



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



GRAD PULA-POLA
GRADONAČELNIK

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA



CITTA DI PULA-POLA
IL SINDACO

KLASA:023-01/19-01/38

URBROJ:2168/01-01-02-01-0019-19-3

Pula, 18. siječnja 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDMET: Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o davanju prethodne
suglasnosti na Opće uvjete obavljanja dimnjačarskih poslova
- dostavlja se

U predmetu razmatranja i utvrđivanja prijedloga Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete obavljanja dimnjačarskih poslova, temeljem članka 61. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18), Gradonačelnik Grada Pule dana 18. siječnja 2019. godine, donio je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete obavljanja dimnjačarskih poslova.

2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Gradskom vijeću Grada Pule, na nadležno postupanje.

Ovlašćuju se Boris Miletić, gradonačelnik Grada Pule, Robert Cvek, zamjenik gradonačelnika Grada Pule, Elena Puh Belci, zamjenica gradonačelnika Grada Pule, Giordano Škuflić, p.o. Gradonačelnika pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu te Ingrid Bulian, zamjenica pročelnika, Martina Šajina Mihovilović i Mirna Radolović, pomoćnice pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu, te Dejan Lončarić, direktor trgovačkog društva Dimnjak d.o.o. Osijek, da sudjeluju u radu Gradskog vijeća po prijedlogu akta, te da se izjašnjavaju o amandmanima na isti.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić

Temeljem članka 30. stavak 2. i članka 133. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 i 110/18), te članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13 i 2/18), Gradskog vijeća Grada Pule na sjednici održanoj dana _____, donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete obavljanja dimnjačarskih poslova

I

Daje se prethodna suglasnost isporučitelju usluge trgovačkom društvu Dimnjak d.o.o .iz Osijeka, Biljska cesta 66 na Opće uvjete obavljanja dimnjačarskih poslova, a koji su sastavni dio ove Odluke.

II

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pule, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:023-01/19-01/38

URBROJ:

Pula,

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK

Tiziano Sošić

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje Odluke je članak 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13 i 2/18), te članak 30. stavak 2. i članak 133. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine br. 68/18 i 110/18).

OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU AKTOM

Trgovačko društvo Dimnjak d.o.o. iz Osijeka, Biljska cesta 66 obavlja na području grada Pula-Pola dimnjačarske poslove temeljem ugovora o koncesiji, te je dužno sukladno članku 133. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine br. 68/18 i 110/18) u roku šest mjeseci od stupanja na snagu (stupio na snagu dana 04.08.2018.godine) donijeti opće uvjete isporuke usluge.

Sukladno članku 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu isporučitelj komunalne usluge koji obavlja uslužnu komunalnu djelatnost donosi opće uvjete kojima se utvrđuju uvjeti pružanja usluge, prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge, te način plaćanja isporučene usluge, a isporučitelj usluge ih donosi uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave. Dimnjak d.o.o. dostavio je Gradu Pula-Pola zahtjev za izdavanje prethodne suglasnosti na Opće uvjete, te se Gradskom vijeću Grada Pula-Pola upućuje na odlučivanje Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete obavljanja dimnjačarskih poslova.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Za provedbu ove Odluke nije potrebno osigurati sredstava u Proračunu Grada Pule.

Slijedom navedenog predlaže se donošenje predloženog akta.

ZAMJENICA PROČELNIKA
Ingrid Bulian, mag. ing. arh

Na temelju odredbi članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18), Dejan Lončarić kao direktor trgovačkog društva Dimnjak d.o.o. sa sjedištem u Osijeku, Biljska cesta 66, OIB: 93385987809 koje je društvo ovlašteni koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova na području grada Pula-Pola, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Pula-Pola, donosi slijedeće:

OPĆE UVJETI OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim uvjetima o obavljanju dimnjačarskih poslova na području grada Pula-Pola (u daljnjem tekstu: Uvjeti) uređuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja uslužne komunalne djelatnosti – usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge na području grada Pula-Pola.

