

Na temelju članka 61. Statuta Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18 – pročišćeni tekst, 2/20, 4/21 i 5/21 – pročišćeni tekst), a u svezi članka 10. Zakona o elektroničkoj ispravi („Narodne novine“ RH br. 150/05), članka 4. Kodeksa postupanja u elektroničkom uredskom poslovanju Grada Pule br. KLASA:023-01/10-01/1575; URBROJ: 2168/01-01-02-01-0019-10-3 od 27. prosinca 2010. godine i Standardnog projekta elektroničkog uredskog poslovanja, Gradonačelnik Grada Pule dana 02. rujna 2021. godine, donosi

ODLUKU O OVLAŠTENJU ZA OVJERU ISPISA ELEKTRONIČKE ISPRAVE

Članak 1.

Utvrđuje se da Grad Pula primjenjuje napredni elektronički potpis sukladno Zakonu o provedbi Uredbe (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. godine o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ („Narodne novine“ RH br. 62/17).

Članak 2.

Svaki pojedinačni primjerak elektroničke isprave koji je potpisan elektroničkim potpisom smatra se, u smislu Zakona o elektroničkoj ispravi (u daljnjem tekstu: Zakon), izvornikom.

Elektronička isprava ne može imati elektroničku presliku (presliku u elektroničkom obliku).

Članak 3.

Preslika elektroničke isprave na papiru izrađuje se ovjerom ispisa vanjskog obrasca prikaza elektroničke isprave izrađenog sukladno stavku 3. članka 8. Zakona na papiru uz primjenu postupaka predviđenih zakonom i drugim propisima.

Ispis na papiru koji se ovjerava kao preslika elektroničke isprave mora obvezno sadržavati oznaku da se radi o preslici odgovarajuće elektroničke isprave.

Članak 4.

Za ovjeru ispisa elektroničke isprave na papiru u postupcima koje vode upravna tijela Grada Pule, ovlašćuju se:

- u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu:
 - Daniela Milovan
 - Sandra Licardo
- u Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo:
 - Maja Barukčić
 - Barbara Šverko

- u Upravnom odjelu za opću upravu i mjesnu samoupravu
 - o Dean Alambašić
 - o Tatjana Kancelar
 - o Sara Bego Jovanović
- u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša
 - o Nataša Buić
 - o Gracijela Županić
- u Upravnom odjelu za komunalni sustav i upravljanje imovinom
 - o Marina Kalčić
 - o Ticijana Turković
- u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti
 - o Ljiljana Teković
 - o Miljenka Nikolić
- u Upravnom odjelu za kulturu i razvoj civilnog društva
 - o Tanja Koroman
 - o Sanja Krelja Osterc
- u Službi za poslove zastupanja Grada
 - o Danijela Orlić
 - o Iva Mirković
- u Službi za unutarnju reviziju
 - o pročelnik službe
- druge osobe ovlaštene u upravnim tijelima Grada Pule sukladno posebnom ovlaštenju Gradonačelnika

U svim ostalim slučajevima, ovjeru ispisa elektroničke isprave na papiru obavlja javni bilježnik.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Danom stupanja na snagu prestaje važiti Odluka o ovlaštenju za ovjeru ispisa elektroničke isprave KLASA: 023-01/10-01/1579, URBROJ: 2168/01-01-02-01-0019-10-3, Odluka o izmjeni odluke o ovlaštenju za ovjeru ispisa elektroničke isprave URBROJ: 2168/01-01-02-01/0019-11-5, te Odluke o posebnom ovlaštenju za ovjeru ispisa elektroničke isprave KLASA:023-01/18-01/521, URBROJ:2168/01-02-04-00-0265-18-1; KLASA:022-05/18-01/259, URBROJ:2168/01-05-01-0019-18-1; KLASA:023-01/18-01/931, URBROJ:2168/01-02-04-00-0265-18-1; KLASA: 022-05/11-01/113, URBROJ: 2168/01-01-02-01-0019-11-6; KLASA: 022-05/11-01/113, URBROJ:2168/01-01-02-01-0019-11-3; KLASA: 022-05/15-01/162, URBROJ:2168/01-01-02-01-0265-15-1 i KLASA:023-01/18-01/931, URBROJ:2168/01-02-04-00-0265-18-1.

KLASA:023-01/21-01/575
URBROJ:2168/01-03-01-0280-21-2
Pula, 02. rujna 2021.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof.

