



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA**



**GRAD PULA-POLA  
UPRAVNI ODJEL ZA  
LOKALNU SAMOUPRAVU**

**REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA**



**CITTÀ DI PULA-POLA  
ASSESSORATO  
ALL'AUTOGOVERNO LOCALE**

KLASA:601-01/22-01/34

URBROJ:2163-7-01-01-0019-22-2

Pula, 20. srpnja 2022.

## **GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE**

**PREDMET:** Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na  
Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Rin Tin Tin“ Pula-Pola  
- dostavlja se

U predmetu razmatranja i utvrđivanja prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na  
Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Rin Tin Tin“ Pula-Pola, temeljem članka 61.  
Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21,  
5/21), Gradonačelnik Grada Pule dana 20. srpnja 2022. godine, donio je

## **ZAKLJUČAK**

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta  
Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Rin Tin Tin“ Pula-Pola.

2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Gradskom vijeću Grada Pule, na nadležno postupanje.

Ovlašćuju se dr.sc. Filip Zoričić, gradonačelnik Grada Pule, dr.sc. Ivona Močenić, zamjenica  
gradonačelnika Grada Pule, Bruno Cergnul, zamjenik gradonačelnika Grada Pule, Anja Ademi,  
pročelnica Upravnog odjela za lokalnu samoupravu, Ivana Sokolov, pročelnica Upravnog odjela za  
društvene djelatnosti i mlade i Elvira Krizmanić Marjanović, pomoćnica pročelnice Upravnog  
odjela za društvene djelatnosti i mlade, da sudjeluju u radu Gradskog vijeća po prijedlogu  
akta, te da se izjašnjavaju o amandmanima na isti.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**GRADONAČELNIK  
dr.sc. Filip Zoričić, prof.**



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 2022. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog**  
**Statuta Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Rin Tin Tin“ Pula-Pola**

**Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Rin Tin Tin“ Pula-Pola, KLASA: 601-02/22-01-75; URBROJ: 2168/01-380/01-22-355 od 15.07.2022. godine.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:601-01/22-01/34

URBROJ:

Pula,

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE**

**PREDSJEDNICA**

**Dušica Radojčić**

## **OBRAZLOŽENJE**

### **I. PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE AKTA**

Pravni osnov za donošenje akta sadržan je u članku 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), i članku 39. Statuta Grada Pula - Pola („Službene novine“ Grada Pule 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21).

### **II. PRIKAZ STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA**

Upravno vijeće Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Rin Tin Tin“ Pula-Pola dana 15. 07. 2022. godine donijelo je Odluku o prijedlogu Statuta Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Rin Tin Tin“ Pula-Pola, KLASA : 601-02/22-01-75, URBROJ: 2168/01-380/01-22-355.

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutom dječjeg vrtića pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja dječjeg vrtića.

Dana 28. svibnja 2022. godine stupio je na snagu Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu Zakon).

Dječji vrtići, ustanove i druge pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja dužne su uskladiti svoje statute i druge opće akte s odredbama ovoga Zakona u roku od šest mjeseci od dana njegova stupanja na snagu.

Izmjene Zakona odnose se na uvjete za imenovanje ravnatelja te rok imenovanja na 5 godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana. Ravnatelja na prijedlog upravnog vijeća imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača-gradonačelnik.

Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućuje se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s time da osoba imenovana za ravnatelja to pravo ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

Propisuje se donošenje nacionalnog kurikuluma predškole koji donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih 5 godina, a u skladu s potrebama moguće su njegov dopune i izmjene.

Slijedom navedenog, Upravno vijeće Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Rin Tin Tin“ Pula-Pola na sjednici održanoj dana 15.07.2022. godine donijelo je Odluku o Prijedlogu Statuta Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Rin Tin Tin“ Pula-Pola i isto uputila Osnivaču radi dobivanja prethodne suglasnosti.

### **III. TEKST NACRTA PRIJEDLOGA AKTA**

Nacrt Prijedloga Zaključka dostavljen je u prilogu.

### **IV. SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA**

Za provedbu predmetnog Zaključka u Proračunu Grada Pule u 2022. godini nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva.

**PROČELNICA**

**Ivana Sokolov, univ.spec.iur.**



Klasa-Sig.Amm.: 601-02/22-01-74  
Ur.Br.-N.Prot.: 2168/01-380/01-22-354  
Pula-Pola: 13.07.2022. - 13/7/2022

In base all' Articolo 36 dello Statuto della DV-SI Rin Tin Tin Pula-Pola e all'Articolo 41 della Legge sull'educazione ed istruzione prescolare (GU 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) il Consiglio d'Amministrazione della DV-SI Rin Tin Tin Pula-Pola in seguito alla seduta elettronica n° 13/2022 del 15 luglio 2022

## **DELIBERA**

l'emanazione della proposta dello Statuto della DV-SI Rin Tin Tin Pula-Pola

### **Punto 1**

Si emana la proposta dello Statuto della DV-SI Rin Tin Tin Pula-Pola come in allegato.

### **Punto 2**

La Delibera entra in vigore in data di emanazione.

---

Temeljem članka 36. Statuta DV Rin Tin Tin Pula-Pola i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), Upravno vijeće DV-SI Rin Tin Tin Pula-Pola, na elektroničkoj sjednici br. 13/2022 održanoj dana 15. srpnja 2022., donosi

## **ODLUKU**

o donošenju prijedloga Statuta Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola

### **Točka 1.**

Donosi se Odluka o donošenju prijedloga Statuta Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola u prilogu ove Odluke .

### **Točka 2.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Predsjednica Upravnog vijeća**  
**La Presidente del Consiglio d'Amministrazione**  
**Kristina Miklić**



Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/09), Upravno vijeće Dječjeg vrtića - Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola, na svojoj sjednici održanoj dana 15. srpnja 2022. Donosi,

## **PRIJEDLOG STATUTA DJEČJEG VRTIĆA - SCUOLA DELL'INFANZIA RIN TIN TIN PULA – POLA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom Dječjeg vrtića - Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, upravljanje DV, tijela Dječjeg vrtića - Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola i djelokrug njihovog rada, opći akti, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna i ostala pitanja značajna za rad Dječjeg vrtića - Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola (dalje u tekstu: DV).

#### **Članak 2.**

DV je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim i kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

#### **Članak 3.**

Osnivač DV je Grad Pula.

### **II. NAZIV I SJEDIŠTE**

#### **Članak 4.**

U pravnom prometu Dječji vrtić posluje i sudjeluje pod nazivom Dječji vrtić - Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola.

Naziv DV istaknut je na zgradi sjedišta i na svim objektima u kojima se obavlja djelatnost.

#### Članak 5.

Sjedište DV je u Puli, na adresi Glavinićev uspon 4/a.  
O promjeni naziva i sjedišta DV odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

### III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

#### Članak 6.

DV je pravna osoba upisana u sudski registar.

#### Članak 7.

DV posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima.

#### Članak 8.

DV predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje DV, predstavlja i zastupa DV, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun DV sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada DV.

Ravnatelj vodi stručni rad DV i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj DV ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa DV zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine ukoliko isto nije predviđeno financijskim planom čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna.

Za zaključivanje ugovora navedenih u stavku 5. alineji 1. ovoga članka ravnatelju je potrebna posebna ovlast Upravnog vijeća ili Osnivača.

