utvrđuje se novi tekst Statuta Pula Film Festivala i podnosi Gradskom vijeću Grada Pule – Pola na prethodnu suglasnost.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu Statuta iz čl.1. u cijelosti se stavlja van snage i prestaje važiti Statut Pula Film Festivala Ur.broj 01-01-22-04-04 od 02. ožujka 2022. godine.

Obrazloženje

Statut Pula Film Festivala Ur.broj 01-01-22-04-04 donesen je dana 02. ožujka 2022. godine, a stupio je na snagu 19. ožujka 2022. godine. Obzirom je dana 26. srpnja 2022. godine stupio na snagu Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN -83/2022) koji u članku 51. propisuje ustanovama u kulturi obvezu usklađenja Statuta i drugih općih akata sa Zakonom u roku od 30 dana, te je Upravno vijeće donijelo odluku o utvrđivanju novog Statuta Pula Film Festivala te stavljanju van snage sadašnjeg Statuta.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog vijeća
Pula Film Festivala

Nikola Mijat



Pula Film Festival

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ RH br. 76/93, 29/97, 47/99,35/08 i 127/19) i članka 37. stv.2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22) uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Pule od _____ godine Klasa: _____ Urbroj: _____, Upravno vijeće Pula Film Festivala na sjednici održanoj 1. prosinca 2022. godine donosi

STATUT PULA FILM FESTIVALA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se status i ustrojstvo Javne ustanove Pula Film Festival, naziv i sjedište, pečat i znak, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, upravljanje, unutarnje ustrojstvo i tijela ustanove, ovlasti u pravnom prometu i imovina ustanove, nadzor nad radom, opći akti, javnost rada, poslovna tajna, čuvanje dokumentacije te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja ustanove.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, korišteni u Statutu, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 2.

Pula Film Festival (u daljnjem tekstu: Ustanova) je javna ustanova osnovana za trajno obavljanje djelatnosti u kulturi te organiziranje aktivnosti i manifestacija u realizaciji javnih potreba u kulturi od interesa za Grad Pulu kao njenog osnivača.

Članak 3.

Pula Film Festival je pravna osoba upisana u sudski registar.

Pula Film Festival je osnovana Odlukom Gradskog vijeća Grada Pule, Klasa: 021-05/02-01/159, dana 13. prosinca 2002. godine, na koju je Republika Hrvatska Ministarstvo kulture dalo svoju suglasnost, Klasa: UP/I-612-11/02-01, dana 17. siječnja 2003. godine te je upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem Tt – 03/341 – 3.

OIB Ustanove je 12904220272.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

U pravnom prometu Ustanova posluje i djeluje pod nazivom PULA FILM FESTIVAL.
Sjedište Ustanove je: Republika Hrvatska, Pula, Uspon na Kaštel 2.

III. PEČAT I ZNAK

Članak 5.

Ustanova ima pečat pravokutnog oblika, dimenzija 47x8 mm. Vodoravno preko srednjeg dijela pečata, u jednom nivou, nalaze se stilizirani znak i natpis „Pula Film Festival“.

Ustanova može imati i druge pečate i štambilje. Broj pečata i štambilja, njihovu namjenu, način čuvanja i korištenja određuje ravnatelj svojim rješenjem u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 6.

Ustanova ima znak.

Znak Ustanove predstavlja stiliziranu pulsku Arenu.

O načinu korištenja znaka odlučuje Ravnatelj Ustanove.

IV. DJELATNOST

Članak 7.

Ustanova obavlja djelatnost u skladu sa Zakonom o ustanovama i Odlukom Gradskog vijeća Grada Pule o osnivanju Javne ustanove Pula Film Festival.

Djelatnost Ustanove čine poslovi vezani uz:

- pripremanje i ostvarenje Pulskog filmskog festivala;
- organiziranje popratnih programa Pulskog filmskog festivala;
- audiovizualna djelatnost;
- javno prikazivanje audiovizualnih djela;
- organiziranje i promidžba filmske manifestacije;
- djelatnost proizvodnje audiovizualnih djela;
- promet audiovizualnih djela;
- komplementarne djelatnosti audiovizualnim djelatnostima;
- organizacija glazbeno – scenskih i ostalih kulturnih manifestacija;
- umjetničko i književno stvaralaštvo i reproduktivno izvođenje;
- djelatnosti objekata za kulturne priredbe;
- kupnja i prodaja robe te obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i stranom tržištu;
- iznajmljivanje ostalih strojeva i opreme i materijalnih dobara.

Pored djelatnosti upisanih u sudski registar, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Ustanovu u pravnome prometu i pred javnopravnim tijelima te obavlja ostale poslove predviđene zakonima, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 9.

