



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**



**GRAD PULA-POLA
GRADONAČELNIK**

**REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA**



**CITTÀ DI PULA-POLA
IL SINDACO**



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

KLASA:363-01/22-01/97
URBROJ:2163-7-01-01-0019-22-2
Pula, 10. lipnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDMET: Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju suglasnosti na zaključivanje Sporazuma o obavljanju monitoringa i održavanja na saniranom odlagalištu komunalnog otpada Kaštijun u Puli
- dostavlja se

U predmetu razmatranja i utvrđivanja prijedloga Zaključka o davanju suglasnosti na zaključivanje Sporazuma o obavljanju monitoringa i održavanja na saniranom odlagalištu komunalnog otpada Kaštijun u Puli, temeljem članka 61. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradonačelnik Grada Pule dana 10. lipnja 2022. godine, donio je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na zaključivanje Sporazuma o obavljanju monitoringa i održavanja na saniranom odlagalištu komunalnog otpada Kaštijun u Puli.

2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Gradskom vijeću Grada Pule, na nadležno postupanje.

Ovlašćuju se dr.sc. Filip Zoričić, gradonačelnik Grada Pule, dr.sc. Ivona Močenić, zamjenica gradonačelnika Grada Pule, Bruno Cergnul, zamjenik gradonačelnika Grada Pule, Anja Ademi, pročelnica Upravnog odjela za lokalnu samoupravu, Robert Stemberger, pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom, Martina Šajina Mihovilović i Iva Vujičić Orović, pomoćnice pročelnika Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom, te Robi Fuat, direktor t.d. Pula Herculanea d.o.o., da sudjeluju u radu Gradskog vijeća po prijedlogu akta, te da se izjašnjavaju o amandmanima na isti.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof.**

Na temelju članka 40. st. 4. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21) u vezi s člankom 21. Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada odlagališta otpada (Narodne novine br. 114/15, 103/18 i 56/19) te članka 39. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Pule dana _____ 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost na zaključenje Sporazuma o obavljanju monitoringa i održavanja na saniranom odlagalištu komunalnog otpada Kaštijun u Puli između Grada Pula-Pola i trgovačkog društva Pula Herculanea d.o.o., kojim se regulira:

- način financiranja i vrste aktivnosti koje je potrebno provoditi na saniranom odlagalištu komunalnog otpada Kaštijun u Puli,
- rok i plan vršenja monitoringa.

Prijedlog Sporazuma o obavljanju monitoringa i održavanja na saniranom odlagalištu komunalnog otpada Kaštijun u Puli čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Za provedbu Sporazuma u skladu sa utvrđenjima iz točke I. ovog Zaključka zadužuju se Upravni odjel za komunalni sustav i upravljanje imovinom i Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:363-01/22-01/97

URBROJ:

Pula,

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA
Dušica Radojčić

OBRAZLOŽENJE

I PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Člankom 40. st. 4. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21) propisano je da uvjete i mjere u svezi sa zatvaranjem odlagališta i postupanjem nakon njihova zatvaranja, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za prostorno uređenje i graditeljstvo i ministra nadležnog za vodno gospodarstvo, propisuje ministar pravilnikom.

Člankom 21. Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada odlagališta otpada (Narodne novine br. 114/15, 103/18 i 56/19) propisano je da je, nakon zatvaranja odlagališta, odlagatelj odgovoran za održavanje odlagališta, provedbu propisanih mjera za sprečavanje štetnih utjecaja na okoliš te kontrolu.

II PRIKAZ STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA

U sklopu EU projekta „Sanacija odlagališta Kaštijun u Puli“ u tijeku su radovi na završnom pokrovnom sloju na tijelu odlagališta. Radovi su započeli 1. listopada 2021. godine te je njihov dovršetak planiran u rujnu 2022. godine. Odlaganje otpada na odlagalištu se ne vrši od kraja 2018. godine. Sanacijom i zatvaranjem odlagalište će postati zelena površina.

Nakon završetka projekta, odnosno nakon ishoda uporabe dozvole te u sljedećih 30 godina, potrebno je provoditi program praćenja stanja okoliša (monitoring) kontrolom meteoroloških parametara na odlagalište, emisije tvari u zrak iz odlagališta, oborinskih voda i slijevanja razine tijela odlagališta.

Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada odlagališta otpada (NN 114/15, 103/18 i 56/19), između ostaloga, propisuje se da je nakon zatvaranja odlagališta odlagatelj odgovoran za održavanje odlagališta, provedbu propisanih mjera za sprečavanje štetnih utjecaja na okoliš te kontrolu, i to u vremenskom razdoblju od najmanje 30 godina nakon zatvaranja odlagališta (čl.18 i čl.21 Pravilnika).

Kako bi se smanjili ili uklonili mogući negativni utjecaji odlagališta komunalnog otpada na okoliš, potrebno je provoditi konstantni nadzor emisija iz odlagališta. Kvalitetnom sanacijom postojećih odlagališta te izgradnjom novih uređenih odlagališta, smanjuje se rizik od onečišćenja, a kontrolu je potrebno provoditi i nakon zatvaranja odlagališta.

Navedeno predviđa i Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020., referentni broj ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava KK.06.3.1.13.0001 Sanacija odlagališta

Kaštijun u Puli, sklopljen između Grada Pule kao korisnika bespovratnih sredstava i Ministarstva zaštite okoliša i energetike te Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, koji u točki 3.6. održivost rezultata, Prilog I. Opis i proračun Projekta utvrđuje obaveze prema kojima će potrebna sredstva za monitoring osigurati Grad Pula u okviru planiranih godišnjih proračuna, dok je za monitoring zaduženo komunalno poduzeće Pula Herculanea d.o.o. koje prema potrebi može angažirati i vanjske stručnjake za provedbu analiza i ispitivanja (voda, zrak i dr.) pa se u skladu s time i predlaže sklapanje predmetnog Sporazuma upravo s navedenim trgovačkim društvom.

Alinejom 1. točke I. Zaključka utvrđeno je da se Sporazumom regulira način financiranja i vrste aktivnosti koje je potrebno provoditi na saniranom odlagalištu komunalnog otpada Kaštijun.

Alinejom 2. točke I. Zaključka utvrđeno je da se Sporazumom regulira rok i plan vršenja monitoringa koji je dan planom monitoringa odlagališta neopasnog otpada „Kaštijun“ izrađenim u svibnju 2020. Od strane trgovačkog društva IPZ Uniprojekt terra d.o.o., IOD br: T-06-P-3908-627/20.

U točki II. Zaključka utvrđeno je da se za provedbu gore navedenog Ugovora u skladu sa utvrđenjima iz točke I. Zaključka zadužuju Upravni odjel za komunalni sustav i upravljanje imovinom i Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

Slijedom svega navedenoga, predlaže se donošenje ovog Zaključka.

III PRIJEDLOG AKTA

Zaključak je dostavljen u prilogu.

IV FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

S obzirom da se radi o Sporazumu koji se zaključuje na određeno vrijeme u trajanju od 30 godina, operativni troškovi održavanja i troškovi mjera monitoringa planirat će se u proračunima Grada Pule sukladno vremenu trajanja monitoringa te sukladno planiranim iznosima za navedene troškove, za svaku pojedinu godinu trajanja predmetnog Sporazuma.

Pripremio:

Igor Bukarica, mag.ing.aedif.

PROČELNIK

Robert Stemberger, dipl.ing.geod.

GRAD PULA-POLA, Forum 1, Pula, OIB: 79517841355 kojeg zastupa gradonačelnik dr.sc. Filip Zoričić, prof.

i

PULA HERCULANEA d.o.o., sa sjedištem u Puli, Trg I. istarske brigade 14, OIB: 11294943436 kojeg zastupa direktor Robi Fuart, zaključili su ovaj

SPORAZUM

o obavljanju monitoringa i održavanja na saniranom odlagalištu komunalnog otpada Kaštijun u Puli

Članak 1.

Između Grada Pule-Pola kao korisnika bespovratnih sredstava i Ministarstva zaštite okoliša i energetike te Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sklopljen je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020., referentni broj ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava KK.06.3.1.13.0001 Sanacija odlagališta Kaštijun u Puli.

Članak 2.

Utvrđuje se da je Ugovorom iz članka 1. ovog Sporazuma određeno da će održavanje saniranog odlagališta, redovite preglede, kontrole i nadzor te provođenje praćenja stanja u okolišu (dalje: monitoring) nakon završetka navedenih projekata preuzeti Grad Pula-Pola putem trgovačkog društva Pula Herculanea d.o.o. te da će sve operativne troškove odnosno troškove održavanja i monitoringa snositi Grad Pula-Pola.

Članak 3.

Sukladno Ugovoru iz članka 1. ovog Sporazuma, nakon ishoda prava upotrebe dozvole te u sljedećih 30 godina potrebno je provoditi monitoring sukladno planu monitoringa odlagališta neopasnog otpada „Kaštijun“ izrađenom u svibnju 2020. od strane trgovačkog društva IPZ Uniprojekt terra d.o.o., IOD br: T-06-P-3908-627/20.

O rezultatima svih ispitivanja propisanih ovim monitoringom potrebno je voditi očevidnik, a rezultate ispitivanja potrebno je dostaviti nadležnoj ustanovi.

Članak 4.

Stranke sporazuma su suglasne da se troškovi održavanja iz članka 2. ovog sporazuma odnose na redovitu košnju trave, orezivanje biljnog materijala, čišćenje obodnog kanala, praćenje rada i održavanja plinske stanice.

Članak 5.

Stranke sporazuma su suglasne da će poslove održavanja iz članka 4. ovog sporazuma i poslove provedbe mjera monitoringa iz članka 3. ovog sporazuma izvršavati Pula

Herculanea d.o.o. samostalno ili putem drugih izvoditelja, počevši od pravomoćnosti ishodne uporabne dozvole pa sve do kraja trajanja mjera monitoringa.

Stranke sporazuma su suglasne da će za obavljanje poslova iz prethodnog stavka, a prije donošenja proračuna za narednu godinu, usuglasiti godišnji troškovnik monitoringa i održavanja sa specifikacijom poslova, koji će postati dio ovog sporazuma.

Članak 6.

Operativni troškovi održavanja i troškovi mjera monitoringa planirat će se u proračunima Grada Pule sukladno vremenu trajanja monitoringa te sukladno planiranim iznosima za navedene troškove u Ugovoru iz članka 1. ovog Sporazuma, uzimajući u obzir protek vremena, inflaciju, promjenu tržišnih cijena i slično.

Pula Herculanea d.o.o. će tromjesečno podnositi zahtjev za refundacijom (ispostavljanje računa) Gradu Puli za troškove u Ugovoru iz članka 1. ovog Sporazuma, sukladno godišnjem troškovniku iz članka 5. stavka 2. ovog Sporazuma.

Članak 7.

Sporazumne strane su suglasne da će sve moguće sporove rješavati sporazumno i u dobroj volji, a ukoliko u tome ne uspiju, spor će riješiti putem stvarno nadležnog suda u Puli.

Članak 8.

Ovaj Sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka sporazumna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Broj:

U _____, _____

KLASA:

URBROJ:

Pula,

ZA PULA HERCULANEU d.o.o.

Direktor

Robi Fuart

ZA GRAD PULA-POLA

Gradonačelnik

Dr.sc. Filip Zoričić, prof.

**UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA PROJEKTE KOJI
SE FINANCIRAJU IZ EU FONDOVA U FINACIJSKOM RAZDOBLJU
2014.-2020.**

("Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava", u nastavku teksta: Ugovor)

Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: KK.06.3.1.13.0001

Sanacija odlagališta Kaštijun u Puli

Posredničko tijelo razine 1 (u nastavku teksta: PT1), **Ministarstvo zaštite okoliša i energetike**, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb, Hrvatska, OIB: 19370100881, koje zastupa, dr. sc. Tomislav Ćorić, ministar

i

Posredničko tijelo razine 2 (u nastavku teksta: PT2), **Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost**, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb, Hrvatska, OIB: 85828625994, koje zastupa Siniša Kukić, dipl. iur., direktor

zajednički obuhvaćeni pojmom PT-ovi,

s jedne strane, i

Korisnik bespovratnih sredstava iz europskih strukturnih i investicijskih fondova (u nastavku teksta: Fondovi), **Grad Pula - Pola**, Forum 1, 52100 Pula – Pola, Hrvatska, Jedinica lokalne samouprave, OIB: 79517841355,

Financijska institucija kod koje se vodi račun Korisnika i broj računa Korisnika:
Zagrebačka banka d.d., IBAN: HR9523600001835900006

kojeg zastupa Boris Miletić, dipl. oec., gradonačelnik
(u nastavku teksta: Korisnik)

s druge strane,

(u nastavku teksta: Strane) složile su se kako slijedi:

Svrha

Članak 1.

- 1.1. Svrha ovog Ugovora je dodijeliti bespovratna sredstva Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom: Sanacija odlagališta Kaštijun u Puli (u nastavku teksta: Projekt) opisanog u Prilogu I ovog Ugovora: Opis i proračun Projekta.

- 
- 1.2. Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u ovom Ugovoru, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.
 - 1.3. Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta kako je navedeno u uvjetima ovog Ugovora, te eventualnim odobrenim naknadnim izmjenama Ugovora.

Provedba Projekta

Članak 2.

- 2.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna Strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih Strana, odnosno do dana raskida Ugovora.
- 2.2. Razdoblje provedbe Projekta traje od početka obavljanja aktivnosti projekta, počevši od dana donošenja Odluke o financiranju, odnosno od 10. veljače 2020. godine do dana završetka svih predmetnih aktivnosti, a traje najdulje 28 mjeseci od donošenja Odluke o financiranju.
- 2.3. Razdoblje prihvatljivosti izdataka je razdoblje unutar kojeg trošak mora biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje, u skladu s Općim uvjetima.
- 2.4. Završni zahtjev za nadoknadom sredstava i Završno izvješće podnose se PT2 sukladno odredbi članka 14.2. točki c) Općih uvjeta.
- 2.5. Korisnik podnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava, koji uključuje Izvješće o napretku provedbe projekta u roku od 15 (petnaest) dana od isteka svaka 3 (tri) mjeseca od sklapanja Ugovora. Korisnik Zahtjev za nadoknadom sredstava može podnijeti i češće od navedenog ako se za tim ukaže potreba, ali ne češće od svakih 30 (trideset) kalendarskih dana u skladu sa stavkom 3.6. Ugovora.

Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

Članak 3.

- 3.1. Ukupna vrijednost Projekta se određuje u iznosu **28.745.466,08** kuna (slovima: dvadesetosammilijunasedamstočetredesetpettisućačetristošezdesetšestkunaaiosamlipa).
- 3.2. Ukupni prihvatljivi troškovi projekta iznose **28.045.512,08** kuna (slovima: dvadesetosammilijunačetredesetpettisućapetstodvanaestkunaaiosamlipa), kao što je utvrđeno u Prilogu I Opis i proračun Projekta, u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.3. Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od **23.838.685,26** kuna (slovima: dvadesettrimilijunaosamtotridesetosamtisućašestoosamdesetpetkunaidvadesetšestlipa)



što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u stavku 3.2. ovoga članka.

- 3.4. Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe Projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.5. Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovaran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka.
- 3.6. Najniži iznos izdatka koji se može prikazati u Zahtjevu za nadoknadu sredstava iznosi 100.000,00 kuna. Navedeno ograničenje se ne primjenjuje pri podnošenju Završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava.
- 3.7. Isplata prihvatljivih izdataka iz bespovratnih sredstava Korisniku, vršit će se „metodom plaćanja“ i/ili metodom nadoknade“ sukladno stavku 17.1. Općih uvjeta Ugovora.
- 3.8. Korisnik nema pravo zatražiti plaćanje predujma.
- 3.9. Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom kojom je naložen povrat sredstava, i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate, ili se po odluci PT-a 1 iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.

Trajnost projekta i osiguravanje revizijskog traga

Članak 4.

Ograničenja u pogledu zahtjeva trajnosti i osiguravanja revizijskog traga u okviru projekta primjenjuju se 5 (pet) godina nakon završnog plaćanja Korisniku, u skladu s člankom 10. Općih uvjeta Ugovora.

Partneri

Članak 5.

Projekt će provesti Korisnik samostalno, bez projektnih partnera.

Neprihvatljivi izdaci

Članak 6.

Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

- Porez na dodanu vrijednost (PDV) koji je Prijavitelju/Korisniku povrativ,
- Kamate na dug,

- 
- Ulaganje radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ,
 - Troškovi poduzeća u poteškoćama, u skladu s pravilima Unije o državnim potporama,
 - Kupnja rabljene opreme,
 - Kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja operacijom,
 - Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu, nadoknade troškova, otpremnine, potpore i nagrade,
 - Kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom
 - Operativni troškovi,
 - Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj,
 - Bonusi za zaposlene,
 - Troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishoda kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak,
 - Potpora lokalnom razvoju pod vodstvom zajednice,
 - Izdatak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija,
 - Izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz ESF-a,
 - Kупoprodaja zemljišta,
 - Neizravni troškovi,
 - Izdaci povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije u okviru operacije, koju nabavlja korisnik,
 - Troškovi zakupa materijalne imovine,
 - Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti, odnosno svi koji su utvrđeni neprihvatljivima ili uvjetno prihvatljivima u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN br. 115/18, 6/20),
 - Ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Mjere osiguravanja informiranja, komunikacije i vidljivosti

Članak 7.

Na zahtjev PT1 i PT2 i UT Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjetima Ugovora.

Upravljanje projektnom imovinom

Članak 8.

Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Prilogu I ovog Ugovora i u skladu sa zahtjevima trajnosti.



Ostali uvjeti

Članak 9.

9.1. Sukladno članku 18. Priloga II Općih uvjeta ovog Ugovora, Korisnik je dužan osigurati pristup svim dokumentima, podacima i evidencijama povezanim s Projektom i omogućiti obavljanje provjera na licu mjesta za vrijeme provedbe Projekta, kao i u razdoblju od 5 (pet) godina nakon zatvaranja Operativnog programa pod kojim se Projekt sufinancira.

Korisnik je obavezan za potrebe kontrole od strane nadležnih tijela i radi osiguranja revizijskog traga čuvati obrasce Zahtjeva za nadoknadom sredstava i popratnu financijsko-računovodstvenu dokumentaciju u razdoblju od 5 (pet) godina nakon zatvaranja Operativnog programa pod kojim se Projekt sufinancira.

9.2. Utvrđene ključne točke projekta:

- Radovi na sanaciji i zatvaranju odlagališta „Kaštijun“
- Upravljanje projektom
- Promidžba i vidljivost

9.3. Korisnik je dužan provoditi monitoring u razdoblju od 30 godina nakon sanacije i zatvaranja odlagališta, sukladno izdanom Rješenju o prihvatljivosti zahvata za okoliš (KLASA:UP/I 351-03/15-08/84, URBROJ:517-06-2-1-1-15-7) .

9.4. Korisnik je dužan ishoditi uporabnu dozvolu unutar definiranog razdoblja provedbe projekta.

9.5. Bespovratna sredstva koja su navedena u članku 3.3. ovog Ugovora predstavljaju 85,0000000% iznosa ukupno prihvatljivih troškova Projekta iz članka 3.2. ovoga Ugovora. Pojedinačni udjeli za Korisnika definirani su u Prilogu I: Opis i proračun Projekta ovog Ugovora.

9.6. Korisnik tijekom izvršavanja Ugovora podnosi PT-u 2 sljedeća izvješća: izvješća o napretku, završno izvješće o provedbi projekta (u nastavku teksta: završno izvješće) te izvješće nakon provedbe projekta. Izvješće o napretku, završno izvješće i izvješće nakon provedbe projekta dostavljaju se na obrascu zahtjeva za nadoknadu sredstava koji su Korisniku dostupni putem sustava eFondovi.

9.7. PT1 i PT2 mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili ad hoc izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje OPKK-a.

Komunikacija ugovornih Strana

Članak 10.

10.1. Korisnik i Posrednička tijela koriste sustav eFondovi tijekom provedbe i definiranog roka izvještavanja nakon provedbe projekta. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim



Ugovorom navodi se referentni broj Ugovora (kod projekta). Iznimno, komunikacija se može obavljati i na druge načine, u skladu s Općim uvjetima Ugovora, na sljedeće adrese:

Za PT1

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Sektor za EU fondove, Služba za EU projekte iz područja gospodarenja otpadom, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb.

PT1 pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

Za PT2

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Posredničko tijelo – Samostalna služba, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb.

PT2 pisanim putem dostavlja Korisniku o podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

Za Korisnika

Grad Pula – Pola, Forum 1, 52100 Pula – Pola, Hrvatska

Korisnik pisanim putem dostavlja PT1 i PT2 podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

10.2. PT 1, PT 2 i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz stavka 10.1. ovog članka, obavijestiti pisanim putem kroz za to predviđeno mjesto u sustavu eFondovi druge ugovorne Strane o nastaloj promjeni. Jedna ugovorna Strana ne odgovara za štetu koja drugoj ugovornoj Strani nastane zbog neobavješćavanja o promjenama vezanim uz kontakt podatke, ako se komunikacija putem raspoloživih kontakt podataka nije mogla ostvariti.

Odredbe o mjerodavnom pravu i rješavanju sporova proizašlih iz Ugovora

Članak 11.

Na rješavanje mogućih međusobnih sporova proizašlih iz tumačenja ili primjene ovog Ugovora, primjenjuje se članak 30. Općih uvjeta.

Prilozi

Članak 12.

Sljedeći prilozi sastavni su dio Ugovora, te strane ovim putem potvrđuju da su ih razumjele te da ih potpisom Ugovora prihvaćaju:

Prilog I: Opis i Proračun Projekta

Prilog II: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.–2020.

Prilog III: Izvješće nakon provedbe Projekta

Prilog IV: Pravila o financijskim korekcijama

Prilog V: Korisničke upute za korištenje sustava eFondovi - prijavitelji

Završne odredbe

Članak 13.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 3 (tri) istovjetna primjeraka, svaki sa snagom izvornika, od kojih svaka Strana zadržava po jedan primjerak.

**Za Posredničko tijelo razine 1
Ministarstvo zaštite okoliša i energetike**

Ime: dr. sc. Tomislav Čorić
Funkcija: ministar
Potpis:



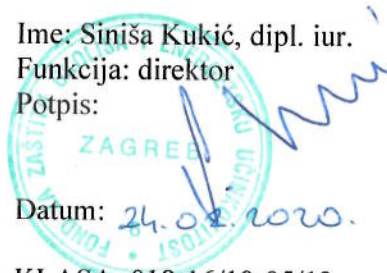
Datum:

17.03.2020.

KLASA: 351-04/20-12/06
URBROJ: 517-09-1-2-2-20-3

**Za Posredničko tijelo razine 2
Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost**

Ime: Siniša Kukić, dipl. iur.
Funkcija: direktor
Potpis:



Datum:

24.02.2020.

KLASA: 018-16/19-05/12
URBROJ: 563-11-1/397-20-10

**Za Korisnika
Grad Pula - Pola**

Ime: Boris Miletić, dipl. oec.
Funkcija: gradonačelnik
Potpis:



Datum: 21.02.2020.

KLASA: 023-01/19-01/939
URBROJ: 563-0329-20-31

OPIS I PRORAČUN PROJEKTA

1 OPĆI PODACI O PROJEKTU

<i>Kod projekta</i>	KK.06.3.1.13.0001
<i>Naziv projekta</i>	Sanacija odlagališta Kaštijun u Puli
<i>Kod poziva</i>	KK.06.3.1.13 - Inačica 1
<i>Naziv poziva</i>	Sanacija zatvorenih odlagališta neopasnog otpada
<i>Naziv specifičnog cilja</i>	Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta

2 PRIJAVITELJ

2.1 Opći podaci o prijavitelju

<i>Naziv prijavitelja</i>	GRAD PULA - POLA
<i>OIB/ID/MBO</i>	79517841355
<i>Vrsta naručitelja prema ZJN-u</i>	Javni naručitelj
<i>Vrsta pravnog subjekta</i>	Jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave
<i>PDV je povrativ na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta</i>	Ne
<i>Isplata bespovratnih sredstava</i>	Za nastale troškove isplaćuju se bespovratna sredstva

2.2 Kontakt podaci

<i>Ulica i kućni broj</i>	Forum 1
<i>Poštanski broj</i>	52100
<i>Općina/grad</i>	Pula - Pola
<i>Država</i>	Hrvatska
<i>Broj telefona</i>	+385 052371804
<i>Broj telefaksa</i>	+385 052371700
<i>E-pošta</i>	info@pula.hr
<i>Internetska stranica</i>	https://www.pula.hr/hr/

2.3 Podaci o odgovornoj osobi

<i>Ime i prezime</i>	BORIS MILETIĆ
<i>Funkcija</i>	gradonačelnik
<i>Broj telefona</i>	+385 098656148
<i>Broj telefaksa</i>	+385 052222990
<i>E-pošta</i>	boris.miletic@pula.hr

2.5 Državne potpore i potpore male vrijednosti

Je li prijavitelj* primio potporu male vrijednosti u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?		Da
	Iznos potpore male vrijednosti (HRK)	62.567,45
Je li prijavitelj*, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili potpore male vrijednosti za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?		Ne
Je li prijavitelj* primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?		Ne

* Pojam prijavitelja za potrebe pitanja vezanih uz državne potpore i potpore male vrijednosti definira se sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 (članak 2. stavka 2.).

3 PROJEKT

3.1 Opći podaci o projektu

Sažetak projekta

Projekt sanacije i zatvaranja odlagališta otpada Kaštijun svojim će tehnološkim pristupom posebice sustavom otplinjavanja, sakupljanja oborinskih voda te konačnim ozelenjivanjem površine utjecati na smanjenje štetnih okolišnih utjecaja; prvenstveno u vidu smanjenja ispuštanja štetnih plinova u atmosferu. Osim toga, projekt će u značajnoj mjeri doprinijeti većoj kvaliteti života lokalnog stanovništva, boljim socioekonomskim uvjetima, a tijekom projekta Grad Pula nastojati će izgraditi dijalog i suradnju s organizacijama civilnog društva u svrhu podizanja svijesti o važnosti dobrog upravljanja otpadom.

Opis projekta

Sanacija odlagališta neopasnog otpada Kaštijun, koja je predmetom ovog projekta, jedna je od ključnih sastavnica sustava gospodarenja otpadom u Istarskoj županiji koja ima utjecaj na smanjenje onečišćenja okoliša.

Na odlagalištu neopasnog otpada „Kaštijun“ odlagao se otpad s područja Grada Pule i Grada Vodnjana te općina Barban, Fažana, Ližnjan, Marčana, Medulin i Svetvinčenat. Odlukom Istarske županije, dana 28.12.2018. godine, odlagalište je zatvoreno za svako daljnje odlaganje otpada s danom 31. prosinca 2018. godine. Ukupno je od 1967. godine pa do 2017. godine skupljeno i odloženo oko 1.121.617 tona komunalnog otpada i 131.206 tona neopasnog proizvodnog otpada. Na odlagalištu se odlagao komunalni otpad iz kućanstava, komunalni i otpad sličan komunalnom iz gospodarskih i komercijalnih subjekata i uslužne djelatnosti (trgovine, gospodarske tvrtke i zanatske radionice, škole, zdravstvene ustanove, uredi, turistički i ugostiteljski objekti i dr.), neopasni proizvodni i inertni otpad s područja grada Pule i okolice, otpad s javnih površina (ulice, parkovi, šetališta) te glomazni otpad.

U prošlosti je lokacija današnjeg zatvorenog odlagališta služila za iskop crvenice, a poslije II. svjetskog rata s iskopom crvenice, kao s jednom od komponenti za proizvodnju portland

cementa, nastavila je tvornica cementa "Đuro Reveleante", sve do zatvaranja kopa 1959. godine. Odlaganje otpada na ovoj lokaciji započelo je 1963. godine, najprije u okolini kopa, a zatim od 1967. godine i u samom kopu. Od 1967. do 1978. otpad na odlagalištu učestalo pale nepozvana lica u svrhu pronalaza i sakupljanja metala, te je odlagalište stoga gotovo stalno bilo u većem ili manjem plamenu. Projekt sanacije odlagališta koji je uključivao gašenje površinskih i dubinskih požara, te planiranje terena i prekrivanje otpada izvršen je 1978. godine. Od 1992. godine Općina Pula prilaži temeljitom rješenju problema zbrinjavanja otpada, izgrađena je ograda oko odlagališta, uređuju se postojeći prostori, a uvedena je i čuvarska služba.

Zatvaranje odlagališta Kaštijun, određeno je Prostornim planom Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" 02/02, 01/05, 04/05, 14/05 - pročišćeni tekst, 10/08 i 07/10, izmjene i dopune SNIŽ 13/12). U Odredbama za provođenje Prostornog plana uređenja Grada Pule (Sl. novine grada Pule 12/06, 12/12 i 5/14) u poglavlju Komunalno servisna namjena, lokacija odlagališta Kaštijun definirana je za izgradnju centralne zone za gospodarenje otpadom. Tako se navodi: "Članak 14. - U građevinskom području gospodarske poslovne namjene - komunalno servisne - Centralnoj zoni za gospodarenje otpadom "Kaštijun" - izgraditi će se Županijski centar za gospodarenje otpadom Kaštijun te će se sanirati postojeće odlagalište neopasnog (komunalnog) otpada.

Sukladno Planu gospodarenja otpadom Grada Pule, uspostavljanjem novog sustava gospodarenja otpadom postojeće odlagalište na lokaciji "Kaštijun" mora se sanirati i zatvoriti, a zbrinjavanje otpada odvijati će se u sklopu Županijskog centra za gospodarenje otpadom (ŽCGO) "Kaštijun". Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom u Istarskoj županiji u osnovi čine ŽCGO "Kaštijun" i šest pretovarnih stanica (Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Rovinj i Umag). ŽCGO-om "Kaštijun" upravlja trgovačko društvo Kaštijun d.o.o., a njegovi osnivači su Grad Pula i Istarska županija. ŽCGO se nalazi na području grada Pule, neposredno uz lokaciju odlagališta Kaštijun čija je sanacija predmetom ovog projekta. U ŽCGO "Kaštijun" prihvaća se ostali komunalni otpad kojeg su prikupili isporučitelji javne usluge, odvojeno sakupljeni komunalni otpad od građana te građevni i neopasni otpad od pravnih subjekata koji su registrirani za sakupljanje i prijevoz otpada.

Posljednjom izmjenom i dopunom Lokacijske dozvole (KLASA: UP/I-3501-05/15-01/000040, URBROJ: 2168/01-03-05-0388-15-0002, od 29.10.2015. godine) potvrđena je gradnja u dvije etape:

- 1. sanacija i zatvaranje odlagališta

- 2. gradnja građevina na ulaznoj zoni

Za 1. etapu koja je predmet ovog projekta izrađeni su Glavni i Izvedbeni projekt (IPZ Uniprojekt MCF, d.o.o.) te je dana 09.12.2015. godine ishodena Građevinska dozvola (KLASA: UP/I-361-03/15-01/000119, URBROJ: 2168/01-03-05-0388-15-0002). Rješenje o produženju važenja građevinske dozvole za etapu 1. (KLASA: UP/I-361-03/18-01/000244, URBROJ: 2168/01-03-05-0388-18-0002) ishodeno je 13.12.2018. godine, a istom je pravo gradnje produženo za tri godine tj. do 17.12.2021. godine.

Osnovna i financijski najveća aktivnost projekta odnosi se na radove na sanaciji i zatvaranju odlagališta neopasnog otpada "Kaštijun". Saniranje odlagališta kako je predviđeno građevinsko-arhitektonskim konceptom glavnog i izvedbenog projekta (Građevina: Odlagalište otpada "Kaštijun" - Etapa 1, Projektant: IPZ Uniprojekt MCF d.o.o.) predstavlja provođenje postupaka takvih sigurnosnih uvjeta da nakon saniranja nema opasnosti za život i zdravlje ljudi kao i nikakvih opasnosti za živi i neživi okoliš u vezi sa postojećom ili planiranom uporabom saniranog mjesta. Provedbom ovog elementa projekta - problem štetnog utjecaja biti će smanjen u velikoj mjeri, ali je isto tako nužno dugotrajna kontrola podzemne i površinske vode, kretanja plinova te ostalih parametara utjecaja na okoliš.

Građevinsko arhitektonski koncept zatvaranja i sanacija odlagališta predviđa da se najprije otpad eventualno odložen van gabarita odlagališta skupi, a nagibi (pokosi) odlagališta izravnavaju i nabiju. Na dobro nabijeni postojeći otpad postavlja se drenažni sloj za plinove od batude i šljunka koji pomaže pri skupljanju odlagališnog plina i usmjerava ga na odračnike sa plinovodom, a zatim na pogon za spaljivanje plina (baklja). Na odlagalištu će se vršiti otplinjavanje odlagališta aktivnim sustavom otplinjavanja. Plinski odlagališni sustav sastoji se od 45 plinskih zdenaca, mreže plinovoda, sedam kondenznih separatora. Na drenažni sloj s odračnicima i plinovodom postavlja se brtveni sloj - bentonitni tepih koji zamjenjuje sloj gline debljine 80 cm. Na brtveni sloj postavlja se drenažni sloj za skupljanje vanjskih voda te rekultivirajući sloj debljine 100 cm koji je potrebno odmah kultivirati biljem. Oko tijela odlagališta gradi se obodni kanal, a između obodnog kanala i zelenog pojasa protupožarni pojas. Oborinska voda sa površine uređenog i zatvorenog odlagališta odvodi se do lagune oborinskih voda (retencijskog bazena). Voda u bazenu služi kao protupožarna voda, odnosno voda za prskanje tijela odlagališta radi navodnjavanja zelenila.

Osim izvođenja radova i ugradnje pripadajuće opreme, projekt uključuje i aktivnost "Upravljanja projektom i administracija" te aktivnost "Promidžbe i vidljivosti". Aktivnost upravljanja projektom uključuje praćenje provedbe projektnih aktivnosti, izvještavanje prema ugovornim tijelima, praćenje financijskog tijeka te ostale administrativne aktivnosti. Uz navedene

administrativne aktivnosti ova aktivnost uključuje pripremu i provedbu postupaka javne nabave, a dokumentacija za najveće otvorene postupke već je pripremljena uz pomoć vanjskih stručnjaka i vlastitih kapaciteta Grada Pule. Element projekta promidžba i vidljivost uključuje pripremu i provedbu promidžbenih alata i promotivnih aktivnosti u svrhu informiranja javnosti i lokalne zajednice o projektu, njegovim glavnim aktivnostima, ali isto tako i o socioekonomskim benefitima koji će nastati kao rezultat sanacije odlagališta, kao i aktivnostima značajnim za dugoročno održivo upravljanje otpadom.

3.2 Podaci o lokaciji projekta

Razina na kojoj se provodi projekt	Županija	Grad/općina	NUTS 2 regija	Indeks razvijenosti	Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji
Općina/Grad	Istarska županija	Pula - Pola	Jadranska Hrvatska	1,10	100,00%

3.3 Svrha i opravdanost projekta

Svrha i opravdanost

Sanacija i zatvaranje odlagališta predstavlja projekt od izrazitog javnog interesa i za lokalnu zajednicu i za Republiku Hrvatsku. Kao takav usuglašen je sa cjelokupnim sektorskim europskim, nacionalnim, regionalnim i lokalnim strateškim dokumentima - Strategijom gospodarenja otpadom RH, Planom gospodarenja otpadom RH, Planom gospodarenja otpadom Grada Pule i drugima.

Projekt je od izrazitog značaja za lokalno stanovništvo s obzirom da bi nastavak rada odlagališta i odlustajanjem od sanacije moglo ugroziti zdravlje ljudi, izazvati rizik od onečišćenja voda, zraka, tla te biljnih i životinjskih ekosustava, izazvati opasnosti od požara ili eksplozije, pogodovati pojavi ili razmnožavanju uzročnika bolesti te dalje narušiti izgled mjesta i krajolika. Koncept sanacije odlagališta definiran je na sveobuhvatan način kako bi se primjenom mjera spriječio svaki negativan utjecaj na stanovništvo i okoliš. Provedbom mjera sanacije ostvarit će se utjecaj na smanjenje zdravstvenih rizika i poboljšati kvaliteta života. Svakako treba istaknuti i pozitivan utjecaj na socioekonomske i gospodarske efekte projekta. Sanacijom odlagališta te njegovim ozelenjavanjem i krajobraznim uređenjem očekuje se rast cijena nekretnina i podizanja atraktivnosti okolnog područja za naseljavanje, a što je naročito bitno u priobalnom području orijentiranom na turizam.

Tijekom izvođenja radova na sanaciji i zatvaranju odlagališta mogući su neznatni negativni učinci na sastavnice okoliša: zrak, vodno tijelo i tlo te na razinu buke, koji će biti ograničeni na samu lokaciju zahvata. Na razini izvođenja klasičnih građevinskih radova na gradilištu moguće je onečišćenje zraka prašinom i ispušnim plinovima građevinskih vozila i opreme te bukom od korištene mehanizacije. Navedeni utjecaji su vremenski ograničeni na vrijeme izvođenja radova i ne predstavljaju značajni utjecaj na okoliš. Međutim, izuzev mogućih navedenih neznatnih negativnih utjecaja, ograničenih pritom na jedan kratak vremenski period, projekt će s druge strane ostvariti izrazito pozitivan utjecaj na okoliš. Pozitivan utjecaj na okoliš ogleda se najočiglednije u estetskom smislu, zaštitom krajolika, međutim još je bitniji utjecaj projekta na zaštitu površinskih i podzemnih voda te zaštitu zraka. Izgradnjom brtvenog sloja, obodnih kanala i retencijskog bazena smanjit će se mogućnost procjeđivanja vode i time mogućnost onečišćenja podzemnih voda dok će se suštavom otpinjavanja umanjiti stvaranje stakleničkih plinova te mogućnost eksplozije ili nekontroliranih požara svesti na minimum.

3.6 Održivost rezultata

Održivost rezultata nakon završetka projekta

Predviđenim zahvatima na sanaciji se sukladno prostorno-planskoj dokumentaciji pristupa zatvaranju odlagališta i prestaje daljnje odlaganje otpada te omogućava kontrola emisija iz okoliša (odlagališni plin, procjednih voda i oborinskih voda). Predviđenim načinom sanacije i zatvaranja će se pored osiguranja stabilnosti odlagališta, stare i nove količine komunalnog i proizvodnog neopasnog otpada (i građevinskog otpada) zatvoriti završnim pokrovnim slojem, a monitoring odlagališta nastaviti će se još 30 godina nakon zatvaranja.

Program praćenja stanja okoliša morao se izvoditi za vrijeme rada odlagališta, a isto će biti potrebno i nakon zatvaranja i to prema Programu praćenja stanja okoliša koje je izdalo Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva u sklopu rješenja o prihvatljivosti zahvata za okoliš, KLASA: UP/I 351-03/05-02/148, Urbroj : 531-08-1-AK-07-12 od 01. veljače 2007. te u skladu s Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 117/07, 111/11, 17/13 i 62/13).

Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15 i 103/18) definira postupke i kontrole nakon zatvaranja odlagališta. Monitoring je potrebno obavljati 30 godina nakon zatvaranja (do i uključivo 2049. godine), a operater mora provjeravati sljedeće parametre:

- Kontrola meteoroloških parametara na odlagalištu otpada
- Kontrola emisija tvari u zrak iz odlagališta otpada (CH₄, CO₂ i O₂ u odlagališnom plinu)
- Mjerenja parametara oborinske vode
- Kontrola podzemne vode na odlagalištu otpada
- Topografija terena: podaci o tijelu odlagališta otpada

U prvoj godini po završetku projekta za monitoring je potrebno je predviđjeti oko 100.000,00 kuna i za svaku sljedeću godinu oko 50.000,00 kn. Odnosno kroz 30 godina potrebno je predviđjeti 1.550.000,00 kuna. Potrebna sredstva će osigurati Grad Pula u okviru planiranih godišnjih proračuna, a za monitoring je odgovorno komunalno poduzeće Pula Herculanea koje prema potrebi angažira vanjske stručnjake za provedbu analiza i ispitivanja (voda, zrak i dr.).

3.9 Informacije o provedbenim kapacitetima i odabiru partnera

Informacije o provedbenim kapacitetima i odabiru partnera

Grad Pula je jedinica lokalne samouprave koja ima status velikog grada sukladno mjerilima utvrđenim važećim zakonskim propisima. Tijela Grada Pule su Gradsko vijeće i Gradonačelnik. Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom. Gradonačelnik zastupa Grad Pulu i nositelj je izvršne vlasti u Gradu Puli. Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Pule i poslova državne uprave prenesenih na Grad Pulu, Gradsko vijeće osniva upravne odjele i službe koji čine gradsku upravu u užem smislu. Upravna tijela Grada Pule, u okviru prava i dužnosti Grada Pule, izvršavaju zakonske i druge propise, odluke i druge opće akte Gradskog vijeća i gradonačelnika, prate stanje u upravnim područjima za koja su osnovana, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju mjere na koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštena, pripremaju odluke i druge opće akte te obavljaju i druge poslove. Upravna tijela Grada Pule samostalna su u okviru svoga upravnog djelokruga te za svoj zakonit i pravovremen rad odgovaraju gradonačelniku, Gradskom vijeću. Upravna tijela Grada su: • Ured Grada • Upravni odjel za financije i opću upravu • Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu • Upravni odjel za društvene djelatnosti • Upravni odjel za kulturu • Služba za zastupanje Grada • Služba za unutarnju reviziju	U okviru samoupravnog djelokruga Grad Pula osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti, u skladu sa zakonom. Grad Pula osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona. Poslovi prikupljanja komunalnog otpada za područje Grada Pule povjereni su gradskoj tvrtki Pula Herculanea d.o.o. koja se, uz druge djelatnosti, bavi i poslovanjem gospodarenja komunalnim otpadom te kao koncesionar provodi navedene poslove za nekoliko jedinica lokalne samouprave na području Istarske županije. Također, navedena tvrtka upravlja odlagalištem komunalnog otpada „Kaštijun“, na kojem se odlagao otpad s područja Grada Pule i nekoliko okolnih jedinica lokalne samouprave. Proračun Grada Pule za 2019. godinu iznosi 439.878.048,19 kuna. Za sanaciju odlagališta u proračunu Grada Pule za projekt sanacije odlagališta Kaštijun predviđen je iznos od 30.000.000,00 kuna, a predviđeno je sufinanciranje EU sredstvima u iznosu 25.500.000,00 (radi se o procjeni). Iz navedenog je vidljivo kako za provedbu projekta Grad Pula ima adekvatan financijski kapacitet. Grad Pula tijekom 2019. godine nastavlja sa provedbom nekoliko značajnih projekata financiranih iz fondova EU, što ukazuje i na institucionalnu sposobnost i kapacitet za provedbu projekata. Grad Pula, bilo kao prijavitelj/korisnik ili partner, trenutno provodi sedam EU projekata, a završeno je ukupno njih čak dvadeset. U dijelu ovog projektnog prijedloga - "Projektno iskustvo prijavitelja", izdvojena su četiri značajnija projekta.
--	---

4 AKTIVNOSTI

4.1 Aktivnosti projekta

Trajanje provedbe (mjeseci)	28
-----------------------------	----

R. br.	Naziv	Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe projekta)	Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe projekta)
1	Radovi na sanaciji i zatvaranju odlagališta „Kaštijun“	1	26
2	Upravljanje projektom	1	28
3	Promidžba i vidljivost	1	28

4.2 Podaci o aktivnosti projekta

Radovi na sanaciji i zatvaranju odlagališta „Kaštijun“	
Početak provedbe aktivnosti	1
Završetak provedbe aktivnosti	26

Opis aktivnosti Osnovna i financijski najveća aktivnost projekta odnosi se na radove na sanaciji i zatvaranju odlagališta neopasnog otpada „Kaštijun“. Saniranje odlagališta kako je predviđeno građevinsko-arhitektonskim konceptom glavnog i izvedbenog projekta (Građevina: Odlagalište otpada „Kaštijun“ – Etapa 1, Projektant: IPZ Uniprojekt MCF d.o.o.) predstavlja provođenje postupaka takvih sigurnosnih uvjeta da nakon saniranja nema opasnosti za život i zdravlje ljudi kao i nikakvih opasnosti za živi i neživi okoliš u vezi sa postojećom ili planiranom uporabom saniranog mjesta. Tehnologija rada na sanaciji i zatvaranju odlagališta „Kaštijun“ započinje skupljanjem i transportom razbacanog otpada oko tijela odlagališta i njegovim zbijanjem, zatim se nastavlja izradom obodnih kanala, prekrivanjem brtvenim „sendvič“ slojem. Konačno, nakon postavljanja sustava za otplinjavanje vrši se ozebljenjavanje i krajobrazno uređenje. Na ulazu u odlagališta postaviti će se oznaka s natpisom "zatvoreno odlagalište neopasnog otpada" i svim potrebnim podacima definiranim navedenim pravilnikom. Odlagalište će imati pristupni put i priključak na javnu prometnicu, a oko samog odlagališta će biti izvedena zaštitna ograda i protupožarni pojas. Ova aktivnost uključuje pripremu i provedbu otvorenog postupka javne nabave radova za odabir izvođača radova na zatvaranju i sanaciji gradilišta, pripremu i provedbu postupaka nabave za izvršitelje usluga stručnog nadzora, projektantskog nadzora te uslugu vođenja projekta. Za praćenje provedbe aktivnosti biti će zadužen koordinator projektnih aktivnosti iz Grada Pule te prema potrebi ostali djelatnici Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu, a kontinuiranu pomoć tijekom čitavog trajanja projektne aktivnosti pružat će vanjska konzultantska tvrtka vezano za probleme koji mogu nastati u vezi s administrativnim praćenjem projekta te pružatelj usluge vođenja projekta sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.	
Upravljanje projektom	
Početak provedbe aktivnosti	1
Završetak provedbe aktivnosti	28

Opis aktivnosti	Cilj aktivnosti je uspješno administrativno provesti projekt, osigurati revizijske tragove i upravljati financijama u skladu sa zadanim rasporedom aktivnosti i proračunom te poštujući EU pravila i nacionalno zakonodavstvo. Očekivani rezultat ove aktivnosti je uspješno proveden projekt. On uključuje nabavljenog vanjskog stručnjaka za upravljanje projektom, redovno održane sastanke projektnog tima, izrađene i odobrene financijske i narativne izvještaje (ZNS i ostalo), plan nabave, uspješno provedene postupke nabave. Vođenje projekta je aktivnost koja prožima sve druge aktivnosti u projektu, stoga će se odvijati za čitavo vrijeme trajanja projekta. Zadaci koji će se izvršavati u sklopu aktivnosti su: - nabava vanjske konzultantske tvrtke za upravljanje projektom - izrada plana nabave i usuglašavanje s PT2 - koordinacija projektnih aktivnosti - vršenje svih plaćanja u projektu - praćenje, kontrola – nadzor nad tijekom provedbe projekta - izrada financijskih i narativnih izvještaja - priprema i provedba postupaka nabave
-----------------	--

Promidžba i vidljivost	
Početak provedbe aktivnosti	1
Završetak provedbe aktivnosti	28
Opis aktivnosti	Namjera prijavitelja je organizirati niz informativnih aktivnosti usmjerenih za lokalno stanovništvo i širu javnost što će zajamčiti veću prepoznatljivost projekta u javnosti te podignuti opću razinu svijesti. Nizom predviđenih informativnih aktivnosti (promocija u lokalnim novinama i portalima, završna konferencija za javnost i medije, organizacija javne tribine) nastojat će se podignuti razina svijesti kod šire javnosti o zaštiti okoliša, kvalitete života i javnog zdravlja. Osim toga, promidžbenim aktivnostima jača se povjerenje građana u hrvatske institucije. Provedbom ove aktivnosti osigurati će se i da korisnik poštuje zahtjeve vezane za informiranje i vidljivost navedene u Uputama za korisnike sredstava - Informiranje, komunikacija i vidljivost. Rezultati ove aktivnosti: - nabavljene i postavljene trajna i informativna smostojeća ploča sa natpisom - roll-up banner - promocija u lokalnim novinama i portalima - završna konferencija za javnost i medije - organizirana javna tribina za lokalno stanovništvo, širu javnost i zainteresirane udruge s ciljem upoznavanja javnosti s planiranim zatvaranjem odlagališta te drugim mjerama gospodarenja otpadom

5 POKAZATELJI I REZULTATI

5.1 Rezultat

Doprinos smanjenju štetnih okolinskih utjecaja neadekvatnog gospodarenja otpadom sanacijom postojećeg odlagališta otpada Kaštijun						
Postizanjem navedenog rezultata, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih pokazatelja:						
Kod pokazatelja	Identifikacijsko ime i jedinica pokazatelja	Potražna vrijednost	Giljna vrijednost	Doprinos	Rok za postizanje unaprijed određenog pokazatelja	Učestalost izvješćivanja
6ca12	Zatvorena i sanirana odlagališta otpada(Broj)	0,00	1,00	1,00	Završetak provedbe	Kontinuirano tijekom provedbe
Obrazloženje postignuća pokazatelja	Završetak ugovora o radovima rezultirati će saniranim odlagalištem otpada Kaštijun i ishođenom uporabnom dozvolom..					
CO22	Regeneracija zemljišta: Ukupna površina regeneriranog zemljišta (Hektari)	0,00	5,50	5,50	Završetak provedbe	Kontinuirano tijekom provedbe
Obrazloženje postignuća pokazatelja	Predmetni pokazatelj iskazuje tlocrtnu površinu saniranog tijela odlagališta u hektarima.					

Povezane aktivnosti:

1	Radovi na sanaciji i zatvaranju odlagališta „Kaštijun“
---	--

6 PRORAČUN

6.1 Standardne veličine jediničnih troškova

Primjenjivost standardne veličine jediničnog troška

Ne

6.2 Paušalni iznos

Primjenjivost paušalnog iznosa na troškove projekta

Ne

6.3 Aktivnost proračuna

	Vrsta troška	Naziv	Broj jedinica	Iznos po jedinici (HRK)	Ukupan iznos (HRK)	Nositelj troška	Isplata bespovratnih sredstava	Kategorija financiranja	Vrsta troška za izračun fiksne stope
--	--------------	-------	---------------	-------------------------	--------------------	-----------------	--------------------------------	-------------------------	--------------------------------------

1. Radovi na sanaciji i zatvaranju odlagališta „Kaštijun“

A1.1	Stvarni trošak	Radovi na sanaciji i zatvaranju odlagališta	1,00	24.181.128,25	24.181.128,25	GRAD PULA - POLA	Da	Bespovratna sredstva	
Opis troška Sukladno troškovniku izvedbenog projekta sanacije i zatvaranja odlagališta projektantskog ureda IPZ Uniprojekt MCF d.o.o. (oznaka projekta 1791) stavka uključuje; pripremne radove, radove na prometno – manipulativnim površinama, radove na tijelu odlagališta, hidrotehničke radove, hortikulturno uređenje, nabavu opreme (protupožarni aparati, meteorološka stanica), elektroinstalaterske radove. Trošak PDV-a uključen.									
Oznaka									
A1.2	Stvarni trošak	Stručni nadzor i koordinador zaštite na radu	1,00	750.000,00	750.000,00	GRAD PULA - POLA	Da	Bespovratna sredstva	
Opis troška Ugovor o usluzi stručnog nadzora i koordinadora zaštite na radu tijekom građenja nad radovima sanacije i zatvaranja odlagališta. Trošak PDV-a uključen.									
Oznaka									
A1.3	Stvarni trošak	Projektantski nadzor	1,00	125.000,00	125.000,00	GRAD PULA - POLA	Da	Bespovratna sredstva	

	Vrsta troška	Naziv	Broj jedinica	Iznos po jedinici (HRK)	Ukupan iznos (HRK)	Nositelj troška	Isplata bespovratnih sredstava	Kategorija financiranja	Vrsta troška za izračun fiksne stope
Opis troška		Usluga projektantskog nadzora tijekom izvođenja radova sanacije i zatvaranja odlagališta. Trošak PDV-a uključen.							
Oznaka									
A1.4	Stvarni trošak	Usluga vođenja projekta	1,00	247.500,00	247.500,00	GRAD PULA - POLA	Da	Bespovratna sredstva	
Opis troška		Usluga vođenja projekta (voditelj projekta) sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje. Trošak PDV-a uključen.							
Oznaka									
A1.5	Stvarni trošak	Nepredviđeni troškovi gradnje	1,00	2.418.112,83	2.418.112,83	GRAD PULA - POLA	Da	Bespovratna sredstva	
Opis troška		Nepredviđeni troškovi gradnje do iznosa 10% prihvatljivih troškova gradnje (radova).							
Oznaka									
A1.6	Stvarni trošak	Troškovi tehničkog pregleda	1,00	10.000,00	10.000,00	GRAD PULA - POLA	Da	Bespovratna sredstva	
Opis troška		Troškovi na teret naručitelja povezani s tehničkim pregledom građevine, s uključenim PDV-om							
Oznaka									
		Aktivnost			27.731.741,08				
		Fiksna stopa za aktivnost (informativni izračun)			0,00				
		Ukupno aktivnost			27.731.741,08				
2. Upravljanje projektom									
PM.1	Stvarni trošak	Tehnička pomoć u provedbi projekta	1,00	200.000,00	200.000,00	GRAD PULA - POLA	Da	Bespovratna sredstva	
Opis troška		Vanjski stručnjak - osigurava adekvatnu podršku, savjetuje korisnika u provedbi projekta i tijekom postupaka nabave, priprema izvještaje i savjetuje u komunikaciji s ugovornim tijelima. Trošak PDV-a uključen.							

	Vrsta troška	Naziv	Broj jedinica	Iznos po jedinici (HRK)	Ukupan iznos (HRK)	Nositelj troška	Isplata bespovratnih sredstava	Kategorija financiranja	Vrsta troška za izračun fiksne stope
--	--------------	-------	---------------	-------------------------	--------------------	-----------------	--------------------------------	-------------------------	--------------------------------------

Oznaka	Aktivnost				200.000,00				
	Fiksna stopa za aktivnost (informativni izračun)				0,00				
	Ukupno aktivnost				200.000,00				

3. Promidžba i vidljivost

PV.1	Stvarni trošak	Trajna samostojeća ploča s natpisom	1,00	12.500,00	12.500,00	GRAD PULA - POLA	Da	Bespovratna sredstva	
Opis troška									
Nabava, doprema, montaža samostojeće ploče sa vlastitim temeljem i konstrukcijom sa natpisom po uputama za vidljivost projekta prema Uputama za korisnike sredstava "Strukturni i investicijski fondovi - Informiranje i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih i Kohezijskog fonda". Trošak PDV-a uključen.									
Oznaka									
PV.2	Stvarni trošak	Informativna samostojeća ploča s natpisom	1,00	12.500,00	12.500,00	GRAD PULA - POLA	Da	Bespovratna sredstva	
Opis troška									
Nabava, doprema, montaža samostojeće ploče sa vlastitim temeljem i konstrukcijom sa natpisom po uputama za vidljivost projekta prema Uputama za korisnike sredstava "Strukturni i investicijski fondovi - Informiranje i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih i Kohezijskog fonda". Trošak PDV-a uključen.									
Oznaka									
PV.3	Stvarni trošak	Roll-up banner	3,00	499,00	1.497,00	GRAD PULA - POLA	Da	Bespovratna sredstva	
Opis troška									
Dizajn i tisak roll-up banera s informacijama o projektu, zajedno s pripadajućim samostojećim stalcom i mehanizmom za uvijanja te transportnom torbicom. Trošak PDV-a uključen.									
Oznaka									

	Vrsta troška	Naziv	Broj jedinica	Iznos po jedinici (HRK)	Ukupan iznos (HRK)	Nositelj troška	Isplata bespovratnih sredstava	Kategorija financiranja	Vrsta troška za izračun fiksne stope
PV.4	Stvarni trošak	Promocija u novinama i informativnim internet portalima	12,00	3.912,50	46.950,00	GRAD PULA - POLA	Da	Bespovratna sredstva	
Opis troška									
Objava 12 oglasa u novinama i informativnim internet portalima tijekom i na kraju provedbe projekta. Trošak PDV-a uključen.									
Oznaka									
PV.5	Stvarni trošak	Završna konferencija za javnost i medije	1,00	16.000,00	16.000,00	GRAD PULA - POLA	Da	Bespovratna sredstva	
Opis troška									
Završna konferencija projekta za 60 osoba. Najam prostora i opreme te catering za predstavnik medija, JLS-ova i ostalih uzvanika. Trošak PDV-a uključen.									
Oznaka									
PV.6	Stvarni trošak	Promotivni letci	300,00	21,08	6.324,00	GRAD PULA - POLA	Da	Bespovratna sredstva	
Opis troška									
Trošak grafičke pripreme i izrade promotivnih letaka (A5 format, obostrani print u boji). Trošak PDV-a uključen.									
Oznaka									
PV.7	Stvarni trošak	Organizacija javne tribine	1,00	18.000,00	18.000,00	GRAD PULA - POLA	Da	Bespovratna sredstva	
Opis troška									
Organizacija javne tribine za lokalno stanovništvo, širu javnost i zainteresirane udruge s ciljem upoznavanja javnosti s planiranim zatvaranjem odlagališta te drugim mjerama gospodarenja otpadom. Najam prostora i opreme te catering za okvirno 80 ljudi. Trošak PDV-a uključen.									
Oznaka									
				Aktivnost		113.771,00			
				Fiksna stopa za aktivnost (informativni izračun)		0,00			
				Ukupno aktivnost		113.771,00			

6.4 Fiksna stopa

Naziv	Ukupan iznos (HRK)	Nositelj troška	Kategorija financiranja	Kategorija financiranja za fiksnu stopu	Vrsta troška za izratan fiksne stope	Oznaka s obzirom na ogranicjenja

7 SAŽETAK PRORAČUNA

7.1 Ukupna vrijednost projekta (HRK)

Ukupni troškovi						28.745.466,08
Ukupni prihvatljivi troškovi						28.045.512,08
Ukupni neprihvatljivi troškovi						699.954,00
Neprihvatljivi troškovi - javna sredstva						699.954,00
Neprihvatljivi troškovi - privatna sredstva						0,00

Broj Oznaka

Iznos

7.2 Razrada proračuna po oznakama troška

Izdaci nastali i plaćeni izvan EU, (HRK)						0,00 kn
Izdaci nastali i plaćeni izvan programskog područja EU, (HRK)						0,00 kn
Izdaci nastali i plaćeni izvan programskog područja, a unutar EU, (HRK)						0,00 kn
Izdaci nastali i plaćeni za kupovinu zemljišta, (HRK)						0,00 kn
Izdaci tipa ERDF-a sufinancirani iz ESF-a, (HRK)						0,00 kn
Izdaci tipa ESF-a sufinancirani iz ERDF-a, (HRK)						0,00 kn
Izdaci u trećim državama (IPA ili ENI), (HRK)						0,00 kn
Iznos doprinosa operaciji u naturi, (HRK)						0,00 kn
Nije primjenjivo, (HRK)						0,00 kn

7.3 Izvori financiranja

Kategorija financiranja/ Nositelj troška		Ukupni prihvatljivi troškovi	Intenzitet potpore	Bespovratna sredstva	Sredstva korisnika
Bespovratna sredstva					
	GRAD PULA - POLA	28.045.512,08 kn	85,000000000%	23.838.685,26 kn	4.206.826,82 kn
	Ukupno (Bespovratna sredstva)	28.045.512,08 kn	85,000000000%	23.838.685,26 kn	4.206.826,82 kn
UKUPNO		28.045.512,08 kn	85,000000000%	23.838.685,26 kn	4.206.826,82 kn

7.4 Procijenjeni neto prihod (HRK)

Metoda procjene neto prihoda	Projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan
------------------------------	--

8 HORIZONTALNA NAČELA

8.1 Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

<i>Obrazloženje utjecaja</i> Prijavitelj se obvezuje poštivati sve odredbe Zakona o ravnopravnosti spolova. U provedbi projekta sudjeluju osobe oba spola te je njihovo sudjelovanje u provedbi projektnih aktivnosti neovisno o vjeroispovijesti i etničkoj pripadnosti.	Promicanje ravnopravnosti spolova	Neutralan utjecaj
	Promicanje jednakih mogućnosti i nediskriminacije	Neutralan utjecaj
<i>Obrazloženje utjecaja</i> Prijavitelj jamči da će se u fazi provedbe projekta pridržavati svih odredbi Zakona o suzbijanju diskriminacije. Nadalje, izbjegavat će se održavanje sastanaka i provedba projektnih aktivnosti za vrijeme vjerskih praznika bilo koje vjeroispovijesti.		