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 5. alineji 2. ovoga članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno odluku o tome donijelo Upravno vijeće.

#### Članak 9.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa DV u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

#### Članak 10.

U radu i poslovanju DV koristi:

1. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić - Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske,
2. Pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojemu je kružno upisan tekst:

- Dječji vrtić - Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola,
3. Štambilj pravokutnog oblika veličine 35x70 mm na kojem je upisan tekst: Dječji vrtić - Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola

Svaki pečat i štambilj ima redni broj.  
Ravnatelj odlučuje o broju pečata i štambilja.

#### Članak 11.

Štambilj je pravokutnog oblika veličine 35x70 mm na kojem je upisan tekst: Dječji vrtić - Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola.

Štambilj sadrži prostor za upisivanje evidencijskog broja, klasifikacijske oznake i datuma primitka pismena.

Pečatom iz članka 10. stavka 1. točke 1. ovog Statuta ovjeravaju se javne isprave koje DV izdaje i akti koje DV donosi u okviru javnih ovlasti.

Pečatom iz članka 10. stavka 1. točke 2. ovog Statuta ovjeravaju se sve ostale isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje DV.

Način uporabe i čuvanja pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj DV.

### IV. IMOVINA DV I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

#### Članak 12.

Imovinu DV danu na upravljanje čine stvari, prava i novčana sredstva osigurana temeljem članka 9. i 12. Odluke o osnivanju i popisa objekata koji čini sastavni dio Odluke (klasa: 021-05/95-01/8; urbroj: 2168-01-01/95-4 od 01. ožujka 1995.), i temeljem pozitivnih zakonskih propisa koji reguliraju financiranje rada DV.

Imovinom raspolaže DV pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu DV čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.

#### Članak 13.

Ako DV u obavljanju svoje djelatnosti ostvaruje dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno odluci Osnivača i ovom Statutu.

O raspodjeli dobiti DV može odlučivati i Osnivač sukladno zakonu i odluci Osnivača o obavljanju osnivačkih prava.

#### Članak 14.

Za obveze preuzete u pravnom prometu DV odgovara cijelom svojom imovinom.  
Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze DV.

#### Članak 15.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine DV samostalno istupa u pravnom prometu u okviru iznosa predviđenog financijskim planom i programom za tekuću godinu.

U slučaju da pojedinačna vrijednost ulaganja nije predviđena financijskim planom i programom, način raspolaganja imovinom predviđen je člankom 51. i 52. ovog Statuta.

## **V. DJELATNOST DV**

### **Članak 16.**

Djelatnost DV je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu.

DV obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece predškolske dobi prema hrvatskom programu na talijanskom jeziku.

U okviru svoje djelatnosti DV organizira i provodi:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima, prema hrvatskom programu na talijanskom jeziku,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe predškole,
- druge odgojno-obrazovne programe.

Pored upisane djelatnosti iz stavka 1. Ovog članka DV može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost (npr. priprema i dostave obroka).

Programe iz stavka 2. ovog članka DV provodi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

### **Članak 17.**

Kao javne ovlasti DV obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u DV i ispise djece iz DV s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o DV u zajednički elektronički upisnik.

Kada DV u vezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili

druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

#### Članak 18.

DV može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

#### Članak 19.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i kurikulumu dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum donosi se sukladno okvirnome nacionalnome kurikulumu dokumentu koji na općoj razini određuje elemente odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja prema područjima razvoja i ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje te pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, kao i oblike vrednovanja.

Nacionalni kurikulum i okvirni nacionalni kurikulumni dokument donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom.

Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: kurikulum predškole) utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.

Kurikulum predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom te se smatra sastavnim dijelom Nacionalnoga kurikulumu.

Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum dječjeg vrtića.

Kurikulum dječjega vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

U dječjem vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

#### Članak 20.

DV obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće DV, najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje DV ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

DV je dužan Osnivaču dostaviti Godišnji plan i program rada te izvješća o njegovu ostvarivanju.

## **VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DV**

### **Članak 21.**

DV se ustrojava kao samostalna i jedinstvena organizacija. Unutarnje ustrojstvo i način rada DV uređuju se na način na koji će se najbolje ostvariti svrha, ciljevi i zadaće predškolskog odgoja.

### **Članak 22.**

Rad DV odvija se u odgojnim skupinama te u Zajedničkim službama.

DV se ustrojava kao jedinstvena javna ustanova u čijem sastavu djeluju matična zgrada na adresi Glavinićev uspon 4/a, Pula i kako slijedi:

- 1 Područni vrtić Rin Tin Tin - Giardini, Uspon Sv.Stjepana 1, Pula
- 2 Područne skupine: Pinguino, Banovčeva 7, Pula  
Delfini, Santoriova 1, Pula.

### **Članak 23.**

U objektima DV iz članka 22. ostvaruje se njega, odgoj i zaštita djece u dobi od 12 mjeseci života do prije polaska u osnovnu školu, raspoređene u skupine cjelodnevnog, poludnevnog ili kraćeg programa.

Predškolski odgoj ostvaruje se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

### **Članak 24.**

U DV na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece te skrbi o djeci rade odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici (u daljnjem tekstu: odgojno-obrazovni radnici).

### **Članak 25.**

Osim odgojno-obrazovnih radnika, u DV rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (daljnjem tekstu: ostali radnici).

### **Članak 26.**

Radni odnos svih radnika u DV zasniva se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

## Članak 27.

Ustrojstvo, radna mjesta te potreban broj stručnih i drugih radnika uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada DV.

## Članak 28.

Tjedno radno vrijeme DV raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanje potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana.

Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom Osnivača.

Radno vrijeme DV za djecu koja ostvaruju programe predškolskog odgoja određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

U redovno vrijeme može se preraspodijeliti prema potrebama korisnika u okviru 40-satnog radnog tjedna.

Dnevni odmor radnika DV organizira se tako da se osigura kontinuirano ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i kontakt sa strankama.

## Članak 29.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima/skrbnicima djece te drugim građanima, utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada u skladu s odlukama Osnivača i općim aktima DV.

DV je dužan putem mrežnih stranica DV, na oglasnoj ploči DV i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu i uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima/skrbnicima djece te drugim strankama.

## VII. UPRAVLJANJE DV

### Članak 30.

DV-om upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Vrtića čini pet članova, i to:

- tri člana imenuje Osnivač
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga DV
- jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova.

Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik dječjeg vrtića u kojem se Upravno vijeće imenuje.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se i biraju na četiri godine.

### Članak 31.

Osnivač imenuje i opoziva članove Upravnog vijeća iz članka 30. st.3. na način i pod uvjetima propisanim svojim aktima.

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje Osnivač.

### Članak 32.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja djece - korisnika usluga bira se na zajedničkom roditeljskom sastanku, javnim glasovanjem koje se provodi dizanjem ruku.

Zajednički sastanak iz prethodnog stavka saziva i njime rukovodi ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Svaki od roditelja djece – korisnika usluga, na roditeljskom sastanku svake odgojne skupine zasebno, može istaknuti svoju kandidaturu odnosno predložiti ili biti predložen za kandidata člana Upravnog vijeća.

Za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja djece – korisnika usluga izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova roditelja nazočnih na zajedničkom roditeljskom sastanku.