Ravnatelj ustanove može dati punomoć drugoj osobi da zastupa ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

O sadržaju i trajanju punomoći određuje Ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdanoj punomoći Ravnatelj je dužan odmah izvijestiti Upravno vijeće.

VI. UPRAVLJANJE, UNUTARNJE USTROJSTVO I TIJELA USTANOVE

Članak 10.

Ustanova djeluje kao jedinstvena cjelina bez posebnih organizacijskih oblika.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu utvrđuje se unutarnja organizacija, broj radnih mjesta kao i broj izvršitelja.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove kojim se pobliže uređuje ustrojstvo, radna mjesta i broj izvršitelja donosi Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja.

Članak 11.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće i Ravnatelj.

1. Upravno vijeće

Članak 12.

Upravno vijeće Ustanove ima pet članova.

Članak 13.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- usvaja program rada i razvitka ustanove na prijedlog Ravnatelja
- usvaja financijski plan i godišnji obračun;
- donosi statut uz prethodnu suglasnost osnivača
- donosi opće akte Ustanove sukladno ovom Statutu
- usvaja godišnji plan i program rada Ustanove;
- donosi godišnji plan javne nabave;

- provodi postupak izbora te daje prethodno mišljenje izvršnom tijelu osnivača za imenovanje i razrješenje ravnatelja Ustanove;
- utvrđuje cijene usluga Ustanove;
- odlučuje o korištenju sredstava izvan usvojenog plana i programa u vrijednosti od 20.000,00 kuna do 45.000,00 kuna;
- odlučuje o korištenju sredstava izvan usvojenog plana i programa u vrijednosti od 45.000,00 kuna do 90.000,00 kuna uz suglasnost gradonačelnika Grada Pule;
- odlučuje o korištenju sredstava izvan usvojenog plana i programa u vrijednosti većoj od 90.000,00 kuna uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Pule;
- najmanje jedanput godišnje podnosi osnivačima izvješće o svom radu;
- donosi program i plan mjera zaštite na radu;
- analizira rad Ustanove te predlaže provođenje mjera u cilju unapređenja djelatnosti;
- raspravlja i odlučuje o izvješću Ravnatelja o radu Ustanove;
- analizira provođenje mjera unapređenja Ustanove;
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene Zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 14.

Upravno vijeće ima pet članova od kojih predsjednika i dva člana imenuje izvršno tijelo osnivača iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka, jednog člana biraju stručni djelatnici ustanove iz svojih redova, a jednog člana biraju svi radnici ustanove sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi. Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Ravnatelj i umjetnički ravnatelj Pulskog filmskog festivala ne mogu biti imenovani, odnosno izabrani za člana Upravnog vijeća, no dužni su na poziv predsjednika sudjelovati u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja.

Članak 15.

Člana Upravnog vijeća iz svojih redova stručni djelatnici biraju tajnim glasovanjem.

Svaki stručni djelatnik može predlagati i biti predložen za člana Upravnog vijeća. Glasovanje za kandidata za člana Upravnog vijeća je pravovaljano ako je glasovanju pristupila većina svih stručnih djelatnika. Kao kandidat za člana Upravnog vijeća utvrđen je onaj stručni djelatnik za kojega se izjasnila natpolovična većina nazočnih stručnih djelatnika.

Članak 16.

Za provedbu izbora stručni djelatnici osnivaju tijelo koje se sastoji od predsjednika i dva člana koje:

- utvrđuje listu kandidata za člana Upravnog vijeća;
- provodi izbore i utvrđuje rezultat izbora.

Za člana Upravnog vijeća iz reda stručnih djelatnika izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova stručnih djelatnika. Ako dva ili više Kandidata imaju isti broj glasova glasovanje se ponavlja dok jedan kandidat ne dobije veći broj glasova.

Zapisnik o provedenim izborima i izabranom predstavniku stručnih djelatnika u Upravnom vijeću obavezno se dostavlja ravnatelju ustanove najkasnije u roku od tri dana od dana provedenog izbora.

Članak 17.

Poslove iz svoje nadležnosti Upravno vijeće obavlja na sjednicama.

