

Temeljem članka 61. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine Grada Pule“ br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18 i 2/20), Gradonačelnik Grada Pule, dana 17. travnja 2020. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju Projektnog tima u provedbi
projekta „Sanacija odlagališta Kaštijun u Puli“

Članak 1.

Za provedbu projekta „Sanacija odlagališta Kaštijun u Puli“ (Referentni broj: KK.06.3.1.13.0001), koji se financira bespovratnim sredstvima iz europskih strukturnih i investicijskih fondova, ovom Odlukom osniva se i imenuje Projektni tim u provedbi projekta „Sanacija odlagališta Kaštijun u Puli“ (u daljnjem tekstu: Projektni tim).

Članak 2.

U Projektni tim imenuju se članovi:

1. Sonja Šušulić, dipl.ing.građ. – Koordinator projektnih aktivnosti

Zaposlenik Grada Pule, s više od 15 godina iskustva u praćenju provedbe infrastrukturnih projekata izgradnje, uklanjanja ili rekonstrukcije građevina bez obzira na izvor financiranja. Odgovoran za praćenje i učinkovitost provedbe projektnih aktivnosti, pravovremenu koordinaciju projektnog tima i uključenih dionika, upravljanje rizicima te rješavanje potencijalnih problema u provedbi.

2. Martina Šajina Mihovilović, dipl.ing.građ. – Zamjenik koordinatora projektnih aktivnosti

Zaposlenik Grada Pule, s više od 15 godina iskustva u praćenju provedbe infrastrukturnih projekata izgradnje, uklanjanja ili rekonstrukcije građevina bez obzira na izvor financiranja. Odgovoran za praćenje i učinkovitost provedbe projektnih aktivnosti, pravovremenu koordinaciju projektnog tima i uključenih dionika, upravljanje rizicima te rješavanje potencijalnih problema u provedbi.

3. Ardena Duras, mag.oec. - Stručnjak za javnu nabavu

Zaposlenik Grada Pule, s više od 15 godina iskustva u pripremi i provedbi postupaka javne nabave roba, radova i usluga, te postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga, sve sukladno Zakonu o javnoj nabavi i aktu Grada Pule o provedbi postupaka jednostavane nabave. Posjeduje važeći certifikat Ministarstva gospodarstva za javnu nabavu. Zadužen za pripremu natječajne dokumentacije, evaluaciju pristiglih ponuda, pomoć pri odabiru dobavljača i sudjelovanje u rješavanju eventualnih žalbi koje bi se mogle pojaviti u postupcima nabave.

4. Igor Bukarica, mag.ing.aedif. - Stručnjak za javnu nabavu

Zaposlenik Grada Pule, s više od 5 godina iskustva u pripremi i provedbi postupaka javne nabave roba, radova i usluga, te postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga, a sukladno Zakonu o javnoj nabavi i aktu Grada Pule o provedbi postupaka jednostavane nabave. Posjeduje važeći certifikat Ministarstva gospodarstva za javnu nabavu.

Zadužen za pripremu natječajne dokumentacije, evaluaciju pristiglih ponuda, pomoć pri odabiru dobavljača i sudjelovanje u rješavanju eventualnih žalbi koje bi se mogle pojaviti u postupcima nabave.

5. Nataša Ćendić, mag.iur. - Stručnjak za javnu nabavu

Zaposlenik Grada Pule, s više od 15 godina iskustva u pripremi i provedbi postupaka javne nabave roba, radova i usluga, te postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga, a sukladno Zakonu o javnoj nabavi i aktu Grada Pule o provedbi postupaka jednostavane nabave. Posjeduje važeći certifikat Ministarstva gospodarstva za javnu nabavu.

Zadužen za pripremu natječajne dokumentacije, evaluaciju pristiglih ponuda, pomoć pri odabiru dobavljača i sudjelovanje u rješavanju eventualnih žalbi koje bi se mogle pojaviti u postupcima nabave.

6. Zvijezdana Bertetić, dipl.ing.agr. - Administrator

Zaposlenik Grada Pule, s više od 5 godina iskustva u administraciji projekata financiranih iz Europskih strukturnih fondova.

Zadužen za administrativne poslove na prikupljanju dokumentacije, pripremi sastanaka i dokumentacije u provedbi projekta. Uključen u pripremu natječajne dokumentacije, zadužen za pripremu i logističku organizaciju predviđenih radionica, pripremu marketinških materijala i aktivnosti i sl. pomoćne poslove.

7. Miroslava Vitasović, mag.oec. - Administrator

Zaposlenik Grada Pule, s više od 10 godina iskustva u financijskom praćenju provedbe infrastrukturnih projekata izgradnje, uklanjanja ili rekonstrukcije građevina bez obzira na izvor financiranja. Zadužen za financijsko praćenje provedbe projekta.

