

Temeljem članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19) i čl. 63. Statuta Grada Pula – Pola (“Službene novine” Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20), Gradonačelnik Grada Pule donosi

IZVJEŠĆE O RADU GRADONAČELNIKA GRADA PULA-POLA za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2020. godine

I. UVOD

Člankom 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19) i člankom 63. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20), utvrđena je obveza Gradonačelnik da, dva puta godišnje, podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkom tijelu.

Slijedom navedenog, u nastavku teksta, ovim Izvješćem daje se prikaz rada, za prvo polugodište 2020. godine, izvršnog tijela Grada – Gradonačelnika i njegovih zamjenika kao i upravnih tijela Grada čiji rad Gradonačelnik usmjerava i nadzire.

II. SASTAV I DJELOKRUG IZVRŠNOG TIJELA GRADA

Člankom 61. Statuta Grada Pula-Pola, a temeljem članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika u slučajevima propisanim Zakonom.

Gradsko izborno povjerenstvo za Grad Pulu, temeljem Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine br. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20), objavilo je Konačne rezultate izbora za gradonačelnika Grada Pula-Pola temeljem kojih je, na izborima provedenim 21. svibnja 2017. godine, Boris Miletić, ponovno, izabran za Gradonačelnika Grada Pula-Pola, a za njegove zamjenike izabrani su Robert Cvek i Elena Puh-Belci. Gradonačelnik i njegovi zamjenici stupili su na dužnost dana 26. svibnja 2017. godine.

Gradonačelnik zastupa Grad Pulu (u daljnjem tekstu: Grad) i nositelj je izvršne vlasti u Gradu.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i čl. 61. st. 6. Statuta Grada Pula-Pola, utvrđeno je da gradonačelnik, u obavljanju izvršne vlasti:

- utvrđuje i podnosi prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće,
- donosi opće i pojedinačne akte iz svog djelokruga,
- daje mišljenje o prijedlozima akata koje Gradskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, Statutom Grad i općim aktom Gradskog vijeća,

odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada i drugom raspolaganju imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje, odnosno raspolaganje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom, Statutom i posebnim propisima, upravlja приходима i rashodima Grada, upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada, odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje i davanju jamstva za ispunjavanje obveza pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanova čiji je osnivač Grad do iznosa koji ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odluka donosi, odnosno do iznosa od 1.000.000 kuna, odgovoran je za uspostavu, razvoj i provedbu sustava unutarnjih financijskih kontrola (financijsko upravljanje i kontrola te unutarnja revizija) u Gradu, donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada, imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela, imenuje i razrješava unutarnjeg revizora, osniva, imenuje i razrješava radna tijela Gradonačelnika, imenuje i razrješuje predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba od interesa za Grad čiji je osnivač Grad odnosno koje su u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada, utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada, predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba, usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu, nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave, nadzire zakonitost rada tijela mjesnih odbora, obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima. podnositi polugodišnja izvješća o danim suglasnostima za zaduživanje i davanju jamstva za ispunjavanje obveza iz stavka 3. alineje 10. ovog članka.

III. AKTIVNOSTI GRADONAČELNIKA

1. AKTI GRADONAČELNIKA

Zadržavajući visoku razinu transparentnosti i otvorenosti gradske uprave, Grad je nastavio s javnim objavljivanjem akata gradonačelnika koji su doneseni u prethodnom razdoblju. Akti se jednom mjesečno objavljuju na službenoj mrežnoj stranici Grada Pule <http://www.pula.hr> u rubrici Uprava/Gradonačelnik/Akti gradonačelnika.

Slijedom navedenog, u prvom polugodištu 2020. godine, Gradonačelnik je donio i objavio akte, po mjesecima, kako slijedi:

siječanj

1. Odluka o kriterijima i postupku sufinanciranja kamate prilikom kupnje prve nekretnine na području Grada Pula-Pola



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

2. Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija – na području Grada Pule za 2020. godinu
3. Provedbeni plan obvezne preventivne deratizacije i dezinfekcije na području Grada Pule za 2020. godinu
4. Odluka o raspisivanju Javnog poziva i načinu raspodjele sredstava za dodjelu potpora malih vrijednosti iz Proračuna Grada Pule za 2020. godinu namijenjenih financiranju manjih projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pula-Pola
5. Odluka o imenovanju povjerenstava za ocjenjivanje prijave podnesenih po Javnom pozivu za dodjelu potpora malih vrijednosti iz Proračuna Grada Pule za 2020. godinu namijenjenih financiranju manjih projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pula-Pola
6. Odluka o određivanju članova i davanju punomoći članovima Pregovaračkog tima za pregovaranje o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Pule
7. Odluka o tiskanju glasačkih listića za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pule
8. Odluka o davanju skloništa na uporabu
9. Odluka o imenovanju koordinatora za popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti
10. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o reguliranju statusa korištenja stanova bez valjane pravne osnove kojima raspolaže Grad Pula
11. Odluka o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnina
12. Odluka o kupnji zemljišta – odvojak Ulice Rimske centurijacije
13. Odluka o kupnji zemljišta – Paduljski put
14. Odluka o kupnji zemljišta – Premanturska cesta (k.č.br. 3738/6 k.o. Pula)
15. Odluka o kupnji zemljišta – Bunarska ulica (k.č. br. 501/453 k.o. Galižana)
16. Odluka o osnivanju prava služnosti izgradnje, postavljanja i održavanja vodovodnih cijevi u svrhu izgradnje vodovodne mreže na području naselja Valdebek
17. Odluka o osnivanju služnosti izgradnje, postavljanja i održavanja vodovodnih cijevi u svrhu izgradnje vodovodne mreže na području naselja Monte Serpo, Monte Turko, Stancija Katoro, Šikići, Škatari i Busoler (proširenje aglomeracije Pula Centar)
18. Odluka o osnivanju prava služnosti izgradnje, postavljanja i održavanja vodovodne mreže u Puli – naselje Valdebek – ulica Jasne Crnobori
19. Odluka o priznanju prava služnosti prolaza pješice u korist k.č.zgr. 2650/4 k.o. Pula
20. Odluka o uporabi poslovnog prostora u Puli, 43. Istarske divizije br. 13
21. Odluka o uporabi poslovnog prostora u Puli, Keršovanijska br. 35
22. Odluka o stupanju u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika – Concettino d.o.o.
23. Odluka o donošenju Izvješća o izvršenju Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Pule za 2019. godinu
24. Odluka o povjeravanju poslova organizacije gradskih manifestacija u 2020. godini
25. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Pule u 2020. godini
26. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju partnerskog vijeća urbanog područja Pula
27. Odluka o donaciji opreme Speleološkoj udruzi Pula
28. Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe Proračuna Grada Pule za mjesec prosinac 2019. godine
29. Izvješće o intervencijama Javne vatrogasne postrojbe Pula za razdoblje od 01. listopada do 31. prosinca 2019. godine
30. Izvješće o danim suglasnostima za zaduživanje i danim jamstvima za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2019. godine

31. Zaključak o donošenju Godišnjeg plana energetske učinkovitosti Grada Pule za 2020. godinu
32. Zaključak o izdavanju suglasnosti trgovačkom društvu Pragrande d.o.o. za provođenje radnji potrebnih za realizaciju projekata sufinanciranih od Europske unije
33. Zaključak o izmjeni Zaključka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora Grada Pule
34. Zaključak o izmjeni Zaključka o imenovanju Komisije za provedbu natječaja za prodaju nekretnina, osnivanju prava građenja, davanje u zakup građevinskog zemljišta i javnih površina
35. Zaključak o prihvatu prijedloga nagodbe – priznavanje ulaganja u adaptaciju poslovnog prostora u Puli, Stankovićeve br. 18
36. Zaključak o prihvatu prijedloga nagodbe – Delta 85 d.o.o. Pula
37. Zaključak o prihvatu prijedloga Ugovora o skladištenju – ULJANIK Brodogradilište d.d. u stečaju
38. Zaključak o prihvaćanju Sporazuma o partnerstvu – IDA d.o.o.
39. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2020. godinu (Br. 1)
40. Rješenje o utvrđivanju proširenog sastava Izbornog povjerenstva za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora Grada Pula-Pola
41. Rješenje o imenovanju članova Komisije za tumačenje odredbi Kolektivnog ugovora za radnike dječjih vrtića kojima je osnivač Grad Pula-Pola
42. Rješenje o odobravanju produženja radnog vremena ugostiteljskog objekta – caffe bar Cabahia (siječanj 2020.)
43. Rješenje o odobravanju produženja radnog vremena ugostiteljskog objekta – caffe bar Cabahia (veljača 2020.)
44. Rješenje o odobravanju produženja radnog vremena ugostiteljskog objekta – pivnica Ožujsko pub Zaobilaznica
45. Rješenje o odobravanju produženja radnog vremena ugostiteljskog objekta – caffe bar Uliks
46. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Grada Pula-Pola za razdoblje od 2020. do 2030. godine
47. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o donošenju Akcijskog plana energetske učinkovitosti Grada Pule 2020. – 2022.
48. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o prijenosu vrijednosti izvedenih radova u 2019. godini Osnovnoj školi Stoja

veljača

1. Odluka o osnivanju Preventivnog tima za praćenje i provedbu mjera vezano za koronavirus (COVID-2019)
2. Odluka o prilagodbi građevine Škole za odgoj i obrazovanje – Pula osobama s invaliditetom
3. Odluka o dodjeli sredstava za organizaciju projekta „PULA GRADSKI ĐIR“
4. Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka odobravanja zahtjeva građana za sufinanciranje kamata prilikom kupnje prve nekretnine na području Grada Pula-Pola
5. Odluka o osnivanju Tima za pripremu projekta razvoja širokopojasne infrastrukture na području Grada Pula-Pola
6. Odluka o imenovanju Povjerenstva za ocjenu prijave podnesenih po raspisanom Javnom pozivu za dodjelu financijskih sredstava udrugama i ostalim neprofitnim organizacijama iz djelokruga poslova Upravnog odjela za kulturu
7. Odluka o dodjeli novčanih sredstava trgovačkom društvu Plinara d.o.o. Pula



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

8. Odluka o dodjeli stana u najam – Pula, Zadarska 10
9. Odluka o zaključivanju Ugovora o najmu stana (sa zaštićenom najamninom) – Pula, Teslina 19
10. Odluka o zaključivanju ugovora o najmu stana
11. Odluka o kupnji zemljišta – Valdebečki put
12. Odluka o kupnji zemljišta – Valdebečki put
13. Odluka o kupnji zemljišta – Premanturska cesta (k.č.br. 3733/4 k.o. Pula)
14. Odluka o sklapanju prethodne nagodbe između Grada Pule i AUTOHRVATSKA PULA d.o.o.
15. Odluka o zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Puli, Istarska br. 18
16. Odluka o uporabi poslovnih prostora u Puli, Trščanska br. 7
17. Odluka o zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Puli, Teslina br. 18
18. Odluka o otkazu Ugovora o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Grada Pule
19. Odluka o stupanju u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika poslovnog prostora u Puli, Veronska br. 1 i zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora
20. Odluka o stupanju u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika
21. Odluka o davanju djela skloništa br. 75 u Puli, na lokaciji Jeretova 16/A, na uporabu u miru
22. Odluka o prihvaćanju cijena radova društva Castrum Pula 97 d.o.o. Pula za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javnih zelenih površina u dijelu poslova održavanja dječjih igrališta i površina namijenjenih psima s pripadajućom opremom
23. Odluka o osnivanju prava služnosti izgradnje, postavljanja i održavanja vodovodne mreže u svrhu rekonstrukcije glavnog vodopskrbnog cjevovoda na području naselja Štinjan
24. Odluka o osnivanju prava služnosti izgradnje, postavljanja i održavanja vodovodne mreže u Puli, naselje Valdebek – Valdebečki put
25. Odluka o osnivanju prava služnosti izgradnje i održavanja elektroenergetskog objekta SN mreže za TS 10(20)/0,4 kV Ruže Petrović
26. Odluka o osnivanju prava služnosti izgradnje i održavanja elektroenergetskog objekta TS 10(20)/0,4 kV Agrokoka Valmade Nova i KB 10(20)kV TS Agrokoka Valmade Nova – TS Kaiserwald
27. Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe Proračuna Grada Pule za mjesec siječanj 2020. godine
28. Izvješće o stanju sigurnosti na području Grada Pule u 2019. godini
29. Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada na području grada Pule u 2019. godini
30. Rješenje o odobravanju produženog radnog vremena ugostiteljskom objektu – pivnica Ožujsko pub zaobilaznica
31. Rješenje o odobravanju produženog radnog vremena ugostiteljskom objektu – restoran Karlo
32. Rješenje o odobravanju produženog radnog vremena ugostiteljskom objektu – caffe bar „ULIKS“
33. Zaključak o prihvaćanju inicijative za izradu i financiranje izrade I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Istočna poslovna zona“
34. Zaključak o oslobađanju od plaćanja poreza na korištenje javne površine u svrhu organiziranja gradilišta za potrebe izgradnje Medicinske škole Pula
35. Zaključak o dodjeli na korištenje poslovnog prostora u Puli, Kapitolinski trg br. 1
36. Zaključak o prihvatu prijedloga nagodbe – obrt Hany

37. Zaključak o davanju suglasnosti na zaključenje Ugovora o uređenju međusobnih odnosa – APIOS d.o.o. i ORBIS d.o.o.
38. Zaključak o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o financiranju uređenja građevinskog zemljišta – STANOINVEST d.o.o.
39. Zaključak o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o financiranju uređenja građevinskog zemljišta – PANAMERA d.o.o., IPSILON NEKRETNINE d.o.o., DELTA NEKRETNINE d.o.o., ALPE ADRIA REAL ESTATE d.o.o., SALVADOR BLOK d.o.o.
40. Zaključak o imenovanju članova kulturnih vijeća Grada Pule
41. Zaključak o organiziranju manifestacija (Solidarna eko tržnica, 7. festival multikulturalnosti)
42. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izradi X. izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Pule
43. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izradi I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Istočna poslovna zona“
44. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada na području grada Pule
45. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Pule za 2020. godinu
46. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o davanju suglasnosti za zaduživanje trgovačkom društvu Kaštijun d.o.o. Pula
47. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta:
 - a) Osnovne škole Centar Pula
 - b) Osnovne škole Kaštanjer Pula
 - c) Osnovne škole Monte Zaro Pula
 - d) Osnovne škole Stoja Pula
 - e) Osnovne škole Šijana Pula
 - f) Osnovne škole Tone Peruško
 - g) Osnovne škole Veli Vrh Pula
 - h) Osnovne škole Veruda Pula
 - i) Osnovne škole Vidikovac Pula
 - j) Osnovne škole – Scuola elementare Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola
 - k) Škole za odgoj i obrazovanje – Pula
48. Zaključak o davanju mišljenja na Prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Pula-Pola
49. Zaključak o davanju mišljenja na prijedlog Odluke Odbora za dodjelu nagrada i drugih priznanja Grada Pule o dodjeli Nagrade Grada Pule za 2020. godinu (Mladen Pucarić)
50. Zaključak o davanju mišljenja na prijedlog Odluke Odbora za dodjelu nagrada i drugih priznanja Grada Pule o dodjeli Povelje Grada Pule za 2020. godinu (OKUD „Istra“)
51. Zaključak o davanju mišljenja na prijedlog Odluke Odbora za dodjelu nagrada i drugih priznanja Grada Pule o dodjeli Grba Grada Pule za 2020. godinu (Dominik Družeta)
52. Zaključak o primanju na znanje prijedloga Izmjena Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pula-Pola

ožujak

1. Odluka o provedbi mjere privremenog stambenog zbrinjavanja zdravstvenih radnika zaposlenih u Istarskim domovima zdravlja na području Grada Pula-Pola u 2020. godini



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

2. Odluka o raspisivanju natječaja za davanje na korištenje javnih površina u svrhu postave naprava za prodaju cvijeća i svijeća
3. Odluka o poništenju Odluke o raspisivanju natječaja za davanje na korištenje javnih površina u svrhu postave pokretnih naprava za prodaju cvijeća i svijeća i Natječaja za davanje na korištenje javnih površina u svrhu postave pokretnih naprava za prodaju cvijeća i svijeća
4. Odluka o organiziranju prometne jedinice mladeži za 2020. godinu
5. Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Pula-Pola
6. Odluka o stupanju na snagu Protokola o postupanju u ustanovama u kulturi kod pojave koronavirusa COVID-19
7. Odluka o zatvaranju sportskih objekata u Gradu Pula-Pola radi smanjenja rizika daljnjeg širenja zaraze koronavirusom COVID-19
8. Odluka o odgađanju svih kulturnih i sportskih događanja u Gradu Pula-Pola radi smanjenja rizika daljnjeg širenja zaraze koronavirusom COVID-19
9. Odluka o obustavi rada dječjih vrtića kojima je osnivač Grad Pula radi smanjenja rizika daljnjeg širenja zaraze koronavirusom COVID-19
10. Odluka o obustavi rada dječjih vrtića drugih osnivača na području Grada Pule radi smanjenja rizika daljnjeg širenja zaraze koronavirusom COVID-19
11. Odluka o postupanju trgovačkih centara i trgovina hranom i živežnim namirnicama radi smanjenja rizika daljnjeg širenja zaraze koronavirusom COVID-19
12. Odluka o ograničenju rada u ugostiteljskim objektima na području Grada Pule radi smanjenja rizika daljnjeg širenja zaraze koronavirusom COVID-19
13. Odluka o oslobađanju od plaćanja mjesečne subvencije za program produženog boravka (obustava rada produženog boravka u prostorima škole radi smanjenja rizika daljnjeg širenja zaraze koronavirusom COVID-19)
14. Odluka o iznosu mjesečne subvencije roditelja u sufinanciranju programa produženog boravka za razdoblje od 01.-12. ožujka 2020.
15. Odluka o uključivanju pomoćnika u nastavi u OŠ Veli Vrh
16. Odluka o dodjeli stana u najam – Pula, Keršovanijeva ulica 9
17. Odluka o zaključivanju ugovora o najmu stana
18. Odluka o kupnji zemljišta – Premanturska cesta (k.č.br. 3923/46 k.o. Pula)
19. Odluka o zaključivanju ugovora o zakupu poslovnog prostora u Puli, Giardini br. 18
20. Odluka o zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Puli, Trg I. istarske brigade br. 14 i 15
21. Odluka o zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Puli, Trg Portarata br. 2
22. Odluka o stupanju u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika poslovnih prostora u Puli, Ulica Sergijevaca br. 29 i Istarska br. 16.
23. Odluka o stupanju pravnog sljednika u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika poslovnog prostora u Puli, Jeretova br. 37
24. Odluka o osnivanju prava služnosti izgradnje, postavljanja i održavanja vodovodne mreže u Valturskoj ulici u Puli
25. Odluka o prijenosu sredstava na račun pričuve Dnevnog centra „Rojc“
26. Zaključak o organiziranju manifestacije „CVIJET GRADU 2020“, u svrhu obilježavanja Dana planeta Zemlje i „cvjetnih blagdana“
27. Zaključak o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o financiranju izgradnje komunalne infrastrukture – SALVADOR BLOK d.o.o.
28. Zaključak o organiziranju manifestacija (5. No Traction Weekend, Pula City Tour)

29. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2020. godinu (Br.2.)
30. Plan kontrole utrošenih sredstava kod proračunskih korisnika i drugih korisnika proračunskih sredstava za 2020. godinu
31. Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Pula-Pola za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2019. godine
32. Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Pula-Pola u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu
33. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Pule za 2019. godinu
34. Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe Proračuna Grada Pule za mjesec veljaču 2020. godine
35. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o odgodi dospijeća poreza na potrošnju
36. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o oslobađanju od plaćanja poreza na korištenje javnih površina
37. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o dopuni Odluke o utvrđivanju zakupnine, zona i djelatnosti u poslovnom prostoru Grada Pule-Pola
38. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o smanjenju zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pule
39. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi
40. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o odgodi dospijeća plaćanja komunalne naknade
41. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o obustavi plaćanja spomeničke rente
42. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu
43. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o obročnom plaćanju komunalnog doprinosa
44. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o iznosu mjesečne subvencije roditelja u sufinanciranju programa predškolskog odgoja za razdoblje od 01.-12. ožujka 2020. godine

travanj

1. Odluka o davanju suglasnosti za ublažavanje negativnih posljedica epidemije COVID-19 po kreditnim programima
2. Odluka o produžetku obustave rada dječjih vrtića kojima je osnivač Grad Pula radi smanjenja rizika daljnjeg širenja zaraze koronavirusom COVID-19
3. Odluka o produžetku obustave rada dječjih vrtića drugih osnivača na području Grada Pule radi smanjenja rizika daljnjeg širenja zaraze koronavirusom COVID-19
4. Odluka o odgađanju održavanja konstituirajućih sjednica vijeća mjesnih odbora Grada Pule
5. Odluka o dodjeli posebnih priznanja u 2020. godini
6. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Projektnog tima u provedbi Projekta sanacije odlagališta Kaštijun u Puli
7. Odluka o imenovanju Projektnog tima u provedbi projekta „Sanacija odlagališta Kaštijun u Puli“
8. Odluka o uporabi poslovnog prostora u Puli, Scalierova br. 9
9. Odluka o zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Puli, Sergijevaca br. 9.
10. Odluka o zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Puli, Sergijevaca br. 21
11. Odluka o zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Puli, Ciscuttijeva br. 6



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

12. Odluka o zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Puli, Trg prvog svibnja br. 5 i Narodni trg br. 1
13. Odluka o korištenju dijela sredstava spomeničke rente za izvanredno održavanje kulturnog dobra – Crkva Sv. Nikole u Puli
14. Odluka o osnivanju prava služnosti izgradnje, postavljanja i održavanja kanalizacijskih cijevi vodogospodarskog sustava (odvodnja otpadnih voda) 2. skupine – rekonstrukcija Šijanskog kolektora
15. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja vodovodnih cijevi vodovodne mreže na području naselja Veli Vrh, Šijana, Valmade i Monte Serpo
16. Odluka o osnivanju prava služnosti izgradnje, postavljanja i održavanja kanalizacijskih cijevi vodnogospodarskog sustava (odvodnja otpadnih voda) 2a. skupine na području naselja Veli Vrh – Šijana
17. Odluka o osnivanju prava služnosti izgradnje, postavljanja i održavanja kanalizacijskih cijevi vodnogospodarskog sustava (odvodnja otpadnih voda) na području naselja Valmade – Monte Šerpo
18. Odluka o osnivanju prava služnosti izgradnje, postavljanja i održavanja magistralnog cjevovoda na području Valdebeka i Marsovog polja
19. Odluka o osnivanju prava služnosti izgradnje, postavljanja i održavanja kanalizacijskih cijevi vodnogospodarskog sustava (odvodnja otpadnih voda) 2. skupine na području naselja Dolinka-Valdebek
20. Odluka o osnivanju prava služnosti izgradnje i održavanja elektroenergetskog objekta SN kabel TS 10/0,4 kV Valkane – TS 10/0,4 kV Mornaričko groblje
21. Odluka o priznavanju prava na potporu pomoćnika u nastavi u Osnovnoj školi Veli Vrh Pula
22. Odluka o priznavanju prava na potporu pomoćnika u nastavi u Osnovnoj školi Veli Vrh Pula
23. Odluka o priznavanju prava na potporu pomoćnika u nastavi u Osnovnoj školi Monte Zaro
24. Odluka o priznavanju prava na potporu pomoćnika u nastavi u Osnovnoj školi Monte Zaro
25. Odluka o priznavanju prava na potporu pomoćnika u nastavi u Osnovnoj školi Centar
26. Odluka o priznavanju prava na potporu pomoćnika u nastavi u Osnovnoj školi Vidikovac
27. Odluka o priznavanju prava na potporu pomoćnika u nastavi u Osnovnoj školi Vidikovac
28. Odluka o priznavanju prava na potporu pomoćnika u nastavi u Osnovnoj školi Veruda
29. Odluka o priznavanju prava na potporu pomoćnika u nastavi u Školi za odgoj i obrazovanje Pula
30. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uporabi poslovnih prostora mjesne samouprave
31. Zaključak o prihvaćanju Sporazuma o građenju i uređenju međusobnih odnosa
32. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2020. godinu (Br.3.)
33. Zaključak o korištenju sredstava proračunske zalihe Proračuna Grada Pule za mjesec ožujak 2020. godine
34. Zaključak o usvajanju Izvješća o intervencija Javne vatrogasne postrojbe Pula za razdoblje od 01.01. do 31.03.2020. godine
35. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničke Koordinacije Stožera civilne zaštite na području Grada Pula-Pola, Grada

Vodnjana-Dignano i Općine Ližnjan-Lisignano, Općine Medulin, Općine Svetvinčenat, Općine Fažana, Općine Marčana i Općine Barban

36. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o smanjenju zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pule
37. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o oslobađanju od plaćanja poreza na korištenje javnih površina
38. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o odgodi dospjeća plaćanja komunalne naknade

svibanj

1. Odluka o uspostavi obavljanja rada dječjih vrtića kojima je osnivač Grad Pula
2. Odluka o uspostavi obavljanja rada dječjih vrtića drugih osnivača na području grada Pule
3. Odluka o dodjeli sredstava za sufinanciranje kamata prve nekretnine
4. Odluka o imenovanju Projektnog tima u provedbi projekta „Pulski fortifikacijski sustav kao novi kulturno turistički proizvod“
5. Odluka o davanju skloništa br. 83 u Puli, na lokaciji Stankovićeve 26 na uporabu u miru
6. Odluka o kupnji zemljišta – Ulica Fojba
7. Odluka o osnivanju prava služnosti izgradnje, postavljanja i održavanja vodoopskrbnog cjevovoda na području naselja Veli Vrh – Šijana – Valmade – Monte Šerpo
8. Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za provođenje upisa u dječje vrtiće
9. Odluka o priznavanju prava na potporu pomoćnika u nastavi u Osnovnoj školi Veruda
10. Odluka o priznavanju prava na potporu pomoćnika u nastavi u Osnovnoj školi Šijana
11. Zaključak o donošenju Plana motrenja, ophodnje, dojave i dežurstva za 2020. godinu
12. Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Grada Pule za mjesec travanj 2020. godine
13. Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu
14. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu
15. Zaključak o usvajanju informacije o stanju sigurnosti na području Grada Pule u prvom tromjesečju 2020. godine
16. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Pule za 2019. godinu

lipanj

1. Odluka o iznosu mjesečne subvencije roditelja u sufinanciranju programa produženog boravka za svibanj 2020. godine
2. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o ograničenju rada u ugostiteljskim objektima
3. Odluka o raspisivanju natječaja za dodjelu poslovnih prostora Grada Pule na uporabu udrugama
4. Odluka o donošenju plana upravljanja pomorskih dobrom na području Grada Pula-Pola za 2020. godinu
5. Odluka o kupnji zemljišta – odvojak CESTE 5 u naselju Monvidal (Stanoinvest Holding Adriatic d.o.o. i Giuliana Jovan)
6. Odluka o davanju u zakup poslovnih prostora u Puli, Trg I. istarske brigade br. 1
7. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima za korištenje javnih površina namijenjenih organiziranju terasa ugostiteljskih objekata
8. Odluka o prijenosu osnovnih sredstava Osnovnoj školi Tone Peruška Pula
9. Odluka o priznavanju prava na potporu pomoćnika u nastavi u Osnovnoj školi Kaštanjer



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

10. Odluka o davanju stana u najam – Pula, Valmade 34
11. Odluka o davanju na uporabu stana u Puli, Kupelwieserova 2 i 4
12. Odluka o prijedlogu člana Upravnog vijeća Zaštitne radionice – Officina per la tutela „Tekop Nova“ Pula – Pola
13. Odluka o utvrđivanju prijedloga članova Upravnog vijeća Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda – Pula
14. Odluka o imenovanju koordinatora za provedbu projekta „KLIK Pula – Centar za Kompetentno cjeLoživotno razvijanje Inovativnih znanja i vještina u seKtoru ugostiteljstva i turizma Pula“ u Gradu Pula-Pola
15. Rješenje o imenovanju dva člana Sveučilišnog savjeta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli
16. Rješenje o odobrenju produženja radnog vremena ugostiteljskom objektu – pripremnica obroka „Mozart“ (26. i 27. lipnja 2020.)
17. Rješenje o odobrenju produženja radnog vremena ugostiteljskom objektu – restoran Karlo (27. lipanj 2020.)
18. Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Grada Pule za mjesec svibanj 2020. godine
19. Zaključak o dodjeli poslovnog prostora u Puli, Dobricheva br. 12 na korištenje
20. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (06. lipnja 2020.)
21. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (19. i 20. lipnja 2020.)
22. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne glazbene manifestacije (26. lipnja 2020.)
23. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne glazbene manifestacije (26. lipnja 2020.)
24. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (04. srpnja 2020.)
25. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (27. lipanj 2020.)
26. Zaključak o dopuni Zaključka o organiziranju manifestacija (10. godina beach bara Pomidor)
27. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2020. godinu (Br. 4.)
28. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2020. godinu (Br. 5.)
29. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju suglasnosti na Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Pula za 2019. godinu i na Izvješće o radu Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Pula za razdoblje od 01.01.-31.12.2019. godine
30. Zaključak o utvrđivanju prijedloga zaključaka o usvajanju Izvještaja o poslovanju za 2019. godinu za:
 - a) Dječji vrtić Pula
 - b) Dječji vrtić „Mali svijet“ Pula
 - c) Dječji vrtić-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola
 - d) Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda – Pula
 - e) Pučko otvoreno učilište Pula
 - f) Sportska zajednica Grada Pule
 - g) Gradska knjižnica i čitaonica Pula
 - h) JU Pula Film Festival
 - i) Istarsko narodno kazalište – Gradsko kazalište Pula

31. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu Savjeta mladih Grada Pule za 2019. godinu
32. Zaključak o utvrđivanju prijedloga odluke o iznosu mjesečne subvencije roditelja u sufinanciranju programa predškolskog odgoja za svibanj 2020. godine
33. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o iznosu sredstava mjesečne subvencije (voucher) dječjim vrtićima drugih osnivača na području Grada Pule
34. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o prijedlogu mrtvozornika za područje Grada Pula-Pola
35. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o davanju suglasnosti za zaduživanje trgovačkog društva Kaštijun d.o.o. Pula
36. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o odgodi dospjeća plaćanja komunalne naknade
37. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o smanjenju zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pule
38. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o oslobađanju od plaćanja poreza na korištenje javnih površina
39. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o dozvoli upisa prava zaloge na nekretnini u vlasništvu Grada Pule radi osiguranja kredita
40. Zaključak o utvrđivanju prijedloga odluke o davanju prethodne suglasnosti – prijenos poslovnog udjela u društvu Luka Pula d.o.o.

Gradonačelnik je, dakle, donio ukupno 257 općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga.

Osim navedenih, Gradonačelnik je donio 99 internih akata, najvećim dijelom s područja javne nabave i radnih odnosa.

Najznačajniji akti iz djelokruga gradonačelnika objavljuju se u „Službenim novinama“ Grada Pule, na hrvatskom i talijanskom jeziku.

1.1. PREGLED NAJZNAČAJNIJIH DONESENIH AKATA

1.1.1. Zaključak o prihvaćanju inicijative za izradu i financiranje izrade I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Istočne poslovne zone“

Prostorni planovi predstavljaju osnovne strateške dokumente na kojima s temelji razvoj cjelokupnog Grada. Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13, 56/14, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) propisan je postupak donošenja prostornih planova. U prvom polugodištu 2020. godine, donesen je navedeni akt, a detaljniji prikaz sadržan je u izvješću o radu Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu.

1.1.2. Zaključak o donošenju Godišnjeg plana energetske učinkovitosti Grada Pule za 2020. godinu

U Planu energetske učinkovitosti za 2020. godinu propisane su mjere energetske učinkovitosti za 2020. godinu, što predstavlja i osnovu za predmetne odluke. U okviru Plana dan je pregled realiziranih mjera u 2019. godini i predloženo je pet mjera koje bi svojom provedbom utjecale na uštedu energije i smanjenje CO² u 2020. godini i to kupnja autobusa s pogonom na SPP, kupnja novih visokokvalitetnih dizelskih autobusa, projekt DolceVita, sufinanciranje kupnje učinkovitih kućanskih uređaja i sufinanciranje električnih bicikala. Svaka navedena mjera je prikazana detaljno na temelju sljedećih parametara: redni broj, naziv mjere, nositelj uštede, kategorija mjere, opis mjere, iznos ušteda energije (kWh i tCO₂), životni vijek mjere, planirani iznos ulaganja, izvor financiranja, rokovi provedbe i način praćenja mjere.

1.1.3. Odluka o kriterijima i postupku sufinanciranja kamata prilikom kupnje prve nekretnine na području Grada Pule

Ovom Odlukom utvrđeni su kriteriji i postupak sufinanciranja kamate stambenih kredita prilikom kupnje prve nekretnine (stana ili kuće) na području Grada Pule u svrhu poticanja smanjenja iseljavanja mladih obitelji i pomoći građanima radi rješavanja svojeg stambenog pitanja. Mjera je namijenjena osobama do 40 godina života, koji imaju prijavljeno prebivalište na području Grada Pule ukupno najmanje 10 godina, koji nemaju u vlasništvu nekretninu odnosno da bračni odnosno izvanbračni drug, te članovi domaćinstva navedeni u zahtjevu nemaju u vlasništvu nekretninu, da kreditnim zaduženjem stječu prvu nekretninu te da nemaju dugovanja prema Proračunu Grada Pule. Odlukom je predviđeno sufinanciranje u visini od 50% kamate za odobrene stambene kredite, a maksimalno do 18.000,00 kuna odnosno u maksimalnom iznosu do 1.500,00 kuna mjesečno po odobrenom zahtjevu, za maksimalno pet godina otplate kredita, a za kredit koji ne prelazi 100.000,00 eura u kunsnoj protuvrijednosti prema srednjem deviznom tečaju Hrvatske narodne banke. Sukladno Odluci, sufinanciranje kamate na stambene kredite može se zatražiti po javnom pozivu koji se objavljuje jednom godišnje, te se utvrđuje na razdoblje od godine dana s mogućnošću nastavka korištenja koja se ostvaruje ponovnom prijavom na javni poziv koji će se objavljivati za svaku kalendarsku godinu. Sufinanciranje kamate Grad Pula isplaćuje kreditnoj instituciji kod koje podnositelj zahtjeva ima odobreni stambeni kredit, a nakon provedenog postupka temeljem kojeg je zaključen Ugovor o sufinanciranju kamate između Grada Pule i podnositelja zahtjeva. Iznos sufinanciranja kamate isplaćuju se jednokratno godišnje na kreditni račun korisnika kredita po dostavljenom otplatnom planu odmah po sklapanju naprijed navedenog ugovora.

1.1.4. Odluka o provedbi mjere privremenog stambenog zbrinjavanja zdravstvenih radnika zaposlenih u Istarskim domovima zdravlja na području Grada Pule u 2020. godini

Ovom odlukom, obzirom na aktualnu situaciju s manjkom kadrova u zdravstvenim ustanovama slijedom čega je Župan Istarske županije donio Programa mjera za osiguravanje potrebnih ljudskih resursa u zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač Istarska županija, Grad Pula, kao jedan od nositelja, odlučio je osigurati sredstva za provedbu mjere 1.1. Privremeno stambeno zbrinjavanje po beneficiranim uvjetima iz Programa, za zdravstvene radnike čija je struka deficitarna, a zaposleni su u zdravstvenim ustanovama na području Grada Pule. Osiguravanjem sredstava za privremeno stambeno zbrinjavanje zdravstvenih radnika osiguravaju se uvjeti za kontinuirano pružanje i unapređenje sveobuhvatne zdravstvene zaštite građana Grada Pule. Za potrebe provedbe ove Odluke, Istarski domovi zdravlja obvezuju se podnijeti zahtjev Gradu Puli za sufinanciranje mjesečne najamnine, a Grad Pula se obvezuje u provedbi aktivnosti mjesečno sufinancirati najamninu za stan do iznosa od 1.500,00 kuna po zdravstvenom radniku Istarskih domova zdravlja, Ispostava Pula.

1.1.5. Zaključak o prihvaćanju Sporazuma o partnerstvu Grada Pule i IDA-e d.o.o. – Coworking Pula

Dana 17. srpnja 2019. godine, sklopljen je Ugovoru o uređenju međusobnih prava i obveza u vezi izgradnje i opremanja poduzetničkog centra „Coworking Pula“ između Istarske razvojne agencije IDA d.o.o. i Grada Pule. Istim je utvrđeno da će se u svrhu sufinanciranja izgradnje građevine i prijave projekta „Coworking Pula“, koji će se financirati u sklopu ITU mehanizma za urbano područje Pula, sklopiti posebni ugovori sukladno zahtjevima nadležnih tijela pri pripremi natječajne dokumentacije za prijavu projekta za financiranje. Istarska razvojna agencija – IDA d.o.o. je prijavitelj, a Grad Pula partner na pozivu ITU – Coworking Pula. Za projekt uspostave Coworking poduzetničkog centra u Puli na raspolaganju je

20.061.156,44 kuna ITU bespovratnih sredstava iz Europskog fonda za regionalni razvoj, dok ukupni prihvatljivi troškovi projekta iznose nešto više od 23 milijuna kuna.

1.1.6. Odluka o tiskanju glasačkih listića za izbora članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pule

Dana 16. veljače 2020. godine provedeni su izbori za članove vijeća 16 mjesnih odbora koji djeluju na području Grada Pule. Osnovama pravila mjesnih odbora određena je nadležnost Gradonačelnika za donošenje odluke o tiskanju glasačkih listića. Prema pribavljenim službenim podacima Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Istarske županije, Odsjeka za opće poslove, matičarstvo i osobna stanja građana, u Gradu Puli prema popisu birača ima ukupno 49.539 birača. Izborna povjerenstvo za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora donijelo je zaključak da je, s obzirom na dosadašnja iskustva vezano za odaziv birača, potrebno tiskati ukupno 50% glasačkih listića u odnosu na popis birača, odnosno ukupno 24.930 listića, što je predmetnim aktom i odlučeno.

1.1.7. Odluka o raspisivanju Javnog poziva i načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Pule za 2020. godinu namijenjenih financiranju manjih projekata od interesa za opće koje provode udruge na području Grada Pula-Pola

Ovom Odlukom raspisuje se Javni poziv za dodjelu i utvrđuje način raspodjele sredstava za potpore malih vrijednosti, iz Proračuna Grada Pule za 2020. godinu, namijenjenih financiranju manjih projekata, aktivnosti, manifestacija, sponzorstava i pokroviteljstva od interesa za opće dobro, koje provode udruge na području Grada Pule u raznim prioritetnim područjima, čime udruge doprinose promociji i ispunjavanju ciljeva definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Pule. Sukladno utvrđenom Godišnjem planu raspisivanja Javnih poziva u 2020. godini, predmetni Javni poziv je raspisan 03. veljače 2020. godine. Potpore malih vrijednosti, sukladno članku 3. stavku 5. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pula-Pola, su financijske ili nefinancijske potpore koje se mogu dodijeliti udrugama za provedbu manjih projekata, aktivnosti, manifestacija, sponzorstava i pokroviteljstva, u raznim prioritetnim područjima i to za nepredviđene aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu bile planirane u godišnjem planu udruge, odnosno za planirane aktivnosti za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu planirana dovoljna sredstva. Potpore malih vrijednosti dodjeljuju se jednokratno tijekom proračunske godine. Potpore malih vrijednosti mogu se dodijeliti u godišnjem iznosu koji ne prelazi 20.000,00 kuna za nepredviđene aktivnosti udruga koje iz opravdanih razloga nisu planirane u njihovom godišnjem planu, odnosno 10.000,00 kuna za planirane aktivnosti udruga za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu planirana dovoljna sredstva.

1.1.8. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Pule za 2019. godinu

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom utvrđena je obveza izvršnog tijelo jedinice lokalne samouprave da dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine. Sukladno propisima kojima se uređuje materija gospodarenja otpadom, Grad Pula provodi već duži niz godina brojne aktivnosti vezane za uspostavu integriranog održivog sustava gospodarenja otpadom, što je dovelo do znatnog napretka u gospodarenju otpadom. Danas možemo reći da Pula ima u znatnoj mjeri izgrađen infrastrukturni sustav za gospodarenje otpadom, premda i dalje postoji potreba za njegovom nadogradnjom. U Izvješću o realizaciji Plana gospodarenja otpadom Grada Pule za

2019. godinu, na propisanom obrascu, zaprimljenom od strane Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije, dati su opći podatci, analiza postojećeg stanja i građevina za gospodarenje otpadom, ciljevi i mjere Plana gospodarenja otpadom Grada Pule, podatci o lokacijama onečišćenih otpadom i njihovom uklanjanju, mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada, popis projekata za provedbu odredbi plana, organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom, rokovi i nositelji izvršenja Plana, količine komunalnog i odvojeno sakupljenog otpada kao i zaključak o provedenim aktivnostima tijekom izvještajnog razdoblja.

1.1.9. Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada na području Grada Pule u 2019. godini

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom propisano je da je jedinica lokalne samouprave dužna na svom području osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan zakonu i uklanjanje tako odbačenog otpada. Također, istim Zakonom određeno je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. U skladu sa zakonskim obvezama pripremljeno je predmetno Izvješće koje obuhvaća popis lokacija i količina odbačenog otpada, troškove uklanjanja odbačenog otpada i provedbu mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada na području Grada Pule u 2019. godini te je podneseno Gradskom vijeću Grada Pule.

1.1.10. Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Pule u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu

Stupanjem na snagu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda jedinice lokalne samouprave, dužne su svake godine izraditi godišnji Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda. Slijedom navedenog, Gradonačelnik je donio predmetni Plan i u propisanom roku, do 31. ožujka tekuće godine, podnio predstavničkom tijelu.

- 1.1.11. Odluka o odgađanju svih kulturnih i sportskih događanja u Gradu Puli radi smanjenja rizika daljeg širenja zaraze koronavirusom COVID-19**
- 1.1.12. Odluka o stupanju na snagu Protokola o postupanju u ustanovama u kulturi kod pojave koronavirusa COVID-19**
- 1.1.13. Odluka o zatvaranju sportskih objekata u Gradu Puli radi smanjenja rizika daljnjeg širenja zaraze koronavirusom COVID-19**
- 1.1.14. Odluka o obustavi rada dječjih vrtića kojima je osnivač Grad Pula radi smanjenja rizika daljnjeg širenja zaraze koronavirusom COVID-19**
- 1.1.15. Odluka o obustavi rada dječjih vrtića drugih osnivača na području Grada Pule radi smanjenja rizika daljnjeg širenja zaraze koronavirusom COVID-19**
- 1.1.16. Odluka o postupanju trgovačkih centara i trgovina hranom i živežnim namirnicama radi smanjenja rizika daljnjeg širenja zaraze koronavirusom COVID-19**
- 1.1.17. Odluka o ograničenju rada u ugostiteljskim objektima na području Grada Pule radi smanjenja rizika daljnjeg širenja zaraze koronavirusom COVID-19**



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- 1.1.18. **Odluka o oslobađanju od plaćanja mjesečne subvencije za program produženog boravka (obustava rada produženog boravka u prostorima škole radi smanjenja rizika daljnjeg širenja zaraze koronavirusom COVID-19)**
- 1.1.19. **Odluka o iznosu mjesečne subvencije roditelja u sufinanciranju programa produženog boravka za razdoblje od 01.-12. ožujka 2020.**
- 1.1.20. **Odluka o davanju suglasnosti za ublažavanje negativnih posljedica epidemije COVID-19 po kreditnim programima**
- 1.1.21. **Odluka o produžetku obustave rada dječjih vrtića kojima je osnivač Grad Pula radi smanjenja rizika daljnjeg širenja zaraze koronavirusom COVID-19**
- 1.1.22. **Odluka o produžetku obustave rada dječjih vrtića drugih osnivača na području Grada Pule radi smanjenja rizika daljnjeg širenja zaraze koronavirusom COVID-19**
- 1.1.23. **Odluka o odgađanju održavanja konstituirajućih sjednica vijeća mjesnih odbora Grada Pule (radi smanjenja rizika daljnjeg širenja zaraze koronavirusom COVID-19)**
- 1.1.24. **Odluka o uspostavi obavljanja rada dječjih vrtića kojima je osnivač Grad Pula**
- 1.1.25. **Odluka o uspostavi obavljanja rada dječjih vrtića drugih osnivača na području Grada Pule**
- 1.1.26. **odluka o iznosu mjesečne subvencije roditelja u sufinanciranju programa produženog boravka za svibanj 2020. godine**
- 1.1.27. **Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o ograničenju rada u ugostiteljskim objektima**

S ciljem prevencije epidemijskog širenja koronavirusa COVID-19, sukladno preporukama nacionalnog Stožera civilne zaštite i Stožera civilne zaštite Istarske županije, Gradonačelnik je radi smanjenja rizika daljnjeg širenja zaraze koronavirusa donio čitav niz odluka, kako je prethodno navedeno.

1.2. AKTI O IMENOVANJIMA RADNIH TIJELA GRADONAČELNIKA

Gradonačelnik kao izvršno tijelo Grada, u prvom polugodištu 2020. godine, donio je slijedeće akte o imenovanjima, odnosno osnivanju radnih tijela:

1.1.1. Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka odobravanja zahtjeva građana za sufinanciranje kamata prilikom kupnje prve nekretnine na području Grada Pule

Sukladno gradskoj Odluci o kriterijima i postupku sufinanciranja kamate prilikom kupnje prve nekretnine na području Grada Pula-Pola, imenovano je Povjerenstvo čije su obveze utvrditi tekst javnog poziva i potrebnu dokumentaciju, na temelju zaprimljenih zahtjeva i potrebne dokumentacije, analizirati pristigle prijave te provjeriti cjelovitost pristigle dokumentacije, ukoliko u provedbi postupka utvrdi da je podnositelj zahtjeva podnio svu potrebnu dokumentaciju, utvrditi prijedlog Odluke o dodjeli sredstava za sufinanciranje kamate i proslijediti ga Gradonačelniku radi donošenja, ukoliko u provedbi postupka utvrdi da podnositelj zahtjeva nije dostavio potrebnu dokumentaciju, odnosno ukoliko utvrdi da ne ispunjava propisane uvjete iz Odluke, obavijestiti podnositelja zahtjeva o neispunjavanju uvjeta. U Povjerenstvo su, na vrijeme od 2 godine, imenovani Irena Peruško kao predsjednica te Mirna Radolović i Igor Fabris kao članovi.

1.1.2. Odluka o osnivanju Tima za pripremu projekta razvoja širokopojasne infrastrukture na području Grada Pule

Grad Pula je grad koji u svakodnevnom funkcioniranju i dijalogu s građanima inzistira na korištenju pametnih rješenja te je uvijek otvoren za uvođenje novih tehnologija u rad. Još 2008. godine Pula je uvela elektroničko poslovanje u rad gradske uprave čime je povećana efikasnost poslovanja, a građanima su omogućene uštede vremena i novaca. Grad želi ići ukorak s najnovijim trendovima kako bi građanima omogućio što bolju i kvalitetniju uslugu. Slijedom navedenog, budući se želi kontinuirano unaprjeđivati već postojeći sustav pametnih rješenja, ovom Odlukom osniva se Tim čija je zadaća pripremiti dokumentaciju za projekt razvoja širokopojasne infrastrukture (mreže) na području Grada Pule. Plan razvoja širokopojasne infrastrukture poslužit će kao osnova za prijavljivanje na razne natječaje kojima se predviđa financiranje iz Europskih i drugih fondova. U Tim su imenovani, za voditelja Kristina Fedel Timovski, savjetnica 1. za međunarodne projekte u Pododsjeku za europske politike i međunarodnu suradnju u Odsjeku za europske politike, međunarodnu suradnju i informiranje pri Uredu Grada Pule, te za članove Martina Šajina Mihovilović, pomoćnica pročelnika u Upravnom odjelu za prostorno uređenje komunalni sustav i imovinu Grada Pule i Davor Sebastijan, voditelj Odsjeka za informatiku pri Upravnom odjelu za financije i opću upravu Grada Pule.

1.2.3. Odluka o imenovanju Projektnog tima u provedbi Projekta sancije odlagališta Kaštijun u Puli

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike raspisalo je Pozivu na dostavu projektnih prijedloga za sanaciju zatvorenih odlagališta neopasnog otpada. Cilj Poziva je pružanje potpore jedinicama lokalne samouprave dodjelom bespovratnih sredstava koja će se koristiti za sanacije zatvorenih odlagališta neopasnog otpada u Republici Hrvatskoj. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost završilo je s postupkom dodjele bespovratnih sredstava, te je 10. veljače 2020. godine donijelo Odluku o financiranju za projektni prijedlog „Sanacija odlagališta Kaštijun u Puli“ (KK.06.3.1.13.0001). Prema Odluci o financiranju stopa sufinanciranja prihvatljivih troškova iz Kohezijskog fonda iznosi 85% odnosno maksimalni iznos prihvatljivih troškova projekta je 23.838.685,26 HRK, dok su sredstva za sufinanciranje prihvatljivih troškova planirana u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2020. godinu i projekcijama za 2021. i 2022. godinu (Narodne novine br 117/19). Nastavno na Odluku o financiranju, između MZOE i FZOEU kao posredničkih tijela s jedne strane i Grada Pule kao korisnika bespovratnih sredstava iz europskih strukturnih i investicijskih fondova, zaključen je i stupio je na snagu Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Sanacija odlagališta Kaštijun u Puli“. Prema Ugovoru ukupna vrijednost Projekta određena je u iznosu 28.745.466,08 kuna, ukupni prihvatljivi troškovi projekta iznose 28.045.512,08 kuna, te se bespovratna sredstva dodjeljuju u iznosu od 23.838.685,26 kuna. Ovom Odlukom, u Projektni tim za provođenje Projekta imenovane su osobe s odgovarajućim iskustvom u provedbi projekata i to Sonja Šušulic, koordinator projektnih aktivnosti; Martina Šajina Mihovilović, zamjenik koordinatora projektnih aktivnosti; Ardena Duras, Igor Bukarica i Nataša Ćendić, stručnjaci za javnu nabavu; Zvijezdana Bertetić i Miroslava Vitasović, administratori.

1.2.4. Odluka o imenovanju Projektnog tima u provedbi projekta „Pulski fortifikacijski sustav kao novi kulturno turistički proizvod“

Grad Pula u ulozi Korisnika sredstava 30. siječnja 2020. godine sklopio “Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“ (KK.06.1.1.05.0002) s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije u ulozi Upravljačkog tijela i Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU) u ulozi Posredničkog tijela razine 2.

Predmetnim Ugovorom definirana je ukupna vrijednost projekta u iznosu od 23.277.260,22 kuna od kojeg iznosa 9.000.000,00 kuna čine bespovratna sredstva. Sastavni dio Ugovora čine i Sporazumi o partnerstvu koje je Grad Pula sklopio s projektnim partnerima – Turističkom zajednicom Pula i Povijesnim i pomorskim muzejom Istre. Također, projektna prijava u kojoj su definirane sve projektne aktivnosti i njihovo provođenje, kao i Projektni tim koji se ovom Odlukom predlaže zadužen za implementaciju istih, sastavni su dio predmetnog Ugovora. Ova Odluka pripremljena je sukladno prihvaćenim uvjetima Ugovora prema kojima je Grad Pula obavezan osigurati adekvatno praćenje i uspješnu provedbu projekta, te se u tu svrhu i imenuje Projektni tim. U Projektni tim imenovani su Lorena Dropulić kao voditelj projekta; Tatjana Kancelar, stručnjak za javnu nabavu; Marina Šabanagić, projektni asistent i koordinator; Marinela Kolić (TZ Pula), koordinator projekta za partnera Turističku zajednicu Pula i Gracijano Kešac (PPMI), koordinator projekta za partnera Povijesni i pomorski muzej Istre.

1.2.5. Odluka o imenovanju koordinatora za provedbu projekta „KLIK Pula – Centar za Kompetentno cjeLoživotno razvijanje Inovativnih znanja i vještina u seKToru ugostiteljstva i turizma Pula u Gradu Puli

Grad Pula sudjeluje, kao partner u projektu „KLIK Pula - Centar za Kompetentno cjeLoživotno razvijanje Inovativnih znanja i vještina u seKToru ugostiteljstva i turizma Pula“ financiranog iz Europskog socijalnog fonda – ESF. Nositelj projekta je Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula. Ostali partneri projekta su Istarska županija, AZRRI – Agencija za ruralni razvoj Istre, Sveučilište Jurja Dobrile Pula, Škola za odgoj i obrazovanje Pula, Strukovna škola Eugen Kumičić Rovinj, HGK – Županijska komora Pula, Obrtnička komora Istarske županije, Arena Hospitality Group d.d., Maistra d.d., Uniline d.o.o. i Valamar Riviera d.d. Ukupna vrijednost projekta je 44.692.084,78 kuna. Provedba projekta traje 45 mjeseci, dok je intenzitet potpore 100%. Korisnik projekta je Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula zajedno s 12 partnera koji su prethodno navedeni. U sklopu projekta Grad Pula bit će zadužen za aktivnosti na promidžbi i vidljivosti projekta: organiziranje tematskih skupova za poticanje inovacija u turizmu i ugostiteljstvu, produkcija i emitiranje kulinarskih edukativnih emisija, video i promotivnih materijala, izrada promotivnih letaka i brošure o projektu, izrada brendiranih kuharskih pregača, promo majica i usb stickova. Slijedom navedenog, Odlukom su imenovani koordinatori projekta u Gradu Pula, određeni iz Upravnog odjela za društvene djelatnosti i Ureda Grada, a obzirom na njihov djelokrug poslova i to Sabina Dobrila-Paris, Upravni odjel za društvene djelatnosti sa zadaćom provedbe postupaka javne nabave i Jovana Prusac-Fabris, Ured Grada sa zadaćom provedbe aktivnosti na informiranju i promidžbi projekta koji se odnose na Grad Pula, a u suradnji s odabranim ugovarateljem koji će provoditi aktivnosti na promidžbi i vidljivosti projekta.

1.2.6. Odluka o imenovanju Povjerenstva za ocjenu prijave podnesenih po raspisanom Javnom pozivu za dodjelu financijskih sredstava udrugama i ostalim neprofitnim organizacijama iz djelokruga poslova Upravnog odjela za kulturu

Pravilnikom o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pule određeno je da je povjerenstvo za ocjenjivanje prijava nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci za područja obuhvaćena prioritarnim područjima Javnog poziva za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pule kao i predstavnici organizacija civilnog društva. Povjerenstvo ima tri člana, a članovima Povjerenstva imenuju se i zamjenski članovi. Ovom Odluke, u Povjerenstvo su, po raspisanom Javnom pozivu za dodjelu financijskih sredstava

udrugama i ostalim neprofitnim organizacijama iz djelokruga poslova Upravnog odjela za kulturu imenovani Lidija Musi, predsjednica, Sanja Krelja Osterc i Lena Radunić, članovi te zamjenici Gordana Restović, zamjenica predsjednice, Gordana Jeromela Kaić i Moris Žiković, zamjenici članova.

1.2.7. Odluka o imenovanju Povjerenstava za ocjenjivanje prijava podnesenih po Javnom pozivu za dodjelu potpora malih vrijednosti iz Proračuna Grada Pule za 2020. godinu namijenjenih financiranju manjih projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pula-Pola

Sukladno važećim propisim, ovom odlukom imenovana su povjerenstva za ocjenjivanje prijava podnesenih po raspisanom Javnom pozivu za dodjelu potpora malih vrijednosti iz Proračuna Grada Pule za 2020. godinu namijenjenih financiranju manjih projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pula-Pola u skladno prioritarnim područjima utvrđenim Pravilnikom o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pula-Pola.

1.2.8. Odluka o određivanju članova i davanju punomoći članovima Pregovaračkog tima za pregovaranje o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Pula

Odlukom se imenuju, za pregovore o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture sa Hrvatskim sindikatom djelatnika u kulturi, predstavnici osnivača Elena Puh Belci, kao voditeljica Pregovaračkog tima i članovi Nikolina Radulović Vesna Sajić, Jasmina Nina Kamber, Denis Maras te Gordana Jeromela Kaić, ravnateljica Istarskog narodnog kazališta Gradskog kazališta Pula i Nela Načinović, ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice Pula. Članovi Pregovaračkog tima opunomoćuju se da u ime i za račun poslodavca pregovaraju sa Pregovaračkim timom sindikata o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Pule.

1.2.9. Zaključak o imenovanju članova kulturnih vijeća Grada Pule

Kulturna vijeća Grada Pule osnovana su na temelju Zakona o kulturnim vijećima. Ovim Zaključkom imenovani su članovi Kulturnog vijeća za scensku, dramsku i filmsku umjetnost, Kulturnog vijeća za knjigu i nakladništvo, Kulturnog vijeća za likovnu umjetnost, Kulturnog vijeća za inovativne kulturne i umjetničke prakse, Kulturnog vijeća za glazbu i glazbeno-scenske umjetnosti i Kulturnog vijeća za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.

1.2.10. Zaključak o izmjeni Zaključka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu javnih natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora Grada Pula-Pola

Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora određeno je da se poslovni prostori u vlasništvu Republike Hrvatske i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnih osoba u njihovu vlasništvu ili pretežitom vlasništvu daju u zakup putem javnog natječaja. Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora Grada Pula-Pola određeno je da natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja, koje čine predsjednik i dva člana te njihovi zamjenici, koji se imenuju na vrijeme od dvije godine. Povjerenstvo provodi javni natječaj, zaprima i razmatra prijave te utvrđuje koje su prijave pravodobne i potpune te koji ponuditelji ispunjavaju uvjete iz natječaja, utvrđuje najpovoljnije ponude i vodi zapisnik o svom radu, odnosno o provedenom nadmetanju, te dostavljaju Gradonačelniku prijedlogom ponude za koju smatra da je potrebno prihvatiti. Ovim Zaključkom, u Povjerenstvu se Mirna Radolović razrješuje dužnosti predsjednice te se, u

svojstvu predsjednice, imenuje Martina Ivančić Krišto, voditeljica Odsjeka za upravljanje imovinom Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu.

1.2.11. Zaključak o izmjeni Zaključka o imenovanju Komisije za provedbu natječaja za prodaju nekretnina, osnivanje prava građenja, davanje u zakup građevinskog zemljišta i javnih površina

Sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, nekretnine u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, ako nije drukčije propisano, dopušteno je otuđiti ili njom na drugi način raspolagati samo na osnovi prethodno provedenog javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu prema tržišnoj vrijednosti. Gradskom Odlukom o uvjetima i postupku natječaja za prodaju nekretnina, osnivanje prava građenja i davanja u zakup građevinskog zemljišta određeno je da natječaj provodi Komisija za provedbu natječaja, koju čine predsjednik i dva člana te njihovi zamjenici, koji se imenuju na vrijeme od dvije godine. Ovim Zaključkom, u Komisiji se Mirna Radolović razrješuje dužnosti predsjednice te se, u svojstvu predsjednice, imenuje Martina Ivančić Krišto, voditeljica Odsjeka za upravljanje imovinom Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu.

1.2.12. Odluka o imenovanju članova Komisije za tumačenje odredbi Kolektivnog ugovora za radnike dječjih vrtića kojima je osnivač Grad Pula

U Komisiju za tumačenje odredbi Kolektivnog ugovora za radnike dječjih vrtića kojima je osnivač Grad Pula imenovani su za predsjednicu Elena Puh Belci, zamjenica Gradonačelnika Grada Pule, te članice Vesna Sajić, pročelnica Upravnog odjela za financije i opću upravu, Elvira Krizmanić Marjanović, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti, Mariza Kovačević, ravnateljica Dječjeg vrtića Pula. Članice Komisije imenuju se na vrijeme trajanja Kolektivnog ugovora.

1.2.13. Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za provođenje upisa u dječje vrtiće

Ovom Odlukom imenovani su članovi Povjerenstva za provođenje upisa u dječje vrtiće budući je Obveznim uputama za izradu Pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće određeno da Povjerenstvo ima sedam članova koji se imenuju na način da dva prijedlaže ravnatelj Dječjeg vrtića „Mali svijet“, jedanog prijedlaže ravnatelj Dječjeg vrtića Pula, jedanog prijedlaže ravnatelj Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola i tri člana na prijedlog dječjih vrtića drugih osnivača, na vrijeme od jedne godine.

1.2.14. Rješenje o utvrđivanju proširenog sastava izbornog povjerenstva za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Pula-Pola

Osnovama pravila mjesnih odbora propisana su tijela za provedbu izbora vijeća mjesnih odbora. Tijela za provedbu izbora su izorno povjerenstvo i birački odbori. Izorno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav. Stalni sastav izbornog povjerenstva čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana, a imenuje ih Gradonačelnik. Prošireni sastav izbornog sastava određuje također Gradonačelnik, na prijedlog stalnog sastava izbornog povjerenstva i temeljem dogovora političkih grupacija zastupljenih u Gradskom vijeću. Prošireni sastav povjerenstva čine dva predstavnika predstavničke većine i dva predstavnika predstavničke manjine, sukladno sastavu Gradskog vijeća. Sukladno odredbama članka 31. Osnova pravila mjesnih odbora zadaće izbornog povjerenstva su da: brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća, propisuje i objavljuje obvezatne upute za rad izbornih tijela, propisuje obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora, ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća mjesnih odbora, određuje članove

stručnog tima za obavljanje administrativnih i tehničkih poslova, te visinu naknade članova stručnog tima prema kriterijima vrednovanja rada, imenuje biračke odbore, određuje biračka mjesta za izbore članova vijeća, nadzire rad biračkih odbora, obavlja sve tehničke pripreme za provođenje izbora, na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste i sastavlja zbirnu listu, nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova vijeća, prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima, objavljuje rezultate izbora za članove vijeća te obavlja i druge poslove u svezi provedbe izbora. U prošireni sastav izbornog povjerenstva za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Pula-Pola određeni su kao predstavnici predstavničke većine u Gradskom vijeću Grada Pule Luka Glušac (IDS) i Lorena Pliško-Seferagić (ISU-PIP), a kao predstavnici predstavničke manjine u Gradskom vijeću Grada Pule Igor Belas (SDP) i Zdenko Požgain (HDZ).

1.2.15. Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Pule

Na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite i Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite, Gradonačelnik jedinice lokalne samouprave osniva i imenuju članove stožera civilne zaštite. Članovi stožera civilne zaštite imenuju se od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave. Sukladno Pravilniku, načelnik i zamjenik načelnika stožera civilne zaštite, u pravilu, se imenuju iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite, zamjenika izvršnih tijela ili pročelnika upravnih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Operativne snage iz čijih se redova mogu imenovati članovi stožera civilne zaštite su: vatrogastvo, društva Crvenog križa, stanice Hrvatske gorske službe spašavanja, druge udruge građana te pravne osobe od značaja za sustav civilne zaštite na razini jedinice lokalne samouprave i predstavnik postrojbi civilne zaštite, a članovima stožera mogu se imenovati i pročelnici upravnih tijela jedinica lokalne samouprave. Članovi stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave po dužnosti su rukovodeća osoba policijske postaje, predstavnik područnog ureda središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove civilne zaštite, vatrogasni zapovjednik, predstavnik Crvenog križa i čelna osoba zdravstvene ustanove. Ovom Odlukom osnivan je Stožer civilne zaštite Grada Pula u sastavu: Ivica Rojnić, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Pula, imenovan je za načelnika Stožera civilne zaštite Grada Pula-Pola, Robert Cvek, zamjenik Gradonačelnika Grada Pule, imenovan je zamjenikom načelnika Stožera, za članove Stožera imenovani su Vjekoslav Vukšić predstavnik Policijske postaje Pula, Nirvana Ukušić predstavnica Službe civilne zaštite Pazin, Jasna Vekić predstavnica Gradskog društva Crvenog križa Pula, Mario Franolić predstavnik HGSS- a, Stanica Pula, Gordana Antić predstavnica Nastavnog zavoda za hitnu medicinu, Ispostava Pula, Aleksandar Stojanović predstavnik Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije, Klaudio Karlović predstavnik Vatrogasne zajednice Istarske županije, Ivica Fedel predstavnik Opće bolnice Pula, Kristian Licul predstavnik Pula Herculanea d.o.o. Pula i Davor Batel predstavnik Pragranda d.o.o. Pula. Odlukom je utvrđen način pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite, kao i način obavljanja administrativnih i tehničkih poslova, uvjeti rada za rad Stožera te način objave Odluke.

1.2.16. Odluka o prijedlogu člana Upravnog vijeća Zaštitne radionice – Officina per la tutela „Tekop Nova“ Pula-Pola

Upravno vijeće Zaštitne radionice Tekop Nova – ustanova za zapošljavanje osoba s invaliditetom - Officina per la tutela Tekop Nova, Ente per il collocamento al lavoro dei disabili imenovano je Rješenjem Skupštine Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 11/2016.) na vrijeme od četiri godine. Temeljem odredbi Statuta Ustanove,

Upravno vijeće ima tri člana. Upravno vijeće čini po jedan predstavnik svakog od osnivača. Upravno vijeće imenuje Županijska skupština Istarske županije na način da imenuje svog predstavnika, a predstavnike ostalih osnivača (Grad Pula i Savez samostalnih sindikata Hrvatske) imenuje na prijedlog njihovih ovlaštenih tijela. Ovim prijedlogom Odluke predlaže se da predstavnik Grada Pule u upravnom vijeću Ustanove bude Jasna Jaklin Majetić.

1.2.17. Odluka o utvrđivanju prijedloga člana Upravnog vijeća Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda – Pula

Osnivači Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula, čije je sjedište u Puli, Vidikovac 7, su jedinice lokalne samouprave; Gradovi: Buje, Buzet, Labin, Novigrad, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj, Umag i Vodnjan, te Općine: Medulin i Vrsar. Statutom Dnevnog centra određeno je da upravno vijeće ima pet članova i to: tri predstavnika osnivača, jednog predstavnika radnika i jednog predstavnika korisnika usluga. Članove Upravnog vijeća predstavnike osnivača i predstavnika korisnika, imenuje osnivač u kojem je sjedište Centra, a po prethodno dobivenoj suglasnosti većine osnivača. Ovom Odlukom, predloženi su za članove Upravnog vijeća Marica Vidak-Konjević, Davorka Maras-Tkačuk i Dragan Poropat kao predstavnici osnivača te Mirsada Budija kao predstavnik korisnika.

1.2.18. Rješenje o imenovanju dva člana Sveučilišnog savjeta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli

Statutom Sveučilišta Jurja Dobrile određeno je da Sveučilišni savjet Sveučilišta ima dvanaest članova od kojih dva imenuje Grad Pula. Slijedom navedenog, za članice Sveučilišnog savjeta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, kao predstavnice Grada Pule, predlažu se Elvira Krizmanić Marjanović, p.o. Gradonačelnika, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Pule i Patricia Percan, pročelnica Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije.

1.2.19. Odluka o osnivanju preventivnog tima za praćenje i provedbu mjera vezano za koronavirus (COVID-2019)

Ovom Odlukom Gradonačelnik Grada Pule je 24. veljače 2020. godine osnovao Preventivni tim za praćenje i provedbu mjera vezano za koronavirus (COVID-2019). Iako, u tom trenutku, u Hrvatskoj nije bilo potvrđenih slučajeva zaraze koronavirusom, obzirom na pojavu virusa u susjednoj Italiji, na sjednici Stožera civilne zaštite Grada Pule odlučeno je da će se osnovati Preventivni tim za praćenje i provedbu mjera vezanih za koronavirus (COVID-2019). Zadaća Preventivnog tima bila je aktivno pratiti situaciju i poduzeti sve mjere u cilju sprječavanja i ranog otkrivanja eventualnog slučaja bolesti, a sve u koordinaciji i prema preporukama nadležnih institucija, prvenstveno Kriznog stožera pri Ministarstvu zdravstva RH i Stožera zdravstva Istarske županije. U Preventivni tim bili su imenovani za predsjednicu Elena Puh Belci, zamjenica gradonačelnika Grada Pule, a za članove dr.med. Aleksandar Stojanović, ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije, dr.med. Jasna Valić, voditeljica Službe za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije, Vjekoslav Vukšić, načelnik Policijske postaje Pula, MUP, Policijska uprava Istarska, Jasna Vekić, ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Pula, Aleksandar Matić, pročelnik Ureda Grada Grada Pule, Elvira Krizmanić Marjanović, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Pule, Jasmina Nina Kamber, pročelnica Upravnog odjela za kulturu Grada Pule i Marijan Kaurić, savjetnik za zaštitu na radu Upravnog odjela za financije i opću upravu Grada Pule.

1.3. PREGLED NAJZNAČAJNIJIH UTVRĐENIH PRIJEDLOGA AKATA UPUĆENIH GRADSKOM VIJEĆU RADI DONOŠENJA

1.3.1. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Pule za 2019. godinu

Rezimirajući podneseni Godišnji izvještaj, vidljivo je da su u Proračunu Grada Pule, u 2019. godini, ostvareni su prihodi i primici u iznosu od 354.183.846,51 kunu, a rashodi i izdaci u iznosu od 355.918.835,41 kunu. U obračunskom razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. godine iskazan je manjak prihoda nad rashodima i izdacima u iznosu od 1.734.988,90 kuna, preneseni višak iz prethodne godine iznosio je 42.991.459,20 kuna umanjen za korekciju kod proračunskih korisnika u iznosu od 11.472,61 kunu, odnosno na dan 31. prosinca 2019. godine iskazan je višak prihoda nad rashodima i izdacima u iznosu od 41.244.997,69 kuna. Kreditne obveze uredno su podmirivane. Angažiranje sredstava vršilo se ovisno o dinamici prihodovanja sredstava, ovisno o rokovima dospijeca pojedinih obveza. Podneseni izvještaj sukladan je odobrenim planskim sredstvima po pozicijama u okviru Proračuna kojeg je usvojilo Gradsko vijeće Grada Pule.

1.3.2. Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu

1.3.3. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu

Sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu utvrđena je obveza Gradonačelnika da podnese predstavničkom tijelu izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture i Programa održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna jedinica lokalne samouprave što je predmetnim aktima i učinjeno.

1.3.4. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o donošenju Akcijskog plana energetske učinkovitosti Grada Pule 2020.-2022.

Zakonom o energetske učinkovitosti utvrđena je obaveza izrade i sadržaj Akcijskog plana energetske učinkovitosti za trogodišnje razdoblje, u skladu s Nacionalnim akcijskim planom, kojim se utvrđuje provedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti u jedinici područne (regionalne) samouprave, odnosno na području velikog grada, a donosi ga predstavničko tijelo velikog grada. Akcijski plan energetske učinkovitosti Grada Pule za period od 2020. do 2022. godine donosi se s ciljem utvrđivanja provedbe politike za poboljšanje energetske učinkovitosti na području grada, a sadrži prikaz i ocjenu stanja te potrebe u neposrednoj potrošnji energije, dugoročni okvirni cilj uštede energije, mjere i pokazatelje za poboljšanje energetske učinkovitosti, nositelje aktivnosti i rokove provedbe, mjere za poboljšanje energetske učinkovitosti, izračun planiranih ušteda energije, način praćenja izvršenja plana i izvještavanja, te način financiranja. Mjere kojima se ulaže u energetske učinkovitost i korištenje obnovljivih izvora energije prepoznate su kao učinkoviti načini postizanja ciljeva održivog razvoja budući da izravno doprinose smanjenju negativnih učinaka na okoliš, smanjenju emisija CO₂, povećanju sigurnosti opskrbe energijom, prekidanju povezanosti između gospodarskog rasta i povećanja potražnje za energijom te povećanju konkurentnosti gospodarstava. Stoga energetska učinkovitost i korištenje obnovljivih izvora energije imaju ključnu ulogu u politici razvoja Grada Pule. U okviru ovoga Plana predloženo je osam mjera koje bi svojom provedbom utjecale na uštedu energije i smanjenje CO₂ u razdoblju od 2020. do 2022. godine. Najvažnije mjere su energetske sanacije građevina na području Grada Pule, kupnja 20 novih autobusa na SPP te ugradnja fotonaponskih panela na krovove dijela zgrada u vlasništvu Grada Pule. Grad će kontinuirano

raditi na informiranju i edukaciji građana Pule i podizanju svijesti o energetskej učinkovitosti i provođenju Sustava gospodarenja energijom. Implementacija mjera za koje su dostupni parametri za vjerodostojan izračun ušteda, donijeti će energetskeu uštedu od 2,9699 PJ, te manju emisiju CO₂ od 460,14t u planskom razdoblju. Sukladno zakonskom propisu, na predmetni Plan, ishodaena je suglasnost Ministarstva zaštite okoliša i energetike. Važno je napomenuti da je Grad Pula od 2011. godine supotpisnik europske inicijative Sporazuma gradonačelnika koji je pokrenula Europska komisija, a od 2016. godine i Novog sporazuma gradonačelnika o klimi i energiji kojeg je ponovno inicirala Europska komisija, uz potporu Odbora regija EU. Već 2011. godine iskazano je usmjerenje Grada Pule na politike koje za cilj imaju smanjenje stakleničkih plinova, smanjenje potrošnje energije i povećanje potrošnje energije iz obnovljivih izvora, a od ove godine obvezuje se na dodatne mjere očuvanja okoliša obzirom na utjecaj klimatskih promjena.

1.3.5. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada na području Grada Pule

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno na svom području osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan zakonu i uklanjanje tako odbačenog otpada. Predmetna Odluka donosi se po prihvaćanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada. Odlukom se utvrđuju lokacije na kojima će se provoditi posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada, definiraju mjere koje će se poduzimati u cilju sprječavanja opetovanog nepropisnog odbacivanja otpada na navedene lokacije te navodi izvor financijskih sredstava potrebnih za realizaciju aktivnosti definiranih predmetnom Odlukom.

1.3.6. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izradi X. izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Pule

1.3.7. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izradi I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Istočna poslovna zona“

Prostorni planovi predstavljaju osnovne strateške dokumente na kojima s temelji razvoj cjelokupnog Grada. Važećim zakonskim i podzakonskim propisima propisan je postupak donošenja prostornih planova. U prvom polugodištu 2020. godine, Gradonačelnik je predložio donošenje prethodno navedenih akata, a detaljniji prikaz predloženih prostornih planova sadržani su u izvješću o radu Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu.

1.3.8. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Grada Pule za razdoblje od 2020. do 2030. godine

Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske je donesen s ciljem povećanja učinkovitosti i djelotvornosti javnog upravljanja, sukladno Nacionalnom programu reformi za 2017. godinu. Zakonom je postavljen integrirani sustav planiranja razvoja koji obuhvaća strateško planiranje i realizaciju programa, projekata i aktivnosti te na taj način postavljaju pretpostavke za učinkovito, djelotvorno, odgovorno i održivo upravljanje razvojem Republike Hrvatske. Dodatno, Nacionalna razvojna strategija za razdoblje do 2030. godine, čija se primjena očekivala od 2021. godine, bit će osnova za programiranje korištenja EU fondova u idućem financijskom razdoblju. Sustav strateškog planiranja Vladi Republike Hrvatske i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, omogućava oblikovanje i provedbu javnih politika u svrhu postizanja fiskalne učinkovitosti i mjerljivog i održivog razvoja. Zakonom je propisano da se vrste akata

strateškog planiranja dijele na dugoročne, srednjoročne i kratkoročne akte. Srednjoročni akti strateškog planiranja, koji se izrađuju i donose za razdoblje od pet do deset godina, su nacionalni planovi i planovi razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Plan razvoja jedinice lokalne samouprave donosi gradsko vijeće. Također, Zakonom je određeno da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave podnosi prijedlog za pokretanje postupka izrade akta strateškog planiranja predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave, koje odlučuje o prijedlogu. Slijedom navedenog, predmetnom Odlukom, Gradonačelnik Grada Pule je podnio Gradskom vijeću prijedlog za pokretanje postupka izrade Plana razvoja Grada za razdoblje od 2020. do 2030. godine. Plana razvoja će biti temelj planiranja svih lokalnih razvojnih politika i projekata, kao i sredstvo kvalitetne komunikacije gradske uprave s građanima, poduzetnicima, ulagačima i posjetiteljima. Planom će biti definirane ključne inicijative i razvojne mjere Grada Pule do 2030. godine. Napominjemo da je postupak izrade Plana razvoja trenutno u zastoju budući Plan mora, sukladno važećim zakonskim propisima, biti usklađen sa nacionalnim i regionalnim planovima strateškog planiranja, a Vlada RH nije još uvijek uputila prijedlog Nacionalne razvojne strategije do 2030. na donošenje Saboru RH niti su poznate osnovne postavke utvrđene nacrtom Nacionalne razvojne strategije. Navedeno je posljedično dovelo do toga da ni Istarske županija nije utvrdila svoj Plan razvoja.

1.3.9. Zaključci o utvrđivanju prijedloga zaključaka o usvajanju izvještaja o poslovanju ustanova čiji je osnivač Grad

Statutom Grada određena je dužnost upravnih vijeća odnosno ravnatelja ustanova da najmanje jednom godišnje podnesu izvješća o radu pravne osobe za proteklu poslovnu godinu Gradonačelniku koji ih razmatra i upućuje Gradskom vijeću. Izvještaji o poslovanju izrađeni su prema pravilima i standardima koji su postavljeni projektom uspostave poslovnog i financijskog modela kontrolinga nad radom ustanova.

1.3.9. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o odgodi dospijeca poreza na potrošnju

1.3.10. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o oslobađanju od plaćanja poreza na korištenje javnih površina

1.3.11. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o dopuni Odluke o utvrđivanju zakupnine, zona i djelatnosti u poslovnom prostoru Grada Pule

1.3.12. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o smanjenju zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pule

1.3.13. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi

1.3.14. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o odgodi dospijeca plaćanja komunalne naknade

1.3.15. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o obustavi plaćanja spomeničke rente

1.3.16. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu

1.3.17. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o obročnom plaćanju komunalnog doprinosa

1.3.18. Zaključak o utvrđivanju prijedlogu Odluke o iznosu mjesečne subvencije roditelja u sufinanciranju programa predškolskog odgoja za razdoblje od 01.-12. ožujka 2020. godine

1.3.19. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničke Koordinacije Stožera civilne zaštite na području Grada Pula-Pola, Grada Vodnjana-Dignano i Općine Ližnjan-Lisignano,

Općine Medulin, Općine Svetvinčenat, Općine Fažana, Općine Marčana i Općine Barban

- 1.3.20. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o smanjenju zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pule**
- 1.3.21. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o oslobađanju od plaćanja poreza na korištenje javnih površina**
- 1.3.22. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o odgodi dospijeca plaćanja komunalne naknade**
- 1.3.23. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o iznosu mjesečne subvencije roditelja u sufinanciranju programa predškolskog odgoja za svibanj 2020. godine**
- 1.3.24. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o iznosu sredstava mjesečne subvencije (voucher) dječjim vrtićima drugih osnivača na području Grada Pule**
- 1.3.25. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o odgodi dospijeca plaćanja komunalne naknade**
- 1.3.26. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o smanjenju zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pule**
- 1.3.27. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o oslobađanju od plaćanja poreza na korištenje javnih površina**

S ciljem smanjenja rizika daljnjeg širenja zaraze koronavirusa COVID-19 i kao mjeru pomoći gospodarstvu i građanima u posebnim okolnostima izazvanim epidemijom, sukladno preporukama nacionalnog Stožera civilne zaštite i Stožera civilne zaštite Istarske županije, Gradonačelnik je predložio Gradskom vijeću donošenje odluka kako je prethodno navedeno.

2. PRIJEM GRAĐANA

U izvještajnom razdoblju, u službeno zakazanom terminu, Gradonačelnik i njegovi zamjenici primili su 125 građana.

