



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**



**GRAD PULA-POLA
GRADONAČELNIK**

**REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA**



**CITTÀ DI PULA-POLA
IL SINDACO**



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

KLASA:024-01/22-01/22

URBROJ:2163-7-01-01-01-0019-22-7

Pula, 20. siječnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDMET: Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Pula-Pola
- dostavlja se

U predmetu razmatranja i utvrđivanja prijedloga Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Pula-Pola, temeljem članka 61. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradonačelnik Grada Pule dana 20. siječnja 2022. godine, donio je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Pula-Pola.

2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Gradskom vijeću Grada Pule, na nadležno postupanje.

Ovlašćuju se dr.sc. Filip Zoričić, gradonačelnik Grada Pule, dr.sc. Ivona Močenić, zamjenica gradonačelnika Grada Pule, Bruno Cergnul, zamjenik gradonačelnika Grada Pule, Anja Ademi, pročelnica Upravnog odjela za lokalnu samoupravu, Robert Stemberger, pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom, Dijana Ažić i Martina Šajina Mihovilović, pomoćnice pročelnika Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom, te direktor/ica trgovačkog društva Pula Herculanea d.o.o., da sudjeluju u radu Gradskog vijeća po prijedlogu akta, te da se izjašnjavaju o amandmanima na isti.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof.**

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 i 05/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj ____2022. godine, donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Pula-Pola

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu tog otpada.

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa.

(3) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada

2. biootpada

3. reciklabilnog komunalnog otpada i

4. glomaznog otpada jednom godišnje te

– uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu

– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

(1) Cilj ove Odluke je osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

(2) Područje pružanja javne usluge je područje Grada Pule-Pola.

Članak 3.

(1) Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada,

2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,

3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,

4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,

5. područje pružanja javne usluge,

6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena

7. kriterije za umanjeње cijene javne usluge,

8. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,

9. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge,

10. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,



ISO 9001



ISO 27001



IGNet SR-10



Cro Cert

11. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
 12. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
 13. odredbe o ugovornoj kazni,
 14. opće uvjete ugovora s korisnicima,
 15. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Pula preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,
 16. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta.
 17. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge,
 18. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti,
 19. lokacije na kojoj se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.
- (3) Osim pojmova iz stavka 1. ovoga članka, pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju jednako značenje pojmovima utvrđenima u Zakonu o gospodarenju otpadom objavljenom u „Narodnim novinama“ br. 84/21 (u daljnjem tekstu: Zakon).

II POJMOVNIK

Članak 4.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije
2. *djelatnost sakupljanja otpada* je djelatnost koja uključuje postupak sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište
3. *glomazni otpad* je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07
4. *komunalni otpad* je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatori te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata
5. *miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01

6. *mjesto primopredaje* je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge
7. *mobilni uređaj za obradu otpada* je pokretna tehnička jedinica u kojoj se otpad obrađuje na mjestu nastanka ili na mjestu ugradnje u materijale postupcima obrade, osim postupaka R1, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D10, D11 i D12 iz Dodatka I. i Dodatka II. Zakona
8. *naselje* je naselje propisano propisom kojim se uređuje područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj
9. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine korisnika javne usluge
10. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
11. *opasni komunalni otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada
12. *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava
13. *otpad* je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti
14. *reciklabilni komunalni otpad* je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad
15. *reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada
16. *sakupljanje otpada* je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu
17. *spremnik* je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš

III DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.

Davatelj javne usluge za područje Grada Pule je trgovačko društvo PULA HERCULANEA d.o.o. sa sjedištem u Puli, Trg 1. istarske brigade 14, OIB: 11294943436 (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Članak 6.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva.
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad



ISO 9001



ISO 27001



IGNet SR-10



Cro Cert

6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona
10. na spremniku održavati natpis iz stavka 2. ovoga članka
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom Kaštijun d.o.o.
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom javne usluge
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost
15. obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika.

(2) Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

(3) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

(4) Davatelj usluge i Grad Pula su na svojim mrežnim stranicama dužni objaviti i ažurno održavati informacije o:

1. lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i
2. lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

(5) O svom radu davatelj usluge dužan je Gradskom vijeću Grada Pule podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo)

(6) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i prilogima.

(7) Izvješće iz stavka 5. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

IV KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 7.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

(2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili

2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Članak 8.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište, odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada,
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

(2) Korisnik usluge kategorije koji nije kućanstvo dužan je davatelju usluge predati odvojeno miješani komunalni otpad, a uslugu preuzimanja preostalih vrsta odvojenog sakupljenog otpada može ugovoriti sa davateljem usluge ili sa drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.

(3) Opasni otpad korisnik usluge kategorije koji nije kućanstvo dužan je predavati isključivo ovlaštenom sakupljaču.

(4) O svakoj promjeni podataka iz Izjave o načinu korištenja javne usluge korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Članak 9.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.



ISO 9001



ISO 27001



IGNet SR-10



Cro Cert

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

(3) Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 6 kwh godišnje i potrošnja vode do 2 m3 (kubika) godišnje.

V NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 10.

Kriterij obračuna količine otpada je:

- volumen spremnika za miješani komunalni otpad izražen u litrama i broj pražnjenja istoga u obračunskom razdoblju
- masa predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju izražena u kilogramima za korisnika usluge kategorije koji nije kućanstvo koji posjeduju veći broj spremnika te su ugovorili masu kao kriterij obračuna količine otpada uz prethodno odobrenje davatelja usluge za velike korisnike usluge,
- masa predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju izražena u kilogramima za korisnika usluge kategorije koji nije kućanstvo koji se za odlaganje komunalnog otpada u spremnike koriste prešom, uz prethodno odobrenje davatelja usluge.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 11.

(1) Spremnike za komunalni otpad osigurava davatelj usluge.

(2) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

Članak 12.

(1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih korisniku usluge na korištenje.

(2) Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem sljedećih spremnika:

1. vrećica,
2. plastičnih spremnika,
3. tipiziranih spremnika za staklo (zvona),
4. podzemnih spremnika sa nadogradnjom ili bez,
5. polupodzemnih spremnika sa nadogradnjom ili bez.

(3) Nadogradnja na podzemnim spremnicima je dodatni dio na poklopcu spremnika koji omogućava korisniku usluge mogućnost otvaranja manjeg spremnika (u daljnjem tekstu: otpadomjer) i odlaganje otpada volumena 40 ili 25 litara korištenjem kartice/ključa, a što se elektronski evidentira kao preuzimanje spremnika od 40 ili 25 litara, ovisno o volumenu otpadomjera.

Članak 13.

(1) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji je kućanstvo:



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

1. standardizirani plastični spremnik volumena 60 litara,
2. standardizirani plastični spremnik volumena 80 litara,
3. standardizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
4. standardizirani plastični spremnik volumena 240 litara,
5. standardizirani plastični spremnik 360 litara,
6. standardizirani plastični spremnik volumena 770 litara
7. podzemni spremnik sa otpadomjerom volumena 40 litara,
8. polupodzemni spremnik sa otpadomjerom volumena 25 litara,
9. vrećica volumena 60 litara,
10. vrećica volumena 80 litara.

(2) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji nije kućanstvo:

1. standardizirani plastični spremnik volumena 60 litara,
2. standardizirani plastični spremnik volumena 80 litara,
3. standardizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
4. plastični spremnik volumena 240 litara,
5. standardizirani plastični spremnik 360 litara,
6. standardizirani plastični spremnik volumena 770 litara
7. vrećica volumena 60 litara,
8. vrećica volumena 80 litara,

(3) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji nije kućanstvo, a koji ne obavlja djelatnost usluživanja hrane i pića, osim spremnika navedenih u stavku 2. ovog članka, i sljedeće spremnike:

1. podzemni spremnik sa otpadomjerom volumena 40 litara,
2. polupodzemni spremnik sa otpadomjerom volumena 25 litara,

(4) Za prikupljanje biootpada davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji je kućanstvo:

1. standardizirani plastični spremnik volumena 40 litara
2. standardizirani plastični spremnik volumena 80 litara,
3. standardizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
4. standardizirani plastični spremnik volumena 240 litara,
5. vrećice volumena 60 litara,
6. vrećice volumena 80 litara.

(5) Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji je kućanstvo:

1. vrećice volumena 80 litara,
2. tipizirane spremnike (zvona) za prikupljanje otpadnog stakla smještenim na javnoj površini,
3. standardizirane plastične spremnike volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara i 770 litara,
4. podzemne spremnike,
5. polupodzemne spremnike,
6. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu,
7. spremnike u reciklažnom dvorištu.

(6) Za prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji je kućanstvo spremnike u reciklažnom dvorištu, a glomazni komunalni otpad prikuplja se i na obračunskom mjestu ili mjestu primopredaje (ukoliko nije

moguće prići obračunskom mjestu vozilom davatelja usluge), vozilima davatelja usluge sa otvorenim teretnim prostorom.

(7) Za prikupljanje problematičnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije koji su kućanstvo:

1. spremnike u reciklažnom dvorištu.

(8) Vrećice navedene u stavku 1., 2., 4. i 5. ovog članka koriste korisnici usluge koji nemaju mogućnost smještaja tipiziranih plastičnih spremnika unutar svoje nekretnine, ukoliko je otežan pristup do obračunskog mjesta vozilom davatelja usluge ili zbog drugih opravdanih razloga. Korištenje vrećica kao spremnika koristi se isključivo uz suglasnost davatelja usluge.

Članak 14.

(1) Korisnik usluge u Izjavi odabire volumen spremnika za miješani komunalni otpad na temelju svojih potreba, s tim da se ili složi s prijedlogom davatelja usluge ili da odabire drugi volumen od predloženog, a na temelju volumena spremnika koji su navedeni u članku 13. Odluke.

(2) Za korisnike usluge koji koriste spremnik sa ugrađenim otpadomjerom odredbe iz stavka 1. ovog članka nisu primjenjive.

Glomazni otpad

Članak 15.

(1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad volumena do 3m³ od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

(2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo preuzeti na obračunskom mjestu količinu glomaznog otpada veću od količine od 3m³, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

(3) Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 16.

(1) Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad,
- najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad.

(2) Broj planiranih primopredaja spremnika davatelj usluge određuje temeljem potreba korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe korisnika usluge, a broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.

(3) Davatelj usluge određuje broj planiranih primopredaja spremnika krajem tekuće godine za iduću godinu i o tome obavještava korisnika usluge putem obavijesti.

(4) Korisnik usluge može tražiti veći broj primopredaje spremnika od planiranog, a davatelj usluge svaku takvu izvanrednu primopredaju naplaćuje temeljem cjenika za javnu uslugu.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 17.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 18.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(3) Dijelove ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(5) Gradonačelnik Grada Pule i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i prilogima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

Članak 19.

(1) Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećim slučajevima:

- uz pisanu Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.
- kada korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge.

(2) U slučaju kada korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge za svo vrijeme u kojem mu se ista nije obračunavala.

Provedba ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 20.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan

njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, potres, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode ili pandemije.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju te se ispunjenje obveze davatelja javne usluge odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 21.

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora putem dva kanala i to:

- u poslovnim prostorijama (prilikom čega mora potrošaču pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora), te
- putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte ako je ista prijavljena kao kontakt adresa korisnika usluge.

