

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10) i članka 61. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18), Gradonačelnik Grada Pule dana 23. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU
o donošenju akata iz područja zaštite od požara

Članak 1.

Donose se akti iz područja zaštite od požara kako slijedi:

- Pravilnik o zaštiti od požara za Društveni centar Rojc, Pula, Gajeva 3, izrađen po Indikator d.o.o., Labin ,
- Plan evakuacije i spašavanja za Društveni centar Rojc, Pula, Gajeva 3, izrađen po Indikator d.o.o., Labin ,
- Pravilnik o zaštiti od požara za Dječji kreativni centar, Pula, Radićeva 22, izrađen po Indikator d.o.o., Labin ,
- Plan evakuacije i spašavanja za Dječji kreativni centar, Pula, Radićeva 22, izrađen po Indikator d.o.o., Labin.
-

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:023-01/18-01/10
URBROJ:2168/01-05-01-0277-19-39
Pula, 23. siječnja 2019.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić

OBRAZLOŽENJE

I PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni osnov za donošenje akta sadržan je u članku 21. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10) i članku 61. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13 i 02/18).

II OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM

Člankom 21. Zakona o zaštiti od požara određena je obveza vlasnika građevina, građevinskih dijelova i drugih nekretnina da općim aktom urede stanje zaštite od požara sukladno vlastitim propisima, planovima i potrebama.

Pravilnikom o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara („Narodne novine“ br. 116/11) određen je sadržaj općeg akta zaštite od požara.

Izrada općeg akta zaštite od požara i plana evakuacije i spašavanja za zgradu Društvenog centra Rojc, Pula, Gajeva 3 i zgradu Dječjeg kreativnog centra, Pula, Radićeva 22, povjerena je društvu Indikator d.o.o., Labin. Pravilnici i planovi su izrađeni i dostavljeni radi donošenja. Obzirom da postoji obveza donošenja općeg akta iz područja zaštite od požara te da su akti izrađeni u sadržaju sukladno Pravilniku o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara predlaže se donošenje Pravilnika o zaštiti od požara i Plana evakuacije i spašavanja za zgradu Društvenog centra Rojc, Pula, Gajeva 3 i zgradu Dječjeg kreativnog centra, Pula, Radićeva 22.

III TEKST PRIJEDLOGA AKTA

Tekst prijedloga Odluke dostavljen je u prilogu.

IV FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Za realizaciju ove Odluke nisu potrebna financijska sredstva.

P.O. GRADONAČELNIKA
Jasmina Nina Kamber, univ.spec.oec.

PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

**za Dječji kreativni centar –
Radićeva 22, Pula**

1. izdanje

11. listopada 2018. godine

Na temelju odredbe članka 55. i 56. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18, 96/18) i članka 2. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) **gradonačelnik Grada Pule** donosi:

PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Plan evakuacije i spašavanja sastavni je dio internog akta: Pravilnik o zaštiti od požara.

Ovim Planom evakuacije i spašavanja (*u daljnjem tekstu: Plan*) definirani su postupci (ovlaštenja i odgovornosti), organizacija i mjere za postupanje u slučajevima izvanrednog događaja, drugim riječima definirane su pojave opasnosti (požar, eksplozija, elementarne/vremenske nepogode i slično) na objektu koje koristi Dječji kreativni centar u Puli (*u daljnjem tekstu: DKC*). Svrha Plana je da svede negativne posljedice izvanrednog događaja na najmanju moguću mjeru.

Članak 2.

Dječji kreativni centar, na adresi Pula, Radićeva 22, u vlasništvu je Grada Pule, Pula, Forum 1, a kojim upravlja tvrtka Castrum Pula 97 d.o.o. sa sjedištem u Puli, Splitska 7. DKC je samostojeća zgrada starijeg datuma gradnje, a 1974. godine izvršena je rekonstrukcija prvog kata. DKC koristi četiri korisnika: Gradska knjižnica i čitaonica, Studio za stvaralačke aktivnosti mladih, teatar Naranča i društvo Naša djeca Pula. Centar je namjenjen djeci. U prizemlju se nalazi dvorana sa 214 sjedećih mjesta. Predviđa se da u jednom trenutku u zgradi može biti preko 300 osoba.

Zgrada je samostojeća i sastoji se od suterena, prizemlja i prvog kata. U hodniku glavnog ulaza smješteno je stepenište koje vodi na prvi kat zgrade.

Ovim Planom obuhvaćene su mjere i aktivnosti koje se moraju provoditi u slučaju izvanrednog događaja, zbog kojeg se mora provesti evakuacija i spašavanje prije, za vrijeme trajanja ili nakon događaja kojim su ugroženi život i zdravlje ljudi odnosno materijalna dobra. Ovaj Plan se odnosi na sve osobe koje se zateknu na lokaciji DKC-a bez obzira na njihov status odnosno dužinu predviđenog trajanja boravka na ugroženoj lokaciji DKC-a.

Izrazi koji se u ovom Planu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Mjere, odredbe i zaključci ovog Plana provode se:

- na prostorima i u prostorijama DKC-a (*u daljnjem tekstu: i lokacijama*) na adresi Radićeva 22, Pula (zgrada, prilazi)

Plan se po potrebi mora ažurirati kod većih promjena u samoj građevini, ili u slučaju mjenjača članova stožera.

Članak 4.

U cilju provođenja preventivnih mjera i stvaranja uvjeta za organizirano i efikasno izvođenje evakuacije i spašavanja ovim se Planom uređuju sljedeća područja:

- dužnosti zaposlenika u provođenju mjera i aktivnosti u pripremi i provođenju evakuacije i spašavanja
- osposobljavanje zaposlenika i korisnika prostorija DKC-a za evakuaciju i spašavanje
- način obavješćivanja o iznenadnom događaju i davanja znakova uzbune
- tehničke mjere na snazi i uporabi
- oprema za spašavanje i pružanje prve pomoći
- zone evakuacije i sastav ekipa za evakuaciju i spašavanje
- postupak u slučaju provođenja evakuacije i spašavanja
- postupak zaposlenika i njihovo sudjelovanje u evakuaciji i spašavanju
- postupak voditelja i članova ekipe (tima) za evakuaciju i spašavanje
- organizacija protoka informacija i sustav komunikacija
- zborna mjesto za evakuaciju – na parkiralištu na sjevernoj strani zgrade
- način obavljanja nadzora nad mjerama i radnjama kojima se osigurava provođenje evakuacije i spašavanja
- planiranje, priprema, izvođenje i nadzor vježbi evakuacije i spašavanja

Članak 5.

Pod **evakuacijom** (sklanjanjem) u smislu ovog Plana podrazumijeva se unaprijed programirani i organizirani način napuštanja ugroženih prostorija i prostora DKC-a, prije nego što nastupi opasnost po život i zdravlje prisutnih osoba koju može izazvati iznenadni događaj kojeg je nastup i štetne posljedice moguće unaprijed predvidjeti.

Članak 6.

Pod **spašavanjem** u smislu ovog Plana podrazumijeva se takovo organizirano provođenje radnji kojima se osobama zatečenim u ugroženim prostorima i prostorijama DKC-a pruža pomoć u napuštanju istih kada uslijed okolnosti nastalih iznenadnim događajem sami ne mogu napustiti ove prostorije ili prostore, a da pri tome ne dovedu u opasnost svoj život i zdravlje, pružanje prve i medicinske pomoći ozlijeđenim osobama i poduzimanje aktivnosti otklanjanja opasnosti.

Članak 7.

Evakuacija može biti potpuna ili djelomična.

Evakuacija je potpuna ako se napušta građevina u cijelini.

Evakuacija je djelomična ako se napušta samo dio građevine (pojedini prostori i prostorije).

Članak 8.

Izvanredni događaji mogu biti :

- požari, bez obzira na intenzitet i razloge nastajanja
- eksplozije nastale iz bilo kojeg razloga
- elementarne nepogode (potres, vjetar, poplave, snježni nanosi i poledica)
- prijetnja minsko-eksplozivnim sredstvima (fizička ugroza)

- provala i fizička prijetnja

II. ORGANIZACIJA, UPRAVLJANJE I PROVOĐENJE PLANA

Članak 9.

Sve osobe koje se nalaze u ugroženom prostoru dužne su prilikom evakuacije pridržavati se ovog Plana, odnosno uputa i naredbi osoba koje provode i upravljaju evakuacijom. Pod osobama se podrazumijevaju: zaposleni u DKC-u te sve ostale osobe koje se zateknu u DKC-u (članovi udruga i posjetitelji, radnici vanjskih tvrtki, odnosno ostala građanska lica).

Članak 10.

U slučaju opasnosti kao i prilikom izvođenja praktične vježbe na lokacijama DKC-a okuplja se **stožer** koji rukovodi planom a čine ga u pravilu:

1. **Glavni voditelj evakuacije i spašavanja** – tajnica društva Naša djeca
2. **Voditelji pojedinih timova** – po jedan predstavnik korisnika prostorija po etaži zgrade
3. **Šef službe kućnih majstora** - na čelu interventnog tima za pružanje pomoći
4. **Rukovatelj kotlovnog postrojenja (plinska kotlovnica)**
5. **Spremačica**

Zamjenik glavnog voditelja evakuacije i spašavanja je jedan predstavnik korisnika prostorija u DKC-u koji se nalazi na lokaciji – voditelj tima teatar Naranča.

Članak 11.

Članovi stožera međusobno komuniciraju i koordiniraju, a konačne odluke donosi glavni voditelj evakuacije i spašavanja sukladno trenutnoj situaciji i ovim Planom.

Članak 12.

Glavni voditelj evakuacije i spašavanja (*u daljnjem tekstu: glavni voditelj*) je tajnica društva Naša djeca ili u njenoj odsutnosti voditelj tima korisnika koji se nalazi na lokaciji – voditelj tima teatar Naranča. Voditelji pojedinih timova su imenovani ovim Planom.

Svi članovi stožera moraju biti osposobljeni za aktivnosti i provedbu Plana, a temeljem programa i zahtjeva zakonske regulative.

Članak 13.

Evakuacija odnosno aktivacija Plana započinje usmenim uzbunjivanjem (povikom ili megafonom) po nalogu glavnog voditelja. Osobu za uzbunjivanje imenuje glavni voditelj na licu mjesta od zatečenih osoba na lokaciji.

Članak 14.

Moguće vanjsko uzbunjivanje vrši Državna uprava za zaštitu i spašavanje (*u daljnjem tekstu: DUZS*). Zvučna dojava javnog sustava uzbunjivanja istaknuta je na zidu u ulaznom hodniku u zgradi u obliku natpisne ploče: Znakovi uzbunjivanja

Članak 15.

U slučaju oglašavanja znaka za uzbuđivanje sirenom od strane Državne uprave za zaštitu i spašavanje članovi stožera moraju se što prije okupiti i obavezno pratiti obavijesti javnih medija te utvrditi vrstu i intenzitet opasnosti te postupiti prema Planu.

III. OSOBE S POSEBNIM OVLAŠTENJIMA I DUŽNOSTIMA**Članak 16.**

Glavni voditelj odlučuje o potrebi obavještanja javnih interventnih službi i traženja pomoći.

Osoba koja je zatražila pomoć zadužena je za izvještavanje i održavanje stalne veze (otvorene linije) sa navedenim nadležnim službama o izvanrednim okolnostima.

U trenutku potvrde opasnosti članovi stožera (shodno Planu) dužni su sve upute zatečenim osobama davati razgovjetno.

Članak 17.

Glavni voditelj ima posebnu obavezu određivanja osoba koje se trebaju evakuirati i spašavati.

Članak 18.

Glavni voditelj, ako je odsutan sa lokacije, mora biti pozvan od nekog člana stožera i preuzeti daljnje vođenje evakuacije i po potrebi vođenje spašavanja.

Članak 19.

Prije nastanka incidentne situacije dužnost članova stožera je upoznati sve zaposlene i korisnike prostora i prostorija u DKC-u sa sadržajem Plana.

Također je dužnost članova stožera u slučaju bilo kakve izmjene u Planu u što kraćem vremenskom periodu izvijestiti sve zaposlene o nastalim promjenama.

Glavni voditelj je zadužen i za određivanje osoba koje će isključiti energente u prostorijama i prostorima koje koristi DKC.

Članak 20.

Svi članovi stožera moraju biti upoznati sa smještajem tipkala za isključenje električne energije, glavnog ventila vodovodne instalacije, ventila za dovod plina i sa sredstvima za gašenje požara. Članovi stožera mogu ovlastiti zaposlena stručna lica koja su članovi stožera za izvršenje Plana za navedene sigurnosno-tehničke elemente s ciljem osiguravanja djelovanja.

Članak 21.

Za provođenje i organizaciju evakuacije i spašavanja odgovoran je tim/ekipa za evakuaciju sastavljena od osoba sa posebnim ovlaštenjima i dužnostima (prilog 2 i prilog 3).

Glavni voditelj u suradnji sa šefom službe kućnih majstora zadužuje jednu ili više osoba koji su dužni redovito provjeravati stanje prije i za vrijeme evakuacije i spašavanja:

- rasvjete i znakova sigurnosti
- opreme za spašavanje i opreme za pružanje prve pomoći
- evakuacijskih putova i izlaza
- zbornog mjesta na sigurnom prostoru

Glavni voditelj mora imati uvid u stvarni broj zaposlenih radnika u DKC-u i broj korisnika prostorija i prostora, te da li u radnim prostorima ima osoba sa posebnim potrebama, o kojima u slučaju evakuacije treba posebno skrbiti.

Ovim planom je određena oprema za evakuaciju i spašavanje koja se mora staviti na raspolaganje (prilog 4). Opremu se skladišti u spremištu ispod glavnog stubišta. Ormarići prve pomoći nalaze se u kuhinji DKC-a i kod tajnice društva Naša djeca.

IV. DUŽNOSTI ZAPOSLENIH I OSTALIH SUDIONIKA

Članak 22.

U slučaju započinjanja evakuacije, sve osobe sa posebnim dužnostima i ovlaštenjima u svezi sa evakuacijom, spašavanjem i gašenjem požara dužni su koliko je to moguće biti u stalnoj međusobnoj vezi i izvještavati stožer o svim bitnim elementima akcije.

Članak 23.

Svaki zaposlenik, korisnik ili posjetitelj dužan je (ukoliko se ne izlaže opasnosti) najprije poslušati upute za evakuaciju, ukoliko ima vremena isključiti sredstvo rada s kojim rukuje i bez panike napustiti radnu prostoriju shodno indicijama i uvježbanoj situaciji ili kada to nije moguće u smjeru kojeg odrede ovlaštene osobe evakuacije.

Svaka osoba koja se zatekne u prostorijama i prostorima DKC-a dužna je u svakom trenutku i u svakoj izvanrednoj situaciji slijediti upute osoba s posebnim ovlaštenjima i dužnostima.

U noćnoj smjeni DKC je zatvoren i u njemu se ne nalaze osobe. Objekt je opremljen protuprovalnim sustavom koji je spojen sa alarmnim sustavom ovlaštene zaštitarske kuće koja u slučaju provale postupa prema pravilima zaštitarske službe.

U slučaju izbijanja požara u noćnoj smjeni građanska je dužnost svakog prolaznika ili susjeda da na broj 112 obavijesti DUZS.

Članak 24.

Dužnost je svakog člana stožera i interventnog tima da nakon što se evakuiraju i dođe na mjesto određeno za okupljanje obavijesti glavnog voditelja o uspješnosti napuštanja prostora svih zatečenih osoba u neposrednoj okolini.

Članak 25.

Primarna zadaća zatečenih osoba koji nisu članovi stožera ili zaposleni u DKC-u, je da se evakuiraju shodno dobivenim uputama, te da ne poduzimaju nikakvu akciju koja nije u skladu s svrhom njihovog boravka u prostorima DKC-a. Iznimno, samo glavni voditelj, voditelji pojedinih timova ili šef službe kućnih majstora od takve osobe, ako ocjene da je fizički i psihički sposobna, mogu zahtijevati angažiranje u nekom od oblika niskorizične

organizirane akcije vezane za evakuaciju, spašavanje i umanjivanje/otklanjanje negativnih posljedica po sve prisutne odnosno imovinu DKC-a, ukoliko ne izlaže svoj ili tuđi život opasnosti.

Članak 26.

Vlasnik Grad Pula je dužan povesti posebnu brigu u obavješćavanju, zbrinjavanju i evakuaciji zatečenih građanskih lica (korisnika prostorija i ostalih osoba), te voditi dostupan uvid u prisustvo navedenih osoba u prostorima.

Članak 27.

Prostori DKC-a smješteni su u suterenu, prizemlju i prvom katu, sa centralnim stubištem zgrade. Glavni izlaz (ujedno i ulaz) u zgradu je jedan od evakuacijskih puteva prema zbornom mjestu. Alternativni putevi koji vode u vanjski slobodni prostor (bočni izlazi) mogu biti odobreni od strane glavnog voditelja evakuacije, a temeljem vlastite prosudbe situacije.

Članak 28.

Po dolasku na zbornu mjesto sve okupljene osobe sa sobom moraju imati identifikacijsku oznaku odnosno valjanu osobnu ispravu.

Zbornu mjesto se ne smije napustiti prije nego što autorizirana osoba (Glavni voditelj evakuacije ili stručno lice javnih interventnih službi) izvrši popis ili prozivku na licu mjesta te izda službenu naredbu/priopćenje o daljnjem postupku.

V. VJEŽBE EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

Članak 29.

Uvježbavanje postupaka evakuacije i spašavanja u slučaju opasnosti mora se vršiti redovito i to najmanje jednom u dvije godine. Glavni voditelj evakuacije DKC-a ima pravo određivanja potreba za učestalijim izvođenjem vježbi te izbora dana i vremena održavanja. Vježba evakuacije održava se, u pravilu, u najavljeno vrijeme. Odstupanje od ovog pravila odobrava glavni voditelj temeljem procjene učinka i mogućih ograničenja u organizaciji izvođenja vježbe.

O izvršenoj vježbi glavni voditelj obavezno sastavlja zapisnik u koji se unose svi bitni elementi:

- a) datum i sat izvršenja vježbe
- b) broj sudionika
- c) postignuti rezultati i sl.
- d) uočeni nedostaci važni za ishod vježbe i sigurnost osoba – temeljem tih podataka, ako je potrebno, može se vršiti ažuriranje (poboljšanje) ovog Plana

Potpisani primjerak zapisnika čuva se najmanje dvije godine.

Članak 30.

Glavni voditelj, voditelji pojedinih timova, šef službe kućnih majstora, rukovatelj kotlovskim postrojenjem i spremačica formiraju stožer i planiraju vježbu unaprijed te određuju njezin sadržaj odnosno scenarij kao i vrijeme trajanja.

Vježba se sa svim relevantnim podacima unaprijed najavljuje korisnicima prostorija u DKC-u, odgovornoj osobi vlasnika, te prema scenariju ako je potrebno MUP-u Pula, Javnoj vatrogasnoj postrojbi Pula i službi Hitne pomoći.

Članak 31.

Uvježbavanje postupka evakuacije mora se vršiti prema predvidljivim konkretnim opasnostima koje mogu nastupiti u prostorijama i prostorima DKC-a, temeljem prethodno napisanog scenarija.

Članak 32.

Članovi stožera koji se nalaze na lokaciji dužni su tijekom akcije izvještavati glavnog voditelja o svim bitnim činjenicama iz svog djelokruga. Izvještavanje u toku evakuacije vrši se najbržim raspoloživim načinom (neposredno, mobitelom, teklićem, megafonom i sl.). Članovi stožera posljednji napuštaju prostore nakon što su proveli postupak utvrđivanja uspješnosti izlaska osoba iz prostorija i prostora DKC-a.

Članak 33.

Sjedište stožera za izvanredne situacije nalazi se u uredu tajnice društva Naša djeca.

Po potrebi, u slučaju evakuacije sjedište stožera je na slobodnom prostoru odnosno zbornom mjestu.

Zborno mjesto na lokaciji DKC-a nalazi se na parkiralištu sa sjeverne strane zgrade, na sigurnoj udaljenosti od izvora opasnosti.

VI. AKTIVIRANJE PLANA

Članak 34.

Plan se aktivira ukoliko u prostorima DKC-a nastupe okolnosti za koje se procjenjuje da predstavljaju rizik po zdravlje i život osoba koje su se zatekle ili rizik nastanka šteta na materijalnim sredstvima (imovina). Shema aktiviranja Plana prikazana je u prilog-u 1.

Članak 35.

Plan se aktivira na dojavu o pojavi opasnosti u prostorima DKC-a i to:

- ukoliko nastupe opasnosti u redovnom radnom vremenu glavni voditelj neposredno aktivira Plan i po istom postupku
- ukoliko opasnosti nastupe kada u prostorima DKC-a nema glavnog voditelja, Plan aktivira jedan od voditelja pojedinih timova ili rukovatelj kotlovskog postrojenja, te po istom postupaju
- ukoliko opasnosti nastupe u vremenu kada prostori DKC-a nisu nadzirani od strane zaposlenih (u trećoj smjeni), postupa se sukladno usaglašenim aktivnostima iz članka 23. ovog Plana

Članak 36.

Na čelu stožera za evakuaciju i spašavanje je glavni voditelj evakuacije i spašavanja ili njegov zamjenik.

Zadaci glavnog voditelja za spašavanje i evakuaciju su:

- da pravovremeno donese odluku o evakuaciji ljudi u građevini, te odluku o opsegu evakuacije na osnovi ocjene mogućnosti nastupanja ili ocjene nastalih opasnih događaja
- da odredi način uzbunjivanja i obavješćivanja o evakuaciji u skladu s ovim Planom
- da o nastupu i razlozima evakuacije najhitnije obavijesti Državnu upravu za zaštitu i spašavanje (DUZS) ili pojedinačno: javnu vatrogasnu postrojbu, hitnu medicinsku pomoć, policijsku stanicu, gradske komunalne službe (elektrodistribuciju, vodovod)
- da rukovodi evakuacijom do dolaska profesionalnih interventnih službi, a po njihovom dolasku uskladi akciju evakuacije s njihovim djelovanjem, prema zahtjevima i nalogima istih
- da omogući svim zaposlenicima DKC-a upoznavanje s odredbama ovog Plana
- da organizira i kontrolira osposobljavanja istih za evakuaciju i izvedbu zahvata na građevini i opremi potrebnim za njeno efikasno provođenje
- da osigura djelotvoran prijenos informacija i obaviještenost o postupcima isključivanja energenata, (plin, struja i voda za čitav objekt)
- da koordinira aktivnosti sa odgovornim osobama u DKC-u i Gradu Puli

Članak 37.

Glavni voditelj evakuacije i spašavanja je ključna osoba u akciji evakuacije i spašavanja s obzirom da je njegovo radno mjesto u DKC-u. Odmah nakon nastupa događaja, nakon primljene obavijesti o neposrednoj opasnosti za prisutne osobe u objektu, dužan je postupiti na slijedeći način:

- izvršiti izviđanje i procjenu ugroženosti
- procijeniti intenzitet i opseg izvanrednog događaja
- utvrditi odnosno procijeniti položaj, broj i stanje ugroženih osoba
- procijeniti razmjere nastale panike
- procijeniti i odabrati stranu objekta i elemente zgrade preko kojih će se izvršiti evakuacija tj. spašavanje (stubište, hodnici, prozori, vrata)
- donijeti odluku i izdati zapovijed o početku i načinu evakuacije i spašavanja
- uzbunjivanje vrši glasom, megafonom ili ručnom sirenom
- procijeniti moguće opasnosti za osoblje stožera i interventnog tima za evakuaciju i spašavanje
- procijeniti pristup tipkalu za isključenje električne energije i zapornim armaturama unutar zgrade i izvan nje
- obavijestiti sve zaposlenike u zoni evakuacije (popis zaposlenih osoba u objektu uvijek mora biti ažuran i dostupan na mjestu okupljanja ekipe) o pojavi izvanrednog događaja zbog kojeg se mora provesti preventivna ili momentalna evakuacija

Glavni voditelj pojedinim voditeljima timova daje usmene upute o evakuaciji i spašavanju.

Članak 38.

Voditelji pojedinih timova za evakuaciju i spašavanje će odmah po primitku ugovorenog znaka za uzbunjivanje odnosno uputa glavnog voditelja utvrditi put i način evakuacije sukladno Planu i redovitim vježbama odnosno ovisno o vrsti, mjestu i intenzitetu događaja koji je uvjetovao uzbunu i eventualno utvrditi odstupanja od Plana na licu mjesta.

Voditelji pojedinih timova o svojim zapažanjima, procjenama i potrebitim odlukama izvještavaju glavnog voditelja u cilju zajedničkog dogovora za donošenje važnijih odluka. Svi članovi stožera u pravilu posljednji napuštaju ugroženi prostor i to nakon što su provjerili sljedeće:

- da li su sve osobe napustile prostor iz kojeg se vrši evakuacija
- ima li osoba koje se zbog različitih razloga ne mogu evakuirati, pa je potrebno osigurati spašavanje istih
- da li su isključeni svi energetske izvori (struja, voda, plin)
- da li su spašena sredstva od većeg značaja (vrijednosni papiri, važni dokumenti, digitalni zapisi podataka i slično)
- može li se i kojim putem i načinom spašavati imovina
- redoslijed spašavanja sredstava od većih važnosti i vrijednosti prema manjima

Članak 39.

Članovi stožera su ti koji vlastitim primjerom vode brigu o tome da ne dođe do pojave panike, odnosno da utječu na suzbijanje iste u slučaju da je ona već izbila (za sprječavanje i suzbijanje panike vrlo je važno da članovi stožera postupaju smireno i staloženo te da izdaju kratke, jasne i glasne naredbe).

U slučaju kada nije moguće izvesti planiranu i uvježbanu evakuaciju, prvenstveno se organizira evakuacija osoba, a tek potom imovine.

Članak 40.

Na prvi znak moguće opasnosti članovi stožera kao i svi zaposleni osiguravaju prohodnost komunikacijskih puteva odnosno puteva za evakuaciju. To podrazumijeva otvaranje svih vrata radnih prostorija i ostalih prostora u kojima osobe borave trajno ili povremeno prema hodniku odnosno glavnom stubištu, te oslobađanje izlaznih puteva iz zgrade s ciljem osiguranja veće vidljivosti, pregleda situacije i boljeg protoka zvučne komunikacije i prohodnosti.

1. POSTUPANJE PO PLANU U SLUČAJU POŽARA

Članak 41.

Ukoliko nastane požar gašenju se pristupa bez odlaganja, prije proširenja na veći prostor i izazivanja opasnosti širih razmjera u skladu sa znanjem, mogućnostima i opremom koja je na raspolaganju, ali pod uvjetom da se ne dovedu u opasnost niti životi ostalih prisutnih osoba niti vlastiti životi.

Svaki požar bez obzira na opseg treba dojaviti DUZS-u, odgovornoj osobi za zaštitu od požara i šefu službe kućnih majstora, te postupiti sukladno postojećoj shemi (prilozi 1 i 2).

Članak 42.

Po upućivanju poziva za intervenciju DUZS-u, glavni voditelj pruža neophodnu pomoć u organiziranju provođenja Plana temeljem vlastite stručnosti.

Svi stalno zaposleni i ostali članovi stožera moraju biti upoznati sa smještajem tipkala za isključenje električne energije, glavnog vodovodnog ventila, zapornog ventila plina i sredstava za gašenje požara te sa svojim dužnostima i obvezama u slučaju izvanrednih situacija.

2. OPASNOSTI OD ELEMENTARNIH NEPOGODA I DRUGIH NEPREDVIĐENIH DOGAĐAJA

Članak 43.

Eventualni potres većeg intenziteta može izazvati veća oštećenja zgrade ili njenih dijelova. U tom slučaju postoji realna opasnost od kvarova na električnoj i vodovodnoj instalaciji, te instalaciji plina.

Za sprječavanje neželjenih posljedica potrebno je u što kraćem roku isključiti glavni dovod vode i struje i to zatvaranjem glavnog zapornog ventila odnosno iskapčanjem glavnog tipkala na pročelju ulaza u kotlovnicu. Potrebno je isključiti i glavni zaporni ventil plina.

Mogući požar zbog kvara elektroinstalacije gasi se isključivo ručnim aparatima za gašenje požara do dolaska profesionalnih vatrogasaca.

U slučaju potresa većeg intenziteta, sjedište stožera i mjesto njegovog okupljanja je na otvorenom prostoru neposredno uz zbornu mjesto odnosno na sigurnoj površini u blizini označene površine mjesta okupljanja ispred alternativnog zbornog mjesta (prilog 7). Korištenje unutarnjih hidranata dopušteno je samo u slučaju isključivanja električnog napajanja.

Članak 44.

Za slučaj visokog snijega i poledice poduzimaju se mjere nadzora, pregleda i čišćenja. Dakle, obavezno je čišćenje površina oko objekta (minimum širine nogostupa), a u slučaju poledice posipanje nogostupa sa pijeskom i soli, kada se angažira i spremačica.

Članak 45.

U slučaju provale potrebno je obavijestiti osobe zadužene na način prikazan u Prilogu 2. Isto tako osoba koja se zatekne na mjestu događaja ili je prisustvovala istom poduzima mjere u pravcu očuvanja mjesta od daljnje devastacije na način da ne dovodi svoj ili tuđi život u opasnost. Također u slučaju nasilnog pokušaja nametanja i provođenja tuđe volje neposredno zatečene odnosno ugrožene osobe postupaju prema matrici u prilogu 2.

Članak 46.

Za slučaj dojava DUZS-a putem sredstava javnog informiranja o pojavi oblaka plinova opasnih koncentracija po čovjeka i okoliš obavezno se sastaje stožer. Akcija obrane od takve prijetnje sadrži postupke koje se daju svim zatečenim osobama u prostorima DKC-a.

Neophodno je u što kraćem vremenu zatvoriti sve prozore i vrata tj. izvršiti hermetizaciju i sektoriranje unutrašnjih prostora te spriječiti izlazak ljudi izvan objekata. U ovakvom slučaju potrebno je striktno slijediti upute nadležnih javnih službi pružanja pomoći ili navedenog centra, te ostati u konstantnoj vezi sa izvorom informacija. Trenutnu pomoć na licu mjesta u slučaju navedenog scenarija pružaju osobe prema matrici u prilogu 2 odnosno osobe osposobljene za pružanje prve pomoći.

Članak 47.

Moguća prijetnja minsko-eksplozivnim sredstvom najčešće se dojavljuje putem telefona (mobitela).

Ukoliko se postojanje takve naprave dojavljuje telefonskim putem neposredno prije aktivacije potrebno je bez odlaganja nazvati DUZS na broj 112 (policiju na broj 192) i zatražiti pomoć, te sazvati stožer. Osoba koja kontaktira sa dojavljivačem treba zadržati prisebnost te po mogućnosti razaznati spol, moguću starost, osobitosti glasa odnosno izražavanja i nastojati što je moguće duže vrijeme odugovlačiti razgovor.

Ukoliko se pak prijetnja dojavljuje pisanim putem potrebno je pažljivo rukovati sadržajem pošiljke, po mogućnosti **ne dirati** odnosno staviti u plastičnu vrećicu. Osobe koje su primile i bile u kontaktu sa pošiljkom trebaju biti evidentirane. Također se bez odlaganja naziva DUZS na broj 112.

U oba slučaja daje se interna obavijest o pripremama za napuštanje objekata te privremenom zauzimanju zaklona dalje od prozora i staklenih površina.

O mogućoj prijetnji izvještavaju se i društva koja su u neposrednoj blizini. Stožer postupa prema matrici u prilogima 1 i 2.

VI. DUŽNOSTI RADNIKA I OSTALIH SUDIONIKA

Članak 48.

Svi zaposleni sa neposredno prenesenim ovlaštenjima i dužnostima glede evakuacije, spašavanja i gašenja požara dužni su biti u stalnoj vezi sa članovima stožera i izvještavati ih o svim bitnim elementima akcije.