Naime, gradonačelnik i njegovi zamjenici redovno primaju građane na razgovor radi neposrednog upoznavanja sa aktualnim problemima, prijedlozima i inicijativama. Za prijem su se građani, do proglašenja epidemije, najavljivali kod tajnice Gradonačelnika osobno, telefonskim putem, pisanim putem ili putem e-mail adrese.

Nakon što je Ministarstvo zdravstva Republike Hrvatske 11. ožujka 2020. godine donijelo Odluku o proglašenju epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 na području cijele države te slijedom toga, Stožer civilne zaštite Istarske županije, donio čitav paket preporuka, od 11. ožujka 2020. godine prijem stranaka je bio ograničen. Prijem se odvijao pod posebnim uvjetima. Nastojalo se, kada god je to moguće, da komunikacija sa stranka bude telefonom, putem elektroničke ili obične pošte. Eventualni dolazak unaprijed je morao biti najavljen, u unaprijed dogovorenom terminu, te uz obaveznu primjenu propisanih protuepidemijskih mjera.

Najveći broj građana obratio se Gradonačelniku vezano za rješavanje stambenog pitanja, pitanja komunalne infrastrukture u naselju gdje žive, a razgovaralo se i o socijalnim temama gdje su građani isticali problem nezaposlenosti i niskih primanja.

3. PRIJEMI I DRUGE PROTOKOLARNE AKTIVNOSTI

S ciljem informiranja javnosti o radu gradske uprave, Gradonačelnik i njegovi zamjenici su, u izvještajnom razdoblju, održali niz protokolarnih aktivnosti koje su bile medijski popraćene (tiskovne konferencije, prijemi, radni sastanci i sl.) među kojima možemo osobito istaknuti prijem veleposlanice Narodne Republike Kine u Republici Hrvatskoj Xu Erwen,

zatim nastupni posjet za novog generalnog konzula Republike Italije u Rijeci Davidea Bradaninija te veleposlanika Talijanske republike u RH Pierfrancesco Sacco. Održani su prijemi za pobjednike malonogometnog turnira "Moja ulica, moja ekipa - 2019." ekipu MNE Veruda Malinga, uspješne učenike OŠ Veli Vrh, predstavnike Međunarodnog košarkaškog turnira, polaznike ratne škole „Ban Josip Jelačić“, predstavnike Grada Opatije i članove Stožera civilne zaštite Grada Pule. Uručene su nagrade i priznanja povodom Dana Grada Pule budući tradicionalna sjednica Gradskog vijeća nije održana.

4. INFORMIRANJE JAVNOSTI O RADU GRADONAČELNIKA

Građani su o radu gradske uprave informirani putem sredstava javnog informiranja. Predstavnici medija redovito su izvješćivani i pozivani te kontinuirano prate sjednice Gradskog vijeća, konferencije za novinare, prijeme kao i sve ostale aktivnosti gradske uprave. Poslovi na području informiranja odnosili su se na prezentaciju gradskih projekata i programa u medijima, zatim na prikupljanje informacija, na priređivanje i upućivanje raznih obavijesti, poziva, priopćenja, reagiranja kao i organiziranja konferencija za novinare o aktualnim gradskim temama i onima vezanima uz rad gradske uprave, te o programima pod pokroviteljstvom Grada. Redovito su održavane konferencije za novinare Gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika i pročelnika prigodom najava pojedinih aktivnosti.

Osim toga, predstavnici Grada, gradskih ustanova i trgovačkih društva, govorili su u medijima o aktualnim gradskim temama i projektima.

Uz to valja napomenuti da je od 01. siječnja do 30. lipnja 2020. godine, objavljeno ukupno 392 novosti na službenoj internetskoj stranici Grada, i to po mjesecima: siječanj 81, veljača 72, ožujak 76, travanj 46, svibanj 59 i lipanj 58.

Održani su protokolarni susreti s potencijalnim partnerima i onima s kojim je suradnja već uspostavljena kao i protokolarni prijemi kao je prethodno navedeno.

Vezano uz funkciju gradonačelnika kao nositelja izvršne vlasti, zaprimane su ***pisane predstavke i pritužbe građana***, najčešće vezane uz stambenu i socijalnu problematiku. U svim slučajevima predstavke su rješavane od strane ovlaštenih službenika gradske uprave.

Također, putem mail adrese „info@pula.hr“ svakodnevno se zaprimaju ***pitanja i prijedlozi građana***. Najčešće teme zaprimljenih pitanja odnosile su se na izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture, probleme mladih i obitelji (škole, vrtići), stambena pitanja, pružanje financijskih pomoći, uređenje prometa u Gradu, zauzimanje javnih površina, izdavanja dokumenata (rodni listovi), COVID-19 i sl.

U cilju postizanja što veće učinkovitosti rada, racionalnijeg korištenja proračunskih sredstava i kvalitetnijeg pružanja usluga te povećanja dostupnosti i transparentnosti rada gradskih tijela, radi savjetovanja sa javnošću, na službenim stranicama Grada Pule, i dalje se vodi on-line servis, pod nazivom „***eKonzultacije***“. Prikaz provedenih „eKonzultacija“ dan je u okviru izvješća o radu Ureda Grada.

Informiranje javnosti o važnim gradskim projektima vršilo se i putem ***letaka i jumbo plakata*** na kojima su istaknute sve relevantne informacije o pojedinim značajnim projektima.

Tijekom izvještajnog razdoblja, zbog situacije s epidemijom COVID-19 s ciljem izravne i dvosmjerne komunikacije prema građanima te što promptnijeg informiranja javnosti točnim i provjerenim podacima, Grad Pula pokrenuo je putem ***Viber aplikacije zajednicu „Grad Pula COVID-19“***. Ovaj kanal odabran je jer većina građana svih dobnih skupina koristi pametne telefone za svakodnevno slanje poruka na raznim platformama i lako je dostupan svima za korištenje. Korisnici Viber zajednice iz prve ruke mogu dobiti najnovije

informacije o trenutačnom razvoju situacije, zatim informacije vezane uz aktualne mjere koje se poduzimaju u borbi protiv epidemije koronavirusa na nacionalnoj i lokalnoj razini, kao i praktične savjete i upute za što sigurniji svakodnevni život. Uz to, intencija je potaknuti i međusobnu interakciju korisnim informacijama. Na ovaj se način osigurava brži protok informacija i savjeta o prevenciji i zaštiti od koronavirusa posebice važnih za naše starije sugrađane i sve one koji spadaju u rizičnu skupinu. Isto tako, pokretanje Viber zajednice ima za cilj spriječiti širenje dezinformacija koje mogu imati negativan utjecaj na provođenje mjera zaštite od virusa

Tijekom izvještajnog razdoblja u inicijativi „**Prijedlozi, primjedbe pohvale**“, pismeni odgovor su dobili svi građana koji su dostavili upite i tražili odgovor, a odnosili su se na komunalne usluge, prostorne planove, stambena pitanja, socijalne pomoći, te pitanja regulacije prometa.

Nastavljena je, i dalje, uspješna komunikacija s građanima **putem e-maila i društvenih mreža**. Službena Facebook stranicu Grada ima 10.486 pratitelja s tendencijom rasta i dosegom statusa vijesti koje tjedno dosežu u prosjeku 40.000 građana te je aktivna nadopuna gradonačelnikove stranice koja ima 20.404 pratitelja, Twitter stranicu Grad Pula/Boris Miletić, koje svaka zasebno imaju preko 1.602 pratitelja, te Instagram s 1.716 pratitelja.

5. KOORDINACIJE SA GRADONAČELNICIMA, NAČELNICIMA, DIREKTORIMA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA I RAVNATELJIMA USTANOVA, PROČELNICIMA

Gradonačelnik je redovito prisustvovao koordinacijama gradonačelnika gradova s područja Istarske županije, radi zauzimanja zajedničkih stavova oko pitanja od interesa za cijelu regiju.

Gradonačelnik, odnosno njegovi opunomoćenici su u izvještajnom razdoblju prisustvovali na skupštinama trgovačkih društava u kojima Grad ima vlasništvo ili suvlasništvo (18 skupština), i to:

CASTRUM PULA 97 d.o.o.

- 19.06.2020. - Donošenje Odluke o prihvaćanju Izvještaja o poslovanju za 2019. godinu; Donošenje Odluke o rasporedu dobiti za 2019. godinu; Donošenje Odluke o davanju razrješnice Upravi Društva za poslovnu 2019. godinu; Donošenje Odluke o davanju razrješnice Nadzornom odboru Društva za poslovnu 2019. godinu; Razno

LUKA PULA d.o.o.

- 12.06.2020. - Donošenje Odluke o suglasnosti za podjelu i prijenos većinskog poslovnog udjela društva Vodovod Pula d.o.o. temeljem odredbe članka 86. st. 1. Zakona o vodnim uslugama

PLINARA d.o.o.

- 09.06.2020. - Otvaranje Skupštine i utvrđivanje popisa sudionika; Izvještaj direktora o poslovanju Društva za 2019.g.; Izvješće revizora BULIĆ REVING d.o.o. o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja PLINARE d.o.o. za 2019.g.; Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru vođenja poslova Društva u 2019.g.; Donošenje odluke o utvrđivanju financijskih izvještaja Društva za poslovnu 2019.g.; Donošenje odluke o raspodjeli dobiti za poslovnu 2019.g.; Davanje razrješnice direktoru Društva za 2019.g.; Davanje razrješnice članovima Nadzornog odbora Društva za 2019.g.; Donošenje Odluke o opozivu članova Nadzornog odbora radi isteka mandata i izboru članova Nadzornog odbora PLINARE d.o.o.; Donošenje odluka: o izmjeni utvrđenog predmeta poslovanja i utvrđivanju novog predmeta poslovanja Društva, o određivanju elektroničke pošte Društva, o izmjeni Društvenog ugovora društva PLINARA d.o.o.;

Donošenje Odluke o davanju suglasnosti direktoru Društva za sklapanje Ugovora čija vrijednost prelazi iznos od 1.500.000,00 kn, sukladno čl. 19. i čl. 29. st. 4, točke f. Društvenog ugovora, i to: Ugovor o unajmljivanju elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme Br. 06-2020-1 sa Hrvatskim telekomom d.d. čija vrijednost iznosi 1.950.000,00 kn bez PDV-a. Uz predmetni ugovor dostavlja se na znanje i Ugovor o održavanju elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme i obradi tehničkih informacija Br. 06-2020-2 sa Hrvatskim telekomom d.d.; Donošenje odluke o prijedlogu direktora Društva za pokretanje postupka povećanja temeljnog kapitala Društva; Donošenje odluke o izboru revizora Društva za 2020.g; Razno

PRAGRANDE d.o.o.

- 24.01.2020. – Donošenje Odluke o izmjeni Društvenog ugovora društva Pragrande d.o.o.; Donošenje Pravilnika o uvjetima za članstvo u Nadzornom odboru društva Pragrande d.o.o.; Razno
- 10.06.2020. – Odluka o određivanju visine nagrade za rad članovima u Nadzornom odboru; Razno

PULA HERCULANEA d.o.o.

- 24.01.2020. – Donošenje Odluke o izmjeni Društvenog ugovora društva Pula Herculanea d.o.o.; Donošenje Pravilnika o uvjetima za članstvo u Nadzornom odboru društva Pula Herculanea d.o.o.; Razrješenje člana nadzornog odbora Mariju Juričiću; Razno
- 05.06.2020. – Odluka o davanju suglasnosti na Jamstva za kredit trgovačkom društvu Luka Pula d.o.o.; Razno
- 10.06.2020. – Odluka o davanju suglasnosti na Jamstva za kredit trgovačkom društvu Luka Pula d.o.o.; Odluka o određivanju visine nagrade za rad članovima u Nadzornom odboru; Razno

PULA PARKING d.o.o.

- 10.06.2020. - Utvrđivanje prisutnosti i kvorum; Izvješće financijskog poslovanja Društva za 2019. godinu; Donošenje odluke o prihvaćanju rasporeda dobiti; Izvješće Nadzornog odbora o financijskom poslovanju Pula parkinga d.o.o. u 2019. godini; Izvješće o radu Nadzornog odbora u 2019. godini; Donošenje odluke o davanju razrješnice Nadzornom odboru Pula parkinga d.o.o Pula za 2019. godinu; Donošenje odluke o davanju razrješnice Upravi - direktoru Pula parkinga d.o.o. Pula za 2019. godinu; Razno

PULAPROMET d.o.o.

- 10.06.2020. - Utvrđivanje nazočnosti članova i utvrđivanje kvoruma; Ugovor o javnoj usluzi i odnos suvlasnika te utjecaj Covid 19 na poslovanje TD Pulapromet d.o.o.; Donošenje Odluke o pokretanju postupka javnog nadmetanja za prodaju kioska na adresi Ulica Starih Statuta 9; Razno

PULA SPORT d.o.o.

- 19.06.2020. – Usvajanje godišnjeg financijsko izvješća Društva za 2019. godinu i donošenje Odluke o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja; Donošenje Odluke o raspodjeli i pokriću gubitka 2019. godine; Prijedlog o davanju razrješnice Upravi Društva za poslovnu 2019. godinu; Prijedlog o davanju razrješnice Nadzornom odboru Društva za poslovnu 2019. godinu; Davanje suglasnosti za sklapanje ugovora o reviziji temeljnih godišnjih financijskih izvještaja Društva za 2019. godinu; Davanje suglasnosti na sklapanje Ugovora o okvirnom kreditu po transakcijskom računu kod Zagrebačke banke d.d.

TRŽNICA d.o.o.

- 10.06.2020. - Izvješće financijskog poslovanja Društva za 2019. godinu; Donošenje odluke o prihvaćanju rasporeda dobiti; Izvješće Nadzornog odbora o financijskom poslovanju Tržnice d.o.o. u 2019. godini; Izvješće o radu Nadzornog odbora u 2019. godini; Donošenje odluke o davanju razrješnice Nadzornom odboru Tržnice d.o.o. Pula za 2019. godinu; Donošenje odluke o davanju razrješnice Upravi-direktoru Tržnice d.o.o. Pula za 2019. godinu; Razno

VODOVOD PULA d.o.o.

- 24.01.2020. – Donošenje Odluke o izmjeni Društvenog ugovora Vodovod Pula d.o.o.; Donošenje Pravilnika o uvjetima za članstvo u Nadzornom odboru društva Vodovod Pula d.o.o.
- 12.06.2020. – Donošenje Odluke o suglasnosti za prijenos poslovnog udjela u povezanom društvu LUKA PULA d.o.o. temeljem odredbe članka 86.st. 1 Zakona o vodnim uslugama NN 66/19; Razno

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA PULE

- 25.03.2020. - Usvajanje zapisnika 5. sjednice Skupštine; Prijedlog Izvještaja o aktivnostima i financijskom poslovanju TZ Pule u 2019. godini; Izvještaj o radu Turističkog vijeća TZ Pule u 2019. godini; Izvještaj Nadzornog odbora o izvršenom nadzoru nad radom i financijskim poslovanjem za razdoblje 01.01.-31.12.2019. godine; Prijedlog Rebalansa financijskog plana za 2020. godinu; Izvještaj Revizorskog uvida za 2019. godinu

IVS-ISTARSKI VODOZAŠTITNI SUSTAV d.o.o.

- 30.04.2020. - Otvaranje Skupštine Društva i utvrđivanje nazočnih članova Društva, odnosno njihovih zastupnika ili punomoćnika (utvrđivanje kvoruma); Godišnja izvješća i donošenje odgovarajućih odluka, i to: Financijska izvješća Društva za 2019., Izvješće o stanju Društva za 2019., Izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvješća Društva za 2019., Izvješće o obavljenoj reviziji temeljem čl. 36. i 107. Zakona o vodnim uslugama ulagačima Društva za 2019.; Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru vođenja poslova Društva za 2019. godinu, Donošenje Odluke o utvrđivanju godišnjih financijskih izvješća Društva za 2019., Donošenje Odluke o pokriću gubitka Društva za 2019., Donošenje Odluke o prihvaćanju Izvješća o stanju Društva za 2019. i davanju razrješnice članu Uprave, Donošenje Odluke o prihvaćanju Izvješća Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru vođenja poslova Društva za 2019. i davanju razrješnice članovima Nadzornog odbora; Donošenje Plana poslovanja za 2020.; Donošenje Odluke o opozivu direktora društva IVS-Istarski vodozaštitni sustav d.o.o., radi isteka mandata; Donošenje Odluke o izboru direktora društva IVS-Istarski vodozaštitni sustav d.o.o., na mandat od četiri godine; Donošenje Odluke o opozivu članova Nadzornog odbora radi isteka mandata; Donošenje Odluke o izboru članova Nadzornog odbora; Razno

ZRAČNA LUKA PULA d.o.o.

- 26.02.2020. – Izbor predsjednika Skupštine Zračne luke Pula d.o.o; Imenovanje člana Uprave – direktora Zračne luke Pula d.o.o.; Donošenje odluke o snošenju troškova održavanja Skupštine Zračne luke Pula d.o.o.
- 24.06.2020. – Izbor predsjednika Skupštine Zračne luke Pula d.o.o; Izbor dva člana Nadzornog odbora Zračne luke Pula d.o.o.

Redovito su se, svaki ponedjeljak, održavale **koordinacije** sa direktorima trgovačkih društava u kojima Grad ima vlasništvo ili suvlasništvo i ravnateljima ustanova čiji je Grad osnivač kao i sa pročelnicima upravnih tijela Grada.

6. RADNI SASTANCI I SLUŽBENA PUTOVANJA

Organizirani su prijemi i sastanci sa predstavnicima Civilne zaštite, Stečajnom upraviteljicom Uljanika, sa predstavnicima Medicinske škole, Opće bolnice Pula, Srednje škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula, Hrvatske gospodarske komore Županijske komore Pula, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Istarske razvojne agencije, i tvrtke Huawei.

Pojavom epidemije virusa COVID-19 pokrenute su pojačane aktivnosti Gradskog Stožera civilne zaštite Grada Pule-Pola, Stožera civilne zaštite Istarske Županije, Opće bolnice Pula, Policijske uprave Istarske i Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije. Na svakodnevnoj bazi održavali su se zajednički sastanci i telefonska komunikacija s nadležnim Ministarstvima i Vladom Republike Hrvatske.

Na službenim putovanjima Gradonačelnik je poslovne sastanke održao sa Ministarstvom zaštite okoliša i energetike, N1 televizijom, u predstavništvu Huawei, Horwath Group i u Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost republike Hrvatske.

IV. USMJERAVANJE AKTIVNOSTI TIJELA GRADSKJE UPRAVE

U obavljanju izvršne vlasti, jedna od osnovnih zadaća Gradonačelnika je usmjerenje rada upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ukoliko su prenesi Gradu kao i nadzor nad njihovim radom.

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pule (“Službene novine” Grada Pule br. 19/09, 11/13 i 8/15) utvrđeno je uređenje gradske uprave pa su tako u Gradu Pula ustrojena slijedeća upravna tijela:

- Ured Grada,
- Upravni odjel za financije i opću upravu,
- Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu,
- Upravni odjel za društvene djelatnosti,
- Upravni odjel za kulturu
- Služba za zastupanje Grada,
- Služba za unutarnju reviziju.

Pravilnike o unutarnjem redu pojedinih upravnih tijela donio je Gradonačelnik, na prijedlog ovlaštenih službenika, a njima su uređeni unutarnje ustrojstvo svakog pojedinog upravnih odjela i službe, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj službenika i namještenika koji obavljaju poslove na pojedinim radnim mjestima te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela i upravljanje poslovima.

U nastavku teksta dajemo izvješće o radu upravnih tijela Grada, prikazano na način da bude usklađen sa financijskim pokazateljima iz Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Pule za 2020. godinu koje će biti dostavljeno, radi usvajanja, Gradskom vijeću u zakonom propisanim rokovima.

1. URED GRADA

1.1. UVOD

Ustrojstvo i djelokrug rada Ureda Grada su propisani Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pule ("Službene novine" Grada Pule br. 19/09, 11/13 i 8/15). Unutarnje ustrojstvo Ureda uređeno je Pravilnikom o unutarnjem redu Ureda Grada Pravilnikom od 09. lipnja 2017. godine, te njegovim izmjenama od 05. rujna 2017. godine, 07. rujna 2018. godine i 26. veljače 2020. godine.

Ured Grada obavlja:

- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove iz djelokruga Gradonačelnika, Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela,
- organizacijske, savjetodavne i stručno-administrativne poslove ostvarivanja prava na pristup informacijama i javnom informiranju,
- poslove međunarodne suradnje i suradnje s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave, državnim tijelima, medijima, organizacijama i ustanovama,
- poslove u vezi s koordinacijom, pripremom i izradom projekata i programa suradnje s Europskom unijom,
- organizacijske, savjetodavne i stručno-administrativne poslove u vezi s protokolarnim susretima, primanjima i prigodnim svečanostima.

U ovom se Uredu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

U Uredu Grada, na dan 30. lipnja 2020. godine bile su ustrojene slijedeće ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika
2. Odsjek za europske politike, međunarodnu suradnju i informiranje
 - 2.1. Pododsjek za europske politike i međunarodnu suradnju
 - 2.2. Pododsjek za informiranje i protokol
3. Odsjek za provedbu ITU mehanizma.

U Uredu je sistematizirano ukupno 21 radno mjesto sa 26 izvršitelja i to:

| SPREMA | SISTEMATIZIRANO | ZAPOSLENO SLUŽBENIKA |
|---------------------|-----------------|----------------------|
| mag. ili univ.spec. | 18 | 12 |
| bacc. | 1 | 1 |
| SSS | 2 | 6 |
| UKUPNO | 21 | 19 |

Na dan 30. lipnja 2020. godine, u Uredu je bilo zaposleno 15 službenika na neodređeno vrijeme i 4 na određeno (na projektima i zamjeni za porodiljski dopust). Također, u ovom Uredu vodi se evidencija za 3 dužnosnika.

Predviđeni poslovi realizirani su, u prvom polugodištu 2020. godine, u ukupnom fondu od 22.920,00 sati.

| BOLOVANJA | Sati | % |
|-------------------------|--------------|--------------|
| Bolovanje do 42 dana | 264 | 1,15 |
| Kućna njega | 144 | 0,63 |
| Porodiljni dopust | 3.120 | 13,61 |
| UKUPNO BOLOVANJA | 3.528 | 15,39 |

2. PREGLED RADA PO ODSJECIMA

2.1. ODSJEK ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Odsjek za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika ustrojen je u Uredu Grada za obavljanje organizacijskih, pravnih, savjetodavnih i stručno-administrativnih poslova iz djelokruga rada Gradskog vijeća, Gradonačelnika te njihovih radnih i savjetodavnih tijela.

Za potrebe upravnih tijela gradske uprave i radnih tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika te za tijela upravljanja u komunalnim trgovačkim društvima i javnim ustanovama čiji je vlasnik odnosno osnivač Grad Pula, Odsjek pruža pravnu i administrativnu podršku.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13 i 85/15) u Odsjeku se obavljaju poslovi službenika za informiranje, koji rješava zahtjeve za pristup informacijama pravnih i fizičkih osoba te se sukladno članku 10. Zakona na internetskim stranicama na lako pretraživ način objavljuju opći akti i odluke kojima se utječe na interese korisnika.

Na web stranicama Grada Pule, službenici Odsjeka, svakodnevno objavljuju aktualne novosti Grada Pule, njenih ustanova i trgovačkih društava.

U Odsjeku se organizira izdavanje Službenih novina Grada Pule na hrvatskom i talijanskom jeziku. U izvještajnom razdoblju objavljeno je 11 brojeva. Na internetskim stranicama Grada Pule Odsjek objavljuje opće, pojedinačne i druge akte izvršnog i predstavničkog tijela.

Poslove vezane za rad Gradskog vijeća Odsjek obavlja kroz pripremu i kontrolu prijedloga općih, pojedinačnih i drugih akata, vijećnička pitanja, izvješća o radu te se vode zapisnici sa sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela Vijeća. U vezi održanih sjednica Odsjek izdaje naloge za isplatu naknade članovima radnih tijela, vodi evidencije o sastavu i drugim relevantnim podacima za državna tijela o gradskim vijećnicima, izdaje narudžbenice za robu i usluge iz djelokruga Ureda Grada.

Poslovi vezani za rad Gradonačelnika obuhvaćaju praćenje pravnih propisa iz cjelokupnog samoupravnog djelokruga Grada, pružanje potpore službenicima u upravnim tijelima Grada u osiguravanju pravilne primjene propisa i mjera, davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća, nadziranje pravovremenog usklađenja općih akata tijela Grada s izmjenom pravnih propisa, koordiniranje rada Gradonačelnika i upravnih tijela Grada u vezi s pripremom nacрта akata koje donosi Gradonačelnik i Gradsko vijeće, te obavljanje kontrole zakonitosti i formalne ispravnosti nacрта i prijedloga akata dostavljenih Gradonačelniku i Gradskom vijeću na nadležno postupanje.

Pored navedenog, u Odsjeku se temeljem važećih pravnih propisa obavljaju i drugi poslovi koji se po svojoj naravi svrstavaju u djelokrug rada Odsjeka.

Gradsko vijeće Grada Pule u sazivu od 25 vijećnika konstituirano je 31. svibnja 2017. godine, nakon održanih lokalnih izbora 21. svibnja 2017. godine. Gradsko vijeće radi u sastavu političkih stranaka koalicije IDS-ISU-ZELENI 14 vijećnika, SDP-HSU-SDSS-HSL 7 vijećnika, HDZ 3 vijećnika te 1 vijećnik Živog zida. U Gradskom vijeću je osigurana zastupljenost srpske i talijanske nacionalne manjine temeljem Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Statutu Grada Pule.

Javna dostupnost rada predstavničkog tijela osigurana je na način da tijekom sjednica Gradskog vijeća građani putem live streaminga mogu pratiti „u živo“ preko web stranice

Grada Pule. U prethodnom izvještajnom razdoblju, uvedeno je glasanje putem aplikacije „eGlasanje“ čime je, također, postignuta veća transparentnost rada predstavničkog tijela.

U izvještajnom razdoblju Odsjek je organizirao rad i pripremu akata i drugih materijala te je održano 5 redovnih sjednica Gradskog vijeća na kojima je doneseno ukupno 62 općih i pojedinačnih akata. Povodom Dana Grada Pule, 5. svibnja, bez održavanja tradicionalne svečane sjednice zbog pandemije virusa COVID-19, zaslužnim pojedincima i pravnim osobama uručena su javna priznanja Grada Pule. U 2020. godini Nagradom Grada Pule nagrađen je Mladen Pucarić za 40 godina vrijednog rada i humanitarnog djelovanja, doprinos razvoju udruga i sporta osoba s invaliditetom, za promicanje ideja i vrijednosti o stvaranju okruženja jednakih mogućnosti kojima je ostavio trag razumijevanja i uvažavanja različitosti, tolerancije i suživota, što su upravo one vrijednosti i načela na kojima Grad Pula počiva. Dobitnik Grba za izvanredne uspjehe u prethodnoj godini je Dominik Družeta, vrhunski sportaš Judo kluba „Istarski borac“. Poveljom Grada Pule nagrađena je OKUD „ISTRA“ - Organizacija kulturno-umjetničkih djelatnosti „Istra“ povodom 60 godina uspješnog rada, ostvarenih brojnih uspjeha u unapređenju glazbenog života, odgoja i obrazovanja te značajnog doprinosa razvoju kulture i ugleda Grada Pule.

Gradsko vijeće ustrojilo je 11 stalnih radnih tijela radi razmatranja i davanja mišljenja na prijedloge općih i drugih akata iz nadležnosti Vijeća te izvršavanja određenih zadaća od interesa za Gradsko vijeće. U šest mjeseci održano je 15 sjednica radnih tijela Gradskog vijeća i to: Odbor za statut i druge opće akte 3 sjednice, Odbor za prostorno uređenje, komunalno gospodarstvo i stambene odnose 2 sjednice, Odbor za društvene djelatnosti 2 sjednice, Odbor za plan i financije 3 sjednice, Odbor za izbor i imenovanja 1 sjednicu, Odbor za dodjelu nagrada i drugih priznanja Grada Pule 2 sjednice, Odbor za razvoj 1 sjednicu te Odbor za suradnju s općinama, gradovima, regijama i međunarodnu suradnju 1 sjednicu.

Gradonačelnik je nositelj izvršne vlasti u čijoj je nadležnosti, sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima, donošenje odnosno predlaganje Gradskom vijeću općih, pojedinačnih i drugih strateških i planskih akata.

U izvještajnom razdoblju, Gradonačelnik je donio ukupno 257 općih i pojedinačnih akata iz samoupravnog djelokruga Grada, te 99 internih akata.

Za iznimnu odgovornost i nemjerljiv doprinos u donošenju niza pravodobnih i efikasnih mjera u cilju suzbijanja pandemije koronavirusa COVID-19 na području Istarske županije koje su rezultirale smanjenjem broja zaraženih te značajnim osjećajem sigurnosti kod građana, Odsjek je pripremio posebna priznanja kojima je Gradonačelnik nagradio Dina Kozlevaca, načelnika Stožera civilne zaštite Istarske županije; Aleksandra Stojanovića, dr.med., člana Stožera civilne zaštite Istarske županije, ravnatelja Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije-Istituto di sanità pubblica della regione Istriana; doc.dr.sc. Irenu Hršić, dr.med., članicu Stožera civilne zaštite Istarske županije, ravnateljicu Opće bolnice Pula; Božu Kirina, člana Stožera civilne zaštite Istarske županije, načelnika Policijske uprave istarske i Jasnu Valić, dr.med., voditeljicu Službe za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije-Istituto di sanità pubblica della regione Istriana.

Odsjek je obavljanjem poslova iz svog djelokruga rada osigurao kontinuitet i javnost rada izvršnog tijela. Također, redovno se organiziraju prijemi građana koje Gradonačelnik i njegovi zamjenici primaju na razgovor radi neposrednog upoznavanja sa aktualnim problemima, prijedlozima i drugim inicijativama građana te je u šestomjesečnom razdoblju na razgovoru bilo ukupno 125 građana.

Na području međunarodne i domaće poslovne suradnje organizirani su sastanci sa Gradonačelnikom, pa je tako održan prijem u Istarskoj županiji 16. lipnja 2020. godine za

Veleposlanika Talijanske Republike u RH – gosp. Pierfrancesco Sacco. Poslovni sastanci održani su s predstavnicima Civilne zaštite, stečajnom upraviteljicom Uljanika, predstavnicima Medicinske škole, Opće bolnice Pula, Srednje škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula, Hrvatske gospodarske komore Županijske komore Pula, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Istarske razvojne agencije, tvrtke Huawei te udrugom Moja ulica moja ekipa.

Pojavom epidemije virusa COVID-19 pokrenute su pojačane aktivnosti gradskog Stožera civilne zaštite Grada Pule-Pola, Stožera civilne zaštite Istarske Županije, Opće bolnice Pula, Policijske uprave Istarske i Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije. Na svakodnevnoj bazi održavali su se zajednički sastanci i telefonska komunikacija s nadležnim Ministarstvima i Vladom Republike Hrvatske.

Na službenim putovanjima Gradonačelnik je poslovne sastanke održao sa Ministarstvom zaštite okoliša i energetike; N1 televizijom; predstavništvom Huawei; Horwath i u Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

U obnašanju dužnosti Gradonačelnik je, kao predstavnik Grada, prisustvovao neposredno ili putem punomoćnika, uz pripremu koju vrše službenici Odsjeka, na 18 sjednica skupština trgovačkih društava koja su u vlasništvu ili suvlasništvu Grada.

2.2. ODSJEK ZA EUROPSKE POLITIKE, MEĐUNARODNU SURADNJU I INFORMIRANJE

Odsjek za europske politike, međunarodnu suradnju i informiranje obavlja organizacijske i stručno-administrativne poslove vezane uz pripremu i izradu projekata i programa međunarodne suradnje i suradnje s Europskom unijom, te poslove informiranja, protokola i odnosa s javnošću.

Temeljem čl. 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13 i 85/15), u Odsjeku se obavljaju poslovi savjetovanja s javnošću pri donošenju strateških i općih akata Grada kada se njima utječe na interese građana i pravnih osoba. Voditelj Odsjeka je obavljao poslove koordinatora za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću te sukladno navedenom Zakonu i Kodeksu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću i postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata („Narodne novine“ br. 140/09), provodi sve faze postupka savjetovanja.

Među prioritetnim ciljevima Odsjeka definirane su aktivnosti u slijedećim područjima: razvoj ljudskih resursa; suradnja s upravnim odjelima; izrada projekata i pomoć u njihovoj implementaciji; razvoj strateških projekata za Grad; suradnja s ministarstvima i jedinicama lokalne i regionalne samouprave u Republici Hrvatskoj; jačanje postojeće međunarodne suradnje i potenciranje novih suradnji, kroz bratimljenje gradova u cilju korištenja fonda Europa za građane, priprema, provedba i sudjelovanje na redovitim aktivnostima na području međunarodne suradnje Grada.

Vežano uz suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj i međunarodnu suradnju Grada, u ovom izvještajnom razdoblju bilježimo nastavak suradnje sa svim gradovima pobratimima, te se u cilju održavanja i nastavka dobre suradnje radilo kontinuirano na korespondenciji s gradovima pobratimima. Zbog situacije s epidemijom koronavirusa, ove je godine odgođeno obilježavanje Dana Grada Pule te se obilježavanje 50. obljetnice bratimljenja s Gradom Trierom odgodilo za 2021. godinu kao i niz drugih planiranih aktivnosti.

Slijedom navedenog, Odsjek je u izvještajnom razdoblju, pripremio, proveo i sudjelovao na redovitim prijemima i aktivnostima na području *međunarodne suradnje*

Grada. Odsjek je organizirao prijeme stranih delegacija i to za veleposlanicu Narodne Republike Kine u Republici Hrvatskoj Xu Erwen zatim nastupni posjet za novog generalnog konzula Republike Italije u Rijeci Davidea Bradaninija te veleposlanika Talijanske republike u RH Pierfrancesco Sacco; organizirao je polaganje vijenaca na spomeniku palim mađarskim vojnicima na Mornaričkom spomen-groblju u suradnji s Demokratskom zajednicom Mađara Hrvatske. Održana je sjednica Odbora za suradnju sa općinama, gradovima, regijama i međunarodnu suradnju na kojem je razmotren i prihvaćen prijedlog projekta bratimljenja Grada Pule i Grada Pyatigorska (Ruska Federacija).

Odsjek je organizirao sudjelovanje i prevođenje na prijemima za strane delegacije sa talijanskog i engleskog jezika na hrvatski, pripremao je sve potrebne podatke i obavljao **korespondenciju na talijanskom i engleskom jeziku** (dopisi, prezentacije i dokumentacija na stranim jezicima, odgovori na upite stranih državljana putem emaila).

U sklopu djelokruga rada Odsjeka obavljaju se i **prijevodi na talijanski jezik** koji se odnose na rad i aktivnosti gradske uprave te se vrše prijevodi za potrebe ažuriranja službene internetske stranice, prijevodi Službenih novina Grada Pule na talijanski jezik, prijevodi na i sa talijanskog/engleskog jezika za potrebe Gradonačelnika, Zamjenika gradonačelnika i pročelnika vezanih za međunarodnu i ostalu suradnju Grada. Tako su, u izvještenom razdoblju, prevedene Službene novine iz 2020. godine, brojevi: 01, 02, 03, 04, 05 i 06. Prevedeni su mjesečni info letci „News letter“ EDIC Pula-Pola od broja 62 do broja 67. Prevedeno je na talijanski jezik 47 vijesti koje se objavljuju na internetskim stranicama Grada. Previde se, prema ukazanoj potrebi, informativni letci, brošure Proračun u malom i Projekti Grada Pule te se vrše ostali prijevodi (web stranica, obrasci, materijali za Covid 19). U izvještajnom razdoblju, prevedeni su i materijali za provedene predsjedničke i parlamentarne izbore.

Voditeljica Pododsjeka za europske politike i međunarodnu suradnju, u svojstvu predsjednice, vodila je sjednice Povjerenstva za pripremu i provedbu postupka te procjenu ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta prijave podnesenih po raspisanom javnom pozivu za dodjelu financijskih sredstava udrugama.

Odsjek je surađivao s upravnim tijelima Grada na sastancima i aktivnostima za pripremu projekata koji će se kandidirati na natječaje vezane za ITU mehanizam, a koji su namijenjeni razvoju urbanog područja Grada.

EU Fondovi

Projekt EUROPE DIRECT

Odsjek je nastavio, svakim radnim danom, koordinaciju i rad u Informacijskom centru Pula-Pola (EDIC Pula-Pola). Informacijski centar pruža usluge informiranja o EU projektima. EDIC Pula-Pola vodi internetsku stranicu (150 novih objava/novosti), Facebook stranicu (250 objava/novosti) i Twitter profil (250 twittova/novosti) koji donose informacije o djelovanju centra, uz osobit naglasak na prava građana i prioritetima EU-a, prilagođene lokalnoj i regionalnoj javnosti. U svrhu informiranja o mogućnostima EU financiranja, mjesečno se priprema Euro Info Newsletter, a također je pripremljeno 6 dvojezičnih Euro Info Newslettera i 2 elektronička biltena koji se prosljeđuju na 550 kontakata.

Sukladno uputama Stožera civilne zaštite Istarske županije o potrebi provođenja strožih mjera obzirom na blizinu granice s Italijom i dnevnih migracija lokalnog stanovništva, pulska gradska uprava i Informacijski centar EDIC Pula-Pola je od srijede 11. ožujka ograničio rad sa strankama te se komunikacija sa strankama vršila elektroničkim putem, poštom ili telefonom. Od ponedjeljka, 04. svibnja 2020. godine, ured EDIC Pula-Pola,

ponovno je otvoren za građane sukladno poboljšanju epidemiološke situacije i odluke Vlade RH te prema odredbama nacionalnog Stožera za civilnu zaštitu, uz poštivanje svih propisanih epidemioloških mjera.

U izvještajnom razdoblju u organizaciji EDIC-a Pula-Pola, 14. siječnja 2020. godine je organizirano predavanje za studente Fakulteta ekonomije i turizma "Dr. Mijo Mirković", Pula u sklopu kolegija „Programi i fondovi Europske unije“. Zbog mjera predostrožnosti, a u svrhu očuvanja zdravlja i prevencije širenja zaraze virusom COVID–19, tradicionalni se bogati program povodom obilježavanja Europskog tjedna i Dana Europe ove godine održao na malo drugačiji način tj. virtualno. Tako se EDIC Pula-Pola osim svog programa uključio u brojne EU inicijative, a jedna od njih je online platforma Solidarnost.hr koju je povodom Dana Europe pokrenulo Predstavništvo Europske komisije u Hrvatskoj. Povodom Dana Europe udružili smo se s 16 Europe Direct Informacijskih centara (EDIC) iz 8 europskih zemalja i napravili video tj. EU čestitku za Dan Europe o EU solidarnosti i vremenima korona krize. Također smo brojnim lokalnim medijima slali novosti, prioritete i odgovore EU-a i Europske komisije na pandemiju koronavirusa. Povodom Dana Europe te 7. obljetnice ulaska Republike Hrvatske u Europsku uniju tiskana je naša godišnja dvojezična EDIC brošura „Europa u mom gradu – EU projektima do grada po mjeri svih građana“. Kroz brošuru je predstavljeno deset EU projekta iz različitih područja – od prometa i infrastrukture do turizma, zdravstva, zapošljavanja i zaštite okoliša, s područja Pule i okolice. Dana, 24. lipnja 2020. godine u organizaciji EDIC Pula-Pola te u suradnji s Zakladom za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva i Predstavništva Europske komisije u Hrvatskoj stručnjaci Europske komisije iz Bruxellesa održali su online radionicu o „Europskim građanskim inicijativama“, savjetima mladih s područja Istarske županije te ostalim zainteresiranima.

Objavljivani su članci vezani za EDIC Pula-Pola i njegovu ulogu u informiranju građana Istarske županije u brojnim nezavisnim medijima (10 objava). U sklopu projekta provedeno je još čitav niz informativnih aktivnosti s ciljanim temama vezanim za politike EU. Budući je 2020. godina treća godina trogodišnjeg djelovanja Europe Direct Informacijskih centara, a uspostavljen je novi sustav on-line izvještavanja na koji se sukladno uputama Europske komisije morao učitati kompletni godišnji plan rada za 2020. godinu, a nakon njegovog online učitavanja Predstavništvo Europske komisije u RH ga je u potpunosti odobrilo kako bi EDIC Pula-Pola dobio bespovratna sredstva za 2020. godinu.

Projekt „KLIK Pula - Centar za Kompetentno cjeloživotno razvijanje Inovativnih znanja i vještina u seKToru ugostiteljstva i turizma Pula“

Centar za kompetentno cjeloživotno razvijanje inovativnih znanja i vještina u sektoru ugostiteljstva i turizma Pula - KLIK Pula nastat će nadogradnjom i opremanjem postojeće infrastrukture Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula (ŠTUT) te usavršavanjem nastavnika strukovnih predmeta i uvođenjem moderniziranih programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja. Glavne aktivnosti centra KLIK Pula bit će usmjerene na provedbu obrazovanja, usavršavanja i osposobljavanja u ugostiteljstvu i turizmu temeljenog na radu, a prema potrebama poslodavaca. Projekt opremanja, uspostave i razvoja Centra KLIK Pula financirat će se iz Europskog Socijalnog Fonda u okviru projekta „KLIK Pula - Centar za Kompetentno cjeloživotno razvijanje Inovativnih znanja i vještina u seKToru ugostiteljstva i turizma Pula“, ukupne vrijednosti 44.692.084,78 kuna. Provedba projekta traje 45 mjeseci, dok je intenzitet potpore 100%. Korisnik projekta je Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula zajedno s 12 partnera (Istarska županija, AZRRI - Agencija za ruralni razvoj Istre, Sveučilište Jurja Dobrile Pula, Škola za odgoj i obrazovanje Pula, Strukovna škola Eugen Kumičić Rovinj - Scuola di formazione professionale Eugen Kumičić Rovigno, Grad Pula, HGK - Županijska komora Pula, Obrtnička komora Istarske županije,

Arena Hospitality Group d.d., Maistra d.d., Uniline d.o.o., Valamar Riviera d.d.). U sklopu projekta Grad Pula bit će zadužen za čitav niz aktivnosti na promidžbi i vidljivosti projekta: organiziranje tematskog skupa za poticanje inovacija u turizmu i ugostiteljstvu, produkcija i emitiranje kulinarskih edukativnih emisija, video i promotivne materijale, izradu promotivnih letaka i brošure o projektu, izradu brendiranih kuharskih pregača, promo majica i usb stickova. Realizacijom projekta KLIK Pula će postati jedan od šest regionalnih centara kompetentnosti u sektoru turizma i ugostiteljstva u Republici Hrvatskoj zajedno s Opatijom, Splitom, Dubrovnikom, Osijekom i Zabokom.

Projekt „Take it don't leave it“

U izvještajnom razdoblju kandidiran je projekt *Take it don't leave it* na natječaj Europske komisije, a vezano za informiranje građana o važnosti Kohezijske politike unutar Europske unije. U projektu je predviđen niz informativnih radionica koje bi se održale u mjesnim odborima Grada Pula-Pola. Osim radionica osmišljene su aktivnosti suradnje sa TV Novom gdje će se organizirati razne televizijske emisije na tu temu. Među aktivnostima jedna od važnih točaka je edukacijski izlet za novinare u Bruxelles, a koji se bave tematikama Europske unije. Partneri, Istarska županija i Scuola centrale formazione organizirat će dva međunarodna skupa na temu Kohezijske politike.

Odsjek za europske politike, međunarodnu suradnju i informiranje zadužen je za koordinacije tima za pripremu projekta *Razvoja širokopoljasne mreže druge generacije*. Održani su redovni sastanci s predstavnicima Upravnog odjela za financije i opću upravu te Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu. Upućeni su prijedlozi i zaključci vezano za pripremu dokumentacije za izradu projektnog prijedloga nadležnim osobama za donošenje odluka koje se odnose na odabir investicijskog modela za provedbu projekta.

Grad Pula član je europske organizacije *Major Cities of Europe* pa su stoga redovno održavani on line sastanci imajući u vidu situaciju s virusom COVID-19. Dogovoreno je da se neće održati do jeseni sve buduće konferencije koje su se trebale održavati tijekom 2020. godine. Nakon toga će se odlučivati kako dalje s aktivnostima unutar navedene mreže.

U sklopu programa *Europa za građane* započela je suradnja s partnerima iz Italije u pripremi projekta vezano za informiranje o Europskim politikama u mlađoj populaciji na način da se Grad Pula s ostalim partnerima poveže preko zajedničke europske platforme na kojoj bi se zajedno radilo po tim pitanjima. Kako još nije pronađen dovoljan broj partnera na projektu, pregovori su u tijeku, o čemu će i ovisiti kandidatura projekta.

Službenici Odsjeka izvršavali su sve administrativne poslove vezano za EU projekte. Redovno su se koordinirale aktivnosti koje se odnose na sudjelovanje Grada Pule na projektu ICARUS gdje smo kao grad dali podršku Istarskoj razvojnoj agencije te učestvujemo u aktivnostima bez da smo partneri na projektu i nemamo financijsku korist.

U Odsjeku se obavljaju i **poslovi informiranja**. Građani su o radu gradske uprave informirani putem sredstava javnog informiranja. Predstavnici medija redovito su izvješćivani i pozivani te kontinuirano prate sjednice Gradskog vijeća, konferencije za novinare, prijeme kao i sve ostale aktivnosti gradske uprave. Poslovi na području informiranja odnosili su se na prezentaciju gradskih projekata i programa u medijima, zatim na prikupljanje informacija, na priređivanje i upućivanje raznih obavijesti, poziva, priopćenja, reagiranja kao i organiziranja konferencija za novinare o aktualnim gradskim temama i onima vezanima uz rad gradske uprave, te o programima pod pokroviteljstvom Grada. Redovito su održavane konferencije za novinare Gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika i pročelnika prigodom najava pojedinih aktivnosti.

Predstavници Grada, gradskih ustanova i trgovačkih društva, uz prethodnu pripremu sa službenicima ovog Odsjeka, govorili su u medijima o aktualnim gradskim temama i projektima. Odsjek, na službenim internetskim stranicama Grada, www.pula.hr, svakodnevno objavljuje vijesti, priopćenja i servisne informacije kako bi građane upoznali s najaktualnijim događajima iz djelokruga rada gradske uprave. Teme koje su obrađene u vijestima vezane su za rad pulske gradske uprave, a osim toga redovno se objavljuju i novosti vezane uz rad pulskih javnih ustanova i gradskih poduzeća. U periodu od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine ukupno je **objavljeno 392 novosti**, odnosno prema mjesecima siječanj 81, veljača 72, ožujak 76, travanj 46, svibanj 59, lipanj 58.

Pripremljeni su mnogobrojni protokolarni susreti s potencijalnim partnerima i onima s kojim je suradnja već uspostavljena.

U nastavku teksta dajemo popis protokolarnih prijema kao i pregled emisija s obrađenim temama u prvom polugodištu 2020. godine.

Prijemi:

- 03.01. Održan prijem za mlade Verudeže
- 14.01. Održan prijem za uspješne učenike OŠ Veli Vrh
- 26.02. Održan prijem za polaznike ratne škole „Ban Josip Jelačić“
- 10.03. Predstavljen projekt kontrole i suzbijanja galeba klaukovca i procjene prekomjerne populacije za zdravlje ljudi
- 10.03. Grad Pula primjer dobre prakse – prijem za predstavnike Grada Opatije
- 22.04. Sadnjom stabla u parku Franje Josipa I. simbolično obilježen Dan planete Zemlja
- 05.05. Uručene nagrade i priznanja povodom Dana Grada Pule
- 26.05. Održan prijem za članove Stožera civilne zaštite Grada Pule
- 04.06. Održan prijem za člana Stožera civilne zaštite Grada Pule Vjekoslava Vukšića
- 12.06. Održan prijem za predstavnike Međunarodnog košarkaškog turnira

Pregled emisija s obrađenim temama:

TV NOVA – emisija "Forum 1", petkom u 20.30, trajanje 30 min:

- 03.01. Puležani i njihovi gosti ispratili staru 2019. godinu na dva dočeka; u podne na Portarati te u ponoć na Forumu, od 23 gradska poslovna prostora na licitaciji izdano njih 20, danas počinje Klupska zima 2020., ciklus koncerata na više lokacija u gradu koji će se održavati sve do kraja ožujka
- 10.01. Osvrt na 2019. godinu – Kanalizacija, Glomazni otpad, Dani različitosti, Dan Grada, OŠ Centar zdrava hrana, Hidrobaza, HDLU Istre, Plan koncesija
- 17.01. Na proljeće bi trebao biti dovršeno proširenje groblja u Štinjanu; investicija je vrijedna gotovo tri milijuna kuna, Pula u 2019. ostvarila još jednu rekordnu godinu, 16. veljače održavaju se izbori za vijeća mjesnih odbora
- 24.01. Pula ima četiri aktivna gradilišta u Puli; Rizzijeva, Valturska, Palisina i Kupalište Stoja, *Pula među 10 hrvatskih gradova po rastu broju djece upisane u dječje vrtiće*, maskare preuzele ključeve grada, šesti pulski karneval održat će se 08., a paljenje pusta na Velom vrhu 25. veljače
- 31.01. Sredinom veljače počinje gradnja nove Medicinske škole u Puli, U nedjelju, 02. veljače, održava se velovrška balinjerada, u OŠ Šijana u utorak, 28. siječnja, održana je edukativna predstava pod nazivom "Pulo, reci drogi NE!"
- 07.02. Predstavljena brošura Proračun u malom za ovu godinu, u gradskom proračunu izdvojeno dva i pol milijuna kuna za sklonište za životinje na Velom Vrh, plaža na Fratarskom proglašena jedinom eko plažom u Hrvatskoj
- 14.02. Počele radionice za kuhinjsko osoblje gradskih vrtića u edukacijskoj kuhinji na tržnici, pokrenut projekt Pula Gradski đir, Grad Pula se priključio Povelji o suradnji u cilju



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- dekarbonizacije zgrada u Hrvatskoj do 2050. godine.
- 21.02. Održana 22. sjednica pulskog Gradskog vijeća; odobreno zaduženja za Kaštijun, počelo uređivanje nedovršene stambeno-poslovne zgrade u Marulićevoj, najavljen program 3. Backstage Live Pula 2020. Festivala
 - 28.02. Pokrenuta izrada Plana razvoja Grada Pule za razdoblje od 2020. do 2030. godine, na Forumu obilježen Dan ružičastih majica, spaljivanjem pusta na Velom Vrhu završila vladavina maškara
 - 06.03. Posjetili smo groblje u Štinjanu koje se proširuje te novi dio groblja na Monte Giru, pred nama je sedmo izdanje dječjeg pjevačkog festivala "Pula pjeva" čije će se finale održati devetog svibnja u INK, obilazak smo nekoliko aktivnih gradilišta po Puli
 - 13.03. Ovoga je tjedna na prvom katu pulske tržnice održan drugi ciklus edukacija za kuhinjsko osoblje dječjih vrtića, Pula se uključila u akciju sprečavanja širenja populacije galebova, najavljena ovogodišnja gitarijada
 - 20.03. Gradonačelnik Boris Miletić poziva građane da se pridržavaju mjera županijskog Stožera civilne zaštite, društveni život u gradu je stao, od početka tjedna zatvoreni svi ugostiteljski objekti, unatoč epidemiji svježi proizvodi svakog dana na pulskim tržnicama
 - 27.03. Otvorenje novoizgrađenog rotora na Vidikovcu, potpisivanje Sporazuma između Istarske županije i istarskih gradova o pomoći nabavke zdravstvene opreme te predstavljanje mjera Grada Pule za gospodarstvenike, razgovor s gradonačelnikom Borisom Miletićem o odrazu mjera na proračun zbog korone, razgovor s direktorom Pula Sporta Ivanom Glušcem o zatvaranju sportskih objekata zbog pojave koronavirusa
 03. 04. Gradsko vijeće usvojilo paket mjera za rasterećenje građana i gospodarstvenika, zbog koronakrize svoj rad i aktivnosti prilagodili su INK i Gradska knjižnica i čitaonica, pušten u promet dio rekonstruirane Jeretove ulice, Grad Pula pokrenuo je putem Viber aplikacije zajednicu „Grad Pula COVID-19“.
 - 10.04. u četvrtak, 9. travnja, otvorena tržnica, posjećena tri bolesna stabla kestena na tržnici, stručni elaborat pokazao da je od njih 18, 9 predviđeno za uklanjanje, u sljedeća tri mjeseca Kino donosi brojne naslove različitih filmskih žanrova koji se mogu pogledati on line.
 - 17.04. Daske koje život znače u doba korone; posjetili smo INK i provjerili kako se odvija njihov rad u vremenima epidemije
 - 24.04. Gradsko vijeće usvojilo novi set mjera pomoći gospodarstvenicima zbog pandemije koronavirusa, osnovano Povjerenstvo za turizam Istarske županije čiji je član, među ostalim, i pulski gradonačelnik Boris Miletić, preseljenje Pedijatrije i Ginekologije u novu zgradu pulske bolnice, na pulskom FET Dr.Mijo Mirković održana prva on line obrana diplomskog rada, sadnjom stabala u parku Franje Josipa I. obilježen Dan planeta Zemlje
 - 01.05. Građani Pule jedva dočekali prvu fazu ublažavanja mjera borbe protiv korona virusa, počeli voziti Pulaprometovi autobusi, otvorene knjižnice i knjižare
 - 08.05. Skromno i bez svečanosti obilježen Dan grada Pule. Tim povodom prikazat ćemo i kratki prigodni film o razvojnim projektima i ulaganjima u Pulu, skromno obilježen i Međunarodni praznik rada—1.maj, otvorena dječja igrališta u okviru 2.faze popuštanja mjera
 - 15.05. U povodu Tjedna Crvenog križa posjetili smo Gradsko društvo Crvenog križa koji su nam prenijeli svoja iskustva u borbi s prvim valom epidemije, 67. Pulski filmski festival ipak će se održati, ali u puno skromnijem izdanju
 - 22.05. Otvoreni sportski objekti, a treninzi se odvijaju uz poštivanje epidemioloških mjera, danas svoja vrata otvara Istarsko narodno kazalište, posjetili smo Dom Alfredo Štiglic

- 29.05. Prije nešto više od mjeseca dana središnja Gradska knjižnica i čitaonica u Puli ponovno otvorila svoja vrata nakon smirivanja prvog vala epidemije koronavirusa, na proboju Valturske i ulice Bože Gumpca ponovna zamjena asfaltnog sloja koji nije bio propisane kvalitete, gradonačelnik Boris Miletić upriličio prijam za članove Stožera civilne zaštite Grada Pule koji su bili uključeni u borbu protiv pandemije koronavirusa, gradsko poduzeće Castrum Pula 97 osim upravljanja zgradama brine i o održavanju dječjih igrališta.
- 05.06. Pulska Tržnica od idućeg tjedna ponovno počinje s kulinarskim radionicama u edukacijskoj kuhinji, uveden ljetni režim naplate parkinga, u nekim ulicama cijena s 4 podigla se na 15 kuna, bespovratna sredstava za Regionalni centar kompetentnosti u ugostiteljstvu i turizmu koji djeluje u sklopu srednje Škole za turizam ugostiteljstvo i trgovinu Pula
- 12.06. Obilazak gradskih dječjih vrtića: kako funkcioniraju u post-korona vrijeme, na prvom katu pulske Tržnice počele radionice za kuharsko osoblje vrtića i škola s područja južne Istre, kreće s realizacijom projekt „Pulski fortifikacijski sustav kao novi kulturno turistički proizvod“, vrijedan 23,3 milijuna kuna.
- 19.06. Grad nastavlja s ulaganjima u gradske plaže, Zavod za javno zdravstvo odobrio uvođenje popodnevnih smjene u DV Izvor, Grad Pula, u suradnji s Istarskom razvojnom agencijom, kreće u realizaciju strateškog projekta osnivanja Coworking poduzetničkog centra koji će se nalaziti u nekadašnjoj zgradi Mehanike.
- 26.06. U pulskoj Komunalnoj palači održana on line radionica na temu "Europske građanske inicijative", položeni vijenci u Titovom parku te na gradskom groblju na Dan antifašističke borbe, 22. lipnja, potpisom ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava između Grada Pule i Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije započela je realizacija projekta "Pulski fortifikacijski sustav kao novi kulturno turistički proizvod"

RADIO ISTRA – periodična gostovanja i informiranje o radu gradske uprave

RADIO MAESTRAL – periodično informiranje o radu gradske uprave

RADIO ROVINJ – periodično informiranje o radu gradske uprave

RADIO MEDULIN FM – periodično informiranje o radu gradske uprave

Vezano uz funkciju gradonačelnika kao nositelja izvršne vlasti, u Uredu su zaprimane ***pisane predstavke i pritužbe građana***, najčešće vezane uz stambenu i socijalnu problematiku. U svim slučajevima predstavke su rješavane ili od strane ovlaštenih službenika Ureda ili su dostavljane upravnim odjelima Grada na nadležno postupanje.

U cilju postizanja što veće učinkovitosti rada, racionalnijeg korištenja proračunskih sredstava i kvalitetnijeg pružanja usluga te povećanja dostupnosti i transparentnosti rada gradskih tijela, na službenim internetskim stranicama Grada Pule, pri Uredu Grada se i dalje vodi on-line servis, pod zajedničkim nazivom „***eKonzultacije***“ (***Savjetovanje s javnošću***). U skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama:

- 20. veljače 2020. u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama, Grad Pula je godine započeo s provedbom Savjetovanja s zainteresiranom javnošću s ciljem upoznavanja šire javnosti te pribavljanja mišljenja, primjedbi i prijedloga o nacrtu Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku za provođenje mjera poticanja energetske učinkovitosti te provođenje Javnog poziva. Navedeno savjetovanje provedeno je u razdoblju od 20. veljače do 23. ožujka 2020. godine.

Službenici Ureda Grada, putem ***emaila „info@pula.hr“***, svakodnevno zaprimaju pitanja i prijedloge građana i stranih državljana. Informacije koje se traže odnose se na sve segmente života. Najčešće teme zaprimljenih e-mailova odnosile su se na pitanja izgradnje i

održavanja komunalne infrastrukture, mladih i obitelji (škole, vrtići), stambena pitanja, pružanja financijskih pomoći, uređenja prometa u Gradu, zauzimanja javnih površina, izdavanja dokumenata (rodni listovi), COVID 19, i sl.

Tijekom izvještajnog razdoblja, zbog situacije s epidemijom COVID 19 – djelatnici Odsjeka su tijekom ožujka, travnja i svibnja dežurali u **Info centru Stožera za civilnu zaštitu Istarske županije**.

S ciljem izravne i dvosmjerne komunikacije prema građanima te što promptnijeg informiranja javnosti točnim i provjerenim podacima, Grad Pula pokrenuo je putem **Viber aplikacije zajednicu „Grad Pula COVID-19“**. Ovaj kanal odabran je jer većina građana svih dobnih skupina danas koristi pametne telefone za svakodnevno slanje poruka na raznim platformama i lako je dostupan svima za korištenje. Korisnici Viber zajednice iz prve ruke mogu dobiti najnovije informacije o trenutačnom razvoju situacije, zatim informacije vezane uz aktualne mjere koje se poduzimaju u borbi protiv epidemije koronavirusa na nacionalnoj i lokalnoj razini, kao i praktične savjete i upute za što sigurniji svakodnevni život. Uz to, intencija je potaknuti i međusobnu interakciju korisnim informacijama. Na ovaj se način osigurava brži protok informacija i savjeta o prevenciji i zaštiti od koronavirusa posebice važnih za naše starije sugrađane i sve one koji spadaju u rizičnu skupinu. Isto tako, pokretanje Viber zajednice ima za cilj spriječiti širenje dezinformacija koje mogu imati negativan utjecaj na provođenje mjera zaštite od virusa

Tijekom izvještajnog razdoblja u inicijativi **„Prijedlozi, primjedbe pohvale“**, pismeni odgovor su dobili svi građani koji su dostavili upite i tražili odgovor, a odnosili su se na komunalne usluge, prometne autobusne linije, prostorne planove, stambena pitanja, socijalne pomoći, te pitanja regulacije prometa.

Nastavljena je, i dalje, uspješna komunikacija s građanima **putem e-maila i društvenih mreža**. Službenici Ureda Grada administriraju službenu Facebook stranicu Grada koja ima 10.486 pratitelja s tendencijom rasta i dosegom statusa vijesti koje tjedno dosežu u prosjeku 40.000 građana te je aktivna nadopuna gradonačelnikove stranice koja ima 20.404 pratitelja, Twitter stranice Grad Pula/Boris Miletić, koje svaka zasebno imaju preko 1.602 pratitelja, te Instagram s 1.716 pratitelja.

2.3. ODSJEK ZA PROVEDBU ITU MEHANIZMA

Odsjek za provedbu ITU mehanizma, za Urbano područje Pula, ustrojen je 09. lipnja 2017. godine i zadaća mu je obavljati poslove vezane za koordinaciju provedbe Strategije razvoja urbanog područja Pula i za provedbu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja u smislu Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda. Odsjek obavlja delegirane aktivnosti ocjenjivanja kvalitete predloženih projektnih prijedloga.

Za provođenje aktivnosti ITU mehanizma dodijeljena su bespovratna namjenska sredstva putem projekta „Tehnička pomoć ITU PT“ te iz Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini.

U organizaciji ITU ureda u Komunalnoj palači je 8. siječnja održana informativna radionica na kojoj su predstavnici Ministarstva rada i mirovinskoga sustava, potencijalnim prijaviteljima urbanog područja Pula, predstavili ITU Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Aktivno uključivanje i poboljšanje zapošljivosti te razvoj inovativnih socijalnih usluga za ranjive skupine unutar 7 urbanih aglomeracija/ područja Osijek, Pula, Rijeka, Slavonski Brod, Split, Zadar i Zagreb“. Urbanom području Pula alociran indikativan iznos od 6,3 milijuna kuna, od čega je 5.391.550,00 kuna, odnosno 85 posto osigurano iz sredstava Europskog

socijalnog fonda, dok će obavezni udio nacionalnog sufinanciranja od 15% osigurati Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava iz Državnog proračuna. Slijedom navedenog proizlazi da intenzitet potpore po pojedinom projektu može iznositi do 100% prihvatljivih troškova.

Nastavno na prethodnu radionicu, ITU ured je 17. siječnja organizirao sastanak sa potencijalnim prihvatljivim prijaviteljima sa urbanog područja Pula, jedinicama lokalne samouprave i javnim ustanovama kojima je osnivač jedinica lokalne samouprave (grad ili općina) a registrirane su za obavljanje djelatnosti u području obrazovanja i/ili kulture i/ili socijalne skrbi te udrugama na temu zajedničke koordinacije aktivnosti u vezi prijave projektnih prijedloga za ITU Poziv na dostavu projektnih prijedloga u okviru specifičnog cilja 9.i.1. Borba protiv siromaštva i socijalne isključenosti kroz promociju integracije na tržište rada i socijalne integracije ranjivih skupina, i borba protiv svih oblika diskriminacije. Opći cilj Poziva je povećati socijalnu uključenost i/ili zapošljivost ranjivih skupina kako bi se potaknulo njihovo sudjelovanje u društvu.

Službenici ITU PT Pula 15. siječnja 2020. godine u Zagrebu sudjelovali su na edukaciji „Financijski instrumenti“, u organizaciji MRRFEU. Voditelj ITU PT Pula sudjelovao na edukaciji „Uloga Odbora za praćenje u provedbi Operativnog programa" koja se za članove, odnosno zamjene članova Odbora za praćenje održala 19. veljače 2019. godine u Zagrebu u organizaciji Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU.

U sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali (OPULJP) provedene su završene aktivnosti pripremanja dokumentacije za potpisivanje Sporazuma o provedbi ITU mehanizma u okviru OPULJP-a 2014. – 2020. koji će uključivati plan objave poziva i listu intervencija urbanog područja Pula. Sporazum je od strane gradonačelnika Grada Pule, gosp. Borisa Miletića, za Urbano područje Pula, potpisan 18. veljače 2020. godine.

U SAFU, u Zagrebu, je 29. siječnja organiziran sastanak na temu prijedloga izbacivanja dijela aktivnosti iz ugovora o bespovratnim sredstvima „Revitalizacija građevinskog sklopa Torcio“. Sastanku su uz predstavnike SAFU-a, prisustvovali predstavnici Grada Vodnjana, MRRFEU i ITU PT Pula.

Temeljem održanih konzultacija sa dionicima urbanog područja Pula u MRRFEU je dostavljen prijedlog područja obuhvata (Tablica preklapanja Ključnih područja intervencija) koji bi se trebali financirati putem ITU mehanizma u urbanom području Pula u sljedećem programskom razdoblju od 2021. do 2027. godine.

Na zahtjev predstavnika Istarske razvojne agencije d.o.o. - IDA d.o.o., 20. veljače u prostorijama SAFU u Zagrebu, dogovoren je i organiziran sastanak sa predstavnicima SAFU na temu obavljanja projektnih aktivnosti prije donošenja Odluke o financiranju i potpisivanja Ugovora.

U sklopu Poziva za dostavu projektnih prijedloga, Rekonstrukcija kulturne baštine u urbanom području Pula - SC6c1 za projekt Revitalizacija građevinskog sklopa Torcio, KK.06.1.1.05.0001, dana 17. travnja sastao se Odbor za odabir projekata, provedena je ponovna ocjena kvalitete za projektni prijedlog koju je prijavitelj uspješno prošao te je upućeno u sljedeću fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava – donošenje Odluke o financiranju. Dana 20. travnja Prijavitelju je upućena Obavijest o statusu projektnog prijedloga nakon ponovljene faze ocjene kvalitete Prijavitelj je 21. travnja dostavio Izjavu o odricanju prava na prigovor.

Na zahtjev predstavnika MRRFEU, pripremljena je i dostavljena dokumentacija vezana uz godišnje utvrđivanje i procjenu rizika za ITU PT Pula za 2020. godinu, koju čine Mapa

procesnih rizika, Registar rizika, Akcijski plan za ublažavanje rizika i Procjena izloženosti specifičnim rizicima od prijevare.

Za sva tri preostala Poziva u sklopu ITU PT Pula, Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata EU nadležna za provođenje 2. faze postupka zatražila je produljenje roka postupka dodjele za dodatnih 60 dana, što je i MRRFEU odobrilo. Prema navedenome svi su postupci dodjele bespovratnih sredstava produljeni na ukupno 180 kalendarskih dana. Produljenje je zatraženo, a time i prolongirana 3. faza ocjena kvalitete projektnih prijedloga koju provodi ITU ured za, redom:

- KK.03.1.2.08 - Poziv „Investicije u razvoj poslovne infrastrukture i poduzetničkih inkubatora na Urbanom području Pula“, poziv je zatvoren 31. prosinca 2019. godine, prvi rok za donošenje Odluke istekao je 30. travnja 2020. godine, a nakon produženja novi rok za donošenje Odluke o financiranju je 29. lipanj 2020. godine
- KK.03.1.2.19 - Poziv za Coworking Pula, poziv je zatvoren 23. siječnja 2020. godine, prvi rok za donošenje Odluke istekao je 22. svibnja 2020. godine, a nakon produženja novi rok za donošenje Odluke o financiranju je 21. srpnja 2020. godine
- KK.06.2.2.07 - Poziv „Obnova brownfield područja u Urbanom području Pula“, poziv je zatvoren 30. siječnja 2020. godine, prvi rok za donošenje Odluke istekao je 30. svibnja 2020. godine, a nakon produženja novi rok za donošenje Odluke o financiranju je 29. srpanj 2020. godine.

Od ostalih aktivnosti spomenimo kontinuirano informiranje opće javnosti, potencijalnih korisnika i korisnika.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

2. UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I OPĆU UPRAVU

2.1. UVOD

Ustrojstvo i djelokrug rada Upravnog odjela za financije i opću upravu propisani su Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pule ("Službene novine Grada Pule" br. 19/09, 11/13 i 8/15), Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije i opću upravu, KLASA: 023-01/18-01/697, URBROJ: 2168/01-02-01-0235-18-4 donijetim od Gradonačelnika Grada Pule 13. srpnja 2018. godine, Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije i opću upravu, KLASA:023-01/19-01/220, URBROJ: 2168/01-02-01-0235-19-5 od 28. veljače 2019. godine, Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije i opću upravu, KLASA:023-01/19-01/895, URBROJ: 2168/01-02-01-0235-19-4 od 23. listopada 2019. godine i KLASA: 023-01/20-01/198, URBROJ: 2168/01-02-01-0019-20-5 donijetim od Gradonačelnika Grada Pule 04.03.2020. godine.

U Upravnom odjelu za financije i opću upravu ustrojene su sljedeće ustrojstvene jedinice:

- a) Odsjek za proračun i gospodarstvo,
- b) Odsjek za računovodstvo,
- c) Odsjek za opću upravu,
- d) Odsjek za mjesnu i manjinsku samoupravu,
- e) Odsjek za informatiku.

Upravni odjel za financije i opću upravu obavlja:

- planiranje i izradu proračuna, kontrolu izvršavanja proračuna,
- planiranje i praćenje likvidnosti,
- izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršavanju proračuna,
- vođenje knjigovodstvenih poslova proračuna, mjesnih odbora i nacionalnih manjina,
- sastavljanje financijskih izvještaja i konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s financijsko-računovodstvenim propisima,
- vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija,
- blagajničko poslovanje,
- poslove obračuna i isplate plaća,
- naplatu prihoda Grada, te pokretanje postupaka radi naplate dospjelih nepodmirenih potraživanja,
- utvrđivanje obveznika plaćanja gradskih poreza, naplatu te pokretanje postupaka radi naplate gradskih poreza,
- provedbu postupaka vezanih za zaduživanje Grada i davanje jamstava,
- postupke vezane za davanje suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada,
- poslove vezane za osiguranje,
- poslove u vezi s poticanjem gospodarske aktivnosti i osiguranjem osnove za razvitak gospodarskih djelatnosti,
- ispituje interese i potrebe poduzetničkih aktivnosti,
- osigurava inicijalna sredstva za razvoj poduzetništva te osigurava pomoć poduzetnicima za realizaciju pojedinih programa,
- ispituje mogućnosti razvoja pojedinih grana gospodarstva,
- kadrovske poslove u vezi s radnim odnosima službenika i namještenika,
- poslove prijema i otpreme pošte i arhiviranja,



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- poslove ekonomata te poslove u vezi s fizičko-tehničkom zaštitom osoba i imovine za potrebe upravnih tijela Grada,
- poslove održavanja objekata, postrojenja, opreme i uređaja gradske uprave i mjesne samouprave,
- poslove koji obuhvaćaju zaštitu na radu, zaštitu od požara, zaštitu i spašavanje,
- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove iz djelokruga rada mjesnih odbora i vijeća nacionalnih manjina,
- poslove planiranja, projektiranja, izgradnje, uspostavljanja i održavanja informacijskih sustava, geoinformacijskih sustava, integracije alfanumeričkih i grafičkih podataka, WEB portala Grada te sustava komunikacije i on-line usluga građanima u okviru izgradnje e-uprave te sustava osigurava sigurnost i zaštitu podataka te
- druge poslove koji temeljem pozitivnih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug.

U Odjelu je sistematizirano ukupno 41 radno mjesto sa 59 izvršitelja i to:

| SPREMA | SISTEMATIZIRANO RADNIH MJESTA | ZAPOSLENO IZVRŠITELJA |
|--------------------|-------------------------------|-----------------------|
| mag.ili univ.spec. | 20 | 20 |
| bacc. | 5 | 8 |
| sss | 15 | 22 |
| nss | 1 | 3 |
| UKUPNO | 41 | 53 |

U upravnom odjelu u izvještajnom razdoblju bilo je zaposleno 53 službenika i namještenika.

Previđeni poslovi u prvom polugodištu 2020. godine realizirani su u ukupnom fondu od 54.480 sati.

| VRSTA BOLOVANJA | SATI BOLOVANJA | % |
|--|----------------|-------------|
| Bolovanje do 42 dana | 944 | 1,73 |
| Bolovanje preko 42 dana | 1.952 | 3,58 |
| Kućna njega | 280 | 0,51 |
| Porodiljni dopust, komplikacije u trudnoći | 2.080 | 3,82 |
| UKUPNO | 5.256 | 9,65 |

Lokalna riznica

Grad Pula je 01. siječnja 2012. godine uveo Lokalnu riznicu za svoje proračunske korisnike što podrazumijeva postojanje jednog jedinstvenog računa s kojeg se vrše sva plaćanja.

Proračunski korisnici Grada Pule u sustavu Lokalne riznice:

1. Istarsko narodno kazalište – Gradsko kazalište Pula,
2. Gradska knjižnica i čitaonica Pula,
3. Predškolska ustanova Dječji vrtić Pula,
4. Dječji vrtić Mali svijet,
5. DV - SI Rin Tin Tin Pula-Pola,
6. Javna vatrogasna postrojba Pula,
7. Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda – Pula,

8. Osnovne škole na području grada Pule,
9. Mjesni odbori na području grada Pule,
10. Vijeća nacionalnih manjina na području Grada Pule.

Jedinstveni račun riznice je instrument koji osigurava dnevno upravljanje likvidnošću proračuna i pruža podlogu za učinkovito financijsko planiranje.

Lokalna riznica je omogućila Gradu Pula uz veću kontrolu odnosno bolju transparentnost nad trošenjem proračunskih sredstava korisnika i bržu protočnost informacija, te jasan i zakonit proces izvršavanja proračuna.

2.2. PREGLED RADA PO ODSJECIMA

2.2.1. ODSJEK ZA PRORAČUN I GOSPODARSTVO

U Odsjeku za proračun i gospodarstvo obavljali su se sljedeći poslovi:

- planiranja i izrade prijedloga proračuna Grada, izvještaja o izvršenju proračuna,
- kontrole izvršavanja proračuna,
- praćenja i analize likvidnosti proračuna,
- provedbe postupaka vezanih za zaduživanje Grada, proračunskih korisnika i davanje jamstava,
- vođenja poslova vezanih uz osiguranje imovine i drugih vrsta osiguranja,
- utvrđivanja i naplate gradskih poreza,
- vođenja analitičkih evidencija prihoda,
- poticanje gospodarske aktivnosti i osiguranje osnove za razvitak gospodarskih djelatnosti,
- ispitivanje interesa i potreba poduzetničkih aktivnosti,
- osiguravanje inicijalnih sredstava za razvoj poduzetništva, te pomoć poduzetnicima u realizaciji pojedinih programa,
- suradnje sa Gospodarskom komorom, Obrtničkom komorom, Istarskom razvojnom agencijom i ostalim organizacijama sustava, s ciljem bržeg gospodarskog razvoja,
- aktivnosti vezane za radno vrijeme u djelatnosti ugostiteljstva i trgovine.

2.2.1.1. Proračun

Glavna aktivnost Odsjeka usmjerena je na izradu i praćenje izvršavanja proračuna, analizu sredstava i izvještavanje, te se dnevno evidentiraju:

- prihodi i primici, rashodi i izdaci, prema računskom planu proračuna i namjeni sredstava,
- prijenosi sredstava korisnicima proračuna prema zahtjevima korisnika, odobrenim proračunskim sredstvima i izvršenju proračuna,
- temeljem ugovornih obveza, odnosno izdanih rješenja za vlastite prihode Grada Pule, vodi se analitička evidencija potraživanja i naplate svakog pojedinog obveznika.

Posebna briga usmjerena je na naplatu vlastitih prihoda Grada Pule i gradskih poreza. Sukladno Zakonu o proračunu i Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, vodila se analitička evidencija potraživanja i naplate vlastitih prihoda svakog pojedinog obveznika po osnovi:

- zakupnine poslovnih prostora,
- komunalnog doprinosa,
- prihoda od prodaje zemljišta,
- komunalne naknade poslovnih i stambenih prostora,
- zakupa i korištenje javnih površina te poreza na korištenje javnih površina,

- prihoda od prodaje stanova,
- prihoda od najamnine,
- prihoda od naknada za priključke,
- prihoda od prodaje poslovnih objekata,
- prihoda od poreza na tvrtku,
- prihoda od poreza na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića,
- prihoda od poreza na kuće za odmor,
- prihoda od spomeničke rente (koja se plaća po m²),
- prihoda od koncesija na pomorskom dobru,
- naknada za zadržavanje bespravno izgrađenih zgrada u prostoru.

Osnovni razlog manjeg ostvarenja prihoda je opći ekonomski pad uzrokovan pandemijom bolesti COVID-19. Velik broj djelatnosti bio je direktno obuhvaćen mjerama zabrane rada, ali su smanjenje gospodarske aktivnosti osjetile i brojne djelatnosti koje nisu imale zabranu rada. Nastupom pandemije Vlada RH je donijela mjere pomoći gospodarstvu kako bi se spriječilo otpuštanje radnika i pomoglo poduzetnicima da prebrode razdoblje u kojem nisu mogli raditi ili su radili u smanjenom obujmu.

U cilju pomoći i rasterećenja privatnog sektora na području grada Pule čije je poslovanje ograničeno uslijed posebnih okolnosti Grada Pula donio je mjere pomoći poduzetnicima. Mjere su se odnosile na odgodu ili potpuno oslobađanje od plaćanja gradskih prihoda, odgoda plaćanja poreza na potrošnju, odgoda plaćanja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, oslobađanje od plaćanje zakupnine za poslovne prostore, komunalne naknade, poreza na korištenje javnih površina do normalizacije poslovanja i obustave svih mjera zabrane za one poduzetnike koji su obuhvaćeni mjerama ograničenja rada i ponašanja navedenih u Odluci Županijskog stožera civilne zaštite, te Odlukom o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja Stožera civilne zaštite RH od 19. ožujka 2020. godine.

Dio mjera Vlade RH jesu i mjere koje se direktno odražavaju na smanjenje prihoda Proračuna - obustava, odgoda ili potpuno oslobađanje od plaćanja poreza na dohodak, spomeničke rente i turističke pristojbe dok traju posebne okolnosti u Hrvatskoj izazvane epidemijom koronavirusa. Kao važnu mjeru za građane isplata povrata poreza na dohodak započela je u lipnju, dok je ranijih godina bila u kolovozu.

Sve navedene mjere imale su za cilj pomoć gospodarstvu i građanima ali je Proračun pretrpio značajne gubitke na prihodnoj strani.

- Zakupnina za poslovne prostore

Prihodi od zakupa poslovnih objekata

| <i>Broj obveznika 30.06.20.</i> | <i>Fakturiranje</i> | <i>Br. računa /uplatnica</i> | <i>Zaduženo 2020.</i> | <i>Naplaćeno</i> | |
|--|----------------------------|---|----------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| | | | | <i>6.953.253,14</i> | |
| | | | | <i>prethodne godine</i> | <i>tekuća</i> |
| <i>543</i> | <i>mjesečno</i> | <i>3.228</i> | <i>9.891.158,15</i> | <i>676.387,10</i> | <i>6.276.866,04</i> |

Temeljem ugovora o zakupu poslovnih prostora i ugovora o uporabi poslovnih prostora vršilo se mjesečno fakturiranje, dnevno se vodila analitička evidencija naplate predmetnog prihoda. Od 01. siječnja 2014. godine Grad Pula postao je obveznik obračuna i naplate poreza na dodanu vrijednost za obračunatu zakupninu. Od 01.01.2020. godine na ime PDV-a ukupno je



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

fakturirano 2.592.525,38 kuna, a uplaćeno u Državni proračun iznos od 2.603.157,00 kuna (12/19 do 5/20).

