Na temelju članka 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15 i 118/18), odredbi Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (“Narodne novine” br. 49/17) i članka 61. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 01/13 i 2/18) Gradonačelnik Grada Pule 22. srpnja 2019. godine donio je

ZAKLJUČAK O DONOŠENJU
PLANA DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE
GRADA PULA - POLA

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Grada Pula-Pola, čiji sadržaj se nalazi u prilogu ovog akta i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Pula.

KLASA:023-01/19-01/667
URBROJ:2168/01-02-04-00-0362-19-3
Pula, 22. srpnja 2019.

GRADONAČELNIK

Boris Miletić

OBRAZLOŽENJE

I PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni osnov za donošenje akta sadržan je u članku 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15 i 118/18) te odredbama Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (“Narodne novine” br. 49/17) i članku 61. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 01/13 i 2/18), kojim je propisano da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi Plan djelovanja civilne zaštite za svoje područje.

II RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA

Sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15 i 118/18) i odredbama Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 65/16), Župan Istarske županije je dana 3. veljače 2017. godine donio Smjernice za izradu procjene rizika za područje Istarske županije (u daljnjem tekstu: Smjernice), temeljem kojih su jedinice lokalne samouprave na području Istarske županije bile dužne do kraja siječnja 2018. godine donijeti svoje Procjene rizika od velikih nesreća.

Gradonačelnik Grada Pule je temeljem članka 9. stavka 3. Smjernica te članka 61. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13 i 2/18), kao nositelj izrade procijene rizika, donio dana 5. srpnja 2017. godine Odluku o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Pula-Pola. Na sjednici Gradskog vijeća 24. listopada 2017. godine usvojen je Zaključak o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Pula-Pola.

Člankom 30. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (“Narodne novine” br. 49/17), (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđena je obveza izrade i sadržaj Plana djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne samouprave. Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnog djela.

Opći dio plana sadrži:
- upozoravanje,
- pripravnost,
- mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- opis područja odgovornosti nositelja izrade plana,
- grafički dio.

Posebni dijelovi plana sadrže:
- razradu mjera civilne zaštite iz Državnog plana, osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima,
- postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica ugroza iz procjene rizika od velikih nesreća jedinice lokalne samouprave,

- načini zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.
-

Tvrtka DLS d.o.o. iz Rijeke, koja je ovlaštena za izradu dokumenata civilne zaštite, izradila je Plan djelovanja civilne zaštite Grada Pula-Pola sukladno naprijed navedenom Pravilniku i Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Pula-Pola, te se isti nalazi u prilogu akta.

III PRIJEDLOG AKTA

Tekst prijedloga akta dostavlja se u prilogu.

IV PROCJENA POTREBNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU AKTA

Za provedbu ovog akta osigurana su sredstva u Razdjelu 02- Upravnog odjela za financije i opću upravu Proračuna Grada Pula-Pola za 2019. godinu.

Pripremio:
Savjetnik 2 za zaštitu na radu
mr. sig. Marijan Kaurić, dipl. ing.

P.O. GRADONAČELNIKA

Vesna Sajić, mag. oec. v.r.

POVJERLJIVO

PROJEKTIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

GRAD PULA-POLA

DLS d.o.o.
HR - 51000 Rijeka
Spinčićeva 2.
OIB: 72954104541
MB: 0399981

Tel: +385 51 633 400
Tel: +385 51 633 078
Fax: +385 51 633 013
E-mail: info@dls.hr;
info.ozo@dls.hr
www.dls.hr

Srpanj, 2019.

Naručitelj:	Grad Pula-Pola	
PREDMET:	**Plan djelovanja civilne zaštite**	
Oznaka dokumenta:	RN/2018/0078	
Izrađivač:	DLS d.o.o. Rijeka (Spinčićeva 2, 51 000 Rijeka)	
Voditelj izrade:	Anita Kulušić, mag.geol.	
Stručni suradnici:	Matija Hrastovski	mag.ing.geol.
	Hana Radovanović	ing.el.
Ostali suradnici	Nikolina Bakšić	dipl.ing.geol.
	Matea Vrljičak	mag.ing.aedif.
	Josipa Zarić	struč. spec. ing. sec.
	Karlo Fanuko	ing.el.
	Hrvoje Pandža	mag.ing.traff.
	Nikola Bakšić	
	Heda Čabrijan	
	Igor Meixner	dipl.ing.kem.tehn.
	Zoran Poljanec	mag.educ.biol.
	Zrinka Valetić	dipl.ing.biol.

M.P.

Odgovorna osoba

Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Grada Pule te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Grada Pule.

S A D R Ž A J

1 UVOD 1

2 UPOZORAVANJE 4

2.1.1 UZBUNJIVANJE 9

3 PRIPRAVNOST 11

4 MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE 13

4.1.1 STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA PULE 15
4.1.2 SNAGE CIVILNE ZAŠTITE 15
4.1.3 VATROGASNE SNAGE 17
4.1.4 GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA PULA 18
4.1.5 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA PULA 18
4.1.6 PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE 18
4.1.7 OPERATIVNE SNAGE KOJE DJELUJU NA PODRUČJU GRADA PULE A NISU U NADLEŽNOSTI GRADA TE POSTUPAJU PREMA VLASTITIM OPERATIVNIM PLANOVIMA 19
4.1.8 ORGANIZACIJA POPUNE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OBVEZNICIMA I OSOBNIM I SKUPNIM MATERIJALNO-TEHNIČKIM SREDSTVIMA 19

5 OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA 21

5.1 PODRUČJE 21
5.2 STANOVNIŠTVO 21
5.3 MATERIJALNA I KULTURNA DOBRA TE OKOLIŠ 21
5.4 PROMETNO-TEHNOLOŠKA INFRASTRUKTURA 21

6 MJERE CIVILNE ZAŠTITE PO UGROZAMA 22

6.1 POTRES 22
6.1.1 ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE 24
6.2 POŽAR 31
6.2.1 ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE 33
6.2.2 KARTA OPASNOSTI OD VELIKIH POŽARA 37
6.3 EPIDEMIJE I PANDEMIJE 39
6.3.1 ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE 41
6.4 EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE 45

6.4.1 ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE 47
6.5 INDUSTRIJSKE NESREĆE 49
6.5.1 ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE 51
6.5.2 KARTA PRIJETNJI INDUSTRIJSKE NESREĆE 56
6.6 POPLAVA 58
6.6.1 ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE 60
6.6.2 KARTA OPASNOSTI OD POPLAVA 68
6.6.3 KARTA RIZIKA OD POPLAVA 70
6.7 ORGANIZACIJA I PROVEDBA MJERA CIVILNE ZAŠTITE 72
6.7.1 SKLANJANJE STANOVNIŠTVA.....72
6.7.2 EVAKUACIJA STANOVNIŠTVA 76
6.7.3 ZBRINJAVANJE STANOVNIŠTVA.....84
6.7.4 NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI 88
6.7.5 ISPLATA NOVČANIH SREDSTAVA 90

7 PRILOZI 91

7.1 GRADONAČELNIK GRADA I ZAMJENICI 91
7.1.1 PODSJETNIK ZA IZVRŠITELJA MOBILIZACIJE 92
7.1.2 PREGLED VLASTITIH TEKLIĆA 93
7.2 STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA PULE 94
7.2.1 NALOG ZA MOBILIZIRANJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA PULE 96
7.2.2 PLAN POZIVANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE 98
7.2.3 PLAN POZIVANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE PUTEM TEKLIĆA 99
7.3 OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA PULE.....100
7.3.1 NALOG ZA AKTIVIRANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRAD PULA 101
7.3.2 VATROGASNE SNAGE NA PODRUČJU GRADA PULE 103
7.3.3 GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA PULA.....104
7.3.4 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA PULA 105
7.3.5 POPIS OPERATIVNIH SNAGA KOJE DJELUJU NA PODRUČJU GRADA PULE A NISU U NADLEŽNOSTI GRADA I POSTUPAJU PREMA VLASTITOM OPERATIVNOM PLANU.....106
7.3.6 ZAHTJEV ZA AKTIVIRANJEM OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE KOJE DJELUJU NA PODRUČJU GRADA PULE A POSTUPAJU PREMA VLASTITIM OPERATIVNIM PLANOVIMA.....107
7.4 PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE GRAD PULA - ODGOVORNE OSOBE I MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA.....109
7.4.1 NALOG ZA MOBILIZACIJU PRAVNIH OSOBA 110
7.5 POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE GRADA PULE.....112

7.5.1 POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE GRADA PULE 113
7.5.2 POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE SPECIJALISTIČKE NAMJENE GRADA PULE 118
7.5.3 POVJERENICI I ZAMJENICI POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE GRADA PULE 126
7.5.4 NALOG ZA MOBILIZACIJU ČLANOVA POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE, KOORDINATORA NA LOKACIJI I PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA 128
7.5.5 PLAN MEĐUSOBNOG POVEZIVANJA POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE KORIŠTENJEM TELEFONSKIH/MOBILNIH VEZA (SAMOPOZIVANJE) 130
7.5.6 PLAN POZIVANJA POSTROJBE CZ KORIŠTENJEM TEKLIĆKOG SUSTAVA 131
7.5.7 ORGANIZACIJA PRIHVATA I PRIJEMA POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE TE POVRAT MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA 132
7.5.8 PLAN POZIVANJA POVJERENIKA I ZAMJENIKA POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE PUTEM TEKLIĆA 134
7.5.9 MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA U VLASNIŠTVU/NA RASPOLAGANJU GRADA PULE ...135
7.6 POMOĆ OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠITE 136
7.6.1 ZAHTJEV ZA SUGLASNOST NA ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE 136
7.6.2 SUGLASNOST NA ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE 138
7.7 PRIVREMENO ODUZETA POKRETNINA 140
7.7.1 ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE 140
7.7.2 ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE 142
7.7.3 ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU 144
7.8 NAKNADE.....146
7.8.1 PREGLED BANKOVNIH RAČUNA PRIPADNIKA POSTROJBE OPĆE NAMJENE CIVILNE ZAŠTITE 146
7.8.2 PREGLED BANKOVNIH RAČUNA PRIPADNIKA SPECIJALISTIČKE POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE 148
7.8.3 ISPLATA NAKNADA VLASNICIMA MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA 150
7.9 IZVJEŠTAJI 152
7.9.1 IZVJEŠTAJ O ODZIVU PRIPADNIKA POSTROJBE OPĆE NAMJENE I SPECIJALISTIČKE POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE 152
7.9.2 IZVJEŠTAJ O ODZIVU DAVATELJA MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA (MTS).....155
7.10 KARTOGRAFSKI PRIKAZI 157
7.10.1 ZBORNA MJESTA ZA STOŽER CIVILNE ZAŠTITE, POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE TE LOKACIJA SKLADIŠTA OPREME.....157
7.10.2 OPERATIVNE SNAGE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE 159
7.10.3 EVAKUACIJSKI PUTEVI I LOKACIJA PRIKUPLJANJA, LOKACIJE ZA UKOP POGINULIH I ŽIVOTINJA, LOKACIJE ODLAGANJA MATERIJALA TE LOKACIJE ZA DEKONTAMINACIJU 161
7.10.4 ZDRAVSTVENI OBJEKTI 163
7.10.5 LOKACIJE ZA SMJEŠTANJE, SKLANJANJE I ZBRINJAVANJE 165

7.10.6 NAMJENA ZEMLJIŠTA I PROMET 167
7.10.7 ENERGETSKI SUSTAV 169
7.10.8 TELEKOMUNIKACIJSKA MREŽA 171
7.10.9 VODNOGOSPODARSKI SUSTAV 173
7.10.10 ODVODNJA OTPADNIH VODA 175
7.10.11 PROMETNA MREŽA 177
7.10.12 PODRUČJA POSEBNIH OGRANIČENJA U KORIŠTENJU 179
7.11 OVLAŠTENJE 181

1 Uvod

Zakonom o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/2018) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite; prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba; osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite. Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Grada Pule, gradonačelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja sustava civilne zaštite donosi se radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći. Plan djelovanja civilne zaštite donosi se na temelju procjene rizika od pojedinih vrsta prijetnji i rizika koji mogu izazvati nastanak katastrofe i veće nesreće.

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Pule, sukladno odredbama *Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/2017)* sastoji se od općeg i posebnih dijelova. Opći dio Plana djelovanja civilne zaštite sadrži:

- Upozoravanje

- Pripravnost

- Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

- Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana

- Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite JLP(R)S sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Pri izradi Plana korištene su:

Zakonske odredbe:

- Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/2018),

- Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19),

- Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (NN 27/17),

- Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (NN 61/2016),

- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 46/2017),

- Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 37/16, 47/16),

- Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbe civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (NN 111/07)

- Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi (NN 37/16),

- Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama (NN 53/17),

- Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu (NN 67/2017),

- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva (NN 69/2016).

- Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/2016).

Dokumenti:

- Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Pula (2017.)

- Plan zaštite i spašavanja za Grad Pula (2011.)

- Plan civilne zaštite za Grad Pula (2011.)

- Plan zaštite i spašavanja za područje Republike Hrvatske (NN 96/10),

- Plan zaštite i spašavanja Istarske županije (2010.),

- Plan civilne zaštite Istarske županije (2017.),

- Provedbeni plan obrane od poplava branjenog područja SEKTOR E – Sjeverni Jadran; branjeno područje 22: područje malih slivova Mirna-Dragonja i Raša-Boljunčica, Hrvatske vode, ožujak 2014.,

- Prostorni plan uređenja Grada Pula (Službene novine Grada Pule br. 12/06,12/12, 5/14, 8/14-pročišćeni tekst, 7/15, 10/15-pročišćeni tekst, 5/16, 8/16-pročišćeni tekst, 2/17 i 5/17)

2 Upozoravanje

Upozoravanje je aktivnost sustava civilne zaštite kojim se omogućuje aktiviranje sudionika civilne zaštite unutar odgovarajućeg vremenskog razdoblja, a koji će biti usuglašen između operativnih snaga sustava civilne zaštite i drugih snaga od interesa za sustav civilne zaštite na strategijskoj, taktičkoj i operativnoj razini.

Najvažnija pretpostavka za savladavanje katastrofe i velike nesreće koje prijete području Grada Pule je pravovremena spoznaja opasnosti situacije, odnosno preventivno djelovanje koje se ogleda u mehanizmu ranog upozoravanja.

Zadatak sustava ranog upozoravanja je pružanje neophodne informacije i saznanja donositeljima odluka, čime eventualne ugroze ili krize gube svaki karakter iznenađenja u upravljanju, rukovođenju i zapovijedanju, kao i u pripravnosti.

Sustav ranog upozoravanja može se podijeliti u dvije grupe i to:

- operativni sustav ranog upozoravanja,
- strategijski sustav ranog upozoravanja.

Operativni sustav ranog upozoravanja obuhvaća prvi stupanj, odnosno sustav karakterističnih procjena rizika i statističkih podataka, te raznih indikatora opasnosti koji se mogu dogoditi na području Grada Pule. Primarni podaci i informacije za aktiviranje određenog mehanizma upozorenja operativnog sustava ranog upozoravanja uobičajeno je da dolaze od strane građana, javnih unutarnjih i vanjskih subjekata.

Podaci i informacije se prosljeđuju kroz operativno-komunikacijske centre operatera, policije, vatrogasnih postrojbi, hitne medicinske pomoći i županijskog centra 112.

Bitno je da rano upozoravanje bude dovoljno precizno i pouzdano da zajednica vjeruje u nju ta da odmah reagira na prvo dano upozoravanje.

Rano upozoravanje o pojavi određenog događanja može se izvesti raznim sredstvima, tehnikama i načinima. Uporaba jednog ili više načina ili tehnike ranog upozoravanja ovisit će o vrsti događaja, ciljanoj skupini i nositeljima. Procjenom određenoga načina ranog upozoravanja dolazi se do optimalne informiranosti. Određeni načini ranog upozoravanja pored pozitivnih rezultata imaju i negativne ovisno o nemogućnosti ranog upozoravanja u situacijama izloženosti određenim ugrozama (uporaba kemijskih i bioloških sredstava, radioloških sredstava i slično).

Signalom određene opasnosti (događanja) alarmiraju se svi na pogođenom području, odnosno daju se:

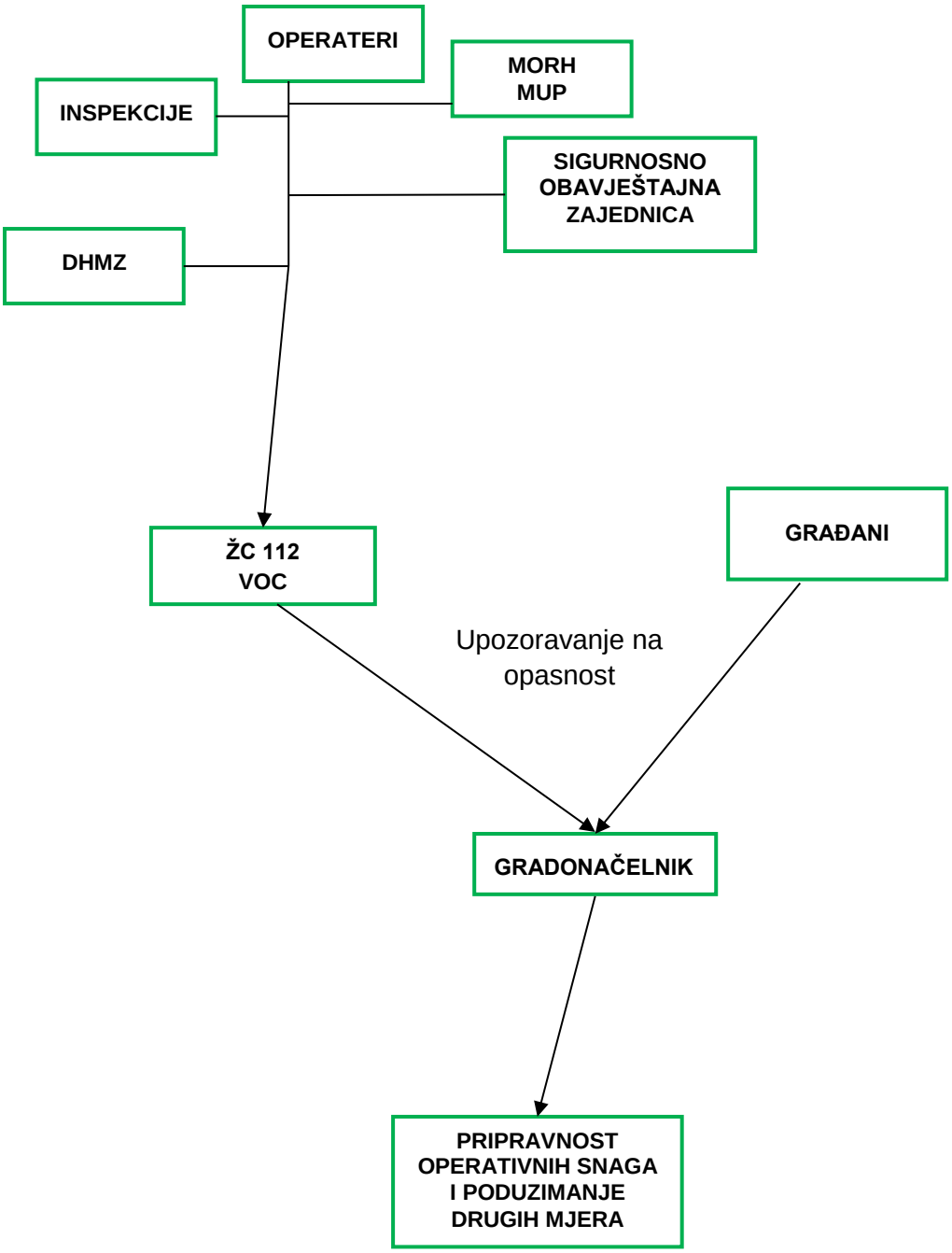
- adekvatna priopćenja,
- obavijesti o mjerama zaštite i spašavanja,
- upute za postupanje,
- smjernice za pokretanje sustava za zaštitu i spašavanje.

Tablica 1. Način ranog upozoravanja o pojavi štetnog događaja

Način upozoravanja	Opseg upozoravanja	Pozitivno	Negativno	Nositelj
Pojedinačno (od stambene jedinice do stambene jedinice)	Upozoravanje malog broja stanovništva na određenom ciljanom području	-umirujuće i psihološki učinak -smanjen obim paničnih reakcija -informacija iz prve ruke	-vremensko odgađanje na događaj -angažiranost većeg ljudskog i materijalno-tehničkog potencijala -neprovedivo u određenim situacijama	PU Istarska PP Pula Pripadnici DVD-a Povjerenici CZ
Sirene, rotacijska svjetla, signalne rakete, megafoni i slično	Upozoravanje većeg broja stanovništva određene zajednice	-brzina učinkovitosti	-mogućnost paničnih reakcija -uzrokovanje zbunjenosti -nije čujno i vidljivo za svakoga (gluhi i slijepi) -nemogućnost verbalnog kontakta	ŽC 112 PP Pula Pripadnici DVD-a Hitna medicinska pomoć Gradsko društvo crvenog križa Druge zdravstvene službe Fiksni i mobilni telekomunikacijski operateri
Sustav javnog priopćavanja (radio, televizija, internet, mobilne telekomunikacije)	-upozoravanje određene zajednice susjednih zajednica na većem području	-kvantitativna učinkovitost -sposobnost pripreme za događaj	-ograničeno širenje poruke -prijam samo onima koji imaju pristup mediju	-ŽC 112 -TV i radio postaje -mobilni i fiksni operateri -radioamateri
Sustav operativno-komunikacijskih centara	-upozoravanje za pripremu na događaj -egzaktne informacije	-potpuna informacija	-upozorenje ograničeno za osobe u sustavu -prijam limitiran na one koji imaju pristup komunikacijskom kanalu	Operativno-komunikacijski centri sudionika zaštite i spašavanja

Gradonačelnik Grada Pule će informacije o poduzimanju mjera upozoravanja dobiti od:

- Županijskog centra 112 (županijski centar 112 informacije dobiva od pravnih subjekta središnjih tijela državne uprave, zavoda, institucija, inspekcija)
- Vatrogasnog-operativnog centra Pula (VOC)
- od građana,
- neposrednim uvidom na vlastitom području.



Temeljem dobivenih informacija o mogućim ugrozama od Županijskog centra 112, Gradonačelnik Grada Pule o istom obavješćuje:

- operativne snage sustava civilne zaštite s područja Grada Pule:

    - Stožer civilne zaštite
    - Specijalističke postrojbe civilne zaštite
    - Postrojba civilne zaštite opće namjene
    - Povjerenici civilne zaštite
    - Koordinatori na lokaciji
    - Operativne snage vatrogastva: Područno vatrogasno zapovjedništvo, JVP Pula, DVD Pula
    - Gradsko društvo Crvenog križa Pula
    - Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Pula

- pravne osobe sa snagama i kapacitetima od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Pula-Pola su:

    - Pula Herculanea d.o.o.,
    - Pragrande d.o.o. Pula,
    - Vodovod Pula d.o.o. Pula,
    - Pula PARKING d.o.o. Pula,
    - Plinara d.o.o. Pula,
    - Pula promet d.o.o. Pula,
    - Veterinarska ambulanta Pula, Dinka Trinajstića
    - Skladište građevinskog materijala „Frane“ Labinska ulica 81, Pula,
    - Skladište građevinskog materijala Munidakomerc d.o.o. Vodnjanska ulica 11, Pula,
    - Cesta d.o.o. Pula,
    - Kaznionica“ Valtura“.

Udruge od značaja za sustav civilne zaštićena području Grada Pula-Pola su:

    - Speleološka udruga Istra-Pula,
    - Lovačko društvo Union Pula,

Operativne snage koje djeluju na području Grada Pula-Pola (a nisu u nadležnosti Grada) aktiviraju se i mobiliziraju prema vlastitim operativnim planovima kojima se uređuje njihova nadležnost te na zahtjev nadležnog Stožera civilne zaštite:

- Zavod za hitnu medicinu Istarske županije, Ispostava Pula
- Dom zdravlja Istarske županije – Ispostava Pula
- Zavod za javno zdravstvo Istarske županije
- Županijska uprava za ceste Istarske županije
- Poljoprivredna savjetodavna služba Istarske županije
- Mediji

- Veterinarska ambulanta Pula
- MUP, Policijska uprava istarska, Policijska postaja Pula
- Centar za socijalnu skrb Pula
- Hrvatske ceste d.o.o., tehnička ispostava Pula
- Hrvatske šume d.o.o., Šumarija Pula
- Hrvatske vode, VGI Labin

2.1.1 Uzbunjivanje

Uzbunjivanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje prema Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (NN 61/2016). Na području Grada Pule sirene za uzbunjivanje su uvezane sa Županijskim centrom 112 Pazin i mogu se aktivirat daljinskim putem poziva ili ručno na objektu na kojem se nalaze.

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, Županijski centar 112 davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Priopćenja za stanovništvo emitiraju se neposredno iza danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, razglasnih uređaja, elektroničkih medija (televizija, radio) te SMS porukom.

Slika 1. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

MUP RH – Ravnateljstvo civilne zaštite određuje elektroničke medije koji emitiraju priopćenja u postupku uzbunjivanja stanovništva.

Elektronički mediji dužni su odmah emitirati priopćenja koja su im dostavljena putem nadležnog centra 112 ili operativno-komunikacijskog centra u sjedištu MUP RH – Ravnateljstvo civilne zaštite.

Priopćenja za stanovništvo mogu se dostavljati i putem SMS poruka. Operateri u GSM mrežama nisu dužni tražiti pristanak za dostavljanje SMS poruka od korisnika GSM uređaja koji se zateknu na ugroženom području.

U slučaju neposredne opasnosti od vojnih borbenih djelovanja Glavni stožer Oružanih snaga Republike Hrvatske daje centrima 112 nalog za uzbunjivanje i priopćenje za stanovništvo.

U slučaju opasnosti od terorističkog djelovanja, centar 112 će uzbuniti stanovništvo po nalogu operativno-komunikacijskog centra Ministarstva unutarnjih poslova ili operativno komunikacijskog centra nadležne policijske uprave i objaviti sadržaj njihovog priopćenja za stanovništvo.

Priopćenja od značaja za državu, županije i gradove/općine emitiraju se odmah nakon signala na 1. programu Hrvatskog radija i televizije, dok za područja županija, gradova i općina se mogu koristiti lokalne radio postaje i televizijske postaje. Također, za obavješćivanje stanovništva koriste se još i web-stranica Državne uprave i aplikacije za pametne telefone i druge uređaje.

3 Pripravnost

Provođenjem određenih mjera i postupaka pripravnosti operativne snage sustava civilne zaštite dovode se u stanje spremnosti za učinkovito operativno reagiranje u izvanrednim događajima. Pripravnost uključuje osoblje, materijalna, komunikacijska i prijevozna sredstva te propisane procedure. Obzirom na vrstu operativne snage sustava civilne zaštite, primjenjuju se različite procedure utvrđivanja pripravnosti. Pripravnost je za stalno spremne operativne snage, žurne službe ili tzv. gotove snage sustava civilne zaštite, kontinuirano najvišeg stupnja i to osobito za osoblje dežurne smjene. Također, za osoblje žurnih službi koje nije u smjeni, planovima se razrađuje uvođenje najviše razine pripravnosti. Postupci uvođenja pripravnosti prilagođavaju se specifičnostima izvanrednog događaja, stvarno nastalim posljedicama i procjenama daljnjeg razvoja događaja, potrebnom vremenu za dostizanje željenog stupnja spremnosti kao i nužnim operativnim mjerama za njihovo uvođenje. Vrijeme pripravnosti gotovih operativnih snaga je od 1 – 3 sata. Unutar tog vremena sukcesivno se, po dostizanju zahtijevane razine operativne spremnosti, dijelovi kapaciteta operativnih snaga operativno uključuju u provođenje zadaća civilne zaštite. Kada je postupak upozoravanja o mogućnosti nastajanja izvanrednog događaja pokrenut pravovremeno, gotove operativne snage uvode pripravnost sveukupnih ljudskih i materijalnih kapaciteta, u funkciji provođenja sveobuhvatnih priprema za operativno djelovanje.

Čelnici lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorni su za uvođenje pripravnosti operativnim snagama sustava civilne zaštite na razinama lokalnih zajednica.

Pripravnošću se smatraju i pripreme stanovništva za postupanje u katastrofama i velikim nesrećama, u situacijama kada se unaprijed upozori o nastupajućoj opasnosti i upozori o potrebi provođenja nužnih mjera i o postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine.

Pripravnost se uvodi sukcesivno po prioritetima. Prvenstveno onim dijelovima operativnih snaga neophodnim za provođenje zadaća iz njihove nadležnosti. Pritom se uzimaju u obzir nalozi i zahtjevi odgovornih osoba, stožera i zapovjedništava nadležnih za odlučivanje i usklađivanje djelovanja operativnih snaga, podatci iz situacijskih izvješća i druge informacije iz svih dostupnih izvora.

Stanje pripravnosti utvrđuje se:

- Temeljem dojave – obavijesti ŽC 112 o mogućim prijetnjama i velikim nesrećama
- Temeljem dojave – obavijesti nadležnih službi redovnih djelatnosti
- Temeljem dojave – obavijesti pravnih osoba

Za slučaj predvidivih ugroza Gradonačelnik uvodi pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, pravnih osoba, udruga, obrtnika i fizičkih osoba od značaja za sustav civilne zaštite, dok kod nepredvidivih ugroza, nakon što se dogode, Gradonačelnik aktivira sve potrebne snage sustava civilne zaštite.

Gradonačelnik uvodi pripravnost operativnih snaga, pravnih osoba i udruga od značaja za sustav civilne zaštite, obrtnika i fizičkih osoba, a u odsutnosti Gradonačelnika poduzimanje mjera pripravnosti nalaže zamjenik Gradonačelnika.

Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u sustav civilne zaštite:

- Obavještavanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi
- Uvođenje aktivnog dežurstva pripadnicima operativnih snaga
- Ograničenje udaljavanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta
- Uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za zaštitu i spašavanje, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i popunjenosti materijalno – tehničkim sredstvima
- Stalna dostupnost na telefon/mobitel
- Kontrola potrebnih materijalno – tehničkih sredstava i opreme
- Organiziranje dežurstva na lokaciji prihvata ili obavljanja dužnosti

ORGANIZACIJA PRIPRAVNOSTI OPERATIVNIH I DRUGIH SNAGA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE			
SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	**MJERE**	**ODGOVORNE OSOBE (funkcija, ime i prezime)**	**NAČIN PRIOPĆAVANJA**
Stožer civilne zaštite, vatrogastvo, zdravstvo, Crveni križ, Hrvatska gorska služba spašavanja	uvesti dežurstvo (aktivno) svih potrebnih operativnih snaga i provesti ocjenu spremnosti zaposlenika i stanja materijalno-tehničkih sredstava za djelovanje u slučaju određene ugroze	čelnici navedenih operativnih snaga ili njihovi zamjenici	pisanim nalogom, faks-om, e-mailom, putem VOC JVP Pula, osobnom naredbom
građevinske, komunalne tvrtke, tvrtke za prijevoz osoba i tereta, za osiguranje prehrane i smještaja, za distribuciju energenata i vode te udruge građana	uvesti pasivno dežurstvo u pravnim osobama i udrugama od interesa za sustav civilne zaštite (određenih odlukom Gradonačelnika Grada Pule), s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i popunjenosti materijalnim sredstvima	čelnici navedenih pravnih osoba i udruga ili njihovi zamjenici	pisanim nalogom, faks-om, e-mailom, putem VOC JVP Pula, osobnom naredbom

4 Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Aktiviranjem se pokreće uporaba gotovih, odnosno stalno spremnih operativnih snaga sustava civilne zaštite. Unutar ove kategorije razlikuju se dvije skupine. Prva su dijelovi gotovih operativnih snaga koji se u trenutku izdavanja zapovijedi za djelovanje nalaze u stanju dežurstva. Druga su snage koje se uvođenjem pripravnosti i provođenjem mobilizacije, planski i postupno dovode u stanje spremnosti za operativno djelovanje. Nakon ocjene o stanju operativne spremnosti donosi se odluka o njihovom aktiviranju. Pritom se primjenjuje princip »narastanja snaga». Planskom primjenom tog principa osigurava se ekonomičnost u pripremi za i tijekom djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno provodi se pozivanje samo onih pripadnika snaga, opreme i sredstava prema stvarnim operativnim potrebama, eliminiraju prazni hodovi i slična stanja koja mogu utjecati na operativnu učinkovitost.

Mobilizacija je planska radnja pozivanja pripadnika operativnih snaga koji su raspoređeni posebnim rješenjima, osobito osoba raspoređenih u civilnu zaštitu i obveznika radne obveze raspoređenih u gotove operativne snage. Mobilizacijom se združuje ljudstvo s opremom i sredstvima. Pritom se vodi računa o prioritetima, dinamici i mjestima prikupljanja snaga i sredstava. Za zadovoljavanje pravne strane, u mobilizaciji se pripadnicima operativnih snaga uručuju pozivi za sudjelovanje u zaštiti i spašavanju. Nakon zaprimanja upozorenja o izvanrednom događaju mobilizacija se u funkciji uvođenja pripravnosti određenih dijelova operativnih snaga važnih za reagiranje u očekivanom izvanrednom događaju provodi pravovremeno. Naknadno se, po nastanku posljedica izvanrednog događaja, provodi mobilizacija svih potrebnih kapaciteta. U prvom slučaju, provođenje mobilizacije dinamički se (vremenski) prilagođava potrebama planskog narastanja snaga do razine zahtijevane operativne spremnosti. U drugom slučaju svi nositelji mobilizaciju planiraju sukladno zahtjevima i nalozima za djelovanje, situacijskim izvješćima i stvarnim operativnim potrebama, načelno u okviru vremena navedenih u sljedećoj tabeli:

R. br.	Sudionici CZ i operativne snage	Vrijeme trajanja mobilizacije	
		Minimalno (od)	Maksimalno (do)
1.	Fizičke osobe	ODMAH	
2.	Pravne osobe	1 sat	Nekoliko dana
3.	Čelnici JLP(R)S	ODMAH	15 minuta
4.	Operativne snage JLP(R)S	30 minuta	2 sata
5.	Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se CZ bave u svojoj redovnoj djelatnosti	ODMAH	3 sata
6.	Vatrogasna zapovjedništva i postrojbe	ODMAH	1 sat
7.	Stožer civilne zaštite	30 minuta	4 sata
8.	Službe, zapovjedništva i postrojbe civilne zaštite	30 minuta	12 sati

Mobilizacija fizičkih osoba, kao sudionika sustava civilne zaštite, formalno se ne planira, ne prati niti analizira u okviru mobilizacijskih priprema. Razlog je što se građani, kao važan dio

snaga za prvi odgovor lokalnih zajednica, za provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite samo aktiviraju. Velika većina građana se u djelovanje sustava civilne zaštite uključuje odmah na principu samoorganiziranja, dok se njihov manji dio uključuje organizirano, uz vođenje i upute nadležnih tijela i organizacija. Stoga je i vrijeme za njihovu mobilizaciju o d m a h, iz razloga što se procjenjuje da su svi ugroženi građani spremni za operativno djelovanje u trenutku nastajanja posljedica izvanrednog događaja po njih same, članove obitelji ili stanovnike lokalnih zajednica.

