



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**



**GRAD PULA-POLA
GRADONAČELNIK**

**REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA**



**CITTÀ DI PULA-POLA
IL SINDACO**



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

KLASA:601-01/22-01/1
URBROJ:2163-7-01-01-0019-22-2
Pula, 31. siječnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDMET: Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Rin Tin Tin“ Pula-Pola - dostavlja se

U predmetu razmatranja i utvrđivanja prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Rin Tin Tin“ Pula-Pola, temeljem članka 61. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradonačelnik Grada Pule dana 31. siječnja 2022. godine, donio je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Rin Tin Tin“ Pula-Pola.

2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Gradskom vijeću Grada Pule, na nadležno postupanje.

Ovlašćuju se dr.sc. Filip Zoričić, gradonačelnik Grada Pule, dr.sc. Ivona Močenić, zamjenica gradonačelnika Grada Pule, Bruno Cerngul, zamjenik gradonačelnika Grada Pule, Anja Ademi, pročelnica Upravnog odjela za lokalnu samoupravu, Ivana Sokolov, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti i mlade, Elvira Krizmanić Marjanović, pomoćnica pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti i mlade i Serena Sirotić, ravnateljica Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Rin Tin Tin“ Pula-Pola, da sudjeluju u radu Gradskog vijeća po prijedlogu akta, te da se izjašnjavaju o amandmanima na isti.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof.**



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradsko vijeće Grada Pule dana _____ 2022. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog
Statuta Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Rin Tin Tin“ Pula-Pola

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Rin Tin Tin“ Pula-Pola, Klasa: 601-02/22-01-10; Urbroj: 2168/01-380/01-22-41 od 26. 01. 2022. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:601-01/22-01/1

URBROJ:

Pula,

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA

Dušica Radojčić

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni osnov za donošenje akta sadržan je u članku 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), i članku 39. Statuta Grada Pula - Pola („Službene novine“ Grada Pule 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21).

II. PRIKAZ STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA

Upravno vijeće Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Rin Tin Tin“ Pula-Pola dana 26. 01. 2022. godine donijelo je Odluku o prijedlogu Statuta Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Rin Tin Tin“ Pula-Pola, Klasa: 601-02/22-01-12, Ur.broj: 2168/01-380/01-43.

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutom dječjeg vrtića pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja dječjeg vrtića.

Dana 21.10.2021. godine zaprimljeno je Rješenje Prosvjetne inspekcije Klasa: UP/I-600-04/21-01/00149, Urbroj: 533-08-21-0003 temeljem obavljenog nadzora dana 17.09.2021. godine. Navedenim Rješenjem naređeno je Dječjem vrtiću-Scuola dell'infanzia „Rin Tin Tin“ Pula-Pola da se Statut Dječjeg vrtića donese u skladu s odredbom članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju kao i da se uskladi s odredbama Zakona o ustanovama.

Slijedom navedenog Upravno vijeće Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Rin Tin Tin“ Pula-Pola je sukladno Zakonu i nadzoru Prosvjetne inspekcije na sjednici održanoj dana 26.01.2022. godine donijelo Odluku o Prijedlogu Statuta Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Rin Tin Tin“ Pula-Pola i isto uputila osnivaču radi dobivanja prethodne suglasnosti.

III. TEKST NACRTA PRIJEDLOGA AKTA

Nacrt Prijedloga Zaključka dostavljen je u prilogu.

IV. SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Za provedbu predmetnog Zaključka u Proračunu Grada Pule u 2022. godini nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva.

PROČELNICA
Ivana Sokolov



Klasa-Sig.Amm.: 601-02/22-01-12
Ur.Br.-N.Prot.: 2168/01-380/01-43
Pula-Pola: 26.01.2022.g.

Temeljem članka 36. Statuta DV-SI «RIN TIN TIN» Pula-Pola i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) Upravno vijeće DV-SI RIN TIN TIN Pula-Pola, na sjednici održanoj 26.01.2022. godine donosi:

ODLUKU
o prijedlogu Statuta
Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola

Točka 1.

Donosi se odluka o usvajanju prijedloga Statuta Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola, kao u prilogu ove Odluke.

Točka 2

Prijedlog Statuta upućuje se osnivaču na daljnju zakonsku proceduru.

Točka 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog vijeća
Kristina Mikelić





Klasa-Sig.Amm.: 601-02/22-01-12
Ur.Br.-N.Prot.: 2168/01-380/01-2243
Pula-Pola: 26/01/2022

In base all'Articolo 36 dello Statuto della Scuola dell'infanzia RIN TIN TIN di Pola ed all'Articolo 41 della Legge sull'educazione ed istruzione prescolare (GU 10/97, 107/07 e 94/13) il Cd'A della Scuola dell'infanzia RIN TIN TIN di Pola, alla seduta del 26 gennaio 2022, ha portato la

DELIBERA
di proposta dello Statuto
della Scuola dell'infanzia RIN TIN TIN di Pola

Articolo 1.

La Delibera di Proposta dello Statuto della Scuola dell'infanzia RIN TIN TIN di Pola come allegato, viene approvata.

Articolo 2.

La Delibera in oggetto si invia al Fondatore per successiva procedura legale.