U slučaju da prije isteka četverogodišnjeg trajanja mandata, član Upravnog vijeća iz reda roditelja prestane biti korisnikom usluga DV, provode se dopunski izbori sukladno odredbama ovog Statuta.

### Članak 33.

Kandidata za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.

Svaki odgojitelj ili stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.

### Članak 34.

Kandidiranje se obavlja na sastancima članova Odgojiteljskog vijeća, a izbor kandidata za člana Upravnog vijeća obavlja se na sjednicama Odgojiteljskog vijeća.

### Članak 35.

Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika kandidira se i bira na Odgojiteljskom vijeću kojeg saziva i njime rukovodi ravnatelj.

O kandidatima za izbor člana Upravnog vijeća sastavlja se kandidacijska lista koja sadrži imena i prezimena svakog od kandidata, zvanje, naziv radnog mjesta i potpis kandidata u znak očitovanja o prihvatanju kandidature.

Kandidacijska lista dostavlja se izbornom povjerenstvu.

O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik.

### Članak 36.

Za provođenje izbora člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika imenuje se Izorno povjerenstvo kojeg čine predsjednik i dva člana.

Članovi Izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.

Izbor članova Izbornog povjerenstva vrši se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

#### Članak 37.

Dužnosti izbornog povjerenstva su:

- brine se za zakonitost pripreme i provođenja izbora,
- na temelju podataka iz kandidacijske liste sastavlja izbornu listu u kojoj se kandidati navode abecednim redom,
- na temelju izborne liste izrađuje glasačke listiće
- sastavlja popis članova odgojiteljskog vijeća koji će pristupiti glasovanju,
- obavlja druge tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja,
- o svom radu vodi zapisnik,
- upoznaje Odgojiteljsko vijeće o rezultatima izbora.

#### Članak 38.

Glasovanje se obavlja tajno, glasačkim listićem.

Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju prisustvovala natpolovična većina članova Odgojiteljskog vijeća i ako su nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Glasački listić se popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred imena i prezimena kandidata za koga se glasuje.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za kojeg je kandidata birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjen glasački listić,
- listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata birač glasovao,
- listić na kojem je birač glasovao za dva ili više kandidata.

#### Članak 39.

Nakon završetka glasovanja izorno povjerenstvo zapisnički utvrđuje i sastavlja listu o rezultatima glasovanja koja sadrži podatke o:

- broju članova odgojiteljskog vijeća koji su pristupili glasovanju,
- broju neupotrebljenih glasačkih listića,
- broju nevažećih glasačkih listića,
- broju glasova koje je dobio svaki pojedini kandidat s izborne liste.

Zapisnik potpisuju svi članovi izbornog povjerenstva.

#### Članak 40.

Izorno povjerenstvo upoznaje Odgojiteljsko vijeće s listom o rezultatima glasovanja koje može:

- listu prihvatiti i u tom slučaju proglasiti za člana Upravnog vijeća kandidata s najvećim brojem glasova,
- odbiti ako postoji osnovana sumnja da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.

Kada Odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član Upravnog vijeća.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasovanje za te kandidate se ponavlja.

#### Članak 41.

Prihvaćena lista s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova objavljuje se na oglasnoj ploči DV.

#### Članak 42.

Sve radnje vezane uz izbor člana Upravnog vijeća iz reda roditelja te odgojitelja i stručnih suradnika moguće je provesti putem digitalnih platformi (npr. Zoom, videokonferencijske veze i slično) i/ili putem Viber zajednica u slučajevima izvanrednih okolnosti.

#### Članak 43.

Nakon imenovanja odnosno izbora članova Upravnog vijeća, saziva se konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu saziva ravnatelj, a ostale predsjednik Upravnog vijeća.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjednika Upravnog vijeća o izboru članova,
- verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća,
- izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća za slučaj odsutnosti ili spriječenosti predsjednika.

Izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća vrši se između članova Upravnog vijeća, javnim glasovanjem dizanjem ruku, a izabran je član koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

#### Članak 44.

Ako nekom od članova Upravnog vijeća prestane iz bilo kojeg razloga mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili imenovan, provodi se dopunsko imenovanje, odnosno izbori.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka imenovanje, odnosno izbori moraju se provesti u roku od 30 dana od prestanka mandata.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog odnosno izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio imenovan odnosno izabran član kojemu je prestao mandat.

#### Članak 45.

Na dopunske izbore iz članka 44. ovog Statuta za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika primjenjuju se članci 33. do 41. ovog Statuta, a za člana iz Upravnog vijeća iz reda roditelja članak 32. ovog Statuta.

#### Članak 46.

Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika i reda roditelja može prestati mandat u Upravnom vijeću DV prije isteka roka na koji je izabran:

- ako to sam zatraži
- ako odgojitelju odnosno stručnom suradniku prestane radni odnos u DV
- ako roditelj prestane biti korisnikom usluga DV
- opozivom.

Član Upravnog vijeća iz stavka 1. ovog članka opozvat će se ako trajnije ne obavlja dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s funkcijom člana Upravnog vijeća.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može dati najmanje desetina članova odgojiteljskog vijeća odnosno roditelja.

Odluku o opozivu donosi odgojiteljsko vijeće na sjednici odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem, odnosno roditelji na zajedničkom roditeljskom sastanku javnim glasovanjem.

#### Članak 47.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova. Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem „za“ ili „protiv“.

#### Članak 48.

Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom.

#### Članak 49.

Upravo vijeće može osnivati radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga iz svoje nadležnosti.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati radnu skupinu ili pojedinačnog člana radne skupine.

#### Članak 50.

Članovi radne skupine imenuju se između zaposlenika DV, iznimno, kada je propisano da određena radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od zaposlenika DV, Upravno vijeće može za članove radne skupine imenovati osobe izvan DV.

#### Članak 51.

Uz poslove za koje je kao organ upravljanja ovlašteno Zakonom, Upravno vijeće:

- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada DV uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi Godišnji plan i program rada te kurikulum dječjeg vrtića,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti,
- predlaže Osnivaču statusne promjene,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva i sjedišta DV,
- odlučuje o upisu i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača
- donosi odluku o objavi natječaja, zasnivanju i prestanku radnog odnosa u DV na prijedlog ravnatelja sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina i druge imovine koja nisu predviđena financijskim planom čija pojedinačna vrijednost iznosi od 70.000,00 do 200.000,00 kuna, a iznad 200.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- daje Osnivaču i ravnatelju DV prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti DV,
- imenuje odbore i povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti,
- donosi odluku o raspisivanju natječaja za ravnatelja, te predlaže Osnivaču izbor, imenovanje i razrješenje ravnatelja,
- predlaže Osnivaču vršitelja dužnosti ravnatelja,
- na prijedlog ravnatelja određuje zamjenika ravnatelja iz reda članova Odgojiteljskog vijeća u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova koji se ne mogu odgađati do ravnateljeva povratka,
- rješava žalbe (prigovore) roditelja u postupku upisa u dječji vrtić,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima DV.