Mobilizacija pravnih osoba je, što se tiče vremena za provođenje, fleksibilna. Prvenstveno ovisi o namjenskim zadaćama, prioritetima uporabe snaga u specifičnim situacijama i konkretnim zahtjevima na mjestu događaja te kriterijima primijenjenim u postupku planiranja. Pravne osobe koje se bave specifičnim djelatnostima od interesa za sustav civilne zaštite angažiraju se odmah po nastajanju izvanrednog događaja, dok se druge angažiraju sukcesivno, ovisno o razvoju situacije i potrebama po principu narastanja operativnih snaga ili poradi zamjene prethodno angažiranih snaga. Iz navedenih razloga pojedine pravne osobe iz ove kategorije mogu se mobilizirati u periodu i dužem od nekoliko dana nakon nastajanja izvanrednog događaja.

Oružane snage nemaju status operativne snage sustava civilne zaštite te se djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama operativno usklađuje sa MUP RH – Ravnateljstvo civilne zaštite i Stožerom civilne zaštite Republike Hrvatske. Oružane snage se mogu koristiti kao pomoć sustavu civilne zaštite u slučaju velikih nesreća i katastrofa tako da odluku o njihovom korištenju u slučaju katastrofa donosi Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra obrane, a u slučaju velikih nesreća ministar obrane na zahtjev Ravnatelja civilne zaštite.

Stožeri civilne zaštite mobilizira se u što kraćem vremenu. Razlog je što je Stožer dio snaga za prvi odgovor i nadležni su za operativno usklađivanje djelovanja operativnih snaga na lokalnim razinama.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mobiliziraju se trenutno, odmah po nastanku događaja. Na taj način pokreće se operativno djelovanje sustava reagiranja. Oni su ujedno i odgovorne osobe koje donose odluke o mobiliziranju kapaciteta lokalnih zajednica u katastrofi i velikoj nesreći. Gradonačelnik Grada Pule kao odgovorna osoba koja donosi odluke o provođenju mobilizacije svih potrebnih snaga i kapaciteta u katastrofi i velikoj nesreći mobilizira se trenutno, odmah po nastanku događaja.

<u>Za pozivanje snaga sustava civilne zaštite koriste se:</u>

- **Putem Županijskog centra 112** (upotreba ovog sustava podrazumijeva da su telekomunikacijske veze u funkciji),
- **Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza -** telefonski i/ili SMS porukama (najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, odnosno mobilizacije postrojbi, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji),
- **Pozivanja korištenjem teklićkog sustava** (primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji).

4.1.1 Stožer civilne zaštite Grada Pule

Po primljenoj informaciji od strane VOC Pula JVP Pula ili Županijskog centra 112 o ugrozi za područje Grada Pula, Gradonačelnik donosi odluku o mobilizaciji Stožera civilne zaštite i pristupa pozivanju Stožera civilne zaštite.

Pozivanje Stožera civilne zaštite vrši se sukladno Planu pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Grada Pule koji se nalazi u Prilogu.

Gradonačelnik poziva članove Stožera civilne zaštite na sljedeće načine:

- Putem VOC-a JVP Pula
- Međusobno pozivanje članova Stožera civilne zaštite korištenjem telefonskih veza, mobitela, radio – veza,
- Putem teklićkog sustava (postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji i kada načelnik ne može uspostaviti nikakvu vezu sa VOC JVP Pula.

Po ovlaštenju Gradonačelnika pozivanje članova Stožera civilne zaštite provest će načelnik Stožera civilne zaštite.

Mjesto okupljanja Stožera civilne zaštite Grada Pule je sjedište gradonačelnika, Pula, Forum 1. Gradonačelnik može odrediti pričuvno zborno mjesto u slučaju nemogućnosti okupljanja na unaprijed određenom zbornom mjestu.

Po završetku mobilizacije Stožera civilne zaštite, gradonačelnik će izvijestiti ŽC 112 o završetku mobilizacije.

Prva zadaća Stožera civilne zaštite je izrada grube procjene posljedica uzrokovanim velikim nesrećama i katastrofama (potres, poplava, požar, epidemije i pandemije, ekstremne vremenske pojave, industrijske nesreće). Procjena se vrši u najkraćem mogućem vremenu sa pristiglim članova stožera.

Procjena treba dati približno stanje posljedica kod stanovništva odnosno na ugroženim i stradalim područjima. Na osnovi toga potrebno je utvrditi prioritete za organiziranu zaštitu i spašavanje.

Popis članova Stožera civilne zaštite i Nalog za aktiviranje nalaze se u Prilogu.

Mobilizacija članova Stožera civilne zaštite završava trenutkom njihova dolaska na mjesto okupljanja i uručivanjem poziva za mobilizaciju.

Sukladno nastaloj situaciji, a na preporuku Stožera, gradonačelnik može odlučiti da je potrebno aktivirati neke od gotovih snaga sustava civilne zaštite**.**

4.1.2 Snage civilne zaštite

POSTROJBA OPĆE I SPECIJALISTIČKE NAMJENE CIVILNE ZAŠTITE

Na području Grada Pule Odlukama Gradskog vijeća Grada Pule osnovana je Postrojba civilne zaštite opće namjene i Postrojba civilne zaštite specijalističke namjene za područje Grada Pule (Odlukom o ustrojavanju postrojbi civilne zaštite Grada Pule, klasa: 023-01/11-01/602, URBROJ: 2168/01-02-00-0362-11-2, od 1.6.2011.).

Postrojba civilne zaštite opće namjene popunjava se raspoređivanjem vojnih obveznika i drugih građana s mjestom prebivališta u Gradu Puli.

Postrojba civilne zaštite opće namjene ima 68 pripadnika i sastavljena je od Tima (zapovjednik, zamjenik zapovjednika i bolničar) unutar kojeg je formirano 5 skupina.

Postrojba civilne zaštite specijalističke namjene ima 93 pripadnika i podijeljene su u:

- Specijalistički laki tima za spašavanje iz ruševina (20 pripadnika),

- Specijalistički laki tima za RKBN zaštitu (19 pripadnika),

- Specijalistički tima za logistiku (54 pripadnika).

Postrojbe civilne zaštite popunjavaju se materijalno-tehničkim sredstvima iz skladišta Grada Pule, iz popisa, kao i iz redovnih izvora u trgovačkoj mreži (putem državnog službenika s posebnim ovlastima i odgovornostima) ili od fizičkih osoba, građana, temeljem materijalnog ustroja.

Pripadnici postrojbe koriste osobnu opremu (odjeća i obuća i oznaka pripadnosti) koju su zadužili, kao i opremu specijalističkih postrojbi civilne zaštite ili materijalno-tehnička sredstva pravnih osoba s kojima izvršavaju zajedničke poslove unutar sustava civilne zaštite.

Zborno mjesto: Pula, Paladijeva ulica 19.

Postrojba civilne zaštite opće i specijalističke namjene Grada Pule mobilizira se, poziva i aktivira po nalogu Gradonačelnika (putem telefonske veze ili teklićkog sustava).

POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenuje Gradonačelnik. Koriste osobna prijevozna sredstva, sustav veza, pribor za rad kao i opremu i materijalno-tehnička sredstva građana u mjestu djelovanja. U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Pule, mobiliziraju se povjerenici civilne zaštite.

Zborno mjesto:

Mjesni odbor Arena	Emova ulica 1
Mjesni odbor Busoler	Šišanska ulica 25A
Mjesni odbor Gregovica	Mutilska ulica 44
Mjesni odbor Kaštanjer	Ulica Kaštanjer 8
Mjesni odbor Monte Zaro	Radićeva ulica 25
Mjesni odbor Monvidal	Valturska ulica 2
Mjesni odbor Nova Veruda	Ulica Vidikovac 7
Mjesni odbor Stari Grad	Ulica Hermana Dalmatina 4

Mjesni odbor Stoja	Lettisova ulica 1
Mjesni odbor Sv. Polikarp – Sisplac	Kochova ulica 13
Mjesni odbor Šijana	Koparska ulica 46
Mjesni odbor Štinjan	Ulica Selo 2
Mjesni odbor Valdebek	Pod murvon
Mjesni odbor Veli Vrh	Brunjakova ulica 5
Mjesni odbor Veruda	Banovčeva ulica 4 i 6
Mjesni odbor Vidikovac	Voltićeva ulica 1

Način mobilizacije: Povjerenici se mobiliziraju po nalogu gradonačelnika (putem telefonske veze ili teklićkog sustava).

Popis članova Postrojbe civilne zaštite opće namjene, povjerenika civilne zaštite i Nalog za mobiliziranje nalazi se u *Prilogu.*

4.1.3 Vatrogasne snage

Pozivanje i aktiviranje zapovjedništava i postrojbi vatrogastva provodi se sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, Procjeni i Plana zaštite od požara i tehničko-tehnološke nesreće jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku za tekuću godinu.

Na području Grada Pule djeluje Područna vatrogasna zajednica osnovana temeljem Sporazuma o udruženju između Grada Pule i Vodnjana te Općine Svetvinčenat, Barban, Marčana, Ližnjan i Medulin na osnivačkoj skupštini održanoj 3. prosinca 2000.godine.

Zajednica udružuje 13 članica, 10 DVD-a koja djeluju na području Grada Pule, Grada Vodnjana, Općine Barban, Općine Ližnjan, Općine Marčana, Općine Medulin, Općine Fažana i Općine Svetvinčenat te Javnu vatrogasnu postrojbu Pula, Vatrogasnu postrojbu Uljanik i Vatrogasnu postrojbu Nacionalnog parka Brijuni.

Javna vatrogasna postrojba Pula

U Javnoj vatrogasnoj postrojbi Puli trenutno je zaposleno 74 djelatnika od kojih je 67 operativnih vatrogasaca.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Pula

DVD Pula broji 40 operativnih vatrogasaca. Djece i mladeži u društvu ima 30 a ostalih 20 članova društva su članovi bez ispita, stariji vatrogasci i podupirući članovi, tako da društvo broji uredno registriranih 90 članova.

Kontaktni podaci nalaze se u *Prilogu.*

4.1.4 Gradsko društvo Crvenog križa Pula

Gradsko društvo Crvenog križa aktivira se putem načelnika Stožera civilne zaštite Grada Pule direktnim pozivom ili putem teklića.

Uspostavit će se i organizirati služba traženja, primanje i distribucija humanitarne pomoći, prihvat i smještaj ugroženog stanovništva, organizirat će se dobrovoljno davanje krvi. Po potrebi bi se volonteri uključili u evakuaciju stanovništva i pružanje prve medicinske pomoći u sastavu profesionalnih ekipa prve pomoći.

Kontaktni podaci nalaze se u *Prilogu.*

4.1.5 Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Pula

Područje Grada Pule pokriva stanica Pula sa 17 spasioca. Članovi se uključuju u akcije potrage za nestalim osobama i spašavanjem iz nepristupačnih mjesta.

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Pula aktivira se putem načelnika Stožera civilne zaštite Grada Pule direktnim pozivom ili putem teklića.

Poziv bilo kojem članu Gorske službe spašavanja ujedno je i poziv cijeloj službi čime se mobiliziraju svi potrebni potencijali cijele službe. U pravilu intervenira stanica koja je teritorijalno nadležna na mjestu nesreće, a po potrebi se angažiraju i druge stanice.

Kontaktni podaci nalaze se u *Prilogu.*

4.1.6 Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Grada Pule, Gradonačelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Popis pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Pule:

- Pula Herculanea d.o.o.,
- Pragrande d.o.o. Pula,
- Vodovod Pula d.o.o. Pula,
- Pula PARKING d.o.o. Pula,
- Plinara d.o.o. Pula,
- Pulapromet d.o.o. Pula,
- Veterinaska ambulanta Pula, Dinka Trinajstića
- Skladište građevinskog materijala „Frane“ Labinska ulica 81, Pula,
- Skladište građevinskog materijala Munidakomerc d.o.o. Vodnjanska ulica 11, Pula,
- Cesta d.o.o. Pula,
- Kaznionica“ Valtura“.

Udruge od značaja za sustav civilne zaštite na području Grada Pula su:

- Lovačko društvo Union Pula,

- Speleološka udruga Istra-Pula.

Kontaktni podaci nalaze se u *Prilogu.*

4.1.7 Operativne snage koje djeluju na području Grada Pule a nisu u nadležnosti Grada te postupaju prema vlastitim operativnim planovima

- Zavod za hitnu medicinu Istarske županije, Ispostava Pula
- Istarski domovi zdravlja – Ispostava Pula
- Zavod za javno zdravstvo Istarske županije
- Županijska uprava za ceste Istarske županije
- Poljoprivredna savjetodavna služba Istarske županije
- Mediji
- Veterinarska ambulanta Pula
- MUP, Policijska uprava istarska, Policijska postaja Pula
- Centar za socijalnu skrb Pula
- Hrvatske ceste d.o.o., tehnička ispostava Pula
- Hrvatske šume d.o.o., Šumarija Pula
- Hrvatske vode, VGI Labin

Kontaktni podaci nalaze se u *Prilogu.*

4.1.8 Organizacija popune operativnih snaga sustava civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

- imenovanjem na dužnosti u Stožer,
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti,
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanja dobivene zadaće u sustavu civilne zaštite.
- Popuna postrojbi civilne zaštite obveznicima provodi se sukladno članku 44. Zakona o sustavu civilne zaštite uz ispunjenje uvjeta propisanih Pravilnikom o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite te kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika. Grad Pula za popunu postrojbi civilne zaštite može koristiti dostupne baze s podacima o građanima koji prebivaju na području nadležnosti Grada, a koje vode druga javna tijela i sadrže podatke koji se mogu koristiti kao baze o obveznicima civilne zaštite iz kojih će se potreban broj

obveznika odabirom rasporediti u postrojbe civilne zaštite, kao što su:

– evidencije boravišta i prebivališta građana
– vojne evidencije
– birački popisi
– evidencije korisnika komunalnih i drugih usluga i
– druge odgovarajuće raspoložive baze podataka.

Grad Pula za potrebe popunjavanja postrojbi civilne zaštite može:
– ustrojiti vlastite evidencije obveznika civilne zaštite
– kroz suradnju s pojedinim udrugama građana dio njihovih članova, sukladno odredbama Zakona, raspoređivati u postrojbe civilne zaštite
– koristiti javne pozive, putem kojih će pozvati sve zainteresirane građane da sudjeluju u sustavu civilne zaštite i da ih nadležna tijela formalno rasporede u postrojbe civilne zaštite
– kroz suradnju s volonterskim centrima, iz njihovih evidencija odabrati potencijalne obveznike za raspoređivanje u postrojbe civilne zaštite.

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno tehničkim sredstvima

1. Članovi Stožera civilne zaštite popunjavaju se:

- opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Grada Pule (sredstva veze, računalna oprema, i ostala sredstva za rad)

2. Ostale Operativne snage (zdravstvo, vatrogastvo, veterinarstvo, socijalna služba, Crveni križ, Hrvatska gorska služba spašavanja, Hrvatske vode, policija)

- popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora

3. Ostale pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite, koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruga, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.

4. Fizičke osobe i privatnici koriste vlastitu te opremu i sredstva vlastitih tvrtki sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.

5 Opis područja odgovornosti nositelja izrade Plana

5.1 Područje

Opis područja nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Pulu u poglavlju 2.1.1. Geografski položaj.

5.2 Stanovništvo

Opis područja nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Pulu u poglavljima: 2.1.2. Broj stanovnika, 2.1.3. Gustoća naseljenosti, 2.1.4. Razmještaj stanovništva i 2.1.5. Spolno-dobna raspodjela stanovništva.

5.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš

Opis područja nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Pulu u poglavlju 2.4. Prirodno-kulturni pokazatelji.

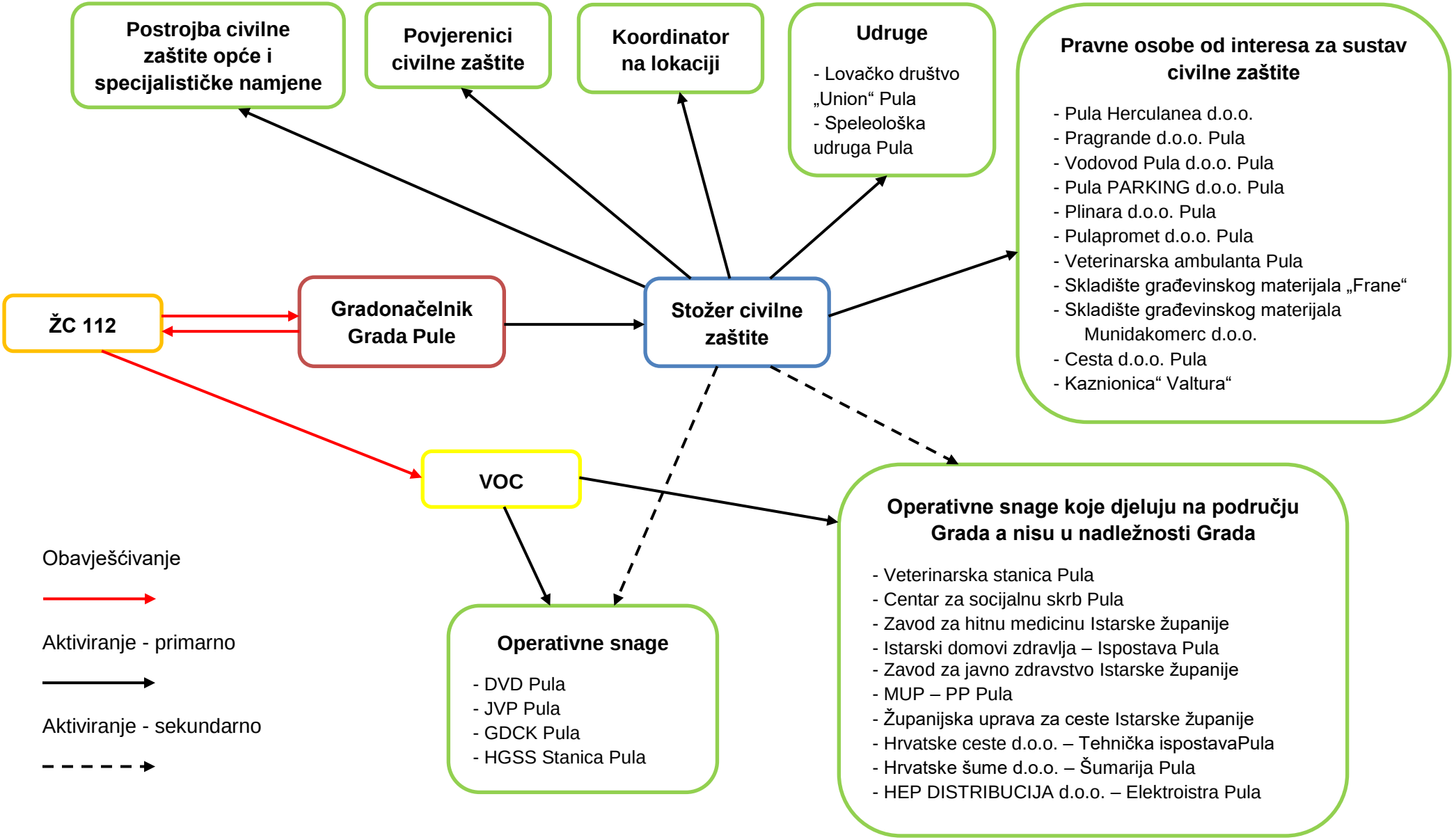
5.4 Prometno-tehnološka infrastruktura

Opis područja nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Pulu u poglavljima 2.3.6. Objekti kritične infrastrukture.

6 Mjere civilne zaštite po ugrozama

6.1 Potres

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju potresa pokreće **gradonačelnik** Grada Pule. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.



6.1.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA PULE	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanja zatrpanih	Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će snage sustava civilne zaštite navedene u izvršiteljima sukladno zahtjevu Gradonačelnika Grada Pule, zakonu i vlastitim planovima. Kao potpora navedenim snagama u raščišćavanju ruševina određuju se komunalna društva te tvrtke i obrti koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje. Potrebno definirati sigurne zone u ugroženom području. U slučaju potrebe provesti evakuaciju i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara.	- Stožer civilne zaštite Grada Pule - Postrojba civilne zaštite opće namjene - Postrojba civilne zaštite specijalističke namjene - Zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Istarski domovi zdravlja – Ispostava Pula - HEP DISTRIBUCIJA d.o.o., Elektroistra Pula - Županijska uprava za ceste Istarske županije - Hrvatske ceste d.o.o. poslovna jedinica Pula - Tvrtke i obrti na prostoru Grada Pule koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje ruševina - Pulapromet d.o.o. Pula, - Kaznionica“ Valtura“ - Pula PARKING d.o.o. Pula - Plinara d.o.o. Pula - Skladište građevinskog materijala „Frane“ - Skladište građevinskog materijala Munidakomerc d.o.o.
		Izviđanje i pretraživanje ruševina.	- Postrojba civilne zaštite specijalističke namjene - Postrojba civilne zaštite opće namjene - Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Pula
		Neposredno spašavanje stradalih iz ruševina	- Postrojba civilne zaštite opće namjene - Postrojba civilne zaštite specijalističke namjene - Vatrogasne snage Grada Pule (JVP Pula, DVD Pula)
		Evakuacija i spašavanje stanovništva iz visokih objekata	- Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Pula - Vatrogasne snage Grada Pule (JVP Pula, DVD Pula) - Speleološka udruga Istra-Pula
2.	Organizacija gašenja požara	Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu.	- Vatrogasne snage (JVP Pula, DVD Pula)

	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA PULE	IZVRŠITELJI
		Stožer se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Istarske županije.	
3.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer civilne zaštite donosi odluku da gradonačelnik od Policije traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	- Policijska uprava istarska, PP Pula - Hrvatske ceste d.o.o., poslovna jedinica Pula - Županijska uprava za ceste Istarske županije - Cesta d.o.o. Pula
		Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije) Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osiguravanje područja intervencija.	- Policijska uprava istarska, PP Pula
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	- Hrvatski telekom d.d. - A1 Hrvatska d.o.o. - Tele2 d.o.o.

	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA PULE	IZVRŠITELJI
4.	Organizacija evakuacije	Evakuacija stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.)	
5.	Organizacija zbrinjavanja	Zbrinjavanje stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.)	
6.	Organizacijao dlaganja materijala	Lokacije za odlaganje materijala (potrebno odrediti)	Pula Herculanea d.o.o.
7.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Objekti zdravstvene zaštite: - Opća bolnica Pula - Istarski domovi zdravlja – Ispostava Pula - Zavod za javno zdravstvo Istarske županije	- Stožer civilne zaštite (član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje)
		Pružanje hitne medicinske pomoći unesrećenima.	- Zavod za hitnu medicinu Istarske županije- ispostava Pula - Istarski domovi zdravlja – Ispostava Pula - Ambulante opće medicine na području Grada Pule - Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Pula - Gradsko društvo Crvenog križa Pula
		Pružanje psihološke potpore.	- Centar za socijalnu skrb Pula - Gradsko društvo Crvenog križa Pula

	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA PULE	IZVRŠITELJI
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- Istarski domovi zdravlja – Ispostava Pula - ljekarne na području Grada Pula
8.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera civilne zaštite zatražiti će se podatke od Gradonačelnika i predsjednika Mjesnih odbora. Nadležnost za: - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije na prostoru Grada Pula (ovisno o ugroženom području)	- Veterinarska ambulanta Pula
9.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	Identifikacija poginulih. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima(sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik civilne zaštite i dr.) Služba traženja.	- Istarski domovi zdravlja – Ispostava Pula - Policijska uprava istarska - PP Pula - GDCK Pula
		Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	- pogrebna poduzeća - sanitarna inspekcija
		Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Lokacije za ukop su mjesna groblja na području Grada Pula.	- komunalna društva

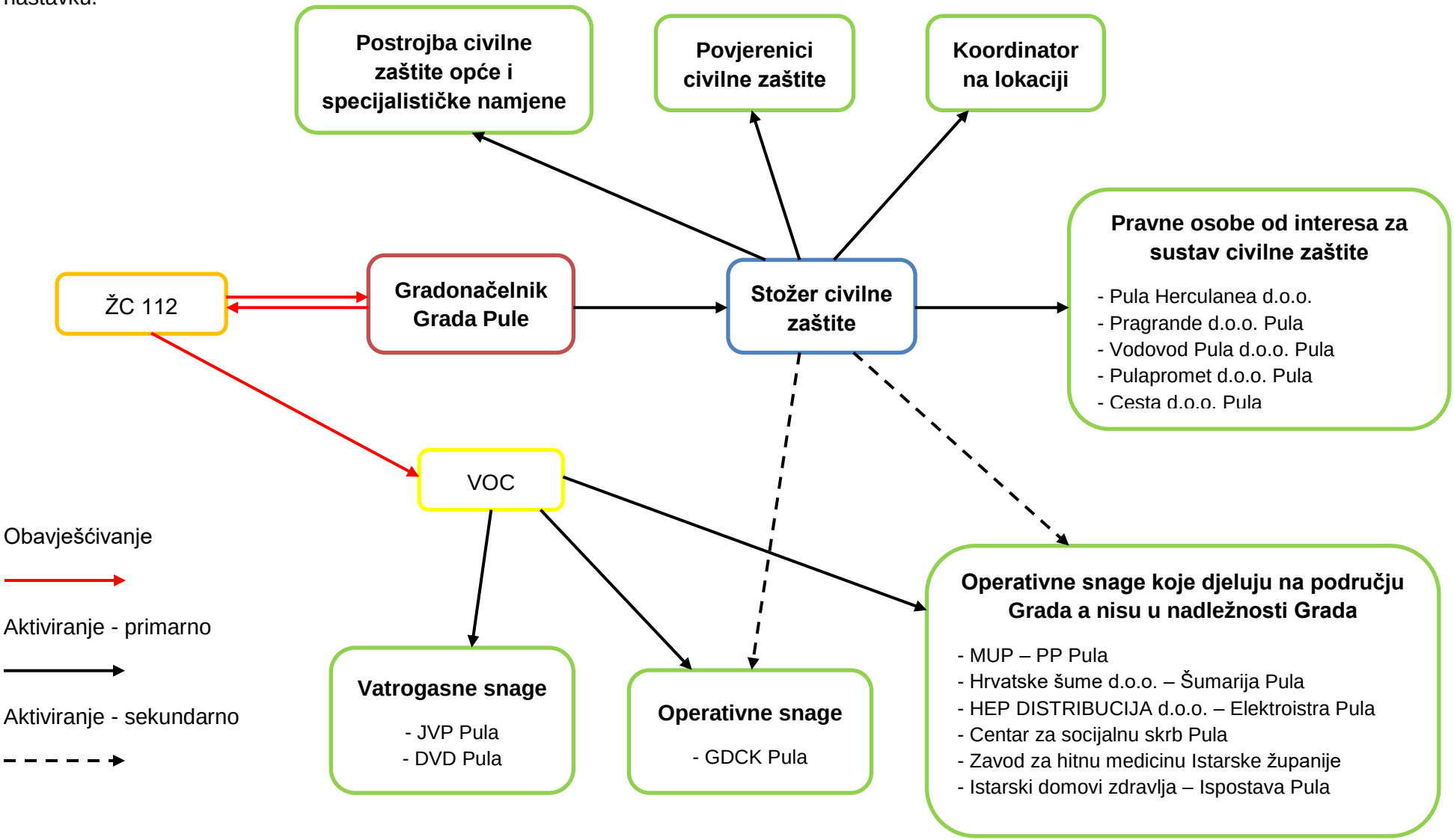
	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA PULE	IZVRŠITELJI
10.	Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	Utvrđuju se izvršitelji sukladno operativnim planovima nositelja razrađuju zadaće i postupci pričuvnih kapaciteta, posebno osobne i uzajamne zaštite.	- Istarski domovi zdravlja – Ispostava Pula - Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, ispostava Pula
11.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije. Na sjednicu Stožera potrebno pozvati predstavnika Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer civilne zaštite određuje minimalne dnevne količine vode po osobi na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije. U slučaju zagađenja vode u zdencima aktivirati će se operativne snage sustava civilne zaštite i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije. Stožer civilne zaštite organizira dopremu prehrambenih artikala u poljske kuhinje koje se smještaju u blizini ugroženih područja. Stožer civilne zaštite organizira distribuciju hrane za koju je zadužen Zapovjednik civilne zaštite. Također potrebno je kontaktirati proizvođače kruha te utvrditi mogućnosti daljnje proizvodnje i način distribucije.	- Stožer civilne zaštite uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije - Vatrogasne snage (JVP Pula, DVD Pula) - Vodovod Pula d.o.o. Pula, - Pragrande d.o.o. Pula,
12.	Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila, agregate za struju.	- Stožer civilne zaštite - Vatrogasne snage (JVP, DVD)

	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA PULE	IZVRŠITELJI
	vozila		
13.	Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava	- Postrojba civilne zaštite opće namjene
		Prehrambeni i sanitarni artikli smještaju se u domovima Mjesnih odbora ugroženog područja.	- Predsjednici mjesnih odbora
		Prihvat sanitetskog materijala i lijekova obavlja se u ispostavama Istarskih domova zdravlja – Ispostava Pula, a za prihvat je zadužen član Stožera civilne zaštite za zdravstveno zbrinjavanje. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokacijama vatrogasnih domova ugroženog područja, a za prihvat je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	- Stožer civilne zaštite - Istarski domovi zdravlja – Ispostava Pula - Vatrogasne snage (DVD, JVP)
14.	Organizacija asanacije terena	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	- Pula Herculanea d.o.o. - Veterinarska ambulanta Pula
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	- Istarski domovi zdravlja – Ispostava Pula - Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, ispostava Pula
		Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	-Veterinarska ambulanta Pula
		Određivanje lokacija za ukop životinja	-Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.

	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA PULE	IZVRŠITELJI
15.	Obavješćivanje stanovništva	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	-Gradonačelnik -Mediji
16.	Organizacija smještaja snaga sustava civilne zaštite	Osigurati smještanje, hranu i piće te higijenske potrebe za snage sustava civilne zaštite koji sudjeluju u djelovanju civilne zaštite.	-Stožer civilne zaštite
17.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	-Gradonačelnik

6.2 Požar

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju požara otvorenog tipa pokreće **Gradonačelnik** Grada Pule. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.