Zaposleni u DKC-u dužni su održavati u funkcionalnom i ispravnom stanju dodijeljena im sredstva, pisane upute (primjer prilog 5), opremu i ostali pribor definiran u ovom Planu. Svako oštećenje ili gubitak svojstava istih dužni su prijaviti šefu službe kućnih majstora.

Članak 49.

Svaki zaposlenik odnosno osoba koja se zatekne u prostorima DKC-a dužna je najprije poslušati uputstva za evakuaciju, ukoliko ima vremena isključiti sredstvo rada s kojima rukuje i bez panike napustiti radnu prostoriju slijedom uvježbavanoj situaciji ili kada to nije moguće u smjeru kojeg odrede ovlaštene osobe evakuacije.

Članak 50.

Zaposlenici, kao i korisnici prostorija DKC-a, te ostale osobe dužne su održavati puteve za evakuaciju prohodnima bez prepreka koje mogu priječiti prolaz odnosno sigurno kretanje prema izlazima. Putem za izlaženje smatra se neprekinuti (nezakrčeni) put od bilo koje točke u objektu do otvorenog vanjskog puta na razini tla.

Najpovoljnijim putem za izlaženje smatraju se najkraći putevi koji vode u slobodan prostor uz uvjet da su ti putevi nezakrčeni i da se vrata na kraju tih puteva lako otvaraju.

VII. ISTRAŽNE AKTIVNOSTI

Članak 51.

Glavni voditelj će neposredno nakon otklanjanja opasnosti pismeno imenovati sastav Povjerenstva za ispitivanje uzroka i posljedica događaja, odrediti zadaće i rok izrade izvještaja o incidentu. Po vlastitoj procjeni glavni voditelj može zatražiti pomoć stručnih trećih lica odnosno koordinirati aktivnosti sa odgovornom osobom vlasnika DKC-a (Grad Pula).

Članak 52.

Izvještaj o incidentu mora biti u formi zapisnika. Zapisnik se mora trajno arhivirati u tehničkoj službi Castrum Pula 97 d.o.o. i kod tajnice društva Naša djeca.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Plan mora biti dostavljen svim zaposlenicima Castrum Pula 97 d.o.o. koji rade u DKC-u i odgovornim osobama korisnika prostorija i prostora DKC-a, mora biti trajno istaknut na oglasnoj ploči DKC-a, te kao sastavni dio internog akta Pravilnik zaštite od požara i dostavljen odgovornoj osobi vlasnika Grada Pule (pročelnici Upravnog odjela za kulturu). Odgovorna osoba Grada Pule prema internim aktima Grada odlučuje na koji način će o ovome Planu biti informirane ostale odgovorne osobe.

Kartica s kratkim uputstvima za slučaj incidenta (prilog 5) mora biti istaknuta na vidljivom mjestu svake etaže zgrade DKC-a.

Grafički prikaz Plana evakuacije i spašavanja mora biti istaknut na izlaznim putevima svake etaže zgrade DKC-a na vidljivom mjestu. Strogo je zabranjeno šaranje po grafičkom prilogu, uništavanje, skidanje i prekrivanje grafičkog priloga Plana i kartice s kratkim uputstvima za slučaj incidenta, što povlači i prekršajnu odgovornost.

Članak 54.

Sastavni dio ovog Plana su prilozi u privitku:

- Prilog 1 - Organizacijska shema odgovornosti i aktivacije Plana
- Prilog 2 - Matrica pozivanja
- Prilog 3 – Odgovorne osobe za slučaj evakuacije i spašavanja
- Prilog 4 - Oprema za evakuaciju
- Prilog 5 - Kartica s kratkim uputstvima za slučaj incidenta
- Prilog 6 - Tlocrti sa svim bitnim detaljima za provođenje Plana – grafički prilozi
- Prilog 7 - Situacijska slika DKC-a sa ucrtanim zborištem

Članak 55.

Plan stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči DKC-a.

Članak 56.

Izmjene i dopune ovog Plana se donose nakon svake vježbe ili promjena koje to zahtijevaju (intervencije u prostoru i zgradi ili izmjene članova stožera za evakuaciju i spašavanje).

U Puli, 11. listopada 2018. godine

Grad Pula

Gradonačelnik:

Boris Miletić

Upravni odjel za kulturu Grada Pule

Pročelnica:

Jasmina Nina Kamber

**Odgovorna osoba za zaštitu od
požara:**

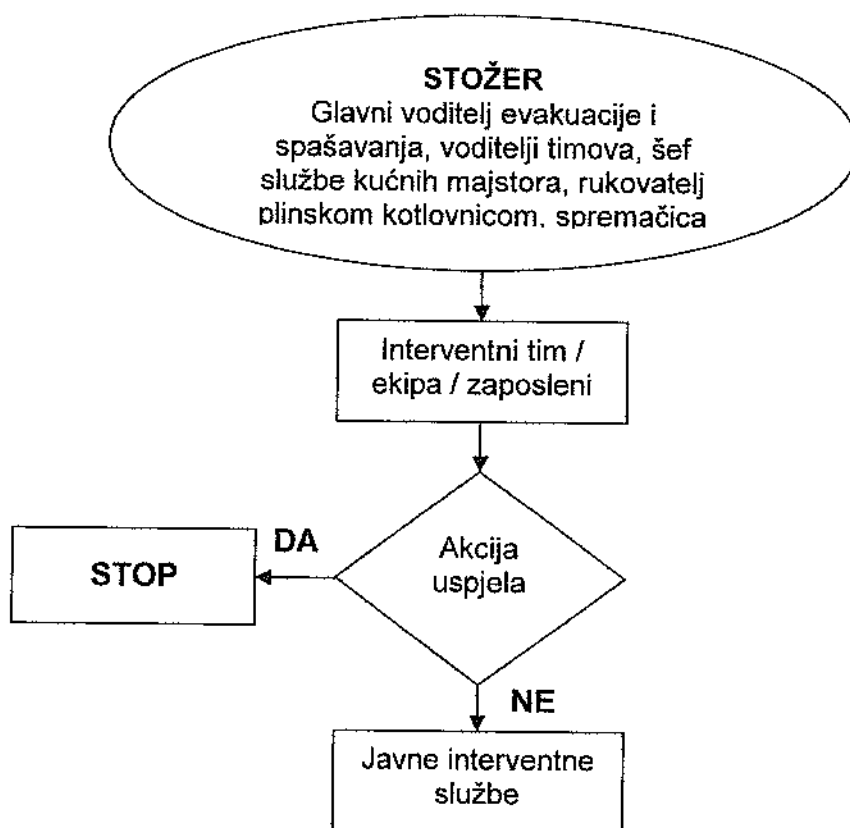
Oreste Kocijel

INDIKATOR
d.o.o. LABIN 1



I. PRILOZI

Prilog 1 : Organizacijska shema odgovornosti i aktivacije Plana



Prilog 2: Matrica pozivanja

Vrsta opasnosti	Vježba evakuacije i spašavanja	Ozljeda na radu	Požar	Potres	Snježni nanos i/ili poledica, poplava	Provala, razbojstvo, fizička prijetnja	Atmosfersko onečišćenje	Aktivacija ili prijetnja mitsko-eksplozivnom napravom	Kontakt	Dostupnost	Na dužnosti radnim danom
Glavni voditelj evakuacije i spašavanja – tajnica društva Naša djeca	X	X	X	X	X	X	X	X	099/ 611 9910	00 – 24	07 – 15
Voditelj tima evakuacije i spašavanja – teatar Naranča	X		X	X			X	X	099/ 527 4005	00 – 24	07 – 15
Voditelj tima evakuacije i spašavanja – Gradska knjižnica i čitaonica	X		X	X			X	X		00 – 24	07 – 15
Voditelj tima evakuacije i spašavanja – Studio za stvaralačke aktivnosti mladih	X		X	X			X	X		00 – 24	07 – 15
Interventni tim za pružanje pomoći – Šef službe kućnih majstora	X		X	X	X				099/ 361 7407	07 – 15	07 – 15
Rukovatelj kotlovskim postrojenjem	X		X	X	X					07 – 15	07 – 15
Spremačica	X		X	X	X		X	X		07 – 15	07 – 15

Vrsta opasnosti	Vježba evakuacije i spašavanja	Ozljeda na radu	Požar	Potres	Snježni nanos i/ili poledica, poplava	Provala, razbojstvo, fizička prijetnja	Atmosfersko onečišćenje	Aktivacija ili prijetnja minsko-eksplozivnom napravom	Kontakt	Dostupnost	Na dužnosti radnim danom
DUZS (hitne službe)			X	X	X		X	X	112	00 – 24	00 – 24
Prva pomoć		X	X		X		X		194	00 – 24	00 – 24
Vatrogasci			X	X	X				193	00 – 24	00 – 24
Policija		X	X			X		X	192	00 – 24	00 – 24

Prilog 3: Odgovorne osobe za slučaj evakuacije i spašavanja

	FUNKCIJA / INTERVENTNA DUŽNOST	KONTAKT OSOBA	KONTAKT BROJEVI
1	Glavni voditelj evakuacije i spašavanja – tajnica društva Naša djeca	Ileana Blašković Zahtila	099 / 611 9910
2	Voditelj tima evakuacije i spašavanja – teatar Naranča	Luka Juričić	099 / 527 4005
3	Voditelj tima evakuacije i spašavanja – Gradska knjižnica i čitaonica		
4	Voditelj tima evakuacije i spašavanja – Studio za stvaralačke aktivnosti mladih		
5	Interventni tim za pružanje pomoći – Šef službe kućnih majstora	Dorijano Radolović	099 / 361 7407
6	Rukovatelj kotlovskim postrojenjem		
7	Spremačica		
8	Osoba osposobljena za pružanje prve pomoći	Ileana Blašković Zahtila	
9	Osoba osposobljena za pružanje prve pomoći		
10	Osoba osposobljena za pružanje prve pomoći		
11	Odgovorna osoba za zaštitu od požara	Oreste Kocijel	091 / 385 7685
12	Pročelnica Ureda za kulturu Grada Pula	Jasmina Nina Kamber	

Prilog 4: Oprema za evakuaciju

	NAZIV OPREME	KOMADA
1.	ručne baterijske svjetiljke	3
2.	nosila složiva	2
3.	komplet za pružanje prve pomoći	2
4.	Lopata	3
5.	Kramp	3
6.	Megafon	1
7.	Veliki čekić (maca)	3
8.	Sjekira	3
9.	Pajser	3
10.	Ručna sirena	1

Oprema je smještena u zgradi u spremištu ispod stubišta.

Ormarići za prvu pomoć smješteni su kod tajnice društva Naša djeca i u kuhinji.

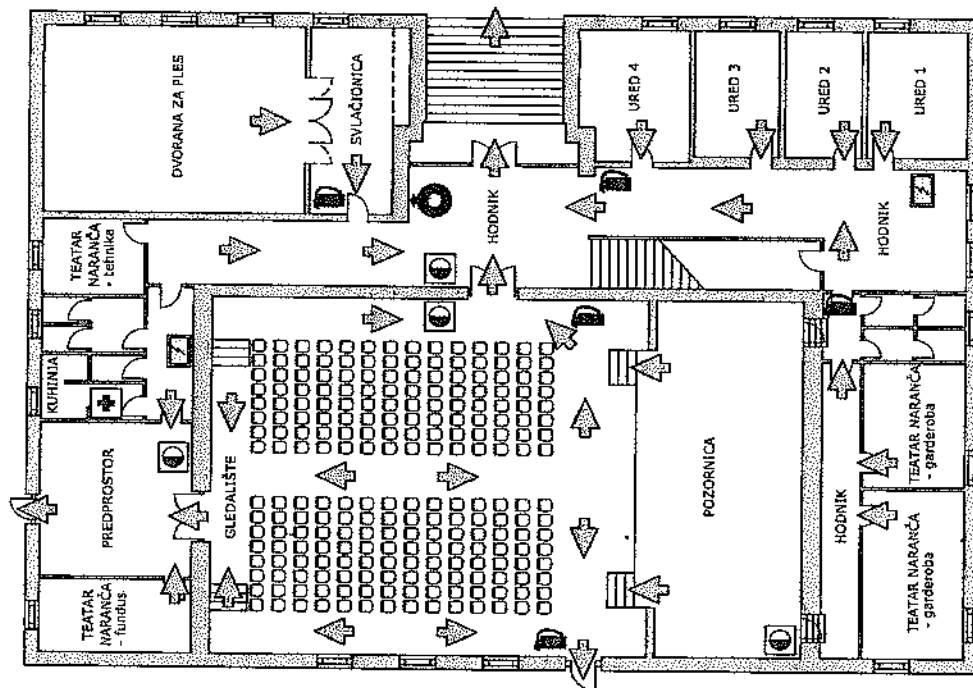
Prilog 5: Kartica s kratkim uputstvima za slučaj incidenta

POSTUPAK U SLUČAJU IZNENADNOG DOGAĐAJA	
U SLUČAJU POŽARA OBAVIJESTITI TAJNICU DRUŠTVA NAŠA DJECA	
1!	Glasno vikati: POŽAR, POŽAR !!!
2!	Prekinuti sve telefonske razgovore i linije držati slobodnima
3!	Isključiti električnu struju tipkalom na vanjskom pročelju ulaza u kotlovnicu
4!	Ukoliko je sigurno, prići vatri i pokušati ugasiti
5!	Održavati vizualni i govorni kontakt sa drugim osobama
U SLUČAJU VEĆE NESREĆE / INCIDENTA	
6!	Vizualno provjeriti mjesto nesreće / incidenta
7!	Pozvati pomoć na 112
8!	Provjeriti stanje unesrećenih – osoba za pružanje prve pomoći
9!	Prikupiti što je moguće više informacija o događaju
10!	Ostati na licu mjesta događaja, dočekati vanjsku pomoć i usmjeriti je na mjesto događaja

Prilog 6: Tlocrti sa svim bitnim detaljima za provođenje Plana

PLAN EVAKUACIJE DJEČJI KREATIVNI CENTAR, PULA, RADIĆEVA 22

PRIZEMLJE



Podstetnik u slučaju pojave iznenadnog događaja:

1. Sačuvajte prisobnost, ali ne oklijevajte u poduzimanju potrebnih mjera
2. Prije napuštanja mjesta, ako okolnosti dopuštaju, isključite iz pogona uređaje i instalacije, te za sobom zatvorite prozore i vrata
3. Žurno, ali bez panike krenite prema izlazu iz građevine
4. Suradujte u lokalizaciji iznenadnog događaja, te evakuaciji i spašavanju ljudstva i imovine
5. Ne ponašajte se samovoljno
6. Porognite ljudima u panici
7. Poduzimajte samo one mjere i aktivnosti kojima ne ugrožavate vlastiti ili tuđi život
8. Ako ste ostali zarobljeni unutar prostorije građevine, ili ste ozljeđeni završom u pomoć ili putem telekomunikacijskih uređaja skrenite pozornost na sebe
9. Događaje o iznenadnom događaju:
 - županijskom centru Državne uprave za zaštitu i spašavanje tel. 112
 - vatrogasnoj jedinici tel. 193
 - policiji tel. 192

U dojavu dajte sljedeće podatke:

- ime i prezime
- mjesto (lokaciju) gdje se nalazite
- što se dogodilo
- ima li ozljeđenih osoba
- postoji li potreba za akcijom spašavanja

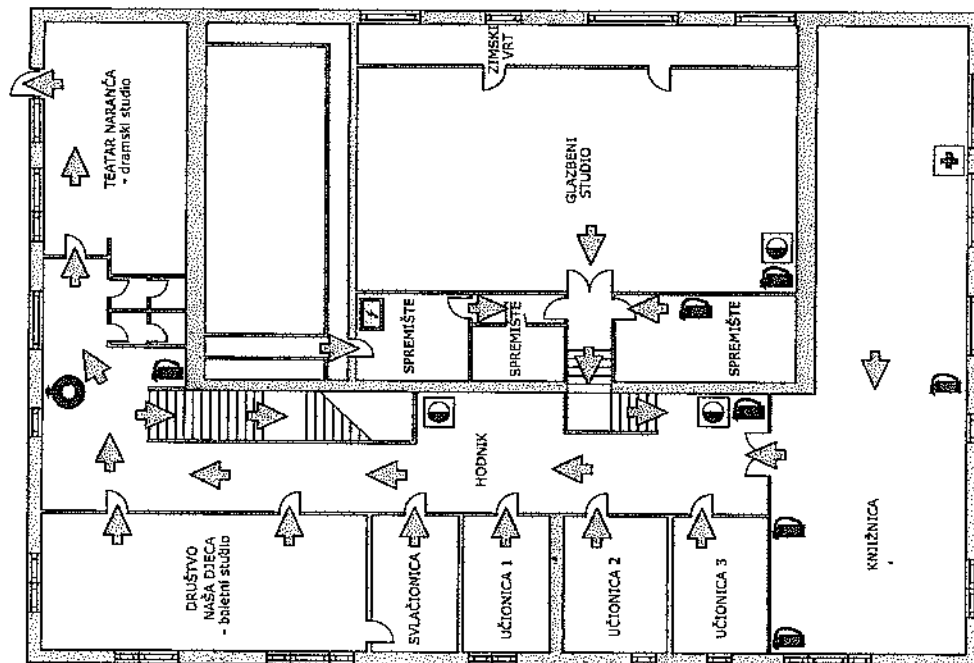
KAZALO SIMBOLA

- Vi se nalazite ovdje
- Smjer evakuacije
- Vatrogasni aparat
- Električni razdjelni ormar
- Hidrant
- Kutija prve pomoći

PLAN EVAKUACIJE

DJEČJI KREATIVNI CENTAR, PULA, RADIĆEVA 22

1. KAT



Podsjetnik u slučaju pojave iznenadnog događaja:

1. Sačuvajte prisebnost, ali ne oklijevajte u poduzimanju potrebnih mjera
2. Poje napuštanja mjesta, ako okolnosti dopuštaju, isključite iz pogona uređaje i instalacije, te za sobom zatvorite prozore i vrata
3. Žurno, ali bez panike krenite prema izlazu iz građevine
4. Suradujte u lokalizaciji iznenadnog događaja, te evakuaciji i spašavanju ljudstva i imovine
5. Na ponražite se samovoljno
6. Ponažite ljudima u panici
7. Poduzimate samo one mjere i aktivnosti kojima ne ugrožavate vlastiti ili tuđi život
8. Ako ste ostali zarobljeni unutar prostorije građevine, ili ste ozlijeđeni zavirom u pomoć ili putem telekomunikacijskih uređaja skrenite pozornost na sebe
9. Događite o iznenadnom događaju:
 - "županjskom centru državne uprave za zaštitu i spašavanje tel. 112
 - vatrogasnoj jedinici tel. 193
 - policiji tel. 192

U doljavi dajte sljedeće podatke:

- Ime i prezime
- mjesto (lokaciju) gdje se nalazite
- što se dogodilo
- ima li ozlijeđenih osoba
- postoji li potreba za akcijom spašavanja

KAZALO SIMBOLA

- VI se nalazite ovdje
- Smjer evakuacije
- Vatrogasni aparat
- Električni razdjelni ormar
- Hidrant
- Kutija prve pomoći

Prilog 7: Situacijska slika DKC-a sa ucrtanim zorištem



PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

za Dječji kreativni centar, Pula, Radićeva 22

1. izdanje

11. listopad 2018. godine

SADRŽAJ

I. TEMELJNE ODREDBE U SVEZI PROVEDBE I UNAPREĐIVANJA ZAŠTITE OD POŽARA.....	4
II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA KOJIMA SE OTKLANJA ILI SMANJUJE OPASNOST OD NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA	7
1. OSNOVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA.....	8
1.1 Građevinske mjere zaštite od požara.....	8
1.1.1. Izlazi-ulazi i izlazno-ulazni putovi	9
1.1.2. Otvori u zidovima	9
1.1.3. Zidovi, stupovi i stropovi.....	10
1.1.4. Pokrovi i krovišta.....	10
1.1.5. Dimnjaci i plinska ložišta	11
1.1.6. Prometnice i prilazi.....	11
1.2 Mjere zaštite od požara na instalacijama i uređajima.....	11
1.2.1. Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima.....	11
1.2.2. Mjere zaštite od požara na eksplozivno zaštićenim električnim instalacijama	13
1.2.3. Mjere zaštite od požara na sustavu zaštite od djelovanja munje na građevinama (gromobranskim instalacijama).....	13
1.2.4. Posebne mjere zaštite od požara kod korištenja uređaja za zagrijavanje.....	14
1.2.5. Mjere zaštite od požara na plinskim instalacijama i trošilima	14
2. OSTALE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA	15
2.1 Općenito.....	15
2.2. Mjere zaštite od požara kod korištenja uređaja za zamjensko ili dodatno zagrijavanje i korištenje električnih kuhala u uredskim i pomoćnim prostorijama	15
2.3. Mjere zaštite od požara kod korištenja ventilacijskih uređaja.....	16
2.4. Mjere zaštite od požara kod uskladištavanja, manipulacije i uporabe zapaljivih tekućina.....	16
2.5. Održavanje opreme i sredstava za gašenje požara	16
2.6. Održavanje uređaja za dojavu nedozvoljene prisutnosti zapaljivih plinova i para.....	16
III. USTROJSTVO.....	17
1. OSOBA ZADUŽENA ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA, NAZIV RADNOG MJESTA I STRUČNA SPREMA.....	17
2. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANO UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA.....	19
2.1. Obveze vlasnika, upravitelja zgrade, odnosno korisnika građevine i drugih nekretnina te prostora	19
2.2. Obveze radnika, odnosno ugovorenog korisnika objekta u provedbi mjera zaštite od požara.....	19
2.3. Odgovornost zbog nepoštivanja propisanih i naređenih mjera zaštite od požara.....	20
3. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE	22

4. KONTROLA SUSTAVA ZA UPRAVLJANJE I NADZIRANJE SIGURNOSTI ODRŽAVANJA OBJEKTA	23
IV. OSPOSOBLJAVANJE I UPOZNAVANJE RADNIKA I UGOVORENIH KORISNIKA PROSTORA S OPASNOSTIMA IZ ZAŠTITE OD POŽARA	24
1. OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA I UGOVORENIH KORISNIKA PROSTORA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČKE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJE EVIDENCIJE	24
V. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA SA OPISOM ZADUŽENJA	25
1. ODRŽAVANJE VATROGASNIH APARATA	25
2. SUSTAV ZA GAŠENJE POŽARA	26
VI. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJE ODGOVORNIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENOG POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA	27
VII. KRETANJE I PONAŠANJE NA PROSTORIMA UGROŽENIM OD POŽARA..	28
VIII. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA	29
1. MOTRENJE	29
2. JAVLJANJE	29
3. UZBUNJIVANJE	29
X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	31

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

Za Dječji kreativni centar, Pula, Radićeva 22

I. TEMELJNE ODREDBE U SVEZI PROVEDBE I UNAPREĐIVANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 1.

Požar je samopodržavajući i nekontrolirani proces gorenja.

Sustav zaštite od požara (općenito prema čl.1. Zakona o zaštiti od požara (*u daljnjem tekstu: Zakon*)) podrazumijeva planiranje zaštite od požara, propisivanje mjera zaštite od požara građevina, ustrojavanje subjekata zaštite od požara, provođenje mjera zaštite od požara, financiranje zaštite od požara te osposobljavanje i ovlašćivanje za obavljanje poslova zaštite od požara, s ciljem zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi i životinja te sigurnosti materijalnih dobara, okoliša i prirode od požara, uz društveno i gospodarski prihvatljiv požarni rizik.

Sustav zaštite od požara (*u daljnjem tekstu: sustav*) na prostoru Dječjeg kreativnog centra (*u daljnjem tekstu: DKC*) je i skup normi ponašanja vlasnika, odgovornih osoba, djelatnika i vanjskih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u građevini, kao i tehničkih normativa, normi i uputa u svezi s građevinom i sredstvima rada na prostoru DKC-a, a sve sukladno i prethodnom stavku.

Zaštita od požara (*u daljnjem tekstu: ZOP*) je, zavisno od konteksta, aktivnost ili skup aktivnosti odnosno skup mjera i radnji normativne, upravne, organizacijske, tehničke, obrazovne i propagandne naravi utvrđene Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, Aktom, pismenom ili usmenom naredbom odgovorne osobe, a čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

Radnik (*u daljnjem tekstu i: djelatnik, zaposlenik*) je u pravilu osoba u radnom odnosu koja stalno boravi u DKC-u ili dolazi povremeno zbog radova održavanja.

Odgovorna osoba je naziv za osobu za koju je posebnim aktom uprave Castrum Pula 97 d.o.o. i Zakonom utvrđena odgovornost sukladno njenim ovlaštenjima i radnom mjestu.

Ovlašteno tijelo je za određene radnje i poslove i prema posebnim propisima ovlaštena pravna osoba, obrtnik ili stručna služba.

Ovlašteni ispitivač je ovlašteno tijelo registrirano za poslove ispitivanja sigurnosnih sustava, strojarskih sustava i elektroinstalacija.

Ovlašteni serviser je pravna osoba ili obrtnik ili stručna služba od proizvođača opreme ili njegovog zastupnika ovlaštena te registrirana za poslove servisiranja sigurnosnih sustava i drugih instalacija.

Ovlaštena osoba ili ovlaštenik je osoba imenovana od strane uprave Castrum Pula 97 d.o.o. i ovim Pravilnikom, s posebno utvrđenim obavezama i dopuštenjima za određene radnje, naredbe, ovjeravanja ili izdavanja dozvola uz i za pojedine procese i mjesta rada.

Nadzor podrazumijeva najavljene i unaprijed planirane postupke dubinske provjere kvalitete provođenja mjera ZOP-a od strane za to ovlaštene osobe na pojedinom procesu, radnom mjestu, znanju i obučenosti pojedinog djelatnika, funkcionalnosti sigurnosnog sustava i dr., odnosno posebne postupke raščlambe uzroka i posljedica koji slijede nakon neželjenih opasnih događaja.

Kontrola podrazumijeva i nadzor i uobičajene nenajavljene postupke svakodnevne provjere provođenja mjera ZOP-a (npr. vizualnog pregleda prisutnosti, cjelovitosti, primjerenosti, postupaka i dr.) od strane djelatnika ili ovlaštenih osoba, kontinuirano.

Intervencija je pojam za: represivno djelovanje na požar, pomoć u izvlačenju ozlijeđenih, evakuaciju ugroženih, sanaciju havarije i događaje sličnih naravi, a koji podrazumijeva sudjelovanje dopunski osposobljenih osoba.

Narodne novine službeno su glasilo RH, a radi jednostavnosti će oblik (Narodne novine br. nn/gg) dalje u tekstu biti skraćen u oblik (NNnn/gg).

Tehnološka eksplozija je naglo širenje plinova, nastalo u proizvodnom procesu ili uslijed procesa, gorenjem stehiometrijske smjese ili drukčijom reakcijom.

Zona opasnosti je pojam za prostor u kojem je atmosfera eksplozivna ili potencijalno eksplozivna, a koji se utvrđuje dokumentom klasifikacije prostora.

Ex-izvedba je pojamovni sklop za sigurnosnu odnosno protuekspluzijsku izvedbu uređaja ili instalacija.

Ex-dokument je pojamovni sklop definiran čl.2 i čl.10 Pravilnika o najmanjim zahtjevima sigurnosti i zaštite zdravlja radnika te tehničkom nadgledanju postrojenja, opreme, instalacija i uređaja u prostorima ugroženim eksplozivnom atmosferom (NN 39/06, 106/07).

Tehničko nadgledanje je pojamovni sklop čl.6 Pravilnika o najmanjim zahtjevima sigurnosti i zaštite zdravlja radnika te tehničkom nadgledanju postrojenja, opreme, instalacija i uređaja u prostorima ugroženim eksplozivnom atmosferom (NN39/06, 106/07)

Članak 2.

Ovim Pravilnikom o zaštiti od požara (*u daljnjem tekstu: Pravilnik, Akt*) uređuju se sva pitanja od značaja za zaštitu života, ljudi i imovine od požara s ciljem sprečavanja nastanka požara i njegovih posljedica, a u skladu s Zakonom, drugim zakonskim i podzakonskim aktima i propisima.

Pravilnik o zaštiti od požara je u praksi prihvaćen termin za opći akt iz područja zaštite od požara kojim pravna osoba uređuje u DKC-u međusobne odnose poslodavca, odgovornih osoba, djelatnika u svezi zaštite od požara, te korisnika prostorija, a koji mogu i ne moraju biti predviđeni Zakonom i podzakonskim aktima. Aktom se smiju utvrditi i sankcije odgovarajuće razine.

Članak 3.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara
- broj, naziv radnog mjesta i stručna osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara
- obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara
- način obavljanja unutarnje kontrole glede provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja, obveze i odgovornosti radnika koji obavljaju tu kontrolu
- načini upoznavanja radnika prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba o opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na tom radnom mjestu, te vođenje evidencije o tome
- načini osposobljavanja radnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja, te vođenje evidencije o tome
- načini osposobljavanja radnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja, te vođenje evidencije o tome
- zaduženja osobe odgovorne za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstva za dojavu i gašenje požara
- zaduženja osobe odgovorne za održavanje u ispravnom stanju instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar
- zaduženja osobe odgovorne za razradu postupaka i poduzimanja odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika
- kretanje i ponašanje na/u prostorima ugroženim od požara
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara
- mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose
- postupanje radnika u slučaju nastanka požara
- druge mjere zaštite od požara sukladno potrebama

Članak 4.

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- Rješenje o razvrstavanju građevine, građevinskih dijelova i prostora ustanove Dječji kreativni centar, Pula, Radićeva 22, vlasništvo Grada Pule, kojom upravlja tvrtka Castrum Pula 97 d.o.o., Pula, Splitska 7, u IV kategoriju ugroženosti od požara
- drugi provedbeni planovi zaštite od požara (popis i raspored aparata za gašenje početnih požara, plan i program redovitih periodičnih pregleda ručnih i prevoznih aparata za gašenje početnih požara s upisnikom pregleda vatrogasnih aparata, plan i program redovitih periodičnih pregleda hidranata, plan za postupanje u izvanrednim situacijama)
- upute za siguran rad i postupanje u slučaju požara na pojedinim radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara (interne direktive Castrum Pula 97 d.o.o.)
- Plan evakuacije i spašavanja
- popis vatrogasne opreme u vatrogasnom spremištu
- popis, program održavanja i upisnik ispitivanja ispravnosti sigurnosnih sustava

Članak 5.

Projektna dokumentacija, razne analize, mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se i čuvaju u prostoriji šefa službe kućnih majstora tvrtke Castrum Pula 97 d.o.o. i pripadajućoj arhivi Grada Pule, gdje su dostupne osobama zaduženim za poslove zaštite od požara.

Članak 6.

Svaki radnik ili korisnik prostora unutar zgrade DKC-a dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu, mjestu rada ili boravka, na način kako je utvrđeno zakonskom regulativom, ovim Pravilnikom i drugim internim aktima Castrum Pula 97 d.o.o..

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovog članka odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze u DKC-u radi privremenog ili povremenog obavljanja posla, te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

Radnici drugih pravnih osoba koji obavljaju određene poslove za račun i u ime Castrum Pula 97 d.o.o. u prostorijama i prostorima DKC-a, dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se uputa osobe zadužene za poslove zaštite od požara.

Odgovorne osobe drugih pravnih osoba za provođenje mjera zaštite od požara prije početka izvođenja radova imenuje vanjski izvođač radova. Dozvolu za rad vanjskom izvođaču izdaje osoba odgovorna za zaštitu od požara Castrum Pula 97 d.o.o. u pismenom obliku, na osnovu pismenog zahtjeva izvođača radova u kojem mora biti navedena odgovorna osoba.