#### Članak 52.

Poslovni i stručni voditelj DV je ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje DV,
- predstavlja i zastupa DV,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun DV,
- odgovara za zakonitost rada DV,
- predlaže Godišnji plan i program rada,
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća i stručnih tijela DV,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,
- raspoređuje radnike DV na drugo radno mjesto sukladno odredbama Zakona i općih akata DV,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama Zakona i općih akata DV,

- podnosi financijska izvješća Upravnom vijeću,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina i druge imovine koja nisu predviđena financijskim planom čija pojedinačna vrijednost iznosi do 70.000,00 kuna,
- izdaje naloge radnicima DV za izvršenje određenih poslova i zadataka,
- imenuje radne odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga i stručnih mišljenja,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima DV.

#### Članak 53.

Ravnatelj DV odgovoran je za zakonitost rada i poslovanje DV.

Ravnatelj DV odgovoran je za stručni rad DV, kojeg organizira i vodi u skladu s odredbama općih akata DV.

#### Članak 54.

Ravnatelj je dužan u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti članove Upravnog vijeća da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakonskih odnosno općih akata DV,
- predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada DV,
- predloženi akt nesvrshodan.

#### Članak 55.

Ravnatelja DV, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća koju za to odredi Upravno vijeće u roku od tri dana od početka spriječenosti ravnatelja DV.

Upravno vijeće će za osobu koja zamjenjuje ravnatelja odrediti člana Odgojiteljskog vijeća koji nije član Upravnog vijeća, uz prethodnu suglasnost te osobe.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Upravnom vijeće će sa osobom koja zamjenjuje ravnatelja sklopiti odgovarajući Ugovor o radu kojeg potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Upravno vijeće može u svakom trenutku odrediti drugu osobu da zamjenjuje ravnatelja.

#### Članak 56.

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
  - a) sveučilišni diplomski studij ili
  - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
  - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
  - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili

- e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Za ravnatelja dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

#### Članak 57.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i Statutom.

Natječaj za ravnatelja traje najmanje 8 dana od dana objave, a objavljuje se na mrežnim stranicama DV i u Narodnim novinama.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

#### Članak 58.

Po isteku roka za podnošenje prijava Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete.

Postupak vrednovanja kandidata za ravnatelja uređen je posebnom procedurom koju donosi Upravno vijeće.

Po zaključenom postupku vrednovanja, Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Osnivaču zajedno sa cjelokupnom natječajnom dokumentacijom.

Osnivač dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

#### Članak 59.

Ravnatelja na prijedlog Upravnog vijeća imenuje i razrješava Osnivač DV (izvršno tijelo Osnivača – gradonačelnik).

Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

S osobom imenovanom za ravnatelja dječjeg vrtića sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu kojeg potpisuje predsjednik Upravnog vijeća DV.

Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 4. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove sukladno stavku 4. ovoga članka zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

#### Članak 60.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja. Na prijedlog upravnog vijeća DV vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač (izvršno tijelo – gradonačelnik), ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij ili
- d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
- e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,

– položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

#### Članak 61.

Ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, Osnivač DV, na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješit će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu i Statutu.

Ravnatelj ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Izvršno tijelo Osnivača (gradonačelnik) je dužan razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,

3. ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

U slučaju razrješenja ravnatelja izvršno tijelo Osnivača (gradonačelnik) imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

## **VIII. OPĆI AKTI**

### **Članak 62.**

Opći akti DV su: Statut, pravilnici, poslovnici, odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u DV.

### **Članak 63.**

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte DV:

- Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i Pravilnik o upisima djece uz
- prethodnu suglasnost Osnivača,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva,
- Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za
- zdravlje,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,

i ostale opće akte koje je potrebno donijeti prema odredbama Zakona, akta o osnivanju i Statutu DV.

### **Članak 64.**

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči DV, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima dan nakon objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

## **IX. STRUČNA TIJELA DJEČJEG VRTIČA**

### **Članak 65.**

Stručno tijelo DV je Odgojiteljsko vijeće.

#### Članak 66.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvariraju program predškolskog odgoja u DV.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada DV, kurikulumu DV, prati njihovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom DV.

#### Članak 67.

Način rada Odgojiteljskog vijeća uređuje se Poslovníkom.

Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje natpolovična većina svih članova Odgojiteljskog vijeća.

Odgojiteljsko vijeće odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

### **X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE**

#### Članak 68.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti, DV ima obvezu kontinuirane suradnje s roditeljima i skrbnicima djece. Suradnja s roditeljima i skrbnicima ostvaruje se kroz individualne razgovore, roditeljske sastanke, sastanke udruženja roditelja i na druge prigodne načine.

### **XII. RADNIČKO VIJEĆE I SINDIKAT**

#### Članak 69.

Sindikalno organiziranje u DV je slobodno.

DV je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Štrajk u DV može se organizirati samo pod uvjetima propisanim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Članak 70.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava djelatnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzeti druge mjere sukladno Zakonu ili kolektivnim ugovorom.

#### Članak 71.

Upravno vijeće, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njihovih zahtjeva, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajalište te predlagati odluke i zaključke radi zaštite članova sindikata.

#### Članak 72.

Upravno vijeće i ravnatelj DV dužni su osigurati potrebitu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti.

#### Članak 73.

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i prava na radu sukladno Zakonu i kolektivnom ugovoru.

### **XII. JAVNOST RADA**

#### Članak 74.

Rad DV je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada DV kao javne službe na oglasnoj ploči DV i mrežnim stranicama DV, kao i davanjem informacija na mrežnim stranicama DV i u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost i roditelji odnosno skrbnici djece, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada DV, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada DV, cijenama usluga DV te radom DV kao javne ustanove.

#### Članak 75.

DV je dužan u zakonom propisanom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

DV je dužan u zakonom propisanom roku osigurati svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi, na njihov zahtjev, pristup informacijama o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

DV će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena kao državna, vojna, službena, poslovna ili profesionalna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba zaštićene zakonom.

#### Članak 76.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o djelatnosti, zaposlenicima i sredstvima javnog priopćavanja može dati predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj.

### **XIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

#### Članak 77.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju DV ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih i njegovog Osnivača.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

#### Članak 78.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći DV,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine DV,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima DV, njegova Osnivača te državnih organa i tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

#### Članak 79.

Profesionalnom tajnom smatra se i sve ono što radnici saznaju o obiteljsko-zdravstvenom stanju djeteta kojem pružaju uslugu, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu obitelji ili trećoj osobi.

### **XIV. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ČOVJEKOVOG OKOLIŠA**

#### Članak 80.

Zaposlenici DV imaju pravo i obvezu stvarati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša.

DV samostalno i u zajednici s drugim tijelima aktivno sudjeluje u zaštiti i unapređenju čovjekova okoliša.

#### Članak 81.

Odgojitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi sa čuvanjem i zaštitom čovjekovog okoliša.

#### Članak 82.

Programi rada o zaštiti čovjekovog okoliša, sustavni su dio programa rada i razvoja DV.

## **XV. OSTVARIVANJE PRAVA KORISNIKA USLUGA**

### **Članak 83.**

Način ostvarivanja prava korisnika usluga u DV kao i participacija roditelja u cijeni programa predškolskog odgoja uređuje se Mjerilima i posebnom odlukom koju donosi Osnivač, u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

## **XVI. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U DV**

### **Članak 84.**

U DV nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

## **XVII. OBRANA I SIGURNOST**

### **Članak 85.**

DV ima pravo i dužnost obnavljanja zadaća i obrane i sigurnosti sukladno planu obrane nadležnog tijela državne uprave.