Articolo 3.

La Delibera entra in vigore in data di emanazione.

Il presidente del CdA
Kristina Mikelić





Klasa: 601-02/22-03-4
Ur. broj: 2168/01-380/03-22-44
Pula, 28.01.2022.g.

GRAD PULA-CITTA' DI POLA
Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade

Predmet: Obrazloženje Prijedloga Statuta Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia Rin Tin

Tin Pula-Pola- dostavlja se

Dana 21.10.2021.g. zaprimljeno je Rješenje Prosvjetne inspekcije KLASA: UP/I-600-04/21-01/00149, URBROJ: 533-08-21-0003 temeljem obavljenog nadzora dana 17. 09.2021. godine o čemu je sastavljen zapisnik KLASA: UP/I-600/04/21-01/00149, URBROJ: 533-08-21-0001. Navedenim Rješenjem Prosvjetne inspekcije naređeno je Dječjem vrtiću-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola da se Statut Vrtića donese u skladu s odredbom članka 41. Stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) te u istom članak 36. dopuni, a odredbe članka 43. usklade s odredbama članka 41. i 44. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19). Upravno vijeće DV-SI "Rin Tin Tin" Pula-Pola je sukladno Zakonu i nadzoru Prosvjetne inspekcije, u propisanim rokovima pokrenulo radnje iz svoje nadležnosti.

Slijedom navedenog, dana 26.01.2022. godine održana je elektronička sjednica Upravnog Vijeća DV-SI Rin Tin Tin Pula-Pola te je Upravno vijeće donjelo slijedeći zaključak kako slijedi:

-Upravno vijeće jednoglasno donosi Odluku o donošenju Prijedloga Statuta Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola te se isti upućuje osnivaču radi dobivanja prethodne suglasnosti odnosno na daljnju zakonsku proceduru.

1) U članku 2. Statuta briše se stavak 2.

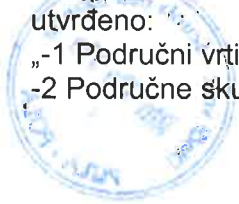
„Prava i dužnosti osnivača obavlja Gradsko vijeće“.

2) U članku 4. Statuta stavak 2. je dopunjen na način:

„O promjeni naziva i sjedišta DV odlučuje osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća“.

3) Članak 15. Statuta izmijenjen je na način da je Vrtić ustrojen kao matična zgrada na adresi Glavinićev uspon 4/a, Pula te u izmjeni nisu promijenjene lokacije već je samo utvrđeno:

„-1 Područni vrtić Rin Tin Tin-Giardini, Uspon Sv.stjepana 1, Pula
-2 Područne skupine: Pinguino, Banovčeva 7, Pula
Delfini, Santoriova 1, Pula“.



DV-SI RIN TIN TIN Pula-Pola, Glavinićev uspon / Clivo Glavinić 4A
info@rintintin.hr — 052 522 702 — www.rintintin.hr
IBAN HR9523600001835900006 OIB 12999319462



4) Članak 36. Statuta gdje su taksativno nabrojeni poslovi Upravnog vijeća dopunjen je na način da je dodano :

-« predlaže osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja ».

Također je članak 36. izmijenjen na način da je umjesto :

« odlučuje o nabavi osnovnih sredstava koja nisu predviđena financijskim planom i programom, a čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos 36.000,00 kuna, a uz suglasnost osnivača, ako pojedinačna vrijednost iznosi više od 36.000,00 kuna

- odlučuje o prodaji osnovnih sredstava i sitnog inventara koja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 36.000,00 kuna, a uz suglasnost osnivača ako pojedinačna vrijednost iznosi više od 36.000,00

odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete koja nisu predviđena financijskim planom i programom, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 36.000,00 kuna, a uz suglasnost osnivača ako pojedinačna vrijednost iznosi više od 36.000,00 kuna

zamijenjeno :

-« odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina i druge imovine koja nisu predviđena financijskim planom čija pojedinačna vrijednost iznosi od 70.000,00 do 200.000,00 kuna, a iznad 200.000,00 kn uz prethodnu suglasnost osnivača.

U člaku 38. Statuta gdje su taksativno nabrojeni poslovi ravnatelja dodano je:

-«odlučuje o stjecanju, opterćenju i otuđenju nekretnina i druge imovine koja nisu predviđena financijskim planom čija pojedinačna vrijednost iznosi do 70.000,00 kuna».

5)Usklađivanje Statuta sa odredbama članka 41. i 44. Zakona o ustanovama

Statut je usklađen sa odredbama navedenog Zakona i to postupak imenovanja i razrješenja ravnatelja (od članka 42. do 48). Također je odredbama Statuta određeno tko u ime Upravnog vijeća s imenovani ravnateljem sklapa ugovor o radu (čl.43.stavak 5).

Člankom 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju propisano je da statut dječjeg vrtića i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Radi navedenog, prijedlog Statuta upućuje se na daljnju zakonsku proceduru.