8.2 Pristupačnost za osebe s invaliditetom

Pristupačnost građevinama

Neutralan utjecaj

Obrazloženje utjecaja

Projektno tehnička dokumentacija za provedbu zatvaranja i sanacije odlagališta izrađena je poštujući sve obvezne zakonske odredbe u pogledu pristupačnosti za osebe s invaliditetom.

Informacijsko-komunikacijska pristupačnost

Pozitivan utjecaj

Obrazloženje utjecaja

Informacijsko-komunikacijskom prilagodbom omogućiti će se veća pristupačnost osobama s invaliditetom na način da će svi tekstovi pripojenja i promidžbenih materijala u okviru projekta biti kreirani na način da budu jednostavni za čitanje i razumijevanje osobama s intelektualnim teškoćama – format jednostavan za čitanje podrazumijeva prezentiranje teksta na način pristupačan ciljnim skupinama s različitim potrebama. Uključuje jednostavnost jezika koji se koristi, izbjegavanje simbola i metafora, pridavanje važnosti ilustracijama. Pravilnim izborom boja s izraženim međusobnim kontrastom (podrazumijeva promjenu boja pozadine i boje teksta) povećati će se pristupačnost za slabovidne osebe.

Razumna prilagodba i univerzalni dizajn

Neutralan utjecaj

Obrazloženje utjecaja

Prijavitelj će se pridržavati propisanog minimuma poštivanja zakonskih odredbi.

Pristupačnost ostalih sadržaja i usluga otvorenih ili namijenjenih javnosti

Neutralan utjecaj

Obrazloženje utjecaja

Prijavitelj će se pridržavati propisanog minimuma poštivanja zakonskih odredbi.

8.3 Održivi razvoj

Zelena javna nabava		Neutralan utjecaj
Obrazloženje utjecaja	Prijavitelj će se pridržavati propisanog minimuma poštivanja zakonskih odredbi.	
Klimatski izazovi		Pozitivan utjecaj
Obrazloženje utjecaja	Na zatvorenom odlagalištu otpada Kaštjun provodit će se aktivno otpinjavanje ugradnjom i zatvaranjem odzračnika, čime će se plinski zdenci povezati na sustav za obradu plinova i odvoditi na baklju. Baklja osigurava sigurno spaljivanje plinovitog medija zadovoljavajući pritom zahtjeve za okoliš. Izvođenjem takvog sustava mogućnost pojave ekoloških akidenata uslijed požara, koji do sada nisu bili rijetkost na odlagalištu, svedena je na minimum. Tijekom godina se iz biorazgradive komponente stvarao odlagališni plin koji se uklanjao iz tijela odlagališta prirodnim putem odnosno direktno u atmosferu. Sukladno podacima iz Plana zatvaranja odlagališta Kaštjun, procjena je da je 2016. godine bilo proizvedeno preko 5 milijuna kubičnih metara odlagališnog plina na godišnjoj razini. Procjena je da će dvije godine nakon zatvaranja odlagališta 2024. godine biti u pola manje odlagališnog plina, a 2050. godine svega 90.917 metara kubičnih odlagališnog plina. Iz prethodno navedenog vidljiv je izrazito pozitivan utjecaj sanacije i zatvaranja odlagališta na smanjenje proizvodnje plinova koji uzrokuju efekt staklenika što predstavlja doprinos civilizacijskoj borbi s klimatskim izazovima.	
Učinkovitost resursa		Pozitivan utjecaj
Obrazloženje utjecaja		

Imajući u vidu sve pozitivne utjecaje na okoliš, a naročito pozitivan utjecaj na zrak, tlo i vode, može se zaključiti kako je predmetni projektni prijedlog u potpunosti u skladu s načelima održivog razvoja, a pozitivno doprinosi učinkovitosti resursa sprečavanjem štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš, smanjenjem rizika od otpada i poboljšanjem učinkovitog upravljanja resursima.

Projekt promiče načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom obzirom da će se tijekom provedbe projekta organizirati javna tribina, s ciljem upoznavanja javnosti s planiranim zatvaranjem odlagališta te drugim mjerama i projektima koje Grad Pula sa komunalnim poduzećem Herculanea planira ili već provodi a koje imaju za cilj organizirano odvojeno odlaganje otpada i uopće smanjenje zagađenja nekontroliranim odlaganjem pri čemu će uključiti različite dionike poput organizacija civilnog društva.

Načela zelenog rasta

Pozitivan utjecaj

Obrazložene utjecaja

Imajući u vidu sve pozitivne utjecaje na okoliš, a naročito pozitivan utjecaj na zrak, tlo i vode, može se zaključiti kako je predmetni projektni prijedlog u potpunosti u skladu s načelima održivog razvoja. Načelima zelenog rasta pozitivno doprinosi sprečavanjem štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš, smanjenjem rizika od otpada i poboljšanjem učinkovitog upravljanja resursima.

9 INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Tiskani mediji

Ciljana skupina

Šira javnost

Da

Elektronički mediji

Ciljana skupina

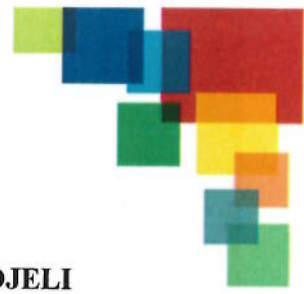
Šira javnost

Da

Internet	Da
Ciljana skupina	
Šira javnost	
Seminari, konferencije, radionice itd.	Ne
Promotivni materijal	Da
Ciljana skupina	
Šira javnost. Lokalno stanovništvo i gospodarski subjekti.	
Znakovlje/plakat postavljen na lokaciji projekta	Da
Ciljana skupina	
Zaposlenici institucije prijavitelja, stranke i šira javnost.	
Trajna/informacijska ploča	Da
Ciljana skupina	
Šira javnost, stanovnici južnog dijela Istarskog poluotoka	
Oznake vidljivosti na projektnoj dokumentaciji	Da
Ciljana skupina	
Šira javnost	
Oznake vidljivosti na opremi	Da

Ciljana skupina

Zaposlenici institucije prijavitelja, lokalno stanovništvo i šira javnost.



PRILOG II

UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA PROJEKTE KOJI SE FINANCIRAJU IZ EU FONDOVA U FINACIJSKOM RAZDOBLJU 2014.-2020.

OPĆI UVJETI KOJI SE PRIMJENJUJU NA PROJEKTE FINANCIRANE IZ EUROPSKIH STRUKTURNIH I INVESTICIJSKIH FONDOVA U FINACIJSKOM RAZDOBLJU 2014.-2020.

SADRŽAJ

UVODNE ODREDBE

- Članak 1. Pravna osnova i definicije
- Članak 2. Komunikacija
- Članak 3. Načini dostave Korisniku
- Članak 4. Načini dostave PT u 1 i PT-u 2
- Članak 5. Pristup podacima i zaštita osobnih podataka

OBVEZE KORISNIKA

- Članak 6. Odgovornost korisnika za provedbu
- Članak 7. Nabava i plan nabave
- Članak 8. Obveza obavještanja
- Članak 9. Informiranje, komunikacija i vidljivost
- Članak 10. Vlasništvo i trajnost projekta

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA I OBUSTAVA

- Članak 11. Razdoblje provedbe projekta
- Članak 12. Obustava i odgoda provedbe projekta

PLAĆANJA

- Članak 13. Prihvatljivi troškovi
- Članak 14. Izvješća
- Članak 15. Zahtjev za nadoknadu sredstava
- Članak 16. Predujam
- Članak 17. Plaćanja
- Članak 18. Računovodstveno evidentiranje, tehničke i financijske provjere
- Članak 19. Konačni iznos financiranja
- Članak 20. Povrat



IZMJENE UGOVORA

Članak 21. Zajedničke odredbe

Članak 22. Izmjene ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane

Članak 23. Izmjene ugovora na temelju odluke PT2

Članak 24. Izmjene manjeg značaja

ODGOVORNOST ZA ŠTETU, RASKID UGOVORA I IZVANREDNE OKOLNOSTI

Članak 25. Odgovornost za štetu

Članak 26. Raskid ugovora – Posrednička tijela

Članak 27. Raskid ugovora - Izjava korisnika i sporazumni raskid

Članak 28. Nastup izvanrednih okolnosti

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29. Primjenjivo pravo i jezik ugovora

Članak 30. Rješavanje sporova

Članak 31. Dodatne odredbe u odnosu na sufinanciranje projekata sredstvima Europske investicijske banke

Članak 32. Korištenje platforme eFondovi

Članak 33. Pojednostavljene mogućnosti financiranja

UVODNE ODREDBE

Pravna osnova i definicije

Članak 1.

1.1 Propisi primjenjivi na upravljanje i korištenje sredstava Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“:



1. Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (Narodne novine, broj 92/14, u nastavku teksta: Zakon)

2. Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (Narodne novine, broj 107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17-ispravak, u nastavku teksta: Uredba)

3. Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, broj 115/18)

4. Ugovor o Europskoj uniji (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.)

5. Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.)

6. Uredba (EU) br. 1303/2013, koja podrazumijeva Uredbu (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20. 12. 2013., u nastavku teksta: Uredba (EU) br. 1303/2013) te

- Uredbu (EU) 2015/1839 Europskog parlamenta i vijeća od 14. listopada 2015. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 s obzirom na posebne mjere za Grčku (SL L 270, 15. 10. 2015.)

- Ispravak Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (SL L 200, 26. 7. 2016.)

- Uredbu (EU) 2016/2135 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. studenoga 2016. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 u pogledu određenih odredaba koje se odnose na financijsko upravljanje za određene države članice koje su u poteškoćama ili kojima prijete ozbiljne poteškoće u odnosu na njihovu financijsku stabilnost (SL L 338, 13. 12. 2016.)

- Uredbu (EU) 2017/825 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. svibnja 2017. o uspostavi Programa potpore strukturnim reformama za razdoblje od 2017. do 2020. i o izmjeni uredbi (EU) br. 1303/2013 i (EU) br. 1305/2013 (SL L 129, 19. 5. 2017.)

- Uredbu (EU) 2017/1199 Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 u pogledu posebnih mjera za pružanje dodatne potpore državama članicama pogođenima prirodnim katastrofama (SL L 176, 7. 7. 2017.)



- Uredbu (EU) 2017/2305 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. prosinca 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 u pogledu promjena koje se odnose na sredstva za gospodarsku, socijalnu i teritorijalnu koheziju te sredstva za cilj »Ulaganje za rast i radna mjesta« i cilj »Europska teritorijalna suradnja« (SL L 335, 15.12.2017.)

- Uredbu (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30. 7. 2018.)

- Ispravak Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 294, 21. 11. 2018.)

7. Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30. 7. 2018, u nastavku teksta: Financijska uredba)

8. Uredba o Europskom fondu za regionalni razvoj podrazumijeva Uredbu (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju »Ulaganje za rast i radna mjesta« te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006 (SL L 347, 20. 12. 2013.) i Uredbu (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30. 7. 2018.).

9. Uredba o Kohezijskom fondu podrazumijeva Uredbu (EU) br. 1300/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Kohezijskom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1084/2006 (SL L 193, 30. 7. 2018.)

10. Uredba o Europskom socijalnom fondu podrazumijeva Uredbu (EU) br. 1304/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (SL L 347, 20. 12. 2013.), Uredbu (EU) 2015/779 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. svibnja 2015. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1304/2013 u pogledu dodatnog iznosa početnog predfinanciranja koji se isplaćuje za operative programe koji dobivaju potporu iz Inicijative za zapošljavanje mladih (SL L 126, 21.5.2015.) i Uredbu (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o



financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30. 7. 2018.).

1.2. Uz propise utvrđene u stavku 1.1 ovoga članka, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njih donose.

1.3. Ako naknadne izmjene i dopune propisa i dugih primjenjivih akata koji su bili na snazi u vrijeme sklapanja Ugovora utvrđuju obvezne dodatne ili nove uvjete, primjenjuje se ono što je u njima utvrđeno, na način kako je u njima utvrđeno.

1.4. Na izvršavanje Ugovora primjenjuju se i druga obvezno primjenjiva EU i nacionalna pravila, kao što su pravila o zaštiti osobnih podataka, pravila o javnoj nabavi i pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti.

1.5. Za potrebe ovih Općih uvjeta pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. „Dan“ – kalendarski dani ako nije drukčije određeno pojedinim odredbama ovih Općih uvjeta.

2. „Bespovratna sredstva“ – iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na ukupne prihvatljive troškove. Izvor bespovratnih sredstava su sredstva Europskog fonda za regionalni razvoj ili Kohezijskog fonda (iznimno-kada je primjenjivo sredstva Europskog socijalnog fonda), a mogu biti sredstva državnog proračuna i druga nacionalna sredstva. Utvrđena su u članku 67. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

3. „Europski ured za borbu protiv prijevara“ (u nastavku teksta: OLAF) – tijelo koje je osnovala Europska komisija. Štiti financijske interese Europske unije (EU) istražujući prijevare, korupciju i druge nezakonite aktivnosti, otkriva i istražuje ozbiljna pitanja koja se odnose na izvršavanje službenih dužnosti članova i osoblja u europskim institucijama i tijelima što bi moglo dovesti do disciplinskih ili kaznenih postupaka, podržava institucije EU-a, posebice Europsku komisiju, u razvoju i provedbi zakonodavstva i politike borbe protiv prijevara.

4. „Koordinacijsko tijelo“ (u nastavku teksta: KT) – tijelo iz članka 6. Zakona.

5. „eFondovi“ – elektronički sustav za administraciju i upravljanje EFRD, KF, ESF i FEAD fondovima za Korisnike i tijela u sustavu upravljanja i kontrole; ujedno je riječ o jedinstvenom mjestu za komunikaciju, razmjenu dokumenata i podnošenje izvještaja među navedenim stranama čiji su Uvjeti korištenja sastavni dio ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

6. „Korisnik“ – uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili mu se bespovratna sredstva dodjeljuju Obaviješću o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

7. „Nabava“ – nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe projekta koji je predmet Ugovora, a provodi se u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi ili po Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.



8. Operacija u skladu s člankom 2. točkom 9. Uredbe (EU) br. 1303/2013 znači projekt, ugovor, aktivnost ili skupinu projekata koje je odabralo Upravljačko tijelo Operativnog programa ili koji su pod njegovom odgovornošću i koji doprinose ostvarivanju ciljeva jednog ili više prioriteta na koje se odnose.

9. „Operativni program“ – Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020.

10. „Partner“ – osoba definirana u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstva.

11. „Pismo“ – pisani oblik komunikacije u koji su uključeni primjerice zahtjevi, prijedlozi, ispunjeni obrasci, prijave, molbe, predstavke, prigovori, obavijesti i drugi podnesci.

12. „Posrednička tijela“ (u nastavku teksta: PT-ovi) – tijela iz Prikaza 1 Uredbe.

13. „Prijavitelj“ – osoba koja podnosi projektni prijedlog.

14. „Prijevarena“ – pojam koji se koristi za opisivanje spektra ponašanja u svrhu ostvarivanja osobne koristi, koristi za povezanu osobu ili treću stranu ili prouzročenja gubitka za trećega. Prijevarena nema samo potencijalni štetni financijski učinak, već može naštetiti i ugledu tijela SUK-a koja su odgovorna za upravljanje sredstvima na učinkovit način. Pod terminom „prijevarena“ (eng. *Fraud*) ne podrazumijevaju se samo postupanja koja imaju elemente kaznenog djela Prijevara i kaznenog djela Prijevara u gospodarskom poslovanju u skladu s Kaznenim zakonom, već se može raditi o takvu postupanju ili propuštanju postupanja koje ima elemente bilo kojeg drugog kaznenog djela, u skladu s pravilima kaznenog prava. U pogledu izdataka (zaštite financijskih interesa EU) predstavlja i svako namjerno postupanje ili propuštanje postupanja koje je povezano s uporabom ili prezentiranjem netočnih, nepotpunih ili lažnih izjava, koje za posljedicu ima pronevjeru ili protuzakonito zadržavanje sredstava općeg proračuna Unije ili proračuna kojim upravlja ili kojim se upravlja u ime Unije, neotkrivanje informacija (ako navedeno dovodi do povrede specifičnih obveza), s prethodno navedenim učinkom te zloupotreba sredstava (u svrhe drugačije od onih za koju su prvotno navedena sredstva i dodijeljena).

15. „Projekt“ – za financiranje odabire Upravljačko tijelo Operativnog programa, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik samostalno ili u suradnji s jedinim ili više partnera. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.

16. „Razdoblje izvršenja ugovora“ – razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru.

17. „Razdoblje prihvatljivosti izdataka“ – razdoblje unutar kojeg trošak mora nastati i biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje. Ako drugačije nije definirano u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, izdaci su prihvatljivi za doprinos iz ESI fondova ako su nastali na teret korisnika i ako su plaćeni u razdoblju između datuma podnošenja programa Komisiji ili od 1. siječnja 2014., ovisno o tome što je prije, i 31. prosinca 2023.

18. „Razdoblje provedbe projekta“ – razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, ujedno je riječ o razdoblju u kojem trošak mora nastati, da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru. Definira se u Ugovoru.

19. „Rokovi“ – su vremenska razdoblja koja se računaju na dane, mjeseci i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno



dan u koji pada događaj otkad treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesec, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka.

20. „Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije“ (u nastavku teksta: SAFU) – tijelo iz Prikaza 1 te članka 9.b Uredbe.

21. „Sukob interesa“ - situacija u kojoj su privatni interesi osoba u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost, zbog čega nastaje situacija u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Smatra se da sukob interesa postoji ako nepristrano i objektivno postupanje, obavljanje funkcija i izvršavanje zadataka može biti ili jest narušeno zbog odnosa srodstva, bliskog osobnog odnosa, gospodarskog ili drugog poslovnog odnosa, zatim zbog političkog ili drugog uvjerenja, te drugog utvrđenog zajedničkog interesa. Sukob interesa razmatra se i u kontekstu članka 61. Financijske uredbe. Sukob interesa za neobvezanike Zakona o javnoj nabavi utvrđen je u Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobvezanike Zakona o javnoj nabavi.

22. „Teško kršenje ugovora“ - kršenje ugovora u odnosu na kojega je zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava ili kršenje ugovora zbog kojega je nadležno tijelo SUK-a, u odnosu na bilo koji postupak dodjele bespovratnih sredstava, iz bilo kojeg fonda EU, jednostrano raskinulo ugovor s korisnikom.

23. „Tijelo za ovjeravanje“ (u nastavku teksta: TO) – tijelo iz članka 3. stavka 1. Uredbe.

24. „Tijelo za reviziju“ (u nastavku teksta: TR) – tijelo iz članka 4. stavka 1. Uredbe.

25. „Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“ (u tekstu: Ugovor) – ugovor iz članka 6. stavka 6. Uredbe.

26. „Ugovorne strane“ – Korisnik i Upravljačko tijelo, odnosno Korisnik i PT1 i/ili PT2. Kada je strana ugovora Upravljačko tijelo (UT), referenca na PT predstavlja referencu na UT.

27. „Upravljačko tijelo“ (u nastavku teksta: UT) – tijelo iz članka 5. stavka 1. Uredbe.

28. „Nepredvidive okolnosti“ – izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti.

1.6. Dodatna pojašnjenja određenih pojmova sadržana su u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, br. 115/18).

Komunikacija

Članak 2.

2.1. Komunikacija između strana se obavlja putem sustava eFondovi.



2.2. U iznimnim situacijama, kada komunikacija nije moguća putem sustava eFondovi, uvažavajući funkcionalnosti tog sustava, ili ako je riječ o pozivima na dodjelu bespovratnih sredstava koji nisu objavljeni putem sustava eFondovi, komunikacija između ugovornih strana obavlja se putem pošte (ili ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga), telefaksa, u elektroničkom obliku, ili osobnim dostavljanjem pismena, odnosno na način određen u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, a što se utvrđuje Ugovorom.

2.3. Pismena se u situacijama iz stavka 2.2 ovog članka dostavljaju uz obvezno naznačivanje referentnog broja Ugovora te se upućuju na dokaziv način, odnosno na način da ugovorna strana koja je uputila pismeno raspolaze dokazom da je ugovorna strana kojoj je pismo upućeno isto zaprimila (povratnica/dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, putem elektroničke pošte odnosno potvrda o primitku druge ugovorne strane kojoj je pismo upućeno u slučaju osobnog dostavljanja).

Načini dostave Korisniku izvan sustava eFondovi

Članak 3.

3.1. Dostava pismena koja se obavlja telefaksom smatra se obavljenom u trenutku kada je telefaks uređaj potvrdio njezinu isporuku.

3.2. Dostava pismena koja se obavlja poštom, obavlja se slanjem pismena preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je Korisnik zaprimio pismo, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici, odnosno potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.

3.3. Dostava pismena koja se obavlja putem elektroničke pošte smatra se obavljenom u trenutku kada je slanje pismena zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

3.4. Isto pismo može se dostavljati i kombinacijom načina dostave iz stavaka 3.2. do 3.3. ovoga članka, ako su svi oni određeni Ugovorom, u kojem slučaju je, u svrhu dokazivanja slanja, dovoljno da je uspješno poslano samo na jedan od navedenih načina.

Načini dostave UT-u/ PT u 1 i PT-u 2

Članak 4.

4.1. Korisnik dostavlja pismena na način određen u Ugovoru.

4.2. Dostava pismena koja se obavlja telefaksom smatra se obavljenom u trenutku kada je telefaks uređaj potvrdio njezinu isporuku.

4.3. Dostava pismena koja se obavlja poštom, obavlja se slanjem preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom trenutkom predaje pismena pošti. Ako dostava pismena obavljena putem pošte, ali nepreporučeno, kao vrijeme dostave će se uzeti trenutak primitka pismena putem pošte u prijamnu pisarnicu tijela.



4.4. Dostava pismena koja se obavlja putem elektroničke pošte smatra se obavljenom u trenutku kada je slanje pismena zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka. Nadležno tijelo potvrđuje pošiljatelju primitak pismena.

4.5. Ako je Ugovorom određeno da Korisnik dostavu obavlja predajom pismena pisarnici nadležnog tijela, smatra se obavljenom urudžbiranjem od strane ovlaštene osobe, uz istovremenu potvrdu njezina primitka (prijamni žig).

4.6. Pravovremena dostava putem pisarnice Upravljačkog/Posredničkog tijela ili putem pošte nepreporučeno se smatra valjanom.

4.7. Podneske Korisnika potpisuje i ovjerava Korisnik ili osoba koja je za to u njegovo ime ovlaštena učiniti na temelju propisa ili u tu svrhu izdane punomoći. Punomoć se prilaže istovremeno s podnošenjem pismena (poštom, osobnom dostavom, telefaksom, putem elektroničke pošte, odnosno putem sustava eFondovi), a ako se ne podnosi putem pošte ili osobnom dostavom, obavezno se dostavlja i u fizičkom obliku. Punomoć se podnosi u izvorniku ili javnobilježnički ovjerenom prijepisu.

4.8. Ugovorne strane odredit će svoje predstavnike s kojima se odvija komunikacija za potrebe izvršenja Ugovora, koji su ujedno ovlašteni za primanje pismena. Osim ovlaštenim predstavnicima, pismena se mogu upućivati i ugovornim stranama.

Pristup informacijama i zaštita osobnih podataka

Članak 5.

5.1. Korisnik je obvezan čuvati informacije koji imaju oznaku ograničenosti, povjerljivosti, ili tajnosti (u nastavku teksta: povjerljivost) te ih ne smije davati ili učiniti dostupnima trećim osobama bez prethodnog pristanka PT-a 2. Navedena obveza ne odnosi se na informacije koje je Korisnik obvezan objaviti radi poštivanja načela transparentnosti u provedbi projekta te udovoljavanja zahtjevima javnosti i vidljivosti u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 te na temelju iste donesenim propisima i na temelju Ugovora, kao i na temelju nacionalnih propisa kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

5.2. Korisnik je obvezan čuvati izvornike dokumenata koje dostavlja elektroničkim putem i/ili kroz sustav eFondovi.

5.3. Ugovorne strane obvezne su štititi osobne podatke fizičkih osoba u skladu s pravilima o zaštiti osobnih podataka. Osobni podatci se prikupljaju i obrađuju u svrhu izvršavanja Ugovora i provedbe projekta te se pristup navedenim podacima osigurava samo osobama kojima su u navedenu svrhu potrebni, u skladu s Ugovorom.

5.4. Ugovorne strane poduzimaju odgovarajuće tehničke, organizacijske i sigurnosne mjere u svrhu zaštite osobnih podataka.

5.5. Upravljačko/Posrednička tijela se obvezuju čuvati i ne otkrivati trećim osobama informacije o Korisniku i partnerima koji su iz opravdanih razloga označeni kao povjerljivi i koji bi mogli naštetiti njihovim poslovnim interesima, osim u slučaju kada je to opravdano



primjenom pravila o obavještanju javnosti, drugih nacionalnih i EU institucija, koji proizlaze iz relevantnih EU i nacionalnih propisa.

5.6. Korisnik osigurava pristup informacijama osobama kojima su one, u skladu s uvjetima Ugovora potrebne u svrhu praćenja izvršavanja Ugovora.

5.7. U skladu s člankom 140. Uredbe (EU) br. 1303/2013, ne dovodeći u pitanje pravila koja utvrđuju državne potpore, Upravljačko tijelo mora osigurati da su Komisiji i Europskom revizorskom sudu na zahtjev raspoloživi svi popratni dokumenti o izdacima za koje se prima potpora iz fondova i EFPR-a za operacije za koje su ukupni prihvatljivi izdaci manji od 1 000 000 EUR, i to u razdoblju od tri godine od 31. prosinca nakon predaje računa u kojima su uključeni izdaci operacije. U slučaju ostalih operacija, svi popratni dokumenti moraju biti raspoloživi u roku od dvije godine od 31. prosinca nakon predaje računa u koje su uključeni završni izdaci dovršene operacije. Dokumentaciju se čuva ili u formatu originala ili kao ovjerene preslike originala, odnosno u opće prihvaćenim medijima za pohranu podataka poput elektroničkih inačica originala ili dokumenata koji postoje samo u elektroničkoj verziji. Dokumenti moraju biti pohranjeni u obliku koji dopušta identifikaciju osoba na koje se podaci odnose, ali ne dulje nego što je to potrebno za svrhu zbog koje su podaci prikupljeni ili zbog koje se dalje obrađuju.

5.8. Korisnik potpisom Ugovora pristaje, da u svrhu osiguravanja izvršavanja Ugovora, pravilnosti i zakonitosti izdataka koje se prijavljuju Europskoj komisiji, isključivo u opsegu u kojem je to potrebno, tijela koja na temelju Ugovora imaju pravo obaviti reviziju projekta imaju pristup dokumentaciji, podacima i informacijama te da ih prikupljaju i obrađuju i razmjenjuju, a riječ je dokumentaciji, podacima i informacijama koji mogu sadržavati ili sadrže i osobne podatke korisnika, njegovih partnera, njihovih zastupnika po zakonu/opunomoćenika te njihovih zaposlenika, isključivo u opsegu u kojem je to potrebno kako bi se obavile provjere. S tim podacima postupa se s povećanom pažnjom, u skladu s pravilima o zaštiti osobnih podataka. Podatci se čuvaju dok za navedeno postoji svrha, te ne dovodeći u pitanje pravila koja utvrđuju državne potpore, navedenim tijelima su na zahtjev raspoloživi svi popratni dokumenti (uključivo i osobni podatci, koje mogu prikupljati, obrađivati i razmjenjivati) o izdacima za koje se prima potpora iz fondova i to u razdoblju u kojem je korisnik obavezan osigurati trajnost projekta u skladu s Ugovorom, ili u razdoblju od 10 godina nakon zatvaranja Operativnog programa (primjenjuje se dulji rok).

5.9. Sve prethodno navedeno odnosi se i na partnere korisnika, što je korisnik dužan osigurati.

OBVEZE KORISNIKA

Odgovornost Korisnika za provedbu projekta Članak 6.

6.1. Korisnik je obavezan provesti ugovoreni projekt s pažnjom dobrog gospodarstvenika, transparentno, izvještavati ugovornu stranu/ugovorne strane Ugovora, dostavljati zatražene informacije u svrhu praćenja provedbe projekta, sve u skladu s najboljom praksom u dotičnom području, Ugovorom, odredbama Uredbe (EU) br. 1303/2013, Uredbe (EU, Euratom) br. 2018/1046 te relevantnim propisima donesenima na temelju istih, kao i primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom.



6.2. Provedba projekta isključiva je odgovornost Korisnika, čak i kada Korisnik provodi projekt s jednim ili više partnera u skladu sa stavkom 6.4. ovoga članka.

6.3. Korisnik je u skladu s odredbama Ugovora obavezan osigurati financijska i sva druga sredstva potrebna za učinkovitu i uspješnu provedbu projekta. Korisnik je obavezan osigurati kontinuirano financiranje projekta te snositi sve projektne troškove, osim prihvatljivih troškova koji su financirani bespovratnim sredstvima.

6.4. Korisnik provodi projekt samostalno ili s jednim ili više partnera čiji se podatci navode u Ugovoru. Partneri sudjeluju u provedbi projekta te se na prihvatljivost izdataka nastalih kod partnera primjenjuju pravila o prihvatljivosti izdataka koja se primjenjuju i na Korisnika.

6.5. Korisnik putem Sporazuma o partnerstvu osigurava i jamči da njegovi partneri u cijelosti poštuju obveze koje je Korisnik obavezan ispuniti u skladu s Ugovorom.

6.6. Korisnik osigurava zaštitu od svakog oblika diskriminacije i neravnopravnog postupanja sukladno primjenjivim nacionalnim i EU propisima: tijekom provedbe i razdoblja trajnosti projekta osigurava poštivanje načela jednakih mogućnosti, načela zaštite i unaprjeđenja okoliša, te ostalih horizontalnih načela, u skladu s odredbama primjenjivog EU i nacionalnog zakonodavstva te uvjetima referentnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava.

6.7. Korisnik se obavezuje bez odgađanja obavijestiti PT2 o svim okolnostima koje utječu ili mogu utjecati na provedbu projekta te okolnostima koje dovode ili mogu dovesti do odstupanja u (pravovremenom) izvršavanju ugovornih obveza.

6.8. Korisnik poduzima sve potrebne radnje i/ili mjere u svrhu sprječavanja ili rješavanja bilo koje situacije koja može ugroziti nepristrano i objektivno izvršenje Ugovora. Korisnik odmah obavještava PT2 o sumnji na sukob interesa koja se pojavi tijekom izvršenja Ugovora te radnjama koje će poduzeti ili je poduzeo radi sprječavanja sukoba interesa. PT2 zadržava pravo provjeriti i procijeniti jesu li poduzete radnje i/ili mjere odgovarajuće te zahtijevati poduzimanje dodatnih radnji i/ili mjera. Sve radnje i/ili mjere Korisnik poduzima o svom trošku. Ako za vrijeme izvršavanja Ugovora nastupi sukob interesa ili se naknadno otkrije da je takav sukob postojao u postupku dodjele bespovratnih sredstava ili tijekom izvršavanja Ugovora, ili Korisnik ne poduzme ili je očito da neće poduzeti dodatne radnje i/ili mjere na temelju zahtjeva PT-a 2 i na taj način ispuniti ugovornu obvezu ili se poduzetim mjerama ne ispunjava ugovorna obveza, Ugovor se može raskinuti, bez prava Korisnika na naknadu štete.

Nabava i plan nabave

Članak 7.

7.1. Ako se u svrhu provedbe projekta provodi nabava radova, robe i/ili usluga, Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu obavezan je prilikom provedbe nabave poštivati primjenjiva pravila, u skladu s uvjetima Ugovora. Ako je Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, obavezan je postupati u skladu s navedenim Zakonom i primjenjivim podzakonskim propisima. Ako Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu nije obaveznik Zakona o javnoj nabavi dužan je provesti nabavu sukladno Pravilima za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koja su, kada je to primjenjivo, sastavni dio Ugovora.



7.2. Korisnik je obavezan dostaviti PT-u 2 projektni Plan nabave kroz sustav eFondovi u roku od 10 (deset) radnih dana od dana stupanja Ugovora na snagu, koji mora sadržavati informacije iz obrasca Plana nabave.

7.3. Plan nabave se može izmijeniti ili dopuniti ukoliko se za to ukaže potreba. Izmijenjeni i/ili dopunjeni Plan se dostavlja PT-u 2, na znanje bez odgode.

7.4. PT2 može, na temelju uočenih nedostataka u Planu nabave, u obliku preporuke predložiti Korisniku izmjene ili dopune Plana nabave.

7.5. Korisnik za potrebe dokazivanja prihvatljivosti nastalog troška dostavlja PT-u 2 svu zahtijevanu dokumentaciju, podatke, informacije i pojašnjenja (u nastavku teksta: informacije) potrebna za utvrđivanje je li nabava provedena u skladu s relevantnim propisima i Ugovorom. Potpune informacije se dostavljaju nakon što se nabava provede, a najkasnije u trenutku podnošenja zahtjeva za nadoknadu sredstava u kojem se potražuje trošak/izdatak vezan uz konkretnu nabavu, odnosno u roku iz članka 15. stavka 15.8. ovih Općih uvjeta, ako su navedeni uvjeti primjenjivi.

7.6. Ako se informacije dostavljaju najkasnije 15 (petnaest) dana prije podnošenja Zahtjeva za nadoknadu sredstava ili tek u trenutku podnošenja zahtjeva za nadoknadu sredstava u kojem se potražuje trošak/izdatak vezan uz konkretnu nabavu, PT2 ima pravo izuzeti troškove/izdatke u odnosu na koje, zbog opsega dostavljenih informacija, nije u mogućnosti obaviti provjeru u zadanom roku. U svrhu navedene provjere PT 2 može od korisnika zahtijevati dodatna pojašnjenja u roku koji ne može biti kraći od tri radna dana niti duži od 10 (deset) radnih dana, pri čemu se navedeno razdoblje ne uračunava u rok u kojem je PT 2 obavezan obaviti predmetnu provjeru.

7.7. Korisnik ima pravo uključiti troškove/izdatke iz stavka 7.6 ovoga članka u sljedeći zahtjev za nadoknadu sredstava.

7.8. Provjera postupka nabave koju obavlja PT2 ne utječe na pravo ovlaštenog tijela izvršiti reviziju nabave, u skladu sa člankom 18. ovih Općih uvjeta.

7.9. PT2 u roku od 10 (deset) radnih dana od dana zaprimanja Plana nabave (odnosno zaprimanja izmijenjenog i/ili dopunjenog Plana) dostavlja Korisniku kroz komunikacijski modul sustava eFondovi popis nabava odabranih za prethodnu (ex-ante) provjeru dokumentacije s obaviješću da će (ako je primjenjivo) prethodnu provjeru nabave provoditi SAFU¹. Ako su PT-u 2 ili SAFU² potrebne dodatne informacije, kroz sustav eFondovi će od Korisnika zahtijevati njihovo dostavljanje, u za to naznačenom roku, koji ne može biti kraći od tri niti duži od 10 (deset) radnih dana. Rok od 10 (deset) radnih dana u kojem nadležno tijelo dostavlja Korisniku popis nabava, nastavlja teći danom kada je korisnik dostavio zahtijevane informacije.

¹ Uredbom je propisano da SAFU prethodno (ex-ante) provjerava javne nabave koje korisnici bespovratnih sredstava provode u svrhu provedbe projekata. Prethodne (ex-ante) provjere javnih nabava koje na temelju kriterija koje određuje Upravljačko tijelo ne ulaze u opseg javnih nabava koje prethodno (ex-ante) provjerava SAFU, provode nadležna posrednička tijela.

² U kontekstu prethodnih (ex-ante) provjera nabave, u daljnjem tekstu se na PT 2 i SAFU referira kao na *nadležna tijela*.



7.10. Tijekom prethodne (ex-ante) provjere nabave provodi se pregled dokumentacije o nabavi koju je podnio Korisnik prije pokretanja postupka nabave. Svrha prethodne provjere dokumentacije je spriječiti eventualne nepravilnosti u postupcima nabave, a posebno dati Korisniku preporuke o bitnim odstupanjima u dokumentaciji koja bi mogla utjecati na prihvatljivost izdataka.

7.11. Nadležno tijelo će upozoriti Korisnika na odstupanja u dokumentaciji uočena prilikom prethodne (ex-ante) provjere te mu dati preporuke za unaprjeđenje dokumentacije o nabavi radi izbjegavanja nepravilnosti, koje bi mogle utjecati na prihvatljivost izdataka i određivanje financijskih korekcija u skladu s Ugovorom.

7.12. Kada se provodi (ex - post) naknadna provjera postupka nabave koja je bila predmetom (ex-ante) provjere, korisnik je obavezan dostaviti pojašnjenje o tome koje preporuke iz stavka 7.11. ovoga članka nije prihvatio, te obrazloženje razloga za neprihvatanje.

7.13. Korisnik koji nije obveznik Zakona o javnoj nabavi je obavezan u projektnom planu nabave navesti sve nabave koje se odnose na prihvatljive troškove projekata, ali na način da, kada se radi o jednom predmetu nabave, ne odvaja stavke prihvatljivih i neprihvatljivih troškova tako da se samo prikazuju prihvatljivi troškovi, jer je riječ o međusobno ovisnim troškovima zbog kojih se predmet nabave razmatra kao cjelina.

Obveza obavještanja

Članak 8.

8.1. Korisnik je obavezan obavještavati PT2 o napretku u provedbi projekta te o provedbi mjera oglašavanja i to podnošenjem izvješća u skladu sa člankom 14. ovih Općih uvjeta.

8.2. Neovisno o izvješćima koje je Korisnik obavezan podnositi u skladu s ovim Općim uvjetima, PT2 i/ili PT1 može zahtijevati dostavu dodatnih informacija o projektu, Korisniku, partneru, trajnosti, održivosti, rezultatima i pokazateljima napretka projekta. Trajnost se osigurava u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja Korisniku ili u razdoblju navedenom u pravilima o državnim potporama. Također, u slučaju iz članka 71. stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013 taj rok iznosi deset godina nakon završnog plaćanja korisniku. Kada doprinos iz ESI fondova dolazi u obliku državnih potpora, razdoblje od deset godina zamjenjuje se rokom koji se primjenjuje prema pravilima o državnim potporama. Korisnik dostavlja tražene informacije u roku koji je odredio PT2 i/ili PT1, a koji ne može biti kraći od sedam niti duži od 30 (trideset) dana.

8.3. Osim PT-ovima, Korisnik i partner(i) moraju omogućiti pristup svim dokumentima i podacima vezanim uz ugovoreni projekt i KT-u, UT-u, TO-u, TR-u, Europskoj komisiji, OLAF-u, Europskom revizorskom sudu i/ili osobama koje su oni ovlastili. Korisnik je obavezan dostaviti sve zahtijevane informacije na zahtjev prethodno navedenih tijela te osigurati i jamčiti da i partner(i) s kojima provodi projekt poštuju tu obvezu.

Informiranje, komunikacija i vidljivost

Članak 9.



9.1. Korisnik mora poduzeti sve potrebne mjere u svrhu osiguravanja informiranja, komunikacije i vidljivosti (u daljnjem tekstu: mjere informiranja) činjenice da EU sufinancira projekt. Mjere komunikacije i vidljivosti koje je potrebno provoditi navedene su u Ugovoru, a provode se sukladno Uredbi (EU) br. 1303/2013, Provedbenoj uredbi Komisije (EU) br. 821/2014, odnosno Uputama za korisnike sredstava - Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020.

9.2. Korisnik mora izvijestiti PT 2 o provedbi mjera iz stavka 9.1. ovoga članka, u skladu sa člankom 8. ovih Općih uvjeta.

9.3. Mjere informiranja javnosti koje poduzima Korisnik, podrazumijevaju isticanje osnovnih elemenata vidljivosti (amblema Europske unije, teksta „Europska unija“, slogana „Zajedno do fondova EU“, logotipa europskih strukturnih i investicijskih fondova te napomenu o tome da se radi o sufinanciranju projekta iz EU fondova uz konkretno navođenje fonda-EFRR/KF/ESF) uz eventualno korištenje dodatnih elemenata vidljivosti (primjerice projektnog logotipa, logotipa partnera i slično), koje Korisnik prethodno može dostaviti na uvid PT-u 2. PT 2 zadržava pravo dostave komentara i primjedbi Korisniku.

9.4. Mjere informiranja moraju biti usmjerene na krajnje korisnike projekta, opću i stručnu javnost te gdje god je prikladno i medije, a radi podizanja svijesti o rezultatima projekta i dodijeljenoj potpori EU za provedbu projekta. Mjere moraju biti razmjerne opsegu (vrijednosti) projekta.

9.5. Osim mjera koje je Korisnik obavezan poduzeti u skladu s odredbama ovih Općih uvjeta, može poduzeti dodatne mjere javnosti i vidljivosti u svrhu podizanja svijesti o projektu i financijskom doprinosu EU-a.

9.6. Korisnik se obvezuje odazvati na poziv PT-a 1 i/ili PT-a 2/UT-a za sudjelovanjem na organiziranim događajima informiranja i vidljivosti. PT 1 i/ili PT 2/UT obavještava Korisnika o organiziranim događajima informiranja i vidljivosti pravovremeno, najkasnije sedam dana prije dana planiranog održavanja.

Vlasništvo i trajnost projekta

Članak 10.

10.1. Korisnik i/ili partneri su vlasnici stvari nabavljenih u okviru projekta te nositelji drugih prava vezanih uz rezultate projekta, uključujući prava intelektualnog vlasništva. Iznimno, ako uvjeti prihvatljivosti poziva utvrđuju prihvatljivim trošak nabave putem leasinga sve specifičnosti koje proizlaze iz poziva i propisa o leasingu utvrđuju se u Ugovoru.

10.2. Bez obzira na odredbe prethodne točke ovih Općih uvjeta, a u skladu s odredbama članka 5. ovih Općih uvjeta, Korisnik osigurava PT-u 1 i/ili PT-u 2/UT-u da slobodno i prema svom nahođenju koriste svu dokumentaciju vezanu uz projekt i proizašlu iz projekta, bez obzira na njezin oblik, pod uvjetom da ne krše postojeća prava intelektualnog vlasništva.



10.3. Ako nije drugačije navedeno u Ugovoru, pravo vlasništva i druga stvarna prava na stvarima (nekretninama, opremi vezanoj uz nekretnine i građevinskoj opremi, vozilima, potrošnom materijalu, rezultatima projekta i sl.) financiranim iz proračuna projekta, kao i imovinska prava koja proizlaze iz provedbe projekta ili je njihov nastanak financiran iz proračuna projekta mogu se prenijeti na projektne partnere ili treće osobe ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) svrha tih stvari i prava ostaje neizmijenjena u odnosu na namjenu definiranu Ugovorom,
- b) u slučaju prijenosa prava na partnere ili treće osobe, prethodno je izdano pisano odobrenje PT-a 1 i PT-a 2, u koju svrhu je Korisnik obavezan istim tijelima prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid
- c) operacija koja uključuje ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje vraća doprinos iz ESI fondova ako podliježe bilo kojem od sljedećeg:
 - (a) prestanku ili premještanju proizvodne aktivnosti izvan programskog područja
 - (b) promjeni vlasništva nad predmetom infrastrukture čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu daje neopravdanu prednost
 - (c) značajnoj promjeni koja utječe na njezinu prirodu, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njezini prvotni ciljevi.

10.4. Ograničenja navedena u stavku 10.3. ovoga članka primjenjuju se najmanje pet godina od završnog plaćanja Korisniku ili u razdoblju navedenom u pravilima o državnim potporama, odnosno u razdoblju navedenom u članku 71. stavku 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013, što se definira Ugovorom, na temelju primjenjivih pravila, a sve u skladu sa svim zahtjevima članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

10.5. Iznosi koji su nepropisno isplaćeni u ime operacije vraćaju se državi članici razmjerno razdoblju u kojemu zahtjevi iz članka 10.3. nisu bili ispunjeni.

10.6. Korisnik jamči trajnost financiranog projekta najmanje pet godina od završnog plaćanja Korisniku ili u razdoblju navedenom u pravilima o državnim potporama, odnosno razdoblju navedenom u članku 71. stavku 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013 i snosi punu odgovornost za posljedice u slučaju nepoštivanja zahtjeva trajnosti definiranih u Uredbi (EU) br. 1303/2013. Ako je to određeno uvjetima poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, Korisnik jamči trajnost financiranog projekta najmanje tri godine od završnog plaćanja Korisniku u slučajevima koji se odnose na održavanje ulaganja ili radna mjesta koja su stvorili za MSP-ove, a što se utvrđuje i u uvjetima Ugovora.

10.7. Korisnik i partneri su obavezni koristiti imovinu nabavljenu u okviru projekta za potrebe projekta i ostvarivanje projektnih rezultata, uzimajući u obzir redovno korištenje i standardnu amortizaciju.

10.8. Ako je tako određeno Ugovorom, Korisnik/partner mora osigurati imovinu nabavljenu u okviru projekta, pod uvjetima navedenima u Ugovoru.

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

Razdoblje provedbe projekta

Članak 11.



11.1. Razdoblje provedbe projekta navedeno je u Ugovoru. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a prihvatljivi troškovi nastati do kraja naznačenog razdoblja provedbe, osim ako pozivom na dodjelu bespovratnih sredstva, u pogledu točno određenih troškova, nije određeno drugačije, što se naznačuje i u Ugovoru. Navedeno podrazumijeva da je Korisnik ishodio i sve akte koje na temelju nacionalnog zakonodavstva mora ishoditi, u svrhu uporabe projektnih rezultata, kao npr. dozvole, suglasnosti i sl.

11.2. Korisnik mora bez odgađanja kroz komunikacijski modul sustava eFondovi obavijestiti PT2 o svim okolnostima koje ugrožavaju ili bi mogle ugroziti provedbu projekta ili uzrokovati kašnjenje u njegovoj provedbi.

11.3 U slučaju da okolnosti iz prethodnog stavka utječu samo na redoslijed i/ili trajanje jedne ili više projektnih aktivnosti, ali ne uzrokuju kašnjenje u provedbi projekta, Korisnik bez odgađanja kroz komunikacijski modul sustava eFondovi obavještava PT2 o navedenim okolnostima, uz odgovarajuća obrazloženja i podnošenje revidiranog plana provedbe projekta.

11.4. Privremena odgoda provedbe nekih projektnih aktivnosti ne utječe na Korisnikovu obvezu postupati u skladu s preuzetim ugovornim obvezama. Korisnik kroz komunikacijski modul sustava eFondovi obavještava PT2 o odgodi provođenja projektnih aktivnosti, uz podnošenje revidiranog plana provedbe projekta.

11.5. U slučajevima navedenima u stavcima 11.3. i 11.4. ovoga članka, PT2 je ovlašten istražiti može li se u novonastalim okolnostima Ugovor i dalje provoditi.

11.6. Ako okolnosti iz ovoga članka zahtijevaju produljenje razdoblja provedbe projekta te ako se na temelju usuglašene odluke PT- 1 i PT- 2, odnosno odluke UT-a (kada je UT ugovorna strana) Ugovor u novonastalim okolnostima i dalje može provoditi, sklapa se Dodatak Ugovoru, u skladu sa člankom 21. ovih Općih uvjeta.

Odgoda provedbe projekta

Članak 12.

12.1. U opravdanim slučajevima, nepredvidivih i objektivnih okolnosti, Korisnik može zatražiti odobrenje odgode provedbe svih ili nekih projektnih aktivnosti.

12.2. Korisnik zahtjev iz stavka 12.1. ovih Općih uvjeta podnosi PT-u 2 po saznanju za nastup navedenih okolnosti. Zahtjev se podnosi kroz komunikacijski modul sustava eFondovi u pisanom obliku te mora biti obrazložen i popraćen dokumentacijom kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva.

12.3. PT2 donosi odluku o zahtjevu iz stavka 12.1. ovih Općih uvjeta u roku od 10 (deset) radnih dana od dana primitka zahtjeva. Iznimno, ako je to opravdano, PT2 može zahtijevati od



Korisnika dostavu dodatnih informacija, koji rok ne može biti duži od pet radnih dana. Rok za donošenje odluke miruje u razdoblju od postavljanja takvog zahtjeva pa do zaprimanja traženih podataka/dokumenata te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja. Odluka PT- a 2 kojom se odbija zahtjev Korisnika mora biti obrazložena.

12.4. Korisnik snosi punu odgovornost za pravodobno podnošenje zahtjeva za odgodu, a PT-ovi i UT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastane zbog neprihvatanja neopravdanoga zahtjeva.

12.5. Korisnik poduzima sve potrebne mjere u svrhu nastavka provedbe projekta/projektnih aktivnosti, koja provedba se nastavlja kad to okolnosti dopuste, o čemu Korisnik mora pravovremeno obavijestiti PT2.

12.6. PT2 od Korisnika kroz komunikacijski modul sustava eFondovi zahtjeva odgodu provedbe projekta u cijelosti ili jednog njegovog dijela ako nastale okolnosti čine nastavak provedbe projekta pretjerano otežanim. Ako se ne radi o okolnostima na temelju kojih daljnja provedba projekta nije moguća te se Ugovor raskida, Korisnik poduzima sve potrebne mjere u svrhu skraćivanja trajanja odgode, a provedba projekta se nastavlja kad to okolnosti dopuste, a nakon pribavljanja prethodnog pisanog odobrenja PT-a 2.

PLAĆANJA

Prihvatljivi troškovi

Članak 13.

13.1. Bespovratna sredstva navedena u Ugovoru djelomično ili u cijelosti sufinanciraju prihvatljive troškove čiju prihvatljivost je potvrdio PT2. PT2 potvrđuje prihvatljivost troškova koji u cijelosti odgovaraju zahtjevima određenima Ugovorom i/ili primjenjivim propisima.

13.2. Prihvatljivi su oni troškovi koji su u skladu su s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka za financijsko razdoblje 2014.-2020. te:

- a) izravno su povezani s projektnim aktivnostima i dovode do postizanja rezultata projekta i zadanih pokazatelja,
- b) navedeni su u proračunu projekta,
- c) nastali su kod Korisnika (ili partnera s kojim je potpisan Sporazum o partnerstvu – u kojem slučaju se smatra da su nastali kod korisnika koji je u cijelosti odgovoran za provedbu projekta),
- d) nastali su tijekom razdoblja provedbe projekta,
- e) plaćeni su do roka za dostavu Završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava utvrđenog u ovim Općim uvjetima. Iznimno, ako je utvrđena mogućnost primjene metode plaćanja, prihvatljivima će se smatrati i troškovi koji se primjenom metode plaćanja prijavljuju u Završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava, ali nisu plaćeni do dana njegova podnošenja. U tom slučaju, navedeni troškovi moraju biti plaćeni na način opisan u članku 15. stavku 15.8. ovih Općih uvjeta. U svakom slučaju, korisnik troškove mora platiti do kraja razdoblja prihvatljivosti izdataka navedenog u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka ili odredbama Ugovora (ako se ne primjenjuje opće razdoblje prihvatljivosti izdataka).

- 
- f) u skladu su s ograničenjima za posebne kategorije troškova,
 - g) ne premašuju odstupanje od 20% (dvadesetposto) izvorno unesenog iznosa (kao što je navedeno u Prilogu I. Ugovora –Projekt i proračun) proračunskih stavki aktivnosti projekta za predmetne prihvatljive troškove ili
premašuju odstupanje od 20% (dvadesetposto) izvorno unesenog iznosa (kao što je navedeno u Prilogu I. Ugovora - Projekt i proračun) proračunskih stavki aktivnosti projekta za predmetne prihvatljive troškove, a za koje odstupanje je potpisan Dodatak Ugovoru,
 - h) izravno su povezani s aktivnostima koje se provode tijekom provedbe. Troškovi povezani s nabavom roba su prihvatljivi kada je ista isporučena (i instalirana – ako je primjenjivo) do kraja provedbe projekta (narudžba robe, potpisivanje ugovora ili bilo koji drugi oblik stvaranja obveze za plaćanje prema ugovarateljima tijekom provedbenog razdoblja za robu koja treba biti isporučena nakon isteka provedbenog razdoblja nije u skladu sa zahtjevima prihvatljivosti troška). Prijenos novčanih sredstava između Korisnika i partnera (ako projekt uključuje partnere) neće se smatrati troškom koji je nastao tijekom razdoblja provedbe za projekt naveden u Ugovoru,
 - i) razumni su, opravdani te udovoljavaju zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti te su poštivana pravila nabave određena ovim Općim uvjetima Ugovora i nastali su u skladu s Ugovorom
 - j) isplaćuju se u skladu s odredbama članka 17.1. ovih Općih uvjeta,
 - k) iznimno, ne odnose se na troškove navedene u točki a) ovoga članka, ali su kao prihvatljivi (primjerice neizravni troškovi) navedeni u referentnom pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava.

13.4. Ako je nadležno tijelo u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava i Ugovorom utvrdilo posebna pravila o razdoblju prihvatljivosti izdataka te ga odredilo u kraćem trajanju od razdoblja opisanog u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka, nije moguće primijeniti metodu plaćanja na Završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava.

13.5. Neprihvatljive projektne troškove snosi Korisnik. Korisnik snosi i prihvatljive projektne troškove koji se ne financiraju bespovratnim sredstvima, već sredstvima Korisnika, kao i troškove koji su sukladno Ugovoru trebali biti financirani bespovratnim sredstvima, ali prilikom provjere koju obavlja PT2, nisu potvrđeni kao prihvatljivi jer nisu u skladu s odredbama Ugovora i/ili primjenjivih propisa ili su naknadno proglašeni neprihvatljivima.

13.6. Pojedinom korisniku bespovratna sredstva mogu se dodijeliti samo jednom za svako djelovanje te se isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Unije. Također, trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može biti financiran iz proračuna Unije i obrnuto.

13.7. Prihvatljivi izdaci projekta koji će se sufinancirati iz ESI fondova unaprijed se umanjuju vodeći računa o mogućnosti projekta stvarati neto prihod u određenom referentnom razdoblju koje obuhvaća provedbu projekta i razdoblje nakon njegova dovršetka, u skladu s odredbama članka 61. i 65. Uredbe (EU) br. 1303/2013, te metodom koja je navedena u referentnom pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava te Ugovoru. Korisnik mora na zahtjev PT-a 2, u za to razumno određenom roku, dostaviti sve potrebne podatke o ostvarenima prihodima u obliku izvješća kroz sustav eFondovi.

Izvjешća



Članak 14.

14.1. Korisnik tijekom izvršavanja Ugovora podnosi PT-u 2 sljedeća izvješća: izvješća o napretku, završno izvješće o provedbi projekta (u nastavku teksta: završno izvješće) te izvješće nakon provedbe projekta. Izvješće o napretku, završno izvješće i izvješće nakon provedbe projekta dostavljaju se na obrascu zahtjeva za nadoknadu sredstava koji su Korisniku dostupni putem sustava eFondovi. Predmetna izvješća odnose se na ugovoreni projekt u cijelosti, neovisno o izvoru financiranja te sadržajno moraju zadovoljavati sve ugovorene uvjete.

14.2. Izvješća iz prethodnog stavka Korisnik je dužan podnositi u sljedećim rokovima:

- a) Izvješća o napretku podnose se u roku 15 (petnaest) dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora, za to tromjesečno razdoblje;
- b) Ako je na temelju Ugovora dopušteno retroaktivno potraživanje sredstava, prvi zahtjev za nadoknadu sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu pa sve do isteka prva tri mjeseca od navedenog datuma. Sve sljedeće zahtjeve Korisnik dostavlja sukladno stavku 14.2. a) ovoga članka;
- c) Završno izvješće dio je završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava i podnosi se u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka razdoblja provedbe projekta;
- d) Korisnik je obavezan jednom godišnje podnositi izvješća nakon provedbe projekta, u razdoblju od najmanje tri ili pet godina, računajući od završnog plaćanja Korisniku (ovisno što je primjenjivo prema Ugovoru, u skladu s člankom 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013). Rok za dostavu navedenog izvješća je 30 (trideset) dana nakon isteka svake godine dana od datuma završnog plaćanja. Dulji rok se mora posebno utvrditi u Ugovoru.

14.3. Ako Korisnik ne podnese izvješća iz prethodnog stavka u predviđenim rokovima, PT2 ga na navedenu obvezu upozorava pisanim putem kroz komunikacijski modul sustava eFondovi te određuje naknadni rok za dostavu izvješća. Ako Korisnik ne dostavi traženo izvješće ni u naknadno ostavljenom roku, PT 2 može obustaviti daljnja plaćanja (isplate) i/ili se može raskinuti Ugovor sukladno članku 26. ovih Općih uvjeta te zahtijevati povrat isplaćenih sredstava. PT-ovi i UT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastaje zbog mjere obustave plaćanja.

14.4. Ugovorom se mogu odrediti kraći rokovi od onih određenih u stavku 14.2. a), b) i c) ovoga članka, kao i dodatni zahtjevi.

14.6. Ako su za dovršetak provjere izvješća iz stavka 14.2. točke c) i d) ovoga članka PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem kroz sustav eFondovi od Korisnika zahtijeva njihovo dostavljanje, u za to naznačenom roku, koji ne može biti kraći od tri niti dulji od 10 (deset) radnih dana. Rok u kojem se izvješće provjerava ne teče do zaprimanja zatraženih informacija te nastavlja teći danom njihova dostavljanja, a do tada proteklo vrijeme uračunava se u ukupno trajanje roka. Također, rok u kojem se izvješće provjerava se može prekinuti i u ostalim situacijama utvrđenima u članku 132. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

14.7. Iznimno, ako je tako definirano odredbama poziva na dodjelu bespovratnih sredstava te Ugovorom (ovisno o specifičnostima predmetnog Poziva), odgovodni učinak zahtjeva za dostavu dodatnih informacija, dokumentacije ili pojašnjenja od korisnika, kako je opisano u stavku 14.6 ovoga članka, može se primijeniti i za potrebe provjere izvješća iz stavka 14.2. točke a) ovoga članka.



Zahtjev za nadoknadu sredstava

Članak 15.

15.1. Korisnik je obavezan kroz sustav eFondovi dostaviti PT-u 2 početni plan zahtjeva za nadoknadu sredstava, u roku od 10 (deset) dana od dana stupanja Ugovora na snagu.