Svoju organizaciju, djelovanju u ratu i slučaju neposredne ugroženosti, neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i za slučaj izvanrednih okolnosti, DV utvrđuje posebnim aktom sukladno odlukama, planovima i programima nadležnog tijela državne uprave (Ministarstvo obrane, Ministarstvo znanosti i obrazovanja).

## **XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 86.**

Ovaj Statut donijelo je Upravno vijeće dana \_\_\_\_\_, a stupio je na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči DV, dana \_\_\_\_\_g.

Osnivač je prethodnu suglasnost dao dana \_\_\_\_\_, Zaključkom KLASA:., URBROJ:.

### **Članak 87.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića - Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola KLASA: 601-02-076/98-02 od 18.12.1997.g., Izmjene i dopune Statuta broj: 601-01-343/06 od 14.03.2007.g., Izmjene i dopune Statuta KLASA:601-02/11-01-93, od 07.07.2011.g., Izmjene i dopune Statuta KLASA:601-02/13-01-35 od 17.12.2013.g., i Izmjene i dopune Statuta KLASA: 601-02/16-01-28, URBROJ: 2168/01-380/01-16-258 od 11.07.2016.

Klasa:601-02/22-01-75

Urboj:2168/01-380/01-22-355

Predsjednica Upravnog vijeća  
Kristina Mikelic



Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 54. Zakona o ustanovama ( Narodne novine 76/93, 29/97), Upravno vijeće Dječjeg vrtića-Scuola dell' infanzia "Rin Tin Tin" Pula-Pola, na svojoj sjednici održanoj dana 11.07.2016.g. utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića-Scuola dell' infanzia "Rin Tin Tin" Pula-Pola.

Pročišćeni tekst obuhvaća Statut broj: 601-02-076/98/02 od 18.12.1997.g., Izmjene i dopune Statuta broj: 601-01-343/06, od 14.03.2007.g., Izmjene i dopune Statuta Klasa: 601-02/11-01-93, od 07.07.2011.g., Izmjene i dopune Statuta Klasa: 601-02/13-01-35, od 17.12.2013.g., i Izmjene i dopune Statuta Klasa: 601-02/16-01-28, Ur.broj: 2168/01-380/01-16-258 od 11.07.2016.g.

Klasa: 601-02/16-01-29

Ur.broj: 2168/01-380/01-16-259

Pula, 11.07.2016.g.

Predsjednik Upravnog vijeća  
Elena Gattoni Stepanov



**S T A T U T**  
**DJEČJEG VRTIĆA-SCUOLA DELL'INFANZIA**  
**RIN TIN TIN PULA – POLA**  
**(PROČIŠĆENI TEKST)**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, tijela Dječjeg vrtića i djelokrug njihovog rada, opći akti, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna i ostala pitanja značajna za rad Dječjeg vrtića.

**Članak 2.**

Osnivač Dječjeg vrtića je Grad Pula.

Prava i dužnosti osnivača obavlja Gradsko vijeće.

**II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST**

**Članak 3.**

U pravnom prometu Dječji vrtić posluje i sudjeluje pod nazivom Dječji vrtić-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin, Pula-Pola (u daljnjem tekstu: DV).

Naziv DV istaknut je na svim objektima u kojima se obavlja djelatnost.

#### Članak 4.

Sjedište DV je u Puli, Glavinićev uspon 4/a.  
O promjeni naziva i sjedišta DV odlučuje osnivač.

#### Članak 5.

DV obavlja djelatnost odgoja, obrazovanja, prehrane i zdravstvene zaštite djece rane i predškolske dobi prema hrvatskom programu na talijanskom jeziku.

Pored djelatnost iz stavka 1. ovog članka, DV može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

Kao javne ovlasti DV obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljena
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada DV u vezi s poslovima iz st. 3. ovog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

#### Članak 6.

U radu i poslovanju DV koristi:

1. pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske,
2. pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojemu je kružno upisan tekst: Dječji vrtić-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola,
3. štambilj pravokutnog oblika veličine 35x70 mm na kojem je upisan tekst: Dječji vrtić-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola

Svaki pečat i štambilj ima redni broj.

Štambilj je pravokutnog oblika veličine 35x70 mm na kojem je upisan tekst: Dječji vrtić-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola.

Štambilj sadrži prostor za upisivanje evidencijskog broja, klasifikacijske oznake i datum primitka pismena.

Pečatom iz članka 6. stavka 1. točke 1. ovog Statuta ovjeravaju se javne isprave koje Vrtić izdaje i akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.

Pečatom iz članka 6. stavka 1. točke 2. ovog Statuta ovjeravaju se sve ostale isprave i akti koji se ne donose na temelju javnih ovlasti.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vrtića.

Način uporabe i čuvanja pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj Vrtića.

### III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

#### Članak 7.

DV je pravna osoba upisana u sudski registar.

#### Članak 8.

DV posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

#### Članak 9.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine DV samostalno istupa u pravnom prometu u okviru iznosa predviđenog financijskim planom i programom za tekuću godinu.

U slučaju da pojedinačna vrijednost ulaganja nije predviđena financijskim planom i programom, način raspolaganja imovinom predviđen je člankom 36. ovog Statuta.

#### Članak 10.

Za obaveze preuzete u pravnom prometu DV odgovara cijelom svojom imovinom.

Imovinu DV danu na upravljanje čine stvari, prava i novčana sredstva osigurana temeljem članka 9. i 12. Odluke o osnivanju i popisa objekata koji čini sastavni dio Odluke (klasa: 021-05/95-01/8; urbroj: 2168-01-01/95-4 od 01. ožujka 1995.g.), i temeljem pozitivnih zakonskih propisa koji reguliraju financiranje rada DV.

Promet novčanih sredstava DV obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

#### IV. DJELATNOST DV-a

##### Članak 11.

Djelatnost DV-a je:

- obavljanje poslova u svezi ostvarivanja redovitih programa njege djece i zaštite djece rane i predškolske dobi, prema hrvatskom programu na talijanskom jeziku,
- ostvarivanje programa odgoja djece i obrazovanja djece od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu,
- provođenje programa zdravstvene zaštite,
- prehrane djece rane i predškolske dobi,
- rad s darovitom djecom,
- provođenje programa i rad s djecom s teškoćama u razvoju,
- provođenje programa predškole,
- ostvarivanje sadržaja i aktivnosti u provođenju programa ranog učenja stranih jezika i drugih programa umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja temeljem suglasnosti resornog Ministarstva, a u skladu s potrebama djece i zahtjeva roditelja,
- obavljanje stručnih, financijskih, administrativnih i drugih poslova vezanih uz rad DV,
- utvrđivanje i ostvarivanje ostalih poslova vezanih uz ostvarivanje društvene brige o djeci rane i predškolske dobi
- usluga pripreme i dostave hrane.

##### Članak 12.

Njega, odgoj i zaštita djece rane i predškolske dobi organizira se i provodi u skladu s programskom orijentacijom koju donosi Ministarstvo prosvjete i športa, a programi zdravstvene zaštite djece i higijene, uključujući i pravilnu prehranu djece, ostvaruju se u skladu s programom mjera zdravstvene zaštite i normativima prehrane djece rane i predškolske dobi, koje utvrđuje Ministarstvo zdravstva Republike Hrvatske.