- Komunalni doprinos

Prihodi od komunalnog doprinosa

| Broj obveznika 30.06.20. | Fakturiranje | Br. računa /uplatnica | Zaduženo 2020. | Naplaćeno | |
|-----------------------------|--------------|--------------------------|-------------------|---------------------|---------------|
| | | | | 10.445.140,05 | |
| | | | | prethodne godine | tekuća |
| 274 | mjesečno | 33 | 12.950.751,90 | 411.851,74 | 10.033.288,31 |

Temeljem izdanih rješenja o utvrđivanju komunalnog doprinosa, vršilo se mjesečno, odnosno jednokratno, fakturiranje, dnevno se vodila analitička evidencija naplate predmetnog prihoda.

- Prihodi od prodaje zemljišta

Prihodi od prodaje zemljišta

| Broj obveznika 30.06.20. | Obveza | Br. računa /uplatnica | Zaduženo 2020. | Naplaćeno | |
|-----------------------------|-------------|--------------------------|-------------------|---------------------|--------------|
| | | | | 1.209.707,46 | |
| | | | | prethodne godine | tekuća |
| 21 | jednokratna | 30 | 1.208.394,90 | 1.312,56 | 1.208.394,90 |

Temeljem ugovora o prodaji zemljišta pravnim i fizičkim osobama kod kojih je obveza uplate jednokratna, dnevno se vodila analitička evidencija naplate predmetnog prihoda.

- Komunalna naknada za stambene i poslovne prostore

Komunalna naknada za stambene prostore fakturirala se tromjesečno. Zbog manjih troškova otpreme računa građanima, uplatnice se dostavljaju dva puta godišnje. Dnevno se vodila analitička evidencija naplate predmetnog prihoda.

Komunalna naknada stambeni prostori

| Broj obveznika 30.06.20. | Fakturiranje | Br. računa /uplatnica | Zaduženo 2020. | Naplaćeno | |
|-----------------------------|--------------|--------------------------|-------------------|---------------------|--------------|
| | | | | 5.394.478,56 | |
| | | | | prethodne godine | tekuća |
| 25.821 | tromjesečno | 51.654 | 5.877.199,73 | 1.175.694,12 | 4.218.784,44 |

Komunalna naknada za poslovne prostore fakturirala se mjesečno. Dnevno se vodila analitička evidencija naplate predmetnog prihoda.

Komunalna naknada poslovni prostori

| Broj obveznika 30.06.20. | Fakturiranje | Br. računa /uplatnica | Zaduženo 2020. | Naplaćeno | |
|-----------------------------|--------------|--------------------------|-------------------|---------------------|---------------|
| | | | | 13.897.762,48 | |
| | | | | prethodne godine | tekuća |
| 1.649 | mjesečno | 9.829 | 19.627.428,53 | 973.645,49 | 12.924.116,99 |

- Zakup i korištenje javnih površina i porez na korištenje javnih površina

Temeljem 137 ugovora, odnosno rješenja o zakupu i odobrenju za korištenje javnih površina i rješenja o razrezu poreza na korištenje javnih površina vršilo se mjesečno fakturiranje, dnevno se vodila analitička evidencija naplate predmetnog prihoda. Prihod od zakupa i korištenja javnih površina i porez na korištenje javnih površina iskazuje se odvojeno, ali se faktura pojedinom obvezniku objedinjava.

Uporaba javnih površina

| Broj obveznika 30.06.20. | Fakturiranje | Naplaćeno | |
|-----------------------------|--------------|------------------|----------|
| | | 8.531,61 | |
| | | prethodne godine | tekuća |
| 45 | mjesečno | 4.651,56 | 3.880,05 |

Porez na korištenje javnih površina

| Broj obveznika 30.06.20. | Fakturiranje | Br. računa /uplatnica | Zaduženo 2020. | Naplaćeno | |
|-----------------------------|--------------|-----------------------|----------------|------------------|------------|
| | | | | 933.633,43 | |
| | | | | prethodne godine | tekuća |
| 211 | mjesečno | 414 | 1.585.750,39 | 285.762,54 | 647.870,89 |

- Prihodi od prodaje stanova

Temeljem ugovora o prodaji stanova, zaključenih temeljem Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo kao i stanovima prodanim putem natječaja, vršilo se mjesečno fakturiranje, dnevno se vodila analitička evidencija naplate navedenog prihoda.

Temeljem Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo u korist državnog proračuna u izvještajnom razdoblju uplaćeno je 585.741,34 kune (12/19 do 05/20).

Prihodi od prodaje stambenih objekata - stanarsko pravo

| Broj obveznika 30.06.20. | Fakturiranje | Br. računa /uplatnica | Zaduženo 2020. | Naplaćeno | |
|-----------------------------|--------------|-----------------------|----------------|------------------|------------|
| | | | | 1.032.092,29 | |
| | | | | prethodne godine | tekuća |
| 914 | mjesečno | 4.861 | 1.042.791,96 | 124.872,63 | 907.219,66 |

Prihodi od prodaje stambenih objekata - licitirani stanovi

| Broj obveznika 30.06.20. | Fakturiranje | Br. računa /uplatnica | Zaduženo 2020. | Naplaćeno | |
|-----------------------------|--------------|-----------------------|----------------|------------------|-----------|
| | | | | 237.269,11 | |
| | | | | prethodne godine | tekuća |
| 37 | mjesečno | 39 | 139.907,65 | 198.933,31 | 38.335,80 |

- Prihodi od najamnine

Temeljem ugovora o najmu stanova na ime zaštićene najamnine, najamnine i naknade za korištenje stana vršilo se mjesečno fakturiranje, dnevno se vodila analitička evidencija naplate predmetnog prihoda.

Prihodi od iznajmljivanja stambenih objekata

| Broj obveznika 30.06.20. | Fakturiranje | Br. računa /uplatnica | Zaduženo 2020. | Naplaćeno | |
|---------------------------------|---------------------|------------------------------|-----------------------|-------------------------|---------------|
| | | | | 586.299,51 | |
| | | | | prethodne godine | tekuća |
| 449 | <i>mjesečno</i> | 2.676 | 674.908,20 | 74.991,52 | 511.307,99 |

Prihodi od prodaje poslovnih objekata

U izvještajnom razdoblju naplaćeno je 47.546,44 kuna za prodane poslovne prostore i 22.669,17 kuna na ime prihoda od prodaje garaža u vlasništvu grada (obročna otplata).

Prihodi od prodaje poslovnih prostora

| Broj obveznika 30.06.20. | Obveza | Br. računa /uplatnica | Zaduženo 2020. | Naplaćeno | |
|---------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------|-------------------------|---------------|
| | | | | 70.215,61 | |
| | | | | prethodne godine | tekuća |
| 15 | <i>jednokratna/ obročna</i> | 93 | 73.935,45 | 0,00 | 70.215,61 |

Prihodi od poreza na tvrtku ili naziv

Stupanjem na snagu Zakona o lokalnim porezima ("Narodne novine" broj 115/16) dana 1.1.2017. godine ukinut je porez na tvrtku ili naziv te se u izvještajnom razdoblju nisu izdavala rješenja već se dnevno vodila analitička evidencija naplate predmetnog prihoda za zaduženja iz prošlih razdoblja. Postupalo se po podnescima poreznih obveznika te se ažurirala baza obveznika poreza na tvrtku. Ukupno su zaprimljena 3 podneska poreznih obveznika (žalbe, prigovori, zahtjevi i sl.), a riješen je 1 podnesak dok je rad po 2 podneska u tijeku. Donijeto je i 30 rješenja po službenoj dužnosti, što ukupno čini 33 predmeta, od kojih je 31 predmet riješen, a 2 predmeta su u radu.

| Broj obveznika 30.06.20. | Obveza | Naplaćeno | |
|---------------------------------|---------------|-------------------------|---------------|
| | | 18.900,70 | |
| | | prethodne godine | tekuća |
| 440 | - | 15.671,42 | 3.229,28 |

Prihodi od poreza na potrošnju

U izvještajnom razdoblju obveznici poreza na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića mjesečno su dostavljali Obrazac PPMI (Mjesečno izvješće o obračunu i uplati poreza na potrošnju), dnevno se vodila analitička evidencija naplate predmetnog prihoda sukladno zaprimljenim obrascima, kojih je za izvještajni period zaprimljeno 1.304 te se ažurirala baza obveznika poreza na potrošnju.

Prihodi od poreza na potrošnju

| Broj obveznika 30.06.20. | Obveza | Broj obrazaca PPMI | Zaduženo 2020. | Naplaćeno | |
|---------------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------------|-------------------------|---------------|
| | | | | 514.585,75 | |
| | | | | prethodne godine | tekuća |
| 328 | <i>mjesečno</i> | 1.304 | 578.372,65 | 59.745,36 | 454.840,39 |

- Prihodi od poreza na kuće za odmor

U izvještajnom razdoblju dnevno se vodila analitička evidencija naplate predmetnog prihoda, postupalo se po podnescima poreznih obveznika i ažurirala se baza obveznika poreza na kuće za odmor. Također, u izvještajnom razdoblju izdana su i rješenja za porez kuće za odmor.

| Broj obveznika 30.06.20. | Obveza | Broj rješenja | Zaduženo 2020. | Naplaćeno | |
|-----------------------------|----------|---------------|-------------------|---------------------|-----------|
| | | | | 77.101,14 | |
| | | | | prethodne godine | tekuća |
| 147 | godišnja | 148 | 103.074,12 | 2.042,09 | 75.059,05 |

- Prihodi od spomeničke rente (koja se plaća po m²)

Temeljem rješenja o visini spomeničke rente koja se plaća po m² dnevno se vodila analitička evidencija naplate predmetnog prihoda, a obveza je sukladno izdanim rješenjima kvartalna. Pored spomeničke rente koja se plaća po m² u izvještajnom razdoblju naplaćeno je i 12.900,40 kuna na ime indirektno spomeničke rente koja se plaća na ukupan prihod.

Prihodi od spomeničke rente

| Broj obveznika 30.06.20. | Obveza | Broj rješenja | Zaduženo 2020. | Naplaćeno | |
|-----------------------------|-----------|---------------|-------------------|---------------------|------------|
| | | | | 239.281,22 | |
| | | | | prethodne godine | tekuća |
| 352 | kvartalna | 75 | 363.502,46 | 48.875,43 | 190.405,79 |

- Prihodi od naknada za koncesijsko odobrenje na pomorskom dobru

Temeljem izdanih koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na području unutrašnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske, vršilo se zaduženje korisnika koncesijskih odobrenja te se dnevno vodila analitička evidencija naplate predmetnog prihoda. U izvještajnom razdoblju naplaćeno je i 1.420.670,76 kuna na ime 1/3 prihoda od naknade za koncesije na pomorskom dobru koja se uplaćuje na račun državnog proračuna.

Prihodi od naknada za koncesijsko odobrenje na pomorskom dobru

| Broj obveznika 30.06.20. | Obveza | Br. računa /uplatnica | Zaduženo 2020. | Naplaćeno | |
|-----------------------------|----------|--------------------------|-------------------|---------------------|-----------|
| | | | | 49.015,83 | |
| | | | | prethodne godine | tekuća |
| 57 | godišnja | jednok.upl. | 689.204,33 | 36.892,50 | 12.123,33 |

- Naknada za zadržavanje bespravno izgrađenih zgrada u prostoru

Temeljem rješenja nadležnog upravnog odjela vodila se evidencija naplate naknade za zadržavanje bespravno izgrađenih zgrada u prostoru.

| Broj obveznika 30.06.20. | Fakturiranje | Broj rješenja | Zaduženo 2020. | Naplaćeno | |
|-----------------------------|--------------|---------------|-------------------|---------------------|-----------|
| | | | | 95.341,26 | |
| | | | | prethodne godine | tekuća |
| 78 | po rješenju | 54 | 112.073,95 | 2.685,53 | 92.655,73 |

- Naknada za uređenje voda

Temeljem Ugovora sa Hrvatskim vodama o obavljanju poslova u svezi sa obračunom i naplatom naknade za uređenje voda, obavljali su se poslovi pripreme i izdavanja rješenja, obračuna i naplate naknade za uređenje voda za zakupce, vlasnike i korisnike poslovnih prostora, te vlasnike odnosno korisnike stambenih prostora. U izvještajnom razdoblju izdano je 690 rješenja za stambene prostore i 374 rješenja za poslovne prostore. Za obavljene poslove od Hrvatskih voda naplaćena je naknada u iznosu od 596.688,40 kuna (10% naplaćenog iznosa naknade za uređenje voda).

Sukladno Odluci o provođenju mjera naplate dospjelih potraživanja mjesečno se dostavlja izvješće o provođenju mjera naplate dospjelih potraživanja.

Donijet je i Zakon o dopuni Zakona o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima kojim je propisan zastoj provedbe ovrhe na novčanim sredstvima za razdoblje važenja posebnih okolnosti (do 17. srpnja 2020. godine), uz mogućnost produljenja trajanja posebnih okolnosti za dodatna 3 mjeseca, Temeljem odredbi gore navedene izmjene zakona manji je broj pokrenutih postupaka prisilne naplate u odnosu na ranije godine.

Pregled pokrenutih postupaka prisilne naplate od 01.01. do 30.06.2020. godine

| Red.br. | Osnova | Broj | Tuženi iznos |
|-------------------------|--|-----------|---------------------|
| 1 | Naknada za uređenje voda - poslovni prostori | 4 | 14.126,60 |
| 2 | Naknada za uređenje voda - stambeni prostori | 26 | 24.819,48 |
| 3 | Zakup poslovnih prostora | 1 | 77.272,36 |
| 4 | Otkup stanova - licitirani | 1 | 141.749,05 |
| 5 | Komunalni doprinos | 19 | 2.341.251,96 |
| 6 | Spomenička renta | 8 | 8.940,44 |
| 7 | Porez na potrošnju | 5 | 14.324,77 |
| 8 | Najam stanova | 5 | 33.641,13 |
| A | Sveukupno (1-8) | 69 | 2.656.125,79 |
| B | Sporazum o obročnom plaćanju | 0 | 0,00 |
| C | Garancije, mjenice i zadužnice | 1 | 47.906,34 |
| UKUPNO A + B + C | | 70 | 2.704.032,13 |

Ovisno o zahtjevima stranaka, izdavale su se potvrde o podmirenim obvezama prema Gradu Puli koje predstavljaju uvjet za pristupanje natječajima za prodaju zemljišta, zakup, uporabu ili zauzimanje javnih površina, zakup poslovnih prostora, davanje stanova u najam u vlasništvu Grada Pule, otplati stana za potrebe ishodovanja kredita kod poslovnih banaka, potvrde za upis imovine u zemljišne knjige - amortizacija te druge potvrde za potrebe suda, drugih tijela i ustanova i obračuni duga. U svakodnevnim kontaktima sa građanima rješavane su njihove primjedbe i reklamacije, dostavljane kartice duga i obračuni kamata te pisani

odgovori na upite i prigovore. Pored navedenog, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu dostavljani su podaci vezano za sklapanje nagodbi za priznavanje ulaganja u poslovne prostore, podaci radi otkaza Ugovora o zakupu poslovnog prostora te podaci potrebni za saldiranje ugovora o kupnji stana.

Predstečajne nagodbe

U izvještajnom razdoblju nisu održavane sjednice Povjerenstva za predstečajne nagodbe već su prijavljene tražbine za jednog dužnika.

Osiguranje

Grad Pula osigurava imovinu i osobe temeljem provedenog postupka zajedničke javne nabave za Grad Pulu, trgovačka društva i ustanove u vlasništvu, odnosno pretežitom vlasništvu, te sa na taj način ostvaruju znatne godišnje uštede na ime premija osiguranja. Sukladno navedenom, odsjek vodi administrativne poslove prilikom prijave štetnih događaja, a što se odnosi na kontakt sa oštećenima, osiguravajućim kućama, trgovačkim društvima u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada Pule i ostalim korisnicima gradskog proračuna, policijskim ispostavama te nadležnim odjelima gradske uprave, prvenstveno Upravnim odjelom za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu. Analitički se vodi osigurana imovina grada (vrsta štetnog događaja, mjesto događaja), prijavljeni štetni događaji te isplate po štetnim događajima u korist gradskog proračuna. U izvještajnom razdoblju prijavljeno je 35 štetnih događaja i zatražena je refundacija za štetne događaje u iznosu od 145.309,61 kunu, a refundirano je 71.487,50 kuna od čega se 70.725,00 kuna odnosi na refundacije štetnih događaja iz prethodnih razdoblja. Također, 7 građana prijavilo je nastanak šteta na javnim gradskim površinama.

Ostale aktivnosti

Pored navedenog, Ministarstvu financija se sukladno Naputku o postupku zaduživanja i davanja jamstva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i naputka Ministarstva financija, tromjesečno dostavljalo Izvješće o podmirenju obveza po kreditima za koje je dana suglasnost Vlade Republike Hrvatske, Izvješće o izdanim suglasnostima trgovačkim društvima i javnim ustanovama kojih je osnivač i većinski vlasnik Grad Pula i Izvješće o danim jamstvima trgovačkim društvima i javnim ustanovama kojih je osnivač i većinski vlasnik Grad Pula.

Sukladno Zakonu o proračunu, Ministarstvu financija se izvještavalo o danim suglasnostima za zaduživanje u roku od 8 dana od dane suglasnosti i sklopljenom ugovoru o zaduživanju pravne osobe u roku od 8 dana od dana sklapanja.

Sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru te Naputku o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika u izvještajnom je razdoblju izrađeno je Godišnje izvješće o nepravilnostima za 2019. godinu te je isto dostavljeno Ministarstvu financija, Sektoru za proračunski nadzor i nadzor koncesija.

Sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti i Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila sastavljena je Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2019. godinu i dostavljena Ministarstvu financija.

2.2.1.2. *Gospodarstvo*

U Odsjeku za proračun i gospodarstvo obavljali su se poslovi vezani uz isplate potpora po kreditnim linijama (Poduzetnik Pula 2009, Poduzetnik Pula 2010), provođenje Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pula-Pola za razdoblje od 2016. do 2020. godine, potpore projektima u gospodarstvu kao i poslovi vezani za radno vrijeme u djelatnosti ugostiteljstva (postupanje po zahtjevima vezanim za odobravanje drugačijeg radnog vremena).

Strategijom razvoja grada Pule ("Službene novine" Grada Pule broj 3/11) i Strategijom gospodarskog razvoja grada Pule ("Službene novine" Grada Pule broj 2/13) definirani su određeni strateški prioriteti i strateški ciljevi kojima smo se rukovodili u obavljanju poslova vezanim za gospodarstvo.

Državne potpore i potpore male vrijednosti

Sukladno članku 14. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14, 69/17) i članku 5. Pravilnika o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti („Narodne novine“ broj 125/17) podaci o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti dostavljaju se kroz internet aplikaciju registra državnih potpora i potpora male vrijednosti. Također, sukladno članku 10. Pravilnika o državnim potporama sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju („Narodne novine“ broj 72/17) izrađeno je izvješće o dodijeljenim potporama u sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju za 2019. godinu koje je dostavljeno Ministarstvu poljoprivrede.

Radno vrijeme u djelatnosti ugostiteljstva

Sukladno Odluci o radnom vremenu u ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine“ Grada Pule broj 11/15, 3/19 i 20/19 – dalje u tekstu Odluka), za odobravanje drugačijeg radnog vremena u ugostiteljskoj djelatnosti zaprimljeno je 18 zahtjeva ugostitelja. Za 15 zahtjeva, rješenjem Gradonačelnika odobreno je produženje radnog vremena, a 1 zahtjev je odbijen. Za 2 zahtjeva stranka je putem elektroničke pošte obaviještena da je traženo produženje radnog vremena za ugostiteljski objekt u okviru dozvoljenog radnog vremena, a sve sukladno članku 4. stavku 1. točki 2. Odluke.

Svjetska zdravstvena organizacija dana 11. ožujka 2020. godine proglasila je pandemiju koronavirusom, a Ministar zdravstva Republike Hrvatske je službeno proglasio epidemiju u Republici Hrvatskoj isti dan.

Sukladno novonastaloj situaciji, a s ciljem da se smanji rizik daljnjeg širenja zaraze, dana 10. ožujka 2020. godine, donijeta je Odluka o ograničenju rada u ugostiteljskim objektima na području Grada Pula-Pola kojom se ograničilo radno vrijeme od 06:00 do maksimalno 23:00 sata, ugostiteljskim objektima iz skupina: „Restorani“ „Barovi“ iz skupine „Barovi“ koji zadovoljavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, „Objekti jednostavnih usluga“.

Dana 12. ožujka 2020. godine, donijeta je Odluka o ograničenju rada u ugostiteljskim objektima na području Grada Pula-Pola kojom se ograničilo radno vrijeme od 06:00 do maksimalno 18:00 sati, ugostiteljskim objektima iz skupina: „Restorani“ „Barovi“ iz skupine „Barovi“ koji zadovoljavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, „Objekti jednostavnih usluga“ a 13. ožujka donijeta je nova odluka istovjetna odluci od 12. ožujka

2020. sa mogućnošću da ugostiteljski objekti iz skupine „Catering objekti“ rade od 06:00 do maksimalno 23:00 sata kako bi bila omogućena dostava hrane.

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18) donijeta je i Odluka o postupanju trgovačkih centara i trgovina hranom i živežnim namirnicama. Odluka je donijeta prema preporukama Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije i Stožera civilne zaštite Istarske županije kako bi se poduzele mjere u svrhu sprečavanja širenja epidemije bolesti koronavirusa COVID-19 i kako bi se otvorio dovoljan broj naplatnih mjesta da se ne stvaraju gužve prilikom plaćanja te da se prilikom eventualnog čekanja na red drži propisana međusobna udaljenost.

Mjesečno i kvartalno obrađivali su se izvještaji nadležnih institucija MUP-a PU Istarske, Državnog inspektorata i Sanitarne inspekcije i kvartalni Izvještaj o stanju javnog reda i mira, prekršajima vezanim za prekoračenje radnog vremena i prekoračenje dozvoljene razine buke.

Sufinanciranje kamate prilikom kupnje prve nekretnine

Gradonačelnik Grada Pule Pola donio je dana 30. siječnja 2020. godine Odluku o kriterijima i postupku sufinanciranja kamate prilikom kupnje prve nekretnine na području Grada Pula – Pola („Službene novine“ Grada Pule broj 01/20). Predmetnom Odlukom utvrđeni su kriteriji i postupak sufinanciranja kamate stambenih kredita prilikom kupnje prve nekretnine (stana ili kuće) na području Grada Pule - Pola u svrhu poticanja smanjenja iseljavanja mladih obitelji i pomoći građanima radi rješavanja svojeg stambenog pitanja.

Odlukom je predviđeno sufinanciranje u visini od 50% kamate za odobrene stambene kredite, a maksimalno do 18.000,00 kuna godišnje odnosno u maksimalnom iznosu do 1.500,00 kuna mjesečno po odobrenom zahtjevu, za maksimalno pet godina otplate kredita a za kredit koji ne prelazi 100.000,00 eura u kunsnoj protuvrijednosti prema srednjem deviznom tečaju Hrvatske narodne banke.

Mjera je namijenjena osobama do 40 godina života, koje imaju prijavljeno prebivalište na području Grada Pule - Pola ukupno najmanje 10 godina, uz uvjet da nemaju u vlasništvu nekretninu odnosno da bračni odnosno izvanbračni drug te članovi domaćinstva navedeni u zahtjevu nemaju u vlasništvu nekretninu, da kreditnim zaduženjem stječu prvu nekretninu te da nemaju dugovanja prema Proračunu Grada Pule - Pola.

Sufinanciranje kamate na stambene kredite može se zatražiti po objavi Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje kamate prilikom kupnje prve nekretnine na području grada Pule-Pola od 07. veljače 2020. godine koji se objavljuje jednom godišnje te se utvrđuje na razdoblje od godine dana s mogućnošću nastavka korištenja koje se ostvaruje ponovnom prijavom na javni poziv koji će se objavljevati za svaku kalendarsku godinu.

Ukupno je pristiglo 7 zahtjeva. Na održanoj I. sjednici Povjerenstva za provedbu postupka odobravanja zahtjeva građana za sufinanciranje kamata prilikom kupnje prve nekretnine na području grada dana 19. svibnja 2020. godine, razmatralo se svih 7 zahtjeva. Nakon provedenog postupka analiziranja zaprimljenih zahtjeva i popratne dokumentacije, Povjerenstvo je utvrdilo da 5 zahtjeva ne ispunjava uvjete propisane Odlukom i Javnim pozivom dok su 2 zahtjeva ispunjavali uvjete te su im odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 9.569,58 kuna.

Programi kreditiranja

Temeljem provedenih programa kreditiranja (Poduzetnik Pula 2009, Poduzetnik Pula 2010) u izvještajnom razdoblju vršila se mjesečna i tromjesečna isplata subvencija kamata.

Programi kreditiranja te subvencije kamata u skladu su sa Strategijom razvoja grada Pule definiran kroz STRATEŠKI CILJ 2.: Uspješno gospodarstvo koji se temelji na STRATEŠKOM PRIORITETU 2.1.: Razvijati gospodarstvo temeljeno na znanju i novim tehnologijama i MJERI 2.1.3.: Izgradnju mreže velikih, srednjih i malih poduzeća temeljiti na stvarnim mogućnostima i potrebama tržišta.

Sufinanciranje sajмова i manifestacija

U izvještajnom razdoblju Grad Pula - Pola je zaprimio 3 zahtjeva za dodjelu sredstava, a dodijeljena su sredstva za organizaciju jednog projekta i to:

- Turističkoj zajednici Grada, dodijeljena je potpora u iznosu od 25.000,00 kuna za organizaciju projekta pod nazivom „PULA GRADSKI ĐIR“ koji će se održavati tijekom 2020. godine u Puli. Turistička zajednica Grada Pule u suradnji sa Udruženjem obrtnika Pula i HGK, ŽK Pula organiziraju novi projekt kojim bi se građane i turiste informiralo o događajima u gradu, trgovačkim akcijama s ciljem da se građani privuku da u što većem broju dolaze u centar grada. Poslovni subjekti (restorani, caffè barovi, trgovine i razne uslužne djelatnosti) preko društvenih mreža reklamirali bi se i informirali o svojim uslugama, pogodnostima i zanimljivostima dok bi Turistička zajednica jednom tjedno informirala javnost o gradskim događajima za sljedeći tjedan. Informacije će se objavljivati na društvenim mrežama, na radio postaji, preko televizijskog programa TV Nove, na City lightu, putem jumbo plakata i plakata o događajima tokom tjedna i najavu događanja za naredni tjedan.

Radi epidemije koronavirusa COVID-19 nije bilo drugih sufinanciranja sajмова i manifestacija.

Sufinanciranje sajмова u skladu je sa Strategijom gospodarskog razvoja grada Pule definiranom kroz STRATEŠKI CILJ 1 – Razvoj ljudskih potencijala i poduzetničke infrastrukture i Prioritet 1.3. – Razvoj inkubacijske i institucionalne infrastrukture koji se provode kroz Mjeru 1.3.2. Jačanje uloga poduzetničkih potpornih institucija i Projekt 1.3.2.1. Organizacija specijaliziranih sajмова.

Razvoj poljoprivrede

Za Program potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pula-Pola za razdoblje od 2016. do 2020. godine, u izvještajnom razdoblju nije bilo isplata.

2.2.2. ODSJEK ZA RAČUNOVODSTVO

Unutar Odsjeka obavljaju se sljedeći poslovi:

- računovodstveno-knjigovodstveni poslovi, odnosno vođenje glavne i pomoćnih knjiga proračuna, mjesnih odbora, vijeća nacionalnih manjina, proračunskih korisnika,
- pripreme pri planiranju i izradi prijedloga proračuna Grada, izvještaja o izvršenju proračuna, obrada te provedba plaćanja zahtjeva proračunskih korisnika,
- izrada financijskih i statističkih izvještaja, sukladno važećim propisima iz područja računovodstva i financija,
- financijsko poslovanje,
- obračun plaća i drugih naknada,
- obračun PDV-a
- izrada i dostava izvještaja JOPPD,
- blagajničko poslovanje.

2.2.2.1. *Knjigovodstvo*

Temeljem Zakona o proračunu, Uredbe o računovodstvu proračuna, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu proračuna, Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, u Pododsjeku za knjigovodstvo obavljaju se poslovi analitičkog i sintetičkog knjigovodstva, za:

1. Grad Pulu,
2. Mjesne odbore (16),
3. Vijeća nacionalnih manjina (8),
4. Proračunske korisnike u sustavu Lokalne riznice (18).

Za Grad Pulu, proračunske korisnike, mjesne odbore te vijeća nacionalnih manjina vodi se proračunsko knjigovodstvo.

Knjigovodstvo je postupak bilježenja poslovnih događaja koji se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva. Knjigovodstvo proračuna prati se kroz poslovne knjige.

Obvezne poslovne knjige koje se vode za Grada Pulu jesu:

1. Dnevnik,
2. Glavna knjiga - evidencija prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i evidencija stanja promjena imovine, obveza i izvora financiranja,
3. Pomoćne knjige: knjiga ulaznih i izlaznih računa, knjiga javnog duga, knjiga kapitalne imovine, evidencija dugotrajne nefinancijske imovine, evidencija sitnog inventara, evidencija svih pristiglih ugovora, evidencija učešća u troškovima gradnje parkirališta, evidencija parničnih troškova, evidencija danih i primljenih jamstava i garancija, evidencija o vlasničkim udjelima / neto imovini u društvima ili ustanovama (UDJD), evidencija o dodatnim ulaganjima u škole za ostalu nefinancijsku imovinu, evidencija o naknadi za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta i evidencija putnih naloga po odjelima, djelatnicima i vrsti isplate, evidencija o stupnju dovršenosti investicija u tijeku.

Za proračunske korisnike vode se:

1. Dnevnik,
2. Glavna knjiga - evidencija prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i evidencija stanja promjena imovine, obveza i izvora financiranja.

Dnevno se osiguravaju podaci o:

- prihodima od poreza,
- prihodima od pomoći,
- prihodima od imovine,
- pristojbama i ostalim приходima koji se uplaćuju po posebnim propisima i naknadama,
- kaznama, upravnim mjerama i ostalim приходima,
- prihodima od prodaje neproizvedene i proizvedene dugotrajne imovine,
- primicima.

Osim podataka o prihodima i primicima, dnevno se iskazuju transakcije poslovnih događaja rashoda i izdataka za Grad i sve proračunske korisnike. Korisnici dnevno mogu pratiti naplatu svojih prihoda odnosno izvršenje rashoda putem web aplikacije. Rashodi se prate na svim razinama, po skupinama: rashodi iz poslovnih aktivnosti (pojedinačni podaci po proračunskim korisnicima), rashodi na nefinancijskoj imovini, rashodi na financijskoj imovini, potraživanja i obveze.

Dnevno i mjesečno se usklađuju prihodi i primici sa Izvješćem Financijske agencije o vlastitim prihodima i primicima gradskog proračuna, vrši se usklađivanje i raspored zajedničkih prihoda proračuna te usklađenja u knjiženjima na nivou proračunskih korisnika.

Proračunskim korisnicima se mjesečno dostavljaju kartice knjiženja po pozicijama kako bi mogli kontrolirati usklađenost u knjiženjima sa Gradom, zatim „Izvještaj o plaćenim obvezama“ za račune koji su podmireni sa pozicije Grada - usluge tekućeg i investicijskog održavanja te dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu, a naslovljeni su na korisnika, kako bi u svojim poslovnim knjigama mogli evidentirati poslovnu promjenu, odnosno zatvoriti plaćenu obvezu te ostali Izvještaji na zahtjev proračunskog korisnika.

Vezano za decentralizirane funkcije osnovnog školstva, sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prati se evidencija materijalnih rashoda, tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola na području grada Pule i kapitalnih ulaganja (projekata) u osnovnim školama.

Izrađeni su i predani financijski izvještaji za 2019. godinu te dostavljeni: Područnom uredu FINA-e i Državnoj reviziji, Područni ured Pazin i to:

- PR-RAS - Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima,
- P-VRIO - Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza,
- RAS-funkcijski,
- BIL – Bilanca,
- OBVEZE – Izvještaj o obvezama,
- Bilješke uz financijske izvještaje.

Izvještaji su objavljeni na službenim stranicama Grada Pule te je o navedenom izvješteno Ministarstvo financija.

Izrađen je konsolidirani financijski izvještaj za 2019. godinu koji se dostavlja područnom uredu FINA-e, u koji su uključeni vlastiti prihodi i rashodi proračunskih korisnika. Postupkom konsolidacije zbrajaju se ili eliminiraju unutar grupne transakcije i poslovni događaji (međusobna potraživanja i obveze, prihodi, rashodi i ostalo), a u njima su iskazani prihodi i primici, rashodi i izdaci Proračuna Grada Pule i vlastiti prihodi i rashodi proračunskih korisnika. Obzirom na potpunu integritet računovodstvenih procesa lokalni proračun je inicijalno konsolidiran te nema potrebe za dodatnom konsolidacijom tako da po periodičnim obračunima dolazi do znatnije uštede vremena. Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje dostavljene su Ministarstvu financija.

Proračunski korisnici Grada bili su u obvezi u zakonskom roku od 8 dana od predaje objaviti Financijske izvještaje za 2019. godinu na svojim Internet stranicama. Nakon izvršene provjere, Grad Pula je o istom izvijestio Ministarstvo financija.

Obavljena je inventura te sastavljen inventurni elaborat za 2019. godinu.

Za potrebe provođenja financijskog izvještavanja sastavljen je godišnji izvještaj o investicijama u dugotrajnu imovinu – obrazac INV-P za 2019. godinu i predan Državnom uredu za statistiku.

Za razdoblje siječanj-ožujak 2020. godine izrađeni su i predani financijski izvještaji Područnom uredu FINA-e i to: PR-RAS - Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima i OBVEZE – Izvještaj o obvezama te su sastavljene obvezne bilješke.

Izvršće o novčanoj naknadi za eksploataciju mineralnih sirovina za prvo tromjesečje 2020. godine dostavljeno je Istarskoj županiji.

U Pododsjeku za knjigovodstvo knjižilo se mjesečno zaduženje za kazne za nepropisno parkirana vozila, dnevno se pratila naplata po ovrhama za nepropisno parkirana vozila,

prihodi od kazni komunalnih redara te su se dostavljale knjigovodstvene kartice nadležnom odjelu.

Pratila se naplata po presudama za parnične troškove, slale su se opomene dužnicima, te predlagali postupci prisilne naplate za dužnike koji nisu ni po primitku opomene u zadanom roku podmirili obvezu na ime parničnih troškova.

Isto tako, a prema dostavljenim izvodima FINA-e, prati se pojedinačna naplata naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta i prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.

2.2.2.2. Likvidatura

U likvidaturi se vode poslovi: likvidiranje zaprimljene vjerodostojne dokumentacije, obračun plaća i drugih naknada, zaprimanje i kontrola te obrada zahtjeva za plaćanjem proračunskih korisnika i blagajničko poslovanje.

Vode se pomoćne knjige kroz koje se evidentiraju primljeni računi dobavljača, nalozi za isplatu i druge isprave.

U izvještajnom razdoblju proknjiženo je 3.726 ulaznih računa i 1.270 internih naloga za Grad. Provedena je 281 kompenzacija, 45 cesija te je sastavljeno i otpremljeno 58 izlaznih računa.

Prikaz proknjiženih odnosno plaćenih ulaznih računa, te plaća po proračunskim korisnicima u prvom polugodištu 2020. godine:

| RED. BROJ | KORISNIK | ULAZNI RAČUNI | PLAĆE - STAVKE | CESIJE | KOMPENZACIJE |
|-----------|---|---------------|----------------|--------|--------------|
| 1 | JAVNA VATROGASNA POSTROJBA PULA | 269 | 10 | 3 | 0 |
| 2 | OŠ CENTAR | 312 | 207 | 4 | 0 |
| 3 | OŠ KAŠTANJER | 365 | 152 | 2 | 0 |
| 4 | OŠ G. MARTINUZZI | 381 | 250 | 9 | 0 |
| 5 | OŠ M.ZARO | 366 | 352 | 5 | 0 |
| 6 | OŠ T. PERUŠKO | 309 | 174 | 6 | 0 |
| 7 | OŠ STOJA | 319 | 123 | 4 | 0 |
| 8 | OŠ ŠIJANA | 406 | 269 | 5 | 0 |
| 9 | ŠKOLA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE | 334 | 419 | 5 | 0 |
| 10 | OŠ VERUDA | 320 | 187 | 4 | 0 |
| 11 | OŠ VIDIKOVAC | 357 | 339 | 3 | 0 |
| 12 | OŠ VELI VRH | 463 | 265 | 4 | 0 |
| 13 | DJEČJI VRTIĆ PULA | 863 | 20 | 5 | 0 |
| 14 | DJEČJI VRTIĆ MALI SVIJET | 946 | 15 | 7 | 0 |
| 15 | DJEČJI VRTIĆ-SCUOLA DELL'INFANZIA RIN TIN TIN | 385 | 53 | 5 | 0 |
| 16 | DNEVNI CENTAR VERUDA PULA | 285 | 24 | 4 | 0 |
| 17 | ISTARSKO NARODNO KAZALIŠTE GRADSKO | 343 | 43 | 1 | 2 |

| | | | | | |
|------------------|-------------------------------|--------------|--------------|-----------|----------|
| | KAZALIŠTE PULA | | | | |
| 18 | GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA | 335 | 38 | 0 | 0 |
| SVEUKUPNO | | 7.358 | 2.940 | 76 | 2 |

Prikaz proknjiženih odnosno plaćenih ulaznih računa te ugovora o djelu po Mjesnim odborima i Vijećima nacionalnih manjina u prvom polugodištu 2020. godine:

| RED. BROJ | KORISNIK | ULAZNI RAČUNI | CESIJE | UGOVORI O DJELU |
|------------------|------------------------|---------------|----------|-----------------|
| 1 | MO STARI GRAD | 7 | 0 | 0 |
| 2 | MO KAŠTANJER | 7 | 0 | 0 |
| 3 | MO MONTE ZARO | 5 | 0 | 0 |
| 4 | MO SV.POLIKARP-SISPLAC | 6 | 0 | 0 |
| 5 | MO VERUDA | 5 | 0 | 0 |
| 6 | MO STOJA | 5 | 0 | 1 |
| 7 | MO NOVA VERUDA | 5 | 0 | 0 |
| 8 | MO ŠIJANA | 6 | 0 | 0 |
| 9 | MO ŠTINJAN | 12 | 1 | 0 |
| 10 | MO VELI VRH | 6 | 0 | 0 |
| 11 | MO BUSOLER | 5 | 0 | 0 |
| 12 | MO VALDEBEK | 7 | 0 | 0 |
| 13 | MO ARENA | 6 | 0 | 0 |
| 14 | MO VIDIKOVAC | 5 | 0 | 0 |
| 15 | MO GREGOVICA | 7 | 0 | 0 |
| 16 | MO MONVIDAL | 5 | 0 | 0 |
| 17 | VIJEĆE ALBANSKE NM | 12 | 0 | 0 |
| 18 | VIJEĆE BOŠNJAČKE NM | 19 | 0 | 0 |
| 19 | VIJEĆE CRNOGORSKE NM | 33 | 0 | 1 |
| 20 | VIJEĆE MAKEDONSKE NM | 20 | 0 | 0 |
| 21 | VIJEĆE SLOVENSKE NM | 9 | 0 | 1 |
| 22 | VIJEĆE SRPSKE NM | 9 | 0 | 0 |
| 23 | VIJEĆE TALIJANSKE NM | 28 | 0 | 0 |
| 24 | VIJEĆE ROMSKE NM | 19 | 0 | 0 |
| SVEUKUPNO | | 248 | 1 | 3 |

Ostali poslovi koji se obavljaju u likvidaturi:

- dnevno ažuriranje knjige ulaznih i izlaznih računa,
- dnevna potvrda izvoda o plaćenim računima,
- izrada i dostava izlaznih računa,
- razgraničenje zajedničkih troškova i plaćanja,
- opomene po izlaznim računima,
- izvodi otvorenih stavaka,
- usklađivanje obveza po ulaznim računima sa obvezama u knjigovodstvu,
- izrada izvještaja o neplaćenim računima,
- rješavanje korisničkih zahtjeva.

Blagajničko poslovanje obavlja se putem kunske blagajne, a obuhvaća pojedinačne uplate i isplate te dnevno vođenje blagajničkog izvještaja.

Pored poslova blagajne obavljali su se i drugi poslovi vezani uz obračune i isplate i to:

- obračun i isplata putnih naloga,
- obračun i isplata autorskih honorara, ugovora o djelu i ostalih primitaka od samostalne djelatnosti i od nesamostalnog rada izvan radnog odnosa, a za svaku isplatu predan je obrazac JOPPD,

- vodi se evidencija putnih naloga po upravnim tijelima, službenicima/namještenicima i vrsti isplate.

Obračun plaća i naknada vršio se mjesečno, sukladno Odluci o plaći i drugim pravima Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika iz radnog odnosa, Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika, Pravilniku o radu i Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Pule. Na propisanim obrascima podnosili su se zahtjevi za refundacijom i to za bolovanja preko 42 dana, kućnu njegu, ozljedu na radu i ostale naknade Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje. Nakon svake isplate plaće HZZO-u, Područnom uredu PU Pazin, podnosila se Potvrda o plaći radnika koji rade u skraćenom radnom vremenu.

Prilikom isplate plaće, na dan uplate, odnosno najkasnije slijedeći dan, predavao se JOPPD obrazac Poreznoj upravi.

Za potrebe Statističkog izvještavanja sastavljao se, i do 5. u mjesecu za prethodni mjesec, predavao mjesečni izvještaj o zaposlenima i isplaćenju plaći - obrazac RAD-1.

Po zahtjevu Hrvatskog Zavoda za mirovinsko osiguranje izrađivani su i obrasci MPP, za radnike i bivše radnike gradske uprave i druge pravne osobe kojima je Grad Pula pravni slijednik. Ispunjavali su se obrasci banaka o visini plaće za dodjelu kredita, pristupnice za kartice, za otvaranje tekućih računa i druge potvrde po zaprimljenim zahtjevima.

Za svaku neoporezivu isplatu fizičkoj osobi po bilo kojoj osnovi (za sve isplate za koje Rješenje ili Odluku donosi Grad) predavao se JOPPD obrazac Poreznoj upravi do 15. u mjesecu za isplate iz prethodnog mjeseca.

Dnevno se vodila evidencija svih prispjelih računa po pozicijama, dobavljačima, ugovorenim obvezama i predviđenim rokovima plaćanja, za izgradnju komunalne infrastrukture i gradnju kapitalnih objekata kao i ugovora. Evidentirani su ugovori pristigli u 2019. godini sa obvezama plaćanja u tekućoj, kao i u slijedećim godinama.

Sukladno članku 75. Zakona o porezu na dodanu vrijednost Grad Pula je za građevinske usluge obračunavao i vršio uplatu PDV-a temeljem ispostavljenih računa sa prijenosom porezne obveze kao i temeljem izdanih izlaznih računa obračunavao i vršio uplatu PDV-a.

U razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2020. godine na temelju obveze poreza na dodanu vrijednost u Državni proračun uplaćeno je 9.308.913,52 kunu (12/19 do 05/20).

2.2.3. ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE

U Odsjeku za opće poslove obavljaju se poslovi:

- kadrovski poslovi u vezi s radnim odnosima službenika i namještenika,
- prijema i otpreme pošte i arhiviranja,
- ekonomata, te poslovi u vezi fizičko-tehničke zaštite osoba i imovine za potrebe upravnih tijela Grada,



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- održavanja objekata, postrojenja, opreme i uređaja gradske uprave i mjesne samouprave,
- javne nabave roba, radova i usluga iz nadležnosti Upravnog odjela i Ureda Grada,
- zaštite na radu, zaštite od požara, civilne zaštite i zaštite i spašavanja,
- drugi opći poslovi sukladno posebnim propisima.

Unutar Odsjeka za opće poslove ustrojen je Pododsjek pisarnice.

Nabava roba, usluga te izvođenje radova

Iz proračunskih sredstava Upravnog odjela za financije i opću upravu osiguravaju se rashodi neophodni za obavljanje tekućih poslova bez kojih redovno funkcioniranje upravnih tijela Grada Pule ne bi bilo moguće i to:

- električna energija,
- komunalne i druge usluge,
- usluge čuvanja imovine,
- računala i računalne opreme,
- uredski namještaj,
- komunikacijski uređaji,
- rashodi za poštanske i dostavljačke pošiljke,
- rashodi za promidžbu i informiranje - tisak,
- nabava opreme za održavanje i zaštitu,
- stručno usavršavanje zaposlenika,
- tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme,
- tekuće i investicijsko održavanje softvera,
- tekuće i investicijsko održavanje sustava za upravljanje dokumentima,
- tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata,
- tekuće i investicijsko održavanje prijevoznih sredstava,
- te ostala tekuća održavanja.

Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i podzakonski propisi (Pravilnici) utvrđuju temeljna pravila i uvjete te propisuju način i postupke za provedbu nabave roba, usluga i izvođenje radova, te su u skladu s navedenim pravnim propisima izvršene nabave potrebne za redovito funkcioniranje upravnih tijela i obnovljeni svi potrebni ugovori.

Plan nabave Grada Pula - Pola za 2020. godinu donesen je dana 16. prosinca 2019. godine, 1. Izmjene i dopune Plana nabave za 2020. godinu dana 27. siječnja 2020. godine, 2. Izmjene i dopune Plana nabave za 2020. godinu dana 05. ožujka 2020. godine, 3. Izmjene i dopune Plana nabave za 2020. godinu dana 23. travnja 2020. godine, 4. Izmjene i dopune Plana nabave za 2020. godinu dana 4. lipnja 2020. godine, te 5. Izmjene i dopune Plana nabave za 2020. godinu dana 17. lipnja 2020. godine.

Sukladno čl. 28. Zakona o javnoj nabavi i Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/2017) Grad Pula je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina i na svojim internetskim stranicama objavio ažurirani Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma objedinjen za sva upravna tijela.

Grad Pula je u izvještajnom razdoblju proveo zajedničku nabavu:

- za uslugu korištenja i održavanja licenci za računalni program Sustav poslovnih informacija (SPI),
- za nabavu uredskog materijala,
- za nabavu električne energije.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Potpisani su ugovori sa sljedećim ponuditeljima sukladno Zakonu o javnoj nabavi, čija je vrijednost jednostavne nabave bez PDV-a manja od 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno 500.000,00 kuna za radove po pojedinim ugovorima/narudžbenicama:

| PONUĐITELJ | VRSTA ROBE ILI USLUGE | Cijena bez PDV-a |
|--|--|---------------------------|
| CODIS d.o.o., Pula | Održavanje računala i računalne opreme | 66.000,00 kn |
| INA d.d., Zagreb | Nabava pogonskog goriva za službena vozila Grada Pule | 95.844,00 kn |
| GRGA tp, Pula | Nabava bezalkoholnih pića i toplih napitaka | 31.110,64 kn |
| MPS d.o.o., Pula | Usluga grafičkog dizajna i pripreme Službenih novina Grada Pule za tisak i web stranice | 59.976,00 kn |
| MPS d.o.o., Pula | Usluga tiska i isporuke Službenih novina Grada Pule | 44.100,00 kn |
| VITALIS d.o.o., Žminj | Nabava vode za piće | 19.815,00 kn |
| C-M d.o.o., Rovinj | Nabava toplih napitaka i ostale potrošne robe (papirnate čaše i sl.) | 3.400,92 kn |
| ISTRACOM d.o.o., Pula | Usluga održavanja sustava Wi4EU | 14.400,00 kn |
| MONTE GIRO d.o.o., Pula | Usluga izrade vijenaca i štefanija za protokolarnu potrebu | 17.360,00 kn |
| ROSS d.o.o., Pula | Nabava ukrasnog bilja za protokolarnu potrebu Grada Pule te održavanje sobnog bilja | 34.780,00 kn |
| PAPIRUS obrt za knjigoveške radove, Pula | Nabava arhivskih kutija i fascikli | 46.000,00 kn |
| PORETTI obrt Pula | Održavanje i servisiranje sustava dojave požara, tehničke zaštite i CTN-a | prema jediničnim cijenama |
| INFOSISTEM d.d., Zagreb | Održavanje informatičkog sustava Communication Manager | 27.600,00 kn |
| FWD GRUPA d.o.o., Pula | Usluga održavanja web stranica Grada Pule | 16.800,00 kn |
| PALACE ZAGREB HOTEL | Usluga hotelskog smještaja | prema jediničnim cijenama |
| HITRA PRODUKCIJA DOKUMENATA d.o.o., Zagreb | Usluga produkcije dokumenata i informatičke usluge | prema jediničnim cijenama |
| SIGURNOST BOLJUN I DR JTD, Pula | Tehnička zaštita objekata | 43.680,00 kn |
| KSU d.o.o., Velika Gorica, Podružnica Rijeka | Usluga iznajmljivanja fotokopirnih aparata | 122.000,00 kn |
| MINFOR j.d.o.o., Varaždin | Usluga korištenja web aplikacije „eGlasanje“ | 22.500,00 kn |
| VEČERNJI LIST d.o.o., Zagreb | Usluga oglašavanja i promocije „Regionalna raznolikost Hrvatske kroz lokalna izdanja“ | 80.000,00 kn |
| POLO NORTH obrt Pula | Održavanje perilice za čaše | prema jediničnim cijenama |
| MANJGURA d.o.o., Zagreb | Usluga savjetovanja u odnosima s javnošću | 132.000,00 kn |
| RENT IT BOLJA IDEJA d.o.o., Zagreb | Najam informatičke opreme | 182.676,00 kn |
| RENT IT BOLJA IDEJA d.o.o., Zagreb | Najam softvera | 84.000,00 kn |
| STUDIO ARS d.o.o., Matulji | Usluga najma licenci AutoCAD | 60.087,50 kn |
| LEGE AUDIT vl. Zdenko Mondekar Zagreb | Usluga pripreme integriranog sustava upravljanja Grada Pule za recertifikaciju | 30.000,00 kn |
| ISTRA MEDIA obrt Pula | Usluga objavljivanja nekomercijalnih i komercijalnih oglasa u „Glasu Istre“ i „La voce del popolo“ | 155.269,80 kn |
| ALCA ZAGREB d.o.o., Zagreb | Nabava profesionalnih sredstva za čišćenje | 25.992,20 kn |
| ALCA ZAGREB d.o.o., Zagreb | Nabava papirne konfekcije | 49.934,70 kn |

| | | |
|--|--|---------------------------|
| SAGENA d.o.o., Zagreb | Nabava licenci McAfee | 66.348,00 kn |
| CODIS d.o.o., Pula | Nabava vatrozid uređaja | 34.900,00 kn |
| CODIS d.o.o., Pula | Nabava računala-servera za virtualizaciju aplikacija za digitalno poslovanje | 136.000,00 kn |
| Odvjetničko društvo ZAGORŠČAK & PARTNERI d.o.o. Zagreb | Usluga obavljanja poslova službenika za zaštitu osobnih podataka | 33.600,00 kn |
| SWING INFORMATIKA d.o.o., Split | Usluga održavanja računalnog programa "Integrirani sustav kvalitete i pratećih usluga" | 149.999,04 kn |
| SWING INFORMATIKA d.o.o., Split | Usluga održavanja računalnog programa "Sustav upravljanja predmetima i dokumentima" | 146.192,40 kn |
| VESTER GRAĐENJE d.o.o., Zagreb | Servis filteroventilacijskog uređaja i radovi na elektroormaru i pripadajućoj elektro opremi u atomskim skloništima | 50.770,00 kn |
| VESTER GRAĐENJE d.o.o., Zagreb | Servis i radovi na sredstvima za zatvaranje otvora za kretanje i to vrata PPH,vph, vh i kapaka KPH, KH te obična vrata na sanitarijama i rezervnom izlazu u atomskim skloništima | 51.370,00 kn |
| VESTER GRAĐENJE d.o.o., Zagreb | Servis protuudarnih ventila PUV-200,150, 100, PUVRP-150,100, VRP-150, BZU-250, 150,100 u atomskim skloništima | 90.120,00 kn |
| OTIS DIZALA d.o.o., Zagreb | Usluga održavanja dizala u zgradi Forum 1 | prema jediničnim cijenama |

Potpisani su ugovori sa sljedećim ponuditeljima sukladno Zakonu o javnoj nabavi, čija je vrijednost nabave bez PDV-a veća od 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno 500.000,00 kuna za radove po pojedinim ugovorima, a sukladno provedenim postupcima javne nabave:

| PONUĐITELJ | OPIS ROBA, USLUGA I RADOVA | CIJENA u kunama bez PDV-a |
|---|--|---|
| TV NOVA d.o.o., Pula | Televizijske usluge za praćenje rada upravnih tijela Grada Pule na lokalnoj televiziji | 238.047,10 kn |
| INFOPROJEKT d.o.o., Rijeka | Usluga korištenja i održavanja licenci za računalni program KIS | 217.860,00 kn |
| LIBUSOFT CICOM d.o.o., Zagreb | Usluga korištenja i održavanja licenci za računalni program SPI - zajednička nabava | ukupna vrijednost za sve naručitelje iznosi 588.809,28 kn, samo za Grad Pulu vrijednost iznosi 354.267,00 kn |
| zajednica ponuditelja: I.VEM d.o.o., Medulin; AUREA d.o.o., Pula; ISTARSKA KNJIŽARE d.o.o., Pula; NOVE ISTARSKA KNJIŽARE d.o.o., Pula | Nabava uredskog materijala – zajednička nabava | ukupna vrijednost za sve naručitelje iznosi 1.273.221,95 kn, samo za Grad Pulu vrijednost iznosi kn 274.933,22 kn |
| zajednica ponuditelja: CROATIA OSIGURANJE d.d., Zagreb i GENERALI OSIGURANJE d.d., Zagreb | Nabava usluge osiguranja – 2. jednogodišnji ugovor | ukupna vrijednost za Grad Pulu iznosi 720.356,25 kn |
| MAC PROFI obrt za čišćenje Pula | Nabava usluge čišćenja uredskih i dr. prostorija za potrebe Grada Pule | 328.615,60 kn |

| | | |
|-------------------------------|---|---|
| HEP OPSKRBA d.o.o., Zagreb | Nabava električne energije (opskrba) – zajednička nabava za razdoblje od 4 godine | ukupna vrijednost za sve naručitelje iznosi 21.540.845,28 kn, samo za Grad Pulu vrijednost okvirnog sporazuma iznosi 12.986.669,60 kn |
| HEP OPSKRBA d.o.o., Zagreb | Nabava električne energije (opskrba) – 1. jednogodišnji ugovor | ukupna vrijednost za Grad Pulu iznosi 3.246.667,40 kn |
| GLAS ISTRE NOVINE do.o., Pula | Nabava usluge oglašavanja – izrada, tiskanje i distribuiranje tjednog priloga o radu pulske gradske uprave, trgovačkih društava, javnih ustanova Grada Pule i udruga civilnog društva od posebnog značaja za Grad Pulu u dnevnim novinama | 792.000,00 kn |

Unutar Odsjeka obavljaju se poslovi tekućeg i investicijskog održavanja objekata, postrojenja, opreme i instalacija u kojim ureduju upravna tijela Grada Pule i mjesni odbori na području grada Pule te objekata za sklanjanje. Pored ovih poslova navedeni Odsjek osigurava usluge kućnog majstora, telefoniste, posluživanja gostiju, delegacija i poslovnih partnera te čišćenja prostora uključujući i mjesne odbore.

Odsjek za opće poslove je tijekom izvještajnog razdoblja davao tehničku i drugu logističku pomoć potrebnu upravnim tijelima i njihovom radu (deložacije, preseljenja, protokolarnih i dr. prijema, izbori za Predsjednika RH, izbori za članove Vijeća mjesnih odbora, izbori za Hrvatski sabor).

Od 2016. godine temeljem sklopljenih ugovora o upravljanju poslovnim zgradama poslove održavanja objekata Forum 1, Forum 2, Sergijevaca 2 i Polanijev prolaz 2 obavlja Castrum Pula 97 d.o.o. Pula.

U izvještajnom razdoblju pored nužnih tekućih poslova održavanja u upravnim tijelima Grada i mjesnim odborima izvršeno je sljedeće:

- dezinfekcija sustava grijanja-hlađenja,
- sanacija zidova u arhivi Forum 2,
- sanacija zidova u MO Gregovica,
- servis kotlovnice - kemijsko čišćenje kotla u Forum 2.

Zaštita na radu, zaštita od požara i civilna zaštita

U izvještajnom razdoblju izvršavane su redovne tekuće financijske obveze za potrebe Javne vatrogasne postrojbe Pula, Područne vatrogasne zajednice, Vatrogasne zajednice Istarske županije i Hrvatske Gorske službe spašavanja, Stanica Pula. Također, izvršene su i obveze po pitanju zaštite na radu, zaštite od požara i civilne zaštite:

a) Iz područja zaštite na radu:

- novi zaposlenici upućeni su na prethodne zdravstvene preglede,
- obavljen je periodički pregled za djelatnike sa posebnim uvjetima rada,
- obrađena je jedna ozljeda na radu,
- održana je jedna redovna i jedna izvanredna elektronska sjednica odbora zaštite na radu.

b) Iz područja zaštite od požara:

- Revizija procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Pulu te Plana zaštite od požara za Grad Pulu dostavljena je Vatrogasnoj zajednici Istarske županije

na suglasnost te u Ministarstvo unutarnjih poslova Službu civilne zaštite Odjel inspekcije radi dobivanja suglasnosti,

- donesen je Plan motrenja, ophodnje, dojave i dežurstva za 2020. godinu.

c) Iz područja civilne zaštite:

- održana je sjednica Stožera civilne zaštite za pripremu protupožarne sezone u 2020. godini,
- održane su dvije izvanredne sjednice Stožera civilne zaštite Grada Pula-Pola na temu COVID-19 ta je Stožer stavljen u stanje pripravnosti i stalnog zasjedanja,
- izdavale su se ePropusnice sukladno Odluci o zabrani napuštanja mjesta prebivališta i stalnog boravka u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 35/20 i 39/20) donijete od Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske,
- donesena je Odluka o davanju skloništa na uporabu,
- održavana su atomska i tunelska skloništa:
 - o izvršena je usluga servisa ventila, izvršen je servis elektro instalacija, servisirani su filteroventilacioni uređaji, te su servisirana protuudarna vrata i kapci na nužnim izlazima u atomskim skloništimu u Osječka 8 (sklonište br. 78), Koparska 33 (sklonište br. 68) i Koparska 39 (sklonište broj 72),
 - o produžen je ugovor o korištenju skloništa broj 75. u Jeretovoj 16/A koje je dato na korištenje Speleološkoj udruzi iz Pule,
 - o donešena je odluka o dodjeli skloništa broj 83 u Stankovićevoj 26 na korištenje Županijskom državnom odvjetništvu u Puli,
 - o usvojeno je izvješće o Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za Grad Pula-Pola u 2019. godini,
 - o obavljena je košnja trave i raslinja na ulazima u tunelska skloništa te je izvršeno kemijsko tretiranje trave i korova,
 - o na tunelskim skloništimu su zamijenjena vrata koja su dotrajala,
 - o Speleološkoj udruzi Pula donirana je neophodna oprema za obuku članova i akcijama u kojima sudjeluju u sastavu civilne zaštite Grada Pula-Pola.

Kadrovski poslovi

U okviru Odsjeka za opće poslove obavljaju se kadrovski poslovi u vezi s radnim odnosima službenika i namještenika te se vode kadrovske evidencije prema važećim propisima.

Na dan 30. lipnja 2020. godine bile su zaposlene 183 osobe i to: 3 dužnosnika, 158 službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, 22 službenika na određeno vrijeme (zbog privremenog povećanja opsega posla, zamjene duže vrijeme odsutnih službenika, rada na projektima).

U razdoblju od 01. siječnja 2020. godine do 30. lipnja 2020. godine sporazumno je prestao radni odnos 5 službenika. U istom razdoblju 1 je službeniku je prestao radni odnos po sili zakona.

Temeljem raspisanog javnog natječaja za popunjavanje radnih mjesta na neodređeno vrijeme i sporazuma sa državnim tijelom, 4 službenika zasnovalo je radni odnos na neodređeno vrijeme i to:

- 1 službenik na radnom mjestu viši stručni suradnik 1. za prostorno planiranje i graditeljsko nasljeđe u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu,
- 1 službenik na radnom mjestu savjetnik 1. za kadrovske poslove u Upravnom odjelu za financije i opću upravu,

- 1 službenik na radnom mjestu savjetnik 1. za zaštitu okoliša u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu,
- 1 službenik na radnom mjestu viši referent za informatiku u Upravnom odjelu za financije i opću upravu.

Temeljem objavljenog oglasa za popunjavanje radnih mjesta na određeno vrijeme, 3 službenika zasnovalo je radni odnos na određeno vrijeme i to:

- 1 službenik na radnom mjestu referent III za komunalne prihode u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu,
- 1 službenik na radnom mjestu savjetnik 2. za komunalne prihode u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu,
- 1 službenik na radnom mjestu viši referent za protokol u Uredu Grada.

Temeljem Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule broj 02/10, 4/11 i 15/11) ispostavljena su službenicima i namještenicima pojedinačna rješenja o ocjenjivanju za 2019. godinu.

Sukladno donesenim Planovima godišnjih odmora od strane čelnika upravnih tijela, ispostavljena su svim službenicima i namještenicima rješenja o godišnjem odmoru za 2020. godinu.

Temeljem važećih Pravilnika vezanih za radne odnose, na zahtjev čelnika upravnih tijela, ispostavljeni su pojedinačni akti službenicima (rješenja o premještanju, rješenja o rasporedu i plaći, prijave polaganja državnog stručnog ispita, rješenja o plaćenom dopustu, itd.).

Osim navedenog, u djelokrugu kadrovskih poslova obavljali su se tekući, uobičajeni poslovi evidencija u oblasti rada.

U nastavku je dan prikaz stanja zaposlenih na dan 30. lipnja 2020. godine po upravnim tijelima Grada Pula-Pola.

STANJE ZAPOSLENIH NA DAN 30.06.2020. PO UPRAVNIM TIJELIMA

| | |
|---|------------|
| Ured Grada | 22 |
| Upravni odjel za financije i opću upravu | 53 |
| Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu | 81 |
| Upravni odjel za društvene djelatnosti | 13 |
| Upravni odjel za kulturu | 7 |
| Služba za zastupanje Grada | 6 |
| Služba za unutarnju reviziju | 1 |
| Ukupno | 183 |

Napomena: u tabeli su 3 dužnosnika prikazana u Uredu Grada, gdje se za njih vodi evidencija.

2.2.3.1. *PODODSJEK PISARNICE*

U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 6.298 novih neupravnih predmeta i 2.970 prvostupajskih upravnih predmeta, te u sustavu e-dozvola 883 nova predmeta, odnosno 10.151 novi predmet, te 98.873 ulazna dokumenta.

Zaprimljeno je 5.713 računa.

Otpremljeno je 43.628 pošiljaka.

Razvedeno je i arhivirano: 69 predmeta iz “starih” godina (1994.-2007.), 12.206 predmeta iz razdoblja od 2008. - 2020. godine, te u sustavu e-dozvola 944 predmeta. Ukupno je arhivirano 13.219 predmeta.

Službenici pisarnice zaprimili su 62 predmeta za izdavanje preslika iz pismohrane.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Svakodnevno su se primale stranke, pružale im se razne informacije, te preuzimali podnesci, od kojih su se poneki i taksirali.

Neposredno od stranka zaprimljeno je 23.897 podnesaka za upravna tijela.

Presložilo se registraturno gradivo u arhivi na Forumu i u arhivi u Krležinoj ulici.

Arhivsko gradivo od 1991. do 2002. godine stavljeno je u arhivske kutije sukladno arhivskim propisima.

Izvršilo se preseljenje arhive 2013. godine iz arhive na Forumu u arhivu u Krležinoj ulici, preselila se arhiva 2019. godine iz pisarnice u arhivu na Forum, preselila se financijska dokumentacija 2014. godine u arhivu Monvidal i 2018. godina u arhivu na Forumu. Izlučili su se izborni listići s predsjedničkih izbora.

Izvešće o zaprimljenim, arhiviranim i neriješenim predmetima od 01.01. - 30.06.2020. godine te arhiviranim predmetima u 2020. godini koji su zaprimljeni u upravnim tijelima Grada Pule u razdoblju od 2008. - 2020. godine u SPO sustavu.

NEUPRAVNI PREDMETI

| UPRAVNO TIJELO | Zaprimljeno od 01.01. - 30.06. 2020. | Arhivirani predmeti zaprimljeni od 01.01. - 30.06. 2020. | Nearhivirani predmeti zaprimljeni od 01.01.-30.06.2020. | Arhivirani predmeti 2008-30.06.2020. |
|---|--------------------------------------|--|---|--------------------------------------|
| Ured Grada | 289 | 119 | 170 | 286 |
| Upravni odjel za financije i opću upravu | 909 | 201 | 708 | 830 |
| Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu | 4.365 | 1.455 | 2.910 | 3.140 |
| Upravni odjel za društvene djelatnosti | 239 | 74 | 165 | 899 |
| Upravni odjel za kulturu | 311 | 11 | 300 | 269 |
| Služba za zastupanje Grada | 183 | 23 | 160 | 274 |
| Služba za unutarnju reviziju | 2 | 0 | 2 | 13 |
| UKUPNO | 6.298 | 1.883 | 4.415 | 5.711 |

UPRAVNI PREDMETI

| UPRAVNO TIJELO | Zaprimljeno od 01.01. - 30.06. 2020. | Arhivirani predmeti zaprimljeni od 01.01. - 30.06. 2020. | Nearhivirani predmeti zaprimljeni od 01.01. - 30.06. 2020. | Arhivirani predmeti 2008-30.06.2020. |
|---|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| Ured Grada | 48 | 23 | 25 | 25 |
| Upravni odjel za financije i opću upravu | 306 | 47 | 259 | 141 |
| Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu | 2.106 | 970 | 1.136 | 5.171 |
| Upravni odjel za društvene djelatnosti | 481 | 341 | 140 | 962 |
| Upravni odjel za kulturu | 20 | 14 | 6 | 185 |
| Služba za zastupanje Grada | 9 | 4 | 5 | 11 |



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

| | | | | |
|------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Služba za unutarnju reviziju | 0 | 0 | 0 | 0 |
| UKUPNO | 2.970 | 1.399 | 1.571 | 6.495 |

2.2.4. ODSJEK ZA MJESNU I MANJINSKU SAMOUPRAVU

Unutar Upravnog odjela za financije i opću upravu ustrojen je Odsjek za mjesnu i manjinsku samoupravu, u čijem se djelokrugu obavljaju organizacijski, pravni, savjetodavni i stručno-administrativni poslovi iz djelokruga rada mjesnih odbora i vijeća nacionalnih manjina.

Mjesna samouprava

U djelokrugu rada mjesne samouprave u izvještajnom razdoblju obavljali su se poslovi u vezi s aktivnostima 16 mjesnih odbora koji su osnovani na području grada Pule. Sredstva potrebna za njihovu redovnu djelatnost osigurana su u proračunu Grada.

Mjesni odbori koji su imali uvjete i za čije su prostore su zakupnici pokazali interes, od povremenog iznajmljivanja prostora ostvarili su prihode, sukladno Odluci o uporabi poslovnih prostora mjesne samouprave („Službene novine“ Grada Pule broj 09/12, 9/17 i 10/20), kojom su poslovni prostori dani mjesnim odborima na uporabu. Tako ostvareni prihod namijenjen je realizaciji aktivnosti Vijeća mjesnog odbora i razvoj mjesne samouprave, sukladno programu rada i financijskom planu Vijeća mjesnog odbora.

Dana 12. siječnja 2020. godine stupila je na snagu Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Pule, kojom Gradsko vijeće raspušta vijeća mjesnih odbora te se 16. veljače 2020. godine određuje kao dan izbora za vijeća mjesnih odbora. Navedenog dana izbori su uspješno provedeni, rezultati su postali konačni 19. veljače 2020. godine te su u svih 16 vijeća izabrani članovi novog saziva.

Konstituirajuće sjednice vijeća Gradonačelnik je sazvao sukladno odredbama Osnovama pravila mjesnih odbora, za 18. i 19. ožujka 2020. godine no zbog iznenadnog i nepredvidivog razvoja situacije uzrokovane epidemijom bolesti COVID-19 odgođene su.

U izvanrednim okolnostima koje su nastupile, budući da je pitanje mjesne samouprave u nadležnosti Grada Pule, a ujedno posebno uzimajući u obzir epidemiološku situaciju i preporuke te naložene mjere nadležnih tijela civilne zaštite kojima su zabranjena javna okupljanja, nije bilo moguće održavanje konstituirajućih sjednica vijeća mjesnih odbora, tako da su one sazvane i održane 19. i 20. svibnja 2020. godine te su izabrani predsjednici vijeća mjesnih odbora.

Slijedom navedenoga, rad mjesne samouprave u izvještajnom razdoblju odvijao se u smanjenom obujmu, kada je to bilo moguće na sjednicama održanim u drugoj polovici mjeseca svibnja i u mjesecu lipnju 2020. godine i to putem:

- održavanja sjednica vijeća jednom mjesečno,
- rasprave o materijalima pristiglim vijeću od građana i gradske uprave, čemu je slijedilo donošenje zaključaka i odluka vijeća kao tijela mjesne samouprave te dostava istih na nadležno postupanje u gradska upravna tijela,
- praćenja realizacije „Malih komunalnih akcija mjesnih odbora“ te zauzimanja za uređenja dijela naselja mjesnog odbora,
- rješavanja aktualnih problema putem nadležnih upravnih tijela Grada Pule, temeljem sugestija i prijedloga građana,
- ostalih aktivnosti mjesne samouprave koje su od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad na području mjesnih odbora.

Iz proračuna Grada Pule podmirivani su rashodi po dostavljenim računima kroz sustav Lokalne riznice za realizaciju financijskih planova i godišnjih programa rada mjesnih odbora te je osigurana stručna pomoć od tajnika mjesnih odbora.

Za potrebe mjesnih odbora, iz gradskog proračuna podmirivani su rashodi za opće i administrativne poslove, kao što su:

- rashodi za uredski materijal i ostali materijalni rashodi,
- rashodi za energiju,
- rashodi za sitni inventar,
- poštanske usluge, telefoni,
- komunalne usluge.

Nadalje, proračunska sredstva utrošena su i za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata.

Putem zajedničke mobilne komunikacijske mreže koja djeluje u Gradu Puli, radi lakše i jeftinije komunikacije, omogućeno je besplatno komuniciranje unutar te mreže između predsjednika i tajnika mjesnih odbora, djelatnika gradske uprave, trgovačkih društava u vlasništvu Grada Pule i gradskih ustanova.

Vijeća mjesnih odbora u ovom izvještajnom razdoblju nisu mogla djelovati do konstituiranja, a nakon toga prioritetno su se bavila pitanjima koja se odnose na rješavanje komunalne problematike, pitanjima prostornog uređenja i komunalnog reda, o čemu su nadležnim upravnim tijelima upućivala svoje prijedloge i primjedbe. Građani na području mjesnih odbora te članovi vijeća za ova pitanja pokazuju značajan interes.

Temeljem gradske Odluke o načinu financiranja mjesnih odbora i Plana malih komunalnih akcija na području Grada Pule, te pristiglih izvješća o prisutnosti na sjednicama Vijeća mjesnih odbora, vijećnicima je iz gradskog proračuna isplaćivana naknada troškova za njihov rad.

Manjinska samouprava

Sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, pripadnici nacionalnih manjina grada Pule putem svojih izabраниh predstavnika u vijećima nacionalnih manjina te putem predstavnika mađarske nacionalne manjine, sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima u interesu pripadnika svoje manjinske zajednice.

Vijeća nacionalnih manjina su u ovom razdoblju djelovala i održavala sjednice, s primijenjenim posebnim mjerama zaštite uslijed epidemije bolesti COVID-19. Sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina te za predstavnika mađarske nacionalne manjine, sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, osigurana su u proračunu Grada, iz kojeg su u izvještajnom razdoblju podmirivani rashodi u skladu s programom i financijskim planom svakog pojedinog vijeća, a temeljem dostavljene financijske dokumentacije.

Vijeća su se sa svojim aktivnostima uključivala u obilježavanje značajnih datuma za pojedinu nacionalnu zajednicu, koliko je to bilo moguće zbog propisanih epidemioloških mjera, te su razmatrala pitanja od interesa za svaku nacionalnu manjinu.

Sukladno Odluci o određivanju nagrade za rad članovima nacionalnih manjina Grada Pule, iz gradskog proračuna isplaćivani su propisani iznosi članovima za prisustvovanje na sjednicama vijeća.

2.2.5. ODSJEK ZA INFORMATIKU

Odsjek za informatiku razvija i održava cjelokupnu informatičku infrastrukturu gradske uprave, nadzire rad svih korisnika informacijskog sustava te pruža stručnu pomoć u korištenju informatičke tehnologije.

U prvih šest mjeseci 2020. godine u Odsjeku za informatiku napravljeno je slijedeće:

- u suradnji sa tvrtkom FWD-om, napravljena je aplikacija za izdavanje e-propusnica,
- instalirana je nova aplikacija e-vrtiči,
- nabavljene su i instalirane kod korisnika 3 mrežne licence za AutoCAD,
- nabavljeno je 14 prijenosnih računala,
- zamijenjeno je 20 računala i 20 monitora,
- nabavljen je i konfiguriran novi FortiGate Firewall u server sali,
- izvršena je kontrola licenci za tvrtku Infoprojekt,
- u suradnji sa tvrtkom Qubitech i agencijom Apis IT implementirana je web aplikacija Covid info na virtualni server,
- kupljena je nova licenca OS windows server 2016,
- nabavljen je, konfiguriran te postavljen novi Access Point na lokaciji Forum 1, 2. kat,
- izvršeno je testiranje BricsCAD-a sa djelatnicima, zamjenskog alata za AutoCAD, u svrhu prelaska na trajne licence.

Ostali poslovi koje je radio Odsjek za informatiku:

- informatička podrška radu Gradskog vijeća,
- aktivnosti vezane za sustav za upravljanje dokumentima:
 - o kontinuirana pomoć korisnicima u radu i rješavanju problema,
 - o stalne dorade i prilagođavanja sustava specifičnim potrebama,
 - o rješavanje bugova i dodatnih zahtjeva,
 - o recertifikacija i certifikacija FINA za elektronički potpis,
- aktivnosti na Web projektima
 - o održavanje CMS sustava,
- obavljano je tekuće održavanje, podrška korisnicima, administracija File, Web, AD na domeni, NAS za pohranu podataka, VPN servisa, Domino, ISA, GIS i Oracle servera, te sustava za evidenciju radnog vremena.

Integralni sustav upravljanja ISO 9001:2015, ISO 27001:2013, IQNet SR-10:2015

U izvještajnom razdoblju od 01.01.2020. do 30.06.2020. vezano za integrirani sustav upravljanja kvalitetom učinjeno je slijedeće:

- u travnju 2020. bio je predviđen recertifikacijski audit. Sukladno tome angažiran je Legeaudit radi pripreme. Napravljen je plan djelovanja ali on nije ispunjen radi epidemije Covid-19. Djelomično je pripremljena i izmijenjena dokumentacija dok su ostale aktivnosti privremeno zaustavljene.

U Upravnom odjelu sredstvima se raspolagalo sukladno usvojenom Proračunu i Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Pule za 2019. godinu.

3. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNI SUSTAV I IMOVINU

3.1. UVOD

Ustrojstvo i djelokrug rada Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu propisani su Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pule (“Službene novine“ Grada Pule br. 19/09, 11/13 i 8/15).

Djelokrug rada Upravnom odjelu za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu (dalje u tekstu: Upravni odjel) odnosi se na obavljanje:

- poslova iz područja prostornog uređenja i prostornog planiranja, radi stvaranja pretpostavki za racionalno, kvalitetno upravljanje i zaštitu prostora, praćenje stanja u prostoru, te za uređenje građevinskog zemljišta,
- poslova provedbe dokumenata prostornog uređenja i građenja i uređenja građevinskog zemljišta u dijelu vezanom za prostorno planiranje i projektiranje,
- poslova izdavanja lokacijskih dozvola, potvrda parcelacijskog elaborata, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, rješenja o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, potvrda izvedenog stanja, te uporabnih dozvola i dozvola za uklanjanje,
- geodetskih poslova u dijelu osnivanja i vođenja katastra vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva,
- poslova uspostave informacijskog sustava prostornog uređenja kao kružnog procesa međusobno povezanih aktivnosti prostornog uređenja čija će stalnost i neprekidnost pridonijeti očuvanju prostornih vrijednosti, ostvarenju i usuglašavanju interesa i utvrđivanju prioriteta djelovanja,
- svih poslova zaštite i očuvanja graditeljskog naslijeđa, valorizacijom te pripremom podataka i dokumentacije sve s ciljem očuvanja i revitalizacije građevina i ambijenata graditeljskog naslijeđa,
- poslova vezanih uz zaštitu okoliša, a naročito poslove izrade i provedbe dokumenata zaštite okoliša, provođenja monitoringa pojedinih elemenata okoliša, pripreme i izrade stručnih podloga za pripremu planova intervencija u okoliš i programa sanacija ugroženih dijelova okoliša, te provođenje postupaka procjene utjecaja na okoliš, a u cilju očuvanja i unapređenja stanja u okolišu, racionalnog korištenja prirode i njenih dobara te očuvanja estetskih vrijednosti krajolika,
- poslova na uređenju građevinskog zemljišta, a naročito osiguranje sredstava za uređenje građevinskog zemljišta, pribavljanje projekata i druge dokumentacije, rješavanje imovinsko pravnih odnosa, građenje u svrhu proširenja i poboljšanja komunalne i druge infrastrukture, sanaciju terena, te poticanje i organizaciju suradnje u svrhu koordinacije gradnje pravnih osoba s javnim ovlastima i drugih subjekata na izgradnji infrastrukture i građevina od općeg interesa, a u cilju osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju zgrada u skladu s dokumentima prostornog uređenja i programima gradnje, te s tim u svezi poboljšanja uvjeta života i rada,
- brige o uređenju naselja, o kvaliteti i unapređenju stanovanja obavljajući poslove uređenja naselja (uređenjem javnih i zelenih površina, prometnica, pješačkih komunikacija, dijelova pomorskog dobra, groblja, fontana i slično), kao i izgradnje svih građevina kojih je investitor Grad,
- poslova vezanih uz gospodarenje i raspolaganje imovinom u svrhu sustavnog upravljanja imovinom u vlasništvu Grada,
- poslova koordinacije i nadzora rada kao i sudjelovanja u izradi i izvršenju poslovnih planova za potrebe rada trgovačkih društava u komunalnom gospodarstvu,



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- poslova utvrđivanja obveze komunalnog doprinosa, komunalne naknade, naknade za priključenje i spomeničke rente, poslove ovrhe komunalnog doprinosa, ovrhe komunalne naknade, ovrhe naknade za uređenje voda i ovrhe spomeničke rente,
- poslova komunalnog redarstva,
- poslova nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, upravljanja prometom te premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila,
- svih poslova vezanih uz promet, a naročito: iniciranje izrade prometne studije, provedbe istraživanja, koordinacije i određivanja dinamike izvođenja intervencija u prometnom sustavu, planiranja investicija prometnih objekata, izrade planova te praćenja njihove realizacije sve u cilju sustavnog upravljanja i unapređenja prometa;
- poslova u vezi pripreme i izrade projekata i programa financiranih iz EU i drugih fondova, a vezano za djelokrug poslova Upravnog odjela.