O B R A Z L O Ž E N J E

I PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni osnov za donošenje akta temelji se na članku 61. Statuta Grada Pula-Pola (“Službene novine”, Grada Pule, br. 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18 – pročišćeni tekst, 2/20, 4/21 i 5/21 – pročišćeni tekst) i članku 10. Zakona o elektroničkoj ispravi („Narodne novine“ RH br. 150/05), članku 4. Kodeksa postupanja u elektroničkom uredskom poslovanju Grada Pule br. KLASA:023-01/10-01/1575; URBROJ: 2168/01-01-02-01-0019-10-3 od 27. prosinca 2010. godine i Standardnom projektu elektroničkog uredskog poslovanja.

II TEMELJNA PITANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA

Implementacijom elektronskog sustava za upravljanje dokumentima „Swing Paperless Office“ u uredsko poslovanje Grada Pule dana 1. siječnja 2008. godine, u interno poslovanje Grada Pule uvedeni su elektronički dokumenti i elektroničke isprave, i osigurane pretpostavke za nadogradnju tog sustava uvođenjem u upotrebu elektroničkog potpisa, sukladno Zakonu o općem upravnom postupku (“Narodne novine” br. 47/09), Uredbi o uredskom poslovanju („Narodne novine“ RH br. 75/21), Zakonu o elektroničkoj ispravi (“Narodne novine” br. 150/05) i Zakonu o provedbi Uredbe (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ („Narodne novine“ RH br. 62/17).

Elektroničko potpisivanje dokumenata omogućava fizičkim i pravnim osobama koje se nalaze u određenom odnosu sa Gradom Pula da pismena dostavljaju ili primaju elektroničkim putem u digitalnom obliku, čime se osigurava brže i učinkovitije dostavljanje dokumenata i isprava, koji su jednake pravne snage kao i dokumenti izdani u fizičkom obliku.

Naime, člankom 3. Uredbe o uredskom poslovanju utvrđeno je da javnopravna tijela međusobno te s fizičkim i pravnim osobama službeno dopisivanje obavljaju primarno elektroničkim putem, člankom 4. stavak 18 točka b. te Uredbe utvrđeno je da je kvalificirani elektronički potpis definiran Uredbom (EU) br. 910/2014 (u daljnjem tekstu: potpis), osim ako posebnim propisom nije drukčije propisano.

Člankom 25. Uredbe (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ utvrđeno je da napredan elektronički potpis ima istu pravnu snagu i zamjenjuje vlastoručni potpis. Također, stavkom 2. članka 75. Zakona o općem upravnom postupku utvrđeno je da će se podnesci dostavljeni u elektroničkom obliku s elektroničkim potpisom sukladno zakonu smatrat vlastoručno potpisanim.

Međutim, člankom 9. Zakona o elektroničkoj ispravi utvrđeno je da se svaki pojedinačni primjerak elektroničke isprave koji je potpisan elektroničkim potpisom smatra u smislu ovoga Zakona izvornikom. Istim člankom je utvrđeno da elektronička isprava ne može imati elektroničku presliku (presliku u elektroničkom obliku). Dakle, ako ista osoba izradi dvije i više isprava s istim sadržajem, od kojih je jedan primjerak izrađen u elektroničkom

obliku, a drugi izrađen na papiru, te se isprave smatraju neovisnim. U tim slučajevima isprava izrađena na papiru ne smatra se preslikom elektroničke isprave.

Člankom 10. Zakona o elektroničkoj ispravi utvrđeno je da se preslika elektroničke isprave na papiru izrađuje ovjerom ispisa vanjskog obrasca prikaza elektroničke isprave na papiru uz primjenu postupaka predviđenih zakonom i drugim propisima. Istim člankom utvrđeno je da ovjeru ispisa elektroničke isprave na papiru u postupcima, koje vode tijela javne vlasti u okviru svoje nadležnosti, obavljaju ovlaštene osobe u tijelima javne vlasti, a u svim ostalim slučajevima ovjeru ispisa elektroničke isprave na papiru obavlja javni bilježnik, te da ispis na papiru koji se ovjerava kao preslika elektroničke isprave mora obvezno sadržavati oznaku da se radi o preslici odgovarajuće elektroničke isprave.

Slijedom navedenog, predlaže se donošenje ove Odluke kojom se daje ovlaštenje za ovjeru ispisa elektroničke isprave na papiru u postupcima koje vode upravna tijela Grada Pule.

III PRIJEDLOG AKTA

U prilogu dostavlja se Prijedlog Odluke o ovlaštenju za ovjeru ispisa elektroničke isprave, na daljnje postupanje radi donošenja.

IV FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA REALIZACIJU AKTA

Za realizaciju ove Odluke nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Grada Pule.

Akt pripremio:
Voditelj odsjeka za informatiku
Davor Sebastijan

P.O. GRADONAČELNIKA
Slavica Jelovac, mag. iur.