Sjednice saziva predsjednik Upravnog vijeća po osobnom nahođenju, na zahtjev Ravnatelja ili na zahtjev najmanje jednog (1) člana Upravnog vijeća.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno najmanje tri (3) člana.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja koja nisu regulirana odredbama zakona i ovog Statuta.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća prije isteka mandata, novi član upravnog vijeća imenovat će se za preostali dio mandata razriješenog člana upravnog vijeća.“

Članak 18.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su imenovani, ako:

- sami zatraže razrješenje;
- ne ispunjavaju dužnosti predsjednika, odnosno člana Upravnog vijeća;
- svojim ponašanjem povrijede ugled dužnosti koju obnašaju;
- prestankom radnog odnosa u Ustanovi;
- izgube sposobnost obnašanja dužnosti.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća prije isteka mandata, novi član Upravnog vijeća imenovat će se za preostali dio mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

2. R a v n a t e l j

Članak 19.

Ravnatelj upravlja Ustanovom te obavlja poslove određene važećim zakonskim propisima i ovim Statutom, a osobito:

- organizira, vodi rad i poslovanje Ustanove;
- poduzima pravne radnje u ime i za račun Ustanove;
- predstavlja i zastupa Ustanovu u redovnom poslovanju, kao i u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima;
- daje, u okviru svojih ovlasti, pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu;
- odgovara za zakonitost rada Ustanove;
- izvršava odluke nadležnih tijela na osnovi važećih zakonskih i podzakonskih akata te ovog Statuta;
- predlaže Upravnom vijeću program rada i programski i financijski plan razvoja Ustanove te mjere za njihovo provođenje;
- predlaže Upravnom vijeću godišnji financijski plan i godišnje financijsko izvješće;
- podnosi Upravnom vijeću i osnivaču izvješća o poslovanju Ustanove;

- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnih odnosa te zaključivanju ugovornih odnosa te ostalim pravima i obvezama iz radnih odnosa djelatnika, u skladu sa zakonskim ovlastima;
- izriče i odlučuje o disciplinskim mjerama;
- nalaže pojedinim djelatnicima izvršenje određenih radnji i poslova sukladno odredbama ovog Statuta i općih akata;
- predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata Ustanove te donosi opće akte sukladno ovlastima utvrđenim zakonom i ovim Statutom;
- predlaže Upravnom vijeću način korištenja sredstava Ustanove te odlučuje o korištenju sredstava izvan usvojenog plana i programa u vrijednosti do 20.000,00 kuna;
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.

Članak 20.

Ravnatelja Ustanove imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća.

Ravnatelja se imenuje, na vrijeme od četiri godine, na temelju uvjeta propisanih ovim Statutom, četverogodišnjeg programa rada, Zakona o ustanovama, Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi te ostalih zakonskih propisa.

Članak 21.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij;
- posjedovanje stručnih, radnih i organizacijskih sposobnosti za obavljanje poslova Ravnatelja;
- pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim rukovodećim poslovima;
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu;
- poznavanje rada na kompjuteru;
- čiji četverogodišnji program rada Ustanove usvoji Upravno vijeće Ustanove.

Članak 22.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće Ustanove najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja, a rok za podnošenja prijave ne može biti kraći od 30 dana.

Natječaj za ravnatelja Ustanove objavljuje se u Narodnim novinama, na mrežnim stranicama Ustanove i osnivača.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Uz prijavu na javni natječaj obvezno se prilaže program rada za četverogodišnje razdoblje.

Ukoliko Ustanova ne raspiše natječaj za imenovanje ravnatelja u propisanom roku, natječaj će raspisati osnivač odnosno Grad Pula.

Članak 23.

Imenovani ravnatelj zasniva radni odnos sa Ustanovom, sklapanjem ugovora o radu, kojega u ime Ustanove potpisuje gradonačelnik, kao zakonski zastupnik osnivača i vlasnik Ustanove.

Članak 24.

Ravnatelj Ustanove može se razriješiti prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima utvrđenim člankom 44. Zakona o ustanovama te u slučaju da Upravno vijeće ne prihvati godišnje izvješće o poslovanju i ostvarenju programa Ustanove.

Članak 25.

O razrješenju Ravnatelja odlučuje izvršno tijelo osnivača, uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća Ustanove.

Po razrješenju dužnosti Ravnatelja ili nakon isteka mandata, osoba koja je prije obnašanja dužnosti bila zaposlena na neodređeno vrijeme u Ustanovi ima pravo povratka na rad odnosno rasporeda na radno mjesto jednake složenosti poslova, za koje je propisan isti stupanj obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju, odnosno pravo povratka na rad kod poslodavca kod kojeg je bila u radnom odnosu na neodređeno vrijeme prije početka obnašanja dužnosti ravnatelja, bez provedbe javnog natječaja.

U slučaju razrješenja prije isteka mandata Gradsko vijeće Grada Pule na prijedlog upravnog vijeća Ustanove imenovat će vršitelja dužnosti Ravnatelja na vrijeme do imenovanja ravnatelja po javnom natječaju, a najviše godinu dana, bez objavljivanja natječaja.