Pored navedenog u ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu za obavljanje poslova iz povjerenog mu djelokruga rada u Upravnom odjelu su ustrojene slijedeće ustrojstvene jedinice:

- Odsjek za prostorno planiranje i graditeljsko naslijeđe
 - Pododsjek za projekte
- Odsjek za izgradnju, održavanje i promet
 - Pododsjek za izgradnju
 - Pododsjek za održavanje i promet
 - Pododsjek za komunalne djelatnosti
- Odsjek za zaštitu okoliša
- Odsjek za gradnju
- Odsjek za upravljanje imovinom
 - Pododsjek za redarstvo

U Upravnom odjelu sistematizirana su ukupno 52 radna mjesta sa 86 izvršitelja i to:

| SPREMA | SISTEMATIZIRANO | ZAPOSLENO |
|----------------------|------------------------|------------------|
| mag. ili univ. spec. | 59 | 48 |
| bacc. | 4 | 4 |
| SSS | 23 | 29 |
| UKUPNO | 86 | 81 |

Tijekom izvještajnog razdoblja u Upravnom odjelu bilo je zaposleno 81 službenika od kojih 69 na neodređeno, a 12 na određeno vrijeme.

Tijekom izvještajnog razdoblja predviđeni poslovi realizirani su u ukupnom fondu od 85.257,00 sati.

| BOLOVANJA | Sati | % |
|--|--------------|-------------|
| Bolovanje do 42 dana | 2.520 | 2,96 |
| Bolovanje preko 42 dana | 2.784 | 3,27 |
| Kućna njega | 416 | 0,49 |
| Porodiljni dopust, komplikacije u trudnoći | 968 | 1,14 |
| Izolacija | 80 | 0,09 |
| UKUPNO BOLOVANJA | 6.768 | 7,94 |

3.2. PREGLED RADA PO ODSJECIMA

U nastavku se prikazuje izvršenje pojedinih grupa poslova u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Upravnog odjela.

3.2.1. ODSJEK ZA PROSTORNO PLANIRANJE I GRADITELJSKO NASLIJEĐE

Prostorno planiranje

Poslovi prostornog planiranja uključuju aktivnosti vezane uz pripremu i koordinaciju izrade dokumenata prostornog uređenja kao i druge aktivnosti vezane uz izradu prostorne i druge dokumentacije u vezi s urbanističkim planiranjem te poslove na uređenju grada prvenstveno izradom prijedloga planova i programa elemenata urbane opreme.

U nastavku se daje pregled aktivnosti prema grupama poslova kako slijedi:

A. Izrada prostornih planova

Izrada prostornih planova dio je Strategije razvoja Grada Pule – Strateški prioritet 1.3. – Sustavno izrađivati, provoditi i pratiti prostorne planove, Mjera 1.3.1. Kontinuirana izrada (izmjene i dopune) prostorne dokumentacije, 1.3.3. Praćenje prostornih planova.

U nastavku se daje pregled aktivnosti vezanih uz izradu prostornih planova kako slijedi:

- Urbanistički plan uređenja „Karšiole“

Temelj: Odluka o izradi UPU „Karšiole“ („Službene novine“ Grada Pule br. 3/19), Izvor financiranja: privatni investitori.

Temeljem prostorno programske osnove izrađene za područje Karšiola, kroz provedbu aktivnosti vezanih uz X. izmjene i dopune GUP-a grada Pule koje su u tijeku, predviđena je verifikacija prostorno planskih rješenja predloženih za navedeno područje kao osnove za izradu navedenog plana užeg područja.

- Urbanistički plan uređenja „Valsaline“

Temelj: Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja „Valsaline“ („Službene novine“ Grada Pule br. 20/18). Izvor financiranja: privatni investitor.

U izvještajnom razdoblju održani su koordinacijski sastanci sa stručnim izrađivačem tijekom kojih su analizirana varijantna rješenja te parametri od utjecaja na moguću razradu prostora.

- IX. Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana Grada Pule i I. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja „Ribarska koliba“

Temelj: Odluka o izradi IX. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Pule i I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Ribarska koliba“ („Službene novine“ Grada Pule br. 8/19). Izvor financiranja: privatni investitor.

U izvještajnom razdoblju održani su koordinacijski sastanci sa Stručnim izrađivačem radi pripreme izrade Nacrta prijedloga plana za javnu raspravu.

- X. Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana Grada Pule

Temelj: Odluka o izradi X. izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Pule („Službene novine“ Grada Pule br. 2/20). Izvor financiranja: Grad Pula.

Po odabiru Stručnog izrađivača, sklapanju Ugovora o izradi te dostavi zahtjeva sudionika u izradi plana, sa Stručnim izrađivačem vršena je analiza podataka potrebnih za

izradu Nacrta prijedloga plana za javnu raspravu čije se održavanje očekuje u narednom izvještajnom razdoblju.

I. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja „Istočna poslovna zona“

Temelj: Odluka o izradi I. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Istočna poslovna zona“ („Službene novine“ Grada Pule br. 2/20). Izvor financiranja: privatni investitor.

Po sklapanju Ugovora o financiranju izrade plana s privatnim investitorom te dostavi zahtjeva sudionika u izradi plana, sa Stručnim izrađivačem vršena je analiza podataka potrebnih za izradu Nacrta prijedloga plana za javnu raspravu čije se održavanje očekuje u narednom izvještajnom razdoblju.

B. Ostali poslovi prostornog planiranja

Očuvanje i revitalizacija graditeljskog naslijeđa

Poslovi graditeljskog naslijeđa obuhvaćaju pripremu podataka i dokumentacije s ciljem očuvanja i revitalizacije građevina i ambijenata graditeljskog naslijeđa te valorizaciju graditeljskog naslijeđa za prostorno planiranje, projektiranje, izradu studija, publikacija i drugo.

U okviru tako definiranih poslova i aktivnosti tijekom izvještajnog razdoblja obavljane su slijedeće aktivnosti:

B.1. Sudjelovanje u radu drugih tijela

- sudjelovanje na radnim sastancima s predstavnicima Konzervatorskog odjela, a vezano uz pripremu projekta uređenja zgrade Zvezdarnice i druge aktivnosti s područja graditeljskog naslijeđa;
- sudjelovanje na radnim sastancima vezano uz provedbu projekta ugradnje lifta na Kaštelu koji će se uz ostale aktivnosti realizirati u sklopu ITU mehanizma Urbanog područja Pula;
- sudjelovanje u postupku provedbe projekta povećanja energetske učinkovitosti izdavanjem uvjeta za uređenje pročelja građevina graditeljskog naslijeđa;
- izdavanje Posebnih uvjeta i ovjera Glavnih projekata u postupcima izdavanja akata za provedbu prostornog plana iz nadležnosti Odsjeka za gradnju;
- očitovanja u postupcima davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pule kroz utvrđivanje uvjeta uređenja pročelja građevina;
- očitovanja na sve zahvate u prostoru (postava urbane opreme i sl.) koji se odvijaju unutar starogradske jezgre ili na lokacijama u određenim kategorijama zaštite utvrđenim prostorno-planskom dokumentacijom, Odlukom o komunalnom redu, Odlukom o grobljima (uređenje povijesnih grobnica na Gradskom groblju u Puli) i drugim dokumentima.

B.2. Ostale aktivnosti iz djelokruga rada zaštite graditeljske baštine

- u sklopu postupaka izdavanja uvjeta oblikovanja građevina: priprema tehničke dokumentacija, provedba snimanja na terenu te izrada prijedloga obnove i uvjeta oblikovanja građevina kao i nadzor nad izvođenjem radova za uređenje pročelja građevina graditeljskog naslijeđa;
- koordiniranje provedbe zahvata konstruktivne sanacije mola na kupalištu Stoja;
- sukladno zahtjevima Konzervatora, a u cilju izrade daljnje projektne dokumentacije, nabava elaborata terenskih ispitivanja materijala i slojevitost na kupalištu Stoja;
- priprema postupka nabave za potrebe ugovaranja usluge voditelja projekta na kupalištu Stoja;

- provedba postupaka utvrđivanja mogućnosti izmjene kategorije valorizacije građevina graditeljskog nasljeđa utvrđenih Konzervatorskom podlogom za GUP i PPUG Pule;
- provedba „Integralnog procesa rada“ vezano uz utvrđivanje mogućnosti realizacije zahvata na građevinama graditeljskog nasljeđa, a u odnosu na pojedine kategorije valorizacije i tretmana utvrđene prostorno planskom dokumentacijom te Konzervatorskom podlogom za GUP i PPUG Pule;
- vođenje evidencije i ažuriranje podataka o zaštićenim i preventivno zaštićenim kulturnim dobrima na području Grada Pule;
- izdavanje dokumentacije iz arhivske građe za potrebe privatnih i pravnih osoba.

Uređenje grada

Aktivnosti vezane uz uređenje grada prvenstveno podrazumijevaju izradu prijedloga planova i programa elemenata urbane opreme kojima je cilj podići standard uređenja grada s posebnim naglaskom na pojedine posebno vrijedne cjeline.

Aktivnosti vezane uz uređenje grada prvenstveno podrazumijevaju izradu prijedloga planova i programa elemenata urbane opreme kojima je cilj podići standard uređenja grada s posebnim naglaskom na pojedine posebno vrijedne cjeline.

Tijekom izvještajnog razdoblja iz navedenog su segmenta nadležnosti rada obavljane aktivnosti kako slijedi:

- analizirani su pristigli zahtjevi za izmjenu važeće Odluke koja regulira organizaciju ugostiteljskih terasa (Odluka o kriterijima za korištenje javnih površina namijenjenih organiziranju terasa ugostiteljskih objekata) te pripremljeni materijali za održavanje sjednice Povjerenstva. Održana je jedna sjednica Povjerenstva, a spomenuta je Odluka izmjenjena dvaput. Izmjene iste objavljene su u „Službenim novinama“ Grada Pule;
- vezano uz novonastalu situaciju zaraze - Covid 19, temeljem zaprimljenih zahtjeva korisnika izvršena je analiza prostornih mogućnosti proširenja površina postojećih ugostiteljskih terasa;
- izvršena prostorna analiza lokacija namijenjenih ugradnji ukopanih i poluukopanih podzemnih spremnika za prikupljanje otpada na području grada Pule;
- temeljem zahtjeva Zavoda za prostorno uređenje IŽ za dostavu podataka za pripremu Registra brownfield područja, izvršena je analiza prostora te pripremljen popis traženih lokacija na području grada Pule;
- po prostornoj analizi izvršena je priprema podataka o lokacijama pogodnim za realizaciju urbanih vrtova i voćnjaka na području grada;
- izvršena priprema i dostava podataka vezano uz zaprimljeni upitnik o utjecaju klimatskih promjena i prilagodba na njih u jedinicama lokalne i regionalne samouprave;
- izvršena pripremna i dostava podataka vezano uz zaprimljeni upitnik za izradu Nacionalnog plana razvoja otoka;
- izvršena verifikacija radnih materijala Konzervatorske podloge kompleksa Mornaričke bolnice u Puli;
- temeljem zahtjeva zainteresiranih korisnika pripremljena su očitovanja vezano uz postavu / zamjenu kiosaka na području grada;
- u dijelu zauzimanja javnih površina pripremana su očitovanja u postupcima izdavanja odobrenja za postavu naprava i ostalih pratećih elemenata u vrijeme održavanja raznih manifestacija;
- provedena nabava te koordinirane aktivnosti vezane uz prethodna arheološka istraživanja na Danteovom trgu i na Giardinima, kao preduvjeta za buduće uređenje navedenih gradskih trgova;

- vezano uz imenovanje ulica i trgova te postavljanje spomen ploča na području grada Pule, pripravljena je dokumentacija i sudjelovano na sjednicama Odbora za utvrđivanje imena ulica i trgova na području grada Pule;
- koordinirana izrada elaborata s bazom podataka za nepokretne spomenike, skulpture, spomen obilježja i spomen ploče na području grada Pule;
- provedena nabava za izradu Idejnog projekta te nabava za izradu spomenika Mati Parlovu kao i priprema Ugovora o autorskom umjetničkom dijelu s autoricom spomenika;

Ostalo

Osim prethodno navedenih poslova u okviru ovih temeljnih grupa, obavljani su i poslovi:

- pripreme odgovora na vijećnička i novinarska pitanja, različitih izvješća o radu, realizaciji proračuna i projekata;
- analiza područja i priprema očitovanja vezano uz važeću prostorno plansku dokumentaciju;
- sudjelovanja u radu Povjerenstva za provedbu Odluke o kriterijima za korištenje javnih površina namijenjenih organiziranju terasa ugostiteljskih objekata.

3.2.1.1. PODODSJEK ZA PROJEKTE

Pododsjek za projekte je ustrojstvena jedinica Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu koji u okviru svojeg djelokruga rada obavlja poslove vezane uz provedbu programa i projekata temeljenih na natječajima nacionalnog karaktera te EU projekata, sve u cilju ostvarivanja strateških prioriteta Grada Pule. Osim navedenih aktivnosti, u ovom Odsjeku obavljaju se i aktivnosti vezane uz energetska učinkovitost,

Aktivnosti Pododsjeka za projekte temeljene su na:

Strategiji razvoja Grada Pule

STRATEŠKI PRIORITET: 1.2. Jačanje identiteta grada kroz razvoj pulskog zaljeva i unapređenje starogradske jezgre

TEMELJI SE NA STRATEŠKOM CILJU: 1. Održivi razvoj, očuvanje i optimalna alokacija svih resursa - MJERA: 1.2.2. Formiranje fondova za uređenje stambenih prostora, fasada i krovova

Strategiji gospodarskog razvoja grada Pule

STRATEŠKI PRIORITET: 1.2. razvoj komunalne infrastrukture i društvenih sadržaja poštujući načela održivog razvoja s posebnim naglaskom na korištenje obnovljivih izvora energije

TEMELJI SE NA STRATEŠKOM CILJU: 1: razvoj ljudskih potencijala i poduzetničke infrastrukture

MJERA: 1.2.8.: Uređenje urbanog identiteta grada

MJERA: 1.2.9. Naglasak na poticanju korištenja obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti

Europski projekti

- *ITU mehanizam*

U travnju 2017. godine potpisan je Sporazum za provođenje ITU mehanizma putem kojega će Gradu Puli, i ostalim dionicima urbanog područja Pule, biti na raspolaganju sredstva za sufinanciranje projekata sukladno ciljevima i mjerama iz *Strategije razvoja*

urbanog područja Pule usvojene od strane Gradskog vijeća Grada Pule u ožujku 2017. godine.

U sklopu nadležnosti ovog upravnog tijela, pripremaju se i provode projektne aktivnosti vezane za *razvojni prioritet 2.1. – Valorizacija kulturne i povijesne baštine* kojoj je cilj valorizacija razvojnog potencijala baštine s naglaskom na povezivanje turizma i kulture. Projektne aktivnosti koje predviđaju prezentaciju pulskog fortifikacijskog sustava na suvremen i inovativan način, provode se na lokaciji utvrde Kaštel, njenim podzemnim tunelima kao i u tunelima Zero strasse.

Tijekom izvještajnog razdoblja provedene su slijedeće aktivnosti:

- 30.01.2020. je s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020.,

- kroz sustav e-fondovi podnesen je Plan nabave za cjelokupni projekt, Plan Zahtjeva za nadoknadu sredstava, 1. Zahtjev za nadoknadu sredstava, Zahtjev za plaćanjem predujma, kako za aktivnosti koje provodi Grad kao korisnik sredstava u projektu, tako i za projektne partnere (PPMI i TZ Pula). Svi navedeni dokumenti prihvaćeni su i odobreni od strane Posredničkog tijela 2. razine (SAFU), te je izvršena isplata predujma u iznosu od 700.000,00kn,

- proveden je postupak nabave za radove na izgradnji horizontalnih i vertikalne komunikacije – dizalo koje povezuje tunele Zero strasse i tunele na međуетаži s utvrdom, Kaštel (grupa I), te radove na uređenju i dogradnji objekata na razini utvrde Kaštel (grupa II) koji obuhvaćaju uređenje istočne kortine, proširenje i uređenje sanitarnog čvora za posjetitelje i uređenje ugostiteljskog objekta. Prvi postupak nabave je poništen, obzirom nije bilo zaprimljenih ponuda, te je isti ponovljen i trenutno u postupku pregleda i ocjenjivanja ponuda.

- pripremljena je dokumentacija o nabavi za sustav tehničke zaštite (centralni sustav upravljanja posjetiteljima, sustavi protuprovale i videonadzora) te vatrodojava tunela Zerostrasse, tunela na međуетаži i prostora na utvrdi Kaštel i poslana na prethodnu provjeru u SAFU,

- u visokoj fazi pripreme je i dokumentacija o nabavi za usluge nadzora nad radovima, tehnološkog nadzora te zaštite na radu,

- provedena je jednostavna nabava za grafičkog dizajnera koji će izvršiti uslugu oblikovanja izložbenog postava za izložbu „Pulski fortifikacijski sustav i ratna luka Pula“, koju kao aktivnost u projektu provodi PPMI,

- u tiskanim medijima su u više navrata objavljene informacije o provedbi projekta, a na radiju Rovinj i Maestral, prilikom gostovanja u emisijama date su općenite informacije o projektu, kao i detaljnije navedene aktivnosti pojedinih partnera.

Energetska učinkovitost

- Sustavno gospodarenje energijom u gradovima i županijama (SGE) u Republici Hrvatskoj

Sustavno gospodarenje energijom u gradovima i županijama (SGE) u Republici Hrvatskoj je zakonska obveza kojom se provodi redovito praćenje unosa podataka o potrošnji energenata i vode u nacionalni informacijski sustav za gospodarenje energijom - ISGE. U tu svrhu sve ustanove i prostori javne namjene dužni su redovito unositi podatke o mjesečnoj potrošnji energenata i vode. Kontinuirano praćenje i analiza potrošnje energenata i vode provodi se u svrhu smanjenja njihove potrošnje i definiranja mjera povećanja energetske učinkovitosti.

U sklopu ovog projekta ažurirani su i u sustav unijeti svi podaci vezani uz izmjene uređaja, promjene na objektu, ulaganja, promjene dobavljača te korisnika u 2020. godini.

U ISGE aplikaciji trenutno pratimo 77 zgrada, dok se potrošnja prati na 277 mjernih mjesta (MM), odnosno 462 uključujući javnu rasvjetu. Izvršena je revizija 24 MM na kojima je došlo do promjena vezanih uz postavljanje novih uređaja.

Prikupljeni su i analizirani podaci ostvarenih ciljeva energetske učinkovitosti za 2019. godinu koji su se temeljili na pregledu realizacije mjera navedenih u Godišnjem planu energetske učinkovitosti Grada Pule za 2019. godinu, te su ubačeni u Sustav za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda.

Nakon što je Ministarstvo zaštite okoliša i energetske učinkovitosti izdalo suglasnost za prijedlog mjera Godišnjeg plana energetske učinkovitosti za 2020. godinu i trogodišnjeg Akcijskog plana energetske učinkovitosti Grada Pule za 2020. – 2022. godinu, iste su uvrštene u Sustav za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda čiji je cilj praćenje ušteda energije kao rezultat implementacije mjera energetske učinkovitosti. Osnovna namjena ovog sustava je praćenje provedbe Nacionalnog Akcijskog Plana za EnU prema Zakonu o energetske učinkovitosti (NN 127/14). U Plan se unose planirane i provedene mjere podijeljene u 5 cjelina: opći podaci, sufinanciranje, dokumenti, uštede i troškovi i podaci za izračun, a koje se prate kroz aplikaciju tijekom provođenja i realizacije u tekućoj godini.

- Mjere energetske učinkovitosti

U Godišnjem planu energetske učinkovitosti Grada Pula-Pola za 2020. godinu planirana je izgradnja solarne elektrane za jednu pulsku osnovnu školu. Po održanoj koordinaciji s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, usaglašeno je mišljenje da se započne sa školom Veli vrh. Obzirom na izvanrednu situaciju izazvanu korona virusom ove se godine neće realizirati projekt u cijelosti, već je provedena jednostavna nabava za uslugu izrade projektne dokumentacije, koja je u tijeku.

Kulturna baština

- Program sanacije i obnove pročelja i krovova građevina na području grada Pule

Tijekom izvještajnog razdoblja završene su dvije obnove građevina u starogradskoj jezgri, na adresama Sergijevaca 1 i 3 te Flavijevska 22, kojima je isplaćeno i sufinanciranje u ukupnom iznosu od 94.281,35kn. U izvještajnom razdoblju zaprimljene su tri nove prijave za obnovu građevina izvan starogradske jezgre i pet prijava za obnove unutar jezgre.

- Vanjska vodosprema na Kaštelu

U srpnju 2019. godine tvrtka Istra inženjering d.o.o. iz Poreča izradila je Idejno rješenje za vanjsku vodospremu na Kaštelu, na što su ishođeni i Posebni uvjeti Konzervatorskog odjela u Puli. Navedeni dokumenti bili su osnova za prijavu na Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2020. godinu, konkretno na Program zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara u 2020. godini, koje je lani objavilo Ministarstvo kulture RH. Prijava je odobrena, te je krajem lipnja potpisan Ugovor br.16-0151-20 o korištenju sredstava Ministarstva kojim je odobreno sufinanciranje od 50.000,00kn za izradu glavnog i izvedbenog projekta vanjske vodospreme na Kaštelu. Temeljem navedenog, pripremljena je dokumentacija za jednostavnu nabavu i započeta provedba kako bi se sufinancirana aktivnost realizirala sukladno ugovornoj obvezi do 20. studenog 2020. Kako je kroz ITU projekt Pulski fortifikacijski sustav kao novi kulturno turistički proizvod vanjska vodosprema ostala izvan obuhvata zahvata, daljnjom pripremom dokumentacije teži se integraciji predmetnog objekta u kulturno turističku ponudu grada Pule, te daljnjem obogaćivanju ponude za posjetitelje Pule pričom o vodi, Nimfeju, vodospremama i drugim zanimljivim povijesnim podacima.

3.2.2. ODSJEK ZA IZGRADNJU, ODRŽAVANJE I PROMET

U Odsjeku za izgradnju, održavanje i promet ustrojene su tri podjedinice:

- Pododsjek za izgradnju
- Pododsjek za održavanje i promet
- Pododsjek za komunalne djelatnosti

Aktivnosti iz djelokruga rada Odsjeka temelje se na:

Strategiji razvoja Grada Pule

STRATEŠKI PRIORITET: 3.1. razvijati projekte kapitalne infrastrukture

TEMELJI SE NA STRATEŠKOM CILJU: 3: Visoka kvaliteta usluga za stanovništvo

MJERA: 3.1.4.: Naglasak je na rješavanju nedostataka u prometu na području prometnica, prometa u mirovanju te kulturi ponašanja vozača

Strategiji gospodarskog razvoja grada Pule

STRATEŠKI PRIORITET: 1.2. razvoj komunalne infrastrukture i društvenih sadržaja poštujući načela održivog razvoja s posebnim naglaskom na korištenje obnovljivih izvora energije

TEMELJI SE NA STRATEŠKOM CILJU: 1: razvoj ljudskih potencijala i poduzetničke infrastrukture

MJERA: 1.2.1.: Poseban naglasak na održavanju postojeće i izgradnji nove gradske cestovne infrastrukture

MJERA: 1.2.2.: Gospodarenje otpadnim i oborinskim vodama

MJERA: 1.2.5. : Rješavanje problema izgradnje parkirališnih prostora

U nastavku se daje pregled aktivnosti iz nadležnosti rada Odsjeka grupiranih prema ustrojenim jedinicama kako slijedi:

3.2.2.1. PODODSJEK ZA IZGRADNJU

Tijekom izvještajnog razdoblja, u okviru danih mu nadležnosti, u Pododsjeku za izgradnju obavljene su slijedeće aktivnosti:

- priprema dokumentacije za izgradnju, te izgradnje komunalne infrastrukture, javnih površina, prometnica, oborinske odvodnje i javne rasvjete, sukladno Programu građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu (Službene novine Grada Pule br. 19/19),
- priprema dokumentacije za izgradnju, te izgradnje komunalne infrastrukture, javnih površina, prometnica, oborinske odvodnje i javne rasvjete, sukladno Ugovorima o financiranju uređenja građevinskog zemljišta sklopljenim sa investitorima poslovnih, stambenih i drugih građevina,
- priprema dokumentacije za izgradnju, te izgradnje drugih objekata od interesa za Grad;
- priprema postupaka izrade projektne dokumentacije koji prethode ishodu akata potrebnih za gradnju, sve u sklopu ukupne pripreme zemljišta za izgradnju pri čemu su obavljani slijedeći poslovi:
 - pribavljanje prethodne dokumentacije potrebne za izradu projekata, definiranje projektne zadatka,
 - koordinacija izrade svih razina projektne dokumentacije,
 - pribavljanje posebnih uvjeta građenja i uvjeta priključenja od drugih pravnih osoba, ishodu suglasnosti/potvrda na glavne projekte,
 - koordinacija izrade parcelacijskih elaborata, koordinacija ovjere elaborata, do predaje na provedbu,



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- ishođenje akata potrebnih za gradnju, te uporabnih dozvola;
- sudjelovanja u postupcima tehničkih pregleda objekata u vlasništvu Grada Pule te drugih fizičkih ili pravnih osoba;
- provedba postupaka javne nabave radova male vrijednosti te postupaka jednostavnih nabava;
- sudjelovanja u izradi nacrtu i prijedloga odluka i drugih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela;
- prikupljanja podataka od značaja za prostor iz djelokruga rada odsjeka za potrebe sustava informacija o prostoru;
- utvrđivanja posebnih uvjeta građenja i uvjeta priključenja na postojeću ili planiranu javno prometnu površinu za građevine drugih fizičkih ili pravnih osoba u postupku ishođenja akata za gradnju;
- izdavanja potvrda glavnog projekta za građenje građevina drugih fizičkih ili pravnih osoba u postupku ishođenja građevinske dozvole, odnosno u vezi sa utvrđenim posebnim uvjetima građenja i priključenja;
- izdavanja potvrde, odnosno suglasnosti za objekte u postupku legalizacije u odnosu na postojeće i planirane prometne površine;
- izdavanja suglasnosti fizičkim ili pravnim osobama u postupku utvrđivanja građevine čestice;
- sudjelovanja u poslovima radnog tima za utvrđivanje stupnja dovršenosti investicija u Gradu Pula;
- sudjelovanja u projektnom timu (imenovani član) osnovanom kod Hrvatskih voda za pripremu projekta (odvodnja) Pula - Centar sufinanciranog sredstvima EU;
- sudjelovanja u koordinacijskim timovima za izgradnju objekata od strane drugih pravnih osoba kao investitora (Hrvatske ceste, Hrvatske vode, Istarska županija);
- drugi poslovi koji po prirodi posla spadaju u djelokrug rada Pododsjeka.

Program građenja komunalne infrastrukture

Sukladno Programu građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu („Službene novine“ Grada Pule br. 19/19), te Proračunu Grada Pule za 2020. godinu („Službene novine“ Grada Pule br. 19/19) obavljene su aktivnosti na slijedećim objektima komunalne infrastrukture:

A. Nerazvrstane ceste

| Redni broj | GRAĐEVINA | IZVJEŠĆE |
|-------------------|--|--|
| 1. | Ulica Bože Gumbca (spoj na Ulicu Rimske centurijacije) cca. 200 m' – izgradnja | Poništen postupak javne nabave za izvođenje radova. |
| 2. | Kružni tok Voltićeva – Rizzijeva, cca. 260 m' (pp, oo i jr) –izgradnja | Dovršeni radovi na izgradnji, izvršena primopredaja i okončani obračun, u tijeku postupak ishodovanja uporabne dozvole |
| 3. | Bože Gumbaca (proboj Valturska) cca. 100 m' (pp, oo i jr) –izgradnja | Dovršeni radovi na izgradnji, izvršena primopredaja i okončani obračun, u tijeku postupak ishodovanja uporabne dozvole |
| 4. | Paduljski put, cca. 1,4 km (pp, oo i jr) - priprema | U tijeku rješavanje imovinsko pravnih odnosa |
| 5. | Valdebečki put, cca.1,6 km (pp, oo i jr) – priprema i | U tijeku rješavanje imovinsko pravnih odnosa za 1.fazu izgradnje. |

| | | |
|-----|---|---|
| | izgradnja | U tijeku građevinska dozvola za 1.fazu izgradnje. U tijeku priprema javne nabave za izgradnju 1. faze. |
| 6. | Rotor Valturska- Jurja žakna - rekonstrukcija (pp, oo, eki, jr, zaštita instalacija, vodovodna mreža) | Dovršeni radovi na izgradnji, izvršena primopredaja i okončani obračun, u tijeku postupak ishodovanja uporabne dozvole |
| 7. | Premanturska cesta, cca 630 m' – priprema i izgradnja | Ishodovanje građevinske dozvole i rješavanje u imovinsko pravnih odnosa tijekom. U pripremi je izrada dokumentacija o nabavi. |
| 8. | Ulica Puntizela (pp, oo i jr) cca 160m i oo cca 140 m' – priprema | U tijeku izmjena i dopuna lokacijske dozvole. |
| 9. | Šandaljska ulica, cca 400 m' - priprema | Ishodovana pravomoćna izmjena lokacijske dozvole. U tijeku izrada izmjene glavnog projekta te postupak jednostavne nabave za izradu elaborata parcelacije. |
| 10. | Cesta prekomorskih brigada – priprema i izgradnja | U tijeku je izrada parcelacijskog elaborata, proveden je postupak jednostavne nabave za izradu glavnog projekta s troškovnikom, u tijeku je potpis ugovora o vršenju usluge izrade glavnog projekta. |
| 11. | Ulica Monte Lesso (pp, oo i jr), cca 450 m' - priprema | U pripremi postupak jednostavne nabave za izradu projektne dokumentacije. |
| 12. | Fažanska cesta – priprema | U tijeku evidentiranje dijla nerazvrstane ceste između županijske ceste i državne ceste. Proveden postupak jednostavne nabave i ugovorena izrada projektne dokumentacije rekonstrukcije raskrižja Fažanske ceste s lokalnom cestom L-50162 (skretanje za Puntizelu). U tijeku izrada idejnog rješenja. |
| 13. | Šišanska cesta – priprema i izgradnja | Izrađeno je idejno rješenje, ishodovani su posebni uvjeti javnopravnih tijela, u tijeku razmatranje načina i mjesta dispozicije oborinskih voda što predhodi pripremi jednostavne nabave za izradu glavnog projekta i troškovnika za I fazu rekonstrukcije (od postojećeg nogostupa na Busoleru do autobusnih ugibališta u naselju Škatari) |
| 14. | Ulica Fižela (pp, oo i jr), cca. 650 m' - priprema | U tijeku izrada idejnog projekta. |
| 15. | Ulica Fojba (pp, oo i jr), cca 250 m` - priprema | U tijeku rješavanje imovinsko pravnih odnosa. |
| 16. | 43. Istarske divizije – priprema | U tijeku evidentiranje nerazvrstane ceste. |
| 17. | Marulićeva ulica - priprema | U tijeku evidentiranje nerazvrstane ceste. |
| 18. | Ulica Sv. Felicite - priprema | U tijeku je ishodovanje lokacijske dozvole. |
| 19. | Ulica Monte Magno - priprema | U tijeku je ishodovanje lokacijske dozvole. |

| | | |
|-----|---|--|
| 20. | Kupnja zemljišta za izgradnju nerazvrstanih cesta | |
|-----|---|--|

B. Javne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

| Redni broj | GRADEVINA | IZVJEŠĆE |
|------------|---------------------------------------|--|
| 1. | Kandlerova ulica cca 450 m – priprema | Poništen postupak javne nabave za uslugu izrade projektne dokumentacije. |
| 2. | Giardini – priprema | Izvedena prethodna arheološka istraživanja sa pratećim aktivnostima. |
| 3. | Danteov trg - priprema | Izvedena prethodna arheološka istraživanja |

C. Javna parkirališta

| Redni broj | GRADEVINA | IZVJEŠĆE |
|------------|--|---|
| 1. | Mardeganijeva/Palisina – parkiralište – priprema i izgradnja | Izvršena primopredaja izvedenih radova. |

D. Javne zelene površine

| Redni broj | GRADEVINA | IZVJEŠĆE |
|------------|--|--|
| 1. | Dječja igrališta Veli Vrh – priprema i izgradnja | Poništen postupak javne nabave za uslugu izrade projektne dokumentacije. |

E. Javna rasvjeta

| Redni broj | GRADEVINA | IZVJEŠĆE |
|------------|--|---|
| 1. | Javna rasvjeta Carrarine ulice – izgradnja | Vršena priprema postupka javne nabave za izvođenje radova |

Europski projekt - „Sanacija odlagališta Kaštijun u Puli“

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike/Posredničko tijelo razine 1 (u nastavku teksta: MZOE/PT1) u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti/Posredničko tijelo razine 2 (u nastavku teksta: FZOEU/PT2) završilo je s postupkom dodjele bespovratnih sredstava, te je 10. veljače 2020. godine donijelo Odluku o financiranju za projektni prijedlog „Sanacija odlagališta Kaštijun u Puli“ (KK.06.3.1.13.0001), KLASA: 911-01/19-01/27, URBROJ: 517-09-1-2-1-20-21. Prema Odluci o financiranju stopa sufinanciranja prihvatljivih troškova iz Kohezijskog fonda iznosi 85% odnosno maksimalni iznos prihvatljivih troškova projekta je 23.838.685,26 HRK, dok su sredstva za sufinanciranje prihvatljivih troškova planirana u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2020. godinu i projekcijama za 2021. i 2022. godinu (Narodne novine br 117/19).

Nastavno na Odluku o financiranju, između MZOE/PT1 i FZOEU/PT2 (Posrednička tijela) s jedne strane i Grada Pula-Pola kao korisnika bespovratnih sredstava iz europskih strukturnih i investicijskih fondova (u nastavku teksta: Fondovi) 17.03.2020. godine zaključen je i stupio na snagu Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Sanacija odlagališta Kaštijun u Puli“ (Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: KK.06.3.1.13.0001). Prema Ugovoru ukupna vrijednost Projekta određena je u iznosu

28.745.466,08 kuna, ukupni prihvatljivi troškovi projekta iznose 28.045.512,08 kuna, te se bespovratna sredstva dodjeljuju u iznosu od 23.838.685,26 kuna.

Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava utvrđeno je da razdoblje provedbe Projekta traje od početka obavljanja aktivnosti projekta, počevši od dana donošenja Odluke o financiranju, odnosno 10. travnja 2020. godine do dana završetka svih predmetnih aktivnosti, a traje najdulje 28 mjeseci od donošenja Odluke o financiranju.

Prema prihvaćenoj Projektnoj prijavi i Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Sanacija odlagališta Kaštijun u Puli“ (KK.06.3.1.13.0001), Grad Pula obavezan je samostalno vlastitim kapacitetima, te uz pomoć vanjskih stručnjaka osigurati adekvatno praćenje i uspješnu provedbu projekta. Sukladno prihvaćenoj projektnoj prijavi, Grad Pula je u obvezi provesti odgovarajuće postupke nabave.

Odlukom Grada Pule od 17.04.2020. godine imenovan je Projektni tim u provedbi Projekta.

Od strane Grada Pule izrađen je Plan nabave za projekt i dostavljen putem sustava eFondovi, te je isti prihvaćen od strane FZOEU/PT2 dana 13.05.2020.

Od strane Grada Pule izrađen je Početni plan Zahtjeva za nadoknadu sredstava (ZNS), te je dostavljen putem sustava eFondovi u FZOEU/PT2. Sukladno početnom planu ZNS-a, u lipnju 2020. izvršena je obveza dostave prvog ZNS-a.

Ugovorom br. 2020/000631 o sufinanciranju provedbe projekta “Sanacija odlagališta Kaštijun u Puli”, davanjem sredstva pomoći, sklopljenim dana 04.06.2020. pod KLASA: 023-01/19-01/939, URBROJ: 2168/01-03-03-01-20-58, između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU) i Grada Pula-Pola, utvrđeno je da će Fond u sufinanciranju Projekta sudjelovati najviše u iznosu do 2.804.551,20 kn (s PDV-om) koje učešće čini 10% Fondu prihvatljivih i procijenjenih troškova Projekta u ukupnom iznosu do 28.045.512,08 kn (s PDV-om).

Gradonačelnik Grada Pule imenovao je stručna povjerenstva za provedbu postupaka jednostavnih nabava za: Uslugu tehničke pomoći u provedbi projekta – upravljanje projektom, te za Uslugu vođenja projekta. Provedeni su postupci jednostavnih nabava i odabrane najpovoljnije ponude. U tijeku je postupak pripreme ugovora za Uslugu tehničke pomoći u provedbi projekta – upravljanje projektom, te Uslugu vođenja projekta.

Ugovori o financiranju

Temeljem zaključenih ugovora o financiranju gradnje provode se postupci pripreme za izgradnju gotovo svih objekata komunalne infrastrukture (geodetske usluge, izrada projektne dokumentacije, ishođenje akata potrebnih za gradnju), te su na pojedinim objektima radovi izgradnje u tijeku ili dovršeni. Tijekom izvještajnog razdoblja provedene su slijedeće aktivnosti:

- Pristupna prometnica na dijelu k.č.br. 46/8 k.o. Štinjan - nastavak Kalčeve ulice sa spojem na Ulicu Kaščuni – U tijeku postupak vezan za zaključenje ugovora o financiranju.
- Prometnica na k.č.br. dio 167/1 i dr. k.o. Štinjan – Odvojak sa Ulice Baližerka u naselju Štinjan – U tijeku postupak vezan za zaključenje ugovora o financiranju.
- Pristupna prometnica na k.č. br. 501/318, 501/43 i dr. k.o. Galižana – dio ul Varetonova stancija na Velom Vrhu - Izrađeno idejno rješenje i ishodovani posebni uvjeti. Izrađen glavni projekt i ishodovana Građevinska dozvola za prometnicu s oborinskom odvodnjom i javnom rasvjetom.
- Pristupna prometnica do Crpne stanice Štinjan - PR 42, DIO 43 – u tijeku rješavanje imovinskopravnih odnosa



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- Odvojak Ulice Lovežica na dijelu k.č. 3723/23 i 3639 k.o. Pula (Valdebek) - U tijeku provedba parcelacijskog elaborata po Građevinskoj dozvoli za prometnicu.
- Dio Ulice Kozada - dio PR92 na k.č.br. 56/5 i dr – u tijeku rješavanje imovinskopravnih odnosa; dio prometnice je evidentiran (opisano u poglavlju „projektna dokumentacija/priprema za izgradnju“)
- Pristupna prometnica na Velom Vrh – kod vrtića – Zaključen Anex Ugovora. Izrađena geodetska podloga za potrebe izrade idejnog rješenja. Izrađeno idejno rješenje te je u toku ishodovanje posebnih uvjeta.
- Pristupna prometnica dio ulice Prilaz Plazina (PR-16 i PR-17, dio 14) –Dostavljen zahtjev stranci za uplatu sredstava za potrebe provođenja postupka nabave za izvođenje radova.
- Pristupna prometnica na k.č.br. 2501/3, 2501/2 i dr. k.o. Pula – odvojak sa Medulinske ceste – U tijeku rješavanje imovinsko pravnih odnosa.
- Pristupna prometnica na k.č.br. 2768 k.o. Pula – odvojak sa Šišanske ceste – U tijeku postupak za zaključenje ugovora o financiranju.
- Istočni odvojak Mihovilovićeve ulice – Radovi su izvedeni, u tijeku otklanjanje nedostataka.
- Pristupna prometnica s oborinskom odvodnjom i javnom rasvjetom na k.č.br. 362 k.o.Pula- odvojak Radićeve ulice –ishodovana tehnička ispravnost na parcelacijski elaborat
- Pristupna prometnica s oborinskom odvodnjom i javnom rasvjetom na k.č.br. 660/1 i dr. k.o. Pula- naselje Gregovica – u tijeku ishodovanje uporabne dozvole
- Prometnica u dijelu naselja Monvidal na k.č.br. 1865/8 k.o. Pula – u tijeku priprema dokumentacije za tehnički pregled.
- Pristupna prometnica u dijelu naselja Kaštanjer na k.č.br. 2389/1 k.o. Pula - u tijeku priprema za nabavu parcelacijskog elaborata po građevinskoj dozvoli za pristupnu prometnicu
- Odvojak s Medulinske ceste na 3620/1, 3620/6 i dr. – U tijeku je rješavanje imovinsko pravnih odnosa.
- Dio Ul. Jasne Crnobori (s Premanturske ceste) – U tijeku je ishođenje uporabne dozvole.
- Faza VIII Bunarske ulice – Slijedi izgradnja prometnice do razine makadama
- Pristupna prometnica u Šijani na k.č. 1621/14 k.o. Pula – U tijeku žalba na lokacijsku dozvolu
- Ulica Prilaz Plazina (PR-16, dio 15) u Štinjanu – U tijeku ishodovanje uporabne dozvole

Projektna dokumentacija/priprema za izgradnju

- Ulica Valdemuška - U tijeku je ishođenje lokacijske dozvole oborinske odvodnje Štinjan sjever.
- Izgradnja prometnih površina, oborinske odvodnje i javne rasvjete u dijelu naselja Valdebek (ul Sv. Felicite, ul. Monte Magno, ul Škokovica, ul Viofica) - U tijeku ishođenje lokacijske dozvole.
- Prometnica s oborinskom odvodnjom, javnom rasvjetom i EKI kabelskom kanalizacijom na k.č.br. 4741/35, 4741/30 i dr. —Ishođena građevinska dozvola
- Kružno raskrižje trgovačkog centra Interspar (Pula City Mall)– dovršeno izvođenje radova, u tijeku ishođenje uporabne dozvole
- Pristupna prometnica u Ulici Sisplac na k.č.br. 5165/1 i 5165/3 k.o. Pula – u tijeku je izrada glavnog projekta.
- Pristupna prometnica u dijelu naselja Veli Vrh sa spojem na novoizgrađeni odvojak Tivoli - Proveden parcelacijski elaborat
- Pristupna prometnica na k.č.br. 286/1 k.o. Štinjan – U tijeku je ishođenje lokacijske dozvole.

- Prometnica na Gregovici na k.č.br.2411/2, 2411/1 i dr. sve k.o.Pula- izrađeno idejno rješenje prometnica do priključka na Ulicu Istarskog razvoda (II faza) i prometnice do lokacije budućeg trgovačkog centra Pula III s kružnim raskrižjem (I faza) . Izrađen glavni projekt za I fazu, ishodena izmjena i dopuna građevinske dozvole
- Prakiralište na Monvidalu na k.č.br.1858/36 i dr. sve k.o.Pula- ishodovana građevinska dozvola, slijedi izrada parcelacijskog elaborata
- Kružno raskrižje Ulica Verudela / Veruda / Ulica prekomorskih brigada- izrađen glavni projekt, u tijeku ishodovanje građevinske dozvole
- Ulica Bože Gumpca- dio CESTE 4 na k.č.br.1886/1 i dr. k.o. Pula- u tijeku izrada parcelacijskog elaborata temeljem izmjene i dopune lokacijske dozvole
- Pristupna prometnica na LC-50163 u naselju Šikići – ishodovana lokacijska dozvola.

Ostalo

- Evidentiranje postojeće nerazvrstane ceste na k.č. dio 692/3, dio 687/2, dio 689 i dr, k.o. Pula (dio Sisačke ulice) – u tijeku ovjera geodetskog elaborata u katastru
- Evidentiranje postojeće nerazvrstane ceste na k.č. dio 56/5, 46/79, dio 103/1 i dr. u k.o. Štinjan (trasa prometnice PR_92 po LD naselja Štinjan - dio Ul. Kozada) – Izvršeno evidentiranje postojeće nerazvrstane ceste.
- Evidentiranje postojeće nerazvrstane ceste – dio ulice Put od fortica na k.č.br. 2636/4 k.o. Pula – u tijeku izrada geodetskog elaborata.
- Evidentiranje postojeće nerazvrstane ceste – dio Ulice Šantamarina – u tijeku izrada geodetskog elaborata
- Pristupna prometnica u poslovnoj zoni Šijana – izrađen elaborat parcelacije, u tijeku provedba elaborata. U tijeku ishodovanje uporabne dozvole.
- Parkiralište na Vidikovcu na k.č.br. 3885/18 i 3877/6 k.o. Pula – Heiningerova ulica – izrađen geodetski elaborat za potrebe ishodovanja uporabne dozvole i evidentiranje promjena u katastru zemljišta. U tijeku ishodovanje uporabne dozvole.
- Parkiralište na Vidikovcu na k.č.br. 3885/14 i 3877/6 k.o. Pula – Heiningerova ulica – izrađen geodetski elaborat za potrebe ishodovanja uporabne dozvole i evidentiranje promjena u katastru zemljišta. U tijeku ishodovanje uporabne dozvole.
- Dio ulice Brist na Velom Vrh – U tijeku ishodovanje uporabne dozvole.

3.2.2.2. PODODSJEK ZA ODRŽAVANJE I PROMET

Tijekom izvještajnog razdoblja, u okviru danih nadležnosti, u Pododsjeku za održavanje obavljene su slijedeće aktivnosti:

- izrada nacrtu Izvješća o izvršenju izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu,
- ažuriranje Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma za proteklo razdoblje,
- izrada prijedloga Plana nabave za 2020. godinu,
- izrada nacrtu I. izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu,
- priprema dokumentacije za izvanredna održavanja, te izvođenja radova sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu („Službene novine“ Grada Pule br. 19/19), koji se odnose na održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima, održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda, održavanje javnih zelenih površina, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, održavanje groblja, održavanje čistoće javnih površina, održavanje javne rasvjete, male komunalne akcije;
- priprema postupaka izrade projektne dokumentacije koji prethode ishodenju akata potrebnih za gradnju, pri čemu su obavljani slijedeći poslovi:

- pribavljanje prethodne dokumentacije potrebne za izradu projekata, definiranje projektnog zadatka,
- koordinacija izrade svih razina projektne dokumentacije,
- koordinacija izrade parcelacijskih elaborata, koordinacija ovjere elaborata, do predaje na provedbu,
- ishodaenje akata potrebnih za gradnju, te uporabnih dozvola;
- provedena su dva postupka javne nabave i više postupaka jednostavnih nabava;
- izrada planova održavanja javnih prostora i objekata od interesa za grad Pulu kao i nadzor nad obavljenim poslovima sukladno ugovorima i planovima;
- pripremani su i provedeni postupci koji prethode sklapanju ugovora, ugovaranju i provođenju nadzora nad obavljenim poslovima za:
 - obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture
 - održavanja ostalih javnih prostora i objekata, koji se provode sukladno ugovorima i programu održavanja komunalne infrastrukture;
- sustavno praćenje svih komunalnih poslova komunalnih djelatnosti;
- prikupljanje podataka od značaja za prostor iz djelokruga rada odsjeka za potrebe sustava informacija o prostoru;
- kvalitativni nadzor nad sanacijom prekopa na javnim površinama na području Grada Pule;
- nabave i postave urbane opreme;
- izdavanja suglasnosti za ograničenje prometa za vrijeme održavanja sportskih, kulturnih i drugih manifestacija;
- vođenje postupaka vezano na sklapanja ugovora u postupcima postave ostale signalizacije – obavijesnih putokaza različitih pravnih osoba;
- poslovi vezani za kontroliranje ulaska vozila u zone sa zabranom prometovanja, kao i izdavanje odgovarajućih dozvola, kartica, daljinskih upravljača i sl. subjektima koji imaju pravo na njih;
- izvođenje svih potrebnih radnji za uvođenje nove organizacije prometa i postavljanja prometne signalizacije i opreme prometnica,
- u upravnim postupcima, izdavana su rješenja kojima se odobrava: izvođenje radova na javnim površinama, postavljanje ili uklanjanje prometne opreme ceste u funkciji regulacije prometa, uvođenje privremene regulacije prometa u vrijeme odvijanja građevinskih radova na ili uz javne prometne površine, kao i u svrhu organizacije javnih manifestacija van prometnica, prolaz vozila u pješačkoj zoni, privremeno zauzimanje javne površine za parkiranje specijalnih vozila;
- utvrđivanja posebnih uvjeta građenja i uvjeta priključenja na postojeću ili planiranu javno prometnu površinu za građevine drugih fizičkih ili pravnih osoba u postupku ishodovanja akata za gradnju;
- izdavanje potvrde, odnosno suglasnosti za objekte u postupku legalizacije u odnosu na postojeće i planirane prometne površine;
- izdavanje suglasnosti fizičkim ili pravnim osobama u postupku utvrđivanja građevine čestice ili u postupku određivanja okućnice.

Program održavanja komunalne infrastrukture

Izvršćem su naznaćene aktivnosti vezane uz realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture grupirane po vrsti infrastrukture čije se održavanje financira iz proračunskih sredstava komunalne naknade i naknade za korištenje javnih cesta (sukladno Zakonu o cestama).

Sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu („Službene novine“ Grada Pule br. 19/19), te Proračunu Grada Pule za 2020. godinu („Službene novine“ Grada Pule br. 19/19), u izvještajnom razdoblju realizirani su poslovi kako slijedi:

A. *Komunalna djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta*

- *Redovito i izvanredno održavanje*

Redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta povjereno je društvu Cesta d.o.o. temeljem Okvirnog sporazuma KLASA:363-02/19-01/42 i Ugovora 2. o izvođenju radova na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta i javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima u gradu Puli-Pola, KLASA:363-02/20-01/1.

Kroz *redovito održavanje* vršeni su zahvati sanacije oštećenih asfaltnih površina, udarnih rupa, ulegnuća, mrežastih oštećenja na kolnicima i pješačkim površinama.

Izvršene su sanacije većih lokalnih oštećenja i udarnih rupa u slijedećim ulicama: Mažuranićeva, Kranjčevićeva, Keršovanijeva, Ulica 43. istarske divizije i Tomasinijeva.

Izvedeni su radovi na proboju Piranesijevog prilaza na Rizzijevu ulicu.

Izgrađen je novi potporni zid dužine 17 m u Ulici Castropola, budući se stari urušio u sudenom 2019.g.

Izvedeni su i radovi na održavanju makadamskih putova u Šikićima, Štinjanu i Valdebeku.

Također, u sklopu redovnog održavanja nerazvrstanih cesta vršene su redovne ophodnje nerazvrstanih cesta kao i hitne intervencije na prometnicama po pozivu policije, Centra 112 i samih građana. Od travnja do lipnja vršeni su radovi na održavanju vegetacije uz „vanjske“ prometnice koje su na rubnim dijelovima grada, gdje je i manja naseljenost, budući ostalu vegetaciju na uređenim površinama unutar prstena Ceste Prekomorskih brigada održava Pula Herculanea d.o.o. Radovi se odnose na strojnu i ručnu košnju bankina te orezivanje ostalog raslinja, a kako bi se osigurao slobodni profil prometnice i bolja preglednost.

Tijekom izvještajnog razdoblja izvedeni su radovi na *izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta*, na način da je obnovljen habajući sloj asfalta:

- Bečka ulice – 330 m'
- Ulica Monte Paradiso – 600 m'
- odvojak Koparske ulice za parkiralište i dječji vrtić - 70 m'
- dio Ulice Rikarda Katalinića Jeretova – 320 m'

U sklopu navedenih radova na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta ukupno su prilagođene 44 rampe na pješačkim prijelazima osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti i to najveći broj u Ulici Monte Paradiso, Katalinića Jeretova, Mažuranićevoj i Tomasinijevoj.

- *Zimska služba*

Obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i javnih površina u dijelu komunalnih poslova zimske službe povjereno je trgovačkom društvu Cesta d.o.o. temeljem Okvirnog sporazuma i Ugovora 1. o vršenju usluga nerazvrstanih cesta i prekategoriziranih cesta iz županijskih u zimskim uvjetima – zimska služba KLASA: 363-02/19-01/44.

Tijekom izvještajnog razdoblja djelovala je zimska služba prema ukazanoj potrebi u periodu od 01.01.2020. do 15.04.2020. godine, za što je utrošeno je 21,5 t soli, 43,50 radnih sati specijalnog teretnog vozila s posipačem, 10,50 radnih sati lakog teretnog vozila nosivosti od 1,5 do 2,5 t, te 10,50 sati radne snage.

- *Održavanje prometnih znakova, signalizacije i opreme na cestama, turističke i ostale signalizacije*

Održavanje okomite i vodoravne prometne signalizacije povjereno je temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta u dijelu poslova održavanja prometnih znakova, signalizacije i opreme na cestama, turističke i ostale signalizacije za 2020. godinu KLASA: 363-02/20-01/10, povjereni su trgovačkom društvu Pula parking d.o.o.

Radovi na održavanju (zamjeni postojeće dotrajale ili uništene prometne signalizacije) vršeni su prema ukazanoj potrebi, a radovi na postavi nedostajuće ili nove signalizacije vršeni su sukladno izdanim Rješenjima, a temeljem izrađenih i os strane MUP-a, usvojenih projekata nove regulacije prometa:

- postavljene su umjetne izbočine na dvije lokacije u Ulici Vallelunga, neposredno prije raskrižja s Ulicom Pelini i Pužar, smanjenju brzine na 40km/h, te davanju prava prednosti smjeru Vallelunga – Pelini u naselju Štinjan,
- uvedena je nova regulacija prometa na dijelu, Štinjanske ceste, Ulice Selo, Ulice Varoš koja se odnosi na označavanje blizinu škole, uz postavljanje umjetnih izbočina u Baližerki i Ulici Šurida u naselju Štinjan,
- izvršeno je obilježavanje 5 TAXI stajališta na već postojećim parkirnim mjestima na dijelu Ceste Prekomorskih brigada-ogranak za Marinu VERUDA u Puli,
- izvršeno je otvaranje slijepog ogranka Piranesijevog prilaza, odnosno formiranje raskrižja s Rizzijevom ulicom, te uvođenju jednosmjernog prometa i obilježavanju parkirnih mjesta na dijelu Heiningerove ulice i Piranesijevog prilaza.
- izvršena je ugradnja stupića za zaprečavanje prolaza i postavljanje prometnog znaka "STOP" u Lussijevoj ulici u Puli.
- izvršena je ugradnja odbojne ograde, postavljanje ploče za označavanje bočne zapreke i prometnog zrcala u Ulici Fižela,

- *Održavanje prometnih svjetala (semafora)*

Temeljem izdane narudžbenice za praćenje rada semaforskih uređaja i zelenog vala, praćenja prometnog toka/opterećenja raskrižja kao adekvatnog rada semaforskih uređaja te prema potrebi davanja sugestija za izmjenu prometnih programa kao i samo fizičko programiranje uređaja. Praćenje stanja vanjske signalne opreme, te uklanjanje eventualnih nedostataka na terenu, KLASA:023-01/20-01/3, povjereni su trgovačkom društvu TOMIDO d.o.o. Pula od 01.01. do 01.04.2020. godine.

Temeljem Ugovora o vršenju usluge obavljanja komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta u dijelu poslova održavanja prometnih svjetala – (semafora) KLASA: 363-02/20-01/17 od 01.04.2020. godine, povjereni su društvu TOMIDO d.o.o. Pula.

Održavanje signalnih uređaja s pripadajućom vanjskom opremom, koordinatora i treptača vršeno je kontinuirano, a signalni su uređaji radili u programiranim opcijama, osim u interventnim slučajevima, što je prikazano putem evidencije održavanja rada uređaja. Pravovremeno uklanjanje kvarova nastalih šteta uslijed prometnih udesa, na pojedinim raskrižjima. Od strane predstavnika MUP Policijske uprave Pula nije bilo primjedbi na rad Izvođača.

Kroz izvanredna održavanja izvršeni su radovi zamjene dva semaforska stupa konzolnim nosačima s temeljima za semaforske lanterne i putokaznu signalizaciju, na Zagrebačkoj ulici neposredno prije raskrižja s Stankovićevom i Rakovčevom ulicom.

- *Održavanje nerazvrstanih cesta prekategoriziranih iz županijskih i lokalnih*

U izvještajnom razdoblju vršeni su poslovi održavanja svih dijelova koji čine 28,7 km prekategoriziranih cesta i cestovnih objekata, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima.

Održavanje prekategoriiranih cesta, zavisno o poslovima koji su se obavljali, vršeno je po osnovu prethodno navedenih ugovora:

- o izvođenju radova na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta, sklopljenog s društvom Cesta d.o.o. Pula, temeljem kojeg su izvedeni radovi na redovitom i izvanrednom održavanju,
 - vršenje redovnih ophodnji, hitnih intervencija i zimske službe,
 - održavanje vegetacije,
 - sanacija kolničke konstrukcije na dijelu Ceste Prekomorskih brigada između rotora Rizzijeva i rotora za Pješcanu Uvalu.
- *Geodetske, projektantske i usluge nadzora*
Tijekom izvještajnog razdoblja obavljane su aktivnosti izrade geodetskih podloga i projektne dokumentacije te vršenja nadzora i drugih stručnih ispitivanja potrebnih za izvođenje radova. Usluge su naručivane od različitih isporučitelja, kako slijedi:
- nadzor nad izvođenjem radova uređenja dječjeg igrališta u Ulici Jurja Žakna
 - nadzor nad izvođenjem radova izvanrednog održavanja na NC 513200 (preuređenje raskrižja Ceste Prekomorskih brigada i Rizzijeve ulice u rotor)
 - izmjena glavnog projekta potpornog zida u Ulici Castropola
 - stručni nadzor radova na izgradnji potpornog zida u Ulici Castropola
 - arheološki nadzor iskopa za potporni zid u Ulici Castropola
 - geodetsko i fotogrametrijsko snimanje istražne sonde na gradilištu potpornog zida u Ulici Castropola

B. Komunalna djelatnost održavanja javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornih vozila

- *redovito i izvanredno održavanje*

Redovito i izvanredno održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima povjereno je društvu Cesta d.o.o. temeljem Okvirnog sporazuma KLASA:363-02/19-01/42 i Ugovora 2. o izvođenju radova na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta i javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima u gradu Puli-Pola, KLASA: 363-02/20-01/1.

Tijekom izvještajnog razdoblja izvršeni su radovi na sanaciji oštećenih pješačkih staza od kulir ploča u Divkovićevoj - J. Žakna između nebodera, kod novouređnog dječjeg igrališta.

- *održavanje čistoće uređenih plaža*

Temeljem Ugovora o održavanju čistoće uređenih plaža za 2020. godinu, KLASA: 363-02/20-01/4, sklopljenim sa društvom Pula Herculanea d.o.o. Pula vršeno je redovno čišćenje i održavanje na javnim, uređenim i nekomercijalnim kupalištima i plažama s pripadajućim zelenim pojasom na području grada Pule za što je utrošeno 896 radna sata radnika, 359 sati AP cara za prikupljanje i odvoz otpadaka, 24 radna sata specijalnog vozila za pranje i dezinfekciju, utrošeno je i 56 radna sata radnika na košnji pripadajućih zelenih površina, odvezeno je 15 m³ granjevine i drugog biootpada.

- *redovito i izvanredno održavanje uređenih plaža*

Kroz *redovito održavanje* vrše se redovite aktivnosti održavanja pristupa moru (uklanjanje algi) na plažama koje imaju uređene pristupe – u dvotjednim intervalima, izvršena je montaža i/ili aktivacija tuševa na kupalištima (Valkane, Stoja, Mornar, Zelenika, Hidrobaza) montaža sanitarija na kupalištu Stoja, dovoz i montaža pontonskog plivališta sa zimskog veza (Vinkuranska vala) na kupalište Mornar, prihrana i ravnanje plaže na kupalištu Hidrobaza.

Navedene radove, robu i usluge su isporučivala društva temeljem izdanih narudžbenica.

C. Komunalna djelatnost održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda

Komunalni poslovi komunalne djelatnosti održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda povjereni su društvu Pragrande d.o.o. temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda za 2020.g., KLASA:363-02/20-01/6.

Tijekom izvještajnog razdoblja izvedeni su radovi redovitog održavanja kroz koje je izvršeno čišćenje 3939 slivnika i 796,50 m' slivnih rešetki, probijanje i ispiranje 194 priključka slivnika, utrošen je 381 sat na rad specijalnog stroja „Canal master“ na čišćenju mreže javne odvodnje oborinskih voda, 226 puta korištena je cisterna (13 m³) na pražnjenju kolektora i depresija gdje se zadržavaju oborinske vode nakon nevremena, utrošeno je ukupno 68,50 sati na čišćenje kišnih preljeva, izvršeno je 30 popravaka i preinaka (na mješovitim i oborinskim kolektorima, slivnicima i priključcima slivnika, oknima, slivnim rešetkama, te ugradnje antiklapera, francuskih poklopaca, zamjene poklopaca i sl.), također je izvršeno i čišćenje rigola na Cesti Prekomorskih brigada, obilaznici Peličeti-Pomer, u Kolodvorskoj ulici i na Medulinskoj cesti.

Izvedeni su i radovi izvanrednog održavanja na sanaciji 135 m' mješovitog kolektora i 16 slivnika s priključcima u Ulici Rikarda Katalinića Jeretova.

Interventni zahvati za vrijeme i poslije nevremena izvršeni su u više navrata u ukupnom trajanju od 49 sati.

Odrađeno je 188 h CCTV snimanja mješovitih kolektora te 96,50 h CCTV snimanja oborinskih kolektora,

Izvršeno je i čišćenje zatvorenog dijela kanala Pragrande.

D. Komunalna djelatnost održavanja javnih zelenih površina

– održavanje javnih zelenih površina

Ugovorom o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja javnih površina u dijelu komunalnih poslova održavanja javnih zelenih površina za 2020. godinu, KLASA: 363-02/20-01/2, predmetni su radovi povjereni društvu Pula Herculanea d.o.o. Pula.

Tijekom izvještajnog razdoblja izvedeni su radovi:

Redovitog održavanja kroz koje su zelene površine i staze održavane i obrađivane kontinuirano te je izvršena ručna košnja na 919.500 m², a za strojnu košnju je utrošen 688 radni sat, a z akošnju trimerima 2.780 radnih sati. Izvršena je sadnja na dijelu prethodno uređivanih lokacija, za što je utrošeno 220 radnih sati. Prema ukazanoj potrebi vršeno je tretiranje biljnog materijala zaštitnim sredstvima kao i tretiranje herbicidima površina na kojima se pojavljuje nepoželjna vegetacija. Tijekom izvještajnog razdoblja vršeno je zalijevanje novoposađenog biljnog materijala na površinama na kojima nisu postavljeni sustavi za navodnjavanje, za što je utrošeno 444 radnih sati cisterne i 460 radnih sati radnika. Održavana je do sada postavljena urbana oprema (klupe) za što je utrošeno 384 radnih sati. Tijekom izvještajnog razdoblja redovno je sakupljan sitni otpad po javnim zelenim površinama, naročito u užoj gradskoj jezgri za što je utrošeno 7.034 sata, te utovar i odvoz zelene biljne mase nastale održavanjem javnih zelenih površina kao i granjevine odložene na javnim površinama iz privatnih okućnica. Za utovar ove mase utrošeno je 980 radnih sati, a utovareno je 2.061 m² materijala. Za orezivanje stabala, živica, grmlja, utrošeno je 408 radnih sati auto korpe i 4.136 sati rada.

Izvanredna održavanja su vršena na površinama koje nisu predviđene operativnim planom i u slučajevima kada je realizirani obim poslova bio veći od planiranog. Kroz izvanredno održavanje započeto je uređenje zelene površine na Trgu Nimfei, koje je uslijed

nastupa okolnosti uzrokovanih virusom SARS-CoV-2, prekinuto, a sama realizacija je odgođena do daljnjega.

Interventna održavanja su vršena prema ukazanoj potrebi, najčešće poslije nevremena.

- *održavanje dječjih igrališta i površina namijenjenih psima, s pripadajućom opremom*

Temeljem Ugovora o obavljanju komunalnih poslova održavanja dječjih igrališta i površina namijenjenih psima, s pripadajućom opremom za 2020. godinu, KLASA: 363-02/20-01/5, predmetni su poslovi povjereni društvu Castrum Pula '97 d.o.o. Pula.

Tijekom izvještajnog razdoblja vršeni su poslovi redovnog održavanja 67 dječjih igrališta i 2 površine nemijenjene psima, a radovi koji podrazumijevaju redovan obilazak, dokumentiranje oštećenja, davanje naloga za popravak ili drugi potreban zahvat, te izvođenje manjih bravarskih, stolarskih, ličilačkih, zidarskih ili drugih zanatskih radova neophodnih za otklanjanje uočenih kvarova ili nedostataka. Po napatku Stožera civilne zaštite igrališta su bila ograđena i zatvorena za korisnike zbog Corona virusa od konca ožujka, tijekom travnja i dijela svibnja. Kroz izvanredna održavanja izvršeni su radovi u Titovom parku, Parku žrtava fašizma, Mornaričkom parku na kojima su mijenjani veći dijelovi, postavljana ili obnavljana guma, postavljana i obnavljana ograda.

- *Održavanje javnih sportskih i rekreacijskih prostora*

Temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja javnih zelenih površina u dijelu poslova održavanja javnih sportskih i rekreacijskih prostora za 2020.g., KLASA:363-02/20-01/8, navedeni poslovi povjereni su trgovačkom društvu Pula sport d.o.o. Pula.

Tijekom izvještajnog razdoblja vršeni su poslovi redovitog održavanja 35 različitih sportskih igrališta (multifunkcionalna igrališta, igrališta za košarku, nogomet, odbojku na pijesku), terena za funkcionalni fitnes na otvorenom, bočališta te trim staza i skate parka na 21 različitoj lokaciji na način da su sportski tereni redovno pregledavani, vršeno je čišćenje, popravak i zamjena dijelova opreme. Po napatku Stožera civilne zaštite igrališta su bila ograđena i zatvorena za korisnike zbog Corona virusa od konca ožujka, tijekom travnja i dijela svibnja.

E. Komunalna djelatnost održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene

- *Održavanje nadstrešnica na stajalištima javnog prometa*

Temeljem Ugovora o vršenju usluge održavanja nadstrešnica za sklanjanje ljudi u javnom gradskom prijevozu, KLASA: 363-02/18-01/75, navedeni poslovi su do veljače 2020. godine bili povjereni trgovačkom društvu ICE MAR d.o.o.

Od veljače 2020. godine, temeljem Ugovora o vršenju usluge održavanja nadstrešnica na stajalištima javnog prometa, KLASA: 363-02/20-01/11 navedeni su poslovi povjereni obrtu „Blue fun“.

Navedeni poslovi vršeni su sukladno Operativnom planu za 2020. godinu i prema nalogu Naručitelja. Trenutno je na održavanju 72 nadstrešnica na području Grada Pule.

- *Održavanje javnih zdenaca, vodoskoka i fontana, javnih slavina, uređenih izvora vode te sustava za navodnjavanje*

Temeljem Ugovora za održavanje javnih zdenaca, vodoskoka i fontana, javnih slavina, uređenih izvora vode te sustava za navodnjavanje za 2020. godinu, KLASA: 363-02/20-01/3, predmetni su poslovi povjereni društvu Pula Herculanea d.o.o. Pula.

Tijekom izvještajnog razdoblja, održavano je 10 gradskih fontana te 4 javne slavine i 1 prirodni izvor vode i 38 sustava za navodnjavanje. Na istima je vršena svakodnevna kontrola te čišćenje i održavanje prema ukazanoj potrebi, a za što je utrošeno 2.068 radnih sati. Intenzitet održavanja bio je smanjenog intenziteta tijekom ožujka i travnja.

– *Održavanje javnih zahoda*

Temeljem Ugovora o vršenju usluge održavanja javnih zahoda za 2020. godinu, KLASA: 363-02/19-01/55, URBROJ: 2168/01-03-03-02-0317-20-7, a po provedenom postupku jednostavne nabave, predmetni su poslovi ugovoreni s obrtom Eko Istra. U izvještajnom razdoblju održavani su gradski pisoari za što je utrošeno 86 radnih sati, vršeni su interventni zahvati na 2 sanitarna čvora u gradu, a nastupanjem sezone kupanja od 22.05.2020. započeto je redovno čišćenje i održavanje javnih zahoda na kupalištima i plažama (Stoja, Valkane, Mornar i Hidrobaza).

Po provedenom postupku jednostavne nabave postavljeno je 10 kemijskih zahoda na lokacijama na kojima ne postoje čvrsti javni zahodi (Puntizela, Valkane sjever, Valovine, Zelenika, Valsaline). Najam i održavanje istih ugovoreno je s tvrtkom San-Box d.o.o. temeljem izdane narudžbenice.

– *Održavanje oznaka ulica, parkova, trgova, ploča s planom naselja, oznaka kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, oglasnih ploča te ostalih informativno – promotivnih ploča (oznake)*

Temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene u dijelu poslova postave i održavanja natpisnih oznaka ulica, parkova i trgova, ploča s planom naselja, oznaka kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene u gradu Puli za 2020.godinu, KLASA:363-02/20-01/7, navedeni poslovi povjereni su trgovačkom društvu Pula parking d.o.o. Pula.

Izvršeni su radovi na zamjeni dotrajalih metalnih ploča s nazivima ulica na 22 lokacije na stupovima uz ličenje stupova i okvira, a ugrađeno je i 12 novih stupova te 13 temelja na lokacijama gdje su isti devastirani ili izmješteni zbog izgradnje rotora Valturska - J.Žakna - Japodska. Metalne ploče na zidu zamjenjene su na 2 lokacije.

– *održavanje spomenika, skulptura i spomen obilježja*

Temeljem ugovora o održavanju spomenika, skulptura i spomen obilježja za 2020.godinu, KLASA: 363-02/20-01/9, predmetni su radovi povjereni društvu Pula Herculanea d.o.o. Pula. Tijekom izvještajnog razdoblja vršeni su radovi tekućeg održavanja čistoće spomenika i spomen obilježja na području Grada za što je utrošeno 125 radnih sati radnika i 37 sati pranja specijalnim vozilom.

– *uređenje naselja u vrijeme blagdana*

Temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene u dijelu poslova uređenja naselja u vrijeme blagdana i drugih posebnih prigoda – prigodno blagdansko uređenje grada Pule u sezoni 2019/20 godine, KLASA:363-02/19-01/10, sklopljenog s društvom Pula Herculanea d.o.o. izvršeno je skidanje i skladištenje novogodišnje dekoracije u siječnju 2020. godine.

– *isticanje i skidanje zastava na javnim površinama*

Temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene u dijelu komunalnih poslova isticanja i skidanja zastava na javnim površinama tijekom 2020. godine. KLASA: 363-02/20-01/12, navedeni radovi povjereni su društvu Pula Herculanea d.o.o. Pula. Tijekom izvještajnog razdoblja izvršeno isticanje i skidanje zastava povodom državnih praznika i drugih manifestacija od značaja za Grad Pulu (Praznik rada, Dani Grada Pule, Dan Europe, Dan državnosti i Dan antifašističke borbe).

– *upravljanje i održavanje stanica za elektrobicikle i javnih elektro bicikala, te klasičnih stalaka za bicikle*

Tijekom izvještajnog razdoblja nisu vršene usluge upravljanja i održavanja stanica za elektrobicikle, javnih bicikala i elektrobicikala.

– *podmirivanje troškova za utrošenu vodu za funkcioniranje sustava za navodnjavanje, vodoskoka i fontana, javnih slavina, tuševa te javnih zahoda*

Praćeno je stanje i podmirivani troškovi za utrošenu vodu za ukupno 60 mjernih mjesta te vezani trošak odvodnje i pročišćavanja vode za 5 mjernih mjesta.

F. Komunalna djelatnost održavanja groblja

Temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja groblja za 2020. godinu, KLASA: 363-02/20-01/13, ovi su poslovi povjereni trgovačkom društvu Monte Giro d.o.o. Pula. Obim izvršenih radova na redovnom – tekućem održavanju groblja u skladu je s Programom.

G. Komunalna djelatnost održavanja čistoće javnih površina

Ugovorom o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina za 2020. godinu, KLASA: 363-02/20-01/1, predmetni su radovi povjereni društvu Pula Herculanea d.o.o. Pula.

Tijekom izvještajnog razdoblja izvedeni su radovi redovnog ručnog pometanja na 20.522.749 m² i strojnog pometanja na 42.779.179 m², vršena su uklanjanja nepoželjne vegetacije koja raste na asfaltiranim, betoniranim ili popločanim javno prometnim površinama prema ukazanoj potrebi, te redovno pražnjenje košarica za otpad 57.700 puta kao i zbrinjavanje prikupljenog otpada. Nastupanjem pandemije Covid – 19 započeto je pranje javno – prometnih površina uz korištenje dezinficijensa, za što je potrošeno 272 sata. U izvještajnom razdoblju, po pozivu prometne policije, ophodarske službe (prometne nezgode, curenje ulja i sl.) i prema nalogu grada (onečišćenja) vršena su izvanredna čišćenja za što je utrošeno 47 sati čistilice, 22 radnih sati radnika i malog vozila za prikupljanje (AP) 9 sati.

H. Komunalna djelatnost održavanja javne rasvjete

–Održavanje javne rasvjete

Po provedenoj javnoj nabavi sklopljen je Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom koji obvezuje na sklapanje ugovora o izvođenju radova na održavanju javne rasvjete grada Pule, KLASA: 363-02/19-01/27 sa zajednicom ponuditelja Vintijan d.o.o. i Zanitel d.o.o.

Za održavanje javne rasvjete tijekom 2020. godine temeljem navedenog Okvirnog sporazuma, sklopljen je Ugovor I o izvođenju radova na održavanju javne rasvjete grada Pule, KLASA: 363-02/19-01/27.

Tijekom izvještajnog razdoblja izvedeni su radovi:

U sklopu *redovitog održavanja* vršena je zamjena pregorjelih žarulja, startera, upaljača, prigušnica, grla, zaštitnih stakala, kondenzatora.

Kroz *izvanredna održavanja* započeta je zamjena reflektora na Trgu Republike, izvršena je zamjena dotrajalih 5 stupova s armaturama u Dobrilinoj ulici, izvršena je zamjena stupova s armaturama na Marsovom polju pri čemu je uklonjeno 13 starih, a postavljeno novih 9 stupova. Dovršeni su radovi na osvjetljavanju arheološkog lokaliteta u Kandlerovoj ulici – postavljeni su reflektori na fasadu Gradske knjižnice i čitaonice. Izvršena je postava ambijentalne javne rasvjete na dijelu zelene površine na Trgu Nimfei.

U izvještajnom razdoblju, u nekoliko su navrata izvedeni radovi čije bi odgađanje izvršenja ugrožavalo sigurnost, zdravlje i imovinu ljudi – *interventni zahvati* poslije prometnih nezgoda.

– *Podmirivanje troškova za utrošak električne energije za funkcioniranje objekata i uređaja javne namjene*

Praćeno je stanje i podmirivan utrošak električne energije za javnu rasvjetu, rad semafora, gradskih fontana i javnih zahoda, temeljem Ugovora s društvom HEP Opskrba d.o.o.

I. Male komunalne akcije

1. M.O. Stari Grad

- izrada projektne dokumentacije uređenja Ulice Vicolo della Bissa – izrađena je geodetska podloga, u tijeku izrada projektnog zadatka
- izrada projektne dokumentacije uređenja Parka kralja Petra Krešimira IV - izrađena je geodetska podloga i naručena izrada projektne dokumentacije uređenja predmetnog parka. Izrada projekta je u tijeku, ishodovani su posebni uvjeti, slijedi usklađivanje planiranog zahvata s nadležnim Konzervatorskim odjelom u Puli, obzirom da u parku prevladavaju crnogorična stabla koja nisu tolerantna zahvatima u zoni korijena i čije oštećenje može uzrokovati sušenje i propadanje istih te se projektom predviđa djelomično izmještanje šetnice.
- sanacija nerazvrstanih cesta i javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornih vozila po prijedlogu mjesnog odbora – izvršena je sanacija oštećenja na Danteovom trgu.

2. M.O. Kaštanjer

- zahvati na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora uključivo sadnju i obnovu biljnog fonda, te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina- vršeno je prema potrebi
- postavljanje koševa za smeće kod BUS stajališta- postavljeni još 2019;
- izvršena sanacija dječjeg igrališta u Mohorovičićevoj ulici (gumena podloga, košarica za otpatke, ograda i dr.) ;

3. M.O. Monte Zaro

- izvršeno ograđivanje dječjeg igrališta u Vitezićevoj ulici

4. M.O. Sisplac – Sv. Polikarp

- zahvati na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora uključivo sadnju i obnovu biljnog fonda, te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina – vršeni su prema potrebi.
- izvršena je postava rukohvata i ograde u Jeretovoj ulici kod BUS Stajališta,

5. M.O. Veruda

- izrada projektne dokumentacije za uređenje spoja s ulicom Veruda preko zelene površine u Paladiovoj ulici (nastavak iz prethodne godine) - u tijeku evidentiranje NC kako bi se omogućio pristup objektima koji to nemaju, slijedi nastavak izrade glavnog projekta.
- izrada projektne dokumentacije za uređenje parkirališta u Banovčevoj ulici (nastavak iz prethodne godine) - u tijeku je rješavanje imovinsko – pravnih odnosa
- izrada projektne dokumentacije za uređenje pješačke staze s javnom rasvjetom spoj Viške i Banovčeve ulice (nastavak iz prethodne godine) - u tijeku rješavanje imovinsko – pravnih odnosa – parcelacija po lokacijskoj dozvoli

6. *M.O. Stoja*

- uređenje zone Zelenika uključivo razvod vode za potrebe navodnjavanja te uređenje šetnice od Ulice Pradorlando prema okretištu Stoja staza – izrada projektne dokumentacije (nastavak iz prethodne godine) - u tijeku je ishodovanje građevinske dozvole za zonu Zelenika, a za pješačku stazu je u tijeku rješavanje imovisko – pravnih odnosa.
- izrada projektne dokumentacije za uređenje javne površine na križanju Revelanteove ulice i ulice Fižela (nasuprot ulaza u tvornicu cementa) (nastavak iz prethodne godine) - glavni projekt izrađen, tijekom narednog perioda finalizacija i ishodovanje građevinske dozvole
- izrada projektne dokumentacije uređenja parkirnih mjesta na nasipavanom dijelu između Lettisove ulice i Ulice Agnana (nastavak iz prethodne godine) - izrada glavnog projekta je u tijeku
- zahvati na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora uključivo sadnju i obnovu biljnog fonda, te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina – vršeno je prema potrebi

7. *M.O. Nova Veruda*

- izrada projektne dokumentacije – javna rasvjeta - prolaz od zgrade vodotornja do ulice Vidikovac (nastavak iz prethodne godine) - izrada glavnog projekta u tijeku

8. *M.O. Šijana*

- izvršena je sanacija nerazvrstanih cesta na zahtjev Mjesnog odbora – popravak prometnica u Starom Koparskom naselje i nasipavanje parkirališta u Koparskoj 46
- postava, zamjena i održavanje klupa po prijedlogu mjesnog odbora (Divkovićeve ulica i dr.) - izdan je nalog, biti će uskoro izvršeno

9. *M.O. Štinjan*

- zahvati na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora uključivo sadnju i obnovu biljnog fonda, te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina – vršeno je prema potrebi

10. *M.O. Veli Vrh*

- izvršeno je održavanje klupa po prijedlogu mjesnog odbora

11. *M.O. Busoler*

- održavanje dječjih igrališta Šikići, Škatari, Busoler i Valmade- uređeno je igralište na Busoleru - Orbanin
- izrada projektne dokumentacije za uređenje BUS ugibališta Braće Čeh – ishodovana je građevinska dozvola

12. *M.O. Valdebek*

- izvršeno je pojačano održavanje klupa po prijedlogu mjesnog odbora,

13. *M.O. Arena*

- izrada projektne dokumentacije za uređenje prostora - dijela Ulice Croazia između Varaždinske i Štiglicve ulice (nastavak iz prethodne godine) - izrađeno idejno rješenje

14. *M.O. Vidikovac*

- izrada projektne dokumentacije za uređenje parkirališta u Gundulićevoj ulici (nastavak iz prethodne godine) – ishodovana građevinska dozvola
- zahvati na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora uključivo sadnju i obnovu biljnog fonda, te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina – vršeno je prema potrebi

15. M.O. Gregovica

- izrada projektne dokumentacije uređenja javne gradske površine u Argonautskoj ulici, - izrađen glavni projekt, u tijeku ishodovanje građevinske dozvole
- zahvati na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora uključivo sadnju i obnovu biljnog fonda, te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina (okoliš novoizgrađenog multifunkcionalnog igrališta Pragrande i dr.) – vršeno je prema potrebi

16. M.O. Monvidal

- zahvati na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora uključivo sadnju i obnovu biljnog fonda, te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina – vršeno je prema potrebi.