15.2. Plaćanje prihvatljivih troškova iz bespovratnih sredstava projekta Korisnik potražuje podnošenjem zahtjeva za nadoknadu sredstava PT-u 2 kroz sustav eFondovi. Završni zahtjev za nadoknadu sredstava podnosi se po isteku razdoblja provedbe projekta.

15.3. Zahtjev za nadoknadu sredstava podnosi se PT-u 2 kroz sustav eFondovi te, ako funkcionalnosti sustava PT- a 2 i Korisnika to podržavaju, može sadržavati elektronski potpis.

15.4. Zahtjevi za nadoknadu sredstava podnose se kroz sustav eFondovi sukladno Ugovoru tijekom razdoblja provedbe projekta te po isteku navedenog razdoblja, u skladu sa člankom 14. ovih Općih uvjeta.

15.5. Ako je tako utvrđeno Ugovorom, Korisnik može dostavljati zahtjeve za nadoknadu sredstava češće od dinamike predviđene ovim Općim uvjetima.

15.6. Zahtjevi za nadoknadu sredstava moraju biti popraćeni odgovarajućom dokumentacijom o nastalim i potraživanim prihvatljivim troškovima projekta, odnosno ugovorima o nabavi (robe, radova, usluga) s računima izvođača radova i dobavljača robe, pružatelja usluga, potvrdama o prihvatu (robe, radova, usluga), evidencijama radnog vremena i platnim listama, putnim kartama, potvrdama, popisom i ostalim dokumentima koji dokazuju prihvatljivost troškova (dokumenti nabave, izmjene ugovora o nabavi, tehnička projektna dokumentacija, građevinske dozvole, dokaz o promidžbenim aktivnostima (članci, fotografije, itd.), popisom sudionika, studijama, certifikatima, revizorskim izvješćem (ako je primjenjivo) i drugim dokumentima koji opravdavaju nastali trošak. Navedenu dokumentaciju Korisnik pohranjuje u tiskanom (papirnatom) obliku te dostavlja PT-u 2 elektroničkim putem (sken izvornika na za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi). PT 2 u svakom trenutku može zahtijevati od Korisnika dostavljanje (dijela) navedene dokumentacije i u papirnatom/tiskanom obliku, odnosno ista dokumentacija mora biti u svakom trenutku dostupna PT-u 2. Lista nije zatvorena, te PT 2 ima pravo zahtijevati od korisnika dostavljanje dodatne dokumentacije, u svrhu opravdanja troška.

15.7. Ako se trošak potražuje metodom nadoknade u skladu sa člankom 17. ovih Općih uvjeta, uz zahtjev za nadoknadu sredstava, osim dokumentacije navedene u stavku 15.6. ovoga članka, podnosi se dokumentarni dokaz o izvršenim uplatama za nastale troškove (potvrda o plaćanju, bankovni izvadci, potvrde o gotovinskim plaćanjima, isplatinice, potvrde o izvršenoj uplati na temelju naloga za plaćanje Državnoj riznici ili drugi odgovarajući dokaz) elektroničkim putem (sken izvornika na za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi).

15.8. Ako se trošak potražuje metodom plaćanja u skladu sa člankom 17. ovih Općih uvjeta, dokumentarni dokaz o plaćanju prihvatljivih troškova mora se podnijeti PT-u 2 elektroničkim putem (sken izvornika na za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi, ako je primjenjivo),



nakon što se izvrše isplate dobavljačima robe/izvođačima radova/pružateljima usluga, i to najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana uplate sredstava Korisniku, pod uvjetima iz stavka 15.6. ovoga članka. Ako Korisnik ne dostavi dokumentarni dokaz o plaćanju, uvjetno odobreni troškovi koje Korisnik potražuje se proglašavaju neprihvatljivima te podliježu pravilima o povratu sredstava.

15.9. Ako ovaj Ugovor dopušta retroaktivno potraživanje sredstava (kada razdoblje provedbe projekta počinje prije stupanja Ugovora na snagu), prvim Zahtjevom za nadoknadu sredstava Korisnik potražuje troškove nastale prije datuma sklapanja ovog Ugovora, a unutar razdoblja provedbe projekta i razdoblja prihvatljivosti izdataka, izvještavajući o svim aktivnostima koje su završile prije datuma sklapanja ovog Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma sklapanja Ugovora. Činjenica da je proveden postupak, u kojemu su aktivnosti koje su završile prije datuma sklapanja Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma sklapanja Ugovora ocijenjene prihvatljivima, ne utječe na pravo PT-a 2 na provjeravanje bilo kojeg troška nastalog u okviru te aktivnosti i same aktivnosti. U opisanom slučaju, aktivnosti u okviru projekta (uključivo i postupci nabave) te s tim u vezi povezani troškovi koji se potražuju retroaktivno moraju udovoljavati svim uvjetima pravila javne nabave te pravila po kojima su obvezni postupati neobveznici Zakona o javnoj nabavi, koja su objavljena na stranici strukturfondovi.hr u trenutku početka provedbe prve nabave u okviru projekta. Ako se ta pravila razlikuju od pravila koja su objavljena u referentnom pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, primjenjuju se pravila koja su navedena u pozivu, od trenutka objavljivanja poziva.

15.10. Ako do isteka izvještajnog razdoblja u skladu sa člankom 14. ovih Općih uvjeta nisu nastali troškovi u okviru projekta, zahtjev za nadoknadu sredstava podnosi se bez potrebe navođenja troškova, sadržavajući samo izvješće o napretku.

15.11. U slučajevima u kojima se u Zahtjevu za nadoknadu sredstava potražuju troškovi koji nisu u skladu s kriterijima utvrđenima u Ugovoru, a navedena neusklađenost može biti otklonjena bez potrebe izmjena Ugovora (izuzeti troškovi), u kasnijoj fazi provjere prihvatljivosti iste stavke troškova mogu postati opravdane/prihvatljive ako ih Korisnik ponovno potražuje u narednim Zahtjevima za nadoknadu sredstava, dostavljajući odgovarajuće dokaze. Sve prethodno navedeno u ovom stavku ne odnosi se na troškove potraživane u Završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava.

15.12. Ako je primio predujam, Korisnik mora uz završni zahtjev za nadoknadu sredstava priložiti podatke o iznosu kamate ostvarene na bankovnom računu projekta. U nedostatku zasebnog računa za projekt, korisnik je obavezan omogućiti identifikaciju sredstava koja su mu uplaćena temeljem Ugovora, uključujući kamate i druge naknade ostvarene po osnovi tih sredstava. Kamate se obračunavaju sukladno pravilima poslovne banke za depozite po viđenju za razdoblje od datuma uplate predujma do poravnjanja predujma temeljem Zahtjeva za nadoknadu sredstava, te se vraćaju.

Predujam

Članak 16.

16.1. Mogućnost, iznosi i uvjeti za podnošenje zahtjeva za plaćanje predujma određeni su Ugovorom. Najviši iznos (postotak) predujma na koji Korisnik ima pravo utvrđuje se u odnosu



na dinamiku aktivnosti na projektu i Korisnikovim potrebama u svrhu provedbe projekta u Ugovoru.

16.2. Opravdanost potraživanja predujma (uključujući i najvišeg dopuštenog iznosa), dokazuje Korisnik, a procjenjuje PT2 te mora biti u skladu s planiranim aktivnostima u okviru projekta i napretkom provedbe projekta.

16.3. PT2, u odnosu na pojedinog Korisnika, procjenjuje opravdanost korištenja predujma bazirajući se na Korisnikovu planu nabave i planu plaćanja.

16.4. Ako je specifična dinamika potraživanja predujma utvrđena u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, tada se navedeno utvrđuje i u Ugovoru.

16.5. Korisnik podnosi PT-u 2 zahtjev za plaćanje predujma kroz sustav eFondovi.

16.6. Iznos isplaćenog predujma i iznos ukupnih isplaćenih sredstava po zahtjevima za nadoknadu sredstava ne može biti viši od iznosa Ugovorom dodijeljenih bespovratnih sredstava.

16.7. PT2 provjerava zahtjev za plaćanje predujma te donosi odluku o odobravanju ili odbijanju zahtjeva, u roku od 10 (deset) radnih dana od dana njegova primitka kroz sustav eFondovi. Ako su u svrhu provođenja provjere potrebne dodatne informacije, PT2 zahtijeva njihovo dostavljanje u roku od tri do 10 (deset) radnih dana. Rok u kojem PT2 ima pravo i obvezu provjeriti zahtjev za plaćanje predujma nastavlja teći nakon dostave zahtijevanih informacija, pri čemu se vrijeme proteklo do upućivanja zahtjeva za dostavljanjem dodatnih informacija, uračunava u ukupno trajanje roka.

16.8. Ako PT2 utvrdi da se predujam ne koristi namjenski, može u svakom trenutku zatražiti od Korisnika vraćanje isplaćenog iznosa predujma, ili njegovog dijela, pokretanjem procedure povrata u skladu sa člankom 20. ovih Općih uvjeta, a može i izvršiti prijeboj s dospjelim potraživanim iznosom prihvatljivih troškova.

16.9. Ako se predujam zahtijeva u prvom tromjesečju provedbe projekta, a Korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 (devedeset) dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi povezani s provedbom projekta, PT 2 može pokrenuti postupak za njegov povrat.

16.10. Ako je u skladu s odredbama ovoga članka određen povrat predujma, nalaže se povrat isplaćenog iznosa predujma.

Plaćanja

Članak 17.

17.1. Prihvatljivi troškovi/izdaci mogu biti plaćeni iz bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) nakon što ih je Korisnik ili partner isplatio (u nastavku teksta: metoda nadoknade), ili
- b) prije nego što ih je Korisnik ili partner isplatio (u nastavku teksta: metoda plaćanja).



17.2. Ako drugačije nije određeno Ugovorom, Korisnik ima pravo izabrati hoće li zahtjevom za nadoknadu sredstava potraživati izdatke po metodi nadoknade, troškove po metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda. Plaće, ostali troškovi osoblja i dnevnice mogu se potraživati samo po metodi nadoknade.

17.3. Ako je Korisniku odobrena isplata predujma, do trenutka poravnavanja iznosa isplaćenog predujma s nastalim troškovima, Korisnik izdatke može potraživati samo putem metode nadoknade. Predujam se opravdava u prvim zahtjevima za nadoknadu sredstava, a najkasnije do završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava. Dinamiku (iznos i vremenski raspored) opravdavanja predujma Korisnik dogovara s PT-om 2.

17.4. Troškove/izdatke navedene u zahtjevima za nadoknadu sredstava provjerava i potvrđuje ili odbija PT2 u roku 30 (trideset) dana od primitka tog zahtjeva. PT2 može zatražiti dodatne informacije od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od tri niti duži od 10 (deset) radnih dana. Ako Korisnik ne postupi u skladu sa zahtjevom u roku koji odredi PT2 i za to nema opravdano obrazloženje, predmetni troškovi se ne potvrđuju.

17.5. Troškovi/izdatci u jednom zahtjevu za nadoknadu sredstava podnesenom tijekom provedbe projekta koje je PT2 izuzeo zbog nedostatka informacija, mogu se uključiti u sljedeći zahtjev za nadoknadu sredstava (ne odnosi se na troškove koji se potražuju u okviru završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava).

17.6. Troškove/izdatke navedene u završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava provjerava i potvrđuje PT2 u roku 60 (šezdeset) dana od dana njegovog primitka. PT2 može zatražiti dodatne informacije od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od tri niti duži od 10 (deset) radnih dana. Rok od 60 (šezdeset) dana nastavlja teći nakon primitka zatraženih informacija, pri čemu se vrijeme proteklo do podnošenja zahtjeva za dostavom informacija uračunava u ukupno trajanje roka u kojem se provjerava završni zahtjev za nadoknadu sredstava.

17.7. Troškovi/izdaci u završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava, koje PT2 ne može potvrditi jer korisnik nije dostavio odgovarajuće informacije ili to nije napravio u za to utvrđenom roku, smatraju se neprihvatljivima.

17.8. Provjera i odobravanje završnog izvješća preduvjet su za konačno plaćanje sredstava potraživanih završnim zahtjevom za nadoknadu sredstava, osim kada završni zahtjev za nadoknadu sredstava obuhvaća troškove koji se potražuju po metodi plaćanja iz stavka 17.1. b) ovoga članka. U tom slučaju, završno plaćanje se obavlja na temelju privremenog odobrenja završnog izvješća. Izvješće se konačno odobrava po primitku dokumenata, kako je opisano u članku 15. stavku 15.8. ovih Općih uvjeta.

17.9. Provjeru izvješća nakon provedbe projekta PT2 dovršava u roku 30 (trideset) radnih dana od dana njegova primitka. Ako su za dovršetak provjere PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem od Korisnika zahtijeva njihovo dostavljanje u za to naznačenom roku koji ne može biti kraći od tri niti duži od 10 (deset) radnih dana. Rok za provjeru izvješća nastavlja teći nakon primitka zatraženih informacija, pri čemu se vrijeme proteklo do podnošenja zahtjeva za dostavom informacija uračunava u ukupno trajanje roka u kojem se izvješće provjerava.



17.10. Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora nije obvezno, osim ako to nije navedeno u Ugovoru. Ako je takva obveza utvrđena, revizijsko izvješće sadržava najmanje (Ugovorom se mogu utvrditi i dodatni zahtjevi):

- a) jamstvo usklađenosti s pravilima o prihvatljivosti izdataka,
- b) da se izdaci odnose na stavke odobrene Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava,
- c) da su se poštivale Ugovorne odredbe,
- d) da se navedeno može potvrditi odgovarajućom dokumentacijom te računovodstvenim sustavom bilježenja podataka.

Revizorsko izvješće mora biti opisnog karaktera te iz njega mora biti jasno vidljivo koje su sve radnje provedene, kao i rezultati navedenih radnji.

17.11. Isplate Korisniku izvršavaju se u hrvatskim kunama.

17.12. Rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 30 (trideset) dana od dana isteka roka za provjeru zahtjeva za predujam/zahtjeva za nadoknadu sredstava/završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava. Taj rok ne može biti dulji od 90 (devedeset) dana od dana kada je korisnik podnio zahtjev za plaćanje, osim ako su ispunjeni uvjeti za prekid roka u skladu s člankom 132. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

17.13. Ako je utvrđeno da je Korisnik ili partner ugrozio izvršavanje Ugovora nepravilnostima, mogu se obustaviti plaćanja, ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti, pa i kada je riječ o provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Unije ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. PT-ovi i UT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastaje zbog mjere obustave plaćanja.

17.14. Obustava plaćanja te povrati definiraju se i u Pravilima o financijskim korekcijama, u skladu s odredbama Ugovora. Korisnik nema pravo na naknadu štete nastale zbog obustave plaćanja određene na temelju stavka 17.13. ovog članka ili Pravila o financijskim korekcijama.

Računovodstveno evidentiranje, tehničke i financijske provjere

Članak 18.

18.1. Troškovi/izdaci uključeni u zahtjev za nadoknadu sredstava moraju se moći utvrditi i provjeriti (praćenje projektnih troškova/izdataka i prihoda korištenjem posebnih šifri projekta/mjesta troška/organizacijske jedinice/posebne analitike konta) te zabilježeni u računovodstvenim evidencijama Korisnika (i partnera), a utvrđuju se u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima te u skladu s uobičajenom računovodstvenom praksom. Ovaj se zahtjev također primjenjuje na partnere, te kada su troškovi nastali u skladu sa člankom 13. Uredbe (EU) br. 1304/2013.

18.2. Korisnik je obavezan osigurati da se zahtjevi za nadoknadom sredstava (tijekom provedbe i završni) i drugi financijski podatci povezani s projektom mogu lako i točno uskladiti s njegovim računovodstvenim evidencijama. U tu svrhu Korisnik mora pripremiti i čuvati odgovarajući trag poravnanja, prateće rasporede, analize i raščlambe za potrebe nadležnih tijela te radi osiguranja jasnog revizijskog traga.

18.3. Korisnik mora omogućiti PT-ovima, UT, TO, TR, EK, OLAF-u, Europskom revizorskom sudu (ERS) te drugim revizorima/vanjskim osobama koje su u tu svrhu ovlastila navedena tijela,



provođenje potrebnih provjera pregledavanjem dokumenata, pravljenjem preslika tih dokumenata ili izvršenjem provjera na licu mjesta (s ili bez prethodne najave), praćenje provedbe projekta i izvršenje postupka pune revizije, ako je potrebno, na temelju popratnih dokumenata za račune, računovodstvene dokumentacije i bilo kojih drugih dokumenata relevantnih za financiranje projekta. Ne dovodeći u pitanje pravila koja utvrđuju državne potpore, navedenim tijelima su na zahtjev raspoloživi svi popratni dokumenti o izdacima za koje se prima potpora iz fondova i to u razdoblju u kojem je korisnik obavezan osigurati trajnost projekta u skladu s Ugovorom, ili u razdoblju od deset godina nakon zatvaranja Operativnog programa (primjenjuje se dulji rok). Korisnika se obavještava o datumu od kojeg počinje teći navedeni rok. Evidencija koja se odnosi na revizije, žalbe, sudske sporove ili potraživanja koja proizlaze iz provedbe projekta zadržava se sve dok se takve revizije, žalbe, sudski postupci ili potraživanja ne riješe. U pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava može se utvrditi i dulji rok, što se tada određuje u uvjetima Ugovora.

18.4. Korisnik mora omogućiti da tijela i ovlaštene osobe iz stavka 18.3. ovoga članka obave provjere i provjere na licu mjesta (s ili bez prethodne najave), u skladu s procedurama definiranim propisima EU za zaštitu financijskih interesa EU od prijevара i ostalih nepravilnosti. U tu svrhu, Korisnik i partner se obvezuju omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima tih institucija i njihovu posjetu sjedištu i mjestu na kojem se projekt provodi, uključujući i njegove informacijske sustave, kao i sve dokumente i baze podataka koji se odnose na tehničko i financijsko upravljanje projektom te poduzeti sve potrebne korake kako bi olakšao njihov rad. Pristup se omogućava na temelju uzajamnog povjerenja i temelji se na povjerljivosti informacija, dokumentacije i podataka u odnosu na treće osobe.

18.5. Dokumenti moraju biti lako dostupni i spremljeni tako da olakšaju provjeru, a Korisnik mora obavijestiti PT 2 o točnom mjestu na kojem se čuvaju.

18.6. Korisnik osigurava i jamči da su prava PT-ova, UT, TR, EK, OLAF-a i ERS-a, kao i bilo ovlaštenog vanjskog revizora jednako primjenjiva i na Korisnikove partnere, pod istim uvjetima i prema istim pravilima iz ovog članka.

18.7. Pored izvješća iz članka 14. ovih Općih uvjeta, pravo tijela/osoba navedenih u stavku 18.3. ovoga članka na izvršenje provjera odnosi se posebice na:

- a) evidencije iz računovodstvenog sustava koji Korisnik koristi za potrebe poslovanja (kao što su glavna knjiga, analitičke evidencije, evidencije dugotrajne/kratkotrajne imovine, sitnog inventara, dnevni knjiženja),
- b) dokumentaciju vezanu uz provođenje postupaka nabave, kao što su objave nadmetanja, dokumentacije o nabavi/pozivu na dostavu ponuda, ponude ponuditelja i evaluacijska izvješća,
- c) uvid u preuzete obveze na temelju sklopljenih ugovora/narudžbenica,
- d) dokaz o pružanju usluga, kao što su odobrena izvješća, priručnici, evidencije radnog vremena, prijevozne karte, dokazi o pohađanju seminara, konferencija i tečajeva te relevantna dokumentacija i dobiveni materijali, kao što su liste sudionika, prezentacije, radni listovi, certifikati i slično,
- e) dokaz o primitku robe, kao što su primjerice potvrde o isporuci od dobavljača uz potvrde o prihvatu, privremene potvrde o prihvatu i konačne potvrde o prihvatu,
- f) dokaz o završetku radova, poput potvrde o prihvatu, potvrde o preuzimanju, uporabne dozvole i potvrde o izvedbi,
- g) dokaz o kupnji, kao što su računi i priznanice,

- 
- h) dokaz o plaćanju kao što su bankovni izvodi, knjižne obavijesti, dokazi o podmirenju od izvođača,
 - i) dokaz da su porezi i/ili PDV plaćeni i da za njih nije moguće ostvariti povrat,
 - j) dokaz o putovanju kao što je putni nalog i putni račun, izvještaj s puta, prijevozne karte i ukrcajne propusnice,
 - k) za troškove goriva, priložene sažete popise prijedene kilometraže, podatke o prosječnoj potrošnji korištenih vozila, službeni dnevnik vozila, podatke o troškovima goriva i održavanja,
 - l) evidencije zaposlenika, platne liste, ugovore o radu odnosno rješenja o prijemu i rasporedu na radno mjesto (ako je primjenjivo), popis zaposlenika i iznos isplaćene plaće i doprinosa na određeni dan ovjeren i potpisan od strane voditelja računovodstva, evidencije radnog vremena i slično. Za lokalno osoblje zaposleno na određeno vrijeme, pojedinosti o naknadi koja se isplaćuje, potvrđene od strane lokalno nadležne službene osobe, a raščlanjena na bruto plaću, doprinose za zdravstveno i mirovinsko osiguranje i neto plaću
 - m) ugovor o kreditu koji korisnik/partner ima s bankom, a vezano uz sredstva kojima osigurava financiranje projekta, te drugu dokumentaciju povezanu s financiranjem projekta putem kredita (obveza je Korisnika to i osigurati u odnosu na banku/drugu financijsku instituciju).

18.8. Korisnik i partner surađuju s tijelima/osobama navedenima u stavku 18.3. ovoga članka. Korisnik i partner osiguravaju dostupnost svih dokumenata, podataka i evidencija povezanih s projektom ili potrebnih za potvrdu ispravnosti projekta i projektnih izdataka te pristup svim prostorijama i mjestima u kojima se projekt provodi, isporučinama, i rezultatima projekta.

18.9. Korisnik i partner osiguravaju pohranu dokumenata navedenih u stavku 18.7. ovoga članka. Ako nakon završene provedbe projekta Korisnik iz bilo kojeg razloga (prijenos ugovora, statusne promjene društva, stečaj, likvidacija i sl.) prestaje biti nositelj relevantnih dokumenata i informacija, odnosno prestane iz bilo kojeg razloga biti u posjedu informacija, mora, prije no što to stanje nastupi, obavijestiti PT1/UT i PT2 o novom nositelju relevantnih dokumenata i informacija te dati njegove kontakt podatke (ime/naziv, adresu/sjedište, broj telefona i faksa, adresu e-pošte).

18.10. PT2 provodi provjeru u roku od pet radnih dana od primitka traženih informacija. U slučaju kada su u svrhu provođenja provjere dostavljenih informacija potrebni dodatni podaci, rok za njihovo dostavljanje ne može biti kraći od tri niti duži od pet radnih dana. Rok u kojem se obavlja provjera ne teče do zaprimanja zatraženih informacija te nastavlja teći danom njihova dostavljanja, a do tada proteklo vrijeme uračunava u ukupno trajanje roka.

18.11. Odredbe ovog članka primjenjuju se jednako na Korisnika i na partnere navedene u Ugovoru (što je Korisnik obavezan osigurati).

Konačni iznos financiranja

Članak 19.

19.1. Ukupan iznos isplata Korisniku ne smije prelaziti najviši iznos bespovratnih sredstava koji je određen u Ugovoru u apsolutnom iznosu. Iznos za plaćanje po pojedinom zahtjevu za nadoknadu sredstava/završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava utvrđuje se primjenom točnog omjera između najvišeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenih Ugovorom i ukupnog iznosa prihvatljivih izdataka predviđenog u izvorima financiranja proračuna Ugovora, i to, ako je



primjenjivo, po pojedinoj financijskoj kategoriji proračuna Ugovora, a u odnosu na iznos provjerenih prihvatljivih izdataka, odobrenih u svakom zahtjevu za nadoknadu sredstava ili završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava. U slučaju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na koji se primjenjuju odredbe Programa dodjele (državnih) potpora / potpora male vrijednosti, omjer za svaku kategoriju (državnih) potpora / potpora male vrijednosti utvrđuje se u Ugovoru.

19.2. Ako su ukupni prihvatljivi troškovi projekta na kraju provedbe projekta manji od procijenjenih ukupnih prihvatljivih troškova navedenih u proračunu Ugovora, iznos bespovratnih sredstava mora biti ograničen na iznos dobiven primjenom omjera iz prethodne točke ovih Općih uvjeta na ukupne prihvatljive troškove projekta koje je provjerio PT2.

19.3. Ne dovodeći u pitanje pravo raskida Ugovora u skladu sa člankom 26. ovih Općih uvjeta, PT2 može, na temelju obrazložene odluke, ako se projekt ne provodi, djelomično se provodi ili se provodi s kašnjenjima, smanjiti iznos prvotno dodijeljenih bespovratnih sredstava prema stvarnom napretku u provedbi projekta, na temelju uvjeta utvrđenih u ovim Općim uvjetima.

19.4. U slučaju kada je pozivom na dodjelu bespovratnih sredstava utvrđeno da se najviši iznos bespovratnih sredstava određuje isključivo u apsolutnom iznosu, ujedno se u pozivu utvrđuje način na koji će se obračunati iznos za plaćanje po pojedinom zahtjevu za nadoknadu sredstava/završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava, što se unosi i u Ugovor.

Povrati

Članak 20.

20.1. Korisnik se obvezuje vratiti sve preplaćene iznose u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primitka obavijesti kojom PT1 zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa.

20.2. Uz iznimku navedenu u stavku 20.6. ovoga članka, u svim situacijama u kojima je na temelju odredbi Ugovora moguće od Korisnika potraživati povrat sredstava, ako Korisnik ne izvrši povrat i zakasni s ispunjenjem obveze, duguje i zatezne kamate. Sve djelomične uplate prvo nadoknađuju trošak zateznih kamata.

20.3. Iznosi koje je Korisnik obavezan vratiti mogu se prebiti s iznosima dospjelih dugovanja prema Korisniku i to izjavom o prebijanju međusobnih tražbina, ako su za to ostvarene zakonske pretpostavke. Ova odredba primjenjiva je ako je riječ o potraživanja među istim stranama iz različitih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, neovisno u kojem financijskom razdoblju jer riječ (financijsko razdoblje 2007.-2013., ili financijsko razdoblje 2014.-2020.) i iz kojeg Operativnog programa se ugovor sufinancira.

20.4. Bankovne naknade nastale izvršavanjem povrata sredstava po Ugovoru snosi Korisnik.

20.5. U slučaju povrata nezakonitih državnih potpora, kamata se obračunava u skladu sa zahtjevima određenim u važećim pravilima Europske komisije o povratu državnih potpora.

20.6. Korisnik ovim putem razumije i prihvaća da izvršavanje ili neizvršavanje ugovornih obveza posljedica kojih je nastanak nepravilnosti predstavljaju osnovu za jednostrani raskid



Ugovora (prema članku 26. ovih Općih uvjeta), uslijed čega je dužan vratiti financijska sredstva koja je primio na temelju Ugovora.

20.7. Kada je Korisniku naložen povrat sredstava, po nekoj osnovi utvrđenoj Ugovorom, korisnik je obavezan vratiti i kamate koje je ostvario na ta sredstva. Ostvarenim kamatama smatra se ostvarena kamata po eventualnim oročenjima primljenih sredstava, te iznos kamate na depozite po viđenju ostvarene kod poslovne banke za sredstva primljena temeljem Ugovora od datuma primitka sredstava do datuma povrata sredstava.

20.8. Ako okolnosti slučaja to opravdavaju, umjesto raskida Ugovora može se primijeniti blaža mjera, primjenom Pravila o financijskim korekcijama, koja su sastavnim djelom Ugovora.

IZMJENE UGOVORA

Zajedničke odredbe

Članak 21.

21.1. Ugovor se ne može izmijeniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje zaključke postupka dodjele bespovratnih sredstava, posebice provjeru prihvatljivosti i ocjenu kvalitete projektnog prijedloga te postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja. Ugovor se ne može izmijeniti ukoliko bi izmjena dovela do povećanja iznosa bespovratnih sredstava određenog Ugovorom. Kako bi se utvrdilo utječu li i u kojem opsegu predložene izmjene na rezultate postupka dodjele bespovratnih sredstava, PT1/UT i PT2 imaju pravo utvrditi usklađenost predložene izmjene sa zaključcima iz postupka dodjele, na temelju ponovne ocjene dijela ili cijelog projektnog prijedloga (ovisno o predloženoj izmjeni), isključivo na temelju pravila referentnog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, osiguravajući načelo jednakog postupanja.

21.2. Izmjene Ugovora kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti te s njima povezani prihvatljivi troškovi koje je moguće nadoknaditi u skladu s odredbama Ugovora, prihvatljive su samo u slučaju kada su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) izmjene su nastale zbog nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon predaje projektne prijave na temelju koje je sklopljen Ugovor,
- b) izmjene su nužne za uredno izvršenje Ugovora,
- c) povezani troškovi ne prelaze ukupan iznos bespovratnih sredstava naveden u Ugovoru.

21.3. Sve izmjene koje su nužne za izvršenje Ugovora, i kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti, a ne ispunjavaju kumulativno uvjete iz stavka 21.2. ovog članka, PT1/UT i PT2 mogu prihvatiti pod uvjetom da troškove povezane s izmjenom snosi Korisnik.

21.4. Ugovorom se mogu odrediti situacije u kojima preraspodjele nisu dopuštene.

21.5. Ako se mijenjaju postojeće aktivnosti koje rezultiraju preraspodjelom sredstava, moguće je primijeniti:



a) preraspodjelu sredstava između pojedinih stavki proračuna prvotno sklopljenog Ugovora na način da je odstupanje od vrijednosti pojedine stavke manje od 10% u odnosu na planiranu, odnosno procijenjenu vrijednost stavke, iz prvotno sklopljenog proračuna Ugovora, i/ili
b) izmjenu vrijednosti zaključenih ugovora o nabavi koja je manja od 10% osnovnog ugovora o nabavi roba i usluga te manje od 15% osnovnog ugovora o nabavi radova, za stavke proračuna Ugovora koje se odnose na predmetne ugovore o nabavi roba, usluga i radova, nije potrebno ispuniti uvjet nastanka nepredvidljivih okolnosti određen stavkom 21.2. točke a). U navedenom slučaju svi ostali uvjeti određeni stavkom 21.2. točkama b) i c) ovoga članka moraju biti ispunjeni.

21.6. Kada je Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava predviđena nabava roba, usluga i radova te kada je vrijednost iste nabave raspoređena na dvije ili više stavaka proračuna Ugovora, odredbe stavka 21.5. točke b) ovoga članka primjenjuju se na kumulativnu vrijednost predmetnih proračunskih stavaka koje zajedno čine ugovorenu vrijednost predmeta nabave.

21.7. Dopuštenost izmjena Ugovora koje se odnose na preraspodjelu sredstava između pojedinih stavki proračuna ovisna je o značajkama i ograničenjima pojedinih kategorija financiranja koje su određene u Ugovoru. U slučaju financiranja projekta putem državnih potpora, nedopuštenom se smatra preraspodjela sredstava između pojedinih proračunskih stavki koja bi rezultirala većim intenzitetom potpore od onog dopuštenog i određenog Ugovorom te prekoračenjem najvišeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava određenog Ugovorom i/ili prekoračenjem najvišeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za određenu kategoriju državnih potpora.

21.8. Sve prethodno opisano u svakom slučaju mora biti u skladu s pravilima (javne) nabave, gdje postoji obveza primjene navedenih pravila, kao i s pravilima Ugovora vezano uz ostvarenje ciljnih vrijednosti pokazatelja.

Izmjene Ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane

Članak 22.

22.1. Svaka od ugovornih strana može zahtijevati da se Ugovor izmjeni dodatkom Ugovora ako za izmjenu postoji opravdani razlog. Ako izmjene Ugovora predlaže Korisnik, snosi rizik vezan uz neprihvatljive troškove, obustavu isplate te raskid Ugovora prije odobravanja predložene izmjene ili u slučaju njezina neodobravanja. Korisnik podnosi PT-u 2 zahtjev za izmjenama Ugovora. PT2, po stupanju na snagu dodatka Ugovora, može Korisniku odobriti troškove koji su nastali prije toga datuma, a koji se dodatkom Ugovora uvode kao prihvatljivi.

22.2. Izmjene Ugovora o kojima su se usuglasile sve ugovorne strane sastavljaju se u formi pisanog dodatka Ugovora koji potpisuju sve strane Ugovora.

22.3. Ugovor se može izmijeniti tijekom razdoblja provedbe projekta, a najkasnije do odobrenja završnog izvješća (ovisno o naravi izmjene, što se procjenjuje u svakom pojedinom slučaju) ako se izmjene odnose na:

- a) uvjete vlasništva nad projektom i na druga stvarna prava na stvarima financiranih iz proračuna projekta proizašlih iz projekta, kao i na ostala imovinska prava povezana i nastala iz određenog projekta,

- 
- b) odobreni financijski iznos i/ili iznos postotka Korisnikovog sufinanciranja projekta s time da se iznos bespovratnih sredstava kako je naveden u relevantnoj odluci o financiranju ne može povećati,
 - c) preraspodjelu između proračunskih stavki pojedinih aktivnosti projekta koja uključuje odstupanje veće od 20% (dvadesetposto) izvorno unesenog (ili eventualno izmjenama Ugovora promijenjenog) kumulativnog iznosa proračunskih stavki pojedine aktivnosti projekta za predmetne prihvatljive troškove,
 - d) smanjenje ciljne vrijednosti pokazatelja, samo ako je to posebice opravdano. Smanjenje ciljne vrijednosti pokazatelja ne smije imati za posljedicu izmjenu ugovora, kako se ne bi primijenila financijska korekcija, u skladu s pravilima o financijskim korekcijama
 - e) druge aspekte Ugovora koji utječu na opseg projekta i njegove rezultate (kao što su primjerice: promjene projektnih aktivnosti, fizičke osobine i/ili funkcionalne namjene projekta, razdoblje provedbe, rezultate projekta),
 - f) Izmjene opsega projekta u situaciji koja nastane zbog izvanrednih, vanjskih okolnosti koje korisnik ili njegov partner nisu mogli predvidjeti, spriječiti ili otkloniti, a koje dovode do nemogućnosti provedbe svih faza/funkcionalnih cjelina u projektu koji se sastoji od više faza/funkcionalnih cjelina koje pojedinačno dovode do ostvarenja pokazatelja na razini OP-a ili poziva, samo u slučaju kada se može dokazati uspješnost izvršenja pojedine faze/funkcionalne cjeline kroz ispunjenje pokazatelja (u protivnom ugovor se raskida), a sve na prethodno navedeno na temelju odluke PT- a 1 i PT-a 2.

Sve prethodno opisane izmjene moraju biti opravdane i obrazložene, da bi bile dopustive.

22.4. U slučaju izmjena Ugovora, koje je u skladu sa stavkom 22.3. ovoga članka predložio Korisnik, Korisnik mora poslati PT-u 2 zahtjev u pisanom obliku s popratnom dokumentacijom kojom dokazuje navode iz zahtjeva i potkrjepljuje potrebu za izmjenom Ugovora na za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi. PT2 donosi odluku o predloženim izmjenama u roku 20 (dvadeset) dana od primitka zahtjeva. Ako je potrebno, PT2 može zahtijevati od Korisnika dostavu dodatnih informacija u kojem slučaju rok za donošenje odluke ne teče do zaprimanja traženih podataka/dokumenata te nastavlja teći protekom navedenog roka. Vrijeme proteklo do zastoja toka roka uračunava se u ukupno trajanje roka. Izmjene Ugovora koje se odnose na preraspodjelu troškova PT2 unosi u sustav eFondovi po dostavljenom zahtjevu Korisnika, nakon što utvrdi da su predložene izmjene opravdane.

22.5. PT2 obavještava PT1 o svojoj odluci u roku pet dana od dana njezina donošenja i dostavlja PT-u 1 sve relevantne podatke i obrazloženja o predloženim izmjenama Ugovora. PT1 donosi odluku o predloženim izmjenama Ugovora u roku od 20 (dvadeset) dana od primitka odluke koju je o predmetnim izmjenama donijelo PT2 i o navedenom obavještava PT2 u roku od pet dana od dana njezina donošenja.

22.6. U slučaju pozitivne odluke, PT1 dostavlja potpisani dodatak Ugovora (koji mu je prethodno potpisanog dostavio PT2) na potpis Korisniku. Potpisani dodatak Ugovora Korisnik dostavlja PT-u 1 i PT-u 2 bez odgađanja, a najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od dana njegova primitka. Elektroničku verziju potpisanog ugovora (skenirano) na za to predviđeno mjesto u sustavu eFondovi unosi PT2.

22.7. U slučaju negativne odluke, PT2 o istom obavještava Korisnika putem sustava eFondovi u roku od pet dana od dana donošenja, uz odgovarajuća obrazloženja.



22.8. Ako Korisnik pravovremeno ne dostavi potpisani dodatak Ugovora, smatrat će se da ne pristaje na njegovo sklapanje. U slučajevima u kojima se odluke PT1 i PT2 nisu usuglašene, predloženi dodatak Ugovora prilagodit će se uvjetima one strane koja predlaže izmjenu manjeg opsega. Ako se Korisnik ne složi prihvaćenom izmjenom manjeg opsega (u odnosu na prijedlog izmjene), Ugovor se neće izmijeniti.

22.9. PT-ovi i UT nisu odgovorni za štetu koja Korisniku ili partneru nastane zbog nepotpisivanja dodatka Ugovora.

22.10. Odluka PT-a o djelomičnom ili potpunom odbijanju Korisnikova zahtjeva za izmjenom Ugovora mora biti obrazložena i dostavljena Korisniku.

22.11. Korisnik snosi punu odgovornost za pravodobno podnošenje zahtjeva kako bi PT-ovi obavili sve potrebne radnje u svrhu sklapanja dodatka Ugovora.

22.12. Izmjena Ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane stupa na snagu onoga dana kada dodatak Ugovora potpiše posljednja ugovorna strana.

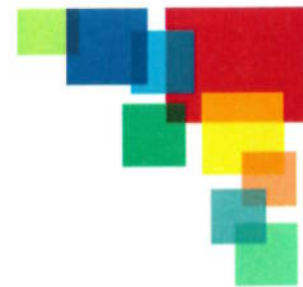
Izmjene Ugovora na temelju odluke PT-a 2

Članak 23.

23.1. Korisnik pristaje na to da se Ugovor može izmijeniti, bez potpisivanja dodatka Ugovora, i to samo u sljedećim slučajevima, u kojima mu PT2 dostavlja obrazloženu obavijest o izmijenjenom Ugovoru koja postaje sastavnim dijelom Ugovora:

- a) iznos odobrenih bespovratnih sredstava iz Ugovora se smanjuje zbog otkrivenih i nedvojbeno utvrđenih pogrešaka (primjerice u izračunu prihvatljivih troškova) ili nepravilnosti uslijed kojih su prihvatljivi troškovi proglašeni neprihvatljivima;
- b) iznos odobrenih bespovratnih sredstava iz Ugovora se smanjuje zbog otkrivenih i nedvojbeno utvrđenih nepravilnosti u smislu neostvarenja ciljanih vrijednosti pokazatelja i/ili rezultata Projekta te na temelju određenog financijskog ispravka (korekcije);
- c) iznos bespovratnih sredstva iz Ugovora se mora smanjiti zbog odbitka prihvatljivih troškova temeljem utvrđenja neto prihoda izračunatih u skladu sa člankom 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013 i člankom 15. Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 480/2014, kada PT2 donese odluku o potrebi financijskog ispravka Ugovora bez njegova mijenjanja;
- d) došlo je do izmjena propisa u nacionalnom zakonodavstvu ili zakonodavstvu EU zbog kojih je Ugovor nedvojbeno u suprotnosti s odredbama istih;
- e) ako se nedvojbeno utvrdi da postoje očite uštede u projektu u usporedbi s odobrenim bespovratnim sredstvima i ostvarenim ili planiranim troškovima;
- f) kada se ukazala potreba za izmjenom koja ne utječe na prava i obveze Korisnika, a ne radi se o izmjenama iz članka 24. Ugovora (npr. izmjena tehničke naravi koja ne utječe na opseg već utvrđenih prava i obveza i način njihova izvršavanja).

23.2. U slučajevima navedenim u stavku 23.1 ovog članka, Ugovor se može izmijeniti tijekom cijelog razdoblja njegova izvršavanja. PT2 dostavlja odluku o izmjeni Ugovora nadležnom PT-u 1 i Korisniku kroz za to predviđeno mjesto u sustavu eFondovi, a odluka proizvodi učinak od dana kada je na opisani način dostavljena Korisniku.



Izmjene manjeg značaja

Članak 24.

24.1. U odnosu na izmjene manjeg značaja koje se odnose na promjenu naziva/imena ugovorne strane, adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno sklapati pisani dodatak Ugovora već strana u odnosu na koju je nastala takva promjena pisanim putem, bez odgađanja, o nastaloj promjeni obavještava drugu stranu pokretanjem zahtjeva za izmjenom Ugovora kroz za to predviđeno mjesto u sustavu eFondovi.

24.2. PT2 će bez odgode obavijestiti Korisnika o izmjenama manjeg značaja, u pogledu forme obrazaca i pripadajućeg postupanja putem kojih Korisnik, u skladu s Ugovorom, istome dostavlja relevantne podatke i informacije. Riječ je o izmjenama koje ne utječu na već Ugovorom utvrđena prava i obveze Korisnika te u odnosu na njih nije potrebno sklapati pisani dodatak.

24.3. Izmjene manjeg značaja iz stavka 24.1. i 24.4. ovoga članka, Korisnik može uvesti na vlastitu odgovornost na za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi bez odgode, od trenutka saznanja za okolnosti koje su uvjetovale takvu vrstu izmjena, a najkasnije do dostave zahtjeva za nadoknadu sredstava u kojima se potražuje nadoknada troška vezana uz relevantnu izmjenu. U navedenom slučaju, PT2 zadržava pravo istražiti je li riječ o izmjenama iz članka 21. i članka 22. ovih Općih uvjeta te dovode li u pitanje daljnju provedbu Ugovora na temelju novonastalih okolnosti. U tu svrhu PT2 ima pravo zahtijevati od Korisnika dostavljanje dodatnih informacija, dokumentacije ili drugog obrazloženja te ne prihvatiti predloženu izmjenu u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem. U slučaju da PT2 utvrdi da se radi o nedopuštenoj izmjeni, tj. izmjeni koja se ne može podvesti pod pojam „izmjene manjeg značaja“ u smislu ovoga članka, troškovi aktivnosti koje se odnose na predmetnu izmjenu bit će neprihvatljivi, a Ugovor se može raskinuti u skladu sa člankom 26. ovih Općih uvjeta.

24.4. Kada je riječ o izmjeni koja rezultira preraspodjelom proračunskih stavki među aktivnostima koja uključuje odstupanje do i uključujući 20% (dvadesetposto), izvorno unesenog (ili eventualno izmjenama Ugovora promijenjenog) ukupnog iznosa proračunskih stavki pojedine aktivnosti projekta, Korisnik pokreće zahtjev za izmjenom Ugovora i dostavlja PT- u 2 najkasnije sa zahtjevom za nadoknadu sredstava u kojem potražuje troškove koji su vezani uz predmetnu preraspodjelu.

24.5. Korisnik o preraspodjelama sredstava između proračunskih stavki unutar pojedine aktivnosti projekta te o preraspodjeli sredstava među aktivnostima projekta obavještava PT2 u skladu sa stavkom 24.2. ovoga članka. U slučaju preraspodjele sredstava među aktivnostima projekta izmjene proračuna se uzimaju u obzir kumulativno. Stoga, ako bi se na takav način ukupna vrijednost stavki projektnih aktivnosti izmijenila, na način opisan u članku 22. stavku 22. 3 c) ovih Općih uvjeta, sklapa se dodatak Ugovora.

ODGOVORNOST ZA ŠTETU, RASKID UGOVORA I IZVANREDNE OKOLNOSTI

Odgovornost za štetu

Članak 25.



25.1. PT-ovi i UT nisu odgovorni za štetu koju su pretrpjeli Korisnik i/ili partner(i) te treće osobe tijekom provedbe ugovorenog projekta ili zbog njegove provedbe, osim ako je nastala šteta posljedica namjernog postupanja ili krajnje nepažnje PT-ova/UT-a ili osoba za koje oni odgovaraju.

25.2. Korisnik odgovara za štetu koju je nanio trećim osobama tijekom ili zbog provedbe ugovorenog projekta i/ili povrede Ugovora i/ili važećih propisa, kao i za štetu koju su u navedenom pogledu trećim osobama nanijeli njegovi partneri i/ili osobe za koje isti odgovara.

25.3. PT-ovi i njihovi zaposlenici u navedenu svrhu smatraju se trećim osobama.

25.4. Korisnik se obvezuje preuzeti u cijelosti obvezu naknaditi štetu (kako troška glavnice, tako i postupovnih troškova, troškova zastupanja, kamata kao i ostalih sporednih potraživanja, bilo da su ostvarena sudskim ili izvensudskim putem) koju treće osobe ili partneri potražuju od PT-a 1 i/ili PT-a 2 ili UT-a, povezanu s provedbom ugovorenog projekta i/ili kršenjem Ugovora i/ili važećih propisa od strane Korisnika i/ili partnera i/ili osoba za koje Korisnik odgovara. Ako PT1 i/ili PT2 naknadi opisanu štetu nastalu trećim osobama, ima pravo (regresno) potraživati iznos isplaćen po osnovi naknade štete od Korisnika te izvršiti prijeboj iznosa isplaćenog po osnovi naknade štete s dospjelim iznosima koji se duguju Korisniku po bilo kojoj osnovi.

25.5. Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na zahtjeve nositelja prava intelektualnog vlasništva koji su povezani s provedbom ugovorenog projekta.

Raskid ugovora – posrednička tijela

Članak 26.

26.1. PT2 jednostranom izjavom u za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi raskida Ugovor, o kojoj namjeri mora obavijestiti ostale strane Ugovora najmanje sedam dana unaprijed, u slučajevima kada:

a) Korisnik bez opravdanog razloga ne ispuní, djelomično ispuní ili zakasni s ispunjenjem ugovorne obveze te unatoč primitku pisanog upozorenja, ugovornu obvezu ne ispuní u roku 30 (trideset) dana od dana primitka upozorenja ili u navedenom roku ne opravda svoj propust;

b) Korisnik izvrši prijenos Ugovora ili dijela Ugovora protivno ugovornim odredbama. O namjeri prijenosa Ugovora Korisnik pravovremeno, prije obavljanja prijenosa Ugovora, mora obavijestiti ostale ugovorne strane, koje procjenjuju može li se Ugovor u slučaju njegova prijenosa nastaviti provoditi. Ukoliko je prijenos Ugovora odobren, provodi se u skladu s pravilima obveznoga prava;

c) Korisnik izvrši statusne promjene, uključujući promjenu pravne osobnosti, koje su od utjecaja na dodjelu bespovratnih sredstava (uzimajući u obzir kriterije na temelju kojih su dodijeljena bespovratna sredstva) zbog kojih nije moguća izmjena Ugovora;

d) tijekom razdoblja izvršenja Ugovora Korisnik nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Korisnik i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Korisnika (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici



Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza;

e) Korisnik dostavi lažne i/ili neistinite i/ili nepotpune podatke/izvješća/izjave s ciljem prikrivanja stvarnog stanja;

f) Korisnik ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) je pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Korisnika ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika:

- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17 i 118/18), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17 i 118/18), članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08., 57/11, 77/11 i 143/12)

- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17 i 118/18), članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17 i 118/18), članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17 i 118/18), članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98,

50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17 i 118/18), članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Iznimno, ako nije utvrđena poveznica između kaznenog djela navedenog u alineji 5. i 6. ove točke i projekta, te pod uvjetom da korisnik dokaže da se projekt uredno provodi, da nema zapreke za nastavak provedbe projekta u skladu s uvjetima ovog Ugovora te podnese dokaze o mjerama kojima to osigurava i jamči, PT2 razmatra može li se projekt u danim okolnostima dalje provoditi te mogu odlučiti Ugovor održati na snazi. Navedeno ne utječe na pravo i obvezu PT-a 1 i PT-a 2 raskinuti Ugovor, ako smatraju da korisnik nije dokazao da je osigurao daljnju neometanu provedbu projekta i /ili da će daljnjim izvršavanjem ugovora nastati šteta za nacionalni proračun i/ili proračun Unije.

h) PT1 i/ili PT2 ima dokaze koji se tiču Korisnika ili bilo kojeg druge s njime povezanog osobe ili subjekta te njegovih partnera o bilo kojoj gore opisanoj ili drugoj aktivnosti štetnoj za nacionalne financijske interese i financijske interese Europske unije.

i) PT 2 mora raskinuti Ugovor, ako smatra, ocjenjujući sve relevantne okolnosti pojedinog slučaja, da se u nastalim okolnostima projekt više ne može provoditi te da bi nastala šteta za nacionalne financijske interese i financijske interese Europske unije, u slučaju kada je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim propisima te ako može dokazati odgovarajućim sredstvima da je korisnik kriv za teški profesionalni propust.

26.2. Sve navedeno u stavku 26.1. ovog članka odnosi se i na partnere Korisnika te je korisnik to dužan osigurati i jamčiti.

26.3. PT2 može raskinuti Ugovor u skladu sa stavkom 26.1. ovoga članka i u svim drugim slučajevima u kojima je raskid predviđen odredbama ovog Ugovora.

U svim opisanim situacijama Ugovor se smatra raskinutim u odnosu na sve ugovorne strane.

26.4. U svrhu provjere i utvrđivanja okolnosti navedenih u stavku 26.1. ovoga članka, PT1 i/ili PT2 mogu u odnosu na Korisnika, partnera ili osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje Korisnika/partnera, tražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju odnosno mogu od Korisnika tražiti da, u primjerenom roku, dostavi važeći dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije, izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Korisnika, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika, potvrdu Porezne uprave ili bilo koji drugi jednakovrijedni dokument koji u navedenim državama izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo, koji ne smije biti stariji od razdoblja izraženog u danima ili mjesecima, određenog u zahtjevu na njegovo dostavljanje, računajući od



dana kada je Korisnik odnosno osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika primila predmetni poziv.

26.5. U slučajevima iz stavka 26.1. h) ovoga članka, "s njime povezana osoba" označava svaku fizičku osobu s ovlastima zastupanja, odlučivanja ili kontrole u odnosu na Korisnika. „Povezani subjekt“ označava posebno svaki subjekt koji ispunjava kriterije propisane u članku 22. Direktive Vijeća broj 2013/34/EU od 26. lipnja 2013. te nacionalnim propisima donesenima na temelju iste.

26.6. Korisnik koji je svojim postupanjem ili propuštanjem postupanja ozbiljno povrijedio ugovorne obveze, posebice na način opisan u stavku 26. 1., može biti isključen iz svih ugovora koji se financiraju iz proračuna EU i/ili Državnog proračuna tijekom najviše 5 godina od dana kada je takvo počinjenje utvrđeno u sudskom postupku/upravnom postupku. Ako ne postoji pravomoćna presuda ili konačna upravna odluka isključenje se odnosi na razdoblje od najviše 5 godina (ali ne manje od 3 godine) od datuma postupanja, ili u slučaju kontinuiranog ili opetovanog postupanja, od datuma prestanka postupanja koje je dovelo do isključenja.

26.7. U slučaju raskida Ugovora u skladu s ovim člankom, Korisnik nema pravo na daljnju isplatu bespovratnih sredstava te mora vratiti financijska sredstva koja je primio za vrijeme izvršenja Ugovora. Kada je Korisniku naložen povrat sredstava, po nekoj osnovi utvrđenoj Ugovorom, korisnik je obavezan vratiti i kamate. Ostvarenim kamatama smatra se ostvarena kamata po eventualnim oročenjima primljenih sredstava, te iznos kamate na depozite po viđenju ostvarene kod poslovne banke za sredstva primljena temeljem Ugovora od datuma primitka sredstava do datuma povrata sredstava.

26.8. Prije raskida Ugovora kao što je predviđeno u ovom članku ili umjesto raskida Ugovora, PT1 može obustaviti plaćanja Korisniku u skladu s odredbama Ugovora. PT-ovi i UT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastaje zbog mjere obustave plaćanja.

26.9. Ugovor se smatra raskinutim ako Korisnikovo postupanje odnosno propuštanje postupanja nije dalo povoda za izvršenje isplata na temelju Ugovora, bilo na temelju metode plaćanja ili metode nadoknade sredstava (ne odnosi se na plaćanje predujma).

Raskid Ugovora – izjava Korisnika i sporazumni raskid

Članak 27.

27.1. Korisnik ima pravo raskinuti Ugovor o čemu mora kroz komunikacijski modul sustava eFondovi obavijestiti PT1 i PT2 najmanje sedam dana unaprijed. Izjava o raskidu ugovora proizvodi učinak od dana kada ju je zaprimila posljednja strana kojoj je izjava upućena. U navedenom razdoblju Korisnik ne poduzima aktivnosti koje uzrokuju trošak.

27.2. Ugovorne strane mogu sporazumno, pisanim putem raskinuti Ugovor.

27.3. U slučaju raskida Ugovora, Korisnik je dužan u cijelosti vratiti financijska sredstva plaćena na temelju Ugovora. Kada je Korisniku naložen povrat sredstava, po nekoj osnovi utvrđenoj Ugovorom, korisnik je obavezan vratiti i kamate. Ostvarenim kamatama smatra se ostvarena kamata po eventualnim oročenjima primljenih sredstava, te iznos kamate na te iznos kamate na depozite po viđenju ostvarene kod poslovne banke za sredstva primljena temeljem Ugovora od datuma primitka sredstava do datuma povrata sredstava.



Nastup izvanrednih okolnosti

Članak 28.

28.1. Izvanredne okolnosti nastupaju nakon sklapanja Ugovora, nisu se mogle predvidjeti u vrijeme sklapanja Ugovora, nastale su prije isteka roka za ispunjenje obveze, a za jednu ugovornu stranu je ispunjenje obveze postalo pretjerano otežano ili bi joj nanijelo pretjerano veliki gubitak.

28.2. Ugovorna strana kod koje su nastupile okolnosti iz stavka 28.1 ovoga članka, obvezna je bez odgađanja, a najkasnije u roku pet dana od saznanja za navedene okolnosti, pisanim putem kroz komunikacijski modul sustava eFondovi o tome obavijestiti drugu ugovornu stranu/druge ugovorne strane. U obavijesti se navode pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te iznose dokazi iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. Ugovorna strana koja ne postupi skladu s navedenim, odgovorna je drugoj ugovornoj strani/stranama za štetu koju ova pretrpi zbog propuštanja davanja ovakve obavijesti. Svaka ugovorna strana nastavit će izvršavati svoje ugovorne obveze do mjere do koje je to razumno moguće.

28.3. PT2 utvrđuje može li se u navedenim okolnostima Ugovor nastaviti provoditi te će donijeti odluku o nastavku provedbe Ugovora. Odluku o raskidu Ugovora će donijeti u slučaju da nastale izvanredne okolnosti obzirom na svoj opseg i značaj uvelike otežavaju ili u potpunosti onemogućuju provedbu Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Primjenjivo pravo i jezik ugovora

Članak 29.

29.1. Na ovaj se Ugovor primjenjuje pravo Republike Hrvatske.

29.2. Jezik Ugovora je hrvatski jezik i sva komunikacija ugovornih strana se odvija na hrvatskom jeziku.

Rješavanje sporova

Članak 30.

30.1. Ugovorne strane će nastale sporove pokušati riješiti mirnim putem.

30.2. Postupak mirnog rješavanja spora dužna je pokrenuti svaka od ugovornih strana dostavljanjem pisanog zahtjeva za mirno rješenje spora. Zahtjev se dostavlja istovremeno svim ugovornim stranama.

30.3. Na zahtjev iz stavka 30.2. ovog članka se odgovara pisanim putem u roku 15 (petnaest) dana od dana njegova primitka. Ako zahtjev ne bude prihvaćen ili sporazum o mirnom rješenju spora nije postignut u roku 30 (trideset) dana od dana podnošenja zahtjeva za mirnim rješenjem spora, podnositelj zahtjeva može pokrenuti sudski spor.

Sufinanciranje projekata sredstvima Europske investicijske banke

Članak 31.

Ako je riječ o Korisniku bespovratnih sredstava koji je ujedno i Korisnik kredita/zajma Europske investicijske banke (u nastavku teksta: EIB), dodatne odredbe (pored odredbi Ugovora) mogu se utvrditi u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava i Ugovoru.

Korištenje platforme eFondovi

Članak 32.

32.1. Kanal komunikacije između strana Ugovora je MIS (*Managing Information System*), pa se u tom smislu između strana Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava sklapa Ugovor o korištenju Sustava eFondovi:

- a) Korisnik i PT 1 i PT 2/ UT su dužni koristiti sve funkcionalnosti Sustava eFondovi i svu dokumentaciju, očitovanja i sve podatke (u okviru u kojem Sustav eFondovi to u konkretnom trenutku dozvoljava svojim operativno-tehničkim mogućnostima) slati i primati putem Sustava eFondovi
- b) dostava, kako u pogledu slanja, tako i primanja smatra se izvršenom u skladu s odredbama Ugovora o korištenju Sustava eFondovi,

32.2. Ovlaštene osobe za zastupanje i povezane osobe Korisnika, koje su ovlaštene za slanje i primanje svih podataka, kao i opseg njihovih ovlasti, posljedice očitovanja (slanja i primanja očitovanja, podataka i dokumenata) učinjenih od neovlaštenih osoba, odredbe o odgovornosti za štetu u pogledu korištenja i zlouporabe Sustava eFondovi, posljedice nepoštivanja Ugovora o korištenju Sustava eFondovi, koji su od utjecaja na izvršenje Ugovora i svi aspekti vezani uz uporabu Sustava eFondovi regulirani su Ugovorom o korištenju Sustava eFondovi i Općim uvjetima korištenja tog Sustava.

32.3. U slučaju objektivne nemogućnosti obavljanja komunikacije putem platforme eFondovi, komunikacija među stranama se obavlja na način definiran u člancima 2., 3. i 4. ovih Općih uvjeta, odnosno na način određen u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, a što se utvrđuje Ugovorom.

Pojednostavljene mogućnosti financiranja

Članak 33.

Dodatne posebnosti vezane uz primjenu instituta pojednostavljenih mogućnosti financiranja, pored onih utvrđenih u Uredbi (EU) br. 1303/2013 i Pravilniku o prihvatljivosti izdataka, utvrđuju se u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava i/ili uvjetima Ugovora.