(2) Na sve podnesene prigovore korisnika usluge, davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

(3) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora korisnika usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(5) Korisnik usluge ukoliko nije zadovoljan odgovorom na pisani prigovor ili ako nije zaprimio odgovor u propisanom roku može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu potrošača, a Povjerenstvo potrošača dužno je korisniku usluge odgovoriti na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

(6) Povjerenstvo potrošača osniva davatelj usluge, a u njemu se nalaze predstavnici davatelja usluge i udruge potrošača.

(7) Ukoliko korisnik usluge ne uspije riješiti svoj problem s davateljem usluge putem pisanog prigovora i reklamacije, tada može podnijeti prijavu tržišnoj inspekciji Državnog inspektorata:

- putem mrežne stranice Državnog inspektorata <https://dirh.gov.hr/podnosenje-prijava/83>
- putem Centralnog informacijskog sustava zaštite potrošača (CISZP) - <http://prijava.mingo.hr/CD/prijava.jsp> te
- osobno ili poštom na adresu Šubićeva 29, 10 000 Zagreb.

Korištenje spremnika

Članak 22.

(1) Davatelj usluge dužan je osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik na način da se u tom slučaju korisniku usluge omogući korištenje ili spremnika koji korisnik usluge koristi samostalno ili podzemnog/polupodzemnog spremnika s otpadomjerom, ovisno o lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje.



ISO 9001



ISO 27001



IGNet SR-10



Cro Cert

(2) Kada korisnici usluge koriste zajednički spremnik a nije postignut dogovor o udjelima u spremniku za pojedinog korisnika, davatelj usluge određuje udjele pojedinog korisnika usluge na način da svi imaju jednaki udio u spremniku a zbroj svih udjela mora iznositi 1.

(3) Davatelj usluge je dužan osigurati korisniku usluge koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) samostalno korištenje spremnika, odnosno, dužan mu je osigurati spremnik za miješani komunalni otpad, a ostale spremnike korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je sam osigurati.

Članak 23.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koje je korisnik dužan smjestiti unutar svoje nekretnine. Primopredaja se obavlja na javnoj površini, ispred nekretnine korisnika usluge, na način da sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza određene vrste otpada, korisnik usluge iznese spremnik namijenjen odlaganju te vrste otpada.

(2) Spremnik koji korisnik usluge koristi samostalno, a koji se nalazi na javnoj površini izvan redovnog dana odvoza za određenu vrstu otpada, smatrati će se spremnikom koji se treba isprazniti.

(3) U slučaju kada spremnike za otpad nije moguće smjestiti unutar nekretnine korisnika usluge ili kada je korisniku usluge određen podzemni/polupodzemni spremnik za odlaganje komunalnog otpada, spremnici se smještaju na javnu površinu sukladno rješenju nadležnog tijela Grada Pule. Zahtjev za izdavanje rješenja podnosi davatelj usluge uz odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje opravdanost takvog načina rješavanja.

Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge

Članak 24.

(1) Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika usluge.

(2) Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku, na način da se svaki spremnik elektronski identificira, svako pražnjenje spremnika elektronski bilježi, a podaci potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencije korištenja javne usluge.

(3) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge

Lokacije na kojoj se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge

Članak 25.

Lokacije za obradu glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge nalaze se na adresi:

- Valmade 38, Pula
- Premanturska cesta 215, Pula

Korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta

Članak 26.

(1) Na javnim površinama smješteni su podzemni i polupodzemni spremnici kao i spremnici koje koristi više korisnika usluge koji stanuju u višestambenim objektima a za koje nije



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

predviđeno korištenje podzemnih i polupodzemnih spremnika, kada okućnica navedenog objekta nije u zajedničkom vlasništvu korisnika usluge ili kad nije moguć pristup vozilom davatelja usluge obračunskom mjestu korisnika usluge.

(2) Za lokaciju i smještaj spremnika navedenih u stavku 1. ovog članka, davatelj usluge treba zatražiti izdavanje odobrenja kojem prilaže odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje opravdanost takvog načina rješavanja.

Članak 27.

Davatelj usluge dužan je ishodovati rješenje nadležnog tijela Grada Pule za smještaj spremnika u sklopu akcija prikupljanja otpada, a navedeno rješenje vrijedi za određeni vremenski period.

VI CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 28.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Iznos cijene obvezne minimalna javna usluga s obrazloženjem na koji je određena

Članak 29.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i ona iznosi 40,50 kn. U cijenu nije uključen PDV.
2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i ona iznosi 101,40 kn. U cijenu nije uključen PDV.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 30.

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada kada je kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(2) Davatelj usluge cjenikom određuje cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za redovno preuzimanje spremnika prema planu preuzimanja koji je korisniku usluge dostavljen u Obavijesti i uvećanu cijenu za izvanredno preuzimanje, po pozivu korisnika usluge.

(3) Cijena javne usluge kad je kao kriterij količine otpada određena masa predanog otpada, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCM \times ZM \times U^*$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCM – jedinična cijena za masu preuzetog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama po kilogramu sukladno cjeniku

ZM – zbroj masa miješanog komunalnog otpada preuzetih u obračunskom razdoblju izraženo u kilogramima sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge.

*Udio u spremniku uvijek iznosi 1 s obzirom da korisnici usluge kojima se obračunava jedinična cijena za masu preuzetog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama po kilogramu, spremnik uvijek koriste samostalno.

Kriterij za umanjenje cijene javne usluge

Članak 31.

Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge moraju poticati korisnika da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Članak 32.

(1) Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjenje cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada, biootpada i u cilju poticanja korisnika na korištenje reciklažnog dvorišta na način da se popust na cijenu javne usluge odobrava korisnicima kategorije kućanstvo u obračunskom razdoblju kada je:

- koristio reciklažno dvorište,
- sudjelovao na edukaciji o postupanju s komunalnim otpadom.

(2) Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjenje cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada na način da se popust na cijenu javne usluge odobrava korisniku usluge kategorije koji nije kućanstvo za obračunsko razdoblje u kojem je predao do 480 litara miješanog komunalnog otpada.

(3) U obračunskom razdoblju u kojem je korisnik usluge obveznik plaćanja ugovorne kazne ne ostvaruje mogućnost za popust niti po kojoj osnovi.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Pula preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 33.

(1) Grad Pula preuzima obvezu plaćanja javne usluge u visini cijene obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge primatelje zajamčene minimalne naknade temeljem kriterija iz popisa kojima se uređuje socijalna skrb, koji imaju prebivalište na području Grada Pule, a razliku u cijeni podmiruje sam korisnik usluge.

(2) Grad Pula vodi evidenciju korisnika usluge u čije ime je preuzeo obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge temeljem službenih podataka od strane nadležnog centra za socijalnu skrb.

VII ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 34.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 8. stavka 1. točki 1. do 4. i 6. do 9. ove Odluke ili ako ih neuredno ispuni.

(2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge koju korisnik usluge plaća u cijeni javne usluge.

(3) Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(4) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(5) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Članak 35.

(1) Djelatnici davatelja usluge utvrđuju da li je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 1. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru.

(3) Minimalni iznos ugovorne kazne za pojedino postupanje protivno ugovoru je mjesečni iznos obvezne minimalne javne usluge, a maksimalni iznos kazne je godišnji iznos obvezne minimalne javne usluge i to prema kategoriji korisnika obveznika plaćanja ugovorne kazne.

Tablica 1.

Postupanje korisnika usluge koje podliježe ugovornoj kazni	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru
Korisnik usluge rukuje s spremnikom na način koji za posljedicu ima oštećenje istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis, videozapis s kamera koje je postavio Grad Pula
Korisnik usluge u spremnik sabija otpad pa nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavio Grad Pula/fotozapis
Korisnik usluge odlaže problematični otpad/opasni	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera



ISO 9001



ISO 27001



IGNet SR-10



Cro Cert

otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	koje je postavio Grad Pula, fotozapis
Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, biootpad ili u spremnike za reciklabilni otpad	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavio Grad Pula, fotozapis
Poklopac zaduženog spremnika za miješani komunalni otpad ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavio Grad Pula, fotozapis
Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge
Korisnik usluge koji nije kućanstvo u Izjavi je naveo da pripada kategoriji korisnika koji je kućanstvo	Opažanje djelatnika davatelja usluge, izjave svjedoka, pribavljanje dokumentacije nadležnih tijela
Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad u spremnike za reciklabilni otpad ili u spremnike za biootpad	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge
Vlasnik/korisnik nekretnine nije postupio sukladno odredbama iz članka 8. stavak 4. ove Odluke	Opažanje djelatnika davatelja usluge, evidencija davatelja usluge, evidencija nadležnih tijela i službi
Korisnik usluge nije razvrstao reciklabilni komunalni otpad u spemnicima sukladno namjeni istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge uz fotodokumentaciju

VIII NADZOR

Članak 36.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni upravni odjel Grada Pule.

(2) Nadzor nas provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja davatelj usluge. Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo Grada Pule temeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata Grada Pule koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

IX OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 37.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu ove Odluke i čine njen sastavni dio.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ukoliko korisniku usluge kategorije kućanstvo davatelj usluge nije omogućio odlaganje biootpada u zasebni spremnik na njegovom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje, a do ispunjenja navedene obveze davatelja usluge, korisnik usluge ima pravo na popust na cijenu za preuzimanje količine otpada.

Članak 39.

Do potpisivanja sporazuma Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i davatelja usluge o financiranju troškova usluge prikupljanja reciklabilnog otpada koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže, davatelj usluge navedene troškove uključiti će u cijenu za preuzimanje količine otpada od korisnika usluge.

Članak 40.

(1) Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada („Službene novine“ Grada Pule br. 01/18, 14/18 i 20/19).

(2) Davatelj usluge dužan je donijeti cjenik iz članka 77. Zakona u roku od tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke.

(3) Do početka primjene cjenika iz stavka 2. ovoga članka, primjenjivati će se postojeći cjenik.

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

KLASA:024-01/22-01/22

URBROJ:

Pula,

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA

Dušica Radojčić

PRILOG

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA PULE-POLA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Definicije i pojmovi u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka)

Članak 2.

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području Grada Pule.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 3.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(3) Dijelove ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(5) Gradonačelnik Grada Pule i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(7) Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Članak 4.

- (1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.
- (2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.
- (3) Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 6 kwh godišnje i potrošnja vode do 2 m³ (kubika) godišnje.
- (4) U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu, obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

Članak 5.

- (1) Korisnik usluge može otkazati ugovor odnosno korištenje javne usluge isključivo zbog prestanka vlasništva nad nekretninom, prestanka korištenja nekretnine (kad nije u njegovom vlasništvu) ili trajnog prestanka korištenja nekretnine, pisanim putem, podnošenjem zahtjeva za odjavom korištenja usluge.
- (2) Prilikom otkaza ugovora odnosno korištenja javne usluge svi dospjeli računi moraju biti plaćeni i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.
- (3) Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge.

Odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada ili kartice/elektronskog ključa za otvaranje polupodzemnih i podzemnih spremnika koji su mu dani na uporabu. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu cijene novog spremnika/kartice/elektronskog ključa.

Članak 6.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Članak 7.

- (1) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena s popratnom dokumentacijom.
- (2) U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.
- (3) Korisnik usluge obavezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge zajedno sa popratnom dokumentacijom.
- (4) Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

Članak 8.

Promjena u zaduženju za korisnike nastupa s početkom idućeg obračunskog razdoblja, koje slijedi iza mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenu s popratnom dokumentacijom.

Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge

Članak 9.

(1) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu, kod korisnika usluge (ogradoeno dvorište, ulaz u zgradu i dr.) odnosno na mjestima gdje je onemogućen pristup trećim osobama.

(2) Iznimno, spremnici koje zajednički koriste korisnici u višestambenim zgradama, mogu biti smješteni i na javnoj površini uz uvjet da se osigura mogućnost odlaganja otpada samo korisnicima usluge.

Članak 10.

(1) Kada je zbog tehničkih uvjeta vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen spremnik (vrećica) za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je spremnik (vrećicu) na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

(2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispražnjeni.

Članak 11.

Kada davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretninama većeg broja korisnika na određenom području zbog ograničenja lokacije ili drugih tehničkih uvjeta ili kada je to davatelj usluge odlučio zbog neracionalnog povećanja troškova ili nekih drugih okolnosti ili se nekretnina korisnika nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti (nepristupačna područja), davatelj usluge može, korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik te ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će se postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Članak 12.

(1) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

(2) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.

(3) Otpad odložen izvan spremnika neće se preuzeti.

Članak 13.

(1) Korisnici usluge dužni su spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, postupati s njima na način koji ne dovodi do njihovog oštećivanja te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni od strane trećih osoba.

(2) U slučaju oštećenja spremnika trošak nabave novog snosit će korisnici usluge.

(3) U slučaju otuđenja dodijeljenog spremnika, korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi. U protivnom korisnik usluge dužan je namiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika.

Članak 14.

(1) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

(2) Davatelj usluga je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti ograde i pročelja zgrada.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

(3) Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

(4) U slučaju da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

Članak 15.

Kada korisnik zahtjeva promjenu volumena spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 16.

Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 17.

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

(2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 18.

(1) Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja.

(2) Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 19.

(1) Računi se dostavljaju korisniku na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika, na adresu koju on odredi unutar RH.

(2) Na zahtjev korisnika davatelj usluge će dostaviti e-račun preko Internet bankarstva banke korisnika.

(3) Korisnici su dužni ispostavljeni račun podmiriti do roka utvrđenog na računu.

(4) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.

(5) Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijeboj sa tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protupotraživanje.

Završne odredbe

Članak 20.

(1) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

(2) Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenim novinama Grada Pula-Pola te na mrežnim stranicama davatelja usluge Pula Herculanea d.o.o.

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Pule-Pola sadržan je u članku 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21) i članku 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18-pročišćeni tekst, 02/20, 04/21 i 05/21-pročišćeni tekst).

II. TEMELJNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM

Na sjednici Hrvatskog sabora 15. srpnja 2021. godine usvojen je novi Zakon o gospodarenju otpadom. Zakon je objavljen u „Narodnim novinama“ br. 84/21, a stupio je na snagu 31. srpnja 2021. godine, osim nekoliko odredbi koje stupaju kasnije. Danom stupanja na snagu Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21- u daljnjem tekstu: Zakona) prestale su važiti odredbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19). Odredbom članka 178. stavkom 1. Zakona propisano je da je predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona. Stoga se pristupilo izradi predložene Odluke, obzirom da je Gradsko vijeće Grada Pule u propisanom roku do 31. siječnja 2022. godine dužno donijeti novu Odluku o pružanju javne usluge.

Odredbom članka 66. stavkom 1. Zakona propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge donosi odluku koja sadrži *kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada; standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada; najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima; obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu; područje pružanja javne usluge; iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena; odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada; odredbe o načinu pojediničnog korištenja javne usluge; odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika; odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge; način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima; odredbe o ugovornoj kazni i opće uvjete ugovora s korisnicima.*

Nadalje odredbom članka 66. stavkom 2. Zakona propisano je da *Odluka o načinu pružanja javne usluge može sadržavati kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge; kriterije za umanjenje cijene javne usluge; odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta; odredbe o korištenju površina kojima upravlja jedinica lokalne samouprave za potrebe kompostiranja biootpada koje može obavljati korisnik usluge; odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge; odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično i lokacije na kojoj*

se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge.

Odredba članka 75. Zakona propisuje:

- *razlog plaćanja cijene javne usluge* - cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge;

- *strukturu cijene javne usluge*, koju čini:

1. *cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada* (uređena u članku 30. ove Odluke) i

2. *cijena obvezne minimalne javne usluge* – (uređena u članku 29. ove Odluke);

- da omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada;

- da se iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava prema izrazu propisanom Dodatkom IV. Zakona.

Odredbom članka 76. Zakona određuje se:

- *obvezna minimalna javna usluga koja je dio cijene javne usluge te se na području pružanja javne usluge primjenjuje:*

1. *jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i*

2. *jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo* (uređena u članku 29. stavku 3. ove Odluke);

- obveza korisnika usluge da plaća samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i kategoriju korisnika koji nije kućanstvo;

- *razlog plaćanja* – obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Odredbom članka 73. Zakona propisano je da *kriteriji za umanjenje cijene javne usluge moraju poticati korisnika da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo kompostira biootpad.*

Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Pule-Pola (u daljnjem tekstu: Odluke) je sadržajno podijeljen na sljedeće glave:

- I. Opće odredbe: članci 1.-3.,
- II. Pojmovnik: članak 4.
- III. Davatelj javne usluge: članci 5. i 6.
- IV. Korisnik javne usluge: članci 7.-9.
- V. Način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada: članci 10.-27.
- VI. Cijena javne usluge: članci 28.-33.
- VII. Odredbe o ugovornoj kazni: članci 34. i 35.
- VIII. Nadzor: članak 36.
- IX. Opći uvjeti ugovora s korisnicima: članak 37.
- X. Prijelazne i završne odredbe: članci 38.-41.

Sastavni dio prijedloga Odluke su i Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Pule-Pola, koji su sadržani u Prilogu ove Odluke.

U nastavku se daje prikaz odredbi Odluke.

Uz članak 1. Ovim člankom propisuje se javna usluga sakupljanja komunalnog otpada i da je javna usluga od općeg interesa.

Uz članak 2. Ovim člankom određuje se cilj Odluke i propisuje područje pružanja javne usluge. Cilj predložene Odluke je osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava. Područje pružanja javne usluge je područje Grada Pule-Pola.

Uz članak 3. Ovim se člankom određuje sadržaj Odluke te je navedeno da ista sadrži:

- kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
- najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područje pružanja javne usluge,
- iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
- kriterije za umanjenje cijene javne usluge,
- odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
- odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge,
- odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,
- odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
- način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- odredbe o ugovornoj kazni,
- opće uvjete ugovora s korisnicima,
- kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Pula preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,
- odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta.
- odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge,
- odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti,
- lokacije na kojoj se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge.

Uz članak 4. Ovim člankom definiraju se pojmovi.

Uz članak 5. i 6. Odredbom članka 5. definira se da je davatelj javne usluge za područje Grada Pule trgovačko društvo Pula Herculanea d.o.o., dok su u članku 6. taksativno navode obveze davatelja usluge u skladu sa odredbama Zakonom.

Uz članak 7. Ovim se člankom u stavku 1. definira korisnik javne usluge u skladu sa Zakonom, dok se u stavku 2. korisnici ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili

povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju u dvije kategorije: 1. korisnika kućanstvo ili 2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada). Nadalje stavkom 3. određuje se da je korisnik iz stavka 2. točke 2. navedenog članka korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Uz članak 8. Ovim člankom se taksativno navode obveze korisnika usluge u skladu sa odredbama Zakona.

Uz članak 9. Ovim člankom propisuje se nekretnina koja se trajno ne koristi.

Uz članak 10. Ovim se člankom utvrđuju kriteriji obračuna količine otpada te se kao kriteriji navode:

- volumen spremnika za miješani komunalni otpad izražen u litrama i broj pražnjenja istoga u obračunskom razdoblju

- masa predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju izražena u kilogramima za korisnika usluge kategorije koji nije kućanstvo koji posjeduju veći broj spremnika te su ugovorili masu kao kriterij obračuna količine otpada uz prethodno odobrenje davatelja usluge za velike korisnike usluge,

- masa predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju izražena u kilogramima za korisnika usluge kategorije koji nije kućanstvo koji se za odlaganje komunalnog otpada u spremnike koriste prešom, uz prethodno odobrenje davatelja usluge.

Uz članke 11.-14. Ovim se člancima određuju standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada.

Uz članak 16. Ovim se člankom utvrđuje najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima na način da je stavkom 1. određeno da se broj planiranih primopredaja spremnika mora odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,

- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad,

- najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad.

Uz članak 17. Ovim se člankom određuje da je obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

Uz članak 18. Ovim se člankom propisuju uvjeti kad se smatra da je ugovor o korištenju javne usluge sklopljen, bitni sastojci toga ugovora te obveza davatelja usluge da omogućiti korisniku usluge uvid u akte koji čine bitne sastojke ugovora.

Uz članak 19. Ovim člankom propisuju se slučajevi u kojima korisnik usluge može raskinuti Ugovor o korištenju javne usluge.

Uz članak 20. Ovim člankom utvrđuju se odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti, uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično.

Uz članak 21. Ovim se člankom utvrđuje način podnošenja prigovora korisnika usluge te postupanje povodom prigovora.

Uz članak 22. Ovim se člankom određuje način pojedinačnog korištenja javne usluge, način korištenja zajedničkog spremnika te način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad korisnici usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Uz članak 23. Ovim člankom propisuje se da se sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge obavlja u odgovarajućim spremnicima koje je korisnik

dužan smjestiti unutar svoje nekretnine i da se primopredaja obavlja na javnoj površini, ispred nekretnine korisnika usluge, na način da sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza određene vrste otpada, korisnik usluge iznese spremnik namijenjen odlaganju te vrste otpada; odnosno da se spremnici smještaju na javnu površinu sukladno rješenju nadležnog tijela Grada Pule u slučaju kada spremnike za otpad nije moguće smjestiti unutar nekretnine korisnika usluge ili kada je korisniku usluge određen podzemni/polupodzemni spremnik za odlaganje komunalnog otpada

Uz članak 24. Ovim se člankom propisuje prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge.

Uz članak 25. Ovim se člankom utvrđuje da se lokacije za obradu glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge nalaze na adresi u Puli, Valmade 38 i Premanturska cesta 215.

Uz članak 26. Ovim člankom utvrđene su odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta.

Uz članak 27. Ovim člankom propisuje se da je davatelj usluge dužan ishodovati rješenje nadležnog tijela Grada Pule za smještaj spremnika u sklopu akcija prikupljanja otpada.

Uz članak 28. Ovim se člankom propisuje obveza davatelja usluge da iz prihoda od naplate cijene javne usluge financira samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge.

Uz članak 29. Ovim se člankom uređuje obvezna minimalna javna usluga te se sukladno odredbama Zakona u stavku 1. određuje da je obvezna minimalna javna usluga iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu, dok se u stavku 2. određuje da je cijena obvezne minimalne javne usluge dio cijene javne usluge. Stavkom 3. određuje se da se na području pružanja javne usluge primjenjuje:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i ona iznosi 40,50 kn. U cijenu nije uključen PDV.

2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i ona iznosi 101,40 kn. U cijenu nije uključen PDV.