Ostala tekuća održavanja

Urbana oprema

U izvještajnom razdoblju, kroz Program je izvršena nabava stupića za montažu u čahure za zatvaranje pristupa vozila u pješačku zonu.

Uređenje gradskih kupališta i plaža

- Hidrobaza – radovi planirani za 2020. godinu u potpunosti su dovršeni – izvedene su tvrde površine – piknik zona, dječje igralište i igralište za street basket (košarka 1 na jedan), postavljena je dodatna urbana oprema, izvršena je sadnja dodatnog biljnog materijala i postava sustava navodnjavanja na dijelu novouređenih površina. Po dovršetku radova izvršeno je dodatno ravnanje obalnog dijela, ojačanje školjere u najugroženijim dijelovima te dodatna prihrana obale koja je ove godine po prvi puta izvedena od kada su izgrađeni prvi segmenti – prva tri pera predmetne plaže (2015). Svi tuševi, sanitarni čvorovi su u funkciji, ugovoreno je dvotjedno čišćenje rampi za ulazak u more osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.
- Valkane – proveden je postupak nabave za sanaciju istočnog mola na kupalištu u sklopu kojega se planiraju izvesti betonske stubbe s rukohvatom kako bi se omogućio lakši pristup moru. Realizacija planirana po dovršetku turističke sezone. Svi tuševi, sanitarni čvorovi su u funkciji, ugovoreno je dvotjedno čišćenje rampi za ulazak u more osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.
- Mornar - proveden je postupak javne nabave za rekonstrukciju obalnog zida i sunčališta te izgradnju rampe za osobe s invaliditetom i smanjene pokretljivosti. Obzirom na novonastalu situaciju s corona virusom, natječaj je poništen. Po osiguranju uvjeta, planira se isti ponoviti.
- Stoja – izvršena je nužna sanacija obalnog zida i betonske plaže. Svi tuševi, sanitarni čvorovi su u funkciji, ugovoreno je dvotjedno čišćenje ulaza u more.

Priprema dokumentacije

U izvještajnom razdoblju vrši se i priprema različitih razina projektne dokumentacije za potrebe izvođenja radova u narednim periodima:

- Katalinića Jeretova 46/48 – izrađen je idejni projekt, u tijeku ishodovanje lokacijske dozvole.
- Paduljski put/odvojak – javna rasvjeta, izrađen glavni projekt i ishodovana građevinska dozvola,
- Kaštel – javna rasvjeta, u tijeku je noveliranje projektne dokumentacije za potrebe usklađenja s projektom dokumentacijom šetnice i uspona,

- Baližerka/odvojak – javna rasvjeta, u tijeku prikupljanje posebnih uvjeta za potrebe izrade glavnog projekta,
- Kompozitni lukobran – Mornar, u tijeku je parcelacija po lokacijskoj dozvoli i izrada glavnog projekta za izgradnju kompozitnog mola sa svrhom zaštite uvala Valsaline.

Promet

Za potrebe uvođenja novih organizacija prometa, u tijeku je izrada elaborata te ishodovanje suglasnosti MUP-a za:

- Ugradnju uzdignutih ploha u oba smjera na dvije lokacije u Krležinoj ulici
- Ugradnju uzdignutih ploha u oba smjera na dvije lokacije u Koparskoj ulici
- Ugradnju uzdignutih ploha u oba smjera na dvije lokacije u Tomasinijevoj ulici
- Naručen elaborat preregulacije prometa unutar dijela naselja Gregovica (elaborat u izradi),
- Ugradnja uzdignutih ploha u oba smjera na dvije lokacije na Kavzerskom putu - odnosno zamjena postojećih uzdužnih usporivača jastučastima,
- Ugradnja uzdignutih ploha na dvije lokacije u Stankovićevoj i Rakovčevoj ulici - (elaborat u izradi),
- Uvođenje pješačke zone na plaži "Hidrobaza",
- Okretanje smjera u Švalbinoj ulici,
- Ugradnja uzdignutih ploha u oba smjera na dvije lokacije u Ulici Olge Ban,
- Ugradnja uzdignutih ploha u oba smjera na tri lokacije i postavljanje prometnog znaka "STOP" na odvojcima u Jerotelinoj ulici - (izrađen elaborat, suglasnost MUP-a nije dobivena/odbijeni smo),
- Označavanje parkirnih mjesta za osobe s invaliditetom u Jeretovoj ulici, Karlovačkoj ulici, Palladiovoj ulici i Piranesijevom prilazu i ugradnja stupića za zaprečavanje prolaza u Valturskoj ulici - (elaborat u izradi),

3.2.2.3. PODODSJEK ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI

Nadležnosti rada Pododsjeka za komunalne djelatnosti odnose se na koordinaciju i kontrolu rada trgovačkih društava, izradu prijedloga i nacrtu akata koja se odnose na rad trgovačkih društava, utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, spomeničke rente, naknade za zadržavanje u prostoru nezakonito izgrađene zgrade, utvrđivanje prava na oslobađanje plaćanja komunalne naknade, donošenje rješenja o ovrsi komunalne naknade, naknade za uređenje voda, ovrsi komunalnog doprinosa, ovrsi naknade za zadržavanje u prostoru nezakonito izgrađenih zgrada i ovrsi spomeničke rente.

Osim navedenog, u Pododsjeku se vrše i poslovi pripreme i izrade prijedloga ugovora o izgradnji infrastrukturnih objekata - prometnica čija izgradnja nije predviđena Programom izgradnje, te ugovora o snišanju dijela troškova u izgradnji parkirališta, poduzimanje radnji i vođenje evidencije u svezi naplate kazni za parkiranje za razdoblje do kraja 2004. godine (prije osnivanja trgovačkog društva Pulaparking d.o.o. Pula koji je preuzeo navedene poslove), pripreme i sudjelovanja u izradi nacrtu općih i pojedinačnih akata iz djelokruga komunalnog gospodarstva kao i drugih poslova u svezi djelatnosti Odsjeka i Upravnog odjela.

U nastavku se daje pregled aktivnosti obavljenih tijekom izvještajnog razdoblja prema grupama kako slijedi:

A. Komunalna naknada

U prvom polugodištu donijeto je 500 rješenja o utvrđivanju plaćanja obveze komunalne naknade, 73 rješenja o oslobađanju plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor i 11

rješenja kojima je utvrđeno da nema uvjeta za oslobađanje plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor.

Temeljem Odluke o odgodi dospijeca plaćanja i oslobađanja plaćanja komunalne naknade („Službene novine“ Grada Pule br. 4/20, 6/20 i 10/20) , a koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Pule kao mjeru pomoći poduzetnicima zbog pandemije uzrokovane bolešću COVID 19, zaprimljeno je 527 zahtjeva za oslobađanje plaćanja komunalne naknade za poslovne prostore. U izvještajnom razdoblju 80 poduzetnika je oslobođeno plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor temeljem navedene Odluke, a za 19 poduzetnika je utvrđeno da ne ispunjavaju uvjete za oslobađanje.

B. Komunalni doprinos i naknada za zadržavanje u prostoru nezakonito izgrađenih zgrada

U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 115 predmeta komunalnog doprinosa i 32 predmeta naknade za zadržavanje u prostoru nezakonito izgrađenih zgrada te donijeto 203 rješenja o utvrđivanju obveze plaćanja komunalnog doprinosa i 48 rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada

C. Ovrhe komunalne naknade i naknade za uređenje voda, komunalnog doprinosa i spomeničke rente

U izvještajnom razdoblju donešeno je 50 rješenja o ovrsi te 374 rješenja o obustavi ovršnih postupaka.

D. Naplata kazni za parkiranje

Iz prethodnog razdoblja prenijeto je 16 predmeta, od kojih je 1 predmet riješen, a u preostalima postupak naplate u tijeku.

E. Ostalo

U promatranom razdoblju obavljani su i slijedeći poslovi:

- izrada prijedloga Odluke o dodjeli novčanih sredstava kapitalne pomoći trgovačkom društvu Plinara d.o.o. za sufinanciranje izgradnje infrastrukture u naselju Punta Verudala, dio naselja Valdebek i Veli Vrh,
- izrada prijedloga Zaključka o davanju suglasnosti na zaključenje ugovora o uređenju međusobnih odnosa između Grada Pule i td APIOS d.o.o. u svrhu izgradnje prometnice s pratećom infrastrukturom na k.č. br. 1605/18 i 1605/12 obje k.o. Pula ,
- izrada nacрта Odluke o davanju prethodne suglasnosti za prijenos poslovnog udjela u društvu Luka Pula d.o.o.(temeljem članka 86. Zakona o vodnim uslugama (NN 66/19) prijenos većinskog udjela Vodovoda Pula na osnivače toga društva, odnosno sve jedinice lokalne samouprave,
- izrada nacрта Odluke o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi,
- izrada nacрта Odluke o dopuni Odluke o komunalnom dopirnosu,
- rješavani su predmeti koji se odnose na izradu ugovora o financiranju izgradnje komunalne infrastrukture, obavljani poslovi koordinacije i prikupljanja dokumentacije u svrhu ispunjavanja upitnika o fiskalnoj odgovornosti za 2019. godinu za Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu, izrada akata o povratu novčanih sredstava, izrada mjesečnih izvješća o poduzimanju naplate potraživanja iz djelokruga rada Pododsjeka, kontinuirana izrada mjesečnih naloga za isplatu subvencija trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Pule, izrada naloga za plaćanje po presudama i drugim pravnim temeljima, očitovanja na prigovore i upite pravnih i fizičkih osoba iz područja komunalnog gospodarstva.

3.2.3. ODSJEK ZA ZAŠTITU OKOLIŠA

Poslovi zaštite okoliša obuhvaćaju poslove izrade i provedbe dokumenata zaštite okoliša i suradnje s nadležnim tijelima, prikupljanja, evidentiranja, procjene, obrade i primjene podataka o prirodi i okolišu, provođenja monitoringa pojedinih elemenata okoliša, pripreme i izrade stručnih podloga za pripremu planova intervencija u okolišu i programa sanacije ugroženih dijelova okoliša, izrada općih akata, te provođenje postupaka procjene utjecaja na okoliš.

Tijekom izvještajnog razdoblja obavljani su poslovi iz nadležnosti rada Odsjeka po grupama poslova kako slijedi:

A. *Zaštita okoliša – zrak*

Aktivnosti vezane za zrak, a koje imaju za cilj uspostavu kvalitetnijeg stanja zraka u smislu veće kontrole i sigurnosti za stanovništvo, odnosno senzibilizaciju i edukaciju stanovništva o važnosti ove sastavnice, odnose se na troškove automatske mjerne postaje za praćenje kakvoće zraka Fižela te mjerenja vrijednosti zračenja izvora elektromagnetskih polja.

Troškovi automatske mjerne postaje Fižela, koja je definirana kao lokacija u državnoj mreži za trajno praćenje kvalitete zraka i popisa mjernih mjesta koja se koriste za uzajamnu razmjenu informacija i izvješćivanja o kvaliteti zraka, obuhvaćaju tehničke troškove i troškove održavanja.

B. *Zaštita okoliša – zelene površine*

Kontinuirano se provodi čišćenje i uređenje gradskih šumica kao i uklanjanje rubnih i opasno nagnutih stabala uz stambene i objekte društvene namjene, pomoćne objekte i prometnice, uz koje se vršilo i uklanjanje ostalog preraslog zelenila.

Sadnjom stabala u Parku Franje Josipa I. i Parku kralja Petra Krešimira IV. obilježeni su dani vezani za zaštitu okoliša - Dan planeta Zemlje i Dan zaštite okoliša.

C. *Zaštita okoliša – otpad*

Tijekom izvještajnog perioda, u suradnji s komunalnim redarstvom, vršeni su terenski očevidi i sanacije lokacija novonastalih odlagališta otpada. Prijave o novonastalim ilegalnim odlagalištima zaprimane su od strane građana i putem aplikacije smart.tajnica te rješavane redovnim putem. U odsjeku se kontinuirano vrši evidencija lokacija. Na većini lokacija bilo je odloženo mješovitog komunalnog otpada, glomaznog otpada i ostataka od zelenog reza. Postupanje je vršeno po inspekcijskim nadzorima (pristupni put do zatvorenog odlagališta inertnog otpada Valmarin i kod samog ulaza u zatvoreno odlagalište).

Izrađeno je godišnje izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za prethodnu godinu, te je isto dostavljeno nadležnom odjelu u Istarskoj županiji. Izrađeno je Izvješće o sanaciji lokacija odbačenog otpada na području grada Pule tijekom 2019. godine te je donesena Odluka o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Sukladno odredbama Odluke o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada, provodili su se dodatni nadzori.

U cilju nastavka razvoja i unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadom, a posebice selektivnog prikupljanja otpada, nastavilo se s provođenjem izobrazno - edukativnih aktivnosti putem projekta „Razmisli, odvoji, štedi“, sufinanciranog EU sredstvima iz Kohezijskog fonda.

Projektom se informira i educira cjelokupno stanovništvo grada Pule o održivom gospodarenju otpadom, kroz provedbu petnaest aktivnosti, od kojih sedam obaveznih i osam

preporučenih izobrazno-informativnih aktivnosti. Provedbom definiranih aktivnosti, građanima se prenose ključne poruke kojima se upoznaju s važnosti i koristima održivog gospodarenja otpadom, s posebnim naglaskom na: sprječavanje nastanka otpada, pravilno odvajanje otpada u kućanstvima, kućno kompostiranje i ponovnu uporabu predmeta.

Grad Pula provođenjem ovog projekta obuhvaća sve skupine javnosti, s posebnim naglaskom na: djecu predškolske dobi, djecu osnovnih škola, djecu srednjih škola, građane svih dobnih skupina, građane koji žive u samostojećim obiteljskim kućama s okućnicom, turiste, umirovljenike, edukatore, odgojno-obrazovne institucije, milenijsku generaciju, pripadnike nacionalnih manjina te osobe s posebnim potrebama. Od obaveznih aktivnosti provela se izrada i distribucija više vrsta letaka, kao primjerice dvojezičnih letaka „Pametna kupovina“, „Ponovna uporaba“, bookmarka za djecu i odrasle, izrada i distribucija brošura o postupanju s otpadom i kompostiranju, izrada i postavljenje jumbo plakata i kaširanih plakata za škole s vremenom razgradnje otpada, emitiranje radio i tv emisija o načinima sprječavanja nastanka, postupanja s otpadom i zbrinjavanju otpada, emitiranje radio i tv spotova te nadogradnja mrežne stranice. Od Preporučenih aktivnosti održane su predstave za djecu predškolske dobi, radionice izrade kreativnih stvari od otpada i natjecanja za djecu nižih razreda osnovne škole, održana su i tematska predavanja u osnovnim i srednjim školama koja su se djelomično morala održati i u online obliku obzirom na novonastalu situaciju pandemije COVID 19. U školama i vrtićima podijeljeni su razni edukativno promotivni materijali (bojanke, radni listići, eko bojice, memory igrice, blokčići za pisanje, plakati, letci u obliku bookmarka, stolni kalendarčići).

Svi tiskani materijali su dvojezični – brošure, letci, bookmarki i jumbo plakati su na hrvatskom i talijanskom jeziku, a jumbo plakati namjenjeni za turiste su i na engleskom jeziku. Produkcija i emitiranje TV spotova i TV emisija (prilagođenih osobama s posebnim potrebama uz primjenu znakovnog jezika za gluhočujne) raspoređeni su tijekom cijelog perioda provedbe projekta. Spotovi na više jezika, kalendari, blokovi i sav ostali promotivni materijal s logom projekta dovodi do sinergijskog učinka svih planiranih i provedenih aktivnosti.

Osim navedenog, u cilju što uspješnije provedbe projekta, vrši se kontinuirana promidžba i vidljivost projekta, za što je posebno osmišljen zaštitni znak projekta, odnosno vizualni identitet i logotip, koji prati sve aktivnosti tijekom cijelog trajanja projekta. Time se, uz obavezno korištenje službenih oznaka Programa izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom, pojačava sama vidljivost i efikasnost projekta. Projekt se provodi do kolovoza 2020. godine.

U ovom periodu postupalo se i po projektu Nabave spremnika za odvojeno prikupljanje otpada koji je sufinanciran u 85% iznosu, od Fonada za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Do sada je Grad Pula od Fonda preuzeo 514 spremnika zapremnine 770 l za odvojeno prikupljanje papira i plastike te 69 spremnika u obliku zvana, zapremnine 2-2,5 m³ za odvojeno prikupljanje stakla. Između Fonda i Grada Pule vezano uz prijenos vlasništva nad preuzetim spremnicima, potpisani su Ugovori: broj: 2020/000250 i broj: 2020/0007'2 o prijenosu prava vlasništva spremnika za odvojeno prikupljanje otpada bez naknade.

Nastavilo se sa sufinanciranjem zbrinjavanja azbesta građanima, što za zamjenu krovnih pokrova koji sadrže azbest, što za odvoz i zbrinjavanje azbestnih ploča.

D. Zaštita okoliša – more

U cilju nadzora i osiguranja kakvoće mora, vrši se ispitivanje kakvoće mora na 7 mjernih mjesta (Valovine, Stoja gradska plaža, plaža naselja Zelenika, uvala Valkane, Gortanova uvala, rt Valsaline, uvala Valsaline), a koje provodi Zavod za javno zdravstvo Istarske županije.

Provedene su i aktivnosti vezane uz sigurnost na plažama - zaštita kupača te sprječavanje ulaska plovila u područja koncentracije kupača provode se sukladno Naredbi nadležne Lučke kapetanije Pula koja se izdaje za svaku pojedinu godinu.

Naredbom od svibnja 2020. godine, uvažavajući posebne okolnosti, Lučka je kapetanija utvrdila obvezu postave psiholoških plutajućih brana i službe spašavanja na vodi na kupalištima Valkane i Stoja te plažama Hidrobaza i Ambrela. Grad Pula je dodatno psihološke plutajuće brane postavio i na svim ostalim uobičajenim lokacijama - Gortanova uvala, Valkane, poluotok Stoja – Valovine, kupališta Stoja AC Stoja, AC Brioni, Saccorgiana, Hidrobaza i Valsaline/Ferijalni. Temeljem zajedničkog Sporazuma s Arena Hospitality Group o organizaciji službe spašavanja na plažama lokacije postave psiholoških brana jesu i u zoni Verudele: na plažama Tamaris i Restoran (obje Zlatne Stijene), Ambrela, kod hotela Park, Verudela (kod aquaguna) i Histria. Temeljem Ugovora o pružanju usluga službe spašavanja života na vodi na plažama grada Pule u 2020. godini, potpisanog između Grada Pule i Spasilačkog servisa j.d.o.o., kupači su pod nadzorom spasilačke službe na plaži Hidrobaza te kupalištima Valkane i Stoja i to u periodu od 1. srpnja do 31. kolovoza, dok se u zoni Verudele na Ambreli, kod hotela Histria i plaži kod aquagana, ispod naselja Verudela, isto provodi u organizaciji Arena Hospitality Grup i to temeljem zajedničkog Sporazuma o organizaciji službe spašavanja na plažama.

E. Ostalo

Za potrebe rada Odjela izrađivala se baza podataka i grafička dokumentacija u GIS-u (zelene površine, za koncesijska odobrenja, lokacije za šetanje i kupanje kućnih ljubimaca i sl.).

Osim prethodno navedenih poslova, u okviru ovih temeljnih grupa poslova, obavljani su i poslovi:

- sudjelovanje u izradi nacрта i prijedloga odluka i drugih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela;
- izrade i pripreme različitih izvješća;
- pripreme odgovora na vijećnička i novinarska pitanja,
- sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava;
- priprema dokumentacije i članaka za medije;
- izdavanje očitovanja, posebnih uvjeta, suglasnosti, rješenja i ostale dokumentacije vezane za rad Odsjeka
- sudjelovanje u provođenju javnih rasprava i javnih uvida za studije utjecaja na okoliš, okolišnih dozvola i drugih postupaka;
- sudjelovanje u provođenju EU projekta Sanacija odlagališta Kaštijun u Puli.

3.2.4. ODSJEK ZA GRADNJU

Poslovi Odsjeka za gradnju obuhvaćaju poslove izdavanja pojedinačnih upravnih i neupravnih akata za provođenje dokumenata prostornog uređenja, praćenje i analizu zakonske regulative, analize stanja i ukupnih kretanja u oblasti prostornog uređenja i gradnje, te suradnju sa nadležnim tijelima, pripremanje odluka i drugih akata te obavljanje drugih poslova u skladu sa zakonom, aktima Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Izdavanje akata – pokazatelji

Poslovi Odsjeka za gradnju su tijekom izvještajnog razdoblja obuhvaćali osobito izdavanje slijedećih akata:

- lokacijske dozvole
- građevinske dozvole
- rješenja o utvrđivanju građevne čestice

- rješenja o izvedenom stanju
- dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine
- potvrda parcelacijskog elaborata
- uporabnih dozvola
- rješenja o produženju važenja pojedinih akata i o promjeni imena investitora
- uvjerenja o namjeni zemljišta
- lokacijskih informacija
- prijava početka i/ili nastavka građenja
- prijava početka uklanjanja
- obavijesti i mišljenja o primjeni pojedinih odredbi zakona ili prostornog plana
- pribavljanje posebnih uvjeta građenja i priključenja od nadležnih javnopravnih tijela
- izdavanje uvjerenja o broju posebnih dijelova zgrade
- izdavanje drugih akata vezanih za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, potvrda, mišljenja,

Na temelju ranije važeće zakonske regulative iz oblasti prostornog uređenja i gradnje, te ostalih zakona koji su u pojedinim postupcima utvrdili nadležnost Odsjeka za gradnju, izdaju se i:

- rješenja o uvjetima građenja
- potvrdu glavnog projekta
- potvrda etažiranja

Postupci izdavanja lokacijskih dozvola, građevinskih dozvola, uporabnih dozvola, dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine, te rješenja o uvjetima građenja, su složeni upravni postupci u kojima sudjeluju, ovisno o vrsti i namjeni građevine, odnosno o vrsti radova, komunalna poduzeća, određena državna tijela, ustanove, te pravne osobe s javnim ovlastima, radi utvrđivanja posebnih uvjeta građenja i izdavanja potvrda na projektu dokumentaciju, odnosno sukladnosti izgrađene građevine s projektom dokumentacijom.

Postupak izdavanja rješenja o utvrđivanju građevne čestice, odnosno zemljišta nužnog za redovnu uporabu postojeće građevine, je složeni upravni postupak tijekom kojega se prvenstveno treba utvrditi legalnost građevine (da li je sagrađena prije 15.II 1968. godine, te da li građevina posjeduje pravomoćnu građevinsku dozvolu, odnosno drugi akt s njom izjednačen), jer o ovome utvrđenju ovisi i mogućnost izdavanja ovoga rješenja, kao i oblik i površina građevinske čestice koji se treba odrediti za pojedinu građevinu. Utvrđivanje legalnosti gradnje je znatno otežano radi činjenice da se odobrenja za gradnju nisu vodila po katastarskim česticama (već po imenu investitora).

U postupku izdavanja rješenja o izvedenom stanju obvezno se provodi očevid na građevini, a prije izdavanja rješenja se snimak izvedenog stanja dostavlja nadležnom tijelu radi utvrđivanja visine naknade za ozakonjenje.

U svim upravnim postupcima se pozivaju stranke na uvid u spis radi izjašnjenja.

Potvrda glavnog projekta je neupravni akt, prvenstveno se utvrđuje da li je glavni projekt izrađen u skladu s uvjetima određenim u lokacijskoj dozvoli, a prije izdavanja ovih akata se projekt dostavlja nadležnim tijelima radi obračuna vodnog i komunalnog doprinosa.

Za izdavanje ostalih nabrojanih akata, vode se neupravni postupci, koji u pravilu nemaju značajke osobito složenih postupaka, ili postupaka u kojima bi trebalo izvoditi dokaze.

Tijekom prijašnjih izvještajnih razdoblja su uvedene evidencije u excel tablicama, u koje se unose značajni podaci o svakom izdanom aktu, a ove evidencije mogu poslužiti za različite potrebe i svrhe. Isto tako, povećan je broj izvješća koja se dostavljaju nadležnom

Ministarstvu, a uvedene su i šifrirane baze podataka za sve referente koji rade na rješavanju predmeta za ozakonjenje, u koje svaki djelatnik upisuje određene podatke o svakom izvršnom rješenju o izvedenom stanju, a navedeni podaci su odmah dostupni Ministarstvu. Obzirom na složenost gore navedenih postupaka, za djelatnike ovoga Odsjeka je ustanovljena mjesečna norma koju trebaju izvršiti kako bi njihov rad bio ocijenjen pozitivnom ocjenom. Tako je određeno da svaki djelatnik tijekom mjeseca treba riješiti 14 upravnih i 10 neupravnih predmeta.

S danom 01. siječnja 2015. godine je Odsjek za gradnju stupio u sustav e-dozvola, te se svi postupci koji se vode na temelju Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) i Zakona o gradnji (Narodne novine br. 153/13, 20/17 i 39/19) obavljaju u posebnom programu Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

Tijekom izvještajnog razdoblja, zaprimljeno je 1163 novih zahtjeva, što sa neriješenim predmetima iz proteklih razdoblja (2819), daje broj od ukupno 3982 zahtjeva u rješavanju. Tijekom izvještajnog razdoblja je riješeno ukupno 1339 predmeta. Neriješenih spisa na kraju izvještajnog razdoblja u Odsjeku ima 2643.

U tijeku izvještajnog razdoblja, a obzirom na zaprimljeni broj zahtjeva od 1163 i broj riješenih zahtjeva od 1339, proizlazi da postotak riješenosti zahtjeva iznosi 115%. Međutim, gledajući ukupan broj neriješenih zahtjeva na kraju izvještajnog razdoblja (1339:2643), proizlazi da postotak riješenosti zahtjeva iznosi 50%.

U tabelarnom prikazu 1., prikazani su brojevi podaci o broju zaprimljenih i riješenih predmeta u izvještajnom razdoblju:

Tablica 1.

| zaprimljeno I-VI 2020. | riješeno I-VI 2020. |
|------------------------|---------------------|
| 1163 | 1339 |

Tabelarni prikaz 2. prikazuje odnos broja predmeta u protekloj 2019. godini u odnosu na izvještajno razdoblje 2020. godine:

Tablica 2.

| PERIOD | | ZAPRIMLJENO | RIJEŠENO |
|---------------------|-----------|-------------|-------------|
| 2020. | I - VI | 1163 | 1339 |
| | | | |
| UKUPNO 2020. | | 1163 | 1339 |
| 2019. | I - VI | 1194 | 1251 |
| | VII - XII | 1264 | 1415 |
| UKUPNO 2019. | | 2458 | 2666 |

Tabelarni prikaz 3. prikazuje mjesečni broj novozaprimljenih i riješenih predmeta tijekom izvještajnog razdoblja:

Tablica 3.

| I- VI 2020. | zaprimljeno | riješeno |
|-------------|-------------|----------|
| siječanj | 201 | 241 |
| veljača | 250 | 286 |
| ožujak | 213 | 197 |
| travanj | 145 | 234 |
| svibanj | 158 | 179 |
| lipanj | 196 | 202 |

Tabelarni prikaz 4. prikazuje mjesečni broj novozaprimljenih „redovnih“ predmeta i riješenih „redovnih“ predmeta tijekom izvještajnog razdoblja:

Tablica 4.

| I- VI 2020. | zaprimljeno | riješeno |
|---------------|-------------|-------------|
| siječanj | 201 | 218 |
| veljača | 250 | 260 |
| ožujak | 213 | 197 |
| travanj | 145 | 209 |
| svibanj | 158 | 165 |
| lipanj | 196 | 183 |
| UKUPNO | 1163 | 1232 |

Iz izvješća je razvidno da se broj neriješenih spisa (2643) na kraju izvještajnog razdoblja neznatno smanjio u odnosu na stanje sa danom 31. prosinca 2019. godine (kada je bilo neriješeno 2819 spisa).

Tabelarni prikaz 5. prikazuje mjesečni broj zaprimljenih i riješenih predmeta za izdavanje rješenja o izvedenom stanju tijekom izvještajnog razdoblja:

Tablica 5.

| I- VI 2020. | zaprimljeno | riješeno |
|---------------|-------------|------------|
| siječanj | 0 | 23 |
| veljača | 0 | 26 |
| ožujak | 0 | 0 |
| travanj | 0 | 25 |
| svibanj | 0 | 14 |
| lipanj | 0 | 19 |
| UKUPNO | 0 | 107 |

Uspoređujući podatke iz perioda I-VI 2019. godine, kada je tijekom izvještajnog razdoblja zaprimljeno 1194, sa brojem zaprimljenih zahtjeva u ovom izvještajnom razdoblju (1163), utvrđeno je da se nema bitne razlike u broju zaprimljenih zahtjeva. Nadalje, upoređujući podatke o broju riješenih predmeta iz perioda I-VI 2019. godine u kojemu je riješeno ukupno 1251 predmeta sa brojem riješenih predmeta u ovom izvještajnom razdoblju kada je riješeno 1339 zahtjeva, zaključuje se da nema značajnijeg povećanja broja riješenih predmeta. Redovnih zahtjeva je u ovom izvještajnom razdoblju riješeno 1232, dok je u istom izvještajnom razdoblju protekle godine riješeno 1046, pa se zaključuje da je porastao broj riješenih redovnih predmeta za oko 11,7%

Prioritet prilikom rješavanja spisa imaju predmeti koji se vode u ponovljenim postupcima, u postupcima u kojima je izjavljena žalba radi šutnje administracije, po zahtjevima koji se odnose na infrastrukturne građevine i građevine javne namjene, te svi zahtjevi koji se odnose na građevine za koje je posebnim zakonima utvrđen interes Republike Hrvatske. Nakon ovih spisa, prvenstvo imaju „redovni“ zahtjevi za gradnju, a potom zahtjevi za ozakonjenje. Poštujući uspostavljeni red, tijekom izvještajnog razdoblja su izdani brojni pojedinačni akti (lokacijske dozvole, građevinske dozvole, uporabne dozvole...) za niz građevina komunalne infrastrukture, kao i građevina javne namjene, koji su od interesa za RH, a ujedno su od iznimnog interesa i za Grad Pulu kao jedinicu lokalne samouprave.

Žalbeni postupci

Tijekom izvještajnog razdoblja je zaprimljeno ukupno 11 žalbi protiv prvostupajskih rješenja. Napominjeno da se u pravilu o izjavljenim žalbama ne rješava u istom izvještajnom razdoblju, te nije moguće dati podatak o drugostupajskim rješenjima koja bi bila izdana povodom žalbi koje su izjavljene u tijeku izvještajnog razdoblja. Tijekom izvještajnog razdoblja je zaprimljeno 9 drugostupajskih rješenja, od kojih je u 5 slučajeva žalba odbijena, a u 4 je poništeno prvostupajsko rješenje i predmet je vraćen na ponovno rješavanje. Kao osnovni razlog poništavanja, navode se proceduralni propusti.

Novine u zakonskim propisima

Tijekom izvještajnog razdoblja su stupile na snagu Izmjene i dopune Zakona o prostornom uređenju, Izmjene i dopune Zakona o gradnji, te je donesen određeni broj tehničkih propisa iz područja graditeljstva, kao i pravilnika i izmjena postojećih pravilnika. Tijekom izvještajnog razdoblja je stupio na snagu Zakon o neprocijenjenom građevinskom zemljištu (Narodne novine br. 50/20), kojim je stavljen izvan snage Zakon o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije (Narodne novine br. 92/10), te su svi postupci koji su se u Odsjeku vodili temeljem istog Zakona, obustavljeni.

Ostale aktivnosti

U Odsjeku se periodično, u prosjeku svaka dva tjedna, održavaju radni sastanci Odsjeka, s ciljem ujednačavanja upravne prakse.

Ostale aktivnosti, koje se obavljaju uz redovan rad, vezane su u najvećoj mjeri za rad sa strankama, bilo da se radi o obavijestima o postupcima u tijeku, ili se pružaju usmene informacije o statusu pojedinih nekretnina, mogućnostima gradnje, pripremi projektne dokumentacije. Uz stranke, obavijesti o mogućnostima gradnje, kao i o potrebi usklađenja projektne dokumentacije se često daju i osobama ovlaštenim za projektiranje.

U izvještajnom razdoblju je najviše upita bilo za pojašnjenjima o uvjetima gradnje iz prostorno planske dokumentacije, te za ozakonjenje nezakonitih zgrada, a u tu svrhu su stranke u znatnom broju tražile uvide u arhivske predmete građevinskih dozvola. Nakon što bi spis stigao iz pismohrane, stranke su pozivane da izvrše uvid u spise, a omogućeno im je da izvrše i preslik dijelova projekta. Značajan je broj i upita projektanata i investitora o načinu rada u e-sustavu.

U Odsjeku su ustrojene evidencije u koje se unose podaci o zaprimljenim zahtjevima po vrstama, te o rješavanju pojedinog predmeta, s unosom značajnog broja podataka o odobrenoj gradnji. Ove evidencije, osim što omogućavaju da se dobiju podaci važni za Odsjek za gradnju, mogu biti značajan izvor podataka i prilikom izrade prostornih planova.

Prema Zakonu o službenoj statistici (Narodne novine br. 103/03 i 75/09), Državnom zavodu za statistiku su dostavljani mjesečni obrasci o izdanim aktima za gradnju (Građ. 44a). Uz ove obrasce, dostavljaju se i propisani godišnji obrasci početkom svake kalendarske godine za prethodnu godinu.

Vrijedno je napomenuti da su učestale promjene u programu e-dozvola, koje idu za tim da se u konačnici klikom na katastarsku česticu pokaže klasa akta za gradnju i/ili uporabu ako je zgrada posjeduje. Započeo je i unos podataka u program e-arhiva u koji se unose svi izdani akti za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada, a vremenom bi se trebali unijeti unazad svi akti izdani za gradnju i uporabu građevina od 1968. godine do ulaska u sustav e-dozvola.

3.2.5. ODSJEK ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM

Aktivnosti iz djelokruga rada ovog Odsjeka temelje se na:

Strategiji razvoja Grada Pule

STRATEŠKI PRIORITET: 1.2. Jačanje identiteta grada kroz razvoj pulskog zaljeva i unapređenje starogradske jezgre

TEMELJI SE NA STRATEŠKOM CILJU: 1. Održivi razvoj, očuvanje i optimalna alokacija svih resursa

Strategiji gospodarskog razvoja grada Pule

STRATEŠKI PRIORITET: 1.2. razvoj komunalne infrastrukture i društvenih sadržaja poštujući načela održivog razvoja s posebnim naglaskom na korištenje obnovljivih izvora energije

TEMELJI SE NA STRATEŠKOM CILJU: 1: razvoj ljudskih potencijala i poduzetničke infrastrukture

MJERA: 1.2.8. Naglasak na uređenju urbanog identiteta grada

MJERA: 1.2.9. Naglasak na poticanju korištenja obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti

STRATEŠKI PRIORITET: 3.3. Intenzivnija valorizacija turističkih atrakcija

TEMELJI SE NA STRATEŠKOM CILJU: 3: Pula - turistička destinacija izvrsnosti

MJERA: 3.3.2.: Uređenje starogradske jezgre

U nastavku se daje pregled aktivnosti, prema grupa aktivnosti, riješenih tijekom izvještajnog razdoblja i to kako slijedi:

Zemljišnoknjižni upisi

Kontinuirano se priprema i dostavlja dokumentacija potrebna za provedbu postupaka povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora pred nadležnim sudom, s ciljem uknjižbe posebnih dijelova zgrada u vlasništvu Grada Pule u zemljišnoj knjizi. Također se isto provodi i za postupke dopune povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora za zgrade za koje je u prethodnom razdoblju provedeno povezivanje, a u kojima Grad Pula ima neupisani posebni dio. Po primitku rješenja o izvršenom postupku povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora za svaku pojedinu zgradu u kojoj Grad Pula ima u vlasništvu stan ili poslovni prostor, vrši se ažuriranje evidencije stanova i poslovnih prostora.

U zemljišnoj knjizi kontinuirano se provodi pretvorba društvenog vlasništva korisnika Općine Pula na ime Grada Pule; u ovome razdoblju provodili su se takvi prijenosi za zemljišta, za koje još nije izvršena pretvorba društvenog vlasništva korisnika Općine Pula na ime Grada Pule te se u tom cilju i prikupljala potrebna dokumentacija i pokretani su odgovarajući postupci.

U Registar imovine koji je uspostavljen u elektroničkom obliku kontinuirano se unose i ažuriraju podaci za svaki pojedini portfelj i podportfelj imovine Grada Pule.

Stanovi

U navedenom vremenskom periodu temeljem Odluke o reguliranju statusa korištenja stanova bez valjane pravne osnove kojima raspolaže Grad Pula, sklopljeno je 15 Ugovora o najmu stana.

Sukladno mogućnostima raspolaganja stanovima u vlasništvu Grada Pule vršila se dodjela stanova u najam po redosljedju utvrđenim Listom prvenstva za dodjelu stanova u najam te su po toj osnovi sklopljena 2 Ugovora o najmu stana.

Po zaprimljenim zahtjevima izvršeno je usklađivanje ugovora o najmu stana sa nastalim promjenama (promjena nositelja ugovora o najmu, promjene u smislu članova domaćinstva).

Putem Službe za zastupanje pokreću se postupci vezani za predaju stanova u vlasništvu Grada Pule u posjed Gradu.

Kontinuirano se izdaju potvrde vezane uz korištenje stana u vlasništvu Grada Pule.

Jedan dio predmeta odnosi se na zahtjeve podnesene pozivom na odredbe Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu dugu, te prodaju, otpis ili djelomični otpis potraživanja te postupanje po navedenim zahtjevima.

Po otplati duga za kupnju stana kontinuirano se izdaju brisovna očitovanja radi brisanja uknjiženih hipoteka kao instrumenata osiguranja plaćanja.

U predmetnom periodu izvršena je 1 djelomična adaptacija stana (Keršovanijska 1) te su Izdane suglasnosti upraviteljima zgrada za sudjelovanje u troškovima za radove na zajedničkim dijelovima zgrade. Također su upraviteljima zgrada u kojima Grad ima stan ili poslovni prostor u vlasništvu, izdane suglasnosti za pokretanje prijave na poziv „Energetska obnova višestambenih zgrada“, kako bi u slučaju uspjeha upravitelj sklopio ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Ministarstvom graditeljstva i prostornog uređenja, Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Za učestvovanje u nastalim troškovima, kako za zajedničke dijelove (krov i fasadu) tako i za zamjenu vanjske stolarije na stanu ili poslovnom prostoru u vlasništvu Grada Pule, podmirivani su dostavljeni računi. Davana su očitovanja stanarima, strankama i upravnim tijelima iz službene evidencije stanova. Nadalje, vršene su hitne intervencije u stanovima. Redovito se vršilo tekuće održavanje, podmirivanje obveza prema komunalnim poduzećima (pričuva prema upraviteljima, paušali za vodu i električnu energiju za stanove koji su prazni), dostava preslika zapisnika o bodovanju stanova, izdavanje potvrda i uvjerenja o korištenju stana u vlasništvu Grada Pule i dr. Također se za pojedine stanove izvršilo odvajanje priključka vode, priključci za električnu energiju i plinsku instalaciju. Intenzivno se podnose zahtjevi za sklapanje Ugovora o korištenju električne energije za stanove u vlasništvu Grada Pule, kao i za prijenos Ugovora na korisnika stana, dok se za bespravne stanare vodi računa o podmirivanju računa koje HEP dostavi na ime Grada Pule.

Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa

Tijekom izvještajnog razdoblja provodila su se rješavanja imovinsko pravnih odnosa u svrhu izgradnje odnosno rekonstrukcije prometnica – nerazvrstanih cesta, i to: sklapanje nagodbi te nastavno sklapanje ugovora o kupoprodaji nekretnina koje predstavljaju sastavni dio prometnice, uknjižba prava vlasništva u korist Grada Pule, podnošenje prijedloga Službi za zastupanje Grada za pokretanjem postupka potpunog izvlaštenja odnosno postupka proglašenja nestale osobe umrlom i ostavinskog postupka te očitovanja na nalaze vještaka i druge podneske u navedenim postupcima, podnošenje zahtjeva Ministarstvu državne imovine za rješavanjem imovinsko pravnih odnosa sukladno odredbama Zakona o uređivanju imovinsko pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina.

Tijekom predmetnog razdoblja provodila su se rješavanja imovinsko pravnih odnosa u svrhu izgradnje odnosno rekonstrukcije prometnica – nerazvrstanih cesta, i to:

- sklapanje nagodbi te je sklopljeno 9 Ugovora o kupoprodaji nekretnina koje predstavljaju sastavni dio prometnice, uknjižba prava vlasništva u korist Grada Pule,
- podnošenje prijedloga Službi za zastupanje Grada za pokretanjem postupka potpunog izvlaštenja odnosno postupka proglašenja nestale osobe umrlom i ostavinskog postupka te očitovanja na nalaze vještaka i druge podneske u navedenim postupcima,
- podnošenje zahtjeva Ministarstvu državne imovine i pravnim osobama u vlasništvu ili čiji je osnivač Republika Hrvatska za rješavanjem imovinsko pravnih odnosa sukladno odredbama Zakona o uređivanju imovinsko pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina.

Imovinsko pravni odnosi rješavali su se za prometnice:

- Cesta Prekomorskih brigada,
- Premanturska cesta u Puli,
- Valdebečki put,
- Ulica Bože Gumpca – proboj Valturska,
- Ulica Fojba,
- Paduljski put,
- pristupna prometnica – odvojak CESTE 5 u naselju Monvidal (po zaključenom Ugovoru o financiranju), pristupna prometnica u dijelu naselja Veli Vrh, Pula (po zaključenom Ugovoru o financiranju).

Započeto je i rješavanje imovinsko pravnih odnosa u vezi nekretnina koje ulaze u područje uređenja šetnice između ulice Valdefora i autokampa Stoja.

Riješeni su imovinsko pravni odnosi s društvom Uljanik brodogradilište d.d. u stečaju, a vezano uz korištenje skladišta u Valici.

Donesena je Odluka o prijenosu prava vlasništva na nekretninama u obuhvatu dogradnje drugog kolnika državne ceste D66 i D75 i rekonstrukcije postojeće državne ceste – dionica Veli Vrh – Pula, Etapa II - km 1+090.98 – km 1+890.09 – Faza I u korist trgovačkog društva Hrvatske ceste d.o.o. slijedom koje je zaključen Ugovor s navedenim trgovačkim društvom.

U tijeku je priprema (naručivanje Procjembenih elaborata te pozivi strankama radi očitovanja) u svrhu rješavanja imovinsko pravnih odnosa za prometnice temeljem sklopljenih Ugovora o financiranju komunalne infrastrukture: Ogranak s Ulice Lovežice, Odvojci s Medulinske ceste te Istočni odvojak Mihovilovićeve ulice.

Od ostalih poslova:

- davana su očitovanja na upite Službe za zastupanje Grada na podneske, vještačenja i druge upite u parničnim i izvanparničnim postupcima;
- rješavali su se imovinskopравни odnosi (prikupljanje dokumentacije i očitovanja u tijeku postupka) u svrhu uknjižbe prava vlasništva u korist Grada Pule na optantskoj i ošasnoj imovini;
- davala su očitovanja Upravnom odjelu za financije i opću upravu na zahtjeve za naknadom štete nastale na javnim površinama po polici osiguranja od odgovornosti te sudjelovanje u radu Povjerenstva za odštetne zahtjeve trećih osoba.

Za ranije pokrenute postupke potpunog izvlaštenja, kontinuirano se Službi za zastupanje dostavljaju očitovanja na procjembene elaborate sudskih vještaka, podneske i drugo.

Također, izdavane su i prihvaćane tabularne isprave radi uknjižbe prava vlasništva na nekretninama koje su se nalazile u izvanknjižnom vlasništvu.

Pomorsko dobro i koncesije

Tijekom izvještajnog razdoblja donesen je Plan upravljanja pomorskim dobrom za Grad Pulu za 2020. godinu.

Zaprimani su i obrađivani zahtjevi za dodjelu koncesijskih odobrenja, čija se dodjela nalazi u nadležnosti Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja.

U tijeku su i postupci upisa pomorskog dobra za dio zemljišta gdje su granice pomorskog dobra utvrđene Odlukom Vlade RH.

Zemljišta

Tijekom prvog polugodišta 2020. godine održan je i proveden 1 javni natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Pule i to 1 javni natječaj za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Pule u siječnju 2020.g., temeljem kojeg je sklopljeno ukupno 15 ugovora o kupoprodaji te ostvaren prihod od 1.208.394,90 kuna.

Po pripremi i donošenju odgovarajućih Odluka, sklopljeno je ukupno 36 ugovora o služnosti postavljanja i održavanja komunalne i druge infrastrukture na zemljištu u vlasništvu Grada Pule radi izgradnje infrastrukturnih objekata. Služnosti su osnovane u korist gradskih komunalnih društava (Pragrande, Vodovod, Plinara) te HEP-a, na raznim lokacijama u gradu: Kaštanjer, Šikići, Škatari, Valdebek, Busoler, Veli Vrh, Monte Serpo, Šijana, itd.

Nadalje obavljani su sljedeći poslovi:

- sklapanje nagodbi te nastavno sklapanje ugovora o kupoprodaji nekretnina koje predstavljaju sastavni dio prometnice, uknjižba prava vlasništva Grada Pule,
- podnošenje prijedloga Službi za zastupanje Grada za pokretanjem postupka potpunog izvlaštenja odnosno postupka proglašenja nestale osobe umrlom i ostavinskog postupka, očitovanja u navedenim postupcima te postupanje po dostavljenim rješenjima,
- podnošenje zahtjeva Ministarstvu državne imovine za rješavanjem imovinsko pravnih odnosa sukladno odredbama Zakona o uređivanju imovinsko pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina;
- izdavanje brisovnih očitovanja;
- saldiranje obročnog duga otkupa stanova;
- dopune povezivanja zemljišne knjige i knjige položenog ugovora
- pretvorbe društvenog vlasništva i uknjižba prava vlasništva na Grad Pulu;
- ispunjavanje Zahtjeva za prijenos ugovora i sklapanje ugovora sa HEP operator distribucijskog sustava d.o.o.
- potpisivanje Ugovora o prijenosu ugovora o korištenju mreže (sklopljenih između Grada Pule i zakupca/uporabovnika poslovnog prostora), Ugovora o korištenju i opskrbi mreže (sklopljenih između Hep operator distribucijskog sustava d.o.o. Elektroistra Pula i Grada Pule);
- potpisivanje Ugovora o opskrbi vodom (Vodovod Pula d.o.o.);
- kontrola računa za isplatu, osporavanje računa i dostava Upravnom odjelu za financije.

Uređuju se kontinuirano imovinskopravni odnosi u pogledu nekretnina upisanih u zemljišnoj knjizi kao javna dobra u općoj upotrebi, te se vrši priprema za uknjižbu upisa naznake javnog dobra u općoj upotrebi za nerazvrstane ceste na području Grada Pule kao i priprema grafičke dokumentacije za natječaja za prodaju zemljišta

Prate se tržišne vrijednosti nekretnina te se podaci dostavljaju na traženje ovlaštenih procjenitelja.

Korištenje javnih površina

Tijekom izvještajnog razdoblja provedena su 2 natječaja za davanje na korištenje javnih površina te je donesen zaključak te 2 dopune zaključka za korištenje javnih površina radi održavanja manifestacija.

U prvih tri mjeseca predmetnog razdoblja izdana su rješenja za cjelogodišnje ugostiteljske terase dok se, od lipnja 2020. godine, izdaju rješenja sukladno odlukama Povjerenstva za provedbu odluke o kriterijima za korištenje javnih površina namijenjenih organiziranju ugostiteljskih terasa a odnose se na proširenja terasa radi omogućavanja socijalne distance (tzv. COVID terase)

Rješavani su u redovnom postupku zahtjevi za zauzimanje javnih površina u svrhu postavljanja terasa, održavanja manifestacija, kioska, postavljanja skela, reklamnih panoa, tendi, klima uređaja i sl.

Javne nabave

Tijekom izvještajnog razdoblja provedeno je:

- 6 postupaka javne nabave do vrijednosti 20.000,00 kn – izrada tri snimka izvedenog stanja sa izradom geodetskih elaborata izvedenog stanja radi registracije nerazvrstanih cesta po Zakonu o cestama, izrada jednog snimaka izvedenog stanja sa izradom geodetskog elaborata izvedenog stanja radi registracije javnih površina po Zakonu o komunalnom gospodarstvu i jedan geodetski elaborat i jedna geodetska situacija,
- 1 postupak javne nabave vrijednosti između 20.000,00 do 70.000,00 kn – WebGIS aplikacija;
- 1 postupak javne nabave radi zatvaranja vanjskog dijela nekretnine radi osiguranja prostora od prodora vode, u dijelu nekretnine u vlasništvu Grada Pule, na adresi u Puli, Lošinjska br. 5.

Poslovni prostori

Gospodarenje poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Pule tijekom izvještajnog razdoblja regulirano je nekolicinom novih odnosno izmjenama i dopunama postojećih akata i to kako slijedi: Odluka o dopuni Odluke o utvrđivanju zakupnine, zona i djelatnosti u poslovnom prostoru Grada Pule – Pola, objavljena u Službenim novinama Grada Pule br. 4/20, Odluka o smanjenju zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pule, objavljena u Službenim novinama Grada Pule br. 4/20, te dvije izmjene navedene odluke – Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o smanjenju zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pule (Službene novine Grada Pule br. 6/20 i 10/20).

U periodu od 01. siječnja 2020. godine do 30. lipnja 2020. godine nije bilo raspisanih natječaja za davanje u zakup gradskih poslovnih prostora, no po natječaju koji je proveden u prosincu 2019. godine, tijekom siječnja i veljače 2020. godine zaključeno je 19 ugovora o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pule.

Po svakom zaključenju ugovora, izvršena je i zapisnička primopredaja poslovnog prostora.

Dana 15. lipnja 2020. godine raspisan je natječaj za dodjelu gradskih poslovnih prostora na uporabu udrugama. Natječaju je izloženo 6 poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pule. U tijeku je prikupljanje prijava po navedenom natječaju.

Donesene su 3 Odluke o dodjeli gradskih poslovnih prostora na uporabu, bez provođenja javnog natječaja, a sve sukladno odredbi čl. 6. st. 2. Zakona o zakupu i

kupoprodaji poslovnog prostora te su zaključena 2 ugovora o uporabi (uporabovnici – Gradska knjižnica i čitaonica Pula, Pula Film Festival), a u tijeku je zaključivanje 1 ugovora (uporabovnik – Istarski domovi zdravlja).

Od ostalih dokumenata vezanih uz gospodarenje poslovnim prostorima posebno se ističe donošenje:

- 10 odluka o zaključivanju ugovora o zakupu poslovnog prostora, no bez provođenja javnog natječaja, a sve s obzirom da se radi o produženju zakupnog odnosa. Na temelju donesenih odluka, zaključeno je 9 novih ugovora o zakupu s dotadašnjim zakupnicima predmetnih poslovnih prostora na daljnjih pet godina, dok je 1 zakupnik odustao od zaključenja ugovora te je poslovni prostor vratio u posjed Gradu Puli;

- 2 odluke o uporabi poslovnog prostora na temelju kojih su zaključeni 2 ugovora o uporabi poslovnog prostora na daljnjih pet godina, bez naknade;

- 5 odluka o uporabi poslovnog prostora s utvrđenom mjesečnom naknadom u iznosu od 1,00 kn po m², na temelju kojih su zaključena 3 ugovora o uporabi poslovnog prostora na daljnjih pet godina (s naknadom za uporabu), dok je u tijeku zaključivanje 2 ugovora o uporabi s ranijim uporabovnikom, na daljnjih pet godina, također s utvrđenom mjesečnom naknadom u iznosu od 1,00 kune po m²;

- 1 odluka o dodjeli gradskog poslovnog prostora na korištenje bez naknade na temelju koje je zaključen 1 ugovor o korištenju gradskog poslovnog prostora bez naknade;

- 1 Odluka o uporabi poslovnog prostora, no bez prethodno provedenog javnog natječaja, s obzirom da je riječ o neuvjetnom prostoru te je uporabovniku dodijeljen zamjenski prostor. Na temelju navedene odluke zaključen je 1 ugovor o uporabi gradskog poslovnog prostora;

- 7 odluka o stupanju u prava i obveze dosadašnjih zakupnika gradskih poslovnih prostora, a sve kako bi pravnim slijednicima/nasljednicima bio omogućen prijenos zakupa te nastavak ugovorene djelatnosti u poslovnom prostoru u vlasništvu Grada Pule. Sukladno tim odlukama zaključeno je 19 ugovora o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pule;

- 1 odluka o otkazu ugovora o zakupu, a sukladno kojoj je otkazan 1 ugovor o zakupu gradskog poslovnog prostora Splitska br. 7. Zakupnik je po zaprimanju predmetne odluke i isteka otkaznog roka predmetni poslovni prostor vratio u posjed Gradu Puli;

- 1 aneks o ugovora o zakupu poslovnog prostora radi smanjenja površine s obzirom da je naknadnom izmjerom utvrđena točna površina poslovnog prostora (p.p. Trg Prvog svibnja br. 4 – zakupnik BRIOŠ Tim d.o.o.);

- 1 aneks ugovora o uporabi isključivo radi izmjene naziva uporabovnika;

- 1 aneks ugovora o zakupu poslovnog prostora radi promjene sredstava osiguranja plaćanja zakupnine i ostalih naknada koje se uz zakupninu plaćaju.

Proveden je 1 postupak jednostavne nabave po Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula – Pola, (Službene novine Grada Pule br. 05/17), i to za izvođenje radova adaptacije poslovnog prostora u vlasništvu Grada Pule, u Puli, Veruda br. 24.

U periodu od 01. siječnja 2020. godine do 30. lipnja 2020. godine zaprimljena su 2 zahtjeva temeljem Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja, od toga je jedan riješen, a drugi je u postupku rješavanja.

Sukladno podnesenim zahtjevima za adaptaciju poslovnih prostora, izdano je 20 suglasnosti za izvođenje radova adaptacije u gradskim poslovnim prostorima, a sve na temelju već zaključenih ugovora o zakupu, kao i ugovora o uporabi, te Pravilnika o kriterijima za

naknadu uloženi sredstava u uređenje poslovnog prostora kojeg Grad Pula ima u vlasništvu, na raspolaganju ili korištenju.

Sukladno zaprimljenom zahtjevu za priznavanje ulaganja izvršenih u gradske poslovne prostore, donesen je 1 zaključak o prihvatu prijedloga nagodbe za izvršeno ulaganje u adaptaciju gradskog poslovnog prostora te je izdana je 1 suglasnost za priključenje poslovnog prostora na sustav javne odvodnje.

Od strane zakupnika otkazano je 5 ugovora o zakupu gradskih poslovnih prostora te je u posjed Grada Pule vraćeno 5 poslovnih prostora.

Naručena je jedna procjena i to poslovnog prostora Hermana Dalmatina br. 3, kako bi se isti mogao izložiti natječaju za prodaju s obzirom da je prostor derutan i u izrazito lošem stanju te nema interesa za zakup istog.

Sukladno gore navedenim odlukama zaprimljeno je 230 zahtjeva za smanjenje zakupnine zbog okolnosti nastalih uslijed pandemije. U tijeku je rješavanje zaprimljenih zahtjeva.

Registar nekretnina

Tijekom izvještajnog razdoblja obavljane su aktivnosti unosa i održavanja Registra imovine Grada Pule za svaki pojedini portfelj i potportfelj imovine Grada Pule u sklopu kojih je:

| | |
|--|-----|
| Unijeto novih jedinica imovine sa podacima | 161 |
| Unijeto dodatnih karakteristika jedinica imovine | 999 |
| Unijeto procjena vrijednosti jedinica imovine | 449 |
| Promijenjeno/ispravljeno procjena vrijednosti jedinica imovine | 113 |
| Brisano/pasivizirano procjena vrijednosti jedinica imovine | 53 |
| Migrirano jedinica imovine | 433 |
| Aktivirano jedinica imovine | 5 |
| Pasivizirano jedinica imovine | 68 |
| Brisano jedinica imovine | 2 |
| Unijeto promjena prema katastarskim rješenjima | 31 |
| Obrađeno ZK rješenja | 191 |
| Unijeto promjena prema ZK rješenjima | 143 |

Do kraja izvještajnog razdoblja stanje upisa u Registar imovine je slijedeći:

| Šifra | Naziv portfelja | aktivne | pasivne | ukupno |
|-------|------------------------------------|--------------|---------|--------|
| 01 | STANOVI | 528 | 16 | 544 |
| 02 | POSLOVNI PROSTORI | 678 | 4 | 682 |
| 03 | ZEMLJIŠTA | 7980 | 1746 | 9726 |
| 04 | ZGRADE | 10 | 0 | 10 |
| 05 | SPORTSKI OBJEKTI | 6 | 4 | 10 |
| 06 | OBRAZOVNI OBJEKTI | 41 | 0 | 41 |
| 07 | KULTURNI OBJEKTI I SPOMEN. KULTURE | 69 | 0 | 69 |
| 08 | JAVNE PROMETNE POVRŠINE | 792 | 11 | 803 |
| 09 | JAVNE POVRŠINE | 752 | 77 | 829 |
| 10 | TRŽNICE | 3 | 0 | 3 |
| 11 | GROBLJA | 3 | 0 | 3 |
| 12 | KOMUNALNA INFRASTRUKTURA | 87 | 0 | 87 |
| 13 | POMORSKO DOBRO | 501 | 39 | 540 |
| 14 | POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE U VL. RH | 154 | 0 | 154 |
| | UKUPNO: | 11604 | 1897 | 13501 |

Registar nerazvrstanih cesta

Vodi se tekuće održavanje Popisa nerazvrstanih cesta s identifikacijom radi donošenja izmjena i dopuna samoga Popisa koji je sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama, te se vrši unos podataka u registar nekretnina – podportfelji nerazvrstanih cesta.

Parcelacijski i drugi geodetski elaborati i geodetski projekti

Pregled parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata i geodetskih projektata za koje je Grad Pula potpisnik izvješća u svojstvu vlasnika ili suvlasnika katastarskih čestica u promjeni ili susjednih katastarskih čestica:

| | |
|---|------------|
| Prenijeto predmeta iz prethodnih razdoblja | 36 |
| Zaprimljeno predmeta u I polugodištu 2020 | 176 |
| Ukupno predmeta | 212 |
| Riješeno predmeta iz prethodnih razdoblja | 30 |
| Riješeno zaprimljenih predmeta u I polugodišta 2020 | 160 |
| Ukupno riješenih predmeta | 190 |
| Ukupno neriješenih predmeta | 22 |

Rješavanje ostalih predmeta – uvjerenja po Zakonu o cestama za potrebe Upravnog odjela i drugih podnositelja zahtjeva, razna očitovanja i drugo:

| | |
|---|-----------|
| Prenijeto iz prethodnih razdoblja | 10 |
| Zaprimljeno predmeta u I polugodištu 2020 | 8 |
| Ukupno predmeta | 18 |
| Riješeno predmeta iz prethodnih razdoblja | 2 |
| Riješeno zaprimljenih predmeta u I polugodištu 2020 | 8 |
| Ukupno riješeno predmeta | 10 |
| Ukupno neriješeno predmeta | 8 |

Ostalo

Provodila se priprema građevinskog zemljišta za potrebe proširenja okućnica izgrađenim obiteljskim kućama, kojima su izdavane suglasnosti za formiranje građevinskih čestica.

3.2.5.1. PODODSJEK ZA REDARSTVO

U Pododsjeku redarstva obavljaju se poslovi prometnog i komunalnog redarstva slijedom čega se u nastavku daje pregled aktivnosti po navedenim kategorijama:

A. Prometno redarstvo

Ovlast za sankcioniranje nepropisno zaustavljanje i parkiranje proizlazi iz Zakona o sigurnosti prometa na cestama gdje je člankom 294. stavkom 1. određeno da novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja naplaćuju policijski službenici i službenici tijela jedinice lokalne samouprave (Prometni radari) kada su zato ovlašteni. U stavku 2. istog članka određuje se da će počinitelju prekršaja koji ne plati kaznu na licu mjesta počinjenja prekršaja izdati prekršajni nalog s uputom o plaćanju novčane kazne u roku pet dana. Postupak može biti brzo i efikasno riješen uz plaćanje novčane kazne odmah pri inicijalnom postupanju. Ukoliko se to ne dogodi postupak se može produžiti do najviše četiri godine kada nastupa apsolutna zastara za vođenje istoga.

Sukladno odredbama članka 245. Prekršajnog zakona prekršioc koji izabere kaznu za počinjeni prekršaj platiti na mjestu počinjenja može platiti polovinu propisanog minimuma ili

polovinu točno određenog iznosa kazne. Novčana kazna smatrat će se u cjelini plaćenom ako osuđena osoba plati dvije trećine izrečene novčane kazne u roku određenom odlukom (presuda) kojom je ta kazna izrečena.

Etape vođenja prekršajnog postupka predočuju se kroz akte koje izdaje služba prometnog redarstva:

- Etapa 1. – Obavijest o učinjenom prekršaju
- Etapa 2. – Utvrđivanje vlasništva vozila koje na naš zahtjev izdaje MUP
- Etapa 3. - Zahtjev vlasniku vozila za dostavu podataka tko je vozio
- Etapa 4. – Obvezni prekršajni nalog
- Etapa 5. – Postupak nakon uručenja prekršajnog naloga prekršitelju
- Etapa 6. – Prisilna naplata (FINA i Porezna uprava)
- Etapa 7. – vrsta odluke Prekršajnog suda i postupak po presudi istog.

Sam rad prometnog redarstva odvija se na terenu (nadzor prometa u mirovanju) kao i u uredu (obrada nenaplaćenih kazni) i to prema dnevnim radnim nalogima koji se šalju na znanje Prometnoj policiji i Pula parkingu d.o.o..

Stalna ophodnja i nadzor vršili su se na slijedećim lokacijama odnosno ulicama:

Trg Republike, Dalmatinova, Ronjgova, Narodni trg, Trg 1. svibnja, Smareglina, Ciscuttijeva, Laginjina, Dobrilina, Portarata, Giardini, Zagrebačka, Mletačka, Cankareva, Mutilska, Marsovo polje, V.C. Emina, Gajeva, Tartinijeva, Kranjčevićeva, Istarska, Dubrovačke bratovštine, Poljana Sv. Martina, Amfiteatarska, Cararrina, Sv. Ivana, Kolodvorska, Ravenska, Riva, Kandlerova, Trg Sv. Tome, Kapitolinski trg, Forum, Flacijusova, Sergijevaca, Vergerijeva, Čirilometodske družbe, Rovinjska, Nazorova, Stankovićeva, Rakovčeva, Marulićeva, Boškovićev uspon, Zadarska, Epulonova, De Vincijeva, Dobrićeva, Nazorova, Kranjčevićeva, Radićeva, Švalbina, Trg na Mostu, Tršćanska, Valvazorova, Bruna Kosa, Ozad arene, Prolaz Sv. Teodora, Zoranićeva, Ljudevita Posavskog, Jeretova, Croatia, Prolaz Nevenke Zacchine, Brionska, Kačića Miošića, Trinajstićeva, Danteov trg, Santorijeva, Mutvoranska, Valturska, Krmpotićeva, Sv. Mihovila, Preradovićeva, J.Žakna, Fontička, Trierska, Veronska, Supilova, Nezakcijska, Vukovarska, Kolodvorska, Splitska, Flanatička, Castropola, Rimske Centurijacije, Kaštanjer kao i po dojavi građana za određenu opravdanu situaciju.

Kao potpora Prometnoj policiji prometni redari fizički su upravljali prometom kod velikih opterećenja odnosno gužvi na križanjima Trg na mostu, Laginjina – Portarata (pješački prijelaz), Valturska – Jurja Žakna - Japodska, 43. Istarske divizije – Mutvoranska – Jurja Žakna, Mutvoranska - Vitasovićeva, Vodnjanska – Creska.

Naročita pozornost obraća se na prekršaje nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila na mjestu rezerviranom za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, kao i parkiranja na nogostupima i autobusnim stajalištima. Prilikom djelovanja prometnih redara na novim lokacijama koristi se načelo postupnosti (upozorenja, mediji, prometna mladež).

U izvještajnom razdoblju izdano je 1891 naredba za premještanje vozila.

U izvještajnom razdoblju, službu u jedinici pripadnika jedinice prometne mladeži vršilo je 2 pripadnika po izdanim Radnim nalogima za određene lokacije u gradu i uz suglasnost Prometne policije na način da su fizički upravljali prometom i vršili nadzor nad nepropisno zaustavljenim i parkiranim vozilima i to na slijedećim križanjima po potrebi:

- Laginjina - Portarata
- Dalmatina-Narodni trg - Trg 1.svibnja
- Zadarska - Istarska
- Danteov trg - Flaciusova

- Zagrebačka - Rakovčeva
- Zagrebačka - Stankovićeve
- Zagrebačka - Rižanska
- Ul.Starih statuta - 119.brigade
- Trg na mostu-Vodnjanska-Creska
- Prekomorske brigade – Labinska-Valturska-Mutilska-Marsovo Polje
- Radićeve-Dobrilina - Laginjina
- Arsenalska - Laginjina
- Valturska - J.Žakna
- Mutvoranska - Vitasovićeve
- 43.istarske divizije - J.Žakna
- Riva
- Riva - Sv.Ivan
- Sv.Ivan – Kandlerova - Dubrovačke bratovštine
- Valvazorova - Bruna Kosa
- Santorijeva-Barbalićeve

Pregled izdanih obavijesti prema vrsti učinjenog prekršaja za izvještajno razdoblje:

| | |
|------------------------------|-------------|
| Nepoštivanje prometnog znaka | 401 |
| Ugrožavanje prometa | 180 |
| Prijelaz pruge | 2 |
| Mjesto invalida | 72 |
| Pješачki prijelaz | 540 |
| Raskrižje | 255 |
| Nogostup | 1252 |
| Opskrba | 134 |
| Pješачka zona | 381 |
| Javni prijevoz | 74 |
| Ulaz/garaža | 44 |
| Zagradio vozilo | 7 |
| Zavoj / Prijevoj | 2 |
| Kolnik 4 metra | 1 |
| UKUPNO: | 3345 |

Radno vrijeme prometnog redarstva u ovisnosti je o intenzitetu prometa. U periodu 01. siječnja 2020. do 15. lipnja 2020. godine, radno vrijeme radnim danom je bilo od 8,00 do 20,00 sati, subotom od 8 sati do 16 sati dok su nedjelja i praznici neradni. Od 15. lipnja 2020. do 15. rujna 2020. godine, radilo se po ljetnom radnom vremenu koje je radnim danom od 8 sati do 22 sata te subotom i nedjeljom od 8 sati do 16 sati dok su praznici neradni dani.

Ostale obveze prometnog redarstva obavljaju se u uredu.

Postupak, ukoliko prekršitelj ne plati kaznu po obavijesti izdanoj od prometnog redara, nastavlja se izdavanjem Obveznog prekršajnog naloga u kojem se daje rok za plaćanje kazne kao i uputa o pravnom lijeku. U slučaju ne plaćanja kazne i nepodnošenja prigovora na Obvezni prekršajni nalog predmet se prosljeđuje na prisilnu naplatu u FINU (dvije godine), a ako se naplata u tom roku ne izvrši šalje se u Poreznu upravu na ovrhu.

Dnevno se ažuriraju podaci o uplati kazne, prema evidenciji iz konto kartica, a svaki mjesec piše se izvješće za financije o evidenciji naplaćenih kazni, a i tjedno se podnosi

izvješće izdatih upozorenja i obavijesti o učinjenim prometnim prekršajima po vrstama, našem Upravnom odjelu i Uredu Grada.

Svakodnevna je koordinacija sa Prometnom policijom i vrši se nadzor djelatnika na terenu kako fizički tako i preko programa koji nam to omogućuje, radi promjene ophodnog rajona-djelokruga rada.

Obzirom na epidemiološku situaciju tijekom predmetnog šestomjesečnog razdoblja prometno redarstvo radilo je i postupalo u skladu sa uputama i pridržavajući se svih propisanih mjera.

B. Komunalno redarstvo

Komunalno redarstvo je u svakodnevnom radu provodilo i postupalo sukladno Odluci o komunalnom redu („Službene novine“ Grada Pule br. 12/19 i 20/19) te drugim propisima iz svoje nadležnosti (Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o cestama, Zakon o građevinskoj inspekciji, Zakon o zaštiti životinja itd.).

Znatni naponi ulagani su i na području primjene Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama ("Službene novine“ Grada Pule br. 05/16).

Tijekom izvještajnog radoblja komunalno redarstvo je, između ostalog, obavilo sljedeće radnje:

| RED.BR | O P I S | IZNOS | BROJ |
|--------|---|-----------------------|-------------|
| 1 | Postupci u vezi zauzimanja javnih površina bez ugovora (rješenja) ili suprotno ugovoru (rješenju) | | 129 |
| 2 | Postupci po uklanjanju vozila u nevoznom stanju | | 318 |
| 3 | Uklanjanje vozila prisilnim putem | | 10 |
| 5 | Postupci po uklanjanju reklama, panoa i sl. | | 8 |
| 6 | Postupci po pitanju isticanja plakata izvan dozvoljenih mjesta | | 14 |
| 7 | Postupci po pitanju držanja životinja | | 65 |
| 8 | Intervencije po pitanju prekopa | | 39 |
| 9 | Postupci u vezi zelenih površina | | 68 |
| 10 | Kontrole korištenja stanova | | 5 |
| | KAZNE | IZNOS (KN) | BROJ |
| 1 | Izrečene mandatne kazne | 7000 | 4 |
| | - zelene površine | 500 | 1 |
| | - ostalo | 6500 | 3 |
| 2 | Izrečene kazne putem Obaveznog prekršajnog naloga | 6000 | 1 |
| | - ostalo | 6000 | 1 |
| 3 | Sačinjeno zapisnika | | 240 |
| 4 | Donešeno Rješenja | | 233 |
| 5 | Razni dopisi | | 39 |
| 6 | Službenih zabilješki | | 175 |

| | | | |
|---|---|--|-----|
| 7 | Prijava nadležnim službama | | 47 |
| 8 | Ostali postupci (uviđaji, upozorenja, dostave i sl.) | | 422 |

Sprječavanje bespravnog zauzimanja javnih površina bio je prioritet u radu komunalnog redarstva. Bespravno zauzimanje se prvenstveno činilo s ciljem da se vrši bespravna prodaja, ali često je bila riječ i o pokušaju da se zauzme površina veća od odobrene rješenjem ili ugovorom iako se radilo o legalnoj prodaji. Protiv počinitelja su poduzimane aktivnosti sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu.

Kao i inače, zbog prirode posla, suradnja sa policijom iznimno je bitna.

Kontrola pravilnog korištenja javnih površina radi organiziranja ugostiteljskih terasa sukladno dobivenim odobrenjima, činila je značajan dio napora komunalnog redarstva. Navedeno je naročito došlo do izražaja za vrijeme trajanja mjera vezanih za trenutnu epidemiološku situaciju kada su vlasnici objekata i terasa morali ukloniti iste sa javne površine a sve u cilju sprječavanja zadržavanja građana oko stolova i stolica.

Uglavnom je suradnja sa vlasnicima objekata bila zadovoljavajuća.

Provodila se kontrola i bespravne izgradnje koja se, u slučajevima nenadležnosti, prijavljuje građevinskoj inspekciji.

Suradnja sa državnim institucijama evidentna je i u dijelu bespravnog poslovanja u kojim se slučajevima ista ostvaruje sa carinskom upravom, dok se po pitanju problema prekomjerne buke suradnja ostvaruje sa Sanitarnom inspekcijom.

Pitanje kućnog reda i mira je prilično prisutno pa se s tim u vezi često kontaktira ministarstvo unutarnjih poslova i kućeupravitelje. S vodopravnom inspekcijom surađuje se po pitanju odlaganja otpadnih voda.

Problematika kućnih ljubimaca i njihovog izvođenja na javne površine te onečišćavanja istih, i dalje je prisutna. U navedenim se postupcima, kojih je u izvještajnom razdoblju bilo 65, suradnja ostvaruje sa Veterinarskom inspekcijom.

Suradnja sa Pula Herculanecom d.o.o. ostvaruje se po pitanju uklanjanja otpada sa javnih površina i zaštite zelenih površina te ostalih situacija sa kojima se susreću tijekom obavljanja redovnih poslova kao što su primjerice: nalaganja vlasnicima privatnih parcela da uklone grane koje smetaju i po pitanju prometovanja Herculaninih vozila za odvoz smeća i drugih vozila, intervencije kada je riječ o ostavljanju neprimjerenog otpada u kontejnere za odvoz smeća (građevinski otpad i sl.), intervencije kada pojedini vlasnici ugostiteljskih terasa, povremenim korištenjem površina većih od dozvoljenih ometaju prometovanje Herculaninih i drugih vozila, i sl.

S postajom prometne policije suradnja se ostvaruje po pitanju ostavljenih vozila u nevoznom stanju na javnim površinama. Takvih postupaka bilo je 318. Unatoč, provedenoj zakonskoj proceduri, koja ostavlja mogućnost da vlasnik sam ukloni vozilo u nevoznom stanju u 10 je slučajeva bilo neophodno ukloniti vozila prisilnim putem.

Značajni napori uloženi su i po pitanju uklanjanja bespravnih reklama, panoa, sprječavanja isticanja plakata izvan dozvoljenih mjesta i sl.

Kontrola prekopa, je vršena u 39 slučajeva. Postupci u vezi zelenih površina vođeni su u 68 slučajeva.

Komunalno redarstvo čini kontinuirane napore kako bi se poboljšala situacija po pitanjima iz svoje nadležnosti.

U periodu od 01. siječnja do 14. lipnja 2020. godine, radno vrijeme je bilo radnim danom od 8,00 do 16,00 sata, i subotom također od 8,00 do 16,00 sati. Praznici su neradni dani. U periodu od 15. lipnja do 15. rujna 2020. godine, radno vrijeme komunalnog redarstva je radnim danom od 8,00 do 22,00 sati, osim subotom i nedjeljom kada je od 8,00 do 16,00 sati. Praznici su neradni dani.

Proteklo je razdoblje bilo uglavnom obilježeno epidemiološkom situacijom vezanom za COVID-19, te su komunalni redari bili angažirani i radi kontrole poštivanja mjera, kontrole nošenja maski, održavanja propisanog razmaka itd.

3.2.6. OSTALI POSLOVI ODJELA

U Upravnom odjelu za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu obavljaju se i poslovi pružanja informacija medijima, strankama i ostalim građanima sukladno zahtjevima, te se redovno prate ostala događanja vezana za rad Upravnog odjela o čemu se, u svrhu pravovremenog i kvalitetnog pružanja informacija, obavještava zainteresirana javnost.

Osim o aktualnom stanju tekućih investicija iz nadležnosti rada Upravnog odjela u sklopu čega i informacija koje su posljedično vezane uz provođenje tih aktivnosti, predstavnici medija redovito su izvješćivani o novim gradskim projektima i programima pod pokroviteljstvom Grada iz djelokruga rada Upravnog odjela.

Ova aktivnost, pored kontinuirane suradnje sa medijima, uključuje i odgovore na, radi širokog djelokruga rada Upravnog odjela, brojna pitanja zainteresiranih stranaka.

Slijedom svega navedenog tijekom izvještajnog razdoblja u sklopu aktivnosti informiranja objavljeni su brojni odgovori na novinarske upite, pozive za medije, priopćenja te, ovisno o potrebi te aktualnim temama, dogovoren veliki broj izjava, intervjuja i gostovanja službenika Odjela u medijskim kućama kao i dostavljeni dogovori na brojne upite građana.

4. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

4.1. UVOD

Člankom 11. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pule («Službene novine» Grada Pule br. 19/09, 11/13, 8/15), utvrđeno je da Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Pule (u nastavku teksta: Upravni odjel), obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada radi zadovoljavanja potreba lokalnog stanovništva u oblastima društvenih djelatnosti.

Upravni odjel obavlja:

- poslove predlaganja programa javnih potreba Grada u društvenim djelatnostima (odgoj, obrazovanje, sport, tehnička kultura, socijalna skrb, zdravstvo),
- osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za redovnu i programsku djelatnost ustanova u vlasništvu Grada u društvenim djelatnostima (odgoj, obrazovanje, sport, tehnička kultura, socijalna skrb, zdravstvo),
- ostale poslove iz djelokruga društvenih djelatnosti,

U ovom se Odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

Upravni odjel je Pravilnikom u unutarnjem redu Upravnog odjela za društvene djelatnosti, Klasa: 023-01/14-01/1106, Ur.broj: 2168/01-05-01-0431-14-3, od 13. kolovoza 2014. godine, i njegovim izmjenama od 15.02.2019. godine, ustrojen kao upravni odjel sa dvije unutarnje ustrojstvene jedinice i sistematiziranih 13 radnih mjesta sa 15 izvršitelja. Radna mjesta su popunjena službenicima koji udovoljavaju uvjetima tražene stručne spreme.

U Odjelu se ustrojavaju slijedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za odgoj, obrazovanje, sport i tehničku kulturu
2. Odsjek za socijalnu skrb i zdravstvo

| SPREMA | SISTEMATIZIRANO | ZAPOSLENO |
|-------------------|-----------------|-----------|
| mag. ili un.spec. | 14 | 12 |
| SSS | 1 | 1 |
| UKUPNO | 15 | 13 |

Od navedenog, dvije osobe zaposlene su na određeno vrijeme za potrebe projekta „Zajedno do znanja II“ do 30. rujna 2021. godine.

Previđeni poslovi, u izvještajnom razdoblju, realizirani su s fondom od 12.054 sati od ukupno 13.520 sati.

| BOLOVANJA | SATI | % |
|-------------------------|--------------|--------------|
| BOLOVANJE DO 42 DANA | 544 | 4,02 |
| BOLOVANJE PREKO 42 DANA | 880 | 6,51 |
| KUĆNA NJEGA | 26 | 0,19 |
| IZOLACIJA | 16 | 0,12 |
| UKUPNO | 1.466 | 10,84 |

4.2. PREGLED RADA PO ODSJECIMA

4.2.1. ODSJEK ZA ODGOJ, OBRAZOVANJE, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

4.2.1.1. Decentralizirane funkcije osnovnog školstva

Temeljem Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Pule za 2020. godinu, vrši se financiranje rashoda osnovnih škola: materijalni i financijski rashodi, energenti, prijevoz učenika, hitne intervencije, zakupnine i najamnine, sistematski pregledi.

Sredstva za financiranje materijalnih i financijskih rashoda utvrđena su na osnovu kriterija opsega djelatnosti i to:

- 20,00 kn po učeniku,
- 400,00 kn po razrednom odjelu,
- 400,00 kn po područnoj školi i
- 4.500,00 kn po školi,

Iznimno, Školi za odgoj i obrazovanje po učeniku se priznaje 40,00 kn te po razrednom odjelu 600,00 kn.

Energija, prijevoz učenika i hitne intervencije financiraju se po osnovi zaprimljenih računa. Sredstva za sistematske preglede zaposlenika osnovnih škola osigurana su sukladno važećem Temeljnem kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama.