Izvjeshće nakon provedbe projekta – obrazac

1. Kod projekta	<i>Automatski podatak</i>																																													
2. Oznaka	<i>Automatski podatak</i>																																													
3. Naziv Korisnika	<i>Automatski podatak</i>																																													
4. Datum podnošenja	<i>Automatski podatak</i>																																													
Za svaki od pokazatelja prisutnih u Prilogu Opis i proračun projekta s rokom za postignuće nakon razdoblja provedbe:																																														
5. Broj i naziv indikatora	<i>Automatski podatak</i>																																													
6. Učestalost izvještavanja:	<i>Automatski podatak</i>																																													
7. Rok za postizanje unaprijed određenog pokazatelja:	<i>Automatski podatak</i>																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <tr> <th colspan="6">Planirane vrijednosti</th> <th rowspan="2">Ostvarena vrijednost</th> <th colspan="4">Doprinos u odnosu na</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Polazišna vrijednost</th> <th colspan="2">Ciljna vrijednost</th> <th colspan="2">Doprinos</th> <th colspan="2">Polazišnu vrijednost</th> <th colspan="2">Prethodni izvještaj</th> </tr> <tr> <td>M</td><td>Ž</td><td>M</td><td>Ž</td><td>M</td><td>Ž</td> <td>M</td><td>Ž</td> <td>M</td><td>Ž</td><td>M</td><td>Ž</td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> <td> </td><td> </td> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>		Planirane vrijednosti						Ostvarena vrijednost	Doprinos u odnosu na				Polazišna vrijednost		Ciljna vrijednost		Doprinos		Polazišnu vrijednost		Prethodni izvještaj		M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž												
Planirane vrijednosti						Ostvarena vrijednost	Doprinos u odnosu na																																							
Polazišna vrijednost		Ciljna vrijednost		Doprinos			Polazišnu vrijednost		Prethodni izvještaj																																					
M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž																																			
8. Obrazloženje postignuća pokazatelja																																														
9. Popratni dokumenti																																														
Prihodi Primjenjiv članak 61. stavci 1.- 6. Uredbe (EU) br. 1303/2013 te je potencijalni neto prihod projekta procijenjen unaprijed izračunom diskontiranog neto prihoda projekta ili potencijalni neto prihod projekta objektivno nije moguće utvrditi unaprijed																																														
10. Ukupni iznos prihoda ostvaren do datuma izvješća (HRK)	<i>stvarna vrijednost</i>																																													
11. Revidirani iznos procijenjenog neto prihoda obračunat diskontiranjem neto prihoda od projekta (HRK)	<i>u slučaju bilo postojanja kakvih većih izmjena uvjeta provedbe projekta koji rezultiraju izmjenom ključnih varijabli/parametara u početnim troškovima ulaganja i neto procjena prihoda koji bi imali utjecaja na procijenjeni financijski jaz, uz prikaz procjena financijskih sredstava u Prilogu</i>																																													
12. Osiguravanje revizijskog traga; poštivanje pravila trajnosti, pitanja vlasništva nad rezultatima projekta; promjene prirode aktivnosti projekta; promjena pravnog oblika korisnika; funkcionalnost projekta.	<i>Dati prikaz informacija:</i> - kako i tko je odgovoran za osiguravanje revizijskog traga u skladu s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava - jesu li nastale promjene u pogledu vlasništva nad rezultatima projekta (molimo dati iscrpno pojašnjenje) - je li izmijenjena priroda aktivnosti projekta (molimo dati iscrpno pojašnjenje) - je li došlo do promjene pravnog oblika korisnika (molimo dati iscrpno pojašnjenje) - jesu li rezultati projekta funkcionalni (u upotrebi) (molimo dati iscrpno pojašnjenje)																																													

13. Popratni dokumenti	+ Dodaj datoteku
------------------------	------------------

Izvešće nakon provedbe projekta - Kontrolna lista	
1. Korisnik osigurava da se projektna dokumentacija propisno čuva i arhivira u skladu sa zahtjevima iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	da/ne opis: kao se dokumentacija čuva, arhivira i tko je odgovoran
2. Korisnik osigurava da su svi popratni dokumenti vezani uz provedbu projekta dostupni u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	da/ne opis: kako i tko je odgovoran za navedeno.
3. Promjena vlasništva	da/ne Ako je odgovor "Da", molimo navedite infrastrukturu / proizvod, datum promjene vlasništva te je li navedeno prethodno odobrilo Posredničko tijelo razine 1 i Posredničkog tijelo razine 2, u skladu s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i Uredbom (EU) br. 1303/2013, posebice člankom 71.
4. Priroda aktivnosti projekta je promijenjena	da/ne Ako je odgovor "Da", molimo navedite promjenu u aktivnostima i provedbi uvjeta koji su uzrokovali tu promjenu, navedite kad se promjena dogodila, kako je to utjecalo na ciljeve projekta i je li navedeno prethodno odobrilo Posredničko tijelo razine 1 i Posredničko tijelo razine 2.
5. Korisnik je promijenio pravni oblik	da/ne Ako je odgovor "Da", molimo navedite novi pravni status, kad se promjena dogodila, i je li navedeno prethodno odobrilo Posredničko tijelo razine 1 i Posredničko tijelo razine 2.
6. Korisnik je izvršio procjenu/ponovnu procjenu prihoda i financijskog jaza	da/ne – korisnik je/nije bio u obvezi Ako je odgovor „da“ i/ili „korisnik je bio u obvezi“, provjeriti varijable/parametre koje je korisnik naveo u okviru procjene/ponovne procjene prihoda i financijskog jaza.
7. Ostvarenje pokazatelja	1. Odnosi li se izvješće na godinu u kojoj je pokazatelj najkasnije trebao biti ostvaren? da/ne 2. Je li ostvarena ciljna vrijednost? da/ne Ako je odgovor „ne“, primjenjuje li se financijska korekcija?
8. Funkcionalnost projekta	Je li projekt funkcionalan (u upotrebi), uzimajući u obzir sve prethodno opisane aspekte. Ako je odgovor „ne“, dati pojašnjenje.



PRAVILA O FINANCIJSKIM KOREKCIJAMA

Opće odredbe i definicije

Članak 1.

(1) Pravila o financijskim korekcijama (u daljnjem tekstu: Pravila), sastavni su dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ u financijskom razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: OPKK).

(2) Ovim se Pravilima utvrđuju uvjeti i način na temelju kojih se korisniku, nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio korisnik i/ili partner korisnika bespovratnih sredstava, određuju financijske korekcije i privremena mjera obustave isplate dodijeljenih sredstava.

(3) U postupku utvrđivanja i određivanja financijskih korekcija, primjenjuje se načelo jednakog postupanja prema svim korisnicima (i partnerima) bespovratnih sredstava te načelo razmjernosti koje osigurava da svaka mjera koju nadležno tijelo primjenjuje tijekom postupka utvrđivanja i određivanja financijske korekcije ili privremene mjere bude nužna i prikladna.

(4) Prijavitelj i partneri prijavitelja, odnosno korisnici i partneri korisnika te nadležna tijela postupaju u skladu s pravilima i načelima javne nabave, odnosno nabave koju provode neobveznici Zakona o javnoj nabavi, kao i pravilima i načelima Ugovora o funkcioniranju Europske unije (pročišćene verzije Ugovora o Europskoj uniji i Ugovora o funkcioniranju Europske unije, SL C 202, 7.6.2016.) koja uključuju slobodu kretanja roba, pravo poslovnog nastana, slobodu pružanja usluga, nediskriminaciju i jednako postupanje, transparentnost, proporcionalnost i uzajamno priznavanje.

(5) Ova Pravila pripremljena su u skladu s Odlukom Europske komisije C(2019) 3452 od 14.5.2019. o utvrđivanju smjernica za određivanje financijskih ispravaka koji se u slučaju nepoštivanja primjenjivih pravila o javnoj nabavi primjenjuju na izdatke koje u okviru podijeljenog upravljanja financira Unija.

(6) Prilikom provedbe postupka određivanja financijskih korekcija nadležno tijelo primjenjuje Odluku Europske komisije iz stavka 1. ovog članka i ova Pravila.

(7) Prihvaćanjem ovih Pravila korisnik pristaje da mu nadležno tijelo, u slučajevima i pod uvjetima te na način definiran ovim Pravilima, određuje financijske korekcije.

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovih Pravila imaju sljedeće značenje:

1. *Financijska korekcija*¹ je instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio prijavitelj i/ili partner prijavitelja², odnosno korisnik i/ili partner

¹ Rabi se i pojam „financijska ispravka“.

² Odnosi se na situacije kada je na temelju poziva na dodjelu bespovratnih sredstava omogućeno retroaktivno potraživanje troškova, a riječ je o uspješnom prijavitelju koji je postao korisnik.



korisnika bespovratnih sredstava, umanjuju bespovratna sredstva iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili nalaže povrat cijelog ili dijela financiranja isplaćenog korisniku.

2. *Nadležno tijelo* je Upravljačko tijelo i/ili Posredničko tijelo razine 2.

3. *Nepravilnost* je kršenje prava Europske unije ili nacionalnog prava u vezi s njegovom primjenom koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta uključenog u provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova (u daljnjem tekstu: ESI fondovi) koje šteti, ili bi moglo naštetiti proračunu Unije³, tako da optereti proračun Unije neopravdanim izdatkom.⁴

4. *Prijevara* je svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevara uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom.⁵

Prijevara jest nepravilnost. Podrazumijeva kumulativno ispunjenje sljedećih uvjeta:

- donesena je pravomoćna presuda, i
- utvrđena je poveznica između kaznenog djela i projekta.

Nadležno tijelo može sumnjati na prijevaru, što može biti osnova za poduzimanje određenih radnji.

(2) Ostali pojmovi u smislu ovog Pravila imaju značenja kako je opisano u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, br. 115/18) i Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Nadležnost

Članak 3.

(1) Odluku o financijskoj korekciji i/ili privremenoj mjeri donosi čelnik Posredničkog tijela razine 2 na temelju provedenog postupka utvrđivanja nepravilnosti.

(2) Odluku iz stavka 1. ovoga članka može donijeti i čelnik Upravljačkog tijela.

³ Označava Europsku uniju. U navedenom kontekstu u tekstu se rabe još i termini Europska unija i EU.

⁴ Članak 2. točka 36. Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (SL L 347/321 – u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1303/2013).

⁵ Konvencija o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995.)



Postupak određivanja financijske korekcije

Članak 4.

(1) Financijska korekcija određuje se u postupku utvrđivanja nepravilnosti, nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost.

(2) Postupak utvrđivanja nepravilnosti se može provoditi u razdoblju u kojem je korisnik obvezan osigurati trajnost projekta, u skladu s člankom 10. Općih uvjeta ugovora, odnosno u roku od 5 godina od zatvaranja Operativnog programa (primjenjuje se dulji rok).

(3) Korisnik ovim putem prihvaća te razumije da je nadležno tijelo iz članka 3. ovih Pravila ovlašteno:

- donijeti odluku o nepravilnosti i odluku o financijskoj korekciji s obrazloženjem povrede na temelju utvrđenog činjeničnog stanja
- donijeti odluku o nepravilnosti i odluku o financijskoj korekciji, ili izmijeniti i/ili dopuniti odluku o nepravilnosti i/ili odluku o financijskoj korekciji (smanjiti ili povećati iznos/stopu korekcije) u odnosu na nepravilnosti iz priloga 1, 2 i 3. ovih Pravila i to na osnovi nalaza tijela koja obavljaju naknadne kontrole iz stavka 9. ovog članka.

Navedeno se ne odnosi na mogućnosti pokretanja odgovarajućih sudskih postupaka, u kojem slučaju se primjenjuju relevantni nacionalni propisi.

(4) Nadležno tijelo zahtijeva od korisnika i/ili partnera i/ili tijela u sustavu upravljanja i kontrole ESI fondova da u određenom roku dostave relevantne informacije, dokumentaciju i očitovanja potrebna za odlučivanje o osnovanosti i visini financijske korekcije.

(5) Propust korisnika i/ili partnera dostaviti podatke iz stavka 4. ovoga članka, nadležno tijelo procjenjuje uzimajući u obzir sve okolnosti slučaja, a osobito podatke i dokumentaciju kojima raspolaže.

(6) Korisniku i/ili partneru se omogućava očitovanje u postupku određivanja financijske korekcije.

(7) Nadležno tijelo o utvrđenoj nepravilnosti i/ili postupanju ili propuštanju postupanja za koje smatra da ima elemente prekršaja ili kaznenog djela obavještava nadležno pravosudno tijelo. U navedenom slučaju se može odrediti privremena mjera, u skladu s ovim Pravilima.

(8) Pravomoćna osuđujuća presuda u kaznenom postupku na temelju koje je utvrđeno da je kazneno djelo povezano s projektom (uključujući i razloge navedene u članku 26. Općih uvjeta ugovora) je razlog za obvezni raskid ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i povrat cjelokupnog iznosa bespovratnih sredstava primljenog po osnovi navedenog ugovora.

(9) U postupku utvrđivanja nepravilnosti, u roku iz stavka 2. ovoga članka, mogu sudjelovati i Upravljačko tijelo, Tijelo za reviziju, Tijelo za ovjeravanje, kao i Europska komisija, Europski revizorski sud te Ured Europske komisije za suzbijanje prijevara (OLAF).



Odluka o financijskoj korekciji

Članak 5.

(1) Odluka o financijskoj korekciji je odluka čelnika Posredničkog tijela razine 2 ili (ako je primjenjivo) čelnika Upravljačkog tijela.

(2) Odluka o financijskoj korekciji je sastavni dio odluke o utvrđenoj nepravilnosti, a može se donijeti i kao zasebna odluka te sadrži:

- opis i oznaku nepravilnosti u odnosu na koju se financijska korekcija određuje
- naznaku visine financijske korekcije
- obrazloženje
- uputu o pravnom lijeku.

Vrste financijskih korekcija i način izvršenja

Članak 6.

(1) Vrste financijskih korekcija su sljedeće:

1. *Jednostavna financijska korekcija* označava financijsku korekciju koja je jednaka visini nastale financijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi ili ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (ovisno o tome što je primjenjivo), kada je tu posljedicu moguće količinski točno odrediti.

2. *Paušalna financijska korekcija* označava stopu korekcije koja se primjenjuje kada nije moguće količinski točno odrediti financijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi ili ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (ovisno o tome što je primjenjivo).

(2) Izvršenje financijske korekcije se obavlja izborom između dviju metode ili primjenom metode koja je s obzirom na okolnosti primjenjiva i moguća:

1. umanjeње iznosa prihvatljivih troškova, koji su opravdani odgovarajućim dokazima, potraživanih u sljedećim zahtjevima za nadoknadu sredstava, do potpune naplate financijske korekcije (*metoda prijeboja*)

2. nalog za uplatu iznosa koji odgovara iznosu financijske korekcije, jednokratnom uplatom, ili u obrocima, uz određivanje roka i utvrđivanje ostalih podataka potrebnih za izvršenje uplate (*metoda uplate*).

(3) U slučaju neefikasne naplate potraživanja po metodi koju je određena u smislu stavka 2. ovoga članka, može se izmijeniti metoda naplate financijske korekcije.

Visina financijske korekcije



Članak 7.

(1) Financijska korekcija se određuje kao jednostavna financijska korekcija.

(2) Ako određivanje jednostavne financijske korekcije nije moguće ili je povezano s nerazmjernim troškovima i poteškoćama, nadležno tijelo određuje financijsku korekciju u paušalnom iznosu.

(3) Nadležno tijelo određuje financijsku korekciju u paušalnom iznosu primjenom Priloga 1. „Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – obveznici Zakona o javnoj nabavi“, Priloga 2 „Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – nabava koju provode neobveznici Zakona o javnoj nabavi“ i Priloga 3 Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – Nepravilnosti izuzev nepravilnosti u postupcima (javnih) nabava, koji čine sastavni dio ovih Pravila (u daljnjem tekstu: Prilog 1, Prilog 2 i Prilog 3).

(4) Vrste nepravilnosti opisane u Prilogu 1, Prilogu 2 i Prilogu 3 su najčešće vrste nepravilnosti. Ostale nepravilnosti, koje nisu navedene u tim Prilozima utvrđuju se te se financijske korekcije određuju na temelju opisa nepravilnosti koji u velikom dijelu odgovara opisu nepravilnosti iz Priloga 1, Priloga 2 ili Priloga 3, primjenjujući načelo proporcionalnosti.

(5) Prilikom određivanja paušalne financijske korekcije u skladu sa stavkom 4. ovoga članka, stopa paušalne financijske korekcije se određuje tako da se primjeni stopa financijske korekcije iz Priloga 1, Priloga 2 ili Priloga 3, koja se primjenjuje u slučaju nepravilnosti čijem opisu u velikom dijelu odgovara utvrđena nepravilnost.

(6) Ako nadležno tijelo opravdano smatra da okolnosti slučaja to opravdavaju, može donijeti odluku o smanjenju financijske korekcije, u slučajevima (i na stopu) u kojima je to prema ovim Pravilima dozvoljeno. Navedene odluke moraju biti obrazložene.

(7) Ako se u odnosu na jedan postupak (javne) nabave, odnosno ugovor o dodjeli bespovratnih sredstva utvrde brojne nepravilnosti, stope financijskih korekcija nisu kumulativne, već se u svrhu određivanja visine (stope) financijske korekcije uzima najozbiljnija nepravilnost.

(8) Prilikom određivanja paušalne financijske korekcije osobito se uzima u obzir postupanje prijavitelja i/ili partnera prijavitelja, odnosno korisnika i/ili partnera u odnosu na sljedeće stavke:

- načelo transparentnosti, jednakog postupanja, nediskriminacije i razmjernosti, kako su opisani u pravilima javne nabave, odnosno u pravilima koje primjenjuju osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi,
- prekogranični interes ugovora o (javnoj) nabavi,
- ozbiljnost kršenja propisa u odnosu na stvarni i potencijalni financijski učinak na proračun iz kojeg se financira ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava
- financijske posljedice na proračun iz kojeg se financira ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava,

- 
- razina tržišnog natjecanja,
 - odvrćajući učinak na potencijalne ponuditelje u postupcima (javnih) nabava,
 - je li posljedica utvrđene nepravilnosti u postupcima (javne) nabave sklapanje pravnog posla s ponuditeljem, s kojim pravni posao inače ne bi bio sklopljen,
 - posljedice nepravilnosti tj. činjenica bi li ishod projekta bio isti da nepravilnosti nije bilo,
 - ostale okolnosti konkretnog slučaja, od utjecaja na cjelokupni postupak dodjele bespovratnih sredstava i postupak izvršavanja ugovornih obveza, koje nadležno utvrđuje i obrazlaže.

(9) Kao osnovica za izračun nepravilnosti uzima se iznos sredstava iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu, vezano uz radnju ili propust u odnosu na koju je nepravilnost utvrđena. Ako se nepravilnost odnosi na provedeni postupak (javne) nabave, iznos/stopa financijske korekcije izračunava se s obzirom na ugovoreni iznos (javne) nabave.

(10) Financijska korekcija se primjenjuje na iznos (odobrenih) prihvatljivih troškova projekta koji ne predstavljaju korisnikovo sufinanciranje te sufinanciranje iz drugih javnih izvora (nacionalno sufinanciranje). Kao osnova za izračun financijske korekcije uzima se iznos prihvatljivih troškova projekta/ugovora o nabavi/dijela ugovora o nabavi (ovisno što je primjenjivo), a koji se prijavljuju Komisiji.

Privremena mjera obustave isplate

Članak 8.

(1) Kada odredi financijsku korekciju, uz određivanje metode uplate, može se primijeniti privremenu mjeru obustave isplate daljnjih sredstava korisniku, do podmirenja iznosa.

(2) Nadležno tijelo može odrediti privremenu mjeru obustave daljnjih isplata korisniku u slučaju utvrđene nepravilnosti, ako postoje dokazi na temelju kojih daljnja plaćanja u okviru projekta ne bi bila opravdana i razumna u kontekstu obveze zaštite nacionalnih financijskih interesa i financijskih interesa Europske unije, a kada se radi o nepravilnosti uz sumnju na prijevaru bez obzira na to što još nije donesena odluka o pokretanju istrage u kaznenom predmetu na temelju odredaba Zakona o kaznenom postupku (ZKP) ili, u slučaju u kojem sukladno ZKP-u nije propisana obveza provođenja istrage, drugom radnjom nadležnog tijela kojom se započinje kazneni progon, odnosno u trenutku pravomoćnosti rješenja o provođenju istrage, potvrđivanjem optužnice ako istraga nije provedena, određivanjem rasprave na temelju privatne tužbe te donošenjem presude o izdavanju kaznenog naloga.

(3) Privremena mjera traje do pravomoćnog okončanja prekršajnog/kaznenog postupka ili do odluke nadležnog tijela da više nema uvjeta za njezinu primjenu.

(4) Nadležno tijelo će ukinuti privremenu mjeru po prestanku uvjeta za njezinu primjenu.

(5) Privremena mjera obustave isplate određuje se i u situacijama opisanima u Općim uvjetima Ugovora.

(6) PT-ovi i UT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastaje zbog privremene mjere obustave isplate.

Prilog 1.

Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – obveznici Zakona o javnoj nabavi⁶

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
1.	Sukob interesa koji utječe na ishod postupka javne nabave (u bilo kojoj od faza javne nabave*)	* Relevantna su pravila primjenjiva u konkretnom postupku javne nabave (odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi i primjenjivih odredaba europske regulative iz područja sukoba interesa u području javne nabave)	100% od ugovorenog iznosa
2.	Prijevara (u bilo kojoj od faza javne nabave)	Prijevara je utvrđena na temelju pravomoćne odluke nadležnog pravosudnog tijela.	100% od ugovorenog iznosa
Objava poziva na nadmetanje / sadržaj obavijesti o nadmetanju i dokumentacija o nabavi			
3.	Izostanak objave poziva na nadmetanje ili slučajevi koji ne opravdavaju izravnu dodjelu ili uporabu pregovaračkog postupka bez prethodne objave poziva na nadmetanje	<u>Za ugovore⁷ iznad propisanih EU pragova</u> Poziv na nadmetanje nije objavljen u skladu s primjenjivim pravilima (npr. objava u Službenom listu Europske unije kada se to zahtijeva u skladu s primjenjivim pravilima) Također, nepravilnost postoji i u situacijama kada je ugovor dodijeljen putem izravne dodjele ili pregovaračkog postupka bez prethodne objave poziva na nadmetanje), pri čemu nisu zadovoljeni kriteriji za primjenu tog postupka.	100% od ugovorenog iznosa
		Poziv na nadmetanje nije objavljen u Službenom listu EU, ali je zainteresirana strana (gospodarski subjekt) u drugoj državi članici imala pristup informacijama vezanima uz postupak javne nabave, te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora:	25% od ugovorenog iznosa

⁶ Gospodarski subjekti koje su obvezni primjenjivati Zakon o javnoj nabavi i podzakonske akte donesene na temelju tog zakona.

⁷ U smislu odredbi ovih Pravila, termin „ugovor“ odnosi se na postupak javne nabave.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		a) Poziv na nadmetanje je objavljen na nacionalnoj razini (sukladno nacionalnom zakonodavstvu), i/ili b) osnovna pravila za objavljivanje poziva na nadmetanje su bila poštivana i to na način: – da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o javnoj nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora; – odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, nacionalna glasila specijalizirana za objave u području javne nabave, lokalne novine, oglasne ploče) su primjerene s obzirom na važnost ugovora za unutarnje tržište EU, i – oglašeni su bitni podaci o ugovoru koji je predmet javne nabave, vrsti javne nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe naručitelja.⁸	
		<u>Za ugovore ispod EU pragova</u> Poziv na nadmetanje nije objavljen u skladu s pravilima o javnoj nabavi, ali temeljna načela o objavi poziva na nadmetanje su poštivana (npr. poziv na nadmetanje je objavljen na internetu ili oglasnoj ploči i takva objava pružala je dovoljno informacija zainteresiranim gospodarskim subjektima).	25% od ugovorenog iznosa
4.	Umjetna podjela ugovora o javnoj nabavi (nabava usluga, robe ili radova, umjetno je podijeljena, čime se izbjegava objava poziva na nadmetanje u skladu s primjenjivim pravilima (objava u Službenom listu EU ili EOJN; te se taj način konkurentniji postupak zamjenjuje s manje	<u>Za ugovore iznad pragova EU</u> Umjetna podjela javne nabave je rezultirala situacijom u kojoj poziv na nadmetanje nije objavljen u Službenom listu Europske unije. <u>Za ugovore iznad pragova EU</u> Poziv za dostavu ponuda nije objavljen na propisan način, ali je objavljen na način da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o javnoj nabavi, prije izbora ponuditelja, te je bio u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u nadmetanju: – poziv na nadmetanje je objavljen na nacionalnoj razini (sukladno nacionalnom zakonodavstvu) – poštivani su temeljni standardi kod objave poziva na nadmetanje (dostupnost, odgovarajućim sredstvima oglašavanja, sadržaj objave, kao što je gore opisano).	100% (agregirano)⁹ od ugovorenog iznosa 25% (agregirano) od ugovorenog iznosa

⁸ Commission Interpretative Communication on the Community law applicable to contract awards not or not fully subject to the provisions of the Public Procurement Directives, (2006/C 179/02).

⁹ Financijska korekcija se primjenjuje na ukupni iznos svih ugovora koji su umjetno podijeljeni.



Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	konkurentnim postupkom javne nabave	<u>Za ugovore ispod EU pragova</u> Kao i za ugovore iznad EU pragova.	100% (agregirano) od ugovorenog iznosa
		Poziv na nadmetanje nije objavljen u skladu s pravilima o javnoj nabavi, ali su temeljna načela o objavi poziva na nadmetanje poštivana (npr. objavljen je na internetu ili oglasnoj ploči i takva objava pružala je dovoljno informacija zainteresiranim gospodarskim subjektima).	25% (agregirano) od ugovorenog iznosa
		Vrijednost ugovora je ispod granice za koju se prema primjenjivim pravilima o javnoj nabavi zahtijeva objava poziva na nadmetanje, ali je javna nabava umjetno podijeljena u svrhu pribavljanja ponude od samo jednog ponuditelja.	100% (agregirano) od ugovorenog iznosa
5.	Izostanak opravdanja za nedijeljenje predmeta nabave na grupe	Naručitelj nije naznačio glavne razloge odluke slijedom koje predmet nabave nije podijeljen na grupe	5 % od ugovorenog iznosa
	Slučajevi koji ne opravdavaju korištenje natjecateljskog postupka uz pregovore ili	Ugovor je sklopljen korištenjem navedenih postupaka u situacijama koje nisu propisane primjenjivim pravilima o javnoj nabavi	25 % od ugovorenog iznosa
6.	natjecateljskog dijaloga ili pregovaračkog postupka s prethodnom objavom poziva za nadmetanje	Slučajevi u kojima je naručitelj osigurao potpunu transparentnost, uključujući i opravdanje za korištenje tih postupaka u dokumentaciji o nabavi, nije ograničio broj sposobnih natjecatelja za podnošenje inicijalne ponude, a jednak tretman svih ponuditelja je osiguran tijekom pregovora o nadmetanju.	10 % od ugovorenog iznosa
7.	Nesukladnost: - s rokovima za zaprimanje ponuda, - s rokovima za zaprimanje	Ako je smanjenje rokova propisanih pravilima o javnoj nabavi $\geq 85\%$ ili ukoliko je do isteka roka ostalo 5 ili manje dana	100% od ugovorenog iznosa
		Ako je smanjenje rokova propisanih pravilima o javnoj nabavi $\geq 50\%$, ali ne prelazi 85%	25% od ugovorenog iznosa



Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	zahtjeva za sudjelovanje (termin „rokovi“ se odnosi na otvorene postupke, ograničene postupke i natjecateljske postupke uz pregovore)	Ako je smanjenje rokova propisanih pravilima o javnoj nabavi $\geq 30\%$, ali ne prelazi 50% ili rokovi nisu produženi u slučaju značajne izmjene dokumentacije o nabavi	10% od ugovorenog iznosa
	ili -propuštanje produljenja rokova za dostavu ponuda u slučaju značajne izmjene dokumentacije o nabavi	Ako je smanjenje rokova propisanih pravilima o javnoj nabavi $< 30\%$	5% od ugovorenog iznosa
8.	Nedostatno vrijeme potencijalnim ponuditeljima/natjecateljima za dobivanje dokumentacije o nabavi	Rok koji potencijalni ponuditelji/natjecatelji imaju za dobivanje dokumentacije o nabavi je 5 dana ili manje (u skladu s relevantnim odredbama) ili u slučaju kada javni naručitelj nije omogućio, elektroničkim putem, neograničeni, neposredan i besplatan pristup natječajnoj dokumentaciji.	25% od ugovorenog iznosa
	ili ograničenja vezana uz pribavljanje dokumentacije o nabavi	Rok koji potencijalni ponuditelji/natjecatelji imaju za dobivanje dokumentacije za nadmetanje je $\leq 50\%$ rokova za dobivanje dokumentacije za nadmetanje (u skladu s relevantnim odredbama) čime se stvara neopravdana prepreka za otvaranje javne nabave tržišnom natjecanju	10% od ugovorenog iznosa
	Ako je elektronički pristup natječajnoj dokumentaciji bio moguć, ali su rokovi za pristup skraćeni, primjenjuju se stope finansijskih korekcija od 25%, 10% ili 5% u skladu s opisima nepravilnostima iz ove točke	Rok koji potencijalni ponuditelji/natjecatelji imaju za dobivanje dokumentacije za nadmetanje je skraćen $< 80\%$ roka za zaprimanje ponuda (u skladu s relevantnim odredbama)	5% od ugovorenog iznosa
9.	Izostanak objave produljenja rokova za zaprimanje ponuda/zahtjeva za sudjelovanje ili	Produljenje rokova ni na koji način nije javno objavljeno niti je bilo dostupno gospodarskim subjektima na neki drugi način (vidi nepravilnost pod br. 3) ili	10% od ugovorenog iznosa

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	izostanak produljenja rokova za zaprimanje ponuda, zahtjeva za sudjelovanje	Rok za zaprimanje ponuda nije produljen u slučaju kada je gospodarski subjekt, iz bilo kojeg razloga, od naručitelja zatražio dodatnu informaciju u propisanom roku, a naručitelj istu nije pružio najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda/zahtjeva za sudjelovanje. (u slučaju ubrzanog postupka najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda).	
		Inicijalni rokovi za zaprimanje ponuda odnosno zahtjeva za sudjelovanje su bili određeni sukladno primjenjivim pravilima, potom su naknadno produljeni, ali informacija o njihovom produljenju nije odgovarajuće objavljena u skladu s relevantnim pravilima; ipak informacija o produljenju rokova bila je objavljena na neki drugi način (kao što je opisano u točki 3.)	5 % od ugovorenog iznosa
10.	Neusklađenost s pravilima javne nabave koja se odnose na korištenje elektroničke i zbirne nabave (ne obuhvaća slučajeve nepravilnosti obuhvaćene drugim točkama ovih Pravila)	U slučaju kada je neusklađenost dovela do sklapanja ugovora s ponuditeljem koji ne bi bio odabran. Ukoliko se neusklađenost sastoji u tome da poziv na nadmetanje nije objavljen, stopa korekcije se određuje u skladu s točkom 3. ovih Pravila.	25% od ugovorenog iznosa
		Posebni postupci za elektroničku i zbirnu nabavu nisu poštivani kako je utvrđeno u relevantnim pravilima, a ta neusklađenost je mogla proizvesti odvrćajući učinak na potencijalne ponuditelje, npr. u slučaju kada okvirni sporazum premašuje period od 4 godine, bez valjanog opravdanja.	10% od ugovorenog iznosa
11.	Izostanak objave U pozivu na nadmetanje ili u dokumentaciji o nabavi kada se ona objavljuje istodobno s pozivom na nadmetanje: -nisu navedeni kriteriji za odabir ponude i njihovi ponderi, ili uvjeti za izvršenje ugovora ili tehničke specifikacije ili	U pozivu na nadmetanje ili u dokumentaciji o nabavi kada se ona objavljuje istodobno s pozivom na nadmetanje nisu navedeni kriteriji za odabir ponude i njihovi ponderi	25% od ugovorenog iznosa
		U pozivu na nadmetanje ili u dokumentaciji o nabavi kada se ona objavljuje istodobno s pozivom na nadmetanje nisu navedeni uvjeti za izvršenje ugovora ili tehničke specifikacije a) navedeni uvjeti za izvršenje ugovora ili tehničke specifikacije b) nisu dovoljno opisani uvjeti za odabir ponude te njihovo ponderiranje ili uvjeti za odabir gospodarskog subjekta, što je dovelo do neopravdanog ograničavanja	10% od ugovorenog iznosa

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	kada uvjeti za odabir ponude ili uvjeti za odabir gospodarskog subjekta te njihovo ponderiranje nisu dovoljno detaljno opisani ili su nejasni ili kada nisu objavljene dodatne informacije, objašnjenja	tržišnog natjecanja (kada je ovaj nedostatak mogao dovesti do odvrćanja potencijalnih ponuditelja ¹⁰) c) objašnjenja i dodatne informacije (/kriterije za odabir ponude) od strane javnog naručitelja nisu objavljene ili nisu dostupne svim ponuditeljima.	
12.	Nedovoljan ili neprecizan opis predmeta nabave ¹¹	Opis predmeta nabave u pozivu na nadmetanje /dokumentaciji o nabavi (tehničke specifikacije) je nedovoljan da bi potencijalni ponuditelji mogli bez dvojbi odrediti predmet nabave, a za posljedicu ima odvrćajući učinak i ograničenje tržišnog natjecanja. ¹²	10% od ugovorenog iznosa
13.	Upotreba kriterija za isključenje gospodarskog subjekta, kriterija za odabir ponude ili uvjeta za izvršenje ugovora ili tehničkih specifikacija na diskriminatoran način po nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj osnovi	Slučajevi u kojima su subjekti spriječeni dati ponudu zbog nezakonitih uvjeta sposobnosti i/ili kriterija za odabir ponude utvrđenih u pozivu na nadmetanje ili dokumentaciji za nadmetanje. Npr. kada se u trenutku podnošenja ponude zahtjeva: a) poslovni nastan ili predstavnik u državi ili regiji; b) iskustvo i/ili kvalifikacije ponuditelja u državi ili regiji; c) zahtjev da ponuditelj posjeduje opremu u državi ili regiji. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) koje ponuditelj mora ispuniti nisu povezani ili nisu razmjerni predmetu nabave pa se tako, na diskriminatoran način, ne osigurava jednaka mogućnost za sve ponuditelje ili se time stvaraju nepotrebne prepreke koje sprječavaju konkurentnost javne nabave. Navedeno uključuje, ali nije ograničeno na slučajeve:	25% slučajevi kada je navedeno moglo imati odvrćajući učinak na gospodarske subjekte 10 % Ako je unatoč odvrćajućem učinku ipak osigurana minimalna razina tržišnog natjecanja, npr. veći broj ponuda

¹⁰ Osim ako je naručitelj na zahtjev ponuditelja prije isteka roka za podnošenje ponude dovoljno detaljno pojasnio kriterije za odabir ponude i njihovo ponderiranje.

¹¹ Osim ako: (i) je dopušteno pregovaranje ili (ii) kada je predmet ugovora razjašnjen nakon objave poziva na nadmetanje, a takvo pojašnjenje je objavljeno u skladu s pravilima javne nabave.

¹² Npr. kroz pojašnjenja i izmjene dokumentacije o nabavi na temelju upita zainteresiranih gospodarskih subjekata tijekom roka za dostavu ponuda utvrđeno je da potencijalni ponuditelji nisu u mogućnosti utvrditi predmet ugovora/nabave. Međutim, broj pitanja potencijalnih ponuditelja nije pokazatelj postojanja nepravilnosti, pod uvjetom da je naručitelj na pitanja odgovorio na odgovarajući način, u skladu s pravilima javne nabave.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		- zahtjevi da ponuditelji dostave suglasnosti, važeća ovlaštenja (npr. dopuštenje Ministarstva kulture za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara; uvjerenje nadležnog ministarstva o položenom ispitu zaštite na radu u fazi izvođenja radova – koordinatora II ili rješenje / uvjerenje nadležnog ministarstva o priznavanju statusa za koordinatora II zaštite na radu; suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja te posjedovanje suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova, za sebe i/ili podugovaratelja, traženje dokaza članstva u komorama inženjera i arhitekata jer je traženjem takvih isprava, bez navođenja da ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja, ako u državi njegova sjedišta postoji obveza posjedovanja određenog ovlaštenja, onemogućeno sudjelovanje stranim ponuditeljima u postupku nabave.	
	Upotreba kriterija za isključenje gospodarskog subjekta, kriterija za odabir ponude ili uvjeta za izvršenje ugovora ili tehničkih specifikacija na način koji nije diskriminatoran kako je to navedeno u prethodnoj točki, ali ipak imaju	U slučaju kada uvjeti i kriteriji iako nisu diskriminirajući ipak imaju odvrćajući učinak na gospodarske subjekte te dovode do ograničavanja tržišnog natjecanja. Kriteriji koje ponuditelj mora ispuniti nisu povezani ili nisu razmjerni predmetu nabave pa se na taj način ne osigurava jednaka mogućnost za sve ponuditelje ili se time stvaraju nepotrebne prepreke koje sprječavaju konkurentnost javne nabave. Navedeno uključuje, ali nije ograničeno na slučajeve gdje:	25 % u slučaju kada minimalne razine sposobnosti nisu uopće povezane s predmetom nabave ili kada su uvjeti za isključenje, uvjeti za odabir ili kriteriji za odabir ili uvjeti za izvršenje ugovora koji su postavljeni doveli do situacije u kojoj je samo jedan gospodarski subjekt
14.	odvrćajući učinak na gospodarske subjekte	- kriteriji za odabir gospodarskog subjekta zahtijevaju financijsku sposobnost (npr. godišnji promet) od ponuditelja, a tražena financijska sposobnost nije razmjerna procijenjenoj vrijednosti ugovora - kriteriji za odabir gospodarskog subjekta zahtijevaju tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja, a koje nisu u skladu s predmetom nabave (npr. prethodno iskustvo u pružanju usluga stručnog nadzora građevinskih radova u okviru ugovora izvršenog u skladu s FIDIC (Federation Internationale des Ingénieurs-Conseils) općim uvjetima ugovaranja bez ostavljanja mogućnosti za nadmetanje ponuditeljima koji imaju slično iskustvo u provedbi jednakovrijednih ugovora - kriteriji za odabir gospodarskog subjekta zahtijevaju stručnost osoblja, a koje nisu u skladu s predmetom nabave i nisu razmjerni predmetu nabave (npr. iskustvo nadzornog inženjera kao inženjera FIDIC-a te iskustvo	mogao predati ponudu, a takav ishod ne može se opravdati tehničkim uvjetima određenog ugovora 10% u slučaju kada uvjeti i kriteriji iako ne diskriminiraju po osnovi zemlje, regije, lokacije ipak imaju odvrćajući učinak na gospodarske subjekte te dovode do ograničavanja tržišnog natjecanja. 5%

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		nadzornog inženjera u nadzoru ugovora FIDIC, bez ostavljanja mogućnosti za nadmetanje ponuditeljima koji imaju slično iskustvo u provedbi jednakovrijednih ugovora - nabave u kojima je zahtijevan uvjet stručne sposobnosti u odnosu na iskustvo u izvršavanju dužnosti inženjera gradilišta na određenim projektima duže od onoga propisanoga posebnim zakonom koji je bio na snazi u vrijeme provođenja postupka (javne) nabave bez dovodenja takvog uvjeta stručne sposobnosti u vezu s konkretnim predmetom nabave i detaljnog obrazloženja vezanog uz takav zahtjev za uvjetom stručne sposobnosti - više kriterija za dodjelu ugovora (npr. inovacije) nisu povezani s predmetom nabave - nerazmjerni kriteriji za odabir ponude s predmetom nabave u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude (npr. za kvalitetu, tehničke specifikacije, funkcionalne karakteristike, vrijeme isporuke i usluge nakon kupnje) - slučajevi kada su uvjeti sposobnosti korišteni kao kriteriji odabira ponuda - slučajevi kada se opravdano navode robne marke/ brand/ norme, ali bez upotrebe izraza "jednakovrijedno", osim ako se takvi zahtjevi odnose na popratni dio ugovora te je potencijalni utjecaj na proračun EU-a samo formalne prirode - dokumentacija o nabavi sadrži zahtjev da u trenutku predaje ponude, ponuditelj mora imati potpisan ugovor s trećim stranama o izvršenju pojedinih zadataka u okviru potencijalnog ugovora (potvrde/izjave bi trebale biti dovoljne); Nije dopušteno određivanje tehničkih standarda koji su prespecifični tako da se njima ne osigurava jednak pristup za ponuditelje ili stvaraju neopravdane prepreke otvaranju javne nabave za tržišno natjecanje čime se krše načela javne nabave (načela zaštite tržišnog natjecanja, jednakog postupanja i zabrane diskriminacije) U slučaju nabava roba i usluga u građevinarstvu koji po svojoj prirodi mogu biti specifični i zahtijevati stručno znanje prilikom propisivanja tehničkih specifikacija, navođenje robnih marki u troškovniku može biti samo iznimka koja mora imati opravdanje sukladno članku 81. stavak 10 ZJN i sukladno članku	Ako je unatoč odvrćajućem učinku ipak osigurana minimalna razina tržišnog natjecanja, npr. veći broj ponuda prihvatljivih ponuda



Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		210. stavak 2. i 3. ZJN 2016. U tom smislu takvo navođenje je dopušteno samo ukoliko se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati, odnosno ako je to opravdano predmetom nabave, uz obvezno navođenje izraza „ili jednakovrijedan“. Određivanje tehničkih specifikacija koji su specifični zbog čega se ne osigurava jednak pristup ponuditeljima ili imaju učinak stvaranja neopravdanih prepreka za tržišno natjecanje su npr.: - tehničke specifikacije sadrže naziv robne marke, bez naznaka „ili jednakovrijedno“ ili sl.; - tehničke specifikacije ne sadrže naziv robne marke, ali sadrže tehničke i funkcionalne zahtjeve koji su definirani na način da samo određena robna marka iste može ispuniti; - tehničke specifikacije sadrže naziv robne marke uz dodatak „ili jednakovrijedno“, međutim nije definirano koji minimalne kriterije jednakovrijedna ponuda mora zadovoljiti da bi bila prihvatljiva naručitelju; - tehničke specifikacije ne uključuju kriterij pristupačnosti osobama s invaliditetom (ako je primjenjivo u specifičnim postupcima javne nabave); navođenje normi i njihovo određivanje u dokumentaciji o nabavi bez oznake „ili jednakovrijedno“ odnosno nenavođenje da će se osim zahtijevanih normi, prihvatiti i druge jednakovrijedne	
		mjere osiguranja kvalitete (npr. ako naručitelj zahtijeva prilaganje potvrda neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete, uključujući pristupačnost za osobe s invaliditetom, obvezan je uputiti na sustave osiguranja kvalitete koji se temelje na odgovarajućim serijama europskih normi koje su potvrdila akreditirana tijela, a naručitelj mora priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama te mora prihvatiti dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete)	

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
15.	Neopravdano ograničavanje podugovaranja	U dokumentaciji o nabavi (tehničkim specifikacijama) nameću se ograničenja za korištenje podugovaranja za dio ugovora npr. u vidu određenog postotka tog ugovora, bez mogućnosti ocjene sposobnosti potencijalnih podugovaratelja i bez ikakvog opravdanja koje bi našlo uporište u bitnoj prirodi predmeta ugovora.	5% od ugovorenog iznosa
Odabir ponuditelja i ocjenjivanje ponuda			
16.	Nepoštivanje propisanih kriterija za odabir gospodarskog subjekta ili tehničkih specifikacija nakon otvaranja ponuda zbog koje dolazi do neispravnog odabira/isključenja ponuditelja ili prihvatanja/odbijanja ponude.	Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (ili tehničkih specifikacija) nakon otvaranja ponuda nisu ispravno primijenjeni/izmijenjeni su u fazi ocjenjivanja ponuda, zbog čega je: – odabran ponuditelj koji nije trebao biti odabran ili je trebao biti isključen da su objavljeni kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta bili primijenjeni, ili je odbijen ili isključen ponuditelj koji je trebao biti prihvaćen ¹³ da su se poštivali objavljeni kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.	25% od ugovorenog iznosa
17.	Ocjenjivanje ponuda upotrebom kriterija koji se razlikuju od onih objavljenih u obavijesti o nadmetanju ili dokumentaciji o nabavi ili upotrebom dodatnih kriterija koji nisu bili objavljeni	Tijekom ocjenjivanja došlo je do odstupanja od kriterija za odabir ili pondera objavljenih u obavijesti o nadmetanju ili dokumentaciji o nabavi ili su upotrijebljeni kriteriji koji nisu objavljeni.	10% od ugovorenog iznosa
		U slučaju upotrebe kriterija kako je to gore navedeno došlo je do diskriminacije po nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj osnovi. Radi se o teškoj ozbiljnoj nepravilnosti. NPR. Kriterij za odabir ponude (ili podkriterij ili vrijednost pojedinog kriterija) je izmijenjen ili dodan tijekom ocjene ponude što je dovelo do rezultata koji se razlikuju od onih koji bi nastali da se koristio prvotni	25% od ugovorenog iznosa

¹³ Osim ako naručitelj ne može jasno prikazati dokazati da odbijena ponuda ni u kojem slučaju ne bi bila prihvaćena i da stoga nepravilnost nije imala nikakav financijski učinak.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		kriterij za odabir ponude objavljen u obavijesti o nadmetanju /dokumentaciji o nabavi, npr.: – tijekom ocjenjivanja naručitelj primjenjuje podkriterije (za metodologiju procjene) koji se ne odnose na kriterije za odabir ponude navedene u pozivu na nadmetanje/ dokumentaciji o nabavi; tijekom ocjenjivanja naručitelj primjenjuje podkriterije koji se odnose na naknadna pojašnjenja kriterija za odabir ponude koja nisu bila uključena kao dio poziva na nadmetanje / dokumentaciji o nabavi.	
18.	Nedostatak transparentnosti i revizijskog traga za dodjelu ugovora	Odbijanje naručitelja da osigura pristup relevantnoj dokumentaciji teška ozbiljna je nepravilnost s obzirom na to da naručitelj na taj način ne osigurava dokaze da je javnu nabavu proveo sukladno propisanim procedurama i relevantnim pravilima	100% od ugovorenog iznosa
		Relevantna dokumentacija (koja je određena primjenjivim propisima) je nedostatna i to na način da ne opravdava dodjelu ugovora i rezultira nedostatkom transparentnosti NPR. Revizijski trag, posebno glede bodovanja svake ponude je nejasan / neopravdan / netransparentan ili ga nema, i / ili zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda ne postoji ili ne sadrži sve propisane elemente, npr.: – ovlaštena treća osoba ne može pratiti i razumjeti opravdanost odluka navedenih u odluci o odabiru, a odnosi se na prihvatanje / odbijanje / ponuda, bodovanje i dodjelu ugovora; – dijelovi dokumentacije o ocjenjivanju nedostaju, no-kvalificirana treća osoba je u stanju pratiti i razumjeti opravdanost odluka donesenih od strane stručnog povjerenstva za javnu nabavu vezanih za pregled i ocjenu ponuda. Relevantna dokumentacija (koja je određena primjenjivim propisima) Dokumentacija o nabavi je sastavljena na način da je nedostatna, nejasna i kontradiktorna te onemogućuje usporedivost ponuda.	25% od ugovorenog iznosa
19.	Pregovaranje tijekom postupka ocjenjivanja ponuda uključujući i izmjenu odabrane ponude	Javni naručitelj dopustio je ponuditelju izmjenu ponude tijekom postupka ocjenjivanja te je temeljem tako izmijenjene ponude došlo do prihvatanja te ponude ili u slučaju provedbe otvorenog ili ograničenog postupka javni naručitelj je pregovarao sa ponuditeljem/ponuditeljima tijekom ocjenjivanja ponuda što je dovelo do značajne modifikacije ugovora u odnosu na prvotne uvjete navedene u pozivu na nadmetanje ili dokumentaciji za nadmetanje ili u slučajevima dodjele koncesija javni naručitelj dopušta ponuditelju da izmjeni predmet nabave, uvjete za odabir i minimalne zahtjeva, tijekom pregovora, koje	25% od ugovorenog iznosa

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		izmjene su kasnije dovele do sklapanja ugovora sa tim ponuditeljem.	
20.	Nedozvoljen prethodni angažman ponuditelja u postupku nabave koji vodi prema narušavanju tržišnog natjecanja	Nedozvoljen prethodni angažman ponuditelja u postupku nabave koji vodi prema narušavanju tržišnog natjecanja ili dovodi do kršenja načela zabrane diskriminacije, jednakog postupanja i transparentnosti. Prethodno sudjelovanje natjecatelja ili ponuditelja Članak 199. ZJN2016 (1) Ako je natjecatelj, ponuditelj ili gospodarski subjekt koji je povezan s natjecateljem ili ponuditeljem na bilo koji način bio uključen u pripremu postupka nabave, javni naručitelj je obavezan poduzeti odgovarajuće mjere kako bi osigurao da sudjelovanje tog natjecatelja ili ponuditelja ne naruši tržišno natjecanje. (2) Mjere iz stavka 1. ovoga članka uključuju prosljeđivanje relevantnih informacija drugim natjecateljima i ponuditeljima koje su bile razmijenjene u okviru sudjelovanja natjecatelja ili ponuditelja u pripremi postupka nabave ili koje su proizašle iz takvog sudjelovanja te određivanje primjerenih rokova za dostavu ponuda. (3) Natjecatelj ili ponuditelj koji je prethodno sudjelovao u pripremi postupka može biti isključen iz postupka samo ako se na drugi način ne može osigurati obvezno poštovanje načela jednakog tretmana. (4) Prije isključenja javni naručitelj mora omogućiti natjecatelju ili ponuditelju da dokaže da njihovo sudjelovanje u pripremi postupka nabave ne može narušiti tržišno natjecanje. (5) Javni naručitelj obavezan je mjere poduzete sukladno odredbama ovoga članka dokumentirati u izvješću o postupku javne nabave.	25% od ugovorenog iznosa
21.	Pregovarački postupak s prethodnom objavom poziva na nadmetanje sa znatnom izmjenom uvjeta određenih u pozivu na nadmetanje ili	U pregovaračkom postupku s prethodnom objavom poziva na nadmetanje, početni uvjeti ugovora znatno su izmijenjeni, čime se opravdava objava novog nadmetanja	25% od ugovorenog iznosa

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	dokumentaciji za nadmetanje		
22.	Neopravdano odbijanje izuzetno niskih ponuda	Ponude se čine izuzetno niskima u odnosu na robu, radove ili usluge, ali naručitelj, prije nego je odbio te ponude, nije tražio objašnjenje u pisanom obliku o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnim ili u slučaju gdje je zatraženo takvo objašnjenje, ali naručitelj ne posjeduje dokaze da je izvršio ponovnu procjenu temeljem takvog objašnjenja.	25% od ugovorenog iznosa
23.	Karteli- nedopušteno dogovaranje sporazumi ponuditelja u postupku nabave	Osoba unutar sustava upravljanja i kontrole, javnog naručitelja ili ugovaratelja sudjelovala je u kartelu na način da je tim ponuditeljima osigurala sklapanje ugovora. U tom slučaju radi se o prijeviri/sukobu interesa na strani osobe unutar sustava kontrole, javnog naručitelja, ugovaratelja.	100% od ugovorenog iznosa
		U slučaju kada su u postupku javne nabave sudjelovali samo ponuditelji koji su stvorili kartel, tržišno natjecanje je otežano.	25% od ugovorenog iznosa
		Ponuditelji koji su stvorili kartel djelovali su bez pomoći osobe unutar sustava kontrole ili javnog naručitelja / ugovaratelja te je došlo do sklapanja ugovora sa tim ponuditeljima.	10% od ugovorenog iznosa
Izvršavanje ugovora			
24.	Izmjena elemenata ugovora određenih u pozivu na nadmetanje ili dokumentaciji o nabavi suprotno	Izmjena elemenata ugovora uključuje, ali nisu ograničeni na, cijenu, prirodu radova, rok završetka, uvjete plaćanja i korištene materijale. Uvijek je nužno napraviti analize za svaki pojedinačni slučaj što je bitan element, npr.: (1) Postoje izmjene ugovora (uključujući smanjenje ugovora) koje nisu u skladu s člankom 72 (1) Direktive; Međutim, izmjene elemenata ugovora neće se smatrati nepravilnošću koja je predmet financijske korekcije, kada se poštuju uvjeti iz članka 72. stavka 2.	25% ugovorene cijene i novih radova / roba / usluga (ako ih ima) koje proizlaze iz izmjene

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	relevantnim pravilima ¹⁴ Izmjena se smatra značajnom ako ¹⁵: (a) naručitelj izmjenom unosi uvjete, koji da su bili dio prvotnog postupka javne nabave, bi omogućili uključivanje drugih ponuditelja različitih od onih koji su prvotno odabrani, (b) dodjela ugovora ugovaratelju različitom od onog kojem je prvotno dodijeljen ugovor, (c) naručitelj značajno povećava opseg ugovora koji sadržava radove/usluge/robe koje nisu prvotno tražene. (d) izmjene mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ugovaratelja na način koji nije	<i>a) vrijednost izmjena je ispod sljedeće vrijednosti:</i> <i>(i) pragova utvrđenih u članku 4. Direktive 2014/24/EU</i> <i>(ii) 10% početne vrijednosti ugovora za robe i usluge i ispod 15% početne vrijednosti ugovora o radovima, i</i> <i>b) izmjena ne mijenja ukupnu prirodu ugovora ili okvirnog sporazuma</i> <i>(2) Postoji značajna izmjena elemenata ugovora (kao što su cijena, priroda radova, rok završetka, uvjeti plaćanja, materijali) ako izmjena čini izvršeni ugovor bitno drukčijim od onog inicijalno zaključenog.</i> <i>U svakom slučaju, izmjena će se smatrati značajnom ako je jedan ili više uvjeta ostvaren u skladu s člankom 72. st. 4. Direktive 2014/24/EU</i> – vrijednost ugovora (i prema tome opseg ugovora) je bitno izmijenjena, vrijednost izmjene veća je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno veća je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova te je izmjenom promijenjena cjelokupna priroda ugovora, odnosno izmjene nisu izvršene u skladu s Direktivama i ZJN2016 ; – izmijenjeni dijelovi/odredbe ugovora značajno mijenjaju odredbe iz poziva na nadmetanje/dokumentacije o nabavi, osobito izmijenjeni dio prvotnog postupka javne nabave omogućio bi sudjelovanje dodatnih ponuditelja; – financijske odredbe izmijenjene tako da povećavaju financijski rizik naručitelja, a povećavaju financijske koristi za ponuditelja npr. iznosi avansa/izvedbe unaprijed smanjene garancije, nedostavljanje bankovne garancije, pogodovanje uvjetima plaćanja (povećanje plaćanja unaprijed), produžavanje zadanih rokova	

¹⁴ Međutim, izmjene elemenata ugovora ne smatraju se nepravilnostima koje podliježu financijskoj korekciji kada se poštuju sljedeći uvjeti:

a) vrijednost izmjena je ispod sljedećih vrijednosti:

(i) pragovi utvrđeni u članku 4. Direktive 2014/24 / EU; i

(ii) 10% početne vrijednosti ugovora za uslugu i robe i ispod 15% početne vrijednosti ugovora o radovima, i

b) izmjena ne mijenja ukupnu prirodu, ugovor ili okvirni sporazum

¹⁵ Ograničeni stupanj fleksibilnosti se može primijeniti na izmjene ugovora nakon dodjele čak i ako takva mogućnost nije predviđena i ako relevantna detaljna pravila za implementaciju nisu predviđena u pozivu na dostavu ponuda i natječajnoj dokumentaciji na jasan i jednoznačan. Kada takva mogućnost nije predviđena u natječajnoj dokumentaciji, izmjene ugovora su dopuštene, ako nisu značajne.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	predviđen prvotnim ugovorom.	isporuke, ugovorne kazne za kašnjenje izbrisane iz ugovornih odredbi	
		Svako povećanje cijene veće od 30% vrijednosti izvornog ugovora.	25% od iznosa inicijalnog ugovora i 100% vrijednosti dodatnog iznosa ugovora proizašlog iz izmjene elemenata ugovora
25.	Ostale izmjene ugovora na način da se u manjem opsegu i s manjim značajem utjecalo na ekonomsku ravnotežu koje se mogu smatrati značajnim izmjenama	Npr.: - dostavljanje bankovne garancije sa zakašnjenjem (za kašnjenje u dostavi do 8 dana nije potrebno odrediti financijski ispravak, za kašnjenje od 9 do 20 radnih dana potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 5% iznosa ugovora; za kašnjenje veće od 20 radnih dana potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 10% iznosa ugovora). Napomena: analogno se primjenjuje i na sve dodatke predmetnog ugovora o nabavi, ukoliko je tako određeno dokumentacijom o nabavi te je stoga za odlučivanje o postojanju nepravilnosti prvenstveno potrebno utvrditi sadržaj dokumentacije o nabavi i odredbe ugovora o nabavi odnosno koje obveze za ponuditelja iz istih proizlaze. - ukoliko je izvršitelj umjesto bankarske garancije, bankovne mjenice, ovjerenog čeka, obveznice koje daju osiguravajuća kuća i/ili tvrtke za obveznice ili neopozivi akreditiv dostavio bjanko zadužnicu, a dostavljeno jamstvo je dostavljeno pravodobno, pokrivalo je rok važenja na koji je isto trebalo biti i izdano te na iznos koji je zahtijevan dokumentacijom o nabavi i ugovorom o nabavi, moguće je odrediti financijsku korekciju u visini 5% vrijednosti ugovora o nabavi - ukoliko je zahtijevana bankarska garancija izdana i dostavljena na vrijeme, ali nije u skladu s dokumentacijom o nabavi i/ili sklopljenim ugovorom o nabavi, potrebno je odrediti za takve slučajeve financijski ispravak, proporcionalno načinu i opsegu dostavljene garancije u odnosu na dostavu zahtijevanih garancija, a što se tiče visine traženog iznosa (ukoliko se radi o dostavljenoj bankarskoj garanciji s iznosom za do 20% manjim (uključujući i 20%) od prvotno traženoga iznosa garancije potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 5% iznosa ugovora, ukoliko je dostavljena bankarska garancija s iznosom za od 21% do 25% manjim (uključujući i 25%) od prvotno traženoga iznosa garancije potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 10% iznosa ugovora, ukoliko je dostavljena bankarska garancija s iznosom za više od 25% manjim od prvotno traženoga iznosa garancije potrebno je odrediti financijski	25 %, 10 % ili 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti. U slučaju nepravilnosti zbog nedostavljanja jamstva kod povećanja vrijednosti ugovora korekcija se određuje u odnosu na vrijednost dodatka ili dodataka ugovoru koji nisu bili pokriveni jamstvom, a ne na osnovu vrijednosti cijelog ugovora

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		ispravak u visini 25% iznosa ugovora). Napomena: analogno se primjenjuje i na sve dodatke predmetnog ugovora o nabavi, ukoliko je tako određeno dokumentacijom o nabavi te je stoga za odlučivanje o postojanju nepravilnosti prvenstveno potrebno utvrditi sadržaj dokumentacije o nabavi i odredbe ugovora o nabavi odnosno koje obveze za ponuditelja iz istih proizlaze. Kašnjenje u dostavi bjanko zadužnice ne predstavlja nepravilnost, samo ukoliko umjesto dostavljene bjanko zadužnice dokumentacijom za nadmetanje nije zahtijevana garancija banke, te ukoliko nije bilo plaćanja odabranom ponuditelju prije dostave jamstva zahtijevanoga u obliku bjanko zadužnice. U svakom slučaju, za odlučivanje o postojanju nepravilnosti u slučaju kašnjenja u dostavljanju bjanko zadužnice te zbog izostanka u dostavi bjanko zadužnice koja je otkrivena tijekom razdoblja izvršenja ugovora o javnoj nabavi, razmatra se je li postojala stvarna, odnosno potencijalna opasnost po proračun Europske unije / rizik u financijskom smislu. U odnosu na slučaj kada ponuditelj nije dostavio bjanko zadužnicu, a sukladno ugovoru su izvršene određene usluge ili je isporučena roba odnosno izvršeni su radovi koji su plaćeni, za odlučivanje o postojanju nepravilnosti, razmatra se je li time došlo ili je moglo doći do narušavanja tržišne ravnoteže u korist ponuditelja. Gore navedeno se primjenjuje i u slučaju kada se jamstvo sukladno DoN-u trebalo dostaviti u formi bjanko zadužnice, a ponuditelj je zakasnio sa dostavom, kao osnova za izricanje korekcije uzima se iznos isplaćenog predujma.	
26.	Troškovi koji nisu predviđeni u ugovoru o javnoj nabavi su plaćeni i nadoknađeni	Ugovorom nije predviđena ugradnja opreme, ali je ugradnja plaćena. Ugovorom o radovima nije predviđen dodatak kao što je namještaj, ali je isporučen i plaćen, ili u ugovoru o radovima nije specificirana cijena instalacije i namještaja, dodatni trošak je nastao za instalaciju i namještaj.	Primjenjuje se jednostavna financijska korekcija u visini nastale financijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi kada je tu posljedicu moguće količinski točno odrediti.
27.	Predmeti nekoliko ugovora su u cijelosti ili djelomično, identični, te rezultiraju dvostrukim financiranjem	Računi dobavljača se odnose na iste usluge, robu ili radove.	Primjenjuje se jednostavna financijska korekcija u visini nastale financijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi kada je tu posljedicu moguće količinski točno odrediti.



Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
28.	Propuštanje naručitelja ostvariti prava na naknadu štete zbog neizvršavanja ili kašnjenja u izvršavanju ugovora o javnoj nabavi ili poduzimanje drugih odgovarajućih mjera (npr. aktiviranjem ugovornih odredbi o penalima)		Primjenjuje se jednostavna financijska korekcija u visini nastale financijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi kada je tu posljedicu moguće količinski točno odrediti.
	Zamjena stručnjaka za vrijeme izvršavanja ugovora.	Stručnjaci koji su u trenutku dodjele ugovora bili angažirani od strane ugovaratelja na izvršavanju konkretnog predmeta ugovora, koje je imalo kvalifikacije, profesionalnost i vještine navedene u zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, zamijenjeno je stručnjacima kojima nedostaju kvalifikacije, profesionalnost i vještine, u skladu sa zahtjevima iz dokumentacije o nabavi te bi takva ponuda u postupku pregleda i ocjene ponuda bila odbijena ili	25% ugovorene cijene
29.		ukoliko su se kvalifikacije, profesionalnost i vještine stručnjaka bodovale u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, zamjenski stručnjaci bi dobili manje bodova od stručnjaka koje mijenjaju te bi i ponuda odabranog ponuditelja dobila manji broj bodova te ne bi bila odabrana kao najpovoljnija ponuda.	



Prilog 2

Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – nabave koje provode neobveznici Zakona o javnoj nabavi

*Financijske korekcije koje se primjenjuju na osobe koje nisu obvezne primjenjivati Zakon o javnoj nabavi se utvrđuju i primjenjuju u skladu s pravilima i načelima Ugovora o funkcioniranju Europske unije (pročišćene verzije Ugovora o Europskoj uniji i Ugovora o funkcioniranju Europske unije, SL C 202, 7.6.2016¹⁶.)

	Nepravilnost	Opis nepravilnosti	Visina korekcije
I.	Izostanak objave poziva na dostavu ponuda	Objava poziva na dostavu ponuda izvršena na web stranici www.strukturnifondovi.hr Izostala je objava na web stranici www.strukturnifondovi.hr kada je postojala obveza, ali je zainteresirana strana (gospodarski subjekt) imala pristup informacijama vezanima uz postupak nabave te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora. Osnovna pravila za objavljivanje su bila poštivana i to na način: - da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti	100% korekcije od *ugovorenog iznosa 25% od ugovorenog iznosa

¹⁶ Čl. 39. ZJN-a dužni su primjenjivati bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave.



		dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora; - odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, lokalne novine, oglasne ploče) su primjerene s obzirom na važnost ugovora za unutarnje tržište EU i oglašeni su bitni podatci o ugovoru koji je predmet nabave, vrsti nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe naručitelja.	
2.	Umjetna podjela ugovora o radovima/uslugama/nabavi robe s obzirom na procijenjenu vrijednost nabave	Projekt u vezi s radovima ili predložena nabava određene količine robe i/ili usluga dodatno je podijeljena tako da je vrijednost nabave umjetno podijeljena, s ciljem primjene manje konkurentnog postupka nabave s obzirom na navedene pragove za primjenu određenog postupka nabave. Izostala je objava na web stranici www.strukturnifondovi.hr kada je za to postojala obveza, ali je zainteresirana strana (gospodarski subjekt) imala pristup informacijama vezanima uz postupak nabave te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora. Osnovna pravila za objavljivanje su bila poštivana i to na način: - da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora; - odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, lokalne novine, oglasne ploče) su primjerene s obzirom na važnost ugovora za unutarnje tržište EU i oglašeni su bitni podatci o ugovoru koji je predmet nabave, vrsti nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe naručitelja.	100% korekcije (agregirano)¹⁷ 25% (agregirano) od ugovorenog iznosa

¹⁷ Financijska korekcija se primjenjuje na ukupni iznos svih ugovora koji su umjetno podijeljeni.



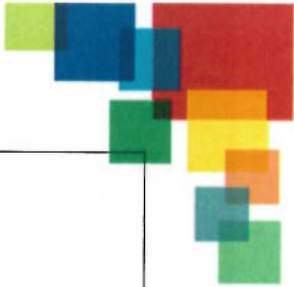
3.	Izostanak provođenja postupka javne nabave u slučajevima kada je to propisano čl. 39. Zakona o javnoj nabavi	Izostanak primjene Zakona o javnoj nabavi, sukladno članku 39. Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016) Poziv na nadmetanje nije objavljen u Službenom listu EU ili/i u EOJN, ali je zainteresirana strana (gospodarski subjekt) u drugoj državi članici imala pristup informacijama vezanima uz postupak javne nabave, te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora: a) Poziv na nadmetanje je objavljen na nacionalnoj razini (sukladno nacionalnom zakonodavstvu) ili -osnovna pravila za objavljivanje poziva na nadmetanje su bila poštivana i to na način: b) da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o javnoj nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora; - odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, lokalne novine, oglasne ploče) su primjerene s obzirom na važnost ugovora za unutarnje tržište EU i oglašeni su bitni podatci o ugovoru koji je predmet javne nabave, vrsti javne nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe	100 % korekcije 25% (agregirano) od ugovorenog iznosa
4.	Neopravdano korištenje posebnog postupka nabave iz razloga žurnosti ili zbog nemogućnosti prikupljanja više ponuda na tržištu jer je predmet nabave vezan isključivo uz određenog gospodarskog subjekta koji ga jedini može isporučiti.	NOJN nije dokazao potrebu za žurnim postupanjem.	25 % od ugovorenog iznosa
5.	Skraćivanje rokova za dostavu ponuda	Rokovi za zaprimanje ponuda (ili zaprimanje zahtjeva za sudjelovanje) bili su kraći od rokova navedenih u Pravilima za NOJN.	100 % ako je smanjenje rokova $\geq$ 85 % 25 % ako je smanjenje rokova $\geq$ 50 % ali ne prelazi 85 % 10 % ako je smanjenje rokova $\geq$ 30 % ali ne prelazi 50 %

			5 % ako je smanjenje rokova < 30%
6.	Izostanak objave produljenih rokova	Izostanak objave produljenih rokova za zaprimanje ponuda.	10 % Korekcija se može smanjiti na 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti.
7.	Slučajevi u kojima su potencijalni ponuditelji bili odvraceni od nadmetanja zbog diskriminirajućih kriterija u pozivu na dostavu ponuda.	Sukladno Pravilima NOJN radi se o povredi načela. Npr.: – kriteriji za odabir ¹⁸ ponuditelja propisani su na način da zahtijevaju potencijalne ponuditelje točno određene nacionalnosti, zemljopisnog podrijetla ili radno iskustvo koje je moguće ostvariti jedino u manjem broju država članica EU;	25% od ugovorenog iznosa Korekcija se može umanjiti na 10% ukoliko je osigurana barem minimalna razina tržišnog natjecanja
8.	Uvjeti i zahtjevi koje moraju ispunjavati potencijalni ponuditelji nisu povezani s predmetom ugovora i nisu razmjerni predmetu ugovora. Može se dokazati da minimalne razine sposobnosti za određeni ugovor nisu povezane s predmetom ugovora niti su razmjerne predmetu ugovora, pri čemu se ne osigurava jednak pristup ponuditeljima ili to ima učinak stvaranja neopravdanih prepreka otvaranju nabave za tržišno natjecanje.	Sukladno Pravilima za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.	25 % Korekcija se može smanjiti na 10 % ili 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti.
9.	Diskriminirajuće tehničke specifikacije	Određivanje tehničkih standarda koji su specifični i tako da se njima ne osigurava jednak pristup za ponuditelje ili imaju učinak stvaranja neopravdanih prepreka otvaranju nabave za tržišno natjecanje. Npr. – tehničke specifikacije sadrže	25 % Korekcija se može smanjiti na 10 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti.

¹⁸ Vezano za kriterije koji se propisuju posebno je istaknuto da isti ne smiju biti diskriminatorni, moraju biti povezani s predmetom nabave te moraju biti proporcionalni predmetu nabave, a u slučajevima kada su ti kriteriji toliko specifični da ih nije moguće opisati potrebno je koristiti izraz "jednakovrijedno" kako bi se osiguralo tržišno natjecanje.



	naziv robne marke, bez naznaka „ili jednakovrijedno“; – tehničke specifikacije ne sadrže naziv robne marke, ali sadrže tehničke i funkcionalne zahtjeve koji su definirani na način da samo određena robna marka iste može ispuniti; – tehničke specifikacije ne uključuju kriterij pristupačnosti osobama s invaliditetom (ako je primjenjivo u specifičnim postupcima nabave); – poziv na dostavu ponude sadrži zahtjev da u trenutku predaje ponude, ponuditelj mora imati potpisan ugovor s trećim stranama o izvršenju pojedinih zadataka u okviru potencijalnog ugovora (potvrde/izjave bi trebale biti dovoljne); – navođenje normi i njihovo određivanje u pozivu na dostavu ponude bez oznake „ili jednakovrijedno“ odnosno nenavođenje da će se osim zahtijevanih normi, prihvatiti i druge jednakovrijedne mjere osiguranja kvalitete, isključivo ukoliko je tako izričito propisano u Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (npr. ako naručitelj zahtijeva prilaganje potvrda neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete, uključujući pristupačnost za osobe s invaliditetom, obvezan je uputiti na sustave osiguranja kvalitete koji se temelje na odgovarajućim serijama europskih normi koje su potvrdila akreditirana tijela, a naručitelj mora priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama te mora prihvatiti dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete).	
--	---	--



10.	Nedostatna definicija predmeta nabave	Opis u pozivu na dostavu ponuda nedostatan je ili neprecizan u smislu da može onemogućiti potencijalnim ponuditeljima određivanje predmeta ugovora.	10 %
11.	Izmjena ponude tijekom pregleda i ocjene ponuda	NOJN omogućava ponuditelju izmjenu ponude tijekom ocjene ponuda, a što se ne smatra dopunom ponude na temelju točke pravila za NOJN. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.	25%
12.	Nejednaki tretman ponuditelja tijekom pregleda i ocjene ponuda koji je doveo do pogrešnog odabira ponuditelja	Prilikom pregled i ocjene ponuda nije zatražen dopuna ponuda od svih ponuditelja, na jednak način.	25%
13.	Ponuditelj nije odabran u skladu s kriterijima odabira utvrđenim u pozivu na dostavu ponude	Kriterij odabira ili ponderi navedeni u pozivu na dostavu ponude a) nisu uzeti u obzir prilikom ocjene ponude ili b) dodatni kriterij odabira nije javno objavljen a isti je uzet u obzir prilikom ocjenjivanja ponude	10% od ugovorenog iznosa
		Ukoliko se u slučaju pod a) ili b) radi o diskriminirajućem učinku po nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj osnovi, riječ je o ozbiljnijem slučaju nepravilnosti	25% od ugovorenog iznosa
14.	Ponuda odabranog ponuditelja nije u skladu s tehničkim specifikacijama iz poziva na dostavu ponuda. ¹⁹	Odabrana ponuda značajno odudara od tehničkih specifikacija, što bi moglo dovesti do različitih rezultata vrednovanja. ²⁰	25% od ugovorenog iznosa

¹⁹ Vezano za specifične kriterije koji se propisuju posebno je istaknuto da isti ne smiju biti diskriminatorni, moraju biti povezani sa predmetom nabave te moraju biti proporcionalni predmetu nabave, a u slučajevima kada su ti kriteriji toliko specifični da ih nije moguće opisati potrebno je koristiti izraz "jednakovrijedno" kako bi se osiguralo tržišno natjecanje.

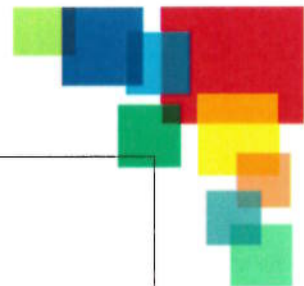
²⁰ Osim ako naručitelj ne može jasno prikazati da odbijena ponuda ni u kojem slučaju ne bi bila prihvaćena i da stoga nepravilnost nije imala nikakav financijski učinak.

15.	Izmjene uvjeta poziva na dostavu ponuda tijekom i nakon okončanja postupka	Tijekom ugovaranja, izvorni uvjeti postupka su izmijenjeni u korist ponuditelja, osiguravajući dodatnu financijsku korist ponuditelju u tijeku provedbe ugovora (uključuje slučajeve u kojima nije moguće izračunati financijski utjecaj), primjerice: - jamstva nisu zatražena, iako su navedena u pozivu na dostavu ponuda, - jamstva nisu dostavljena, - povoljniji uvjeti plaćanja (uključujući povećanje zajmova), - smanjeni opseg usluga, roba, radova, - produženi rokovi isporuke, - ugovorne kazne za odgođeno, izvršenje izbrisane iz odredbi ugovora	25% od ugovorenog iznosa
16.	Izmjene ugovora o nabavi tijekom njegovog trajanja.	Bitni elementi sklapanja ugovora uključuju, ali nisu ograničeni na, cijenu, prirodu radova, rok završetka, uvjete plaćanja i korištene materijale. Uvijek je nužno napraviti analize za svaki pojedinačni slučaj što je bitan element, npr.: - vrijednost ugovora (i prema tome opseg ugovora) je bitno izmijenjena, te je izmjenom promijenjena cjelokupna priroda ugovora; - izmijenjeni dijelovi/odredbe ugovora značajno mijenjaju odredbe iz poziva na dostavu ponuda, osobito izmijenjeni dio prvotnog postupka nabave omogućio bi sudjelovanje dodatnih ponuditelja; - financijske odredbe izmijenjene tako da povećavaju financijski rizik naručitelja, a povećavaju financijske koristi za ponuditelja npr. iznosi avansa/izvedbe unaprijed smanjene garancije, nedostavljanje ugovorenog sredstva osiguranja, nedostavljanje bankovne garancije, pogodovanje uvjetima plaćanja (povećanje plaćanja unaprijed), produžavanje zadanih rokova isporuke, - ugovorne kazne za kašnjenje izbrisane iz ugovornih odredbi,	25% ugovorene cijene i novih radova / roba / usluga (ako ih ima) koje proizlaze iz izmjene

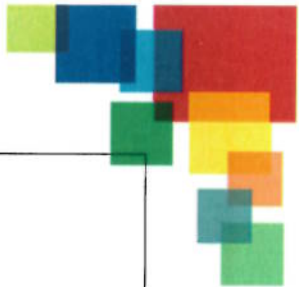


	Izmjena se smatra značajnom ako ²¹: a) naručitelj izmjenom unosi uvjete, koji da su bili dio prvotnog postupka nabave, bi omogućili uključivanje drugih ponuditelja različitih od onih koji su prvotno odabrani, b) bi dovele do dodjele ugovora ugovaratelju različitom od onog kojem je prvotno dodijeljen ugovor, c) naručitelj značajno povećava opseg ugovora koji sadržava radove/usluge/ robe koje nisu prvotno tražene. Izmjene mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom.	Svako povećanje cijene veće od 50% vrijednosti izvornog ugovora.	25% od iznosa ugovora plus 100% vrijednost dodatnog iznosa ugovora proizašlog iz izmjene elemenata ugovora
17.	Ostale izmjene ugovora na način da se u manjem opsegu i s manjim značajem utjecalo na ekonomsku ravnotežu	Npr.: - dostavljanje bankovne garancije sa zakašnjenjem (za kašnjenje u dostavi do 8 dana nije potrebno odrediti financijski ispravak, za kašnjenje od 9 do 20 radnih dana potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 5% iznosa ugovora; za kašnjenje veće od 20 radnih dana potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 10% iznosa ugovora). Napomena: analogno se primjenjuje i na sve dodatke predmetnog ugovora o nabavi, ukoliko je tako određeno dokumentacijom o nabavi te je stoga za odlučivanje o postojanju	25 %, 10 % ili 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti U slučaju nepravilnosti zbog nedostavljanja jamstva kod povećanja vrijednosti ugovora korekcija se određuje u odnosu na vrijednost dodatka ili dodataka ugovoru koji nisu bili pokriveni jamstvom, a ne na osnovu vrijednosti cijelog ugovora
		nepravilnosti prvenstveno potrebno utvrditi sadržaj dokumentacije o nabavi i odredbe ugovora o nabavi odnosno koje obveze za ponuditelja iz istih proizlaze - ukoliko je izvršitelj umjesto bankarske garancije, bankovne mjenice, ovjerenog čeka, obveznice koje daju osiguravajuća kuća i/ili tvrtke za obveznice ili neopozivi akreditiv dostavio bjanko zadužnicu, a dostavljeno jamstvo je dostavljeno pravodobno, pokrivalo je rok važenja na koji je isto trebalo biti i izdano te na iznos koji je zahtijevan u pozivu na	

²¹ Ograničeni stupanj fleksibilnosti se može primijeniti na izmjene ugovora nakon dodjele čak i ako takva mogućnost nije predviđena i ako relevantna detaljna pravila za implementaciju nisu predviđena u pozivu na dostavu ponuda na jasan i jednoznačan. Kada takva mogućnost nije predviđena u pozivu, izmjene ugovora su dopuštene, ako nisu značajne.



	dostavu ponude i ugovorom o nabavi, moguće je odrediti financijsku korekciju u visini 5% vrijednosti ugovora o nabavi. - ukoliko je zahtijevana bankarska garancija izdana i dostavljena na vrijeme, ali nije u skladu s dokumentacijom o nabavi i/ili sklopljenim ugovorom o nabavi, potrebno je odrediti za takve slučajeve financijski ispravak, proporcionalno načinu i opsegu dostavljene garancije u odnosu na dostavu zahtijevanih garancija, a što se tiče visine traženog iznosa (ukoliko se radi o dostavljenoj bankarskoj garanciji s iznosom za do 20% manjim (uključujući i 20%) od prvotno traženoga iznosa garancije potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 5% iznosa ugovora, ukoliko je dostavljena bankarska garancija s iznosom za od 21% do 25% manjim (uključujući i 25%) od prvotno traženoga iznosa garancije potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 10% iznosa ugovora, ukoliko je dostavljena bankarska garancija s iznosom za više od 25% manjim od prvotno traženoga iznosa garancije potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 25% iznosa ugovora). Napomena: analogno se primjenjuje i na sve dodatke predmetnog ugovora o nabavi, ukoliko je tako određeno dokumentacijom o nabavi te je stoga za odlučivanje o postojanju nepravilnosti prvenstveno potrebno utvrditi sadržaj dokumentacije o nabavi i odredbe ugovora o nabavi odnosno koje obveze za ponuditelja iz istih proizlaze Kašnjenje u dostavi bjanko zadužnice ne predstavlja nepravilnost, samo ako umjesto dostavljene bjanko zadužnice pozivom na dostavu ponude nije zahtijevana garancija banke, te ukoliko nije bilo plaćanja odabranom ponuditelju prije dostave jamstva zahtijevanoga u obliku bjanko zadužnice. U svakom slučaju, za odlučivanje o postojanju nepravilnosti u slučaju kašnjenja u dostavljanju bjanko zadužnice te zbog izostanka u dostavi bjanko zadužnice koja je otkrivena tijekom razdoblja izvršenja ugovora o	
--	---	--



		nabavi, razmatra se je li postojala stvarna, odnosno potencijalna opasnost po proračun Europske unije / rizik u financijskom smislu. U odnosu na slučaj kada ponuditelj nije dostavio bjanko zadužnicu, a sukladno ugovoru su izvršene određene usluge ili je isporučena roba odnosno izvršeni su radovi koji su plaćeni, za odlučivanje o postojanju nepravilnosti, razmatra se je li time došlo ili je moglo doći do narušavanja tržišne ravnoteže u korist ponuditelja.	
18.	Prijevara	Prijevara je utvrđena na temelju pravomoćne odluke nadležnog pravosudnog tijela.	100% korekcija (nema umanjenja)
19.	Sukob interesa sa utjecajem na ishod postupka nabave	Procjenjuje se u skladu s odredbama Pravila za NOJN	100 % korekcija troška na koji se odnosi

Prilog 3

Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija –

nepravilnosti izuzev nepravilnosti u postupcima (javnih) nabava²²

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
1.	Prijevara koja se ne odnosi na javnu nabavu	Prijevara je utvrđena na temelju pravomoćne/konačne odluke nadležnog pravosudnog tijela kojom je utvrđeno da je kazneno djelo povezano s projektnom.	100% korekcija
2.	Sukob interesa koji se ne odnosi na javnu nabavu	Procjenjuje se u skladu s odredbama Uredbe (EU) br. 2018/1046	100 % korekcija troška na koji se odnosi Mogućnost smanjenja na 25% nakon procjene

²² Primjenjuje se na obveznike i neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
			značaja i utjecaja nepravilnosti
3.	Planirani cilj projekta nije ostvaren	Primjer: 1. Opći cilj projekta definiran u projektnom prijedlogu predviđa je pokretanje projekta osiguravanja uspostave interaktivnog informacijskog sustava, dostupnog javnim ustanovama, bolnicama, ostalim tvrtkama/organizacijama koje pružaju medicinske usluge, liječnicima i pacijentima, i omogućavanje elektroničkog procesa razmjene podataka, bolničko i izvanbolničko liječenje, elektroničko naručivanje, elektronički recepte i potvrde o bolovanju itd. (e-zdravlje). Iako su sva softverska rješenja isporučena, sustav nije testiran kao operativan.	100% korekcija prihvatljivih troškova ugovora
4.	Planirani cilj projekta je djelomično ostvaren, a projekt je funkcionalan	Primjer: Opći cilj projekta definiran u projektnom prijedlogu predviđa adaptaciju dvorca kao kulturne baštine i izgradnju pomoćne gostinjske kuće za turiste. No, dvorac je adaptiran i u funkciji kao turistički sadržaj dok gostinjske kuće nisu sagrađene.	Paušalna financijska korekcija
5.	Cilj projekta je ostvaren, dok indikator (pokazatelj) nisu u cijelosti ostvareni	Utjecaj neostvarivanja indikatora utvrđuje nadležno tijelo. Financijska korekcija određuje se razmjerno neostvarenju pokazatelja.	Paušalna financijska korekcija
6.	Projektni prijedlog/ugovor s korisnikom predviđa ostvarenje indikatora (pokazatelja) nakon završne isplate korisniku - indikator nisu ostvareni	Financijska korekcija se može odrediti bez obzira što je projekt završen te se određuje razmjerno neostvarenju pokazatelja. Financijska korekcija se ne odnosi na pokazatelje rezultata.	Prilikom razmatranja potrebe za utvrđivanje financijske korekcije ili iznosa financijske korekcije, uzimaju se u obzir sve relevantne okolnosti kao što su primjerice: nastup više sile, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti, pojašnjenja i obrazloženja korisnika, postupanje korisnika prilikom provedbe projekta, stupanj pažnje (lista nije zatvorena). Ako je pitanje neostvarenja pokazatelja definirano u konkretnom pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, primjenjuje se ono što je u pozivu utvrđeno.
Napomena: Financijske korekcije vezane uz (ne)ostvarivanje ciljeva se neće primijeniti ako se ciljevi nisu ostvarili zbog utjecaja socio-ekonomskih čimbenika ili vanjskih utjecaja (čimbenika okoline), ili iz razloga više sile, koji su utjecali na provedbu projekta. Nadležno tijelo procjenjuje svaki konkretni slučaj te utvrđuje ostvarenje navedenih			

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
čimbenika, kao i mogućnost ostvarenja zadanih ciljeva. Paušalna korekcija, definirana u stupcu 4 – nepravilnosti redni broj 4., 5. i 6. može biti smanjena za 50% ovisno o utjecaju navedenih čimbenika na određeni projekt			
7.	Ne primjenjuju se zahtjevi trajnosti - projekt koji uključuje ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje je doživjela značajne modifikacije, kao što su: (a) prestanak ili premještanje proizvodne aktivnosti izvan programskog područja, (b) promjena vlasništva nad predmetnom infrastrukturom čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu da je neopravdana prednost (c) značajne promjene koje utječu na njezinu prirodu, ciljeve ili provedbene uvjete zbog kojih bi se	Primjeri: Promjena vlasništva – proizvođač vozila je dobio potporu iz fondova za kupnju postrojenja i opreme za proizvodnju električnih automobila. Projektni prijedlog/ugovor predviđa udvostručenje prihoda kompanije. Iako se tijekom razdoblja nakon dovršetka provedbe projekta prihod udvostručio, proizvođač automobila se zbog financijskih poteškoća zadužio kod banke, založivši kupljeno postrojenje i opremu. Kredit rabi za pokrivanje operativnih troškova. Iako je cilj projekta ostvaren, prihod je udvostručen – uvjeti potpore su izmijenjeni.	100% povrat
		Financijska korekcija se ne primjenjuje u slučajevima prijenosa prava vlasništva nad postrojenjem i opremom, ako se prijenos obavlja s države na jedinicu lokalne/regionalne samouprave, bez drugih izmjena projekta	
		Uslijed prestanka poslovanja, odnosno likvidacije iz razloga koji nisu posljedica socio-ekonomskih, ili vanjski faktora ili više sile.	
		Financijske korekcije se ne primjenjuju u slučaju pokretanja stečajnog postupka.	
	dovedi u pitanje njezini prvotni ciljevi	Prodaja infrastrukturnih dijelova –poduzeće je iskoristilo 1 milijun kuna iz fondova za nabavu proizvodne opreme. U skladu s projektnim prijedlogom, predviđeno je udvostručenje prihoda tvrtke tri godine nakon provedbe projekta. Naknadnom provjerom nadležnog tijela utvrđeno je da je dvije godine nakon završetka projekta poduzeće prodalo dio kupljene opreme koja je izvorno nabavljena za 300.000,00 kuna (od čega je 200.000,00 kuna bila potpora iz fondova - 67% potpora). Poduzeće je prodalo dio opreme za cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti od 200.000,00 kuna. U zamjenu poduzeće je kupilo novi dio opreme za 150.000,00 kuna koja služi za istu namjenu i osigurava planirano povećanje prihoda. Na taj način nema bitnijih izmjena projekta, ciljevi su postignuti, ali je poduzeće pribavilo korist od 50.000,00 kuna.	Jednostavna korekcija - odbijanje neprihvatljivog troška
8.	Ne primjenjuju se zahtjevi informiranja i vidljivosti	Nepravilnosti povezane s povredom pravila vezanih uz mjere informiranja i komunikacije: 1. Nepostojanje propisanog osnovnog elemenata vidljivosti (Amblem (zastavica) Unije i tekst „Europska unija“) kod promidžbenih materijala ili pripreme i provedbe komunikacijskih aktivnosti - 100% troška izrade materijala ili pripreme i provedbe aktivnosti	Kako je navedeno u koloni 3.



Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		2. Djelomično korištenje dodatnih elemenata vidljivosti (pored postojećeg obveznog Ambrema (zastavice) Unije i teksta „Europska unija“) – 25% troška izrade materijala ili pripreme i provedbe komunikacijskih aktivnosti 3. Neprovođenje i nekorisćenje komunikacijskih alata te neprovođenje komunikacijskih aktivnosti na koje se korisnik obvezao ili je dužan provoditi (u slučaju postojanja internetske stranice korisnika ili privremene informacijske ploče ili trajne ploče/panoa) – do 100% troška promidžbenog proračuna projekta. Nedostaje zastava EU i/ili upućivanje na specifični fond i/ili neki drugi obvezni zahtjev (2% proračuna za promidžbu projekta) 4. Naplatno oglašavanje u medijima: – ako je plaćeno oglašavanje u medijima, financijska korekcija od 25% promidžbenog budžeta projekta primjenjuje se ako nije istaknuta EU zastava/ oznaka specifičnog fonda; financijska korekcija se može umanjiti ako se nisu poštivali obvezni uvjeti informiranja i vidljivosti, ali postoji mogućnost prepoznavanja poveznice sa EU fondovima – u slučaju besplatnog oglašavanja u medijima, financijska korekcija se ne primjenjuje. Manji promidžbeni materijali kao npr. olovke, penkala i dr. ne maju osnovne elemente vidljivosti (amblem (zastavica) Unije i tekst Europska unija); dok se na npr. šalice i kišobrane stavljaju oznake vidljivosti (primjenjuje se 2%-tna korekcija promidžbenog proračuna projekta ili pojedinačna korekcija u slučaju ako iznos neprihvatljivog troška može biti utvrđen).	
9.	Dvostruko financiranje	Projekt ili dio projekta je “dvostruko financiran” tj. financirao je i iz drugih izvora. Iznos koji je dvostruko financiran se isključuje iz prihvatljivih izdataka	Pojedinačno izračunata korekcija
10.	Pravila o pojednostavljenim mogućnostima financiranja su nepravilno primijenjena	1. Paušalni iznos financiranja za indirektne troškove i troškove osoblja U slučaju da se nepravilnost odnosi na izravni trošak, povezani neizravni troškovi biti će proporcionalno smanjeni. Npr. utvrđena je nepravilnost u izravnim troškovima koja iznosi 10.000 kuna, dok su ukupni izravni troškovi projekta 500.000 kuna. Stopa za izračun neizravnih troškova je 10%, te je ukupan iznos neizravnih troškova 50.000 kuna. Financijska	Formula: proporcionalna korekcija (razlika koja nastaje nakon ponovnog izračuna)



Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		korekcija za neizravne troškove iznosi 10% od 10.000 kuna = 1.000 kuna, dok je ukupan iznos financijske korekcije $1.000 + 10.000 = 11.000$ kuna Također, može se dogoditi da je korištena neadekvatna metodologija za izračun indirektnih troškova ili troškova osoblja. U tom slučaju, financijska korekcija predstavlja razliku između iznosa koji je naplaćen i iznosa koji će se naplatiti, ako se primjenjuje ispravna metodologija obračuna.	
		2. Paušalni iznosi U slučaju utvrđene nepravilnost u odnosu na obračun i primjenu paušalnog iznosa, financijska korekcija računa se na sljedeći način: Primjer 1. Paušalni iznos se računa tako da se zbraja najam prostora i opreme, troškovi ispisa i materijala što iznosi 100.000 kuna. Provjerama nadležnog tijela utvrđeno je da 3 od 10 edukacija nije održano tako da predviđeni broj sudionika nije educiran. Budući da rezultat nije ostvaren, proporcionalna korekcija se ne primjenjuje već se primjenjuje 100% financijska korekcija. Primjer 2. Metodologija za obračun paušalnog iznosa je neadekvatna. U tom slučaju financijska korekcija iznosi razliku između iznosa koji je naplaćen i iznosa koji će se naplatiti, ako se primjenjuje ispravna metodologija obračuna.	100% ili proporcionalna korekcija (razlika koja nastaje nakon ponovnog izračuna)
		3. Standardne skale jediničnih troškova Financijska korekcija se obračunava kako slijedi: Primjer Jedinica mjere je sat tečaja engleskog jezika za osobu koja se prekvalificira. Izračunat je jedinični trošak od 100 kuna. Projektna prijava /ugovor predviđa osposobiti 100 osoba i iskoristiti 200 sati treninga (edukacije), prema tome planirani trošak iznosi 2.000.000 kuna. Provjerom nadležnog tijela utvrđeno je da je 80 osoba educirano u punom vremenu, 10 osoba je pohađalo samo 100 sati edukacije, dok 10 osoba uopće nije pohađalo edukaciju. Financijska korekcija se izračunava kako slijedi: $2.000.000 - (80 \cdot 200 \cdot 100 + 10 \cdot 100 \cdot 100) = 300.000$ HRK	Proporcionalna korekcija (razlika koja nastaje nakon ponovnog izračuna)

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		Financijska korekcija se primjenjuje također u slučaju kada je primijenjena netočna jedinična cijena - npr. 120 umjesto 100.	
11.	Nepoštivanje horizontalnih načela	Usklađenost s horizontalnim načelima, "neutralni utjecaj" ili drugi zahtjevi specifičnog poziva su vrednovani tijekom odabira projekta (postupka dodjele bespovratnih sredstava). Neusklađenost s horizontalnim načelima dovodi do mogućnosti isključivanja projektnog prijedloga iz postupka dodjele bespovratnih sredstava. Također, nadležno posredničko tijelo tijekom provedbe projekta provjerava poštuju li se navedena načela. Primjer 1 Korisnik nije osigurao provedbu specifične mjere neutralnog utjecaja (u kontekstu održivog razvoja), koja je utvrđena u svrhu ublažavanja negativnog utjecaja investicije na okoliš. Primjer 2 Svi centri za socijalnu skrb kao kriterij prihvatljivosti projektnog prijedloga/prijavitelja osiguravaju potpunu pristupačnost za osobe s invaliditetom. Kriterij se nije poštivao, jer npr. dizalo za osobe s invaliditetom nije ugrađeno, kao što je predviđeno u projektnom prijedlogu, pri čemu alternativne mogućnosti pristupa na više katove zgrade nije omogućen. Doprinos horizontalnim načelima ("jednake mogućnosti i antidiskriminacija" ili "održivi razvoj") je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele bespovratnih sredstava), projektni prijedlog je dobio dodatne bodove, a provjera nadležnog tijela pokazuje da dodatni, posebni roba/radovi/usluge nisu obavljani/isporučeni, dok su osnovne osigurane. Primjer 1 U projektnom prijedlogu je naznačena dodatna mjera (iznad zakonskog minimuma) te je i bodovana na odgovarajući način. Npr. naznačeno je da će se za osobe sa invaliditetom umjesto dva napraviti četiri posebno opremljena toaleta. Primjer 2 U projektnom prijedlogu je navedeno da će se rabiti glavni kriterij EU zelene nabave u svrhu energetske učinkovitosti dizajna novog rasvjetnog sustava – međutim u natječajnu dokumentaciju taj kriterij nije uključen kao kriterij odabira ili naručitelj nije poštivao u natječaju utvrđene kriterije i specifikacije.	100% korekcija (ukupni prihvatljivi troškovi projekta) 25% korekcija (ukupni prihvatljivi troškovi projekta ili neprihvatljivost specifičnog troška, ako je primjenjivo)

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		Doprinos horizontalnim načelima ("jednake mogućnosti i antidiskriminacija" ili "održivi razvoj") je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele bespovratnih sredstava), projektni prijedlog je dobio dodatne bodove, a provjera nadležnog tijela pokazuje da dodatni, posebni roba/radovi/usluge nisu obavljani/isporučeni u cijelosti što uzrokuje manje ali dugoročne nepravilnosti za stanovništvo ili imovinu. Primjer 1 U projektnom prijedlogu je naznačena dodatna mjera - sjedala određene visine i oblika posebno dizajnirane za osobe s invaliditetom kao dio autobusne stanice. Autobusna stanica je sagrađena na odgovarajući način, osigurava traženi pristup, međutim sjedala nisu u skladu s predviđenom specifikacijom i nisu prilagođena osobama s invaliditetom kao što je bilo predviđeno. Primjer 2 Strategija upravljanja otpadom je predviđala recikliranje građevinskog otpada, ali nije provedena bez objektivnog razloga. Primjer 3 Slavine koje osiguravaju učinkovitiju potrošnju vode nisu instalirane (iako je to bilo predviđeno).	10 % korekcije (ukupni prihvatljivi troškovi projekta) ili će cjelokupni troškovi predviđenih radova/roba/usluga za koji su dobiveni dodatni bodovi biti neprihvatljivi i/ili cjelokupna zamjena ili prilagodba svih neophodnih radova/roba je osigurana na trošak korisnika
		Doprinos horizontalnim načelima ("jednake mogućnosti i antidiskriminacija" ili "održivi razvoj") je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele bespovratnih sredstava), projektni prijedlog je dobio dodatne bodove, a provjera nadležnog tijela pokazuje da dodatni, posebni roba/radovi/usluge nisu obavljani/isporučeni u cijelosti što uzrokuje kratkoročne nepravilnosti za stanovništvo ili imovinu. Primjer 1 U projektnom prijedlogu je planirano obavljanje pomoćnih usluga te je tako predloženo da se prekvalifikacijska obuka održi u prostorijama gdje je osiguran pristup osobama s invaliditetom. Obuka nije održana u takvim prostorijama, ali je ipak osigurano da osobe s invaliditetom imaju pomoć pristupanju prostorijama gdje se obuka održavala. Financijska korekcija nije primjenjiva, ako organizator dokaže da se nijedna osoba s invaliditetom nije prijavila za obuku. Primjer 2 Aktivnosti poslovne podrške (mentorstvo za start-up poduzetnike) su predviđene za osobe s invaliditetom,	5% korekcije (ukupni prihvatljivi troškovi projekta) ili će cjelokupni troškovi predviđenih radova/roba/usluga za koji su dobiveni dodatni bodovi biti neprihvatljivi i/ili cjelokupna zamjena ili prilagodba svih neophodnih radova/roba je osigurana na trošak korisnika



Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		ali usluge nužnog pristupa/potpore ili IKT infrastruktura nisu u potpunosti osigurane, iako je pružena određena podrška u svrhu olakšavanja pristupa i sudjelovanja na način koji je zatražen). Ako korisnik dokaže da se za sudjelovanje u navedenim aktivnostima nije prijavila niti jedna osoba s invaliditetom, nema osnove za financijsku korekciju.	
12.	Isporučeni predmeti ugovora o nabavi nisu u skladu s ugovorenim uvjetima u pogledu kvalitete isporučenosti	Tako npr. ako je riječ o isporuci robe – potpisana je potvrda o preuzimanju, ali oprema/postrojenje nije spremno za rad, dok je npr. u slučaju isporuke usluga – studija, smjernica, metodologija i sl. utvrđeno da je riječ o plagijatu. Za proizvode vezane za nabavu – vidjeti Prilog 1.	Jednostavna financijska korekcija ili od 5% do 100 % korekcije 100%-tna korekcija u slučaju nedostatne kvalitete isporučenosti zbog čega je ista neupotrebljiva ili korekcija od 50%, 25%, 10% ili 5%, ovisno o tome koliko je stupanj kvalitete utjecao postignuće ciljeva rezultata.



Korisničke upute

Korisničke upute za sustav eFondovi - PROVEDBA - korisnici

Datum izrade: siječanj 2020.

Verzija: 2.10

Sadržaj

Korisničke upute za sustav eFondovi

1. UVOD	4
2. PRIJAVA U SUSTAV EFONDOVI	4
2.1 Inicijalna prijava u sustav - NIAS	4
2.2 Registracija prijavitelja	7
2.2.1 Automatsko prepoznavanje prijavitelja - pravne osobe i obrti	9
2.2.2 Registracija OPG-a ili slobodne djelatnosti	11
2.3 Redovna prijava u sustav	15
3. ADMINISTRACIJA	17
3.1 Izmjena podataka korisnika sustava (fizička osoba)	17
3.2 Izmjena podataka prijavitelja (pravna osoba)	18
3.3 Osobe na projektu	18
3.3.1 Povezane osobe	18
3.3.2 Kontakt osoba	19
3.3.3 Opunomoćene osobe	20
3.4 Osobni pretinac	21
3.5 Projektni pretinac	21
3.6 Upravljačka ploča	22
4. FUNKCIONALNOST SUSTAVA EFONDOVI	23
4.1 Prilaganje dokumenata u sustavu eFondovi	24
4.2 Metoda učitavanja datoteka većih od 200 MB u sustav	24
5. UGOVOR	26
5.1 Izmjene ugovora	28
5.1.1 Mala izmjena ugovora	29
5.1.2 Velika izmjena ugovora	33
6. PLAN NABAVE	35
6.1 Pristup modulu Plan nabave	35
6.2 Dodavanje nabave u Plan nabave	35
6.3 Podnošenje „Plana nabave“	38
7. POČETNI PLAN DOSTAVLJANJA ZPP-OVA I ZNS-OVA	40
7.1 Pristup modulu Početni plan dostavljanja ZPP-ova i ZNS-ova	40
7.2 Dodavanje, izmjena i brisanje unosa u Početni plan dostavljanja ZPP-ova i ZNS-ova	40
7.3 Podnošenje Početnog plana dostavljanja ZPP-ova i ZNS-ova	42
8. ZAHTJEVI ZA PLAĆANJEM PREDUJMA	43

8.1	Pristup modulu Zahtjevi za plaćanjem predujma	43
8.2	Dodavanje, uređivanje i priprema za slanje Zahtjeva za plaćanjem predujma	43
8.3	Podnošenje Zahtjeva za plaćanjem predujma	46
9.	ZAHTJEVI ZA NADOKNADOM SREDSTAVA.....	48
9.1	Pristup modulu Zahtjevi za nadoknadom sredstava	48
9.2	Uređivanje i podnošenje Zahtjeva za nadoknadom sredstava	49
9.2.1	Uređivanje kartice „Provedba projekta“	50
9.2.2	Uređivanje kartice „Doprinosi pokazateljima“	51
9.2.3	Uređivanje kartice „Horizontala načela“	52
9.2.4	Uređivanje kartice „Ugovor o nabavi“	53
9.2.5	Uređivanje kartica „Potraživani plaćeni troškovi“ i „Potraživani neplaćeni troškovi“	54
9.2.6	Kartica „Praćenje izvršenja proračuna“	55
9.2.7	Podnošenje ZNS-a	57
9.3	Vraćanje ZNS-a na doradu korisniku	58
9.3.1	Zaključani troškovi kod ZNS-ova vraćenih na doradu	59
9.4	Odbijeni ZNS	60
9.5	Traženje dokaza o plaćanju - neplaćeni troškovi	61
9.6	Odobreni ZNS	62
9.7	Utjecaj odobrenja izmjena ugovora tijekom obrade ZNS-a	62
10.	ISPRAVCI STATUSA PROJEKTA.....	63
11.	PLAĆANJA I POVRATI	66
11.1	Zahtjev za plaćanje	67
11.2	Zahtjev za povrat	68
11.3	Transakcija	69
12.	PROVJERE NA LICU MJESTA.....	70
13.	KONTAKT I PODRŠKA.....	71



1. Uvod

Ovim Korisničkim uputama opisano je korištenje sustava eFondovi – informatičkog sustava namijenjenog za zabilježbu, pohranu i obradu podataka nužnih za financijsko praćenje i praćenje provedbe projekata financiranih iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova, konkretno Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.

Ove Korisničke upute namijenjene su korištenju sustava od strane korisnika Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava financiranih iz navedenog Operativnog programa.

2. Prijava u sustav eFondovi

Odabirom web adrese: <https://efondovi.mrrfeu.hr/Mis> u pregledniku započinje prijava u sustav eFondovi.

2.1 Inicijalna prijava u sustav – NIAS

Inicijalna prijava korisnika u sustav sastoji se od autentifikacije i autorizacije putem Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava – NIAS (razina zaštite 3 ili više).

Važno!

Vjerodajnice su odgovornost njihovih izdavatelja te se za tehničku podršku vezanu za njihovu funkcionalnost, ili eventualne poteškoće pri njihovom korištenju potrebno obratiti izdavatelju vjerodajnice.



OPĆI UVJETI KORIŠTENJA SUSTAVA eFondovi

Opće odredbe

Članak 1.

(1) Izdavatelj ovih Općih uvjeta korištenja sustava eFondovi (u nastavku teksta: Opći uvjeti) je Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, koje je ujedno i vlasnik sustava eFondovi.

(2) Ovim se Općim uvjetima određuju uvjeti i način korištenja sustava eFondovi, prava i obveze osoba ovlaštenih na korištenje toga sustava, kao i tijela koji taj sustav održavaju i opskrbljuju informacijama i omogućuju njegovu uporabu.

(3) Usluga korištenja sustava eFondovi je nenaplatna.

(4) Nakon stupanja na snagu ovih Općih uvjeta, sva komunikacija u pogledu poziva na dostavu projektnih prijedloga koji će biti objavljeni počevši od od toga dana, podnošenje projektnih prijedloga, davanje očitovanja na upite Upravljačkog/Posredničkih tijela (i primanje tih upita), upućivanje upita Korisnika tim tijelima (i primanje tih upita), sklapanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koji će se sklopiti povodom tih poziva te obavljanje očitovanja u smislu provedbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava sa svim pojedinostima obavljat će se isključivo putem Sustava, primjenom ovih Općih uvjeta. To će biti objavljeno i u tim pozivima.

(5) Prethodni stavci ovog članka analogno se primjenjuje i na slučajeve kada je Ugovor o korištenju Sustava sklopljen sa Korisnicima koji su prije stupanja na snagu ovih Općih uvjeta poslati strane ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a naknadno su sklopili Ugovor o korištenju Sustava; i u tim je slučajevima bitno odraziti na ovom Sustavu izvršiti oblik izmjene odnosa.

☐ Prihvaćam uvjete korištenja

Nastavi

[Odjava](#)

Opći uvjeti korištenja sustava - potvrda uvjeta

Akcijom **Nastavi** na početnom sučelju potrebno je potvrditi prihvatanje Općih uvjeta korištenja sustava. Potvrđivanjem općih uvjeta korištenja preglednik se preusmjerava na upis korisničkih podataka.

Obavezan je unos elektroničke pošte za prijem koda za otvaranje sustava eFondovi. Akcijom **Zatraži kod za potvrdu e-adrese** bit će dostavljen kod na odabranu elektroničku poštu.



Dobrodošli

eFondovi je informatički sustav namijenjen za zabilježbu, pohranu i obradu podataka nužnih za financijsko praćenje i praćenje provedbe projekata.

[Odjava](#)

Korisnički podaci













Zatraži kod za potvrdu e-adrese



Upis kontakt podataka za prijam koda

Zaprimljeni kod za aktivaciju upisuje se u polje *Kod za potvrdu*. Potvrda završava akcijom *Unesi*.



Unos koda za aktivaciju

2.2 Registracija prijavitelja

Sustav eFondovi povezan je sa Sudskim registrom, OIB registrom i Obrtnim registrom. Svim fizičkim osobama nakon autentifikacije kroz NIAS ponudit će se dodavanje ili odabir prijavitelja u čije ime žele raditi na portalu. Odabir ranije dodanih prijavitelja je moguć kroz padajući izbornik (slika *Odabir i dodavanje prijavitelja*). Dodavanje nove pravne osobe moguće je klikom na *Nova pravna osoba*, dodavanje novog Obrta, OPG-a ili slobodnog zanimanja klikom na *Nova fizička osoba – djelatnosti*, a dodavanje fizičke osobe (građana), klikom na *Nova fizička osoba – građani*¹. Ovisno o odabranoj akciji sustav otvara različite forme za unos podataka – za pravne osobe formu vidljivu na slici *Dohvat podataka o pravnoj osobi*, a za Obrte, OPG-ove ili slobodna zanimanja formu vidljivu na slici *Unos novog Obrta, OPG-a ili slobodnog zanimanja*.

efondovi

Dobrodošli

eFondovi je informatički sustav namijenjen za zabilježbu, pohranu i obradu podataka nužnih za financijsko praćenje i praćenje provedbe projekata.

Odjava

Odaberite prijavitelja kojeg predstavljate kako biste mogli pristupiti portalu:

Potrebno je dodati barem jednu pravnu osobu

Nastavi

Nova pravna osoba

Nova fizička osoba - djelatnosti

Nova fizička osoba - građani

Odabir i dodavanje prijavitelja

efondovi

Dobrodošli

eFondovi je informatički sustav namijenjen za zabilježbu, pohranu i obradu podataka nužnih za financijsko praćenje i praćenje provedbe projekata.

Odjava

Unesite OIB pravne osobe koju predstavljate kako biste mogli pristupiti portalu:

Dohvati pravnu osobu

Moji prijavitelji

¹ Za razliku od pravnih osoba, obrta, OPG-ova ili slobodnih zanimanja, korisnicima je opcija dodavanja nove fizičke osobe dostupna sve do prve registracije u sustav kao prijavitelj fizička osoba (građanin)



Dohvat podataka o pravnoj osobi



Dobrodošli

eFondovi je informatički sustav namijenjen za zabilježbu, pohranu i obradu podataka nužnih za financijsko praćenje i praćenje provedbe projekata.

Odjava



Odaberite prijavitelja kojeg predstavljate kako biste mogli pristupiti portalu:

Nastavi

Novi obrt

Novi OPG ili slobodno zanimanje

Nazad

Unos novog Obrta, OPG-a ili slobodnog zanimanja



Dobrodošli

eFondovi je informatički sustav namijenjen za zabilježbu, pohranu i obradu podataka nužnih za financijsko praćenje i praćenje provedbe projekata.

Odjava



Unesite MBO obrta kojeg predstavljate kako biste mogli pristupiti portalu:

Dohvati obrt

Moji prijavitelji

Dohvat podataka o obrtu

2.2.1 Automatsko prepoznavanje prijavitelja – pravne osobe i obrti

Prijaviteljima za koje se nedvojbeno može utvrditi osoba zakonom ovlaštena za zastupanje u navedenim registrima, Sustav će po autentifikaciji putem NIAS-a, upisom OIB-a ili MBO-a prijavitelja te odabirom akcije *Dohvati pravnu osobu* (slika *Dohvat podataka o pravnoj osobi*) ili *Dohvati obrt* (slika *Dohvat podataka o obrtu*) automatski dodijeliti prepoznate ovlaštene osobe za zastupanje. Ako dohvat podataka ne uspije, tj. u navedenim registrima ne postoji podatak o zakonom ovlaštenoj osobi za zastupanje, potrebno je ručno unijeti podatke o prijavitelju, kako je prikazano na slikama *Forma za unos podataka o pravnoj osobi* i *Forma za unos podataka o obrtu*. Unos završava akcijom *Potvrdi*.

The screenshot displays the eFondovi web application interface. At the top left, the eFondovi logo is shown above the text 'Dobrodošli' (Welcome). Below this, a brief description of the system is provided: 'eFondovi je informatički sustav namijenjen za zabilježbu, pohranu i obradu podataka nužnih za financijsko praćenje i praćenje provedbe projekata'. A 'Odjava' (Logout) link is visible. On the right side, there is a user profile icon and a text prompt: 'Unesite OIB pravne osobe koju predstavljate kako biste mogli pristupiti portalu'. Below this prompt are two red buttons: 'Dohvati pravnu osobu' and 'Moji prijavitelji'. A teal banner across the middle of the page states: 'Na temelju podataka iz OIB registra niste ovlašteni za zastupanje unesene pravne osobe.' Below the banner is a form for entering data for a legal entity. The form includes fields for 'Naziv prijavitelja', 'Pravni oblik' (with a dropdown menu showing 'Ustanova'), 'Ulica i kućni broj' (with 'Ulica Grada Vukovara 269' entered), 'Općina/mjesto' (with 'Zagreb' entered), 'Poštanski broj' (with '10000' entered), 'Država' (with 'Hrvatska' entered), 'Broj telefona', 'Broj telefaksa', 'E-pošta', and 'Internetna stranica'. A red 'Potvrdi' button is at the bottom of the form.

Forma za unos podataka o pravnoj osobi



Dobrodošli

efondovi je informatički sustav namijenjen za zabilježbu pohrane i obradu podataka nužnih za financijsko praćenje i praćenje provedbe projekata.

Odljeva



Unesite MBO obrta kojeg predstavljate kako biste mogli pristupiti portalu

Dohvati obrt

Moji prijavitelji

Na temelju podataka iz obrtnog registra niste ovlašteni za zastupanje unesenog obrta.

Naziv

Pravni oblik

Obrt

Ulica i kućni broj

Grad/općina

Poštanski broj

Država

KrVatska

Vrsta pravnog subjekta

Privatni profitni sektor

Broj telefona

+385

Broj telefaksa

+385

Email

Internetna stranica

Potvrdi

Forma za unos podataka o obrtu

Po unosu podataka o prijavitelju (pravna osoba, obrt ili slobodna djelatnost), potrebno je podnijeti Zahtjev za ovlaštenjem. Zahtjevu je obavezno klikom na *Dodaj datoteku* priložiti kopiju dokumentacije dokaza ovlaštenja za pravnu osobu ili obrt (vidjeti tablicu „Pregled ovlaštenih osoba prema vrsti prijavitelja“ u poglavlju „2. Prijava u sustav eFondovi“) i obrazloženje. Također je moguće i unijeti rok važenja punomoći. Ako nije unesen rok važenja punomoći traženo ovlaštenje dodjeljuje se trajno tj. do ukidanja istog.

Zahtjev se šalje administratoru sustava odabirom akcije *Pošalji zahtjev*. Navedenim Zahtjevom korisnik traži odobrenje za zastupanje odabranog ili dodanog prijavitelja u sustavu eFondovi (slika *Popunjavanje zahtjeva za ovlaštenjem*). Nakon slanja Zahtjeva nadležna institucija će provjeriti ispravnost priložene dokumentacije i potvrditi pravo pristupa ovlaštenoj osobi. O potvrdi Zahtjeva ovlaštena osoba bit će obaviještena putem elektroničke pošte.

U slučaju potrebe nadopune Zahtjeva za ovlaštenjem korisnik će također biti obaviješten putem elektroničke pošte. Nadopuna se radi ponovnom prijavom u Sustav i dodavanjem dokumentacije koja nedostaje, to jest nadopuniti ranije priloženu dokumentaciju dostavljenu uz Zahtjev za ovlaštenjem i podnijeti ga.

The screenshot shows the eFondovi portal interface. At the top, there's a 'Dobrodošli' (Welcome) section with a brief description of the system. Below it, there's a 'Na temelju podataka iz OIB registra vaše ovlaštenje za zastupanje sročeno pravnim osobama. Molimo popuniti prikazani obrazac, kako bi postojao zahtjev za ovlaštenje u sustavu' (Based on data from the OIB register, your authorization for representation is determined for legal entities. Please complete the displayed form so that there is a request for authorization in the system) message. The main form is titled 'Popunjavanje zahtjeva za ovlaštenjem' (Completing the request for authorization). It includes fields for 'Naziv prijavitelja' (Name of applicant) with the value 'SLOVAS STIL d.o.o. za trgovinu i usluge', 'Prijavitelj, poslovni broj' (Applicant, business number) with the value '07672857510', and 'Rok važenja punomoći' (Validity period of the power of attorney). There's also a 'Dodaj datoteku' (Add file) button and a 'Pošalji zahtjev' (Send request) button.

Popunjavanje zahtjeva za ovlaštenjem

Sustav će korisnika automatskom porukom obavijestiti o isteku odobrenja Zahtjeva za ovlaštenjem 7 dana prije datuma navedenog u polju *Rok važenja punomoći*. Po zaprimanju obavijesti, a kako bi se ovlaštenje produljilo, potrebno je ponoviti korake kao kod prvobitnog ispunjavanja Zahtjeva za ovlaštenjem – prijava u sustav, odabir novog pravnog subjekta, unos OIB-a pravnog subjekta te popunjavanje novog Zahtjeva za ovlaštenjem uz prilaganje važeće dokumentacije sukladno tablici *Pregled ovlaštenih osoba prema vrsti prijavitelja* poglavlja 2. Ukoliko korisnik ne podnese novi Zahtjev za ovlaštenjem po isteku roka važenja punomoći više neće biti u mogućnosti zastupati pravni subjekt unutar Sustava.

2.2.2 Registracija OPG-a ili slobodne djelatnosti

Kako sustav eFondovi u ovom trenutku nije povezan s registrom OPG-ova i pojedinim registrima slobodnih zanimanja, iste je prvo potrebno registrirati. Proces registracije započinje klikom na tipku „Novi OPG ili slobodno zanimanje“ na sučelju prikazanome na slici *Unos novog Obrta, OPG-a ili slobodnog zanimanja*, iznad.

Ovime se otvara forma Zahtjeva za registracijom u koji je potrebno unijeti osnovne podatke o prijavitelju – naziv, matični broj, vrstu djelatnosti, adresu, broj telefona/telefaksa, adresu elektroničke pošte te ostala polja, kako je prikazano na slici *Unos Zahtjeva za registracijom OPG-a ili slobodnog zanimanja*, ispod. U Zahtjev za registracijom potrebno je dodati dokument registracije djelatnosti u matični registar klikom na tipku „+ Dodaj datoteku“. Po ispunjavanju svih potrebnih polja i dodavanju dokumenta registracije djelatnosti, Zahtjev za registracijom potrebno je podnijeti klikom na tipku „Pošalji zahtjev“.

Nakon slanja Zahtjeva za registracijom pojavljuje se forma Zahtjeva za ovlaštenjem, vidljiva na slici *Popunjavanje zahtjeva za ovlaštenjem* niže, gdje je također objašnjen postupak njegovog popunjavanja.

Naziv prijavitelja*

Matični broj prijavitelja*

Ime nositelja*

Prezime nositelja*

OIB nositelja*

Vrsta djelatnosti*

- | | |
|--|--|
| ☐ Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo | ☐ Turistički djelatnik |
| ☐ Zdravstveni djelatnik | ☐ Znanstvenik |
| ☐ Veterinar | ☐ Književnik |
| ☐ Odvjetnik | ☐ Izumitelj |
| ☐ Javni bilježnik | ☐ Predavač |
| ☐ Revizor | ☐ Odgojna djelatnost |
| ☐ Inženjer | ☐ Novinar |
| ☐ Arhitekt | ☐ Umjetnik |
| ☐ Porezni savjetnik | ☐ Sportaš |
| ☐ Stečajni upravitelj | ☐ Djelatnost poljoprivrede i šumarstva |
| ☐ Tumač | ☐ Trgovac pojedinac |
| ☐ Prevoditelj | ☐ Ostale djelatnosti |

Ulica i kućni broj*

Broj telefona*

Grad/Općina*

Broj telefaksa

Poštanski broj*

Email*

Država*

Internetna stranica

Dokument registracije djelatnosti u matični registar*

Maksimalna veličina: 200 MB

Pošalji zahtjev

Unos Zahtjeva za registracijom OPG-a ili slobodnog zanimanja

Važno!