Obavljanje dimnjačarskih poslova je od posebnog društvenog značaja, kao mjera za sprečavanje požara, zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi, građevina i drugih materijalnih dobara, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti. Sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 i 110/18) dimnjačarski poslovi spadaju u komunalne djelatnosti i obavljaju se temeljem ugovora o koncesiji.

Način obavljanja dimnjačarskih poslova na području grada Pula-Pola propisan je Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službene novine Grada Pule“ br. 3/16).

Dimnjačarske usluge obavljaju se pravovremeno, redovito i trajno u rokovima i na način određen ovim Uvjetima.

Dimnjačarske usluge obvezne su za sve korisnike i kao javna korist zajamčene su svima pod istim uvjetima.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti, a radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja i zagađivanja zraka te uštede energenata (potpunog sagorijevanja)
- sprječavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata i neodržavanja (mehaničkog čišćenja prema uputama proizvođača) uređaja za loženje
- kontrola i održavanje otvora za dovod zraka za izgaranje i ventilacije u prostorijama gdje su postavljena trošila
- mjerenje emisije dimnih plinova (analiza dimnih plinova)
- mjerenje volumnog udjela CO u prostoru

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Uvjeta imaju slijedeće značenje:

1. Dimovodni objekti:

a) Dimnjak

- Dimnjak u uporabi
- Dimnjak van uporabe
- Višekanalni dimnjak
- Pričuvni dimnjak

b) Dimovod/dimovodni kanali

c) Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi

d) Zrako-dimovodi uređaji za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor

e) Taložnice i drugi dijelovi dimovodne objekta na koje su priključeni uređaji za loženje bez obzira na visinu i promjer dimovoda te nazivnu snagu uređaja za loženje i vrste energenta, smješteni na području grada Pula-Pola, a koji su u vlasništvu i/ili korištenju pravnih ili fizičkih osoba.

2. **Dimnjak** je dio građevnog sklopa građevine, u obliku vertikalnog ili približno vertikalnog kanala, postojan na požar čađe, koji služi za siguran i neometan odvod u vanjsku atmosferu dimnih plinova (nastalih radom priključenog uređaja za loženje na dimnjak), odnosno dimovodni objekt koji je izveden prema HR EN 1443, HR EN 18160-5 ili drugoj odgovarajućoj normi
3. **Dimnjak u uporabi** je dimovodni objekt na koji su priključeni jedan ili više uređaja za loženje.
4. **Dimnjak van uporabe** je dimovodni objekt na koji nisu priključeni jedan ili više uređaja za loženje, odnosno uređaji za loženje nisu u povremenoj ili stalnoj uporabi
5. **Višekanalni dimnjak** je dimnjak koji se sastoji iz više od jednog uspravnog okna, dimovodnog kanala ili cijevi koje su omeđene vatro otpornom stjenkom
6. **Pričuvni dimnjak** je dimnjak koji služi za priključenje uređaja za loženje na kruta goriva u izvanrednim uvjetima u novoizgrađenim objektima, najmanje ploštine svijetlog otvora 200 cm²
7. **Dimovod/dimovodni kanali** su prolazi za provođenje produkata izgaranja u vanjsku atmosferu (svijetli otvor dimnjaka)
8. **Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi** su spojni kruti elementi koji povezuju uređaj za loženje i dimnjak (elementi koji vodi produkte izgaranja u vertikalu dimnjaka)
9. **Zrako-dimovodi uređaja za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor** su dimnjaci koji sadrže koncentrične kanale za dovod zraka i dimovode za odvod produkata izgaranja ili zasebno odvojeni kanali za odvod dimnih plinova na koje su priključeni uređaji za loženje koji koriste plin kao energent i klase su C i D, a nisu dio građevnog sklopa građevine, već su izvedeni kao dimovodni pribor
10. **Taložnica** je dno dimnjaka (početni dio dimnjaka) namijenjeno čišćenju i kontroli dimnjaka i otklanjanju ostataka izgaranja goriva; dio taložnice čine vratašca za kontrolu i čišćenje koja služe za zatvaranje kontrolnog otvora na dimnjaku, a otporna na koroziju, vlagu i požar čađi
11. **Ventilacija** je dio građevnog sklopa građevine; sustav koji služi za dovođenje vanjskog zraka i/ili odvođenje onečišćenog zraka iz građevine, iz više prostorija ili iz samo jedne prostoriji u građevini
12. **Uređaji za loženje** su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, klase B, C i D i uređaji za loženje - kotlovska postrojenja, priključeni na dimovodni objekt
13. **Uređaji za loženje klase B** su uređaji koji zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije, a produkte izgaranja odvođe u atmosferu putem dimnjaka
14. **Uređaji za loženje klase C i D** su uređaji neovisni o zraku u prostoriji, a koji zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz atmosfere, a produkte izgaranje odvođe u atmosferu putem dimovodnog objekta (dimnjaka, zrako-dimovoda)