Stavkom 4. uređuje se obveza korisnika usluge da plaća samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Uz članak 30. Ovim člankom je u stavku 1. utvrđeno da se cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada kada je kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika određuje prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je

C-cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

U stavku 2. određuje se da davatelj usluge cjenikom određuje cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za redovno preuzimanje spremnika prema planu preuzimanja

koji je korisniku usluge dostavljen u Obavijesti i uvećanu cijenu za izvanredno preuzimanje, po pozivu korisnika usluge.

U stavku 3. utvrđeno je da kad je kao kriterij količine otpada određena masa predanog otpada, da se cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje prema izrazu:

$$C = JCM \times ZM \times U^*$$

pri čemu je

C-cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCM - jedinična cijena za masu preuzetog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama po kilogramu sukladno cjeniku

ZM – zbroj masa miješanog komunalnog otpada preuzetih u obračunskom razdoblju izraženo u kilogramima sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge.

* Udio u spremniku uvijek iznosi 1 s obzirom da korisnici usluge kojima se obračunava jedinična cijena za masu preuzetog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama po kilogramu, spremnik uvijek koriste samostalno.

Uz članke 31. i 32. Ovim se člancima uređuju kriteriji za umanjenje cijene javne usluge, a koji sukladno odredbama Zakona moraju poticati korisnika da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Uz članak 33. Ovim se člankom uređuje kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Pula preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge.

Uz članke 34. i 35. Ovim se člancima uređuje ugovorna kazna.

Uz članak 36. Ovim se člankom uređuje nadzor nad provedbom Odluke.

Uz članak 37. Ovim se člankom propisuje da su Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani u Prilogu ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Uz članak 38. Ovim člankom propisuje se da korisnik usluge ima pravo na popust na cijenu za preuzimanje količine otpada ukoliko davatelj usluge nije omogućio korisniku usluge kategorije kućanstvo odlaganje biootpada u zasebni spremnik na njegovom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje, a do ispunjenja navedene obveze davatelja usluge.

Uz članak 39. Ovim člankom utvrđuje se da, do potpisivanja sporazuma Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i davatelja usluge o financiranju troškova usluge prikupljanja reciklabilnog otpada koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže, da će davatelj usluge navedene troškove uključiti u cijenu za preuzimanje količine otpada od korisnika usluge.

Uz članak 40. Ovim se člankom u stavku 1. određuje da na dan stupanja na snagu Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada („Službene novine” Grada Pule br. 01/18, 14/18 i 20/19). U stavku 2. određuje se da je davatelj usluge dužan donijeti cjenik iz članka 77. Zakona u roku od tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke, dok se u stavku 3. određuje da će se do početka primjene cjenika iz stavka 2. ovoga članka, primjenjivati postojeći cjenik.

Uz članak 41. Ovim se člankom određuje da Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama” Grada Pule.

Temeljem odredbe članka 66. stavka 4. Zakona i članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine” br. 25/13 i 85/15) u cilju upoznavanja zainteresirane javnosti s područja Grada Pula-Pola s Nacrtom prijedloga predmetne Odluke, provedeno je savjetovanje putem mrežnih stranica Grada Pule u razdoblju od 09. prosinca 2021. godine do

09. siječnja 2022. godine, tijekom kojega su od 3 sudionika savjetovanja dostavljene primjedbe, mišljenje i prijedlozi. Pojedina mišljenja sadržavala su više prijedloga, od kojih je 1 u cijelosti prihvaćen, 3 djelomično, a 30 prijedloga nije prihvaćeno. Izvješće o provedenom savjetovanju dostavlja se u prilogu ovog akta.

Ujedno je uvidom u nacrt prijedloga Odluke utvrđeno da je u članku 3. Odluke izostavljeno navođenje sadržaja pojedinih odredbi koji se u istom nalaze te je isti korigiran sukladno članku 66. Zakona. Odredbom članka 178. stavkom 3. Zakona propisano je da je davatelj javne usluge dužan cjenik iz članka 77. Zakona donijeti u roku od tri mjeseca od dana donošenja Odluke o sakupljanju komunalnog otpada iz članka 66. Zakona. Slijedom navedenog, obzirom da je u prijelaznim i završnim odredbama Odluke u članku 40. izostavljena odredba kojom se regulira razdoblje naplate usluge do donošenja novog cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, izvršena je dopuna navedenog članka na način da je dodan stavak 2. kojim se propisuje da je davatelj usluge dužan donijeti cjenik iz članka 77. Zakona u roku od tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke, dok se u stavku 3. određuje da će se do početka primjene cjenika iz stavka 2. ovoga članka, primjenjivati postojeći cjenik.

III. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVOG AKTA

Sredstva za provedbu ovog akta osigurana su u Proračunu Grada Pule, a planirano je korištenje sredstava i iz drugih izvora financiranja (Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Ministarstva i dr.).

Slijedom navedenog, predlaže se donošenje predmetne Odluke.

PROČELNIK
Robert Stemberger, dipl.ing.geod.

**IZVJEŠĆE O SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU
U POSTUPKU DONOŠENJA**

ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA PULE-POLA

Nositelj izrade izvješća: Grad Pula - Pola, Upravni odjel za komunalni sustav i upravljanje imovinom
Pula, 19. 01. 2022. godine

Naziv akta za koji je provedeno savjetovanje s javnošću	Nacrt prijedloga Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Pule-Pola
Naziv tijela nadležnog za izradu nacrt / provedbu savjetovanja	Upravni odjel za komunalni sustav i upravljanje imovinom
Razlozi za donošenje akta i ciljevi koji se njime žele postići uz sažetak ključnih pitanja	Donošenje akta proizlazi iz obveze utvrđene: - člankom 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21 – u daljnjem tekstu: Zakona) kojim je propisano da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javne usluge - člankom 178. stavkom 1. Zakona kojim je propisano da je predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona. Cilj Odluke je osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.
Objava dokumenata za savjetovanje	https://www.pula.hr/hr/eusluge/ekonzultacije/ekonzultacije-u-tijeku/65/nacrt-prijedloga-odluke-o-nacinu-pruzanja-javne-usluge-sakupljanja-komunalnog-otpada-na-podrucju-grada-pule-pola/

Razdoblje provedbe savjetovanja	Internetsko savjetovanje s javnošću provedeno je u razdoblju od 09. prosinca 2021. godine do 09. siječnja 2022. godine.
Pregled osnovnih pokazatelja uključenosti savjetovanja s javnošću	U za to propisanom roku zaprimljeno je od strane zainteresirane javnosti i to 3 sudionika savjetovanja 34 prijedloga i mišljenja. Pojedina mišljenja sadržavala su više prijedloga, od kojih je 1 u cijelosti prihvaćen, 3 djelomično, a 30 prijedloga nije prihvaćeno. Sadržano u Prilogu 1.
Troškovi provedenog savjetovanja	Provedba javnog savjetovanja nije iziskivala dodatne financijske troškove.

Prilog 1. Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih mišljenja i prijedloga s obrazloženjem razloga za neprihvatanje

RB	Sudionik savjetovanja (ime i prezime pojedinca, naziv organizacije)	Tekst zaprimljenog prijedloga ili mišljenja	Status prijedloga ili mišljenja (prihvatanje/neprihvatanje s obrazloženjem)
1.	R.O.	zaprimljen dana 10.12.2021. godine Poštovani, Pošto sam korisnik usluge kao fizička osoba te kao i osoba koja se bavi iznajmljivanjem jako mi je nepojmljivo da se plaća odvoz otpada te plaća po broju korisnika gostiju tj ja osobno imam kategorizaciju za objekte koje imaju Max kapacitet osoba te uvijek vam je ista cijena usluge npr 1-5 gosta i tako dalje jel se netko pitao koliko stvarno ja imam gostiju 1,2,3,4,5 itd te plaća se usluga po Max broju osoba što je neprihvatljivo i to da se plaća stalno usluga koju ne koristimo cijelu godinu napominjem da ako imam dosta rupa s smještajnim da nije realno naplata usluge preveliki namet ,s obzirom na problematiku ovog gorućeg problema predlažem da iznajmljivači plaćaju uslugu po stvarnom stanju tj.količini ispada jer mi koji imamo kartice za podzemne spremnike smo pod šifrom i lako se provjeri koliko je ubačeno vreća smeće i sl.,a što se tiče usluge za fizičke osobe usluge u kućanstvu smatram da je dosadašnji model i cijena prihvatljiva te jedino da se mora i tu uvesti način plaćanja po količini dopada i to bi bilo za sve ispravno pošto skoro svi koji koriste imaju nove kontejnere za odpatke te se može uvesti takva vrsta naplate što je koliko mi poznato bio i prvobitni plan.Nadam se da moj predlog neće biti samo broj već da će možda i potaknuti naše gradske predstavnike da ovaj problem riješen najpoštenije za sve.	NE PRIHVAĆA SE. Odredbom članka 10. Odluke naveden je kao kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada, a sukladno članku 67. Zakona, volumen spremnika za miješani komunalni otpad izražen u litrama i broj pražnjenja istoga u obračunskom razdoblju. Dodatak IV. Zakona propisuje obračun cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada te je određeno da kad je Odlukom kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika, da se cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje prema izrazu: $C = JCV \times BP \times U$ pri čemu je: C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika. Slijedom navedenog, kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada temelji se na zakonskim

			odredbama s time da korisnik usluge bira učestalost iznošenja spremnika na pražnjenje, te na taj način može utjecati na cijenu javne usluge.
2.	D. V.-P.	zaprimljen dana 09.01.2022. godine članak 8, stavak 1, točke 3, 4 i 5 (1) Korisnik usluge je dužan: 1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika 2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini 3. <i>postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada</i> 4. <i>odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika - da bi se točke 3. i 4. mogle uključiti u kaznene odredbe prema korisniku usluge potrebno je prije svega sustav urediti. Razumijem da je odluka pisana da se udovolji i zakonskim odredbama, ali... Konkretno spremnici naše zgrade za 3 ulaza su ispred zgrade, potpuno otvoreni, te odlaganju otpada može pristupiti bilo tko, a što se u praksi i događa — stanari susjedne zgrade, a i djelatnici jednog vrtića (teško im je i valjda predaleko nositi otpad iza njihove zgrade), a tijekom ljeta imali smo priliku</i>	DJELOMIČNO SE PRIHVAĆA, kako slijedi: - primjedbe na članak 8. stavak 1. Odluke ne prihvaćaju se, obzirom da su dužnosti korisnika usluge propisane i preuzete iz članka 70. stavka 4. Zakona. Glede primjedbe na članak 8. stavak 1. točku 4. Odluke ista je pruzeta iz članka 70. stavka 4. točke 4. Zakona koji propisuje da je korisnik usluge dužan odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika. Slijedom navedenog, obveza korisnika da odgovara za postupanje sa spremnikom, i u slučajevima kada je riječ o zajedničkom spremniku proizlazi iz odredbi samog Zakona. - članak 8. stavak 2. Odluke će se korigirati na način da isti glasi: „Korisnik usluge kategorije koji nije kućanstvo dužan je davatelju usluge predati odvojeno miješani komunalni otpad, a uslugu preuzimanja preostalih vrsta odvojenog sakupljenog otpada može ugovoriti sa davateljem usluge ili sa drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.“ - primjedba na članak 8. stavak 3. Odluke prihvaća se te će se isti brisati, obzirom da je odredbom članka 4.