Poruka „OIB nije moguće dohvatiti iz OIB registra“ javit će se, iznimno, prijaviteljima vlasnicima poljoprivrednih obiteljskih gospodarstava (OPG) ili prijaviteljima koji vrše samostalne djelatnosti. Korisnici kojima se javlja spomenuta greška pomoć pri registraciji mogu zatražiti na kontakt adresu Korisničke podrške sustavu eFondovi (efondovi.podrska@mrrfeu.hr).

Dodatno, poruka „Na temelju podataka iz OIB registra niste ovlaštene za zastupanje unesene pravne osobe“ javlja se u slučaju kada u Sudskom registru, u sekciji Osobe ovlaštene za zastupanje zapisa pravnog subjekta, uz ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje nije naveden OIB osobe (neovisno o tome pojavljuje li se OIB u ostalim sekcijama zapisa). U ovom slučaju molimo korisnike koji jesu Osobe ovlaštene za zastupanje pravnog subjekta da kao privitak Zahtjevu za ovlaštenjem dostave dokumentaciju (bilo koji službeni dokument, ili dokumente) iz koje je moguće nesporno utvrditi vezu između njihovog imena i prezimena, OIB-a te funkcije koju obnašaju u pravnom subjektu.

Važno!

U slučaju pravnih subjekata prijavitelja koji imaju više poslovnica, ispostava ili podružnica, a djeluju pod istim jedinstvenim brojem (OIB/MBO/MBS) sustav eFondovi nije u mogućnosti prepoznati zasebno svaku jedinicu već prepoznaje „krovni“ subjekt. Stoga će jedna ili više osoba ovlaštenih za zastupanje koje su navedene u matičnom registru (Sudski ili Obrtni registar) imati prava ovlaštene osobe za sve projektne prijave i ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava u sustavu eFondovi svih podružnica/ispostava/poslovnica.

U slučaju potrebe za opunomoćenjem zaposlenika za zastupanje u sustavu koje će toj osobi dati prava opunomoćenika za sve podružnice/ispostave/poslovnice nužno je da je isto dano od čelnika tijela odnosno „krovnog subjekta“.

Korisnici sustava eFondovi također imaju opciju prijave u Sustav kao fizičke osobe (građani) odabirom opcije klikom na *Nova fizička osoba – građani* sa sučelja prikazanoga na slici „Odabir i dodavanje prijavitelja“, iznad.

Odabirom ove opcije korisniku se prikazuje sučelje, prikazano na slici *Popunjavanje podataka o fizičkoj osobi (prijavitelju)* ispod, u koje je potrebno unijeti podatke o fizičkoj osobi te ih potvrditi klikom na tipku „Spremi“.



Važno!

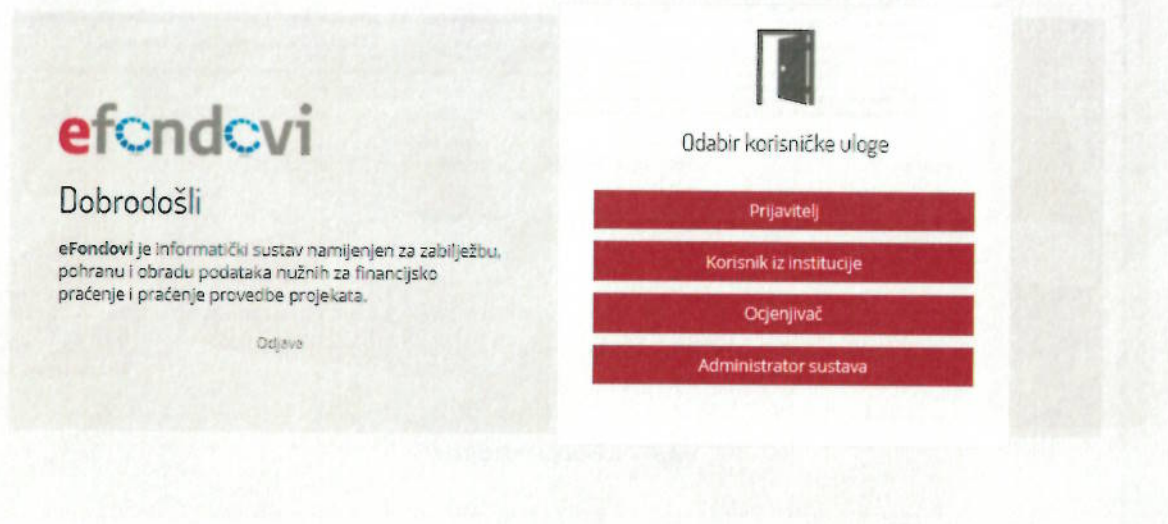
Sučelje Fizička osoba - građani namijenjeno je isključivo za privatne osobe te služi za prijavu na natječaje za dodjelu bespovratnih sredstava pojedincima kada oni ne predstavljaju nositelja gospodarske djelatnosti (primjerice, energetska obnova kućanstva, dodjela pojedinačnih potpora za kupnju osobnih automobila pokretanih iz obnovljivih izvora energije i sl).

Ako ste nositelj obrta, obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, samostalne djelatnosti i sl. te se želite prijaviti u sustav eFondovi kao nositelj gospodarske djelatnosti potrebno je izvršiti registraciju Fizičke osobe – djelatnosti.

Ako želite zastupati pravnu osobu (tvrtka, ustanova, tijelo lokalne ili regionalne samouprave, tijelo državne uprave, nevladine organizacije i sl.) potrebno je izvršiti registraciju Pravne osobe.

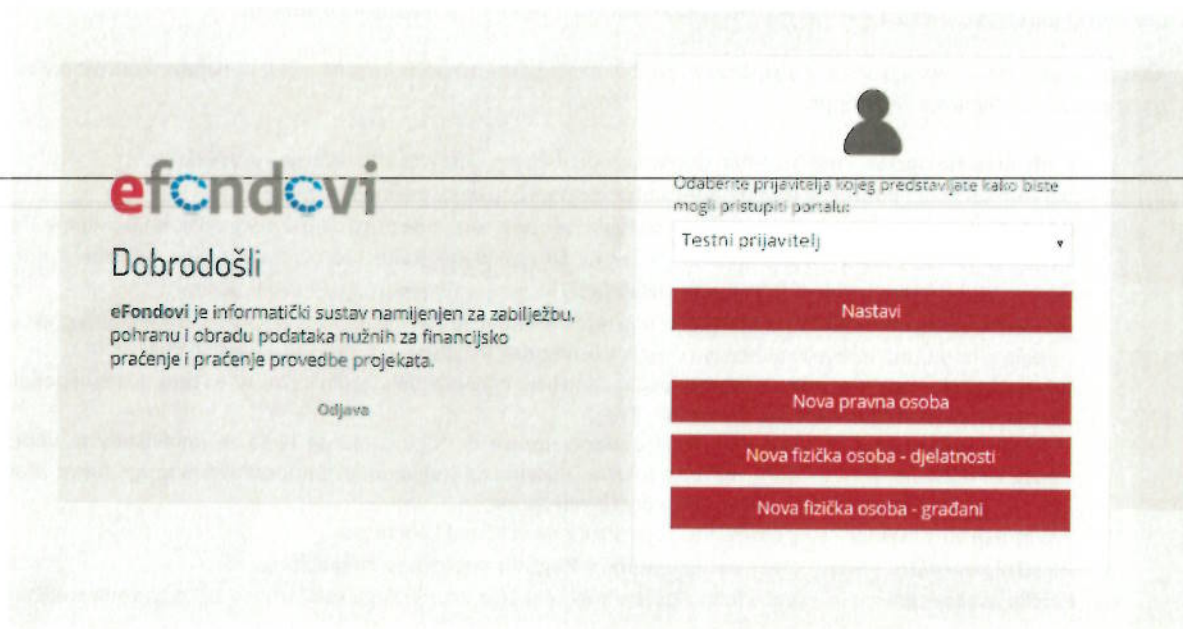
2.3 Redovna prijava u sustav

Ovisno o pravima u sustavu, fizička osoba nakon uspješne prijave u sustav može odabrati jednu od korisničkih uloga (slika *Odabir korisničke uloge*). U kontekstu ovih uputa opisat će se korisnička uloga „Prijavitelj“.



Odabir korisničke uloge

Prilikom budućih prijava u sustav eFondovi korisnik (fizička osoba) će moći raditi u kontekstu odabranog prijavitelja za kojeg je ovlašten odabirom prijavitelja iz padajućeg izbornika prijavitelja i akcije *Nastavi* (slika *Odabir prijavitelja*).



Odabir prijavitelja

Kada ovlaštena osoba prvi puta pristupi sustavu u ulozi prijavitelja, po odabiru prijavitelja iz padajućeg izbornika, sustav automatski preusmjerava korisnika na sljedeću stranicu na kojoj je potrebno odabrati ili potvrditi vrstu pravnog subjekta.

efondovi
Administracija

Povratna stranica
Projektne prijava
Ostale pozive (77)
Organizirani poslovi
Ispisi
Projektne prijave
Administracija
Korisnički upiti

SLOVAS STIL d.o.o. za trgovinu i usluge

Potrebno je odabrati vrstu pravnog subjekta prije nastavka s daljnjim radom!

Odobir vrste pravnog subjekta utječe na sve Vaše prijave i podatke koji se u njih unose. Vrsta pravnog subjekta nije moguće naknadno mijenjati. Ukoliko se za Vašu pravnu osobu nadležnima može staviti vrsta pravnog subjekta navedeni podatak se automatski ispunjava. **Molimo odaberite vrstu pravnog subjekta ako isto nije automatski popunjeno sukladno niti navedenim definicijama:**

- Tijela državne uprave su ministarstva, središnji državni uredi, državne upravne organizacije i uredi državne uprave u županijama, Ministarstva, središnji državni uredi i državne upravne organizacije središnja su tijela državne uprave, a uredi državne uprave u županijama prvostupnijska su tijela državne uprave.
- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave su županije, općine i gradovi.
- Ostala tijela javnog prava uključuje prijavitelje koji su tijela javnog prava, a ne pripadaju u neku od gornjih skupina. Tijela javnog prava su pravne osobe koje su osnovane za određene svrhe i ispunjavaju jedan od sljedećih uvjeta:
 - da se financiraju iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinice lokalne odnosno iz proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave ili sredstava drugih takvih pravnih osoba u iznosu većem od 50%, ili
 - da nadzor nad poslovanjem tih pravnih osoba obavljaju državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge takve pravne osobe, ili
 - da više od polovice članova nadzornog odbora, uprave ili odgovarajućeg tijela za upravljanje te vođenje poslova imenuju državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge takve pravne osobe.
- Privatni profitni sektor uključuje sve poduzetnike (bez obzira na veličinu) i obrtnike;
- Privatni neprofitni sektor uključuje organizacije upisane u Registar neprofitnih organizacija.

OIB	Ime prijavitelja	Adresa i kućni broj	Otvoreni PDV-iz
07672667510	SLOVAS STIL d.o.o. za trgovinu i usluge	Rukovodnik 2	☐ Da ☒ Ne
Poslanski broj	Općina/Grad	Država	Broj telefona
10000	Zagreb	Hrvatska	+385
Broj telefaksa	E-pošta	Internetna stranica	Vrsta pravnog subjekta
+385			

Administracija prijavitelja

Na ovome mjestu potrebno je iz padajućeg izbornika odabrati odgovarajuću vrstu pravnog subjekta te unijeti dodatne opće informacije o prijavitelju. O ispravnom odabiru vrste pravnog subjekta ovisi izgled prijavnog obrasca kao i mogućnost prijava na pojedine pozive. Nakon spremanja podataka o vrsti pravnog subjekta navedene podatke korisnik više neće biti u mogućnosti sam promijeniti. Ako dođe do promjene vrste pravnog subjekta potrebno je poslati zahtjev za promjenom vrste pravnog subjekta uz odgovarajući dokaz o navedenom na adresu elektroničke pošte efondovi.podrska@mrrfeu.hr kako bi administratori sustava mogli izvršiti navedenu promjenu.

Kako se pojam vrsta javnog subjekta u sustavu eFondovi naslanja na odredbe Zakona o javnoj nabavi, korisnicima su na izbor ponudene slijedeće kategorije:

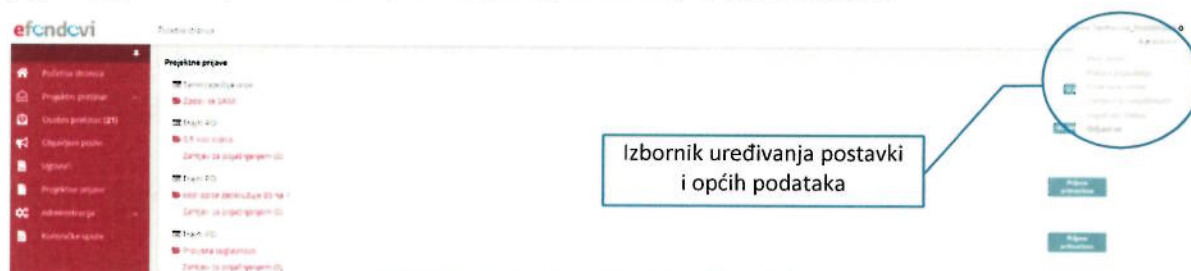
- Tijela državne uprave** - ministarstva, državni uredi, državne upravne organizacije i uredi vlade;
- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave** - županije, općine i gradovi;
- Ostala tijela javnog prava** - prijavitelji koji su tijela javnog prava, a ne pripadaju u neku od gornjih skupina. Tijela javnog prava su pravne osobe koje su osnovane za određene svrhe radi zadovoljavanja potreba u općem interesu, koje nemaju industrijski ili trgovački značaj i ispunjavaju jedan od sljedećih uvjeta:
 - da se financiraju iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinice lokalne odnosno iz proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave ili sredstava drugih takvih pravnih osoba u iznosu većem od 50%, ili
 - da nadzor nad poslovanjem tih pravnih osoba obavljaju državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge takve pravne osobe, ili
 - da više od polovice članova nadzornog odbora, uprave ili odgovarajućeg tijela za upravljanje te vođenje poslova imenuju državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge takve pravne osobe, ili zajednica gore navedenih tijela ili pravnih osoba;
- Privatni profitni sektor** - svi poduzetnici (bez obzira na veličinu) i obrtnici;
- Privatni neprofitni sektor** - organizacije upisane u Registar neprofitnih organizacija;
- Fizička osoba – građanin** – svaka fizička osoba koja se u Sustav prijavljuje kao korisnik bespovratnih sredstava.

Važno!

O ispravnom odabiru vrste pravnog subjekta ovisi izgled prijavnog obrasca u sustavu, s obzirom da nastavno na taj odabir ovisi hoće li se određena polja prikazati na obrascu i biti nužna za unos.

3. Administracija

Odabirom ikone *Administracija* (slika *Izbornik uređivanja postavki i općih podataka*), u gornjem desnom kutu sučelja, pojavljuje se izbornik putem kojeg se korisniku nude mogućnosti uvida/izmjene korisničkih podataka, podataka prijavitelja, podataka povezanih osoba, uvid u Opće uvjete korištenja te odjava iz sustava:



Izbornik uređivanja postavki i općih podataka

Odabirom opcije *Moji podaci* moguće je izmijeniti adresu elektroničke pošte, broj mobitela te postaviti opciju slanja obavijesti o zaprimljenim porukama u sustavu eFondovi (slika *Uređivanje osobnih podataka*). Napominjemo da u slučaju izmjene adrese elektroničke pošte sustav na novu adresu šalje kod za potvrdu iste. Odabirom opcije *Podaci prijavitelja* (slika *Uređivanje podataka prijavitelja*) moguće je urediti podatke o prijavitelju.



Uređivanje osobnih podataka



Uređivanje podataka prijavitelja

3.1 Izmjena podataka korisnika sustava (fizička osoba)

Odabirom opcije *Moji podaci* sa slike *Izbornik uređivanja postavki i općih podataka* moguće je izmijeniti adresu elektroničke pošte, broj mobitela te postaviti opciju slanja obavijesti o zaprimljenim porukama u sustavu eFondovi. Napominjemo da u slučaju izmjene adrese elektroničke pošte sustav na novu adresu šalje kod za potvrdu iste.

3.2 Izmjena podataka prijavitelja (pravna osoba)

Odabirom opcije *Podaci o prijavitelju* dana je mogućnost izmjene osnovnih podataka o prijavitelju. Podaci o nazivu prijavitelja, adresi te vrsti pravnoga subjekta povlače se izravno iz nadležnog Registra te su iz tog razloga zaključani za uređivanje. Za izmjenu zaključenih podataka potrebno je obratiti se na adresu tehničke podrške sustavu eFondovi ([poglavlje 14](#)) te o izmjeni ili potrebi izmjene obavijestiti sva Posrednička tijela razine 2 nadležna za Pozive na kojima postoje podnesene prijave ili Ugovori, sukladno [Općim uvjetima korištenja sustava eFondovi](#), to jest sukladno potpisanom Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Izmjena podataka o prijavitelju na postojeće projektne prijave primijeniti će se na različit način, ovisno o njihovom statusu.

Na Prijavne obrasce koji su u trenutku izmjene podataka u statusu „**U izradi**“ novi podaci će se automatski primijeniti njihovim otvaranjem.

Prijavni obrasci koji su u trenutku izmjene podataka u statusu „**Spremno za slanje**“ će **biti vraćeni** u status „U izradi“, a novi podaci će se primijeniti prilikom prvog otvaranja Prijavnog obrasca. U ovom slučaju obrazac je ponovno potrebno staviti u status „Spremno za slanje“ kako bi se omogućilo podnošenje prema Posredničkom tijelu.

Na prijavne obrasce koji su u trenutku izmjene podataka vraćeni u doradu, to jest koji imaju status „**U doradi**“ izmjene podataka će se primijeniti prilikom prvog otvaranja obrasca vraćenog na doradu. Pritom će se stvoriti nova inačica prijavnog obrasca, u kojoj će biti navedeni novi podaci, dok će u ranijoj inačici ostati zabilježeni stari podaci.

Po detektiranju promjena podataka o prijavitelju, Sustav će korisnika o navedenome obavijestiti porukom u osobni i projektni pretinac (kada je primjenjivo) te dodatno skočnim prozorom prilikom prijave u Sustav ili ulaskom u Prijavni obrazac.

Važno!

Vrsta odabranog pravnog subjekta za prijavitelja može imati izravan utjecaj na pojavljivanje, odnosno ne pojavljivanje određenih polja u Prijavnom obrascu. Ukoliko se mijenja podatak o vrsti pravnog subjekta, postoji mogućnost pojavljivanja novih polja u Prijavnom obrascu koje je prije podnošenja Posredničkom tijelu potrebno ispuniti. Izmjena naziva prijavitelja ili adrese prijavitelja, za razliku od izmjene vrste pravnog subjekta neće rezultirati otvaranjem povih polja u Prijavnom obrascu.

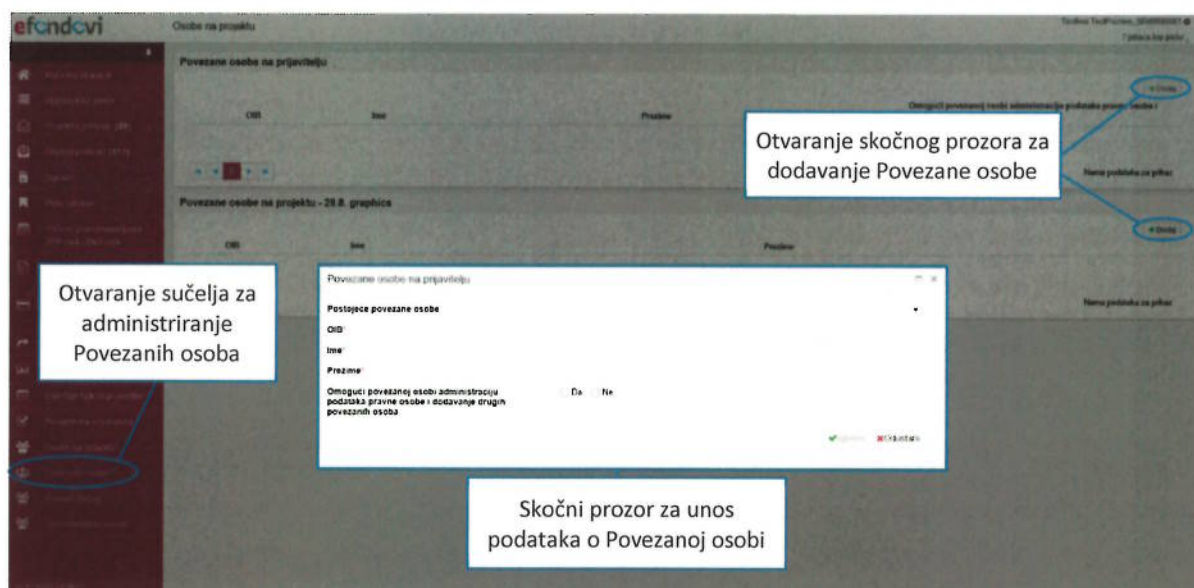
3.3 Osobe na projektu

U kontekstu projekta dostupan je modul „Osobe na projektu“ kojem se pristupa preko poveznice u lijevom izborniku projekta. Kroz navedeni modul pristupa se tri pod-modula - Povezane osobe, Kontakt osobe i Opunomoćene osobe. Isti modul korisnicima je dostupan i na početnoj stranici Sustava, odabirom opcije „Administracija“ te klikom na „Povezane osobe“ na lijevom izborniku.

3.3.1 Povezane osobe

U sučelju dodavanja Povezane osobe moguće je dodati povezanu osobu na prijavitelju ili povezanu osobu na projektu.

1. Povezana osoba na razini prijavitelja od tog trenutka ima mogućnost rada na svim postojećim i budućim projektnim prijavama i projektima navedenog prijavitelja. Tako dodanu osobu nije potrebno zasebno dodavati na pojedine projekte. Povezanoj osobi na razini prijavitelja moguće je također dodati pravo administriranja podataka prijavitelja i dodavanja drugih povezanih osoba (slika *Dodavanje povezane osobe na razini prijavitelja*).
2. Povezana osoba na razini projekta od tog trenutka ima mogućnost rada isključivo na projektu na koji je dodana.

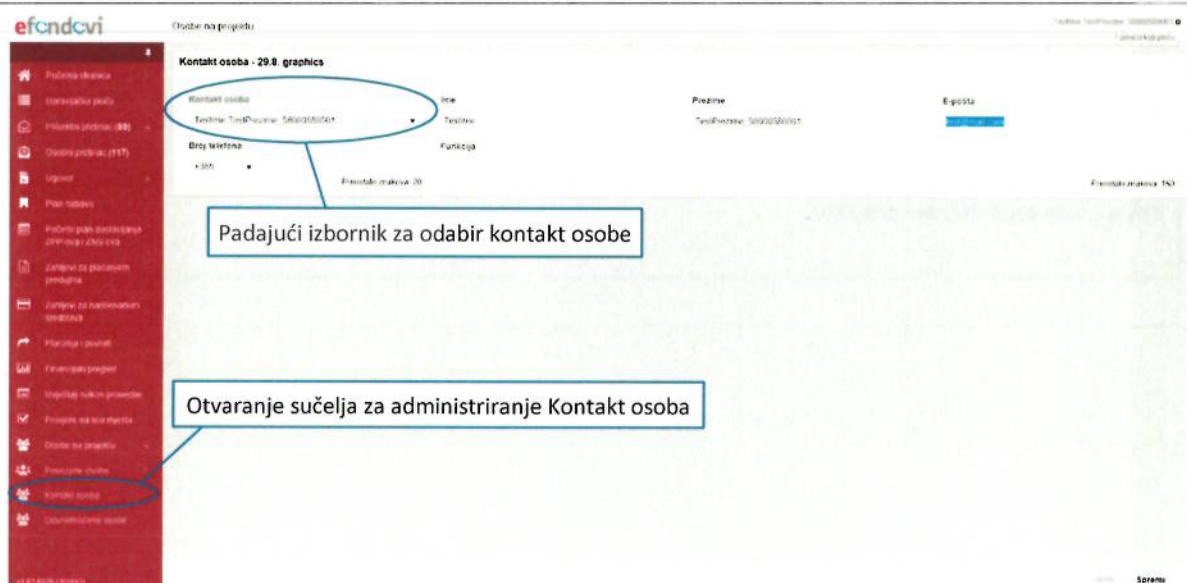


Dodavanje povezane osobe na razini prijavitelja

U skočnom prozoru vidljivom na slici iznad unose se podaci o povezanoj osobi, a povezanoj osobi na prijavitelju moguće je dodijeliti i ulogu administracije podataka drugih povezanih osoba. Prilikom dodavanja nove povezane osobe, Sustav će novo povezanoj osobi informaciju o istome dostaviti u osobni pretinac te na adresu elektroničke pošte, ukoliko je korisnik naznačio da želi primati obavijesti o porukama u Sustavu.

3.3.2 Kontakt osoba

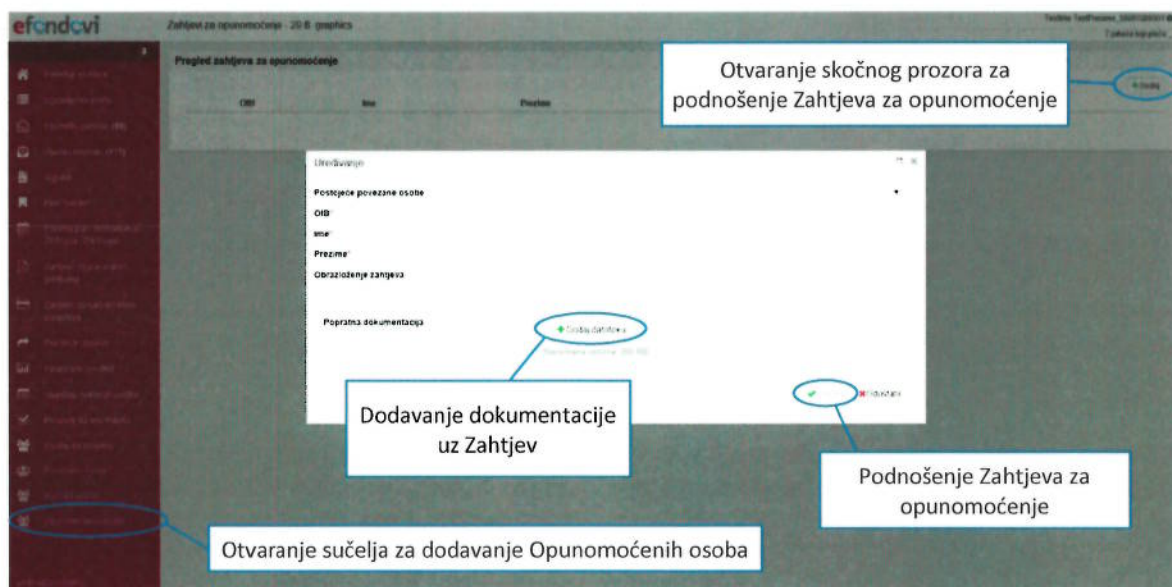
Sučelju za dodavanje i uređivanje podataka o kontakt osobi pristupa se isključivo iz konteksta Ugovora, preko poveznice Kontakt osoba, a u istom je moguće uređivati podatke o kontakt osobi. Kao kontakt osobu moguće je odabrati osobu koja je već evidentirana kao povezana na razini projekta, na razini prijavitelja, osobu koja je opunomoćena ili ovlaštena za zastupanje prijavitelja. Odabir se vrši klikom na padajući izbornik te odabirom željene osobe iz popisa. Sustav će automatski popuniti sva polja u obrascu za koja su podatci dostupni, dok ostala popunjava korisnik.



3.3.3 Opunomoćene osobe

Sučelju za dodavanje i uređivanje podataka o opunomoćenoj osobi pristupa se preko poveznice Opunomoćene osobe, a kroz isti je moguće slati Zahtjeve za opunomoćenje nadležnom Posredničkom tijelu razine 2. Zahtjevi za opunomoćenjem osoba na projektu sadržajno i dokumentacijski podnose se na isti način kao i Zahtjevi za ovlaštenjem u Sustavu, za koje je procedura opisana u dokumentu [Korisničke upute za rad u sustavu](#).

Skočni prozor za dodavanje Zahtjeva za opunomoćenje otvara se klikom na akciju **+Dodaj**. U skočni prozor unose se podaci o osobi za koju se podnosi Zahtjev za opunomoćenjem – postojeću povezanu osobu odabirom iz pripadajućeg padajućeg izbornika ili neku drugu osobu unosom podataka u polja *OIB*, *Ime* i *Prezime*. U tekstualnom okviru potrebno je obrazložiti predmetni zahtjev, a prateći dokumenti prilažu se klikom na akciju **+Dodaj datoteku**. Zahtjev za opunomoćenjem podnosi se klikom na akciju **Podnesi**.



Podnošenje Zahtjeva za opunomoćenje

Važno!

Osobe koje se na ovaj način opunomoće imati će sva prava kao i Ovlaštena osoba, ali će ta prava moći prakticirati isključivo na predmetnom projektu.

3.4 Osobni pretinac

Osobni pretinac je jedinstveni pretinac u sučelju svake pojedine osobe koja je prijavljena u sustav te je jedina koja ima pristup istom. Osobni pretinac služi za jednosmjernu komunikaciju, odnosno samo za zaprimanje automatskih poruka vezanih uz slanje projektne prijave u nadležno tijelo te poruka vezanih u promjene na pravnoj osobi za koju je fizička osoba ovlaštena/opunomoćena. Uspješnim slanjem projektne prijave ista dobiva projektni pretinac.

3.5 Projektni pretinac

Podnošenjem projektne prijave (Prijavnog obrasca) ona dobiva svoj projektni kod (MIS kod projekta) te pripadajući projektni pretinac. Sva komunikacija koja izlazi iz okvira predviđene komunikacije u sklopu pojedinačnih modula (polja obrazloženja i priloga u pojedinačnim modulima) između korisnika bespovratnih sredstava i nadležne institucije vezana za ugovaranje i provedbu projekata ugovorenih kroz sustav eFondovi vrši se putem Projektnog pretinca.

Pristup i uvid u poruke projektnog pretinca imaju svi dionici na projektu – i korisnik i nadležna institucija. Na strani korisnika pristup porukama imaju ovlaštene, opunomoćene i povezane osobe. Kako bi se mogao jasno identificirati pošiljatelj i njegova uloga isto je naznačeno u zaglavlju poruke.

Osim za komunikaciju između institucije i korisnika bespovratnih sredstava, projektni pretinac je centralno mjesto za automatske obavijesti o akcijama u sustavu poput podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstva, evidencija isplata na projektu i sl.

Automatske obavijesti doći će u Projektni pretinac u sljedećim događajima na projektu:

- Podnesena projektna prijava
- Dostavljen Zahtjev za pojašnjenjem
- Dostavljen odgovor na zahtjev za pojašnjenjem
- Vraćanje prijavnog obrasca na doradu
- Dostavljen dorađeni prijavni obrazac
- Nacrt ugovora dostavljen na suglasnost
- Zabilježeno potpisivanje ugovora
- Podnesen Zahtjev za izmjenom ugovora
- Podnesen Početni plan podnošenja ZPP-ova i ZNS-ova
- Početni plan podnošenja ZPP-ova i ZNS-ova odobren/odbijen/vraćen na doradu
- Podnesen Plan nabave
- Podnesen Zahtjev za plaćanjem predujma
- Zahtjev za plaćanjem predujma odobren/odbijen/vraćen na doradu
- Podnesen Zahtjev za nadoknadom sredstava (ZNS) ili dorađen ZNS
- ZNS odobren/odbijen/vraćen na doradu
- Podnesen ZNS – dostava dokumentarnih dokaza plaćanja
- Odobravanje/vraćanje na doradu dokumentarnih dokaza plaćanja
- Plaćanja i povrati – zabilježba obračuna
- Plaćanja i povrati – odluka o povratu/plaćanju/prijeboju
- Podnesen Izvještaj nakon provedbe
- Izvještaj nakon provedbe odobren/odbijen/vraćen na doradu
- Provjera na licu mjesta - zabilježena
- Podnesen zahtjev za opunomoćenje povezane osobe
- Odobren/odbijen zahtjev za opunomoćenje povezane osobe

3.6 Upravljačka ploča

Klikom na *Upravljačka ploča projekta* ulazi se u kontekst provedbe Ugovora čime se u lijevom akcijskom izborniku učitavaju provedbeni moduli (*Ugovor, Plan nabave, Početni plan dostavljanja ZPP-ova i ZNS-ova, Zahtjevi za plaćanjem predujma, Zahtjevi za nadoknadom sredstava, Ispravci statusa projekta, Plaćanja i povrati, Provjere na licu mjesta, Financijski pregled, Izvještaji nakon provedbe, Provjere na licu mjesta i Osobe na projektu*).

Također, automatski se učitava pregled sljedećih sekcija:

- **Poruke** – automatsko učitavanje zadnjih 5 poruka iz projektnog pretinca
- **Podaci o projektu** – automatsko učitavanje osnovnih podataka projekta
- **Informacije o troškovima** – automatsko učitavanje osnovnih informacija troškova na projektu
- **Korisnički podaci** – automatsko učitavanje osnovnih podataka korisnika
- **Tablica financijskog pregleda projekta** – pregled financijskih događaja, obrazaca, datuma odobrenja i iznosa.

Prikaz zadnjih 5 poruka u projektnom pretincu

Informacije o troškovima

Korisnički podaci:

- Odgovornost projekta
- Podatci o korisniku
- Odnos za kontakt
- Adresa
- Telefon

Tablica praćenja izvršenja proračuna

Redni broj	Datum izdavanja	Stanje	Iznos	Proračun	Proračun	Proračun	Proračun	Proračun	Proračun
1	2015-12-15	Udobno	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
2	2015-12-16	Udobno	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000
3	2015-12-17	Udobno	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000
4	2015-12-18	Udobno	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000
5	2015-12-19	Udobno	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000

Lijevi izbornik u kontekstu projekta

Upravljačka ploča projekta

Tablica praćenja izvršenja proračuna

Tablicu je moguće preuzeti u excel formatu na *Upravljačkoj ploči* u sekciji *Informacije o troškovima*.

Sastavni dijelovi tablice:

- **Datum i vrijeme izvoza u Excel** – u lijevom gornjem kutu tablice nalazi se točan datum i vrijeme izvoza tablice iz sustava
- **Proračun prema važećoj verziji ugovora** – prikazuje proračun iz posljednje odobrene izmjene ugovora u trenutku izvoza tablice
- **Analiza troškova (odobreno)** – sadrži sumu po stavkama koja uključuje sve finalno odobrene obrasce (ZNS, ISP). Također uključuje i privremeno odobrene troškove do trenutka eventualnog donošenja nove odluke.
- **ZNS** – prikazuje sve ZNS-ove od statusa *Podnesen* nadalje. Odobreni ZNS-ovi uz redni broj imaju datum odobravanja dok se za ostale ZNS-ove uz redni broj nalazi trenutni status.

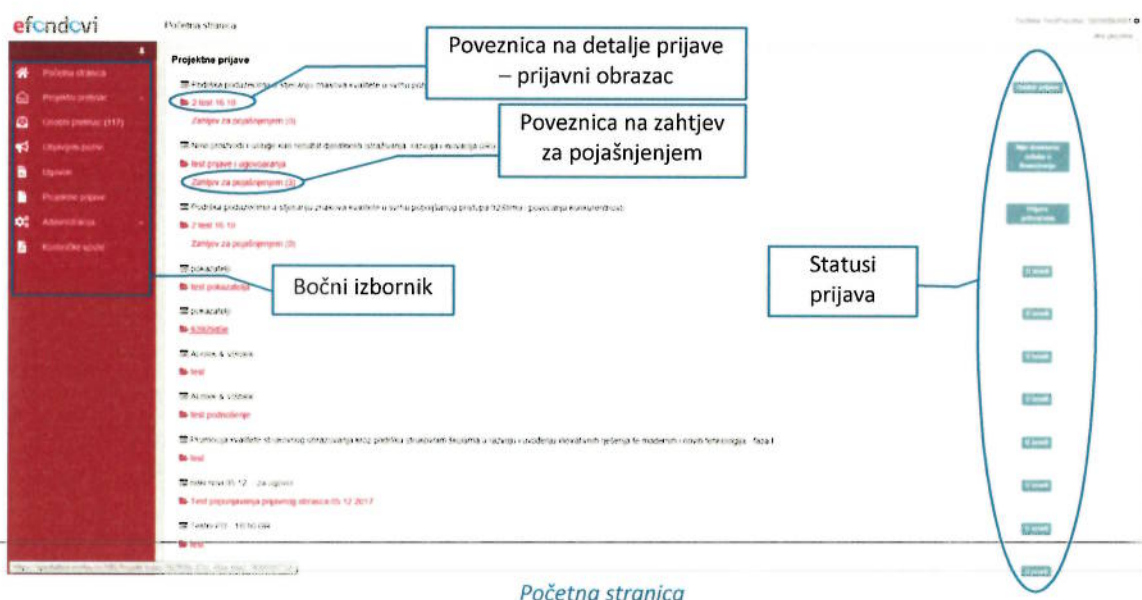
4. Funkcionalnost sustava eFondovi

Minimalni uvjeti koje je potrebno zadovoljiti za korištenje sustava eFondovi su:

1. Preporučena rezolucija 1920 × 1080
2. Pristup internetu
3. Internet preglednik IE 11 ili Google Chrome

Sustav eFondovi omogućava istovremeni rad više korisnika na istim obrascima i u istim modulima. Ipak, napominjemo da je kod ovakvog načina rada nužan oprez jer postoji mogućnost nepravilnog spremanja podataka prilikom uređivanja istih kartica i polja od strane više korisnika sustava, stoga se ovakav način rada ne preporučuje.

Uspješnom prijavom u sustav, korisnik se preusmjerava na početnu stranicu sustava. Na početnoj stranici nalazi se pregled svih pokrenutih prijava na pozive za dostavu projektnih prijedloga, s pripadajućim statusima.



Nakon potpisivanja ugovora, ulaskom u modul *Ugovori* moguće je vidjeti popis i status svih sklopljenih ugovora o financiranju projekata za prijavitelja kojeg predstavljate, a navedeno je prikazano u poglavlju 5.

Važno!

Dio padajućih izbornika u sustavu funkcionira na način da učitava do 20 stavki, ali istovremeno funkcionira i kao tražilica. U slučaju da se opcija koju želite izabrati ne prikazuje, potrebno je započeti s upisivanjem naziva iste kako bi se popis filtrirao.

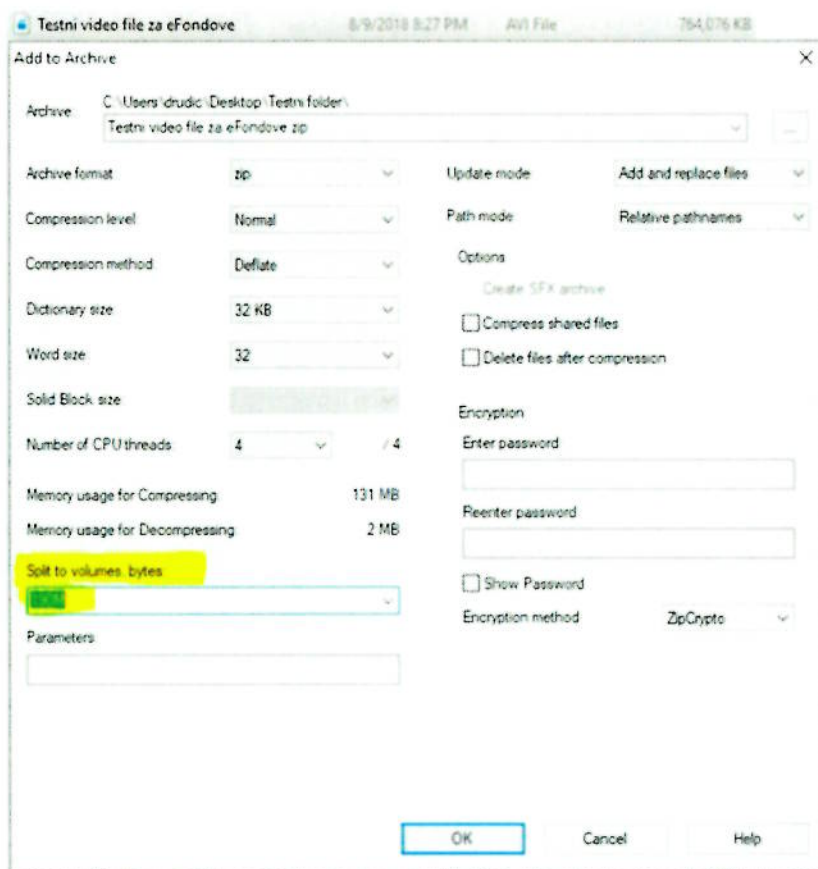
4.1 Prilaganje dokumenata u sustavu eFondovi

U sustavu eFondovi na za to predviđenim mjestima omogućeno je prilaganje dokumenata akcijom **+Dodaj** ili **+Dodaj dokument**. Zbog sigurnosnih postavki sustava eFondovi, veličina pojedine datoteke koja se dodaje na ovaj način **ne može biti veća od 200 MB**. Navedeno ograničenje odnosi se na veličinu jednog dokumenta, a ne na ukupnu veličinu priloženih u sustav eFondovi. Stoga, u slučaju potrebe za prilaganjem većih datoteka od gore navedenog iznosa, potrebno je datoteku prethodno podijeliti na dijelove koji su manji od 200 MB te takve dijelove priložiti u sustav na predviđeno mjesto.

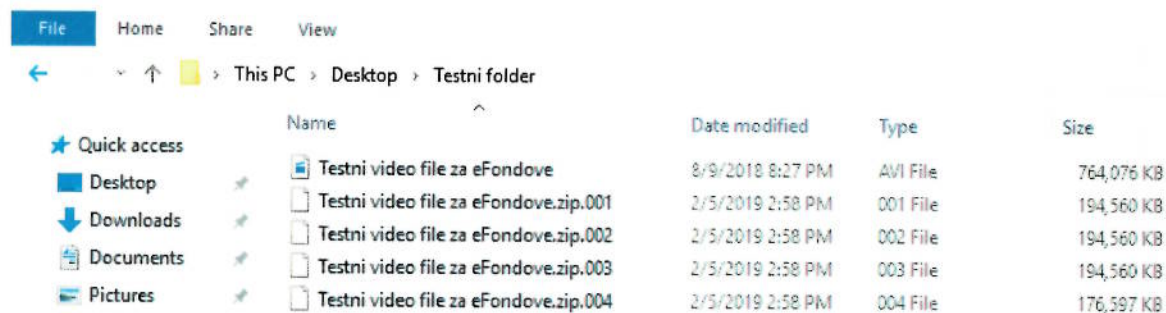
4.2 Metoda učitavanja datoteka većih od 200 MB u sustav

U slučaju potrebe za prilaganjem popratne dokumentacije u sustav čija veličina iznosi iznad 200 MB, s obzirom na ograničenje veličine datoteka potrebno je koristiti niže opisanu metodu u kojoj je opisan postupak korištenjem programa 7-Zip, no sličan postupak moguć je i s ostalim programima slične namjene (WinZip, WinRar itd.).

- 1) [Preuzeti i instalirati 7-Zip](#) (ili srodni program) na računalo ako već ne postoji na računalo (obratiti pozornost na ispravnu verziju, ovisno o operativnom sustavu računala)
- 2) Kliknuti desnom tipkom miša na datoteku veću od 200 MB te odabrati akciju „**Add to archive**”
- 3) U polje „**Split to volumes, bytes**” upisati **“190M”** kako bi se nove arhive ograničile u veličini ispod 200 MB, te kliknuti „OK” u skočnom prozoru:



- 4) Po završetku procesa arhiviranja u mapi s originalnom velikom datotekom pronaći ćete i .zip datoteke koje su manje od 200 MB te dovoljno male za dodavanje u sustav:



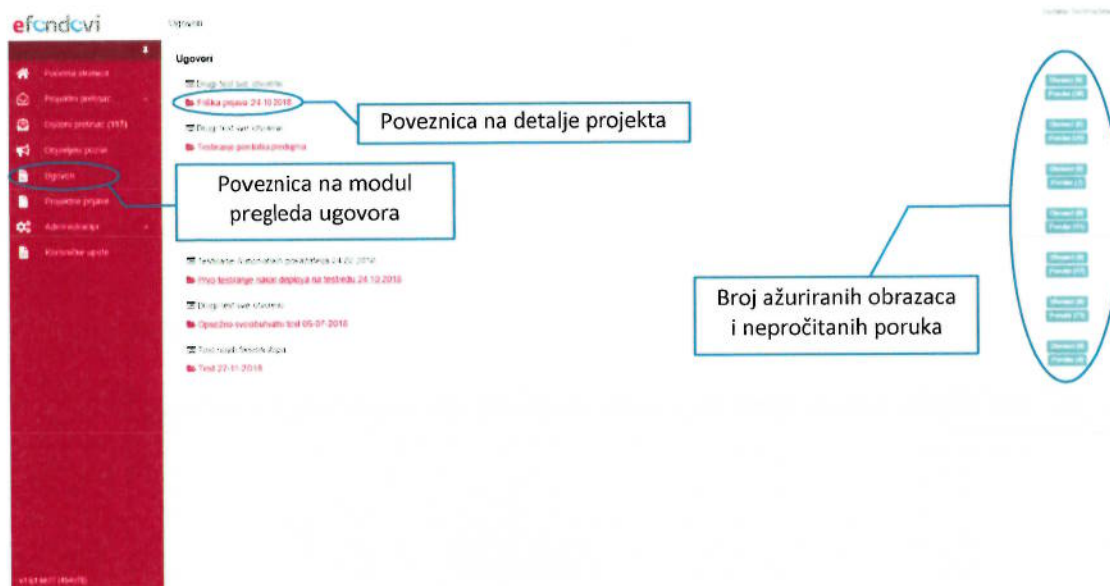
	Name	Date modified	Type	Size
Quick access	Desktop			
	Downloads			
	Documents			
	Pictures			
	Testni video file za eFondove	8/9/2018 8:27 PM	AVI File	764,076 KB
	Testni video file za eFondove.zip.001	2/5/2019 2:58 PM	001 File	194,560 KB
	Testni video file za eFondove.zip.002	2/5/2019 2:58 PM	002 File	194,560 KB
	Testni video file za eFondove.zip.003	2/5/2019 2:58 PM	003 File	194,560 KB
	Testni video file za eFondove.zip.004	2/5/2019 2:58 PM	004 File	176,597 KB

- 5) Učitati sve navedene datoteke kao popratne dokumente u referentni obrazac u sustav i podnijeti ga.

Napomena: prvih nekoliko datoteka će biti veličine definiranog limita, dok će zadnja datoteka biti manja.

5. Ugovor

Nakon što je projekt ugovoren potpisivanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, isti postaje dostupan za pregled i uređivanje u modulu *Ugovori* do kojeg se dolazi preko poveznice Ugovori. Ovdje je također moguće vidjeti i broj ažuriranih obrazaca i nepročitanih poruka za svaki projekt te ući u pregled detalja projekta preko pripadajuće poveznice. Poruke vezane za događaje po pojedinom ugovoru pristižu u projektni pretinac predmetnog ugovora.



Pregled potpisanih ugovora

U kontekst ugovora ulazi se preko poveznice na detalje projekta što je vidljivo na slici iznad, a isti je prepoznatljiv po proširenom izboru modula u lijevom izborniku, te nazivu projekta u gornjoj traci. Moguće se vratiti na početnu stranicu prijavitelja odabirom „Početna stranica“ ili klikom na logotip „eFondovi“ u gornjem lijevom uglu sučelja.

Povratak na početnu stranicu

Poveznica na upravljačku ploču

Prošireni izbor modula u lijevom izborniku

Upravljačka ploča projekta

Poveznica na financijski pregled projekta

Status odvijanja projekta

Tablica financijskog pregleda projekta

U tablici su učitani svi financijski događaji na projektu zajedno s relevantnim iznosima i datumima odobrenja te datumima isplate odnosno povrata, ukoliko je primjenjivo.

Objašnjenje stupaca tablice:

Rbr – redni broj financijskog događaja.

Obrazac - obrazac u sustavu koji je izvor nekog financijskog događaja. Mogući su obrasci ZNS (Zahtjev za nadoknadom sredstava) ukoliko se radi o odobrenju pojedinog ZNS-a, ZPP (redni broj) ukoliko se radi o odobrenju Zahtjeva za plaćanjem predujma, ZPL (redni broj) ukoliko se radi o zahtjevu za plaćanje, ZPO (redni broj) ukoliko se radi o zahtjevu za povrat, i TRS (redni broj) ukoliko se radi o prijebu.

Financijski događaj - navode se financijski događaji koji su predmet pojedinog obrasca. Za Zahtjeve za plaćanja ovdje će biti navedene sve transakcije koje su uključene u pojedino plaćanje (primjerice ZNS-01 PTR za plaćanje plaćenih troškova

tog ZNS-a i *Povećanje/smanjenje projektnog predujma* kada se dijelom ili cijelim iznosom bespovratnih sredstava pravda predujam).

Datum odobrenja obrasca - datum kada je na pojedinom obrascu izvršeno odobravanje (O u procesu Z-P-O).

Datum isplate / Datum povrata - datum kada je izvršena pojedina isplata ili povrat. Ukoliko je povrat izvršen u više rata, bit će naveden posljednji datum povrata.

Odobreni prihvatljivi troškovi (HRK) i Odobreni iznos BS - podaci se prikazuju samo za događaje koji mijenjaju iznos odobrenih prihvatljivih izdataka i pripadajućih bespovratnih sredstava (ZNS-ovi i Ispravci statusa projekta).

Privremeno odobreni prihvatljivi troškovi (HRK) i Privremeno odobreni iznos BS - podaci se prikazuju samo za privremeno odobrene troškove unutar ZNS-ova koji imaju neplaćene troškove. Nakon što se za neplaćene troškove odobri dokaz plaćanja, iznosi u ovim stupcima bit će navedeni u minusu, a isti će iznosi biti dodani u stupce Odobreni prihvatljivi troškovi (HRK) i Odobreni iznos BS.

Iznos za isplatu (HRK) i Iznos za povrat (HRK) - podaci o iznosima za isplatu/povrat navedeni u Zahtjevima za plaćanje/povrat od PT2.

Isplaćeni iznos (HRK) i Vraćeni iznos (HRK) - podaci o stvarno isplaćenim/vraćenim iznosima po pojedinom Zahtjevu za plaćanje odnosno povrat.

Isplata/pravdanje predujma (HRK) - prikazuje se svaka izmjena predujma na projektu, bilo putem isplate predujma, bilo putem pravdanja predujma prihvatljivim izdacima ZNS-a. Suma ovog stupca pokazuje trenutno stanje neopravdanog predujma na projektu.

5.1 Izmjene ugovora

Odabirom opcije „Ugovor“ na lijevom izborniku, korisniku se nude dvije dodatne opcije – Ugovor i Upravljanje ugovorom.

Putem poveznice „Važeći ugovor“, otvara se obrazac trenutno važeće verzije ugovora kojega je moguće izvesti u PDF obliku.

Poveznica na pregled važećeg ugovora

Datum stvaranja ugovora na snazi	Datum stvaranja ugovora na snazi
23.11.2015	
Pocetak razdoblja financiranja	31.07.2015
Pocetak razdoblja provedbe projekta	31.10.2015
Pocetak razdoblja prihvatljivosti izdataka	29.05.2015

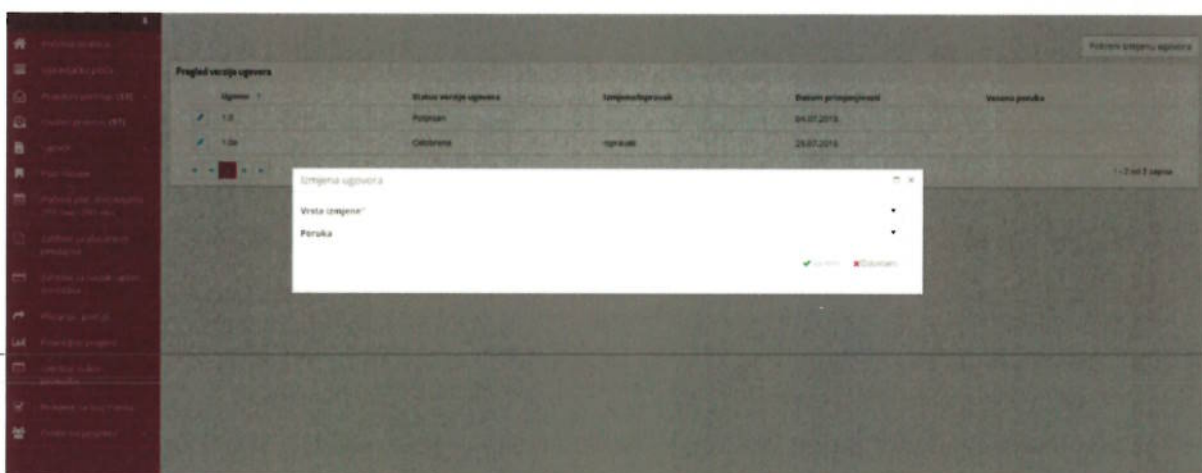
Pregled važećeg ugovora

Putem poveznice „Upravljanje ugovorom“ koja postaje vidljiva nakon odabira poveznice „Ugovor“ korisnik se preusmjerava na pregled svih dosadašnjih verzija ugovora. Na ovom mjestu moguće je pokrenuti izmjenu ugovora akcijom *Pokreni izmjenu ugovora*.



Upravljanje ugovorom – Pregled verzija i pokretanje izmjene ugovora

Odabirom akcije *Pokreni izmjenu ugovora* otvara se skočni prozor „Izmjena ugovora“, u kojemu je potrebno odabrati vrstu izmjene - „Mala izmjena“ ili „Velika izmjena“ te povezanu poruku iz Projektnog pretinca, ako postoji poruka sadržajno vezana za razlog pokretanja izmjene ugovora. Ako u isto vrijeme na strani institucije postoji pokrenuta izmjena ugovora za koju nije donesena konačna odluka, ova akcija neće biti dostupna.



Upravljanje ugovorom – skočni prozor za uređivanje detalja izmjene ugovora

Prilikom pokretanja izmjene ugovora kao i kod svakog slanja izmjene od Korisnika Instituciji ili obrnuto u projektni pretinac stići će automatska obavijest o navedenom.

5.1.1 Mala izmjena ugovora

Manju izmjenu ugovora korisnik pokreće u slučajevima kad od nadležne institucije traži izmjene ugovora manjeg opsega, u skladu s Općim uvjetima ugovora o bespovratnim sredstvima. Institucija može odbiti Zahtjev ako predložena izmjena nije manja izmjena već obuhvaća izmjene koje se smatraju značajnima (predmet velike izmjene u skladu s Općim uvjetima ugovora).

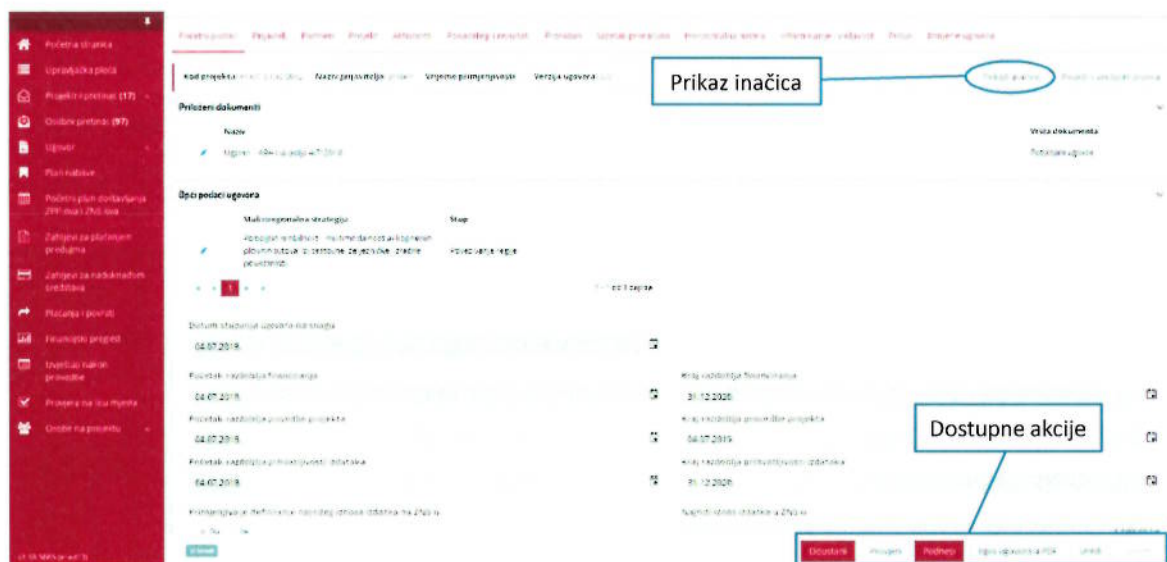
Manje izmjene ugovora provode se isključivo putem sustava eFondovi te ne zahtijevaju potpisivanje Dodatka ugovoru. Nakon usuglašavanja izmjene s nadležnom institucijom te odobravanjem izmjene od strane iste, nastaje nova verzija ugovora u sustavu eFondovi, kojom je manja izmjena postala važeća.

Važno!

Ako se manjom izmjenom predlaže preraspodjela sredstava u proračunu ugovora i/ili dodavanje novih stavki proračuna, izmjena mora biti odobrena od strane nadležne institucije prije nego je moguće potraživati troškove po dodanim stavkama proračuna u Zahtjevu za nadoknadom sredstava.

Pokretanjem manje izmjene ugovora, kreira se nova, radna verzija ugovora pod nazivom mala izmjena, te se korisnik preusmjerava na pregled podataka ugovora u izmjeni.

U izmjeni ugovora dostupne su akcije: *Odustani*, *Provjeri*, *Podnesi*, *Ispis ugovora u PDF*, *Uredi* i *Spremi*, kao i opcija *Prikaži inačice*.



Mala izmjena – pregled ugovora i akcija

Odustani – odabirom akcije korisnik može odustati od trenutnih izmjena na ugovoru. Ne pohranjuju se izmijenjeni podaci ugovora

Provjeri – odabirom akcije pokreće se provjera potpunosti unosa nužnih za podnošenje zahtjeva za izmjenom ugovora

Podnesi – odabirom akcije izmijenjeni se zahtjev za izmjenom ugovora podnosi instituciji na daljnje postupanje. Zahtjev za izmjenom ugovora prelazi u status „Podnesen“

Ispis ugovora u PDF – odabirom akcije lokalno se preuzima ugovor u PDF formatu

Uredi – akcija omogućuje uređivanje podataka zahtjeva za izmjenom ugovora

Spremi – akcija pohranjuje izmijenjene podatke unutar zahtjeva za izmjenom ugovora

Prikaži inačice – akcija omogućuje pregled ranijih verzija predmetnog zahtjeva za izmjenom ugovora ako iste postoje.