15. **Uređaji za loženje - kotlovska postrojenja** su uređaji za loženje smješteni u zasebnim prostorijama (u tzv. kotlovnica) bez obzira na vrstu energenta koje koriste za pretvorbe energije.
16. **Dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list)** - dokument koji sadržava sve podatke zatečenog stanja dimovodnog objekta i priključenog uređaja za loženje
17. **Redovno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje** je provjera stanja ispravnosti, mjerenje i čišćenje istih, u ovim Uvjetima zadanim rokovima
18. **Izvanredno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje** je provjera stanja ispravnosti i čišćenje istih po zahtjevu nadležnih inspekcija, vlasnika, korisnika, distributera plina ili sudionika građenja van ovim Uvjetima zadanih rokova
19. **Hitni slučaj podrazumijeva:**
 - ne postojanje propusnosti dimovodnog objekta ili slaba propusnost
 - prisutnost zapaljive naslage čađi (smole)
 - ugrožena građevinska konstrukcija
 - priključenje trošila različitih energenata (plinsko gorivo/kruto-tekuće gorivo) na istom dimovodnom objektu
 - zapreka (neprohodnost) dimovodnog kanala
20. **Dimnjačar** je kvalificirani (prema programu školovanja RH, verificirano od nadležnog Ministarstva) radnik koji čisti, kontrolira i provodi mjerenja dimovodnih objekata, ventilacija i uređaja za loženje
21. **Dimnjačar s položenim majstorskim ispitom** je kvalificirani (prema programu školovanja RH, verificirano od nadležnog Ministarstva) radnik sa položenim majstorskim ispitom
22. **Ovlašteni dimnjačar** je pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova, koja je s Gradom Pula-Pola sklopila Ugovor o koncesiji
23. **Korisnik usluge je pravna ili fizička osoba** - primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječi o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje
24. **Zakon** je Zakon o Komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18)
25. **Odluka** je Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službene novine Grada Pule“ 3/16)

Ostali pojmovi uporabljeni u ovoj odluci imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u Zakonu, Odluci i posebnim propisima.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod.

II. PODRUČJE PRUŽANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

Grad Pula-Pola je jedno dimnjačarsko područje.

Na području grada Pule-Pola uslužnu komunalnu djelatnost - obavljanje dimnjačarskih poslova temeljem zaključenog Ugovora o koncesiji s Gradom Pula-Pola isporučuje trgovačko društvo Dimnjak d.o.o. sa sjedištem u Osijeku, Biljska cesta 66, OIB: 93385987809 (u daljnjem tekstu: **Ovlašteni dimnjačar**) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 5.

Korisnik usluge obavljanja dimnjačarskih poslova je svaka pravna ili fizička osoba – primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje koja se nalazi na području grada Pule-Pola.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE

a) Obveze ovlaštenog dimnjačara

Članak 6.