Svaki izvođač mogućih radova obavezan je javiti se voditelju DKC-a (*u daljnjem tekstu i: tajnica društva Naša djeca*) koji evidentira ulazak vanjskog izvođača i po potrebi javlja šefu službe kućnih majstora i pročelnici odjela za kulturu Grada Pule o stupnju izvršenih radova.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA KOJIMA SE OTKLANJA ILI SMANJUJE OPASNOST OD NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA

Članak 7.

Mjere za zaštitu od požara provode se u skladu sa Zakonom, a odnose se na:

- projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji ili rekonstrukciji na postojećoj građevini i građevinskim dijelovima, odnosno projektiranje i izgradnju novih građevina i građevinskih dijelova, kao i izgradnju privremenih, te ugradnju uređaja i opreme u njima
- izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektroinstalacija, plinskih, sustava za zaštitu od munje (gromobranskih), ventilacijskih, klimatizacijskih, toplinskih, kanalizacijskih i slično) tako da ne predstavljaju opasnost od požara
- postavljanje raznih oznaka - upozorenja, uputa, informacija, te zabrana (pušenja, unošenja otvorene vatre i plamena, zavarivanja i slično)
- skladištenje i čuvanje zapaljivih tekućina i plinova i drugih opasnih tvari u za to određenim prostorima
- prijevoz i prenošenje zapaljivih i eksplozivnih tvari

- određivanje mjesta i uvjeta za čuvanje masnih krpa, pamučnjaka i drugih zapaljivih i samozapaljivih otpadaka koji se nalaze na prostorima održavanja i drugim prostorijama
- čuvanje i korištenje zapaljivih tekućina, tekućih plinova i drugih opasnih tvari koje se drže za potrebe održavanja i popravaka za rad jedne smjene u za to određenim pomoćnim prostorijama
- održavanje čistoće u radionicama, skladištima, pomoćnim, uredskim i ostalim prostorima, odnosno uklanjanje otpadaka i drugih zapaljivih tvari, na za to određena mjesta
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza i požarnih puteva unutar i oko građevina i prostora
- uporabu uređaja za zagrijavanje prostora i građevina te njihovo propisano održavanje, kao i druge mjere zavisno od postojećih opasnosti
- opskrbljenost građevina i građevinskih dijelova unutarnjom i vanjskom hidrantskom mrežom te hidrantskim priključcima i aparatima za gašenje početnih požara, a čiji se broj, vrsta i razmještaj utvrđuju Pravilnikom o vatrogasnim aparatima (NN101/11, 74/13).

Članak 8.

Prilikom određivanja mjera zaštite od požara koriste se postojeći zakonski i tehnički propisi i mjere zaštite (osnovne mjere zaštite od požara), a ostale mjere zaštite od požara reguliraju se ovim Pravilnikom kojim se propisuju dodatne mjere zaštite od požara.

1. OSNOVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 9.

Pod osnovnim mjerama zaštite od požara prema ovom Pravilniku smatraju se građevinske mjere zaštite od požara, mjere zaštite od požara na stabilnim i pokretnim energetskim instalacijama i uređajima, gromobranskim instalacijama i uređajima za zagrijavanje na kojima može doći do nastanka i širenja požara, te mjere zaštite od požara na mogućim instalacijama grijanja po pojedinim prostorima.

1.1 Građevinske mjere zaštite od požara

Članak 10.

Pod građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka građevinska aktivnost prilikom adaptacije, rekonstrukcije ili građenja čiji je cilj:

- zaštita radnika i korisnika prostora koji se nalaze u građevini i građevinskom dijelovima
- zaštita drugih osoba koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini
- sprečavanje širenja požara-lokaliziranje (u građevini i njenim dijelovima te izvan područja građevine)
- očuvanje vrijednosti i dobara u građevini i građevinskim dijelovima, očuvanje same građevine i njenih dijelova

Članak 11.

Građevinske mjere zaštite od požara treba provoditi prilikom adaptacije ili rekonstrukcije ili gradnje nove građevine ili dijela građevine.

Članak 12.

Građevinske mjere zaštite od požara sastoje se i od pregleda postojećeg stanja građevine i njenih dijelova, materijala i konstrukcije u određenim rokovima te izvođenja građevinskih radova po dokumentaciji za koju je izdata suglasnost. Građevinske konstrukcije se pregledavaju radi utvrđivanja stanja otpornosti protiv požara.

1.1.1. Izlazi-ulazi i izlazno-ulazni putovi

Članak 13.

Cjelokupan prostor na hodnicima i stubištima i drugim evakuacijskim putovima mora uvijek biti slobodan, nezakrčen i prohodan.

Površina podova na izlazima-ulazima i izlazno-ulaznim putovima ne smije imati nikakvih mehaničkih oštećenja, napuknuća, te ne smije biti neravna niti imati nagle promjene visina ni suženja.

Članak 14.

Na izlazima i izlaznim putovima namjenjenim za evakuaciju, smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom i strelicom (standardnim simbolima). Oznake puteva evakuacije moraju biti vidljive po noći (panik rasvjeta).

Za evakuaciju u slučaju opasnosti mora se izraditi Plan evakuacije i spašavanja za građevinu i građevinske dijelove koje pripadaju DKC-u.

U izlazima i izlaznim putovima koji se koriste za evakuaciju u suterenu, prizemlju, na svakoj etaži na zidu mora biti istaknut grafički plan evakuacije s označenim smjerom izlaska s tog mjesta na slobodan prostor. Grafički planovi evakuacije moraju se postaviti u izlazima i izlaznim putovima.

Članak 15.

Putovi evakuacije moraju biti izvedeni i smješteni tako da neovisno vode na ulicu ili otvoren siguran prostor dovoljno prostran da se osobama koje sudjeluju u evakuaciji omogući odmicanje od građevine, te brzo i sigurno napuštanje tog prostora.

Vrata na putevima evakuacije moraju biti izvedena tako da se otvaraju u namjeravanom smjeru evakuacije. Ta vrata moraju biti zaokretna i izvedena od negorivog materijala.

Rukohvat i ograda na stubištu trebaju biti stabilno pričvršćeni na konstrukciju građevine.

1.1.2. Otvori u zidovima

Članak 16.

Sva vrata u građevini ili građevinskom dijelu moraju se lako zatvarati i otvarati.

Sva vrata na putevima za evakuaciju moraju se otvarati u smjeru izlaženja, a na vratima se ne smije mjenjati smjer otvaranja.

Ako su vrata ostakljena, staklo na njima ne smije biti puknuto ili razbijeno.
Vrata između požarnih sektora moraju imati odgovarajuću otpornost protiv požara, ovisno o požarnom opterećenju u tim požarnim sektorima.

Članak 17.

Svi prozori predviđeni za otvaranje moraju se lako dati otvoriti i zatvoriti s poda (ventus-uređaji i slično).

Prozori kao nadsvjetla mogu se postaviti u pregradnim zidovima samo unutar požarnog sektora.

Prozorska stakla ne smiju biti napuknuta ili razbijena.

1.1.3. Zidovi, stupovi i stropovi

Članak 18.

Sve preinake na zidovima mogu se obavljati samo na temelju projekta ovlaštenog projektanta, kada se radi o rekonstrukciji ili gradnji nove građevine za koju treba građevinska dozvola, ili dozvole odgovorne osobe vlasnika DKC-a.

U blizini zidova od gorivog materijala ne smiju se postavljati naprave za zagrijavanje niti drugi izvori topline.

Članak 19.

Zaštitni premazi (boje) trebaju se obnavljati ako su se počeli ljuštiti ili otpadati.

Premazi se ne smiju stavljati na stare premaze, već se površina prije mora očistiti.

Članak 20.

Na stropove evakuacijskih putova ne smiju se radi dekoracije stavljati gorive obloge ili izrađivati spušteni stropovi s gorivim oblogama.

Članak 21.

Kod stropnih konstrukcija koje imaju veću otpornost na požar (namjena im je spečavanje širenja požara po vertikali) ne smiju se ostavljati nezaštićeni otvori.

Članak 22.

Svi podovi, bez obzira na kakvu su konstrukciju postavljeni, ne smiju imati nezaštićene otvore. Svaki otvor ili oštećenje u podu radi izvođenja bilo kakvih radova mora se dovesti odmah u prijašnje stanje. Otvori za provođenje instalacija moraju biti zabrtvljeni materijalom potrebne otpornosti protiv požara.

1.1.4. Pokrovi i krovovi

Članak 23.

Krovni pokrivač ne smije imati mehaničkih oštećenja.

U prostoru tavana ne smiju se ostavljati niti držati nikakvi gorivi građevinski materijali niti predmeti koji mogu uzrokovati požar – to je odgovornost vlasnika ili korisnika prostora.

Na sve djelove krovišta treba biti omogućen pristup barem jednim metalnim penjalicama.

Ako je krovište izvedeno s određenom otpornošću protiv požara, nosive krovne konstrukcije i pokrivači ne smiju se popravljati gorivim materijalom.

Ako se upotrebljava izolacijska masa u vrućem stanju, topljenje mase ne smije se obavljati na krovnom prostoru, već se mora dopremiti na krovište u zatvorenim posudama.

1.1.5. Dimnjaci i plinska ložišta

Članak 24.

Dimnjak i plinsko ložište su u funkciji tijekom sezone loženja. Čišćenje dimovodnog kanala i ložišta potrebno je čistiti jednom godišnje, u pravilu prije početka sezone loženja. Čišćenje vrši ovlašteni dimnjačar koji ima koncesiju za lokaciju DKC-a.

1.1.6. Prometnice i prilazi

Članak 25.

Pristupne ceste i požarni putovi moraju biti stalno održavani glede sposobnosti za promet vozilima tako:

- da se na njima ne obavljaju nikakvi građevinski radovi (prekopi) dok nije osiguran drugi pristup do građevine (zaobilaznica, premoštenje preko prekopa i slično)
- da nisu zakrčeni vozilima
- da su opskrbljeni odgovarajućom signalizacijom i znakovima

Potrebno je osigurati da je na slobodnom prostoru oko građevine omogućen pristup vanjskim hidrantima.

Na sjeverozapadnom pristupu zgradi nalazi se pomična rampa na ulazu parkirališta. Ključ se mora nalaziti u hodniku prizemlja u prozirnoj zatvorenoj kutiji kraj koje se mora nalaziti uputa za korištenje (Razbiti staklo u slučaju hitnosti). To je i vatrogasni pristup zgradi.

Pristup vatrogasnim vozilima je omogućen sa tri strane zgrade. Vatrogasni pristupi i površine za rad vatrogasnih postrojbi moraju biti prohodni i slobodni u punoj širini ulica.

1.2 Mjere zaštite od požara na instalacijama i uređajima

1.2.1. Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 26.

U glavnom razvodnom elektro ormaru kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Članak 27.

Za isključenje električne energije nakon završenog rada ili u slučaju hitne potrebe (požar) mora na odgovarajućem mjestu biti ugrađeno tipkalo.

Tipkalo mora biti postavljeno izvan zone opasnosti od požara.

Članak 28.

Zabranjeno je upotrebljavati krpane, neispravne ili predimenzionirane električne osigurače kao i postavljati provizorne električne instalacije.

Topljivi osigurači i automatske sklopke moraju biti tako dimenzionirani da se vodovi ne mogu pregrijavati.

Pored svakog osigurača i sklopke moraju biti postavljene oznake kojem strujnom krugu pripada osigurač i sklopka.

Izmjenu električnih osigurača ili druge poslove na električnim instalacijama i uređajima mogu obavljati samo zaduženi i ovlašteni električari.

Zamjena osigurača mora se obavljati samo originalnim ulošcima.

Članak 29.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama gdje su postavljeni.

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Razvodni ormari moraju biti zaključani kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama.

Ključevi ormara moraju se nalaziti na za to određenom mjestu u prostoru tajnice društva Naša djeca.

Članak 30.

Na sklopkama u razvodnim ormarima moraju biti jasno označeni položaji isključeno-uključeno.

Članak 31.

Električne instalacije i trošila kod korisnika prostora moraju biti tako izvedeni i održavani da mjesta gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od požara.

Članak 32.

Ispitivanje otpora izolacije električne instalacije i ispitivanje neprekinutosti zaštitnog vodiča mora se vršiti periodično svake **4 godine**.

Ispitivanje o provjeri funkcionalnosti tipkala za daljinsko isključivanje električnog napajanja u slučaju hitnosti potrebno je ispitati svake godine. Pored godišnjeg ispitivanja u svrhu provjere funkcionalnosti za koje se izdaje zapisnik odnosno uvjerenje može se predvidjeti i kvartalna funkcionalna proba čiji se rezultati bilježe u interni upisnik koji se nalazi kod Voditelja DKC-a (tajnica društva Naša djeca).

Ispitivanje panik rasvjete, tj. provjera funkcionalnosti panične rasvjete sa zaključkom da svjetiljke djeluju ispravno vrši se jednom godišnje.

1.2.2. Mjere zaštite od požara na eksplozivno zaštićenim električnim instalacijama

Članak 33.

Eksplozivno zaštićene električne instalacije (Ex izvedba) moraju biti postavljene u slijedećim prostorijama:

- plinskoj kotlovnici - na mjestima gdje je to utvrđeno elaboratom o zonama opasnosti (izrađenog od strane ovlaštene pravne osobe)

Članak 34.

Montažu, popravak i održavanje električnih instalacija u protueksplozijskoj zaštitnoj izvedbi smiju obavljati samo za to osposobljene stručne osobe iz vanjske ovlaštene tvrtke. Navedene radove treba upisati u dnevnik u kojemu mora biti navedeno kada je i tko obavljao radove, te kakvi su popravci izvršeni. Dnevnik se mora nalaziti u kotlovnici.

Članak 35.

Osobe koje održavaju instalacije u protueksplozijskoj zaštitnoj izvedbi moraju paziti da one budu uvijek u tehnički ispravnom stanju, te sve eventualne kvarove i nedostatke moraju odmah otkloniti.

Članak 36.

Zabranjeni su bilo kakvi radovi na protiveksplozijskim električnim instalacijama ili uređajima dok su isti pod naponom.

Na Ex zaštitnim instalacijama i uređajima ne smiju se obavljati bilo kakve izmjene dijelova i sklopova koje bi mogle smanjiti stupanj njihove zaštite.

Članak 37.

Provedba posebnih zaštitnih mjera od eksplozije i požara kao posljedice ili uzroka, postala je moralna i etička obveza koju nameće suvremena tehnologija u svim javnim i komercijalnim djelatnostima koje ugrožavaju svoju okolinu.

Tehničko nadgledanje Ex prostora u DKC-u vrši Ex-Agencija iz Zagreba, te nakon pozitivnog nalaza izdaje Ex-dokument koji se obnavlja svake tri godine i arhivira u tehničkoj službi Castrum Pula 97 d.o.o.

1.2.3. Mjere zaštite od požara na sustavu zaštite od djelovanja munje na građevinama (gromobranskim instalacijama)

Članak 38.

Na svim građevinama u kojima se obavlja djelatnost ili borave ljudi moraju biti postavljene zaštite od djelovanja munje na građevinama sukladno tehničkim propisima.

Sustav zaštite od djelovanja munje na građevinama mora biti izveden, održavan i postavljen tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskih

pražnjenja. O sustavima zaštite od djelovanja munje na građevinama mora postojati tehnička dokumentacija koja se arhivira u tehničkoj službi Castrum Pula 97 d.o.o..

Članak 39.

Pregled sustava zaštite od djelovanja munje na građevinama tijekom uporabe mora se obavljati:

- poslije svakog popravka
- nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju
- u redovitim periodičkim razmacima, ovisno o vrsti građevine ili njenog dijela, ali najmanje svake pete godine.

O svakom izvršenom pregledu mora se sastavljati zapisnik u koji se unose sve vrijednosti dobivene pregledom i mjerenjem, te se iz njega mora vidjeti da li je instalacija ispravna, a ako nije koji su popravci ili zahvati potrebni na njoj.

1.2.4. Posebne mjere zaštite od požara kod korištenja uređaja za zagrijavanje

Članak 40.

Pod uređajima za zagrijavanje smatra se pogon kotlovnica na prirodni plin. DKC posjeduje plinsku kotlovnicu koja je u funkciji.

Članak 41.

Periodično servisiranje postrojenja plinske kotlovnice vrši najmanje jednom godišnje ovlašteni serviser koji izdaje zapisnik o servisiranju plinskog trošila sa zaključkom da plamenik radi ispravno.

Periodični pregled i ispitivanje plinske kotlovnice vrši ovlaštena pravna osoba najmanje jedanput godišnje prema važećim propisima za plinska trošila i kotlovska postrojenja.

Periodični pregled jednom godišnje vrši i isporučilac plina – Plinara d.o.o. Pula, koja izdaje Potvrdu pogonskog stanja plinske instalacije da je plinska instalacija ispravna i nepropusna.

U kotlovnici su ugrađena protupožarna vatrootporna vrata koja se otvaraju u smjeru izlaza. Interno ispitivanje ispravnosti vrši Odgovorna osoba za zaštitu od požara svaka tri mjeseca.

1.2.5. Mjere zaštite od požara na plinskim instalacijama i trošilima

Članak 42.

Plinske instalacije moraju biti izvedene u skladu s važećim propisima i priznatim pravilima tehničke prakse.

Članak 43.

Radove na izvođenju plinskih instalacija može obavljati:

- distributer plina na vanjskim instalacijama
- distributer plina ili pravna osoba koja ima ovlaštenja distributera plina na unutarnjim instalacijama

2. OSTALE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

2.1 Općenito

Članak 44.

U određenim dijelovima građevina u kojima se zbog radova popravaka i održavanja drže ili koriste zapaljive i eksplozivne tekućine i plinovi, drugi lako zapaljivi materijali ili se stvaraju eksplozivne smjese zabranjeno je pušenje, uporaba otvorenog plamena, alata koji iskri, te držanje i smještaj tvari koje su sklone samozapaljenju.

Smještaj i čuvanje navedenih tvari može se obavljati samo u posebnim skladišnim prostorima građevine, a prema propisima o smještaju i čuvanju tih tvari.

U prostorijama u kojima se pri radu rabe spomenute tvari, iste se mogu držati u propisanim posudama i u količini potrebnoj samo za rad jedne smjene.

Članak 45.

Otpadni materijal (masti, ulja, pokvarene boje, masne krpe, pamučnjak, plastična i druga ambalaža, drvena piljevina kao i drugi otpadni materijal) mora se nakon završnog čišćenja iznijeti iz radnih i ostalih prostorija na za to određeno mjesto, te zbrinuti prema zakonodavstvu za zbrinjavanje otpada što predstavlja obvezu vlasnika DKC-a.

2.2. Mjere zaštite od požara kod korištenja uređaja za zamjensko ili dodatno zagrijavanje i korištenje električnih kuhala u uredskim i pomoćnim prostorijama

Članak 46.

Električni uređaji za grijanje i kuhala moraju biti atestirani i ispravni. Održavanje uređaja je u obvezi korisnika prostora.

Članak 47.

Uporaba električnih uređaja za dodatno ili zamjensko zagrijavanje, te električnih kuhala mora biti prema uputi za rad i rukovanja na siguran način.

Članak 48.

Zabranjena je uporaba električnih uređaja za zagrijavanje i električnih kuhala s otvorenom žarnom niti.

Članak 49.

Električna kuhala i grijalice moraju u uporabi biti postavljena na podlogu od negorivog i termoizolacijskog materijala dimenzija najmanje 5 cm izvan tlocrtne poršine istih.

Udaljenost električnih kuhala i grijalica od gorivih materijala (zastori, namještaj i slično) mora iznositi u vertikalnom i horizontalnom smjeru najmanje 0,5 m.

2.3. Mjere zaštite od požara kod korištenja ventilacijskih uređaja

Članak 50.

U DKC-u ne koriste se ventilacijski uređaji.

2.4. Mjere zaštite od požara kod uskladištavanja, manipulacije i uporabe zapaljivih tekućina

Članak 51.

Uskladištenje, manipulacija i uporaba zapaljivih tekućina u prostorima mora se vršiti u skladu s važećim Zakonom i tehničkim propisima. Zapaljive tekućine (otapala i boje) moraju se skladištiti u protupožarnom vatrootpornom ormaru smještenom u posebnoj prostoriji.

2.5. Održavanje opreme i sredstava za gašenje požara

Članak 52.

U građevinama i poslovnim prostorijama postavljena su slijedeća sredstva za gašenje požara:

- ručni aparati za gašenje početnih požara – broj, vrsta i raspored po prostorijama daje se u **prilogu broj 1** koji je sastavni dio ovog Pravilnika
- vanjska i unutarnja hidrantska mreža za gašenje požara

2.6. Održavanje uređaja za dojavu nedozvoljene prisutnosti zapaljivih plinova i para

Članak 53.

Uređaj se nalazi u kotlovnici. Alarmni uređaj (sirena) se nalazi u hodniku suterena. Održavanje uređaja mora vršiti vanjski ovlašteni serviser. Servis se vrši barem jednom godišnje. Ispitivanje funkcionalnosti vrši ovlaštena tvrtka najmanje jednom godišnje.

III. USTROJSTVO

1. OSOBA ZADUŽENA ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA, NAZIV RADNOG MJESTA I STRUČNA SPREMA

Članak 54.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara za DKC (Odgovorna osoba) je:

Oreste Kocijel, zaposlen u Indikator d.o.o. sa položenim stručnim ispitom broj: 511-01-75-UP/I-2508/1-2007., E-6867 u Zagrebu od 27.06.2007. god.

Odgovorna osoba Oreste Kocijel koristi broj mobitela: 091/385 76 85 i elektronsku poštu: okocijel@gmail.com.

Članak 55.

U cilju unapređenja zaštite od požara za DKC, odgovorna osoba predlaže vlasniku objekta, odnosno Gradu Puli i ugovorenom upravitelju zgrade, provođenje aktivnosti i radova potrebnih radi sprovođenja mjera zaštite od požara propisanih Zakonom, podzakonskim aktima i prihvaćenim pravilima tehničke prakse u cilju povećanja sigurnosti života i imovine korisnika ugovorenog objekta.

Članak 56.

Odgovorna osoba pri obavljanju kontrole i nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara neposredno priopćava rezultate šefu službe kućnih majstora, a isti direktoru Castrum Pula 97 d.o.o., koji rezultate proslijeđuje vlasniku zgrade (gradu Pula) za kojeg je nadzor obavljen i unosi ih u redovna mjesečna izvješća.

Kada odgovorna osoba pristupa izradi složenih rješenja s područja zaštite od požara, može koristiti pomoć stručnih osoba izvan Castrum Pula 97 d.o.o.. Odgovorna osoba surađuje s drugim poduzećima, zainteresiranim institucijama, profesionalnim vatrogasnim postrojbama i nadležnom inspekcijom zaštite od požara Policijske uprave radi poboljšanja zaštite od požara u ugovorenom objektu.

Članak 57.

U slučaju većeg poremećaja ili nastanka opasnosti od požara, korisnici zgrade i njihovi predstavnici moraju surađivati s odgovornom osobom, koja je dužna u takvim slučajevima staviti se na raspolaganje radi sanacije događaja.

Korisnici zgrade i njihovi predstavnici, dužni su dati sve potrebne informacije o tijeku događaja odgovornoj osobi kako bi ona mogla pravovremeno djelovati.

Članak 58.

Kada odgovorna osoba utvrdi da prostori koje koriste ugovoreni korisnici ne zadovoljavaju sigurnosne uvjete po pitanju zaštite od požara za daljni boravak, dužna je o tome pismeno izvijestiti šefa službe kućnih majstora, direktora Castrum Pula 97 d.o.o., a direktor pročelnicu za kulturu Grada Pule.

Svaki korisnik prostora dužan je što hitnije sam ili preko svog predstavnika priopćiti voditelju DKC-a (tajnici društva Naša djeca), te odgovornoj osobi za zaštitu od

požara svaki veći poremećaj ili uočenu opasnost od požara preko telefona ili elektronske pošte.

Članak 59.

Odgovorna osoba obavlja i slijedeće poslove:

- unutarnji nadzor, predlaganje, praćenje i kontrola mjera zaštite od požara propisanih ovim Pravilnikom
- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara na projektu za izgradnju novih ili rekonstrukciju postojećih dijelova građevine, te nabavke opreme i sredstava za gašenje požara, rad i ostalih uređaja
- stručna pomoć šefu službe kućnih majstora, direktoru Castrum Pula 97 d.o.o., ugovorenim korisnicima prostorija ili njihovim predstavnicima u provedbi i unapređenju zaštite od požara
- suradnja sa tehničkom službom i poticanje preventivnom i redovitom održavanju uređaja, instalacija i ostalog u objektu, te otkanjanje utvrđenih nedostataka glede zaštite od požara
- suradnja s nadležnim tijelima Inspekcije zaštite od požara
- pomoć šefu službe kućnih majstora pri vođenju svih evidencija o izvršenim ispitivanjima uređaja, instalacija te sredstava za zaštitu od požara
- na temelju praćenja stanja zaštite, predlaže direktoru mjere za poboljšanja stanja zaštite
- surađuje sa stručnim službama ili vanjskim suradnicima, glede donošenja i izrade općih akata, planova i procjena po pitanjima zaštite od požara
- izrađuje izvješća za potrebe Castrum Pula 97 d.o.o.

Članak 60.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i naputcima, odgovorna osoba ima pravo:

- zabraniti daljnji rad radnika ili korisnika prostora ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine i koristi otvorenu vatru u požarno ugroženom prostoru, obavlja zavarivanje u ugroženom prostoru bez pisane dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti i sl., te o tome promptno izvještava šefa službe kućnih majstora i direktora Castrum Pula 97 d.o.o.
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili život i zdravlje ljudi
- prijaviti direktoru Castrum Pula 97 d.o.o. i vlasniku građevine Gradu Puli (pročelnici Ureda za kulturu) utvrđeno nesprovođenje propisanih mjera zaštite od požara

2. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANO UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

2.1. Obveze vlasnika, upravitelja zgrade, odnosno korisnika građevine i drugih nekretnina te prostora

Članak 61.

Obveze vlasnika, upravitelja zgrade, odnosno korisnika građevine i drugih nekretnina te prostora su:

- osigurati provedbu mjera propisanih Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona, ovim Pravilnikom te drugim propisima, planovima, aktima i odlukama iz zaštite od požara na njihovom području i/ili vlasništvu
- poduzimati mjere za smanjenje opasnosti od nastanka i širenja požara, kao i mjera za unapređenje stanja zaštite od požara na svom vlasništvu uzimajući u obzir ugroženost i stanje zaštite od požara
- posjedovati uređaje, opremu, alat i sredstva za dojavu, gašenje i sprječavanje širenja požara na svom vlasništvu, odnosno na svom području u količinama, vrsti i na mjestima kako je utvrđeno posebnim propisima te internim aktima

Članak 62.

Posebne dužnosti voditelja DKC-a (tajnica društva Naša djeca) su:

- zabraniti rad svakog radnika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara, odnosno korisnika zgrade koji svojim postupcima može izazvati požar i obavijestiti odgovornu osobu za zaštitu od požara i neposrednog rukovoditelja
- nakon završetka rada, prije odlaska iz radnih prostora, provjeriti da li su poduzete potrebne mjere zaštite od požara
- prekinuti rad na radnom mjestu, sredstvu rada i u radnoj okolini ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi i radne operacije izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara
- u slučaju neizravne opasnosti za nastanak požara s odgovornom osobom dogovoriti otklanjanje opasnosti odnosno nedostataka, ili ako se to može, dogovoriti će se o privremenom prekidu rada dok te opasnosti postoje
- izvijestiti odgovornu osobu zaštite od požara o svakom nastalom požaru ili mogućoj opasnosti za nastanak i širenje požara

2.2. Obveze radnika, odnosno ugovorenog korisnika objekta u provedbi mjera zaštite od požara

Članak 63.

Radnici, vanjski radnici i ugovoreni korisnici prostora su odgovorni da se prije početka i za vrijeme obavljanja planiranih radova gradnje ili održavanja provode mjere zaštite od požara i eksplozije, te o tome obavijeste voditelja DKC-a.

Članak 64.

Dužnosti radnika, odnosno ugovorenih korisnika prostora u provedbi mjera zaštite od požara istaknute u hodniku prizemlja su:

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru
- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu, odnosno preuzimanja prostora
- prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznati se s propisanim i drugim mjerama zaštite od požara u svezi s novim poslovima na tom radnom mjestu
- tijekom rada i nakon završetka radnog vremena, stalno pratiti i kontrolirati rad, funkcioniranje i ispravnost uređaja, instalacija i drugih sredstava rada u bližoj i široj radnoj okolini i svaki kvar ili neispravnost koja bi mogla biti uzrokom nastanka požara odmah prijaviti neposrednom rukovoditelju
- držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru
- pri obavljanju poslova i rukovanju s opasnim tvarima (zapaljive i druge tvari) spriječiti njihovo prolijevanje, curenje, prosipanje i istjecanje po radnim površinama
- brinuti se da pristup radnom mjestu bude slobodan i moguć kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstva za gašenje požara i otklonile posljedice incidentnog događaja
- aktivno sudjelovati u početnom gašenju požara na svim građevinama i njihovim dijelovima
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, te prema oznakama istaknutih upozorenja i znakovima koje ne smiju uklanjati, po njima šarati i kidati ih

2.3. Odgovornost zbog nepoštivanja propisanih i naređenih mjera zaštite od požara

Članak 65.

Odgovorna osoba Grada Pule ima pravo i obvezu vršiti nadzor nad primjenom propisa i odredbi ovog Pravilnika i provođenje rješenja nadležne Policijske uprave.

Vlasnik objekta (grad Pula) je odgovoran za osiguranje financijskih sredstava za provođenje zakonom i podzakonskim aktima propisanih, naređenih te ovim Pravilnikom određenih mjera zaštite od požara i odgovoran je za provođenje odluka u svezi mjera zaštite od požara.

Voditelj DKC-a u svom djelokrugu rada vrši kontrolu provođenja mjera zaštite od požara propisanih Zakonom, podzakonskim aktima, naređenih i ovim Pravilnikom propisanih mjera zaštite od požara.

Za povrede obveza iz područja zaštite od požara, postupak za utvrđivanje odgovornosti i poduzimanje mjera isti je za sve korisnike zgrade.

Članak 66.

Zbog nepridržavanja mjera zaštite od požara utvrđenih ovim Pravilnikom i drugim važećim propisima mogu se poduzeti mjere utvrđene drugim općim aktima i to:

- pismeno upozorenje
- otkaz ugovora o najmu prostora
- trajna zabrana rada vanjskom izvođaču radova

Članak 67.

Mjere iz prethodnog članka izriču se temeljem prosudbe vrste i opsega nepridržavanja mjera zaštite od požara, pri čemu se navedeno nepridržavanje mjera zaštite od požara razvrstava po mogućim štetnim posljedicama u dvije kategorije:

- manja odstupanja od utvrđenih mjera zaštite od požara
- veća odstupanja od utvrđenih mjera zaštite od požara

Postupak za utvrđivanje odstupanja od utvrđenih mjera zaštite od požara iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti odgovorna osoba Grada Pule koja je i nadređeni rukovoditelj voditelja DKC-a (tajnica društva Naša djeca) po pitanjima zaštite od požara.

Članak 68.

Manja odstupanja od utvrđenih mjera zaštite od požara su:

- nesudjelovanje u početnom gašenju požara i sprečavanje širenja požara ako su njime nastale manje materijalne štete
- nemarno ili nesavjesno obavljanje obveze u svezi sa zaštitom od požara, ako nije izazvan požar, ili je nastala manja materijalna šteta
- neprijavlivanje osobi zaduženoj za poslove zaštite od požara pojave koja može prouzročiti nastanak požara
- nemarno ili nesavjesno ponašanje prema opremi i sredstvima za gašenje požara
- odbijanje rada dužeg od punog radnog vremena u slučaju kada se to zahtijeva iz preventivnih razloga zaštite od požara
- rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara

Članak 69.