S poštovanjem,

Ravnateljica

Serena Sirotić



DV-SI RIN TIN TIN Pula-Pola, Glavinićev uspon / Clivo Glavinić 4A

info@rintintin.hr — 052 522 702 — www.rintintin.hr

IBAN HR9523600001835900006 OIB 12999319462

Temeljem članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99,35/08, 127/09), Upravno vijeće Dječjeg vrtića-Scuola dell' infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola, na sjednici održanoj dana 26.01.2022.g. donijelo je

PRIJEDLOG STATUTA DJEČJEG VRTIĆA-SCUOLA DELL'INFANZIA RIN TIN TIN PULA – POLA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, tijela Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola i djelokrug njihovog rada, opći akti, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna i ostala pitanja značajna za rad Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola.

Članak 2.

Osnivač Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola je Grad Pula-Pola.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

U pravnom prometu Dječji vrtić posluje i sudjeluje pod nazivom Dječji vrtić-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin, Pula-Pola (u daljnjem tekstu: DV).

Naziv DV istaknut je na svim objektima u kojima se obavlja djelatnost.

Članak 4.

Sjedište DV je u Puli, Glavinićev uspon 4/a.

O promjeni naziva i sjedišta DV odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 5.

DV obavlja djelatnost odgoja, obrazovanja, prehrane i zdravstvene zaštite djece rane i predškolske dobi prema hrvatskom programu na talijanskom jeziku.

Pored djelatnost iz stavka 1. ovog članka, DV može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

Kao javne ovlasti DV obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljena
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada DV u vezi s poslovima iz st. 3. ovog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 6.

U radu i poslovanju DV koristi:

1. pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske,
2. pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojemu je kružno upisan tekst: Dječji vrtić-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola,
3. štambilj pravokutnog oblika veličine 35x70 mm na kojem je upisan tekst: Dječji vrtić-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola

Svaki pečat i štambilj ima redni broj.

Štambilj je pravokutnog oblika veličine 35x70 mm na kojem je upisan tekst: Dječji vrtić-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola.

Štambilj sadrži prostor za upisivanje evidencijskog broja, klasifikacijske oznake i datum primitka pismena.

Pečatom iz članka 6. stavka 1. točke 1. ovog Statuta ovjeravaju se javne isprave koje DV izdaje i akti koje DV donosi u okviru javnih ovlasti.

Pečatom iz članka 6. stavka 1. točke 2. ovog Statuta ovjeravaju se sve ostale isprave i akti koji se ne donose na temelju javnih ovlasti.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje DV.

Način uporabe i čuvanja pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj DV.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

DV je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 8.

DV posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 9.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine DV samostalno istupa u pravnom prometu u okviru iznosa predviđenog financijskim planom i programom za tekuću godinu.

U slučaju da pojedinačna vrijednost ulaganja nije predviđena financijskim planom i programom, način raspolaganja imovinom predviđen je člankom 36.ovog Statuta.

Članak 10.

Za obaveze preuzete u pravnom prometu DV odgovara cijelom svojom imovinom.

Imovinu DV danu na upravljanje čine stvari, prava i novčana sredstva osigurana temeljem članka 9. i 12. Odluke o osnivanju i popisa objekata koji čini sastavni dio Odluke (klasa: 021-05/95-01/8; urbroj: 2168-01-01/95-4 od 01. ožujka 1995.g.), i temeljem pozitivnih zakonskih propisa koji reguliraju financiranje rada DV.

Promet novčanih sredstava DV obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

IV. DJELATNOST DV-a

Članak 11.

Djelatnost DV-a je:

- obavljanje poslova u svezi ostvarivanja redovitih programa njege djece i zaštite djece rane i predškolske dobi, prema hrvatskom programu na talijanskom jeziku,
- ostvarivanje programa odgoja djece i obrazovanja djece od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu,
- provođenje programa zdravstvene zaštite,
- prehrane djece rane i predškolske dobi,
- rad s darovitom djecom,
- provođenje programa i rad s djecom s teškoćama u razvoju,
- provođenje programa predškole,
- ostvarivanje sadržaja i aktivnosti u provođenju programa ranog učenja stranih jezika i drugih programa umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja temeljem suglasnosti resornog Ministarstva, a u skladu s potrebama djece i zahtjeva roditelja,
- obavljanje stručnih, financijskih, administrativnih i drugih poslova vezanih uz rad DV,
- utvrđivanje i ostvarivanje ostalih poslova vezanih uz ostvarivanje društvene brige o djeci rane i predškolske dobi
- usluga pripreme i dostave hrane.

Članak 12.

Njega, odgoj i zaštita djece rane i predškolske dobi organizira se i provodi u skladu s programskom orijentacijom koju donosi Ministarstvo prosvjete i športa, a programi zdravstvene zaštite djece i higijene, uključujući i pravilnu prehranu djece, ostvaruju se u skladu s programom mjera zdravstvene zaštite i normativima prehrane djece rane i predškolske dobi, koje utvrđuje Ministarstvo zdravstva Republike Hrvatske.

Članak 13.

U ostvarivanju programa njege, odgoja i zaštite djece, DV je dužan stvarati uvjete za rast i razvoj svakog djeteta te nadopunjavati obiteljski odgoj uspostavom suradnje s roditeljima. Radno vrijeme DV mora biti u skladu s radnim vremenom roditelja i potrebama djeteta i roditelja.