4.2.1.2. Kapitalna ulaganja u osnovne škole

Rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, nabava opreme i rashodi za dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu ostvaruju se sukladno proračunu i programu javnih potreba u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava.

U izvještajnom razdoblju izrađena je projektna dokumentacija i proveden postupak javne nabave za dogradnju dizala za osobe sa invaliditetom i smanjene pokretljivosti, izgradnju koso podizne platforme i adaptaciju sanitarija na Školi za odgoj i obrazovanje Pula, te je započet postupak javne nabave za izvođenje radova.

Izrađena je i projektna dokumentacija za obnovu stolarije na OŠ Šijana.

Kupljen je frižider za OŠ Tone Peruška.

Izvedeni su vodoinstalaterski radovi u profesorskim sanitarijama OŠ Kaštanjer.

4.2.1.3. Unapređenje standarda u školstvu

U izvještajnom razdoblju realizirani su sljedeći programi:

a) Grad Pula-prijatelj djece

- plaćena je godišnja članarina za program eko škole za OŠ Monte Zaro, Kaštanjer i Školu za odgoj i obrazovanje
- plaćena je godišnja kotizacija za Akciju „Gradovi – prijatelji djece“ Saveza DND,
- plaćeni su troškovi hostinga i mail adrese za provođenje online upisa u dječje vrtiće,
- nabavljen je materijal za projekt Istra bez karijesa Istarskih domova zdravlja i odbojkaške lopte za Odbojkaški klub Pula,
- izvršene su mjesečne isplate za program rada Društva Naša djeca Pula kao što uključuje programe za ostvarivanje prava i potreba djece, aktivnosti Dječjeg foruma i Dječjeg gradskog vijeća Grada Pule, akcije Za osmijeh djeteta u bolnici, Dječji karneval i maskenbal, obilježavanje Dječjeg tjedna i i Međunarodnog dana djeteta, Međunarodnog dana obitelji, i Dana prava djeteta

- b) *Prijevoz učenika osnovnih škola* – isplaćena su sredstva za sufinanciranje mjesečne karte za prijevoz učenika osnovnih škola s prebivalištem u Gradu Puli sukladno Odluci o sufinanciranju mjesečne učeničke pretplatne karte.

4.2.1.4. Produženi boravak

Program produženog boravka, u izvještajnom razdoblju, provodio se u svim osnovnim školama na području grada Pule s ukupno 33 odgojno-obrazovnih skupina. Navedenim programom financiraju se plaće i materijalni rashodi za 32 bruto plaće učitelja razredne nastave i bruto plaća profesora defektologije za rad s učenicima s posebnim potrebama u Školi za odgoj i obrazovanje. Produženi boravak organiziran je u svim osnovnim školama na području grada Pule. Program se sufinancira prema Odluci o organizaciji i načinu financiranja Programa produženog boravka u osnovnim školama kojih je osnivač Grad Pula.

Program je pohađalo 876 djece u 33 odgojno-obrazovnih skupina.

Od 13. ožujka prema odluci Nacionalnog stožera radi sigurnosti djece zbog epidemije Covid-19 nastava produženog boravka u školama organizirana je on line. Rad produženog boravka u školskim ustanovama ponovno je započeo 11. svibnja prema uputama Nacionalnog stožera.

4.2.1.5. Stipendiranje studenata

Programom se stipendiraju daroviti studenti koji imaju prebivalište na području grada Pule, sukladno Pravilniku za dodjelu stipendija Grada Pule. Broj stipendija i iznos mjesečne stipendije određuje odlukom Gradonačelnik a na prijedlog Pročelnika nadležnog upravnog odjela, sukladno financijskim mogućnostima Grada. Stipendije se isplaćuju od siječnja do rujna tekuće godine te se dodjeljuju za jednu akademsku godinu studija. Studijski programi za zvanja koja se svake godine u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje Pula utvrđuju kao deficitarna dodatno se vrednuju kroz sustav bodovanja. Isto tako, nastavlja se poticanje volontiranja studenta nagrađivanjem sa dodatna dva boda.

Natječaj za stipendije objavljen je dana 08. studenog 2019. godine a Prijedlog liste za dodjelu stipendija Grada Pule objavljen je dana 10. prosinca 2019. godine na temelju kojeg su studenti mogli izjaviti prigovor u roku pet dana. Na prijedlog liste pristiglo je tri prigovora od toga su svi uvaženi.

U akademskoj godini 2019./2020. pravo na stipendiju ostvarilo je 122 studenta s mjesečnim iznosom od 1.000,00 kn.

4.2.1.6. Ostali programi u obrazovanju

U izvještajnom razdoblju realizirane su vezano za aktivnosti *Visoke tehnička škola u Puli - Politehnički studij* – sufinanciralo se polivalentno obrazovanje koje gospodarstvu i društvu stvara stručnjake sa potrebnim izlaznim kompetencijama u stvaranju i dizajniranju proizvoda, zapošljavanje i angažiranje nastavnika sa međunarodnim referencama i prepoznatljivim rezultatima u praksi i na tržištu, sukladno Odluci o sufinanciranju djelatnosti Politehnike Pula – Visoke tehničko-poslovne škole s pravom javnosti.

4.2.1.7. Redovni program odgoja i obrazovanja

Program se odnosi na redovitu djelatnost osnovnih škola u kojem su uključeni svi prihodi i rashodi koje škole ostvaruju svojim radom osim programa koji se realiziraju iz decentraliziranih funkcija osnovnog školstva i programa produženog boravka.

U izvještajnom razdoblju podmireni su rashodi za testiranje prvašića u OŠ Veli Vrh, te rashodi za provođenje građanskog odgoja. Program građanskog odgoja odvija se kao izvannastavna aktivnost koja se održava nakon redovne nastave, 4 h tjedno (jedna grupa 2h, druga grupa 2h). Zbog novonastale situacije sa koronavirusom građanski odgoj odvijao se do 10.ožujka 2020. godine.

Školi za odgoj i obrazovanje redovito su isplaćivani rashodi za zaposelnog stručnog suradnika medicinskog tehničara dok zapošljavanje stručnog suradnika logopeda nije realizirano.

4.2.1.8. Tekući projekt: Erasmus+

Središnja ideja i naziv ovog Erasmus+ partnerstva je *Jačanje osobnog razvoja učenika s teškoćama u razvoju kroz interkulturalne aktivnosti*. Partneri su posebne ustanove iz Njemačke, Poljske, Češke i naša Škola za odgoj i obrazovanje-Pula. Osnova projekta je jačanje interkulturalnog mišljenja učenika s teškoćama u razvoju i učenika u nepovoljnom položaju. Projekt će učenicima pomoći da se zaštite od isključivanja, netolerancije i ksenofobije. U fokusu projekta je smanjiti razinu ranog napuštanja škole kod učenika kroz podizanje interesa za sudjelovanje u aktivnostima različitih klubova poput sportskih, tehničkih ili kreativnih. Projekt će pomoći našim učenicima da postanu punopravni članovi zajednice.

U izvještajnom razdoblju nije bilo aktivnosti u programu obzirom na epidemiju COVID-19.

4.2.1.9. Pomoćnici u nastavi – projekt Zajedno do znanja II

U 2020. godini provodi se projekt koji je započeo 17. kolovoza 2017. godine i traje do 16. kolovoza 2021. godine.

Projekt je odobren u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga za osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza III.

Grad Pula je nositelj projekta u partnerstvu s osnovnim školama kojima je osnivač.

Kroz projekt je u školskoj godini 2019/2020 osigurana podrška 62 pomoćnika u nastavi i 1 stručno-komunikacijskog posrednika za 88 djece s teškoćama u razvoju.

Za projekt su odobrena bespovratna sredstva od 63,07% dok ostatak sredstava osigurava Grad Pula iz vlastitih proračunskih sredstava.

Od početka godine te do 13. ožujka 2020., PUN/SKP pružali su redovno podršku u školama prema propozicijama Projekta do obustave rada i uspostave rada na daljinu sukladno Odluci Vlade RH od 13. ožujka 2020. godine. Slijedom navedene Odluke, neki su pomoćnici u nastavi bili u obustavi rada (sukladno članku 95. st. 3. ZoR-a), neki su pomoćnici nastavili rad na daljinu korištenjem digitalnih tehnologija, dok su neki pomoćnici nastavili neposredno pružati podršku učenicima u njihovoj kući za što su i roditelji učenika, a i sami pomoćnici morali dati suglasnost, sukladno prije spomenutoj Odluci Vlade RH.

Od ukupno 63 PUN/SKP koliko je trenutno zaposleno u sklopu projekta Zajedno do znanja 2, 22 PUN bilo je u obustavi rada, 36 PUN i 1 SKP pružali su podršku na daljinu, dok su 4 PUN pružala neposrednu podršku učeniku u njihovoj kući.

Sukladno Provedbenom planu i programu otvaranja škola, u mjesecu svibnju 27 PUN i 1 SKP pružaju podršku u nastavi redovno u školi, dok 4 pomoćnika nastavlja pružati podršku kod kuće učenika.

Kako nam je u provedbi projekta jedna od promidžbenih aktivnosti i ove godine organizacija sportske manifestacije ZDRUŽENA ATLETIKA 2020 gdje sudjeluju učenici s teškoćama, pomoćnici u nastavi i njihovi prijatelji iz razreda, ista je bila planirana za 08.04.2020. godine. Slijedom situacije u vezi s koronavirusom te svih naputaka nadležnih institucija pravovremeno smo otkazali manifestaciju i sve radnje u svezi organizacije iste, te obavijestili provedbeno tijelo 2 ASOO-DEFECO.

4.2.1.10. Tekući projekt Erasmus + D'basket

Projekt je završen u 2019. godini no u 2020. godini isplaćene su, nakon što je prihvaćeno završno izvješće projekta, naknade učiteljima koji su radili na projektu.

4.2.1.11. Predškolski odgoj

U izvještajnom razdoblju, tijekom pedagoške godine 2019/2020 obuhvat djece i sufinanciranje predškolskog programa odvijalo se temeljem Odluke o utvrđivanju Plana mreže dječjih vrtića na području Grada Pule.

Planom mreže dječjih vrtića na području Grada Pule obuhvaćene su tri predškolske ustanove kojima je osnivač Grad Pula:

- a) Dječji vrtići Pula, u čijem sastavu djeluju centralni objekt Dječji vrtić Zvezdice, na adresi sjedišta, Koparska 31a, te područni odjeli Dječji vrtić Rožica, Centar, Kaštanjer, Loptice, Veli Vrh, Val i More
- b) Dječji vrtić „Mali svijet“, u čijem sastavu djeluju centralni objekt Dječji vrtić Veruda, na adresi sjedišta, Banovčeva 29, te područni odjeli Latica, Izvor, Monte Zaro, Mali zeleni, Vjeverice, Ribice i Zvončići,
- c) Dječji vrtić – Scuola dell’infanzia Rin Tin Tin, koja provodi program na talijanskom jeziku, djeluje osim u centralnoj zgradi gdje je i sjedište, u još 3 područna vrtića i to Delfini, Pinguino i Giardini.
- d) te Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda – Pula i
- e) dječji vrtići drugih osnivača (Vesela kuća-Asando Cher, Bambi, Cipelići, Cvrčak, Dado, Dobrići, Dugin svijet, Istrići, Kućica od licitra, Maslačak, Moj Dan, Oblutak, Pingvin, Slatki svijet, Šiljo, Titti, Topolino, Veseljko, Vj.v. M. Petković, Vjeverica, Zvončica).

U svrhu potpore provođenja Nacionalnog programa za Rome sufinancira se program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Vesela Kuća osnivača Udruge Roma Istre.

Tijekom izvještajnog razdoblja Grad Pula je sufinancirao program predškolskog odgoja u svim dječjim vrtićima drugih osnivača za djecu koja su sukladno Odluci o iznosima sufinanciranja programa predškolskog odgoja i provedenim jedinstvenim upisima djece u dječje vrtiće ostvarili pravo na subvenciju:

| Red. br. | Naziv Predškolske ustanove | Ukupno djece |
|----------|---|--------------|
| 1 | UKUPNO DJEČJI VRTIĆI - OSNIVAČ GRAD PULA | 1.177 |
| 1.1. | <i>DV Pula</i> | 484 |
| 1.2. | <i>DV „Mali svijet“</i> | 523 |
| 1.3. | <i>DV- SI Rin Tin Tin Pula Pola</i> | 170 |
| 2 | UKUPNO DNEVNI CENTAR ZA REHABILITACIJU VERUDA - PULA | 21 |
| 2.1. | <i>Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda – Pula</i> | 21 |
| 3 | UKUPNO DJEČJI VRTIĆI - DRUGIH OSNIVAČA | 735 |
| 3.1. | <i>Vesela kuća-Asando Cher</i> | 24 |
| 3.2. | <i>Subvencije roditelja u predškolskim ustanovama</i> | 711 |
| | SVEUKUPNO | 1.933 |

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Načelnik Stožera civilne zaštite i Gradonačelnik Grada Pule, dana 12. ožujka 2020. godine, donijeli su Odluku kojom se nalaže obustava rada dječjih vrtića drugih osnivača na području Grada Pule.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Odlukom o uspostavi obavljanja rada dječjih vrtića od 08. svibnja 2020. godine, uspostavljen je rad dječjih vrtića s danom 11. svibnja 2020. u smanjenom obujmu, sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o načinu izvođenja nastave u osnovnim i srednjim školama kao i na visokim učilištima te obavljanju redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja, od 07. svibnja 2020. godine.

Redovni rad dječjih vrtića započeo je 25. svibnja 2020. godine, sukladno Uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova i razrednu nastavu od 1. do 4. razreda te posebne razredne odjele i rad s djecom s teškoćama koja imaju pomoćnika u nastavi, od 20. svibnja 2020. godine.

Sukladno navedenim odlukama i mjerama, Grad Pula donio je Odluku o iznosu sredstava mjesečne subvencije (voucher) dječjim vrtićima drugih osnivača na području Grada Pule, tijekom razdoblja trajanja posebnih mjera.

Investicije u predškolskom odgoju

Tijekom izvještajnog razdoblja u Dječjem vrtiću Pula, područnom vrtiću Loptice uređeno je dvorište nabavom i postavljanjem sportske opreme (kombinirano igralo sa toboganom, pješčanik, ljuljačke za djecu jasličke dobi, i tvz. ljuljačka jaje) te je nabavljena i postavljena antistres podloga ispod igrala. Za kuhinju Dječjeg vrtića Veli vrh nabavljena je preilica posuđa.

U DV-SI „Rin Tin Tin“ Pula – Pola, u izvještajnom razdoblju nabavljena su dva dvoetažna kolica za hranu te licence za računala.

U Dječjem Vrtiću „Mali svijet“ nabavljen je dječji namještaj i plinski kotao za PO Monte Zaro, perilica rublja i hidrant za PO Izvor, te klima uređaji za PO Ribice i PO Zvončići.

4.2.1.12. Sportske aktivnosti djece i mladeži

Školska sportska natjecanja

U gradskim natjecanjima sudjelovalo je *10 osnovnih škola* (M. Zaro, Veruda, Stoja, G. Martinuzzi, T. Peruško, Kaštanjer, Vidikovac, V. Vrh, Šijana). Natjecanja su se realizirala u slijedećim sportovima: mali nogomet, odbojka m-ž, košarka m-ž, rukomet m-ž, stolni tenis m-ž, šah m-ž, atletika m-ž., i badmintonu (m-ž). Natjecanja su se odvijala za VII i VIII razrede u jesen a za V i VII razrede u proljeće, mali nogomet (m)+(ž) i odbojka (ž). Natjecanje se odvijalo po jednostrukom bod sistemu u dvije grupe s play offom. Ukupno je sudjelovalo 366 učenica i 480 učenika.

Osnovna škola Vidikovac (VII-VIII) osvojila je u plivanju za dječake 3. mjesto na županijskom prvenstvu i 2. mjesto za djevojčice na županijskom prvenstvu.

Osnovna škola Veli Vrh osvojila je 1. mjesto u malom nogometu (VII-VIII) za djevojčice na županijskom prvenstvu i 1. mjesto za dječake na županijskom prvenstvu, 1. mjesto u badmitnonu (VII-VIII) za dječake i djevojčice na županijskom prvenstvu, 1. mjesto u šahu (VII-VIII) za djevojčice na županijskom prvenstvu i 9. mjesto na državnom prvenstvu, 1. mjesto u košarci za dječake na županijskom prvenstvu, te se na državnom prvenstvu plasirala između 5 do 9 mjesta (nije bilo razigravanja).

Osnovna škola Šijana osvojila je 1. mjesto u košarci za djevojčice na županijskom prvenstvu i 1. mjesto za djevojčice u rukometu na gradskom prvenstvu.

Osnovna škola Monte Zaro osvojila je 1. mjesto za djevojčice u stolnom tenisu na županijskom prvenstvu.

Od srednjih škola, u gradskim natjecanjima sudjelovalo je 8 srednjih gradskih škola (Ekonomska, Gimnazija, Tehnička, D.Alighieri, Strukovna, Medicinska, Š.T.U.T., Industrijsko obrtnička). Natjecanja su se realizirala u slijedećim sportovima: mali nogomet (m-ž), rukomet m-ž, odbojka m-ž, košarka m-ž, stolni tenis m-ž i badmintonu (m-ž) natjecanje se odvijalo po grupama, a nakon toga play off. Na natjecanju je sudjelovalo 282 učenice i 292 učenika. Natjecanje je provodilo 12 profesora kineziologije.

Tehnička škola osvojila je 1. mjesto u stolnom tenisu za dječake na županijskom prvenstvu i 2. mjesto za djevojčice na županijskom prvenstvu.

Gimnazija je na županijskom prvenstvu u malom nogometu za dječake osvojila 1. mjesto, 2. mjesto u košarci za dječake, 2. mjesto u košarci za djevojčice, 4. mjesto u odbojci za dječake, 2. mjesto u odbojci za djevojčice, 1. mjesto u rukometu za djevojčice, te 2. mjesto u rukometu za djevojčice na županijskom prvenstvu, 1. mjesto u badmintonu za dječake na županijskom prvenstvu.

Medicinska škola je na gradskom prvenstvu osvojila 1. mjesto u rukometu za dječake.

Ekonomska škola je osvojila na županijskom prvenstvu 1. mjesto za djevojčice u badmintonu.

4.2.1.13. Djelovanje sportskih udruga, Sportske zajednice i održavanje objekata

Programi udruga natjecateljskog sporta i Sportske zajednice

Redovna Skupština Sportske zajednice Grada Pule, održana je 10. travnja 2020. godine elektronskim putem..

a) Plaće i ostali rashodi za zaposlene

Stručne poslove Zajednice obavlja Stručna služba sa šest zaposlenih djelatnika.

b) Materijalni troškovi poslovanja

Materijalni troškovi poslovanja uključuju: seminare, troškove službenog putovanja zaposlenika, publikacije i literatura, uredski materijal, telefonske troškove, investicijsko održavanje i ostalo.

c) Udruge natjecateljskog sporta

Sportske udruge – članice Sportske zajednice Grada Pule u natjecateljskoj sezoni 2019/2020 ostvarile su rezultate na državnim i međunarodnim natjecanjima u ekipnom i pojedinačnom nastupu po granama sportova.

Grad Pula putem Sportske zajednice sufinancira klubove članice Zajednice, sukladno Pravilniku o financiranju sportskih klubova.

Sportske udruge u gradu Puli razvrstane su prema postignutom stupnju kvalitete u prethodnoj natjecateljskoj godini u slijedeće grupe za financiranje:

I grupa – 19 sportskih udruga, II grupa – 12 udruga i III grupa 27.

Najbolji ostvareni rezultati:

- Boćanje

Boćarski klub „Pula“ – ekipni prvaci Hrvatske

- Judo

Judo klub „Istarski borac“

Prvenstvo Hrvatske

Seniori: Dominik Družeta 1. mjesto/81 kg

Robert Klačar 1. mjesto/66 kg

Dani Klačar 2. mjesto/60 kg

Kadeti: Jakov Benčić 1. mjesto/90 kg

Dani Klačar 1. mesto/60 kg

- Boks

Boksački klub „Pula“

Prvenstvo Hrvatske

Seniori: Diego Mamić 2. mjesto/60 kg

Mlađi seniori: Mihael Banko 2. mjesto/81 kg

Ivan Božac 3. mjesto/60 kg

- Atletika

Atletski klub „ISTRA“

Prvenstvo Hrvatske

Kadeti: Niko Hošnjak 3. mjesto/1000 metara

Mlađi kadeti: Marian Grbin 3. mjesto/400 metara

Noa Pliško 3. mjesto/skok u dalj

Štafeta 4x60 m, 3. mjesto

Štafeta 4x200 metara, 3. mjesto

U sastavu: Pliško, Jugovac, Kostešić, Grbin.

- Stolni tenis

Stolnoteniski klub „Pula“

Prvenstvo Hrvatske

Seniori: Krstevski - Kuzmanović 3. mjesto/parovi

Runjić – Horvat 3. mjesto/parovi

Većini Udruga natjecateljskog sporta su natjecanja prekinuta od strane Nacionalnih strukovnih Saveza radi pandemije koronavirusa, te će se natjecanja nastaviti na jesen 2020. godine, ovisno o epidemiološkoj situaciji.

d) Najbolji ostvareni rezultati osoba s invaliditetom

BKOSIŽ „Istrijana“

Osim redovitih nacionalnih prvenstva i turnira, član Kluba Davor Komar, potvrđeni je sudionik na Paraolimpijskim igrama u Tokyu.

e) Sufinanciranje naknada trenera

U izvještajnom razdoblju realizirano je sufinanciranje naknada za 27 trenera u bruto iznosu od 3.000,00 kn i to za osobe koje imaju stručnu spremu najmanje na razini trenera prvostupnika ili koje su osposobljene putem ustanove za osposobljavanje kadrova na temelju programa za stjecanje licence krovnih svjetskih ili europskih saveza određenog sporta prema Zakonu o sportu.

Za dio trenera koji su u Udrugama zaposleni temeljem Ugovora o radu, obzirom na pandemiju koronavirusa osigurane su naknade za trenere od strane Središnjeg državnog ureda za sport i to za ožujak, travanj i svibanj mjesec 2020. godine.

Zbog pandemije koronavirusa, Sportska zajednica Grada Pule nije realizirala svoje tradicionalne višegodišnje projekte „Olimpijadu dječjih vrtića“ te dječji ljetni sportski kamp „Fratarski otok“.

Proглаšenje Sportaša za 2019 godinu također nije organizirano, kao i inače, u prvoj polovini godini zbog pandemije koronavirusa, te je proglašenje planirano za rujanj 2020. godine, ovisno o epidemiološkoj situaciji.

Korištenje objekata sportske infrastrukture

Korištenje nogometnih terena:

1. Korištenje nogometnih terena

/Aldo Drosina, Veli Vrh, Štinjan/

Za realizaciju trenažnog i natjecateljskog programa objekte koriste : NK Istra-Pula, NK Istra 1961, NK Štinjan i NK Veli Vrh, u svim uzrasnim kategorijama.

2. Korištenje sportskih dvorana

/SC Mirna, Dom sportova Mate Parlov, Dom Braća Ribar, dvorana OŠ Veli Vrh/

Za realizaciju trenažnog i natjecateljskog programa objekte prema rasporedu korištenja koriste: ŽRK Arena, RK Arena Pula, OK Pula, STK Pula, ŽSK Pula, BK Pula, HK Pula, JK Istarski borac, ŽKK Pula, KK Pula 1981, KS RG Gazela, KK Pula, KK Uljanik, KK Pula, KK Hrvatski branitelj, KK Uljanik, Sportsko društvo gluhih. Sredstva za program osnovne škole Veli Vrh prvenstveno su osigurana za voditelja objekta – domara koji je potreban radi koordinacije korisnika članica Sportske zajednice.

3. SRC Uljanik – Veruda i dvorana za boćanje

Za realizaciju trenažnog i natjecateljskog programa objekte prema rasporedu korištenja koriste: NK Uljanik, AK Istra, TK Pula, BK Pula, BK Uljanik Standard, BK Veruda, BK Sedra, BK Squalus, BK Nova Veruda, TK Uljanik, RSD Uljanik

4. Gradski bazen Pula - Plivački klubovi Pula, Arena, Vaterpolo klub Pula i Triatlon klub Pula

Zbog pandemije koronavirusa, Sportska zajednica Grada Pule donijela je dana 12. ožujka 2020. godine Odluku o zabrani svih aktivnosti sportskih klubova članica Sportske zajednice Grada Pule (treninzi i natjecanja) te su svi objekti bili zatvoreni od 13. ožujka do 20. svibnja 2020. godine.

Otplata kredita za regatne čamce VK Istra - osigurana sredstva za otplatu kredita za regatne čamce Veslačkom klubu „ISTRA“ redovito su isplaćivana.

Tradicionalni i međunarodni programi

Temeljem usvojenih javnih potreba za 2020. godinu za sufinanciranje tradicionalnih i međunarodnih programa programa Udruga na području Grada Pule, odobrena su i isplaćena financijska sredstva Boćarskom klubu Veruda za Ženski boćarski turnir povodom Dana žena.

4.2.1.14. Pula Sport d.o.o.

U siječnju i veljači ove godine, sportske, investicijske i organizacijske aktivnosti u objektima Pula Sporta d.o.o. odvijale su se nesmetano uz povećanje u segmentu sportskog turizma, a naročito s povećanim intenzitetom na Gradskim bazenima Pula – Pola.

Tijekom *lockdowna* korištenje objekata Pula Sporta d.o.o. je svedeno na minimum i to isključivo na uredske prostore u kojima nije bilo zabrane rada. S druge strane, tekuće održavanje svedeno je na neophodni dio bez većih investicija ili složenijih zahvata, osim u dva slučaja gdje su potpisani ugovori i započeti radovi prije proglašenje pandemije. Radi se o zamjeni ulazne rampe na Stadionu Aldo Drosina i postavljanju rasvjete na nogometnom igralištu Veli Vrh koje je sufinancirao Nogometni savez Istarske županije u iznosu od 40%.

Također, uvedena je u ožujku 2020. zabrana korištenja sportskih objekata od strane Stožera civilne zaštite, a nakon relaksiranja mjera, objekti se koriste ograničeno i uz mjere

propisane prevencije. Sportske objekte koriste klubovi, članovi Sportske zajednice i tek u manjoj mjeri građanstvo. Mjere ograničenog korištenja objekata provode se i nadalje.

U izvještajnom razdoblju nastavljeno je redovno podmirivanje dva kredita za izgradnju i opremanje Gradskog stadiona Aldo Drosina, te jednog za izgradnju i opremanje Gradskih bazena Pula-Pola i ostale sportske infrastrukture.

Djelatnost i aktivnost Pula Sport d.o.o. u izvještajnom razdoblju može se opisati kroz:

- a) realizacija sportskih, rekreacijskih i edukacijskih programa:
 - realizacija 4709 sati programa u sportskim dvoranama (uključujući boćalište na Verudi)
 - realizacija 2847 sati programa na Gradskom stadionu Aldo Drosina,
 - realizacija 500 sati programa na nogometnim igralištima Štinjan i Veli Vrh,
- b) davanje u zakup i na korištenje poslovnih prostora,
- c) pružanje sportsko rekreacijskih usluga,
- d) tekuće investicijsko održavanje svih objekata

Održavanje sportskih objekata

U sklopu programa održavanja i upravljanja sportskim objektima, Pula Sport d.o.o. je u izvještajnom razdoblju izvršio:

- Sanacija poda judo dvorane u SC Mirna
- Postavljanje sjedišta na klupe u dvorište SC Mirna
- Sanacija zidova u svlačionicama SC Mirna
- Ličenje zidova hodnika u Domu braća Ribar
- Zamjena vrata svlačionica u Domu braća Ribar
- Uređenje dvorane za suhe treninge plivačkih klubova;
- Uređenje poslovnog prostora za najam;
- Uređenje skladišta unutar strojarnice objekta;
- Izrada dodatnog odvoda oborinske vode s južnog prilaza objektu;
- Izrada dodatnih odzračnika te cjevovoda otpadne vode sanitarnih prostora;
- Tekući popravci u svlačionicama bazena;
- Izmještanje tripod sustava za lakše kretanje korisnika objekta;
- Zamjena rasvjete na postojećim stupovima reflektora na nogometnom igralištu na Velom Vrh u uz sufinanciranje Nogometnog saveza Istarske Županije;
- Izrada dodatnog preljeva sustava obrade voda unutar objekta;
- Redovnu sanaciju nogometnih igrališta (A. Drosina, SRC Veruda, Veli Vrh i Štinjan), te sanaciju umjetnog travnjaka na A. Drosina,
- Ugradnja ulaznih vrata na objektu SRC Veruda
- Ugradnja ulazne rampe na Gradskom stadionu Aldo Drosina
- Ugradnja dodatne kamere na pomoćnom terenu Aldo Drosina radi video nadzora
- Tekuće održavanje svih objekata (servisi, ličenja),
- Ispitivanja objekata sukladno propisima iz područja zaštite na radu,

Održavanje otvorenih sportskih igrališta

U sklopu programa održavanja vanjskih sportskih igrališta koje su predana na održavanje Pula Sportu d.o.o., u izvještajnom razdoblju izvršeni su sljedeći radovi:

- Sanacija ograde na igralištu u Revelanteovoj
- Bojanje sprava za vježbanje na igralištima
- Postavljanje nove zaštitne mreže na igralištu Vidikovac
- Zamjena košarkaške table na igralištu Valmade

- Zamjena golova na igralištu Valdebek
- Postavljanje zaštitnih okova na strujne ormariće igrališta
- Ostali poslovi redovnog održavanja igrališta (sitni popravci, zamjene mreža, košnje terena i sl.)

Realizacija sportskih, rekreacijskih i edukacijskih programa

U objektima Pula Sport d.o.o. najveći fond sati realiziraju članice Sportske zajednice Grada Pule. Program koji provode članice je subvencioniran putem Proračuna Grada Pule za sljedeće sadržaje: sportska obuka djece, redovni treninzi, županijske lige (mlađe dobne skupine), prvenstvene utakmice iz kalendara natjecanja, kup utakmice i Međunarodna liga.

Nesubvencionirani programi (oni za koje se korištenje naplaćuje korisnicima) najvećim dijelom odnose se na održavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture, potom rekreativne sadržaje, programa za unaprjeđenje zdravlja građana i djece, a veliki dio rekreativnog sadržaja odnosi se na korištenje pomoćnog igrališta na stadionu od strane građanstva. Ostatak se odnosi na estradne i komercijalne programe.

Neke od značajnijih manifestacija održanih u objektima:

- Borilačka priredba Gladiator fight night

Na Gradskim bazenima Pula-Pola:

- Plivački klub Maribor i Plivački klub Ptuj – Slovenija 4. – 11.1.2020.
- Plivački klub Osijek Žito – Hrvatska 6. – 12.1.2020.
- Plivački klub Olymp Banja luka – BiH – 8. -18.1.2020.
- Vaterpolo klub delfin – kvalifikacije kadeta za državno prvenstvo 26.1.2020.
- Vaterpolo klub delfin – utakmica 1 B lige prvenstvo Hrvatske 15.2.2020.
- Sshwimmaktiv Austria – 14.-16.2.2020.
- Triatlon klub Matulji – 14.-16.2.2020.
- Sinkronizirano plivanje Triglav Kranj – Slovenija – 20.-29.2.2020.
- Plivački klub Bolzano – Italija – 23.3.-29.3.2020.

Davanje u zakup i na korištenje poslovnih prostora

Veći broj poslovnih prostora su uredski prostori sportskih udruga i saveza, malih tvrtki i obrta, a manji dio pripada ugostiteljstvu i trgovini. Poslovni prostori za tvrtke, obrte i udruge koje obavljaju komercijalnu djelatnost su dani na korištenje putem javnih natječaja, a uredski prostori za članice Sportske zajednice Grada Pule kao dio ugovora između Pula Sport d.o.o. i SZGP, a na temelju Odluke direktora društva.

4.2.1.15. Zajednica tehničke kulture Pula

Zadatak Zajednice tehničke kulture je brinuti o razvitku i promicanju udruga tehničke kulture, zastupati i zaštititi interese članica, provoditi program javnih potreba u tehničkoj kulturi i usklađivati aktivnosti svih članica. Realizacijom zadataka razvija se stvaralačka sposobnost, znanje i vještina građana, naročito darovite djece i djece s posebnim potrebama. Također, podiže se sposobnost građana za zaštitu u prirodnim, tehnološkim i ostalim nesrećama, kao i pomoć članova udruga u humanitarnim, ekološkim i drugim akcijama.

Zajednica tehničke kulture Pula radi na promicanju aktivnosti tehničke kulture na području Grada Pule. Redovne udružene udruge jesu: Aeroklub Krila Istre Pula, Astronomsko društvo Istra Pula, Autoklub Pula-Rovinj, Centar za podvodne aktivnosti Pula, Društvo energetičara Istra Pula, Društvo informatičara Pula, Društvo inovatora Pula, Društvo pedagoga tehničke kulture, Društvo za robotiku Istra Pula, Foto klub Pula, Klub podvodnih aktivnosti Uljanik Pula, Jedriličarski klub „Vega“ Pula, Jedriličarski klub „Uljanik plovidba“

Pula, Klub maketara Pula – 2004, Matematičko društvo Istra Pula, Pulska filmska tvornica Pula, Radio klub Arena-Pula, Udruga ljubitelja fotografije Format Pula, Auto modelarski klub Pula – Pola, Društvo za podvodna istraživanja Mina Pula i Ronilački klub Meduza Pula, a podupirajuće udruge: Moto klub vespa Pula i Istarski oldtimerski auto-moto kluba Pula.

U izvještajnom razdoblju za šest mjeseci 2020. godine, Zajednica je iz Proračuna ostvarila sredstva za provođenje svoje djelatnosti i aktivnosti udruženih udruga.

a) Plaće i ostali rashodi za zaposlene

Stručne, administrativne, knjigovodstvene i pomoćne poslove za Zajednicu i udružene udruge u 2020. godini obavljala su četiri zaposlenika za koja je Grad Pula osigurao plaće i ostale rashode.

b) Materijalni troškovi

Materijalni rashodi uključuju: rashode za usluge telefona i pošte, usluge tekućeg održavanja, komunalne usluge, rashode za materijal (potrošni i sitan) i energiju, premije osiguranja, usluge platnog prometa i ostalo.

c) Radionice za nadarene učenike – Centra za tehničke aktivnosti Veruda

U Centru za tehničke aktivnosti "Veruda" održavaju se radionice izvanškolskih i izvannastavnih aktivnosti iz tehničkih disciplina, kao nadopuna obrazovnim i odgojnim programima u školama tijekom cijele godine, a osnovna mu je namjena promicanje tehničke kulture kroz programe javnih potreba Grada Pule.

Po svojoj prirodi programi Centra nadovezuju se i nadograđuju na predmetne programe tehničke kulture i informatike u osnovnoj školi. Polaznicima se omogućilo sudjelovanje na natjecanjima, susretima i smotrama tehničkog stvaralaštva od školske do županijske razine.

Radionice su se provodile do 13. ožujka 2020.godine kada je zbog izvanredne situacije, širenja zaraze koronavirusom prekinuta nastava. Grupe po radionici broje od 10 do 20 polaznika, ovisno o specifičnostima radionice. U 2020. godini održane su cjelogodišnje radionice kako slijedi u nastavku:

1. Mala škola informatike
2. Mali eko graditelji
3. Eko lego konstruktorstvo
4. Mali znanstvenici
5. RC brodomodelarstvo
6. Mala škola čiste energije
7. Modelarstvo i elektrotehnike
8. Robotika i elektronika
9. Digitalne i drone fotografije

U šest mjeseci 2020. godine na radionicama je sudjelovalo ukupno 114 učenika osnovnoškolske dobi.

Iako su obavljenje pripreme za održavanje Ljetnih hobby tehničkih radionica u planiranom terminu nisu se mogle održati zbog ponovnog pogoršanja epidemiološke situacije.

Prikaz projekata i aktivnosti Zajednice

Napravljene su pripreme za održavanje XVIII. festivala znanosti 2020. na temu Kultura znanosti od 20. do 25. travnja 2020. godine, a organiziran je velik broj aktivnosti (radionice, tribine, predstava, izložba, otvoreni dani sastavnica) za učenike i građane Pule. Dogovoren je novi termin događanja od 12 do 17. listopada 2020.godine.

U Centru za popularizaciju znanosti i inovacija Istarske županije provodio se projekt Fizika i kemija plus za učenike osnovnih i srednjih škola. Projektom se omogućava učenicima zainteresiranih škola nadopuna programa fizike i kemije demonstracijom pokusa. Centar je u radio do prekida 13. ožujka.

Zajednica je u OŠ Centar Pula, OŠ Tone Peruška Pula, OŠ Vladimira Nazora Pazin, Tehničkoj školi Pula, Gimnaziji Pula, SŠ Z. Črnja Rovinj, SŠ M. Blažina Labin, Gospodarskoj škola Buje provodila projekt eksperimentalnog programiranja tijekom drugog polugodišta školske godine do prekida nastave. Učenici osnovne škole radili su na proširivanju znanja korištenja programskih jezika kao ozbiljniji preduvjet sudjelovanja na natjecanjima iz računalstva, učenici srednje škole izrađivali su programske aplikacije.

Zajednica je sudjelovala u organizaciji 62. natjecanja mladih tehničara Republike Hrvatske školske/klupske razine, koja je održana 3.- 6.2.2020. u osnovnim školama ili udrugama tehničke kulture, a županijska razina je održana 6.3. 2020. u Osnovnoj školi Šijana Pula.

Tijekom izvještajnog razdoblja napravljena je prijava i sklopljen ugovor za provedbu pilot projekta u sklopu EU projekta +Resilient, sufinanciranog iz Programa Interreg V-B Mediteran 2014.-2020. s ciljem usmjeravanja potencijala mladih na razvoj inovativnih razvojno-istraživačkih inicijativa. Zbog pogoršanja epidemiološke situacije došlo je do obustave projekta.

Programi udruga

Zajednica utvrđuje prijedlog programa javnih potreba Grada Pule u tehničkoj kulturi i nositelj je njegove provedbe.

U izvještajnom razdoblju, iz Proračuna Grada Pule je Zajednica ostvarila sredstva za tri mjeseca za provođenje djelatnosti i aktivnosti udruženih udruga tehničke kulture.

Udružene udruge koje su ostvarivale program javnih potreba Grada Pule u tehničkoj kulturi su:

- Astronomsko društvo Istra Pula,
- Autoklub Pula-Rovinj,
- Centar za podvodne aktivnosti Pula,
- Društvo informatičara Pula,
- Društvo inovatora Pula,
- Društvo za robotiku Istra Pula,
- Klub maketara Pula – 2004,
- Klub podvodnih aktivnosti Uljanik Pula,
- Matematičko društvo Istra Pula,
- Radio klub Arena-Pula,
- Udruga ljubitelja fotografije Format Pula,
- Auto modelarski klub Pula – Pola,
- Ronilački klub Meduza Pula,
- Jedriličarski klub Vega,
- Istarski oldtimerski auto – moto klub Pula i
- Moto klub vespa Pula.

Astronomsko društvo Istra Pula

Tijekom navedenog perioda su mjesečno ažurirani podaci o izlascima i zalascima Sunca i Mjeseca za Pulu, ažurirani podaci o morskim mijenama za luku Pula, provedena svakonoćna opažanja vatrenih kugli nad Pulom, posjeti najmlađih sugrađana iz dječjih vrtića, posjeti učenika osnovnih i srednjih škola iz Pule i Istarske županije.

Autoklub Rovinj – Pula

Sigurno u prometu 2020. - Gradsko takmičenje (preventiva):

U prva tri mjeseca 2020. godine održana su predavanja u osnovnim školama Tone Peruška, Šijana, Centar, Veruda, Vidikovac, Veli Vrh, Kaštanjer, Monte Zaro i Giuseppina Martinuzzi. Učesnici su djeca 4. i 5.-tih razreda. U procesu osposobljavanja sudjelovalo je 147 učenika, podjednako djevojčica i dječaka.

Preventivna akcija s vrtićima:

U ožujku 2020. godine AK održao je prometno edukativnu akciju najmlađima, u Dječjem vrtiću Mali svijet Pula skupina Zvončići. Upoznavanje najmlađih o pravilnom ponašanju u prometu, koristeći nogostupe, pješačke staze i pješačke prijelaze.

Predavanje je održano s ciljem da se najmlađi sudionici u prometu upoznaju s prometnim pravilima i sigurnim kretanjem u prometu kao pješaci. Djeci su podijeljene brošure, letci za roditelje, odgajatelje. Prisutno je bilo 20 djece.

Centar za podvodne aktivnosti Pula

Tečaj za početnu kategoriju započeo je 15. lipnja 2020. godine i održavao se prema standardima HRS-a na kojemu je prisustvovalo 6 polaznika. Teorijska nastava u trajanju od 18 sati i 12 sati praktičnog ronjenja održava se u uvali Valsaline.

Društvo informatičara Pula

Organizirali su natjecanje Pula – moj grad u koje su se uključene osnovne škole Grada Pule. Zbog epidemiološke situacije, organizirano je virtualno. Na natjecanje je pristiglo 74 radova u dvije kategorije: digitalni crtež i multimedijско djelo - koje obuhvaća animirani film, animaciju, kratki film i prezentaciju. Glavna tema ovogodišnjeg natjecanja bila je Radosna Pula.

Društvo inovatora Pula

Animirali su potencijalne izlagače za sudjelovanje na domaćim i međunarodnim izložbama, članstvo upućivali na domaće i međunarodne stručne skupove o inventivnom radu i intelektualnom vlasništvu. Koristili su usluge patentoteke i patentne informacije Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo. Organizirali su prezentaciju novih proizvoda, izuma i modela za potencijalne korisnike i proizvođače.

Prijavili su sudjelovanje na međunarodnoj izložbi inovacija u Ženevi, Međunarodnoj izložbi inovacija „ARCA“2020 u Zagrebu i Adriatech koja će se održati od 12.- 16. listopada u Rijeci.

Društvo za robotiku Istra

Škola robotike - siječanj – ožujak 2020. godine održavana je od 14. siječnja 2020. godine do 19. ožujka 2020. godine u trajanju od 20 sati. Radionicu je pohađalo 12 učenika.

Klub maketara Pula – 2004

U prostorima kluba, dva puta tjedno, dva starija člana (kao predavači) rade s djecom koja izrađuju makete brodova u mjerilu 1/720 i aviona u mjerilu 1/72, te uče proces izrade maketa, sklapanje, kitanje, bojanje te lijepljenje naljepnica.

Klub podvodnih aktivnosti Uljanik Pula

Omogućuje se provođenje slobodnog vremena ronjenjem što ima za cilj prevenciju asocijalnih ponašanja mladih kroz socijalizaciju i izvršavanje radnih zadataka, te edukaciju kroz usavršavanje specifičnih tehničkih vještina rada na kompresoru zraka, funkcioniranja klipnih, membranskih regulatora zraka, te učenje osnovnih fizioloških i fizikalnih zakona koji se primjenjuju u ronjenju. Stažna ronjenja provode se u cilju aktivnosti zaštite i spašavanja na moru individualno i u koordinaciji s drugim klubovima.

Matematičko društvo Istra Pula

Matematička liga provodi se u manjim grupama, od 21. siječnja do 27. veljače u prosjeku oko 10 učenika po razredu (od 4. razreda OŠ do 4. razreda SŠ), u vremenu od 2 školska sata, omogućuje se nastavnicima da mogu obrađivati i vrlo zahtjevne zadatke kao i teme koje pobuđuju interes učenika. Sudjelovalo je 28 učenika iz osnovnih škola na 9 radionica.

Udruga ljubitelja fotografije Format Pula

Započeli su tečaj Osnova digitalne fotografije za učenike koji je trenutno u mirovanju, sastoji se u osposobljavanju mladih za razumijevanje i korištenje tehničkih sredstva – fotoaparata.

Jedriličarski klub Vega

Program je vezan uz regatu Sveti Nikola koja se održava se u prosincu 2020. godine.

Ostale udruge članice Zajednice tehničke kulture zbog situacije izazvane pandemijom virusa Covid-19 nisu realizirale planirane aktivnosti do 30. lipnja 2020. godine, te će ih realizirati u drugom polugodištu 2020. godine, ukoliko to epidemiološki uvjeti budu dopuštali.

4.2.2. ODSJEK ZA SOCIJALNU SKRB I ZDRAVSTVO

4.2.2.1. SOCIJALNA SKRB

4.2.2.1.1. Pomoć socijalno ugroženoj kategoriji građana

4.2.2.1.1.1. Program za praćenje prebivališta: e-socijala

Nastavkom korištenja programa za praćenje prebivališta, u izvještajnom je razdoblju, postignuto je olakšano prikupljanje dokumentacije za ostvarivanje prava iz domene socijalne skrbi koja se odnosi na dokazivanje trajanja prebivališta u Gradu Puli.

4.2.2.1.1.2. Elektronički pristup podacima iz Evidencija porezne uprave o dohocima i primicima

Od druge polovice 2016. godine omogućen je elektronički pristup Evidenciji o dohocima i primicima građana, koji se vodi u Poreznoj upravi, što je pridonijelo jačanju kapaciteta Odsjeka i sve jednostavnijem protokolu u ostvarivanju prava iz sustava socijalne skrbi Grada Pule.

4.2.2.1.1.3. Naknade socijalno ugroženima

U izvještajnom periodu realizirani su sljedeći oblici zaštite:

| | OBLICI SKRBI /socijalna zaštita/ | Broj korisnika 1.6.-30.6. 2020. |
|----|--|--|
| 1. | Novorođenačka potpora | 172 |
| 2. | Pomoć u naravi za prehranu djece do 1 godine | 11 |
| 3. | Subvencija učešća u cijeni programa predškolskog odgoja | 700 |
| 4. | Subvencija učešća u cijeni školske marende | 753 |
| 5. | Subvencija učešća u cijeni produženog boravka u osnovnim školama | 206 |
| 6. | Subvencija nabavke školskih udžbenika | 0 |
| 7. | Novčana pomoć studentima | 13 |
| 8. | Naknada za troškove stanovanja- mjesečno | 343 |
| | Jednokratna naknada za troškove stanovanja | 105 |

| | | |
|-----|---|-------------|
| | Subvencija povlaštene cijene vode socijalno ugroženih građana | 266 |
| 9. | Prehrana u pučkoj kuhinji | 94 |
| 10. | USLUGA POMOĆI U KUĆI | |
| | 1.Subvencija dostave jednog obroka dnevno | 64 |
| | 2. Pomoć u kući | 12 |
| 11. | Subvencija vozne karte u javnom gradskom prijevozu | 98 |
| 12. | Dopunska materijalna zaštita vojnih i civilnih invalida rata, učesnika rata i članova njihovih obitelji | 3 |
| 13. | Pomoć umirovljenicima | 488 |
| | Pomoć u naravi umirovljenicima – poklon bon | 0 |
| 14. | Jednokratna naknada za pogrebne troškove | 13 |
| 15. | Privremeni smještaj beskućnika u prihvatilište | 15 |
| 16. | Dnevni boravak prihvatilišta za beskućnike | 35 |
| | UKUPNO | 3391 |

Novorođenačka potpora - pravo na novorođenačku potporu u iznosu od 1.000,00 kuna ima jedan od roditelja s prebivalištem u gradu Puli povodom rođenja djeteta u roku od godine dana od rođenja djeteta, a po podnesenom zahtjevu.

Pomoć u naravi za prehranu djece do 1 godine - djetetu do godinu dana starosti iz obitelji s troje i više maloljetne djece, čiji prosječni, mjesečni prihod po članu obitelji iznosi do 1.000,00 kn, osigurava se pomoć u naravi u obliku paketa kojeg dodjeljuje Gradsko društvo Crvenog križa Pula, po osnovu rješenja upravnog odjela nadležnog za poslove socijalne skrbi.

Subvencija učešća u cijeni programa predškolskog odgoja (proračunski korisnici Grada Pule) podrazumijeva subvenciju Grada Pule programa u iznosu od 20% , 40% i 100% iznosa plaćanja roditelja ili skrbnika korisnika usluga programa predškolskog odgoja, koji je utvrđen Odlukom o iznosima sufinanciranja programa predškolskog odgoja, ovisno o uvjetima koje obveznici podmirivanja predmetnog troška ispunjavaju temeljem odredbi Odluke o socijalnoj skrbi Grada Pule.

Subvencija učešća u cijeni školske marende – osnovne škole (vanjske – Istarska županija) - podrazumijeva 40%-tnu ili 100%-tnu subvenciju Grada Pule u cijeni prehrane u osnovnim školama čiji je osnivač Istarska županija na jednak način kao i u školama čiji je osnivač Grad Pula, za korisnike koji imaju prebivalište na području Grada Pule, odnosno ispunjavaju uvjete propisane odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Grada Pule.

Subvencija učešća u cijeni programa predškolskog odgoja

Subvencija učešća u cijeni školske marende i produženog boravka (proračunski korisnici Grada Pule) podrazumijeva subvenciju u iznosu od 40% i 100% učešća u cijeni školske marende, odnosno 25% učešća u cijeni produženog boravka, ovisno o uvjetima koje obveznici podmirivanja navedenog troška za djecu, korisnika usluge, ispunjavaju temeljem odredbi Odluke o socijalnoj skrbi Grada Pule.

Subvencija nabavke školskih udžbenika podrazumijeva pravo na jednokratnu novčanu pomoć za nabavku školskih udžbenika učenicima osnovnih i srednjih škola koji pohađaju po prvi put razred, a čiji su roditelji/skrbnici korisnici prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, a istovremeno nisu ostvarili pravo na pomoć pri nabavci školskih udžbenika po drugoj osnovi. Ukoliko se učenicima osnovnih škola Grada Pule osiguraju školski udžbenici iz drugih izvora, Grad Pula će jednokratnom novčanom pomoći osigurati sredstva za druge obrazovne materijale učenicima osnovnih škola koji po prvi put pohađaju razred, a čiji roditelj/skrbnik ostvaruje pravo na troškove stanovanja, a istovremeno nije ostvario pravo na potporu radi nabavke drugih obrazovnih materijala po drugoj osnovi.

Novčana pomoć studentima dodjeljuje se studentima koji redovito pohađaju visokoškolsku ustanovu i prvi put upisuju akademsku godinu u iznosu od 400,00 ili 800,00 kn, ovisno o tome

da li korisnik prava studira u Puli, odnosno van mjesta prebivališta, pod uvjetom da prosječni mjesečni prihod po članu obitelji studenta iznosi do 1.250,00 kn, te da članovi obitelji nisu vlasnici ni suvlasnici nekretnine ili dijela nekretnine koja im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba.

Naknada za troškove stanovanja je, temeljem Zakona o socijalnoj skrbi, obvezujući oblik zaštite u nadležnosti jedinica lokalne samouprave. Podrazumijeva pružanje mjesečne financijske potpore za podmirenje troškova stanovanja /najamnina, komunalna naknada, električna energija, plin, voda, grijanje, odvodnja.../ samcu ili kućanstvu koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba te im je rješenjem Centra za socijalnu skrb priznato pravo na zajamčenu minimalnu naknadu. Naknada se realizira u mjesečnom iznosu od 400,00 do 600,00 kn, ovisno o broju članova kućanstva korisnika, a utvrđeni iznos uvećava se za 250,00 kn korisnicima koji najam stana plaćaju u iznosu većem od 900,00 kn mjesečno.

Jednokratna naknada za troškove stanovanja može se priznati osobi koja ne može pridonijeti sprečavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti u iznosu do 1.000,00 kn u jednoj kalendarskoj godini.

Subvencija povlaštene cijene vode socijalno ugroženih - Zakonom o vodnim uslugama (Narodne novine br 66/19) koji je stupio na snagu 18. srpnja 2019. definirana je cijena koju plaćaju socijalno ugroženi građani za fiksni dio cijene vodnih usluga i za varijabilni dio cijene vodnih usluga prema količini vode nužne za osnovne potrebe kućanstva. Socijalna cijena vodnih usluga bila je definirana i prethodnim Zakonom o vodama (Narodne novine br. 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14 i 46/189). Od 1. travnja 2011. godine, sukladno Odluci o cijeni vodne usluge javne vodoopskrbe, popisu jedinica lokalne samouprave i izjavama socijalno ugroženih građana, Vododvod Pula d.o.o. primjenjuje cijene za socijalno ugrožene građane. Važeći Zakon o vodnim uslugama pripisao je čl 44. stavak 3. da „razliku do cijene vodnih usluga koje osigurava povrat troškova od vodnih usluga (puna cijena) podmiruju iz proračuna jedinice lokalne samouprave“. Ova subvencija provodi se kao usklađenje sa zakonskom odredbom s ciljem osiguranja pune cijene vodne usluge socijalno ugroženih građana. U izvještajnom razdoblju ovu subvenciju koristilo je 176 kućanstava (266 građana).

Prehrana u pučkoj kuhinji predstavlja potporu lokalne zajednice, osiguranjem jednog obroka dnevno onim svojim građanima koji si redoviti obrok nisu u mogućnosti sami osigurati, budući da trenutno svojim radom, prihodima i imovinom ne mogu pridonijeti sprečavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti. Zakonom o socijalnoj skrbi obaveze jedinica lokalne samouprave, odnosno velikih gradova su proširene, te Grad Pula, kao jedinica lokalne samouprave i veliki grad u svom proračunu, sukladno financijskim mogućnostima osigurava i sredstva za uslugu prehrane u pučkoj kuhinji. Uvažavajući trend porasta potencijalnih korisnika prava iz sustava socijalne skrbi, te svoju zakonsku obavezu, Grad Pula od 2013. godine u centru Grada, na adresi Zagrebačka br. 11, osigurava ovakav oblik zaštite socijalno najugroženijih građana. Pravo na ovu uslugu utvrđuje Odsjek za socijalnu skrb i zdravstvo, dok su aktivnosti koje su nužne za realizaciju ovog programa povjerene Gradskom društvu Crvenog križa Pula. U izvještajnom je razdoblju ovaj oblik skrbi koristilo prosječno 94 korisnika mjesečno.

Subvencija usluge pomoći u kući - pruža se i sufinancira osobi koja se zbog starosti, invaliditeta, odnosno trajnih promjena u zdravstvenom stanju, ne može sama, u svom stambenom prostoru, brinuti o zadovoljavanju osnovnih životnih potreba, niti su joj zadovoljavanje istih, iz materijalnih ili zdravstvenih razloga, u mogućnosti osigurati zakonski ili ugovorni obveznici, te joj je prijeko potrebna pomoć druge osobe. Pomoć u kući realizira se kroz dva oblika skrbi:

- *Pomoć u kući* koja obuhvaća aktivnosti održavanja osobne higijene i higijene životnog prostora, obavljanje kućanskih poslova, nabava namirnica, hranjenje korisnika, priprema jednostavnijeg obroka, nabava lijekova, suradnja sa zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama, savjetodavni rad i druge aktivnosti koje utječu na kvalitetu života.
- *Subvencija dostave jednog obroka dnevno* – podrazumijeva dostavu jednog obroka dnevno u stambeni prostor korisnika.

Subvencija vozne karte u javnom gradskom prijevozu u iznosu 80% cijene mjesečne karte odobrava se osobama sa određenim postotkom tjelesnog oštećenja i osobama s invaliditetom, te udomiteljima i osobama koje su smještene u udomiteljske obitelji. Subvencija vozne karte u javnom gradskom prijevozu u iznosu 100% cijene mjesečne karte odobrava se ženama, darivateljicama krvi koje su krv dale više od 50 puta kao i muškarcima, darivateljima krvi koji su krv dali više od 75 puta.

Dopunska materijalna zaštita vojnih i civilnih invalida rata, učesnika rata i članova njihovih obitelji ostvaruje se temeljem Odluke o dopunskoj materijalnoj zaštiti vojnih i civilnih invalida rata i članova njihovih obitelji i Odluke o osnovici za određivanje stalne novčane naknade. Iznos naknade se određuje kao razlika od drugih primanja do visine osnovice koja za osobne korisnike iznosi 2.100,00 kuna a za članove njihovih obitelji 1.680,00 kuna.

Pomoć umirovljenicima - ostvaruju umirovljenici čiji je prosječni mjesečni prihod u posljednja tri mjeseca po članu obitelji iznosio do 1.600,00 Kn, odnosno ako se radi o samcu do 1.850,00 Kn. Za pokriće životnih troškova pruža se dodatna financijska pomoć u tromjesečnom iznosu od 400,00 do 600,00 Kn. ovisno o uvjetima koje ispunjavaju temeljem odredbi Odluke o socijalnoj skrbi Grada Pule.

Jednokratna naknada za pogrebne troškove koji se ne mogu podmiriti iz sredstava pokojnika, državnog proračuna ili na drugi način, osigurava se u cijelosti za osobu koja nema srodnika koji su u obavezi ili mogućnosti iste podmiriti, odnosno, do polovice iznosa nužnih troškova pogreba ukoliko obveznici plaćanja istih imaju mjesečne prihode po članu obitelji niže od 1.250,00 kuna.

Prihvatilište za beskućnike – djeluje, uvažavajući odredbe Zakona o socijalnoj skrbi i potrebe najranjivijih socijalnih skupina, na inicijativu Grada Pule, u prostoru na adresi Pula, Valturska 61. Prihvatilište pruža uslugu privremenog smještaja, za maksimalno 11 osoba istovremeno, koje na drugi način ne mogu zadovoljiti osnovne životne potrebe, a za izvanredne uvjete (hladnoća i druge prirodne katastrofe) za još dodatnih 10 osoba. U izvještajnom razdoblju uslugu smještaja u Prihvatilište koristilo je 15 osoba, dok je uslugu dnevnog boravka u Prihvatilištu za beskućnike koristilo 35 korisnika.

Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa - djeluje sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu. Program Gradskog društva Crvenog križa provodio se kroz aktivnosti 7 programa i to: dobrovoljno davalatstvo krvi, socijalni program, zdravstvena preventiva, Mladež Crvenog križa Pula, služba traženja, privremeni smještaj beskućnika u prihvatilište i usluga Pučke kuhinje.

4.2.2.1.2. Javne ustanove i udruge u socijalnoj skrbi

4.2.2.1.2.1. Ustanove socijalne skrbi

U Gradu Puli djeluju brojne ustanove socijalne skrbi kojima Grad, u okviru proračunskih mogućnosti, pruža financijsku podršku za realizaciju programa a u cilju podizanja razine kvalitete skrbi za korisnike.

Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda – Pula

Centar je javna ustanova za dnevni obuhvat i smještaj, habilitaciju, rehabilitaciju te skrb o djeci predškolske i osnovnoškolske dobi, mladeži i odraslih osoba sa cerebralnom paralizom i drugim posebnim potrebama. Ustanova je osnovana 21. travnja.1999. godine tako što je preuzeto obavljanje djelatnosti Boravka za djecu i mladež sa cerebralnom paralizom. Osnivači, i vlasnici doma su jedinice lokalne samouprave u Istarskoj županiji gradovi Pula, Buje, Buzet, Labin, Novigrad, Pazin, Poreč, Rovinj i Umag te općine Medulin, Vodnjan i Vrsar.

Od 17. listopada 2008. godine, temeljem Podataka iz registra korisnika proračuna (Narodne novine br. 120/08), Grad Pula kao najveći suosnivač, postao je konsolidator proračuna ove ustanove.

Upisom u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci – Stalna služba u Pazinu s datumom 28. lipnja 2011. godine, u tom trenutku; Dom za djecu, mladež i odrasle osobe s cerebralnom paralizom i drugim posebnim potrebama Pula promijenio je naziv u: Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda - Pula, (skraćeni naziv: Dnevni centar Veruda - Pula).

Djelatnost Centra ostvaruje se pružanjem usluga:

1. rane intervencije
2. odgoja i obrazovanja za djecu rane i predškolske dobi
3. odgoja i obrazovanja za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
4. poludnevnog boravka za djecu i mladež od 7. do 21. godine života s motoričkim i utjecajnim teškoćama
5. poludnevnog boravka za odrasle osobe starije od 21 godine života s tjelesnim oštećenjem
6. individualne psihosocijalne podrške u Centru za djecu predškolske dobi od 3. do 7. godine života uključenu u redovne predškolske ustanove
7. individualne psihosocijalne podrške u Centru za djecu školske dobi od 7. do 21. godine života uključenu u redovne osnovne i srednje škole,
8. grupne psihosocijalne podrške u Centru za djecu školske dobi od 7. do 21. godine života uključenu u redovne osnovne i srednje škole
9. pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja redovnog sustava (integracija)
10. medicinske rehabilitacije.

Ustanova skrbi za 437 korisnika s područja cijele Istarske županije koji su godišnje obuhvaćeni raznovrsnim programima (od čega je 217 djece s područja Grada Pule).

Djelatnost ustanove financira se iz više izvora: iz proračuna gradova i općina osnivača na području Istarske županije, proračuna Istarske županije, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku za programe socijalne skrbi, sufinanciranja od strane roditelja korisnika usluga, te ostalih izvora u skladu sa zakonom.

Svrha osiguranja sredstava za plaće i naknade za 40 radnika te materijalnih troškova ustanove, jest da se osigura održanje postignutog visokog standarda usluga, odnosno visoka razina stručnog rada ustanove kako bi se osigurali uvjeti za primjerenu rehabilitaciju korisnika, što je od velikog značaja za povećanje kvalitete života korisnika i njegove obitelji, kao i za zajednicu koja time osigurava povećani standard pružanja usluga rehabilitacije potrebitih. Ustanova je proširila svoje prostorne kapacitete. Naime, nakon iscrpne adaptacije za koju su sredstva većim dijelom osigurana iz donacije, opet je u funkciji stan u Puli, Širolina 1 u koji su „uselili“ korisnici poludnevnog boravka.

Zaštitna radionica Tekop Nova

Zaštitna radionica Tekop Nova, čiji su osnivači Grad Pula, Istarska županija i Savez samostalnih sindikata Hrvatske ustanova je za zapošljavanje osoba s invaliditetom. Bavi se proizvodnjom tekstilnih proizvoda s naglaskom na očuvanju tradicijske proizvodnje radne i zaštitne odjeće. U izvještajnom razdoblju u radionici je zaposleno 36 radnika od čega je 19 osoba s invaliditetom. S obzirom na specifičnost sudjelovanja ustanove na tržištu s ciljem zadržavanja pune zaposlenosti djelatnika i stvaranja pretpostavki za daljnje zapošljavanje, posebno osoba s invaliditetom, iz gradskog proračuna kontinuirano im se pruža dodatna financijska potpora.

U izvještajnom razdoblju Zaštitna radionica Tekop Nova realizirala je rekonstrukciju poslovnog prostora dodijeljenog na korištenje od strane Grada Pule, na lokaciji u Puli, Trg I. istarske brigade 2, odnosno izgradnju novog krila zgrade Zaštitne radionice u cilju zapošljavanja i održavanja zaposlenosti osoba s invaliditetom temeljem dodijeljenih bespovratnih sredstva ostvarenih putem javnog natječaja od strane Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom iz Zagreba (državne potpore) u ukupnom iznosu od 3.139.068,46 kn. Novi prostor je u potpunosti izgrađen, te je dobivena Uporabna dozvola za građevinski dio.

Aplikacijom na novi natječaj dobivena su sredstva za nabavu novih tehnologija i opreme u djelatnosti pranja i čišćenja rublja, te izgradnju solarne elektrane na krovu zgrade, za vlastite potrebe u ukupnom iznosu od 3.464.483,68 kn.

Dom za starije osobe Alfredo Štiglić

Dom pruža *usluge dugotrajnog smještaja* za starije osobe kao i izvaninstitucionalne usluge. Djeluje na tri lokacije: u Krležinoj 33, Mažuranićevoj 10 te u Budicinovoj 11. Kapacitet Doma je u smještajnom dijelu 171 mjesto. U izvještajnom razdoblju ovu uslugu je koristilo dvjestotinjak korisnika. Cjelodnevni boravak u Mažuranićevoj ulici ima kapacitet 25 korisnika, a kapacitet cjelodnevnog boravka u Budicinovoj ulici br. 11 je 20 korisnika.

Cjelodnevni boravak u Mažuranićevoj ulici ima kapacitet 25 korisnika. U boravku na lokaciji Mažuranićeva ulica 10, tijekom izvještajnog razdoblja skrbrilo se za 27 korisnika. Zbog pandemije COVID-19 cjelodnevni je boravak od 13.3. do 31.5. bio zatvoren.

Od izvaninstitucionalnih oblika skrbi Dom organizira usluge pomoći i njege u kući, dostavu obroka u domove starijih ljudi, te organizira rad ortopedske posudionice. U svrhu podizanja kvalitete života osoba koje su već smještene u ustanovu ili koriste neku od izvaninstitucionalnih usluga, Grad Pula već godinama podržava djelatnost ustanove pružanjem financijske potpore. Od 2010. godine Grad podržava *usluge Odjela za demencije* u okviru kojega se pružaju usluge smještaja /kapacitet 18 mjesta/, u izvještajnom razdoblju bilo je smješteno 20 korisnika – 18 na dugotrajnom a 2 na privremenom smještaju. *Dodatnim mjerama zdravstvene zaštite* iznad standarda za sve korisnike smještaja Grad financira usluge liječnika psihijatra i fizijatra te onkologa .

Pomoć i njege u kući su, tijekom izvještajnog razdoblja koristile 44 starije osobe.

Gerontološki centar Vila Trapp je, u izvještajnom razdoblju, pružao usluge Dnevnog boravka za ukupno 26 korisnika. Od 13. ožujka 2020. do 31. svibnja 2020. godine, Gerontološki centar Vila Trapp je bio zatvoren uslijed sprečavanja širenja pandemije virusa COVID-19, prema Uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. U Senior klubu, od 01. siječnja 2020. do 31. svibnja 2020. godine djelovale su sljedeće radionice: Korektivna gimnastika (radi sprečavanja širenja pandemije virusa COVID-19 obustavljena 10. ožujka 2020.), Plesaonica četvrtkom (radi sprečavanja širenja pandemije virusa COVID-19

obustavljena 27. veljače 2020.), Radionica Taiji Quana i Qigong (radi sprečavanja širenja pandemije virusa COVID-19 obustavljena 11. ožujka 2020.), Umjetnička radionica (radi sprečavanja širenja pandemije virusa COVID-19 obustavljena 10. ožujka 2020.), Radionica Yoge 60+ (radi sprečavanja širenja pandemije virusa COVID-19 obustavljena 16. ožujka 2020.), Radionica engleskoga jezika (radi sprečavanja širenja pandemije virusa COVID-19 obustavljena 11. ožujka 2020.) i jedan ciklus Keramičke radionice (radi sprečavanja širenja pandemije virusa COVID-19 obustavljena 12. ožujka 2020., te je zadnji susret odrađen 5. lipnja 2020., obzirom se radi o radionici o samo 4 susreta). Radionice Senior kluba je u navedenom razdoblju koristilo 113 osoba starije životne dobi. Tribine se u izvještajnom razdoblju nisu održavale. Tribina „Prevenција mentalnog zdravlja starijih osoba“ u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije bila je dogovorena za ožujak 2020.g., ali je zbog pandemije virusa COVID-19 odgođena.

Program edukacije njegovatelja i članova obitelji starijih osoba – obzirom na aktualnu pandemiju virusa COVID-19, jedan dio izvještajnog razdoblja nije bilo moguće raditi s obiteljima, a sada se ide na individualni rad. Tijekom lipnja odrađeno je 12 sati (10 sati rada s obiteljima, 2 sata koordinacije).

Uslijed okolnosti izazvanih pandemijom koronavirusa prijavljeni projekti ustanova, Dom za odrasle osobe Vila Maria „Djeca slikom do zdravlja“, Centra za rehabilitaciju „Pokretom do zdravlja“ i Centra za socijalni rad - Obiteljskog centra „Kvartovski dir“ zbog nemogućnosti izvođenja aktivnosti, projekti se neće realizirati jer su korisnici djeca i osobe koje spadaju u rizične zdravstvene skupine.

4.2.2.1.2.2. Udruge u socijalnoj skrbi

Značajni dio socijalnog programa odnosi se na podršku civilnom društvu u kojem se kao pravne osobe pretežno javljaju udruge s programima i projektima zaštite i unapređenja kvalitete života osoba s invaliditetom, starijih osoba, djece i obitelji, kao i drugih osoba u potrebi.

Po isteku strateškog dokumenta „Slika zdravlja Grada Pule s odabranim prioritetnim područjima za izradu Plana za zdravlje Grada Pule 2015. – 2018.“, Gradsko vijeće Grada Pule 12. prosinca 2019. godine usvojilo je „Operativni plan aktivnosti za socijalnu podršku i zdravlje Grada Pule – Pola za razdoblje 2020.-2021.“

Operativni plan aktivnosti za socijalnu podršku i zdravlje Grada Pule – Pola za razdoblje 2020.-2021. godine izrađen je na temelju 2 elementa:

1. Evaluacije mjera i aktivnosti u okviru Prioriteta donesenih u „Slici zdravlja Grada Pule – Pola 2014. s odabranim prioritetnim područjima za izradu Plana za zdravlje 2015.-2018.“
2. Nove potrebe lokalnog okruženja u okviru istih Prioriteta

Operativni plan aktivnosti u razdoblju 2020.-2021. sastoji se od 4 prioriteta, 19 mjera i 55 aktivnosti unutar mjera.

Prioritet 1. DJECA I MLADI

MJERA 1. Jačanje socioemocionalnih kompetencija djece i mladih

Aktivnost 1.1. Programi/projekti osnaživanja socioemocionalnih vještina djece i mladih (emocionalno opismenjavanje, prevencija nasilja i tolerancija)

Aktivnost 1.2. Usluge savjetovanja za djecu i mlade

Aktivnost 1.3. Utvrđivanje potreba i pokretanje inicijative za mobilni stručni tim usmjeren učenicima osnovnih škola

MJERA 2. Osiguravanje sadržaja slobodnog vremena kod djece i mladih

Aktivnost 2.1. Društvene, kreativne, informatičke i slične aktivnosti

Aktivnost 2.2. Programi međugeneracijskih aktivnosti

Aktivnost 2.3. Aktivnosti koje integriraju i djecu s teškoćama u razvoju (rekreativne, društvene, kreativne, informatičke i slične aktivnosti)

MJERA 3. Jačanje roditeljskih kompetencija kroz programe za podršku roditeljstvu

Aktivnost 3.1. Programi podrške disfunkcionalnim obiteljima

Aktivnost 3.2. Usluge savjetovanja za roditelje, posvojitelje, udomitelje

Aktivnost 3.3. Programi podrške roditeljstvu predškolske djece

Aktivnost 3.4. Programi podrške roditeljstvu školske djece

MJERA 4. Poticanje i osnaživanje aktivnosti za očuvanje i unapređenje zdravlja djece i mladih

Aktivnost 4.1. Promocija pravilne prehrane u vrtićima i školama, prevencija pretilosti i podrška djeci s posebnim prehrambenim potrebama

Aktivnost 4.2. Prevencija ranog pijenja i drugih sredstava ovisnosti djece i mladih

Aktivnost 4.3. Prevencija elektroničkih i sličnih ovisnosti djece i mladih

Aktivnost 4.4. Promicanje spolnog i reproduktivnog zdravlja i spolno odgovornog ponašanja mladih

Aktivnost 4.5. Usluge savjetovanja za očuvanje mentalnog zdravlja djece i mladih

Aktivnost 4.6. Zdravstvene i terapijske aktivnosti fizičkog zdravlja djece i mladih

Prioritet 2. STARIJE OSOBE I PALIJATIVNA SKRBI

MJERA 1. Razvoj i unapređenje institucionalne skrbi

Aktivnost 1.1. Dodatne mjere zdravstvene zaštite

Aktivnost 1.2. Usluga dugotrajnog smještaja

MJERA 2. Razvoj izvaninstitucionalnih oblika skrbi

Aktivnost 2.1. Usluge pružanja cjelodnevnog boravka

Aktivnost 2.2. Usluga pružanja pomoći i njege u kući

Aktivnost 2.3. Edukacija njegovatelja i članova obitelji starijih osoba

Aktivnost 2.4. Usluge savjetovanja za starije osobe

MJERA 3. Razvoj programa aktivnog i zdravog starenja

Aktivnost 3.1. Organizacija kvalitetnog provođenja vremena starijih osoba i međugeneracijske aktivnosti – rekreativne, društvene, informatičke, edukativne i slične aktivnosti

MJERA 4. Razvijanje socijalnih usluga u zajednici

Aktivnost 4.1. Usluge savjetovanja bolesnika i obitelji u palijativnoj skrbi

Aktivnost 4.2. Osnaživanje volontera u palijativnoj skrbi – edukacija i koordinacija

Aktivnost 4.3. Posudionica medicinskih pomagala u palijativnoj skrbi

Aktivnost 4.4. Programi volonterske skrbi kao pomoć u kući za starije osobe

Aktivnost 4.5. Organizacija kvalitetnog provođenja vremena za obitelj/njegovatelje koji skrbe o palijativnim bolesnicima

PRIORITET 3. OSOBE S INVALIDITETOM I DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

MJERA 1. Povećanje mogućnosti zapošljavanja

Aktivnost 1.1. Poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom

MJERA 2. Jačanje kapaciteta za rane intervencije

Aktivnost 2.1. Rehabilitacija za neurorizičnu djecu – fizikalna terapija, procjena i vježbe vida, rehabilitacija u bazenu

Aktivnost 2.2. Edukacija roditelja o rehabilitaciji djece



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

MJERA 3. Jačanje postojećih socijalnih usluga u zajednici

Aktivnost 3.1. Psihosocijalna i zdravstvena podrška osobama s invaliditetom i njihovim obiteljima

Aktivnost 3.2. Prijevoz posebnim vozilom

Aktivnost 3.3. Pomoć u kući

Aktivnost 3.4. Aktivnosti podizanja kvalitete provođenja vremena u dnevnom i poludnevnom boravku osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju

Aktivnost 3.5. Tumač znakovnog jezika

Aktivnost 3.6. Senzibilizacija zajednice za probleme osoba s invaliditetom i /ili djece s teškoćama u razvoju

MJERA 4. Organizirano provođenje slobodnog vremena za ciljane skupine

Aktivnost 4.1. Socijalizacija i unapređenje kvalitete života kroz rekreaciju, kreativne radionice, susrete i izlete

PRIORITET 4. OPĆI PROGRAMI ZA GRAĐANE

MJERA 1. Provođenje preventivnih programa

Aktivnost 1.1. Preventivni program ranog otkrivanja karcinoma dojke

Aktivnost 1.2. Preventivni program ranog otkrivanja karcinoma prostate

Aktivnost 1.3. Preventivni program širenja rezistentnih bakterija u zajednici i racionalno korištenje antibiotika

Aktivnost 1.4. Promocija zdravog stila života – zdrava prehrana i rekreacija

Aktivnost 1.5. Prevencija raka i kroničnih nezaraznih bolesti

MJERA 2. Podrška i rehabilitacija oboljelih od bolesti ovisnosti

Aktivnost 2.1. Podrška oboljelim ovisnicima o alkoholu i ostalim psihoaktivnim tvarima

Aktivnost 2.2. Prevencija krvlju prenosivih bolesti među visoko rizičnim skupinama ljudi

MJERA 3. Podrška oboljelima od kroničnih nezaraznih bolesti

Aktivnost 3.1. Podrška oboljelima od karcinoma

Aktivnost 3.2. Podrška oboljelima od drugih kroničnih bolesti

MJERA 4. Nasilje u obitelji

Aktivnost 4.1. Skrb za žrtve nasilja

Aktivnost 4.2. Rad s počiniteljima nasilja

MJERA 5. Programi socijalne pomoći

Aktivnost 5.1. Pomoć u naravi potrebitima

Aktivnost 5.2. Usluge pučke kuhinje

Aktivnost 5.3. Prihvatilište za beskućnike

MJERA 6. Sufinanciranje zdravstvene zaštite

Aktivnost 6.1. Promocija doniranja organa

Aktivnost 6.2. Zdravstvena njega u kući (otput iz bolnice)

MJERA 7. Zbrinjavanje životinja

Aktivnost 7.1. Usluge zbrinjavanja životinja

Sukladno ovom dokumentu prijavljuju se aktivnosti, programi i projekti od važnosti za građane koje će se financirati iz Proračuna Grada Pule u 2020. godini.

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu za 2020. godinu u izvještajnom razdoblju koje je obilježeno pandemijom COVID 19 nisu financirani projekti i aktivnosti udruga, izuzev institucionalne podrške udrugama kako slijedi:

| Institucionalna podrška | |
|--------------------------------|---|
| 1. | Društvo distrofičara Istre |
| 2. | Udruga slijepih Istarske županije |
| 3. | Udruga paraplegičara i tetraplegičara Istarske županije |
| 4. | Sigurna kuća Istra |
| 5. | Udruga roditelja osoba s kombiniranim smetnjama u razvoju |

Društvo distrofičara Istre (u nastavku:Društvo) putem programa institucionalne potpore osigurava razvoj i stabilizaciju udruge, koja ne bi mogla funkcionirati bez djelatnika koji se iz ovog programa financiraju, a koji su glavni i osnovni pokretači i nosioci održivosti udruge. Ovim programom pokriva se i znatan dio režijskih troškova, te se predmetnim programom osigurava osnovna djelatnost Društva u postizanju zacrtanih ciljeva, vezanih uz pružanje konkretnih oblika pomoći oboljelim članovima. Znatno je olakšan rad udruge te su ostvareni svi zacrtani ciljevi a to su poboljšanje uvjeta života osoba s invaliditetom, pružanje socijalnih usluga, zagovaranje prava osoba s invaliditetom te izgradnja kapaciteta Društva.

Kroz institucionalnu potporu postiže se poboljšanje životnih, radnih i socijalnih uvjeta života korisnika-osoba oboljelih od mišićne distrofije i njihovih obitelji, smanjen je broj arhitektonskih barijera, čime su ostvareni uvjeti za veću mobilnost i samostalnost članova, postignuta je bolja organizacija slobodnog vremena članova, poboljšani su uvjeti za korištenje medicinske rehabilitacije i fizikalne terapije članova, postignuta je veća senzibilizacija javnosti za potrebe osoba oboljelih od mišićne distrofije, te se može zaključiti da se ostvaruju svi zacrtani ciljevi provođenja financiranih programa. U aktivnosti se uključuju i vanjske osobe, volonteri kao pomažući članovi-osobni asistenti, bez kojih ne bi bilo moguće provoditi projekt. Osiguran je nastavak rada i aktivnosti Društva distrofičara Istre u brizi i skrbi za osobe oboljele od mišićne distrofije - neuromuskulatornih bolesti

Programi se provode u suradnji s Centrima za socijalnu skrb, Domovima zdravlja, Općom bolnicom Pula, Zavodom za zapošljavanje, jedinicama lokalne i područne samouprave, te drugim institucijama, kao i udrugama koje vode brigu o dobrobiti osoba s invaliditetom.

Suradnja kroz zajedničke partnerske interese, fizičku i stručnu pomoć te razmjenu iskustava, uvelike doprinosi kvaliteti življenja naših zajedničkih oboljelih članova.

Najvažniji korisnici ovoga programa isključivo su oboljeli članovi Društva distrofičara, a isto tako i njihovi osobni asistenti (pratnja, roditelji, skrbnici), kao i sve osobe oboljele od neuromuskulatornih bolesti iz srodnih udruga koje su članice našega Saveza društava distrofičara Hrvatske. Društvo broji 132 oboljela člana koji su oboljeli od mišićne distrofije. Kada se promatra struktura najveći broj je u potpunosti ovisan o tuđoj njezi i pomoći i nije u mogućnosti samostalno brinuti o sebi, te je na rubu egzistencijalnog minimuma, jako teškog socijalnoga statusa.

Svi korisnici imaju minimalno 80% tjelesno oštećenje nastalo uzrokom bolesti.