6.2.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

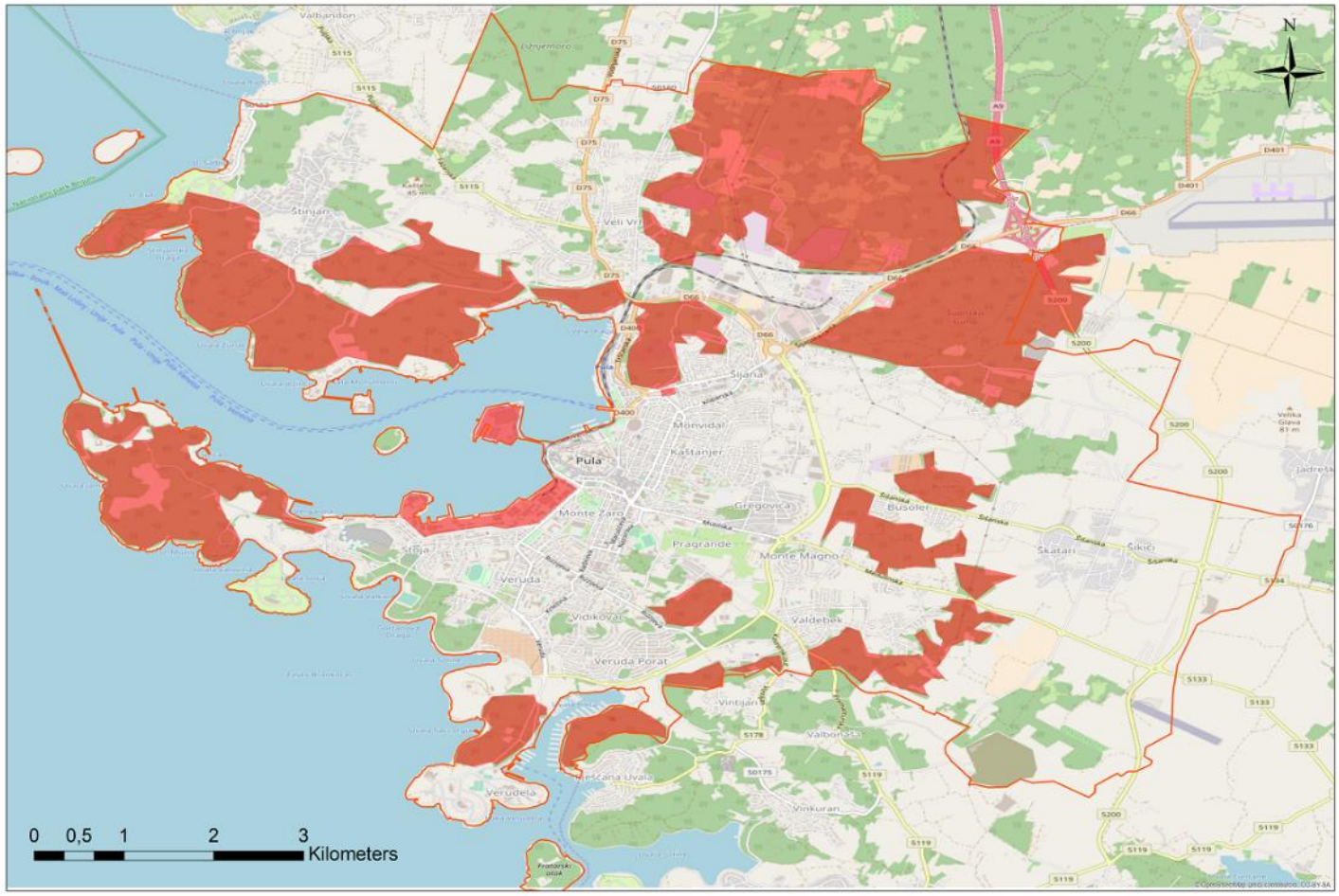
R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA PULE	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija gašenja požara	Organizacija gašenja požara provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Grada Pule. Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o požarnoj opasnosti a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer civilne zaštite se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Istarske županije.	- Vatrogasne snage (JVP Pula, DVD Pula)
2.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer civilne zaštite donosi odluku da gradonačelnik od Policije traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	- Policijska uprava istarska, PP Pula - Hrvatske ceste d.o.o., poslovna jedinica Pula - Županijska uprava za ceste Istarske županije - Cesta d.o.o. Pula
		Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije) Nadzor i čuvanje ugroženog područja.	- Policijska uprava istarska, PP Pula

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA PULE	IZVRŠITELJI
		Osiguravanje područja intervencija.	
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	- Hrvatski telekom d.d. - A1 Hrvatska d.o.o. - Tele2 d.o.o.
4.	Organizacija evakuacije	Evakuacija stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.)	
5.	Organizacija zbrinjavanja	Zbrinjavanje stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.)	
6.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Pružanje prve pomoći unesrećenima.	- Zavod za hitnu medicinu Istarske županije, ispostava Pula - Istarski domovi zdravlja – ispostava Pula - Hrvatska gorska služba spašavanja (stanica Pula) - Gradsko društvo Crvenog križa Pula
		Pružanje psihološke potpore.	- Centar za socijalnu skrb Pula - Gradsko društvo Crvenog križa Pula
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- ambulante opće medicine - ljekarne
		Pružanje prve pomoći unesrećenima.	- Zavod za hitnu medicinu Istarske županije, ispostava Pula - Istarski domovi zdravlja – ispostava Pula - Hrvatska gorska služba spašavanja (stanica Pula) - Gradsko društvo Crvenog križa Pula
7.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera civilne zaštite zatražiti će se podatke od Gradonačelnika i predsjednika Mjesnih odbora. Nadležnost za: - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti;	- Veterinarska ambulanta Pula

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA PULE	IZVRŠITELJI
8.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	Identifikacija poginulih. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.). Služba traženja.	- Istarski domovi zdravlja – ispostava Pula - Policijska uprava istarska, PP Pula - GDCK Pula
9.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava a za to je zadužen član stožera za vodoopskrbu. U slučaju povećane potrebe vode za gašenje požara, provest će se redukcija vode kako bi se osigurale dovoljne količine vode za gašenje. Stožer civilne zaštite organizira dopremu prehrambenih artikala u poljske kuhinje koje se smještaju u blizini ugroženih područja. Stožer civilne zaštite organizira distribuciju hrane za koju je zadužen Zapovjednik civilne zaštite.	- Stožer civilne zaštite - Vodovod Pula d.o.o. - Pula Herculanea d.o.o.
10.	Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila.	- Stožer civilne zaštite
11.	Organizacija asanacije terena	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	- Pula Herculanea d.o.o. - Veterinarska ambulanta Pula
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	- Istarski domovi zdravlja – Ispostava Pula - Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, ispostava Pula

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA PULE	IZVRŠITELJI
		Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	-Veterinarska ambulanta Pula
		Određivanje lokacija za ukop životinja	-Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.
12.	Obavješćivanje stanovništva	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	-Gradonačelnik -Mediji
13.	Organizacija smještaja snaga sustava civilne zaštite	Osigurati smještanje, hranu i piće te higijenske potrebe za snage sustava civilne zaštite koji sudjeluju u djelovanju civilne zaštite.	-Stožer civilne zaštite
14.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	-Gradonačelnik

6.2.2 Karta opasnosti od velikih požara

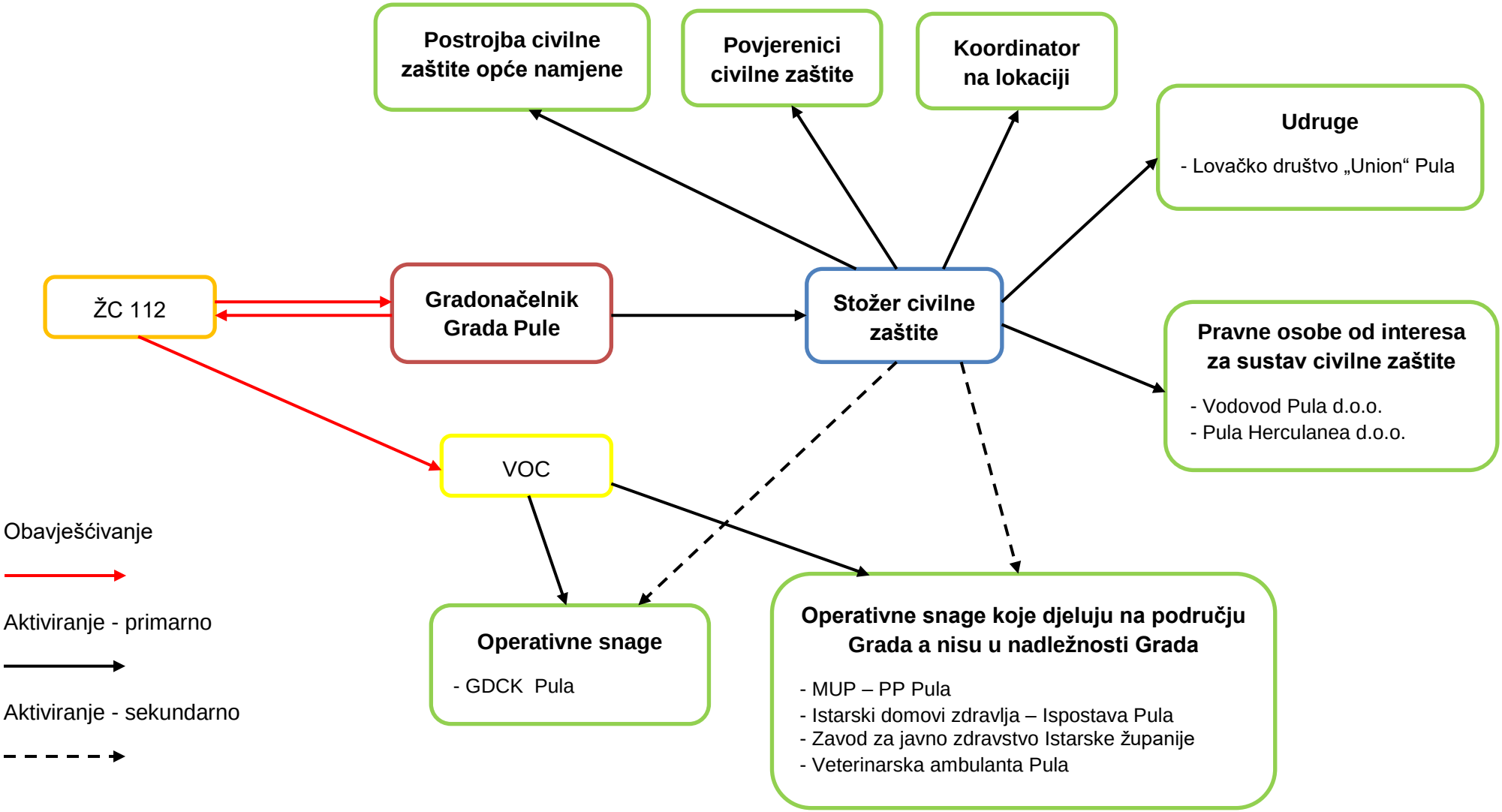


Legenda

Zona opasnosti od požara

6.3 Epidemije i pandemije

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju epidemije i pandemije pokreće **Gradonačelnik** Grada Pule. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.



6.3.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA PULE	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija	Služba za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije pokriva područje Istarske županije pa tako i Grada Pule. Organiziran je sustav trajne pripravnosti epidemiologa s ciljem ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze. Epidemiolog na Županijskoj razini povezan je na vertikalnoj razini s dežurnim epidemiologom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. Na horizontalnoj razini epidemiolog je povezan sa sanitarnom i veterinarskom inspekcijom, a preko sustava 112 i sa Županijskim i gradskim Stožerom civilne zaštite. Preventivne mjere kao i protuepidemijske mjere će se poduzimati ovisno o uzročniku, odnosno bolesti koja je izazvala epidemiju. Osigurati mjesta za provedbu karantene (pregled i popis lokacija) Osigurati zalihe lijekova, cjepiva i dr. Suradnja epidemiologa, sanitarnog i veterinarskog inspektora te poljoprivrednog stručnjaka. Laboratorijska istraživanja uzročnika bolesti. Prijavljivati i pratiti kretanje pojave zaraznih bolesti te izrađivati izvješća.	- Stožer civilne zaštite - Zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Veterinarska ambulanta Pula - Ambulante opće medicine na području Grada - Istarski domovi zdravlja – ispostava Pula - ljekarne na području Grada - Opća bolnica Pula
		Osigurati zdravstveno ispravne namirnice i promet istih.	- Zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Veterinarska ambulanta Pula
		Osigurati zdravstveno ispravnu vodu za piće provedbom sanitarne zaštite izvora i objekata za opskrbu vodom.	- Zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Vodovod Pula d.o.o.

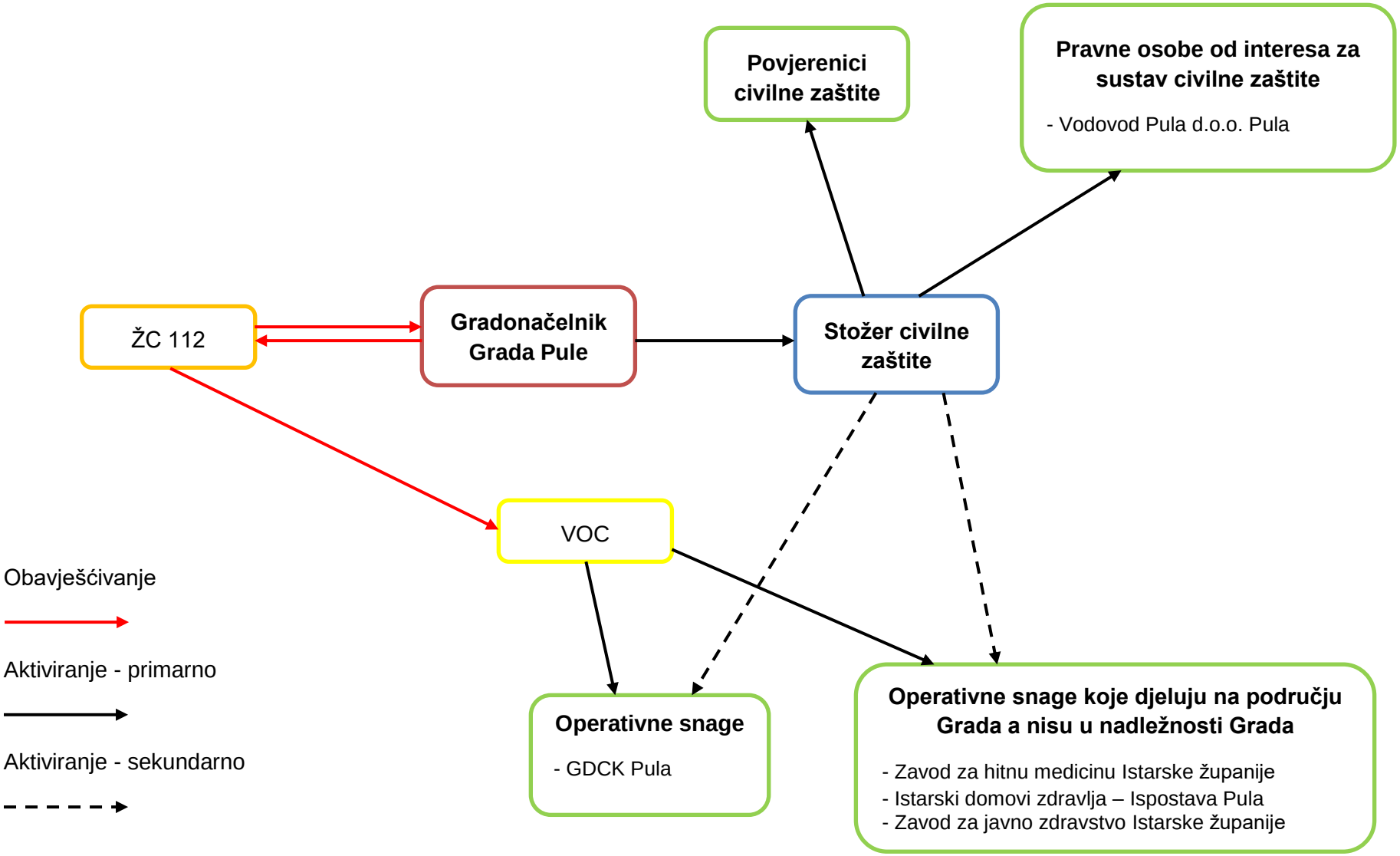
R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA PULE	IZVRŠITELJI
2.	Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija i pandamija	Spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorijama, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namirnica) provedbom dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (DDD) Izolirati kliconoše Prijaviti zaraznu bolest. Pratiti zdravlje zdravstvenih djelatnika koji skrbe za oboljele i koji rade u proizvodnji i distribuciji lijekova. Provjeriti zdravlje osoba školskih i predškolskih ustanova i drugih ustanova gdje borave djeca. Pratiti zdravlje osoba koje posluju s namirnicama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, njega lica i tijela, masaža i dr.) Provoditi vakcinaciju. Odraditi mjesto za odlaganje biohazard otpada. Obaviti pogreb umrlih. U slučaju pojave epizotija kao što su ptičja gripa, svinjska kuga ili kravlje ludilo, te druge bolesti, nositelj provođenja biti će Veterinarska stanica Pula i veterinarska ambulanta Pula.	- Stožer civilne zaštite - Zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Istarski domovi zdravlja – ispostava Pula - Veterinarska ambulanta Pula - Ambulante opće medicine na području Grada - Opća bolnica Pula - MUP – PP Pula
3.	Organizacija sudjelovanja – uključivanja dodatnih operativnih snaga	Odrediti karantenu humanu / životinja. Provesti zabranu kretanja životinja i promet životinja (naredbom). Zabraniti održavanje stočnih sajmova i izložbi (naredbom). Provesti zabranu ispaše, kupnju i napajanje životinja na potocima, klanja stoke u svrhu korištenja mesa za hranu (naredbom). Provesti dezinfekciju osoba koje su bile u dodiru sa zaraženim	- Stožer civilne zaštite - Zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Veterinarska ambulanta Pula - MUP – PP Pula - Lovačko društvo „Union“ Pula

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA PULE	IZVRŠITELJI
		životinjama, dezinsekciju i deratizaciju prostora i objekata za smještaj stoke. Sterilizirati predmete koji su bili u dodiru s uzročnikom bolesti. Objaviti naredbe putem sredstva javnog obavješćivanja.	
4.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik stožera civilne zaštite zatražiti će podatke od gradonačelnika i predsjednika Mjesnih odbora. Nadležnost za: - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti;	-Veterinarska ambulanta Pula
5.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih	Identifikacija poginulih. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.). Služba traženja.	-Istarski domovi zdravlja – ispostava Pula -Policijska uprava istarska, PP Pula -GDCK Pula
		Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	-pogrebna poduzeća -sanitarna inspekcija
		Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Lokacije za ukop su mjesna groblja.	-Pula Herculanea d.o.o.
6.	Organizacija provođenja	Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	-Istarski domovi zdravlja – ispostava Pula
		Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	-Pula Herculanea d.o.o. -Veterinarska stanica Pula

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA PULE	IZVRŠITELJI
	animalne asanacije	Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	- Veterinarska ambulanta Pula
		Određivanje lokacija za ukop životinja.	- Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.
6.	Obavješćivanje stanovništva	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	-Gradonačelnik -Mediji
7.	Organizacija smještaja snaga sustava civilne zaštite	Osigurati smještanje, hranu i piće te higijenske potrebe za snage sustava civilne zaštite koji sudjeluju u djelovanju civilne zaštite.	-Stožer civilne zaštite
8.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	-Gradonačelnik

6.4 Ekstremne vremenske pojave

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju ekstremnih vremenskih pojava pokreće **Gradonačelnik** Grada Pule. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.



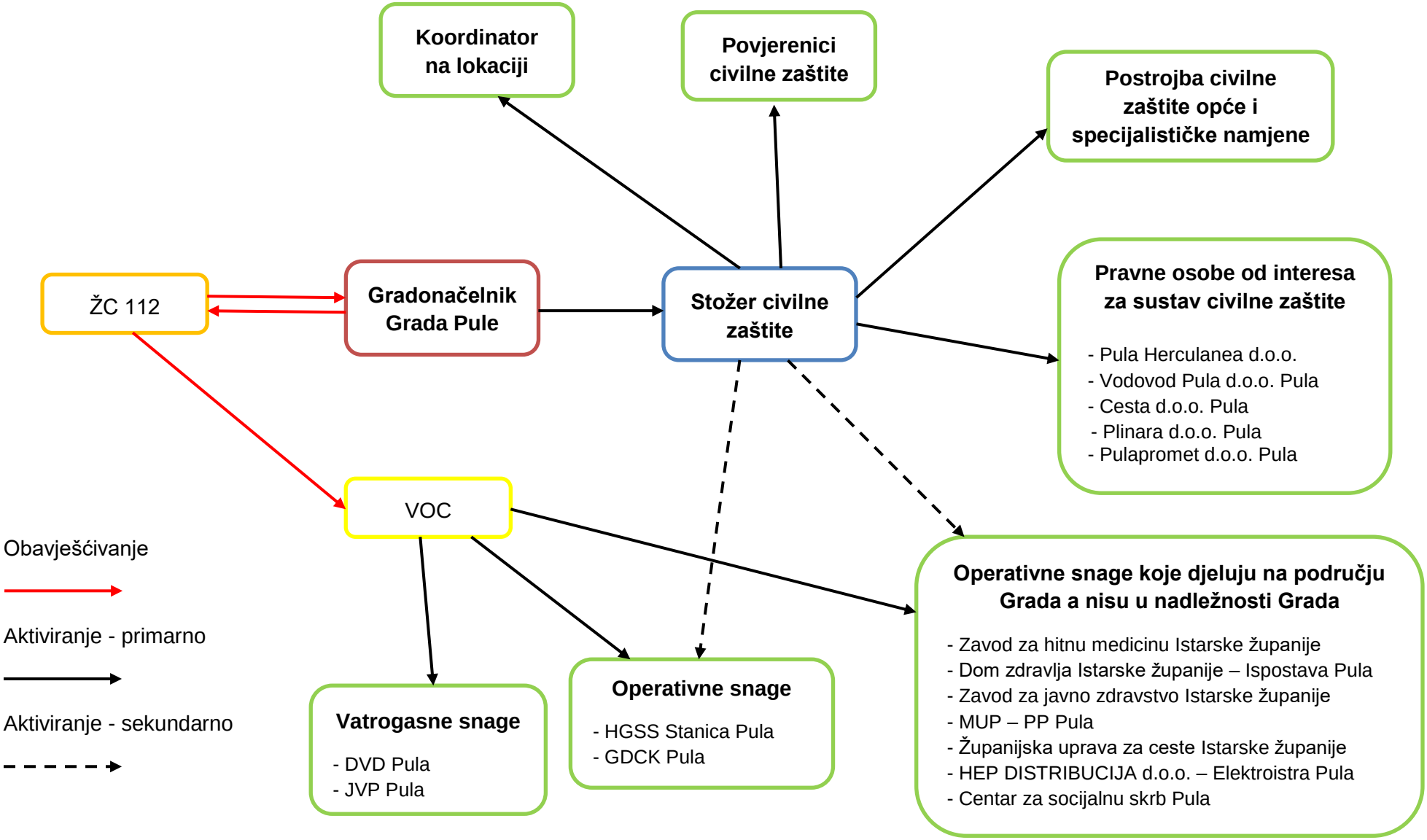
6.4.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

RED. BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA PULE	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija mjera civilne zaštite od posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	Mjere i radnje sustava civilne zaštite provode se nakon dojave ŽC 112 o mogućnosti **ekstremnih temperatura** na području Grada Pule. Dojava ŽC 112 mora stići najmanje 12 h prije prognozirane elementarne nepogode radi učinkovitog poduzimanja preventivnih mjera. Obavijestiti stanovništvo (priopćenjem putem medija) – Gradonačelnik ili Načelnik Stožera.	Stožer civilne zaštite
2.	Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, - Mjerama koje se poduzimaju, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja. - Preporuku za javnost (rashladite svoj dom, izbjegavati izlazak u najtoplijem dijelu dana, ne ostavljajte djecu ili životinje u parkiranom vozilu, rashladite tijelo i pijte dovoljno tekućine, posjetite obitelj, prijatelje i susjede) Najveću pažnju posvetiti ranjivim skupinama: - djeca, - trudnice, - osobe starije od 65 godina, - osobe s kroničnim bolestima (hipertenzija, dijabetes, bolesti dišnih puteva) - radnici izloženi suncu i vrućini (građevinski radnici, poljoprivrednici, ugostitelji)	-Gradonačelnik -Mediji - Gradsko društvo Crvenog križa Pula
3.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i	Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga i stanju medicinske opreme.	- Stožer civilne zaštite (član stožera za zdravstveno zbrinjavanje)

RED. BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA PULE	IZVRŠITELJI
	medicinskog zbrinjavanja	Objekti zdravstvene zaštite: - Opća bolnica Pula - Istarski domovi zdravlja – Ispostava Pula - Zavod za javno zdravstvo Istarske županije	- Zavod za hitnu medicinu Istarske županije - Istarski domovi zdravlja – Ispostava Pula - Zavod za javno zdravstvo Istarske županije
4.	Organizacija osiguravanja vode.	Osigurati nesmetanu opskrbu vodom.	- Stožer civilne zaštite - Vodovod Pula d.o.o. Pula,
5.	Troškovi angažiranih pravnih osoba	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	- Gradonačelnik

6.5 Industrijske nesreće

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju industrijske nesreće pokreće **gradonačelnik Grada Pule**. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.



6.5.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA PULE	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija dekontaminacije stanovništva, životinja i materijalnih dobara	Odrediti lokacije za dekontaminaciju stanovništva na otvorenom i zatvorenom prostoru. Odrediti lokacije za dekontaminaciju životinja i materijalnih dobara. Osigurati (ograditi) prostor za dekontaminaciju od nepozvanih osoba. Osigurati prostor za neškodljivo odlaganje kontaminiranog otpada (odjeće, obuće, kontaminirane hrane, otpadne vode).	- Stožer civilne zaštite Grada Pule - Postrojba Civilne zaštite opće namjene - Postrojba Civilne zaštite specijalističke namjene - DVD Pula - JVP Pula - Zavod za hitnu medicinu Istarske županije - Dom zdravlja Istarske županije – Ispostava Pula - Zavod za javno zdravstvo Istarske županije - MUP – PP Pula
2.	Organizacija gašenja požara u slučaju tehničko-tehnološke nesreće	Organizacija gašenja požara provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Grada Pule. Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o požarnoj opasnosti a za to je zadužen je član stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer civilne zaštite se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana stožera za protupožarnu zaštitu. Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Istarske županije.	- Vatrogasne snage (JVP Pula, DVD Pula)
3.	Organizacija pružanja hitne medicinske pomoći i psihološke potpore	Pružanje prve pomoći unesrećenima.	- Zavod za hitnu medicinu Istarske županije, ispostava Pula - Istarski domovi zdravlja – ispostava Pula - Hrvatska gorska služba spašavanja (stanica Pula) - Gradsko društvo Crvenog križa Pula

R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA PULE	IZVRŠITELJI
		Pružanje psihološke potpore.	- Centar za socijalnu skrb Pula - Gradsko društvo Crvenog križa Pula
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- Ambulante opće medicine na području Grada - ljekarne
4.	Organizacija provođenja evakuacije	Razrađeno u poglavlju 6.7.	
5.	Organizacija zbrinjavanja s pregledom nositelja po kapacitetima i zadaćama	Razrađeno u poglavlju 6.7.	
6.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih	Identifikacija poginulih. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.). Služba traženja.	- Istarski domovi zdravlja – ispostava Pula - Policijska uprava istarska, PP Pula - GDCK Pula
		Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	- pogrebna poduzeća - sanitarna inspekcija
		Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Lokacije za ukop su mjesna groblja.	- Pula Herculanea d.o.o.

R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA PULE	IZVRŠITELJI
7.	Organizacija provođenja animalne asanacije	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	- Pula Herculanea d.o.o. - Veterinarska ambulanta Pula
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	- Istarski domovi zdravlja – ispostava Pula
		Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	- Veterinarska ambulanta Pula
		Određivanje lokacija za ukop životinja.	Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.
8.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer civilne zaštite donosi odluku da Gradonačelnik od MUP-a (Policijske uprave istarske – PP Pula) traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	- Policijska uprava istarska, PP Pula - Hrvatske ceste d.o.o., Tehnička ispostava Pula - Županijska uprava za ceste Istarske županije
		Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije) Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osiguravanje područja intervencija.	

R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA PULE	IZVRŠITELJI
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	- Hrvatski telekom d.d. - A1 Hrvatska d.o.o. - Tele2 d.o.o.
9.	Organizacija i mogućnost provođenja specifičnih i propisanih mjera za ublažavanje posljedica od nesreća ili akcidenata	Čišćenje zagađenja na kopnenim vodotokovima, cestovnim i željezničkim prometnicama i lukama Odrediti pravne osobe za provođenje zaštite od prolivene/prosute opasne tvari. Radi sprečavanja onečišćenja uzrokovanog pomorskim prometom i lučkim djelatnostima treba osigurati opremu za sprečavanje širenja i uklanjanja onečišćenja (brodovi čistači, plivajuće zaštitne brane, crpke, spremnike, specijaliziranu vodu, disperzante) putem specijaliziranih poduzeća za područje Grada Pule putem službe za zaštitu mora.	- Stožer civilne zaštite - Vatrogasne snage (JVP Pula, DVD Pula), - Pragrande d.o.o. Pula
10.	Organizacija osiguranja područja	Osigurati promet unutar kontaminiranog područja. Osigurati promet izvan kontaminiranog područja. Provesti fizičku zaštiti te osiguranje prostora te uvesti zabranu kretanja/prometovanja do saniranja nastalih posljedica.	- Policijska uprava istarska, PP Pula - Hrvatske ceste d.o.o., Tehnička ispostava Pula - Županijska uprava za ceste Istarske županije
13.	Obavješćivanje stanovništva	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	- Gradonačelnik - Mediji

R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA PULE	IZVRŠITELJI
15.	Troškovi angažiranih pravnih osoba	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	- Gradonačelnik

6.5.2 Karta prijetnji industrijske nesreće

Legenda

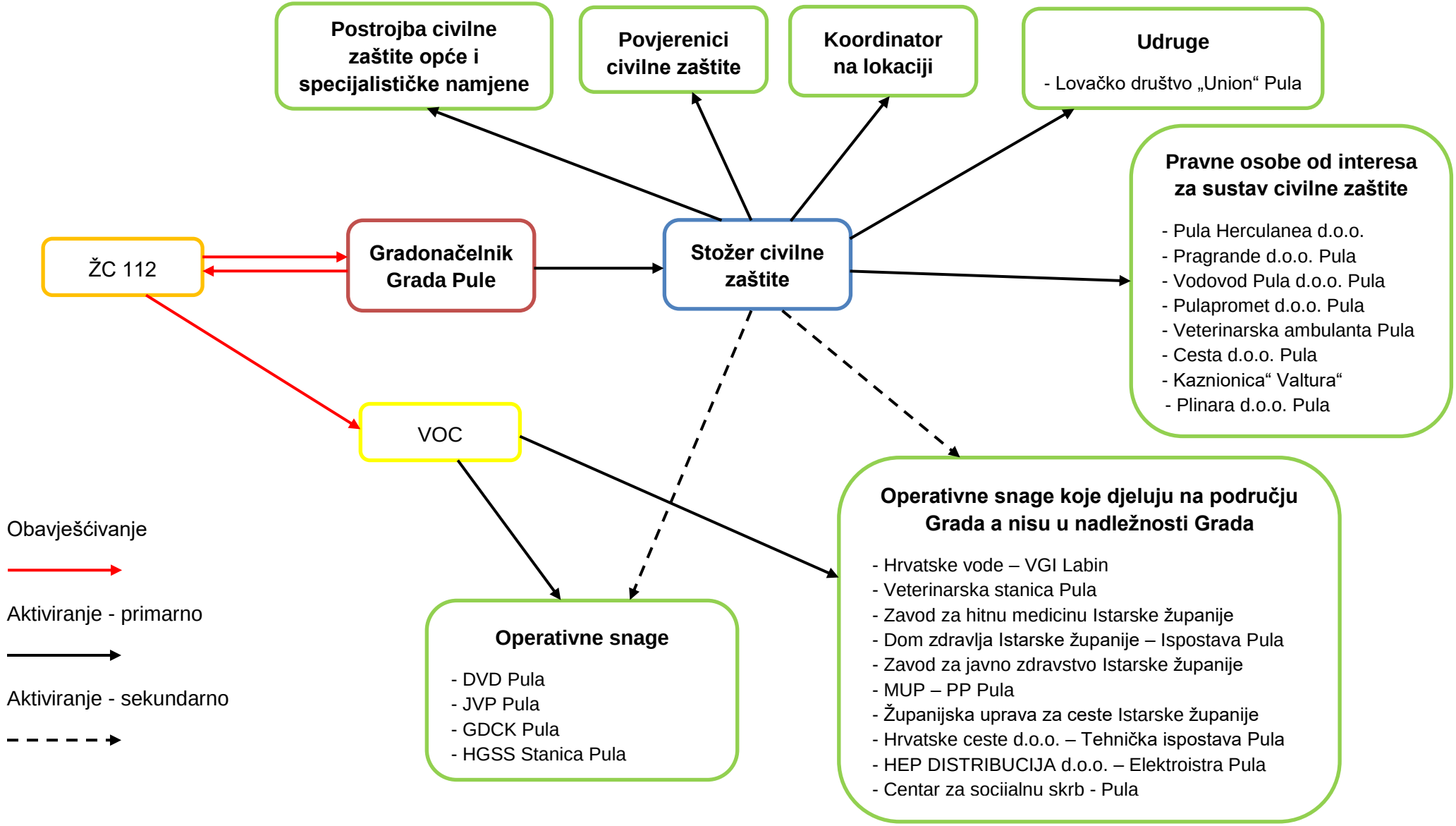
Zone ugrozenosti

Narančasta zona

Žuta zona

6.6 Poplava

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju poplave pokreće **gradonačelnik Grada Pule**. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.