Veća odstupanja od utvrđenih mjera zaštite od požara su:

- nesudjelovanje u početnom gašenju požara i sprečavanju nastanka širenja požara ako su nastale veće štete nakon požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po život i zdravlje radnika ili imovinu
- nemarno ili nesavjesno obavljanje radne obveze iz zaštite od požara kojim postupkom je uzrokovan požar pa je došlo do lakših posljedica po radnike ili imovinu
- rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastupila lakša posljedica za život i zdravlje radnika ili imovinu
- neopravdano odbijanje izvršenja pojedine odluke, instrukcije i naputka iz zaštite od požara koje su donijeli i naložili neposredni rukovoditelji ili osoba zadužena za poslove zaštite od požara, a zbog čega je došlo do požara s lakšim posljedicama po život i zdravlje radnika ili imovinu
- neprijavlivanje neposrednom rukovoditelju ili osobi zaduženoj za poslove zaštite od požara pojavu (kvar i slično) koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala lakša posljedica po život i zdravlje radnika ili imovine
- nepridržavanje propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima od požara, sukladno ovom Pravilniku, ako je time učinjena lakša posljedica za život i zdravlje radnika ili imovinu

- odbijanje rada dužeg od punog radnog vremena u slučaju nastanka i gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara, ako je time nastala lakša posljedica po život i zdravlje radnika ili imovine

Članak 70.

Zbog manjih odstupanja od utvrđenih mjera zaštite od požara i nepridržavanja mjera zaštite od požara utvrđenih ovim Pravilnikom i drugim važećim propisima nadređeni rukovoditelj voditelja DKC-a može protiv radnika, odnosno korisnika zgrade poduzeti slijedeće mjere:

- pismeno upozorenje

Zbog većih odstupanja od utvrđenih mjera zaštite od požara i nepridržavanja mjera zaštite od požara utvrđenih ovim Pravilnikom i drugim važećim propisima odgovorna osoba Grada Pule, vlasnika objekta, može otkazati ugovor o najmu korisniku prostora.

3. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE

Članak 71.

Voditelj DKC-a obavezan je povremeno vizualno pregledati sve uređaje i opremu za gašenje požara.

Utvrđene nedostatke na navedenoj opremi dužan je evidentirati i prijaviti svome neposrednom rukovoditelju koji mora organizirati otklanjanje nedostataka u najkraćem roku.

Članak 72.

Šef službe kućnih majstora, koji intervenira po pitanjima održavanja DKC-a, ako prilikom obilaska i vršenja radova održavanja utvrdi da postoje ozbiljni nedostaci za siguran tijek procesa rada, odnosno korištenja prostora glede ispravnosti uređaja i opreme za dojavu i gašenje požara ima pravo prekinuti rad ili korištenje prostorija.

U slučaju prekida rada iz razloga navedenih u prethodnom stavku, dužan je o tome obavijestiti direktora Castrum Pula 97 d.o.o. i vlasnika Grad Pulu.

Članak 73.

Stručnu brigu o plinskoj kotlovnici mora voditi rukovalac centralnog grijanja. To je radnik koji mora imati položen stručni ispit za energetska zvanja prema Pravilniku o poslovima upravljanja i rukovanja energetskim postrojenjima i uređajima (NN88/14, 20/15).

Rukovalac centralnog grijanja ima i slijedeće obveze:

- upuštanje kotlovskog postrojenja u pogon na početku dana
- posluživanje postrojenja i dnevni nadzor stanja sigurnosnih komponenti i stanja sustava i uređaja za gašenje požara
- isključivanje postrojenja na kraju dana
- voditi Dnevnik loženja kotlovnice

- u slučaju uočenih nesukladnosti mora promptno obavijestiti voditelja DKC-a i neposrednog rukovoditelja koji pozivaju ovlaštenog servisera
- obavlja i druge poslove u okviru svoje struke koje mu nalaže neposredni rukovoditelj

4. KONTROLA SUSTAVA ZA UPRAVLJANJE I NADZIRANJE SIGURNOG ODRŽAVANJA OBJEKTA

Članak 74.

Privremene povećane požarne rizike (poput rekonstrukcije i većih popravaka) tehnička služba tvrtke Castrum Pula 97 d.o.o. procjenjuje prije početka planiranih radova. Direktor tvrtke Castrum Pula 97 d.o.o. saziva radni sastanak u koji uključuje odgovornu osobu za zaštitu od požara i sve izvoditelje koji sudjeluju u planiranoj akciji te zajednički procjenjuju potrebe za dodatnim mjerama zaštite od požara.

Odgovorni voditelj gradilišta je odgovoran za provođenje nadzora nad mjerama zaštite od požara na privremenim gradilištima te izdavanje suglasnosti (odobrenja) za izvođenje tehnologija koje mogu izazvati požar i eksploziju.

IV. OSPOSABLJAVANJE I UPOZNAVANJE RADNIKA I UGOVORENIH KORISNIKA PROSTORA S OPASNOSTIMA IZ ZAŠTITE OD POŽARA

1. OSPOSABLJAVANJE RADNIKA I UGOVORENIH KORISNIKA PROSTORA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČKE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJE EVIDENCIJE

Članak 75.

Od pričuvne opreme za gašenje požara instalirana je slijedeća oprema:

- ručni prenosni vatrogasni aparati s prahom
- unutarnja i vanjska hidrantska mreža

Članak 76.

Svaki radnik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje u trajanju od minimalno 8 školskih sati na način i po programu utvrđenim Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (NN61/94).

Osposobljavanje radnika povjerava se onoj pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za osposobljavanje radnika i koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova.

O provedenom osposobljavanju radnika odgovorna osoba za zaštitu od požara vodi evidenciju te čuva uvjerenje o osposobljenosti.

Ugovoreni korisnici prostora koji stalno borave u prostorima i njihovi predstavnici dužni su se također osposobiti i upoznati sa sredstvima za gašenje požara sukladno gornjem navedenom Pravilniku.

V. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA SA OPISOM ZADUŽENJA

1. ODRŽAVANJE VATROGASNIH APARATA

Članak 77.

Održavanje vatrogasnih aparata ispravnim i funkcionalnim obavlja se kroz redovni pregled, kontrolni pregled i periodični servis.

Redovni pregled

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja odgovorna osoba za zaštitu od požara prema uputi proizvođača, najmanje jednom u tri mjeseca.

Redovnim pregledom utvrđuje se:

- označenost, uočljivost i dostupnost vatrogasnog aparata
- opće stanje vatrogasnog aparata
- kompletnost vatrogasnog aparata
- stanje plombe zatvarača, odnosno ventila vatrogasnog aparata
- i druge radnje propisane u uputi proizvođača

Odgovorna osoba za zaštitu od požara dužna je u suradnji sa šefom službe kućnih majstora voditi evidenciju o njihovom redovnom pregledu.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži podatke o: tipu vatrogasnog aparata, tvorničkom broju, datumu redovnog pregleda i periodičkog servisa, nazivu servisera koji je servisirao vatrogasni aparat, uočenim nedostacima i njihovom otklanjanju, te serijskom broju stavljene evidencijske naljepnice.

Nedostatke uočene redovnim pregledom odgovorna osoba za zaštitu od požara je u suradnji sa šefom službe kućnih majstora obvezan u što kraćem roku organizirati otklanjanje nedostataka putem ovlaštenih servisera.

Periodični servis

Periodičnim servisom provjerava se ispravnost i funkcionalnost vatrogasnog aparata i njegovih dijelova te obavlja zamjena dotrajalih i neispravnih dijelova rezervnim dijelovima odobrenim za uporabu od strane proizvođača vatrogasnog aparata.

Periodični servis vatrogasnih aparata u uporabi obavlja se najmanje jednom godišnje, a ovisno o uvjetima smještaja i češće, te nakon svakog aktiviranja ili uočenog nedostatka na vatrogasnom aparatu.

Pri stavljanju vatrogasnog aparata u uporabu nije potrebno izvršiti periodični servis do isteka garancije, odnosno najdulje godinu dana.

Vatrogasni aparati pregledavaju se i ispituju i sukladno propisima za opremu pod tlakom.

2. SUSTAV ZA GAŠENJE POŽARA

Članak 78.

Ispitivanje ispravnosti hidrantske mreže za gašenje požara može obavljati samo ovlaštena pravna osoba koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 79.

Ispitivanje ispravnosti hidrantske mreže vrši se najmanje jedanput godišnje.

Članak 80.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara uz suradnju sa šefom službe kućnih majstora o izvršenom ispitivanju vodi evidenciju o ispitivanju hidrantske mreže u zakonskom roku.

VI. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJE ODGOVORNIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENOG POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA

Članak 81.

U slučaju privremenog povećanog požarnog rizika, za cijelo vrijeme njegovog trajanja, poduzimaju se odgovarajuće dodatne, organizacijske i tehničke mjere zaštite od požara, koje uključuju primjenu odgovarajuće opreme i sredstava za gašenje.

Dodatne mjere iz stavka 1. ovoga članka poduzimaju se na temelju izrađene prosudbe privremenog povećanog požarnog rizika, a osobito za:

- privremena mjesta zavarivanja i uporabe otvorenog plamena ili alata koji u uporabi iskre u prostoru koji nije za to predviđen, a postoji opasnost za nastanak požara

- građevine, građevinske dijelove i prostore za vrijeme održavanja skupova na kojima se privremeno okuplja veći broj ljudi (dan otvorenih vrata, izložbe, predavanja, koncerti i sl.)

- građevine, građevinske dijelove i prostore za vrijeme obavljanja poslova kojima se privremeno povećava opasnost od nastajanja i/ili širenja požara ili njegovih posljedica (rekonstrukcija i sl.)

Obveze iz stavka 1. i 2. ovoga članka odnose se na odgovornu osobu za zaštitu od požara, odnosno direktora kada se radi o sanaciji ili rekonstrukciji, te organizatora održavanja javnih skupova za vrijeme održavanja tih skupova.

VII. KRETANJE I PONAŠANJE NA PROSTORIMA UGROŽENIM OD POŽARA

Članak 82.

Za sve prostore ugrožene požarom tehnička se dokumentacija arhivira u službi održavanja Castrum Pula 97 d.o.o. i Grada Pule. Kopija se navedene dokumentacije može u elektronskom obliku pohraniti kod odgovorne osobe.

Svi se prostori ugroženi od požara označavaju na način da se u njima mogu kretati, obavljati posao i zateći samo osobe osposobljene za rad u navedenim zonama.

Druge osobe koje nisu osposobljene za rad i boravak u navedenim zonama mogu se kretati u navedenim prostorima samo uz pratnju stručno osposobljenih osoba.

Članak 83.

Radnici koji se kreću ili zadržavaju u navedenim prostorima moraju se striktno pridržavati mjera sigurnosti, istaknutih uputa za siguran rad te ni u kom slučaju nositi opremu i alat koji može inicirati otvoreni plamen ili povišenu temperaturu bez usmenog odobrenja, prema priznatim pravilima tehničke prakse.

VIII. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA

1. MOTRENJE

Članak 84.

Svi radnici u sklopu radnih zadataka, odnosno korisnici ugovornih prostora zaduženi su u svom djelokrugu i za motrenje pojave požara.

2. JAVLJANJE

Članak 85.

Javljanje o pojavi požara može se izvršiti telefonom, mobitelom ili osobno.

Svaki radnik ili bilo koja druga osoba koja opazi da je buknuo požar na prostoru ili u neposrednoj blizini objekta ili opazi takvo stanje koje bi moglo izazvati požar, dužna je bez odgode i bez obzira na veličinu požara odmah preko telefona ili na bilo koji drugi način o tome obavijestiti Državnu upravu za zaštitu i spašavanje na **telefon 112** ili Javnu vatrogasnu postaju na **telefon 193**.

Članak 86.

Prilikom dojave požara telefonom moraju se dati sljedeći podaci:

- prezime i ime dojavljivača
- mjesto s kojeg se dojavljuje
- mjesto nastanka požara ili drugog događaja
- priroda događaja ili veličina požara
- da li u požaru ima ozlijeđenih

3. UZBUNJIVANJE

Članak 87.

Uzbunjivanje radnika, odnosno ugovorenih korisnika prostora obavlja voditelj DKC-a telefonom ili osobno, te obavještava odgovornu osobu za zaštitu od požara.

U slučaju odsutnosti voditelja DKC-a svaka zatečena osoba u obvezi je da na broj **112** ili **193** preda obavijest o nastanku i veličini požara, te o istom obavijesti i odgovornu osobu za zaštitu od požara.

IX. POSTUPANJE RADNIKA, ODNOSNO UGOVORENIH KORISNIKA PROSTORA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 88.

Svatko tko primijeti neposrednu opasnost od nastanka požara ili požar odmah će sukladno svojim psihofizičkim sposobnostima pristupiti otklanjanju opasnosti, odnosno gašenju požara, vodeći pri tome računa da ne dovede u opasnost sebe ili drugu osobu.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovoga članka nije uspjela otkloniti opasnosti, odnosno ugasiti požar, dužna je obavijestiti Centar 112, najbližu Javnu vatrogasnu postrojbu 193 ili policiju 192.

Članak 89.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara, svaka osoba na svom radnom mjestu mora:

- isključiti električnu struju
- poduzeti mjere i radnje za siguran izlazak osoblja u vanjski prostor
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora

Članak 90.

Voditelj DKC-a čim sazna za požar utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i slično. Također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska djelatnika Javne vatrogasne postrojbe.

Kao voditelj akcije gašenja požara, dužan je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje, te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj osposobljenih osoba.

Radi smanjenja štete mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru, te da se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara.

Članak 91.

Upotrebene vatrogasne aparate, opremu i uređaje za gašenje požara potrebno je što prije dovesti u ispravno stanje i spremiti na određena za to predviđena mjesta.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92.

U slučaju nesuglasja u provedbi ovog Pravilnika pravo tumačenja ima direktor Castrum Pula 97 d.o.o..

Članak 93.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 94.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Puli, 11. listopada 2018. godine

Grad Pula

Gradonačelnik:

Boris Miletić

Upravni odjel za kulturu grada Pule

Pročelnica:

Jasmina Nina Kamber

Odgovorna osoba za zaštitu od požara:

Oreste Kocijel

INDIKATOR
d.o.o. LABIN 1



PRILOZI

Rješenje o razvrstavanju građevine, građevinskih dijelova i prostora ustanove
DJEČJI KREATIVNI CENTAR Pula, Radićeva 22:



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

Broj: 511-08-19/1-UP/M-12/8-12. T.R.
Pula, 22.02.2012

Na temelju članka 20. stavka 1. i 2. Zakona o zaštiti od požara (NN br. 92/10) u predmetu razvrstavanja u kategorije ugroženosti od požara građevina i prostora Dječjeg kreativnog centra, na lokaciji u Puli, Radićeva 22, vlasništvo Grada Pule, Forum 1, ministar unutarnjih poslova, po službenoj dužnosti, donosi:

RJEŠENJE

- I. Građevine i prostori Dječjeg kreativnog centra, na lokaciji u Puli, Radićeva 22, vlasništvo Grada Pule, Forum 1, Pula, razvrstavaju se u IV. kategoriju ugroženosti od požara.
- II. Grad Pula, Forum 1, Pula, dužno je:
 - a) Izraditi opći akt zaštite od požara sukladno odredbama Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN br. 35/94).
 - b) Zaposliti najmanje jednog djelatnika koji će biti zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenja stanja zaštite od požara sa položenim stručnim ispitom.
- III. Grad Pula, Forum 1, Pula, za ovaj provedeni postupak, oslobođeno je plaćanja upravne pristojbe.

Rok za provedbu mjera iz točke II. je 180 dana od dana dostave ovog rješenja

Obrazloženje

Ministarstvo unutarnjih poslova, po službenoj dužnosti, pokrenulo je postupak za razvrstavanje u kategorije ugroženosti od požara za građevine i prostore Dječjeg kreativnog centra, na lokaciji u Puli, Radićeva 22, vlasništvo Grada Pule, Forum 1, Pula.

Provedenim postupkom utvrđeno je da Grad Pula, Forum 1, Pula, na prostoru Dječjeg kreativnog centra, na lokaciji u Puli, Radićeva 22 posjeduje građevinu sa prostorijom za okupljanje do 210 osoba.

Temeljem utvrđenih činjenica, građevine i prostori na navedenoj lokaciji razvrstani su u IV. kategoriju ugroženosti od požara, sukladno članku 8. stavak 12. alineja 5. Pravilnika o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara (NN br. 62/94 i 32/97).

Mjera iz točke II. a) izreke rješenja određena je temeljem članka 21. Zakona o zaštiti od požara sukladno članku 5. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara, a mjera iz točke II. b) sukladno članku 20. stavak 5. i 9. Zakona o zaštiti od požara.

Ovo rješenje oslobođeno je plaćanja upravne pristojbe temeljem članka 7. stavak 1. točka 22. Zakona o upravnim pristojbama (NN br. 8/96, 95/97, 131/97, 68/98, 68/99, 145/99, 30/00, 146/00, 163/03, 17/04, 11/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10 i 126/11).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Upravnog suda Republike Hrvatske, Zagreb - Frankopanska 16, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja.

PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

za Društveni centar Rojc, Gajeva 3, Pula

1. izdanje

11. listopada 2018.

Na temelju odredbe članaka 55. i 56. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18, 96/18) i članka 2. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) **gradonačelnik Grada Pule** donosi:

PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Plan evakuacije i spašavanja sastavni je dio internog akta: Pravilnik o zaštiti od požara.

Ovim Planom evakuacije i spašavanja (*u daljnjem tekstu: Plan*) definirani su postupci (ovlaštenja i odgovornosti), organizacija i mjere za postupanje u slučajevima izvanrednog događaja, drugim riječima pojave opasnosti (požar, eksplozija, elementarne/vremenske nepogode i slično) na objektima koje koristi Društveni centar Rojc u Puli (*u daljnjem tekstu: DC*). Svrha Plana je da svede negativne posljedice izvanrednog događaja na najmanju moguću mjeru.

Članak 2.

Društveni centar Karlo Rojc, na adresi Pula, Gajeva 3, u vlasništvu je Grada Pule, Pula, Forum 1, a kojim upravlja tvrtka Castrum Pula 97 d.o.o. sa sjedištem u Puli, Splitska 7. Centar je kompleksna građevina izgrađena 1870. godine kao samostojeći objekt. Sastoji se od suterena i četiri kata u južnom krilu i pet katova u sjevernom krilu koji su međusobno povezani. U građevini se nalazi ukupno 220 prostorija koje koristi 111 udruga civilnog društva i u kojima se provode programske aktivnosti poput vježbi iz umjetnosti, glazbene, keramičarske, stolarske, tehničke, likovne, plesne kulture, aktivnosti socijalne skrbi i zdravstva - dnevni boravci, aktivnosti sporta i rekreacije. Najveća moguća zaposjednutost prostorija može biti sa više od 300 ljudi. Ukupna površina zgrade iznosi 23150 m². Između oba krila zgrade nalazi se nepokriveno dvorište ograđeno zidovima objekta sa svih strana. Ispred zgrade nalazi se veliko asfaltirano parkiralište.

Ovim Planom obuhvaćene su mjere i aktivnosti koje se moraju provoditi u slučaju izvanrednog događaja, zbog kojeg se mora provesti evakuacija i spašavanje prije, za vrijeme trajanja ili nakon događaja kojim su ugroženi život i zdravlje ljudi odnosno materijalna dobra. Ovaj Plan se odnosi na sve osobe koje se zateknu na lokaciji DC-a bez obzira na njihov status odnosno dužinu predviđenog trajanja boravka na ugroženoj lokaciji DC-a.

Članak 3.

Mjere, odredbe i zaključci ovog Plana provode se:

- na prostorima i u prostorijama DC-a (*u daljnjem tekstu: i lokacijama*) na adresi Gajeva 3, Pula (zgrada, prilazi, međuprostor između južnog i sjevernog krila zgrade i glavno parkiralište)

Plan se po potrebi mora ažurirati kod većih promjena u samoj građevini, ili izmjena imenovanih osoba za provođenje evakuacije i spašavanja.

Članak 4.

U cilju provođenja preventivnih mjera i stvaranja uvjeta za organizirano i efikasno izvođenje evakuacije i spašavanja ovim se Planom uređuju sljedeća područja:

- dužnosti zaposlenika u provođenju mjera i aktivnosti u pripremi i provođenju evakuacije i spašavanja
- osposobljavanje zaposlenika i korisnika prostorija DC-a za evakuaciju i spašavanje
- način obavješćivanja o iznenadnom događaju i davanja znakova uzbune
- tehničke mjere na snazi i upotrebi
- oprema za spašavanje i pružanje prve pomoći
- zone evakuacije i sastav ekipa za evakuaciju i spašavanje
- postupak u slučaju provođenja evakuacije i spašavanja
- postupak zaposlenika i njihovo sudjelovanje u evakuaciji i spašavanju
- postupak voditelja i članova ekipe za evakuaciju i spašavanje
- organizacija protoka informacija i sustav komunikacija
- zborna mjesto za evakuaciju – na parkiralištu ispred glavnog ulaza u zgradu
- način obavljanja nadzora nad mjerama i radnjama kojima se osigurava provođenje evakuacije i spašavanja
- planiranje, priprema, izvođenje i nadzor vježbi evakuacije i spašavanja

Članak 5.

Pod **evakuacijom** (sklanjanjem) u smislu ovog Plana podrazumijeva se unaprijed programirani i organizirani način napuštanja ugroženih prostorija i prostora DC-a, prije nego što nastupi opasnost po život i zdravlje prisutnih osoba koju može izazvati iznenadni događaj kojeg je nastup i štetne posljedice moguće unaprijed predvidjeti.

Članak 6.

Pod **spašavanjem** u smislu ovog Plana podrazumijeva se takovo organizirano provođenje radnji kojima se osobama zatečenim u ugroženim prostorima i prostorijama DC-a pruža pomoć u napuštanju istih kada uslijed okolnosti nastalih iznenadnim događajem sami ne mogu napustiti ove prostorije ili prostore, a da pri tome ne dovedu u opasnost svoj život i zdravlje, pružanje prve i medicinske pomoći ozlijeđenim osobama i poduzimanje aktivnosti otklanjanja opasnosti.

Članak 7.

Evakuacija može biti potpuna ili djelomična.

Evakuacija je potpuna ako se napušta građevina u cijellini.

Evakuacija je djelomična ako se napušta samo dio građevine (pojedini prostori i prostorije).

Članak 8.

Izvanredni događaji mogu biti :

- požari, bez obzira na intenzitet i razloge nastajanja
- eksplozije nastale iz bilo kojeg razloga
- elementarne nepogode (potres, vjetar, poplave, snježni nanosi i poledica)
- prijetnja minsko-eksplozivnim sredstvima (fizička ugroza)

- provala i fizička prijetnja

II. ORGANIZACIJA, UPRAVLJANJE I PROVOĐENJE PLANA

Članak 9.

Sve osobe koje se nalaze u ugroženom prostoru dužne su prilikom evakuacije pridržavati se ovog Plana, odnosno uputa i naredbi osobe koja provodi i upravlja evakuacijom. Pod osobama se podrazumijevaju: zaposleni u DC-u te sve ostale osobe koje se zateknu u DC-u (članovi udruga i posjetitelji, radnici vanjskih tvrtki, odnosno ostala građanska lica).

Članak 10.

U slučaju opasnosti kao i prilikom izvođenja praktične vježbe na lokacijama DC-a okuplja se **stožer** koji rukovodi planom a čine ga u pravilu:

1. **Glavni voditelj evakuacije i spašavanja** – voditelj službe tehničke pripreme, održavanja, upravljanja i nadzora tvrtke Castrum Pula 97 d.o.o.
2. **Voditelj (koordinator) evakuacije i spašavanja** – domar-portir
3. **Voditelji pojedinih timova** – po jedan predstavnik korisnika prostorija po katu zgrade
4. **Šef službe kućnih majstora** - na čelu interventnog tima za pružanje pomoći

Članak 11.

Članovi stožera međusobno komuniciraju i koordiniraju, a konačne odluke donosi glavni voditelj evakuacije i spašavanja sukladno trenutnoj situaciji i ovim Planom.

Članak 12.

Glavni voditelj evakuacije i spašavanja (u daljnjem tekstu: glavni voditelj) je voditelj službe tehničke pripreme, održavanja, upravljanja i nadzora upravitelja tvrtke Castrum Pula 97 d.o.o. ili njegov imenovani zamjenik. Voditelj evakuacije i spašavanja (u daljnjem tekstu: voditelj, voditelj evakuacije) i voditelji pojedinih timova su imenovani ovim Planom.

Svi članovi stožera moraju biti osposobljeni za aktivnosti i provedbu Plana, a temeljem programa i zahtjeva zakonske regulative.

Članak 13.

Evakuacija odnosno aktivacija Plana započinje usmenim uzbunjivanjem ili aktivacijom ručne sirene po nalogu voditelja. Osobu za uzbunjivanje imenuje voditelj na licu mjesta od zatečenih osoba na lokaciji.

Članak 14.

Moguće vanjsko uzbunjivanje vrši Državna uprava za zaštitu i spašavanje (u daljnjem tekstu: DUZS). Zvučna dojava javnog sustava uzbunjivanja istaknuta je na zidu u ulaznom hodniku u zgradi u obliku natpisne ploče: Znakovi uzbunjivanja.

Članak 15.

U slučaju oglašavanja znaka za uzbunjivanje sirenom od strane Državne uprave za zaštitu i spašavanje članovi stožera moraju obavezno pratiti obavijesti javnih medija te utvrditi vrstu i intenzitet opasnosti te postupiti prema Planu.

III. OSOBE S POSEBNIM OVLAŠTENJIMA I DUŽNOSTIMA

Članak 16.

Voditelj, a u noćnoj smjeni zaštitar, odlučuje o potrebi obavještanja javnih interventnih službi i traženja pomoći.

Osoba koja je zatražila pomoć zadužena je za izvještavanje i održavanje stalne veze (otvorene linije) sa navedenim nadležnim službama o izvanrednim okolnostima.

U trenutku potvrde opasnosti članovi interventnog tima za pružanje pomoći odnosno osobe unutar organizacije DC-a s posebnim ovlaštenjima i dužnostima (shodno Planu) dužni su sve upute zatečenim osobama davati razgovjetno.

Članak 17.

Voditelj ima posebnu obavezu određivanja osoba koje se trebaju evakuirati i spašavati.

Članak 18.

Glavni voditelj zbog odsutnosti sa lokacije mora u što skorijem vremenu stići na lokaciju, a po pozivu voditelja, te ako je potrebno preuzima daljnje vođenje evakuacije i po potrebi spašavanje.

Članak 19.

Prije nastanka incidentne situacije dužnost članova stožera je upoznati sve zaposlene i korisnike prostora i prostorija u DC-u sa sadržajem Plana.

Također je dužnost članova stožera u slučaju bilo kakve izmjene u Planu u što kraćem vremenskom periodu izvijestiti sve zaposlene o nastalim promjenama.

Voditelj je zadužen i za isključivanje energenata u prostorijama i prostorima koje koristi DC.

Članak 20.

Svi članovi stožera moraju biti upoznati sa smještajem glavne električke sklopke, glavnog ventila vodovodne instalacije i sa sredstvima za gašenje požara. Članovi stožera mogu ovlastiti zaposlena stručna lica koja nisu članovi stožera za izvršenje Plana za navedene sigurnosno-tehničke elemente s ciljem osiguravanja djelovanja.

Članak 21.

Za provođenje i organizaciju evakuacije i spašavanja odgovoran je tim/ekipa za evakuaciju sastavljena od zaposlenika sa posebnim ovlaštenjima i dužnostima (prilog 2 i prilog 3).

Voditelj u suradnji sa šefom službe kućnih majstora zadužuje jednu ili više osoba koji su dužni redovito provjeravati stanje prije i za vrijeme evakuacije i spašavanja:

- rasvjete i znakova sigurnosti
- sustave dojave, obavješćivanja i uzbunjivanja
- opreme za spašavanje
- evakuacijskih putova i izlaza
- zbornog mjesta na sigurnom prostoru

Voditelj mora imati uvid u stvarni broj zaposlenih radnika u DC-u i broj korisnika prostorija i prostora, te da li u radnim prostorima ima osoba sa posebnim potrebama, o kojima u slučaju evakuacije treba posebno skrbiti.

Ovim planom je određena oprema za evakuaciju i spašavanje koja se mora staviti na raspolaganje (prilog 4).

IV. DUŽNOSTI ZAPOSLENIH I OSTALIH SUDIONIKA

Članak 22.

U slučaju započinjanja evakuacije, sve osobe sa posebnim dužnostima i ovlaštenjima u svezi sa evakuacijom, spašavanjem i gašenjem požara dužni su koliko je to moguće biti u stalnoj međusobnoj vezi i izvještavati stožer o svim bitnim elementima akcije.

Članak 23.

Svaki zaposlenik, korisnik ili posjetitelj dužan je (ukoliko se ne izlaže opasnosti) najprije poslušati upute za evakuaciju, ukoliko ima vremena isključiti sredstvo rada s kojim rukuje i bez panike napustiti radnu prostoriju shodno indikacijama i uvježbanoj situaciji ili kada to nije moguće u smjeru kojeg odrede ovlaštene osobe evakuacije.

Svaka osoba koja se zatekne u prostorijama i prostorima DC-a dužna je u svakom trenutku i u svakoj izvanrednoj situaciji slijediti upute osoba s posebnim ovlaštenjima i dužnostima. U noćnoj smjeni je to prije svega dežurni zaštitar.

Članak 24.

Dužnost svakog zaposlenog, te voditelja pojedinih timova je da nakon što se evakuiraju i dođu na mjesto određeno za okupljanje obavijesti voditelja o uspješnosti napuštanja prostora svih zatečenih osoba u neposrednoj okolini.

Članak 25.

Primarna zadaća zatečenih osoba koji nisu članovi stožera ili zaposleni u DC-u, je da se evakuiraju shodno dobivenim uputama, te da ne poduzimaju nikakvu akciju koja nije u skladu s svrhom njihovog boravka u prostorima DC-a. Iznimno, samo voditelj, voditelji pojedinih timova ili šef službe kućnih majstora od takve osobe, ako ocjene da je fizički i psihički sposobna, mogu zahtijevati angažiranje u nekom od oblika niskorizične organizirane akcije vezane za evakuaciju, spašavanje i umanjivanje/otklanjanje negativnih posljedica po sve prisutne odnosno imovinu DC-a, ukoliko ne izlaže svoj ili tuđi život opasnosti.

Članak 26.

Vlasnik Grad Pula je dužan povesti posebnu brigu u obavještanju, zbrinjavanju i evakuaciji zatečenih građanskih lica (korisnika prostorija i ostalih osoba), te voditi dostupan uvid u prisustvo navedenih osoba u prostorima.

Članak 27.

Prostori DC-a organizirani su na više etaža sa centralnim stubištem i predvorjem u prizemlju glavne zgrade. Glavni izlaz (ujedno i ulaz) u glavnu zgradu je jedan od evakuacijskih puteva prema zbornom mjestu. Alternativni putevi koji vode u vanjski slobodni prostor (bočna stubišta i izlazi) mogu biti odobreni od strane voditelja evakuacije, a temeljem vlastite prosudbe situacije.

Članak 28.

Po dolasku na zorno mjesto sve okupljene osobe sa sobom moraju imati identifikacijsku oznaku odnosno valjanu osobnu ispravu.

Zorno mjesto se ne smije napustiti prije nego što autorizirana osoba (voditelj evakuacije ili stručno lice javnih interventnih službi) izvrši popis ili prozivku na licu mjesta te izda službenu naredbu/priopćenje o daljnjem postupku.

V. VJEŽBE EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

Članak 29.