		vidjeti i zaustavljanje turista njemačkih registracijskih oznaka sa kamp kućicom — vrlo često se dešava da odlažu otpad u naš spremnik - platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi - kriteriji za određivanje trajnog nekorištenja nekretnine je vrlo diskutabilno (dalje u nastavku je pojašnjeno) - predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište, odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, - predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad - predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka - dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge - omogućiti davatelju usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom. (2) Korisnik usluge kategorije koji nije kućanstvo dužan je predati odvojeno miješani komunalni otpad i otpad koji nije komunalni otpad (vidi napomenu pod stavkom 3 ovog članka), a uslugu preuzimanja otpada koji nije komunalni može ugovoriti sa davateljem usluge (iz iskustva znam da davatelj javne usluge nije voljan preuzimati ništa osim miješanog komunalnog otpada, barem je tako bilo prije dvije godine, te bi trebalo razmotriti da davatelj javne usluge u godinama koje dolaze proširi svoje aktivnosti preuzimanja odvojeno sakupljenog otpada, a koji nije proizvodni čime bi se zasigurno onima koji nisu u kategoriji kućanstvo olakšalo postupanje sa ovom kategorijom otpada. Osim toga tu se radi o isključivo korisnom otpadu od kojeg bi uspostavljenjem jednog dobrog koncepta lokalna zajednica sigurno imala dugoročno gledano i koristi) ili sa drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.	stavkom 1. točkom 20. Zakona propisano da je komunalni otpad miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata Dosadašnji stavci 4. i 5. postaju stavci 3. i 4. Odluke.
--	--	--	---

	<i>(3) Pod otpadom koji nije komunalni u smislu ove Odluke smatra se biootpad, otpadna ambalaža, papir i karton, glomazni otpad. - Čl. 4 St. 1 točka 4, definicija komunalnog otpada“ odluke govori suprotno, dakle nesklad definicije i onoga što se u ovom članku smatra da nije komunalni otpad</i> Članak 9. (1) <i>Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.</i> (2) <i>Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.</i> (3) <i>Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 6 kwh godišnje i potrošnja vode do 2 m3 (kubika) godišnje.</i> <i>Definiranje nekretnine u članku 9 je vrlo proizvoljna i može se tumačiti kako kome odgovara. Postavljen je uvjeta za potrošnju energenata ili vode je vrlo upitna, osobito u tako niskim vrijednostima. Npr. imate nasljeđenu parcelu na kojoj se nalazi stara kuća koja nije za stanovanje, sa okućnicom od 1500 m². Okućnica obuhvaća nešto voćki, vinove loze i travnjaka, te nema betonskih površina. S obzirom da imate mogućnost i nešto posaditi, onda za svoje potrebe imate i mali vrt sa sezonskim povrćem kojeg treba da bi uspjelo i zalijevati, osobito i ljetnim mjesecima. To znači da ukoliko želite da parcela bude uredna treba je 3-4 puta godišnje pokositi. Ukoliko imate električnu kosilicu od 1500 W za jedno košenje parcele za koje je potrebno cca. 6 sati, odnosno cca. 30 kWh na godišnjoj razini (vaša je granica 6 kWh). Biljke koje posadite, a i voćke koje imate, ukoliko želite i ubrati neke plodove, u vrijeme ljetnih mjeseci poželjno je zaljevati barem svaki drugi dan. To zahtijeva cca. 500 litara vode po jednom zaljevanju. Ukoliko zaljevate od sredine svibnja do sredine rujna u količini vode to iznosi cca. 30 m³ vode (vaša je granica 2 m³). I sam grad je pokrenuo urbane vrtove, što je hvale vrijedno da se javni prostori oplemene. S druge strane, ovom vašom odlukom dobit ćete neuređene privatne parcele na</i>	NE PRIHVAĆA SE. Odredba članka 9. stavka 1. Odluke je propisana člankom 71. stavkom 1. Zakona, dok je odredba članka 9. stavka 2. Odluke propisana člankom 71. stavkom 2. Zakona. Odredbom članka 9. stavkom 3. Odluke propisan je minimalni kriterij potrošnje struje i vode koji se ne smatra trajnim korištenjem nekretnine. Glede primjedbe na odredbu članka 9. stavka 3. Odluke, sve što je navedeno u primjedbi smatra se korištenjem nekretnine. Odluka se sukladno zakonu temelji na „načelu onečišćivač plaća“ te uvodi pravedan sustav. Sukladno članku 75. stavku 2. Zakona strukturu cijene javne usluge čini cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obvezne minimalne javne usluge.
--	--	---

	kojima će nastati legla zmija i drugih nametnika, jer ste uvjetovali plaćanje odvoza otpada temeljem potrošnje energenata i vode. Činjenica je da se na takvim prostorima ne stvara otpad. Jedini otpad je biootpad od pokošene trave i orezanih voćki koji se na parceli kompostira. Naravno ostane i nešto otpada od marende koje ste pojeli u trenucima odmora od rada, ali ste to sve uredno ponijeli kući, u jednoj maloj vrećici od 1-2 litre, na lokaciju na kojoj stanujete i za koju uredno plaćate odvoz otpada. Nastala je ista količina otpada kao da smo ostali kući, ali naši troškovi su uvećani za dodatnih minimalnih 486 kn/godišnje na što treba još dodati i PDV. Smatrate li da je to pošteno prema građanima Pule. Čl.20, st.3 (2) Ispunjenje obveza davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja - <i>ukoliko usluga ne bi bila izvršena zbog određene više sile onda bi i naplata izvršenje usluge trebala biti umanjena razmjerno neizvršenim uslugama, a što bi svakao trebalo u odluci i definirati</i>	NE PRIHVAĆA SE. Primjedba se ne prihvaća, obzirom da se radi o višoj sili za koju davatelj usluge ne može biti odgovoran. Usluga će biti naplaćena kad bude izvršena, odredba se ne odnosi na neizvršenje usluge nego na odgodu. Uvidom u odredbu članka 20. Odluke utvrđeno je da je istu potrebno izmijeniti na način da se korigiraju nomotehničke omaške brisanjem stavka 3. i izmjenom stavka 2. na način da isti glasi: „(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju te se ispunjenje obveze davatelja javne usluge odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti iz stavka 1. ovoga članka.“
--	--	--

	Č1.30 (1)Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada kada je kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika određuje se prema izrazu: $C = JCV \times BP \times U$ Definiranje cijena zbrinjavanja otpada treba prilagoditi stvarnim situacijama na pojedinim lokacijama. Konkretno na Vidikovcu (Voltićeva ulica 1-9) već više od dvije godine nalaze se podzemni spremnici, stanari imaju kartice bez koje ne mogu otvoriti spremnik za miješani komunalni otpad. Cijena zbrinjavanja je do danas jednaka po definiranom broju stanara u stanu, nema nikakve stimulativne mjere za odvajanje otpada (plaćenje po količini/volumenu odloženog miješanog komunalnog otpada u spremnik). Činjenica je da ljude možete motivirati (osim rijetkih izuzetaka koji to zbilja rade jer su ekološki osviješteni) na način da od odvajanja otpada vide i neke koristi za svoj novčanik. Dugoročno na taj način će sigurno doći do smanjenja miješanog komunalnog otpada, a lokalni davatelj usluga imati višestruke koristi - manje troškove odvoza miješanog komunalnog otpada, a više korisnih sirovina kojima će se razvijanjem sustava održivog razvoja cijena samo rasti. Za početak se komunalno poduzeće mora odreći dio svojih financijskih dobiti i pokazati jedno drugo lice, jer ako stanovništvo vidi da se trudite, onda će većina početi drukčije gledati na vas i dugoročno svi su dobitnici. Naravno, ostaju oni koji neće na to reagirati, a onda za takve kada sustav gospodarenja otpadom u Gradu Puli postane daleko uredeniji nego što je to danas, koristiti mjere kažnjavanja.	NE PRIHVAĆA SE. Cilj koji se želi postići ovom Odlukom je omogućiti korisnicima usluge pravedan način naplate usluge na način da oni koji stvaraju više otpada plaćaju više za razliku od onih koji će izdvajanjem korisnog otpada plaćati manju cijenu. Dodatak IV. Zakona propisuje obračun cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada te je određeno da kad je Odlukom kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika, da se cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje prema izrazu: $C = JCV \times BP \times U$ pri čemu je: C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika. Slijedom navedenog, kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada temelji se na zakonskim odredbama s time da korisnik usluge bira učestalost iznošenja spremnika na pražnjenje, te na taj način može utjecati na cijenu javne usluge.
--	--	--

	Članak 32. (1) Davatelj usluge odobrava kriterije za umanj enje cij ene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada, biootpada i u cilju poticanja korisnika na korištenje reciklažnog dvorišta na način da se popust na cijenu javne usluge odobrava korisnicima kategorije kućanstvo u obračunskom razdoblju kada je: - koristio reciklažno dvorište, - sudjelovao na edukaciji o postupanju s komunalnim otpadom. Nije jasno kako će se umanjivati cijena javne usluge i kako će se nekom priznavati ispunjeni kriteriji za umanjenje cijene. Kako će se određivati kada je tko i uolikoj mjeri koristio reciklažno dvorište? Konkretno na Verudi postoje otoci za dolaganje otpadne ambalaže, papira i kartona, stakla. Kako da dokažem da uredno odvajam otpad, a ne idem u reciklažno dvorište, osim za problematični otpad? Što znači sudjelovanje u edukaciji opostupanju s otpadom, kako će se o tome voditi evidnecija i odrediti da je netko zaslužio da mu se umanji cijena javne usluge? Ako je obračunsko razdoblje (definicija nije sasvim jasna) 1 mjesec da li to znači da bi trebalo ići na edukaciju svaki mjesec da se dobije umanjenje cijene javne usluge?	NE PRIHVAĆA SE. Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge će biti detaljnije razrađeni cjenikom kao i način dokazivanja istih. Odredba članka 77. Zakona odnosi se na cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, te je stavkom 3. navedenog članka propisano da je davatelj usluge dužan provesti prethodno javno savjetovanje od najmanje 30 dana o prijedlogu cjenika s obrazloženjem cijene i izmjene cijene te s obrazloženjem načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge, dok je stavkom 9. istog članka propisano da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati. Odredbom članka 178. stavkom 3. Zakona propisano je da je davatelj javne usluge dužan cjenik iz članka 77. Zakona donijeti u roku od tri mjeseca od dana donošenja Odluke o sakupljanju komunalnog otpada iz članka 66. Zakona. Stoga Vas pozivamo da sudjelujete u postupku javnog savjetovanja o prijedlogu cjenika kad bude upućen poziv građanima za uključenje u isti, u slučaju da budete imali primjedbe na isti.
--	--	---

		Članak 38. Ukoliko korisniku usluge kategorije kućanstvo davatelj usluge nije omogućio odlaganje biootpada u zasebni spremnik na njegovom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje, a do ispunjenjanavedene obveze davatelja usluge, korisnik usluge ima pravo na popust na cijenu za preuzimanje količine otpada. Nije definirano koliki je to popust. Zna se okvirno koliki je udio biootpada u miješanom komunalnom otpadu u kućanstvu, pa bi sukladno tome trebao biti i definiran popust. U protivnom bi se moglo desiti da to bude neki smiješan iznos. Ukoliko taj popust bude definiran razumno, moguće je pozitivna motivacija davatelju javne usluge da ubrza proces omogućavanja odlaganja biootpada u zasebni spremnik što će svakako ubrzati smanjenje količine miješanog komunalnog otpada. Izazove treba postavljati korisnicima, ali i davateljima usluge.	NE PRIHVAĆA SE. Popust na cijenu za preuzimanje količine otpada će se odrediti u cjeniku. Odredba članka 77. Zakona odnosi se na cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, te je stavkom 3. navedenog članka propisano da je davatelj usluge dužan provesti prethodno javno savjetovanje od najmanje 30 dana o prijedlogu cjenika s obrazloženjem cijene i izmjene cijene te s obrazloženjem načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge, dok je stavkom 9. istog članka propisano da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati. Odredbom članka 178. stavkom 3. Zakona propisano je da je davatelj javne usluge dužan cjenik iz članka 77. Zakona donijeti u roku od tri mjeseca od dana donošenja Odluke o sakupljanju komunalnog otpada iz članka 66. Zakona. Stoga Vas pozivamo da sudjelujete u postupku javnog savjetovanja o prijedlogu cjenika kad bude upućen poziv građanima za uključenje u isti, u slučaju da budete imali primjedbe na isti.
--	--	---	---

		Članak 39. Do potpisivanja sporazuma Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i davatelja usluge o financiranju troškova usluge prikupljanja reciklabilnog otpada koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže, davatelj usluge navedene troškove uključiti će u cijenu za preuzimanje količine otpada od korisnika usluge. Koliki će to biti troškovi? Trebalo bi to svakako biti specificirano u računu koji će davatelj usluge isporučivati korisniku usluge. U protivnom, ukoliko je to u nekom konačnom zajedničkom iznosu na računu, sklapanjem sporazuma sa Fondom taj bi iznos mogao i dalje ostati u cijeni. Korisnik usluge bi mogao ostati zaknut za to umanjeno cijene usluge, a davatelj usluge ne bi mogao prikazati moment sklapanja sporazuma i na taj način i umanjeno cijene usluge.	NE PRIHVAĆA SE. Pri izradi cjenika, a što je davatelj usluge dužan predložiti, a gradonačelnik odobriti u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu Odluke, specificirati će se svi troškovi pa tako i troškovi prikupljanja i zbrinjavanja reciklabilnog otpada. Nakon što se bude potpisao Ugovor sa Fondom, za iznos tih troškova, odnosno, za iznos koji će plaćati Fond, umanjiti će se cijena preuzimanja miješanog komunalnog otpada za kategoriju korisnika kućanstvo.
C	P.Š. dipl.ing.	zaprmljen dana 09.01.2022. godine Moji prijedlozi i sugestije: U cilju lakšeg shvaćanja i prihvaćanja troškova nastalih zbog otpada držim da je na početku dokumenta ODLUKE nužno istaći da temeljno načelo (a to je i obveza po pravoj stečevini EU) kod prikupljanja i brige o otpadu glasi: onečišćivač plaća, što podrazumijeva da proizvođač otpada odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad. Ovo načelo je navedeno kao prvo načelo u Zakonu o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu Zakon). Za osiguranje uvjeta i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom Zakonom je zaduženo izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave i izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.	NE PRIHVAĆA SE. Odluka nudi bitne pomake u kontekstu onečišćivač plaća i njenom primjenom će uslijediti aktivnosti koje će korisnike usluge i građane bolje uputiti u važnost njihovog sudjelovanja u sustavu gospodarenja otpadom. Glede primjedbe na članak 2. stavak 1. Odluke da u isti treba dodati tekst za građane najbolji način, ista se ne prihvaća obzirom da je člankom 64. stavkom 4. Zakona propisano da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno na svom području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

	Sakupljanje, prijevoz i obrada predmeta i/ili stvari koji se mogu smatrati otpadom nužni su u svrhu zaštite javnog interesa, pa davanje ovlasti nekom trgovačkom društvu odnosno pružatelju (davatelju) usluge da svojom slobodnom voljom pravno regulira bitne odnose između korisnika usluge i davatelja usluge u suprotnosti sa interesima korisnika usluge. U predloženom dokumentu - „Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Pule-Pola“ nema bitnih pomaka u odnosu na sadašnje stanje nezadovoljavajućeg shvaćanja građana o važnosti područja prikupljanja i gospodarenja otpadom i nezadovoljavajućeg tehničko tehnološkog nivoa pružanja usluge. Bitni pomaci su mogući samo u slučaju da se građanima omogući promjena shvaćanja i navika, a u tome bitnu ulogu ima povećanje odgovornosti, kao i plaćanje neodgovornog ponašanja. Pružatelju usluge se ne smije dozvoliti da uslugu obavlja onako kako je to njemu najzgodnije, već kako je to najbolje za građane, u skladu sa tehničko - tehnološkim dostignućima i mogućnostima. Stoga u čl. 2. st. 1. Odluke treba dodati tekst za građane najbolji način ...“ Na jasni način odrediti mjesta primopredaje otpada između korisnika i davatelja usluge, to mora biti nekretnina korisnika javne usluge, osim u slučajevima kada to po tehničko - tehnološkim mjerilima nije moguće izvesti. Stoga u U čl. 9. odluke je navedeno kako se trajno nekorištenje nekretnine smatra slučaj da je potrošnja struje manja od 6 kwh godišnje i potrošnja vode do 2 kubika godišnje. Ovakav kriterij je neopravdano strog, i usmjeren je na to da se naplati usluga koja nije obavljena.	NE PRIHVAĆA SE. Mjesto primopredaje opisano je u članku 4. točki 6. Odluke te u člancima 23. i 26. Odluke. NE PRIHVAĆA SE. Sve što je navedeno u primjedbi smatra se korištenjem nekretnine. Odredbom članka 9. stavkom 3. Odluke
--	---	---

	Naime npr. rasvjetno tijelo koje je postavljeno radi sigurnosti objekta i ima snagu od 60 W, a aktivno funkcionira u prosjeku 4 h dnevno, u godini dana potrošiti 87 kWh električne energije, pa se pravedniji kriterij da je to 100 kWh godišnje. Vodokotlić u WC-u se zbog taloženja kamenca poremeti kvaliteta brtvljenja, pa propušta vodu, što često bude u granicama 0,3 - 0,8 m³/mesečno, pa držim da bi kriterij trebao biti 6 m³/godišnje. Osim toga, budući da će se prikupljanje otpada evidentirati, nepotrebno je maltretiranja građana da višekratno dostavljaju potvrde, a neprijavljeni korisnici usluge trebali bi uočeni prilikom obavljanja usluge. Člankom 10. bi trebalo predvidjeti da osnovni kriterij za obračun količine otpada mora biti stvarno predana količina otpada a ne volumen spremnika, jer je po logici stvari jasno da volumen spremnika ne znači da je predani volumen otpada jednak volumenu spremnika. Naime u Zakonu je propisan red prvenstva gospodarenja otpadom gdje je na prvom mjestu sprječavanje nastanka otpada, dakle proizvođač otpada mora biti zainteresiran da proizvede što manje otpada. Ako se obračun vrši po volumenu spremnika a ne po količini otpada, tada neće biti stvarnog interesa za smanjivanje količine otpada, i treba izbaciti mogućnost obračuna po volumenu spremnika. Stoga je čl. 10. Odluke u suprotnosti sa čl. 6. st. 1. Zakona. Eventualno se može uvesti stavka u cjeniku da se posjedovanje većeg spremnika naplaćuje neki iznos, jer to daje mogućnost stvaranja veće količine otpada što se mora destimulirati.	propisan je minimalni kriterij potrošnje struje i vode koji se ne smatra trajnim korištenjem nekretnine. Odluka se sukladno zakonu temelji na „načelu onečišćivač plaća“ te uvodi pravedan sustav. Sukladno članku 75. stavku 2. Zakona strukturu cijene javne usluge čini cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obvezne minimalne javne usluge. NE PRIHVAĆA SE. Odredbom članka 66. stavkom 1. točkom 1. Zakona propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge donosi odluku koja sadrži kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada, dok je člankom 67. Zakona propisano da je kriterij obračuna količine otpada iz članka 66. stavka 1. točke 1. Zakona masa predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju izražena u kilogramima ili volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju. Odredbom članka 10. Odluke navedeni su kao kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada, a sukladno članku 67. Zakona: -volumen spremnika za miješani komunalni otpad izražen u litrama i broj pražnjenja istoga u obračunskom razdoblju -masa predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju izražena u kilogramima za
--	---	--

		Člankom 13. je propisan volumen standardiziranih spremnika za otpad, pri čemu se uočava da otpadomjeri imaju volumen od 25 i 40 l, dok je najmanji plastični spremnik ima volumen od 60 l. Moja obitelj u prosjeku tjedno stvori otpada u volumenu 20-35 l, pa nam je i najmanji volumen spremnika od 60 l prevelik. Stoga predlažem da najmanji plastični spremnik bude volumena 40 l. Eventualne primjedbe da je to „nezgodno“ ili „premaleno“ za rukovanje smatram neosnovanim jer je moguće preuzimanje takvih spremnika, a nastojanje da se količina otpada će dovesti do toga da će ista stvarno smanjiti pa će spremnik od 60 l mnogima biti objektivno prevelik.	korisnika usluge kategorije koji nije kućanstvo koji posjeduju veći broj spremnika te su ugovorili masu kao kriterij obračuna količine otpada uz prethodno odobrenje davatelja usluge za velike korisnike usluge, -masa predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju izražena u kilogramima za korisnika usluge kategorije koji nije kućanstvo koji se za odlaganje komunalnog otpada u spremnike koriste prešom, uz prethodno odobrenje davatelja usluge. Korisnik usluge sam odabire volumen spremnika prema datim kriterijima, kao i učestalost iznošenja spremnika na pražnjenje, te ukoliko iznosi spremnik isključivo kada je pun može utjecati na cijenu javne usluge. NE PRIHVAĆA SE. Članak 81. Zakona navodi kako se standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge. Korisnici individualnih spremnika samostalni su u odlučivanju kada će spremnik staviti na pražnjenje. Učestalost pražnjenja spremnika ne mora biti na jednom tjedno već se spremnik može stavljati na pražnjenje jednom mjesečno ili do potpunosti spremnika. Na taj način direktno utječu na visinu računa u količini predanog otpada. Cijena obvezne minimalne javne usluge nije vezana za veličinu preuzetog spremnika.
--	--	--	---

		U čl. 14. Odluke se korisnicima koji koriste zajednički spremnik ne daje mogućnost da odaberu odnosno traže spremnik volumena koji im je stvarno potreban, niti je navedeno kako se određuje volumen spremnika za neki određeni krug korisnika. Budući da se zajednički spremnici za miješani komunalni otpad u pravilu koriste za stanare stambenih zgrada, a u tim zgradama postoji predstavnik suvlasnika, nema nikakvog razloga da se korisnicima putem predstavnika suvlasnika ne omogući sudjelovanje u izboru volumena zajedničkog spremnika. Člankom 15. st. 1. je navedeno da je davatelj usluge dužan u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad volumena do 3m³ od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade. Budući da prosječni građanin koji je korisnik usluge nema baš često potrebu za odbacivanjem glomaznog otpada, ograničenje na 3m³ od je prenisko, a kriterij „najmanje jednom“ u godini ostavlja mogućnost davatelju usluge da to nekome učini jednom godišnje a drugom 5 puta godišnje. Kako u Zakonu nije navedeno nikakvo ograničenje u količini niti je dana mogućnost da se ta količina ograničava ako se radi o jednom preuzimanju, dok se za više preuzimanja treba platiti, ptoga predlažem da se riječ „najmanje“ izbací, tj. da se ima pravo na jedno besplatno	PRIHVAĆA SE. Odredbu članka 14. Odluke potrebno je izmijeniti te su korigirane nomotehničke omaške u stavku 1. navedenog članka na način da je ispravljena referenca na odgovarajući članak, a to je članak 13. Odluke, a ne članak 14. stavak. 1., dok se u stavku 2. brišu riječi zajednički spremnik, slijedom čega navedena odredba glasi: „(1) Korisnik usluge u Izjavi odabire volumen spremnika za miješani komunalni otpad na temelju svojih potreba, s tim da se ili složi s prijedlogom davatelja usluge ili da odabire drugi volumen od predloženog, a na temelju volumena spremnika koji su navedeni u članku 13. Odluke. (2) Za korisnike usluge koji koriste spremnik sa ugrađenim otpadomjerom odredbe iz stavka 1. ovog članka nisu primjenjive.“ DJELOMIČNO SE PRIHVAĆA. U članku 15. stavku 1. Odluke brisati će se riječ najmanje te će isti glasiti: „(1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad volumena do 3m³ od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.“ Glede primjedbe da se u članku 15. stavku 1. Odluke količina poveća na 6m³ glomaznog otpada godišnje, ista se ne prihvaća, obzirom da se u ovoj odredbi radi isključivo o dužnosti davatelja usluge da u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzme glomazni otpad volumena do 3m³ od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez
--	--	--	---

	preuzimanje glomaznog otpada, te da se količina poveća na 6m³ glomaznog otpada godišnje. Za čl. 16. Odluke smatram da o broju primopredaja spremnika ne bi smjelo odlučivati neko trgovačko društvo koje pruža uslugu, već to mora biti definirano na nivou lokalne zajednice, bilo u Mjesnim odborima, bilo na Gradskom vijeću, a prijedlog treba dati pružatelj usluge temeljem praćenja količine otpada kojega odvozi tijekom godine. U čl. 18. se govori o Ugovoru o korištenju javne usluge, međutim ništa se ne govori kako je nastao sadržaj tog ugovora, i na koji način su građani sudjelovali u izradi Ugovora. Da bi se zaštitili interesi svih građana i korisnika usluge, smatram da je nužno da Gradsko vijeće zajedno sa davateljem usluge stvori tekst ugovora, kojega će onda građani odnosno korisnici usluge pojedinačno sklapati sa davateljem usluge. U čl. 19. stoji: U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge za svo vrijeme u kojem mu se ista nije obračunavala. Ovo je pravno nasilje, jer ako netko nema mogućnosti dostaviti dokaz, ali uslugu ne koristi jer npr. živi u Australiji, proizlazi da mora plaćati samo zbog nemogućnosti dostavljanja dokaza, dok se s druge strane u čl. 20. se navodi da Davatelj usluge nije odgovoran ako	naknade, dakle radi se isključivo o preuzimanju otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge, s time da građani mogu i dalje neograničeno koristiti usluge predaje glomaznog otpada u reciklažno dvorište. NE PRIHVAĆA SE. Odredbom članka 66. stavkom 1. Zakona je propisano da predstavničko tijelo jedinice lokalne samuprave o načinu pružanja javne usluge donosi odluku koja sadrži standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada te najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samuprave je Gradsko vijeće Grada Pule. NE PRIHVAĆA SE. Odredbom članka 74. stavkom 1. Zakona propisano je da je izjava o načinu korištenja javne usluge obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora. Odredbom članka 74. stavkom 9. Zakona propisano je da sadržaj izjave propisuje ministar pravilnikom iz članka 5. stavka 5. Zakona. NE PRIHVAĆA SE. Glede navedenih primjedbi odredbe ovih članaka Odluke ne odnose se na neispunjenje nego na odgodu, a glede dostave dokaza postoji čitav niz načina na koji se isti mogu dostaviti npr. putem elektronske poruke.
--	--	---

	su razlozi neispunjavanja obveza izvan razumne kontrole, što je očigledna neravnopravnost strana. U čl. 21. st. 6. stoji da Povjerenstvo potrošača osniva davatelj usluge a u njemu se nalaze predstavnici davatelja usluge i udruge potrošača. Takav pristup je krajnje nedemokratski i funkcionalno loš jer se radi o načelu „kadija te tuži - kadija ti sudi“, pa bi Povjerenstvo potrošača trebalo biti imenovano od strane Gradskog vijeća. Na taj način bi građani mogli utjecati na kvalitetu rada pružatelja usluge, a iskustvo je pokazalo da prijave Državnom inspektoratu ne daju za građane objektivno prihvatljive rezultate. U čl. 22. treba definirati okvirne kriterije za utvrđivanje udjela korisnika u korištenju zajedničkog spremnika. Mislim da je najmanje neobjektivni kriterij broj članova domaćinstva, uključujući kućne ljubimce.	NE PRIHVAĆA SE. Odredba članka 21. stavka 6. Odluke temelji se na odredbi članka 25. stavka 5. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ broj 41/14, 110/15 i 14/19) kojom je propisano da je trgovac koji pruža javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada dužan osnovati povjerenstvo za reklamacije potrošača u čijem radu sudjeluje i predstavnik udruge za zaštitu potrošača. NE PRIHVAĆA SE. Odredba članka 22. Odluke temelji se na zakonskim odredbama. Odredbom članka 75. stavkom 4. Zakona propisano je da kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan. Odredbom članka 74. stavkom 5. Zakona propisano je da je davatelj usluge dužan primijeniti podatak iz Izjave o načinu korištenja javne usluge koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu s Zakonom i Odlukom iz članka 66. Zakona, dok je stavkom 6. navedenog članka propisano da iznimno od odredbe stavka 5. davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u slučajevima kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, da se
--	--	---

		Člankom 23. st. 3. je predviđeno da kod smještanja spremnika na javnu površinu Zahtjev za izdavanje rješenja podnosi davatelj usluge uz odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje opravdanost takvog načina rješavanja. Budući da je davatelj usluge trgovačko društvo koje se treba baviti tehnikom i tehnologijom prikupljanja i odvoza otpada, i nije ovlašteno za uređivanje pravnih pitanja između građana, pravne stvari kao što je smještaj spremnika na javnu površinu trebaju rješavati oni čiji je to neposredni interes i oni koji su vlasnici javne površine, a to su s jedne strane korisnici usluge a s druge strane svi ostali građani zastupani putem izabраних zastupnika, dok operativne poslove vode službe gradske uprave. Stoga je predloženi tekst ovog dijela Odluke suprotan sa načelima samouprave građana i interesima stvarnih strana u postupku. Držim da je neprihvatljivo i neopravdano da zahtjev za smještaj spremnika na javnu površinu podnosi davatelj usluge, to je prema duhu i osnovnom načelu da je proizvođač otpada odgovoran za otpad, dužan učiniti proizvođač otpada. Prema tome bi zahtjev za smještanje spremnika na javnu površinu trebali podnijeti korisnici zajedničkih spremnika, a u postupku bi ih mogli zastupati predstavnici suvlasnika.	primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge NE PRIHVAĆA SE. Davatelj usluge dužan je obavljati uslugu na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada. Budući je intencija Odluke da svaki korisnik ima spremnik na svom obračunskom mjestu uključivanje u postupak smještanja spremnika na javnu površinu Davatelja usluge u praksi se pokazalo svrsishodno i učinkovito, jer jedino davatelj usluge raspolaže informacijama može li svojim vozila obavljati odvoz otpada na javnoj površini za koju se podnosi zahtjev.
--	--	--	--

	Osobno sam za dio spremnika koji se nalaze na javnim površinama utvrdio da se mogu smjestiti na površinu nekretnine koju koristi proizvođač otpada, pa sukladno čl. 23. st. 1. to treba dosljedno provoditi. Neopravdano je da se spremnici za otpad nalaze na nogostupu, travnatim površinama premda je ostavljanje bilo kakvih stvari na tim površinama zabranjeno, a osim toga do je ruglo i izvor neugodnih mirisa, a pokazalo se da je mjesto na kojem se nalaze zajednički spremnici otpada ujedno i mjesto koje je pogodno za odbacivanje svakakvog otpada, u čega se može svatko uvjeriti. U slučaju kada se podnosi zahtjev za korištenje javne površine za postavljanje spremnika potrebno je pribaviti suglasnost vlasnika nekretnina koji su u neposrednoj blizini mjesta gdje se želi postaviti zajednički spremnik, a koji neće biti korisnici spremnika koji se postavljaju. Budući da imam dosta iskustva iz postupaka nabave komunalne opreme, a posebno vozila za prijevoz komunalnog otpada, ističem da Davatelj usluge treba svoju opremu uskladiti sa konfiguracijom terena, jer brojni nagibi terena u Puli nisu nastali najednom, već postoje stoljećima, i tome je trebalo voditi računa. Građani ne bi trebali trajno ispaštati zbog nečijih loših tehničko tehnoloških rješenja, nerijetko nastalih zbog politike i neobjašnjivih interesa pojedinca i grupa. Po logici stvari, Odlukom treba usmjeravati na postupke koji su u prvom redu ekološki prihvatljivi i ne naružuju okoliš i prave štetu koja se vrlo teško popravlja, pa dobijemo situaciju kakva je danas. U čl. 24. st. 3. Odluke stoji: „Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.“ Budući da je davatelj usluge jedna strana a korisnik usluge druga strana, u najmanju ruku je neozbiljno reći da je podatak koji je kreirala jedna strana bez prisutnosti druge strane valjani i objektivni dokaz.	NE PRIHVATLJIVO. Odredba članka 24. stavka 3. Odluke temelji se na odredbi članka 82. Zakona koji propisuje evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu.
--	--	--

	To se ne smije smatrati objektivnim dokazom već samo elementom za obračun, kojega korisnik usluge ima pravo osporiti u roku od 15 dana od prispjeća računa. Naime apsurdno je i gotovo nemoguće korisniku dokazati da NIJE iskoristio uslugu, poznato je da se uređaji kvare, i uslijed kvara mogu evidentirati nešto što se nije dogodilo. Po toj logici, ako bi došlo do kvara uređaja za evidentiranje, onda se ne bi se smio naplatiti odvoz, premda je isti stvarno obavljen, jer da nije obavljen korisnici bi protestirali i to bi se znalo. U čl. 26. st. 1. stoji kad nije moguć pristup vozilom davatelja usluge obračunskom mjestu korisnika usluge.“ Ovakav tekst je za građane neprihvatljiv iz jednostavnog razloga što se način odvoza otpada ne bi trebao prilagođavati davatelju usluge, već davatelj usluge svoju uslugu treba organizirati tako da ju može obaviti praktički na svakom mjestu. Zgrade su građene tako da im se može pristupiti, pa se može reći da je pristup vozila praktički uvijek moguć, no treba imati vozilo koje je podesno za takav pristup. Koliko sam mogao zapaziti, za postojeća vozila za odvoz otpada se može reći da su uglavnom nabavljena vozila koja nisu u skladu sa stvarnim potrebama i konfiguracijom terena. Ovom Odlukom se mora istaći kriterij prema kojemu davatelj usluge treba imati odnosno nabaviti opremu kojom će moći u svim dijelovima grada obaviti uslugu, odnosno sa kojom će moći pristupiti svim lokacijama. Za čl. 27. Odluke predlažem isto kao ranije, tj. da prethodna pitanja smještaja spremnika trebaju rješavati proizvođači otpada u suradnji sa gradskim službama, odluke treba donositi Gradsko vijeće.	NE PRIHVAĆA SE. Davatelj usluge dužan je obavljati uslugu na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada. Nametanje dodatnih obaveza davatelju usluge posljedično proizvodi veći trošak sakupljanja otpada. NE PRIHVAĆA SE. Donošenje odluke o privremenom smještaju spremnika u sklopu akcija prikupljanja otpada nije u nadležnosti Gradskog vijeća. Akcije prikupljanja otpada su
--	---	--

	Ujedno smatram da fraza „ ... a navedeno rješenje vrijedi za određeni vremenski period.“ ustvari ne definira nikakav period, pa predlažem da period bude godina dana, kao što je i period za dokazivanja nekorištenja nekretnine. U čl. 28. se ne spominju troškovi administracije i zaposlenih koji nisu direktno u funkciji prikupljanja, prijevoza i odlaganja odnosno predaje otpada. Naime nesporno je da mora biti neki broj zaposlenih na administrativnim poslovima i poslovima koji nisu direktno u funkciji pružanja usluge, ali građani trebaju imati mogućnost da ocijene da li su ti troškovi u skladu sa objektivno potrebnim brojem zaposlenih, jer iskustvo upozorava na mogućnost uhljebljivanja. Stoga smatram da se troškovi administracije i zaposlenih, te troškovi nadzornog odbora i sl. moraju promatrati odvojeno od zaposlenih koji su direktno u funkciji pružanja usluge, pa ih tako treba prikazivati u izvješćima koja idu prema građanima. U čl. 29. Odluke se navode cijene usluge, ali nema nikakvih podataka o tome kako je to utvrđeno, niti građanin to može objektivno provjeriti. Obračun prema volumenu spremnika je u suprotnosti sa EU načelima da se treba plaćati samo ona usluga koja je stvarno i pružena. Prema načelu ONEČIŠĆIVAC PLAĆA očito je da stvarno preuzeta količina otpada treba biti osnova za naplatu, a ne volumen spremnika.	privremenog karaktera te se obavljaju u pravilu u kraćim vremenskim razdobljima. NE PRIHVAĆA SE. Odredba članka 28. Odluke temelji se na odredbi članka 80. stavka 1. Zakona kojom je propisano da je davatelj usluge dužan iz prihoda od naplate cijene javne usluge iz članka 75. stavka 1. Zakona financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće: 1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada 2. troškove prijevoza otpada 3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada 4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište 5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge 6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom. NE PRIHVAĆA SE. Odredba članka 77. Zakona odnosi se na cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, te je stavkom 3. navedenog članka propisano da je davatelj usluge dužan provesti prethodno javno savjetovanje od
--	--	--

	Budući da je cilj koji se navodi u Zakonu smanjivanje količine otpada, neophodno je stimulirati smanjivanje količine otpada, a to se može jedino da građani plate za onoliko otpada koliko su ga predali. Kako nema obrazloženja za cijenu, predlažem da se ista ne prihvati.	najmanje 30 dana o prijedlogu cjenika s obrazloženjem cijene i izmjene cijene te s obrazloženjem načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge, dok je stavkom 9. istog članka propisano da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati. U članku 29. Odluke navedeni su troškovi na temelju kojih se obračunava cijena obvezne minimalne javne usluge i generalno ukupne cijene usluge. Sukladno odredbi članka 77. Zakona detaljno razrađeni troškovi koji su ugrađeni u cijenu biti će u obrazloženju prijedloga cjenika koji će isto biti upućen u prethodno javno savjetovanje. U cijeloj Europskoj uniji, obračun za predanu količinu otpada obavlja se temeljem volumena spremnika i broja pražnjenja istoga. Korisnik usluge dužan je osigurati da se spremnik iznosi na pražnjenje kada je spremnik pun.
	U čl. 31. Odluke iz nepoznatih razloga nije naveden proklamirani cilj da i količinu otpada treba smanjivati, pa bi to trebalo dodati.	NE PRIHVAĆA SE. Kriteriji za umanjeње cijene javne usluge određeni su sukladno članku 73. Zakona.

		Čl. 32. je suštinski promašen jer je nositelj brige o otpadu lokalna zajednica a ne davatelj usluge, tako da ovako napisan članak nije u skladu sa duhom i odredbama Zakona, pa ga treba izmijeniti na način da kriterije utvrđuje Gradsko vijeće.	NE PRIHVAĆA SE. Odredbom članka 66. Zakona je propisano da predstavničko tijelo jedinice lokalne samuprave o načinu pružanja javne usluge donosi odluku koja između ostalog može sadržavati i kriterije za umanjeње cijene javne usluge. Kriteriji za umanjeње cijene javne usluge će biti detaljnije razrađeni cjenikom kao i način dokazivanja istih. Odredba članka 77. Zakona odnosi se na cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, te je stavkom 3. navedenog članka propisano da je davatelj usluge dužan provesti prethodno javno savjetovanje od najmanje 30 dana o prijedlogu cjenika s obrazloženjem cijene i izmjene cijene te s obrazloženjem načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge, dok je stavkom 9. istog članka propisano da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati. Odredbom članka 178. stavkom 3. Zakona propisano je da je davatelj javne usluge dužan cjenik iz članka 77. Zakona donijeti u roku od tri mjeseca od dana donošenja Odluke o sakupljanju komunalnog otpada iz članka 66. Zakona. Stoga Vas pozivamo da sudjelujete u postupku
--	--	---	---

		U čl. 34. st. 2 se govori o ugovornoj kazni za postupanja korisnika usluge. Istina da je to preuzeto iz Zakona, no takav pristup je protivan temeljnom načelu ONEČIŠĆIVAČ PLAĆA i odredbama drugih zakona, jer onaj tko je doveo do situacije da će nastati troškovi radi uklanjanja posljedica njegovog postupanja, treba platiti cjelokupne troškove, pa ograničavanje na cijenu minimalne javne usluge nije korektno a nije niti pošteno da svi građani plaćaju štetu za neku konkretnu osobu. Na problematičnost ograničenja nedvojbeno upozorava i stavak (3), pa je očito da se radi o pravno lošoj odredbi iz čl. 72. st. 2. Zakona koja je ovdje prepisana i koja će u praksi izazvati probleme. Stoga predlažem da se st. 2. ovoga članka izbací, a onome kome treba neka se poziva na Zakon, jer je za očekivati da će netko postaviti zahtjev za ocjenu ustavnosti takvog članka. U čl. 35. st. 1. stoji da Djelatnici davatelja usluge utvrđuju da li je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, ali se u Tablici 1. navodi i korištenje videozapisa i fotozapisa, pa je tekst stavka 1. potrebno uskladiti sa time da mora postojati dokaz u vidu fotografija ili videozapisa.	javnog savjetovanja o prijedlogu cjenika kad bude upućen poziv građanima za uključenje u isti, u slučaju da budete imali primjedbe na isti. NE PRIHVAĆA SE. Odredba članka 34. stavka 2. Odluke se temelji na odredbi članka 72. stavka 2. Zakona kojim je propisana ugovorna kazna. DJELOMIČNO SE PRIHVAĆA - primjedba glede članka 35. stavka 1. Odluke se ne prihvaća obzirom da se ne može na svim mjestima osigurati dokaz u vidu videozapisa s kamera koje je postavio Grad. U tablici se ispravlja referenca na odgovorajući članak glede ugovorne kazne za postupanje
--	--	--	--

	Neprimjereno da je postoji bilo kakva ugovorna kazna za slučaj da je korisnik izgubio karticu/ključ, već se treba naplatiti izrada nove kartice/ključa. U odluci je zanemaren problem koji će se uskoro pojaviti, a to je prikupljanje biootpada, a ako se biootpad namjerava prikupljati i na javnim površinama za pretpostaviti je da će doći do znatnog onečišćenja javnih površina i zraka, pa treba propisati postupke da bi se to izbjeglo. Prijedlozi i primjedbe na: OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA PULE-POLA Za čl. 11. Uvjeta treba naglasiti da je sa stanovišta građana nedopustivo da davatelj usluge određuje mjesto na kojemu će korisnici odlagati otpad, već pravilo mora biti da je davatelj usluge dužan naći način da sa svake lokacije preuzme otpad. Ako se dozvoli kako je napisano, onda dolazimo do situacije da građani moraju nositi otpad do zajedničkog	„Vlasnik/korisnik nekretnine nije postupio sukladno odredbama iz članka 8. stavak 4. ove Odluke“, obzirom da je dosadašnji stavak 5. navedenog članka postao stavak 4. Odluke - glede primjedbe da je neprimjereno da postoji bilo kakva ugovorna kazna za slučaj da je korisnik izgubio karticu/ključ, ista se prihvaća te se u Tablici 1.briše NE PRIHVAĆA SE. Postupci vezani uz onečišćenje javnih površina nisu predmetom ove Odluke, nego Odluke o komunalnom redu. NE PRIHVAĆA SE. Zauzimanje javnih površina nije u nadležnosti Gradskog vijeća.
--	---	--

	spremnika premda je tehnički izvedivo preuzimanje otpada uz pomoć mehanizacije (npr. manjih vozila i sl.). U izuzetnim slučajevima, korisnici mogu zatražiti od Gradskog vijeća da dozvoli da se zajednički spremnici postave na javnu površinu, a tom zahtjevu mora biti priloženo detaljno obrazloženje. Očito je da se sa sadašnjom praksom u vezi lokacija preuzimanja otpada nastavlja sa starom politikom i nebrigom, umjesto da se taj problem sustavno rješava. Za čl. 14.: Spremnike bi trebalo povremeno oprati, a to je kod zajedničkih spremnika posebn problem. Zbog higijenskih razloga davatelj usluge treba voditi računa o pranju spremnika. Treba predvidjeti način pranja spremnika, a to treba vršiti davatelj usluge. Na spremnicima će se pojavljivati kvarovi i oštećenja, dio će napraviti korisnici, a dio davatelj usluge, zbog toga se evidencija troškova popravaka spremnika treba voditi u dva dijela, jedan gdje su urok bili korisnici, a drugi davatelj usluge. Da bi spremnici dulje trajali, troškove popravka oštećenja koje su uzrokovali korisnici trebaju platiti oni koji su zaduženi za spremnik, a troškovi nastali oštećenja koja je napravio davatelj usluge treba iskazati u financijskom izvješću davatelja usluge, iz razloga da se može ocjenjivati efikasnost i kvaliteta rada davatelja usluge. U čl. 18. st. 2. stoji: „Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu“. Predlažem da se ovaj tekst izmijeni na način: „Davatelj javne usluge je dužan korisniku usluge omogućiti provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu“	NE PRIHVAĆA SE. Zakon u članku 70. stavku 4. točki 3. navodi kako je korisnik usluge dužan postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, dok u točki 4. navedenog članka propisuje da je korisnik usluge dužan odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika. NE PRIHVAĆA SE. Odredba članka 18. stavka 2. Općih uvjeta ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Pule-Pola temelji se na odredbi članka 9. Zakona o zaštiti potrošača kojom je propisano da je trgovac dužan
--	--	--

		Ujedno predlažem dodati: ako davatelj usluge korisniku ne omogući provjeru ispravnosti računa, korisnik nije dužan platiti sporni dio računa sve dok se račun vjerodostojno ne obrazloži.	omogućiti potrošaču provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pružene usluge.
--	--	---	---