6.6.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA PULE	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava i Provedbenog plana obrane od poplava branjenog područja 22.	Prve mjere u nadležnosti su Hrvatskih voda (aktiviranje snaga i materijalno-tehničkih sredstava iz operativnih provedbenih planova te kapaciteta na odgovarajućoj razini, označavanje sigurnih zona u poplavnom području); Plan obrane od poplave ima stupnjevanu obranu na sljedeći način: Pripremno stanje – stanje se temelji na osnovu vremenskih prognoza, osigurava budnost nižih rukovodioca u sustavu Hrvatskih voda, obavještavaju se koncesionari koji operativno provode mjere obrane. Redovna obrana od poplave – spremna je mehanizacija i budnost viših rukovodioca u Hrvatskim vodama – nema postupanja - voda je još uvijek u koritima vodotoka- obavještavaju se svi koji se uključuju u aktivnosti na višim stupnjevima obrane (ŽC 112 – obavještava i Gradonačelnika). Izvanredna obrana od poplave - provode još uvijek Hrvatske vode, aktiviraju se koncesionari, obavještavaju se svi koji se uključuju u aktivnosti na višim stupnjevima obrane Sukladno Planu djelovanja civilne zaštite – preko Gradonačelnika Grada Pule, u pripravnost se stavljaju operativne snage sustava civilne zaštite koje se uključuju u mjere obrane od poplave. KOD IZVANREDNOG STANJA U skladu s razmjerima nastalih posljedica Gradonačelnik proglašava izvanredno stanje; Aktiviranje Stožera civilne zaštite i operativnih snaga sustava civilne zaštite te provedba mjera obrane od poplava odnosno mjera civilne zaštite (obavljati potrebne radnje i izvoditi radove na vodnim građevinama ili graditi privremene vodne građevine, evakuacija, zbrinjavanje, spašavanje iz vode, prva pomoć i dr.); Potrebno definirati sigurne zone u ugroženom području. U slučaju potrebe provesti evakuaciju i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara. Ostvariti komunikaciju	- Stožer civilne zaštite Grada Pule - Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Pula - Postrojba Civilne zaštite opće namjene - Postrojba Civilne zaštite specijalističke namjene - DVD Pula - JVP Pula - Hrvatske vode, VGI Labin - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite koje mogu pomoći materijalno tehničkim sredstvima

R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA PULE	IZVRŠITELJI
		sa Stožerom civilne zaštite te osigurati mobilnost i veze. Organizirati izviđanja i pretraživanja ugroženog područja, neposredno spašavanje stradalih iz poplavom ugroženog područja, evakuaciju stradalih, zbrinjavanje stradalih. Nakon povlačenja voda, potrebno je formirati stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti Druge aktivnosti (asanacija i sl.)	
2.	Organizacija zaštite područja i naselja ugroženih poplavama i bujicama te zona ugroženih poplavnim valovima	Mjere i radnje sustava civilne zaštite provode se nakon dojave ŽC 112 o mogućnosti većih padalina (više od 40 l/m^2) na području Grada Pule. Dojava ŽC 112 mora stići najmanje 12 h prije prognozirane elementarne nepogode radi učinkovitog poduzimanja preventivnih mjera. Potrebne mjere: - Obavijestiti stanovništvo (priopćenjem putem medija) – Gradonačelnik ili Načelnik Stožera - Obavijestiti ravnatelje ustanova, direktore trgovačkih društava - Načelnik Stožera civilne zaštite - Izvršiti pregled šahtova i otkloniti uzroke ometanja protoka vode – Pragrande d.o.o. Pula - Izvršiti pregled točki ugroza - JVP Pula, DVD Pula - Ravnatelji ustanova i direktori gradskih društava pozivaju odgovorne osobe te pripremaju materijalno-tehnička sredstva i postupaju po operativnom planu društva i ovom Planu - Aktivirati materijalno-tehnička sredstva Grada Pule (vreće s pijeskom, pumpe) - Načelnik Stožera civilne zaštite Angažiranje operativnih snaga sustava civilne zaštite, pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i udruga.	- Gradonačelnik - Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - udruge

R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA PULE	IZVRŠITELJI
3.	Organizacija i pregled obveza u ojačavanju kritične infrastrukture i provođenju drugih aktivnosti s pregledom pravnih osoba te službi koje se uključuju u obranu od poplava (zadaće nositeljima na području nadležnosti)	Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, plinoopskrba, telekomunikacije). Za prikupljanje informacija zaduženi su članovi stožera za komunalne djelatnosti i vlasnici kritične infrastrukture.	U suradnji sa odgovornima u objektima kritične infrastrukture koji postupaju prema vlastitim operativnim planovima.
		Organizacija provođenja obrane od poplava na zaštitnim vodnim građevinama	- Hrvatske vode – VGI Labin
		Uspostava opskrbe električnom energijom, sanacija posljedica poplave na elektroenergetskim postrojenjima	- HEP DISTRIBUCIJA d.o.o.,- Elektroistra Pula
		Uspostava redovne opskrbe pitkom vodom, sanacija oštećene i/ili uništene vodovodne infrastrukture	- Vodovod Pula d.o.o.
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	- Hrvatski telekom d.d. - A1 Hrvatska d.o.o. - Tele2 d.o.o.
		Popravak prometnica, uklanjanje naplavina s prometnica, ispiranje prometnica	- Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Pula - Županijska uprava za ceste Istarske županije - JVP Pula, DVD Pula
		Uspostava redovne opskrbe plinom, sanacija oštećene i/ili uništene plinovodne infrastrukture.	- Plinara d.o.o. Pula
		Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže, neometanog djelovanja ključnih procesa i operacija, zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme, te u slučaju potrebe preseljenje infrastrukture. Kritične zone: -Croatia osiguranje d.d. – telefonska centrala -Hrvatske telekomunikacije,	-Vlasnici objekata kritične infrastrukture (pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite -Operativne snage sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA PULE	IZVRŠITELJI
		-Istarsko narodno kazalište -Policijska uprava istarska -Gradska tržnica -Dom sportova Mate Parlov, -Dječji vrtić Latica -gradske četvrti Kapeleri, Valdenaga, Valdebek, Fojbon, Padulj, Štinjan, Veruda (područje tržnice) i Škatari.	
4.	Spašavanje iz vode	Ispumpavanje vode iz objekata	- Vatrogasne snage - JVP Pula, DVD Pula)
		Neposredno spašavanje stradalih iz vode i vodom ugroženog područja	- Hrvatska gorska služba spašavanja (stanica Pula) - Postrojba civilne zaštite opće namjene - Vatrogasne snage – JVP Pula, DVD Pula
		Evakuacija stradalih	- Postrojba civilne zaštite opće namjene - Pulapromet d.o.o. Pula
		Zbrinjavanje stradalih	- Gradsko društvo Crvenog križa Pula - Istarski domovi zdravlja – Ispostava Pula - Vatrogasne snage (JVP Pula, DVD Pula) - pravne osobe za pripremu hrane i prijevoz stanovnika - Postrojba civilne zaštite opće namjene
5.	Uporaba raspoloživih MTS za zaštitu od poplava	Popis materijalno tehničkih sredstava operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite nalazi se u Prilogu Plana.	- Stožer civilne zaštite

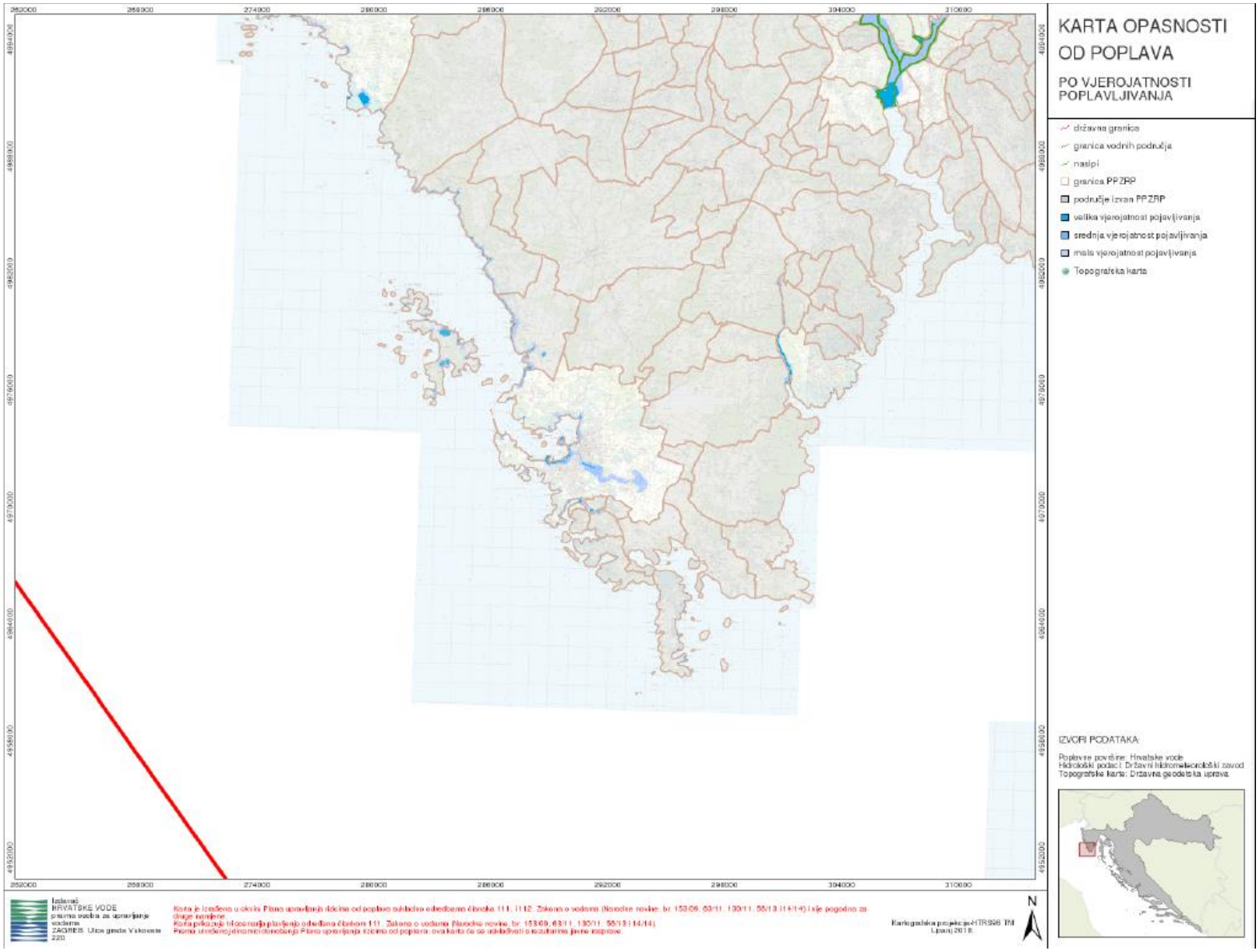
R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA PULE	IZVRŠITELJI
6.	Punjene, distribucija i postavljanje vreća s pijeskom	Dostava vreća na punjenje	- Vodovod Pula d.o.o. - Pula Herculanea d.o.o.
		Punjenje vreća	- Kaznionica“ Valtura“
		Dostava vreća na mjesta ugroza	- Vodovod Pula d.o.o. - Pula Herculanea d.o.o.
		Obilazak kriznih mjesta	- JVP Pula, DVD Pula
		Sakupljanje vreća nakon prestanka opasnosti	- Pula Herculanea d.o.o.
7.	Organizacija pružanja hitne medicinske pomoći i psihološke potpore	Pružanje prve pomoći unesrećenima.	- Zavod za hitnu medicinu Istarske županije, ispostava Pula - Istarski domovi zdravlja – ispostava Pula - Hrvatska gorska služba spašavanja (stanica Pula) - Gradsko društvo Crvenog križa Pula
		Pružanje psihološke potpore.	- Centar za socijalnu skrb Pula - Gradsko društvo Crvenog križa Pula
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- Ambulante opće medicine na području Grada - ljekarne
7.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera civilne zaštite zatražiti će se podatke od Gradonačelnika i predsjednika Mjesnih odbora.	- Veterinarska ambulanta Pula

R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA PULE	IZVRŠITELJI
		Nadležnost za: - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla - prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja; - i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije na prostoru Grada Pule (ovisno o ugroženom području)	
8.	Organizacija provođenja evakuacije	Razrađeno u poglavlju 6.7.	
9.	Organizacija zbrinjavanja s pregledom nositelja po kapacitetima i zadaćama	Razrađeno u poglavlju 6.7.	
10.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih	Identifikacija poginulih. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.). Služba traženja.	- Istarski domovi zdravlja – ispostava Pula - Policijska uprava istarska, PP Pula - GDCK Pula
		Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	- pogrebna poduzeća - sanitarna inspekcija
		Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Lokacije za ukop su mjesna groblja.	- Pula Herculanea d.o.o.

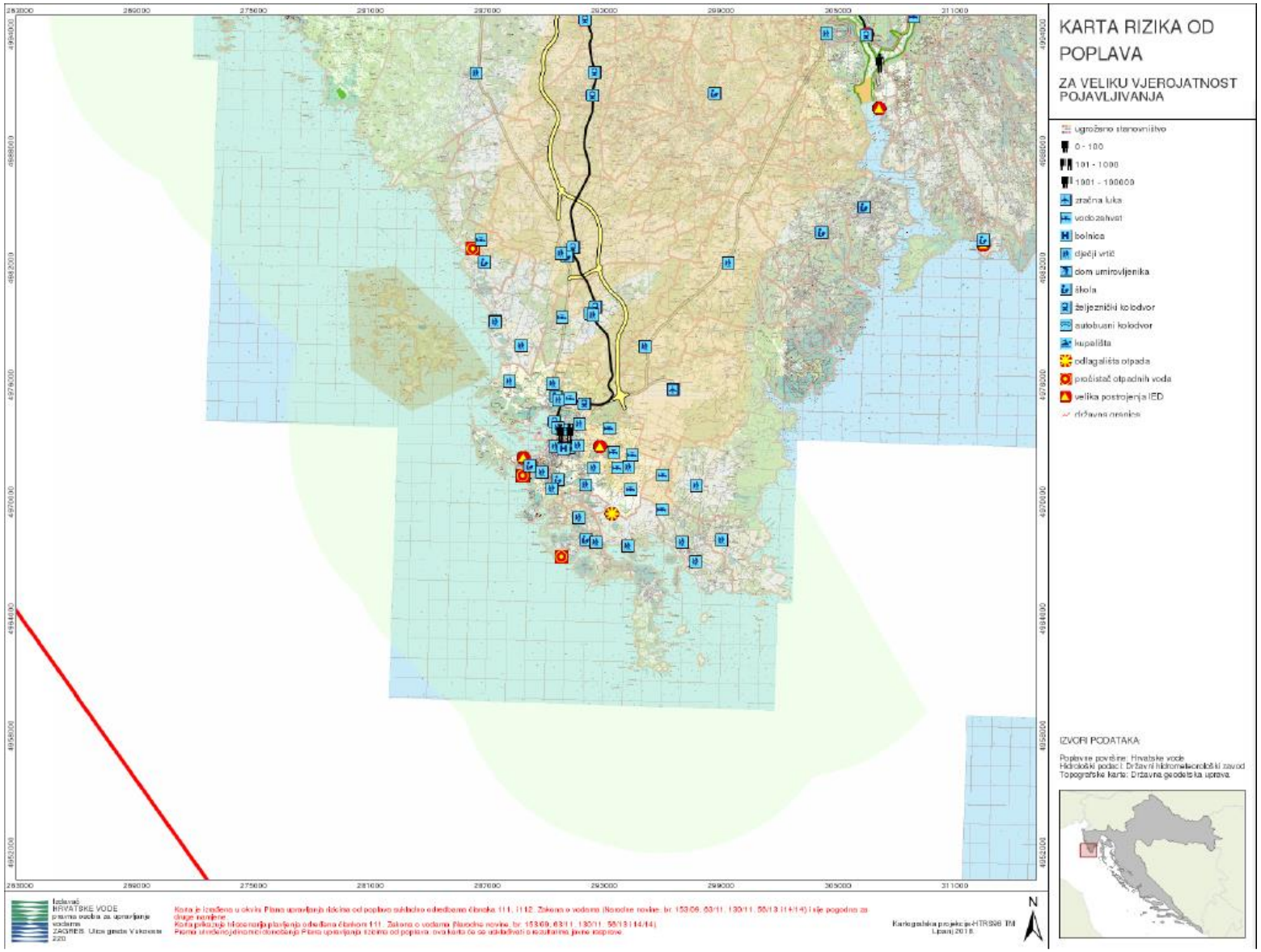
R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA PULE	IZVRŠITELJI
11.	Organizacija provođenja animalne asanacije	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	- Pula Herculanea d.o.o. - Veterinarska ambulanta Pula
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	- Istarski domovi zdravlja – ispostava Pula
		Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	- Veterinarska ambulanta Pula
		Određivanje lokacija za ukop životinja.	Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.
12	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer civilne zaštite donosi odluku da Gradonačelnik od MUP-a (Policijske uprave istarske – PP Pula) traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	- Policijska uprava istarska, PP Pula - Hrvatske ceste d.o.o., Tehnička ispostava Pula - Županijska uprava za ceste Istarske županije
		Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije) Osiguravanje područja intervencija.	- PU Istarska, PP Pula

R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA PULE	IZVRŠITELJI
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	- Hrvatski telekom d.d. - A1 Hrvatska d.o.o. - Tele2 d.o.o.
13.	Obavješćivanje stanovništva	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	-Gradonačelnik - Mediji
14.	Organizacija smještaja snaga sustava civilne zaštite	Osigurati smještanje, hranu i piće te higijenske potrebe za snage sustava civilne zaštite koji sudjeluju u djelovanju civilne zaštite.	- Stožer civilne zaštite
15.	Troškovi angažiranih pravnih osoba	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	- Gradonačelnik

6.6.2 Karta opasnosti od poplava


KARTA OPASNOSTI OD POPLAVA
PO VJEROJATNOSTI POPLAVLJIVANJA
državna granica
granica vodnih područja
nasipi
granica PPZRP
područje izvan PPZRP
velika vjerojatnost pojavljivanja
srednja vjerojatnost pojavljivanja
mala vjerojatnost pojavljivanja
Topografska karta
IZVORI PODATAKA:
Poplavne površine: Hrvatske vode
Hidrološki podaci: Državni hidrometeorološki zavod
Topografske karte: Državna geodetska uprava
N

6.6.3 Karta rizika od poplava


KARTA RIZIKA OD POPLAVA
ZA VELIKU VJEROJATNOST POJAVLJIVANJA
ugroženo stanovništvo
0 - 100
101 - 1000
1001 - 100000
zračna luka
vodocrpilišta
bolnica
dječji vrtić
dom umirovljenika
škola
željeznički kolodvor
autobusni kolodvor
kupališta
odlagališta otpada
pročistač otpadnih voda
velika postrojenja IED
IZVORI PODATAKA
Poplavne površine: Hrvatske vode
Hidrološki podaci: Državni hidrometeorološki zavod
Topografske karte: Državna geodetska uprava
N

6.6.4 Organizacija i provedba mjera civilne zaštite

6.6.5 Sklanjanje stanovništva

Sklanjanje stanovništva je hitna mjera civilne zaštite koja se provodi kod nastanka katastrofe ili velike nesreće.

Sklanjanje stanovništva Grada Pule vršiti će se u slučajevima:

- ugroza od tehničko-tehnoloških nesreća u stacionarnim objektima i prometu,
- ratne opasnosti i terorizma,
- najave orkanskih vjetrova,
- nuklearne i radiološke nesreće.

Na prostoru Grada Pule postoje organizirana skloništa, gdje će se u slučaju nesreće stanovništvo sklanjati, a ostatak stanovništva sklanjati će se u zakloništa. Za svako sklonište potrebno je odrediti Voditelja skloništa. Ulogu voditelja skloništa u zakloništima preuzeti će domari zgrada i drugih objekata u kojima će se stanovništvo sklanjati.

SKLONIŠTA					
Pojačana zaštita		**Osnovna zaštita**		**Dopunska zaštita**	
Broj	Kapacitet (broj osoba)	Broj	Kapacitet (broj osoba)	Broj	Kapacitet (broj osoba)
1	75	35	7525	23	46576

Skloništa pojačane zaštite	
Redni broj	**Adresa**
1.	Veruda obilaznica

Skloništa osnovne zaštite					
Redni broj	**Adresa**	**Redni broj**	**Adresa**	**Redni broj**	**Adresa**
1.	Krležina	7.	Koparska 42	13.	Jurja Žakna 4
2.	Krležina	8.	Koparska 44	14.	Divkovičeva 5
3.	Krležina	9.	Koparska 50	15.	Divkovičeva 5

4.	Krležina 31	10.	Koparska 52/1	16.	Divkovičeva 1
5.	Veruda	11.	Koparska 52/2	17.	Divkovičeva 6
6.	Veruda	12.	Jurja Žakna 2	18.	Divkovičeva 2
19.	Vitezićeva 8	25.	Koparska 39	31.	Jeretova 21
20.	Nobileova 8	26.	Jeretova 16/a	32.	Mažuranićeva 10
21.	Vitezićeva 12	27.	Jeretova 18	33.	Sisplac
22.	Rovinjska 20	28.	Osiječka 8a	34.	Stankovićeva 49
23.	Koparska 33	29.	Osiječka 8	35.	Stankovićeva 26
24.	43. Istarske divizije 12	30.	Kochova ulica		

Skloništa dopunske zaštite					
Redni broj	**Adresa**	**Redni broj**	**Adresa**	**Redni broj**	**Adresa**
1.	Kolodvorska ulica	9.	Flanatička ulica	17.	Jeretova ulica
2.	Akvilejski prilaz	10.	Kranjčevićeva	18.	Ulica Lj. Posavskog
3.	Buzetska ulica	11.	Radićeva	19.	Primorska ulica
4.	Motikina ulica	12.	Rabarova ulica	20.	ŠtinjanVellelunga
5.	Teslina ulica	13.	Carrarinoj ulici	21.	Štinjanska luka
6.	Flavijevska ulica	14.	Tomassinijeva ulica	22.	Negrijeva ulica
7.	Karolina	15.	Rovinjska ulica	23.	Arsenalska ulica
8.	Boškovičev uspon	16.	Ulica Veruda		

Nedostatni broj sklonišnih mjesta riješit će se sklanjanje ljudi i materijalnih dobara u postojeće podzemne garaže, podrumske zaklone, suterenske prostorije, prostore bez prozora ili u prostore udaljene od otvora, koji će se urediti za tu namjenu. Podrumske zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršiti će se potpora stropne konstrukcije s daskama i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršiti će se pojačanje ili zaštita ulaza, te zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način. Hermetizacija otvora ljepljivim trakama ili drugim sredstvima provodi se u slučaju ratne opasnosti, nuklearnih i radioloških nesreća te eventualno kod tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima.

Odgovorne osobe: Povjerenici civilne zaštite naselja i područja u suradnji s predsjednicima Mjesnih odbora i predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Za provođenje navedenih zadaća zaduženo je stanovništvo Grada, upute daje Stožer civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite.

Naputak o organizaciji sklanjanja i boravak u prostorima za sklanjanje

Ukoliko je moguće, sklanjanje u skloništa treba se izvršiti prije nastupanja opasnosti. Od davanja znaka za uzbunu do momenta nastupanja opasnosti, vrijeme sklanjanja treba iznositi maksimalno oko 5 minuta, što znači da skloništa ne smiju biti udaljena više od 250 m od krajnjeg korisnika.

Ponašanje u prostorima za sklanjanje propisuje se kućnim redom koji predviđa:

- smještanje ljudi u prostore za sklanjanje mora započeti od najudaljenijih prostorija u skloništu,
- nije dozvoljena buka, uznemiravanje drugih, paljenje svjetala i neovlašteno rukovanje s instalacijama,
- zabranjeno je unošenje domaćih životinja, lako zapaljivih materijala, nadražujućih i jako mirisnih materijala,
- zabranjeno je pušenje i konzumiranje alkohola u skloništu.

Prostorije predviđene za sklanjanje kao i skloništa u cijelosti moraju biti što je moguće bolje pripremljena za prihvat stanovnika, uključujući i sva potrebna obilježavanja, kao i upoznavanja stanovnika s pripremljenim prostorijama za sklanjanje.

Napuštanje ovih prostora vrši se po prestanku opasnosti po odobrenju voditelja. Prilikom napuštanja prostora za sklanjanje prvo izlaze izviđači radi utvrđivanja stvarnog stanja izvan skloništa. Na osnovi izvješća izviđača voditelj izdaje određene upute sukladno trenutnoj situaciji, pravac kretanja i dr.

Opremanje skloništa

Radi omogućavanja boravka do 7 odnosno 14 dana, sklonište se mora unaprijed opremiti najnužnijom opremom i uređajima koji pružaju minimalne uvjete za preživljavanje.

Sklonište mora imati potreban broj:

- ležajeva ili klupa,
- posuda za fiziološke potrebe,
- pribor za detekciju i dekontaminaciju,
- ručne vatrogasne aparate,
- priručnu apoteku,
- pribor za održavanje osobne higijene,
- potrebne količine hrane i vode.

Ležajevi u uvjetima boravka od nekoliko dana imaju veću prednost u odnosu na klupe te odnos treba biti 1:2 u korist sjedala. Ležajevi i stolice moraju biti odmaknuti od zidova najmanje 5 cm. Ležajevi se mogu raditi u 2-3 kata zavisno od prostora s tim da razmak između ležajeva po visini bude 60-65 cm.

Priručna apoteka treba opremiti:

- odgovarajućim lijekovima (analgetici, snižavanje temperature),
- medicinskim alkoholom,

- jodom,
- atropinom,
- opremom za pružanje prve pomoći (komprese, zavoji, aluplast, trokutne marame)

Treba pripremiti i pravodobno postaviti opremu za spašavanje i održavanje poput:

- ručna dizalica,
- čelična poluga,
- zidarski sjekač i čekić,
- pijuk, lopate,
- bitumen, plastelin, platno, sve vrste ljepljivih traka,
- posude za otpad (preporučuje se uređaj za prešanje ambalaže)

U skloništu treba osigurati odgovarajuću rasvjetu. Skloništa se obilježava i natpisima i pokazivačima uočljivim s većih daljina i vidljivih u bilo koje doba dana. U ove oznake ubrajaju se i pokazivači pravaca kretanja prema skloništu, pokazivači ulaza u sklonište, pokazivači pomoćnog izlaza i tabla s natpisom „SKLONIŠTE“.

Zadaće pojedinih subjekata koji provode sklanjanje

Odgovorne osobe: voditelji skloništa i objekata za sklanjanje i njihovi zamjenici, povjerenici civilne zaštite u suradnji s predsjednicima Mjesnih odbora i predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Voditelj skloništa i objekta za sklanjanje stanovništva i zamjenik u suradnji s povjerenikom civilne zaštite:

1. vrši prihvat stanovnika u objektu za sklanjanje i njihov raspored po prostorijama,
2. vodi potrebne evidencije ulaska i izlaska osoba iz objekata za sklanjanje
3. provodi informiranje stanovnika u objektima za sklanjanje o stanju, poduzetim mjerama i narednim aktivnostima
4. uspostavlja vezu sa Stožerom civilne zaštite ili Gradonačelnikom
5. osigurava rad uređaja za filtroventilaciju i ostalih uređaja,
6. osigurava kućni red tijekom boravka u skloništu i poduzima potrebne mjere u vezi istog,
7. provodi i druge aktivnosti sukladno dobivenim informacijama nadležnih tijela

Stožer civilne zaštite

1. koordinira provođenje sklanjanja stanovništva u slučaju određenih ugroza te nalaže nižim razinama provođenje (voditeljima objekata za sklanjanje)
2. poduzima druge mjere kojima se osigurava efikasnost provođenja sklanjanja u odnosu na nastalu ugrozu

Postrojba civilne zaštite opće namjene

1. uz redovne službe i djelatnosti, osiguravaju pristupne putove od eventualnih prepreka (ruševina) za nesmetani tijek provođenja sklanjanja, ukoliko za isto postoji potreba
2. vrše raščišćavanje ulaza i izlaza iz objekata za sklanjanje, osiguravaju dopremu osnovnih životnih namirnica i drugo

Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika

1. surađuju s predsjednicima mjesnih obora i voditeljima skloništa u svezi organiziranog sklanjanja stanovništva,
2. organiziraju sklanjanje ostalog dijela stanovništva, koje se sklanja u druge objekte za sklanjanje (dopunske zaštite , podrume i ostale prostore pogodne za sklanjanje)
3. surađuju s nadležnim Stožerom civilne zaštite

6.6.6 Evakuacija stanovništva

Cilj i zadaća evakuacije je prije svega organizirano i planski napustiti ugroženo područje te što prije doći do mjesta prikupljanja, a potom zadanim pravcima stići do područja privremenog zbrinjavanja (Grad Vodnjan, općine Fažana, Ližanj i Medulin).

Prije početka evakuacije sve osobe koje se planiraju evakuirati, obavezno se moraju evidentirati (ime i prezime, ime i prezime njezinih roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju - isti podaci i srodstvo). Isto tako, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuira te mjesto na koje se evakuira, s naznakom mjesta prihvata.

Svaka osoba koja se evakuira slobodna je izabrati hoće li se evakuirati skupnim prijevozom ili vlastitim vozilom. U slučaju kada odgovorno tijelo ili odgovorna osoba, u suradnji s pripadnicima policija ocijeni da bi evakuacija vlastitim vozilima stanovnika izazvala prometnu gužvu koja bi ometala provedbu evakuacije, može proglasiti evakuaciju skupnim vozilima obveznom odnosno zabraniti uporabu vlastitih vozila.

Osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su strogo se pridržavati uputa o pravcima evakuacije, brzini vožnje i drugim uputama koje daju koordinatori evakuacije, pripadnici policije i druge službene osobe.

Ukoliko tako odluči osoba odgovorna za provedbu evakuacije, odnosno ako drugačije nije moguće zbog uvjeta na prometnicama te zbog opće sigurnosti, osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su se priključiti organiziranom konvoju vozila, o čemu odgovorne osobe daju pravovremenu obavijest.

Turisti, odnosno stranci s privremenim boravištem u Republici Hrvatskoj podliježu istim uvjetima, pravima i obvezama u slučaju evakuacije kao i državljani Republike Hrvatske. Obveza i dužnost odgovornih vlasti Republike Hrvatske je, odmah po saznanju da se među ugroženim stanovništvom nalazi strani državljanin, izvijestiti Ministarstvo vanjskih poslova Republike Hrvatske.

Evakuacija stanovništva u Gradu Puli vršiti će se u slučajevima sljedećih ugroza:

- potresa - evakuacija se vrši do lokacija na kojima su podignuta šatorska naselja, a potom do objekata u kojima će se vršiti zbrinjavanje

- tehničko-tehnoloških nesreća u stacionarnim objektima i prometu - Kontaminacija atmosfere i okoliša mogla bi zahtijevati žurnu evakuaciju i kratkotrajno zbrinjavanje turista i građana na određenim, uglavnom ograničenim lokacijama, a koje se nalaze u neposrednoj blizini objekta s opasnim tvarima
- ratne opasnosti i terorističke prijetnje
- olujnog i orkanskog nevremena - ovakva bi situacija zahtijevala provođenje privremene, uglavnom kraće evakuacije dijela turista, pa i stanovnika

Kod ugroze od poplave moguće je očekivati manji broj ljudi koji bi bilo potrebno evakuirati. Te osobe bi se po potrebi samoevakuirale uz pomoć gradskih službi, pa se mjere evakuacije ne razrađuju.

Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

NOSITELJ EVAKUACIJE	SREDSTVA	KAPACITETI	OPERATIVNI POSTUPCI	NAČIN PROVEDBE
Grad Pula (Gradonačelnik)	Autobusi i druga vozila za javni prijevoz Grada Pule	„Pulapromet“ d.o.o.Pula „Brioni“ d.d. Pula	Prema procjeni nositelja civilne zaštite tijekom mjera upozoravanja dobivenih od nadležnih institucija, gradonačelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi odluku o provođenju evakuacije stanovništva i materijalnih dobara s određenog područja ovisno o događaju.	Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Odluka se može prenijeti i putem povjerenika za određeno područje ili dijelove naselja. O provođenju evakuacije izvješćuje se nositelj provođenja, koji će aktivirati svoje ekipe za prihvat evakuiranog stanovništva u planirane objekte i prostore. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se od gradonačelnika ili njegovih zamjenika i aktivacija pravnih osoba s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva, kao i nadležna policijska postaja (Policijska postaja Pula) radi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za slijedeće kategorije građana:

- Kategorija A: trudnice,
- Kategorija B: djeca 0-9 godina starosti,
- Kategorija C: roditelj/staratelj djece starosti 0-9 godina (u pratnji),
- Kategorija D: djeca 10-14 godina koja se evakuiraju bez roditelja/staratelja,
- Kategorija E: osobe starije od 70 godina,
- Kategorija F: bolesni, invalidni, nemoćni,
- Kategorija G: osobe za koje se procjenjuje da se samoevakuiraju.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

Evakuacija kategorije F provodi se s posebnom pažnjom jer imaju poseban prioritet u evakuaciji uz korištenje svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom. Postupak njihove evakuacije mora se provesti na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom. Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani. Radi toga, potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom. U evakuaciju kategorije F mogu se uključiti rodbina i prijatelji bolesne osobe, osobe s invaliditetom i nemoćne osobe. Rodbina i prijatelji, ukoliko sami ne mogu evakuirati osobu iz kategorije F, zatražit će pomoć povjerenika civilne zaštite, pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene, vatrogasaca, pripadnika HGSS-a ili pripadnika Gradskog društva Crvenog križa Pula.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti. Potrebno je unaprijed odrediti lokaciju zbrinjavanja stanovništva na području susjedne Općine/Grada.

Susjedne Općine/Gradovi koji planiraju evakuaciju stanovništva unutar svoga područja osiguravaju usklađenost mjera i postupaka u provođenju iste, dok se na nivou županije usklađuju i koordiniraju sve aktivnosti u slučajevima kada se stanovništvo evakuira iz jedne općine na područje druge, udaljenije općine, grada ili županije.

Ukoliko bi bila potreba za evakuacijom stanovništva iz područja Grada Pule vršila bi se osim na širi teritorij Grada, na područja susjednih općina i gradova.

Organizacija i operativne snage za provođenje mjere evakuacije

SNAGE	ZADAĆE
Gradonačelnik u suradnji sa Stožerom civilne zaštite	Planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite. Određuje nadležne osobe zadužene za provedbu mjera evakuacije. Određuju pravce evakuacije te mjesto prikupljanja za evakuaciju.
Postrojba civilne zaštite Opće namjene i povjerenici civilne zaštite	Sudjeluju u evakuaciji stanovništva do mjesta prikupljanja i prihvata
Zavod za hitnu medicinu Istarske županije – ispostava Pula, **Dom zdravlja Istarske županije, ambulante opće medicine na**	Provode zdravstveno osiguranje na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije

području Grada Pule	
Gradsko društvo Crvenog križa Pula	Ekipe Crvenog križa organizirat će i vršiti njegu bolesnika i lakše ranjenih, organizirati dobrovoljno davanje krvi te podjelu hrane, pokrivača, odjeće i obuće evakuiranom stanovništvu.
Veterinarska ambulanta Pula	Organizacija veterinarske zaštite.
Autoprijevoznici	Osiguravaju normalan prijevoz stanovništva po zahtjevu Stožera CZ do privremenih prihvatnih centara.
Policijska uprava istarska – Policijska postaja Pula	Osiguranje javnog reda i mira. Osiguranje putova evakuacije. Osiguranje pratnje konvoja. Reguliranje prometa.

Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

Grad	Očekivani broj ugroženih osoba	Kategorija A	Kategorija B	Kategorija C	Kategorija D	Kategorija E	Kategorija F[1]	Kategorija G	Ukupno za evakuaciju
Domicilno stanovništvo									
Pula	57 460	200	5 077	5 077	2 519	8 284	4 928	31 375	**26 085**
Turisti									
Pula	13 500	50	500	500	500	750	100	11 100	**2 400**

Evakuacija trudnica, bolesnih, iznemoglih i povrijeđenih osoba zahtjeva specijalna sredstva prijevoza i posebnu organizaciju u koju je potrebno uključiti zračne snage što je u nadležnosti MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite, Služba civilne zaštite Pazin.

Ostali stanovnici izvršiti će sami evakuaciju, koristeći vlastita prometna sredstva i putove za evakuaciju.

Pregled mjesta prikupljanja i prihvata

U slučaju potresa mjesta prikupljanja i prihvata su prostori ispred Mjesnih ureda i autobusne stanice uz putove za evakuaciju.

[1] Iz razloga da ne dođe do dupliranja brojeva, u ovu skupinu ne ulaze djeca do 14 godina i osobe starije od 70 godina jer se oni navede u tim kategorijama

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

Gradska četvrt	Mjesto prikupljanja u slučaju evakuacije	Pravac za evakuaciju
Stari Grad	Karolina	Riva – 43. Istarske divizije – Šijana
Montezaro	Stadion kod Marsovog polja	Premanturska – Prekomorskih brigada – Šijana
Kolodvor	Veli Vrh	Veli Vrh – obilaznica – Šijana
Arena	Osnovna škola Kaštanjer	Kaštanjer - Prekomorskih brigada – Šijana
Croazia	Stadion kod Marsovog polja	Mutilska - Prekomorskih brigada – Šijana
Sv. Martin	Osnovna škola Kaštanjer	Kaštanjer - Prekomorskih brigada – Šijana
Stoja	Stadion na Verudi	Veruda - obilaznica – Šijana
Veruda		
Šijana	Šijanska šuma	Šijanska šuma
Veli Vrh	Škola veli Vrh	Veli Vrh - Prekomorskih brigada – Šijana
Turističko naselje Zlatne stijene	Dolinka	Dolinka – Pomer – st. Peličeti – Marčana – Krnica
Turističko naselje Verudela	Igralište NK – Veli vrh	Veli Vrh – Galižana – Vodnjan – Divšići – Barban
Kamp Stoja	Šijanska šuma	Šijana – Juršići – Svetivančenat – Sutivanac
Kamp Puntižela	Ulaz u kamp Puntižela	Puntižela – Fažana – Vodnjan - Juršići

Cestovnim putem evakuacija bi se provodila iz mjesta prikupljanja pravcima za evakuaciju do mjesta zbrinjavanja odnosno izlaska iz Republike Hrvatske. U provedbi potpune evakuacije koristile bi se uglavnom državne i županijske prometnice, kao i prilazni pravci do autoceste te zračnih i morskih luka.