##### Članak 13.

U ostvarivanju programa njege, odgoja i zaštite djece, DV je dužan stvarati uvjete za rast i razvoj svakog djeteta te nadopunjavati obiteljski odgoj uspostavom suradnje s roditeljima. Radno vrijeme DV mora biti u skladu s radnim vremenom roditelja i potrebama djeteta i roditelja.

Radno vrijeme DV, imajući u vidu programe i potrebe iz prethodnih stavaka ovog članka, utvrđuje Upravno vijeće DV.

#### V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

##### Članak 14.

DV se ustrojava kao samostalna i jedinstvena organizacija.

Unutarnje ustrojstvo i način rada DV uređuju se na način na koji će se najbolje ostvariti svrha, ciljevi i zadaće predškolskog odgoja.

## Članak 15.

Rad DV odvija se u odgojnim skupinama te u zajedničkim službama.

Vrtić se ustrojava kao jedinstvena javna ustanova u čijem sastavu djeluju matična zgrada na adresi Glavinićev uspon 4/a, Pula i tri (3) područna vrtića kako slijedi:

- 1) Pinguino, Banovčeva 7, Pula
- 2) Delfini, Santoriova 1 Pula
- 3) Rin Tin Tin-Giardini, Uspon Sv. Stjepana 1, Pula.

## Članak 16.

U objektima DV iz članka 15. ostvaruje se njega, odgoj i zaštita djece u dobi od 6 mjeseci života do prije polaska u osnovnu školu, raspoređene u skupine cjelodnevnog, poludnevnog ili kraćeg programa.

Predškolski odgoj ostvaruje se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Odgoj i obrazovanje rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu dječjeg vrtića.

## Članak 17.

Njegu, odgoj i obrazovanje, socijalne i zdravstvene zaštite te skrb o djeci rane i predškolske dobi u DV ostvaruju odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici (u daljnjem tekstu: odgojno-obrazovni radnici).

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka, u DV rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (daljnjem tekstu: ostali radnici).

## Članak 18.

Odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici u DV mogu biti osobe koje pored općih uvjeta ispunjavaju uvjete utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

## Članak 19.

Odgojno-obrazovni radnici dužni su se stručno usavršavati na način određen Zakonom, podzakonskim aktima i općim aktom DV.

## Članak 20.

Radni odnos svih radnika u DV zasniva se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

## Članak 21.

Ustrojstvo, uvjeti i način rada DV te potreban broj odgojno-obrazovnih i drugih radnika pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu nrada DV sukladno Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

## VI. TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

### 1. Upravno vijeće

#### Članak 22.

DV-om upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće čine predsjednik i četiri (4) člana.

Osnivač imenuje predsjednika i dva (2) člana Upravnog vijeća iz reda javnih djelatnika, jednog (1) člana biraju roditelji – korisnici usluga, a jedan (1) član bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika DV.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri (4) godine i mogu biti ponovno imenovani.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad.

O visini i načinu isplaćivanja naknade Upravno vijeće donijet će posebnu odluku, prema odluci osnivača.

Naknada za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća isplaćuje se iz sredstava DV.

#### Članak 23.

Postupak povodom prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća, kao i odluku o razrješenju donosi tijelo koje ga je imenovalo na način i pod uvjetima propisanim u aktima tog tijela.

Ako se iz bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća koje imenuje osnivač, Upravno vijeće dužno je u roku od 8 dana od dana saznanja izvijestiti osnivača o potrebi imenovanja novog člana.

Mandat svih članova Upravnog vijeća imenovanih i izabranih na redovitim i dopunskim izborima prestaje istekom vremenskog razdoblja na koje su imenovani.

#### Članak 24.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja djece - korisnika usluga bira se na zajedničkom roditeljskom sastanku, javnim glasovanjem koje se provodi dizanjem ruku.

Zajednički sastanak iz prethodnog stavka saziva i njime rukovodi ravnatelj.

Svaki od roditelja djece – korisnika usluga, na roditeljskom sastanku svake odgojne skupine zasebno, može istaknuti svoju kandidaturu odnosno predložiti ili biti predložen za kandidata člana Upravnog vijeća.

Za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja djece – korisnika usluga izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova roditelja nazočnih na zajedničkom roditeljskom sastanku.

U slučaju da prije isteka četverogodišnjeg trajanja mandata, član Upravnog vijeća iz reda roditelja prestane biti korisnikom usluga DV, provode se dopunski izbori sukladno odredbama ovog Statuta.

#### Članak 25.

Kandidata za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.

Svaki odgojitelj i stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.

## Članak 26.

Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika kandidira se i bira na Odgojiteljskom vijeću kojeg saziva i njime rukovodi ravnatelj.

Svaki odgojitelj i stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.

O kandidatima za izbor člana Upravnog vijeća sastavlja se kandidacijska lista koja sadrži imena i prezimena svakog od kandidata, zvanje, naziv radnog mjesta i potpis kandidata u znak očitovanja o prihvatanju kandidature.

Kandidacijska lista dostavlja se izbornom povjerenstvu.

O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik.

## Članak 27.

Za provođenje izbora člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika imenuje se Izorno povjerenstvo kojeg čine predsjednik i dva člana.

Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.

Izbor članova izbornog povjerenstva vrši se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

## Članak 28.

Dužnosti izbornog povjerenstva su:

- brine se za zakonitost pripreme i provođenja izbora,
- na temelju podataka iz kandidacijske liste sastavlja izbornu listu u kojoj se kandidati navode abecednim redom,
- na temelju izborne liste izrađuje glasačke listiće
- sastavlja popis članova odgojiteljskog vijeća koji će pristupiti glasovanju,
- obavlja druge tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja,
- o svom radu vodi zapisnik,
- upoznaje Odgojiteljsko vijeće o rezultatima izbora.

## Članak 29.

Glasovanje se obavlja tajno, glasačkim listićem.

Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju prisustvovala natpolovična većina članova Odgojiteljskog vijeća i ako su nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Glasački listić se popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred imena i prezimena kandidata za koga se glasuje.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za kojeg je kandidata birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjen glasački listić,
- listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata birač glasovao,
- listić na kojem je birač glasovao za dva ili više kandidata.

### Članak 30.

Nakon završetka glasovanja izbornog povjerenstvo zapisnički utvrđuje i sastavlja listu o rezultatima glasovanja koja sadrži podatke o:

- broju članova odgojiteljskog vijeća koji su pristupili glasovanju,
- broju neupotrebljenih glasačkih listića,
- broju nevažećih glasačkih listića,
- broju glasova koje je dobio svaki pojedini kandidat s izborne liste.

Zapisnik potpisuju svi članovi izbornog povjerenstva.

Izbornog povjerenstvo upoznaje Odgojiteljsko vijeće s listom o rezultatima glasovanja koje može:

- listu prihvatiti i u tom slučaju proglasiti za člana Upravnog vijeća kandidata s najvećim brojem glasova,
- odbiti ako postoji osnovana sumnja da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja, glasovanja i izbora člana Upravnog vijeća podnosi se ravnatelju.

Ako ravnatelj, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

### Članak 31.

Prihvaćena lista s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova objavljuje se na oglasnoj ploči DV.