Uvježbavanje postupaka evakuacije i spašavanja u slučaju opasnosti mora se vršiti redovito i to najmanje jednom u dvije godine. Voditelj evakuacije DC-a uz suglasnost glavnog voditelja ima pravo određivanja potreba za učestalijim izvođenjem vježbi te izbora dana i vremena održavanja. Vježba evakuacije održava se, u pravilu, u najavljeni vrijeme. Odstupanje od ovog pravila odobrava glavni voditelj temeljem procjene učinka i mogućih ograničenja u organizaciji izvođenja vježbe.

O izvršenoj vježbi glavni voditelj evakuacije obavezno sastavlja zapisnik u koji se unose svi bitni elementi:

- a) datum i sat izvršenja vježbe
- b) broj sudionika
- c) postignuti rezultati i sl.
- d) uočeni nedostaci važni za ishod vježbe i sigurnost osoba

Potpisani primjerak zapisnika čuva se najmanje dvije godine.

Članak 30.

Glavni voditelj, voditelj, po dogovoru voditelji pojedinih timova i šef službe kućnih majstora formiraju stožer i planiraju vježbu unaprijed te određuju njezin sadržaj odnosno scenarij kao i vrijeme trajanja.

Vježba se sa svim relevantnim podacima unaprijed najavljuje korisnicima prostorija u DC-u, odgovornoj osobi vlasnika, te prema scenariju ako je potrebno MUP-u Pula, Javnoj vatrogasnoj postrojbi Pula, Hitnoj službi Doma zdravlja, te pružatelju usluga tehničke zaštite.

Članak 31.

Uvježbavanje postupka evakuacije mora se vršiti prema konkretnim opasnostima koje mogu nastupiti u prostorijama i prostorima DC-a.

Članak 32.

Neposredni voditelji dužni su tijekom akcije izvještavati glavnog voditelja odnosno po njemu ovlaštene voditelje evakuacije i spašavanja o svim bitnim činjenicama iz svog djelokruga. Izvještavanje u toku evakuacije vrši se najbržim raspoloživim načinom (neposredno, telefonom, megafonom, mobitelom, teklićem i sl.). Članovi stožera posljednji napuštaju prostore nakon što su proveli postupak utvrđivanja uspješnosti izlaska osoba iz prostorija i prostora DC-a.

Članak 33.

Sjedište stožera za izvanredne situacije nalazi se u uredu domara-portira.

Po potrebi, u slučaju evakuacije sjedište stožera je na slobodnom prostoru odnosno zbornom mjestu.

Zorno mjesto na lokaciji DC-a nalazi se na parkiralištu ispred glavnog ulaza u zgradu, na sigurnoj udaljenosti od izvora opasnosti.

VI. AKTIVIRANJE PLANA

Članak 34.

Plan se aktivira ukoliko u prostorima DC-a nastupe okolnosti za koje se procjenjuje da predstavljaju rizik po zdravlje i život osoba koje su se zatekle ili rizik nastanka šteta na materijalnim sredstvima (imovina). Shema aktiviranja Plana prikazana je u prilog-u 1.

Članak 35.

Plan se aktivira na dojavu o pojavi opasnosti u prostorima DC-a i to:

- ukoliko nastupe opasnosti u redovnom radnom vremenu voditelj neposredno aktivira Plan i po istom postupka
- ukoliko opasnosti nastupe kada u prostorima DC-a nema voditelja, Plan aktivira jedan od voditelja pojedinih timova ili zaposlenik, te po istom postupka
- ukoliko opasnosti nastupe u vremenu kada prostori DC-a nisu nadzirani od strane zaposlenih (u trećoj smjeni), postupka se sukladno usaglašenim aktivnostima sa dežurnom osobom pružatelja usluge tehničke zaštite, tj. zaštitarom.

Članak 36.

Na čelu stožera za evakuaciju i spašavanje je glavni voditelj evakuacije i spašavanja ili njegov zamjenik. Voditelj evakuacije i spašavanja preuzima vođenje aktivnosti aktivacije i provođenja Plana do dolaska glavnog voditelja.

Zadaci glavnog voditelja za spašavanje i evakuaciju su:

- da pravovremeno donese odluku o evakuaciji ljudi u građevini, te odluku o

-
- opsegu evakuacije na osnovi ocjene mogućnosti nastupanja ili ocjene nastalih opasnih događaja
- da odredi način uzbuđivanja i obavješćivanja o evakuaciji u skladu s ovim Planom
 - da o nastupu i razlozima evakuacije najhitnije obavijesti Državnu upravu za zaštitu i spašavanje (*u daljnjem tekstu: DUZS*) ili pojedinačno: javnu vatrogasnu postrojbu, hitnu medicinsku pomoć, policijsku stanicu, gradske komunalne službe (elektro-distribuciju, vodovod)
 - da rukovodi evakuacijom do dolaska profesionalnih interventnih službi, a po njihovom dolasku uskladi akciju evakuacije s njihovim djelovanjem, prema zahtjevima i nalogima istih
 - da omogući svim zaposlenicima DC-a upoznavanje s odredbama ovog Plana
 - da organizira i kontrolira osposobljavanja istih za evakuaciju i izvedbu zahvata na građevini i opremi potrebnim za njeno efikasno provođenje
 - da osigura djelotvoran prijenos informacija i obaviještenost o postupcima isključivanja energenata, (struja i voda za čitav objekt)
 - da koordinira aktivnosti sa odgovornim osobama u DC-u

Članak 37.

Voditelj evakuacije i spašavanja je ključna osoba u akciji evakuacije i spašavanja s obzirom da je njegovo radno mjesto u DC-u. Odmah nakon nastupa događaja, nakon primljene obavijesti o neposrednoj opasnosti za prisutne osobe u objektu, dužan je pozvati glavnog voditelja a do njegovog dolaska postupiti na slijedeći način:

- izvršiti izviđanje i procjenu ugroženosti
- procijeniti intenzitet i opseg izvanrednog događaja
- utvrditi odnosno procijeniti položaj, broj i stanje ugroženih osoba
- procijeniti razmjere nastale panike
- procijeniti i odabrati stranu objekta i elemente zgrade preko kojih će se izvršiti evakuacija tj. spašavanje (stubišta, hodnici, prozori, vrata)
- donijeti odluku i izdati zapovijed o početku i načinu evakuacije i spašavanja
- procijeniti moguće opasnosti za osoblje stožera i interventnog tima za evakuaciju i spašavanje
- procijeniti pristup električkim sklopkama i zapornoj armaturi unutar zgrade i izvan nje
- obavijestiti sve zaposlenike u zoni evakuacije (popis osoba u objektu uvijek mora biti ažuran i dostupan na mjestu okupljanja ekipe) o pojavi izvanrednog događaja zbog kojeg se mora provesti preventivna ili momentalna evakuacija

Voditelj pojedinim voditeljima pojedinih timova daje usmene upute o evakuaciji i spašavanju.

Članak 38.

Voditelji pojedinih timova za evakuaciju i spašavanje će odmah po primitku ugovorenog znaka za uzbuđivanje odnosno uputa voditelja utvrditi put i način evakuacije sukladno Planu i redovitim vježbama odnosno ovisno o vrsti, mjestu i intenzitetu događaja koji je uvjetovao zabunu i eventualno utvrditi odstupanja od Plana na licu mjesta.

Voditelji pojedinih timova o svojim zapažanjima, procjenama i potrebitim odlukama izvještavaju voditelja ili glavnog voditelja u cilju zajedničkog dogovora za donošenje važnijih odluka.

Svi voditelji akcijom evakuacije i spašavanja u pravilu posljednji napuštaju ugroženi prostor i to nakon što su provjerili sljedeće:

- da li su sve osobe napustile prostor iz kojeg se vrši evakuacija
- ima li osoba koje se zbog različitih razloga ne mogu evakuirati, pa je potrebno osigurati spašavanje istih
- da li su isključeni svi energetske izvori (struja, voda, tehnički plinovi)
- da li su spašena sredstva od većeg značaja (vrijednosni papiri, važni dokumenti, digitalni zapisi podataka i slično)
- može li se i kojim putem i načinom spašavati imovina
- redoslijed spašavanja sredstava od većih važnosti i vrijednosti prema manjima

Članak 39.

Voditelji evakuacije su ti koji vlastitim primjerom vode brigu o tome da ne dođe do pojave panike, odnosno da utječu na suzbijanje iste u slučaju da je ona već izbila (za sprječavanje i suzbijanje panike vrlo je važno da voditelji postupaju smireno i staloženo te da izdaju kratke, jasne i glasne naredbe).

U slučaju kada nije moguće izvesti planiranu i uvježbanu evakuaciju, prvenstveno se organizira evakuacija osoba, a tek potom imovine.

Članak 40.

Na prvi znak moguće opasnosti voditelji kao i svi zaposleni osiguravaju prohodnost komunikacijskih puteva odnosno puteva za evakuaciju. To podrazumijeva otvaranje svih vrata radnih prostorija i ostalih prostora u kojima osobe borave trajno ili povremeno prema hodniku odnosno glavnim stubištima, te izlaznih puteva iz zgrade s ciljem osiguranja veće vidljivosti, pregleda situacije i boljeg protoka zvučne komunikacije i prohodnosti.

1. POSTUPANJE PO PLANU U SLUČAJU POŽARA

Članak 41.

Ukoliko nastane požar gašenju se pristupa bez odlaganja, prije proširenja na veći prostor i izazivanja opasnosti širih razmjera u skladu sa znanjem, mogućnostima i opremom koja je na raspolaganju, ali pod uvjetom da se ne dovedu u opasnost niti životi ostalih prisutnih osoba niti vlastiti životi. Svaki požar bez obzira na opseg treba dojaviti DUZS-u, odgovornoj osobi za zaštitu od požara i šefu službe kućnih majstora, te postupiti sukladno postojećoj shemi (prilozi 1 i 2).

Članak 42.

Po upućivanju poziva za intervenciju DUZS-u, voditelj pruža neophodnu pomoć u organiziranju provođenja Plana temeljem vlastite stručnosti.

Dežurna osoba u službi tehničke zaštite (zaštitar) u trećoj smjeni također mora biti upoznata sa smještajem glavne električne sklopke, glavnog vodovodnog ventila i sredstava za gašenje požara te sa svojim dužnostima i obvezama u slučaju izvanrednih situacija.

2. OPASNOSTI OD ELEMENTARNIH NEPOGODA I DRUGIH NEPREDVIĐENIH DOGAĐAJA

Članak 43.

Eventualni potres većeg intenziteta može izazvati veća oštećenja zgrade ili njenih dijelova. U tom slučaju postoji realna opasnost od kvarova na električnoj i vodovodnoj instalaciji.

Za sprječavanje neželjenih posljedica potrebno je u što kraćem roku isključiti glavni dovod vode i struje i to zatvaranjem glavnog zapornog ventila odnosno iskapčanjem glavnog tipkala na pročelju glavnog ulaza u zgradu.

Mogući požar zbog kvara elektroinstalacije gasi se isključivo ručnim aparatima za gašenje požara do dolaska profesionalnih vatrogasaca.

U slučaju potresa većeg intenziteta, sjedište Stožera i mjesto njegovog okupljanja je na otvorenom prostoru neposredno uz zbornu mjesto odnosno na sigurnoj površini u blizini označene površine mjesta okupljanja ispred alternativnog zbornog mjesta (prilog 7). Korištenje unutarnjih hidranata dopušteno je samo u slučaju isključivanja električnog napajanja.

Članak 44.

Za slučaj visokog snijega i poledice poduzimaju se mjere nadzora, pregleda i čišćenja. Dakle, obavezno je čišćenje površina oko objekta (minimum širine nogostupa), a u slučaju poledice posipanje nogostupa sa pijeskom i soli, kada se angažiraju i čistačice-spremačice.

Članak 45.

U slučaju provale potrebno je obavijestiti osobe zadužene na način prikazan u Prilogu 2. Isto tako osoba koja se zatekne na mjestu događaja ili je prisustvovala istom poduzima mjere u pravcu očuvanja mjesta od daljnje devastacije na način da ne dovodi svoj ili tuđi život u opasnost. Također u slučaju nasilnog pokušaja nametanja i provođenja tuđe volje neposredno zatečene odnosno ugrožene osobe postupaju prema matrici u prilogu 2.

Članak 46.

Za slučaj dojava DUZS-a putem sredstava javnog informiranja o pojavi oblaka plinova opasnih koncentracija po čovjeka i okoliš obavezno se sastaje **stožer**. Akcija obrane od takve prijetnje sadrži postupke koje se daju svim zatečenim osobama u prostorima DC-a.

Neophodno je u što kraćem vremenu zatvoriti sve prozore i vrata tj. izvršiti hermetizaciju i sektoriranje unutrašnjih prostora te spriječiti izlazak ljudi izvan objekata. U ovakvom slučaju potrebno je striktno slijediti upute nadležnih javnih službi pružanja pomoći ili navedenog centra, te ostati u konstantnoj vezi sa izvorom informacija. Trenutnu pomoć na licu mjesta u slučaju navedenog scenarija pružaju osobe prema matrici u prilogu 2 odnosno osobe osposobljene za pružanje prve pomoći.

Članak 47.

Moguća prijetnja minsko-eksplozivnim sredstvom najčešće se dojavljuje putem telefona (mobitela).

Ukoliko se postojanje takve naprave dojavljuje telefonskim putem neposredno prije aktivacije potrebno je bez odlaganja nazvati DUZS na broj 112 (policiju na broj 192) i zatražiti pomoć, te formirati stožer. Osoba koja kontaktira sa dojavljivačem treba zadržati prisebnost te po mogućnosti razaznati spol, moguću starost, osobitosti glasa odnosno izražavanja i nastojati što je moguće duže vrijeme odugovlačiti razgovor.

Ukoliko se pak prijetnja dojavljuje pisanim putem potrebno je pažljivo rukovati sadržajem pošiljke, po mogućnosti ne dirati odnosno staviti je u plastičnu vrećicu. Osobe koje su primile i bile u kontaktu sa pošiljkom trebaju biti evidentirane. Također se bez odlaganja naziva DUZS na broj 112.

U oba slučaja daje se interna obavijest o pripremama za napuštanje objekata te privremenom zauzimanju zaklona dalje od prozora i staklenih površina.

O mogućoj prijetnji izvještavaju se i društva koja su u zajedničkom korištenju ili u neposrednoj blizini. Stožer postupi prema matrici u prilogima 1 i 2.

VI. DUŽNOSTI RADNIKA I OSTALIH SUDIONIKA

Članak 48.

Svi zaposleni sa neposredno prenesenim ovlaštenjima i dužnostima glede evakuacije, spašavanja i gašenja požara dužni su biti u stalnoj vezi sa voditeljima i izvještavati ih o svim bitnim elementima akcije.

Zaposleni u DC-u dužni su održavati u funkcionalnom i ispravnom stanju dodijeljena im sredstva, pisane upute (primjer prilog 5), opremu i ostali pribor definiran u ovom Planu. Svako oštećenje ili gubitak svojstava istih dužni su prijaviti šefu službe kućnih majstora.

Članak 49.

Svaki zaposlenik odnosno osoba koja se zatekne u prostorima DC-a dužna je najprije poslušati uputstva za evakuaciju, ukoliko ima vremena isključiti sredstvo rada s kojima rukuje i bez panike napustiti radnu prostoriju slijedom uvježbavanoj situaciji ili kada to nije moguće u smjeru kojeg odrede ovlaštene osobe evakuacije.

Članak 50.

Zaposlenici, kao i korisnici prostorija DC-a, te ostale osobe dužne su održavati puteve za evakuaciju prohodnima bez prepreka koje mogu priječiti prolaz odnosno sigurno kretanje prema izlazima. Putem za izlaženje smatra se neprekinuti (nezakrčeni) put od bilo koje točke u objektu do otvorenog vanjskog puta na razini tla.

Najpovoljnijim putem za izlaženje smatraju se najkraći putevi koji vode u slobodan prostor uz uvjet da su ti putevi nezakrčeni i da se vrata na kraju tih puteva lako otvaraju.

VII. ISTRAŽNE AKTIVNOSTI

Članak 51.

Glavni voditelj evakuacije i spašavanja će neposredno nakon otklanjanja opasnosti pismeno imenovati sastav Povjerenstva za ispitivanje uzroka i posljedica događaja, odrediti zadaće i rok izrade izvještaja o incidentu. Po vlastitoj procjeni glavni voditelj može zatražiti pomoć stručnih trećih lica odnosno koordinirati aktivnosti sa odgovornom osobom vlasnika DC-a (Grad Pula).

Članak 52.

Izvještaj o incidentu mora biti u formi zapisnika. Zapisnik se mora trajno arhivirati u tehničkoj službi Castrum Pula 97 d.o.o.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Plan mora biti dostavljen svim zaposlenicima Castrum Pula 97 d.o.o. koji rade u DC-u i odgovornim osobama korisnika prostorija i prostora DC-a, mora biti trajno istaknut na oglasnoj ploči DC-a, te kao sastavni dio internog akta Pravilnik zaštite od požara i dostavljen odgovornoj osobi vlasnika Grada Pule (Pročelnici upravnog odjela za kulturu). Odgovorna osoba Grada Pule prema internim aktima Grada odlučuje na koji način će o ovome Planu biti informirane ostale odgovorne osobe.

Kartica s kratkim uputstvima za slučaj incidenta (prilog 5) mora biti istaknuta na vidljivom mjestu svakog kata zgrade DC-a.

Grafički prikaz Plana evakuacije i spašavanja mora biti istaknut na izlaznim putevima svakog kata zgrade DC-a na vidljivom mjestu. Strogo je zabranjeno šaranje po grafičkom prilogu, uništavanje, skidanje i prekrivanje grafičkog priloga Plana i Kartice s kratkim uputstvima za slučaj incidenta, što povlači i prekršajnu odgovornost.

Članak 54.

Sastavni dio ovog Plana su prilozi u privitku:

- Prilog 1 - Organizacijska shema odgovornosti i aktivacije Plana
- Prilog 2 - Matrica pozivanja
- Prilog 3 – Odgovorne osobe za slučaj evakuacije i spašavanja
- Prilog 4 - Oprema za evakuaciju
- Prilog 5 - Kartica s kratkim uputstvima za slučaj incidenta
- Prilog 6 - Tlocrti sa svim bitnim detaljima za provođenje Plana – grafički prilozi
- Prilog 7 - Situacijska slika DC-a sa ucrtanim zborištem

Članak 55.

Plan stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči DC-a.

Članak 56.

Izmjene i dopune ovog Plana se donose nakon svake vježbe ili promjena koje to zahtijevaju (intervencije u prostoru ili izmjene članova stožera za evakuaciju i spašavanje).

U Puli, 11. listopada 2018. godine

Grad Pula
Gradonačelnik:
Boris Miletić

Upravni odjel za kulturu Grada Pule
Pročelnica:
Jasmina Nina Kamber

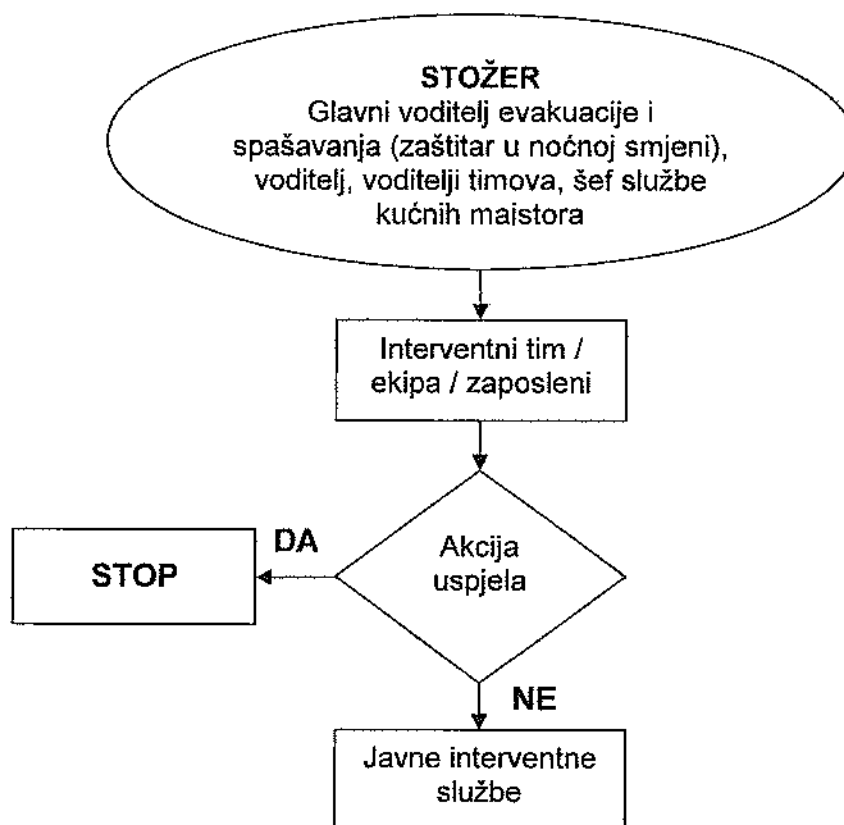
Odgovorna osoba za zaštitu od
požara:
Oreste Kocijel

INDIKATOR
društveni centar Rojč



I. PRILOZI

Prilog 1 : Organizacijska shema odgovornosti i aktivacije Plana



Prilog 2: Matrica pozivanja

Vrsta opasnosti	Vježba evakuacije i spašavanja	Ozljeda na radu	Požar	Potres	Snježni nanos i/ili poledica, poplava	Provala, razbojstvo, fizička prijetnja	Atmosfersko onečišćenje	Aktivacija ili prijetnja minsko-eksplozivnom napravom	Kontakt	Dostupnost	Na dužnosti radnim danom
Glavni voditelj evakuacije i spašavanja	X	X	X	X	X	X	X	X		00 – 24	07 – 15
Voditelj evakuacije i spašavanja – domar-portir	X	X	X	X	X	X	X	X		07 – 23	07 – 23
Voditelj tima evakuacije i spašavanja – 1. kat - jug	X		X	X			X	X		07 – 15	07 – 15
Voditelj tima evakuacije i spašavanja – 2. kat - jug	X		X	X	X		X	X		07 – 15	07 – 15
Voditelj tima evakuacije i spašavanja – 3. kat - jug	X		X	X	X		X	X		07 – 15	07 – 15
Voditelj tima evakuacije i spašavanja – 4. kat - jug	X		X	X	X		X	X		07 – 15	07 – 15
Voditelj tima evakuacije i spašavanja – 1. kat - sjever	X		X	X	X		X	X		07 – 15	07 – 15
Voditelj tima evakuacije i spašavanja – 2. kat - sjever	X		X	X	X		X	X		07 – 15	07 – 15

Vrsta opasnosti	Vježba evakuacije i spašavanja	Ozljeda na radu	Požar	Potres	Snežni nanos i/ili poledica, poplava	Provala, razbojstvo, fizička prijetnja	Atmosfersko onečišćenje	Aktivacija ili prijetnja minsko-eksplozivnom napravom	Kontakt	Dostupnost	Na dužnosti radnim danom
Voditelj tima evakuacije i spašavanja – 3. kat - sjever	X		X	X	X		X	X		07 – 15	07 – 15
Voditelj tima evakuacije i spašavanja – 4. kat - sjever	X		X	X	X		X	X		07 – 15	07 – 15
Voditelj tima evakuacije i spašavanja – 5. kat - sjever	X		X	X	X		X	X		07 – 15	07 – 15
Šef službe kućnih majstora	X	X	X	X	X		X		099/ 361 7407	00 – 24	07 – 15
Osoba osposobljena za pružanje prve pomoći	X	X	X	X	X					07 – 15	07 – 15
Osoba osposobljena za pružanje prve pomoći	X	X	X	X	X					07 – 15	07 – 15
Osoba osposobljena za pružanje prve pomoći	X	X	X	X	X					07 – 15	07 – 15
Zaštitari (tehnička zaštita) – portir u trećoj smjeni	X	X	X	X	X	X	X	X		23 – 07	23 – 07
DUZS (hitne službe)			X	X	X	X	X	X	112	00 – 24	00 – 24

Vrsta opasnosti	Vježba evakuacije i spašavanja	Ozljeda na radu	Požar	Potres	Snježni nanos i/ili poledica,, poplava	Provala, razbojstvo, fizička prijetnja	Atmosfersko onečišćenje	Aktivacija ili prijetnja minsko-eksplozivnom napravom	Kontakt	Dostupnost	Na dužnosti radnim danom
Prva pomoć		X	X	X	X		X		194	00 – 24	00 – 24
Vatrogasci			X	X	X				193	00 – 24	00 – 24
Policija		X	X			X		X	192	00 – 24	00 – 24

Prilog 3: Odgovorne osobe za slučaj evakuacije i spašavanja

	FUNKCIJA / INTERVENTNA DUŽNOST	KONTAKT OSOBA	KONTAKT BROJEVI
1	Glavni voditelj evakuacije i spašavanja	Boris Funčić	099 7331977 boris.funcic@castrum-pula.hr
2	Voditelj evakuacije i spašavanja – domar-portir	Drago Prgomet	
3	Voditelj tima evakuacije i spašavanja – 1. kat - jug		
4	Voditelj tima evakuacije i spašavanja – 2. kat - jug		
5	Voditelj tima evakuacije i spašavanja – 3. kat - jug		
6	Voditelj tima evakuacije i spašavanja – 4. kat - jug		
7	Voditelj tima evakuacije i spašavanja – 1. kat - sjever		
8	Voditelj tima evakuacije i spašavanja – 2. kat - sjever		
9	Voditelj tima evakuacije i spašavanja – 3. kat - sjever		
10	Voditelj tima evakuacije i spašavanja – 4. kat - sjever		
11	Voditelj tima evakuacije i spašavanja – 5. kat - sjever		
12	Šef službe kućnih majstora	Dorijano Radolović	099 / 361 7407
13	Osoba osposobljena za pružanje prve pomoći		
14	Osoba osposobljena za pružanje prve pomoći		
15	Osoba osposobljena za pružanje prve pomoći		
16	Zaštitari (tehnička zaštita) – portir u trećoj smjeni		
17	Odgovorna osoba za zaštitu od požara	Oreste Kocijel	091/385 7685 okocijel@gmail.com
18	Pročelnica Ureda za kulturu Grada Pula	Jasmina Nina Kamber	

Prilog 4: Oprema za evakuaciju

	NAZIV OPREME	KOMADA
1.	ručne baterijske svjetiljke	3
2.	nosila složiva	2
3.	komplet za pružanje prve pomoći	3
4.	Lopata	3
5.	Kramp	3
6.	Megafon	1
7.	Ručna sirena	1
8.	Veliki čekić (maca)	3
9.	Sjekira	3
10.	Pajser	3

Oprema je smještena u glavnoj zgradi u radionici domara-portira (ključ kod domara-portira).

Ormarići za prvu pomoć smješteni su u kancelariji domara-portira i radionici u sjevernom krilu zgrade.

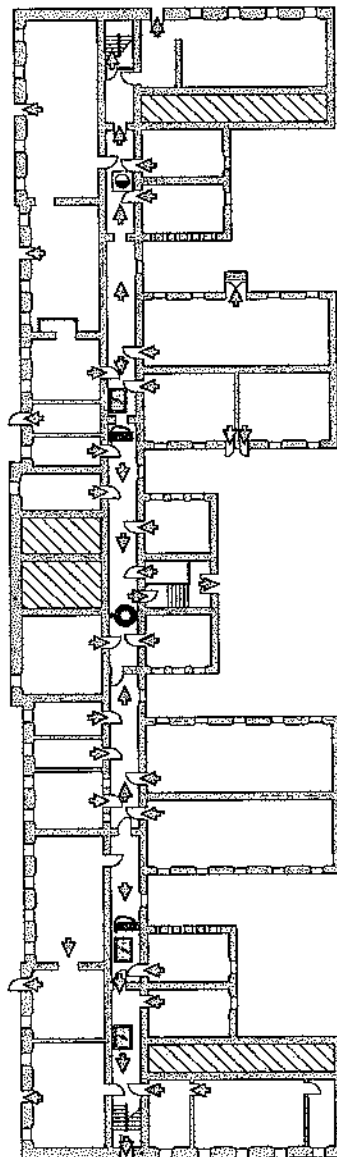
Prilog 5: Kartica s kratkim uputstvima za slučaj incidenta

POSTUPAK U SLUČAJU IZNENADNOG DOGAĐAJA	
U SLUČAJU POŽARA OBAVIJESTITI DOMARA-PORTIRA ILI ZAŠTITARA (U TREĆOJ SMJENI)	
1!	Aktivirati ručnu sirenu – kod domara-portira
2!	Glasno vikati: POŽAR, POŽAR !!!
3!	Prekinuti sve telefonske razgovore i linije držati slobodnima
4!	Isključiti električnu struju tipkalom na pročelju ulaza u zgradu
5!	Ukoliko je sigurno, prići vatri i pokušati ugasiti
6!	Održavati vizualni i govorni kontakt sa drugim osobama
U SLUČAJU VEĆE NESREĆE / INCIDENTA	
7!	Vizualno provjeriti mjesto nesreće / incidenta
8!	Pozvati pomoć na 112
9!	Provjeriti stanje unesrećenih – osobe osposobljene za pružanje pomoći
10!	Prikupiti što je moguće više informacija o događaju
11!	Ostati na licu mjesta događaja, dočekati vanjsku pomoć i usmjeriti je na mjesto događaja

Prilog 6: Tlocrti sa svim bitnim detaljima za provođenje Plana

PLAN EVAKUACIJE DRUŠTVENI CENTAR "ROJC", PULA, GAJEVA 3

SUTEREN



Podsjetnik u slučaju pojave iznenadnog događaja:

1. Sačuvajte prisebnost, ali ne oklijevajte u poduzimanju potrebnih mjera
2. Prije napuštanja mjesta, ako okolnosti dopuštaju, isključite iz pogona uređaje i instalacije, te za sobom zatvorite prozore i vrata
3. Žurno, ali bez panike krenite prema izlazu iz građevine
4. Suradujte u lokalizaciji iznenadnog događaja, te evakuaciji i spašavanju ljudstva i imovine
5. Ne ponašajte se samovoljno
6. Pomognite ljudima u panici
7. Poduzimate samo one mjere i aktivnosti kojima ne ugrožavate vlastiti ili tuđ život
8. Ako ste ostali zarobljeni unutar prostorije građevine, ili ste ozlijeđeni završom u pomoć ili putem telekomunikacijskih uređaja skrenite pozornost na sebe
9. Dojavite o iznenadnom događaju:
 - županijskom centru Državne uprave za zaštitu i spašavanje tel. 112
 - vatrogasnoj jedinici tel. 193
 - policiji tel. 192

U doljavi dajte sljedeća podatke:

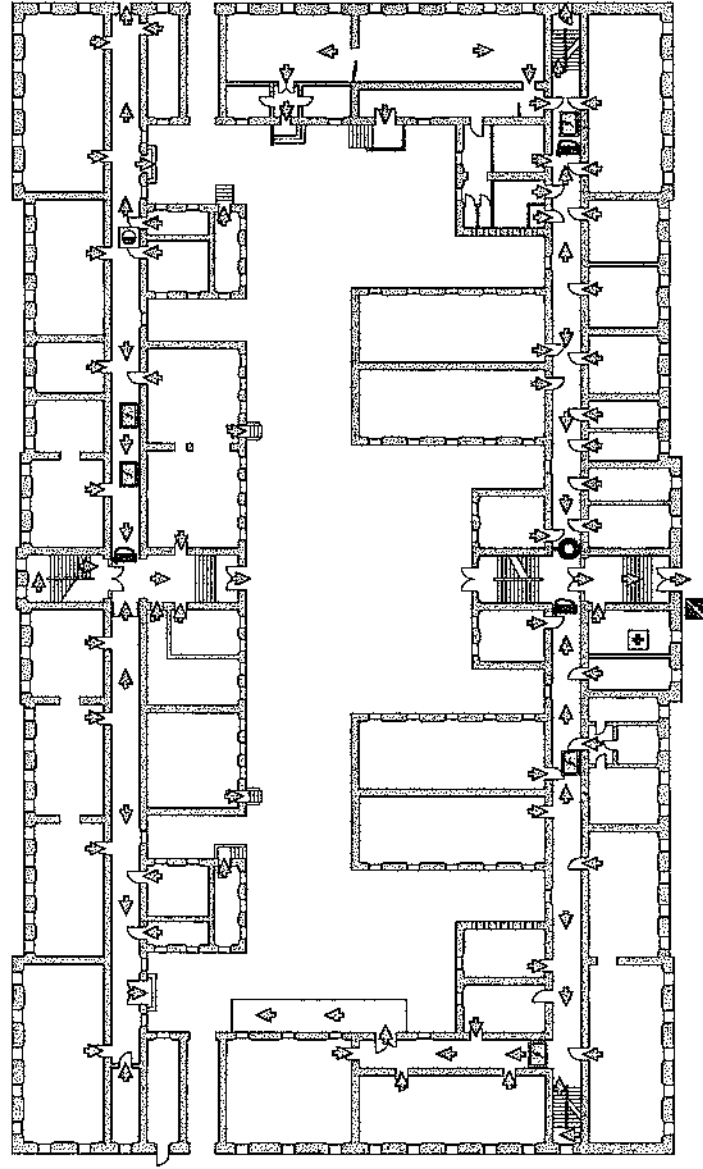
- Ime i prezime
- mjesto (lokaciju) gdje se nalazite
- što se dogodilo
- ima li ozlijeđenih osoba
- postoji li potreba za akcijom spašavanja

KAZALO SIMBOLA

- Vi se nalazite ovdje
- Smjer evakuacije
- Vatrogasni aparat
- Električni razdjelni ormar
- Hidrant

PLAN EVAKUACIJE DRUŠTVENI CENTAR "ROJC", PULA, GAJEVA 3

PRIZEMLJE



- Podstetnik u slučaju pojave iznenadnog događaja:
1. Sačuvajte prisobnost, ali ne oklijevajte u poduzimanju potrebnih mjera
 2. Prije napuštanja mjesta, ako okolnosti dopuštaju, isključite iz pogona uređaje i instalacije, te za sobom zatvorite prozore i vrata
 3. Žurno, ali bez panike krenite prema izlazu iz građevine
 4. Suradujte u lokalizaciji iznenadnog događaja, te evakuaciji i spašavanju ljudstva i imovina
 5. Ne ponašajte se samovoljno
 6. Pomognite ljudima u panici
 7. Poduzimate samo one mjere i aktivnosti kojima ne ugrožavate vlastiti ili tuđi život
 8. Ako ste oslabili zarobljeni unutar prostorije građevine, ili ste ozlijeđeni završom u pomoć ili putem telekomunikacijskih uređaja skrenite pozornost na sebe
 9. Dajavite o iznenadnom događaju:
 - županijskom centru Državne uprave za zaštitu i spašavanje tel. 112
 - vatrogasnoj jedinici tel. 193
 - policiji tel. 192

U doljavi dajte sljedeće podatke:

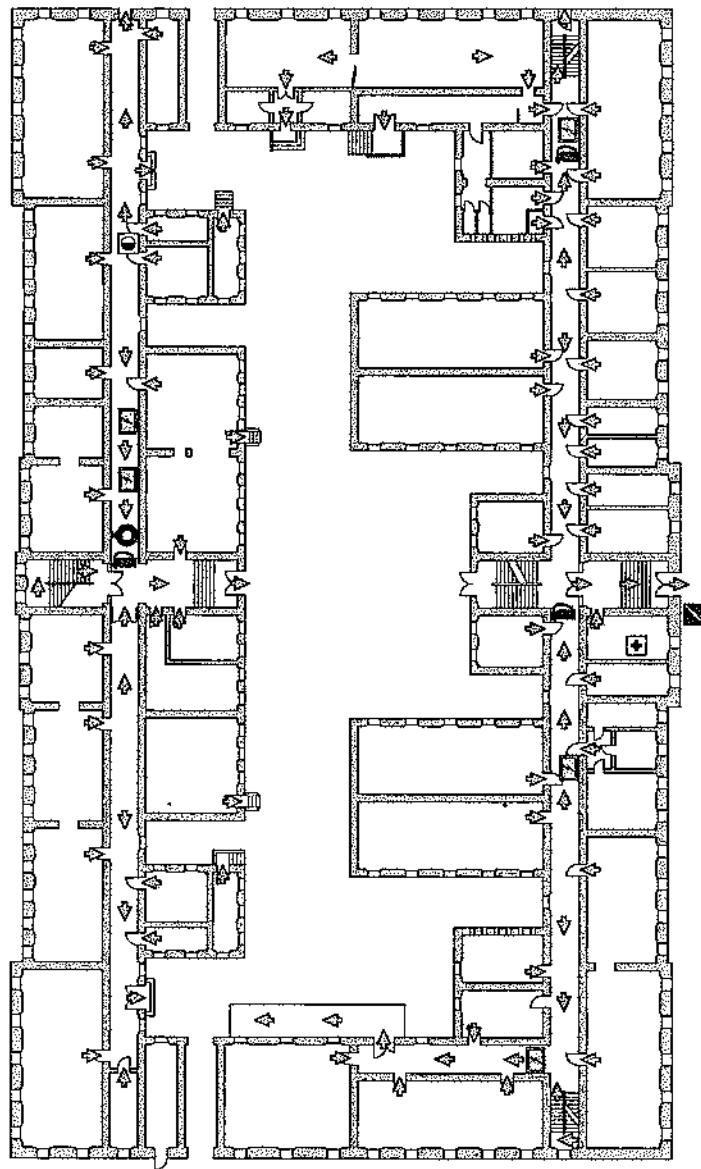
- ime i prezime
- mjesto (lokaciju) gdje se nalazite
- što se dogodilo
- ima li ozlijeđenih osoba
- postoji li potreba za akcijom spašavanja

KAZALO SIMBOLA

- Vi se nalazite ovdje
- Smjer evakuacije
- Vatrogasni aparat
- Električni razdjelni ormar
- Hidrant
- Tipkalo
- Kutija prve pomoći

PLAN EVAKUACIJE DRUŠTVENI CENTAR "ROJC", PULA, GAJEVA 3

PRIZEMLJE



- Podsjetnik u slučaju pojave iznenadnog događaja:
1. Sačuvajte prisobnost, ali ne oklijevajte u poduzimanju potrebnih mjera
 2. Prije napuštanja mjesta, ako okolnosti dopuštaju, isključite iz pogona uređaje i instalacije, te za sobom zatvorite prozore i vrata
 3. Žurno, ali bez panike krenite prema izlazu iz građevine
 4. Suradujte u lokalizaciji iznenadnog događaja, te evakuaciji i spašavanju ljudi i imovine
 5. Ne ponašajte se samovoljno
 6. Pomognite ljudima u panici
 7. Poduzimate samo one mjere i aktivnosti kojima ne ugrožavate vlastiti ili tui život
 8. Ako ste ostali zarobljeni unutar prostorije građevine, ili ste ozlijeđeni završite u pomoć ili putem telekomunikacijskih uređaja skrenite pozornost na sebe
 9. Događaje o iznenadnom događaju:
 - županjskom centru državne uprave za zaštitu i spašavanje tel. 112
 - vatrogasnoj jedinici tel. 193
 - policiji tel. 192

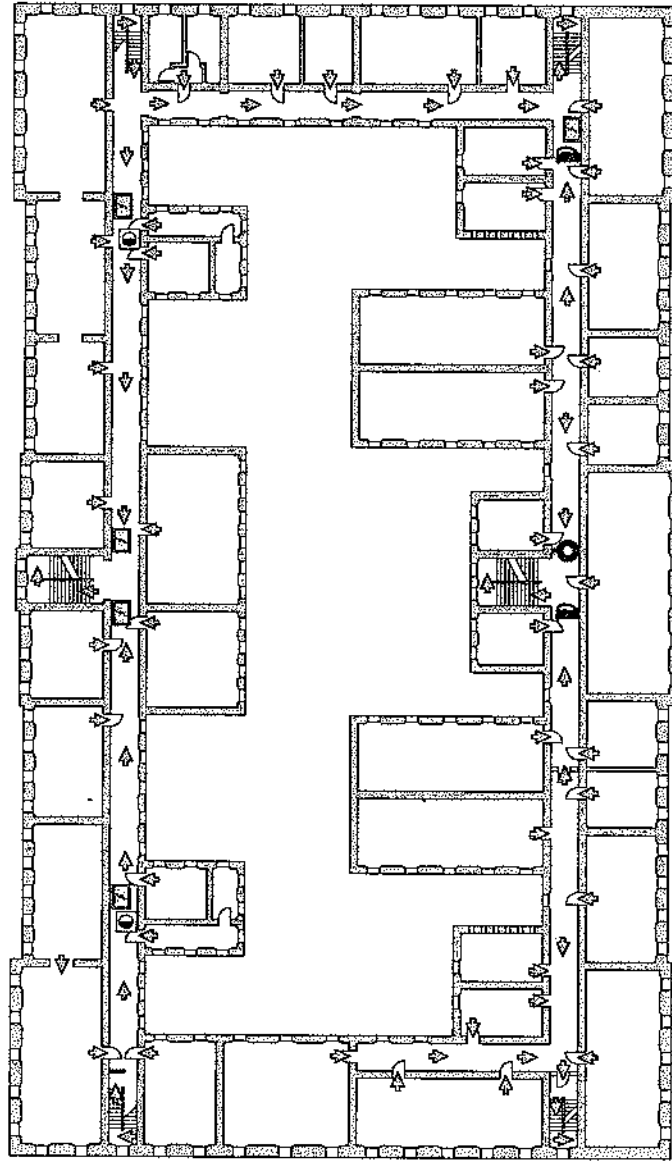
- U dojavu dajte sljedeće podatke:
- Ime i prezime
 - mjesto (lokaciju) gdje se nalazite
 - što se dogodilo
 - ima li ozlijeđenih osoba
 - postoji li potreba za akcijom spašavanja

KAZALO SIMBOLA

- Vi se nalazite ovdje
- Smjer evakuacije
- Vatrogasni aparat
- Električni razdjelni ormar
- Hidrant
- Tipkalo
- Kutija prve pomoći

PLAN EVAKUACIJE DRUŠTVENI CENTAR "ROJC", PULA, GAJEVA 3

1. KAT



Podsjetnik u slučaju pojave iznenadnog događaja:

1. Sadržavajte prisebnost, ali ne oklijevajte u poduzimanju potrebnih mjera
2. Prije napuštanja mjesta, ako okolnosti dopuštaju, isključite iz pogona uređaje i instalacije, te za sobom zatvorite prozore i vrata
3. Žurno, ali bez panike krenite prema izlazu iz građevine
4. Suradujte u lokalizaciji iznenadnog događaja, te evakuaciji i spašavanju ljudstva i imovine
5. Ne ponašajte se samovoljno
6. Pomognite ljudima u panici
7. Poduzimajte samo one mjere i aktivnosti kojima ne ugrožavate vlastiti ili tuđi život
8. Ako ste ostali zarobljeni unutar prostorije građevine, ili ste ozljeđeni završom u pomoć ili putem telekomunikacijskih uređaja skrenite pozornost na sebe
9. Dojavite o iznenadnom događaju:
 - županijskom centru Državne uprave za zaštitu i spašavanje tel. 112
 - vatrogasnoj jedinici tel. 193
 - policiji tel. 192

U dojavi dajte sljedeće podatke:

- ime i prezime
- mjesto (lokaciju) gdje se nalazite
- što se dogodilo
- ima li ozljeđenih osoba
- postoji li potreba za akcijom spašavanja

KAZALO SIMBOLA

- Vi se nalazite ovdje
- Smjer evakuacije
- Vatrogasni aparat
- Električni razdjelni ormar
- Hidrant

PLAN EVAKUACIJE DRUŠTVENI CENTAR "ROJC", PULA, GAJEVA 3

1. KAT

Podpisnik u slučaju pojave iznenadnog događaja:

1. Sačuvajte prisebnost, ali ne oklijevajte u poduzimanju potrebnih mjera
2. Prije napuštanja mjesta, ako okolnosti dopuštaju, isključite iz pogona uređaje i instalacije, te za sobom zatvorite prozore i vrata
3. Žurno, ali bez panike krenite prema izlazu iz građevine
4. Suradujte u lokalizaciji iznenadnog događaja, te evakuaciji i spašavanju ljudstva i imovine
5. Ne pokušajte se samovoljno
6. Pomognite ljudima u panici
7. Poduzimate samo one mjere i aktivnosti kojima ne ugrožavate vlastiti ili tuđi život
8. Ako ste ostali zarobljeni unutar prostorije građevine, ili ste ozlijeđeni završom u pomoć ili putem telekomunikacijskih uređaja skrenite pozornost na sebe
9. Dojavite o iznenadnom događaju:
 - zapanijskom centru Državne uprave za zaštitu i spašavanje tel. 112
 - vatrogasnoj jedinici tel. 193
 - policiji tel. 192

U dojavu dajte sljedeće podatke:

- ime i prezime
- mjesto (lokaciju) gdje se nalazite
- što se dogodilo
- ima li ozlijeđenih osoba
- postoji li potreba za akcijom spašavanja

KAZALO SIMBOLA

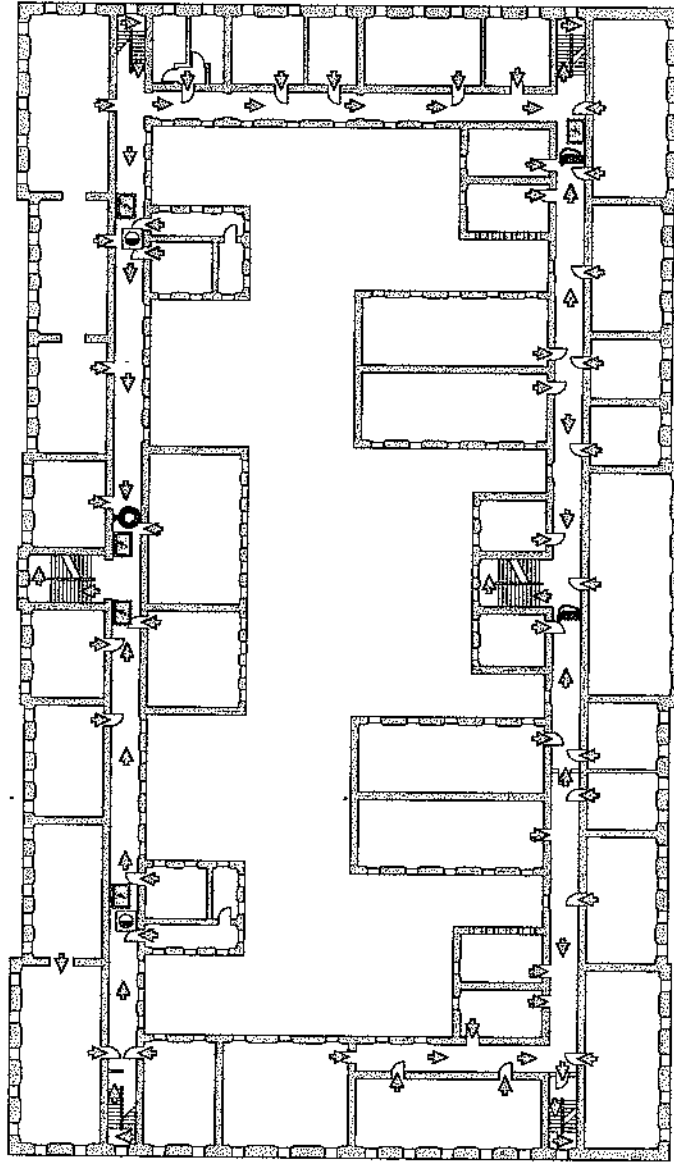
Vi se nalazite ovdje

Smjer evakuacije

Vatrogasni aparat

Električni razdjelni ormar

Hidrant



PLAN EVAKUACIJE

DRUŠTVENI CENTAR "ROJC", PULA, GAJEVA 3

2. KAT

Podstetnik u slučaju pojave iznenadnog događaja:

1. Sačuvajte prisobnost, ali ne oklijevajte u poduzimanju potrebnih mjera
2. Prije napuštanja mjesta, ako okolnosti dopuštaju, isključite iz pogona uređaje i instalacije, te za sobom zatvorite prozore i vrata
3. Žurno, ali bez panike krenite prema izlazu iz građevine
4. Suradujte u lokalizaciji iznenadnog događaja, te evakuaciji i spašavanju ljudstva i imovine
5. Ne ponašajte se samovoljno
6. Pomognite ljudima u panici
7. Poduzimate samo one mjere i aktivnosti kojima ne ugrožavate vlastiti ili tuđi život
8. Ako ste ostali zarobljeni unutar prostorije građevine, ili ste ozljeđeni zavlom u pomoć ili putem telekomunikacijskih uređaja skrenite pozornost na sebe
9. Dojavite o iznenadnom događaju:
 - županijskom centru Državne uprave za zaštitu i spašavanje tel. 112
 - vatrogasnoj jedinici tel. 193
 - policiji tel. 192

U dojavi dajte sljedeće podatke:

- ime i prezime
- mjesto (lokaciju) gdje se nalazite
- što se dogodilo
- ima li ozljeđenih osoba
- postoji li potreba za akcijom spašavanja

KAZALO SIMBOLA

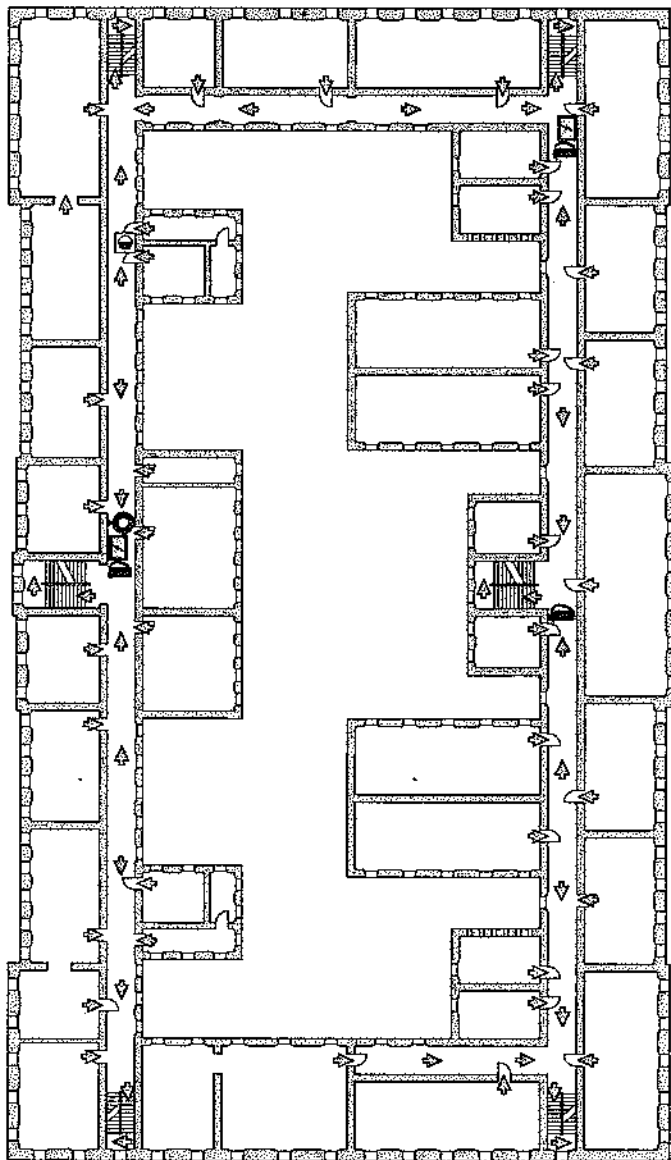
● Vi se nalazite ovdje

➔ Smjer evakuacije

🔧 Vatrogasni aparat

⚡ Električni razdjelni ormar

🚒 Hidrant



PLAN EVAKUACIJE DRUŠTVENI CENTAR "ROJC", PULA, GAJEVA 3

2. KAT

Podjetnik u slučaju pojave iznenadnog događaja:

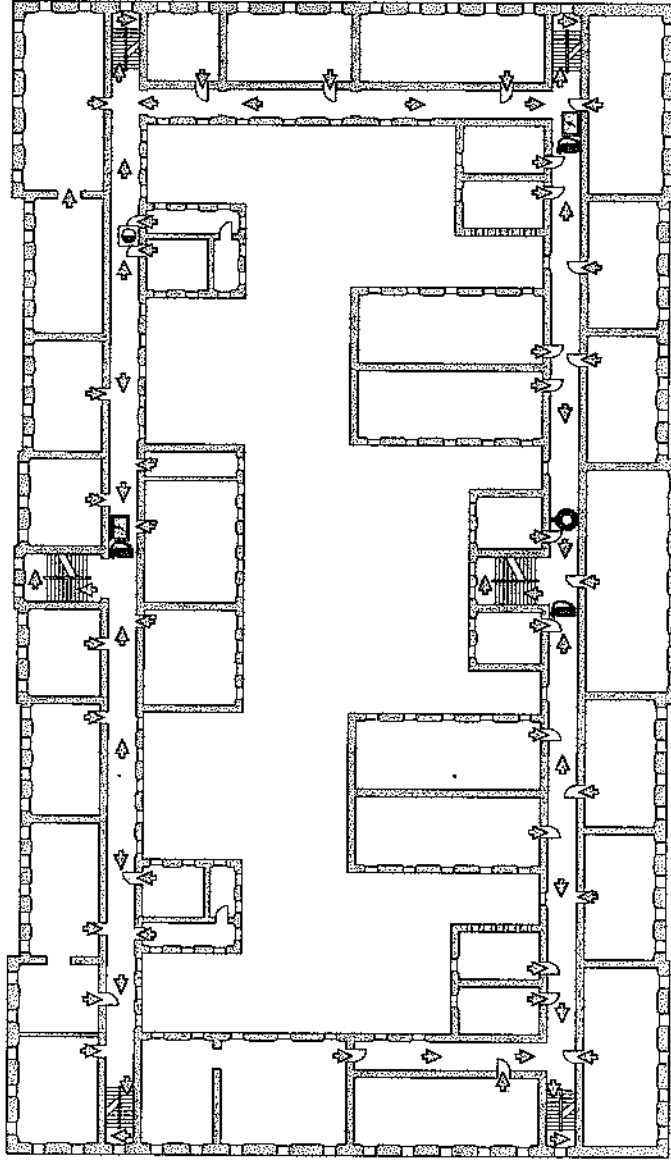
1. Sačuvajte prisebnost, ali ne oklijevajte u poduzimanju potrebnih mjera
2. Prije napuštanja mjesta, ako okolnosti dopuštaju, isključite iz pogona uređaje i instalacije, te za sobom zatvorite prozore i vrata
3. Žurno, ali bez panike krenite prema izlazu iz građevine
4. Suradujte u lokalizaciji iznenadnog događaja, te evakuaciji i spašavanju ljudstva i imovine
5. Ne ponašajte se samovoljno
6. Pomožite ljudima u panici
7. Poduzimate samo one mjere i aktivnosti kojima ne ugrožavate vlastiti ili tuđi život
8. Ako ste ostali zarobljeni unutar prostorije građevine, ili ste ozlijeđeni zvonom u pomoć ili putem telekomunikacijskih uređaja skrenite pozornost na sebe
9. Događaje o iznenadnom događaju:
 - županijskom centru državne uprave za zaštitu i spašavanje tel. 112
 - vatrogasnoj jedinici tel. 193
 - policiji tel. 192

U dojavi dajte sljedeće podatke:

- ime i prezime
- mjesto (lokaciju) gdje se nalazite
- što se dogodilo
- ima li ozlijeđenih osoba
- postoji li potreba za akcijom spašavanja

KAZALO SIMBOLA

-  Vi se nalazite ovdje
-  Smjer evakuacije
-  Vatrogasni aparat
-  Električni razdjelni ormar
-  Hidrant



PLAN EVAKUACIJE DRUŠTVENI CENTAR "ROJC", PULA, GAJEVA 3

3. KAT

Podsjetnik u slučaju pojave iznenadnog događaja:

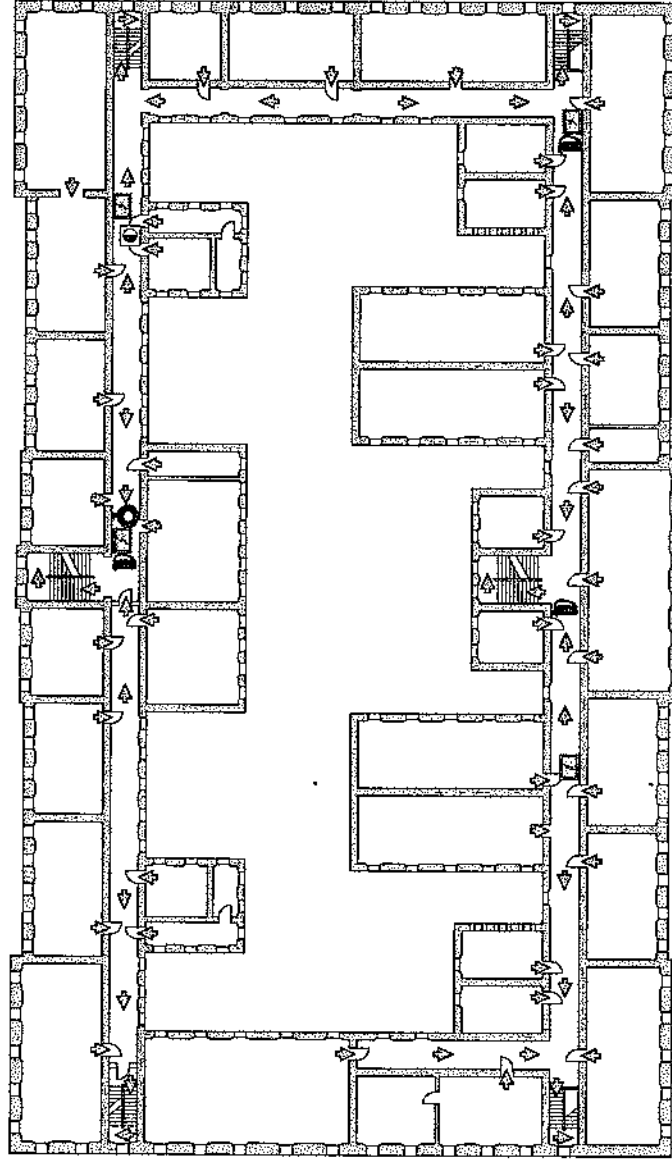
1. Sačuvajte prisebnost, ali ne oklijevajte u poduzimanju potrebnih mjera
2. Prije napuštanja mjesta, ako okolnosti dopuštaju, isključite iz pogona uređaje i instalacije, te za sobom zatvorite prozore i vrata
3. Žurno, ali bez panike krenite prema izlazu iz građevine
4. Suradujte u lokalizaciji iznenadnog događaja, te evakuaciji i spašavanju ljudstva i imovine
5. Ne ponašajte se samovoljno
6. Pomognite ljudima u panici
7. Poduzimate samo one mjere i aktivnosti kojima ne ugrožavate vlastiti ili tuđi život
8. Ako se ostali zarobljeni unutar prostorije građevine, di ste ozlijeđeni završom u pomoć ili putem telekomunikacijskih uređaja skrenite pozornost na sebe
9. Dojavite o iznenadnom događaju:
 - županijskom centru Državne uprave za zaštitu i spašavanje tel. 112
 - vatrogasnoj jedinici tel. 193
 - policiji tel. 192

U dojavi dajte slijedeće podatke:

- ime i prezime
- mjesto (lokaciju) gdje se nalazite
- što se dogodilo
- ima li ozlijeđenih osoba
- postoji li potreba za akcijom spašavanja

KAZALO SIMBOLA

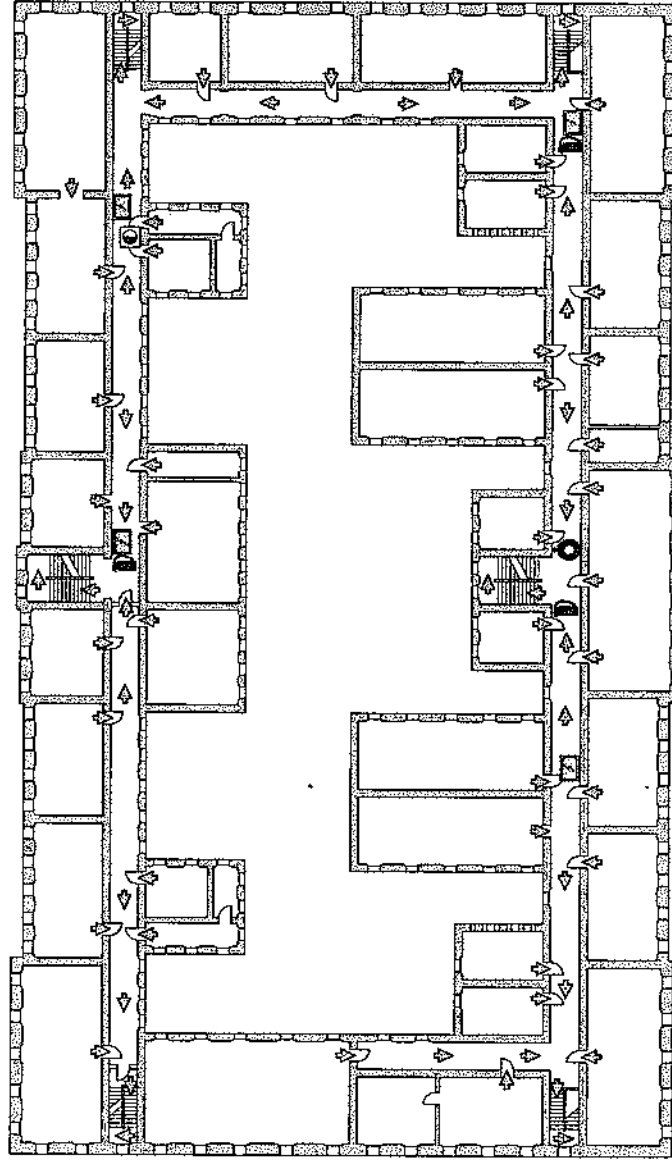
- VI se nalazite ovdje
- Smjer evakuacije
- Vatrogasni aparat
- Električni razdjelni ormar
- Hidrant



PLAN EVAKUACIJE

DRUŠTVENI CENTAR "ROJC", PULA, GAJEVA 3

3. KAT



Podsjetnik u slučaju pojave iznenadnog događaja:

1. Sačuvajte prisjebnost, ali ne oklijevajte u poduzimanju potrebnih mjera
2. Prije napuštanja mjesta, ako okolnosti dopuštaju, isključite iz pogona uređaje i instalacije, te za sobom zatvorite prozore i vrata
3. Žurno, ali bez panike krenite prema izlazu iz građevine
4. Suradujte u lokalizaciji iznenadnog događaja, te evakuaciji i spašavanju ljudstva i imovine
5. Ne ponašajte se samovoljno
6. Pomognite ljudima u panici
7. Poduzimate samo one mjere i aktivnosti kojima ne ugrožavate vlastiti ili tuđi život
8. Ako ste ostali zarobljeni unutar prostorije građevine, di ste ozlijeđeni završom u pomoć ili putem telekomunikacijskih uređaja skrenite pozornost na sebe
9. Događaje o iznenadnom događaju:
 - Županijskom centru državne uprave za zaštitu i spašavanje tel. 112
 - vatrogasnoj jedinici tel. 193
 - policiji tel. 192

U doljavi dajte sljedeće podatke:

- Ime i prezime
- mjesto (lokaciju) gdje se nalazite
- što se dogodilo
- ima li ozlijeđenih osoba
- postoji li potreba za akcijom spašavanja