Za provođenje „samoevakuacije“ turista postoje tri glavna cestovna pravca kretanja prema svojim matičnim državama:

- zapadnim krakom Istarskog ipsilona do državne granice s Republikom Slovenijom (GP Plovanija-Kaštel) za zemlje Zapadne, Sjeverne i Srednje Europe,
- istočnim krakom Istarskog ipsilona kroz tunel Učka do državne granice s Republikom Slovenijom (GP Rupa i GP Pasjak) u zemlje Sjeverne i Srednje Europe,
- istočnim krakom Istarskog ipsilona kroz tunel Učka do Zagreba i dalje do državne granice s Republikom Mađarskom u zemlje Istočne Europe.

Za osiguranje ovih cestovnih pravaca angažirali bi se djelatnici MUP-a, Policijske uprave istarske, Policijske postaje Pula, Županijska uprava za ceste Istarske županije i Bina – Istre.

Morskim putem provodila bi se evakuacija iz luke posebne namjene (tvornica cementa u Puli), marina (Veruda, ACI marina u pulskoj luci i ACI Pomer) i iz male luke (Duga Uvala):

- iz Pule za Mali Lošinj,
- iz Pule nekoliko brodskih turističkih veza prema Veneciji i Trstu.

Organizacija ukrcaja i prijevoza ugroženih turista i građana morskim putem kao i angažiranje plovila provodilo bi se isključivo putem Lučke kapetanije Pula.

Zračni put bi se koristio uglavnom za evakuaciju povrijeđenih, bolesnih osoba i trudnica sa područja Grada Pule. Zračni put bi se koristio za dopremu dodatnih snaga i pomoći iz Zračne luke Pula, Zrakoplovne baze Pula i sportskog aerodroma Medulin (u funkciji heliodroma).

U slučaju potrebe za potpunom evakuacijom, pored redovitih zračnih linija angažirale bi se i dodatne zračne snage zahtjevom središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove civilne zaštite prema nadležnim tijelima MORH-a, odnosno Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture. Za organizaciju zračnog mosta na Zračnoj luci Pula i Zrakoplovnoj bazi Pula, snage i sredstva potraživat će središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite.

Treba napomenuti da je svaka osoba koja se evakuira slobodna izabrati hoće li se evakuirati skupnim prijevozom ili pak vlastitim vozilom.

Zdravstveno i druga osiguranja

Na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije u granicama Grada zdravstveno osiguranje vršiti će zdravstveni timovi opće medicine (timovi će biti formirani iz Doma zdravlja IŽ, ambulanta opće medicine u Puli biti raspoređeni na mjestima sakupljanja stanovništva za evakuaciju). Ukoliko se evakuacija provodi van granica Grada zdravstvenu zaštitu u mjestu prihvata osiguravaju timovi locirani na mjestu zbrinjavanja.

Tijekom evakuacije neće biti potrebe za osiguranjem vode za piće kao ni prehrane, budući da evakuacija na sigurnija područja neće trajati duže od 4 sata. Ukoliko bi se evakuacija provodila u izuzetno otežanim i nepovoljnim uvjetima (kiša, snijeg, jaki vjetrovi, hladnoća), organizacija Crvenog križa osigurala bi dodatne količine odjeće i obuće iz vlastitih izvora ili iz prodajne mreže.

Pregled prometnih sredstava koje će koristiti Grad Pula za evakuaciju i pregled objekata za zbrinjavanje evakuiranog stanovništva

Za potrebe evakuacije stanovništva Grada Pule koristiti će sljedeća sredstva:

VRSTA PROMETNOG SREDSTVA	BROJ MJESTA ZA PRIJEVOZ	VLASNIK, ADRESA I KONTAKT TELEFON
Za evakuaciju ljudi		
Autobus	1800	„Pula promet“ Pula Starih statuta 1a Igor Škatar 099 5257 007
	1600	„Brioni“ Pula Šijanska cesta 4 Ante Kvasina 052 535 155
Osobno vozilo	400	U vlasništvu privatnih osoba, prema popisu povjerenika CZ
Za evakuaciju životinja		
Kamion stočar	Ne očekuje se potreba za evakuacijom stoke	Fizičke osobe
Kombi vozilo, furgon vozilo itd.		Fizičke osobe

Po zapovjedni o provođenju evakuacije, povjerenici CZ i pripadnici postrojbe CZ zaduženi za provođenje evakuacije s mjesta okupljanja, organiziraju osobe koje će se evakuirati, raspoređuju ih po vozilima i mjestima gdje se evakuiraju, izrađuju i/ili usuglašavaju popise osoba koje se evakuiraju. Pored povjerenika i pripadnika postrojbe CZ u provođenje evakuacije uključuju se i vlasnici prijevoznih sredstava prema popisu.

Pregled objekata (škola, domova, kampova, hotela) za smještaj evakuiranih stanovnika

GRAĐEVINA	ADRESA	KAPACITET (LJUDI)
OŠ Šijana - ukupno	43. istarske divizije 5 Radnička 10	700
OŠ Kaštanjer	Rimske centurijacije 29	650
OŠ Veruda	Banovčeva 27	600
OŠ Veli Vrh	Zahtilina 1	450
OŠ Stoja	Brijunska 5	490
OŠ Vidikovac	Nazorova 49	700
Gimnazija	Trierska 8	800
Ekonomska škola	Kovačićeva 3	350

Tehnička škola	Cvečića 7	560
Industrijsko obrtnička škola	Mletačka 3 Rizzijeva 30	460
Učenički dom	Epulonova 18	100
SD „Mate Parlov“	Veruda, VelogJože 11	3000

Organizacija veterinarske evakuacije

Veterinarsku evakuaciju provesti će Veterinarska ambulanta Pula. Evakuacija životinja vršit će se samo u izuzetnim slučajevima. U slučaju manjih opasnosti životinje će se pustiti iz objekata u kojima se nalazi (štale).

Mjere evakuacije kod nuklearnih i radioloških nesreća

Preventivne mjere uključuju prognozu za tu pojavu te izvješćivanje o tome odgovarajućih službi, koje u svojoj redovnoj djelatnosti vode računa o sigurnosti prometne infrastrukture.

Privremeno premještanje

Privremeno premještanje stanovništva provodi stožer civilne zaštite u slučaju prijetnje i/ili neposredne ugroženosti stanovnika jedne ili više stambenih jedinica, uključujući okućnice i gospodarske objekte u sastavu stambenih jedinica, od prirodne ili tehničko-tehnološke nesreće, na vrijeme ne dulje od 48 sati.

Za provedbu privremenog smještanja te osiguranje privremenog smještaja za premještane osobe, odgovoran je Gradonačelnik.

6.6.7 Zbrinjavanje stanovništva

Zbrinjavanje kao jedna od mjera civilne zaštite ima za cilj osiguranje adekvatnog smještaja i boravka evakuiranih osoba na neugroženom području (prihvatni centri) do prestanka okolnosti evakuacije, odnosno dok se ne stvore uvjeti za njihov povratak na raniju lokaciju ili povratak u mjesta prebivališta. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužnije zdravstvene skrbi.

Boravak evakuiranih osoba može se organizirati u:

- zidanim građevinama – škole, sportske dvorane, domovi i slično.
- šatorima
- kamp kučicama i kontejnerima za stanovanje
- kombiniranom smještaju

Oblik smještaja ovisi o:

- hitnosti
- mogućnostima zajednice i raspoloživim resursima za zbrinjavanje
- procjeni potreba i trajanja zbrinjavanja
- godišnjem dobu i meteorološkim uvjetima

Ukoliko je boravak organiziran u kombiniranom smještaju, raspored se provodi na temelju životne dobi i zdravstvenog stanja osoba (prioritet imaju starije osobe, nepokretni i teško pokretni, osobe s kroničnim bolestima, osobe s posebnim potrebama kojima je potrebna tuđa njega i pomoć, jedan roditelj s djetetom do 3 godine (zidana građevina) ili 7 godina (kamp kućica i kontejner za stanovanje).

Bez obzira na vrstu/oblik, u svakome se prihvatnom centru organizira prehrana, sanitarne prostorije, ambulanta za osnovnu zdravstvenu skrb, administracijski i info pult, psihološka pomoć i podrška te sigurnost i javni red i mir kao i prostor za religijske potrebe.

Ukoliko evakuirana osoba želi i ima mogućnosti te odluči boraviti kod rodbine, prijatelja i sl., dužna je o tome izvijestiti odgovornu službenu osobu.

Pregled nositelja, kapaciteta i zadaća po nositeljima i standardnih operativnih postupaka

NOSITELJI ZBRINJAVANJA NA PODRUČJU GRADA PULA	ZADAĆE NOSITELJA	STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK
Gradsko društvo Crvenog križa Pula	Organizira razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće, organiziraju službu traženja, pružaju psihosocijalnu pomoć	Surađuju sa Stožerom civilne zaštite Uspostavljaju evidenciju osoba na zbrinjavanju i zbrinutih osoba te dostavljaju obavijesti za medije i za službu traženja
Centar za socijalnu skrb Pula	Uspostavlja usku suradnju u provedbi zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.	
Dom zdravlja IŽ – Ispostava Pula	Pružaju psiho socijalnu i zdravstvenu njegu	

Ordinacije opće medicine u Gradu Puli	osobama na zbrinjavanju, i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove	
Udruge	pomaže u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremama hrane, opsluživanju, kao i organizaciji društvenog života u objektima	
Vatrogasne snage (JVP Pula, DVD Pula)	sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo	
Postrojba civilne zaštite opće namjene	pomaže tijekom zbrinjavanja u podizanju šatorskih kapaciteta ukoliko postojeći kapaciteti u stacionarnim objektima nisu dostatni, instaliranju potrebne opreme u objektima i druge poslove	
Pravne osobe za pripremu hrane	organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju	
Pravne osobe za prijevoz stanovništva	osiguravaju prometna sredstva po principu (vozač - vozilo)	
Lokalne sredstva javnog priopćavanja	osiguravaju pravodobne i točne informacije osobama na zbrinjavanju i prenose obavijesti prema javnosti i rodbini	

Organizacija i operativne snage za provođenje ove mjere

Potrebu za zbrinjavanjem stanovništva nakon evakuacije, utvrđuje Načelnik Stožera u suradnji sa Stožerom civilne zaštite, te predlaže gradonačelniku da se izvrši angažiranje nositelja i operativnih snaga određenih za zbrinjavanje.

Nalozi za aktiviranje nositelja prenose se putem gradonačelnika ili od nje zaduženih djelatnika ili putem nadležnog centra 112.

Osnovni nositelj provođenja zbrinjavanja u kontaktu je s nadležnim Stožerom civilne zaštite, na kojoj razini se osigurava usklađeno djelovanje ostalih nositelja kao i potreba angažiranja dodatnih snaga i sredstava.

Pregled lokacija na kojima će se vršiti podizanje šatorskih naselja

Za podizanje šatorskih naselja određuje se lokacije:

- **Šijanska šuma** – kapacitet: 5 000 osoba; postojeći infrastrukturni sadržaji (voda, električna energija, poljske sanitarije, poljska kuhinja, poljski sanitet i drugo)

Pregled lokacija, vrsta i kapaciteta za smještaj u čvrstim objektima

Za zbrinjavanje stanovništva u stacionarnim objektima na području Grada Pule određuju se:

NAZIV OBJEKTA	KAPACITET (ležaja)
HOTELI	
„Brioni“ - Verudela	450
„Pula“ - Veruda	330
Hotel Park Plaza Histria – Punta Verudela	450
Turističko naselje Splendid“ – Zlatne stijene	290
„Palma“ – Punta Verudela	220
„Riviera“ – Pula, Splitska 1	110
Hotel Park Plaza Verudela	240
APARTMANI	
„Horizont“ – Zlatne stijene	290
„Punta Verudela“ - Punta Verudela	1350
„Veruda“ - Veruda	100
DEPANDANSE	
„Zlatne stijene“ – Zlatne stijene	450
„Verudela“ - Verudela	600
„Park“ - Veruda	120
„Splendid“ – Zlatne stijene	340
„DRC“ – Puntižela	250

Nakon razmještaja evakuiranog stanovništva osiguranje prehrane, odjeće, posteljine i sanitarnih potreba vršit će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Grada Pula. Voda za piće i sanitarne potrebe osigurani su u čvrstim objektima u koji se vrši smještaj evakuiranih stanovnika. U slučaju da nije osigurana voda za piće i sanitarne potrebe ista će osigurati komunalno poduzeće Vodovod Pula d.o.o. Po potrebi uključiti će se i JVP Pula i DVD Pula – dovoz vode vatrogasnim cisternama i postavljanje eko – sanitarnih čvorova.

Za sve evakuirane medicinsku pomoć kao i socijalnu te psihološku pomoć pružat će mobilne ekipa Doma zdravlja IŽ, a za sve evakuirane skrbiti će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Pula.

Mogućnost smještaja u objektima privatnih osoba, postupak smještaja

Smještaj u objekte privatnih osoba može biti privremenog karaktera dok se ne steknu potrebni uvjeti za smještaj u javne prostore.

Postupak smještaja je sljedeći:

1. Stožer civilne zaštite utvrđuje potrebe za smještajem određenog broja osoba u privatne objekte. Povjerenici civilne zaštite predlažu objekte u koje bi se smjestile evakuirane osobe za zbrinjavanje, u odnosu na nastalo stanje.
2. Gradonačelnika postavlja zahtjev središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove civilne zaštite za nazočnost državnog službenika s posebnim ovlastima i odgovornostima, koji temeljem ovlasti može naložiti privremeni smještaj u dijelu stambenog objekta, koji vlasnik ne koristi za vlastite potrebe, nakon čega počinje razmještaj i trajniji smještaj. Smještaj može trajati najviše do 30 dana.

Zadaće ekipa za prihvat i zbrinjavanje

Ekipu za prihvat sačinjavaju predstavnik Crvenog križa, socijalne službe i predstavnik objekta u koji se vrši smještaj.

Ekipa za prihvat i zbrinjavanje, vrši:

1. popis osoba koje se zbrinjavaju
2. raspoređuje osobe po prostorijama i mjestima
3. organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć
4. organizira dostavu hrane, vode, higijenskih potrepština
5. daje informacije o osobama na zbrinjavanju

Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće, sanitarnih potreba, zdravstvene skrbi, socijalne pomoći i psihološke pomoći

Prehranu za zbrinute osobe osigurava Gradonačelnik u suradnji sa Stožerom civilne zaštite (putem pravnih osoba za pripremu hrane koje su određene Planom djelovanja civilne zaštite te temeljem istog ugovorno vezane uz Grad Pulu).

Vodu za piće, ukoliko nije objekt priključen na javnu mrežu ili se zbog određenih razloga voda ne smije koristiti osigurava Vodovod Pula d.o.o., JVP Pula i DVD Pula (cisternama).

Postavljanje sanitarnih stanica osigurava Pula Herculanea d.o.o..

Zdravstvenu zaštitu osigurava tim zdravstvene zaštite opće medicine Doma zdravlja IŽ, ambulante opće medicine na području Grada Pule, Opća bolnica Pula. Za pružanje prve medicinske pomoći osigurava Hitna medicinska služba. Kao ispomoć se može koristiti tim Crvenog križa te ljetne ambulante.

Socijalnu pomoć i psihosocijalnu pomoć osiguravaju predstavnici Centra za socijalnu skrb Pula.

Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju

Stožer civilne zaštite zajedno s Gradskim društvom Crvenog križa Pula i Caritasom, organizira osiguranje osnovnih potreba stanovništva (odjeća, obuća, prehrana i dr.) i uspostavljanjem obiteljskih veza ukoliko je došlo do razdvajanja obitelji.

Vatrogasna društva (JVP Pula i DVD Pula), putem svojih članova uključuju se u osiguranje potreba stanovnika koji su zbrinuti u određenim objektima na području njihovog djelovanja i odgovornosti na snabdijevanju pitkom i tehničkom vodom, osiguranje opreme za grijanje, gašenje požara, prijenos pokretnih i nepokretnih osoba na liječenje, školovanje, sportske aktivnosti i dr.

Veterinarsko zbrinjavanje

Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Grada Pule su:

- Veterinarska ambulanta Pula,
- „Veterinar“ d.o.o. Pula.

Veterinarskom zbrinjavanju na području s kojeg je izvršena evakuacija stanovništva podliježu sve kategorije domaćih životinja, smještajem na sigurna područja ili odvozom u najbližu klaonicu, prema procjeni veterinarske struke.

Osim nositelja u veterinarsko zbrinjavanje uključuju se vlasnici prometnih sredstava namijenjenih za prijevoz.

Vlasnici i imaoci stoke (životinja), angažiranjem vlastitih kapaciteta (traktori s prikolicama namijenjenim za prijevoz životinja).

Pripadnici postrojbe civilne zaštite opće namjene sudjeluju u veterinarskom zbrinjavanju ukoliko nisu angažirani na namjenskim zadaćama za koje su ustrojeni.

6.6.8 Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi

Zahtjev za pružanje pomoći višoj hijerarhijskoj razini upućuje se isključivo kada su sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na nižoj razini iskorištene ili nedostatne sukladno pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi koji donosi čelnik Ravnateljstva civilne zaštite.

Nakon provedenog postupka sagledavanja poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na nižoj hijerarhijskoj razini sustava civilne zaštite u velikoj nesreći, Stožer civilne zaštite Grada Pule donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne, uzimajući u obzir sve prethodno formalno utvrđene potrebe za učinkovito spašavanje te će uputiti zahtjev kojim traži pomoć. Načelnik Stožera civilne zaštite Grada Pule, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti Gradonačelnika, zahtjev za traženje pomoći šalje Stožeru civilne zaštite Istarske županije.

Zahtjev kojim se traži pomoć podnosi se samo u izvanrednim situacijama kada se analizom svih poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Grada Pule u velikoj nesreći utvrdi stvarno stanje spremnosti kapaciteta sustava prema sljedećim kriterijima:

- stvarni manjak u potrebi operativnim kapacitetima za učinkovito spašavanje u slučaju velike nesreće i katastrofe,
- izraženim velikim nedostatcima u osposobljenosti ili opremljenosti te kompetencijama/stručnosti operativnih snaga koji značajno umanjuju njihovu operativnu spremnost za uspješno djelovanje u velikoj nesreći,
- kao zamjena lokalno angažiranih operativnih snaga nakon 24 sata njihovog besprekidnog djelovanja u velikoj nesreći, s time da se nakon odmora od 12 sati ponovo uključe u sanaciju posljedica izvanrednog događaja.

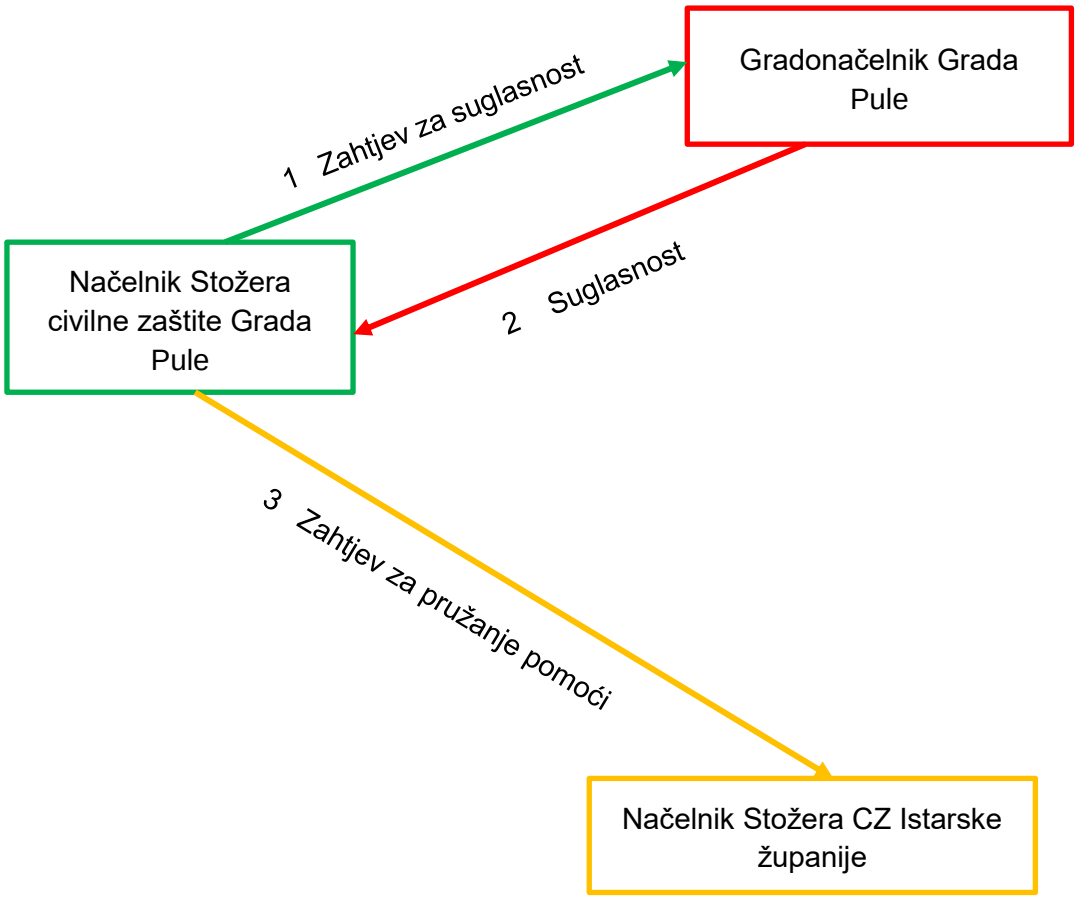
Zahtjev kojim se traži pomoć koji nije u skladu s ranije navedenim kriterijima i odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, smatrat će se neosnovanim te kao pokušaj zlouporabe načela solidarnosti.

Viša razina sustava civilne zaštite procjenjuje opravdanost zahtjeva za pružanje pomoći zaprimljenog od strane niže razine te u slučaju njegove neopravdanosti odobrava slanje pomoći.

Zahtjeve za pomoć šalju, zaprimaju, razmatraju i odobravaju načelnici stožera civilne zaštite uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Odgovor na zaprimljeni zahtjev mora se dati unutar 3 sata od zaprimanja istog.

Niža hijerarhijska razina koja je zatražila pomoć i istu dobila, obvezna je sa svojim operativnim snagama sustava civilne zaštite nastaviti s djelovanjem na sanaciji posljedica izvanrednog događaja.

Shema postupanja nalazi se u nastavku.



6.6.9 Isplata novčanih sredstava

<u>Isplata za angažirana materijalno-tehnička sredstva isplaćivat će se po modelu:</u>

- za osobna i kombi vozila: broj prijeđenih kilometara x 2 kn/km = ukupna naknada

- za kamione i autobuse: prema tržišnoj cijeni na dan angažiranja

- za radne strojeve: prema tržišnoj vrijednosti na dan angažiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uplata na bankovne račune vlasnika materijalno-tehničkih sredstava. Prema zapisniku o predaji MTS-a	Gradonačelnik	djelatnici UO Grada

7 PRILOZI

7.1 Gradonačelnik Grada i zamjenici

UVOĐENJE PRIPRAVNOSTI SNAGAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE			
FUNKCIJA	**IME I PREZIME**	**ADRESA RADA/**	**MOBITEL**
Gradonačelnik	**Boris Miletić**	Forum 1, Pula	098815040
Zamjenik gradonačelnika	**Robert Cvek**	Forum 1, Pula	0989837528
Zamjenik gradonačelnika	**Elena Puh Belci**	Forum 1, Pula	0989835482

7.1.1 Podsjetnik za izvršitelja mobilizacije

- Odmah po prijemu naloga za mobilizaciju, te u slučaju opasnosti od nastanka katastrofe ili velike nesreće Gradonačelnik naređuje mobilizaciju Stožera civilne zaštite

- Gradonačelnik, direktnim pozivom ili putem teklića, poziva Načelnika Stožera civilne zaštite i članove Stožera da odmah dođu u Ured gradonačelnika (Forum 1, Pula)

- Načelnik Stožera telefonom/mobitelom/teklićkog sustava poziva članove Stožera i provjerava da li su dobili poziv za mobilizaciju

- Načelnik Stožera prati tijek mobilizacije i predlaže dodatne mjere. Istovremeno obavještava sve članove o razlozima mobilizacije, nastaloj situaciji i zadaćama koje su do tada poduzete

- Stožer civilne zaštite dalje prati stanje na području nadležnosti i predlaže Gradonačelniku donošenje potrebnih odluka, zapovijedi, obavijesti, naloga, rješenja i dr.
- Pojedini članovi Stožera civilne zaštite, neposredno na terenu prate tijek aktivnosti i predlažu dodatne mjere i aktivnosti, nakon uvida u stvarno stanje

7.1.2 Pregled vlastitih teklića

Vlastiti teklići nisu imenovani.

IME I PREZIME	ADRESA	TELEFON		REGISTARSKA OZNAKA AUTOMOBILA	PRAVAC KRETANJA
		POSAO	PRIVATNI		

7.2 Stožer civilne zaštite Grada Pule

R. br.	Dužnost	Ime	Prezime	Ime jednog roditelja	Datum rođenja	Ulica i kućni broj prebivališta	Mjesto prebivališta	Broj telefona i mobitel	Adresa e-pošte
1.	Načelnik stožera	Klaudio	Karlović	Remiđo	22.01.1959	Željeznička 11	Vodnjan	091 441 0018	jvp-pula@jvp-pula.hr
2.	Zamjenik načelnika stožera	Denis	Stipanov	Milan	31.08.1960	Bečka 1	Pula	052 544 499 091 4410 052	denis.stipanov@vziz.hr
3.	Član stožera	Vjekoslav	Vukšić	Slavko	31.01.1980	Borik 23	Pula	099 2742 899	vvuksic@mup.hr
4.	Član Stožera	Nirvana	Ukušić	Zora	17.04.1956	Katalinića-Jeretova 14a	Pula	052 619 054 091 1121052	nirvana.ukusic@mup.hr
5.	Član Stožera	Jasna	Vekić	Marija	06.02.1967	Barbalićeva 7	Pula	091 7231035	crveni.kriz.pula@pu.t-com.hr
6.	Član Stožera	Mario	Franolić	Dragutin	30.01.1960	Schiavuzzijev prilaz 32	Pula	052 506 323 098 742 968	Dr.mariofranolic.hbot@gmail.com
7.	Član Stožera	Nataša	Zaccai		27.07.1972	Vernalska 4	Pula	099 255 4004	Natasa.zaccai@zhmiz.hr

8.	Član Stožera	Dean	Kocijančić	Dino	25.03.1969	Katalinića-Jeretova 29	Pula	098 421 337	dean.kocijancic@plinara.hr
9.	Član Stožera	Dean	Starčić	Josip	08.08.1970	Lovežica 53	Pula	052 529 927 099 249 2743	dean.starcic@vodovod-pula.hr
10.	Član Stožera	Ivica	Fedel	Vladimir	27.11.1961	Kačića Miošića 4	Pula	091 376 0011	ifedel@obpula.hr
11.	Član Stožera	Robi	Fuart	Angelo	10.11.1978	Šurida 14	Pula	098 980 5964	robi.fuart@pragrande.hr
12.	Član Stožera	Marijan	Kaurić	Ivan	14.05.1956	Faverijska 7	Pula	098 163 4649	marijan.kauric@pula.hr

7.2.1 Nalog za mobiliziranje Stožera civilne zaštite Grada Pule

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD PULA
KLASA:_____
URBROJ: _____
MJESTOM DATUM: _____

SVIM ČLANOVIMASTOŽERA
CIVILNE ZAŠTITE GRADA PULE

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/2018) i članka ___, stavka ___ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (broj _____)

Ja _____
(ime i prezime, Gradonačelnik)

N A L A Ž E M

mobiliziranje Stožera civilne zaštite Grada Pule, sukladno planu pozivanja Stožera civilne zaštite KLASA:_____, URBROJ:_____, donesenog _____.
putem Vatrogasnog operativnog centra (VOC-a), direktnim pozivima iz ureda Gradonačelnika ili pomoću teklićkog sustava.

Napomena:
Odmah po privitku poziva javiti se na :

Zborno mjesto _____ ☐

Pričuvno zborno mjesto _____ ☐

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite troškove sudjelovanja postrojbi snosi naložioc aktivacije.

_____
(Gradonačelnik)

DOSTAVITI:
1. Naslovu
2. Vatrogasnom operativnom centru
3. Pismohrana

7.2.2 Plan pozivanja Stožera civilne zaštite

R. br.	Dužnost	Ime	Prezime	Datum rođenja	Broj telefona i mobitel
1.	Načelnik stožera	Klaudio	Karlović	22.01.1959	091 441 0018
2.	Zamjenik načelnika stožera	Denis	Stipanov	31.08.1960	052 544 499 091 4410 052
3.	Član stožera	Vjekoslav	Vukšić	31.01.1980	099 2742 899
4.	Član Stožera	Nirvana	Ukušić	17.04.1956	052 619 054 091 1121052
5.	Član Stožera	Jasna	Vekić	06.02.1967	091 7231035
6.	Član Stožera	Mario	Franolić	30.01.1960	052 506 323 098 742 968
7.	Član Stožera	Nataša	Zaccai	27.07.1972	099 255 4004
8.	Član Stožera	Dean	Kocijančić	25.03.1969	098 421 337
9.	Član Stožera	Dean	Starčić	08.08.1970	052 529 927 099 249 2743
10.	Član Stožera	Ivica	Fedel	27.11.1961	091 376 0011
11.	Član Stožera	Robi	Fuart	10.11.1978	098 980 5964
12.	Član Stožera	Marijan	Kaurić	14.05.1956	098 163 4649

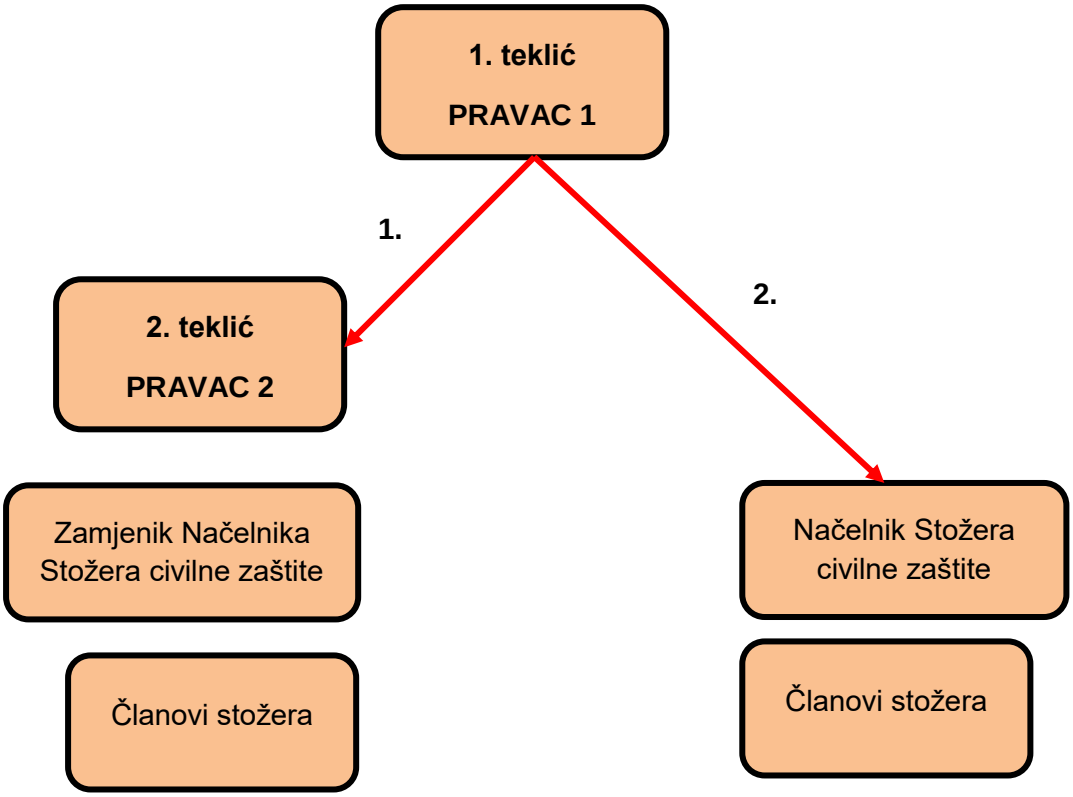
7.2.3 Plan pozivanja Stožera civilne zaštite putem teklića

Po prijemu obavijesti o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti Gradonačelnik samostalno odlučuje o potrebi sazivanja Stožera civilne zaštite

Na putu prema mjestu okupljanja Stožera civilne zaštite dolazi na adresu **1. teklića.**

Ukoliko prvog teklića ne zatekne na adresi, odlazi do **2. teklića.**

Po dolasku na mjesto okupljanja Stožera civilne zaštite Gradonačelnik iz Plana djelovanja civilne zaštite vadi pozive za ostale tekliće i članove Stožera po pravcima.



7.3 Operativne snage sustava civilne zaštite na području Grada Pule

R.br.	Naziv operativne snage	Odgovorna osoba	Kontakt
1.	JVP Pula	Klaudio Karlović	052 535 800 091 440 0018
2.	DVD Pula	Ivica Katarin	091 441 0156 098 898 198
3.	HGSS – Stanica Pula	Mario Franolić	098 742 968
4.	GDCK Pula	Jasna Vekić	052 543 708 091 723 1035

7.3.1 Nalog za aktiviranje operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Grad Pula

REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

GRAD PULA

KLASA:_____

URBROJ: _____

MJESTOM DATUM: _____

_____

(OPERATIVNA SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE)

Na temelju. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/2018) i Pravilnika članka ___, stavka ___ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (broj_____)

Ja _____

(Gradonačelnik)

N A L A Ž E M

aktiviranje stručnih osoba i materijalno tehničkih sredstava.

Sukladno Planu pozivanja KLASA:_____, URBROJ:_____, donesenog _____.

putem Vatrogasnog operativnog centra JVP Pula, direktnim pozivima iz ureda Gradonačelnika ili putem teklićkog sustava.

Nalog proslijediti putem Vatrogasnog operativnog centra JVP Pula (u dežurstvu i dostupnosti 24 sata dnevno).

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite troškove sudjelovanja postrojbi snosi naložioc mobilizacije.