### Članak 32.

Nakon izbora članova Upravnog vijeća, najkasnije u roku od 15 dana, saziva se prva konstituirajuća sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.

Prvu konstituirajuću sjednicu saziva ravnatelj.

Prvom konstituirajućom sjednicom rukovodi predsjednik Upravnog vijeća.

Dnevni red prve konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjednika Upravnog vijeća o izboru članova,
- verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća,
- izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća za slučaj odsutnosti ili spriječenosti predsjednika.

Izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća vrši se između članova Upravnog vijeća, javnim glasovanjem dizanjem ruku, a izabran je član koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

### Članak 33.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju, na vremensko razdoblje koje traje do isteka mandata na koji je bio imenovan raniji član.

#### Članak 34.

Na dopunske izbore iz članka 33. Statuta za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika primjenjuju se članci 25. do 30. ovog Statuta, a za člana iz reda roditelja članak 24. Statuta.

#### Članak 35.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako tijelo koje ga je izabralo nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću, odnosno ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- kod prekida ugovora o radu člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika,
- kod prekida ugovora o korištenju usluga člana Upravnog vijeća iz reda roditelja djece korisnika usluga.

Prijedlog za razrješenje člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika, te roditelja djece korisnika usluga može dati najmanje 25 % članova odgojiteljskog vijeća odnosno 15 % roditelja.

Odluku o razrješenju donosi odgojiteljsko vijeće odnosno roditelji na zajedničkom roditeljskom sastanku, javnim glasovanjem dizanjem ruku.

#### Članak 36.

##### ***Upravno vijeće:***

- donosi Statut, izmjene i dopune Statuta uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i njegove izmjene i dopune uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi i ostale akte sukladno zakonu i podzakonskim aktima iz djelatnosti predškola,
- predlaže osnivaču promjene naziva DV,
- donosi odluku o upisu djece i o mjerilima upisa uz suglasnost osnivača,
- donosi odluku o objavi natječaja, zasnivanju i prestanku radnog odnosa u DV sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju
- donosi godišnji plan i program rada te kurikulum dječjeg vrtića, do 30. rujna tekuće pedagoške godine,
- nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i usvaja godišnji obračun,
- izvješćuje osnivača o poslovanju DV,
- odlučuje o uporabi dobiti sukladno zakonu,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
- donosi plan i program mjera zaštite na radu,
- daje osnivaču i ravnatelju DV prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti DV,
- daje suglasnost ravnatelju za zaključivanje ugovora u poslovima i stručnoj suradnji sa drugim pravnim osobama,
- odlučuje o nabavi osnovnih sredstava koja nisu predviđena financijskim planom i programom, a čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 36.000,00 kuna, a uz suglasnost osnivača, ako pojedinačna vrijednost iznosi više od 36.000,00 kuna ,

- odlučuje o prodaji osnovnih sredstava i sitnog inventara čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 36.000,00 kuna, a uz suglasnost osnivača ako pojedinačna vrijednost iznosi više od 36.000,00 kuna,
- odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete koja nisu predviđena financijskim planom i programom, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 36.000,00 kuna, a uz suglasnost osnivača ako pojedinačna vrijednost iznosi više od 36.000,00 kuna,
- odlučuje o otuđivanju i davanju u zakup nekretnine ili druge imovine DV uz suglasnost osnivača,
- na prijedlog ravnatelja određuje zamjenika ravnatelja u slučaju njegove privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova iz reda članova Odgojiteljskog vijeća
- obavlja druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima DV.

#### Članak 37.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova, javnim glasovanjem.

Upravno vijeće može imenovati radne skupine radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Članovi radnih skupina imenuju se između radnika u DV. Iznimno, kada je propisno da određena radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati radnika DV, Upravno vijeće može za članove radne skupine imenovati i osobe izvan DV.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati radnu skupinu ili pojedinog člana radne skupine. Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom kojim se pobliže određuju pitanja koja nisu regulirana Zakonom i odredbama ovog Statuta.

#### Članak 38.

**Ravnatelj** organizira i vodi poslovanje DV.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj obavlja i slijedeće poslove:

- predstavlja i zastupa DV,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, investicijskim ulaganjima i radovima održavanja osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljaju u nadležnost Upravnog vijeća,
- odgovara za financijsko poslovanje,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata koje donosi Upravno vijeće,
- donosi opće akte utvrđene ovim Statutom,
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju DV,
- predlaže osnove poslovne politike,
- predlaže plan i program rada,
- predlaže plan razvoja,
- poduzima mjere neophodne za izvršavanje programa rada i plana razvoja DV,
- osigurava izvršavanje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću izbor radnika u DV,
- sklapa i raskida s radnicima ugovore o radu,
- predlaže unutarnje ustrojstvo DV,
- raspoređuje radnike DV na drugo radno mjesto u slučajevima određenim odredbama zakona i općih akata DV te donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata,

- provodi postupak i odlučuje mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika DV u skladu s odredbama zakona i općih akata DV,
- podnosi izvješće o poslovanju DV po polugodišnjem programu i zaključnom računu poslovanja Upravnom vijeću DV,
- dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada DV uredu državne uprave u županiji,
- obavlja ostale poslovodne funkcije utvrđene odredbama zakona i općih akata DV.

#### Članak 39.

Ravnatelj DV odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja DV.

Ravnatelj DV odgovoran je i za stručni rad DV, koji organizira i vodi u skladu s odredbama općih akata.

#### Članak 40.

Ravnatelj može imenovati radne odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja za ostvarivanje poslovodne funkcije.

Ravnatelj izdaje radnicima DV naloge za izvršavanje određenih poslova i zadataka.

#### Članak 41.

Ravnatelj je dužan u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti članove Upravnog vijeća da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakonskih odnosno općih akata DV,
- predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada DV,
- predloženi akt nesvrshodan.

#### Članak 42.

Za ravnatelja DV može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika, te ima najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima predškolskog odgoja i posjeduje organizatorske, stručne i komunikacijske sposobnosti, te udovoljava uvjetima Zakona o odgoju i obrazovanju na jezicima narodnosti (Narodne novine br. 51/00).

Prijedlog odluke o imenovanju ravnatelja DV utvrđuje Upravno vijeće DV, a odluku o imenovanju i razrješenju donosi osnivač.

Ravnatelj se imenuje na 4 godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

#### Članak 43.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršioc dužnosti ravnatelja, ali najdulje na godinu dana.

Prijedlog odluke o imenovanju vršioca dužnosti ravnatelja DV utvrđuje Upravno vijeće DV, a odluku o imenovanju i razrješenju donosi osnivač.

Ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, osnivač DV, na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakovitosti u radu ravnatelja, razriješit će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu.

#### Članak 44.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima određenim zakonom.

## VII. OPĆI AKTI

### Članak 45.

Opći akti DV su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedinačna pitanja iz djelatnosti.

### Članak 46.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte uz prethodnu suglasnost osnivača:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o upisu djece,
- te ostale akte koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona.

### Članak 47.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte za koje nije potrebna prethodna suglasnost osnivača:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva,
- Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- te ostale akte koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona.

### Članak 48.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči DV, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja o čemu odlučuju donositelji akata.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

## VII. STRUČNA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

### Članak 49.

Stručno tijelo DV je Odgojiteljsko vijeće.