Tijek postupka izmjene

Kako bi se pristupilo izmjeni podataka u ugovoru, potrebno je odabrati akciju *Uredi*, čime se omogućava izmjena unesenih podataka. Nakon toga potrebno je u relevantna polja unijeti sve izmjene koje korisnik predlaže nadležnom tijelu, te spremi promjene. Također, u kartici Izmjene ugovora (slika *Kartica izmjene ugovora*) potrebno je unijeti obrazloženje za predložene izmjene, te priložiti sve potrebne popratne dokumente koji izmjenu opravdavaju. Na istoj kartici moguće je pregledom Realokacijske tablice provjeriti izmjene koje su unesene u Proračun projekta.

Realokacijsku tablicu moguće je izvesti iz Sustava klikom na tipku „Izvoz u Excel“.

Prikaz realokacijske tablice u sustavu moguće je sažeti klikom na znak „<“ u sekciji svake verzije Ugovora, čime se ta sekcija sakrije. Za ponovno otkrivanje sekcije, potrebno je kliknuti na znak „>“.

Tablica ima mogućnost vertikalnog pomicanja, pomoću trake ili kotačića na mišu.

Važno!

Nakon unosa izmjena u proračun projekta, a prije pregleda Realokacijske tablice, potrebno je spremi promjene u izmjeni ugovora, kako bi se podaci u Realokacijskoj tablici osvježili. Spremanje se vrši odabirom akcije .

Kartica Izmjene ugovora - Realokacijska tablica

Nakon spremanja, zahtjevu za izmjenom ugovora koji je u izradi, može se pristupiti na sučelju Pregled verzija ugovora, te po potrebi kroz piktogram olovke nastaviti s radom na istom. Zahtjev za izmjenom koji je u izradi, te još nije podnesen prema nadležnom tijelu, bit će u statusu „U izradi“.

Odabirom akcije *Podnesi* zahtjev za izmjenom ugovora prelazi u status „Podnesen“ i čeka na daljnje postupanje od strane institucije.

Važno!

Akcija *Podnesi* omogućena je samo ovlaštenoj osobi prijavitelja ili, ako postoji, opunomoćenoj osobi na predmetnom projektu.

Dorada zahtjeva

Institucija prilikom pregleda dostavljenog Zahtjeva za izmjenom ugovora može tražiti doradu istog, u kojem slučaju je potrebno izmijeniti zahtjev ili priložiti dodatne popratne dokumente sukladno komentarima. Nakon zatražene nadopune sukladno komentarima te spremanja izmjena, potrebno je ponovno podnijeti dorađen Zahtjev akcijom *Podnesi*.

Prikaz razlika

Naziv	Seksija	Naziv	Polje	Stara vrijednost	Nova vrijednost	Status
Opći podaci o projektu	Opći podaci o projektu	Opći podaci o projektu	Opći podaci o projektu	Opći podaci o projektu	Opći podaci o projektu	OK
Maksimalna vrijednost	Maksimalna vrijednost	Maksimalna vrijednost	Maksimalna vrijednost	Maksimalna vrijednost	Maksimalna vrijednost	Problem
Datum stvarnog ugovora na kraju	Datum stvarnog ugovora na kraju	Datum stvarnog ugovora na kraju	Datum stvarnog ugovora na kraju	Datum stvarnog ugovora na kraju	Datum stvarnog ugovora na kraju	OK
Kraj razdoblja financiranja	Kraj razdoblja financiranja	Kraj razdoblja financiranja	Kraj razdoblja financiranja	Kraj razdoblja financiranja	Kraj razdoblja financiranja	OK
Početak razdoblja provedbe projekta	Početak razdoblja provedbe projekta	Početak razdoblja provedbe projekta	Početak razdoblja provedbe projekta	Početak razdoblja provedbe projekta	Početak razdoblja provedbe projekta	OK
Početak razdoblja prihvatljivosti izdataka	Početak razdoblja prihvatljivosti izdataka	Početak razdoblja prihvatljivosti izdataka	Početak razdoblja prihvatljivosti izdataka	Početak razdoblja prihvatljivosti izdataka	Početak razdoblja prihvatljivosti izdataka	OK

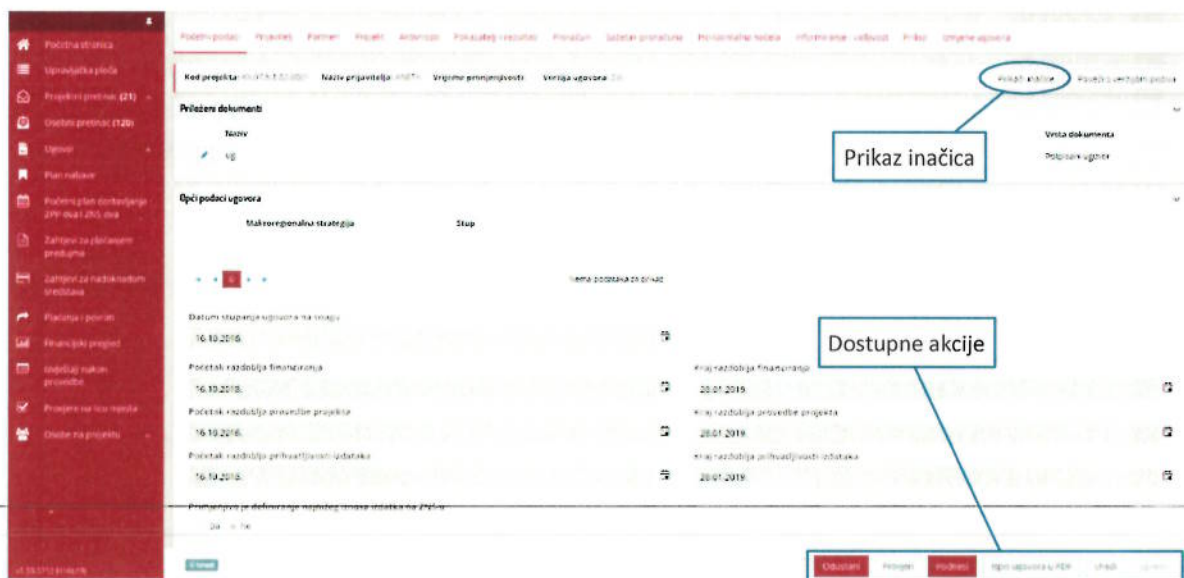
Perspektiva je definiranje najmanjeg stva izdataka na 25% u

Prikaz razlika – podaci dostupni odabirom akcije Prikaži razlike

5.1.2 Velika izmjena ugovora

Velika izmjena ugovora ima iste akcije kao i manja izmjena ugovora, a pokreće se prilikom sljedećih situacija opisanih u Općim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava:

- smanjenja iznosa prihvatljivih izdataka projekta uz isti ili manji omjer bespovratnih sredstava
- smanjenja omjera prihvatljivih izdataka i bespovratnih sredstava
- dodavanja nove ili brisanja postojeće projektne aktivnosti
- dodavanja novog ili brisanja postojećeg pokazatelja
- izmjene ugovorne početne ili ciljane vrijednosti pokazatelja
- izmjene u trajanju provedbe projekta
- preraspodjele sredstava u proračunu između aktivnosti koja je veća od 20% od bilo koje proračunske glave
- preraspodjele sredstava u proračunu između aktivnosti (proračunskih glava) koje kumulativno s prijašnjim izmjenama iznose više od 20% razlike u odnosu na ugovoreno ili u odnosu na posljednju veću izmjenu ugovora.



Velika izmjena – pregled dostupnih akcija pri pokretanju velike izmjene ugovora

Velika izmjena ugovora podnosi se nadležnom tijelu kroz sustav eFondovi te se izmjena tim putem i usuglašava između korisnika i tijela. Za razliku od manje izmjene ugovora, u situacijama kada se vrši velika izmjena ugovora potrebno je fizički potpisati Dodatak ugovoru. Potpisivanje Dodatka ugovoru vrši se nakon usuglašavanja izmjena ugovora. Nadležna institucija priprema i ispisuje potreban broj primjeraka Dodatka ugovoru u kojem je sadržan Opis i proračun projekta izvezen iz sustava eFondovi. Nakon potpisa svih potpisnika Dodatka ugovoru, institucija vrši zabilježbu potpisa Dodatka ugovoru u sustavu eFondovi, čime se kreira nova inačica ugovora.

Važno!

Akcija **Podnesi** omogućena je samo ovlaštenoj osobi prijavitelja ili, ako postoji, opunomoćenoj osobi na predmetnom projektu.



Davanje suglasnosti na izmjene ugovora

Ako je institucija samostalno izvršila dodatne izmjene nad podacima ugovora ili je pokrenula veliku izmjenu ugovora, korisnik mora dati ili odbiti suglasnost na izmjene ugovora.

[illegible]

Akcije za potvrdu ili odbijanje suglasnosti izmjena ugovora

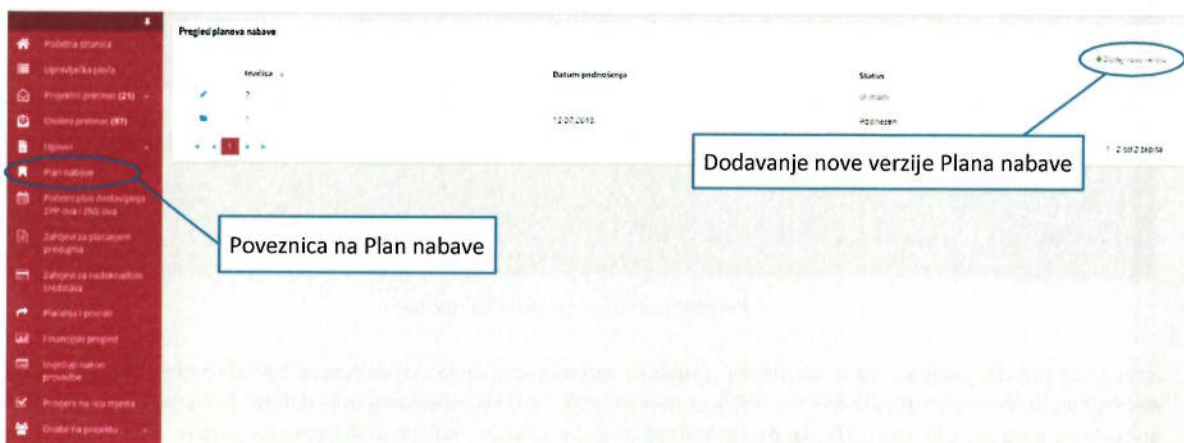
Daj suglasnost – akcijom se ugovor vraća na stranu institucije, koja mora potvrditi i odobriti izmjene kako bi ugovor bio pravovaljan, te se kreira nova inačica ugovora

Odbij suglasnost – odbijanjem suglasnosti korisnik vraća ugovor instituciji na daljnje postupanje.

6. Plan nabave

6.1 Pristup modulu *Plan nabave*

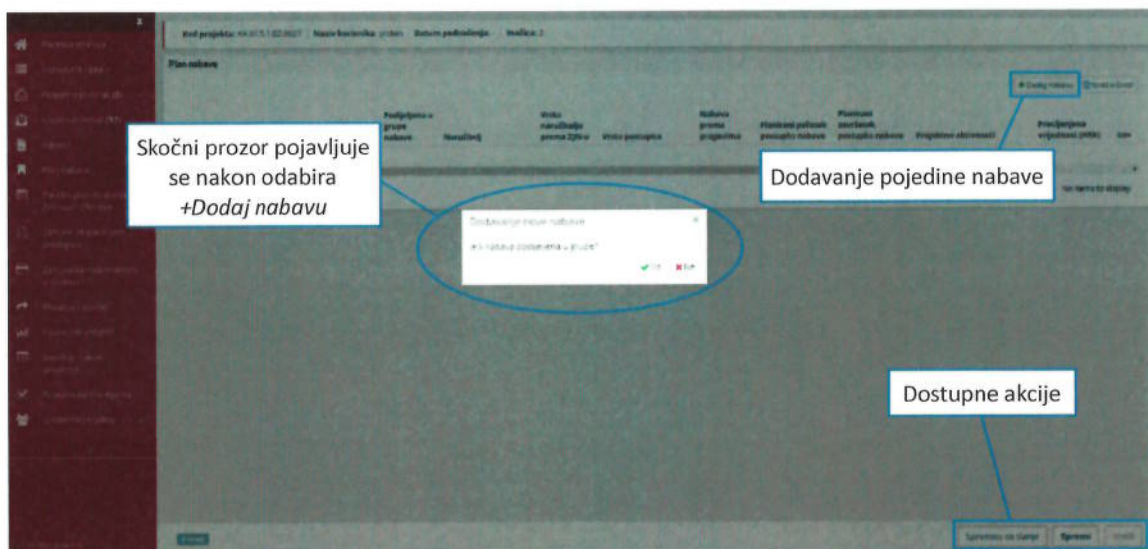
Modulu *Plan nabave* pristupa se preko bočnog izbornika na početnoj stranici projekta. Odabirom poveznice „Plan nabave“ otvara se niže prikazano početno sučelje modula *Plan nabave* s pregledom inačica te ponuđenom akcijom **+Dodaj novu verziju**.



Pristup modulu Plan nabave

6.2 Dodavanje nabave u *Plan nabave*

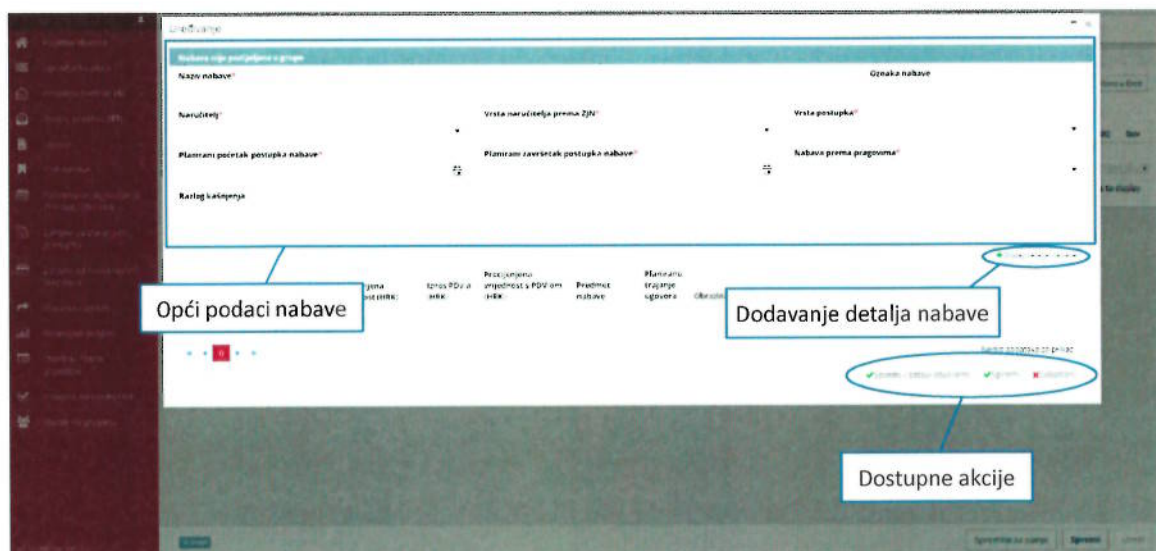
Za unos Plana nabave potrebno je odabrati akciju **+Dodaj novu verziju**. Unos pojedinačne nabave vrši se klikom na akciju **Uredi**, nakon čega se prikazuje akcija **+Dodaj nabavu**. Odabirom ove akcije otvara se skočni prozor s pitanjem „Je li nabava podijeljena u grupe?“. Ako je nabava podijeljena na grupe, potrebno je odabrati **Da**, odnosno **Ne** ako se radi o pojedinačnoj nabavi. Ovaj odabir ne može se naknadno promijeniti za predmetnu nabavu. U slučaju pogrešnog odabira potrebno je izbrisati čitav redak nabave iz Plana nabave, dodati novu i prilikom njenog pokretanja u skočnom prozoru odabrati željenu opciju.



Pregled sučelja modula Plan nabave

Nabava se opisuje unosom općih podataka o nabavi, spremanjem unosa odabirom akcije *Spremi i ostavi otvoreno*, i naknadnim dodavanjem detalja nabave u skočnom prozoru kroz akciju *+Dodaj detalje nabave* (u slučaju nabave koja nije podijeljena na grupe), ili akciju *+Dodaj grupu nabave* (u slučaju nabave koja je podijeljena na grupe).

Ispunom svih obaveznih polja u formi za unos te klikom na akciju *Spremi nabava* će se unijeti u tablični prikaz plana nabave, a skočni prozor s detaljima nabave će se zatvoriti. Opcija *Spremi i ostavi otvoreno* funkcionira kao i akcija *Spremi* no ne zatvara skočni prozor te omogućava daljnji rad u skočnom prozoru i dodavanje drugih detalja nabave.



Pregled forme za unos nabave

Plan nabave

Uređivanje

Nabava je predložena u grupu

Naziv nabave

Vrsta naručitelja prema ZJN

Vrsta postupka

Planirani početak postupka nabave

Planirani završetak postupka nabave

Nabava prema prilogima

Razlog kašnjenja

Dodaj grupu nabave

Opći podaci nabave

Dostupne akcije

Unos grupe nabave u plan nabave

Uređivanje

Unos detalja nabave

Predmet nabave

Planirano trajanje ugovora u mjesecima

Procijenjena vrijednost (HRK)

Iznos PDV-a (HRK)

Procijenjena vrijednost s PDV-om (HRK)

Povezane stavke troška

Dodaj

Dostupne akcije

Unos detalja nabave

Na isti način potrebno je dodati onoliko nabava koliko je ih predviđeno projektom, u skladu s uputama nadležne institucije.

Plan nabave

Unesena pojedinačna nabava i nabava podijeljena na grupe

Ikone za uređivanje, pregled detalja i brisanje nabava

Tablični pregled unesenih nabava

Dostupne akcije

Pregled plana nabave

Plan nabave se može spremiti akcijom *Spremi* na dnu sučelja, te mu se može naknadno pristupiti za dodatno uređivanje prije podnošenja nadležnom tijelu.

Nadležno tijelo kontrolom plana nabave može utvrditi postojanje grešaka te o istome obavijestiti korisnika putem komunikacijskog modula (Projektni pretinac). Ukoliko nadležno tijelo zahtjeva ispravke na planu nabave, potrebno je unutar modula *Plana nabave* u sekciji *Pregled planova nabave* odabrati akciju *+Dodaj novu verziju* kojom se stvara nova inačica Plana nabave koja u sebi sadrži sve podatke navedene u prethodnoj inačici a korisniku je dostupna za uređivanje i ispravak sukladno komentarima nadležnog tijela. Dorada, spremanje i podnošenje nove inačice vrše se prema gore već opisanom postupku.

6.3 Podnošenje „Plana nabave“

Nakon odabira akcije *Spremi za slanje* i pozitivnog odgovora na pitanje „Jeste li sigurni da želite inicijalni plan podnošenja budućih zahtjeva za nadoknadom sredstava označiti kao spremnog za slanje?“ Početni plan dostavljanja ZPP-ova i ZNS-ova će promijeniti status iz „U izradi“ u „Spreman za slanje“.

Dodavanjem svih željenih nabava i grupa nabave, u svrhu podnošenja Plana nabave nadležnom tijelu, potrebno je prvo Plan nabave označiti kao Spreman za slanje odabirom akcije *Spremi za slanje* i pozitivnog odgovora na pitanje „Jeste li sigurni da želite Plan nabave označiti kao spremnog za slanje?“ te potom odabrati akciju *Podnesi* na dnu sučelja. Klikom na akciju *Podnesi* te odabirom odgovora „Da“ na pitanje „Jeste li sigurni da želite podnijeti Plan nabave?“, Plan nabave dobit će status „Podnesen“.

Uspješnim podnošenjem polje *Datum podnošenja* će poprimiti vrijednost datuma podnošenja. Cijelo vrijeme rada u modulu *Plan nabave* dostupna je tipka *Izvoz u Excel* pomoću koje je moguće predmetni Plan nabave izvesti u Excel datoteku. Sve navedeno vidljivo je na slici „Podnošenje plana nabave“, ispod.

Važno!

Akcija *Podnesi* omogućena je samo Ovlaštenoj osobi prijavitelja ili, ako postoji, Opunomoćenoj osobi na predmetnom projektu, a prikazuje se kada je Plan nabave u statusu „Spreman za slanje“.

Datum podnošenja plana nabave

Izvoz plana nabave u Excel

Id	Naziv plana nabave	Status	Datum podnošenja	Datum izdavanja
1	Plan nabave	Podnesen	2023-01-01	2023-01-01
2	Plan nabave za nadoknadu sredstava (ZNS)	Podnesen	2023-01-01	2023-01-01

Podnošenje plana nabave

U slučaju potrebe za doradom ili izmjenom plana nabave potrebno je izraditi novu verziju akcijom **+Dodaj novu verziju** i podnijeti istu u nadležno tijelo. Prilikom svakog podnošenja Plana nabave automatska poruka o istom dolazi u projektni pretnac.

Prilikom izrade Zahtjeva za nadoknadu sredstava (ZNS), na kartici „Ugovor o nabavi“ potrebno je izvještavati o izvršenim nabavama. To je moguće samo ako je predmetna nabava unesena u Plan nabave koji je podnesen nadležnom tijelu, s obzirom da su ta dva obrasca povezana u segmentu popisa nabava.

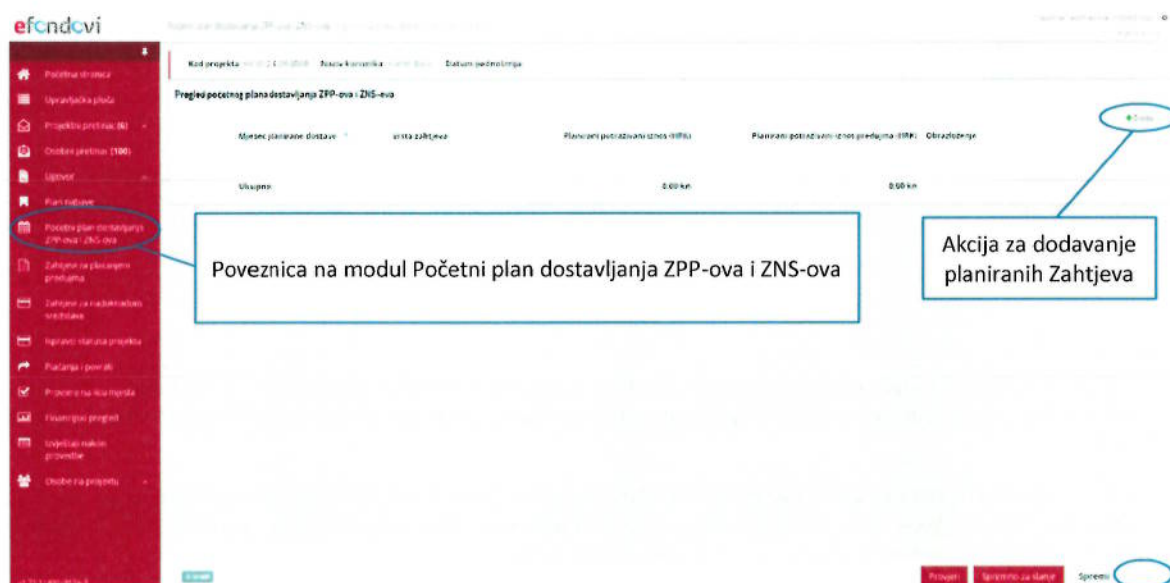
Važno!

Plan nabave postaje važeći u trenutku podnošenja (status „podnesen“) obzirom da isti poslovno ne zahtjeva odobrenje od strane nadležnog posredničkog tijela. Ukoliko posredničko tijelo ima komentare na dostavljeni plan nabave, korisnik izrađuje novi plan nabave te podnošenjem novog (status „podnesen“), stari plan prestaje važiti.

7. Početni plan dostavljanja ZPP-ova i ZNS-ova

7.1 Pristup modulu Početni plan dostavljanja ZPP-ova i ZNS-ova

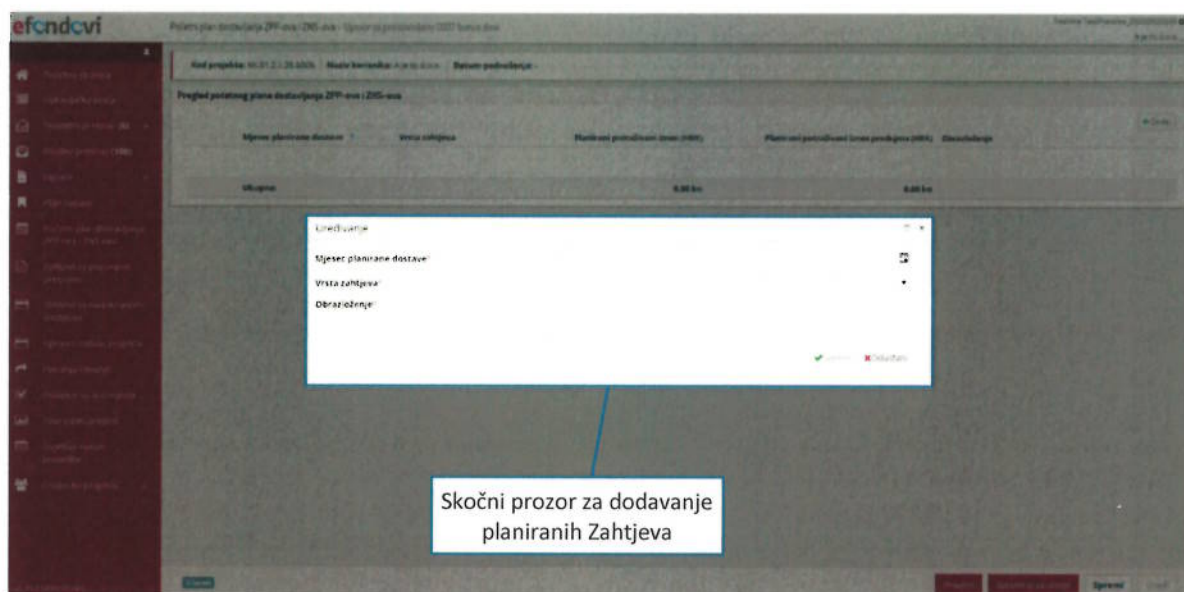
Modulu *Početni plan dostavljanja ZPP-ova i ZNS-ova* pristupa se putem bočnog izbornika na početnoj stranici projekta. Odabirom poveznice „Početni plan dostavljanja ZPP-ova i ZNS-ova“ otvara se sučelje Početnog plana dostavljanja ZPP-ova i ZNS-ova. Odabirom akcije *Uredi* na dnu stranice, na vrhu stranice će se pojaviti akcija *+Dodaj*.



Pregled sučelja „Početni plan podnošenja budućih ZNS-ova“

7.2 Dodavanje, izmjena i brisanje unosa u Početni plan dostavljanja ZPP-ova i ZNS-ova

Klikom na akciju *+Dodaj* pojavit će se skočni prozor s formom za upis podataka. Sva polja skočnog prozora obavezna su za unos, a ovisno o odabiru u padajućem izborniku *Vrsta* otvaraju se dodatna polja. U slučaju odabira vrste „*Predujam*“ otvara se obavezno polje *Iznos za predujam*, a u slučaju odabira vrste „*ZNS*“ otvaraju se obavezna polja *Vrsta zahtjeva* i *Planirani potraživani iznos (HRK)*. Ispunom svih polja potrebno je kliknuti na akciju *Spremi*. Unos i spremanje podataka u formi vidljivi su na slici niže.

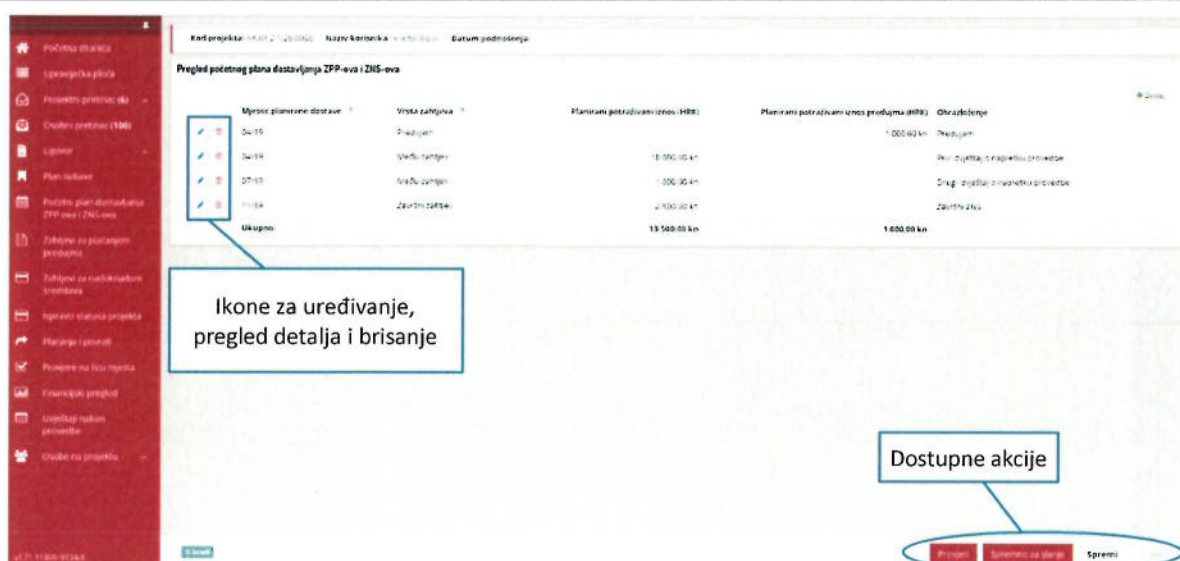


Pregled forme za unos plana budućih ZPP-ova i ZNS-ova

Klikom na akciju *Spremi* u skočnom prozoru, skočni prozor će se zatvoriti te će unos biti dodan u tablični prikaz Plana. Klikom na ikonu olovke moguće je pregledati i izmijeniti plan dostave budućeg ZPP-a ili ZNS-a, dok je klikom na ikonu kante za smeće pojedini unos moguće izbrisati. Klikom na akciju *Spremi* na dnu stranice spremaju se sve izmjene.

Važno!

Ukoliko se unose podaci za predumjam, potrebno je unijeti iznos bespovratnih sredstava koja će biti tražen u Zahtjevu za isplatom predumjama. Ukoliko se unose podaci o planiranoj dostavi ZNS-a, unosi se iznos planiranih potraživanih prihvatljivih izdataka, a ne iznos pripadajućih bespovratnih sredstava.



Pregled kreiranog plana dostavljanja ZPP-ova i ZNS-ova

7.3 Podnošenje Početnog plana dostavljanja ZPP-ova i ZNS-ova

Nakon odabira akcije *Spremno za slanje* i pozitivnog odgovora na pitanje „Jeste li sigurni da želite Početni plan dostavljanja ZPP-ova i ZNS-ova označiti kao spremnog za slanje?“ Početni plan dostavljanja ZPP-ova i ZNS-ova će promijeniti status iz „U izradi“ u „Spreman za slanje“.

Klikom na akciju *Podnesi* te odabirom odgovora „Da“ na pitanje „Jeste li sigurni da želite podnijeti Početni plan dostavljanja ZPP-ova i ZNS-ova?“, Početni plan dostavljanja ZPP-ova i ZNS-ova dobit će status „Podnesen“ i neće se moći mijenjati. Korisnik će o ovom događaju dobiti automatsku obavijest u projektni pretinac. Klikom na akciju *Vrati u izradu* te odabirom odgovora „Da“ na pitanje „Jeste li sigurni da želite vratiti u izradu Početni plan dostavljanja ZPP-ova i ZNS-ova?“, plan će biti vraćen na doradu i u statusu „U izradi“, te će ga korisnik moći ponovno uređivati.

Nakon što institucija odobri podneseni Početni plan dostavljanja ZPP-ova i ZNS-ova, isti će biti vidljiv u prvom kreiranom ZNS-u te će biti moguće ažurirati podatke unutar ZNS-a u izradi, a nalazit će se unutar kartice „Praćenje izvršenja proračuna“. Drugim riječima, jednom odobreni Početni plan dostavljanja ZPP-ova i ZNS-ova nije moguće uređivati kroz modul u kojem je izrađen, već isključivo kroz Zahtjeve za nadoknadom sredstava.

Važno!

Akcija *Podnesi* omogućena je samo Ovlaštenoj osobi prijavitelja ili, ako postoji, Opunomoćenoj osobi na predmetnom projektu, a prikazuje se kada je Plan nabave u statusu „Spremno za slanje“.

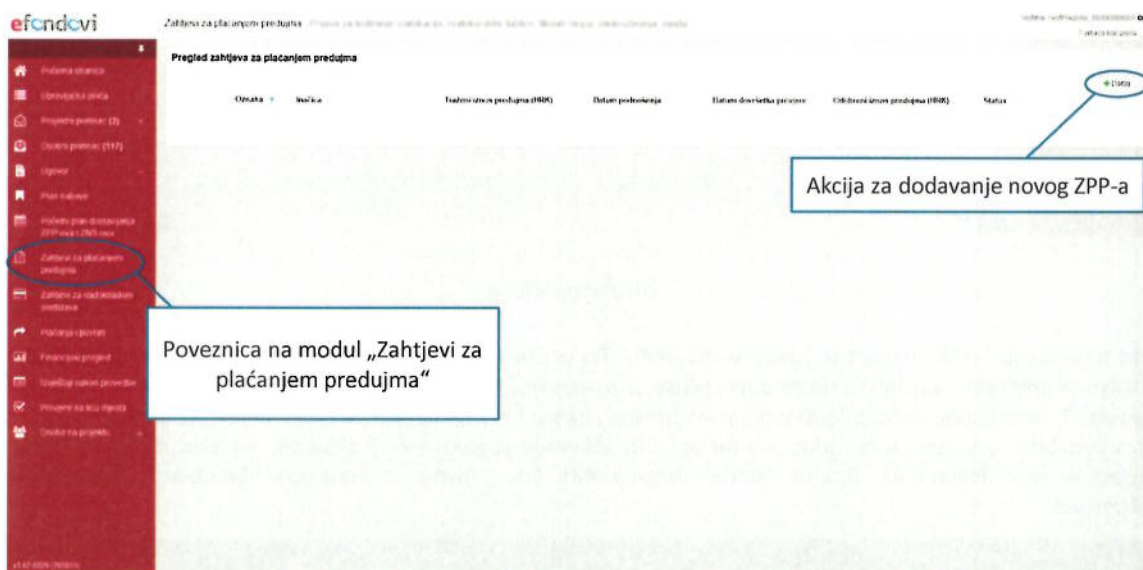
8. Zahtjevi za plaćanjem predujma

8.1 Pristup modulu *Zahtjevi za plaćanjem predujma*

Modulu *Zahtjevi za plaćanjem predujma* (ZPP) pristupa se putem bočnog izbornika na početnoj stranici projekta. Odabirom poveznice „Zahtjevi za plaćanjem predujma“ otvara se sučelje modula *Zahtjevi za plaćanjem predujma*.

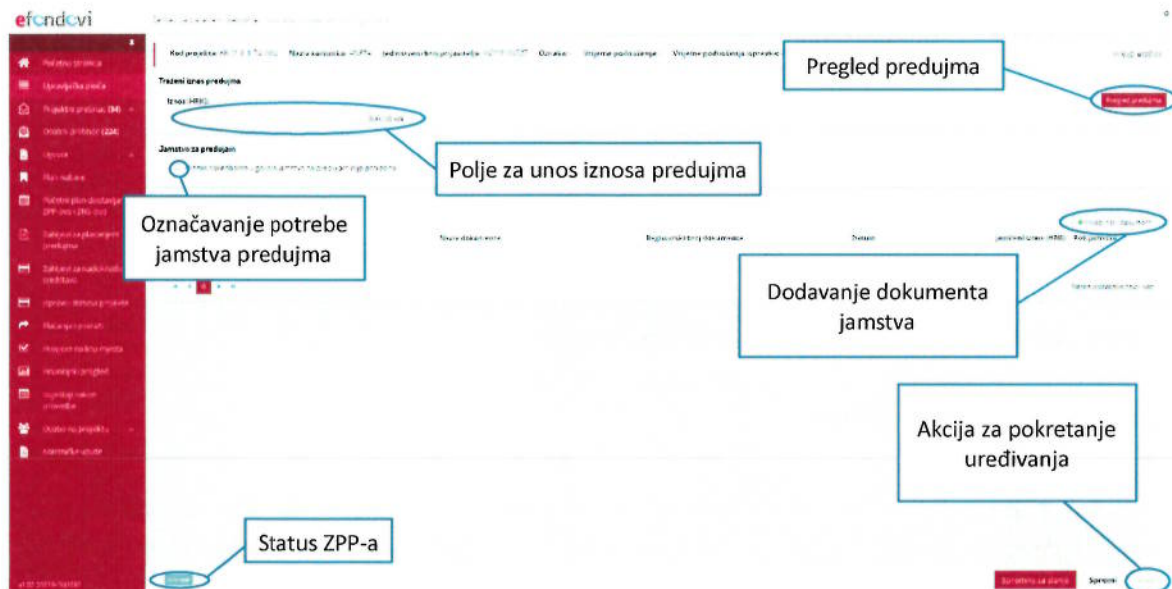
8.2 Dodavanje, uređivanje i priprema za slanje Zahtjeva za plaćanjem predujma

Nakon odabira navedene poveznice, korisnik je preusmjeren na pregled popisa Zahtjeva za plaćanjem predujma, s mogućnošću dodavanja novog ili brisanja postojećeg zahtjeva.



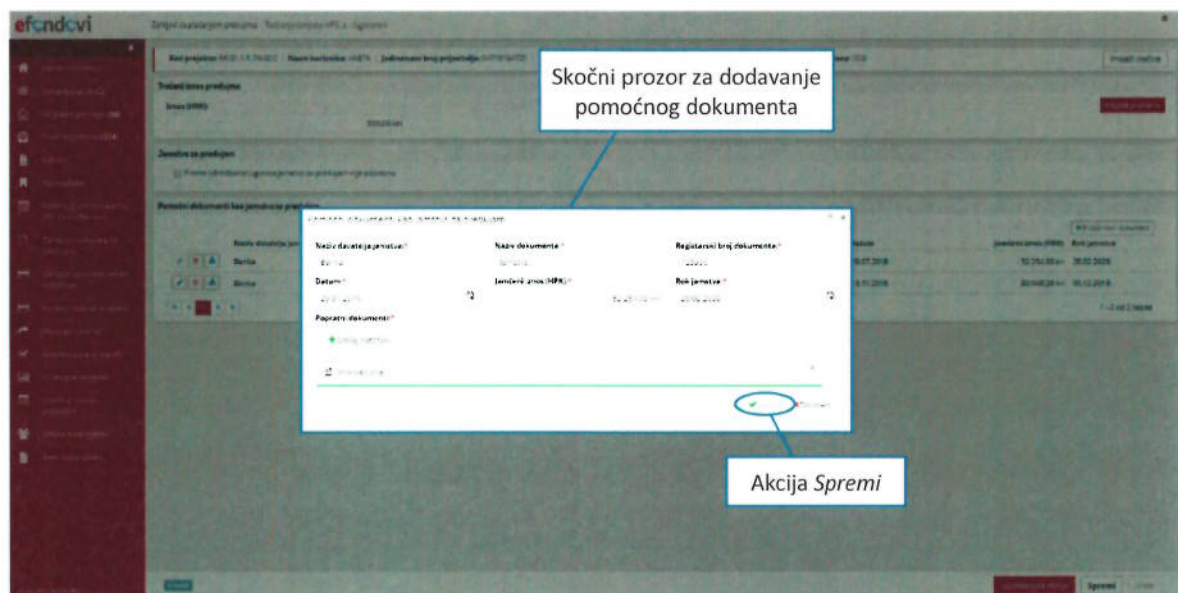
Dodavanje novog ZPP-a

Prilikom dodavanja novog Zahtjeva za plaćanjem predujma (ZPP), otvara se stranica s informacijama o ZPP-u u izradi.



Uređivanje ZPP-a

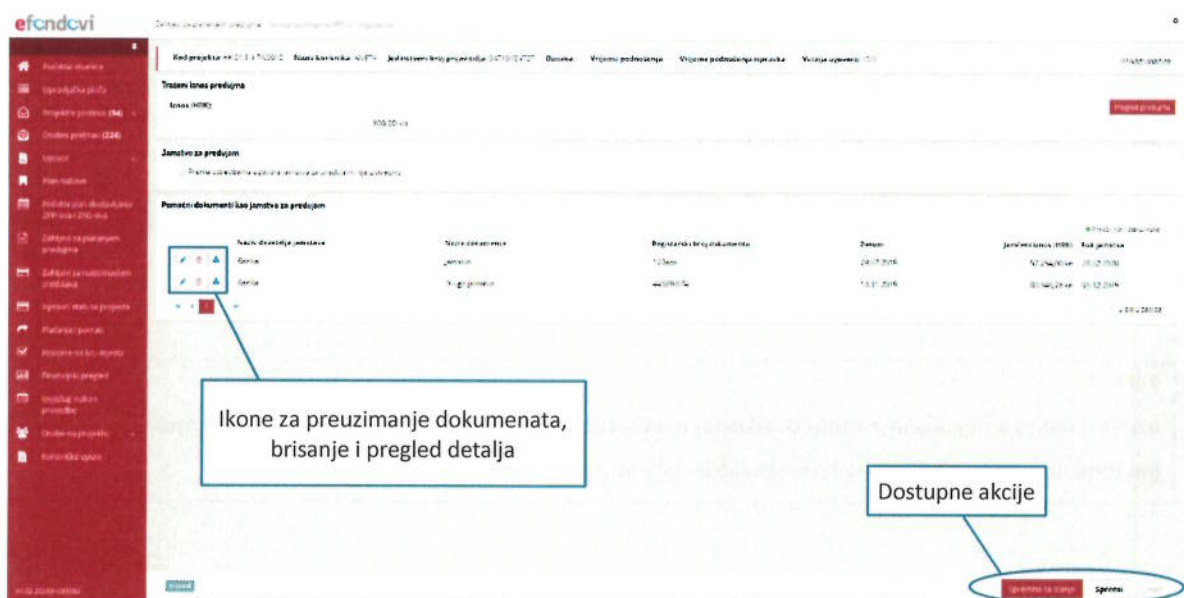
Klikom na akciju *Uredi*, moguće je ispunjavanje ZPP-a. Po unosu traženog iznosa predujma i odabirom je li potrebno jamstvo za predujam, a ovisno o odabiru, pojavljuje se ili nestaje akcija za dodavanje dokumenta jamstva „+Priloži novi dokument“. Ako je potrebno priložiti dokument jamstva, nakon klika na navedenu akciju pojavljuje se skočni prozor za unos podataka, u kojem su sva polja unutar prozora obavezna za unos (Naziv davatelja jamstva, Naziv dokumenta, Registarski broj dokumenta, Datum, Jamčeni iznos (HRK), Rok jamstva te dodavanje datoteke u polju *Popratni dokumenti*).



Dodavanje pomoćnih dokumenata

Nakon spremanja „Pomoćnih dokumenata“ oni postaju vidljivi u sekciji *Pomoćni dokumenti kao jamstvo za predujam* te se sada mogu urediti (klikom na ikonu olovke), izbrisati (klikom na ikonu kante za smeće) ili preuzeti (klikom na ikonu

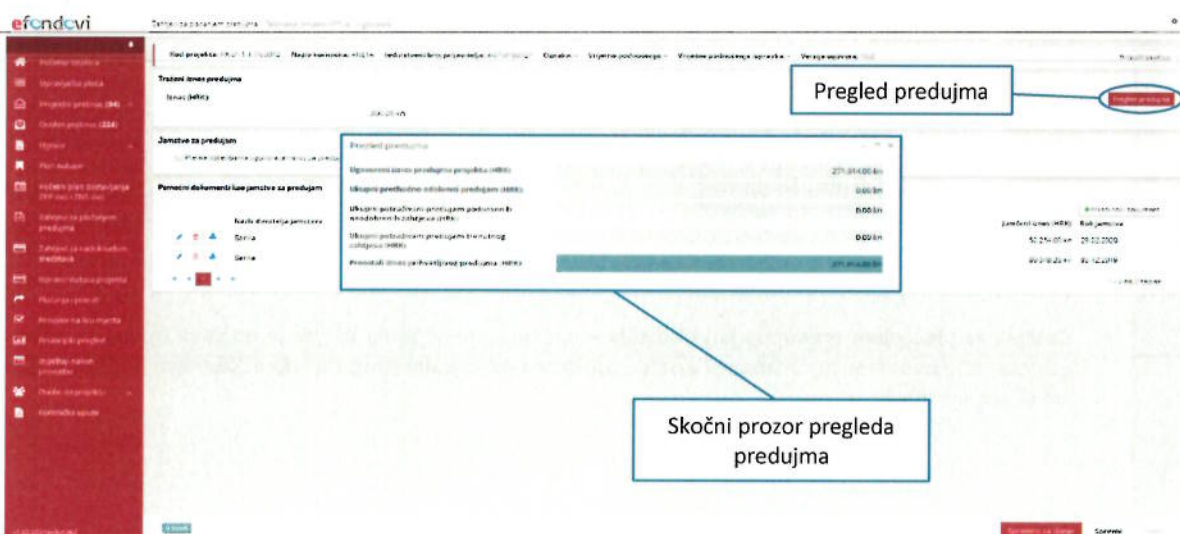
znaka za preuzimanje dokumenata). Nakon što su ispunjena sva potrebna polja unutar sekcija, izmjene unutar Zahtjeva moguće je spremiti klikom na akciju *Spremi*. Akcijom *Spremi* za slanje pokreće se proces podnošenja Zahtjeva za plaćanjem predujma.



Uređivanje i priprema za slanje ZPP-a

U sklopu modula „Zahtjevi za plaćanjem predujma“, prijaviteljima i korisnicima iz institucije omogućen je detaljan pregled predujma, klikom na gumb „Pregled predujma“.

Ovom akcijom otvara se skočni prozor iz kojega je moguće iščitati iznos ugovorenog predujma projekta, ukupni iznos prethodno odobrenog predujma, ukupni iznos podraživanog predujma u zahtjevima koji još nisu odobreni (izuzev trenutnog zahtjeva), ukupni iznos predujma trenutnog zahtjeva te preostali iznos prihvatljivog predujma.



Pregled predujma

8.3 Podnošenje Zahtjeva za plaćanjem predujma

Nakon pokretanja akcije *Spreman za slanje* aktivira se skočni prozor s pitanjem „Jeste li sigurni da želite zahtjev za plaćanje predujma označiti kao spreman za slanje?“. Pozitivnim odgovorom na gore navedeno pitanje status Zahtjeva se mijenja u „Spreman za slanje“ i u dnu sučelja se pojavljuju akcije *Podnesi* i *Vrati u izradu*. Akcija *Vrati u izradu* vraća ZPP na uređivanje, a akcija *Podnesi* šalje ZPP na odobravanje instituciji. Nakon što je podnesen od strane korisnika, Zahtjev za plaćanjem predujma mijenja status u „Podnesen“, a korisnik o istom dobiva poruku u Projektni pretnac. ZPP treba proći provjeru od strane Institucije. Ishodi provjere mogu biti sljedeći:

- **Zahtjev za plaćanjem predujma je potrebno doraditi** – u ovom slučaju institucija vraća ZPP korisniku na doradu te je ZPP sada vidljiv korisniku u sekciji *Pregled zahtjeva za plaćanjem predujma*, sa statusom „Vraćen na doradu“ i novom sekcijom *Rezultati provjere* u kojoj je moguće vidjeti i obrazloženje vraćanja ZPP-a na doradu. Korisnik može doraditi ZPP te ga ponovo podnijeti instituciji.

Važno!

Akcija *Podnesi* omogućena je samo Ovlaštenoj osobi prijavitelja ili, ako postoji, Opunomoćenoj osobi na predmetnom projektu, a prikazuje se kada je Plan nabave u statusu „Spreman za slanje“.

Rezultati provjere s obrazloženjem

Naziv dokumenta	Vrsta dokumenta	Status	Iznos (ZPP)	Datum
Podnosna dokumentacija	podnosna dokumentacija	51	130.00 kn	27.01.2019.
Podnosna dokumentacija	podnosna dokumentacija	02	26.18 kn	05.02.2019.

Rezultati provjere

Odobren iznos predujma (ZPP): 5

Status Zahtjeva: Spreman za slanje

Dostupne akcije: Spreman za slanje

ZPP vraćen na doradu

- **Zahtjev za plaćanjem predujma je prihvatljiv** – institucija je odobrila ZPP te je on sada vidljiv korisniku kao „Odobren“. Otvorila se nova sekcija *Rezultati provjere* s odobrenim iznosom i obrazloženjem prihvaćanja ZPP-a od strane institucije.

9. Zahtjevi za nadoknadom sredstava

9.1 Pristup modulu *Zahtjevi za nadoknadom sredstava*

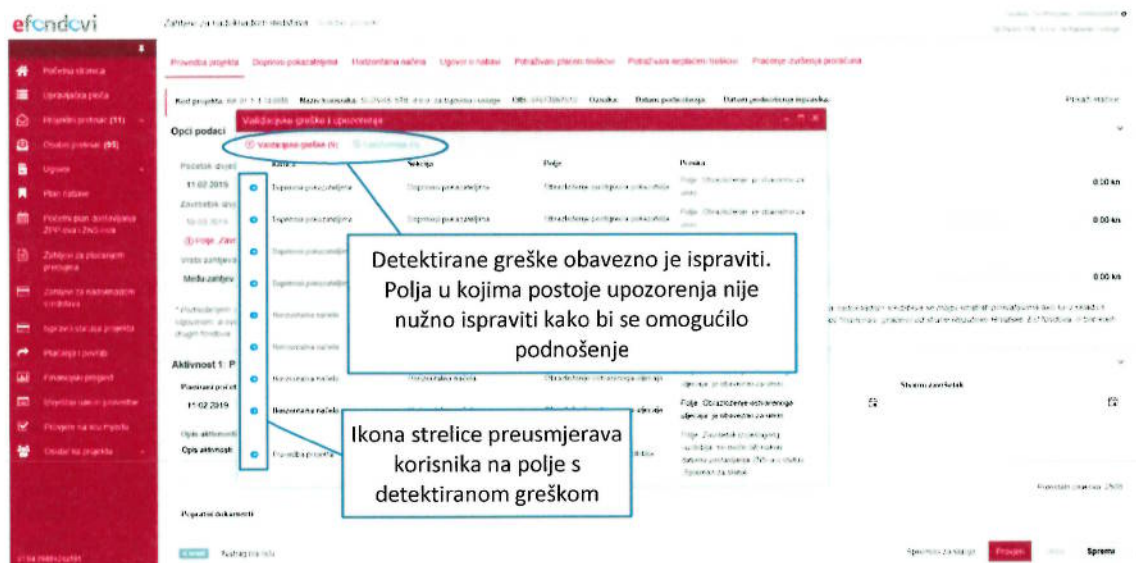
Modulu *Zahtjevi za nadoknadom sredstava* pristupa se putem bočnog izbornika na početnoj stranici projekta. Odabirom poveznice *Zahtjevi za nadoknadom sredstava* otvara se sučelje modula *Zahtjevi za nadoknadom sredstava* (u daljnjem tekstu ZNS).

The screenshot displays the 'efondovi' application interface. On the left is a sidebar menu with various navigation options. The main area shows a table titled 'Pregled zahtjeva za nadoknadom sredstava'. The table has columns for 'Osnovni podaci', 'Vrsta zahtjeva', 'Iznos', 'Potraživanje plaćeno iznosom (EUR)', 'Potraživanje naplaćeno iznosom (EUR)', 'Iznos potraživanja iznosom (EUR)', 'Potraživanje iznosom', 'Završetak izvještajnog razdoblja', and 'Status'. A '+ Dodaj' button is visible in the top right corner of the table. A modal window is open in the center, titled 'Dodavanje', with fields for 'Vrsta zahtjeva' (set to 'Među zahtjev'), 'Završetak izvještajnog razdoblja' (set to '28.08.2019'), and a 'Dodaj' button. Annotations with arrows point to the sidebar link, the '+ Dodaj' button, and the modal window.

Dodavanje Zahtjeva za nadoknadom sredstava

Nakon odabira navedene poveznice, korisnik je preusmjeren na pregled ZNS-ova (ako postoje), uz mogućnost dodavanja novog te uređivanja ili brisanja postojećeg ZNS-a u izradi.

Odabirom akcije *+Dodaj* u skočnom prozoru definira se je li novi ZNS među-zahtjev ili završni zahtjev, kao i datum završetka izvještajnog razdoblja. Nakon spremanja navedenog obrasca u skočnom prozoru, korisnik je preusmjeren na uređivanje ZNS-a.



Skočni prozor popisa grešaka u ZNS-u

- **Uredi** – prebacuje cijeli ZNS (sve kartice) u status za uređivanje. Prilikom pristupanja ZNS-u sva polja su zaključana za uređivanje (status čitanja). Klikom na akciju **Uredi** sva polja iz svih sekcija, na svim karticama, koja su predviđena za unos korisniku postaju otvorena za uređivanje. Pojedina polja su agregatna polja, tj. posljedica kalkulacija s drugih polja, dok su neka polja preuzeta s drugih obrazaca.
- **Spremi** – akciju **Spremi** je moguće odabrati samo ukoliko je prethodno odabrana akcija **Uredi**. Prilikom klika na akciju **Spremi** spremaju se svi podaci uneseni tijekom uređivanja (na svim sekcijama iz svih kartica).

9.2.1 Uređivanje kartice „Provedba projekta“

U prvoj sekciji navedene kartice „Opći podaci“ može se urediti samo polje I, koje se definiralo i pri dodavanju novog ZNS-a.

Nakon toga slijede sekcije **Aktivnosti** s aktivnostima definiranim u Ugovoru o čijem napretku je potrebno izvijestiti nadležno tijelo. Uz aktivnosti prikazuju se i datumi planiranog početka i završetka te sam opis aktivnosti iz Ugovora. O svakoj aktivnosti koja je započela potrebno je ispuniti tražene podatke o stvarnom početku i završetku (ako je aktivnost započela odnosno završila) te dodati obrazloženje ostvarenja aktivnosti.

Ako je ZNS tipa „Završni ZNS“, na navedenoj kartici ispod sekcija za aktivnosti, prikazuju se i dvije nove sekcije **Prihodi** i **Problemi tijekom provedbe**.

Kartica „Doprinosi pokazateljima“

Unos ukupne vrijednosti

Unos doprinosa po spolu (ako je primjenjivo)

Pokazatelj 1: Broj javnih događanja poput konferencija, poduzetničkih natjecanja i slično		Horizontalna vrijednost		Doprinos		Doprinos u odnosu na	
Pokazateljska vrijednost	Ukupna vrijednost	Ukupna vrijednost	Ukupna vrijednost	Pokazateljska vrijednost	Ukupna vrijednost	Pokazateljska vrijednost	Ukupna vrijednost
0.30	120.00	120.00	120.00	50.00	100.00	100.00	100.00

Unos vrijednosti na pokazateljima

9.2.3 Uređivanje kartice „Horizontalna načela“

Na kartici „Horizontalna načela“ vidljiva su horizontalna načela za koja je Ugovorom definiran pozitivan utjecaj. Za svako od njih u ZNS-u je potrebno obrazložiti koji je utjecaj ostvaren u odnosu na planirani utjecaj koji je obrazložen u Ugovoru. Uz sam razlog moguće je dodati i popratne dokumente ako ih ima.

Kartica „Horizontalna načela“

Pregled obrazloženja planiranog utjecaja (sa prijavnog obrasca)

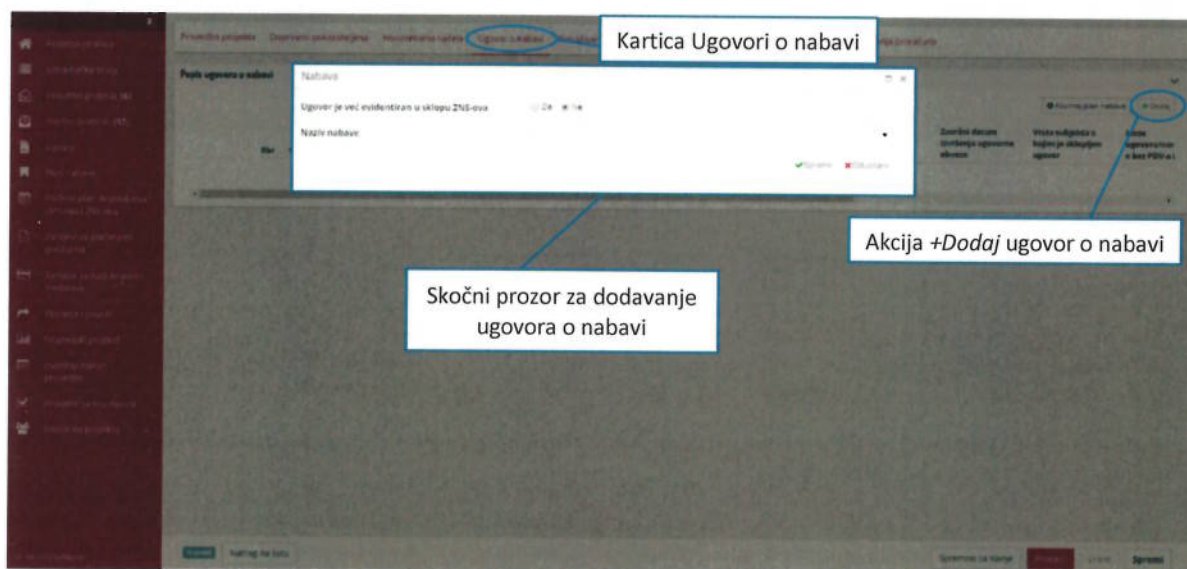
Unos obrazloženja utjecaja i priloga

Uređivanje horizontalnih načela

9.2.4 Uređivanje kartice „Ugovor o nabavi“

Na kartici „Ugovor o nabavi“ potrebno je izvijestiti o provedenim postupcima nabave. Odabirom akcije **+Dodaj** otvara se skočni prozor u kojemu je potrebno odabrati o kojoj nabavi iz Plana nabave se izvještava. Preduvjet za unos ugovora o nabavi je **podneseni** Plan nabave, te postojanje planirane nabave o čijem se provedenom postupku izvještava. Ako Plan nabave nije podnesen ili ga je potrebno ažurirati, isto se može učiniti preko modula na projektu *Plan nabave* ili klikom na akciju *Ažuriraj plan nabave*, koji će korisnika preusmjeriti na Plan nabave.