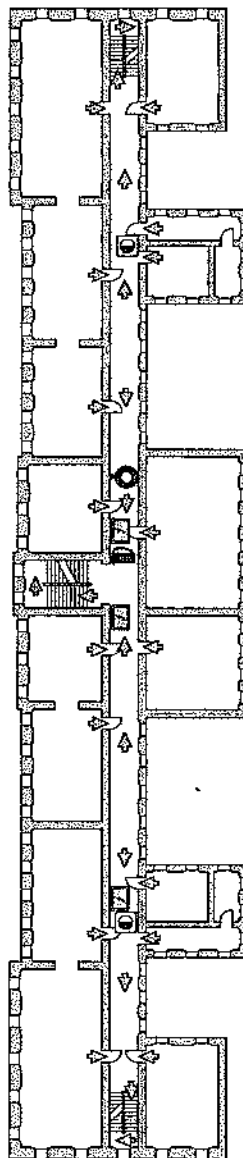
KAZALO SIMBOLA

- Vi se nalazite ovdje
- Smjer evakuacije
- Vatrogasni aparat
- Električni razdjelni ormar
- Hidrant

PLAN EVAKUACIJE

DRUŠTVENI CENTAR "ROJC", PULA, GAJEVA 3

4. KAT



Podsternik u slučaju pojave iznenadnog događaja:

1. Sačuvajte prisebnost, ali ne oklijevajte u poduzimanju potrebnih mjera
2. Prije napuštanja mjesta, ako okolnosti dopuštaju, isključite iz pogona uređaje i instalacije, te za sobom zatvorite prozore i vrata
3. Žurno, ali bez panike krenite prema izlazu iz građevine
4. Suradujte u lokalizaciji iznenadnog događaja, te evakuaciji i spašavanju ljudstva i imovine
5. Ne ponašajte se samovoljno
6. Pomognite ljudima u panici
7. Poduzimate samo one mjere i aktivnosti kojima ne ugrožavate vlastiti ili tuđi život
8. Ako ste ostali zarobljeni unutar prostorne građevine, ili ste ozlijeđeni zavirom u pomoć ili putem telekomunikacijskih uređaja skrenite pozornost na sebe
9. Dojavite o iznenadnom događaju:
 - županjskom centru Državne uprave za zaštitu i spašavanje tel. 112
 - vatrogasnoj jedinici tel. 193
 - policiji tel. 192

U dojavu dajte sljedeće podatke:

- ime i prezime
- mjesto (lokaciju) gdje se nalazite
- što se dogodilo
- ima li ozlijeđenih osoba
- postoji li potreba za akcijom spašavanja

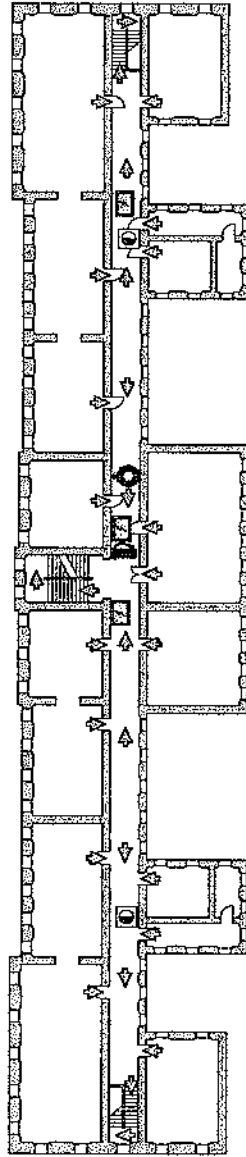
KAZALO SIMBOLA

-  Vi se nalazite ovdje
-  Smjer evakuacije
-  Vatrogasni aparat
-  Električni razdjelni ormar
-  Hidrant

PLAN EVAKUACIJE

DRUŠTVENI CENTAR "ROJC", PULA, GAJEVA 3

5. KAT



Podsjetnik u slučaju pojave iznenadnog događaja:

1. Sačuvajte prisebnost, ali ne oklijevajte u poduzimanju potrebnih mjera
2. Prije napuštanja mjesta, ako okolnosti dopuštaju, isključite iz pogona uređaje i instalacije, te za sobom zatvorite prozore i vrata
3. Žurno, ali bez panike krenite prema izlazu iz građevine
4. Suradujte u lokalizaciji iznenadnog događaja, te evakuaciji i spašavanju ljudstva i imovine
5. Ne pokušajte se samovoljno
6. Pomognite ljudima u panici
7. Poduzimate samo one mjere i aktivnosti kojima ne ugrožavate vlastiti ili tuđi život
8. Ako ste ostali zarobljeni unutar prostorije građevine, ili ste ozlijeđeni završom u pomoć ili putem telekomunikacijskih uređaja skrenite pozornost na sebe
9. Dojavite o iznenadnom događaju:
 - županjskom centru državne uprave za zaštitu i spašavanje tel. 112
 - vatrogasnoj jedinici tel. 193
 - policiji tel. 192

U dohvat dajte sljedeće podatke:

- Ime i prezime
- mjesto (lokaciju) gdje se nalazite
- što se dogodilo
- ima li ozlijeđenih osoba
- postoji li potreba za akcijom spašavanja

KAZALO SIMBOLA

-  Vi se nalazite ovdje
-  Smjer evakuacije
-  Vatrogasni aparat
-  Električni razdjelni ormar
-  Hidrant

Prilog 7: Situacijska slika DC-a sa ucrtanim zborištem



GRAD PULA
URED GRADA

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

za Društveni centar Karlo Rojc, Pula, Gajeva 3

1. izdanje

11. listopad 2018. godine

SADRŽAJ

I. TEMELJNE ODREDBE U SVEZI PROVEDBE I.....	5
UNAPREĐIVANJA ZAŠTITE OD POŽARA.....	5
II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA KOJIMA SE OTKLANJA ILI	8
SMANJUJE OPASNOST OD NASTAJANJA I ŠIRENJA.....	8
POŽARA.....	8
1. OSNOVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA	10
1.1 Građevinske mjere zaštite od požara.....	10
1.1.1. Izlazi-ulazi i izlazno-ulazni putovi	10
1.1.2. Otvori u zidovima	11
1.1.3. Zidovi, stupovi i stropovi.....	12
1.1.4. Pokrovi i krovništa.....	12
1.1.5. Dimnjaci, plinska ložišta i ložišta na tekuće gorivo.....	13
1.1.6. Prometnice i prilazi.....	13
1.2 Mjere zaštite od požara na instalacijama i uređajima.....	13
1.2.1. Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i	13
uređajima.....	13
1.2.3. Mjere zaštite od požara na sustavu zaštite od djelovanja	14
munje na građevinama (gromobranskim instalacijama).....	14
1.2.4. Posebne mjere zaštite od požara kod korištenja uređaja za	15
zagrijavanje.....	15
1.2.5. Mjere zaštite od požara na plinskim instalacijama i	15
trošilima.....	15
2. OSTALE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA	15
2.1 Općenito.....	15
2.2. Mjere zaštite od požara kod korištenja uređaja za zamjensko ili.....	16
dodatno zagrijavanje i korištenje električnih kuhala u uredskim i	16
pomoćnim prostorijama.....	16
2.3. Mjere zaštite od požara kod korištenja ventilacijskih.....	16
uređaja.....	16
2.4. Mjere zaštite od požara kod uskladištavanja, manipulacije.....	17
i uporabe zapaljivih tekućina.....	17
2.5. Održavanje opreme i sredstava za gašenje požara	17
III. USTROJSTVO.....	18
1. OSOBA ZADUŽENA ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD	18
POŽARA, NAZIV RADNOG MJESTA I STRUČNA SPREMA	18
2. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANO UZ PROVEDBU MJERA	20
ZAŠTITE OD POŽARA.....	20
2.1. Obveze vlasnika, upravitelja zgrade, odnosno korisnika građevina i	20
drugih nekretnina te prostora	20
2.2. Obveze radnika, odnosno ugovorenog korisnika objekta u	20
provedbi mjera zaštite od požara	20
2.3. Odgovornost zbog nepoštivanja propisanih i naređenih mjera.....	21
zaštite od požara.....	21
3. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE	23

MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I OD.....	23
GOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE	23
4. KONTROLA SUSTAVA ZA UPRAVLJANJE I NADZIRANJE	24
SIGURNOG ODRŽAVANJA OBJEKTA	24
IV. OSPOSOBLJAVANJE I UPOZNAVANJE RADNIKA I	25
UGOVORENIH KORISNIKA PROSTORA S OPASNOSTIMA	25
IZ ZAŠTITE OD POŽARA	25
1. OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA I UGOVORENIH KORISNIKA.....	25
PROSTORA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I	25
SREDSVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA,.....	25
PERIODIČKE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJE EVIDENCIJE	25
V. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U	26
ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA.....	26
DOJAVU I GAŠENJE POŽARA SA OPISOM ZADUŽENJA	26
1. ODRŽAVANJE VATROGASNIH APARATA.....	26
2. SUSTAV ZA GAŠENJE POŽARA.....	27
VI. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU.....	28
POSTUPAKA I PODUZIMANJE ODGOVORNIH.....	28
ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD.....	28
POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENOG	28
POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA	28
VII. KRETANJE I PONAŠANJE NA PROSTORIMA.....	29
UGROŽENIM OD POŽARA.....	29
VIII. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I.....	30
Uzbunjivanja o opasnostima od požara.....	30
1. MOTRENJE.....	30
2. JAVLJANJE.....	30
3. UZBUNJIVANJE.....	30
X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	33

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 92/10) a u svezi s člankom 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (Narodne novine broj 116/11), **gradonačelnik Grada Pule** donosi dana

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

za Društveni centar Karlo Rojc, Pula, Gajeva 3

I. TEMELJNE ODREDBE U SVEZI PROVEDBE I UNAPREĐIVANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 1.

Požar je samopodržavajući i nekontrolirani proces gorenja.

Sustav zaštite od požara (općenito prema čl.1. Zakona o zaštiti od požara ()) podrazumijeva planiranje zaštite od požara, propisivanje mjera zaštite od požara građevina, ustrojavanje subjekata zaštite od požara, provođenje mjera zaštite od požara, financiranje zaštite od požara te osposobljavanje i ovlašćivanje za obavljanje poslova zaštite od požara, s ciljem zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi i životinja te sigurnosti materijalnih dobara, okoliša i prirode od požara, uz društveno i gospodarski prihvatljiv požarni rizik.

Sustav zaštite od požara () na prostoru Društvenog centra Rojc () je i skup normi ponašanja vlasnika, odgovornih osoba, djelatnika i vanjskih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u građevini, kao i tehničkih normativa, normi i uputa u svezi s građevinom i sredstvima rada na prostoru DC Rojc, a sve sukladno i prethodnom stavku.

Zaštita od požara () je, zavisno od konteksta, aktivnost ili skup aktivnosti odnosno skup mjera i radnji normativne, upravne, organizacijske, tehničke, obrazovne i propagandne naravi utvrđene Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, Aktom, pismenom ili usmenom naredbom odgovorne osobe, a čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

Radnik () je u pravilu osoba u radnom odnosu u DC Rojc.

Odgovorna osoba je naziv za osobu za koju je posebnim aktom uprave Castrum Pula 97 d.o.o. i Zakonom utvrđena odgovornost sukladno njenim ovlaštenjima i radnom mjestu.

Ovlašteno tijelo je za određene radnje i poslove od Ministra i prema posebnim propisima ovlaštena pravna osoba, obrtnik ili stručna služba.

Ovlašteni ispitivač je ovlašteno tijelo registrirano za poslove ispitivanja sigurnosnih sustava, strojarskih sustava i elektroinstalacija.

Ovlašteni serviser je pravna osoba ili obrtnik ili stručna služba od proizvođača opreme ili njegovog zastupnika ovlaštena te registrirana za poslove servisiranja sigurnosnih sustava i drugih instalacija.

Ovlaštena osoba ili ovlaštenik općenito je osoba s od strane uprave Castrum Pula 97 d.o.o. i Aktom posebno utvrđenim obavezama i dopuštenjima za određene radnje, naredbe, ovjeravanja ili izdavanja dozvola uz i za pojedine procese i mjesta rada.

Nadzor podrazumijeva najavljene i unaprijed planirane postupke dubinske provjere kvalitete provođenja mjera ZOP od strane za to ovlaštene osobe na pojedinom procesu, radnom mjestu, znanju i obučenosti pojedinog djelatnika, funkcionalnosti sigurnosnog sustava i dr., odnosno posebne postupke raščlambe uzroka i posljedica koji slijede nakon neželjenih opasnih događaja.

Kontrola podrazumijeva i nadzor i uobičajene nenajavljene postupke svakodnevne provjere provođenja mjera ZOP (npr. vizualnog pregleda prisutnosti, cjelovitosti, primjerenosti, postupaka i dr.) od strane djelatnika ili ovlaštenih osoba, kontinuirano.

Intervencija je pojam za: represivno djelovanje na požar, pomoć u izvlačenju ozlijeđenih, evakuaciju ugroženih, spašavanje, sanaciju havarije i događaje sličnih naravi, a koji podrazumijeva sudjelovanje dopunski osposobljenih osoba.

Članak 2.

Pravilnikom o zaštiti od požara () uređuju se sva pitanja od značaja za zaštitu života, ljudi i imovine od požara s ciljem sprečavanja nastanka požara i njegovih posljedica, a u skladu s Zakonom o zaštiti od požara, drugim zakonskim i podzakonskim aktima i propisima.

Pravilnik o zaštiti od požara je u praksi prihvaćen termin za opći akt iz područja zaštite od požara kojim pravna osoba uređuje za Društveni centar Rojc međusobne odnose poslodavca, odgovornih osoba, djelatnika u svezi zaštite od požara, te korisnika prostorija, a koji mogu i ne moraju biti predviđeni Zakonom i podzakonskim aktima. Aktom se smiju utvrditi i sankcije odgovarajuće razine.

Članak 3.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara
- broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara
- obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara
- način obavljanja unutarnje kontrole glede provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja, obveze i odgovornosti radnika koji obavljaju tu kontrolu
- načini upoznavanja radnika prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba o opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na tom radnom mjestu, te vođenje evidencije o tome
- načini osposobljavanja radnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja, te vođenje evidencije o tome
- načini osposobljavanja radnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja, te vođenje evidencije o tome

- zaduženja osobe odgovorne za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstva za dojavu i gašenje požara
- zaduženja osobe odgovorne za održavanje u ispravnom stanju instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar
- zaduženja osobe odgovorne za razradu postupaka i poduzimanja odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika
- kretanje i ponašanje na/u prostorima ugroženim od požara
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbuđivanja o opasnostima od požara
- mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose
- postupanje radnika u slučaju nastanka požara
- druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitom planu i potrebama

Članak 4.

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- rješenje o razvrstavanju građevine, građevinskih dijelova i prostora ustanove Društveni centar Karlo Rojc, Pula, Gajeva 3, vlasništvo Grada Pule, kojom upravlja tvrtka Castrum Pula 97 d.o.o., Pula, Splitska 7, u III kategoriju ugroženosti od požara
- drugi provedbeni planovi zaštite od požara (popis i raspored aparata za gašenje početnih požara, plan i program redovitih periodičnih pregleda ručnih i prevoznih aparata za gašenje početnih požara s upisnikom pregleda vatrogasnih aparata, plan i program redovitih periodičnih pregleda hidranata, plan za postupanje u izvanrednim situacijama)
- upute za siguran rad i postupanje u slučaju požara na pojedinim radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara (interne direktive Castrum Pula 97 d.o.o.)
- Plan evakuacije i spašavanja
- popis vatrogasne opreme u vatrogasnom spremištu
- popis, program održavanja i upisnik ispitivanja ispravnosti sigurnosnih sustava

Članak 5.

Projektna dokumentacija, razne analize, mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se i čuvaju u prostoriji šefa službe kućnih majstora tvrtke Castrum Pula 97 d.o.o. ili tehničkoj službi i pripadajućoj arhivi Grada Pule, gdje su dostupne osobama zaduženim za poslove zaštite od požara.

Članak 6.

Svaki radnik ili korisnik zgrade DC Rojc dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu, mjestu rada ili boravka, na način kako je utvrđeno zakonskom regulativom, ovim Pravilnikom i drugim internim aktima Castrum Pula 97 d.o.o..

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovog članka odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze u DC radi privremenog ili povremenog obavljanja posla, te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

Radnici drugih pravnih osoba koji obavljaju određene poslove za račun i u ime Castrum Pula 97 d.o.o. u prostorijama i prostorima DC-a, dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se uputa osobe zadužene za poslove zaštite od požara.

Odgovorne osobe drugih pravnih osoba za provođenje mjera zaštite od požara prije početka izvođenja radova imenuje vanjski izvođač radova. Dozvolu za rad vanjskom izvođaču izdaje osoba odgovorna za zaštitu od požara Castrum Pula 97 d.o.o. u pismenom obliku, na osnovu pismenog zahtjeva izvođača radova u kojem mora biti navedena odgovorna osoba.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA KOJIMA SE OTKLANJA ILI SMANJUJE OPASNOST OD NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA

Članak 7.

Mjere za zaštitu od požara provode se u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara, a odnose se na:

- projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji ili rekonstrukciji na postojećoj građevini i građevinskim dijelovima, odnosno projektiranje i izgradnju novih građevina i građevinskih dijelova, kao i izgradnju privremenih, te ugradnju uređaja i opreme u njima
- izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektroinstalacija, sustava za zaštitu od munje (gromobranskih), ventilacijskih, klimatizacijskih, toplinskih, kanalizacijskih i slično) tako da ne predstavljaju opasnost od požara
- postavljanje raznih oznaka - upozorenja, uputa, informacija, te zabrana (pušenja, unošenja otvorene vatre i plamena, zavarivanja i slično)
- skladištenje i čuvanje zapaljivih tekućina i plinova i drugih opasnih tvari u za to određenim prostorima
- pretakanje, prijevoz i prenošenje zapaljivih i eksplozivnih tvari
- određivanje mjesta i uvjeta za čuvanje masnih krpa, pamučnjaka i drugih zapaljivih i samozapaljivih otpadaka koji se nalaze na prostorima održavanja i drugim prostorijama
- čuvanje i korištenje zapaljivih tekućina, tekućih plinova i drugih opasnih tvari koje se drže za potrebe održavanja i popravaka za rad jedne smjene u za to određenim pomoćnim prostorijama
- skladištenje sirovina, poluproizvoda i gotovih proizvoda, a posebno lakozapaljivih, zapaljivih, eksplozivnih i drugih opasnih tvari
- održavanje čistoće u radionicama, skladištima, pomoćnim, uredskim i ostalim prostorima, odnosno uklanjanje otpadaka i drugih zapaljivih tvari, na za to određena mjesta
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza i požarnih puteva unutar i oko građevina i prostora
- uporabu uređaja za zagrijavanje prostora i građevina te njihovo propisano održavanje, kao i druge mjere zavisno od postojećih opasnosti
- opskrbljenost građevina i građevinskih dijelova unutarnjom i vanjskom hidrantskom mrežom te hidrantskim priključcima i aparatima za gašenje početnih požara, a čiji se broj, vrsta i razmještaj utvrđuju Pravilnikom o vatrogasnim aparatima (Narodne novine broj 101/11, 74/13).

Članak 8.

Prilikom određivanja mjera zaštite od požara koriste se postojeći zakonski i tehnički propisi i mjere zaštite (osnovne mjere zaštite od požara), a ostale mjere zaštite od požara reguliraju se ovim Pravilnikom kojim se propisuju dodatne mjere zaštite od požara.

1. OSNOVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 9.

Pod osnovnim mjerama zaštite od požara prema ovom Pravilniku smatraju se građevinske mjere zaštite od požara, mjere zaštite od požara na stabilnim i pokretnim energetskim instalacijama i uređajima, instalacijama za zaštitu od munje (gromobranskim instalacijama) i uređajima za zagrijavanje na kojima može doći do nastanka i širenja požara, te mjere zaštite od požara na mogućim instalacijama grijanja i klimatizacije.

1.1 Građevinske mjere zaštite od požara

Članak 10.

Pod građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka građevinska aktivnost prilikom adaptacije, rekonstrukcije ili građenja čiji je cilj:

- zaštita radnika i stanara (korisnika prostora) koji se nalaze u građevini i građevinskom dijelovima
- zaštita drugih osoba koji se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini
- sprečavanje širenja požara-lokaliziranje (u građevini i njenim dijelovima te izvan područja građevine)
- očuvanje vrijednosti i dobara u građevini i građevinskim dijelovima, očuvanje same građevine i njenih dijelova.

Članak 11.

Građevinske mjere zaštite od požara treba provoditi prilikom adaptacije ili rekonstrukcije ili gradnje nove građevine ili dijela građevine.

Članak 12.

Građevinske mjere zaštite od požara sastoje se i od pregleda postojećeg stanja građevine i njenih dijelova, materijala i konstrukcije u određenim rokovima te izvođenja građevinskih radova po dokumentaciji za koju je izdata suglasnost. Građevinske konstrukcije se pregledavaju radi utvrđivanja stanja otpornosti protiv požara.

1.1.1. Izlazi-ulazi i izlazno-ulazni putovi

Članak 13.

Cjelokupan prostor na hodnicima i stubištima i drugim evakuacijskim putovima mora uvijek biti slobodan i nezakrčen.

Površina podova na izlazima-ulazima i izlazno-ulaznim putovima ne smije imati nikakvih mehaničkih oštećenja, napuknuća, te ne smije biti neravna niti imati nagle promjene visina ni suženja.

Članak 14.

Na izlazima i izlaznim putovima namjenjenim za evakuaciju, smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom i strelicom (standardnim simbolima).

Za evakuaciju u slučaju opasnosti mora se izraditi Plan evakuacije i spašavanja za građevinu i građevinske dijelove koje pripadaju Društvenom centru Rojc.

U izlazima i izlaznim putovima koji se koriste za evakuaciju na zidu mora biti ovješten grafički plan evakuacije s označenim smjerom izlaska s tog mjesta na slobodan prostor. Grafički planovi evakuacije moraju se postaviti u izlazima i izlaznim putovima.

Članak 15.

Putovi evakuacije moraju biti izvedeni i smješteni tako da neovisno vode na ulicu ili otvoren siguran prostor dovoljno prostran da se osobama koje sudjeluju u evakuaciji omogući odmicanje od građevine, te brzo i sigurno napuštanje tog prostora.

Dužina puta evakuacije osoba do sigurnog prostora može iznositi najviše 50 m u prizemnim i 30 m u katnim objektima.

Vrata na putevima evakuacije moraju biti izvedena tako da se otvaraju u namjeravanom smjeru evakuacije. Ta vrata moraju biti zaokretna i izvedena od negorivog materijala.

Rukohvati i ograde na stubištima trebaju biti stabilno pričvršćeni na konstrukciju građevine.

1.1.2. Otvori u zidovima

Članak 16.

Sva vrata u građevini ili građevinskom dijelu moraju se lako zatvarati i otvarati.

Sva vrata na putevima za evakuaciju moraju se otvarati u smjeru izlaženja, a na vratima se ne smije mijenjati smjer otvaranja.

Ako su vrata ostakljena, staklo na njima ne smije biti puknuto ili razbijeno.

Vrata između požarnih sektora moraju imati odgovarajuću otpornost protiv požara, ovisno o požarnom opterećenju u tim požarnim sektorima.

Članak 17.

Svi prozori predviđeni za otvaranje moraju se lako dati otvoriti i zatvoriti s poda (ventus-uređaji i slično).

Prozori kao nadsvjetla mogu se postaviti u pregradnim zidovima samo unutar požarnog sektora.

Prozorska stakla ne smiju biti napuknuta ili razbijena.

Članak 18.

Stubišta moraju biti odjeljeni požarnim zidovima od ostalih prostora.

1.1.3. Zidovi, stupovi i stropovi

Članak 19.

Sve preinake na zidovima mogu se obavljati samo na temelju projekta ovlaštenog projektanta, kada se radi o rekonstrukciji ili gradnji nove građevine za koju treba građevna dozvola, ili dozvole osobe zadužene za poslove zaštite od požara.

U blizini zidova od gorivog materijala ne smiju se postavljati naprave za zagrijavanje niti drugi izvori topline.

Članak 20.

Zaštitni premazi (boje) trebaju se obnavljati ako su se počeli ljuštiti ili otpadati.

Premazi se ne smiju stavljati na stare premaze, već se površina prije mora očistiti.

Pregled zidova i stropova mora se obavljati jedanput u godini, požarnih zidova svakih šest mjeseci, a mjesta prolaza instalacija kroz požarne zidove svaka tri mjeseca.

Članak 21.

Na stropove evakuacijskih putova ne smiju se radi dekoracije stavljati gorive obloge ili izrađivati spušteni stropovi s gorivim oblogama.

Članak 22.

Kod stropnih konstrukcija koje imaju veću otpornost na požar (namjena im je spečavanje širenja požara po vertikalni) ne smiju se ostavljati nezaštićeni otvori.

Sve stropove treba pregledavati jedanput godišnje, a stropove međukatnih konstrukcija, čija je svrha sprečavanje širenja požara po vertikalni, svakih 6 mjeseci.

Članak 23.

Svi podovi, bez obzira na kakvu su konstrukciju postavljeni, ne smiju imati nezaštićene otvore. Svaki otvor ili oštećenje u podu radi izvođenja bilo kakvih radova mora se dovesti odmah u prijašnje stanje. Otvori za provođenje instalacija moraju biti zabrtvljeni materijalom potrebne otpornosti protiv požara.

Pregled podova treba vršiti jedanput godišnje, a pokrivača i eventualnih otvora svakih šest mjeseci.

1.1.4. Pokrovi i krovšta

Članak 24.

Krovni pokrivač ne smije imati mehaničkih oštećenja.

U prostoru tavana ne smiju se ostavljati niti držati nikakvi gorivi građevinski materijali niti predmeti koji mogu uzrokovati požar.

Na sve djelove krovšta treba biti omogućen pristup barem jednim metalnim penjalicama.

Ako je krovšte izvedeno s određenom otpornosti protiv požara, nosive krovne konstrukcije i pokrivači ne smiju se popravljati gorivim materijalom.

Ako se upotrebljava izolacijska masa u vrućem stanju, topljenje mase ne smije se obavljati na krovnom prostoru, već se mora dopremiti na krovne u zatvorenim posudama.

1.1.5. Dimnjaci, plinska ložišta i ložišta na tekuće gorivo

Članak 25.

Dimnjaci, plinska ložišta i ložišta na tekuće gorivo su trajno van funkcije.

1.1.6. Prometnice i prilazi

Članak 26.

Pristupne ceste i požarni putovi moraju biti stalno održavani glede sposobnosti za promet vozilima tako:

- da se na njima ne obavljaju nikakvi građevinski radovi (prekopi) dok nije osiguran drugi pristup do građevine (zaobilaznica, premoštenje preko prekopa i slično)
- da nisu zakrčeni vozilima
- da su opskrbljeni odgovarajućom signalizacijom i znakovima

Potrebno je osigurati da je na slobodnom prostoru oko građevine omogućen pristup vanjskim hidrantima.

1.2 Mjere zaštite od požara na instalacijama i uređajima

1.2.1. Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 27.

U glavnom razvodnom elektro ormaru kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Članak 28.

Za isključenje električne energije nakon završenog rada ili u slučaju hitne potrebe (požar i slično) mora na odgovarajućem mjestu biti ugrađeno tipkalo.

Tipkalo mora biti postavljeno izvan zone opasnosti od požara.

Članak 29.

Zabranjeno je upotrebljavati krpane, neispravne ili predimenzionirane električne osigurače kao i postavljati provizorne električne instalacije.

Topljivi osigurači i automatske sklopke moraju biti tako dimenzionirani da se vodovi ne mogu pregrijavati.

Pored svakog osigurača i sklopke moraju biti postavljene oznake kojem strujnom krugu pripada osigurač i sklopka.

Izmjenu električnih osigurača ili druge poslove na električnim instalacijama i uređajima mogu obavljati samo zaduženi i ovlašteni električari.

Zamjena osigurača mora se obavljati samo originalnim ulošcima.

Članak 30.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama gdje su postavljeni.

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Razvodni ormari moraju biti zaključani kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama.

Ključevi ormara moraju se nalaziti na za to određenom mjestu u prostoru domara-portira.

Članak 31.

Sklopke u razvodnim ormarima moraju biti tako izvedene da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama, te moraju odgovarati zahtjevima glede njihove namjene.

Na sklopkama moraju biti jasno označeni položaji isključeno-uključeno.

Članak 32.

Električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da mjesta gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od požara.

Članak 33.

Ispitivanje otpora izolacije električne instalacije mora se vršiti periodično svake **4 godine**.

Ispitivanje tipkala za daljinsko izbacivanje napona u slučaju nužde potrebno je ispitati svake godine. Pored godišnjeg ispitivanja u svrhu provjere funkcionalnosti za koje se izdaje zapisnik odnosno uvjerenje može se predvidjeti i kvartalna funkcionalna proba čiji se rezultati bilježe u interni upisnik.

1.2.2. Mjere zaštite od požara na eksplozivno zaštićenim električnim instalacijama

Članak 34.

U Društvenom centru nisu ugrađene eksplozivno zaštićene električne instalacije.

1.2.3. Mjere zaštite od požara na sustavu zaštite od djelovanja munje na građevinama (gromobranskim instalacijama)

Članak 35.

Na svim građevinama u kojima se obavlja djelatnost ili borave ljudi moraju biti postavljene zaštite od djelovanja munje na građevinama sukladno tehničkim propisima.

Sustav zaštite od djelovanja munje na građevinama mora biti izveden, održavan i postavljen tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskih pražnjenja. O sustavima zaštite od djelovanja munje na građevinama mora postojati

tehnička dokumentacija i mora se voditi revizijska knjiga sustava zaštite od djelovanja munje na građevinama.

Članak 36.

Pregled sustava zaštite od djelovanja munje na građevinama tijekom uporabe mora se obavljati:

- poslije svakog popravka
- nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju
- u redovitim periodičnim razmacima, ovisno o vrsti građevine ili njenog dijela, ali najmanje svake pete godine.

O svakom izvršenom pregledu mora se sastavljati zapisnik u koji se unose sve vrijednosti dobivene pregledom i mjerenjem, te se iz njega mora vidjeti da li je instalacija ispravna, a ako nije koji su popravci ili zahvati potrebni na njoj.

1.2.4. Posebne mjere zaštite od požara kod korištenja uređaja za zagrijavanje

Članak 37.

Pod uređajima za zagrijavanje smatra se: kotlovnica na plin ili tekuće gorivo.

Članak 38.

Društveni centar Rojc ne posjeduje kotlovnicu na plin. Kotlovnica na tekuće gorivo je trajno van funkcije.

1.2.5. Mjere zaštite od požara na plinskim instalacijama i trošilima

Članak 39.

U Društvenom centru Rojc ne koriste se plinske instalacije.

Članak 40.

U slučaju da se koriste boce zapaljivih tehničkih plinova, iste se drže u namjenskim mjestima na sigurnoj udaljenosti od stalnih izvora topline ili otvorenog plamena. Boce zapaljivih tehničkih plinova se osiguravaju u vertikalnom položaju od mogućeg pada.

2. OSTALE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

2.1 Općenito

Članak 41.

U određenim dijelovima građevina u kojima se zbog radova popravaka i održavanja drže ili koriste zapaljive i eksplozivne tekućine i plinovi, drugi lako zapaljivi materijali ili se stvaraju eksplozivne smjese zabranjeno je pušenje, uporaba otvorenog plamena, alata koji iskri, te držanje i smještaj tvari koje su sklone samozapaljenju.

Smještaj i čuvanje navedenih tvari može se obavljati samo u posebnim skladišnim prostorima građevine, a prema propisima o smještaju i čuvanju tih tvari.

U prostorijama u kojima se pri radu rabe spomenute tvari, iste se mogu držati u propisanim posudama i u količini potrebnoj za rad jedne smjene.