Ovlašteni dimnjačar obavlja obvezne kontrole, čišćenja i mjerenja u određenim rokovima na dimovodnim objektima i uređajima za loženje na području grada Pule-Pola, a koje se odnose na:

- dijelove građevine za provođenje i odvod dima u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, te bez obzira na vrstu ili sistem istog kao i na vrstu građevinskog materijala
- uređaje za loženje svih vrsta i namjena na kruta, tekuća, plinovita i alternativna goriva
- otvore ili uređaje za dovod i odvod zraka bez obzira na vrstu građevnog materijala i ventilacije
- otvore ili uređaje za dovod zraka za izgaranje koji moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za uređaje za loženje klase B koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru.

Članak 7.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s rokovima sadržanim u Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova, odnosno ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

Zaposlenici ovlaštenog dimnjačara (u daljnjem tekstu: dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati iskaznicu sa brojem iskaznice, fotografijom i podacima ovlaštenog dimnjačara.

Na zahtjev korisnika usluge svaki dimnjačar dužan je predložiti iskaznicu iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 9.

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova:

- redovito kontrolira sve dimovodne objekte i uređaje za loženje bez obzira na način korištenja, materijal i izvedbu te energent i namjenu uređaja za loženje priključenog na isti (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom)
- redovito kontrolira povrat dimnih plinova kod uređaja za loženje bez obzira na energent
- redovito čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje osim glinene kaljeve peći)
- redovito mjeri i ispituje emisiju plinova uređaja za loženje
- redovito kontrolira uređaje za loženje-kotlovska postrojenja
- izdaje dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list)
- izdaje odgovarajući račun za izvršenu uslugu

- po pozivu sudionika građenja nadzire radove na dimovodnom objektu.

Članak 10.

Ovlašteni dimnjačar je dužan voditi registar dimnjaka i uređaja za loženje koji sadrži sljedeće podatke:

- ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime Korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade,
- broj, vrstu i oznaku dimnjaka.

Ovlašteni dimnjačar je dužan voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka se vodi za svaku zgradu posebno, a sadrži:

- ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime Korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade,
- oznaku dimnjaka koji se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- dimnjačarski stručni nalaz,
- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge odnosno predstavnika stanara kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Članak 11.

Ovlašteni dimnjačar je dužan pisano se očitovati na zaprimljeni pisani upit u svezi tehničkih i ostalih karakteristika dimovodnog objekta.

Članak 12.

Pisani dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) vodi se u dva primjerka, za svaku adresu posebno.

Jedan primjerak dimnjačarskog stručnog nalaza (kontrolnog lista) obvezan je čuvati ovlašteni dimnjačar, a drugi primjerak korisnik usluga ili predstavnik suvlasnika te ga na zahtjev dostaviti gradskome upravnom odjelu nadležnom za komunalne poslove (u daljnjem tekstu: Odjel) u pisanom obliku.

Dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) obvezno sadržava:

1. oznaku zgrade - ulicu i kućni broj;
2. ime i prezime korisnika usluge, ime i prezime predstavnika suvlasnika i naziv tijela koje upravlja zgradom;
3. podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu;
4. podatke o ukupnom broju uređaja za loženje, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu;
5. podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata i uređaja za loženje prema klasi uređaj a za loženje s naznakom roka kontrole i čišćenja;
6. datume obavljenog čišćenja i kontrole s podacima o obavljenim radovima prema cjeniku dimnjačarskih poslova;
7. ime, prezime i potpis dimnjačara, korisnika usluge ili predstavnika suvlasnika zgrade nakon obavljanja dimnjačarskih poslova.

Sastavni dio dimnjačarskog stručnog nalaza je i evidencija nedostataka.

Dimnjačarski stručni nalazi (kontrolni listovi) čuvaju se trajno, a podaci iz točaka 6. i 7. ovoga članka, koje ovlašteni dimnjačar može voditi preko računa, radnog naloga i obavijesti, čuvaju se dvije godine od dana uručivanja računa, i obavijesti korisniku usluga ili predstavniku suvlasnika, odnosno od dana posljednjeg unosa podataka.