Članak 3.

Članovi projektnog tima u provedbi koji nisu zaposlenici Grada Pule biti će odabrani sukladno prihvaćenoj metodologiji uspostave projektnog tima iz projektne prijave, prema slijedećem:

- Vanjska konzultantska tvrtka za upravljanje projektom – angažirana provedbom odgovarajućeg postupka nabave. Minimalni uvjeti tehničke sposobnosti za pružatelja usluge uključivati će najmanje dva stručnjaka i to stručnjak za provedbu projekata i stručnjak za pripremu postupaka javne nabave radova. Jedan od kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti će iskustvo stručnjaka u provedbi projekata financiranih iz Europskih strukturnih fondova.

- Vanjska usluga vođenja projekta – sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19), te Pravilniku o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (NN 85/15), voditelj projekta je osoba s obrazovanjem iz područja arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva koji ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar, magistar inženjer ili uspješno

završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer te koja je tijekom cijelog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova.

Članak 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:023-01/19-01/939
URBROJ:2168/01-03-03-01-0329-20-42
Pula, 17. travanj 2020.

GRADONAČELNIK
Boris Milić

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Temeljem članka 61. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine Grada Pule“ br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18 i 2/20), utvrđena je nadležnost Gradonačelnika da osniva, imenuje i razrješava radna tijela Gradonačelnika.

II. RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike/Posredničko tijelo razine 1 (u nastavku teksta: MZOE/PT1) u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost/Posredničko tijelo razine 2 (u nastavku teksta: FZOEU/PT2) završilo je s postupkom dodjele bespovratnih sredstava, te je 10.veljače 2020.godine donijelo Odluku o financiranju za projektni prijedlog „Sanacija odlagališta Kaštijun u Puli“ (KK.06.3.1.13.0001), KLASA: 911-01/19-01/27, URBROJ: 517-09-1-2-1-20-21.

Prema Odluci o financiranju stopa sufinanciranja prihvatljivih troškova iz Kohezijskog fonda iznosi 85% odnosno maksimalni iznos prihvatljivih troškova projekta je 23.838.685,26 HRK, dok su sredstva za sufinanciranje prihvatljivih troškova planirana u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2020. godinu i projekcijama za 2021. i 2022. godinu (NN br 117/19).

Nastavno na Odluku o financiranju, između MZOE/PT1 i FZOEU/PT2 (Posrednička tijela) s jedne strane i Grada Pula-Pola kao korisnika bespovratnih sredstava iz europskih strukturnih i investicijskih fondova (u nastavku teksta: Fondovi) 17.03.2020. zaključen je i stupio na snagu Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Sanacija odlagališta Kaštijun u Puli“ (Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: KK.06.3.1.13.0001).

Prema Ugovoru ukupna vrijednost Projekta određena je u iznosu 28.745.466,08 kuna, ukupni prihvatljivi troškovi projekta iznose 28.045.512,08 kuna, te se bespovratna sredstva dodjeljuju u iznosu od 23.838.685,26 kuna.

Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava utvrđeno je da razdoblje provedbe Projekta traje od početka obavljanja aktivnosti projekta, počevši od dana donošenja Odluke o financiranju, odnosno 10.travnja 2020. godine do dana završetka svih predmetnih aktivnosti, a traje najdulje 28 mjeseci od donošenja Odluke o financiranju.

Ova Odluka pripremljena je sukladno prihvaćenoj Projektnoj prijavi (poglavlje 3.7. Metodologija uspostave projektnog tima – u prilogu) prema kojoj je Grad Pula obavezan samostalno vlastitim kapacitetima, te uz pomoć vanjskih stručnjaka osigurati adekvatno praćenje i uspješnu provedbu projekta.

III. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Za provedbu ove Odluke nisu potrebna financijska sredstva.

IV. PRIJEDLOG AKTA

Odluka je dostavljena u prilogu.

Slijedom navedenog, predlaže se Gradonačelniku Grada Pule donošenje ove Odluke.

PRILOG:

Izvod iz Projektne prijave - poglavlje 3.7. Metodologija uspostave projektnog tima

*Pripremila:
Sonja Šušulić, dipl.ing.građ., v.r.*

**P.O. GRADONAČELNIKA
Ingrid Bulian, dipl.ing.arh., v.r.**

Predviđenim zahvatima na sanaciji se sukladno prostorno-planskoj dokumentaciji pristupa zatvaranju odlagališta i prestaje daljnje odlaganje otpada te omogućava kontrola emisija iz okoliša (odlagališni plin, procjednih voda i oborinskih voda). Predviđenim načinom sanacije i zatvaranja će se pored osiguranja stabilnosti odlagališta, stare i nove količine komunalnog i proizvodnog neopasnog otpada (i građevinskog otpada) zatvoriti završnim pokrovnim slojem, a monitoring odlagališta nastaviti će se još 30 godina nakon zatvaranja.