Radno vrijeme DV, imajući u vidu programe i potrebe iz prethodnih stavaka ovog članka, utvrđuje Upravno vijeće DV.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 14.

DV se ustrojava kao samostalna i jedinstvena organizacija.

Unutarnje ustrojstvo i način rada DV uređuju se na način na koji će se najbolje ostvariti svrha, ciljevi i zadaće predškolskog odgoja.

Članak 15.

Rad DV odvija se u odgojnim skupinama te u zajedničkim službama.

DV se ustrojava kao jedinstvena javna ustanova u čijem sastavu djeluju matična zgrada na adresi Glavinićev uspon 4/a, Pula i kako slijedi:

-1 Područni vrtić Rin Tin Tin - Giardini, Uspon Sv.Stjepana 1, Pula

-2 Područne skupine: Pinguino, Banovčeva 7, Pula
Delfini, Santoriova 1, Pula.“

Članak 16.

U objektima DV iz članka 15. ostvaruje se njega, odgoj i zaštita djece u dobi od 6 mjeseci života do prije polaska u osnovnu školu, raspoređene u skupine cjelodnevnog, poludnevnog ili kraćeg programa.

Predškolski odgoj ostvaruje se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Odgoj i obrazovanje rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulum dječjeg vrtića.

Članak 17.

Njegu, odgoj i obrazovanje, socijalne i zdravstvene zaštite te skrb o djeci rane i predškolske dobi u DV ostvaruju odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici (u daljnjem tekstu: odgojno-obrazovni radnici).

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka, u DV rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (daljnjem tekstu: ostali radnici).

Članak 18.

Odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici u DV mogu biti osobe koje pored općih uvjeta ispunjavaju uvjete utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 19.

Odgojno-obrazovni radnici dužni su se stručno usavršavati na način određen Zakonom, podzakonskim aktima i općim aktom DV.

Članak 20.

Radni odnos svih radnika u DV zasniva se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 21.

Ustrojstvo, uvjeti i način rada DV te potreban broj odgojno-obrazovnih i drugih radnika pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada DV sukladno Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

VI. TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

1. Upravno vijeće

Članak 22.

DV-om upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće čine predsjednik i četiri (4) člana.

Osnivač imenuje predsjednika i dva (2) člana Upravnog vijeća iz reda javnih djelatnika, jednog (1) člana biraju roditelji – korisnici usluga, a jedan (1) član bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika DV.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri (4) godine i mogu biti ponovno imenovani.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad.

O visini i načinu isplaćivanja naknade Upravno vijeće donijet će posebnu odluku, prema odluci osnivača.

Naknada za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća isplaćuje se iz sredstava DV.

Članak 23.

Postupak povodom prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća, kao i odluku o razrješenju donosi tijelo koje ga je imenovalo na način i pod uvjetima propisanim u aktima tog tijela.

Ako se iz bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća koje imenuje osnivač, Upravno vijeće dužno je u roku od 8 dana od dana saznanja izvijestiti osnivača o potrebi imenovanja novog člana.

Mandat svih članova Upravnog vijeća imenovanih i izabranih na redovitim i dopunskim izborima prestaje istekom vremenskog razdoblja na koje su imenovani.

Članak 24.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja djece - korisnika usluga bira se na zajedničkom roditeljskom sastanku, javnim glasovanjem koje se provodi dizanjem ruku.

Zajednički sastanak iz prethodnog stavka saziva i njime rukovodi ravnatelj.

Svaki od roditelja djece – korisnika usluga, na roditeljskom sastanku svake odgojne skupine zasebno, može istaknuti svoju kandidaturu odnosno predložiti ili biti predložen za kandidata člana Upravnog vijeća.

Za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja djece – korisnika usluga izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova roditelja nazočnih na zajedničkom roditeljskom sastanku.

U slučaju da prije isteka četverogodišnjeg trajanja mandata, član Upravnog vijeća iz reda roditelja prestane biti korisnikom usluga DV, provode se dopunski izbori sukladno odredbama ovog Statuta.

Članak 25.

Kandidata za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.

Svaki odgojitelj i stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 26.

Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika kandidira se i bira na Odgojiteljskom vijeću kojeg saziva i njime rukovodi ravnatelj.

Svaki odgojitelj i stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.

O kandidatima za izbor člana Upravnog vijeća sastavlja se kandidacijska lista koja sadrži imena i prezimena svakog od kandidata, zvanje, naziv radnog mjesta i potpis kandidata u znak očitovanja o prihvatanju kandidature.

Kandidacijska lista dostavlja se izbornom povjerenstvu.

O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik.

Članak 27.

Za provođenje izbora člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika imenuje se Izorno povjerenstvo kojeg čine predsjednik i dva člana.

Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.

Izbor članova izbornog povjerenstva vrši se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Članak 28.