_____

(Gradonačelnik)

DOSTAVITI:

1. Vatrogasni operativni centar JVP Pula
2. Naslovu
3. Pismohrana

7.3.2 Vatrogasne snage na području Grada Pule

DVD Pula

Trg 1. istarske brigade 13, 52100 Pula

T: 052 382 584

F: 052 382 585

E: dvd-pula@dvd-pula.hr

Zapovjednik: Ivica Katarin

JVP Pula

Dobrilina 16, Pula

Telefon: 052 535 800

Fax.: 052 215 638

E-mail: jvp-pula@jvp-pula.hr

Zapovjednik: Klaudio Karlović

7.3.3 Gradsko društvo Crvenog križa Pula

GDCK Pula

Nobileova 2, Pula

Tel: 052 543 708

Mob.: 091 723 1035

Fax: 052 543 713

Ravnateljica: Jasna Vekić

7.3.4 Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Pula

HGSS Stanica Pula

Narodnog Doma 2, Pazin

Tel.: 091 721 0006

E-mail: hgss.stanica.pula@gmail.com

Pročelnik: Mario Franolić

7.3.5 Popis operativnih snaga koje djeluju na području Grada Pule a nisu u nadležnosti Grada i postupaju prema vlastitom operativnom planu

R.br.	Naziv pravne osobe	Odgovorna osoba	Kontakt
1	Luka Pula	Dalibor Suljević	099 2189 470
2.	Lučka uprava Pula	Donald de Gravisi	052 383 160
3.	Lučka kapetanija Pula	Dolores Brenko Škerjanc	052 535 876
4.	HEP Distribucija d.o.o. Elektroistra - Pula	Zvonko Liović	052 527 500
5.	Istarski domovi zdravlja	Ante Ivančić	052 223 667 091 5086 720
6.	Zavod za hitnu medicinu Istarske županije	Srđan Jerković	052 216 820
7.	Zavod za javno zdravstvo Istarske županije	Aleksandar Stojanović	052 529 003
8.	Opća bolnica - Pula	Irena Hrstić	052 376 400
9.	Policijska postaja Pula-Pola	Vjekoslav Vukšić	052 532 629 099 2742 899
10.	Hrvatske vode – VGO Rijeka	Gordan Gašparović	051 666 400 098 349 473

7.3.6 Zahtjev za aktiviranjem operativnih snaga sustava civilne zaštite koje djeluju na području Grada Pule a postupaju prema vlastitim operativnim planovima

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD PULA
KLASA:_____
URBROJ: _____
MJESTOM DATUM: _____

Vatrogasni operativni centar JVP Pula
Tel: 052 535 800
Fax: 052 211 112

ILI DIREKTNO SLUŽBI, PRAVNOJ OSOBI
KOJOJ SE UPUĆUJE ZAHTJEV ZA AKTIVACIJU

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/2018) i članaka _____ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (broj _____) podnosim

Z A H T J E V

za aktiviranjem _____
-služba i postrojba pravne osobe ili središnjeg tijela državne uprave kojem je zaštita i spašavanje redovna djelatnost
-pravne osobe koje imaju postrojbe i stručne timove za zaštitu i spašavanje

1. Mjesto angažiranja
   _____
2. Zadaće postrojbi/stručnih timova
   _____
   _____
3. Predviđeno vrijeme angažiranja
   _____

Zahtjev za angažiranjem gotovih snaga podnosi se putem Vatrogasnog operativnog centra JVP Pula, a mobilizacija službi, postrojbi i timova provodi se na način uređen operativnim planovima gotovih snaga.

_____
(Gradonačelnik)

Dostaviti:
1. Naslovu
2. Vatrogasno operativnom centru JVP Pula
3. Pismohrana

7.4 Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grad Pula - odgovorne osobe i materijalno-tehnička sredstva

R.Br.	NAZIV PRAVNE OSOBE	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
1.	Pula „Herculanea“ d.o.o.	Igor Stari	052 500 030 098 200 290
2.	„Pula Promet“ Pula	Igor Škatar	099 5257 007
3.	„Pula Parking“ Pula	Branislav Bojanić	098 9827 494
4.	Vodovod Pula d.o.o.	Dean Starčić	052 529 927 099 2492 743
5.	Plinara Pula	Dean Kocijančić	052 535 338 098 421 337
6.	Veterinarska ambulanta Pula	Renato Peteh	052 541 100 098 981 2588
7.	Veterinar d.o.o.	Žarko Benčić	052 540 391 098 366 627
8.	Istarske ceste d.o.o.	Igor Maras	052 534 522 098 334 581
9.	Cesta d.o.o.	Mirko Mirković	052 375 800 098 420 599
10.	Centar za socijalnu skrb - Pula	Sandra Ventola	052 212 181
11.	Speleološka udruga Istra-Pula	Matej Mirkac	091 888 2906
12.	Kinološko društvo Istra-Pula	Ivan Stojkovski	098 1736 060
13.	Lovačko društvo „Union“	Sladonja Anton	098 441 952
14.	Kaznionica Valtura	Josip Trost	052 300 700

7.4.1 Nalog za mobilizaciju pravnih osoba

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD PULA
KLASA: _____
URBROJ: _____
Mjesto, datum: _____

Na temelju članka ___ stavka ___ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj _____), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

Za: _____
(pravna osoba, OIB)

Adresa: _____

Razlog pozivanja: _____
(mjere i aktivnosti CZ, vrsta operativne zadaće ili usluge)

Potrebni kapaciteti _____
(broj ljudi, radni strojevi, oprema…)

Mobilizacijsko zborište: _____
(adresa)

Vrijeme odaziva: _____
(osoba kojoj se javlja, datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____

_____

Potpis pozivatelja
(ovlaštena osoba)

- -

DOSTAVNICA

_____
(Pravna osoba, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: _____
(datum, vrijeme, mjesto)

_____ _____
Potpis odgovorne osobe primatelja Potpis dostavljača

7.5 Postrojbe civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite Grada Pule

7.5.1 Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Pule

OGRANIČENO
Tiskanica CZ-1
Primjerak br: 1 od 3

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO OBRANE
UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE
SLUŽBA ZA VOJNU OBVEZU
PODRUČNI ODJEL ZA POSLOVE OBRANE RIJEKA
ODSJEK ZA POSLOVE OBRANE PAZIN

KLASA: OGR. 810-01/11-01/06
URBROJ: 512M2-75-10-27
Pazin, 14. srpnja 2011. godine

POPIS RASPOREĐENIH PRIČUVNIKA U POSTROJBU CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE GRADA PULE

Redni broj:	Ime i prezime , ime oca			Nadnevak rođenja	Adresa prebivališta	Napomena
1.	**TEDY-LEE**	**AKELIĆ**	*Tomislav*	07.07.1982.	Pula, V.C. Emina 5	
2.	**KRISTIJAN**	**ANDRAČIĆ**	*Tomislav*	09.11.1979.	Pula, Ivančićeva 27	
3.	**HRVOJE**	**ANDRUN**	*Tougomir*	28.12.1982.	Pula, Tartinijeva 7	
4.	**DANIJEL**	**BALABAN**	*Miroslav*	24.05.1984.	Pula, Splitska 10	
5.	**BRANKO**	**BANAK**	*Ivan*	03.02.1982.	Pula, Osiječka 4	
6.	**PETAR**	**BANOVAC**	*Stanko*	10.10.1984.	Pula, Varaždinska 14	
7.	**VEDRAN**	**BAŠIĆ**	*Dario*	28.02.1983.	Pula, Argonautska 76	
8.	**IVAN**	**BELUŠIĆ**	*Adrijano*	08.02.1982.	Pula, Rakovčeva 48	
9.	**SAŠA**	**BERKOVIĆ**	*Enio*	10.03.1983.	Pula, Nobileova 19	
10.	**MIHAEL**	**BLAGOJEVIĆ**	*Milenko*	06.08.1984.	Pula, Mornarički trg 3	
11.	**DINKO**	**BRAJKOVIĆ**	*Milivoj*	15.08.1982.	Pula, Teslina 18	
12.	**VEDRAN**	**BRENKO**	*Emil*	10.04.1982.	Pula, Valdabečki put 11	

OGRANIČENO
Tiskanica CZ-1
Primjerak br: 1 od 3

Redni broj:	Ime i prezime , ime oca			Nadnevak rođenja	Adresa prebivališta	Napomena
13.	IGOR	BUIĆ	*Đermano*	22.08.1976.	Pula, Voltićeva 18	
14.	ORLANDO	BULEŠIĆ	*Dušan*	02.07.1975.	Pula, Cischutijeva 5	
15.	IVAN	CETINA	*Josip*	12.07.1987.	Pula, Kovačićeva 1	
16.	SANDI	CETINA	*Romano*	08.08.1983.	Pula, Rudarska 2	
17.	CRISTIAN	CREVATIN	*Giuliano*	16.03.1983.	Pula, Defranceshijeva 42	
18.	EDO	CUKON	*Rade*	30.04.1979.	Pula, Valdabek, Lovežica 37	
19.	DAVOR	DRAŠČIĆ	*Milenko*	11.08.1978.	Pula, Jurja Žakne 2	
20.	ALEKSANDAR	ĐURIŠIĆ	*Petar*	31.05.1975.	Pula, Koparska 29	
21.	MARIO	FASOLI	*Josip*	06.01.1983.	Pula, Koparska 21	
22.	JADRAN	GAVRIĆ	*Petar*	17.01.1983.	Pula, Valturska 22	
23.	ALEN	GEDRI	*Branislav*	29.06.1983.	Pula, Japodska 5	
24.	MARIN	GETALDIĆ	*Marinko*	18.02.1981.	Pula, Benussijeva 15/I	
25.	CHRISTIAN	GRŽINIĆ	*Lucijano*	07.05.1981.	Pula, Valseline 21	
26.	IVAN	HLUŠIĆKA	*Miroslav*	03.03.1984.	Pula, Veruda 27	
27.	GORAN	IVETIĆ	*Vladimir*	04.02.1982.	Pula, Zoranićeva 18	
28.	ALEX	IVINIĆ	*Serđo*	17.09.1983.	Pula, Paduljski put 58	
29.	NIKICA	JANJIĆ	*Nikola*	21.07.1984.	Pula, Defranceshijeva 7	
30.	DEJAN	JOVANOVIĆ	*Jure*	18.02.1982.	Pula, Jeretova 27	
31.	VANJA	JUHAS	*Zeno*	05.03.1983.	Pula, Kolhiđanska 18	
32.	MANUEL	KAUČIĆ	*Đino*	24.11.1982.	Pula, Augustov prilaz 1	
33.	ELVIS	KLABOT	*Ilario*	03.05.1984.	Pula, Gregovica 10	
34.	DAVOR	LALIĆ	*Mijo*	15.09.1975.	Pula, Kranjčevićeva 5	
35.	FRANKO	LEVAK	*Edo*	24.07.1984.	Pula, Ljudevita Posovskog 25	
36.	DARIO	LICUL	*Dario*	12.02.1983.	Pula, Paduljski put 37	
37.	ILIJA	LOVRIĆ	*Božo*	20.10.1975.	Pula, Bunarska cesta 41	
38.	FILIP	MATACIN	*Sergio*	02.03.1982.	Pula, Ronjgova 2	

O G R A N I Č E N O
Tiskanica CZ-1
Primjerak br: 1 od 3

Redni broj:	Ime i prezime , ime oca			Nadnevak rođenja	Adresa prebivališta	Napomena
39.	**DAVOR**	**MATIJAŠIĆ**	*Lucijan*	07.04.1979.	Pula, Monte Magno 22	
40.	**ROBERT**	**MEŠIN**	*Marko*	07.07.1979.	Pula, Koparska 60/7	
41.	**IGOR**	**MILOŠEV**	*Ivan*	29.04.1979.	Pula, Kranjčevićeva 3/5	
42.	**NIKOLA**	**MILOŠEVIĆ**	*Aleksandar*	27.09.1982.	Pula, Faverijska 18	
43.	**TOMISLAV**	**MORETTI**	*Anton-Ernest*	19.12.1982.	Pula, Vidrijanski put 2	
44.	**ANDREJ**	**NIKLES**	*Dubravko*	23.03.1982.	Pula, Giardini 2	
45.	**DINKO**	**OŠTRIĆ**	*Ivan*	10.05.1978.	Pula, Faccinettijeva 22	
46.	**RENATO**	**PAVLIŠIĆ**	*Mirko*	10.03.1981.	Pula, Divkovićeva 3	
47.	**ANDREJ**	**PERNIĆ**	*Adelmo*	21.02.1984.	Pula, Grubišina 1B	
48.	**DALIBOR**	**PERUŠKO**	*Josip*	11.04.1984.	Pula, Jeretova 20/C	
49.	**DANIJEL**	**PERUŠKO**	*Ljubomir*	03.10.1980.	Pula, Carlijeva 30	
50.	**DAVOR**	**PETEH**	*Renato*	12.12.1978.	Pula, Liburnijska 22/1	
51.	**ALEN**	**PETROVIĆ**	*Martin*	31.03.1978.	Pula, Krležina 27	
52.	**MARIJAN**	**RADOLOVIĆ**	*Davor*	01.04.1984.	Pula, Paduljski put 48	
53.	**MARKO**	**SCOTTI**	*Vallter*	22.03.1984.	Pula, Olge Ban 13	
54.	**MARSEL**	**SERGO**	*Enio*	18.02.1984.	Pula, Fortin 2A	
55.	**VEDRAN**	**SILJAN**	*Boris*	16.10.1979.	Pula, Vitezićeva 5/5	
56.	**DOJRAN**	**SLACKI**	*Karolj*	31.12.1980.	Pula, Faccinettijeva 40	
57.	**MATEJ**	**SLIPČEVIĆ**	*Jozo*	24.08.1985.	Pula, Zadarska 12	
58.	**KREŠIMIR**	**STOJKOVSKI-LICUL**	*Dragan*	13.04.1978.	Pula, Brijunska 14	
59.	**ENER**	**ŠPADA**	*Branko*	13.07.1975.	Pula, Japodska 18	
60.	**GORAN**	**ŠURAN**	*Eugen*	03.05.1978.	Pula, Radnička 48/A	
61.	**IVAN**	**ŠVERKO**	*Milan*	01.12.1983.	Pula, Rimske Centurijacije 45	
62.	**VELIMIR**	**TOMAŠEV**	*Vasa*	11.05.1983.	Pula, Tršćanska 26	
63.	**BOŽIDAR**	**TROGRLIĆ**	*Stipan*	24.10.1983.	Pula, Partizanski put 26	
64.	**MARKO**	**VALETIĆ**	*Mario*	29.01.1984.	Pula, Bačićev prilaz 11	

OGRANIČENO
Tiskanica CZ-1
Primjerak br: 1 od 3

Redni broj:	Ime i prezime , ime oca			Nadnevak rođenja	Adresa prebivališta	Napomena
65.	**ŽELJKO**	**VIDAKOVIĆ**	*Savo*	25.05.1983.	Pula, Rizzijeva 34	
66.	**MIROSLAV**	**VRANIĆ**	*Mile*	06.05.1980.	Pula, Premanturska cesta 25	
67.	**IVICA**	**ŽEŽELIĆ**	*Ivica*	14.09.1981.	Pula, Velog Jože 18/2	
68.	**DENIS**	**ŽUMBERAC**	*Antun*	06.03.1978.	Pula, Flanatička 23	

Zaključno sa rednim brojem 68 (šezdesetiosam) .

Izrađeno u 3 (tri) primjerka

REPUBLIKA HRVATSKA 1 M.P. PAZIN MINISTARSTVO OBRANE UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE OBRANE PAZIN RIJEKA

VODITELJ

mr. sc. Đoni Benažić

7.5.2 Postrojba civilne zaštite specijalističke namjene Grada Pule

OGRANIČENO
Tiskanica CZ-1
Primjerak br: 2 od 3

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO OBRANE
UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE
SLUŽBA ZA VOJNU OBVEZU
PODRUČNI ODJEL ZA POSLOVE OBRANE RIJEKA
ODSJEK ZA POSLOVE OBRANE PAZIN

KLASA: OGR. 810-01/11-01/06
URBROJ: 512M2-75-11-02
Pazin, 14. srpnja 2011. godine

POPIS RASPOREĐENIH PRIČUVNIKA U POSTROJBU CZ SPECIJALISTIČKI LAKI TIM ZA SPAŠAVANJE IZ RUŠEVINA (USAR) GRADA PULE

Redni broj:	Ime i prezime , ime oca			Nadnevak rođenja	Adresa prebivališta	Napomena
1	**IGOR**	**ANDRIĆ**	*Nenad*	25.02.1986.	Pula, Serilov prilaz 2	
2	**MLADEN**	**BAKŠA**	*Orijano*	22.05.1986.	Pula, Trsine 9	
3	**MARKO**	**BANKOVIĆ**	*Vladimir*	03.08.1979.	Pula, Valvidalska 21	
4	**BOJAN**	**BARIŠIĆ**	*Alojzije*	07.05.1987.	Pula, Krležina 27	
5	**LUCIJAN**	**BLAGONIĆ**	*Serđo*	31.08.1986.	Pula, Gortanova 8	
6	**STEFAN**	**BOLKOVIĆ**	*Ivica*	24.12.1987.	Pula, Coceichieva 4	
7	**NINO**	**BURIĆ**	*Vinko*	10.03.1978.	Pula, Ujevićeva 1	
8	**VEDRAN**	**BUŽDON**	*Egli*	07.09.1984.	Pula, Vodnjanska cesta 44	
9	**MARKO**	**CINKOPAN**	*Jordan*	15.07.1975.	Pula, Rohregerova 11	
10	**DRAŽEN**	**DABO**	*Predrag*	15.05.1987.	Pula, Negrijeva 22	
11	**ROBERTO**	**FIDUCIOSO**	*Andrea*	28.10.1978.	Pula, Rizzijeva 34	
12	**DANIJEL**	**JAKŠA**	*Emeriko*	26.10.1985.	Pula, Facchinetijeva 24	

OGRANIČENO
Tiskanica CZ-1
Primjerak br: 2 od 3

Redni broj:	Ime i prezime , ime oca			Nadnevak rođenja	Adresa prebivališta	Napomena
13	**MILOŠ**	**JUZBAŠIĆ**	*Dražen*	03.02.1985.	Pula, Kumičićeva 27	
14	**DINKO**	**KEKEZ**	*Marijan*	26.04.1980.	Pula, Uspon Sv. Stjepana 3	
15	**IGOR**	**KORDIŠ**	*Zdenko*	30.07.1983.	Pula, Sergijevaca 13	
16	**ELDIN**	**MALAGIĆ**	*Elmir*	11.01.1984.	Pula, Škokovića 54	
17	**BOJAN**	**MARTINČIĆ**	*Edi*	24.05.1982.	Pula, Osiječka 16	
18	**MARKO**	**MILKOVIĆ**	*Tihomir*	18.04.1984.	Pula, Orbanin 65	
19	**MILAN**	**RADONIĆ**	*Milivoje*	03.02.1983.	Pula, Emova 9	
20	**GORAN**	**VITASOVIĆ**	*Milan*	27.12.1980.	Pula, Divkovićeva 2	

Zaključno sa rednim brojem 20 (dvadeset) .

Izrađeno u 3 (tri) primjerka

M.P.

VODITELJ

mr. sc. ĐONI BENAŽIĆ

OGRANIČENO
Tiskanica CZ-1
Primjerak br: 2 od 3

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO OBRANE
UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE
SLUŽBA ZA VOJNU OBVEZU
PODRUČNI ODJEL ZA POSLOVE OBRANE RIJEKA
ODSJEK ZA POSLOVE OBRANE PAZIN

KLASA: OGR. 810-01/11-01/06
URBROJ: 512M2-75-11-02
Pazin, 14. srpnja 2011. godine

POPIS RASPOREĐENIH PRIČUVNIKA U POSTROJBU CZ SPECIJALISTIČKI TIM ZA RADIJACIJSKO-KEMIJSKO-BIOLOŠKU ZAŠTITU GRADA PULE

Redni broj:	Ime i prezime , ime oca			Nadnevak rođenja	Adresa prebivališta	Napomena
1	**IGOR**	**BRAUS**	*Dragan*	25.12.1980.	Pula, Ulica Sergijevaca 21	
2	**MIRKO**	**BURSAĆ**	*Gojko*	17.10.1978.	Pula, Sisačka 12	
3	**MARKO**	**BURŠIĆ**	*Ivan*	09.12.1975.	Pula, Monvidalska 14	
4	**MICHAEL**	**CAMLIĆ**	*Damir*	20.09.1984.	Pula, Vinogradska 37	
5	**LORIS**	**CELIJA**	*Gvido*	05.03.1987.	Pula, Kastavska 5	
6	**SERGIO**	**GASPARINI**	*Ester*	15.03.1986.	Pula, Mutilska 14	
7	**ANDREA**	**GLAVAŠ**	*Davor*	10.09.1985.	Pula, Santoria 4	
8	**DALIBOR**	**KIRŠIĆ**	*Dino*	27.04.1981.	Pula, B. Levaka 23	
9	**SINIŠA**	**MAKSIMOVIĆ**	*Duško*	25.10.1985.	Pula, B. Leonardelli 58	
10	**OZREN**	**MALETIĆ**	*Slavko*	31.07.1986.	Pula, Motikina 25	
11	**PEĐA**	**MIŠLJENOVIĆ**	*Dušan*	11.09.1978.	Pula, Croazia 10	
12	**KRISTIAN**	**NOVAK**	*Zlatko*	30.11.1985.	Pula, Flanatička 10	

OGRANIČENO
Tiskanica CZ-1
Primjerak br: 2 od 3

Redni broj:	Ime i prezime , ime oca			Nadnevak rođenja	Adresa prebivališta	Napomena
13	**IGOR**	**OBLEŠČUK**	*Goran*	09.02.1978.	Pula, Vitezićeva 1	
14	**ALEKSANDAR**	**OBRADOV**	*Dušan*	03.05.1985.	Pula, Tartinijeva 27	
15	**IGOR**	**ORBANIĆ**	*Elvino*	02.09.1987.	Pula, Jeromelina 50	
16	**MARKO**	**PAIĆ**	*Goran*	16.08.1987.	Pula, Katušićev prilaz 2	
17	**EDI**	**PERENIĆ**	*Sergio*	06.06.1984.	Pula, Preradovićeva 2/I	
18	**ELVIS**	**ŠPAC**	*Dragutin*	01.11.1985.	Pula, Voltićeva 1	
19	**SAŠA**	**TODOROV**	*Dušan*	19.12.1984.	Pula, Kukuljevićeva 5	

Zaključno sa rednim brojem 19 (devetnaest) .

Izrađeno u 3 (tri) primjerka

REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO OBRANE UPRAVA ZA POSLOVE OBRANE PAZIN M.P.

VODITELJ

mr. sc. ĐONI BENAŽIĆ

OGRANIČENO
Tiskanica CZ-1
Primjerak br: 2 od 3

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO OBRANE
UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE
SLUŽBA ZA VOJNU OBVEZU
PODRUČNI ODJEL ZA POSLOVE OBRANE RIJEKA
ODSJEK ZA POSLOVE OBRANE PAZIN

KLASA: OGR. 810-01/11-01/06
URBROJ: 512M2-75-11-02
Pazin, 14. srpnja 2011. godine

POPIS RASPOREĐENIH PRIČUVNIKA U POSTROJBU CZ SPECIJALISTIČKI TIM ZA LOGISTIKU GRADA PULE

Redni broj:	Ime i prezime , ime oca			Nadnevak rođenja	Adresa prebivališta	Napomena
1.	**SINIŠA**	**BABIĆ**	*Mile*	26.02.1983.	Pula, Palisina 54	
2.	**IVAN**	**BAČIĆ**	*Srđan*	01.11.1982.	Pula, Cankareva 7/3	
3.	**MAURIZIO**	**BAN**	*Josip*	24.09.1984.	Pula, Rakovčeva 11	
4.	**ANDREA**	**BANKO**	*Ljubomir*	29.12.1987.	Pula, Štinjanska cesta 25	
5.	**ROBERT**	**BLAŽINČIĆ**	*Vlado*	09.11.1988.	Pula, Dobricheva 34	
6.	**NATAN**	**BONAŠIN**	*Anton*	20.07.1986.	Pula, Tršćanska 25	
7.	**VLADIMIR**	**BOŽIĆ**	*Juro*	18.07.1977.	Pula, Jeromelina 22	
8.	**SLAVEN**	**BRAJKOVIĆ**	*Ranko*	10.03.1977.	Pula, Jakova Puljanina 16	
9.	**MATIJA**	**BRAUS**	*Sergio*	20.06.1985.	Pula, Vitasovićeva 8	
10.	**NEVEN**	**BUBIĆ**	*Davor*	13.05.1986.	Pula, Bože Gumbaca 9	
11.	**MISLAV**	**BUDAN**	*Mladenko*	01.04.1981.	Pula, Anticova 7	
12.	**TOMI**	**BUTKOVIĆ**	*Franko*	18.04.1978.	Pula, Splitska 4	

OGRANIČENO
Tiskanica CZ-1
Primjerak br: 2 od 3

Redni broj:	Ime i prezime , ime oca			Nadnevak rođenja	Adresa prebivališta	Napomena
13.	**ELVIS**	**CELIJA**	*Ivan*	01.09.1977.	Pula, Borik 66	
14.	**PATRIK**	**CRNOBORI**	*Jadranko*	24.08.1985.	Pula, Rakovčeva 39	
15.	**TONI**	**CVEK**	*Branko*	24.01.1986.	Pula, Banovčeva 7	
16.	**DAMIR**	**CVJETKOVIĆ**	*Davor*	09.08.1986.	Pula, Prilaz Monte Cappelletta 5	
17.	**BOŠKO**	**ČELIĆ**	*Sergio*	31.12.1977.	Pula, Serolov prilaz 58	
18.	**STIPE**	**ĆELIĆ**	*Jure*	30.01.1982.	Pula, Vodnjanska cesta 44	
19.	**ŽARKO**	**DERKUĆA**	*Vladimir*	11.02.1988.	Pula, Mutilska 11	
20.	**STEFAN**	**DESPOT**	*Neđo*	27.01.1987.	Pula, Osječka 16	
21.	**ANTON**	**DOMIKA**	*Luiz*	28.10.1988.	Pula, Špiljavac 7	
22.	**VIKTOR**	**DRAVEC**	*Janez*	17.03.1977.	Pula, Sponzina 45	
23.	**SLAVEN**	**FERENČIĆ**	*Mladen*	21.09.1981.	Pula, Vidikovac 32	
24.	**DORIJAN**	**GRABAR**	*Sergio*	13.11.1987.	Pula, Dragonja 9	
25.	**ALEN**	**HADŽIEFENDIĆ**	*Omer*	20.01.1987.	Pula, Radićeva 4	
26.	**TEDI**	**HODAK**	*Ljubomir*	09.02.1988.	Pula, Partizanski put 22	
27.	**JOSIP**	**IVANUŠEC**	*Vlado*	01.04.1986.	Pula, Parizanski put 13	
28.	**IGOR**	**KARDOŠ**	*Jovan*	24.08.1985.	Pula, Osiječka 29	
29.	**ANDREJ**	**KAURIN**	*Anto*	14.02.1987.	Pula, Vidikovac 14A	
30.	**MARKO**	**KOLAR**	*Koloman*	10.01.1983.	Pula, Tršćanska 28	
31.	**MILAN**	**KOSTRIĆ**	*Dražen*	19.01.1982.	Pula, Tartinijeva 26	
32.	**DAVOR**	**KRIVIĆ**	*Živko*	03.04.1978.	Pula, Mohorovićeva 6	
33.	**LEO**	**KRIZMAN**	*Ivan*	12.02.1978.	Pula, Medulinska cesta 20	
34.	**GORAN**	**KVARANTA**	*Darko*	10.04.1986.	Pula, Ljudevita Posavskog 11	
35.	**MILOŠ**	**LAZIĆ**	*Pero*	07.11.1983.	Pula, Scalierova 6	
36.	**SAŠA**	**LORENCIN**	*Daniel*	25.01.1984.	Pula, Castropola 4	
37.	**ILIJA**	**LOVRINOVIĆ**	*Pejo*	12.09.1984.	Pula, Pod Murvom 1	
38.	**ELVIS**	**LUPETINA**	*Edi*	20.06.1984.	Pula, Vukovarska 43	

O G R A N I Č E N O
Tiskanica CZ-1
Primjerak br: 2 od 3

Redni broj:	Ime i prezime , ime oca			Nadnevak rođenja	Adresa prebivališta	Napomena
39.	**VANJA**	**MARIJAN**	*Jovo*	10.06.1978.	Pula, Jasne Crnobori 13	
40.	**MARIO**	**MARIJANOVIĆ**	*Niko*	31.10.1985.	Pula, Valturska 78/5	
41.	**ANDREJ**	**MATEJČIĆ**	*Miljenko*	19.06.1987.	Pula, Milanovićeva 18	
42.	**ANDREA**	**MOČINIĆ**	*Ljubomir*	17.12.1981.	Pula, Palisina 6	
43.	**VEDRAN**	**OBRADOV**	*Dušan*	19.07.1987.	Pula, Tartinijeva 27	
44.	**TONI-DORIJANO**	**OTOČAN**	*Anton*	25.06.1978.	Pula, Flanatička 16	
45.	**HRVOJE**	**PAVLOVIĆ**	*Dobrivoj*	26.05.1985.	Pula, Starih statuta 3	
46.	**DANIJEL**	**PETRUŠIĆ**	*Stojan*	26.02.1984.	Pula, Boškovićev uspon 16	
47.	**DAVOR**	**POROPAT**	*Livio*	13.04.1977.	Pula, Koparska 19/II	
48.	**ANDRIJA**	**RAVNIĆ**	*Marijan*	16.03.1988.	Pula, Olge Ban 1	
49.	**MATIJA**	**RAŽEM**	*Leo*	01.09.1978.	Pula, Šantamarina 7	
50.	**ROMINO**	**STOJANOV**	*Nikola*	28.06.1979.	Pula, Koparska 44/II	
51.	**TONI**	**ŠARIĆ**	*Edi*	20.03.1987.	Pula, Videlanka 7	
52.	**ASIM**	**ŠEHIĆ**	*Šeho*	16.06.1981.	Pula, Šandaljska 5	
53.	**NEVEN**	**ŠOSTAREK**	*Branko*	03.05.1985.	Pula, Flavijevska 32	
54.	**ZORAN**	**VRBANAC**	*Goran*	01.02.1978.	Pula, Zagrebačka 6	

Zaključno sa rednim brojem 54 (pedesetičetiri) .

Izrađeno u 3 (tri) primjerka

REPUBLIKA HRVATSKA 1 M.P. PAZIN PODRUČNI ODJEL ZA POSLOVE OBRANE PAZIN MINISTARSTVO OBRANE

VODITELJ

mr. sc. ĐONI BENAŽIĆ

7.5.3 Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Grada Pule

PREGLED POVJERENIKA I ZAMJENIKA POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE U JLS GRAD PULA

Red.broj	Prezime	Ime	Spol	Ime roditelja	OIB	Datum rodjenja	Mjesto rođenja	Adresa stanovanja	Mjesta stanovanja	Područje MO (naselja, gradske četvrti)	Povjerenik/ zamjenik	Kućni broj telefona/ broj mob.	Broj telefona/mob. na poslu
1.	Biteri	Kristijan	M	Anton i Elida	91826751772	27.01.1977.	Pula, Hrvatska	Riva 2	52100 Pula	Stari Grad	Povjerenik	052224733 0915359397	052279078
2.	Čolić	Mirzo	M	Muharem	75294390906	09.07.1979.	Pula, Hrvatska	Uspon Sv. Roka 5	52100 Pula	Stari Grad	Zamjenik	052350621 0915321265	052542600
3.	Zahtila-Blašković	Ileana	Ž	Loris i Nives	33174615589	15.07.1973.	Pula, Hrvatska	Kastavska ul. 2	52100 Pula	Šijana	Povjerenica	052501067 0996119910	052211991
4.	Osmanović	Kabir	M	Osman	75575377954	08.01.1985.	Pula, Hrvatska	Koparska 37	52100 Pula	Šijana	Zamjenik	0981847732	
5.	Drandić	Alen	M	Vladimir i Alenka	59513722577	08.11.1972.	Labin, Hrvatska	Benčićeva 46/C	52100 Pula	Šijana	Zamjenik	052211474 098580422	052530600
6.	Roce	Marko	M	Bruno i Mirjam	99849643813	12.05.1975.	Šempetar pri Gorici, Slovenija	Kosova 46	52100 Pula	Gregovica	Povjerenik	098625031	
7.	Vrh	Katerina	Ž	Franjo i Elpa	45376311497	31.03.1975.	Pula, Hrvatska	Argonautska 10	52100 Pula	Gregovica	Zamjenica	098506787	052541501
8.	Jovanović	Zoran	M	Milan	26485327495	05.06.1980.	Pula, Hrvatska	Lussijeva 4	52100 Pula	Stoja	Povjerenik	0989019363	
9.	Valković	Laura	Ž	Livio	68060569601	17.05.1974.	Pula, Hrvatska	Ulica Pradorlando 3	52100 Pula	Stoja	Zamjenica	098764012	
10.	Babić	Dušanko	M	Milenko	38687101898	19.11.1972.	Pula, Hrvatska	Puntižela 10	52100 Pula	Štinjan	Povjerenik	098420737	
11.	Zgonjanin	Nikola	M	Adrijana	81351697019	24.09.1985.	Pula, Hrvatska	Valcereš 21	52100 Pula	Štinjan	Zamjenik	0995186235	
12.	Miljavac	Davor	M	Vlado	89617488629	16.11.1973.	Pula, Hrvatska	Škataranska br. 7	52100 Pula	Busoler	Povjerenik	098786716	
13.	Peruško	Karlo	M	Karlo	66574311241	06.07.1953.	Pula, Hrvatska	Mandićeva br. 9A	52100 Pula	Busoler	Zamjenik	098874487	
14.	Novaković	Jasminka	Ž	Božidar	48414006864	18.08.1957.	Pula, Hrvatska	Vidikovac br. 7	52100 Pula	Nova Veruda	Povjerenica	098440342	
15.	Maras	Ondina	Ž	Leopold	64965796018	29.08.1953.	Labin, Hrvatska	Vidikovac br. 7	52100 Pula	Nova Veruda	Zamjenica	098420395	
16.	Lukež	Ivan	M	Florijan	12773755702	02. 03.1989.	Pula, Hrvatska	Valdebečki put br. 51	52100 Pula	Valdebek	Povjerenik	0959041217	
17.	Šuster	Wiliam	M	Lorena	88383226388	12.02.1991.	Pula, Hrvatska	Koleži br. 5	52100 Pula	Valdebek	Zamjenik	0993634647	
18.	Đorđević	Miljenko	M	Slobodan	92934959804	14.03.1979.	Karlovac, Hrvatska	Pazinska br. 11	52100 Pula	Arena	Povjerenik	0981976916	
19.	Malić	Željka	Ž	Željko	16723516933	05.04.1993.	Pula, Hrvatska	Škaleta br. 10	52100 Pula	Arena	Zamjenica	0977913542	
20.	Zejnilhodžić	Ramo	M	Ismet	49151852594	06.07.1949.	Višegrad, BIH	ul. Gunduličeva br. 23	52100 Pula	Vidikovac	Povjerenik	098421073	
21.	Pauro	Klaudio	M	Blaž	36678364614	14.10.1954.	Pula, Hrvatska	ul. Marijanijeva 1/A	52100 Pula	Vidikovac	Zamjenik	098421073	052218255
22.	Ivančić	Boris	M	Josip	72405207394	14.05.1969.	Pula, Hrvatska	ul. Heiningerrova 14	52100 Pula	Vidikovac	Zamjenik	0915356121	
23.	Vuković	Nebojša	M	Nedeljko	12786385073	19.10.1970.	Pula, Hrvatska	ul. Rovinjska br. 5	52100 Pula	Monte Zaro	Povjerenik	052223920 0994807767	052371977
24.	Šugić	Srečko	M	Jozo	17484651248	27.02.1962.	Kričići, BIH	ul. Boškovićev uspon br. 8	52100 Pula	Monte Zaro	Zamjenik	0981682659	
25.	Demirović	Damir	M	Đuro	25655965069	14.06.1963.	Ptuj, Slovenija	ul. Negrijeva br.1	52100 Pula	Sv.Polikarp-Sisplac	Povjerenik	0981760017	052/393650
26.	Buršić	Denis	M	Erminio	60037557960	12.06.1963.	Pula, Hrvatska	ul. Osječka br. 1	52100 Pula	Sv.Polikarp-Sisplac	Zamjenik	052212548 0992705163	052379752 052379700
27.	Pucko	Goran	M	Ivan	86512134859	30.07.1976.	Doboj, BIH	ul. Jeretova 18 A	52100 Pula	Sv.Polikarp-Sisplac	Zamjenik	0989363702	052625215
28.	Buždon	Lana	Ž	Dinko	79693451471	25.04.1980.	Pula, Hrvatska	ul. Banovčeva 1	52100 Pula	Veruda	Povjerenica	098592544	
29.	Bastijanić	Dušan	M	Dušan	54105909411	28.02.1964.	Pula, Hrvatska	ul. Krležina br. 35	52100 Pula	Veruda	Zamjenik	098441850	
30.	Mrkić	Igor	M	Šimo	04556509333	08.01.1979.	Tuzla, BIH	ul. Veli Jože br. 10	52100 Pula	Veruda	Zamjenik	0959067613	
31.	Drandić	Marino	M	Ankica	57504777223	29.09.1987.	Pula, Hrvatska	Bunarska cesta 62	52100 Pula	Veli Vrh	Povjerenik	0915234599	
32.	Savić	Olja	Ž	Frančiska	45399437245	16.05.1987.	Pula, Hrvatska	Vodnjanska cesta 40	52100 Pula	Veli Vrh	Zamjenica	0992493980	052223811
33.	Lovrić	Petar	M	Mato i Iva	02146284998	16.05.1963.	Polje, Hrvatska	Japodska Ulica 1/A	52100 Pula	Kaštanjer	Povjerenik	0977712399	
34.	Radinković	Ivo	M	Ivo i Kate	94486065607	16.10.1951.	Đonta-Doli, Hrvatska	Coattova ulica 32	52100 Pula	Kaštanjer	Zamjenik	0995158140	
35.	Vučetić	Miro	M	Ana	73766543144	11.10.1939.	Peroj, Hrvatska	Vukovarska ulica 7	52100 Pula	Kaštanjer	Zamjenik	0989947147	
36.	Rojnić	Matija	M	Anton	41908073982	18.08.1947.	Višnjevac, Osijek, Hrvatska	Pazinska ulica 35	52100 Pula	Monvidal	Povjerenik	098576239	
37.	Antolović	Livio	M	Marko	7859265342	04.02.1954.	Poreč, Hrvatska	Rižanske skupštine 42	52100 Pula	Monvidal	Zamjenik	052541275 098427048	

Ažurirano: 31.01.2014.