Program praćenja stanja okoliša morao se izvoditi za vrijeme rada odlagališta, a isto će biti potrebno i nakon zatvaranja i to prema Programu praćenja stanja okoliša koje je izdalo Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva u sklopu rješenja o prihvatljivosti zahvata za okoliš, KLASA: UP/I 351-03/05-02/148, Ur.broj : 531-08-1-AK-07-12 od 01. veljače 2007. te u skladu s Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 117/07, 111/11, 17/13 i 62/13).

Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15 i 103/18) definira postupke i kontrole nakon zatvaranja odlagališta.

Monitoring je potrebno obavljati 30 godina nakon zatvaranja (do i uključivo 2049. godine), a operater mora provjeravati sljedeće parametre:

- Kontrola meteoroloških parametara na odlagalištu otpada
- Kontrola emisija tvari u zrak iz odlagališta otpada (CH₄, CO₂ i O₂ u odlagališnom plinu)
- Mjerenja parametara oborinske vode
- Kontrola podzemne vode na odlagalištu otpada
- Topografija terena: podaci o tijelu odlagališta otpada

U prvoj godini po završetku projekta za monitoring je potrebno je predvidjeti oko 100.000,00 kuna i za svaku sljedeću godinu oko 50.000,00 kn. Odnosno kroz 30 godina potrebno je predvidjeti 1.550.000,00 kuna. Potrebna sredstva će osigurati Grad Pula u okviru planiranih godišnjih proračuna, a za monitoring je odgovorno komunalno poduzeće Pula Herculanea koje prema potrebi angažira vanjske stručnjake za provedbu analiza i ispitivanja (voda, zrak i dr.).

3.7 Metodologija uspostave projektnog tima

Prijedlog organizacijske strukture: definiranje uloga i odnosa korisnika (prijavitelja, partnera i suradnika); definiranje potrebnih kapaciteta korisnika (prijavitelja i partnera)

Grad Pula će samostalno vlastitim kapacitetima, te uz pomoć vanjskih stručnjaka, osigurati adekvatno praćenje i uspješnu provedbu ovog projekta.

Grad Pula je jedinica lokalne samouprave sa statusom velikog grada te posjeduje adekvatne ljudske resurse. Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Pule i poslova državne uprave prenesenih na Grad Pulu, Gradsko vijeće osniva upravne odjele i službe. U okviru Grada Pule ustrojena su četiri upravna odjela te dvije službe. U provedbu ovog projekta direktno će biti angažirani djelatnici Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu koji će osigurati koordinaciju projektnih aktivnosti te stručno praćenje provedbe radova na sanaciji odlagališta kao i koordinaciju promidžbenih aktivnosti predviđenih projektom dok će djelatnici Upravnog odjela za financije i opću upravu osigurati administrativno i financijsko praćenje projekta. Prijavitelj je javni naručitelj te ima ustrojenu službu koja će osigurati provedbu svih nabava predviđenih ovim projektom sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

U okviru projekta angažirat će se vanjska konzultantska tvrtka koja će osigurati adekvatno i pravovremeno upravljanje projektom. Aktivnosti koje će osigurati vanjska konzultantska tvrtka obuhvaćaju administraciju i tehničku koordinaciju, financijsko upravljanje, izvještavanje prema ugovornim tijelima, osiguranje pravovremenih izmjena ugovora te ostale aktivnosti u svezi s upravljanjem i administracijom projekta, primjenom elemenata vidljivosti financiranja, kao i savjetovanje povezano s provedbom postupaka javne nabave.

Osim angažiranja vanjske konzultantske tvrtke za obavljanje usluge upravljanja projektom, predviđen je i angažman vanjske usluge vođenja projekta sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18). Obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje obuhvaća financijsko, pravno i tehničko savjetovanje u vezi s projektiranjem, građenjem, uporabom i uklanjanjem građevina.

Definicija uloga u timu / Raspodjela odgovornosti za upravljanje projektom uz povezivanje s predloženim aktivnostima projekta

Minimalan broj zaposlenika Grada Pule koji će sudjelovati u provedbi projekta, kako je prethodno opisano u prijedlogu organizacijske strukture, je troje i to: jedan zaposlenik „koordinator projektnih aktivnosti“, jedan „administrator“ te jedan „stručnjak za javnu nabavu“. Prema potrebi biti će angažirani i drugi zaposlenici Grada Pule.