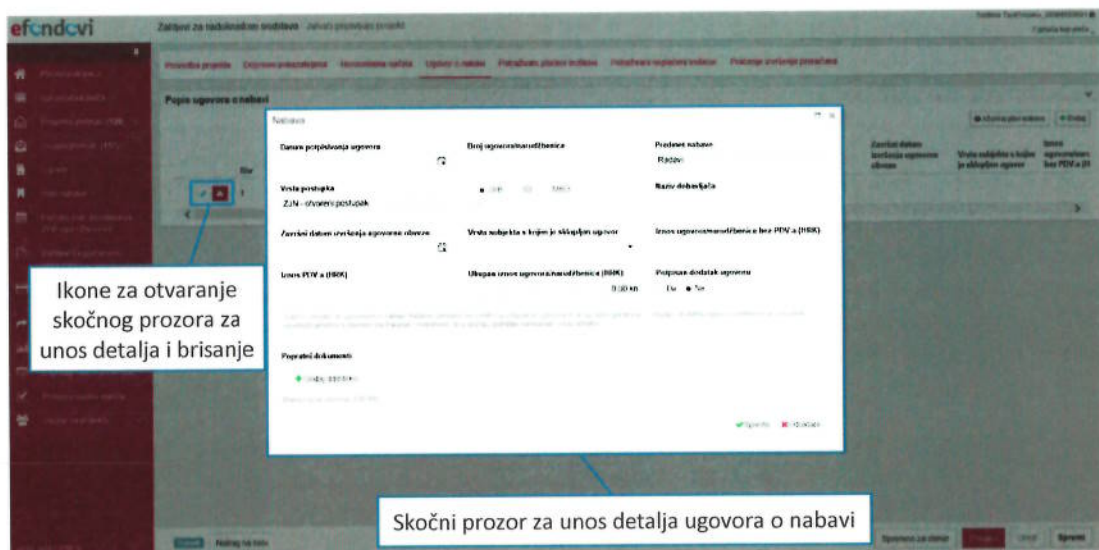
Klikom na **+Dodaj** otvorit će se skočni prozor na kojemu je potrebno naznačiti je li o pojedinom ugovoru o nabavi izvještavano u prethodnim ZNS-ovima. Odabirom opcije **Da**, u padajućem izborniku potrebno je odabrati pripadajuću nabavu. Odabirom opcije **Ne** u padajućem izborniku odabire se nabava iz Plana nabave. Spremanjem podataka skočnog prozora nova nabava se pojavljuje u tablici Popis ugovora o nabavi.



Dodavanje ugovora o nabavi

Nakon dodavanja ugovora o nabavi, potrebno je kliknuti na ikonu olovke na novo dodani ugovor o nabavi. Nakon toga otvara se skočni prozor obrasca ugovora o nabavi u kojem je potrebno navesti sve tražene podatke o provedenoj nabavi.

Ugovor koji je već dodan u popis Ugovora o nabavi, u sklopu trenutnog ZNS-a, više neće biti dostupan za odabir iz padajućeg izbornika.



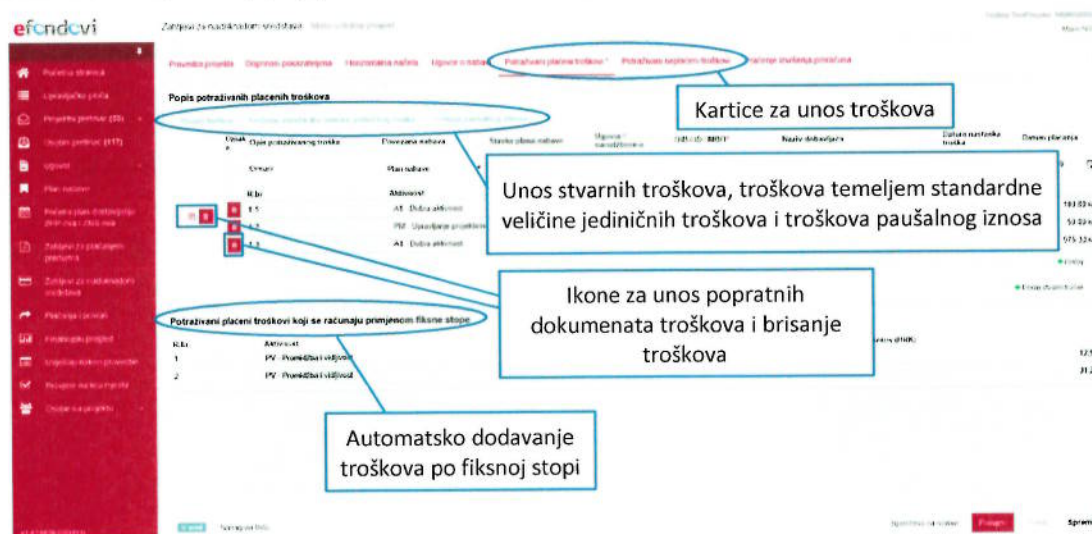
Obrazac ugovora o nabavi

9.2.5 Uređivanje kartica „Potraživani plaćeni troškovi” i „Potraživani neplaćeni troškovi”

Ako korisnik putem ZNS-a potražuje plaćanje ili nadoknadu troškova nastalih u izvještajnom razdoblju, potrebno je potraživane troškove unijeti u kartice „Potraživani plaćeni troškovi” i/ili „Potraživani neplaćeni troškovi”. Ako korisnik u izvještajnom razdoblju nije imao troškove, ove kartice nije potrebno ispuniti te se ZNS podnosi bez potraživanih troškova.

Kartica „Potraživani neplaćeni troškovi” nije primjenjiva za svaki ugovor, već samo za one za koje je pozivom dozvoljena metoda potraživanja neplaćenih troškova.

Za razliku od kartice „Potraživani neplaćeni troškovi”, gdje korisnik dostavlja dokaze o plaćanju nakon odobrenja ZNS-a, za potraživane plaćene troškove korisnik unosi dokaze o plaćanju odmah pri prvom podnošenju ZNS-a. Također, ovisno o pozivu i ugovoru, na kartici „Potraživani plaćeni troškovi” mogu biti vidljive sekcije *Standardna veličina jediničnog troška* i *Paušalni trošak* koje se ne pojavljuju na kartici *Potraživani neplaćeni troškovi*.



Prikaz kartica „Potraživani (ne)plaćeni troškovi”

Prilikom unosa podataka o potraživanim troškovima, potrebno je unijeti sve obavezne podatke te uz svaki trošak priložiti popratne dokumente - dokaze nastanka i plaćanja potraživanih troškova.

Svaki potraživani trošak potrebno je povezati s aktivnosti i stavkom proračuna Ugovora s u sklopu koje je nastao.

Troškovi obračunati po fiksnoj stopi iz Ugovora

Ako je na projektu (ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava) moguće potraživati troškove po metodi fiksne stope, ista će se pojaviti na podnesenom ZNS-u nakon spremanja unosa troškova koji su osnovica za izračun troškova po metodi fiksne stope. Na svaki uneseni trošak koji je osnovica za izračun troškova po fiksnoj stopi sustav će automatski dodati troškove po metodi fiksne stope.

9.2.6 Kartica „Praćenje izvršenja proračuna“

Na kartici „Praćenje izvršenja proračuna“ moguće je u tabličnom prikazu vidjeti sve popratne informacije o troškovima trenutnog zahtjeva.

Prilikom izrade ZNS-a svaka stavka uz sebe ima podatke o:

1. **Ugovorenim prihvatljivim troškovima (HRK)** – ovaj stupac se povlači iz trenutne verzije Ugovora o bespovratnim sredstvima. Isti se mijenja trenutku odobravanja bilo koje vrste izmjene Ugovora (ukoliko je predmetna stavka mijenjanja izmjenom ugovora);
2. **Raspoloživim prihvatljivim troškovima (HRK)** – ovaj stupac dobiva se uključivanjem svih ostalih stupaca u izračun te služi kao pomoć pri praćenju premašenja po stavkama. Ukoliko se dogodi premašenje Sustav će validacijom upozoriti na isto.
3. **Prethodno odobrenim troškovima (HRK)** – ovaj stupac u izračun uključuje sve odobrene troškove predmetne stavke iz prethodnih ZNS-ova koji su isključivo u statusu *odobren ili odobren (tražen dokaz plaćanja)* u slučaju da su prethodni ZNS-ovi imali neplaćene troškove. Također, u izračun uključuje Ispravke statusa projekta ukoliko su rađene korekcije prethodno odobrenih troškova na navedenoj stavci;
4. **Potraživanim troškovima trenutnog zahtjeva (HRK)** – ovaj stupac povlači vrijednosti iz kartica *Potraživani plaćeni* i *Potraživani neplaćeni troškovi* i prikazuje iznos potraživan od strane korisnika sredstava. Kako bi se informacije o potraživanim troškovima ažurirale na kartici „Praćenje izvršenja proračuna“, nakon unosa troškova potrebno je kliknuti na akciju *Spremi*.

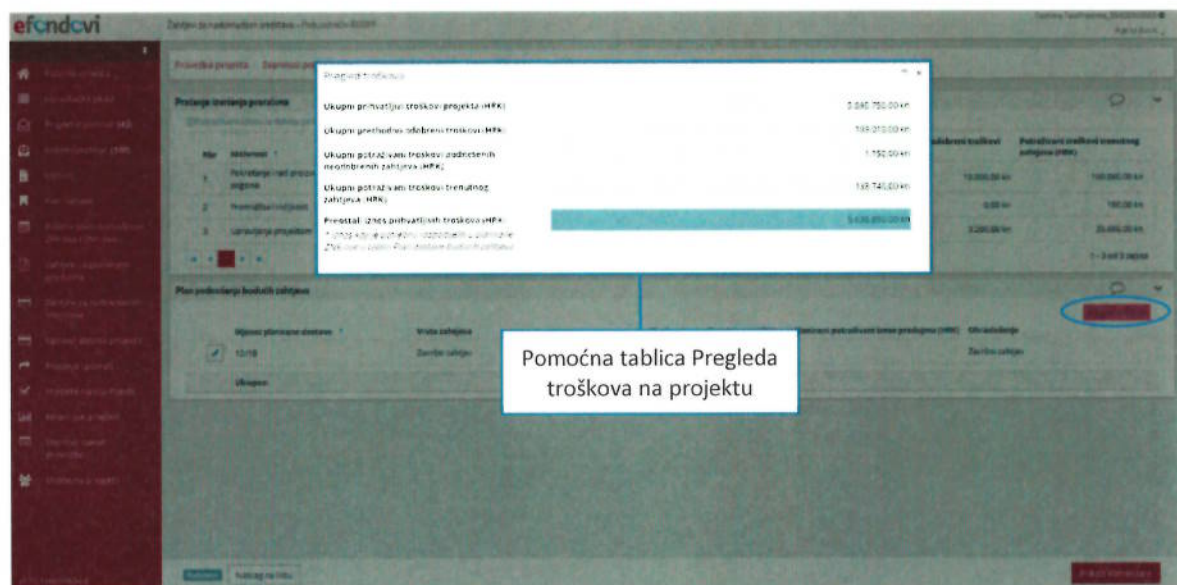
U donjem dijelu sučelja vidljiv je Plan podnošenja budućih zahtjeva, kojeg je nužno ažurirati prilikom podnošenja svakog novog ZNS-a.



Kartica „Pregled izvršenja proračuna“ – status U izradi

Prilikom odabira akcije *Pregled troškova* korisniku se otvara pomoćna tablica s prikazom svih troškova na projektu te podatkom o *Preostalom iznosu prihvatljivih troškova (HRK)* kako bi se olakšalo planiranje preostalog dijela sredstava. Ukoliko korisnik u Planu podnošenja budućih zahtjeva prekorači preostali iznos iz prihvatljivih troškova iz tablice Sustav će onemogućiti podnošenje ZNS-a. Ukoliko se u Planu podnošenja budućih zahtjeva planira manji iznos od preostalog, Sustav će upozoriti korisnika no neće sprječavati podnošenje ZNS-a.

Pomoćna tablica ažurira se u živo sa svakom izmjenom obrazaca koji imaju utjecaj na podatke unutar iste (odobrene izmjene ugovora koje uključuju izmjenu bespovratnih sredstava, odobrenje/odbijanje ili podnošenje drugih ZNS-ova, povećanje/smanjenje potraživanog iznosa u predmetnom ZNS-u, ispravak statusa projekta od strane institucije i sl.) Iz navedenog razloga moguće je da prilikom izrade ZNS-a Sustav ne izbaci validacijsku grešku jer su podaci uneseni u Plan podnošenja budućih zahtjeva ispravni, međutim tijekom izrade ZNS-a može doći do neke druge gore navedene promjene te tako postoji mogućnost da planirani podaci više neće biti ispravni na što će Sustav potom upozoriti.



Pomoćna tablica Pregleda troškova na projektu

9.2.7 Podnošenje ZNS-a

Nakon završetka uređivanja svih kartica i provjere eventualnih grešaka, odabirom akcije *Spretno za slanje* i pozitivnim odgovorom na pitanje iz skočnog prozora, ZNS prelazi u status „Spreman za slanje“. Tada se ovlaštenoj osobi i, ako postoji, Opunomoćenoj osobi na predmetnom projektu pojavljuju nove akcije:

- *Vrati u izradu* – vraća ZNS u status „U izradi“ s mogućnošću uređivanja,
- *Podnesi* – Ovom akcijom ZNS dobiva status „Podnesen“ te je dostupan institucijama na provjeru.

Važno!

Akcija *Podnesi* omogućena je samo Ovlaštenoj osobi prijavitelja ili, ako postoji, Opunomoćenoj osobi na predmetnom projektu, a prikazuje se kada je Plan nabave u statusu „Spretno za slanje“.

Podnošenje Zahtjeva za nadoknadom sredstava

Svaki Zahtjev za nadoknadom sredstava u kartici *Provedba projekta* sadrži Izjavu prijavitelja vezanu za potpunost, vjerodostojnost i pouzdanost informacija te neuključivanje već financiranih izdataka:

„*Podnošenjem ovog obrasca potvrđujem da su informacije sadržane u ovom Zahtjevu za nadoknadom sredstava potpune, vjerodostojne i pouzdane. Izdaci navedeni u Zahtjevu za nadoknadom sredstava se mogu smatrati prihvatljivima ako su u skladu s Ugovorom, a ovaj Zahtjev za nadoknadom sredstava je potkrijepljen odgovarajućim popratnim dokumentima. Ovaj Zahtjev za nadoknadom sredstava ne uključuje izdatke koji su već financirani (plaćeni) od strane Republike Hrvatske, EU fondova, ili bilo kojih drugih fondova.“

Po podnošenju Zahtjeva za nadoknadom sredstava o istome dolazi automatska poruka u projektni pretinac.

9.3 Vraćanje ZNS-a na doradu korisniku

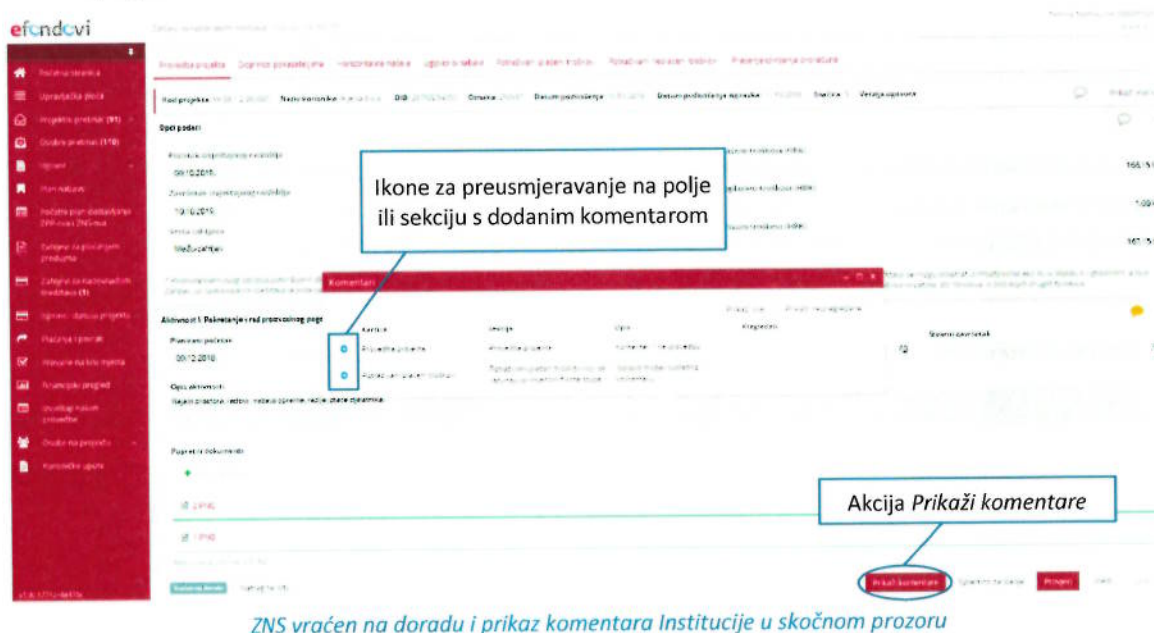
Vraćanje ZNS-a na doradu nadležna institucija može napraviti iz dva razloga:

- Izvještaj o napretku provedbe je potrebno doraditi – potrebno je napraviti dorade na samom ZNS-u
- Popis potraživanih troškova je potrebno doraditi – potrebno je napraviti dorade na financijskom dijelu ZNS-a.

U svrhu lakše komunikacije nadležne institucije i korisnika, institucija ima mogućnost komentiranja pojedine sekcije ZNS-a. Također, korisnik ima mogućnost označavanja da je komentar pročitao odnosno uvažen.

Prilikom komentiranja od strane institucije, svaka sekcija na ZNS-u dobije pripadni oblačić koji označava akciju za otvaranje komentara:

- bijeli oblačić – označava da sekcija nije komentirana od strane Institucije,
- zlatni oblačić – označava da sekcija sadrži komentar i potrebno ga je pročitati,
- zeleni oblačić – nakon što korisnik otvori zlatni oblačić, i označi komentar pregledanim daje informaciju da je pročitao i razumio sadržaj komentara te tada oblačić poprima zelenu boju. Kao i za unos ostalih izmjena u ZNS, za označavanje da je komentar pročitao nužno je kliknuti na akciju *Uredi* za postavljanje statusa u pročitano. Samo označavanje nije uvjet za podnošenje ZNS-a međutim olakšava korisniku i institucij kontrolu nad pregledanim komentarima.



Uz oblačić za komentiranje, korisniku je dostupna i akcija **Prikaži komentare**. Klikom na navedenu akciju otvara se skočni prozor svih komentara institucije, u svrhu lakšeg pregleda komentara te lakšeg pregleda koji komentar još nije pregledan. Također, dostupna je ikona strelice koji će korisnika preusmjeriti na lokaciju sekcije u kojoj se nalazi navedeni komentar.

Na pregledu svih ZNS-ova moguće je brzo pregledati status svih ZNS-ova, a broj 1 na lijevom izborniku uz ime ZNS-a označava da je barem jedan ZNS u statusu „Vraćen na doradu“, „Spreman za slanje“ ili „Odobren (tražen dokaz plaćanja)“ čime se naglašava da je potrebno pregledati ZNS. O vraćanju ZNS-a na doradu korisnik dobiva automatsku obavijest u projektni pretnac.

efondovi Završnica za nadoknadom sredstava - Završnica za nadoknadom sredstava

Pregled zahtjeva za nadoknadom sredstava

Državka	Vrsta zahtjeva	Iznos	Potraživani plaćeni troškovi (HOK)	Potraživani neplaćeni troškovi (HOK)	Ukupni potraživani troškovi (HOK)	Pocetak uzajamnog nadoknada	Završetak uzajamnog nadoknada	Status
ZNS 01	Među zahtjev	1	1.544,00 kn	0,00 kn	1.544,00 kn	13.09.2018.	05.04.2019.	Uzvan
ZNS 02	Među zahtjev	1	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	13.09.2018.	20.01.2019.	Odbijen
ZNS 03	Završni zahtjev	2	0,00 kn	5.690.000,00 kn	5.690.000,00 kn	13.01.2018.	15.12.2018.	Odbijen
ZNS 04	Među zahtjev	1	150,00 kn	150,00 kn	300,00 kn	13.01.2018.	17.02.2019.	Odbijen
ZNS 05	Među zahtjev	5	100,00 kn	150,00 kn	250,00 kn	13.01.2018.	01.04.2019.	Odbijen (dodatni dokaz plaćanja)

Ikone za ulazak u obrazac i/ili brisanje obrasca

Pregled statusa ZNS-ova

Pregled ZNS-ova po statusu

9.3.1 Zaključani troškovi kod ZNS-ova vraćenih na doradu

Prilikom vraćanja ZNS-a na doradu korisniku, Institucija ima mogućnost zaključavanja pregledanih troškova. Navedena funkcionalnost se koristi u slučaju kada se kontrola pojedinog troška smatra završenom. Za ovakve troškove korisnik nema mogućnosti dodatnog uređivanja bilo kakvih podataka.

efondovi Završnica za nadoknadom sredstava - Završnica za nadoknadom sredstava

Pregled potraživanih plaćenih troškova

Državka	Datum potraživanja troška	Pozicija troška	Status troška	Stavka troška	Opis troška (HOK / ID / 1000)	Naziv dobavljača	Datum potraživanja troška	Datum prijava
T1	1	Planiranje	Aktiviran	2	1000000000	Planiranje troška	09.10.2018.	09.10.2018.
T1	1	Planiranje	Aktiviran	2	1000000000	Planiranje troška	09.10.2018.	09.10.2018.
T1	1	Planiranje	Aktiviran	2	1000000000	Planiranje troška	09.10.2018.	09.10.2018.

Trošak zaključen za uređivanje

Trošak kojeg je moguće uređivati

Potraživani plaćeni troškovi koji se razvijaju primjenom fiksne stope

Državka	Stavka troška	Potraživani iznos (HOK)
T1	PM - Upravljanje projektom	0,15 kn
T1	PM - Upravljanje projektom	15,00 kn
T1	PM - Upravljanje projektom	0,20 kn

Pregled troškova – zaključen i otključen trošak

9.4 Odbijeni ZNS

Institucija ima mogućnost u potpunosti odbiti pojedini ZNS ukoliko zaključi da bilo koji dio ZNS-a nije zadovoljavajuće kvalitete. Ukoliko ZNS dobije status „Odbijen“, taj ZNS je omogućen samo za čitanje i pregled te na istom više nije moguće vršiti akcije (osim prikaza svih komentara i prikaza razlika).

The screenshot displays the 'efondovi' web application interface. The sidebar on the left contains navigation links such as 'Prikaz skeniranja', 'Upravljanje prijavama', 'Pregled projekata (13)', 'Ostali projekti (117)', 'Odgovori', 'Nisi nadležan', 'Prikaz projekata koji su ZNS-ovi i ZNS-ovi', 'Zahtjevi za placanje projekata', 'Zahtjevi za nadoknadu sredstava', 'Pregled i prijava', 'Pregled pregled', 'Pregled statusa projekata', 'Pregled na komentare', and 'Ostale akcije'. The main content area has a header with the title 'Zahtjevi za nadoknadu sredstava' and a sub-header 'Nisi nadležan projekti'. Below this is a row of tabs: 'Provedba projekta', 'Doprinosi prikazivanja', 'Nepostojanje računa', 'Ugovor o radu', 'Potraživanja projekta', 'Potraživanja projekta', 'Potraživanja projekta', 'Potraživanja projekta', and 'Rezultati provjere'. The 'Rezultati provjere' tab is highlighted with a red box and a callout indicating 'Novododana kartica na ZNS-u'. The main content area shows a section titled 'Izveštaj o napretku provedbe' with a sub-section 'Status izveštaja o napretku provedbe'. Below this are three bullet points: 'Izveštaj o napretku provedbe je pripremljen', 'Izveštaj o napretku provedbe je pripremljen', and 'Izveštaj o napretku provedbe je pripremljen'. A callout points to the 'Pregled sekcije razloga odbijanja ZNS-a' section. Another callout points to the 'Indikator odbijenog ZNS-a' status. The bottom right corner of the interface shows a red button labeled 'Pregled komentara'.

Pregled odbijenog ZNS-a

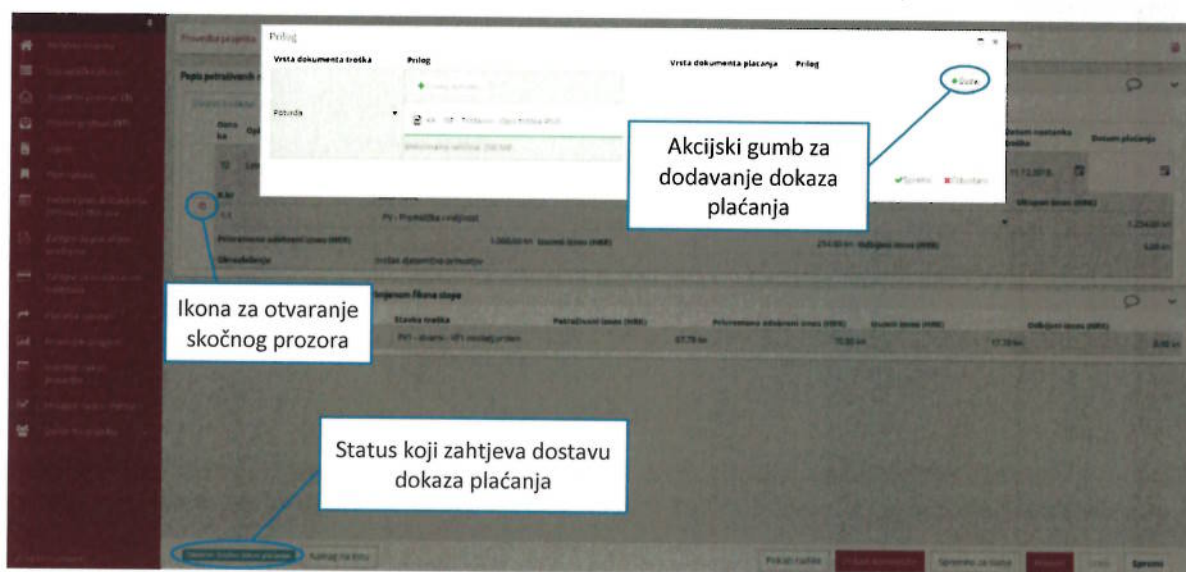
Nakon što je ZNS odbijen, korisniku je prikazana i nova kartica „Rezultati provjere“, gdje može pregledati obrazloženje institucije za odbijanje Zahtjeva. Korisnik o istom dobiva obavijest u projektni pretinac.

9.5 Traženje dokaza o plaćanju - neplaćeni troškovi

Ovaj odjeljak primjenjiv je ako ZNS sadrži potraživane neplaćene troškove.

Nakon što je ZNS odobren, korisnik putem sustava eFondovi dostavlja dokaze o plaćanju troškova za svaki odobreni neplaćeni trošak u roku koji je definiran Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako korisnik ne dostavi dokaze o plaćanju, institucija izuzima troškove i oni postaju neprihvatljivi. Isti se mogu potraživati u narednom ZNS-u kao plaćeni troškovi uz dokaze plaćanja. Odobrenjem ZNS-a koji sadrži neplaćene troškove za koje je korisnik obavezan dostaviti dokaze o plaćanju korisnik o istom dobiva automatsku obavijest u projektni pretinac.

Za dodavanje dokaza o plaćanju, potrebno je u predmetnom ZNS-u kliknuti na karticu *Potraživani neplaćeni troškovi* te klikom na ikonu olovke uz svaki neplaćeni trošak u skočnom prozoru dodati dokaze o plaćanju. Za svaki dodani dokument potrebno je odabrati i vrstu dokumenta plaćanja te na kraju kliknuti *Spremi* na skočnome prozoru.



Dodavanje dokaza o plaćanju

Nakon što su prilozi dodani, korisnik ponovno mora postaviti ZNS- u status „Spreman za slanje“ klikom na akciju *Spremno za slanje* te ga nakon toga ponovno podnijeti instituciji na pregled. Time ZNS dobiva status „Odobren (dostavljen dokaz plaćanja)“.

Institucija nakon toga vrši pregled dokaza plaćanja te isti može prihvatiti čime je ZNS u konačnici odobren ili isti ponovno vratiti korisniku na doradu.

Važno!

Akcija *Podnesi* omogućena je samo Ovlaštenoj osobi prijavitelja ili, ako postoji, Opunomoćenoj osobi na predmetnom projektu, a prikazuje se kada je Plan nabave u statusu „Spremno za slanje“.

9.6 Odobreni ZNS

Nakon što institucija prihvati dokaze o plaćanju, ZNS je u konačnici odobren i prelazi u status „Odobren“. ZNS je sada moguće jedino čitati, a jedina akcija koja je korisniku u tome trenutku dostupna je „Prikaži komentare“. Automatska obavijest o navedenom dolazi korisniku u projektni pretinac.

The screenshot shows the 'Odobreni ZNS' status in the efondovi application. The sidebar on the left contains navigation links. The main content area displays project details, including a table of 'Opci podaci' (Optional data) and a section for 'Aktivnost 1: Energetski pregled prije početka radova'. A red box highlights the status 'ZNS u statusu „Odobren“'.

Prikaz odobrenog ZNS-a

Također, na kartici ZNS-a „Rezultati provjere“ korisniku se prikazuje nova sekcija *Dokaz plaćanja uvjetno odobrenih neplaćenih troškova*, u kojoj može pregledati obrazloženje odobrenja, te odobrene prihvatljive troškove kao i odobrena bespovratna sredstva.

9.7 Utjecaj odobrenja izmjena ugovora tijekom obrade ZNS-a

U slučaju kada se nakon podnošenja ZNS-a instituciji u sustavu odobri izmjena ugovora, ista može utjecati na ZNS. Ovisno o podacima koji se kroz izmjenu ugovora mijenjaju, moguće je pojavljivanje novih polja uslijed dodavanja i/ili izmjene aktivnosti, dodavanja i/ili izmjene pokazatelja, dodavanja i/ili izmjene horizontalnih načela i slično.

U slučaju pojavljivanja novih polja, institucija je obavezna vratiti ZNS korisniku bespovratnih sredstava na doradu kako bi dopunio podatke koji nedostaju. Ako je izmjenom ugovora mijenjan proračun, sustav će prilikom odobravanja uzeti u obzir nove iznose.

Verziji ZNS-a koja je podnesena prije izmjene ugovora moguće je pristupiti na kartici Provedba projekta, klikom na Prikaži inačice.

Važno!

U slučaju kada dođe odobrenja izmjene Ugovora od strane institucije, a sa strane korisnika postoji ZNS u statusu „Spreman za slanje“ i/ili „Dorada spremna za slanje“, isti se, zbog prilagođavanja novoj verziji Ugovora, vraća korak unazad - iz statusa "Spreman za slanje" prelazi u status "U izradi", a iz statusa "Dorada spremna za slanje" prelazi u status "Vraćen na doradu".

10. Ispravci statusa projekta

Modulu *Ispravci statusa projekta* pristupa se putem bočnog izbornika na početnoj stranici projekta. Odabirom poveznice „Ispravci statusa projekta“ otvara se sučelje modula. Ukoliko je sa strane nadležne institucije Ispravak statusa projekta pokrenut i odobren, po otvaranju ovog dijela sučelja korisniku će isti biti prikazan, u suprotnom će sučelje biti prazno. Također, po zabilježavanju ispravka statusa projekta od strane nadležne institucije, generira se i u projektni pretinac dostavlja poruka o istome. U tabličnom prikazu vidljivi su svi Ispravci statusa projekta (u daljnjem tekstu ISP) vezani uz navedeni projekt te se u detalje ulazi odabirom ikone olovke.

Ispravak odobrenih troškova	Datum odobrenja	Status
424.00 kn	26.02.2019.	Odobren
0.00 kn	07.11.2019.	Odobren
0.00 kn	07.11.2019.	Odobren

Tablični prikaz modula *Ispravci statusa projekta*

Ovaj modul korisnicima bespovratnih sredstava služi samo za pregled podataka koje je unijela Institucija. Podaci su raspoređeni po karticama „Opći podaci“, „Ugovori o nabavi“, „Potraživani troškovi“, „Sažetak troškova“ i „Pokazatelji“. Na kartici „Opći podaci“ moguće je vidjeti općenite informacije o povodu za pokretanje ISP-a kao i pripadajuće obrazloženje u dnu kartice.

Povod za pokretanje ispravka statusa projekta

Tip ispravka: Ispravak odobrenih troškova

Ispravak odobrenih troškova: 424.00 kn

Datum odobrenja: 26.02.2019.

Status: Odobren

Ispravci statusa projekta – kartica Opći podaci

Na kartici „Ugovori o nabavi“, ako je povod za pokretanje ISP-a bio ugovor o nabavi, moguće je vidjeti predmetni ugovor, a odabirom ikone olovke otvara se skočni prozor s detaljima ugovora o nabavi čiji su podaci ispravljeni.

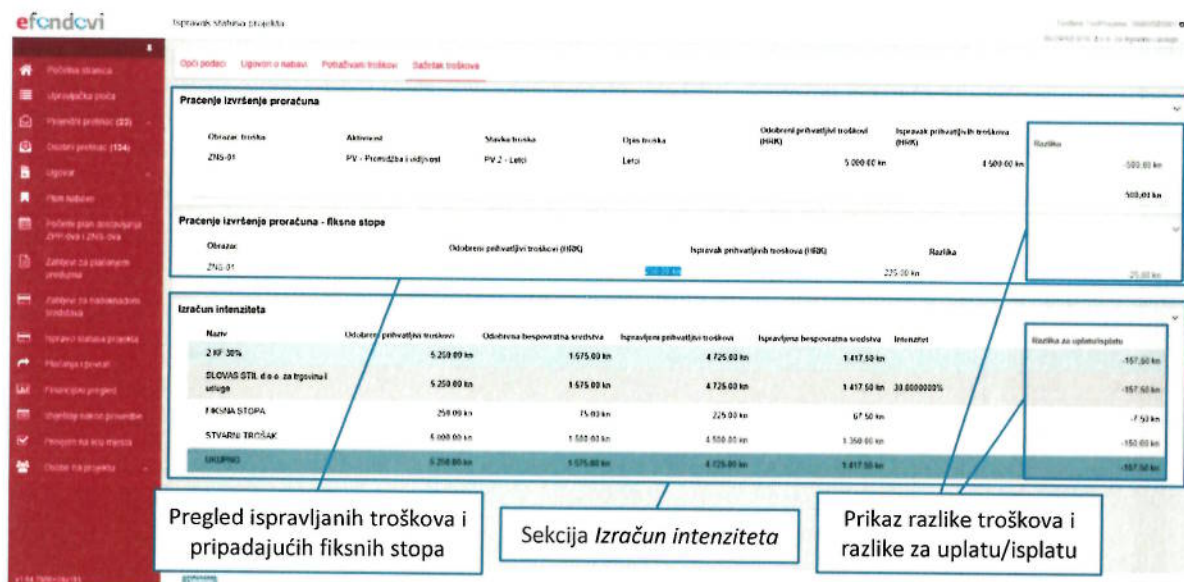
Ispravci statusa projekta – kartica Ugovor o nabavi

Na kartici „Potraživani troškovi“, ako je povod za pokretanje ISP-a bio ispravak odobrenih troškova, moguće je vidjeti odobrene troškove za koje je zabilježen ispravak. Za navedene troškove vidljivi su ispravljeni iznosi te, ako se ispravljaju troškovi koji su temelj za izračun fiksne stope, u sekciji *Potraživani (ne)plaćeni troškovi koji se računaju primjenom fiksne stope* i novi iznosi pripadajućih fiksnih stopa.

Ispravci statusa projekta – kartica Potraživani troškovi

Kartica „Sažetak troškova“ prikazuje praćenje izvršenja proračuna za ispravljane troškove i fiksne stope kako bi razlika bila lakše vidljiva, a u dnu kartice sekcija *Izračun intenziteta* prikazuje informacije o iznosima ispravljanog troška i

pripadajuće fiksne stope te razliku za uplatu/isplatu. Odobreni ispravljeni iznos bit će uključen u buduće plaćanje, odnosno povrat.



Ispravci statusa projekta

Procenje izvršenja proračuna

Oznaka troška	Aktivnost	Matrica troška	Oznaka troška	Odobreni prihvatljivi troškovi (HDK)	Ispravak prihvatljivih troškova (HDK)	Razlika
ZHG-01	PV - Prometna i odjavi	PV 2 - Leto	Leto	5.000,00 kn	1.500,00 kn	-3.500,00 kn

Procenje izvršenja proračuna - fiksne stope

Oznaka	Odobreni prihvatljivi troškovi (HDK)	Ispravak prihvatljivih troškova (HDK)	Razlika
ZHG-01		225,00 kn	-225,00 kn

Izračun intenziteta

Matr	Odobreni prihvatljivi troškovi	Odobrena bespovratna sredstva	Ispravljena prihvatljivi troškovi	Ispravljena bespovratna sredstva	Intenzitet	Razlika za uplatu/isplatu
ZKF 30%	5.250,00 kn	1.575,00 kn	4.725,00 kn	1.417,50 kn		-157,50 kn
SLOVAS GTR d.o.o. za trgovinu i usluge	5.250,00 kn	1.575,00 kn	4.725,00 kn	1.417,50 kn	30,00000000%	-157,50 kn
FIKSNA STOPA	250,00 kn	75,00 kn	225,00 kn	67,50 kn		-7,50 kn
STVARNI TROŠAK	6.000,00 kn	1.552,00 kn	4.550,00 kn	1.350,00 kn		-152,00 kn
UKUPNO	5.250,00 kn	1.575,00 kn	4.725,00 kn	1.417,50 kn		-157,50 kn

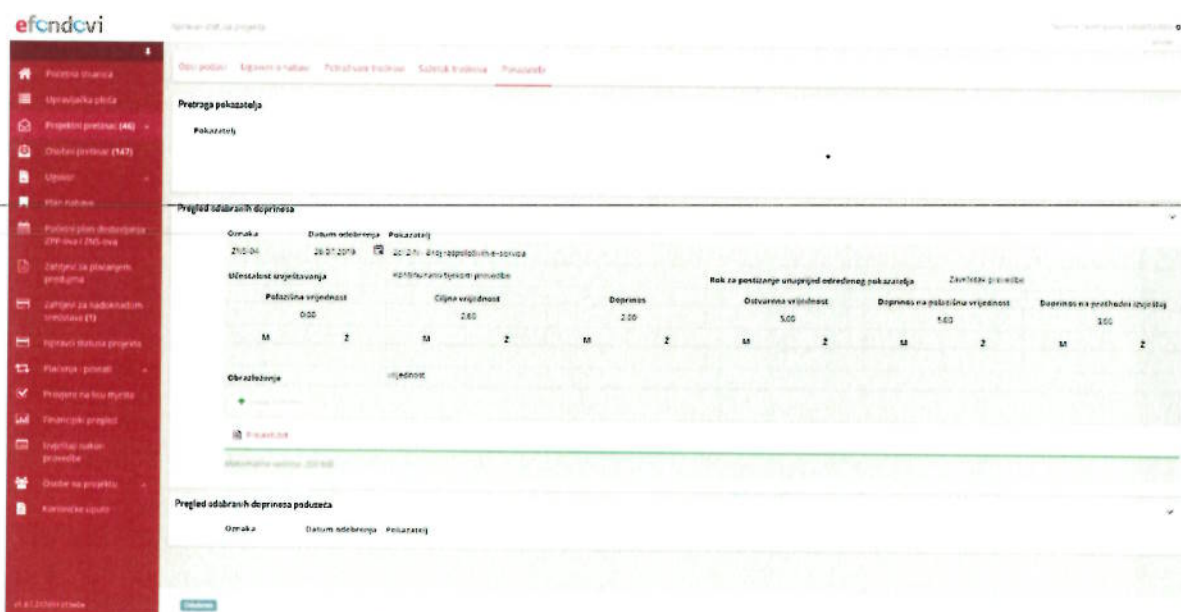
Pregled ispravljenih troškova i pripadajućih fiksnih stopa

Sekcija Izračun intenziteta

Prikaz razlike troškova i razlike za uplatu/isplatu

Ispravci statusa projekta – kartica Sažetak troškova

Na kartici „Pokazatelji“, ako je povod za pokretanje ISP-a bio ispravak pokazatelja, moguće je vidjeti odabrane pokazatelje i njihove ispravljene ostvarene vrijednosti iz referentnih ZNS-ova.



Ispravci statusa projekta

Pregled odabranih doprinosa

Oznaka	Datum odobrenja	Pokazatelj	Ukupna vrijednost	Ukupna vrijednost	Doprinos	Doprinos	Rak za postizanje utjecajnog odnosa	Završetak projekta	Doprinos na postizanje vrijednosti	Doprinos na postizanje vrijednosti	
ZHG-01	20.07.2019.	40.2.1. - 41.2.2. - 41.2.3. - 41.2.4. - 41.2.5. - 41.2.6. - 41.2.7. - 41.2.8. - 41.2.9. - 41.2.10. - 41.2.11. - 41.2.12. - 41.2.13. - 41.2.14. - 41.2.15. - 41.2.16. - 41.2.17. - 41.2.18. - 41.2.19. - 41.2.20. - 41.2.21. - 41.2.22. - 41.2.23. - 41.2.24. - 41.2.25. - 41.2.26. - 41.2.27. - 41.2.28. - 41.2.29. - 41.2.30. - 41.2.31. - 41.2.32. - 41.2.33. - 41.2.34. - 41.2.35. - 41.2.36. - 41.2.37. - 41.2.38. - 41.2.39. - 41.2.40. - 41.2.41. - 41.2.42. - 41.2.43. - 41.2.44. - 41.2.45. - 41.2.46. - 41.2.47. - 41.2.48. - 41.2.49. - 41.2.50. - 41.2.51. - 41.2.52. - 41.2.53. - 41.2.54. - 41.2.55. - 41.2.56. - 41.2.57. - 41.2.58. - 41.2.59. - 41.2.60. - 41.2.61. - 41.2.62. - 41.2.63. - 41.2.64. - 41.2.65. - 41.2.66. - 41.2.67. - 41.2.68. - 41.2.69. - 41.2.70. - 41.2.71. - 41.2.72. - 41.2.73. - 41.2.74. - 41.2.75. - 41.2.76. - 41.2.77. - 41.2.78. - 41.2.79. - 41.2.80. - 41.2.81. - 41.2.82. - 41.2.83. - 41.2.84. - 41.2.85. - 41.2.86. - 41.2.87. - 41.2.88. - 41.2.89. - 41.2.90. - 41.2.91. - 41.2.92. - 41.2.93. - 41.2.94. - 41.2.95. - 41.2.96. - 41.2.97. - 41.2.98. - 41.2.99. - 41.2.100.	250	250	250	250	250	250	250	250	250

Obrasci za izjave

Pregled odabranih doprinosa podataka

Ispravci statusa projekta – kartica Pokazatelji

11. Plaćanja i povrati

Modulu „Plaćanja i povrati“ pristupa se putem bočnog izbornika na početnoj stranici projekta. Odabirom poveznice „Plaćanja i povrati“ otvara se sučelje modula Plaćanja i povrati. Ukoliko je sa strane nadležne institucije Zahtjev za plaćanjem (ili druga transakcija) pokrenut i odobren, po otvaranju ovog dijela sučelja korisniku će isti biti prikazan, u suprotnom sučelje će biti prazno. U tabličnom prikazu vidljiva su sva plaćanja, povrati i transakcije vezane uz navedeni projekt te se u detalje ulazi odabirom ikone olovke.

Klikom na ikonu olovke uz svaku stavku na popisu, korisniku se omogućuje pregled detalja transakcije.

Plaćanja i povrati

Oznaka	Vrsta transakcije	Iznos uplate/povrata (HRK)	Datum uplate/povrata/prijeha	Simbolica prepućata Eufond (HRK)	Kategorija uplate/povrata/prijeha (simbol)	Kategorija uplate/povrata/prijeha (simbol)	Status
210.01	Uplate	10.00 €	29.11.2015.	40.00 €	10.00 €	10.00 €	Odobren
210.02	Povrat	-40.00 €	11.12.2015.	40.00 €	40.00 €	40.00 €	Odobren
210.03	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.04	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.05	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.06	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.07	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.08	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.09	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.10	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.11	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.12	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.13	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.14	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.15	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.16	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.17	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.18	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.19	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.20	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.21	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.22	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.23	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.24	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.25	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.26	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.27	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.28	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.29	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.30	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.31	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.32	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.33	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.34	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.35	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.36	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.37	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.38	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.39	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.40	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.41	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.42	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.43	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.44	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.45	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.46	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.47	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.48	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.49	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.50	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.51	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.52	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.53	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.54	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.55	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.56	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.57	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.58	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.59	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.60	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.61	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.62	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.63	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.64	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.65	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.66	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.67	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.68	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.69	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.70	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.71	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.72	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.73	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.74	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.75	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.76	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.77	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.78	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.79	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.80	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.81	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.82	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.83	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.84	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.85	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.86	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.87	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.88	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.89	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.90	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.91	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.92	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.93	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.94	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.95	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.96	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.97	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.98	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.99	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren
210.100	Povrat	0.00 €		0.00 €	0.00 €	0.00 €	Odobren

Ikone za ulazak u obrazac

Poveznica na modul Plaćanja i povrati

Tablični prikaz modula Plaćanja i povrati

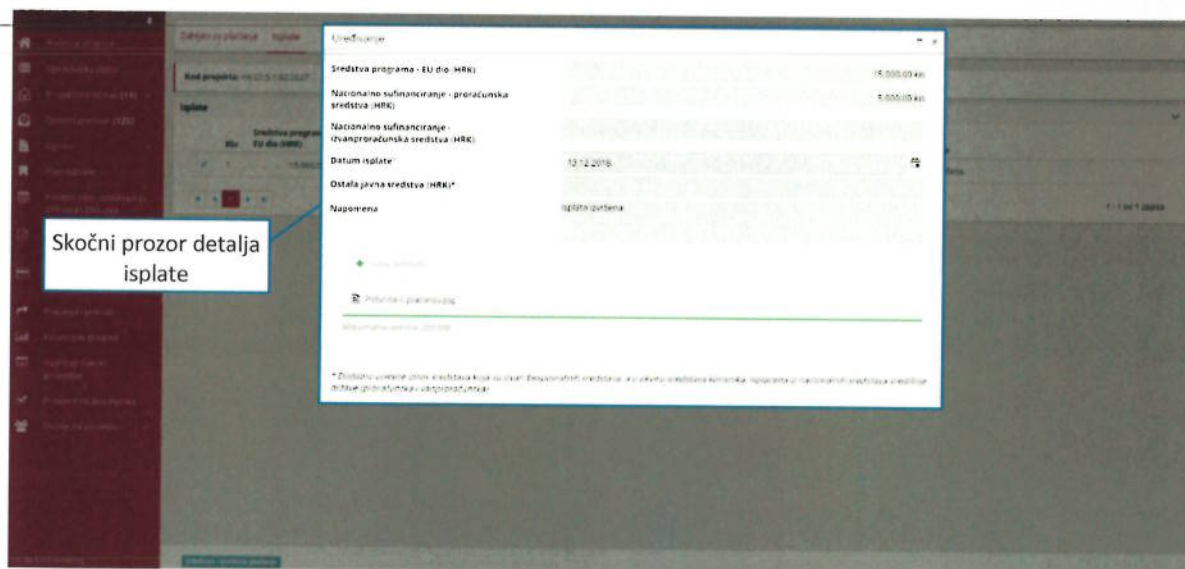
11.1 Zahtjev za plaćanje

Zahtjevi za plaćanjem sastoje se od kartica Zahtjev za plaćanje i Isplate. Kartica Zahtjev za plaćanje sastoji se od sekcija *Opći podaci* i *Detalji transakcije*. U sekciji *Opći podaci* je moguće vidjeti informacije o posredničkim tijelima i broju bankovnog računa korisnika sredstava te bespovratnim sredstvima po izvršenim i neizvršenim zahtjevima za plaćanje i ugovorenom iznosu bespovratnih sredstava. Sekcija *Detalji transakcije* prikazuje osnovu za transakciju i iznos za isplatu, a sve je vidljivo na sljedećoj slici.



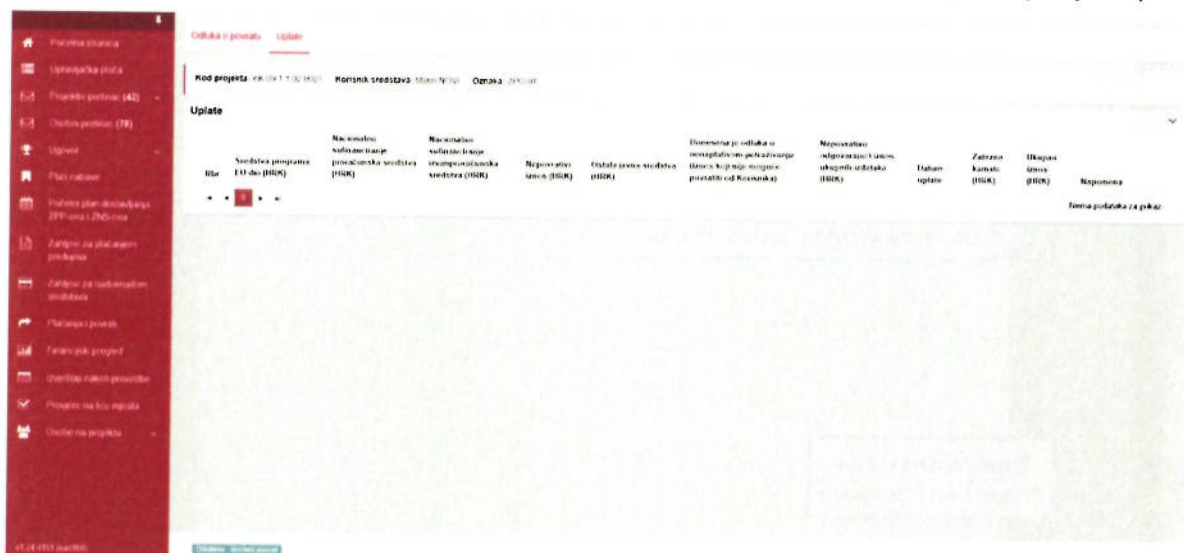
Kartica Zahtjev za plaćanje

Kartica Isplate sadrži tablični pregled sredstava ovisno o njihovom izvoru kao i datum isplate i eventualnu napomenu posredničkog tijela. Isto je vidljivo i u skočnom prozoru koji se otvara odabirom ikone olovke. Nakon izvršene isplate, nadležno tijelo unijet će detalje isplate bespovratnih sredstava prema korisniku.



Kartica Isplate

Kartica Uplate u tabličnom pregledu prikazuje uplatu s izvorima sredstava, informacije o nepovrativim iznosima i nenaplativim potraživanjima, datumu uplate, zateznim kamatama i eventualnu napomenu posredničkog tijela. U trenutku povrata sredstava od strane korisnika bespovratnih sredstava, nadležno tijelo će zabilježiti zaprimljenu uplatu.

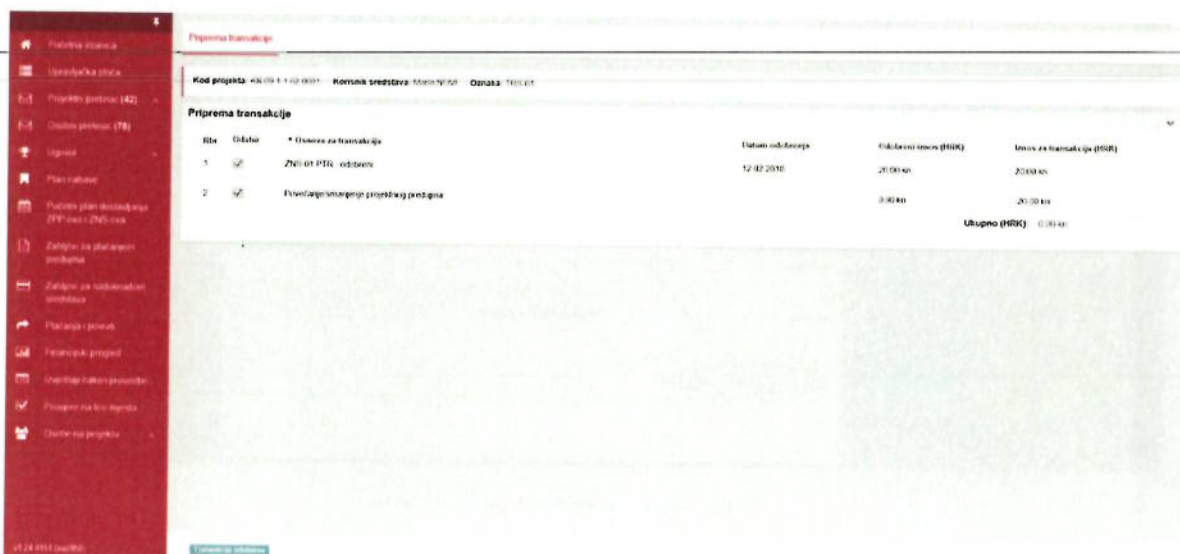


Rbr	Sredstva potraživanja (HOK)	Napomena: Sredstva iznosa potraživanja sredstva (HOK)	Napomena: Sredstva iznosa sredstva sredstva (HOK)	Napomena: Sredstva iznosa sredstva sredstva (HOK)	Napomena: Sredstva iznosa sredstva sredstva (HOK)	Napomena: Sredstva iznosa sredstva sredstva (HOK)	Napomena: Sredstva iznosa sredstva sredstva (HOK)	Napomena: Sredstva iznosa sredstva sredstva (HOK)	Napomena: Sredstva iznosa sredstva sredstva (HOK)

Kartica Uplate

11.3 Transakcija

Ulaskom u pojedinu transakciju Korisnik ima uvid u tablični prikaz transakcije/prijeboja. U navedenom prikazu vidljivi su osnove za transakciju kao i datumi njihovog odobrenja i odobreni iznosi i iznosi za transakciju. Transakcija se bilježi ako za pojedini odobreni Zahtjev neće biti vršena isplata bespovratnih sredstava. Primjerice, ako je korisniku bespovratnih sredstava prethodno isplaćen predujam, a odobreni iznos bespovratnih sredstva ZNS-a manji je od isplaćenog predujma, institucija neće vršiti plaćanje sve dok se kroz prve ZNS-ove ne odobri onoliko bespovratnih sredstava koliko je isplaćeno kroz predujam.

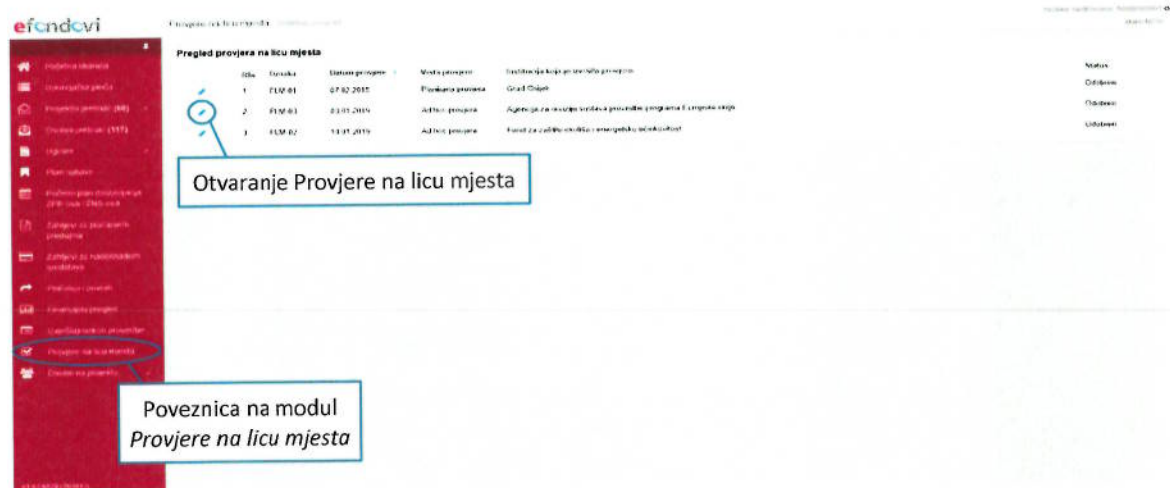


Rbr	Odobrenje	Datum odobrenja	Izloženost iznos (HOK)	Iznos za transakciju (HOK)
1	ZNS-ovi P116 odobreni	12.02.2016	20.00 kn	20.00 kn
2	Priprema transakcije		0.00 kn	20.00 kn
				Ukupno (HOK) 0.00 kn

Transakcija

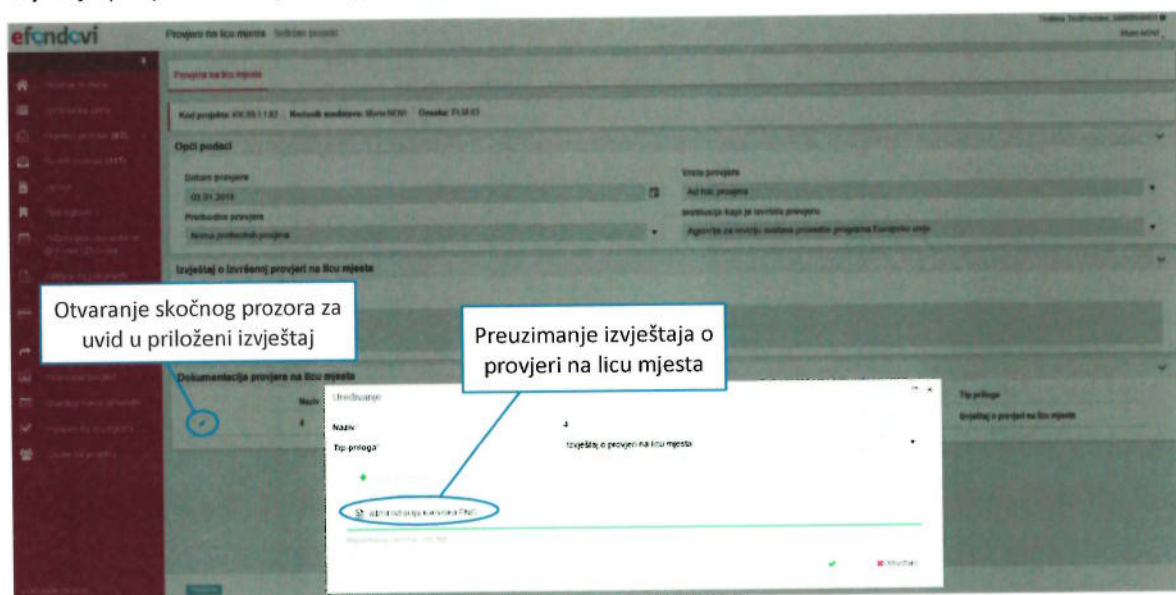
12. Provjere na licu mjesta

Modulu „Provjere na licu mjesta“ pristupa se putem bočnog izbornika na početnoj stranici projekta. Odabirom poveznice „Provjere na licu mjesta“ otvara se sučelje modula Provjera na licu mjesta.



Tablični prikaz modula PLM

U navedenom sučelju vidljive su informacije o datumu i vrsti provjere i instituciji koja je izvršila provjeru na licu mjesta. Ulaskom u pojedinu provjeru odabirom ikonice „Otvori“ otvara se skočni prozor u kojem je moguće, uz ranije navedene podatke, vidjeti i informacije o prethodnim provjerama, nalaze, zaključke i preporuke za korisnika te eventualno priložen izvještaj o provjeri na licu mjesta kojemu se pristupa preko skočnog prozora koji se otvara klikom na ikonu *Otvori*.



Prikaz odobrene Provjere na licu mjesta

U modulu Provjere na licu mjesta Korisnik nema mogućnost uređivanja podataka već isključivo pregled informacija unesenih od strane Institucije.



13. Kontakt i podrška

Za dodatna pitanja i nejasnoće molimo kontaktirati korisničku podršku putem elektroničke pošte, na adresu efondovi.podrska@mrrfeu.hr. Poruka mora sadržavati slijedeće obvezne elemente:

- naziv i OIB korisnika (pravne osobe, obrta i sl.)
- naziv i kodni broj ugovora
- sliku ekrana na kojoj se vidi greška.