Korisnici ovog projekta jesu oboljeli članovi Društva, oba spola, različite starosne i kvalifikacijske strukture, sa područja Istarske županije.

Kad se promatra struktura najveći broj je u potpunosti ovisan o tuđoj njezi i pomoći i nije u mogućnosti samostalno brinuti o sebi, te je na rubu egzistencijalnog minimuma, jako teškog socijalnoga statusa. Većina članova su trajni korisnici invalidskih kolica. Svi članovi su teško pokretni, ovisni o njezi i pomoći druge osobe.

Uspjeh Društva distrofičara je sigurnost u radu i veća posvećenost provedbi aktivnosti umjesto pronalasku sredstava za plaće djelatnika. Institucionalna potpora od strane Grada Pula je od neizmjerne velike važnosti za rad Društva te razvoj u pogledu uvođenja novih aktivnosti i provedbi novih projekta

Udruga slijepih Istarske županije (u nastavku:Udruga) kroz program institucionalne potpore jača ljudske resurse, s kojima može ostvariti ciljeve usvojene Strateškim planom udruge za razdoblje od 2018.-2022., a to su:

1. povećanje učinkovitosti Udruge i njezinog utjecaja na donošenje i provedbu odluka vezanih uz razvoj Istarske županije i socijalne inkluzije slijepih osoba
2. predlaganje prioriternih programa za višegodišnje financiranje od strane države, lokalne samouprave i Fondova Europske unije
3. jačanje kapaciteta Udruge, povezivanje u Županiji, međusobna suradnja i razvoj specifičnih znanja i vještina pojedinih članova udruge.

U izvještajnom je razdoblju Institucionalnom podrškom Grada Pule koja ne počiva na aktivnostima već na financijskoj potpori funkcioniranja hladnog pogona te isplaćivanja plaća djelatnicima, financira se udio u plaći jednoj djelatnici te putni troškovi, zaposlena je nova djelatnica na nepuno radno vrijeme i njeni putni troškovi, te se financirala plaća i putni trošak videćoj pratiteljici udruge te troškovi knjigovodstvenog servisa i troškovi komunikacije.

Zahvaljujući institucionalnoj podršci, članovi udruge slijepih dobivaju direktnu pomoć novozaposlene osobe koja će biti posvećena isključivo njima jer je direktno radila s korisnicima, a druga zaposlena osoba radi na apliciranju projekata kako bi se život osoba oštećena vida obogatio i povećao kvalitetu življenja kroz svakodnevne aktivnosti kao i ostale zdrave osobe - edukacija, kreativne radionice, psihosocijalna podrška te sportsko-rekreativne aktivnosti.

Udruga paraplegičara i tetraplegičara Istarske županije kroz program institucionalne potpore podržava niz aktivnosti usmjerenih ka jačanju kapaciteta udruge za pružanje usluga korisnicima, odnosno za upravljanje radom udruge, kao i za programe ili projekte zapošljavanja osoba koje će provoditi ciljeve udruge. Radi se o aktivnostima vezanim uz organiziranje kućnih posjeta, uklanjanje prostornih barijera, provođenje slobodnog vremena korisnika, pružanje materijalne, moralne i pravne pomoći, edukacije i informatičkih tečajeva za korisnike, pružanja usluge osobnog asistenta za članove s najtežim invaliditetom. U sve aktivnosti ovog programa, uključeno je 30 članova udruge i korisnika.

Sigurna kuća Istra koja kroz svoj program „Pomoć ženama žrtvama obiteljskog nasilja“ osigurava psihosocijalnu, psihološku i pravnu podršku te smještaj u skloništa za žene žrtve obiteljskog nasilja i njihovu djecu na području cijele Istarske županije. Djeluje putem SOS telefona i savjetodavnog rada, osigurava smještaj i hitni smještaj žrtava obiteljskog nasilja, radi na prevencije suzbijanja problema obiteljskog nasilja, organizira i provodi edukacije svojih djelatnika kontinuiranim usavršavanjem i nadogradnjom znanja s ciljem pružanja kvalitetnije usluge.

Tijekom izvještajnog razdoblja na SOS telefonu pomoć je dobila ukupno 21 korisnica, od čega je 8 korisnica s područja grada Pule. U savjetovalištima i skloništima psihosocijalnu, pravnu i psihološku pomoć dobile su 43 korisnice kroz 329 susreta, od čega sa područja grada Pule je 10 korisnica (44 susreta). Broj smještenih korisnica u skloništa je: 14 osoba – 7 žena sa 7 djece od čega 2 žene i 2 djece sa područja grada Pule. U prvoj polovici 2020.godine nismo imale korisnica hitnog smještaja.

U prvoj polovici 2020 godine, održale smo 11 radionica prevencija nasilja u mladenačkim vezama u 2 pulske škole. Radionicama je prisustvovalo 167 učenika/ca.

Udruga roditelja osoba s kombiniranim smetnjama u razvoju kroz institucionalnu potporu ostvaruje stabilnije poslovanje udruge i mogućnost razvoja projekata i aktivnosti, omogućeno je provođenje dugoročnijih programa/projekata, realizacija dugoročnih planova rada te prevencija institucionalizacije korisnika u dobi od 23 do 67 godina, njih 50 iz cijele Istarske županije, 26 korisnika je s područja Grada Pule. Utjecaj programskih aktivnosti koje

udruga provodi u zajednici je uspješna psihosocijalna rehabilitacija kojom se korisnicima omogućava samostalnost u životu i radu, poticanje razvoja kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih i socijalnih vještina.

4.2.2.1. ZDRAVSTVO I VETERINARSTVO

4.2.2.1.1. Zdravstveni programi

4.2.2.1.2. Javnozdravstvene mjere

U izvještajnom razdoblju nastavlja se provoditi zdravstveni program sa ciljem osiguranja prevencije, odnosno zaštite zdravlja građana, kako bi se ovim mjerama doprinijelo većoj kvaliteti življenja stanovnika. Ovaj se cilj postiže financiranjem potrebnih mjera, te primjerenih programa udruga i ustanova.

Provođenje programa zdravstva i veterinarstva u izvještajnom razdoblju doprinijelo je ostvarenju opći ciljeva koji se žele postići provođenjem ovog programa, a to je prvenstveno prevencija i zaštita zdravlja građana, te se provođenjem planiranih mjera doprinijelo većoj kvaliteti življenja stanovnika. Program se provodio u suradnji s udrugama i ustanovama koje sudjeluju u provedbi zdravstvenog programa.

4.2.2.1.2.1. Provedba obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije

Sukladno članku 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine br. 79/07, 113/08, 43/09, 22/14-RUSRH, 130/17 i 47/20), gradovi su obvezni osigurati provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (DDD) kao mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti te sredstva za njihovo provođenje, kao i stručni nadzor nad provođenjem tih mjera. Grad Pula je u otvorenom postupku javne nabave 06. rujna 2018. godine sklopio Okvirni sporazum za pružanje usluge obavezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za potrebe Grada Pule, Pula Herculanea d.o.o. i Pragrande d.o.o., te 12. rujna 2018. sklopio Ugovor o pružanju usluge obavezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za potrebe Grada Pula za razdoblje od jedne godine. Ugovor je sklopljen sa zajednicom ponuditelja Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, SANI. TRES d.o.o. i ADRIA GRUPA d.o.o.. Dana 05.09.2019 sklopljen je na osnovu Okvirnog sporazuma pojedinačni Ugovor sa zajednicom ponuditelja Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, SANI. TRES d.o.o. i ADRIA GRUPA d.o.o za 2019/2020 za pružanje usluge obavezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za potrebe Grada Pule, Pula Herculanea d.o.o. i Pragrande d.o.o.

Obvezna sustavna deratizacija obavljena je u proljetnom roku od 06. travnja 2020. do 22. svibnja 2020. Dezinsekcija u 2020. započela je 18. svibnja 2020 i u tijeku su larvicidni i adulticidni tretmani prema operativnom planu provedbe. Ovim programom obuhvaćeni su stambeni i poslovni objekti, javne površine, i ostali objekti javne namjene na području Grada Pule.

4.2.2.1.2.2. Stručni nadzor nad provedbom preventivnih DDD mjera

Stručni nadzor nad provedbom DDD mjera je povjeren Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo na temelju Ugovora o stručnom nadzoru nad izvođenjem preventivnih DDD mjera od 09. listopada 2018. godine. Nadzor nad mjerom proljetne sustavne deratizacije i dezinsekcije proveden je u travnju i lipnju 2020. sukladno izvješćima o provedenom stručnom nadzoru.

4.2.2.1.2.3. *Zavod za javno zdravstvo Istarske županije*

Tijekom izvještajnog razdoblja, Zavod za javno zdravstvo Istarske županije provodio je sljedeće programe:

- *Promocija pravilne prehrane u osnovnim školama na području Grada Pule*

Održano je ukupno 12 edukacija u obliku predavanja i radionica o pravilnoj prehrani za sve pete razrede u 6 osnovnih škola (OŠ Stoja, OŠ Vidikovac, OŠ Monte Zaro, OŠ Veli Vrh, Škola za odgoj i obrazovanje, OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi). Izradio se novi letak pod nazivom „Zajutrak – zdrav početak dana“ i tiskan je u 700 primjeraka. Leci su podijeljeni učenicima nakon predavanja. Planirani obilazak školskih kuhinja, edukacije osoblja i predavanja za roditelje nisu ostvarena radi nepovoljne epidemiološke situacije uslijed epidemije COVID-19. Sve aktivnosti koje nisu ostvarene, ukoliko ih bude moguće odraditi (epidemija COVID-19), planirane su za jesen.

- *Analiza kvalitete prehrane i higijensko sanitarni nadzor u predškolskim ustanovama*

U periodu siječanj - lipanj 2020. u predškolskim ustanovama Dječji vrtić Pula, Dječji vrtić „Mali svijet“ i Dječji vrtić „Rin Tin Tin“ obavljena su ukupno 22 uzorkovanja i to:

- 2 obilaska kuhinjskih objekata u kojima se hrana priprema (PO Monte Zaro, PO Izvor, PO Centar, PO Veli Vrh i DV Rin-Tin-Tin),
- 1 obilazak objekata u kojima se hrana samo dijeli (DV Mali svijet, PO Latica, PO Zvončići, PO Mali zeleni, DV Pula, PO Kaštanjer, PO Veli Vrh 2, PO Loptice, PO Val, PO Rožica, PV Pinguino, PV Delfini, PV Giardini).

Sukladno odobrenim sredstvima i postojećim HACCP planovima uzorkovano je i ispitano ukupno:

- 165 briseva mikrobiološke čistoće,
- 10 uzoraka hrane (pripremljenog gotovog jela) radi ispitivanja mikrobiološke ispravnosti,
- 5 uzoraka vode za ljudsku potrošnju radi ispitivanja zdravstvene ispravnosti,
- 10 cjelodnevni obroci i 10 tjednih jelovnika radi analize kvalitete prehrane.

Ispitana mikrobiološka čistoća bila je zadovoljavajuća u svim objektima. Svi su ispitani uzorci hrane u pogledu mikrobiološke ispravnosti udovoljavali propisanim zahtjevima. Svi ispitani uzorci vode bili su sukladni propisanim parametrima zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju. Za eventualno nađena manja odstupanja od preporučenih vrijednosti dnevnog unosa energije i hranjivih tvari u pojedinim analiziranim cjelodnevnim obrocima i tjednim jelovnicima dani su prijedlozi za poboljšanje. Izvještaji o svim provedenim ispitivanjima dostavljeni se predškolskim ustanovama

- *Revizija (vanjski audit) HACCP sustava u predškolskim ustanovama i osnovnim školama*

Uspostavljeni i revidirani HACCP sustavi temelj su sigurne i zdravstveno ispravne hrane pripremljene u kuhinjskim objektima ustanova obuhvaćenih programom, što je osobito važno za osjetljivu dječju populaciju, a samim time i za širu zajednicu.

Očekivani rezultati provedbe ovog Programa su smanjivanje rizika trovanja hranom, smanjivanje mogućnosti tužbi, zadobivanje većeg povjerenja korisnika usluga, standardizirana proizvodnja hrane, uključenost uprave i radnika (timski rad), individualna odgovornost zaposlenika, kao i zadovoljavanje zakonskih obveza.

Obzirom na višegodišnju provedbu Programa i stalnu suradnju s predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama rezultati se postižu kontinuirano tijekom niza godina.

Planirane aktivnosti obilaska objekata, pregleda postojeće dokumentacije HACCP sustava (po potrebi izrade nove/dodatne dokumentacije) i edukacije zaposlenika uključenih u provedbu sustava obaviti će se, prema dogovoru s odgovornim osobljem predškolskih i osnovnoškolskih ustanova, u periodu od rujna do prosinca 2020. godine.

- *Ažuriranje baze podataka legla komaraca i provedba edukacije građana o suzbijanju komaraca na području Grada Pule u 2020. godini*

Monitoringom legla komaraca dana 13. svibnja uočen su ličinke 1. i 2. stupnja razvoja te se 18. svibnja otpočelo s akcijom larvicidnog tretiranja. Tijekom obilaska terena i popisivanja aktivnih legla komaraca stanovništvu su se dijelili edukativni leci i različiti savjeti i upute kako smanjiti broj komaraca u svom okruženju. Takve akcije će se redovito provoditi u razmacima od 3 do 4 tjedna do listopada. Zavod za javno zdravstvo Istarske županije dobiva i veliki broj upita preko telefona ili elektronske pošte (kontakti sa edukativnog letka) a nakon zaprimljenog poziva slijedi pretraživanje terena oko mjesta sa kojeg je upućen poziv te otkrivanje aktivnog legla komaraca. Takvo leglo se unesi u katastar legla pri ZZJZ IŽ a sporno mjesto se uvrsti u raspored tretmana ciljanih mjesta (žarišta) komaraca. Ažurirani popis legla služi kao podloga praćenja legla u slijedećim akcijama. Objavljeni su edukativni članci o komarcima u lokalnim tiskanim i elektroničkim medijima. Ove godine, zbog COVID-19 epidemije, nije bilo moguće organizirati predavanja po školama niti edukativne štandove kao ranijih godina. Ukoliko se epidemiološka situacija popravi takve aktivnosti će se organizirati tijekom rujna i listopada.

- *Zajedno za zdravo odrastanje – interaktivna predavanja za roditelje i tribine za učenike srednjih škola*

Program je osmišljen kako bi se učenicima srednjih škola i roditeljima pružila edukacija iz područja prevencije ovisnosti o psihoaktivnim tvarima. Sadržajno je podijeljen u dva dijela. Prvi dio programa sastoji se od organiziranja tribina za učenike srednjih škola kojima je cilj utjecati na stavove mladih ljudi, ukazati na činjenice i mitove s kojima se susreću kad se priča o ovisnosti, ukazati na potencijalna rizična ponašanja koja mogu dovesti do razvoja ovisnosti te ojačati njihova pozitivna razmišljanja i stavove. Drugi dio programa namijenjen je njihovim roditeljima.

Tijekom prvih šest mjeseci 2020. godine organizirana je 1 tribina u srednjim školama s područja Grada Pule i 3 predavanja za roditelje na kojima je ukupno sudjelovalo 56 korisnika. Od tog broja je sudjelovalo 31 učenika i 25 roditelja. Učenici su mogli čuti znanstvene činjenice o tome kako droge utječu na mozak, ljudsko ponašanje i zdravlje, te koji su rizici eksperimentiranja s tim tvarima, dok su roditelji educirani o negativnon utjecaju obiteljskih obrazaca na rizična ponašanja djece, koji su rani znakovi prepoznavanja problema te što je potrebno učiniti ako primjete promjene u ponašanju svoje djece.

Održane tribine i predavanja predstavljaju nastavak prošlogodišnjeg projekta kojega nije bilo moguće u potpunosti ostvariti zbog štrajka prosvjetnih radnika, pa je ostatak prebačen za početak 2020. godine.

Aktivnosti iz tekućeg projekta bit će ostvarene kada počne sljedeća školska godina u rujnu 2020. godne, u okviru epidemioloških mjera zaštite.

- *Samopoimanje kod djece osnovnoškolske dobi – predavanja za djelatnike osnovnih škola*

Zbog dugotrajnog neodržavanja nastave u prvom polugodištu ove školske godine, dva predavanja su pomaknuta za siječanj i veljaču 2020. godine. U prvoj polovici 2020. godine održano je predavanje u OŠ "Kaštanjer" kojem su prisustvovala dvije učiteljice razredne nastave, dvoje stručnih suradnika i 6 roditelja. Uz navedeno predavanje, održano je i razredno vijeće na istu temu za učitelje razredne nastave. Na prijedlog stručne službe, predavanje je bilo usmjereno na samopoimanje djece s teškoćama učenja i ponašanja. U OŠ "Veli Vrh", područnoj školi Štinjan, prisustvovala su dvije učiteljice, pedagoginja i 12 roditelja. U toj školi, u izlaganju je također sudjelovala psihologinja Jelena Dimitrović iz Službe za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti. Ukupno je na dva predavanja u ovom razdoblju sudjelovalo 25 osoba. Aktivnosti iz tekućeg projekta bit će ostvarene kada počne sljedeća školska godina u rujnu 2020. godne, u okviru epidemioloških mjera zaštite.

- *Trijažno psihologijsko testiranje učenika petih razreda osnovnih škola*

Projekt je usmjeren ranoj detekciji djece koja imaju poteškoća s područja mentalnog zdravlja, pravovremenom uključivanju takve djece u tretman i poboljšanju suradnje sa školama. Odnosi se na provedbu trijažnog psihologijskog testiranja u osnovnim školama s područja Grada Pule. Trijažno psihologijsko testiranje učenika petih razreda (primjena Beckovog inventara za djecu) koji procjenjuje djetetovo samopoimanje, anksioznost, depresivnost, ljutnju i ometajuće ponašanje. U prvih šest mjeseci 2020. godine provedeno je trijažno psihologijsko ispitivanje u dvije pulske škole, te informiranje i priprema za postupak testiranja u još jednoj osnovnoj školi. Psihologijski test ispunilo je 54 učenika petih razreda (od 10 do 12 godine). Na ovaj način indirektno su uključeni i roditelji testirane djece te je otvorena mogućnost za razgovor i pomoć. Psihologijsko testiranje nismo uspjeli provesti u petim razredima OŠ Veli Vrh zbog pandemije i zatvaranja škola te će se taj postupak završiti u slijedećoj školskoj godini.

- *Utvrdjivanje količine soli, šećera i trans masnih kiselina u cjelodnevnim obrocima predškolskih ustanova s radionicama za kuhinjsko osoblje*

Cilj programa je utvrđivanje stvarnih razina soli, ukupnih i dodanih šećera te zasićenih, jednostruko i višestruko nezasićenih i trans masnih kiselina u cjelodnevnim obrocima predškolskih ustanova, s ciljem poboljšanja kvalitete pripremljenih obroka. U periodu siječanj - lipanj 2020. u predškolskim ustanovama Dječji vrtić Pula, Dječji vrtić „Mali svijet“ i Dječji vrtić „Rin Tin Tin“ obavljena su oba planirana uzorkovanja cjelodnevnih obroka (u ožujku i lipnju) u 5 kuhinjskih objekata u kojima se hrana priprema (PO Monte Zaro, PO Izvor, PO Veli Vrh, DV Rin-Tin-Tin, PO Centar). Izvještaji o provedenim ispitivanjima dostavljeni se predškolskim ustanovama

- *Savjetovalište za spolno zdravlje mladih*

Cilj je edukacijom i informiranjem mladih, roditelja, nastavnika/profesora i šire javnosti o spolnom zdravlju, omogućiti razvoj spolnosti kao izvora zadovoljstva i pozitivnog potencijala, bolju razinu zdravlja i kvalitete života te posljedično smanjiti prisutnost spolno prenosivih bolesti i njihov štetni utjecaj na plodnost odnosno na razvoj karcinoma vrata maternice.

Provedena je edukacija učenika trećih razreda srednje škole (" Spolnost i zdravlje") prema prethodnom dogovoru sa školama - kratka prezentacija i razgovor / odgovori na prikupljena i/ili postavljena pitanja mladih o raznim temama o spolnosti. Za sve predavače nabavljene su torbe s pokaznim materijalima (primjerci kontraceptivnih sredstava, ženskih higijenskih potrepština i slično). Informiranje o mogućnosti dolaska u Savjetovalište za spolno zdravlje mladih u ZZJZIŽ. Savjetovalište za spolno zdravlje mladih ima svoju Fb stranicu. Nakon predavanja u školi primijenjen je upitnik vrednovanja edukacije za učenike. Zatvaranjem škola (13.03.2020.) onemogućeno je daljnje provođenje edukacije i time je nestala povezanost između potencijalnih korisnika usluga i pružatelja usluga Savjetovališta koja je neophodna za ostvarivanje savjetovanja. Od ukupno planiranih 35 razreda 3. razreda srednje škole predavanjima je obuhvaćeno 15 razreda, odnosno od planiranih 673 učenika predavanjima u trećem razredu SŠ obuhvaćeno je 247 učenika.

Savjetovalište je započelo s radom početkom veljače 2020. godine, ponedjeljkom i utorkom od 15.00 do 17.00 sati u prostorima Službe za školsku i adolescentnu medicinu ZZJZIŽ.

Sve osnovne i srednje škole te fakulteti na području Grada Pule dobile su pismene obavijesti o otvaranju savjetovališta, koje su pojedine škole stavile na svoje službene web ili Fb stranice. Školama su podijeljeni plakati s osnovnim informacijama o radu savjetovališta. Dolazak u savjetovalište za korisnike je privremeno obustavljeno zbog COVID - 19 pandemije i to od 13.03. 2020. do 08.05.2020. godine. U tom su se razdoblju potencijalni

korisnici mogli obratiti za savjetovanje putem telefonskih poziva, e-maila i facebook stranice naše službe. Vrata našeg savjetovaništa za korisnike su ponovno otvorena od 11.05.2020.uz prethodnu telefonsku najavu zbog COVID -19 pandemije. Posjeta savjetovaništu osobnim dolaskom korisnika u navedenom razdoblju nismo imali. Bilo je više od 10 upita i isto toliko e-mailova vezano uz mogućnost HPV cijepljenja.

4.2.2.1.2.4. Zavod za hitnu medicinu Istarske županije

U izvještajnom razdoblju, sa ciljem podizanja standarda u sustavu hitne medicine, provedeno je sufinanciranje programa Hitne medicinske pomoći.

4.2.2.1.2.5. Kreditna obveza izgradnje i opremanja Opće bolnice Pula

Zaključkom od 2. ožujka 2017. godine, temeljem Odluke o davanju suglasnosti za prihvaćanje Sporazuma o preuzimanju dijela kreditne obveze za izgradnju i opremanje nove Opće bolnice u Puli, između Istarske županije i Grada Pule sklopljen je Ugovor o sufinanciranju dijela kreditne obveze za izgradnju i opremanje nove bolnice. Iznos dijela preuzete kreditne obveze za Grad Pulu iznosi 14.745.648,40 kn za razdoblje od 2018. do 2036. godine.

U izvještajnom razdoblju sukladno otplatnom planu podmirene su dvije tromjesečne rate (godišnje 4 rate) u iznosu od 218.916,00 kn.

4.2.2.1.2.6. Udruge i ustanove u zdravstvu

Dio programa javnih potreba iz područja zdravstva provodio se financijskom potporom udrugama i ustanovama koje provode aktivnosti i programe, sukladno mjerama i aktivnostima definiranih *Operativnim planom aktivnosti za socijalnu podršku i zdravlje Grada Pule – Pola za razdoblje 2020.-2021.*

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu za 2020. godinu, u izvještajnom razdoblju, koje je obilježeno pandemijom COVID 19 nisu financirani projekti i aktivnosti udruga, izuzev institucionalne podrške udrugama kako slijedi:

| Institucionalna podrška | |
|--------------------------------|---|
| 1. | Društvo osoba s tjelesnom invaliditetom – Podružnica Pula |
| 2. | Klub žena liječenih od karcinoma dojke „GEA PULA“ |

Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom Istarske županije – Podružnica Pula – Društvo osoba s invaliditetom južne Istre – Podružnica grada Pule – kontinuirano pruža vaninstitucionalne socijalne usluge i organizira aktivnosti koje doprinose poboljšanju kvalitete života osoba s invaliditetom, njihovoj integraciji u život zajednice i osiguranju jednakih mogućnosti kao i općoj populaciji. Jedna od inih intencija je biti svojevrsan servis osobama s invaliditetom i roditeljima djece s teškoćama kako bi na jednom mjestu mogli dobiti informacije i savjete vezano uz sva institucionalna i izvaninstitucionalna prava.

U okviru programa rada, za osobe s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta pruža uslugu osobne asistencije, omogućuje socijalnu uključenost, podršku u ostvarivanju prava na liječenje medicinskom rehabilitacijom, ostvarivanju prava na ortopedsku pomagala te njihovo posuđivanje iz posudionice, ugovaranju specijalističkih pregleda i dijagnostičkih pretraga, djelovanju i pomoći Gradu na sustavnom uklanjanju prostornih barijere, besplatno članstvo u Gradskoj knjižnici i ostale aktivnosti koje doprinose promicanju ideje inkluzivnog društva.

Klub žena liječenih od karcinoma dojke „Gea Pula“ - Sredstva institucionalne potpore realizirala su se zapošljavanjem jedne osobe zbog učinkovitijeg rada udruga te sad udruga

broji tri zaposlena. Također su opremljena tri radna mjesta u uredu udruge. Postojećim laptopima i stolnom računalu zamijenjeni su diskovi novim i kompatibilnijim SSD diskovima, nabavljena su dva vanjska diska i kućište za pohranu dokumentacije koja se do sada pohranjivala isključivo lokalno. Time je omogućen i mrežni rad odnosno pristupanje dokumentima s više radnih mjesta. Sva su računala zaštićena antivirusnim programom NOD32.

Udruga kontinuirano provodi ostale aktivnosti za gotovo 200 članica kroz projekte i institucionalnu potporu među kojima se posebno ističu savjetovašta liječnika onkologa, limfna drenaža, ciljane medicinske vježbe te edukativno-savjetodavno-terapijski program „Tri Z“ koji uključuje rad psihoterapeuta, fitoterapeuta, nutricionista i farmaceuta.

4.2.2.1.2.7. Preventivni programi

4.2.2.1.2.7.1. Preventivni program ranog otkrivanja karcinoma dojke

Programom preventivne mamografije dojki obuhvaćena je populacija žena rođenih 1974. i 1975. godine, s prebivalištem na području Grada Pule. Zdravstvena ustanova partner Grada Pule u provođenju navedenog programa je Opća bolnica Pula s kojom je potpisan ugovor 6. ožujka 2020. godine.

Tijekom razdoblja siječanj – lipanj 2020. godine obavljeno je ukupno 102 mamografska pregleda s tomosintezom.

4.2.2.1.2.7.2. Preventivni program ranog otkrivanja karcinoma prostate

O nacionalnom programu za rano otkrivanje raka prostate u Republici Hrvatskoj, govori se već nekoliko godina, ali dokument tog naziva nikad nije usvojen. S obzirom da statistike govore o sve većoj učestalosti i pojavnosti tumora prostate, Grad Pula je odlučio prvi u Republici Hrvatskoj krenuti s provođenjem preventivnog programa. Zdravstvena ustanova partner Grada Pule u provođenju navedenog programa je Opća bolnica Pula s kojom je potpisan ugovor 6. ožujka 2020. godine.

Ključno je rano otkriti bolest, točnije otkriti bolest u najranijoj fazi, kombiniranim pregledom (rektalni pregled) i pretragom krvi - tkivnim biljekom (PSA). Sve preporuke za rano otkrivanje idu u smjeru da se prvi pregled kod urologa preporučuje svim muškarcima iznad 50-te godine. Ukoliko u obitelji postoji bolest prostate onda se dobna granica pomiče na 40-tu godinu.

Preventivni program ranog otkrivanja tumora prostate treba obuhvatiti isključivo muškarce koji nikad nisu bili pregledani kod urologa, a stariji su od 50 godina života. Program se izvodi isključivo u bolničkim uvjetima.

Usljed okolnosti izazvanih pandemijom COVID-19 aktivnosti ovog programa se nisu provodile u ovom izvještajnom razdoblju.

4.2.2.1.2.7.3. Preventivni program širenja rezistentnih bakterija u zajednici i racionalno korištenje antibiotika

Rezistencija (otpornost) bakterija na antibiotike jedan je od glavnih javnozdravstvenih problema te predstavlja prijetnju zdravlju, sigurnosti hrane i razvoju. Pojava rezistencije bakterija na antibiotike prisutna je u cijelom svijetu, kompromitirajući mogućnosti u liječenju infekcija. Zbog važnosti ovog globalnog problema, Skupština Svjetske zdravstvene organizacije donijela je u svibnju 2015. godine Akcijski plan o antimikrobnoj rezistenciji, u cilju osiguranja budućnosti uspješnog liječenja i prevencije infektivnih bolesti.

Ove je strategije Ministarstvo zdravstva RH uvrstilo u Nacionalni program za kontrolu otpornosti bakterija na antibiotike (2017.-2021.).

Opća bolnica Pula pokrenula je 2019. godine pilot projekt „Prevencija širenja rezistentnih bakterija u Istarskoj županiji“ u suradnji sa Domovima za starije osobe,

Obiteljskim domovima i stacionarnim ustanovama na području Pule i Istre. Aktivnosti projekta su tijekom 2019. dovele do smanjenja broja rezistentnih bakterija kod hospitaliziranih korisnika domova i dobre komunikacije između partnera projekta te se nameće potreba da projekt postane kontinuirani program u našoj zajednici.

Grad Pula u 2020. godini podržava nastavak i razvoj preventivnog programa sufinancirajući projekt zajedno s Istarskom županijom, a u izvještajnom razdoblju provelo se 182 kontrole brisom kultura.

4.2.2.1.3. Veterinarske mjere

4.2.2.1.3.1. Sklonište za životinje

Po provedenoj jednostavnoj nabavi, između Grada Pule i poduzeća A.N.D.A.R. d.o.o. 08. siječnja 2020. godine potpisan je Ugovor o provedbi usluge skloništa za životinje u Gradu Puli za razdoblje od godine dana. Zbrinjavali su se i udomljavali psi i mačke. U skloništu su se odvijale i sljedeće aktivnosti: intervencije, prijem, pregled životinje, tretiranje protiv vanjskih i unutarnjih parazita, provedba obveznih imunoprofilaktičkih mjera sukladno zakonu, smještaj, oglašavanje u medijima i udomljavanje.

U razdoblju siječanj – lipanj u skloništu je obavljeno 204 intervencija (mačke – 124 intervencije i psi – 100 intervencija), prijem mačaka 79, prijem pasa 45, u skloništu su bile smještene do udomljenja 6 mačaka i 6 pasa, 204 sterilizacija ili kastracija mačaka, 20 sterilizacija ili kastracija pasa, 29 čipiranja i cijepljenja pasa protiv bjesnoće).

4.2.2.1.3.2. Higijeničarske mjere

Po provedenoj jednostavnoj nabavi, između Grada Pule i Veterinarske ambulante Pula d.o.o. 30.07.2019 potpisan je Ugovor o pružanju usluge sakupljanja i zbrinjavanja lešina životinja i ostalih nusproizvoda s javnih površina na području Grada Pule za razdoblje od 12 mjeseci. U izvještajnom razdoblju obavljeno je 403 intervencija i zbrinuto 1403 kg animalnog otpada predanog u kafileriju.

4.2.2.1.3.3. Udruge u veterinarstvu

Dio programa javnih potreba iz područja veterinarstva provodio se financijskom potporom udrugama koje provode aktivnosti i, sukladno mjerama i aktivnostima definiranih *Operativnim planom aktivnosti za socijalnu podršku i zdravlje Grada Pule – Pola za razdoblje 2020.-2021.*

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu za 2020. godinu, u izvještajnom razdoblju koje je obilježeno pandemijom COVID-19, nisu financirani projekti i aktivnosti udruga.

4.2.2.1.3.4. Projekt "Kontrola i suzbijanje populacije galeba Klaukovca i procjena rizika prekomjerne populacije galeba Klaukovca za zdravlje ljudi"

U siječnju vršila se priprema, planiranje i najam opreme za provedbe mjera smanjivanja populacije galebova klukavca za 2020. godinu i vršila se nabava lažnih jaja iz U.K. za područje Grada Pule (1500 komada).

Krajem veljače 2020. godine započelo je ispitivanje proširenosti galeba na teritorijalnom području pilot projekta. Izvedena su 2 avionska preleta nad područjem Grada Pule i okolice, otoka pulskog arhipelaga i uvala i gradskog deponija Kaštijun kako bi se ustanovio ukupan broj galebova koji žive na tom području. Kolonije su snimljene iz zrakoplova te nakon snimanja izvršeno je detaljno prebrojavanje kolonija sa identifikacijom jednogodišnjih, dvogodišnjih i trogodišnjih galebova.

Rezultati su uspoređeni sa 2019. godinom kad je napravljen monitoring za isto područje. Dobiveni rezultati su statistički obrađeni kako bi se dobio što precizniji rezultat ukupnog broja spolno zrelih galebova i mladih galebova koji obitavaju na projektom zahvaćenom području.

U ožujku 2020. godini kontrolirana su sva evidentirana gnijezda registrirana monitoringom te je na poznatim lokacijama gniježdenja provjereno da li su galebovi napustili ta gnijezda ili su ih ponovno nastanili.

Tijekom ožujka, travnja, svibnja i lipnja, sve novo evidentirane ili prijavljene lokacije gniježdenja od strane građana na terenu detaljno je provjeravao stručni tim Veterinarske bolnice Poreč koji se sastoji od doktora veterinarske medicine, veterinarskog tehničara i snimatelja (ovlaštenog rukovatelja "Drona"). Za mapiranje i provjeru gnijezda korištena je bespilotna letjelica .

Krajem ožujka i cijeli travanj, svibanj i lipanj, izvršena su snimanja savijenih gnijezda i evidentiran je broj položenih jaja u gnijezdima kako bi se procijenilo optimalno vrijeme njihove zamjene. Tim Veterinarske bolnice za izuzimanje jaja sastavljen je od dr. veterinarske medicine, veterinarskog tehničara (ovlaštenog rukovatelja "drona") i profesionalnog penjača (alpiniste).

U 2020. godini na području Grada Pule te pripadajućim naseljima, industrijskim objektima, skladištima i drugim objektima izvršeno je izuzimanje 812 jaja galeba klaukavca koja su zamijenjena lažnim jajima. Oduzeta su prava jaja galeba klaukavca neškodljivo su uklonjena sukladno zakonu.

U 2020 godini bilježimo produljenje vremena gniježdenja galebova u urbanim sredinama koje se za razliku od prijašnjih godina prolongirao do polovice mjeseca svibnja.

Tijekom lipnja izvršen je obilazak i kontrola postavljenih lažnih jaja te je izvršena nadopuna novo izvaljenih jaja. (snimanje kamerom "dron").

Krajem travnja naručeno je štampanje 2000 informativnih letaka na hrvatskom, engleskom i talijanskom jeziku za područje Grada Pule.

U ožujku i travnju izvršena je senzibilizacija i edukacija građana putem radio emisija, sredstvima javnog informiranja, e-informiranje (Radio Rovinj - 2 emitiranja, Radio Centar Poreč - 2 emitiranja, Radio Pula - 1 emitiranje).

Zbog pojave COVID - 19 te proglašenih mjera sprječavanja i suzbijanja zarazne bolesti, informacija o početku realizacije projekta na području Grada Pule nije postigla željeni učinak, što je rezultiralo kašnjenjem prijave potencijalnih gnijezdilišta od strane građana. Naime, ptice dok sijede na jajima relativno su mirne i tihe, a kada se iz jaja izvale ptići, postaju glasne i agresivne jer brane svoja gnijezda. Iz tog razloga, putem tiska, upozorili smo građanstvo da svaku lokaciju na vrijeme prijave, obzirom da kada se u gnijezdu izlegnu ptići, takvo se gnijezdo ne smije dirati niti naše ekipe smiju intervenirati. Moram istaknuti da je na području Pule bilo ukupno 9 poziva za intervenciju gdje su građani tražili uslugu preseljenja ptića, što je relativno mali broj takvih upita, obzirom na prvu godinu provedbe projekta. Prilikom upoznavanja građana koje su naše ovlasti za provođenje samog projekta neki su na to negodovali, no nastojali smo im objasniti da iduće godine na vrijeme prijave gnijezda kako bi naši timovi na vrijeme intervenirali.

4.2.2.1.4. Pula – zdravi grad

Usljed okolnosti koje u nastale širenjem pandemije koronavirusa te paketa Mjera nadležnih Stožera civilne zaštite obustavljene su sve aktivnosti, događaji, manifestacije s ciljem sprečavanja zaraze građana Grada Pule.

Sredstva osigurana u Proračunu za Pula – zdravi grad utrošila su se u nabavku potrebnih dezinfekcijskih sredstava, bezkontaktnih toplomjera vrtićima, školama te ustanovama kojima je Grad osnivač te se sufinancirao najam uredskih kontejnera ispred svih zdravstvenih

ustanova za prijem građana s ciljem održavanja socijalne distance i sprečavanja proboja virusa u zdravstveni sustav.

4.2.2.1.5. Sufinanciranje najma stanova liječnicima obiteljske medicine

Sporazumom o sufinanciranju aktivnosti u sklopu Mjere stambenog zbrinjavanja po beneficiranim uvjetima zdravstvenih radnika deficitarnih zanimanja zaposlenih u Istarskim domovima zdravlja koji je sklopljen između Grada Pule, Istarske županije i Istarskih domova zdravlja temeljem kojeg je Gradonačelnik Grada Pule 6. ožujka 2020. donio Odluku o provedbi mjere privremenog stambenog zbrinjavanja zdravstvenih radnika zaposlenih u zdravstvenim ustanovama na području Grada Pule – Pola, osigurala su se sredstva za privremeno stambeno zbrinjavanje zdravstvenih radnika kako bi se osigurali uvjeti za kontinuirano pružanje i unapređenje sveobuhvatne zdravstvene zaštite. U izvještajnom razdoblju mjeru je koristilo 4 liječnika obiteljske medicine.

4.2.2.1.6. Vijeće za prevenciju kriminaliteta Grada Pule

Strateškim planom Ministarstva unutarnjih poslova te institucija za zaštitu i spašavanje od 2018. do 2020. godine KLASA: 001-02/17-01/1, URBROJ: 511-01-142-17-22, od 30. ožujka 2017. utvrđen je opći cilj, održati i jačati javnu sigurnost.

Kako bi održala povoljno stanje sigurnosti te reducirala rizike i trendove kažnjivih ponašanja, policija nastoji pravodobno biti na rizičnim mjestima kako bi suzbila što više kažnjivih radnji.

Spriječiti kažnjiva ponašanja za svako je društvo ekonomičnije nego otklanjanje štetnih posljedica.

Vijeće za prevenciju kriminaliteta Grada Pula-Pola (u daljnjem tekstu: Vijeće) radno je tijelo Gradonačelnika, osnovano u cilju razvoja programa prevencije kriminaliteta u Gradu Puli, a radi sigurnosti građana, materijalnih dobara i zajednice u cjelini. Osnovni cilj rada je povećanje opće razine stanja sigurnosti u Gradu Puli, uz povećanje osjećaja sigurnosti građana, koje može nastati na osnovu njihovog povjerenja u učinkovitost svih institucija koje se bave zaštitom sigurnosti građana.

Vijeće sačinjavaju čelni ljudi nadležnih institucija u Gradu Puli, kako bi se svaki sigurnosni problem mogao kvalitetnije sagledati, te kako bi se mogle uspješnije provoditi primjerene aktivnosti u njihovom rješavanju.

Programom utvrđeno je pet sigurnosnih prioriteta na koje se treba usmjeriti preventivno djelovanje Vijeća:

- Zlouporaba opojnih droga i alkohola
- Vršnjačko nasilje
- Nasilje u obitelji
- Problemi ponašanja u prometu
- Vandalizam.

Dana 28. veljače 2020. godine, u Komunalnoj palači, održana je jednica Vijeća za prevenciju kriminaliteta u Gradu Puli, na kojoj je predstavljeno izvješće o radu Vijeća za 2019. godinu te je istaknula provođenje akcija koje su se odnose na borbu protiv ovisnosti, nasilja, posebno vršnjačkog nasilja, te razne oblike prevencije. Razmatrano je izvješće o stanju sigurnosti za proteklu godinu. Pritom je istaknuto da se u 2019. godini nije dogodilo nijedno kazneno djelo koje bi u većoj mjeri narušilo sigurnost i mir građana, a da je stopa kriminaliteta pala za 16%, te se takvo stanje nastavilo i u prvim mjesecima 2020. godine. Teških krađa u 2019-oj godini u Puli je bilo 20 % manje, običnih krađa 9 %, znatno je pao i broj kaznenih djela na štetu mladeži i obitelji kao i narušavanja javnog reda i mira. Kako bi sigurnost građana bila veća i kako bi na raspolaganju bilo što više policajaca, Grad Pula od

2019. godine sufinancira smještaj policijskih službenika koji su zaposleni u pulskoj policijskoj postaji.

Vijeće i Policijska uprava Istarska, petu godinu za redom, obilježili su Dan ružičastih majica na prigodan način, organizacijom revijalne utrke pod nazivom "Trkom protiv nasilja". Utrka se održala 26. veljače startom na Forumu, a u njoj su sudjelovali policijski službenici i učenici petih razreda svih osnovnih škola s pulskog područja. Sudionici utrke nosili su ružičaste majice u znak podrške borbi protiv vršnjačkog nasilja, a umjesto startnih brojeva, na majicama su imali ispisane vlastite poruke protiv nasilja. Poruke protiv nasilja učenici pulskih škola izradili su u školi, zajedno sa svojim profesorima, koji su im održali i prigodna predavanja o problematici vršnjačkog nasilja. Osim poruka koje su učenici nosili na majicama, svaka škola napravila je i nekoliko poruka protiv nasilja koje su biti dio scenografije na Forumu, gdje je izveden i prigodan glazbeni program. Program je započeo milenijskom fotografijom sudionika utrke, koji su formirali oblik dlana ruke, što predstavlja poruku "stop nasilju među mladima", ali i petu godišnjicu održavanja utrke "Trkom protiv nasilja". Okupljene je zabavljala skupina AB Original, a prije početka utrke prisutnima se obratio Gradonačelnik Grada Pule Boris Miletić, načelnik PU istarske Božo Kirin i dječji gradonačelnik Pule Adrian Beletić.

Grad Pula - Vijeće za prevenciju kriminaliteta i Podružnica Obiteljski centar prigodnim aktivnostima tradicionalno su obilježili 15. svibnja, Međunarodni dan obitelji želeći tako još jednom skrenuti pozornost na važnost sigurnog i stabilnog obiteljskog okruženja i odgovornog roditeljstva. Zbog pandemije koronavirusa ovogodišnji Međunarodni dan obitelji obilježen se u posebnim okolnostima. Tim povodom, 20. svibnja 2020. godine održano je online opredavanje „Otpornost i rizici u doba krize“ na kojem je izlagala prof. dr. sc. Gordana Buljan Flander, ravnateljica Poliklinike za zaštitu djece i mladih Grada Zagreba. U sklopu online predavanja održana je i promocija knjige „Dijete u središtu sukoba“. Knjigu su predstavili autorice Gordana Buljan Flander i Mia Roje Đapić, doc. dr. sc. Josip Bošnjaković i obiteljska medijatorica iz Podružnice Obiteljskog centra Milena Poturiček. Pristup online predavanju i promociji knjige omogućen je putem ZOOM platforme. Ove aktivnosti usmjerene su osnaživanju osoba koje se iz profesionalne ili roditeljske uloge susreću s djecom i mladima: predstavnici obrazovnih ustanova, članovi školskih vijeća roditelja, predstavnici zdravstva, socijalne skrbi, pravosuđa i policije, pulskog sveučilišta, udruga, jedinica lokalne samouprave, predstavnici medija i drugi.

Vijeće za prevenciju kriminaliteta Grada Pule podržalo je i edukativnu kampanju policije #NemojPostatiLovina, koja je u skladu s programom rada i prioritetima Vijeća. Cilj Vijeća za prevenciju kriminaliteta je razvoj programa prevencije kriminaliteta na području grada Pule, a radi zaštite sigurnosti građana, materijalnih dobara i zajednice u cjelini, kroz partnerstvo i zajedničko planiranje i djelovanje različitih tijela vlasti, javnih službi, gospodarstva i građana.

U sklopu obilježavanja 25. Svibnja, Međunarodnog dana nestale djece, a u suradnji s Europskom policijskom stručnom mrežom za nestale osobe i AMBER alert Europe, ove godine inicirana je edukativna kampanja #DontBeACatch – #NemojPostatiLovina, kojoj se uz 23 zemlje iz Europe aktivno pridružila i policija Republike Hrvatske. Vijeće za prevenciju kriminaliteta pridružilo se ovogodišnjoj kampanji koja je usmjerena na zaštitu djece protiv online groominga, odnosno na podizanje svijesti o opasnostima uspostave odnosa povjerenja i emocionalne povezanosti između djeteta ili mlade osobe i (najčešće) odrasle osobe putem komunikacijskih tehnologija, a s ciljem njihova vrbovanja i iskorištavanja u seksualne svrhe. Kampanjom se nastoji educirati djecu i mlade, kao i njihove roditelje o potencijalnim opasnostima online (virtualnog) svijeta u kojem manipulativnim tehnikama, lažnim predstavljanjem i drugim načinima vrbovanja predatori seksualno zlostavljaju i iskorištavaju djecu, osobito sada u doba pandemije uzrokovane virusom COVID – 19, kada djeca i mladi

provode više vremena na internetu i društvenim mrežama. Potrebno je osvijestiti ovaj problem, senzibilizirati javnost te pružiti djeci i mladima zaštitne mehanizme i potrebna znanja kako bi se zaštitili od predatora.

Vijeće za prevenciju kriminaliteta Grada Pule podržao je i globalnu kampanju Ureda UN-a za droge i kriminal, koja je u skladu s programom rada i prioritetima Vijeća. Glavna skupština UN-a 1987. godine proglasila je 26. lipnja Međunarodnim danom borbe protiv zlouporabe droga i nezakonite trgovine drogama. Tema Međunarodnog dana borbe protiv zlouporabe droga i nezakonite trgovine drogom 2020. je „Better knowledge for better care/Bolje znanje za bolju skrb“ te naglašava potrebu za poboljšanjem razumijevanja svjetskog problema droga i kako će zauzvrat bolje znanje poticati veću međunarodnu suradnju u borbi protiv utjecaja na zdravlje, upravljanje i sigurnost. Građanima su date upute da savjet ili pomoć potraže u Službi za prevenciju ovisnosti i zaštitu mentalnog zdravlja u Puli na tel.: 052/ 217 501 ili e-mail: ovisnost@zzjiz.hr, mentalno.zdravlje@zzjiz.hr ponedjeljkom, srijedom i četvrtkom od 12:00 do 20:00 h te utorkom i petkom od 7:00-15:00 h.

4.2.2.1.7. Humanitarna mreža Grada Pule

Humanitarna mreža Grada Pule osnovana je s ciljem poboljšanja kvalitete života, posebno najranjivijih i najpotrebitijih osoba ili skupina ljudi putem međusobne suradnje svih sudionika mreže uz poštivanje načela partnerstva, ravnopravnosti i pluralizma.

Svrha osnivanja ove mreže bila je aktivno poticati mjere i aktivnosti koje se provode i koje će se provoditi u cilju podmirivanja osnovnih životnih potreba i pomoći u poboljšanju kvalitete života, zdravlja, smještaja, te druge vrste pomoći humanitarne naravi, potrebitim građanima Grada Pule.

Osnovna aktivnost mreže je jednomjesečna koordinacija svih dionika mreže na kojoj se dionici dogovaraju i prenose informacije o raspoloživim resursima koje će kvalitetnije rasporediti građanima za koje imaju spoznaju da im je humanitarna pomoć potrebna.

Ukoliko neka od organizacija u određenom trenutku ima potrebu za donacijom prema potrebitim građanima, a u zalihama nema mogućnosti pokriti korisnika paketom, druga organizacija na koordinaciji preuzima skrb za tog korisnika u tom mjesecu ili eventualno dulje prema potrebi. U skladu s tim načelom djelovanja, na svoje mjesečne koordinacije, mreža je uključila Centar za socijalnu skrb Grada Pule, da bi bili što produktivniji i da bi svi dionici u društvu kako udruge civilnog društva tako i institucije znale kakva je trenutna situacija i sa kakvim resursima raspolažu u rješavanju socijalne problematike sugrađana

U rad mreže uključio se i Ured državne uprave s djelatnicima koji se bave poslovanjem udruga, odnosno zakonskim okvirima kojima udruge podliježu, te kontrolom prijave humanitarnih akcija u našoj zajednici. Tako je na najbolji način praćeno poslovanje udruga s ciljem da djeluju transparentno i zakonski utemeljeno, što ujedno znači i povjerenje naših građana prema udrugama.

U izvještajnom razdoblju članice Humanitarne mreže koje su pružale svoje usluge su bile:

- Gradsko društvo Crvenog križa Pula
- Udruga sv. Vinko Paulski . Konferencija sv. Pavao i Konferencija Krista Spasitelja
- Naš san njihov osmjeh
- Udruga Fb Puljani humanitarci.

Ukupno je u ovom izvještajnom razdoblju Humanitarna mreža skrbrila o 715 korisnika te je podijeljena pomoć u protivrijednosti od 548.457,39 kuna. Mreža održava svoje redovne mjesečne koordinacije, a na posljednjoj koordinaciji dogovoreno je da će se izraditi strateški dokument za budućnost, te je ideja članica mreže bila da jedan od glavnih ciljeva bude razvoj

socijalne stambene politike kroz prijave na EU projekte, prema primjerima dobre prakse udruga u RH koje to provode u svojim sredinama,

4.2.2.2. Realizacija ciljeva Upravnog odjela za društvene djelatnosti u prvom polugodištu 2019. godini postavljenih Strategijom razvoja Grada Pule

4.2.2.2.1. Realizacija ciljeva Odsjeka za odgoj, obrazovanje, sport i tehničku kulturu

Grad Pula svoj razvoj temelji na tri strateška cilja, a područje Odgoja, obrazovanja, sporta i tehničke kulture obuhvaćeno je strateškim ciljevima 1 „Održivi razvoj, očuvanje i optimalna alokacija svih resursa“ i 3 „Visoka kvaliteta usluga za stanovništvo“.

U okviru tri Strateška cilja koji su detaljnije razrađeni kroz sedam Prioriteta, područje djelokruga rada ovog Odsjeka definirano je Prioritetima 1 „Jačati i razvijati ljudske resurse“, 5 „Poticati realizaciju kapitalnih infrastrukturnih projekata“ i 6 „Izgraditi grad visoke društvene odgovornosti o socijalne osjetljivosti.“

Razvoj ljudskih resursa podrazumijeva ponajprije pojačano ulaganje u obrazovanje - u svim njegovim fazama: od osnovnoškolskog, preko strukovnog, do visokoškolskog; stalno osvješćivanje važnosti i osiguranje preduvjeta za cjeloživotno učenje te stalnu prilagodbu obrazovnih programa potrebama postojećeg i planiranog gospodarstva. Visok društveni standard nije zajamčen ako se zajednica kao cjelina svjesno ne opredijeli za visok stupanj zdravstvene i socijalne zaštite.

Realizacija kapitalnih infrastrukturnih projekata u pravilu iziskuje vrlo visoka financijska ulaganja i visoku razinu stručnosti i znanja (know-how) za prihvati i implementaciju novih tehnologija. Stoga je nužno ostvariti preduvjete, administrativnu i stručnu osnovu i potrebnu razinu spremnosti projekata za financiranje iz različitih izvora. Razvoj Grada Pule treba prije svega poboljšati kvalitetu života njenih građana, u funkciji čega je i realizacija projekata kapitalne infrastrukture, kao i opći društveni i ekonomski napredak. Socijalna i društvena osjetljivost se posebno mjeri razinom opremljenosti društva sadržajima za mlade, podršci koja se osiguravan obiteljima s malom djecom i zaposlenim majkama te osobama treće životne dobi, posebno starim i bolesnima. Jako je značajna razina zdravstvenog standarda i mogućnosti da svaki građanin ima mogućnost prevencije zdravlja i liječenja bolesti. Međutim, najviši rang socijalne i društvene osjetljivosti testira se na uvjetima koji se osiguravaju osobama s posebnim potrebama, bilo da se osiguravaju programi i sadržaji za sve ciljane skupine korisnika, dostupnost javnim prostorima i sadržajima, ali i mogućnost za njihovo što aktivnije uključivanje u društvenu zajednicu, odnosno što višu razinu skrbi za one osobe koji to nisu u mogućnosti.

U okviru Strateškog cilja 1, Prioriteta 1. za područje odgoja, obrazovanja, sporta i tehničke kulture definirane su sljedeće Mjere:

MJERA 1.1.5.: Financijski i organizacijski poduprijeti stjecanje deficitarnih znanja

OPIS I SADRŽAJ MJERE

Da bi se uspješno mogli realizirati ovi složeni zadaci, potrebno je i na razini grada Pula ustrojiti Zakladu, u čijem bi se djelovanju trebalo naglasak staviti na:

- izradu kriterija za financijsko podupiranje stjecanja nedostajućih znanja, koja ne nude obrazovne i znanstvene institucije na području grada Pule ili za takve obrazovne profile ne postoji ekonomsko opravdanje, ali nedvojbena potreba gospodarstva ili drugih subjekata

NOSITELJI MJERE

Grad Pula, Sveučilište Jurja Dobrile u Puli

OČEKIVANI REZULTATI OVE MJERE

Pokretanje inicijative za ustrojavanje Zaklade Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, te sustavno izvješćivanje o ulaganju i ostvarenim koristima od stjecanja deficitarnih znanja izvan već ustrojenog sustava obrazovanja u gradu Puli.

REALIZIRANO

Programom se stipendiraju daroviti studenti koji imaju prebivalište na području grada Pule, sukladno Pravilniku za dodjelu stipendija Grada Pule. Broj stipendija i iznos mjesečne stipendije određuje odlukom Gradonačelnik a na prijedlog Pročelnika nadležnog upravnog odjela, sukladno financijskim mogućnostima Grada. Stipendije se isplaćuju od siječnja do rujna tekuće godine te se dodjeljuju za jednu akademsku godinu studija. Studijski programi za zvanja koja se svake godine u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje Pula utvrđuju kao deficitarna dodatno se vrednuju kroz sustav bodovanja. Isto tako, nastavlja se poticanje volontiranja studenta nagrađivanjem sa dodatna dva boda.

Natječaj za stipendije objavljen je dana 08. studenog 2019. godine a Prijedlog liste za dodjelu stipendija Grada Pule objavljen je dana 10. prosinca 2019. godine na temelju kojeg su studenti mogli izjaviti prigovor u roku pet dana. Na prijedlog liste pristiglo je tri prigovora od toga su svi uvaženi.

U akademskoj godini 2019./2020. pravo na stipendiju ostvarilo je 122 studenta s mjesečnim iznosom od 1.000,00 kn.

MJERA 3.2.2.: Sustavno podizati standard u području brige o socijalno ugroženima

Cilj mjere: sufinanciranje troškova prijevoza učenika

OPIS I SADRŽAJ MJERE

Potrebno je pravovremeno naglasak staviti na unapređenje odnosa prema svim ciljnim skupinama, a posebno prema:

- djeci i mladima osigurati odrastanje i razvoj u sigurnoj i zdravoj sredinu koja nudi dovoljno kvalitetnih i kreativnih sadržaja (sport, kultura, zabava, mogućnost za slobodne aktivnosti, prehrana, obrazovanje, ustanove i klubovi za djecu s teškoćama u razvoju, psihološka pomoć...)

NOSITELJI MJERE

Grad Pula

OČEKIVANI REZULTATI OVE MJERE

Osiguranje usluga za kvalitetniji život obitelji

REALIZIRANO

- a. prijevoz učenika - prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, učenici ostvaruju pravo na besplatnu učeničku kartu i to za niže razrede osnovne škole ukoliko je udaljenost do škole veća od 3 km, a za više razrede osnovne škole za udaljenost veću od 5 km. Svim ostalim učenicima osnovnih škola s prebivalištem u Gradu Puli sukladno Odluci o sufinanciranju mjesečne učeničke

pretplatne karte, omogućuje se kupovina sufinancirane prijevozne mjesečne karte za iznos od 50,00 kn.

- b. U 2020. godini provodi se projekt koji je započeo 17. kolovoza 2017. godine i traje do 16.08.2021. godine. Projekt je odobren u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga za osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza III. Grad Pula je nositelj projekta u partnerstvu s osnovnim školama kojima je osnivač. Kroz projekt je u školskoj godini 2019/2020 osigurana podrška 62 pomoćnika u nastavi i 1 stručno-komunikacijskog posrednika za 88 djece s teškoćama u razvoju. Za projekt su odobrena bespovratna sredstva od 63,07% dok ostatak sredstava osigurava Grad Pula iz vlastitih proračunskih sredstava.

Od početka godine te do 13. ožujka 2020., PUN/SKP pružali su redovno podršku u školama prema propozicijama Projekta do obustave rada i uspostave rada na daljinu sukladno Odluci Vlade RH od 13. ožujka 2020. godine. Slijedom navedene Odluke, neki su pomoćnici u nastavi bili u obustavi rada (sukladno članku 95. st. 3. ZoR-a), neki su pomoćnici nastavili rad na daljinu korištenjem digitalnih tehnologija, dok su neki pomoćnici nastavili neposredno pružati podršku učenicima u njihovoj kući za što su i roditelji učenika, a i sami pomoćnici morali dati suglasnost, sukladno prije spomenutoj Odluci Vlade RH.

Od ukupno 63 PUN/SKP koliko je trenutno zaposleno u sklopu projekta Zajedno do znanja 2, 22 PUN bilo je u obustavi rada, 36 PUN i 1 SKP pružali su podršku na daljinu, dok su 4 PUN pružala neposrednu podršku učeniku u njihovoj kući.

Sukladno Provedbenom planu i programu otvaranja škola, u mjesecu svibnju 27 PUN i 1 SKP pružaju podršku u nastavi redovno u školi, dok 4 pomoćnika nastavlja pružati podršku kod kuće učenika.

Kako nam je u provedbi projekta jedna od promidžbenih aktivnosti i ove godine organizacija sportske manifestacije ZDRUŽENA ATLETIKA 2020 gdje sudjeluju učenici s teškoćama, pomoćnici u nastavi i njihovi prijatelji iz razreda, ista je bila planirana za 08.04.2020. godine. Slijedom situacije u vezi s koronavirusom te svih naputaka nadležnih institucija pravovremeno smo otkazali manifestaciju i sve radnje u svezi organizacije iste, te obavijestili provedbeno tijelo 2 ASOO-DEFCO.

- c. Program produženog boravka, u izvještajnom razdoblju, provodio se u svim osnovnim školama na području grada Pule s ukupno 33 odgojno-obrazovnih skupina. Navedenim programom financiraju se plaće i materijalni rashodi za 32 bruto plaće učitelja razredne nastave i bruto plaća profesora defektologije za rad s učenicima s posebnim potrebama u Školi za odgoj i obrazovanje. Produženi boravak organiziran je u svim osnovnim školama na području grada Pule. Program se sufinancira prema Odluci o organizaciji i načinu financiranja Programa produženog boravka u osnovnim školama kojih je osnivač Grad Pula.

Na kraju godine program je pohađalo 876 djece u 33 odgojno-obrazovnih skupina.

Od 13. ožujka prema odluci Nacionalnog stožera radi sigurnosti djece zbog epidemije Covid-19 nastava produženog boravka u školama organizirana je on line. Rad produženog boravka u školskim ustanovama ponovno je započeo 11. svibnja prema uputama Nacionalnog stožera.

- d. Programi predškolskog odgoja i obrazovanju provode se temeljem Plana mreže dječjih vrtića na području Grada Pule.

U izvještajnom razdoblju, tijekom pedagoške godine 2019/2020 obuhvat djece i sufinanciranje predškolskog programa odvijalo se temeljem Odluke o utvrđivanju Plana mreže dječjih vrtića na području Grada Pule.

Planom mreže dječjih vrtića na području Grada Pule obuhvaćene su tri predškolske ustanove kojima je osnivač Grad Pula:

- a) Dječji vrtići Pula, u čijem sastavu djeluju centralni objekt Dječji vrtić Zvezdice, na adresi sjedišta, Koparska 31a, te područni odjeli Dječji vrtić Rožica, Centar, Kaštanjer, Loptice, Veli Vrh, Val i More
- b) Dječji vrtić „Mali svijet“, u čijem sastavu djeluju centralni objekt Dječji vrtić Veruda, na adresi sjedišta, Banovčeva 29, te područni odjeli Latica, Izvor, Monte Zaro, Mali zeleni, Vjeverice, Ribice i Zvončići,
- c) Dječji vrtić – Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin, koja provodi program na talijanskom jeziku, djeluje osim u centralnoj zgradi gdje je i sjedište, u još 3 područna vrtića i to Delfini, Pinguino i Giardini.
- d) te Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda – Pula i
- e) dječji vrtići drugih osnivača (Vesela kuća-Asando Cher, Bambi, Cipelići, Cvrčak, Dado, Dobrilići, Dugin svijet, Istrići, Kućica od licitra, Maslačak, Moj Dan, Oblutak, Pingvin, Slatki svijet, Šiljo, Titti, Topolino, Veseljko, Vj.v. M. Petković, Vjeverica, Zvončica).

U svrhu potpore provođenja Nacionalnog programa za Rome sufinancira se program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Vesela Kuća osnivača Udruge Roma Istre.

Tijekom izvještajnog razdoblja Grad Pula je sufinancirao program predškolskog odgoja u svim dječjim vrtićima drugih osnivača za djecu koja su sukladno Odluci o iznosima sufinanciranja programa predškolskog odgoja i provedenim jedinstvenim upisima djece u dječje vrtiće ostvarili pravo na subvenciju. Udovoljilo se izboru svim roditeljima koji su na jedinstvenim upisima udovoljili kriterijima iz Pravilnika za upis djece u dječje vrtiće i izrazili potrebu za upisom u vrtić bez liste čekanja.

4.2.2.3.2. Realizacija ciljeva Odsjeka za socijalnu skrb i zdravstvo

Grad Pula svoj razvoj temelji na tri strateška cilja, a područje Socijalne skrbi i zdravstva obuhvaćeno je strateškim ciljem 3 „Visoka kvaliteta usluga za stanovništvo“.

U okviru tri Strateška cilja koji su detaljnije razrađeni kroz sedam Prioriteta, područje djelokruga rada ovog Odsjeka definirano je Prioritetom 6: „Izgraditi grad visoke društvene odgovornosti i socijalne osjetljivosti.“

Socijalna i društvena osjetljivost se posebno mjeri razinom opremljenosti društva sadržajima za mlade, podršci koja se osigurava obiteljima s malom djecom i zaposlenim majkama te osobama treće životne dobi, posebno starim i bolesnima. Izuzetno je značajna razina zdravstvenog standarda i mogućnosti da svaki građanin može preventivno utjecati na zdravlje i liječiti bolesti. Najviši rang socijalne i društvene osjetljivosti testira se na uvjetima koji se osiguravaju osobama s posebnim potrebama, bilo da se osiguravaju programi i sadržaji za sve ciljane skupine korisnika, dostupnost javnim prostorima i sadržajima, ali i mogućnost za njihovo što aktivnije uključivanje u društvenu zajednicu, odnosno što višu razinu skrbi za one osobe koji to nisu u mogućnosti.

U okviru Strateškog cilja 3. Prioriteta 6. za područje socijalne skrbi i zdravstva definirane su sljedeće Mjere:

3.2.1. Voditi brigu o osiguranju uvjeta za kvalitetan život i rad osoba s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju i ranjivih skupina

CILJ MJERE: Razvijena društva karakterizira visoki stupanj brige o osiguranju uvjeta za normalan život i rad osoba s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju i ranjivih skupina, što djelomično spada u okvire programa socijalne skrbi, dijelom u zadaću poslovnog sektora, ali i civilnog sektora kroz udruge civilnog društva.

OPIS I SADRŽAJ MJERE: Unaprijediti sadržaj, podignuti kvalitetu skrbi i osigurati potrebna financijska sredstva za brigu o osobama s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju i ranjivih skupina, kroz oblike institucionalne (ustanove) i vaninstitucionalne skrbi (udruge civilnog društva).

NOSITELJI MJERE: Grad Pula, Udruge civilnog društva

OČEKIVANI REZULTATI : *Tijekom izvještajnog razdoblja u 2020. godine kao i prethodnih godina sustavno se radi na podizanju kvalitete života građana. U okviru predviđenih rezultata ove Mjere je bila izrada „Strategije razvoja socijalne politike Grada Pule“ koja bi trebala identificirati prioritete i mjere potrebne da se podignu životni uvjeti građana.*

REALIZIRANO

Kako je u 2014. godini, donesen je dokument strateškog karaktera pod nazivom „Slika zdravlja Grada Pule 2014. godine s odabranim prioritetima za izradu Plana za zdravlje Grada Pule 2015.-2018.“ Postojeće prioritete iz dokumenta donijela je lokalna zajednica na konsenzus konferenciji korištenjem RAP metode na kojoj su sudjelovali predstavnici tijela državne, javne, lokalne uprave i samouprave, predstavnici poslovnog sektora, ravnatelji ustanova, predstavnici sektora civilnog društva, predstavnici nacionalnih manjina, vijećnici.

Tim su se dokumentom stvorili nužni preduvjeti za izradu Plana za zdravlje za vremensko razdoblje od 2015. do 2018. godine, u kojem će se detaljno razraditi prioritete u pakete Mjera i aktivnosti kroz godišnje operativne planove, koji će definirati Program rada Grada Pule na području socijalne skrbi i zdravstva, sukladno kojima će se planirati financijska sredstva za realizaciju zadanih ciljeva, i s jasno definiranim ciljanim grupama građana – korisnika u lokalnoj zajednici.

Slijedom navedenog, u 2015. godini izradio se Operativni Plan za zdravlje 2015. godine u kojem su definirane smjernice – specifični ciljevi zajednice koje su proizašle iz opisa problema i potreba u lokalnoj zajednici prema njima. Na temelju tih smjernica, ciljano su usmjereni i raspisani pozivi za financiranje programa, projekata i aktivnosti udruga i ustanova koje obavljaju razne oblike institucionalne i vaninstitucionalne pomoći i usluga, kako bi građanima prioriternih skupina podigla kvalitetu života u zajednici i u 2020. godini.

Sukladno navedenom, po isteku strateškog dokumenta „Slika zdravlja Grada Pule 2014. godine s odabranim prioritetima za izradu Plana za zdravlje Grada Pule 2015.-2018.“, Grad Pula –Pola usvojio je novi dokument „Operativni plan aktivnosti za socijalnu podršku i zdravlje Grada Pule –Pola za razdoblje 2020.-2021.“.

3.2.2. Sustavno podizati standard u području brige o socijalno ugroženima

CILJ MJERE: Brigu o socijalno ugroženim osobama uz obitelj vode i ustanove. Socijalna sigurnost građana jedna je od temeljnih stečevina civilizacije, a Grad Pula sustavno djeluje u cilju suzbijanja siromaštva, socijalne ugroženosti pojedinih ciljnih skupina kroz razne pomoći definirane zakonom i Odlukom o socijalnoj skrbi, organiziranjem usluga i savjetodavnog te preventivnog rada pružajući razne usluge i oblike podrške za različite ciljne skupine.

OPIS I SADRŽAJ MJERE: Brigom za mlade, starije i nemoćne te sagledavanjem šireg konteksta u cilju podizanja kvalitete života, pravovremeno staviti naglasak na unapređenje odnosa prema svim ciljanim skupinama kroz osiguranje odrastanja i razvoja u sigurnoj sredini, pružanjem kvalitetnih sadržaja i aktivnosti za mentalno zdravlje mlađih, pružanje potrebne psihološke pomoći i podrške, visoku razinu usluga u okruženju, mogućnost kulturnog i društvenog razvoja, pomoć u kući starijim a i nemoćnima, kvalitetna socijalna i zdravstvena skrb, domovi za starije osobe.

NOSITELJI MJERE: Grad Pula, IŽ, Udruge civilnog društva, Centar za socijalni rad

OČEKIVANI REZULTATI: Izgradnja doma za starije i nemoćne i hospicija za pružanje pomoći bolesnicima i njihovim obiteljima, osiguranje usluga za kvalitetniji život obitelji, statističko praćenje kretanja socijalno ugroženih kategorija građana.

REALIZIRANO

U pogledu dugoročne realizacije ovog cilja, ne samo na godišnjoj razini, i u 2019. godini kroz socijalni program Grada Pule, održavao postojeći, ali visoki standard kvaliteta usluga, prava i pomoći građanima raznih ciljnih skupina (socijalno ugroženi, pomoć obiteljima kroz razne subvencije i potpore) te financiranje inicijativa i aktivnosti ustanova i udruga civilnog društva za unapređenje kvalitete i dostupnosti usluga za građane.

Nadalje, u domeni rada lokalne samouprave, Grad Pula iz proračunskih sredstava sustavno izdvaja financijska sredstva za podizanje razine kvalitete usluga s područja zdravstva u smislu javnozdravstvenih prioriteta kroz razne programe koje provodi u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije. Cilj takvih programa se provodi kroz programe čuvanja mentalnog zdravlja, savjetovanišnog rada s ciljanim skupinama, preventivne zdravstvene programe, rehabilitacije i habilitacije osoba sa raznim oblicima invaliditeta, poteškoćama u razvoju, podizanja razine svijesti građana u svrhu njihove opće dobrobiti i kvalitete života.

5. UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU

5.1. UVOD

Temeljem članka 12. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada («Službene novine» Grada Pule br. 19/09, 11/13 i 8/15), utvrđeno je da Upravni odjel za kulturu Grada Pule (u nastavku teksta: Upravni odjel), obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada radi zadovoljavanja potreba lokalnog stanovništva u oblastima kulture.

Upravni odjel obavlja:

- poslove predlaganja programa javnih potreba Grada u kulturi,
- osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za redovnu i programsku djelatnost ustanova u vlasništvu Grada u kulturi
- ostale poslove iz djelokruga kulture
- poslove na unapređenju rada s udrugama građana i promicanju sudjelovanja građana u odlučivanju te razvoju civilnog društva, nacionalnih manjina, braniteljskih, antifašističkih te drugih udruga koje su od interesa za grad, te u skladu sa zakonom sufinancira rad političkih stranaka, kao i vjerskih zajednica i sindikata.

U ovom se Odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

Odjel je ustrojen kao jedinstvena ustrojstvena jedinica u kojoj je sistematizirano ukupno 8 radnih mjesta sa 9 izvršitelja.

| SPREMA | SISTEMATIZIRANO | ZAPOSLENO |
|-------------------|-----------------|-----------|
| Mag. ili un.spec. | 7 | 5 |
| Bacc. | 1 | 1 |
| sss | 1 | 1 |
| UKUPNO | 9 | 7 |

Previđeni poslovi u izvještajnom razdoblju realizirani su s fondom od 5.888,00 sati od ukupno 7.280,00 sata.

| BOLOVANJA | SATI | % BOLOVANJA U ODNOSU NA FOND SATI |
|-------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| Bolovanje do 42 dana | 320 | 4,40 |
| Bolovanje preko 42 dana | 32 | 0,44 |
| Ozljeda na radu | 1.040 | 14,29 |
| UKUPNO | 1.392,00 | 19,12 |

5.2. PREGLED RADA ODJELA

5.2.1. Kultura

5.2.1.1. Realizacija programa javnih potreba

Program javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola temelji se na općim zakonskim aktima kojima se osigurava okvir za djelovanje i unapređenje svih segmenata u djelokrugu upravnog tijela nadležnog za kulturu.

Program se temelji na zakonskim obvezama Grada u financiranju javnih potreba u kulturi i aktima iz samoupravnog djelokruga lokalnih jedinica u zadovoljavanju javnih potreba stanovništva u području kulture.

Zaključkom o usvajanju Programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola za 2020. godinu usvojenom na sjednici Gradskog vijeća Grada Pule-Pola dana 04. prosinca 2020. godine prihvaćeno je 44 programa. Zaključak o usvajanju Programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola objavljen je na službenim stranicama Grada Pule-Pola u rubrici Upravni odjel za kulturu, Obavijesti <http://www.pula.hr/hr/uprava/upravni-odjeli-i-sluzbe/upravni-odjel-za-kulturu/obavijesti/>

Dana 23. prosinca 2019. godine na temelju Odluke o raspisivanju Javnog poziva i načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Pule-Pola za 2020. godinu namijenjenih financiranju programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pule-Pola u 2020. godini KLASA: 612-01/19-01/212, URBR.:2168/01-05-01-0412-19-4, Grad Pula-Pola, Upravni odjel za kulturu Grada Pule-Pola raspisao je Javni poziv za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pule - Pola u 2020. godini.

Poziv je upućen udrugama, umjetničkim organizacijama i ostalim neprofitnim organizacijama koje su programski usmjerene na rad u prioritetnim područjima za financijsku podršku programima, projektima, manifestacijama, aktivnostima koji doprinose razvoju prioritetnih područja iz Javnog poziva. Prioritetna područja za koje je javni poziv bio raspisan:

1. KULTURA

- 1.1. dramska, filmska i scenska djelatnost
- 1.2. književno stvaralaštvo, knjižnična i nakladnička djelatnost
- 1.3. likovna i muzejsko - galerijska djelatnost
- 1.4. glazbena i glazbeno - scenska djelatnost
- 1.5. inovativne umjetničke i kulturne prakse
- 1.6. međunarodna suradnja
- 1.7. kulturni amaterizam
- 1.8. programi zajednice, gradske manifestacije
- 1.9. kultura mladih, programi i projekti mladih i za mlade, edukacija u području kulture, edukacijski projekti i programi

2. CIVILNO DRUŠTVO; VJERSKE ZAJEDNICE, NACIONALNE ZAJEDNICE I MANJINE, UDRUGE PROIZAŠLE IZ RATA I SINDIKALNE ORGANIZACIJE

Programi, projekti, manifestacije i aktivnosti koji se odnose na:

- 2.1. nacionalne zajednice i manjine
- 2.2. vjerske zajednice
- 2.3. udruge proizašle iz rata
- 2.4. sindikalne organizacije.

Poziv je bio otvoren 35 dana, odnosno do 27. siječnja 2020. godine. Rok za podnošenje prijave za pojedina prioritetna područja je do 31. prosinca 2020. godine, odnosno do iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava za tu namjenu.

Pravo prijavljivanja na ovaj Poziv imaju udruge, umjetničke organizacije i ostale neprofitne organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove) koje obavljaju djelatnost iz područja kulture te nacionalne zajednice i manjine, vjerske zajednice, udruge proizašle iz rata i sindikalne organizacije.

Pravo prijave na Poziv nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga/ustanova i ostalih neprofitnih organizacija koje nisu upisane u Registar udruga, odnosno u drugom odgovarajućem registru i u Registru neprofitnih organizacija
2. udruge i ostale neprofitne organizacije koji nisu upisane u Registar udruga odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija
3. prijavitelji čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioritetna područja ovog Poziva
4. prijavitelji koji su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora
5. udruge i ostale neprofitne organizacije koje su u stečaju
6. prijavitelji koji imaju dugovanja prema proračunu Grada Pule
7. udruge i ostale neprofitne organizacije čiji je jedan od osnivača politička stranka
8. prijavitelji koji nisu podnijeli valjana šestomjesečna i godišnja izvješća o izvršenim programima financiranim iz proračuna u prethodnim godinama u za to određenom roku
9. prijavitelji koji nisu uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada
10. udruge i druge neprofitne organizacije na koje se primjenjuje Zakon o udrugama (NN 74/14) koje nisu uskladile svoje statute sa spomenutim Zakonom.

Po isteku roka za podnošenje prijave po javnom pozivu, Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka te provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta pristupilo je postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta poziva. Prijave koje su ispunile formalne uvjete upućene su u daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje. Za prijave koje nisu ispunile formalne uvjete predsjednik Povjerenstva donosi odluku da se prijave odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta poziva.

Prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja upućene su na ocjenjivanje. Prijavljeni prijedlog programa obradilo je i ocijenilo nadležno Kulturno vijeće Grada Pule-Pola, Povjerenstvo za ocjenjivanje prijave, i nadležni upravni odjel, na osnovu temeljnih kriterija: opći interes za kulturni razvoj grada, te posebni interes za određeno područje kulture, važnost programa za oblikovanje kulturne ponude grada, kvaliteta sadržaja, profiliranost, ekonomičnost, izvornost, inovativnost, i edukativnost programa, provedivost programa, financijska potpora iz drugih izvora, kvaliteta razrade financijskog plana, osmišljen plan djelovanja prema publici - posebno prema djeci i mladima kroz njima primjerene sadržaje, osmišljen plan djelovanja s ciljem integracije osoba s invaliditetom u društvo, poticanje i afirmacija osoba s invaliditetom kao stvaratelja i korisnika aktivnosti, prilagođavanje programa/projekta i činjenje dostupnim sadržaja osobama s invaliditetom, sposobnost za međunarodno umrežavanje, kontinuitet programa uz ocjenu izvršenja programa i obveza iz prethodnih razdoblja, suradnička komponenta programa koja povezuje sektore ili organizatore, kvaliteta dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustvo u provođenju programa predlagatelja, stručne i umjetničke reference autora, odnosno provoditelja programa, kvaliteta i relevantnost prijave, tj. usklađenost s ciljevima postavljenim strateškim i planskim dokumentima Grada, definirane ciljne skupine i krajnji korisnici, izvedivost, očekivani rezultati i učinci, procjena dosadašnjeg iskustva podnositelja prijave u provedbi istog ili sličnog programa ili projekta, procjena proračuna programa ili projekta, inovativnost programa ili projekta (primjena najboljih praksi u odgovarajućem području), te posebnih kriterija koje utvrđuju nadležna Kulturna vijeća Grada Pule-Pola za: scensku, dramsku, filmsku umjetnost, knjigu i nakladništvo, likovnu umjetnost, inovativne umjetničke i kulturne prakse, glazbu i glazbeno scenske umjetnosti.

Na predmetni natječaj zaprimljeno je ukupno 229 prijave programa od kojih je 227 zadovoljilo formalne uvjete natječaja.