Za vršitelja dužnosti Ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima obrazovanje propisano čl. 20. stavak 1. ovog Statuta, a na ovu se dužnost može imenovati i osoba koja nije djelatnik Ustanove.

VII. OVLASTI U PRAVNOM PROMETU I IMOVINA USTANOVE

Članak 26.

Ustanova u pravnom prometu istupa u svoje ime i za svoj račun.

Za stvorene obveze u pravnom prometu sa trećim osobama Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.

Članak 27.

Imovinu Ustanove čine sva sredstva koja joj po zakonu i Odluci Gradskog vijeća Grada Pule pripadaju na stvarima, pravima i novcu.

Članak 28.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se iz sredstava proračuna Grada Pule, proračuna Istarske županije i Republike Hrvatske, sukladno financijskom planu Ustanove.

Ustanova stječe sredstva i iz vlastite djelatnosti te iz drugih izvora, kao što su: sponzorstva, zaklade, fondacije, darovanja i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 29.

Ustanova odgovara za svoje obveze te eventualni gubitak, cijelom svojom imovinom. Grad Pula kao osnivač Ustanove odgovara solidarno i neograničeno za obveze Ustanove.

Članak 30.

Ustanova ne može bez prethodne suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu, te drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene aktom o osnivanju ili ovim Statutom.

Imovinom raspolaže Ustanova pod uvjetima i na način propisan zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 31.

Financijsko poslovanje Ustanove, obavlja se sukladno zakonu i drugim propisima donesenim temeljem zakona.

Financijsko poslovanje Ustanove obuhvaća financijsko planiranje, ostvarivanje prihoda, izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva, evidencije o financijskom poslovanju, o sredstvima Ustanove te periodični i godišnji financijsko izvješće.

Članak 32.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, dužna je upotrijebiti tu dobit za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, u skladu s aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 33.

Sredstva Ustanove koriste se samo za namjene proizašle iz djelatnosti Ustanove utvrđene zakonom i drugim aktima donesenim temeljem zakona i programom rada Ustanove. Sredstva iz proračuna mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Članak 34.

Temeljem godišnjeg programa rada izrađuje se godišnji financijski plan.

Ustanova donosi financijski plan prije početka poslovne godine na koju se plan odnosi.

Financijskim planom Ustanove predviđa se financijska realizacija koja se temelji na programu rada, a obuhvaća ukupne prihode po svim izvorima te njihovo raspoređivanje.

Ravnatelj Ustanove je naredbodavac za izvršenje financijskog plana Ustanove.

Ravnatelj može ovlastiti i pojedine djelatnike da brinu o izvršenju financijskog plana ili njegovog određenog djela.

Obavljanje platnog prometa i plaćanje provodi ravnatelj u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Članak 35.

Ustanova po isteku kalendarske godine donosi godišnje financijsko izvješće.

Temeljem godišnjeg financijskog izvješća, Ravnatelj izvješćuje Gradsko vijeće Grada Pule o poslovanju Ustanove.

VIII. IZVJEŠĆA O STRUČNOM RADU I POSLOVANJU USTANOVE

Članak 36.

Izvješće o stručnom radu i poslovanju dužan je iznijeti Ravnatelj polugodišnje i godišnje, a po vlastitoj inicijativi i kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnih odstupanja u ostvarivanju programa rada i poslovanja Ustanove.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća nadležnom tijelu osnivača i nadležnom ministarstvu, u skladu sa zakonom i drugim aktima, odnosno kada oni to zatraže.

IX. NADZOR NAD RADOM USTANOVE

Članak 37.

Nadzor nad radom i poslovanjem Ustanove obavlja nadležni upravni odjel Grada Pule.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja ministarstvo nadležno za kulturu.

Nadzor nad financijskim poslovanjem Ustanove obavljaju nadležna tijela državne uprave, odnosno pravne osobe koje za takav nadzor imaju javnu ovlast.

Članak 38.

Ustanova se obvezuje dostaviti Osnivaču šestomjesečno i godišnje izvješće o realizaciji programa, u zakonom predviđenim rokovima.

X. OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 39.

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici, odluke te drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Ustanove, sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Članak 40.

Opći akti stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Članak 41.

Statut, kao i njegove naknadne izmjene i dopune, donosi Upravno vijeće Ustanove, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Pule.