7.5.4 Nalog za mobilizaciju članova postrojbe civilne zaštite, povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji i pripadnika operativnih snaga

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD PULA
KLASA: _____
URBROJ: _____
Mjesto, datum: _____

Na temelju članka ___ stavka ___ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj _____), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

za: _____
(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Mjesto i adresa prebivališta: _____

Podaci o rasporedu (označiti s x):

☐	pripadnik postrojbe civilne zaštite	☐	zamjenik povjerenika civilne zaštite
☐	povjerenik civilne zaštite	☐	koordinator na lokaciji

Razlog pozivanja (označiti s x):

☐	operativno djelovanje	☐	smotra
☐	osposobljavanje	☐	drugo *(navesti)* _____

Mobilizacijsko zborište: _____
(adresa)

Vrijeme odaziva: _____
(datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____ _____
Potpis pozivatelja
(ovlaštena osoba)

– –

DOSTAVNICA

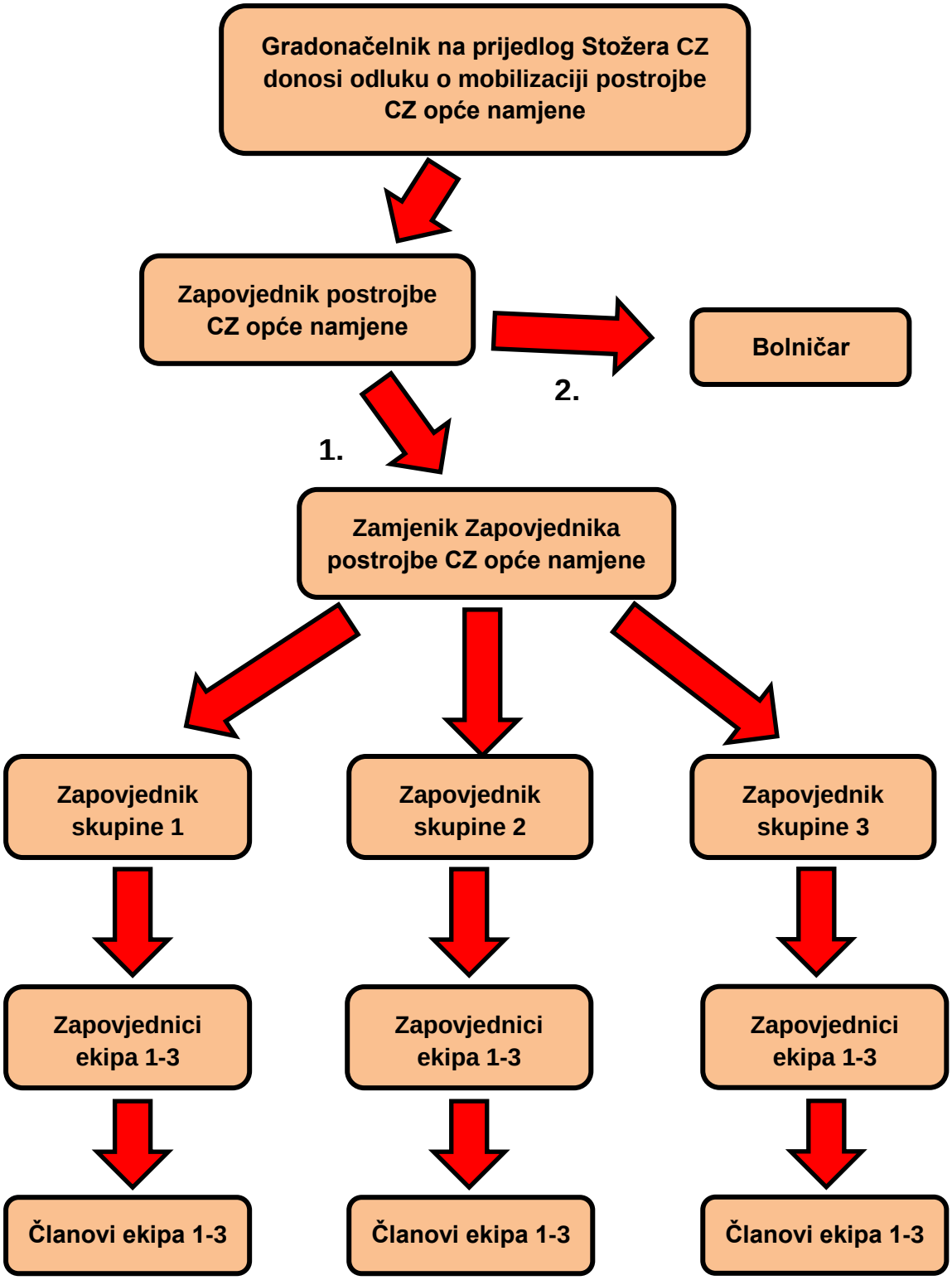
_____
(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

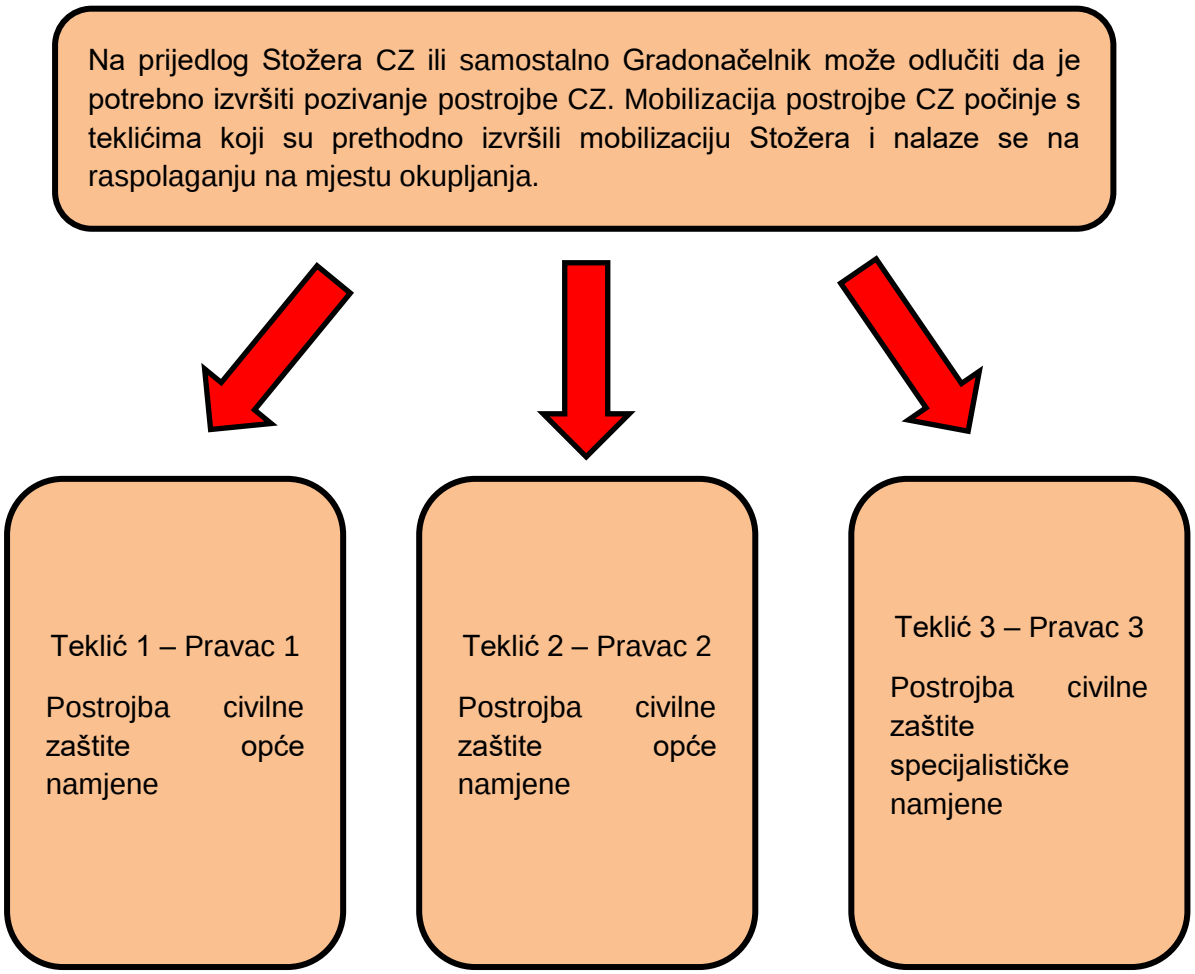
Poziv mi je uručen:_____
(datum, vrijeme, mjesto)

_____ _____
Potpis primatelja Potpis dostavljača

7.5.5 Plan međusobnog povezivanja postrojbe civilne zaštite korištenjem telefonskih/mobilnih veza (samopozivanje)



7.5.6 Plan pozivanja postrojbe CZ korištenjem teklićkog sustava



7.5.7 Organizacija prihvata i prijema postrojbe civilne zaštite te povrat materijalno-tehničkih sredstava

ORGANIZACIJA PRIHVATA ČLANOVA POSTROJBE CZ

Vrijeme mobilizacije		
	Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	**Korištenjem teklića (M + 3 sata)**
Mjesto okupljanja		Zapovjednik postrojbe CZ Zapovjednici skupina
		Pripadnici skupina postrojbe CZ

ORGANIZACIJA PRIJEMA ČLANOVA POSTROJBE CZ

RADNJE I POSTUPCI	RUKOVOĐENJE	IZVRŠENJE/SURADNJA
Predaja dokumenata iz Plana - popis pripadnika postrojbe CZ - mobilizacijski poziv - lista zaduženja - izvještaj o odazivu pripadnika postrojbe CZ - dnevnik rada zapovjednika skupina	Zapovjednik postrojbe CZ	Zapovjednici skupina
Pozivanje vlasnika materijalno-tehničkih sredstava da izvrše predaju sredstava. Ukoliko ih se ne može obavijestiti putem telefona, načelnik Stožera CZ traži angažiranje teklića.	Načelnik Stožera CZ	Zapovjednik postrojbe CZ
Prijem vlasnika MTS-a. Zapovjednik postrojbe CZ sačinjava Zapisnik o primopredaji materijalno – tehničkog sredstva	Zapovjednik postrojbe CZ	Vlasnici materijalno-tehničkog sredstva

Izvještava načelnika Stožera CZ o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava.	Zapovjednik postrojbe CZ	Načelnik Stožera CZ
Po dolasku prvog pripadnika postrojbe CZ, istog zadužuje da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike postrojbe CZ o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu.	Zapovjednici Skupina	Prvi pristigli pripadnik Skupine
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (traži predočenje iskaznice pripadnika CZ) uručuje mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklić.	Zapovjednici Skupina	Pripadnici Skupina
Upućuje pripadnike postrojbe CZ koji se ne osjećaju zdravstveno sposobnim na ocjenu zdravstvene sposobnosti, najbližoj zdravstvenoj ambulanti:	Zapovjednik postrojbe CZ	Liječnici u ambulantama
Zaduženje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja	Zapovjednici Skupina	Pripadnici Skupina
Dostavljanje popisa i odrezak poziva iz kojeg je vidljivo da je izvršena dostava poziva (na M+3)	Zapovjednici Skupina	Zapovjednik postrojbe CZ
Izvještavanje o odzivu pripadnika postrojbe CZ	Zapovjednik postrojbe	Načelnik Stožera CZ
Izvještavanje o odzivu	Gradonačelnik	Županijski centar 112

7.5.8 Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite putem teklića

Na prijedlog Stožera CZ ili samostalno Gradonačelnik može odlučiti da je potrebno izvršiti pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika CZ. Mobilizacija postrojbe CZ počinje s teklićima koji su prethodno izvršili mobilizaciju Stožera i nalaze se na raspolaganju na mjestu okupljanja.

Teklić 1 – Pravac 1

Povjerenici civilne zaštite

Teklić 2 – Pravac 2

Zamjenici povjerenika civilne zaštite

7.5.9 Materijalno-tehnička sredstva u vlasništvu/na raspolaganju Grada Pule

Materijalno-tehnička sredstva Grada Pule smještena su u gradskoj garaži na adresi Prolaz Naše sloge.

Ključevi od garaže nalaze se kod:

IME I PREZIME	KONTAKT
Marijan Kaurić	098 163 4649
Sreten Mišanović	098 440 133

Materijalno-tehnička sredstva MUP-a - Ravnateljstva civilne zaštite koja su dana Gradu Puli na raspolaganje smještena su u skloništu (skladištu) na **Verudi, Paladijeva 19, Pula.** Nalog za korištenje opreme daje Načelnik Stožera civilne zaštite Grada Pule. Ključevi od ovog skladišta nalaze se kod **Kaurić Marijana, mob: 098 163 4649.**

7.6 Pomoć od više hijerarhijske razine sustava civilne zašite

7.6.1 Zahtjev za suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD PULA
KLASA:_____
URBROJ: _____
MJESTOM DATUM: _____

GRADONAČELNIK
GRADA PULE

PREDMET: _____ (izvanredni događaj),**suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od** _____ (viša hijerarhijska razina sustava civilne zaštite), **traži se.**

1. Opis velike nesreće s nastalim posljedicama:
2. Moguće daljnje posljedice:
3. Angažirane operativne snage sustava civilne zaštite (poduzete operativne aktivnosti sustava civilne zaštite):
4. Angažirana materijalno tehnička sredstva (poduzete operativne aktivnosti stožera civilne zaštite):
5. Procjena potrebnih dodatnih snaga za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____.
6. Procjena potrebnih dodatnih materijalno tehničkih sredstava ili druge pomoći za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____.

_____
(Načelnik Stožera civilne zaštite)

Dostaviti:
- Naslovu
- Pismohrana

7.6.2 Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD PULA
KLASA:_____
URBROJ: _____
MJESTOM DATUM: _____

NAČELNIK STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

PREDMET: _____ (*izvanredni događaj*),

- ***Zahtjev za traženje pomoći od*** _____ (*viša hijerarhijska razina sustava civilne zaštite*),
- ***daje se (ne daje se)***

Veza: Vaš zahtjev, KLASA:_____, URBROJ:_____, od _____.

Sukladno Vašem zahtjevu iz akta pod vezom **dajem – ne dajem** suglasnost.

MP _____
Gradonačelnik

Dostaviti:
- Naslovu
- Pismohrana

7.7 Privremeno oduzeta pokretnina

7.7.1 Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine

REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKAŽUPANIJA

GRAD PULA

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006), sačinjen je

ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	***Mjesto primopredaje - adresa***	**GRAD/MJESTO**	**ULICA**	**KUĆNI BROJ**
2.	***Vrijeme primopredaje***	**DAN, MJESEC, GODINA**		**SAT, MINUTA**
3.	***Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koji je naložio privremeno oduzimanje pokretnine***	**IME I PREZIME**	**BROJ ISKAZNICE**	**POTPIS**
4.	***Vlasnik ili korisnik pokretnine***	**ZA PRAVNE OSOBE NAZIV -PRAVNE OSOBE**	**MB**	**TELEFON**
		ZA FIZIČKE OSOBE – IME, IME OCA I PREZIME		**TELEFON**
5.	***Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika***	**GRAD/MJESTO**	**ULICA**	**KUĆNI BROJ**
6.	***Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika***	**IME, IME OCA I PREZIME**	**ODNOS S VLASNIKOM**	**TELEFON**
7.	***Stručna osoba za pregled pokretnine***	**IME, IME OCA I PREZIME**	**KVALIFIKACIJA**	**TELEFON**
PODACI O POKRETNINI				
8.	**VRSTA**	**TIP**		**GODINA PROIZVODNJE**
9.	***Registrirano***	**DA**	**REGISTRACIJSKA OZNAKA**	
		NE	**BROJ ŠASIJE ILI TVORNIČKI BROJ**	
10.	***Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada***	**KM**	**SATI RADA**	**NEMA NIKAKVOG BROJILA**
11.	***Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine ali koristi se s pokretninom***			
12.	***Opis općeg stanja pokretnine, ispravnosti, oštećenja, kvarovi i slično***			
13.	***Posebne napomene***			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 11., 12. i 13. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao *(vlasnik ili korisnik)*	Ovlašteni službenik Ministarstva ili druga ovlaštena osoba	Potpis odgovorne osobe i pečat tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine
_____	_____	_____

7.7.2 Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine

REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

GRAD PULA

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006), sačinjen je

ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	***Mjesto primopredaje - adresa***	**GRAD/MJESTO**	**ULICA**	**KUĆNI BROJ**
2.	***Vrijeme primopredaje***	**DAN, MJESEC, GODINA**		**SAT, MINUTA**
3.	***Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koji je naložio privremeno oduzimanje pokretnine***	**IME I PREZIME**	**BROJ ISKAZNICE**	**POTPIS**
4.	***Vlasnik ili korisnik pokretnine***	**ZA PRAVNE OSOBE NAZIV -PRAVNE OSOBE**	**MB**	**TELEFON**
		ZA FIZIČKE OSOBE – IME, IME OCA I PREZIME		**TELEFON**
5.	***Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika***	**GRAD/MJESTO**	**ULICA**	**KUĆNI BROJ**
6.	***Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika***	**IME, IME OCA I PREZIME**	**ODNOS S VLASNIKOM**	**TELEFON**
7.	***Stručna osoba za pregled pokretnine***	**IME, IME OCA I PREZIME**	**KVALIFIKACIJA**	**TELEFON**
PODACI O POKRETNINI				
8.	**VRSTA**	**TIP**		**GODINA PROIZVODNJE**
9.	***Registrirano***	**DA**	**REGISTRACIJSKA OZNAKA**	
		NE	**BROJ ŠASIJE ILI TVORNIČKI BROJ**	
10.	***Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada***	**KM**	**SATI RADA**	**NEMA NIKAKVOG BROJILA**
11.	***Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine ali koristi se s pokretninom***			
12.	***Opis općeg stanja pokretnine, ispravnosti, oštećenja, kvarovi i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja***			
13.	***Da li je šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a***	**NE**		
		DA	**PP** **BROJ ZAPISNIKA**	
14.	***Posebne napomene***			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 11., 12. i 14. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao *(vlasnik ili korisnik)*	Ovlašteni službenik Ministarstva ili druga ovlaštena osoba	Potpis odgovorne osobe i pečat tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine
_____	_____	_____

7.7.3 Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu

_____
(Ime i prezime ili naziv)

_____
(MB – za pravne osobe)

_____
(Adresa sjedišta ili prebivališta)

U _____, _____ godine

_____

_____
(Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev, tj. tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine)

Temeljem članka 6. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006) i na osnovi zapisnika o privremenom oduzimanju pokretnine i zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretnine, podnosim/o sljedeći

ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU

PODACI O POKRETNINI			
Vrsta			
Tip			
Godina proizvodnje			
Registrirano	DA	*Registracijske oznake*	
	NE	*Broj šasije ili tvornički broj*	
Redni broj	**Vrsta naknade**	**Oznaka X za traženu naknadu**	**Napomena**
1.	**Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja**		
2.	**Naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila**		
3.	**Naknada za oštećenje pokretnine**		
4.	**Naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu**		

Traženu naknadu molim/o doznačiti na naš žiro račun broj _____ / moj tekući račun broj _____, koji se vodi kod _____ banke u _____ na adresi _____.

M.P.

(za pravne osobe)

Zahtjev podnosi/ovjerava

_____

7.8 Naknade

7.8.1 Pregled bankovnih računa pripadnika postrojbe opće namjene civilne zaštite

Napomena: Po angažiranju pripadnika će se ispuniti tablica

REDNI BROJ	IME I PREZIME	BANKA	BROJ RAČUNA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

7.8.2 Pregled bankovnih računa pripadnika specijalističke postrojbe civilne zaštite

Napomena: Po angažiranju pripadnika će se ispuniti tablica

REDNI BROJ	IME I PREZIME	BANKA	BROJ RAČUNA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

7.8.3 Isplata naknada vlasnicima materijalno-tehničkih sredstava

Napomena: Po angažiranju vlasnika materijalno-tehničkih sredstava će se ispuniti tablica

REDNI BROJ	VRSTA MATERIJALNO – TEHNIČKOG SREDSTVA	REGISTARSKA OZNAKA	IME I PREZIME VLASNIKA	BANKA	BROJ RAČUNA
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

7.9 Izvještaji

7.9.1 Izvještaj o odzivu pripadnika postrojbe opće namjene i specijalističke postrojbe civilne zaštite

POSTROJBA OPĆE NAMJENE CIVILNE ZAŠTITE

R.Br.	FUNKCIJA	IME I PREZIME	ODZIV (staviti X kod odazvanih)
1.	Zapovjednik		
2.	Zamjenik zapovjednika		
3.	Bolničar		
1. Skupina			
4.	Zapovjednik skupine		
Ekipa 1A			
5.	Pripadnik		
6.	Pripadnik		
7.	Pripadnik		
8.	Pripadnik		
9.	Pripadnik		
Ekipa 1B			
10.	Pripadnik		
11.	Pripadnik		
12.	Pripadnik		
13.	Pripadnik		
14.	Pripadnik		
2. Skupina			
15.	Zapovjednik skupine		
Ekipa 2A			
16.	Pripadnik		
17.	Pripadnik		
18.	Pripadnik		
19.	Pripadnik		
20.	Pripadnik		
Ekipa 2B			
21.	Pripadnik		
22.	Pripadnik		
23.	Pripadnik		
24.	Pripadnik		
25.	Pripadnik		

SPECIJALISTIČKA POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

REDNI BROJ	ZADAĆA	IME I PREZIME	**ODZIV**(staviti X kod odazvanih)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

7.9.2 Izvještaj o odzivu davatelja materijalno-tehničkih sredstava (MTS)

Redni broj	Vrsta materijalno-tehničkih sredstava	Ime i prezime vlasnika	Telefon

7.10 Kartografski prikazi

7.10.1 Zborna mjesta za Stožer civilne zaštite, postrojbe civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite te lokacija skladišta opreme

Legenda

- Zborno mjesto - Postrojba CZ
- Zborno mjesto - Povjerenici CZ
- Zborno mjesto - Stožer CZ
- Skladište opreme

7.10.2 Operativne snage i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Legenda

Operativna snaga

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

7.10.3 Evakuacijski putevi i lokacija prikupljanja, lokacije za ukop poginulih i životinja, lokacije odlaganja materijala te lokacije za dekontaminaciju

Legenda

- Ukop poginulih
- Ukop životinja
- Lokacija za zbrinjavanje
- Put evakuacije
- Lokacija dekontaminacije
- Lokacija prikupljanja

7.10.4 Zdravstveni objekti

Legenda

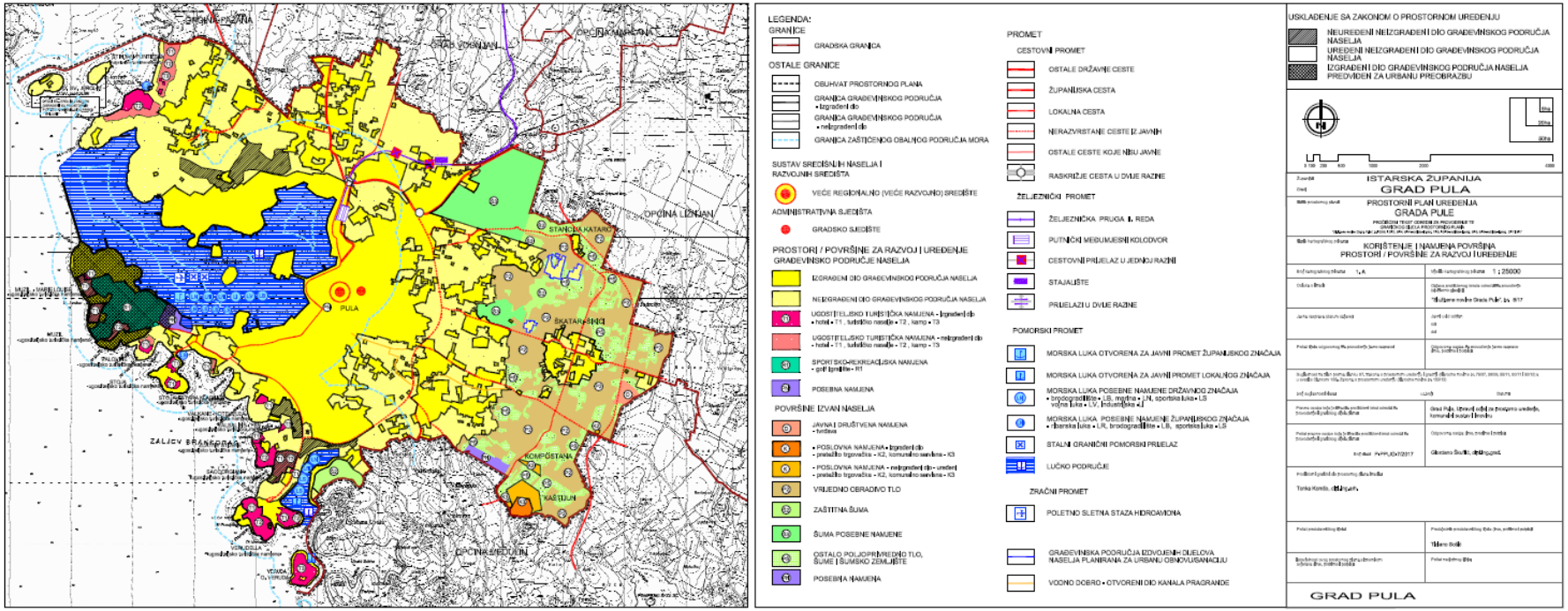
- Bolnica
- Ljekarna
- Zdravstveni objekt

7.10.5 Lokacije za smještanje, sklanjanje i zbrinjavanje

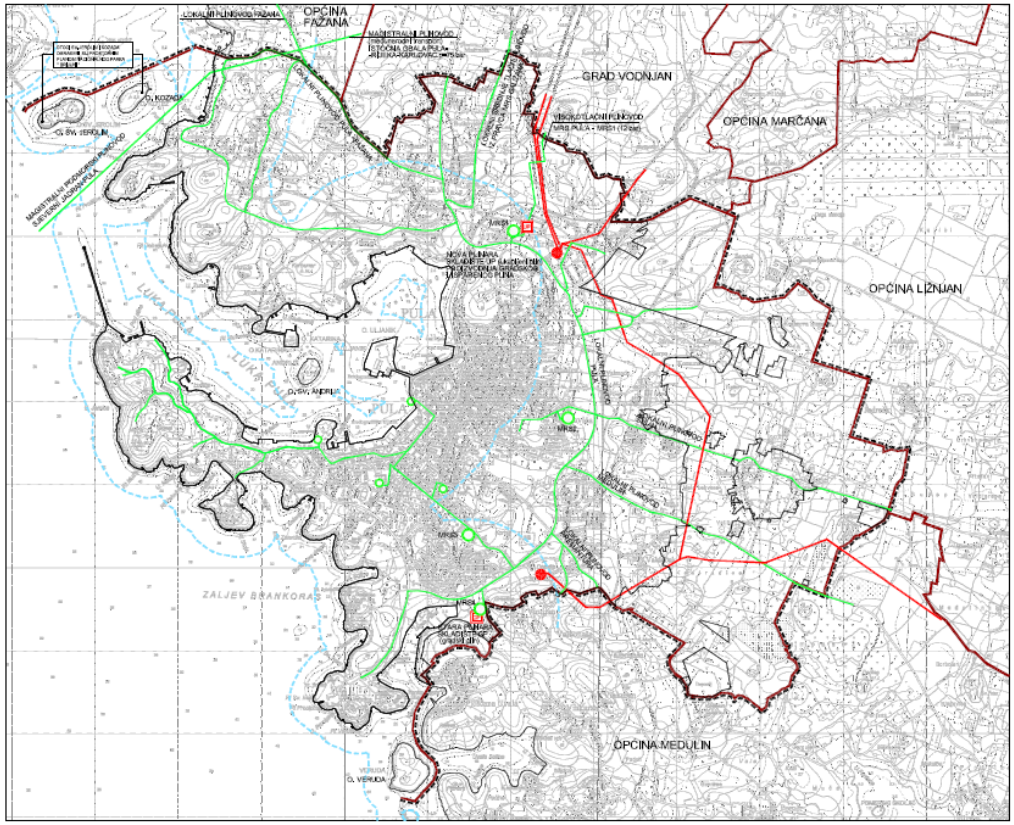
Legenda

Lokacija za sklanjanje
Lokacija za smještanje
Lokacija za zbrinjavanje

7.10.6 Namjena zemljišta i promet


LEGENDA:
GRANICE
GRADSKA GRANICA
OSTALE GRANICE
OBUHVAT PROSTORNOG PLANA
GRANICA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA • izgrađeni dio
GRANICA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA • neizgrađeni dio
GRANICA ZAŠTIĆENOG OBALNOG PODRUČJA MORA
SUSTAV SREDIŠNJIH NASELJA I RAZVOJNIH SREDIŠTA
VEĆE REGIONALNO (VEĆE RAZVOJNO) SREDIŠTE
ADMINISTRATIVNA SJEDIŠTA
GRADSKO SJEDIŠTE
PROSTORI / POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA
IZGRAĐENI DIO GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA
NEIZGRAĐENI DIO GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA
UGOSTITELJSKO TURISTIČKA NAMJENA - izgrađeni dio • hotel • T1 , turističko naselje • T2 , kamp • T3
UGOSTITELJSKO TURISTIČKA NAMJENA - neizgrađeni dio • hotel • T1 , turističko naselje • T2 , kamp • T3
SPORTSKO-REKREACIJSKA NAMJENA • golf igralište • R1
POSEBNA NAMJENA
POVRŠINE IZVAN NASELJA
JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA • tvrđava
• POSLOVNA NAMJENA • izgrađeni dio • pretežito trgovačka - K2, komunalno servisna - K3
• POSLOVNA NAMJENA • neizgrađeni dio - uređeni • pretežito trgovačka - K2, komunalno servisna - K3
VRIJEDNO OBRADIVO TLO
ZAŠTITNA ŠUMA
ŠUMA POSEBNE NAMJENE
OSTALO POLJOPRIVREDNO TLO, ŠUME I ŠUMSKO ZEMLJIŠTE
POSEBNA NAMJENA
PROMET
CESTOVNI PROMET
OSTALE DRŽAVNE CESTE
ŽUPANIJSKA CESTA
LOKALNA CESTA
NERAZVRSTANE CESTE IZ JAVNIH
OSTALE CESTE KOJE NISU JAVNE
RASKRIŽJE CESTA U DVIJE RAZINE
ŽELJEZNIČKI PROMET
ŽELJEZNIČKA PRUGA I. REDA
PUTNIČKI MEĐUMJESNI KOLODVOR
CESTOVNI PRIJELAZ U JEDNOJ RAZINI
STAJALIŠTE
PRIJELAZI U DVIJE RAZINE
POMORSKI PROMET
MORSKA LUKA OTVORENA ZA JAVNI PROMET ŽUPANIJSKOG ZNAČAJA
MORSKA LUKA OTVORENA ZA JAVNI PROMET LOKALNOG ZNAČAJA
MORSKA LUKA POSEBNE NAMJENE DRŽAVNOG ZNAČAJA • brodogradilište • LB, marina • LN, sportska luka • LS vojna luka • LV, industrijska • LI
MORSKA LUKA POSEBNE NAMJENE ŽUPANIJSKOG ZNAČAJA • ribarska luka • LR, brodogradilište • LB, sportska luka • LS
STALNI GRANIČNI POMORSKI PRIJELAZ
LUČKO PODRUČJE
ZRAČNI PROMET
POLETNO SLETNA STAZA HIDROAVIONA
GRAĐEVINSKA PODRUČJA IZDVOJENIH DIJELOVA NASELJA PLANIRANA ZA URBANU OBNOVU/SANACIJU
VODNO DOBRO • OTVORENI DIO KANALA PRAGRANDE
USKLAĐENJE SA ZAKONOM O PROSTORNOM UREĐENJU
NEUREĐENI NEIZGRAĐENI DIO GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA
UREĐENI NEIZGRAĐENI DIO GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA
IZGRAĐENI DIO GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA PREDVIĐEN ZA URBANU PREOBRAZBU
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD PULA
PROSTORNI PLAN UREĐENJA GRADA PULE
KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
PROSTORI / POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE
1 : 25000
GRAD PULA
PULA
ŠKATARŠINI
STANCIJA KATARO
KOMPOŠTANA
KAŠTIJUN
ZALIČV BRANDON
OPĆINA LIŽNJAN
OPĆINA MEDULIN

7.10.7 Energetski sustav



LEGENDA:

GRANICE

- GRADSKA GRANICA

OSTALE GRANICE

- OBUHVAT PROSTORNOG PLANA
- GRANICA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
- GRANICA ZAŠTIĆENOG OBALNOG PODRUČJA MORA

ENERGETSKI SUSTAV

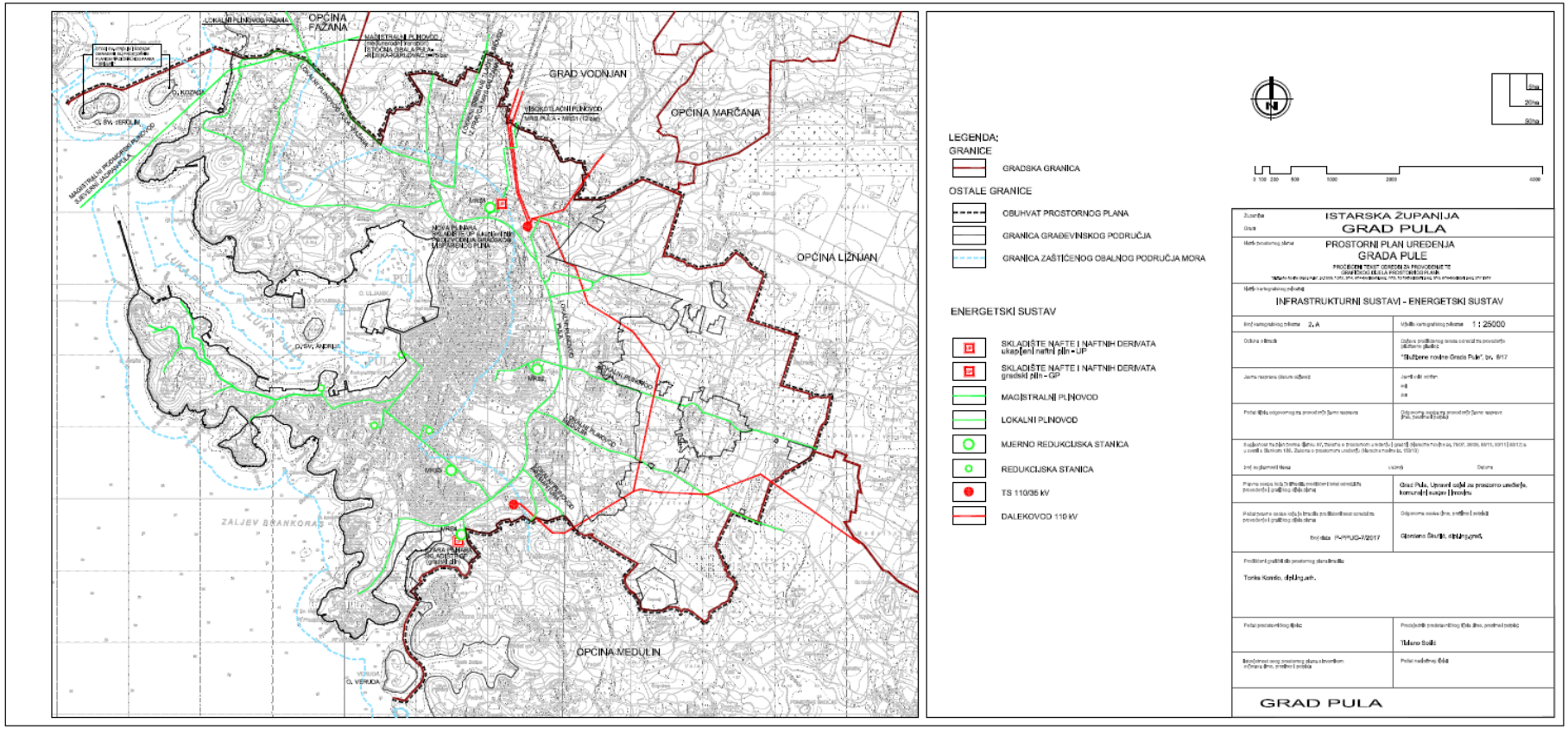
- SKLADIŠTE NAFTE I NAFTNIH DERIVATA ukapljenog naftnog plina - UP
- SKLADIŠTE NAFTE I NAFTNIH DERIVATA gradski plin - GP
- MAGISTRALNI PLINOVOD
- LOKALNI PLINOVOD
- MJERNO REDUKCIJSKA STANICA
- REDUKCIJSKA STANICA
- TS 110/35 kV
- DALEKOVOD 110 kV

0 100 200 500 1000 2000 4000

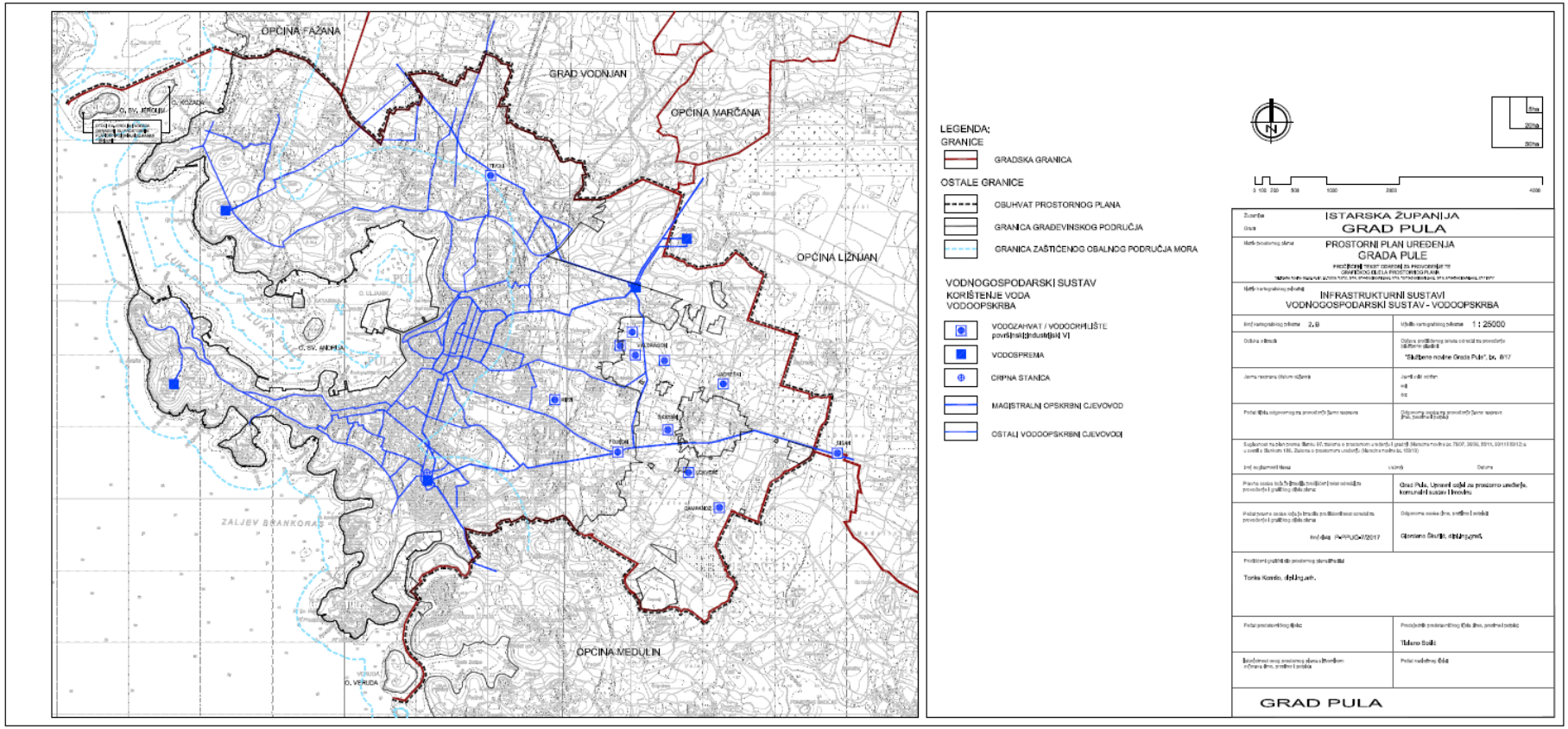
10m 20m 50m

Županija / Grad	ISTARSKA ŽUPANIJA GRAD PULA
Naziv prostornog plana	PROSTORNI PLAN UREĐENJA GRADA PULE PROŠIRENI TEKST ODREDBI ZA PROVOĐENJE TE GRAFIČKOG DIJELA PROSTORNOG PLANA
Naziv kartografskog prikaza	INFRASTRUKTURNI SUSTAVI - ENERGETSKI SUSTAV
Broj kartografskog prikaza 2. A	Mjerilo kartografskog prikaza 1 : 25000
Odluka o donošenju	Odluka o donošenju teksta odredbi za provođenje dijelova plana "Službene novine Grada Pule", br. 6/17
Javna rasprava (datum objave)	Javni uvid otvoren od do
Pečat tijela odgovornog za provedbu javne rasprave	Odgovorna osoba za provedbu javne rasprave (ime, prezime i potpis)
Suglasnosti na dijelove plana: (javna tvrtka u prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine br. 78/07, 38/09, 49/11, 69/11 i 43/12) u svezi s Zakonom o ZOU, Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13)	
Broj suglasnosti/klasa	Datum
Pravna osoba koja je izradila prostorni plan u skladu s provedbenim i drugim tijelima	Grad Pula, Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav i investicije
Pečat pravne osobe koja je izradila prostorni plan u skladu s provedbenim i drugim tijelima	Odgovorna osoba (ime, prezime i potpis) Broj dokaz: PJ-PPUG-7/2017 Giovanna Šverljuga, dipl.ing.građ.
Predsjednik gradskog vijeća prostornog planiranja	Tonka Kosmin, dipl.ing.arh.
Pečat predsjednika gradskog vijeća	Predsjednik predstavničkog tijela (ime, prezime i potpis) Tiziano Sorić
Suglasnost ovog prostornog plana u tekstualnom i grafičkom dijelu, prihvaćena i potpisana	Pečat nadležnog tijela
GRAD PULA	

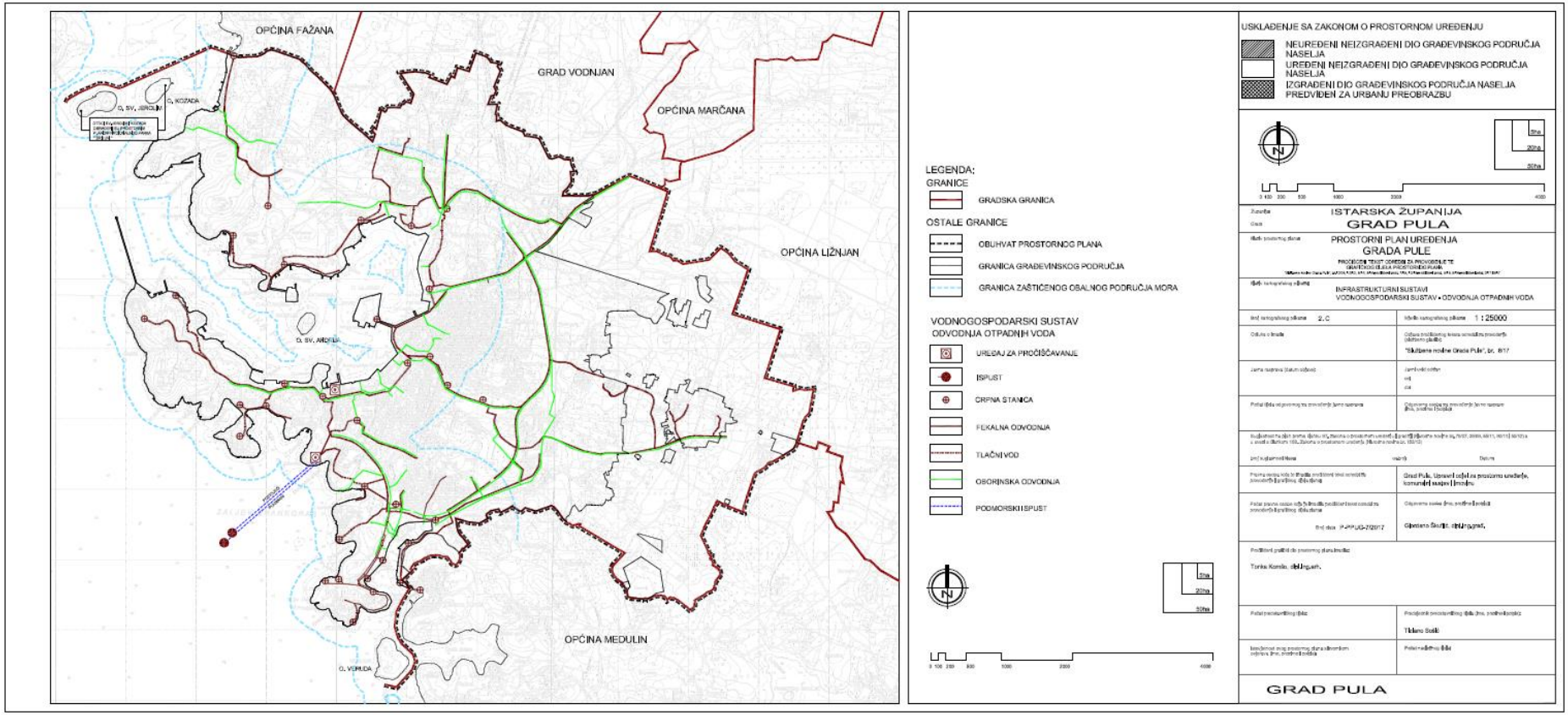
7.10.8 Telekomunikacijska mreža


OPĆINA FAŽANA
GRAD VODNJAN
OPĆINA MARČANA
OPĆINA LIŽNJAN
OPĆINA MEDULIN
ZALJEV BRANKORAS
LEGENDA:
GRANICE
GRADSKA GRANICA
OSTALE GRANICE
OBUHVAT PROSTORNOG PLANA
GRANICA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
GRANICA ZAŠTIĆENOG OBALNOG PODRUČJA MORA
ENERGETSKI SUSTAV
SKLADIŠTE NAFTE I NAFTNIH DERIVATA ukapljeni naftni plin - UP
SKLADIŠTE NAFTE I NAFTNIH DERIVATA gradski plin - GP
MAGISTRALNI PLINOVOD
LOKALNI PLINOVOD
MJERNO REDUKCIJSKA STANICA
REDUKCIJSKA STANICA
TS 110/35 kV
DALEKOVOD 110 kV
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD PULA
PROSTORNI PLAN UREĐENJA GRADA PULE
INFRASTRUKTURNI SUSTAVI - ENERGETSKI SUSTAV
2. A
1 : 25000
"Službene novine Grada Pule", br. 8/17
GRAD PULA

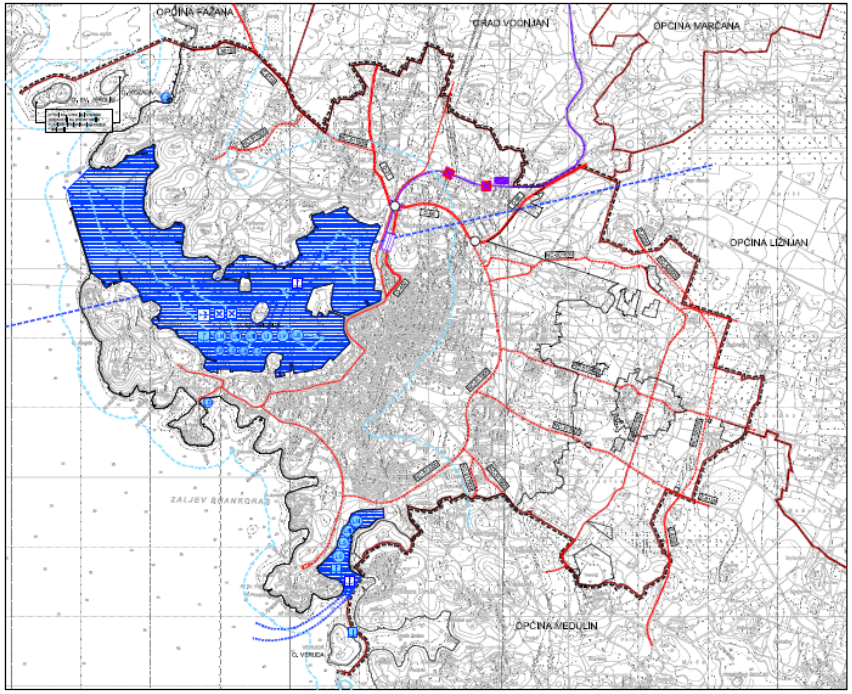
7.10.9 Vodnogospodarski sustav


OPĆINA FAŽANA
GRAD VODNJAN
OPĆINA MARČANA
OPĆINA LIŽNJAN
OPĆINA MEDULIN
ZALJEV BANKORAS
LEGENDA:
GRANICE
GRADSKA GRANICA
OSTALE GRANICE
OBUHVAT PROSTORNOG PLANA
GRANICA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
GRANICA ZAŠTIĆENOG OBALNOG PODRUČJA MORA
VODNOGOSPODARSKI SUSTAV
KORIŠTENJE VODA
VODOOPSKRBA
VODOZAHVAT / VODOCRPILIŠTE
VODOSPREMA
CRPNA STANICA
MAGISTRALNI OPSKRBNI CJEVOVOD
OSTALI VODOOPSKRBNI CJEVOVODI
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD PULA
PROSTORNI PLAN UREĐENJA
GRADA PULE
INFRASTRUKTURNI SUSTAVI
VODNOGOSPODARSKI SUSTAV - VODOOPSKRBA
1 : 25000
GRAD PULA

7.10.10 Odvodnja otpadnih voda


OPĆINA FAŽANA
GRAD VODNJAN
OPĆINA MARČANA
OPĆINA LIŽNJAN
OPĆINA MEDULIN
O. KOZADA
O. SV. ARKULA
O. VERUDA
USKLAĐENJE SA ZAKONOM O PROSTORNOM UREĐENJU
NEUREĐENI NEIZGRAĐENI DIO GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA
UREĐENI NEIZGRAĐENI DIO GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA
IZGRAĐENI DIO GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA PREDVIĐEN ZA URBANU PREOBRAZBU
LEGENDA:
GRANICE
GRADSKA GRANICA
OSTALE GRANICE
OBUHVAT PROSTORNOG PLANA
GRANICA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
GRANICA ZAŠTIĆENOG OBALNOG PODRUČJA MORA
VODNOGOSPODARSKI SUSTAV
ODVODNJA OTPADNIH VODA
UREĐAJ ZA PROČIŠĆAVANJE
ISPUST
CRPNA STANICA
FEKALNA ODVODNJA
TLAČNI VOD
OSORINSKA ODVODNJA
PODMORSKI ISPUST
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD PULA
PROSTORNI PLAN UREĐENJA
GRADA PULE
INFRASTRUKTURNI SUSTAVI
VODNOGOSPODARSKI SUSTAV • ODVODNJA OTPADNIH VODA
2.C
1 : 25000
"Službene novine Grada Pule", br. 8/17
Grad Pula, Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu
Gordana Šurlić, dipl.ing.arh.
Tonka Komšo, dipl.ing.arh.
Tiziano Solić
GRAD PULA

7.10.11 Prometna mreža



LEGENDA:

GRANICE

- GRADSKA GRANICA

OSTALE GRANICE

- OBUHVAT PROSTORNOG PLANA
- GRANICA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
- GRANICA ZAŠTIĆENOG OBALNOG PODRUČJA MORA

PROMET

CESTOVNI PROMET

- OSTALE DRŽAVNE CESTE
- ŽUPANIJSKA CESTA
- LOKALNA CESTA
- NERAZVRSTANE CESTE IZ JAVNIH
- OSTALE CESTE KOJE NISU JAVNE
- RASKRIŽJE CESTA U DVIJE RAZINE

ŽELJEZNIČKI PROMET

- ŽELJEZNIČKA PRUGA II. REDA
- PUTNIČKI MEĐUMJESNI KOLODVOR
- CESTOVNI PRIJELAZ U JEDNOJ RAZINI
- STAJALIŠTE
- PRIJELAZI U DVIJE RAZINE

POMORSKI PROMET

- UNUTARNJI PLOVNI PUT
- MORSKA LUKA OTVORENA ZA JAVNI PROMET ŽUPANIJSKOG ZNAČAJA
- MORSKA LUKA OTVORENA ZA JAVNI PROMET LOKALNOG ZNAČAJA
- MORSKA LUKA POSEBNE NAMJENE DRŽAVNOG ZNAČAJA • BRODOGRADILIŠTE
- MORSKA LUKA POSEBNE NAMJENE DRŽAVNOG ZNAČAJA • MARINA
- MORSKA LUKA POSEBNE NAMJENE DRŽAVNOG ZNAČAJA • VOJNA LUKA
- MORSKA LUKA POSEBNE NAMJENE DRŽAVNOG ZNAČAJA • SPORTSKA LUKA
- MORSKA LUKA POSEBNE NAMJENE DRŽAVNOG ZNAČAJA • INDUSTRIJSKA LUKA
- MORSKA LUKA POSEBNE NAMJENE ŽUPANIJSKOG ZNAČAJA • RIBARSKA LUKA
- MORSKA LUKA POSEBNE NAMJENE ŽUPANIJSKOG ZNAČAJA • BRODOGRADILIŠTE
- MORSKA LUKA POSEBNE NAMJENE ŽUPANIJSKOG ZNAČAJA • SPORTSKA LUKA
- STALNI GRANIČNI POMORSKI PRIJELAZ
- LUČKO PODRUČJE

ZRAČNI PROMET

- POLETNO SLETNA STAZA HIDROAVIONA
- MEĐUNARODNI ZRAČNI PUT

ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD PULA

PROSTORNI PLAN UREĐENJA
GRADA PULE

KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA • PROMET

1 : 25000

"Službene novine Grada Pule", br. 6/17

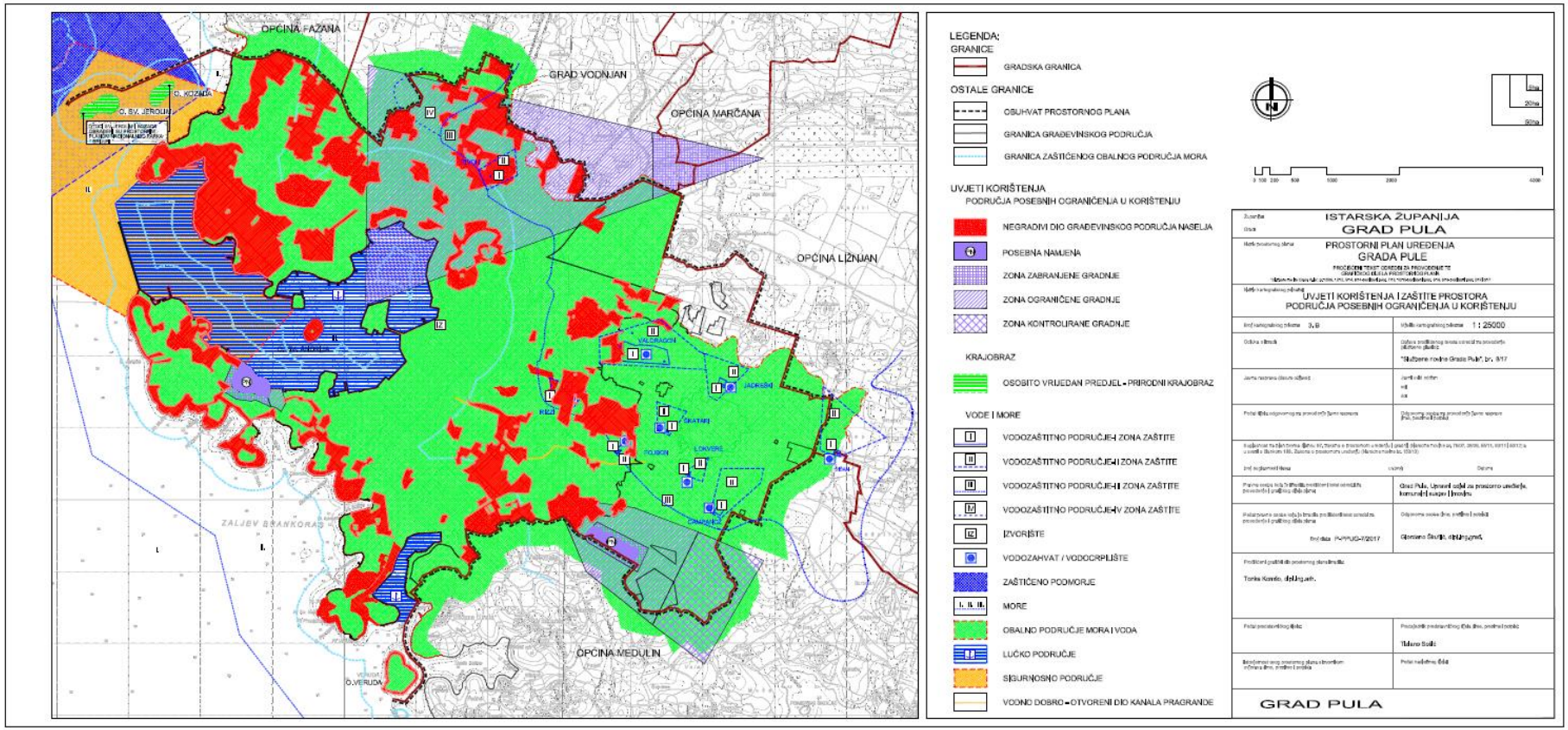
Grad Pula, Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu

Tonka Kordić, dipl.ing.arh.

Tiziano Sošić

GRAD PULA

7.10.12 Područja posebnih ograničenja u korištenju


OPĆINA FAŽANA
GRAD VODNJAN
OPĆINA MARČANA
OPĆINA LIŽNJAN
OPĆINA MEDULIN
O. KOZINA
O. SV. JEROLIM
ZALJEV BANKORAS
O.VERUDA
VALMADONA
JADRESKI
REZI
SKATARI
POMON
LOKVERS
CRNEXIĆ
LEGENDA:
GRANICE
GRADSKA GRANICA
OSTALE GRANICE
OSUHVAT PROSTORNOG PLANA
GRANICA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
GRANICA ZAŠTIĆENOG OBALNOG PODRUČJA MORA
UVJETI KORIŠTENJA
PODRUČJA POSEBNIH OGRANIČENJA U KORIŠTENJU
NEGRADIVI DIO GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA
POSEBNA NAMJENA
ZONA ZABRANJENE GRADNJE
ZONA OGRANIČENE GRADNJE
ZONA KONTROLIRANE GRADNJE
KRAJOBRAZ
OSOBITO VRIJEDAN PREDJEL - PRIRODNI KRAJOBRAZ
VODE I MORE
VODOZAŠTITNO PODRUČJE-I ZONA ZAŠTITE
VODOZAŠTITNO PODRUČJE-II ZONA ZAŠTITE
VODOZAŠTITNO PODRUČJE-III ZONA ZAŠTITE
VODOZAŠTITNO PODRUČJE-IV ZONA ZAŠTITE
IZVORIŠTE
VODOZAHVAT / VODOCRPILIŠTE
ZAŠTIĆENO POMORJE
MORE
OBALNO PODRUČJE MORA I VODA
LUČKO PODRUČJE
SIGURNOSNO PODRUČJE
VODNO DOBRO - OTVORENI DIO KANALA PRAGRANDE
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD PULA
PROSTORNI PLAN UREĐENJA
GRADA PULE
UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA
PODRUČJA POSEBNIH OGRANIČENJA U KORIŠTENJU
3.B
1 : 25000
"Službene novine Grada Pula", br. 9/17
Grad Pula, Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu
Glorijana Šćurić, dipl.ing.arh.
Tonka Kovač, dipl.ing.arh.
Tiziano Sulić
GRAD PULA

7.11 Ovlaštenje

REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

KLASA: UP/I-053-02/16-01/11
URBROJ: 543-01-04-01-18-7
Zagreb, 18. siječnja 2018.

Na temelju članka 18. stavka 3. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine", broj 57/16), donosim

RJEŠENJE

1. Stavlja se van snage Rješenje KLASA: UP/I-053-02/16-01/11, URBROJ: 543-01-04-01-16-3 od 16. lipnja 2017. godine.
2. Daje se suglasnost trgovačkom društvu DLS d.o.o., Spinčićeva 2, 51000 Rijeka, OIB: 72954104541 za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.
   Suglasnost se daje na rok od tri (3) godine od dana donošenja ovog rješenja.

Obrazloženje

Trgovačko društvo DLS d.o.o. iz Rijeke, Spinčićeva 2, OIB: 72954104541 zastupano po direktoru Igoru Meixneru, dipl. ing. kem. teh. dana 13. listopada 2017. godine podnijelo je zahtjeve za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Dana 16. lipnja 2017. trgovačko društvo DLS d.o.o. ostvarilo je pravo na izdavanje suglasnosti za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite te je doneseno Rješenje iz točke 1. ovog Rješenja. Tvrtka DLS d.o.o. je dana 13. listopada 2017. godine prijavila nove djelatnike na polaganje stručnog ispita koji su dana 09. siječnja 2018. pristupili pisanom i usmenom dijelu ispita iz I. i II. grupe poslova te isti položili. Ovim se Rješenjem stavlja van snage Rješenje od 16. lipnja 2017. godine te se daje suglasnost za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Temeljem uvida u dostavljenu dokumentaciju, Povjerenstvo za provođenje postupka za ocjenjivanje uvjeta za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) provjerilo je autentičnost svih relevantnih dokaza o uvjetima koje pravna osoba mora ispunjavati kako bi u propisanom postupku dobila suglasnost za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite. Tako je utvrđeno da su priloženi Izvadak iz sudskog registra iz kojeg je vidljivo da je tvrtka registrirana kod Trgovačkog suda u Rijeci za obavljanje stručnih poslova iz područja zaštite i spašavanja, preslike radnih knjižica iz kojih je vidljivo da su osobe koje će izvršavati poslove planiranja civilne zaštite zaposlene u trgovačkom društvu DLS d.o.o. s određenim radnim iskustvom kao i preslike diploma iz kojih je vidljivo da posjeduju visoku stručnu spremu.

Zaposlenici trgovačkog društva DLS d.o.o. pristupili su ispitu iz poznavanja važećih propisa u području civilne zaštite, djelokruga i nadležnosti središnjih i drugih tijela državne uprave, JLP(R)S, udruga građana, ustanova te drugih pravnih osoba od značaja za sustav civilne zaštite te međunarodnih propisa, konvencija, sporazuma i preporuka u području civilne zaštite, poznavanja sadržaja planskih dokumenata civilne zaštite o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, temeljem članaka 16. i 17. stavka 1. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine", broj 57/16 - u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Djelatnici tvrtke DLS d.o.o., Anita Kulušić, Indira Aurer Jezerčić, Jarolim Meixner, Daniel Bukvić, Hana Radovanović, Matija Hrastovski i Mišo Kucelj pristupili su pisanom i usmenom dijelu ispita iz I. grupe poslova na kojem su zadovoljavajuće odgovorili te prema odredbama članka 18. stavka 2. Pravilnika položili pismeni test i usmeni ispit.

Djelatnici tvrtke DLS d.o.o., Anita Kulušić, Indira Aurer Jezerčić, Jarolim Meixner, Daniel Bukvić, Hana Radovanović, Matija Hrastovski i Mišo Kucelj pristupili su pisanom i usmenom dijelu ispita iz II. grupe poslova na kojem su zadovoljavajuće odgovorili te prema odredbama članka 18. stavka 2. Pravilnika položili pismeni test i usmeni ispit .

Iz razloga što su svi kandidati zadovoljili na pisanom testu i usmenom dijelu ispita za I. i II. grupu poslova te na temelju uvida u dostavljenu dokumentaciju, prema zapisniku Povjerenstva, KLASA: UP/I-053-02/16-01/11, URBROJ: 543-01-04-01-16-4 od 13. listopada 2017. godine utvrđeno je da trgovačko društvo DLS d.o.o. zadovoljava uvjete za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite te da je stekla uvjete za pribavljanje Rješenja za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite za I. i II. grupu poslova.

Slijedom navedenog riješeno je kao u izreci ovog Rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem upravne tužbe pred nadležnim Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka Rješenja.

RAVNATELJ

dr. sc. Dragan Lozančić

REPUBLIKA HRVATSKA - DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE - ZAGREB

DOSTAVITI:

1. DLS d.o.o., Spinčićeva 2,
   51000 Rijeka – (poštom, preporučeno)
2. pismohrani – ovdje

Na znanje:

- Sektor općih poslova
- Samostalna služba za inspekcijske poslove