Dužnosti izbornog povjerenstva su:

- brine se za zakonitost pripreme i provođenja izbora,
- na temelju podataka iz kandidacijske liste sastavlja izbornu listu u kojoj se kandidati navode abecednim redom,
- na temelju izborne liste izrađuje glasačke listiće
- sastavlja popis članova odgojiteljskog vijeća koji će pristupiti glasovanju,
- obavlja druge tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja,
- o svom radu vodi zapisnik,
- upoznaje Odgojiteljsko vijeće o rezultatima izbora.

Članak 29.

Glasovanje se obavlja tajno, glasačkim listićem.

Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju prisustvovala natpolovična većina članova Odgojiteljskog vijeća i ako su nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Glasački listić se popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred imena i prezimena kandidata za koga se glasuje.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za kojeg je kandidata birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjen glasački listić,
- listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata birač glasovao,
- listić na kojem je birač glasovao za dva ili više kandidata.

Članak 30.

Nakon završetka glasovanja izorno povjerenstvo zapisnički utvrđuje i sastavlja listu o rezultatima glasovanja koja sadrži podatke o:

- broju članova odgojiteljskog vijeća koji su pristupili glasovanju,
- broju neupotrebljenih glasačkih listića,
- broju nevažećih glasačkih listića,
- broju glasova koje je dobio svaki pojedini kandidat s izborne liste.

Zapisnik potpisuju svi članovi izbornog povjerenstva.

Izorno povjerenstvo upoznaje Odgojiteljsko vijeće s listom o rezultatima glasovanja koje može:

- listu prihvatiti i u tom slučaju proglasiti za člana Upravnog vijeća kandidata s najvećim brojem glasova,
- odbiti ako postoji osnovana sumnja da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja, glasovanja i izbora člana Upravnog vijeća podnosi se ravnatelju.

Ako ravnatelj, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 31.

Prihvaćena lista s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova objavljuje se na oglasnoj ploči DV.

Članak 32.

Nakon izbora članova Upravnog vijeća, najkasnije u roku od 15 dana, saziva se prva konstituirajuća sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.

Prvu konstituirajuću sjednicu saziva ravnatelj.

Prvom konstituirajućom sjednicom rukovodi predsjednik Upravnog vijeća.

Dnevni red prve konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjednika Upravnog vijeća o izboru članova,
- verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća,
- izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća za slučaj odsutnosti ili spriječenosti predsjednika.

Izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća vrši se između članova Upravnog vijeća, javnim glasovanjem dizanjem ruku, a izabran je član koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Članak 33.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju, na vremensko razdoblje koje traje do isteka mandata na koji je bio imenovan raniji član.

Članak 34.

Na dopunske izbore iz članka 33. Statuta za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika primjenjuju se članci 25. do 30. ovog Statuta, a za člana iz reda roditelja članak 24. Statuta.

Članak 35.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako tijelo koje ga je izabralo nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću, odnosno ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- kod prekida ugovora o radu člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika,
- kod prekida ugovora o korištenju usluga člana Upravnog vijeća iz reda roditelja djece korisnika usluga.

Prijedlog za razrješenje člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika, te roditelja djece korisnika usluga može dati najmanje 25 % članova odgojiteljskog vijeća odnosno 15 % roditelja.

Odluku o razrješenju donosi odgojiteljsko vijeće odnosno roditelji na zajedničkom roditeljskom sastanku, javnim glasovanjem dizanjem ruku.

Članak 36.

Upravno vijeće:

- donosi Statut, izmjene i dopune Statuta uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i njegove izmjene i dopune uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi i ostale akte sukladno zakonu i podzakonskim aktima iz djelatnosti predškolstva,
- predlaže osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja
- predlaže osnivaču promjenu naziva i sjedišta DV,
- donosi odluku o upisu djece i o mjerilima upisa uz suglasnost osnivača,
- donosi odluku o objavi natječaja, zasnivanju i prestanku radnog odnosa u DV sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju
- donosi godišnji plan i program rada te kurikulum dječjeg vrtića, do 30. rujna tekuće pedagoške godine,
- nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i usvaja godišnji obračun,
- izvješćuje osnivača o poslovanju DV,
- odlučuje o uporabi dobiti sukladno zakonu,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
- predlaže osnivaču statusne promjene
- donosi plan i program mjera zaštite na radu,
- daje osnivaču i ravnatelju DV prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti DV,
- daje suglasnost ravnatelju za zaključivanje ugovora u poslovima i stručnoj suradnji sa drugim pravnim osobama,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina i druge imovine koja nisu predviđena financijskim planom čija pojedinačna vrijednost iznosi od 70.000,00 do 200.000,00 kuna, a iznad 200.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost osnivača
- imenuje odbore i povjerenstva radi rješavanja pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti
- odlučuje o otuđivanju i davanju u zakup nekretnine ili druge imovine DV uz suglasnost osnivača,

- na prijedlog ravnatelja određuje zamjenika ravnatelja u slučaju njegove privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova iz reda članova Odgojiteljskog vijeća
- obavlja druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima DV.

Članak 37.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova, javnim glasovanjem.

Upravno vijeće može imenovati radne skupine radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Članovi radnih skupina imenuju se između radnika u DV. Iznimno, kada je propisno da određena radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati radnika DV, Upravno vijeće može za članove radne skupine imenovati i osobe izvan DV.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati radnu skupinu ili pojedinog člana radne skupine. Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom kojim se pobliže određuju pitanja koja nisu regulirana Zakonom i odredbama ovog Statuta.