Koordinator projektnih aktivnosti Grad Pula – odgovoran/a za praćenje i učinkovitost provedbe projektnih aktivnosti, pravovremenu koordinaciju projektnog tima i uključenih dionika, upravljanje rizicima te rješavanje potencijalnih problema u provedbi.

Stručnjak za javnu nabavu, Grad Pula - zadužen/a za pripremu natječajne dokumentacije, evaluaciju pristiglih ponuda, pomoć pri odabiru dobavljača i sudjelovanje u rješavanju eventualnih žalbi koje bi se mogle pojaviti u postupcima nabave.

Administrator, Grad Pula – zadužen/a za administrativne poslove na prikupljanju dokumentacije, pripremi sastanaka i dokumentacije u provedbi projekta. Uključen u pripremu natječajne dokumentacije, zadužen za pripremu i logističku organizaciju predviđenih radionica, pripremu marketinških materijala i aktivnosti i sl. pomoćne poslove.

Vanjska konzultantska tvrtka za upravljanje projektom – osigurava adekvatnu podršku, savjetuje korisnika u provedbi projekta i tijekom postupaka nabave, priprema izvještaje i savjetuje u komunikaciji s ugovornim tijelima. Stručnjaci konzultantske tvrtke biti će svakodnevno na raspolaganju prijavitelju vezano za situacije koje mogu nastajati u fazi razdoblja provedbe projekta.

Vanjska usluga vođenja projekta u okviru ovog projektnog prijedloga podrazumijeva one odgovornosti utvrđene Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje. Voditelj projekta osigurava financijsko, pravno i tehničko savjetovanje u vezi s projektiranjem, građenjem, uporabom i uklanjanjem građevina; financijska, pravna i tehnička priprema i planiranje poslova u vezi s gradnjom te praćenje provođenja tog plana; povezivanje i usklađivanje rada projektanta, revidenta, nadzornog inženjera, izvođača, ovlaštenog inženjera geodezije i drugih osoba koje sudjeluju u gradnji te nadzor nad njihovim radom u svrhu zaštite prava i interesa investitora; pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za izdavanje akata za provođenje dokumenata prostornog uređenja, građenje, uporabu i/ili uklanjanje građevina i pribavljanje tih akata.

Opis potrebnih kvalifikacija / radnog iskustva / kompetencija za pojedino radno mjesto / ulogu u timu

Koordinator projektnih aktivnosti – zaposlenik Grada Pule, s iskustvom u praćenju provedbe infrastrukturnih projekata izgradnje, uklanjanja ili rekonstrukcije građevina bez obzira na izvor financiranja. Koordinator je obvezano inženjer tehničke struke – građevinarstva, arhitekture, strojarstva ili elektrotehnike.

Stručnjak za javnu nabavu - zaposlenik Grada Pule. Stručnjak za javnu nabavu obavezno mora imati iskustvo u pripremi dokumentacije za nabavu radova te provedbi barem jednog otvorenog postupka za nabavu radova. Stručnjak obvezno treba posjedovati važeći certifikat Ministarstva gospodarstva za javnu nabavu.

Administrator – zaposlenik Grada Pule s iskustvom u administraciji barem jednog projekta financiranog iz Europskih strukturnih fondova.

Vanjska konzultantska tvrtka za upravljanje projektom – angažirani provedbom odgovarajućeg postupka nabave. Minimalni uvjeti tehničke sposobnosti za pružatelja usluge uključivati će najmanje dva stručnjaka i to stručnjak za provedbu projekata i stručnjak za pripremu postupaka javne nabave radova. Jedan od kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti će iskustvo stručnjaka u provedbi projekata financiranih iz Europskih strukturnih fondova.

Vanjska usluga vođenja projekta – sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te Pravilniku o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (NN 85/15), voditelj projekta je osoba s obrazovanjem iz područja arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva koji ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar, magistar inženjer ili uspješno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer te koja je tijekom cijelog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova.

3.8 Način praćenja i vrednovanja rezultata

Način praćenja i vrednovanja rezultata projekta i njegovog utjecaja na ispunjavanje ciljeva poziva

Vrijednosti projektnih pokazatelja CO22-N i 6ca12-N kako su iskazani u ovom projektnom prijedlogu biti će ostvareni realizacijom projekta tj. sanacijom odlagališta te opravdani završnim izvješćem i uporabnom dozvolom i isti su trajni i nepromjenjivi. Daljnje praćenje i vrednovanje te izvještavanje o istom prema nadležnim tijelima osigurat će Gradski Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu, prema ugovornim obvezama i relevantnim Zakonskim odredbama.