



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Temeljem članka 61. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13 i 2/18), članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18), i Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2019. godini («Narodne novine» br. 2/19), Gradonačelnik Grada Pule dana 30. siječnja 2019. godine, donosi

O D L U K U O KRITERIJIMA, MJERILIMA I NAČINU FINANCIRANJA DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA OSNOVNOG ŠKOLSTVA GRADA PULE U 2019. GODINI

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u osnovnim školama Grada Pule (u daljnjem tekstu: škole) u okvirima bilanciranih prava-sredstava i po namjenama.

II.

Gradu Puli utvrđena su bilančna prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva i kriteriji i mjerila za utvrđivanje bilančnih prava do visine potrebnih sredstava za osiguravanje minimalnog financijskog standarda osnovnih škola u 2019. godini.

U proračunu Grada Pule osigurana su sredstva za:

- I. Materijalne i financijske rashode (prema ekonomskoj klasifikaciji)
- II. Rashode za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, usluge tekućeg i investicijskog održavanja
- III. Rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

III.

Sredstva utvrđena za financiranje materijalnih i financijskih rashoda mogu se koristiti samo za financiranje materijalnih i financijskih rashoda (prema ekonomskoj klasifikaciji) nužnih za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba osnovnoškolskog obrazovanja.

Ekonomska klasifikacija materijalnih i financijskih rashoda sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, obuhvaća:

- skupinu 32 – Materijalni rashodi i
- skupinu 34 – Financijski rashodi.

Rashodi škola iz stavka 2. ove točke utvrđeni su na osnovi kriterija opsega djelatnosti prema slijedećim elementima:

- po učeniku u iznosu od 20,00 kn mjesečno
- po razrednom odjelu u iznosu od 400,00 kn mjesečno

- po područnoj školi u iznosu od 400,00 kn mjesečno
- po osnovnoj školi u iznosu od 4.500,00 kn mjesečno

Iznimno, Školi za odgoj i obrazovanje po učeniku se priznaje 40,00 kn te po razrednom odjelu 600,00 kn.

Za isplatu navedenih rashoda škole podnose zahtjev putem Lokalne riznice i dostavljaju isti nadležnom Upravnom odjelu radi odobravanja vodeći računa o datumima dospijeća.

IV.

Prema kriteriju stvarnog troška školama se isplaćuju rashodi za:

- energente za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole,
- zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave,
- prijevoz učenika sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i
- otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi), kao i troškovi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole (ispitivanje hidrantske mreže, periodični pregled i kontrolno ispitivanje, te servisiranje vatrogasnih aparata, ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima, pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja, ispitivanje električnih instalacija, ispitivanje gromobranskih instalacija i sl.), kao i popravak kvarova koji se ne mogu planirati – hitne intervencije, te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole, te
- sistematske preglede zaposlenika.

V.

ENERGENTI

Rashodi za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, škole iskazuju kroz zahtjev putem Lokalne riznice i dostavljaju nadležnom Upravnom odjelu radi odobravanja vodeći računa o datumima dospijeća.

Škola samostalno naručuje energente od dobavljača.

VI.

PRIJEVOZ UČENIKA

Rashodi za prijevoz učenika sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, škole iskazuju kroz zahtjev putem Lokalne riznice i dostavljaju nadležnom Upravnom odjelu radi odobravanja vodeći računa o datumima dospijeća.

Račun za izvršene usluge prijevoza prijevoznik dostavlja školi s pripadajućom rekapitulacijom.

Za prijevoz učenika s područja izvan obuhvata javnog gradskog prijevoznika Grad Pula sklapa poseban ugovor o prijevozu.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Pravo na besplatan prijevoz ostvaruje se u vremenu trajanja nastavne godine.

Ako nije osiguran prijevoz sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, izdatke za vlastiti prijevoz učenika koji obavljaju roditelji, Grad Pula plaća iznos od 1,00 kune po prijeđenom kilometru.

VII.

ZAKUPNINE

Rashodi za zakupnine za zakupljeni prostor ili opremu škole iskazuju kroz zahtjev putem Lokalne riznice i dostavljaju nadležnom Upravnom odjelu radi odobravanja vodeći računa o datumima dospjeća.

Za ove rashode škola treba prije zaključivanja Ugovora o uzimanju u zakup prostora ili opreme, pribaviti suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

VIII.

SISTEMATSKI PREGLEDI

Sredstva su osigurana sukladno važećem Temeljnem kolektivnom ugovoru za službenike i namještenu u javnim službama.

Rashodi za sistematske preglede škole iskazuju kroz zahtjev putem Lokalne riznice i dostavljaju nadležnom Upravnom odjelu radi odobravanja vodeći računa o datumima dospjeća.

Škole samostalno naručuju usluge sistematskog pregleda od dobavljača.

IX.

RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

Sredstva utvrđena za financiranje rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja mogu se koristiti, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, za financiranje rashoda obuhvaćenih odjeljcima:

- 3224 – Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje i
- 3232 – Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja realiziraju se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Popravlak kvarova koji se ne mogu planirati radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole, kao i bojanje zidova, škole iskazuju kroz zahtjev naziva HITNE INTERVENCIJE, i dostavljaju nadležnom Upravnom odjelu radi odobravanja vodeći računa o datumima dospjeća.

Za rashode veće od 3.000,00 kn škola mora zatražiti prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela, koji će odobriti popravak kvarova ovisno o namjeni i visini planiranih sredstava.

Popravlak kvarova koji se ne mogu planirati iskazuju se u tabeli prema slijedećim

prioritetima:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama,
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja,
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima,
- izvanredne intervencije na kanalizaciji,
- izvanredne intervencije na krovovima,
- popravak peći na kruta goriva i čišćenje dimnjaka na objektima koji za grijanje koriste kruta goriva,
- servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi sa centralnim grijanjem,
- popravak vanjske stolarije i zidova,
- tekuće održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa.

X.

RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

Sredstva utvrđena za financiranje rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini mogu se koristiti, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, za financiranje rashoda obuhvaćenih skupinama:

- 42 – Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i
- 45 – Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planiraju se temeljem financijskog plana i Proračuna Grada Pule za 2019. godinu.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realiziraju se u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava.

Realizacija ovih rashoda moguća je tek po izvršenju radova i nabavi usluga.

Imovina koju Grad Pula nabavlja u ime škola i za koju računi glase na Grad Pulu, vodi se isključivo kao imovina škole u sklopu računovodstva pojedine škole.

XI.

RAZGRANIČAVANJE TEKUĆIH IZDATAKA

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste škola i učenički dom ili škola i druga ustanova, obavezni su razgraničiti rashode na sljedeći način:

- rashodi koje škole financiraju prema kriteriju stvarnog troška, koji je utvrđen u točki IV. ove Odluke, razgraničavaju se na način da se podijele potrebne količine energenata i ostalih rashoda razmjerno udjelu u korištenju prostora i sredstava rada, o čemu zaključuju sporazum. Škole iskazuju ove rashode putem Lokalne riznice, na način da se u opisu svrhe plaćanja upiše udio koji tereti školu.

XII.

NAČIN PLAĆANJA RASHODA

Sredstva iz ove Odluke isplaćuju se putem sustava Lokalne riznice prema iznosima i namjenama iz Financijskih planova škola, Upravnog odjela za društvene djelatnosti i Proračuna Grada Pule za 2019. godinu a najviše do iznosa ostvarenih namjenskih prihoda.

Osnova podmirivanja rashoda iz stavka 1. ove točke su ispostavljeni računi dobavljača za isporučenu robu i usluge. Računi temeljem kojih škole sastavljaju zahtjev putem Lokalne riznice ne prilažu se uz zahtjev već se nalaze u školi.

Nadležni Upravni odjel sukladno Planu kontrole za 2019. godinu vrši kontrolu odobrenih i isplaćenih zahtjeva sa računima i o istome sastavlja zapisnik.

Za gospodarenje sredstvima i pravovremenu isplatu dospjelih obaveza, vođenjem računa o pravovremenom podnošenju zahtjeva putem Lokalne riznice, odgovoran je ravnatelj škole.

XIII.

Sredstva za financiranje rashoda naznačenih u točkama IX i X ove Odluke objedinjuju se na razini Financijskog plana Upravnog odjela za društvene djelatnosti radi učinkovitijeg i ekonomičnijeg raspolaganja istima.

XIV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine.

KLASA:602-02/19-01/23
URBROJ:2168/01-04-02-0291-19-1
Pula, 30. siječnja 2019.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić

O B R A Z L O Ž E N J E

I. PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni osnov sadržan je u članku 61. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13 i 2/18), članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18), i Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2019. godini («Narodne novine» br. 2/19).

II. PRIKAZ STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Grad Pula, kao i ostali gradovi koji su preuzeli financiranje dijela javnih potreba u osnovnom školstvu, ostvaruje sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva iz dodatnog udjela poreza na dohodak po stopi od 1,9%.

Ako Grad iz dodatnog udjela poreza na dohodak ne ostvari sredstva potrebna za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva, razliku do ukupnih bilančnih prava ostvaruje s pozicije izravnjanja za decentralizirane funkcije iz Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2019. godinu.

Prema Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2019. godini («Narodne novine» br. 2/19), sredstva ukupnoga minimalnoga financijskog standarda osnovnog školstva za Grad Pulu iznose 10.195.339,00 kn.

Grad Pula kao osnivač osnovnih škola donosi ovu odluku radi utvrđivanja kriterija, mjerila i načina financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u 2019. godini u okvirima bilanciranih sredstava i po namjenama.

III. PRIJEDLOG TEKSTA AKTA

U prilogu je dostavljen prijedlog teksta Odluke.

IV. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Za provedbu ove Odluke u Proračunu Grada Pule za 2019. osigurana su potrebna sredstva.

P.O. GRADONAČELNIKA
Elvira Krizmanić Marjanović