Članak 38.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje DV.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj obavlja i slijedeće poslove:

- predstavlja i zastupa DV,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, investicijskim ulaganjima i radovima održavanja osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljaju u nadležnost Upravnog vijeća,
- odgovara za financijsko poslovanje,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata koje donosi Upravno vijeće,
- donosi opće akte utvrđene ovim Statutom,
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju DV,
- predlaže osnove poslovne politike,
- predlaže plan i program rada,
- predlaže plan razvoja,
- poduzima mjere neophodne za izvršavanje programa rada i plana razvoja DV,
- osigurava izvršavanje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću izbor radnika u DV,
- sklapa i raskida s radnicima ugovore o radu,
- predlaže unutarnje ustrojstvo DV,
- raspoređuje radnike DV na drugo radno mjesto u slučajevima određenim odredbama zakona i općih akata DV te donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata,
- provodi postupak i odlučuje mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika DV u skladu s odredbama zakona i općih akata DV,
- podnosi izvješće o poslovanju DV po polugodišnjem programu i zaključnom računu poslovanja Upravnom vijeću DV,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina i druge imovine koja nisu predviđena financijskim planom čija pojedinačna vrijednost iznosi do 70.000,00 kuna
- dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada DV uredu državne uprave u županiji,

- obavlja ostale poslovodne funkcije utvrđene odredbama zakona, ovim Statutom i općim aktima DV.

Članak 39.

Ravnatelj DV odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja DV.

Ravnatelj DV odgovoran je i za stručni rad DV, koji organizira i vodi u skladu s odredbama općih akata.

Članak 40.

Ravnatelj može imenovati radne odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja za ostvarivanje poslovodne funkcije.

Ravnatelj izdaje radnicima DV naloge za izvršavanje određenih poslova i zadataka.

Članak 41.

Ravnatelj je dužan u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti članove Upravnog vijeća da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakonskih odnosno općih akata DV,
- predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada DV,
- predloženi akt nesvrshodan.

Članak 42.

Ravnatelja DV, u slučaju spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća koju za to odredi Upravno vijeće u roku od tri dana od početka spriječenosti ravnatelja DV.

Upravno vijeće će za osobu koja zamjenjuje ravnatelja odrediti člana Odgojiteljskog vijeća koji nije član Upravnog vijeća, uz prethodnu suglasnost te osobe.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Upravno vijeće može u svakom trenutku odrediti drugu osobu da zamjenjuje ravnatelja.

Članak 43.

- Za ravnatelja DV može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika, te ima najmanje 5 godina (pet) godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja i posjeduje organizatorske, stručne i komunikacijske sposobnosti, te udovoljava uvjetima Zakona o odgoju i obrazovanju na jezicima narodnosti (Narodne novine br. 51/00). Prijedlog odluke o imenovanju ravnatelja DV utvrđuje Upravno vijeće DV, a odluku o imenovanju i razrješenju donosi osnivač.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana ravnateljem.

Osoba imenovana za ravnatelja Ustanove sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu. Ugovor iz stavka 3. ovoga članka, sklapa predsjednik Upravnog vijeća u ime Upravnog vijeća na temelju prethodne suglasnosti istoga.

Članak 44.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Natječaj za ravnatelja traje najmanje 8 dana od dana objave, a objavljuje se na mrežnim stranicama DV i u Narodnim novinama.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 45.

Po isteku roka za podnošenje prijava Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Osnivaču zajedno sa cjelokupnom natječajnom dokumentacijom, u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 46.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj se ponavlja najkasnije u roku od tri mjeseca prije isteka mandata vršitelja dužnosti ravnatelja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najdulje na vrijeme od godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja DV.

Članak 47.

Ravnatelj DV može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje

- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa

- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno njima,

- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

Prije donošenje odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja DV.

Članak 48.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ih Osnivaču.

U slučaju razrješenja ravnatelja i imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće DV dužno je raspisati natječaj za izbor ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VII. OPĆI AKTI

Članak 49.

Opći akti DV su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedinačna pitanja iz djelatnosti.

Članak 50.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte uz prethodnu suglasnost osnivača:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o upisu djece,
- te ostale akte koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona.

Članak 51.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte za koje nije potrebna prethodna suglasnost osnivača:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva,
- Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- te ostale akte koje je potrebno donijeti prema odredbama Zakona, akta o osnivanju i Statutu DV.

Članak 52.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči DV, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a iznimno dan nakon objave.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

VII. STRUČNA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 53.

Stručno tijelo DV je Odgojiteljsko vijeće.

Članak 54.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, zdravstveni radnici i stručni suradnici koji rade na ostvarivanju programa predškolskog odgoja.

Odgojiteljsko vijeće izrađuje i predlaže Upravnom vijeću izvedbeni odgojno-zdravstveni i drugi programi rada, brine se o uspješnom ostvarivanju programa, predlaže organizaciju rada na programima, poduzima mjere za unapređivanje cjelokupnog odgojno-zdravstvenog rada, te raspravlja i odlučuje o svim stručnim pitanjima.