Članak 42.

Otpadni materijal (masti, ulja, pokvarene boje, masne krpe, pamučnjak, plastična i druga ambalaža, drvena piljevina kao i drugi otpadni materijal) mora se nakon završnog čišćenja iznijeti iz radnih i ostalih prostorija na za to određeno mjesto, te zbrinuti prema zakonodavstvu za zbrinjavanje otpada.

2.2. Mjere zaštite od požara kod korištenja uređaja za zamjensko ili dodatno zagrijavanje i korištenje električnih kuhala u uredskim i pomoćnim prostorijama

Članak 43.

Električni uređaji za grijanje i kuhala moraju biti atestirani.

Članak 44.

Uporabu električnih uređaja za dodatno ili zamjensko zagrijavanje, te električnih kuhala ili ventilatora može odobriti osoba zadužena za tehničko održavanje, pismenim odobrenjem i uputom za rad i rukovanje na siguran način.

Članak 45.

Zabranjena je uporaba električnih uređaja za zagrijavanje i električnih kuhala s otvorenom žarnom niti.

Članak 46.

Električna kuhala i grijalice moraju u uporabi biti postavljena na podlogu od negorivog i termoizolacijskog materijala dimenzija najmanje 5 cm izvan tlocrtne površine istih.

Udaljenost kuhala i grijalica od gorivih materijala (zastori, namještaj i slično) mora iznositi u vertikalnom i horizontalnom smjeru najmanje 0,5 m.

2.3. Mjere zaštite od požara kod korištenja ventilacijskih uređaja

Članak 47.

U Društvenom centru Rojc ne koriste se ventilacijski uređaji.

2.4. Mjere zaštite od požara kod uskladištavanja, manipulacije i uporabe zapaljivih tekućina

Članak 48.

Uskladištenje, manipulacija i uporaba zapaljivih tekućina u prostorima mora se vršiti u skladu s važećim Zakonom i tehničkim propisima.

2.5. Održavanje opreme i sredstava za gašenje požara

Članak 49.

U građevinama i poslovnim prostorijama postavljena su slijedeća sredstva za gašenje požara:

- ručni aparati za gašenje početnih požara – broj, vrsta i raspored po prostorijama daje se u **prilogu broj 1** koji je sastavni dio ovog Pravilnika
- vanjska i unutarnja hidrantska mreža za gašenje požara

III. USTROJSTVO

1. OSOBA ZADUŽENA ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA, NAZIV RADNOG MJESTA I STRUČNA SPREMA

Članak 50.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara za Društveni centar Karlo Rojc (Odgovorna osoba) je:

Oreste Kocijel, zaposlen u Indikator d.o.o. sa položenim stručnim ispitom broj: 511-01-75-UP/I-2508/1-2007., E-6867 u Zagrebu od 27.06.2007. god.

Odgovorna osoba Oreste Kocijel koristi broj mobitela: 091/385 76 85 i elektronsku poštu: okocijel@gmail.com.

Članak 51.

U cilju unapređenja zaštite od požara za Društveni centar Karlo Rojc, odgovorna osoba predlaže vlasniku objekta, odnosno ugovorenom upravitelju zgrade, provođenje aktivnosti i radova potrebnih radi sprovođenja mjera zaštite od požara propisanih Zakonom, podzakonskim aktima i prihvaćenim pravilima tehničke prakse u cilju povećanja sigurnosti života i imovine korisnika ugovorenog objekta.

Članak 52.

Odgovorna osoba pri obavljanju kontrole i nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara neposredno priopćava rezultate šefu službe kućnih majstora, a isti direktoru Castrum Pula 97 d.o.o., koji prosljeđuje vlasniku zgrade (gradu Pula) kod kojeg je nadzor obavljen i unosi ih u redovna mjesečna izvješća.

Kada odgovorna osoba pristupa izradi složenih rješenja s područja zaštite od požara, može koristiti pomoć stručnih osoba izvan Castrum Pula 97 d.o.o.. Odgovorna osoba surađuje s drugim poduzećima, zainteresiranim institucijama, profesionalnim vatrogasnim postrojbama i nadležnom inspekcijom zaštite od požara Policijske uprave radi poboljšanja zaštite od požara u ugovorenom objektu.

Članak 53.

U slučaju većeg poremećaja ili nastanka opasnosti od požara, korisnici zgrade i njihovi predstavnici moraju surađivati s odgovornom osobom, koja je dužna u takvim slučajevima staviti se na raspolaganje radi sanacije događaja.

Korisnici zgrade i njihovi predstavnici, dužni su dati sve potrebne informacije o tijeku događaja odgovornoj osobi kako bi ona mogla pravovremeno djelovati.

Članak 54.

Kada odgovorna osoba utvrdi da prostori koje koriste ugovoreni stanari ne zadovoljavaju sigurnosne uvjete po pitanju zaštite od požara za daljni boravak, dužna je o tome pismeno izvijestiti šefa službe kućnih majstora i direktora Castrum Pula 97 d.o.o., a direktor vlasnika zgrade.

Svaki stanar (korisnik prostora) dužan je što hitnije sam ili preko svog predstavnika odgovornoj osobi priopćiti svaki veći poremećaj ili uočenu opasnost od požara preko telefona ili elektronske pošte.

Članak 55.

Odgovorna osoba obavlja i slijedeće poslove:

- unutarnji nadzor, predlaganje, praćenje i kontrola mjera zaštite od požara propisanih ovim Pravilnikom
- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara na projektu za izgradnju novih ili rekonstrukciju postojećih dijelova građevine, te nabavke opreme i sredstava za gašenje požara, rad i ostalih uređaja
- stručna pomoć šefu službe kućnih majstora, direktoru Castrum Pula 97 d.o.o., ugovorenim stanarima ili njihovim predstavnicima u provedbi i unapređenju zaštite od požara
- suradnja sa tehničkom službom i poticanje preventivnom i redovitom održavanju uređaja, instalacija i ostalog u objektu, te otklanjanje utvrđenih nedostataka glede zaštite od požara
- suradnja s nadležnim tijelima Inspekcije zaštite od požara
- pomoć šefu službe kućnih majstora pri vođenju svih evidencija o izvršenim ispitivanjima uređaja, instalacija te sredstava za zaštitu od požara
- na temelju praćenja stanja zaštite, predlaže direktoru mjere za poboljšanja stanja zaštite
- surađuje sa stručnim službama ili vanjskim suradnicima, glede donošenja i izrade općih akata, planova i procjena po pitanjima zaštite od požara
- izrađuje izvješća za potrebe Castrum Pula 97 d.o.o.

Članak 56.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i naputcima, odgovorna osoba ima pravo:

- zabraniti daljnji rad radnika ili korisnika prostora ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine i koristi otvorenu vatru u požarno ugroženom prostoru, obavlja zavarivanje u ugroženom prostoru bez dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti i sl., te o tome promptno izvještava šefa službe kućnih majstora i direktora Castrum Pula 97 d.o.o.
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili život i zdravlje ljudi
- prijaviti direktoru Castrum Pula 97 d.o.o. utvrđeno nesprovođenje propisanih mjera zaštite od požara

2. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANO UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

2.1. Obveze vlasnika, upravitelja zgrade, odnosno korisnika građevina i drugih nekretnina te prostora

Članak 57.

Obveze vlasnika, upravitelja zgrade, odnosno korisnika građevine i drugih nekretnina te prostora su:

- osigurati provedbu mjera propisanih Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona, ovim Pravilnikom te drugim propisima, planovima, aktima i odlukama iz zaštite od požara na njihovom području i/ili vlasništvu
- poduzimati mjere za smanjenje opasnosti od nastanka i širenja požara, kao i mjera za unapređenje stanja zaštite od požara na svom vlasništvu uzimajući u obzir ugroženost i stanje zaštite od požara
- posjedovati vozila, uređaje, opremu, alat i sredstva za dojavu, gašenje i sprječavanje širenja požara na svom vlasništvu, odnosno na svom području u količinama, vrsti i na mjestima kako je utvrđeno posebnim propisima te procjenama i planovima zaštite od požara

Članak 58.

Posebne dužnosti domara-portira su:

- zabraniti rad svakog radnika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara, odnosno korisnika zgrade koji svojim postupcima može izazvati požar
- nakon završetka rada, prije odlaska iz radnih prostora, provjeriti da li su poduzete potrebne mjere zaštite od požara
- prekinuti rad na radnom mjestu, sredstvu rada i u radnoj okolini ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi i radne operacije izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara
- u slučaju neizravne opasnosti za nastanak požara s odgovornom osobom dogovoriti otklanjanje opasnosti odnosno nedostataka, ili ako se to može, dogovoriti će se o privremenom prekidu rada dok te opasnosti postoje
- izvijestiti odgovornu osobu zaštite od požara o svakom nastalom požaru ili mogućoj opasnosti za nastanak i širenje požara
- u slučaju neizvršavanja obveza u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara poziva svoga ovlaštenika za zaštitu na radu (ZNR) koji pokreće stegovni postupak za utvrđivanje povrede radne dužnosti protiv radnika koji tu obvezu ne izvršava na svom radnom mjestu ili radnoj prostoriji, odnosno vrši prijavu vlasniku objekta korisnika prostora.

2.2. Obveze radnika, odnosno ugovorenog korisnika objekta u provedbi mjera zaštite od požara

Članak 59.

Radnici, vanjski radnici i ugovoreni korisnici prostora su odgovorni da se prije početka i za vrijeme obavljanja radnih zadataka provode mjere zaštite od požara i eksplozije.

Članak 60.

Dužnosti radnika, odnosno ugovorenih korisnika prostora u provedbi mjera zaštite od požara su:

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru
- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu, odnosno preuzimanja prostora
- prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznati se s propisanim i drugim mjerama zaštite od požara u svezi s novim poslovima na tom radnom mjestu
- tijekom rada i nakon završetka radnog vremena, stalno pratiti i kontrolirati rad, funkcioniranje i ispravnost uređaja, instalacija i drugih sredstava rada u bližoj i široj radnoj okolini i svaki kvar ili neispravnost koja bi mogla biti uzrokom nastanka požara odmah prijaviti neposrednom rukovoditelju
- držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru
- pri obavljanju poslova i rukovanju s opasnim tvarima (zapaljive i druge tvari) spriječiti njihovo prolijevanje, curenje, prosipanje i istjecanje po radnim površinama
- brinuti se da pristup radnom mjestu bude slobodan i moguć kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstva za gašenje požara i otklonile posljedice incidentnog događaja
- odbiti rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozije
- aktivno sudjelovati u početnom gašenju požara na svim građevinama i njihovim dijelovima
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, te prema oznakama istaknutih upozorenja i znakovima koje ne smiju uklanjati, po njima šarati i kidati ih

2.3. Odgovornost zbog nepoštivanja propisanih i naređenih mjera zaštite od požara

Članak 61.

Nadređeni rukovoditelj domara-portira ima pravo i obvezu vršiti nadzor nad primjenom propisa i odredbi ovog Pravilnika i provođenje rješenja nadležne Policijske uprave.

Vlasnik objekta (grad Pula) je odgovoran za osiguranje financijskih sredstava za provođenje zakonom i podzakonskim aktima propisanih, naređenih te ovim Pravilnikom određenih mjera zaštite od požara i odgovoran je za provođenje odluka u svezi mjera zaštite od požara.

Dežurni domar-portir u svom djelokrugu rada vršiti kontrolu provođenja mjera zaštite od požara propisanih Zakonom, podzakonskim aktima, naređenih i ovim Pravilnikom propisanih mjera zaštite od požara.

Za povrede obveza iz područja zaštite od požara, postupak za utvrđivanje odgovornosti i poduzimanje mjera isti je za sve korisnike zgrade.

Članak 62.

Zbog nepridržavanja mjera zaštite od požara utvrđenih ovim Pravilnikom i drugim važećim propisima mogu se poduzeti mjere utvrđene drugim općim aktima i to:

- pismeno upozorenje
- otkaz ugovora o najmu prostora
- trajna zabrana rada vanjskom izvođaču radova
- otkaz ugovora o radu za zaposlenike Castrum Pula 97 d.o.o.

Članak 63.

Mjere iz prethodnog članka izriču se temeljem prosudbe vrste i opsega nepridržavanja mjera zaštite od požara, pri čemu se navedeno nepridržavanje mjera zaštite od požara razvrstava po mogućim štetnim posljedicama u dvije kategorije:

- manja odstupanja od utvrđenih mjera zaštite od požara
- veća odstupanja od utvrđenih mjera zaštite od požara

Postupak za utvrđivanje odstupanja od utvrđenih mjera zaštite od požara iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti šef službe kućnih majstora i nadređeni rukovoditelj domara-portira.

Članak 64.

Manja odstupanja od utvrđenih mjera zaštite od požara su:

- nesudjelovanje u početnom gašenju požara i sprečavanje širenja požara ako su njime nastale manje materijalne štete
- nemarno ili nesavjesno obavljanje obveze u svezi sa zaštitom od požara, ako nije izazvan požar, ili je nastala manja materijalna šteta
- neprijavljivanje osobi zaduženoj za poslove zaštite od požara pojave koja može prouzročiti nastanak požara
- nemarno ili nesavjesno ponašanje prema opremi i sredstvima za gašenje požara
- odbijanje rada dužeg od punog radnog vremena u slučaju kada se to zahtijeva iz preventivnih razloga zaštite od požara
- rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara

Članak 65.

Veća odstupanja od utvrđenih mjera zaštite od požara su:

- nesudjelovanje u početnom gašenju požara i sprečavanju nastanka širenja požara ako su nastale veće štete nakon požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po život i zdravlje radnika ili imovinu
- nemarno ili nesavjesno obavljanje radne obveze iz zaštite od požara kojim postupkom je uzrokovan požar pa je došlo do lakših posljedica po radnike ili imovinu
- rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastupila lakša posljedica za život i zdravlje radnika ili imovinu
- neopravdano odbijanje izvršenja pojedine odluke, instrukcije i naputka iz zaštite od požara koje su donijeli i naložili neposredni rukovoditelji ili osoba

zadužena za poslove zaštite od požara, a zbog čega je došlo do požara s lakšim posljedicama po život i zdravlje radnika ili imovinu

- neprijavljivanje neposrednom rukovoditelju ili osobi zaduženoj za poslove zaštite od požara pojavu (kvar i slično) koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala lakša posljedica po život i zdravlje radnika ili imovine
- nepridržavanje propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima od požara, sukladno ovom Pravilniku, ako je time učinjena lakša posljedica za život i zdravlje radnika ili imovinu
- odbijanje rada dužeg od punog radnog vremena u slučaju nastanka i gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara, ako je time nastala lakša posljedica po život i zdravlje radnika ili imovine

Članak 66.

Zbog manjih odstupanja od utvrđenih mjera zaštite od požara i nepridržavanja mjera zaštite od požara utvrđenih ovim Pravilnikom i drugim važećim propisima nadređeni rukovoditelj domara-portira može protiv radnika, odnosno korisnika zgrade poduzeti slijedeće mjere:

- pismeno upozorenje
- otkaz ugovora o radu s prijedlogom izmjenjenog ugovora o radu

Zbog većih odstupanja od utvrđenih mjera zaštite od požara i nepridržavanja mjera zaštite od požara utvrđenih ovim Pravilnikom i drugim važećim propisima direktor Castrum Pula 97 d.o.o. može na prijedlog neposrednog rukovoditelja domara-portira radniku otkazati ugovor o radu, a vlasnik objekta (grad Pula) otkazati ugovor o najmu korisniku prostora.

3. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I OD GOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE

Članak 67.

Dežurni domar-portir, prije preuzimanja smjene, obavezan je vizualno pregledati sve uređaje i opremu za gašenje požara.

Utvrđene nedostatke na navedenoj opremi dužan je prijaviti svome neposrednom rukovoditelju koji mora organizirati otklanjanje nedostataka u najkraćem roku.

Članak 68.

Neposredni rukovoditelj domara-portira, ako utvrdi da postoje ozbiljni nedostaci za siguran tijek procesa rada, odnosno korištenja prostora glede ispravnosti uređaja i opreme za dojavu i gašenje požara ima pravo prekinuti rad ili korištenje prostorija.

U slučaju prekida rada iz razloga navedenih u prethodnom stavku, dužan je o tome obavijestiti direktora.

4. KONTROLA SUSTAVA ZA UPRAVLJANJE I NADZIRANJE SIGURNOG ODRŽAVANJA OBJEKTA

Članak 69.

Privremene povećane požarne rizike (poput rekonstrukcije i većih popravaka) tehnička služba procjenjuje prije početka planiranih radova. Direktor Castrum Pula 97 d.o.o. saziva radni sastanak u koji uključuje odgovornu osobu za zaštitu od požara i sve izvođače koji sudjeluju u planiranoj akciji te zajednički procjenjuju potrebe za dodatnim mjerama zaštite od požara.

Odgovorni voditelj gradilišta je odgovoran za provođenje nadzora nad mjerama zaštite od požara na privremenim gradilištima te izdavanje suglasnosti (odobrenja) za izvođenje tehnologija koje mogu izazvati požar i eksploziju.

IV. OSPOSABLJAVANJE I UPOZNAVANJE RADNIKA I UGOVORENIH KORISNIKA PROSTORA S OPASNOSTIMA IZ ZAŠTITE OD POŽARA

1. OSPOSABLJAVANJE RADNIKA I UGOVORENIH KORISNIKA PROSTORA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČKE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJE EVIDENCIJE

Članak 70.

Od pričuvne opreme za gašenje požara instalirana je slijedeća oprema:

- Ručni prenosni vatrogasni aparati s prahom
- Unutarnja i vanjska hidrantska mreža

Članak 71.

Svaki radnik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje u trajanju od minimalno 8 školskih sati na način i po programu utvrđenim Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (Narodne novine broj 61/94).

Osposobljavanje radnika povjerava se onoj pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za osposobljavanje radnika i koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova.

O provedenom osposobljavanju radnika odgovorna osoba za zaštitu od požara vodi evidenciju te čuva uvjerenje o osposobljenosti.

Ugovoreni korisnici prostora koji stalno borave u prostorima i njihovi predstavnici dužni su se također osposobiti i upoznati sa sredstvima za gašenje požara sukladno gornjem navedenom Pravilniku.

V. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA SA OPISOM ZADUŽENJA

1. ODRŽAVANJE VATROGASNIH APARATA

Članak 72.

Održavanje vatrogasnih aparata ispravnim i funkcionalnim obavlja se kroz redovni pregled i periodični servis.

Vatrogasni aparati pregledavaju se i ispituju i sukladno propisima za opremu pod tlakom.

Redovni pregled

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja odgovorna osoba za zaštitu od požara prema uputi proizvođača, najmanje jednom u tri mjeseca.

Redovnim pregledom utvrđuje se:

- označenost, uočljivost i dostupnost vatrogasnog aparata
- opće stanje vatrogasnog aparata
- kompletnost vatrogasnog aparata
- stanje plombe zatvarača, odnosno ventila vatrogasnog aparata
- i druge radnje propisane u uputi proizvođača

Odgovorna osoba za zaštitu od požara dužna je u suradnji sa šefom službe kućnih majstora voditi evidenciju o njihovom redovnom pregledu.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži podatke o: tipu vatrogasnog aparata, tvorničkom broju, datumu redovnog pregleda i periodičkog servisa, nazivu servisera koji je servisirao vatrogasni aparat, uočenim nedostacima i njihovom otklanjanju, te serijskom broju stavljene evidencijske naljepnice.

Nedostatke uočene redovnim pregledom Odgovorna osoba za zaštitu od požara je u suradnji sa šefom službe kućnih majstora obvezan u što kraćem roku organizirati otklanjanje nedostataka putem ovlaštenih servisera.

Periodični servis

Periodičnim servisom provjerava se ispravnost i funkcionalnost vatrogasnog aparata i njegovih dijelova te obavlja zamjena dotrajalih i neispravnih dijelova rezervnim dijelovima odobrenim za uporabu od strane proizvođača vatrogasnog aparata.

Periodični servis vatrogasnih aparata u uporabi obavlja se najmanje jednom godišnje, a ovisno o uvjetima smještaja i češće, te nakon svakog aktiviranja ili uočenog nedostatka na vatrogasnom aparatu.

Pri stavljanju vatrogasnog aparata u uporabu nije potrebno izvršiti periodični servis do isteka garancije, odnosno najdulje godinu dana.

2. SUSTAV ZA GAŠENJE POŽARA

Članak 73.

Ispitivanje ispravnosti hidrantske mreže za gašenje požara može obavljati samo ovlaštena pravna osoba ili poduzeće koje je registrirano za te poslove i ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 74.

Ispitivanje ispravnosti hidrantske mreže vrši se najmanje jedanput godišnje.

Članak 75.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara uz suradnju sa šefom službe kućnih majstora o izvršenom ispitivanju vodi evidenciju o ispitivanju hidrantske mreže u zakonskom roku.

VI. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJE ODGOVORNIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENOG POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA

Članak 76.

U slučaju privremenog povećanog požarnog rizika, za cijelo vrijeme njegovog trajanja, poduzimaju se odgovarajuće dodatne, organizacijske i tehničke mjere zaštite od požara, koje uključuju osiguranje vatrogasnog dežurstva, odnosno motrilačko-dojavne službe, kao i primjenu odgovarajuće opreme i sredstava za gašenje.

Dodatne mjere iz stavka 1. ovoga članka poduzimaju se na temelju izrađene prosudbe privremenog povećanog požarnog rizika, a osobito za:

- privremena mjesta pretakanja zapaljivih tekućina i plinova količina većih od onih definiranih držanjem prema posebnom propisu iz područja zapaljivih tekućina i plinova
- privremena mjesta zavarivanja i uporabe otvorenog plamena ili alata koji u uporabi iskre, u prostoru koji nije za to predviđen, a postoji opasnost za nastanak požara
- građevine, građevinske dijelove i prostore za vrijeme održavanja skupova na kojima se privremeno okuplja veći broj ljudi (dan otvorenih vrata, izložbe, predavanja, koncerti i sl.)
- građevine, građevinske dijelove i prostore za vrijeme obavljanja poslova kojima se privremeno povećava opasnost od nastajanja i/ili širenja požara ili njegovih posljedica (rekonstrukcija i sl.)
- vrijeme povećane požarne opasnosti otvorenog prostora proglašene od nadležnog tijela prema posebnom propisu iz područja ustroja i djelokruga lokalne samouprave

Vatrogasno dežurstvo iz stavka 1. ovoga članka smiju obavljati samo osobe osposobljene prema propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Obveze iz stavka 1. i 2. ovoga članka odnose se na odgovornu osobu za zaštitu od požara, odnosno direktora kada se radi o sanaciji ili rekonstrukciji.

VII. KRETANJE I PONAŠANJE NA PROSTORIMA UGROŽENIM OD POŽARA

Članak 77.

Za sve prostore ugrožene požarom tehnička se dokumentacija arhivira u službi održavanja, kod šefa službe kućnih majstora. Kopija se navedene dokumentacije može u elektronskom obliku pohraniti kod odgovorne osobe.

Svi se prostori ugroženi od požara označavaju na način da se u njima mogu kretati, obavljati posao i zateći samo osobe osposobljene za rad u navedenim zonama.

Druge osobe koji nisu osposobljeni za rad i boravak u navedenim zonama mogu se kretati u navedenim prostorima samo uz pratnju stručno osposobljenih osoba.

Članak 78.

Radnici koji se kreću ili zadržavaju u navedenim prostorima moraju se striktno pridržavati mjera sigurnosti, istaknutih uputa za siguran rad te ni u kom slučaju nositi opremu i alat koji može inicirati otvoreni plamen ili povišenu temperaturu bez pisanog odobrenja primjenom internog sustava dozvole za rad.

VIII. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I Uzbunjivanja o opasnostima od požara

1. MOTRENJE

Članak 79.

Svi radnici u sklopu radnih zadataka, odnosno korisnici ugovornih prostora zaduženi su u svom djelokrugu i za motrenje pojave požara.

2. JAVLJANJE

Članak 80.

Javljanje o pojavi požara može se izvršiti telefonom, mobitelom ili osobno.

Svaki radnik ili bilo koja druga osoba koja opazi da je buknuo požar na prostoru ili u neposrednoj blizini objekta ili opazi takvo stanje koje bi moglo izazvati požar, dužna je bez odgode i bez obzira na veličinu požara odmah preko telefona ili na bilo koji drugi način o tome obavijestiti Javnu vatrogasnu postaju na telefon 193 ili Državnu upravu za zaštitu i spašavanje na telefon 112.

Članak 81.

Prilikom dojava požara telefonom moraju se dati slijedeći podaci:

- prezime i ime dojavljivača
- mjesto s kojeg se dojavljuje
- mjesto nastanka požara ili drugog događaja
- priroda događaja ili veličina požara
- da li u požaru ima ozlijeđenih

3. Uzbunjivanje

Članak 82.

Uzbunjivanje radnika, odnosno ugovorenih korisnika prostora obavlja dežurni domar-portir telefonom ili osobno, te obavještava odgovornu osobu za zaštitu od požara.

Članak 83.

Osoba koja zadnja napušta prostoriju u kojoj je izbio požar dužna je, ako je moguće, zatvoriti sve otvore uključujući i vrata.

IX. POSTUPANJE RADNIKA, ODNOSNO UGOVORENIH KORISNIKA PROSTORA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 84.

Svatko tko primijeti neposrednu opasnost od nastanka požara ili požar odmah će sukladno svojim psihofizičkim sposobnostima pristupiti otklanjanju opasnosti, odnosno gašenju požara, vodeći pri tome računa da ne dovede u opasnost sebe ili drugu osobu.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovoga članka nije uspjela otkloniti opasnosti, odnosno ugasiti požar, dužna je obavijestiti Centar 112, najbližu Javnu vatrogasnu postrojbu 193 ili policiju 192.

Članak 85.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara, svaka osoba na svom radnom mjestu mora:

- isključiti električnu struju
- iznijeti na sigurno mjesto, ako je moguće, posude s opasnim tvarima ili zapaljivim tekućinama
- poduzeti mjere i radnje za siguran izlazak osoblja u vanjski prostor
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora

Članak 86.

Dežurni domar-portir čim sazna za požar utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i slično. Također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska djelatnika Javne vatrogasne postrojbe.

Kao voditelj akcije gašenja požara, dužan je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje, te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj osposobljenih osoba.

Radi smanjenja štete mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru, te da se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara.

Članak 87.

Nakon završetka akcije gašenja požara neposredni rukovoditelj domara-portira zajedno s dežurnim domarom-portirom dužan je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprečavanja ponovnog požara
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći
- dežurnom tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara

Članak 88.

Upotrebijene vatrogasne aparate, opremu, i uređaje za gašenje požara potrebno je što prije dovesti u ispravno stanje i spremi na određena mjesta.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 89.

U slučaju nesuglasja u provedbi ovog Pravilnika pravo tumačenja ima direktor Castrum Pula 97 d.o.o..

Članak 90.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 91.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Puli, 11. listopada 2018. Godine

Grad Pula
Gradonačelnik:
Boris Miletić

Upravni odjel za kulturu Grada Pule
Pročelnica:
Jasmina Nina Kamber

Odgovorna osoba za zaštitu od požara:
Oreste Kocijel

INDIKATOR
d.o.o. LABIN 1

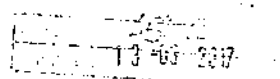


PRILOZI

Rješenje o razvrstavanju građevine, građevinskih dijelova i prostora ustanove DRUŠTVENI CENTAR Karlo Rojc, Pula, Gajeva 3:



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
Broj: 511-01-208-UP/I-9761/3-16
Zagreb, 6. ožujka 2017.



Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10), u postupku razvrstavanja građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategoriju ugroženosti od požara, donosi

RJEŠENJE

1. Građevine, građevinski dijelovi i prostori ustanove, DRUŠTVENI CENTAR Karlo Rojc, Pula, Gajeva 3, vlasništvo Grada Pule, kojom upravlja tvrtka Castrum Pula 97 d.o.o., Pula, Splitska 7, razvrstavaju se u III kategoriju ugroženosti od požara.
2. Tvrtka, Castrum Pula 97 d.o.o., Pula, Splitska 7, za svoje građevine i prostore, na lokaciji ustanove, DRUŠTVENI CENTAR Karlo Rojc, Pula, Gajeva 3, dužna je:
 - a) imati zaposlenog najmanje jednog djelatnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara,
 - b) izraditi opći akt kojim će se urediti stanje zaštite od požara sukladno Pravilniku o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara („Narodne novine“, br. 116/11).

Naložene mjere iz točke 2. ovog rješenja tvrtka, Castrum Pula 97 d.o.o., Pula, Splitska 7, obavezna je izvršiti u roku od 6 mjeseci.

Obrazloženje

Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske pokrenulo je po službenoj dužnosti, postupak razvrstavanja građevina i prostora ustanove, DRUŠTVENI CENTAR Karlo Rojc, Pula, Gajeva 3, vlasništvo Grada Pule, kojom upravlja tvrtka Castrum Pula 97 d.o.o., Pula, Splitska 7, u kategorije ugroženosti od požara.

Dana 18. studenoga 2016. godine obavljen je nadzor nad provođenjem mjera zaštite od požara na navedenoj lokaciji od strane Inspektorata unutarnjih poslova Policijske uprave istarske.

Uvidom u spise predmeta utvrđene su slijedeće činjenice:

1. OIB tvrtke Castrum Pula 97 d.o.o., Pula, Splitska 7, je: 62830233394, MBS je 040103773.
2. Odgovorna osoba navedene tvrtke, je direktor Aleksandar Matić, OIB: 80304853653.
3. Djelatnost navedene tvrtke na lokaciji ustanove, DRUŠTVENI CENTAR Karlo Rojc, Pula, Gajeva 3, je upravljanje nekretninama.

4. Navedena ustanova, Društveni centar Karlo Rojc, Pula, Gajeva 3, smještena je u zgradi koja je javne namjene u kojoj se nalaze prostorije koje koristi sto deset udruga u kojima se provode različite programske aktivnosti (vježbe iz umjetnosti, aktivnosti iz socijalne skrbi i zdravlja, dnevni boravci te aktivnosti iz sporta i rekreacije).

5. U navedenoj ustanovi u jednom trenutku se može zateći ukupno tri stotine osoba.

Temeljem navedenih činjenica, utvrđeno je da se građevine, građevinski dijelovi i prostori ustanove, DRUŠTVENI CENTAR Karlo Rojc, Pula, Gajeva 3, vlasništvo Grada Pule, kojom upravlja tvrtka Castrum Pula 97 d.o.o., Pula, Splitska 7, razvrstavaju u III kategoriju ugroženosti od požara, sukladno članku 6. stavku 1. točka 11. alineja 4. Pravilnika o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara („Narodne novine“, br. 62/94 i 32/97).

Mjera iz točke 2. alineje a) izreke ovog rješenja određena je sukladno članku 20. stavku 4. Zakona o zaštiti od požara, dok je mjera iz točke 2. alineje b) određena sukladno članku 21. stavku 1. Zakona o zaštiti od požara dok su sadržaj i forma općeg akta kojim se određuje stanje zaštite od požara propisani Pravilnikom o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara („Narodne novine“, br. 116/11).

Rok za provođenje mjera određen je sukladno čl. 79. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09).

Slijedom navedenog, odlučeno je kao u izreci ovog rješenja.

Ovo rješenje oslobođeno je plaćanja upravne pristojbe temeljem čl. 9. st. 2. t. 60. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, br.: 115/16).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu u Rijeci, Korzo 13, u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

MINISTAR

Vladimir Orepić

Dostaviti:

1. Castrum Pula 97 d.o.o., Pula, Splitska 7. (dostavnicom)
2. Policijska uprava istarska, Inspektorat unutarnjih poslova, (veza br: 511-08-17-149-579/2-16.A.B.)
3. Pismohrana – ovdje