XI. JAVNOST RADA

Članak 42.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna akt o osnivanju, Statut, druge opće akte koji uređuju obavljanje njezine djelatnosti ili dijela djelatnosti koja se smatra javnom službom te sve informacije sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Ustanova je dužna na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Ustanova i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, održavanjem tiskovnih konferencija, izdavanja i objavljivanja programa i biltena, održavanjem stručnih i drugih skupova upoznaje javnost, odnosno građane i druge pravne osobe s organizacijom rada Ustanove, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Ustanove, cijenama usluga Ustanove te radom Ustanove.

Članak 43.

Kako bi se osigurala javnost djelovanja, Ustanova je dužna pravodobno i na pogodan način najavljivati svoje programe i aktivnosti, te u razumnom roku na zahtjev sredstava javnog priopćavanja davati sve potrebne informacije.

Ustanova će ograničiti pristup informacijama u skladu sa zakonom, statutom i drugim općim aktima Ustanove. Ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 44.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti, odnosno uvid u dokumentaciju Ustanove mogu dati Ravnatelj odnosno osoba koju on ovlasti.

XII. TAJNA

Članak 45.

Tajnom se smatraju isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo njezinom poslovnom ugledu.

Članak 46.

Tajnom se smatraju osobito:

- dokumenti koje tijela Ustanove proglaše (službenom ili drugom) tajnom;

- podaci koji su općim aktima Ustanove utvrđeni kao tajni;
- podaci koje tijelo javne vlasti ili druga pravna ili fizička osoba priopći tijelima Ustanove kao povjerljive;
- dokumenti kojima se određuju mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- dokumenti koji se odnose na obranu;
- planovi i mjere fizičko-tehničke zaštite objekata i imovine;
- osobni podaci korisnika usluga iz djelatnosti Ustanove te službenika Ustanove i članova njihovih obitelji;
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove, drugih tijela javne vlasti, korisnika usluga Ustanove, odnosno protivno zakonu ili općim aktima Ustanove.

Članak 47.

O čuvanju tajne neposredno skrbi Ravnatelj.

Isprave i podatke koji predstavljaju tajnu drugim osobama mogu priopćiti Ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja tajne povlači za sobom odgovornost.

Članak 48.

Pula Film Festival, kao voditelj obrade, u izvršenju svoje djelatnosti i poslova obvezuje se prikupljati, obrađivati, koristiti, vršiti prijenos, pohranu i zaštitu podataka u skladu s Uredbom (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/2018) od 9. svibnja 2018. godine i s tim u svezi u skladu s općim aktima i svim ostalim propisima.

Sva tijela navedena ovim Statutom, svaka u svojoj nadležnosti, dužna su osigurati i provesti zakonom propisane poslove i postupanja radi valjane i zakonite primjene prethodnim stavkom navedenih propisa.

Svi članovi tijela navedenih Statutom imaju obvezu u odnosu na osobne podatke koje u obavljanju svoje dužnosti saznaju, čuvati kao strogu poslovnu tajnu, čuvati povjerljivost svih osobnih podataka na kojima imaju pravo i ovlast pristupa te ih ne smiju prenositi niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim neovlaštenim osobama.

XIII. ČUVANJE DOKUMENTACIJE USTANOVE

Članak 49.

Ustanova je dužna čuvati dokumentaciju, registraturnu i arhivsku građu u skladu s propisima o zaštiti arhivske građe i arhivima u suradnji s Državnim arhivom u Pazinu.

U slučaju prestanka rada Ustanove, dokumentacija, registraturna i arhivska građa predati će se po odluci osnivača i u suradnji s Državnim arhivom u Pazinu, na čuvanje drugoj pravnoj osobi ili samom arhivu.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Za tumačenje odredbi ovog Statuta nadležno je Upravno vijeće Ustanove.

Članak 51.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća ustanove, predstavnici osnivača, imenovani Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća JU Pula Film Festival („Službene novine“ Grada Pule br. 20/21) i član Upravnog vijeća predstavnik radnika nastavljaju sa radom do usklađenja sastava Upravnog vijeća sukladno članku 14. ovog Statuta.

Članak 52.

Sastav Upravnog vijeća ustanove uskladit će se s odredbama Statuta u roku od šest mjeseci od dana stupanja Statuta na snagu.

Članak 53.

Opći akti, organizacija i poslovanje Ustanove uskladiti će se sa Zakonom i odredbama ovog Statuta u roku od 30 dana od dana donošenja ovog Statuta.

Članak 54.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Pula Film Festivala, Ur.broj: 01-01-22-04-04 od 2. ožujka 2022. godine.

Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Pula, 1. prosinca 2022. godine
Ur.broj: 01-01-22-21-03

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
PULA FILM FESTIVALA

Nikola Milat