### Članak 50.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, zdravstveni radnici i stručni suradnici koji rade na ostvarivanju programa predškolskog odgoja.

Odgojiteljsko vijeće izrađuje i predlaže Upravnom vijeću izvedbeni odgojno-zdravstveni i drugi programi rada, brine se o uspješnom ostvarivanju programa, predlaže organizaciju rada na programima, poduzima mjere za unapređivanje cjelokupnog odgojno-zdravstvenog rada, te raspravlja i odlučuje o svim stručnim pitanjima.

#### Članak 51.

Odgojiteljsko vijeće saziva i njime rukovodi ravnatelj kao stručni voditelj DV.

### VIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

#### Članak 52.

Sindikalno organiziranje u DV je slobodno.

DV je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa Zakonom ili kolektivnim ugovorom.

Štrajk u DV može se organizirati samo pod uvjetima propisanim zakonom i Općim propisima o štrajku.

Štrajkaški odbor, ravnatelj i Upravno vijeće DV dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu kao i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju DV.

#### Članak 53.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzeti druge mjere sukladno Zakonu ili kolektivnim ugovorom.

#### Članak 54.

Upravno vijeće, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njihovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajalište te predlagati odluke i zaključke radi zaštite članova sindikata.

#### Članak 55.

Upravno vijeće i ravnatelj DV dužni su osigurati potrebitu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavjesti.

#### Članak 56.

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i prava na radu sukladno Zakonu ili kolektivnim ugovorom.

## X. JAVNOST RADA

### Članak 57.

Rad DV je javan.

DV je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan te na pogodan način o uvjetima i načinu davanja usluga i obavljanja svojih poslova.

Za obavještavanje javnosti DV je dužan podnositi i izvješća o svom djelovanju na način i u rokovima određenim od strane osnivača.

DV je dužan odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi ili drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenja o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanja poslova iz djelatnosti za koju je osnovana, kao i potrebne podatke i upute.

### Članak 58.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o djelatnosti, sredstvima javnog priopćavanja mogu dati predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj.

## XI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

### Članak 59.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju DV ili štetilo njegovom poslovnom ugledu odnosno interesu i ugledu radnika.

### Članak 60.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći DV,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- plan fizičko- tehničkog osiguranja objekata i imovine DV,
- te druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima DV, njezina osnivača te državnih organa i tijela.

Isprave i podatke koje predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama, mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

#### Članak 61.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što radnici saznaju o porodično- zdravstvenom stanju djeteta kojemu pružaju uslugu, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu obitelji ili trećoj osobi.

### XII. ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE ČOVJEKOVOG OKOLIŠA

#### Članak 62.

Radnici DV imaju pravo i obvezu stvarati uvjete za očuvanje i unapređivanje prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša.

DV samostalno i u zajednici s drugim tijelima aktivno sudjeluje u zaštiti i unapređivanju čovjekova okoliša.

### XIII. OSTVARIVANJE PRAVA KORISNIKA USLUGA

#### Članak 63.

Nacin ostvarivanja prava korisnika usluga u DV kao i participacija roditelja u cijeni programa predškolskog odgoja uređuje se posebnom odlukom koju donosi osnivač, u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 64.

Za sve što nije pobliže uređeno ovim Statutom, neposredno se primjenjuju propisi doneseni na temelju Zakona.

#### Članak 65.

Do donošenja općih akata iz članaka 46. i 47. ovog Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa Zakonom.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavaka 1. ovog članka primjenjuju se neposredno odredbe ovog Statuta ili Zakona.

Opći akti iz članaka 46. i 47. ovog Statuta donijet će se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

## Članak 66.

Autentično tumačenje Statuta daje Upravno vijeće.

Statut se može mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Statut stupa na snagu osmog dana od donošenja, a po dobivenoj suglasnosti Gradskog vijeća Grada Pule.

Statut DV se oglašava na oglasnoj ploči DV.



Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 36., 38. i 48. Statuta Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Rin Tin Tin“ Pula-Pola, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 11.07.2016. godine donosi:

## **IZMJENE I DOPUNE STATUTA**

### **DJEČJEG VRTIĆA-SCUOLA DELL'INFANZIA „RIN TIN TIN“ PULA – POLA**

#### **Članak 1.**

U čl. 5. Statuta broj: 601-02-076/98/02 od 18.12.1997.g., Izmjena i dopuna Statuta broj: 601-01-343/06 od 14.03.2007.g., Izmjena i dopuna Statuta Klasa: 601-02/11-01-93 od 07.07.2011.g. i Izmjena i dopuna Statuta Klasa: 601-02/13-01-35, od 17.12.2013.g. iza st. 2. dodaju se st. 3. i 4. koji glase:

„Kao javne ovlasti DV obavlja sljedeće poslove:

-upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije

-izdavanje potvrda i mišljenja

-upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada DV u vezi s poslovima iz st. 3. ovog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.“

#### **Članak 2.**

Mijenja se čl. 6. i glasi:

„U radu i poslovanju DV koristi:

1. pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske,
2. pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojemu je kružno upisan tekst: Dječji vrtić-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola,
3. štambilj pravokutnog oblika veličine 35x70 mm na kojem je upisan tekst: Dječji vrtić-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola

Svaki pečat i štambilj ima redni broj.

Štambilj je pravokutnog oblika veličine 35x70 mm na kojem je upisan tekst: Dječji vrtić-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola.

Štambilj sadrži prostor za upisivanje evidencijskog broja, klasifikacijske oznake i datum primitka pismena.

Pečatom iz članka 6. stavka 1. točke 1. ovog Statuta ovjeravaju se javne isprave koje Vrtić izdaje i akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.

Pečatom iz članka 6. stavka 1. točke 2. ovog Statuta ovjeravaju se sve ostale isprave i akti koji se ne donose na temelju javnih ovlasti.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vrtića.

Način uporabe i čuvanja pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj Vrtića.“

### Članak 3.

U članku 15. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Vrtić se ustrojava kao jedinstvena javna ustanova u čijem sastavu djeluju matična zgrada na adresi Glavinićev uspon 4/a, Pula i tri (3) područna vrtića kako slijedi:

- 1) Pinguino, Banovčeva 7, Pula
- 2) Delfini, Santoriova 1 Pula
- 3) Rin Tin Tin-Giardini, Uspon Sv. Stjepana 1, Pula.“

### Članak 4.

Članak 46. mijenja se i glasi:

„Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte uz prethodnu suglasnost osnivača:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o upisu djece uz prethodnu suglasnost osnivača,
- te ostale akte koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona.“

### Članak 5.

Članak 47. mijenja se i glasi:

„Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte za koje nije potrebna prethodna suglasnost osnivača:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o kućnom redu,

- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva,
- Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- te ostale akte koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona.“

#### Članak 6.

Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana donošenja Odluke Upravnog vijeća po prethodno pribavljenoj suglasnosti osnivača Grada Pule.  
Izmjene i dopune Statuta objavljuju se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

**Odluka o izmjenama i dopunama Statuta donesena je dana 11.07.2016. g.**

**Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu dana 13.07.2016. g.**

**Klasa: 601-02/16-01- 28**

**Urbroj: 2168/01-380/01-16- 258**

**Predsjednik Upravnog vijeća  
Elena Gattoni Stepanov**