Članak 55.

Odgojiteljsko vijeće saziva i njime rukovodi ravnatelj kao stručni voditelj DV.

VIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 56.

Sindikavno organiziranje u DV je slobodno.

DV je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa Zakonom ili kolektivnim ugovorom.

Štrajk u DV može se organizirati samo pod uvjetima propisanim zakonom i Općim propisima o štrajku.

Štrajkaški odbor, ravnatelj i Upravno vijeće DV dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu kao i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju DV.

Članak 57.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzeti druge mjere sukladno Zakonu ili kolektivnim ugovorom.

Članak 58.

Upravno vijeće, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njihovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajalište te predlagati odluke i zaključke radi zaštite članova sindikata.

Članak 59.

Upravno vijeće i ravnatelj DV dužni su osigurati potrebitu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavjesti.

Članak 60.

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i prava na radu sukladno Zakonu ili kolektivnim ugovorom.

X. JAVNOST RADA

Članak 61.

Rad DV je javan.

DV je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan te na pogodan način o uvjetima i načinu davanja usluga i obavljanja svojih poslova.

Za obavještavanje javnosti DV je dužan podnositi i izvješća o svom djelovanju na način i u rokovima određenim od strane osnivača.

DV je dužan odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi ili drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenja o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanja poslova iz djelatnosti za koju je osnovana, kao i potrebne podatke i upute.

Članak 62.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o djelatnosti, sredstvima javnog priopćavanja mogu dati predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj.

XI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 63.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju DV ili štetilo njegovom poslovnom ugledu odnosno interesu i ugledu radnika.

Članak 64.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći DV,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- plan fizičko- tehničkog osiguranja objekata i imovine DV,
- te druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima DV, njezina osnivača te državnih organa i tijela.

Isprave i podatke koje predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama, mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Članak 65.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što radnici saznaju o porodično- zdravstvenom stanju djeteta kojemu pružaju uslugu, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu obitelji ili trećoj osobi.

XII. ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE ČOVJEKOVOG OKOLIŠA

Članak 66.

Radnici DV imaju pravo i obvezu stvarati uvjete za očuvanje i unapređivanje prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša.

DV samostalno i u zajednici s drugim tijelima aktivno sudjeluje u zaštiti i unapređivanju čovjekova okoliša.

XIII. OSTVARIVANJE PRAVA KORISNIKA USLUGA

Članak 67.

Način ostvarivanja prava korisnika usluga u DV kao i participacija roditelja u cijeni programa predškolskog odgoja uređuje se Mjerilima i posebnom odlukom koju donosi osnivač, u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Za sve što nije pobliže uređeno ovim Statutom, neposredno se primjenjuju propisi doneseni na temelju Zakona.

Članak 69.

Do donošenja akata iz članka 50. i 51. ovog Statuta kao i svih ostalih akata koje DV mora imati sukladno pozitivnim zakonskim propisima, primijenjivati će se postojeći opći akti DV, u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 70.

Statut se može mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči DV.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola Klasa:601-02/16-01-29, Urbroj:2168/01-380/01-16-259 od 11.07.2016.godine.

Klasa:601-02/22-01-10

Urboj:2168/01-380/01-22-41

Predsjednica Upravnog vijeća

Kristina Mikelic







Klasa-Sig.Amm.: 601-02/22-01-12
Ur.Br.-N.Prot.: 2168/01-380/01-43
Pula-Pola: 26.01.2022.g.

Temeljem članka 36. Statuta DV-SI «RIN TIN TIN» Pula-Pola i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) Upravno vijeće DV-SI RIN TIN TIN Pula-Pola, na sjednici održanoj 26.01.2022. godine donosi:

ODLUKU
o prijedlogu Statuta
Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola

Točka 1.

Donosi se odluka o usvajanju prijedloga Statuta Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola, kao u prilogu ove Odluke.

Točka 2

Prijedlog Statuta upućuje se osnivaču na daljnju zakonsku proceduru.

Točka 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog vijeća
Kristina Mikelić





Klasa-Sig.Amm.: 601-02/22-01-12
Ur.Br.-N.Prot.: 2168/01-380/01-2243
Pula-Pola: 26/01/2022

In base all'Articolo 36 dello Statuto della Scuola dell'infanzia RIN TIN TIN di Pola ed all'Articolo 41 della Legge sull'educazione ed istruzione prescolare (GU 10/97, 107/07 e 94/13) il Cd'A della Scuola dell'infanzia RIN TIN TIN di Pola, alla seduta del 26 gennaio 2022, ha portato la

DELIBERA
di proposta dello Statuto
della Scuola dell'infanzia RIN TIN TIN di Pola

Articolo 1.

La Delibera di Proposta dello Statuto della Scuola dell'infanzia RIN TIN TIN di Pola come allegato, viene approvata.

Articolo 2.

La Delibera in oggetto si invia al Fondatore per successiva procedura legale.

Articolo 3.

La Delibera entra in vigore in data di emanazione.