Financijska sredstva za trogodišnje financijske podrške programima, projektima, manifestacijama i aktivnostima te trogodišnja financijska podrška institucionalnom i

organizacijskom razvoju planiraju se za razdoblje od tri godine, dok se eventualno financiranje planira na godišnjoj razini.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava podnesenih po raspisanom Javnom pozivu za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pula-Pola iz djelokruga poslova Upravnog odjela za kulturu, na sjednicama održanim 12., 13. i 17. veljače 2020. godine, Kulturno vijeće za knjigu i nakladništvo na sjednici održanoj 05. veljače, 2020. godine, Kulturno vijeće za likovnu umjetnost na sjednici održanoj dana 10. veljače 2020. godine, Kulturno vijeće za scensku, dramsku i filmsku umjetnost na sjednici održanoj dana 07. veljače 2020. godine, Kulturno vijeće za inovativne umjetničke i kulturne prakse na sjednici održanoj dana 06. veljače 2020. godine, Kulturno vijeće za glazbu i glazbeno scensku umjetnost na sjednici održanoj dana 14. veljače 2020. godine, razmotrilo i ocijenilo prijave koje su ispunile formalne uvjete Javnog poziva, te dostavila prijedloge radi donošenja konačne odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Opći kriteriji koji su primjenjivali članovi Kulturnih vijeća Grada Pule i Povjerenstvo definirani su kako slijedi:

1. opći interes za kulturni razvitak grada i posebni interes za određeno područje kulture,
2. važnost programa za oblikovanje kulturne ponude grada,
3. kvaliteta i sadržaja,
4. profiliranost, ekonomičnost, izvornost, inovativnost, i edukativnost programa,
5. provedivost programa,
6. financijska potpora iz drugih izvora,
7. kvaliteta razrade financijskog plana,
8. osmišljen plan djelovanja prema publici – posebno prema djeci i mladima kroz njima primjerene sadržaje,
9. sposobnost za međunarodno umrežavanje,
10. kontinuitet programa uz ocjenu izvršenja programa i obveza iz prethodnih razdoblja (UO za kulturu),
11. suradnička komponenta programa koja povezuje sektore ili organizatore,
12. kvaliteta dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustvo u provođenju programa predlagatelja,
13. stručne i umjetničke reference autora, odnosno provoditelja programa,
14. kvalitetu i relevantnost prijave: usklađenost s ciljevima, usklađenost s prioritetima, strateškim i planskim dokumentima Grada, definiranje ciljnih skupina i krajnjih korisnika, izvedivost, očekivane rezultate i učinke,
15. procjena dosadašnjeg iskustva podnositelja prijave u provedbi istog ili sličnog programa ili projekta
16. procjena proračuna programa ili projekta (realnost, učinkovitost, njegova razrađenost i povezanost s aktivnostima, korisnicima i rezultatima koji se očekuju, vlastiti doprinos podnositelja prijave, sufinanciranje od drugih donatora, dokumentiranost pojedinih stavki proračuna)
17. primjena najboljih praksi u odgovarajućem području.

Kulturna vijeća, Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava daje prijedlog pročelniku nadležnog upravnog tijela za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte. Pročelnik nadležnog upravnog tijela utvrđuje prijedlog odluke o dodjeli financijskih sredstava i prosljeđuje ga Gradonačelniku, uz prethodnu suglasnost pročelnika Upravnog odjela za financije i opću upravu vezano za osiguranje sredstava u proračunu Grada.

Temeljem Uredbe Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge

i u skladu Pravilnikom o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pula-Pola Odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi Gradonačelnik, uzimajući u obzir sve utvrđene činjenice i mogućnosti proračuna.

Tekst Javnog poziva i ostala popratna dokumentacija objavljeni su na službenim stranicama Grada Pule-Pola www.pula.hr u rubrici Rad gradske uprave/Natječaji i nadmetanja <http://www.pula.hr/hr/rad-gradske-uprave/natjecaji-i-nadmetanja/> te u rubrici Upravni odjel za kulturu pod Dokumenti i izvješća <http://www.pula.hr/hr/uprava/upravni-odjeli-i-sluzbe/upravni-odjel-za-kulturu/dokumenti-i-izvjesca/> a obavijest o objavi Poziva u dnevnom tisku.

Sukladno Odluci Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske, Klasa: 011-02/20-01/143, Urbroj: 534-02-01-2/6-20-01 od 11. ožujka 2020. godine o proglašenju epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, kao i napatka Kriznog stožera Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, a radi pojačanih mjera prevencije širenja zaraznih bolesti stupile su na snagu posebne mjere ograničavanja društvenog okupljanja i održavanja kulturnih događaja čija je primjena započela 19. ožujka. Iz navedenog razloga Odluka o dodjeli financijskih sredstava za 2020. godinu u izvještajnom razdoblju nije donesena.

Dana 02. travnja 2020. godine Upravni odjel za kulturu objavio je u povodu izvanrednih okolnosti Priopćenje o postupanju u novonastaloj situaciji, svjesni ozbiljne situacije u kojoj se našla cijela zajednica, utjecaja i posljedica epidemije koronavirusa na sve društvene aktivnosti i gospodarske djelatnosti te mjerama čijim će se žurnim provođenjem, koliko je to maksimalno moguće, pokušati ublažiti negativni učinci za kulturni sektor, umjetnike i djelatnike u kulturi.

Naime, u interesu cijele zajednice, zatvorene su sve ustanove u kulturi, i svi prostori koje koristi nezavisna scena, otkazani su svi programi i aktivnosti te je ionako fragilan i vrlo osjetljiv kulturni sektor značajno poljuljan, među prvima je koji je već osjetio negativne posljedice.

Zbog nastale situacije kulturni sektor ostao je preko noći bez mogućnosti privređivanja, a čime je dodatno i izravno ugrožena egzistencija brojnih umjetnika i kulturnih djelatnika.

Nažalost, u iščekivanju informacije o raspoloživosti sredstava bili smo primorani privremeno odgoditi donošenje Odluke o dodjeli financijskih sredstava po Pozivu za udruge i ostale organizacije civilnog društva. Dakle natječaj nije poništen, već privremeno odgođen a zbog novonastalih okolnosti, nepoznatog smanjenog priljeva sredstava, nastalo je razdoblje otežanog planiranja konkretnih mogućnosti rashoda. Dakle, Odluka o rasporedu sredstava po drugom pozivu donijet će se istog trenutka po donošenju rebalansa Proračuna Grada Pule-Pola za 2020. Godinu. financijskog plana.

Provođenje svih faza natječaja, sukladno Uredbi Vlade RH, traje minimum 60 dana a što je previše vremena za već dobro ranjen kulturni sektor, stoga natječaj nećemo ponavljati te ćemo uzeti u obzir sve pristigle prijave.

Mjere koje je Upravni odjel za kulturu Grada Pule-Pola žurno i bez odgode poduzeo:

Sukladno Zaključku o usvajanju programa javnih potreba u kulturi za 2020. godinu, fizičkim osobama koje obavljaju djelatnosti iz područja kulture sredstva su isplaćena u cijelosti. Jednako tako sredstva su redovno isplaćivana u svrhu institucionalne potpore udrugama koje imaju sklopljen trogodišnji ugovor o financiranju institucionalne potpore (2019.-2021.).

Samostalnim umjetnicima, koji su primili sredstva Grada Pule za realizaciju programa u 2020. godini a koji se neće moći realizirati Upravni odjel za kulturu Grada Pule odobrava te će i dalje odobravati prenamjenu sredstava. Sredstva za sve programe, koji se zbog posljedica novonastale situacije neće moći realizirati te se moraju odgoditi ili otkazati, mogu se prenamijeniti u sredstva za pokrivanje prioriternih rashoda; plaće, honorari, režije. Dakle, isplaćena sredstva u 2020. godini za odobrene programe koji se ne mogu realizirati zbog provođenja zabrane javnih okupljanja, korisnici sredstava mogu prenamijeniti te ih isplaćivati umjetnicima, stručnim suradnicima koji nemaju prihode a čije je sudjelovanje predviđeno u provedbi programa. Ovom mjerom obuhvaćene su i isplate honorara svih umjetnika i stručnih suradnika uključenih u odobrene programe, a navedenih u prijavi programa, koji sudjeluju u njemu u bilo kojem trenutku realizacije, neovisno jesu li posao započeli ili dovršili.

Upravni odjel za kulturu priznat će korisnicima proračunskih sredstava dosad nastale troškove u organizaciji programa, unatoč otkazivanjima ili odgodama realizacije istih.

Trenutna epidemiološka situacija, neminovno ima veliki utjecaj i na prihode Grada Pule. Stoga, sa znatno umanjenim prihodima, sukladno trenutnim proračunskim mogućnostima, provode se mjere prije svega mogućeg rasterećenja korisnika od postojećih obveza te osiguravanja maksimalno mogućih sredstava za pokrivanje prioriternih, nužnih troškova pa tako donesene mjere koje se odnose na poduzetnike s područja Grada Pule, gdje je primjenjivo, odnose se i na neprofitne organizacije te će se svim organizacijama iz područja kulture, korisnicima prostora u vlasništvu Grada, smanjiti zakup poslovnih prostora za mjesec ožujak u iznosu od 50% a za naredni period udruge iz područja kulture biti će oslobođene plaćanja najma prostora.

U izvještajnom je razdoblju Upravni odjel za kulturu pripremio radi donošenja, Gradonačelniku ili Gradskom vijeću sljedeće akte iz svoje nadležnosti:

1. Odluka o određivanju članova i davanju punomoći članovima Pregovaračkog tima za pregovaranje o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Pule
2. Odluka o nastavku financiranja višegodišnjih programa i iznosa potpore u 2020. godini
3. Odluka o imenovanju Povjerenstava za ocjenu prijave podnesenih po raspisanom Javnom pozivu za dodjelu financijskih sredstava udrugama i ostalim neprofitnim organizacijama iz djelokruga poslova Upravnog odjela za kulturu
4. Zaključak o imenovanju članova kulturnih vijeća Grada Pule
5. Odluka o prijenosu sredstava na račun pričuve Društvenog centra "Roje"
6. Zaključak o usvajanju Izvještaja o poslovanju Gradske knjižnice i čitaonice Pula za 2019. godinu
7. Zaključak o usvajanju Izvještaja o poslovanju Javne ustanove Pula Film Festival za 2019. godinu
8. Zaključak o usvajanju Izvještaja o poslovanju Istarskog narodnog kazališta – Gradskog kazališta Pula za 2019. godinu
9. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Savjeta mladih Grada Pule za 2019. Godinu
10. Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „KONCERT - GIBONNI” u Amfiteatru
11. Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „HOMMAGE TO BRANKO LUSTIG“
12. Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „KONCERT PETAR GRAŠO“
13. Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „SUMMER CLASSIC FESTIVAL“

14. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za programe, projekte, manifestacije i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pula –Pola za 2020. godinu iz djelokruga Upravnog odjela za kulturu

Grad Pula partner je na Projektu GRADimo ROJC započetom 29. listopada 2018. godine s trajanjem do kraja 2020. godine. Nositelj projekta je Savez udruga Rojca, dok su osim Grada Pule partneri još, Zelena Istra te udruge Merlin, Metamedia i Čarobnjakov šesir.

Projektom se provode aktivnosti kojima se osnažuju kapaciteti organizacija civilnog društva Rojca i Grada Pule za učinkovitije upravljanje Centrom, senzibiliziraju javnost za vrijednosti sudioničkog upravljanja, kreira se Plan sudioničkog upravljanja Društvenim centrom Rojc, a kulturnim programima uključuju se građani u izgradnju zajednice.

Projekt GRAD(imo) ROJC financiran je sredstvima Europskog socijalnog fonda u vrijednosti od 2.373.125,89 kuna. Projekt 85 % sufinancira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda u iznosu 2.016.306,90 kuna, dok obavezni udio nacionalnog sufinanciranja od 15 % osigurava Ministarstvo kulture iz Državnog proračuna Republike Hrvatske u iznosu od 356.418,99 kuna.

Projekt je pored ostalog, omogućio i ulaganje u infrastrukturu pa će se tako u izvještajnom razdoblju krenulo u obnovu i preuređenje portirnica Rojca u reprezentativni Info-punkt čija je adaptacija procijenjena na 250.000,00 kuna, a opremanje na 68.250,00 kuna. Info-punkt na ulazu mjesto na kojem se prije svega mogu dobiti informacije o svim korisnicima i njihovim aktivnostima planira se završiti početkom 2020.

U Rojcu se nalaze produkcijski prostori (ateljei, studija, zanatske radionice...), prostori za probe, sportsko-rekreacijski prostori, uredski, prezentacijski, radioničko-konferencijski, klupski prostori, itd. Godišnje se u tim prostorima osmisli i realizira veliki broj programa od interesa za lokalnu zajednicu, provode se brojne aktivnosti, radionice, održavaju koncerti, predstave, izložbe, okrugli stolovi, ali i značajni festivali i manifestacije. Više od tisuću posjetitelja dnevno prolazi ovom najvećom javnom zgradom u Puli, što zbog kvalitetnog ispunjavanja slobodnog vremena, usvajanja posebnih znanja i vještina pa tako i zbog humanitarnog rada, volontiranja, bavljenja sportom ili različitim oblicima umjetnosti.

Osim što Rojc pokriva gotovo sva područja civilnog društva, što je zapravo njegova najveća vrijednost, jednako su impresivni i gabariti ovog jedinstvenog zdanja. Riječ je najvećoj zgradi na području Pule ukupne površine 16.739 m², s unutarnjim dvorištem kao mjestom na kojemu se provode razne aktivnosti, osobito ljeti. Okućnica Rojca kvadraturom je gotovo dvostruko veća od kvadrature zgrade, a ona obuhvaća sportska igrališta, zelene površine, parkiralište i skate park. Zgrada je izgrađena 1870. godine, a kasnih devedesetih u nju ulaze prve organizacije civilnog društva a danas 108 organizacija iz djelatnosti područja kulture, sporta, psihosocijalne skrbi i zdravstva, djece i mladih, skrbi o osobama s posebnim potrebama, zaštite okoliša, tehničke kulture, nacionalnih manjina i ostalih djelatnosti svojim aktivnostima podiže kvalitetu življenja u gradu.

Kvalitetan financijski okvir omogućuje značajna ulaganja u Društveni centar Rojc s ciljem podizanja razine kvalitete infrastrukture. Osiguranim proračunskim sredstvima u 2020. godini planira se izraditi projektna dokumentacija, ispitivanje, procjenu i povećanje statičke stabilnosti jugozapadnog krila Društvenog centra Rojc, sanaciju i opremanje zajedničkih sanitarnih čvorova po svim etažama, zamjenu cjelokupnog sustava rasvjete na hodnicima sa LED rasvjetom, uklanjanje, nabavu i ugradnju stolarije na hodnicima te ostale radove za koje će Koordinacija Društvenog centra Rojc utvrditi da su prioritetni u okviru raspoloživih sredstava.

Izvršene su sve preliminarne aktivnosti kako bi se uredile sportske dvorane u prizemlju centra koje svakodnevno koriste osobe s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću, a u planu je i postavljanje sprava za vježbanje na otvorenom, također prilagođenih osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću.

Predlaganje određenih promjena u Rojcu dolaze iznutra, od strane samih korisnika koji najbolje znaju kako unaprijediti postojeće stanje. Od strane samih korisnika iznjedrio se i prijedlog participativnog upravljanja Rojcem putem Koordinacije - tijela koje čini podjednaki broj predstavnika korisnika prostora u Društvenom centru i predstavnika vlasnika – Grada Pule. Dakle, Društvenim centrom Rojca upravlja Koordinacija koja pored ostalog predlaže Plan tekućeg i investicijskog održavanja u Rojcu te prati njegovo izvršenje posebice u pogledu ostvarivanja plana, kvalitete radova i usluga te učinkovitoga i racionalnoga raspolaganja sredstvima namijenjenih Društvenom centru Rojca.

Grad Pula svake godine u proračunu osigurava značajna sredstva, jednako kao i u 2019. godini, preko milijun kuna, namijenjenih za tekuće, investicijsko ulaganje u Društveni centar Rojca, za pokrivanje troškova redovitog održavanja, čišćenja zgrade, sredstva za portirsko-domarsku službu, zaštitare, osiguranje zgrade, itd.

Napori su urodili brojnim pozitivnim pomacima, od samoorganizacije udruga do investicijskih intervencija. Osnivanjem Saveza udruga Rojca, obnovom i stavljanjem u funkciju prvog zajedničkog prostora u centru – Dnevnog boravka, koji je udrugama i njihovim korisnicima besplatan za korištenje, kreiranjem sudioničkog modela upravljanja zgradom kao javnim resursom, izdavanjem novina, održavanjem web stanice Rojca, pokretanjem Radio Rojca, promocijom centra u Hrvatskoj i inozemstvu doprinijelo se prepoznatljivosti Društvenog centra Rojca na području čitave Europe i uvrstilo ga među primjere najboljih praksi javno-civilnog partnerstva.

Rojc je postao sinonim za kvalitetan angažmana korisnika u odgovornom su-upravljanju javnom infrastrukturom te potvrdio da suradnički javno-civilni modeli daju bolje društvene i ekonomske rezultate.

5.2.1.2. Zbirka umjetnina Grada Pule

a) otkup građe

U izvještajnom razdoblju nije bilo otkupa likovnih djela.

b) zaštita i održavanje

Preventivna zaštita

Izabrani umjetnički predmeti (fotokolaži, slike i crteži) iz Zbirke Antun Motika preventivno su zaštićeni na način da su uokvireni novim ukrasnim okvirom, pod staklom te fotografirani digitalnim foto aparatom. Ostali crteži su zaštićeni beskiselinjskim japanskim papirom i spremljeni u beskiselinjske mape. Rad na održavanju građe, opreme i svih prostora koje koristi ZUGP vrši se kontinuirano – svakodnevno, uz mjesečne preglede stanja cjelokupne građe. Također, u radionici Zbirke u DC Rojca vrši se reparacija crteža i fotokolaža.

c) stalni postav, izložba

Zbirka umjetnina Grada Pule trenutno kroz svoje programe djeluje u dvije galerije; Galerija Antun Motika u INK, sa stalnim postavom u kojoj je predstavljeno 80 likovnih djela koja su izložena na zidovima galerije (slika, crteža i grafika, 4 skulpture, fotokolaža i kolaža te 7 albuma i 33 medalje i reljefa koji su zaštićeni staklom.)

Ostatak likovnih djela koja su u okviru, a nisu izložena čuva se u istom prostoru sa osiguranim uvjetima a za čuvanje likovnih djela, uporabom odvlaživača i fizičke zaštite

alarmom u uvjetima propisanih strukom. Izložba postava nudi posjet organiziranim grupama i pojedincima koji je osiguran uz najavu i stručno vodstvo. Gradska galerija Pula u Kandlerovoj ulici djeluje u sklopu Zbirke gdje jedna polovina programa predstavlja izbor djela iz opusa A. Motika, dok se u drugoj predstavljaju značajni hrvatski i istarski-lokalni autori. U skladu s novonastalom epidemiološkom situacijom uzrokovanom pandemijom Covid 19, izložbeni je prostor sredinom ožujka zatvoren za posjetitelje.

d) izložbena djelatnost

1. Naziv izložbe:

Joža Suhadolnik: Jutra u Rusiji (u suradnji s udrugom Sa(n)jam knjige u Istri)
08.12.2019.-31.01.2020

Izložba fotografija 'Jutra u Rusiji' slovenskog majstora umjetničke fotografije Jože Suhadolnika otvorena je 8. prosinca u pulskoj gradskoj galeriji u sklopu programa pod nazivom 'Slavenski đardin' na 25. sajmu knjige u Istri.

2. Naziv izložbe

Antun Motika 25.

Izbor iz stalnog postava Zbirke A. Motika

05.02.- 15.06.2020 . U skladu s novonastalom epidemiološkom situacijom uzrokovanom pandemijom Covid 19, izložbeni je prostor sredinom veljače zatvoren za posjetitelje.

3. Online izložbe:

Zatvaranjem izložbenih prostora sredinom ožujka izložbena djelatnost Zbirke umjetnina prebačena je na društvene mreže te su tako posjetitelji na stranici <https://www.facebook.com/gradskagalerija.pula3> mogli pogledati izložbe djela sljedećih autora: A. Motika, F. Juričić, R. Pauletta, B. Skok, E. Čakić i E. Murtić

4. Naziv izložbe:

Antun Motika XXI. Izbor iz stalnog postava Zbirke Antun Motika

U suradnji s udrugom CRUX Društvo vizualnih umjetnika izvršen je odabir i postav djela
17.06.2020.

e) odnosi s javnošću

Kontinuirano održavanje i ažuriranje web stranice Zbirke:

<http://www.zbirka-antun-motika.com/>

<https://www.facebook.com/ggpula/>

Redovito informiranje javnosti putem tiskanih i elektronskih medija.

Redovno sudjelovanje u lokalnim i nacionalnim televizijskim i radijskim emisijama.

Zbirka umjetnina ugošćuje građane, djelatnike likovne struke, učenike i studente likovnih škola i akademija te ih upoznaje sa svojim opusom djela suvremenih likovnih umjetnika na regionalnoj i nacionalnoj razini.

5.2.1.3. Klupska zima; Pripreme ljetnih kulturnih programa

U periodu od 01. siječnja do 10. ožujka 2020. godine realiziran je program Klupska zima – Pula live 2020. Tiskano je 2000 programskih knjižica i 200 plakata kako bi se širu javnost upoznalo s rasporedom 40 live koncerata koje su se organizirali Rock Caffè, Rock bar Mimoza, Caffè bar Circolo 17, Monteparadiso i Klub Kotač.

5.2.1.4. Gradske ustanove u kulturi - proračunski korisnici

U oblasti kulture proračunski korisnici su ustanove: Istarsko narodno kazalište – Gradsko kazalište Pula i Gradska knjižnica i čitaonica Pula.

Temeljem Zakona o proračunu, sredstva koja INK - Gradsko kazalište Pula i Gradska knjižnica Pula dobivaju iz drugih proračuna, iskazuju se u prihodima i rashodima Proračuna Grada Pule, a sukladno Odluci o sustavu glavne knjige riznice Grada Pule, te načinu vođenja jedinstvenog računa riznice, od 2012. godine. Svi ostali prihodi ovih dviju gradskih ustanova, kao prihodi proračunskih korisnika, vode se preko jedinstvenog računa i također iskazuju u prihodima i rashodima Proračuna Grada.

5.2.1.4.1. Istarsko narodno kazalište - Gradsko kazalište Pula

a) Premijere

- TOSCA Victoriena Sardoua u režiji Damira Zlatara Freya, premijera 28. veljače
- SLIPARIJA Milana Rakovca u režiji Matije Debeljuha, premijera 25. lipnja

b) Reprize

Osim repriza premijernih naslova, reprizirane su predstave:

- Caccia lontana
- (Ne)prilagođen
- Mistero Buffo
- Furbačona 2
- Pula i njezino kazalište, dokumentarni film

Za djecu i mlade, u stalnoj dvorani, pored gostujućih predstava, odigrana je predstave iz vlastite produkcije Neprilagođen.

c) Kazališna zima u Istri

Program Kazališna zima u Istri započet je izvedbom opere Caccia lontana u Vodnjanu, 9. ožujka, te je prekinut već 10. ožujka, kad se gostovanje trebalo održati u Pazinu radi nastupa okolnosti uzrokovane epidemijom virusa Covid-19.

Svjetski dan kazališta za djecu i mlade 20. ožujka obilježen je emitiranjem predstave Kraljević i prosjak na Facebooku INK i Youtube kanalu, kao i Svjetski dan kazališta 27. ožujka emitiranjem predstave Furbačona 2.

Program INK na društvenim mrežama

Zbog pandemije Coronavirusa i nemogućnosti igranja predstava u kazalištu, Istarsko narodno kazalište ostalo je u kontaktu sa svojim posjetiteljima, a i steklo je nove prijatelje kazališta emitiranjem svojih predstava za građansku publiku i onih za djecu i mlade na Facebook stranici INK i Youtube kanalu.

Emitirale su sljedeće predstave i dokumentarni filmovi u razdoblju od 16. ožujka do 11. svibnja 2020. godine:

- za građansku publiku

- Furbačona 2
- Američka patrola u Mornaričkom parku
- Rinimo ga naprid
- Djevojačka večer
- Neboje
- Riva i druxi
- Blak

- za djecu i mlade

- Kraljević i prosjak
- Putovima glagoljaša
- Ima da te ima
- Čarobnjak iz Oza

- Zatvaramo
- Palčica
- 13
- Knjiga o džungli
 - dokumentarni filmovi
- Pula i njezino kazalište
- Film Karavan

Sveukupno je bilo 27 emitiranja sa ukupno 61.355 korisnika.

Suradnja INK i TV Nova

U suradnji s TV Novom, Istarsko narodno kazalište snimilo je predstavu Mistero Buffo Daria Foa u kazalištu te se predstava emitirala na TV Novoj u tri termina (11., 18. i 25. svibnja) koju je pogledalo 41.200 gledatelja.

d) Gostovanja INK

- MISTERO BUFFO u Pazinu i Poreču
- CACCIA LONTANA u Vodnjanu
- NEPRILAGOĐEN u Osijeku (festival Ctrl Alt HNK)

e) Gostovanja u INK

Organizirano je 5 gostovanja predstava za građansku publiku i 1 gostovanje predstave za djecu:

- REALISTI, SNG Nova Gorica, Nova Gorica
- TARZAN, HNK Zadar, Zadar
- OTHER, Zagrebački plesni centar, Zagreb
- TRAMVAJ ZVAN ŽUDNJA, HNK u Varaždinu, Varaždin
- JA, TATA, Teatar Exit, Zagreb
- TRI PRAŠĆIĆA, Kazališna trupa „Il guardiano dell' oca“, Italija

f) Koncerti

Održano je 6 koncerata:

- Koncert Tamare Obrovac za Valentinovo
- Koncert Muzičke akademije Pula
- Glazbena matineja Istarskog pododbora HDGU-a
- Koncert Pianotron Zvezdana Ružića
- Koncertna promocija CD-a „ Ethno classic“ Sandra Vešligaja i Davida Kumparea
- Klavirski koncert Charlene Faruggia Božac iz ciklusa Samo najbolje

g) Dramski studio

Dramski studio je ove godine započeo radom 07. siječnja, a završio 29. svibnja.

Zbog COVID-19 rad u živo prekinut je 13. ožujka te je preseljen on line do kraja sezone (korištene su aplikacije za komunikaciju Zoom, Viber, Google class, WhatsApp, Facebook...).

Polaznici su bili podijeljeni u dvanaest skupina ovisno o uzrastu.

Dramski studio brojio je sveukupno 147 polaznika.

Predstave i projekti:

- planirana je izvedba forum predstave “#tonijeljubav” u suradnji sa Sigurnom kućom Istra, 16. ožujka, povodom Svjetskog dana Kazališta potlačenih, ali i niz izvedbi za pulske srednje škole. Zbog nastale situacije s COVID-19 nije se održala

- od 6. travnja do 12. lipnja devetero članova Dramskog studija sudjelovalo je u međunarodnom on-line projektu “Vremenska kapsula u doba korona virusa” u suradnji s britanskim kazalištem za mlade Company Three
- 29. lipnja započeo je edukativni program KAZALIŠNO LJETO
- dramski pedagog Aleksandar Bančić, nastavio je svoju edukaciju na Neformalnom jednogodišnjem studiju pripovijedanja u Zagrebu. Dio edukacije održan je on-line.
- u nemogućnosti održavanja završnih prezentacija neke su grupe producirale kreativni materijal koji je objavljen na Facebook stranicama Dramskog studija INK. Izrađene su i dvije virtualne slikovnice s dvjema grupama u Flipsnack - flipbook maker aplikaciji
 - o planirana je premijera predstave „ONE“ ali radi nastale situacije s COVID-19 nije se održala
 - o 6 članova radionica Scenski pokret bilo je uključeno u rad za otvorenje Monte Librića ali radi nastale situacije s COVID-19 nije se održalo
 - o 18 članova radionica Scenski pokret sudjelovalo je u plesnom videu povodom međunarodnog dana plesa „PLES JE...“
- 21 član radionica Scenski pokret sudjelovao je u eksperimentalnoj plesnoj video predstavi „KARAVAN“
- 7. ožujka održala se jednodnevna radionica “I zvuk je pokret” koju je vodila plesačica Korana Daić
- dramska pedagoginja Marijana Peršić sudjelovala je u online edukaciji Future Learn “Film education: a user’s guide (BFI)”
- uspostavljena online suradnja u vidu tjednih sastanaka s kolegama iz TOgether - međunarodna mreža trenera Kazališta potlačenih.

Vremenska kapsula

| Vremenska kapsula DS INK od 10.4. do 12.6.2020. | | | | |
|---|-----------|-------------------|-----------------|--------|
| datum | br. emit. | instagram pregled | youtube pregled | ukupno |
| 10.4. | 1 | 118 | 650 | 768 |
| 17.4. | 1 | 157 | 248 | 405 |
| 24.4. | 1 | 161 | 247 | 408 |
| 1.5. | 1 | 124 | 117 | 241 |
| 7.5. | 1 | 117 | 108 | 225 |
| 15.5. | 1 | 95 | 93 | 188 |
| 22.5. | 1 | 103 | 79 | 182 |
| 9.6. | 1 | 107 | 11 | 118 |
| 9.6. | 1 | 60 | 13 | 73 |
| 12.6. | 1 | 93 | 23 | 116 |
| ukupno | 10 | 1135 | 1589 | 2724 |

h) Ostali programi

U suorganizaciji s drugim korisnicima ili umjetničkim organizacijama održano je 3 programa:

- Predstava Kakav ti je život, takva ti je žena u organizaciji Music stage iz Zagreba
- Koncert songova iz mjuzikla Most
- Svečanost obilježavanja 60 godina OKUD-a Istra

- i) *Produksijski procesi, probe i ostale aktivnosti*
- TOSCA – probe od 8. siječnja do 27. veljače
 - SLIPARIJA – probe od 14. svibnja do 24. lipnja
 - OPERACIJA PAŠARETA – probe od 18. svibnja - 23. srpnja

Tijekom ovog dijela kazališne sezone, kazalište je realiziralo ukupno:

- 21 izvedbu predstava iz vlastite produkcije/koprodukcije, od kojih u stalnoj dvorani 17, a na gostovanjima 4 izvedbe, od kojih na festivalima 1
- 5 izvedbi gostujućih predstava za građansku publiku
- 1 izvedba gostujuće predstave za djecu
- 6 koncerata
- 3 ostala programa drugih korisnika
- 4 programa Dramskog studija

Sveukupno je održano 40 programa uživo.

Ukupan broj posjetitelja svih programa bio je 6.206, u režimu naplate 4.887 posjetitelja.

Broj posjetitelja na 4 izvedbe vlastitih predstava na gostovanjima bio je 570.

5.2.1.4.2. Gradska knjižnica i čitaonica

Gradska knjižnica i čitaonica Pula svojom djelatnošću sudjeluje u ostvarivanju općeg kulturnog, informativnog i obrazovnog programa rada grada Pule i Istarske županije.

Smjer djelovanja Knjižnice definiran je Strategijom razvoja kulture Grada Pule 2014.-2020., Jedan od definiranih ciljeva odnosi se na razvoj mreže knjižnica u Puli čime se doprinosi povećanju dostupnosti usluga knjižnice i promociji navike čitanja.

Knjižnica je u sklopu svoje redovne djelatnosti obavljala i poslove izgradnje i razvoja knjižničkog fonda, stručne obrade knjižnične građe, informacijske djelatnosti s korisnicima, međuknjižnične posudbe, osiguravanja dostupnosti knjižnične građe i informacija, edukacije knjižničnih djelatnika.

Kao kulturno i informacijsko središte grada, uz svoju redovnu djelatnost, Knjižnica u skladu sa zakonima struke, provodi i programe s ciljem poticanja čitanja, razvoja publike, edukacije, promoviranja knjižničnih usluga u javnosti. Sukladno navedenim zadacima Knjižnica je u promatranom razdoblju kroz suradnju sa ustanovama, institucijama, školama, udrugama i ostalima održala brojne književne susrete, promocije knjiga, stručna predavanja, seminare, stručne skupove, radionice, izložbe, glazbene slušaonice te provodila animacijske i edukativne programe za djecu i mlade.

U promatranom razdoblju zabilježeno je:

- 8.517 aktivnih članova
- 79.962 jedinica posuđene knjižnične građe,
- 62.710 posjetitelja,
- 15.736 posuđenih novina i časopisa u čitaonicama Knjižnice,
- 1.195 članova koristilo je knjigomat (vraćeno 3.377 knjiga)
- 752 korisnika koristilo je računala u Knjižnici

Tijekom izvještajnog razdoblja kupljeno je 1.090 jedinica knjižnične građe. Uz kupljenu građu, inventarizirano je 179 poklonjenih knjiga, 12 obveznih primjeraka, 899 jedinice iz programa otkupa, što čini ukupno 2.180 inventariziranih jedinica.

U prvoj polovici 2020. održano je 100 programa:

- 4 predstavljanja knjiga,

- 14 predavanja,
- 12 izložbi,
- 3 radionice za odrasle i mlade,
- 50 radionica za djecu,
- 1 program za knjižničare,
- 2 glazbene slušaonice,
- 14 ostalih programa.

Projekt iBiblos, započet eksperimentalno 2018., tijekom mjeseca ožujka, travnja i svibnja ove 2020. godine, dostigao je do sada najveće statističke pokazatelje posudbe e-knjiga na hrvatskom jeziku. Ukupan broj aktivnih korisnika za izvještajno razdoblje je 835., a posuđeno je 2.137 naslova po mjesecima kako slijedi: siječanj – 68, veljača – 45, ožujak – 418, travanj – 952, svibanj – 371 i lipanj – 250. Broj dostupnih naslova je 328.

U razdoblju kad je Knjižnica bila zatvorena za korisnike, također veliki broj korisnika koristio je i platformu MLOL – talijansku digitalnu knjižnicu u Istri te posuđivao e – knjige na talijanskom jeziku i periodiku online. Ukupno upisanih članova u Talijansku digitalnu knjižnicu u Istri je 150, od toga novoupisanih u razdoblju ožujak – svibanj je 18. Broj dostupnih talijanskih naslova na platformi je 1809 e-knjiga, 7112 naslova časopisa i novina (od toga 115 na talijanskom jeziku i 8 na hrvatskom jeziku).

U izvještajnom razdoblju Središnja knjižnica Talijana u Republici Hrvatskoj (koja djeluje u Knjižnici) je tijekom svibnja pripremila dokumentaciju za Natječaj Regije Friuli Venezia Giulia i Pučkog sveučilišta u Trstu - Università popolare di Trieste. Za program FLIT – Festival talijanske književnosti – izdanje 2021.

Knjižnica je ostvarila niz kulturnih i obrazovnih programa u suradnji s udrugama i ustanovama: Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli, pulskim osnovnim školama i dječjim vrtićima, udrugama Aktivna, Piccoli terremoti, Udruga Birikina Pula, Medulinart, Istarskim povijesnim društvom, Jedriličarskim klubom Delfin, Osrednjom knjižnicom Celje, Filatelističkim društvom "Arena" Pula, Hrvatskom maticom umirovljenika, Ligom protiv raka Pula i dr.

U izvještajnom razdoblju različitim prigodnim programima obilježeni su značajne obljetnice i datumi:

- Međunarodni dan darivanja knjiga,
- Prešernov dan, Dan zaljubljenih,
- Međunarodni dan materinjeg jezika,
- tjedan psihologije u Hrvatskoj,
- Međunarodni dan žena,
- Svjetski dan poezije,
- Međunarodni dan dječje knjige,
- Noć knjige,
- Dan grada Pule
- Bloomsday.

Uz navedeno, organizirani su redovni programi za razne dobne i interesne skupine: tečaj engleskog i talijanskog jezika u Čitaonici kluba umirovljenika Pula, probe Zbora Čitaonice kluba umirovljenika Pula, glazbeno-kreativne igraonice učenja stranih jezika Giochi di parole, Lektira na drugačiji način, Čarobnja škrinjica, Vježbe čitanja za prvašice i drugašice; Glazbena rock slušaonica – koncerti u tehnologiji visoke rezolucije, Ženska večer uz dobru knjigu i Čakule pod jedrima u Središnjoj knjižnici, Kreativne radionice subotom u Knjižnici Vodnjan.

Zbog protuepidemioloških mjera donesenih uslijed širenja pandemije koronavirusa, otkazani su svi programi u Knjižnici čija je realizacija planirana nakon 10. ožujka 2020. Dio programa održan je virtualno, za što su korištene društvene mreže (Facebook, Instagram, YouTube) i platforma Zoom: Svjetski dan poezije – Uslikaj pjesmu, Međunarodni dan dječje knjige na mreži, Noć knjige (Noć knjige s Piccolim terremotima - online radionica učenja talijanskog jezika, Virtualni spoj na slijepo, Klikni da ti nešto ispričam: Žene koje su mijenjale svijet i Videolettura, Književni kViz); Dan grada Pule (Gladijator u tramvaju i virtualna šetnja starom Pulom); Bloomsday 2020. (foto natječaj #kartolinaizpule #pulauprolazu; videopriče Klikni da ti nešto ispričam – Joyce za laku noć i radionica Piccoli terremoti @ Bosco Siana LIVE).

Internetska stranica, društvene mreže i mediji

Aktivno se i redovno ažuriraju službena internetska stranica Knjižnice i Facebook profili Knjižnice. Od siječnja Knjižnica ima i Instagram profil. Na službenoj internetskoj stranici u prvoj polovici 2020. godine realizirano je ukupno 74 objave: 24 u rubrici novosti, 42 u rubrici događanja te 11 u rubrici izdvojeno. Sva su događanja najavljena i popraćena u medijima te objavljene najvažnije novosti (dnevni tisak, internetski portali, radiopostaje, TV-postaje). Facebook profil Knjižnice prati 5.998 osoba te je u izvještajnom razdoblju realizirano 167 objava, dok Dječju knjižnicu na Facebooku prati 1.377 osoba te je u istom razdoblju realizirana 31 objava. Knjižnica na Instagram ima 517 pratitelja, a u izvještajnom razdoblju realizirano je 139 objava.

S obzirom novonastale okolnosti, Knjižnica je uspjela zadržati korisnike čak i pridobiti nove primjenom dostupnih mreža

5.2.1.5. JU Pula Film Festival

Kino Valli

U Kinu Valli je od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine u redovnom programu održano 332 projekcije koje je pogledalo 13.295 posjetitelja. Prikazano je 86 dugometražnih igranih, animiranih i dokumentarnih filmova te 22 kratkometražna. Uz redovan program koji se na prosječnoj tjednoj bazi sastoji od dva komercijalna, jednog nezavisnog i jednog dječjeg filma, u Kinu je održano i nekoliko posebnih događanja: Mjesec norveškog filma, Queer momenti, Ženijalni dani, Mjesec frankofonije i 5. Pulica u kaputu. Prikazale su se 3 MET opere HD uživo na kojima je bilo 285 posjetitelja, 2 Boljšoj baleta HD uživo sa 247 posjetitelja te 2 matinee za umirovljenike koje je pogledalo 327 posjetitelja.

Kino je zbog Covida-19 bilo zatvoreno od 11. ožujka do 20. svibnja.

5.2.1.6. Ostale ustanove u kulturi

Sukladno osiguranim sredstvima izvršeno je sufinanciranje programa ostalih ustanova u kulturi (proračunskim korisnicima drugih proračuna) koje djeluju u Puli a kojih su vlasnici i osnivači Županija odnosno Republika Hrvatska. Pregled prihvaćenih i sufinanciranih programa dat je kroz područja prijave programa. Sufinancirane ustanove su Povijesni i pomorski muzej Istre, Sveučilište Juraj Dobrila Sveučilišna knjižnica Pula, Muzej suvremene umjetnosti Istre, Sveučilište Juraj Dobrila Muzička akademija Pula, Sveučilište Juraj Dobrila Filozofski fakultet u Puli, Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna, Hrvatsko narodno kazalište Ivan pl. Zajc i Glazbena škola Ivan Matetić Ronjgov.

5.2.1.7. *Ostali programi u kulturi*

a) *književni programi i manifestacije, potpora izdavanju i otkupu knjiga*

- Vladimiro Galiardi, potpora izdavanju djela „Janus“
- Ana Cerovac, potpora izdavanju djela „Krsnik“
- Duraković Lada, potpora izdavanju djela “Zaboravljena glazba: Pula od 1900.-1950.”
- Srednja Europa d.o.o., otkup 2 primjerka djela Sanda Lucija Udier „Hrvatska na drugi pogled“

U izvještajnom razdoblju navedeni programi financirani su u cijelosti.

b) *Likovni programi*

- Silvia Potočki, samostalna izložba „Equilibrium“
- Robert Pauletta, samostalna izložba
- Marko Vojnić „How low can ana rt get“
- Muzej suvremene umjetnosti Istre: Stalni postav, druga faza uređenja izložbenog prostora, Otkup 5 primjeraka monografije Zdravko Milić, Pedagoška djelatnost, Dokumentarni film Eugen Kokot, Godišnji izložbeni program i Artstairs (Volume5)
- Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna, Izložba učeničkih radova škole

c) *Inovativne umjetničke i kulturne prakse*

U skladu sa prijedlogom nadležnog kulturnog vijeća izvršeno je sufinanciranje sljedećih programa:

- Neven Radaković, Soundpainting radionica,
- Neven Radaković Soundpainting platforma,
- Neven Radaković, Orkestracija prostora

d) *Glazbeni programi*

- Nataša Dragun, program 23. koncert „Flauta, sax & prijatelji“
- Vito Dundara, projekt Forum Endrigo – I. Festival kantautora Istre
- Samanta Stell, program Musicitta – autorska večer
- Samanta Stell, program Duo Rapsodia – Koncert povodom Sv. Cecilije
- Samanta Stell, program Koncert 25 godina umjetničkog rada
- Elis Lovrić, program Glazbeni album Kolarići
- Muzička kutija d.o.o., program Međunarodni dan jazza
- Muzička kutija d.o.o., V. Međunarodni Pula jazz festival
- Dreamaker Productions d.o.o., program International sound & film music festival
- Vešligaj Sandro, program Snimanje nosača zvuka Cro-Classic-Ethno 2
- Sandro Peročević, Snimanje nosača zvuka komornih skladbi za kontrabas Branka Okmace
- Ivana Vojnić Vratarić, program Intermedijalni performans - DADA/NENE: Kako nešto pretvoriti u ništa bez da se izgubi ono nešto
- Damir Burić, za program Rock'n'Pula
- Sveučilište Juraj Dobrila Muzička akademija, Dani Muzičke akademije i koncertna sezona“, „40. obljetnica studija glazbene pedagogije“ i „Kupnja i održavanje klavira“
- Glazbena škola Ivan Matetić Ronjgov, Seminari za darovite i uspješne učenike Glazbene škole Ivana Matetića Ronjgova u Puli

e) *Zaštita i očuvanje baštine*

O programima zaštite i očuvanja kulturne baštine prijavljenim na javne pozive za 2020. godinu raspravljalo je nadležno kulturno vijeće. Odlukom o rasporedu sredstava za

financiranje javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola za 2020. godinu obuhvaćeni su i sufinancirani sljedeći programi:

- Povijesni i pomorski muzej Istre – Projekt rekonstrukcije, konzervacije, sanacije i zaštite mletačke utvrde Kaštel u Puli, Katalog „Prostorni razvitak Pule 1813.-1918.“, Potpora institucionalnom i organizacijskom razvoju ustanove
- Sveučilišna knjižnica u Puli – Spomen-soba A. Smareglia – „Gostovanje zbora pulske Muzičke akademije u Milanu“, Spomen-soba A. Smareglia – Koncertna izvedba jednog djela A. Smareglie, Zaštita i digitalizacija najvrijednije knjižnične građe, Pretisak prvih godinu dana izlaženja prvih hrvatskih novina u Istri „Naša sloga“
- Muzej suvremene umjetnosti Istre – Sanacija i adaptacija zgrade Stare tiskare

f) Međunarodna kulturna suradnja

U području međunarodne kulturne suradnje izvršeno je sufinanciranje programa za koja su nadležna kulturna vijeća dala pozitivnu ocjenu. Programi su sufinancirani kako slijedi:

- Matija Ferlin, program Sad Sam Matthaus
- Tamara Obrovac, koncertno gostovanje u Casa da musica, Porto, Portugal
- Irena Bočkaj, umjetničko performativno istraživanje „I Want To Be Clean“
- Fulvio Juričić, izložba Retrospektiva 2002.-2019., gostovanje u Austriji
- Sveučilište Juraj Dobrila, Filozofski fakultet, Međunarodni znanstveni skup povodom 150. godišnjice preporodnog lista Naša sloga“

g) Kultura mladih, programi i projekti mladih za mlade, edukacija i edukacijski projekti i programi

Kultura mladih područje je od značaja za afirmaciju i sudjelovanje mladih ljudi, ostvarivanje njihovih interesa i kreativnosti i bitan segment socijalizacije i izgradnje osobnog identiteta. Sufinanciranje kulture mladih prepoznato je kao značajan poticaj daljnjeg razvoja kulture u gradu. Poticanje aktivnosti kroz neformalne edukacije, informiranja, suradnje te razvijanja novih praksi djelovanja i organiziranja usmjerenih na širu društvenu participaciju. Bez programa nezavisne kulture i programa mladih, mladi mogu samo konzimirati, ali ne i stvarati kulturu, a društvo ostaje bez temeljnog socijalnog kapitala potrebnog za njegovu preobrazbu u društvo znanja i inovacije. Programi će biti sufinancirani u drugom polugodištu 2020. godine.

h) Trogodišnja podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju za 2020. godinu (2019-2021) i trogodišnje financiranje programa

Na temelju stavka 4. članka 58. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pule - Pola („Službene novine“ Grada Pule 06/16) u izvještajnom je razdoblju donesena Odluka o nastavku financiranja višegodišnjih programa i iznosu potpore u 2020. godini.

Nastavljaju se financirati višegodišnji programi kako slijedi:

1. Istarski ogranak Društva hrvatskih književnika, Pula, Sv. Ivana 1, po Ugovoru o financiranju programske djelatnosti Istarskog ogranka društva hrvatskih književnika, Klasa:612-01/19-01/108
2. Udruga Sa(n)jam knjige u Istri, Pula, Giardini 2, po Ugovoru o financiranju manifestaciju „Festival dječje knjige Monte Librić“, Klasa: 612-10/19-01/3
3. Udruga Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Istre, Pula, Zagrebačka 4 i 6, po Ugovoru o financiranju programa „Redovna djelatnost udruge“, Klasa:612-02/19-01/4
4. Istarski kulturni sabor, Pula, Japodska ulica 48, po Ugovoru o financiranju programa „Međunarodni festival klasične glazbe“, Klasa:612-03/19-01/12



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

5. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule, Pula, Sergijevaca 32, po Ugovoru o financiranju „Međunarodnog festivala alternativnih kazališta PUF“, Klasa:612-03/19-01/19
6. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule, Pula, Sergijevaca 32, po Ugovoru o financiranju programa „Anno Domini“, Klasa:612-03/19-01/20
7. Umjetnička organizacija Teatar Naranča, Pula, Radićeva 22, po Ugovoru o financiranju programa „Produkciju kazališnih predstava za djecu“, Klasa:612-11/19-01/1
8. Kazalište dr. Inat, Pula, Gajeva 3, po Ugovoru o financiranju programa „Kazališne produkcije“, Klasa:612-11/19-01/7
9. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule, Pula, Sergijevaca 32, po Ugovoru o financiranju „Produkcije programa, projekata“, Klasa:612-01/19-01/55, Urbroj:2168/01-05-01-0454-19-5
10. Udruga Seasplash, Pula, Marulićeva 49, po Ugovoru o financiranju programa „Edusplash – multimedijaska platforma za edukaciju i razvoj“, Klasa:612-01/19-01/52
11. Udruga Seasplash, Pula, Marulićeva 49, po Ugovoru o financiranju programa „Klub Kotač“, Klasa:612-01/19-01/51
12. Organizacija kulturno-umjetničkih djelatnosti (OKUD) Istra, Pula, Stankovićeve 4, po Ugovoru o financiranju podrške institucionalnom i organizacijskom razvoju, Klasa: 612-01/19-01/19
13. Udruga Metamedij, Pula, Koparska 31, po Ugovoru o financiranju podrške institucionalnom i organizacijskom razvoju, Klasa: 612-01/19-01/122
14. Udruga Kontakt, Pula, Gajeva 3, po Ugovoru o financiranju podrške institucionalnom i organizacijskom razvoju, Klasa: 612-01/19-01/93
15. Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD), Pula, Sergijevaca 32, po Ugovoru o financiranju podrške institucionalnom i organizacijskom razvoju, Klasa: 612-01/19-01/55, Urbroj:2168/01-05-01-0138-19-4
16. Pulska filmska tvornica, Pula, Stiglicheva ulica 12, po Ugovoru o financiranju podrške institucionalnom i organizacijskom razvoju, Klasa: 612-11/19-01/8
17. Puhački orkestar grada Pule, Pula, Gajeva 3, po Ugovoru o financiranju podrške institucionalnom i organizacijskom razvoju, Klasa: 612-01/19-01/125
18. Čarobnjakov šešir, Pula, Gajeva 3, po Ugovoru o financiranju podrške institucionalnom i organizacijskom razvoju, Klasa: 612-03/19-01/21
19. Udruga Hrvatsko udruženje interdisciplinarnih umjetnika HUIU, Pula, Zagrebačka 27, po Ugovoru o financiranju podrške institucionalnom i organizacijskom razvoju, Klasa: 612-01/19-01/101
20. IMC Twin Horn, Pula, Monte Giro 7, po Ugovoru o financiranju programa „Croatia Bike Week“ – logistička potpora, Klasa:612-01/19-01/97
21. IMC Twin Horn, Pula, Monte Giro 7, po Ugovoru o financiranju manifestacije „Croatia Bike Week“, Klasa:612-01/19-01/113
22. Zajednica Talijana, Pula, Carrarina 1, po Ugovoru o financiranju podrške institucionalnom i organizacijskom razvoju, Klasa: 016-02/19-01/7
23. Društvo Naša Djeca, Pula, Radićeva 22, po Ugovoru o financiranju podrške institucionalnom i organizacijskom razvoju, Klasa: 612-01/19-01/41
24. Studio za stvaralačke aktivnosti mladih Zaro, Pula, Radićeva 22, po Ugovoru o financiranju podrške institucionalnom i organizacijskom razvoju, Klasa: 612-01/19-01/29
25. Udruga Sa(n)jam knjige u Istri, Pula, Giardini 2, po Sporazumu o suradnji u realizaciji projekta „Sa(n)jam knjige u Istri“, Klasa:612-01/18-01/167.
- 26.

5.2.2. Programi udruga građana i neprofitnih organizacija

a) Udruge građana i neprofitnih organizacija

Poseban cilj je sufinanciranje programskih aktivnosti udruga građana i neprofitnih organizacija i to vjerskih zajednica, nacionalnih zajednica i manjina, udruga proizašlih iz rata, sindikalnih organizacija. Programi će biti sufinancirani u drugom polugodištu po usvajanju odluke o financiranju.

U okviru aktivnosti izvršene su i značajne investicije u Društveni centar Rojc te Dječji kreativni centar s ciljem podizanja razine kvalitete infrastructure, a čime se pridonosi stabilizaciji cijelog kulturnog sektora, neprofitnih organizacija te se postavlja osnova za realizaciju kvalitetnijih programa.

b) Dječji kreativni centar

Projekt Energetska obnova zgrade "Dječji kreativni centar" Pula

Grad Pula prijavio je Energetsku obnovu zgrade Dječjeg kreativnog centra na Poziv za Energetsku obnovu i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost putem Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ 2014. – 2020 te na Javni poziv za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini za 2019. Sredstva u iznosu 1,4 milijuna kuna osigurana su kroz EU fond za regionalni razvoj, dok je 1,3 milijuna kuna osigurano kroz Programa sufinanciranja provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini, ostatak sredstava osigurano je iz proračuna Grada Pule. Ukupna investicija rekonstrukcije koju provodi poduzeće De Conte d.o.o. iz Labina Dječjeg kreativnog centra iznosi 8,7 milijuna kuna.

Radovi energetske obnove uključuju izradu energetski učinkovite fasade i zamjenu dotrajale stolarije, zamjenu krova sa ugradnjom termoizolacije, zamjenu elektroinstalacije jake i slabe struje s energetski učinkovitijom rasvjetom, rekonstrukciju kotlovnice energetski učinkovitijim sustavom (na prirodni plin). Ostali radovi koje financira Grad Pula u 100%-tnom iznosu obuhvaćaju zamjenu svih unutarnjih vrata, zamjenu radijatora, sanaciju zidova i stropova, obnovu pet sanitarnih čvorova s izradom sanitarnog čvora za osobe smanjene pokretljivosti, sanaciju pozornice Teatra Naranča i rekonstrukciju gledališta s ugradnjom novih teleskopskih tribina, zamjenu svih podnih obloga, izradu sportskog poda u baletnom studiju, kompletnu zamjenu cijevi tople i hladne vode, uređenje okoliša- izrada novih kaskadnih zidova, sanacija ogradnog zida sa ugradnjom nove ograde te ugradnja dvojih ulaznih vrata u dvorište, osvjetljenje kompletnog dvorišta LED rasvjetom, rekonstrukciju rampe za osobe smanjene pokretljivosti za ulaz na I. kat, izrada nove gromobranske instalacije, izrada drenaže oko objekta radi sprječavanja kapilarne vlage zidova, izrada nove hidroizolacije podova, izrada novog betonskog stepeništa koja povezuje parkiralište i glavni ulaz objekta. Navedenim aktivnostima predviđa se energetska ušteda od 67 %.

Rok za dovršetak radova poduzeću De Conte d.o.o. produžio se 2 mjeseca zbog kašnjenja isporuke materijala i usluga inozemnih kooperanata, uzrokovanih pandemijom virusa COVID-19.

Kroz obnovu, pulskim se mališanima želi osiguran najviši standard boravka i kreativnog stvaranja. Dječji kreativni centar dnevno koristi preko 500 mališana te je provedba ovog projekta od iznimnog značaja za mlade kreativce i talente.

Za vrijeme trajanja obnova centra, korisnicima je Grad osigurao prostore na zamjenskim, privremenim lokacijama za nesmetano obavljanje aktivnosti.

c) Društveni centar „Rojc“

U Društvenom centru „Rojc“ smješteno je 107 udruga od čega, 30 iz područja kulture, 23 iz područja sporta, 9 iz područja skrbi, njege tradicije, baštine i interesa nacionalnih

manjina, 8 iz područja različitih tipova skrbi o osobama s posebnim potrebama, 6 udruga Domovinskog rata te ostali korisnici čije je djelovanje raznog karaktera.

Riječ je najvećoj zgradi na području Pule ukupne površine 16.739 m², četiri etaže smještene su na južnom djelu i pet na sjevernom a međusobno su povezane bočnim hodnicima. Između sjevera i juga smješteno je unutarnje dvorište, mjesto koje je primjereno za razne aktivnosti. Prirodna okućnica kvadraturom je gotovo dvostruka od kvadrature zgrade a ona obuhvaća sportska igrališta, zelene površine i parkirališta.

O redovnom održavanju zgrade skrbi društvo s ograničenom odgovornošću Castrum Pula 97. Prostor „Dnevnog boravka“ na raspolaganju je svim korisnicima, kao i nabavljena oprema, namijenjena provođenju njihovih programa, projekata, manifestacija i aktivnosti.

Centrom upravlja Koordinacija Društvenog centra Rojc, koju čini podjednak broj predstavnika i predstavnica Saveza udruga Rojca i Grada Pule. Participativnim pristupom, idejama i prijedlozima koordiniraju aktivnosti u Rojcu i donose odluke od značaja za razvoj Centra.

U ožujku je završila posljednja faza sanacije krova Društvenog centra Rojc. Sanirano je ukupno 4.250 m², postavljena je kompletna termoizolacija krova, ugrađena je PVC membrana, provedena sanacija krovna vijenca unutarnjeg dijela i izrađeni su limeni opšavi oko dimnjaka. Radovi prve od ukupno tri faze sanacije krova započeli su u kolovozu 2017. godine, a u trogodišnjem razdoblju investicija je iznosila 3,2 milijuna kuna.

Projekt GRADimo ROJC

Projekt je započeo 29. listopada 2018. i traje do kraja 2020. godine. Zatraženo je produljenje od dva mjeseca zbog pandemije uzrokovane virusom COVID-19 i nemogućnosti provedbe planiranih aktivnosti s lokalnom dionicima. Nositelj projekta je Savez udruga Rojca, a provodi se u partnerstvu s Gradom Pula, Zelenom Istrom te udrugama Merlin, Metamedia i Čarobnjakov šesir.

Cilj projekta je osnažiti kapacitete organizacija civilnog društva Rojca i Grada Pule za učinkovitije upravljanje Centrom, senzibilizira se javnost za vrijednosti sudioničkog upravljanja, kreira se Plan sudioničkog upravljanja Društvenim centrom Rojc, a kulturnim programima uključuju se građani u izgradnju zajednice.

Do sada su provedene slijedeće aktivnosti:

- 17 predstavnika OCD-a sudjelovalo je na ciklusu edukacije o upravljanju društveno-kulturnim centrima,
- 6 predstavnika OCD-a steklo znanja o metodama uključivanja i razvoja zajednice te mjerenju društvenog utjecaja,
- 3 predstavnice Grada i 1 predstavnica SUR-a bile na studijskom putovanju u Napulju u centru Ex Asilo,
- zaposlen community developer koji godinu dana radi na jačanju baze za sudioničko upravljanje,
- održane 3 akcije s građanima,
- adaptaciju info punkta je u završnoj fazi obnove,
- provedeno je ispitivanje javnog mnijenja Grada Pule o načinu poboljšanja djelovanja DKC prema zajednici u kojem je sudjelovalo 600 ispitanika,
- tim stručnjaka za izradu plana upravljanja (1 tvrtka, 4 stručnjaka) izradio radnu verziju suradničkog Plana upravljanja koji evaluiraju članovi radne grupe (5 predstavnika udruga iz Rojca, 3 predstavnika Grada Pule),
- održana su 4 sastanka radne grupe s timom stručnjaka i 1 javna tribina,
- provedena je radionica ReDesigna, programi Community Art u Rojcu, SURLA i Made in Rojc,
- snimljeno je 84 udruga iz Rojca uključenih u izradu 3D mappinga,



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- izrađeno 5 murala - uključeno 5 umjetnika i 3 volontera,
- izrađen je vizualni identitet projekta koji se primjenjuje u svim vizualima,
- izrađena je web stranica projekta sa 2 promocijska banera,
- realizirano je 24 emisije projekta GRADimo ROJC,
- objavljeno 13 novinskih članaka o projektu,
- izrađeno je 400 promotivnih mapa, 400 promotivnih torbi, 300 bilježnica s logom, projekta, 500 majica s logom projekta.

Projekt se u cijelosti financira iz Europskog socijalnog fonda.

d) Savjet mladih Grada Pule

U prvoj polovici 2020. godine, održane su dvije sjednice. Područja djelovanja definirana su sukladno Lokalnom programu za mlade Grada Pule 2018.-2020:

- obrazovanje i usavršavanje mladih,
- položaj na tržištu rada i poduzetništvo mladih,
- zdravlje mladih i socijalna politika,
- aktivno sudjelovanje mladih u društvu
- kultura i slobodno vrijeme mladih.

Savjet mladih Grada Pule obilježio je Dan ružičastih majica - Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja 26. veljače 2020. godine, kojeg organiziraju Policijska uprava istarska i Vijeće za prevenciju kriminaliteta Grada Pule. Sudionici utrke nosili su ružičaste majice u znak podrške borbi protiv vršnjačkog nasilja, a umjesto startnih brojeva, na majicama su imali ispisane vlastite poruke protiv nasilja. Prije početka programa napravila se i milenijska fotografija sudionika, koji su formirali oblik dlana ruke, što predstavlja poruku "stop nasilju među mladima", ali i petu godišnjicu održavanja utrke.

Predstavnik Savjeta mladih sudjelovao je na konferenciji „Dijalog EU-a s mladima postaje vidljiv – informiraj i osnaži mlade na lokalnoj razini“ u organizaciji Savjet za mlade Vlade Republike Hrvatske. Uz brojne predstavnike mladih iz cijele Republike Hrvatske na konferenciji su bili ministri i državni tajnici te predstavnici deset ministarstava. Cjelokupno događanje bilo je zamišljeno kao dijalog mladih iz urbanih i ruralnih sredina s donositeljima odluka kako bi se s njima raspravio trenutni položaj mladih u Hrvatskoj i Europi, ali i položaj mladih u budućim politikama. U sklopu dijaloga govornici su upoznali sudionike s prioritetima Hrvatske tijekom predsjedanja s osobitim naglaskom na uključivanje mladih i njihovo informiranje u postupku odlučivanja na nacionalnoj i europskoj razini.

Kroz prvu polovicu 2020. godine Savjet mladih Grada Pule nastavio je s nagradnim natjecanjima, koje već drugu godinu za redom objavljuje putem društvenih mreža, a koji ima za cilj promociju kulture, sporta, zdravog načina života mladih s područja Grada Pule te ujedno rada Savjeta.

Savjet mladih Grada Pule, 25. lipnja 2020. godine sudjelovao je na online radionici "Europske građanske inicijative". Riječ je o radionici u organizaciji Europe Direct Informacijskog centra (EDIC) Pula-Pola projekta Grada Pule, Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva i Predstavništva Europske komisije u Hrvatskoj putem koje su stručnjaci Europske komisije iz Bruxellesa održali online radionicu o „Europskim građanskim inicijativama“, savjetima mladih s područja Istarske županije te ostalim zainteresiranima. Nakon uvodnih pozdrava i izlaganja stručnjaci Europske komisije predstavili su sudionicima europsku građansku inicijativu, koja je jedinstven instrument te im omogućuje da od Europske komisije zatraže da predloži nove propise i tako sudjeluju u oblikovanju EU-a.

Na 26. sjednici Gradskog vijeća Grada Pula-Pola, predstavljen je i jednoglasno usvojen Izvještaj o radu Savjeta mladih Grada Pule za 2019. godinu.

Članovi Savjeta mladih Grada Pule svakodnevno ažuriraju svoju web stranicu, Facebook i Instagram profil te komuniciraju s mladima o idejama za razvoj lokalne zajednice.

e) Projekt SOS

Grad Pula nositelj je projekta za mlade SOS (socijaliziraj – osvijesti – samozaposli) koji traje od 18. svibnja 2018. do 18. studenog 2020. godine. Vrijeme provedbe projekta produljilo se sa 18. svibnja 2020. na 18. studenog 2020. godine zbog nemogućnosti provedbe planiranih aktivnosti uslijed pandemije virusa COVID-19. Partneri na projektu su Udruga mladih i Alumni Fakulteta ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“ u Puli, Zaklada za poticanje partnerstva i razvoj civilnog društva Istra i Zaklada Slagalica iz Osijeka.

Glavni ciljevi projekta SOS su smanjenje stope nezaposlenosti i socijalnu isključenost mladih, rješavajući probleme nedovoljnog razvoja socijalnih i organizacijskih vještina te drugih kompetencija neophodnih za veću konkurentnost mladih na tržištu rada. Tijekom izvještajnog razdoblja, održane su pripremane aktivnosti za preostale radionice s mladima koje će se održati u drugoj polovici 2020. godine na području Istarske i Osječko-baranjske županije. Edukacije o poduzetništvu, samozapošljavanju te program mentorstva u dvogodišnjem razdoblju provedbe pohađalo je 450 mladih u dobi od 15-29 godina čime su stekli različite vještine kako bi postali konkurentniji i fleksibilniji na tržištu rada. Predviđeno je i osnaživanje najmanje 60 djelatnika i članova organizacija mladih, osoba odgovornih za rad s mladima. U Europskoj strategiji za mlade prioritetno je ulaganje i osnaživanje mladih, razvijanje talenta, kreativnih vještina i poduzetničkog načina razmišljanja. Edukacijom mladih i djelatnika koji rade s mladima želi se proširiti njihovo znanje, vještine, razviti poduzetnički duh te ih informirati o društvenom poduzetništvu i njegovim mnogobrojnim prednostima.

Gradu Puli osiguran je maksimalan iznos financiranja projekta u iznosu od 699.574,79 kuna iz Europskog socijalnog fonda i Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

f) Projekt EASY TOWNS 2

Grad Pula partner je na međunarodnom projektu EASY TOWNS 2 (European Accessible Sustainable Young TOWNS 2). U projekt je uključeno 12 partnera iz 11 europskih zemalja, Vicenza (Italija), Gozo (Malta), Arad (Rumunjska), Pforzheim (Njemačka), Banska Bistrica (Slovačka), Knezha (Bugarska), Šentjur (Slovenija), L'alfas Del Pi (Španjolska), Niepolomice (Poljska), Heist op den Berg (Belgija), Rijeke i Pula. Cilj projekta je osnažiti gradove partnere, stvoriti platformu za međusobnu suradnju koja će služiti za implementaciju daljnjih zajedničkih inicijativa vezanih uz tematiku projekta.

Do konca 2019. godine, održane su tri međunarodne konferencije. Konferencije su okupile predstavnike gradova partnera na projektu, koji su predstavili pozitivne primjere rada s udrugama civilnog društva u području kulture mladih. U ožujku 2020. godine trebala se održati konferencija u poljskom gradu Nipolomice, no ista je odgođena za listopad 2020. godine zbog pandemije virusa COVID-19. Isto tako, odgođene su sve planirane lokalne aktivnosti s udrugama mladih koje se bave kulturom mladih i za mlade, Fakultetom za interdiciplinarne, talijanske i kulturološke studije te ustanovama u kulturi na području grada Pule.

Projekt je nastavak uspješne suradnje na projektu EASY TOWNS koji se provodio od 2015. do 2017. godine. Financira se iz Europskog socijalnog fonda - programa Europa za građane, a ukupna vrijednost mu je 1.080.500,00 kuna, a Grad Pula ima na raspolaganju 55 tisuća kuna.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

g) Udruge građana i političke stranke

| SAZIV GRADSKOG VIJEĆA | |
|------------------------------|--|
| 1. | Istarski demokratski sabor-Dieta democratica Istriana- IDS |
| 2. | Hrvatska narodna stranka-liberalni demokrati-HNS |
| 3. | Zeleni savez-Zeleni |
| 4. | Socijaldemokratska partija Hrvatske- SDP |
| 5. | Hrvatska stranka umirovljenika- HSU |
| 6. | Istarska stranka umirovljenika- ISU |
| 7. | Hrvatska demokratska zajednica- HDZ |
| 8. | Živi zid |

Političke stranke financirane su temeljem Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje aktivnosti političkih stranaka u Gradskom vijeću Grada Pula-Pola za 2019. godinu a sve na temelju Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (NN 24/11, 61/11, 27/13, 02/14, 96/16 i 70/17).

Programom javnih potreba u kulturi za 2020. godinu, u izvještajnom razdoblju koje je obilježeno pandemijom virusa COVID-19, nisu financirani projekti i aktivnosti ostalih udruga u području kulture i civilnog društva.

6. SLUŽBA ZA ZASTUPANJE GRADA

6.1 UVOD

Ustrojstvo i djelokrug rada Službe za zastupanje Grada propisan je Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pule («Službene novine Grada Pule», br.19/09, 11/13 i 8/15).

Pravilnikom o unutarnjem redu Službe od 14. listopada 2010. godine te izmjenama i dopunama od 19. srpnja 2012. godine, 21. ožujka 2014. godine i 10. kolovoza 2018. godine, uređeno je unutarnje ustrojstvo, nazivi radnih mjesta i broj potrebnih službenika, opis poslova i druga pitanja od značaja za rad i upravljanje Službe, bez unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Radom Službe upravlja pročelnik, a u Službi je sistematizirano šest radnih mjesta s osam izvršitelja. U ovom izvještajnom razdoblju nije došlo do promjene broja zaposlenih službenika.

Od ukupno šest zaposlenih službenika tri službenika su visoke stručne spreme, a tri službenika su srednje stručne spreme, od kojih je jedna službenica srednje stručne spreme zaposlena na radnom mjestu referent I na određeno vrijeme u nepunom radnom vremenu od četiri sata radi zamjene službenice do njenog povratka na rad sa punim radnim vremenom.

Ukupan fond sati Službe za zastupanje iznosio je 5.200 sati, a u ovom izvještajnom razdoblju, bolovanje nije korišteno.

6.2. PREGLED RADA SLUŽBE

Sredstvima se raspolagalo sukladno usvojenom Proračunu i Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Pule za 2020. godinu.

Služba za zastupanje Grada obavlja poslove zastupanja Grada po punomoći Gradonačelnika, koji je zakonski zastupnik Grada, a iz nadležnosti svih upravnih tijela Grada u svim postupcima koji se vode pred sudovima opće nadležnosti, trgovačkim sudovima, prekršajnim sudovima, upravnim sudovima, Visokom upravnom sudu RH, Vrhovnim sudom RH, Ustavnim sudom RH, javnim bilježnicima i državnim upravnim tijelima.

Pred sudovima vode se parnični, vanparnični, ovršni i zemljišno knjižni postupci kao i postupci u kojima je Grad kao vlasnik ili osnivač ex lege legitimiran zajedno sa trgovačkim društvima i ustanovama bilo da se radi o ugovornim ili izvanugovornim odnosima ili o radnim sporovima.

Služba za zastupanje Grada obavlja poslove zastupanja u svim postupcima naplate potraživanja pred javnim bilježnicima, sudovima i u postupcima izravne naplate putem FINA-e.

Pred sudovima, javnim bilježnicima i drugim upravnim tijelima provode se postupci iz područja:

- vlasničkih i drugih stvarnih prava (prava vlasništva i rješavanje suvlasničkih odnosa, uređenja međa, posjed, služnost, postupci vezani za stare upise u zemljišnim knjigama itd.),
- obveznih prava i to kako po osnovi ugovornih tako i po osnovi izvanugovornih obveza kao što je naknada štete bilo da se radi o legitimaciji samog Grada ili gdje je Grad po zakonu odgovoran sa trgovačkim društvima i ustanovama kojih je osnivač,
- zemljišno-knjižnih prava kao što su postupci reambulacije ili drugim postupcima usklađenja katastra i zemljišnih knjiga, osnivanja zemljišno-knjižnih čestica, zk. ispravni postupci, žalbeni postupci po izvršenim upisima u zemljišne knjige, vođenje postupaka

povodom brisovnih tužbi, te postupci povezivanja knjige položenih ugovora i zemljišne knjige,

- nasljednih prava bilo da se radi o ošasnoj imovini, zaštiti prava Grada izdvajanjem ostavine iz imovine nasljednika, pokretanja dopune ostavinskih postupaka za ošasnu imovinu i drugo,
- radnih odnosa koji se tiču imovinsko-pravnih zahtjeva zaposlenika Grada iz radnih odnosa ili po osnovi ugovora o radu i kolektivnih ugovora zaposlenika i službenika, te postupke pred Upravnim sudom iz službeničkih odnosa,
- ovršnog prava naplate potraživanja po svim predmetima ovrhe (primjerice po računima iz redovitih primanja, prodajom vozila i drugih pokretnina te prodajom nekretnina), predaje u posjed, privremenih mjera radi osiguranja novčanih i nenovčanih tražbina,
- stečajnog prava naplate potraživanja u stečajnim postupcima u kojima je Grad vjerovnik,
- upravnog prava i to pred državnim upravnim tijelima bilo da se radi o postupcima izvlaštenja, povrata imovine, sastava žalbi te postupci pred Upravnim sudom RH pokretanjem upravnog spora kao i odgovore na tužbe Upravnom sudu iz nadležnosti svih upravnih tijela Grada,
- ustavnog prava u postupcima povodom ustavnih tužbi ili ocjene ustavnosti i zakonitosti propisa.

U izvještajnom razdoblju, u tijeku je bilo:

- 187 parničnih predmeta od kojih je 11 novih predmeta dok je 176 predmeta iz ranijih izvještajnih razdoblja. U ovom izvještajnom razdoblju pravomoćno je dovršen i arhiviran 37 predmet te je u radu ostalo 150 parničnih predmeta,
- u revizijskom postupku po reviziji pred Vrhovnim sudom RH nalazi se 25 pravomoćno okončanih predmeta. U ovom izvještajnom razdoblju Grad Pula-Pola podnio je jedan prijedlog za dopuštenje revizije o kojem još nije odlučeno.
- 363 ovršna predmeta pred sudovima i javnim bilježnicima (ovrhe, osiguranja, privremene mjere i slično), od čega je 13 novih, dok je 350 predmeta iz ranijih izvještajnih razdoblja. Dovršeno je i arhivirano 56 predmeta te je u radu ostalo 307 ovršnih predmeta.
- 553 predmeta u postupcima naplate, od čega 29 novih, dok je 524 predmeta iz ranijih izvještajnih razdoblja. Dovršeno je i arhivirano 25 predmeta, te je u tijeku ostalo 528 predmeta naplate.
- 276 izvanparničnih predmeta (zemljišnoknjižni, povezivanje zemljišne knjige i knjige položenih ugovora, ostavinski, proglašenja nestalih osoba umrlim, razvrgnuće suvlasništva i sl.) pred sudovima i javnim bilježnicima, od kojih je 42 nova predmeta, a 234 iz ranijih izvještajnih razdoblja. Dovršeno je i arhivirano 86 predmeta, te je u radu ostalo 190 predmeta. Od ukupnog broja 276 izvanparničnih predmeta 57 predmeta se odnose na postupke povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora radi upisa prava vlasništva Grada Pule-Pola na stanovima i poslovnim prostorima, te radi upisa hipoteka, od čega je riješeno 12 predmeta. U tijeku je ostalo 45 postupaka povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora.
- 34 predmeta koji se odnose na postupke stečaja, predstečajne nagodbe i stečaja potrošača, od čega su dovršena i arhivirana 2 predmeta, te u radu ostalo 32 predmeta.
- 23 upravna spora, od čega su 4 nova predmeta te 19 predmeta iz ranijih izvještajnih razdoblja. U ovom izvještajnom razdoblju dovršen je i arhiviran 1 predmet, te je u radu ostalo 22 upravna sporova.

- 1 ustavna tužba i 1 predmet ocjene ustavnosti i zakonitosti uredbe iz ranijih izvještajnih razdoblja

- 102 upravnih postupaka pred Istarskom županijom radi potpunog i nepotpunog izvlaštenja, osiguranja dokaza, naknade za oduzetu imovinu, utvrđenja statusa nekretnina, te prijenosa optanske imovine, od čega 27 novih predmeta, a iz ranijih izvještajnih razdoblja 75 predmeta. Dovořeno je i arhivirano 10 predmeta, a u radu je ostalo 92 predmeta,

- pred upravnim tijelima Grada Pule-Pola 203 predmeta radi uvida i očitovanja u postupcima izdavanja građevinskih i lokacijskih dozvola te utvrđivanja građevne čestice postojeće građevine, od čega 42 nova predmeta te 161 predmet iz ranijih izvještajnih razdoblja. Dovořeno je i arhivirano 39 predmeta, te je u radu ostao 164 predmet.

- 130 ostalih predmeta (mirno rješenje spora, dostava raznih očitovanja i podataka sudu, ročište za dioba kupovnine i sl.). Dovořeno je i arhivirano 30 predmeta, te je u radu ostalo 100 predmeta.

U izvještajnom razdoblju održano je ukupno 152 ročišta i to pred Općinskim sudom u Puli-Pola 88 ročišta, Trgovačkim sudom u Pazinu 8 ročišta, Trgovačkim sudom u Rijeci 2 ročišta i pred Upravnim sudom u Rijeci 3 ročišta. Pred Istarskom županijom održano je 14 usmenih rasprava u upravnim postupcima izvlaštenja, osiguranja dokaza i postupcima naknade za oduzetu imovinu, a pred nadležnim tijelima Grada Pule-Pola održano je 37 uvida u spis predmeta.

Izdana je 71 suglasnost radi u upisa prava vlasništva pravnih sljednika bivše Općine Pula.

Do smanjenja broja novozaprimljenih predmeta i broja održanih ročišta u izvještajnom razdoblju u odnosu na ranije izvještajno razdoblje došlo je uslijed otežanog rada sudova, upravnih i drugih javnopravnih tijela uzrokovanog pandemijom koronavirusa.

Sve zaprimljene pravomoćne presude i druge odluke sudova, odluke javnih bilježnika te upravnih i drugih tijela u kojima je Grad Pula-Pola stranka u postupku pravovremeno su dostavljene nadležnim upravnim odjelima Grada Pula-Pola na znanje i nadležno postupanje, kao i radi evidencije i usklađenja načina rada sa sudskom i upravnom praksom.

7. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

7.1. UVOD

Služba za unutarnju reviziju Grada Pule formirana je kao zasebna služba Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pule (Službene novine Grada Pule br. 19/09, 11/13, 8/15), a sve sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine RH, br. 78/15) i Pravilniku o unutarnjoj reviziji korisnika proračuna (od 25. travnja 2016. godine).

Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru propisano je da su korisnici proračuna obavezni uspostaviti unutarnju reviziju. U skladu s odredbama Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru i odredbama Pravilnika, sva ministarstva, središnji državni uredi, izvanproračunski zavodi, županije, Grad Zagreb, županijska središta i gradovi s više od 35.000 stanovnika obavezni su ustrojiti neovisnu jedinicu za unutarnju reviziju. Nadalje, Pravilnikom iz travnja 2016. godine je definirano koji proračunski korisnici su obavezni ustrojiti unutarnju reviziju i to korisnici koji zapošljavaju više od 50 zaposlenika, a imaju godišnje rashode i izdatke institucija iz nadležnosti zbrojno veće od 70.000.000,00 kuna.

Člankom 13. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pule propisano je da Služba za unutarnju reviziju obavlja:

- poslove unutarnje revizije za upravna tijela i proračunske korisnike Grada Pule,
- neovisno i objektivno testira, analizira i ocjenjuje sve poslovne funkcije revidiranih subjekata radi utvrđivanja učinkovitosti poslovnih procesa i stupnja ostvarivanja zadaća,
- upozorava na nepravilnosti, daje preporuke za njihovo uklanjanje i predlaže mjere za unapređenje poslovanja u svrhu poboljšanja djelotvornosti sustava,
- surađuje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i procjenjuje praćenje provedbe preporuka Državnog ureda za reviziju.

U obavljanju poslova unutarnje revizije Služba za unutarnju reviziju izravno je odgovorna Gradonačelniku Grada Pule.

Pravilnikom o unutarnjem redu Službe za unutarnju reviziju Grada Pule od 14. listopada 2010. godine kao i njegovim izmjenama od 14. veljače 2012. godine, uređeno je unutarnje ustrojstvo, nazivi radnih mjesta, opis poslova koji se obavljaju na pojedinim radnim mjestima, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta i broj službenika. Služba je ustrojena bez unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Od 01. ožujka 2012. godine, po ovlaštenju Gradonačelnika, na poslovima pročelnika Službe za unutarnju revizije raspoređena je jedna službenica visoke stručne spreme (mag.ili univ.spec.).

U izvještajnom razdoblju ukupan fond sati Službe za zastupanje iznosio je 1.040 sati, a bolovanja, u izvještajnom razdoblju, nisu korištena.

7.2. PREGLED RADA SLUŽBE

U prvom polugodištu 2020. godine, sukladno Godišnjem planu unutarnje revizije za 2020. godinu, Služba je vršila reviziju u predškolskim ustanovama čiji je osnivač Grad i to:

- financijsku i društvenu reviziju u Dječjem vrtiću Mali svijet

- društvenu reviziju u Dječjem vrtiću - Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola
- društvenu reviziju u Dječjem vrtiću Pula.

Revizije provedene u 2020. godini dat će dodatan doprinos društveno odgovornom poslovanju, transparentnosti poslovanja, te efikasnom utrošku sredstava navedenih ustanova.

Društvena revizija je relativno nov pojam kod obavljanja revizije, te ona predstavlja prihvaćanje obveze ustanove da se u nezavisnom procesu sustavno prikupe i ocjene podaci o održivom utjecaju njezinog djelovanja na društvene aspekte razvoja. Društvena revizija obuhvaća sve aspekte društvenog djelovanja ustanova s učincima na lokalnu zajednicu.

Sukladno zaprimljenim prigovorima građana o postupanju i radu raznih tijela (Ustanova i Trgovačkih društava), služba je vršila kontrolu i nadzor za iskazane poteškoće, te permanentno kontaktirala podnositelje zahtjeva.

Služba za unutarnju reviziju je permanentno pratila provođenje preporuka u prethodnim izvješćima o obavljenoj reviziji, surađivala sa ostalim upravnim odjelima Grada i sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom.

Svojim radom Služba je davala stručne savjete vezano za procedure i dobre prakse, promicala etično ponašanje, pružala podršku dobrom gospodarenju, te promicala profesionalnost, integritet i diskreciju.

Služba se u 2020. godini osobito fokusirala na učinkovitost preporuka u navedenoj godini, te suradnju sa Državnim uredom za reviziju.

KLASA:022-05/20-01/113
URBROJ:2168/01-01-02-01-0019-20-4
Pula, 11. rujna 2020.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić