

Na temelju članka 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 5/17), i članka 61. Statuta Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21) Gradonačelnik Grada Pule dana 07. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za
praćenje izvršenja ugovora

Članak 1.

Predmet nabave: Predmet nabave je usluga iznajmljivanja fotokopirnih uređaja u 2022. godini.

Članak 2.

Javni naručitelj: Grad Pula-Pola, Upravni odjel za opću upravu i mjesnu samoupravu, Forum 2, Pula, OIB: 79517841355.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 130.000,00 kuna bez PDV-a.

Evidencijski broj nabave: 11-21-JN.

Članak 3.

Članovi stručnog povjerenstva u postupku jednostavne nabave:

1. Ardena Duras

Obveze i ovlasti: priprema poziv na dostavu ponude (osim ponudbenog troškovnika i tehničke specifikacije), šalje Poziv na dostavu ponuda, sudjeluje u otvaranju ponuda, sudjeluje u pregledu i ocjeni ponuda, sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

2. Davor Sebastijan

Obveze i ovlasti: priprema ponudbeni troškovnik i tehničku specifikaciju predmeta nabave, sudjeluje u otvaranju ponuda.

3. Tatjana Kancelar

Obveze i ovlasti: priprema poziv na dostavu ponude (osim ponudbenog troškovnika i tehničke specifikacije), sudjeluje u otvaranju ponuda, sudjeluje u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 4.

Osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi: Marijan Kaurić.

Članak 4.

Osobe iz članka 3. st.1. ove Odluke dužne su potpisati Izjavu u smislu čl. 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16).



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:023-01/21-01/801

URBROJ:2168/01-03-02-0265-21-2

Pula, 07. prosinca 2021.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof.

OBRAZLOŽENJE

I PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni osnov za donošenje akta sadržan je u člancima 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula – Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 5/17) i članku 61. Statuta Grada Pula-Pola Pola („Službene novine“ Grada Pule, broj 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21).

II OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM

Odredbama čl. 5. Pravilnika propisano je da pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna provodistručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje imenuje Gradonačelnik internom odlukom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Odredbama čl. 6. istog Pravilnika propisano je da Gradonačelnik donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna koja obavezno sadrži naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, podatke o osobama koje pripremaju i provode postupak te ostale bitne podatke.

Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ br. 95/19), u Prilogu I, točki 36., zahtijeva se da osobe koje prate provedbu ugovora budu različite od osoba koje su bile članovi stručnog povjerenstva.

III TEKST PRIJEDLOGA AKTA

Tekst prijedloga Odluke dostavljen je u prilogu.

IV FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Sredstva za realizaciju predmeta nabave u iznosu od 162.500,00 kn sa PDV-om osiguravaju se na poziciji R0086-1 323530 Zakupnine i najamnine za opremu, Razdjela 3, Proračuna Grada Pule.

Pripremila:

Voditeljica Odsjeka za opće poslove

Ardena Duras, v.r.

P.O. GRADONAČELNIKA
Slavica Jelovac, mag.iur.,v.r.