Il presidente del CdA
Kristina Mikelić





ZAPISNIK S ELEKTRONIČKE SJEDNICE BR. 2/2022
UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA „RIN TIN TIN“ PULA-POLA
ODRŽANE DANA 26.01.2022.

Prisutni: predsjednica Kristina Mikelić

Članovi: Alessandro Gasparini, Ana Grdović Gnip, Daniela Michelich Vojnović, Sandro Stupar

Ostali prisutni: ravnateljica Serena Sirotić, zapisničarka Laura Svorcan Kostić

Zajedno s Dnevnim redom članovima Upravnog vijeća upućeni su materijali u privitku i to Zapisnik sa sjednice 1/2022, Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola i Odluka o donošenju prijedloga Statuta Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola.

Dnevni red:

- 1) Usvajanje zapisnika sa sjednice broj 1/2022 od 12. siječnja 2022.
- 2) Odluka o donošenju prijedloga Statuta Dječjeg vrtića- Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola

1) Usvajanje zapisnika sa sjednice broj 1/2022 od 12. siječnja 2022.

Zapisnik sa sjednice Upravnog vijeća broj 1/2022 od 12. siječnja 2022. nije usvojen jednoglasno.

Članica Upravnog vijeća Ana Grdović Gnip želi izvršiti ispravak "na talijanskom i hrvatskom jeziku" vezano za točku broj 5. "Informacije i razno", točnije u zadnjem odlomku koji se odnosi na njezino pitanje vezano za elektroničku poštu ravnateljice. Usvaja se izmjena odlomka kako slijedi:

Ana Grdović Gnip je istaknula kako adresa elektronske pošte sadašnje ravnateljice nije više direttrice@rintintin.hr već serena.sirotic@rintintin.hr, iako takva izmjena nije



još uvijek vidljiva na službenim stranicama Vrtića. Ana Grdović Gnip je mišljenja da nije potrebno mijenjati informacije na službenim stranicama već omogućiti korištenje adrese elektroničke pošte direttrice@rintintin.hr sadašnjoj ravnateljici te je predložila da se u tu svrhu kontaktiraju informatičari zaduženi za održavanje IT sustava koji bi dodijelili novu zaporku ravnateljici Sereni Sirotić.

2) Odluka o donošenju prijedloga Statuta Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola

Upravno vijeće jednoglasno donosi Odluku o donošenju prijedloga Statuta Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola, te se isti upućuje osnivaču radi dobivanja prethodne suglasnosti.

Zapisničarka

Laura Svorcan Kostić

Predsjednica UV

Kristina Mikelić





Klasa-Sig.Amm.: 601-02/22-01-13

Ur.Br.-N.Prot.: 2168/01-380/01-22-45

Pula-Pola, 26/01/2022

**VERBALE DELLA SEDUTA ELETTRONICA N° 2/2022
DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA
RIN TIN TIN PULA-POLA TENUTASI IL 26 gennaio 2022**

Presenti: - la Presidente: Kristina Mikelić

- i membri: Alessandro Gasparini, Ana Grdović Gnip, Daniela Michelich Vojnović, Sandro Stupar

Altri presenti - la direttrice Serena Sirotić, la verbalista Laura Svorcan Kostić.

Insieme all'Invito, ai membri sono stati inviati i materiali in allegato: il verbale della seduta n° 1/2022, la proposta dello Statuto della Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola e la Delibera dell'approvazione dello Statuto della Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola.

Ordine del giorno:

- 1) Approvazione del verbale della seduta n° 1/2022 del 12 gennaio 2022
- 2) Delibera dell'approvazione della proposta dello Statuto della DV-SI Rin Tin Tin Pula-Pola.

1) Approvazione del verbale della seduta n° 1/2022 del 12 gennaio 2022

Il verbale della seduta n° 1/2022 del 12 gennaio 2022 non viene approvato unanimemente.

Il membro del C.d'a. Ana Grdović Gnip propone di correggere la versione italiana e croata del punto 5 ("informazioni e vario"), concretamente l'ultimo paragrafo che non corrisponde a quanto detto in seduta riguardo l'email della direttrice. In seguito all'approvazione dei membri del C.d'a., l'ultimo paragrafo viene modificato come segue:



Ana Grdović Gnip ha fatto notare che l'indirizzo della posta elettronica dell'attuale direttrice non corrisponde a direttrice@rintintin.hr ma serena.sirotic@rintintin.hr anche se sul sito ufficiale della Scuola d'infanzia tale cambiamento non sia ancora evidente. Ana Grdović Gnip è dell'opinione che la direttrice dovrebbe usare l'indirizzo elettronico corrispondente alla sua funzione, ed ha quindi suggerito di contattare gli informatici che mantengono i servizi IT, i quali possono risolvere la questione semplicemente assegnando una nuova password all'indirizzo direttrice@rintintin.hr acciocché esso possa venir utilizzato dalla direttrice Serena Sirotić.

2) Delibera di approvazione della proposta dello Statuto della DV-SI Rin Tin Tin Pula-Pola.

Il C.d'a. approva la Proposta dello Statuto come in allegato e porta la delibera in oggetto.

La verbalista

Laura Svorcan Kostić

La Presidente del C.d'a.

Kristina Mikelić