Osim navedenih podataka koji su obvezni, dimnjačarski stručni nalaz može sadržavati i slijedeće podatke:

- broj etaža objekta
- vrstu dimovodnog objekta prema načinu upotrebe i vrsti priključenog ložišta(energenta)
- materijal izvedbe dimovodnog objekta
- vrstu izvedbe (sistemski, zidani...)
- dimenziju svijetlog otvora
- broj dimovodnih kanala (kod višekanalnog dimnjaka)
- mjesto smještaja kontrolnog otvora
- korisnu visinu dimovodnog objekta
- ukupnu visinu dimovodnog objekta
- visinu dimovodnog objekta iznad krovišta
- materijal priključka dimnjaka
- svijetli presjek priključka dimnjaka
- ukupna dužina priključka dimnjaka
- broj lukova priključka dimnjaka
- smještaj uređaja za loženje
- nazivna snaga uređaja za loženje.

Članak 13.

Ako dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje ili da postoje nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje koji nisu neposredno opasni za zdravlje, životi imovinu, pisano će upozoriti na nemogućnost kontrole i čišćenja ili druge utvrđene nedostatke, korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade.

Ovlašteni dimnjačar je dužan obavijestiti komunalno redarstvo o nemogućnosti izvršenja usluge.

Uz obavijest iz prethodnog stavka potrebno je priložiti slijedeće: ime i prezime vlasnika /korisnika, ime i prezime predstavnika stanara (ukoliko je objekt pod upravljanjem), adresu korisnika/vlasnika, datum onemogućavanja usluge.

Komunalno redarstvo prema dostavljenoj obavijesti dostavlja upozorenje korisniku/vlasniku a ukoliko se usluga ipak izvrši u predviđenom roku tada je ovlašteni dimnjačar dužan obavijestiti Odjel da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 14.

Ako dimnjačar utvrdi da su nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, dužan je pisano,

dimnjačarskim stručnim nalazom (kontrolnim listom), bez odgode, upozoriti korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade da u primjerenom roku otklone nedostatke.

Ovisno o utvrđenim nedostacima dimnjačar će pisano, dimnjačarskim stručnim nalazom (kontrolnim listom) i evidentiranim nedostacima obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina te Odjel.

Ukoliko utvrđeni nedostaci zahtijevaju rekonstrukciju (sanaciju) dimovodnog objekta ista mora biti izvršena u skladu sa zakonom koji uređuje prostorno uređenje i građenje te u skladu sa Tehničkim propisima za dimnjake i ostalim važećim propisima.

Nakon izvršene rekonstrukcije (sanacije) obaveza je vlasnika/korisnika ili predstavnika stanara izvijestiti ovlaštenog dimnjačara o uklanjanju nedostataka na osnovu čega će se izvršiti ponovna kontrola dimovodnog objekta.

Korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti nadležno tijelo iz stavka 2. ovoga članka te Odjel. U suprotnome smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

Ovlašteni dimnjačar je dužan po obavijesti korisnika usluge ili 30 dana od isteka roka, obaviti ponovnu kontrolu dimovodnih objekata koji su evidentirani kao objekti opasni po zdravlje, život i imovinu.

Članak 15.

Iznimno, u hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina, dimnjačar je dužan odmah upozoriti ugrožene korisnike usluga i istovremeno obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove, Odjel te distributera plina ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

Članak 16.

Ovlašteni dimnjačar dužan je u digitalnom obliku voditi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole iz članka 12. i 13. ovih Uvjeta i registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje (dimnjačarski stručni nalaz/kontrolni list sa evidentiranim nedostacima), prema podacima propisanim člankom 14. ovih uvjeta.

Ovlašteni dimnjačar unosi podatke u evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole u registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje u roku od 30 dana od obilaska terena.

Članak 17.

Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka (u daljnjem tekstu: godišnji plan) i dostaviti ga Odjelu.

Ovlašteni dimnjačar dužan je dimnjačarske poslove obavljati prema godišnjem planu.

Godišnji plan izvršenja usluge će bit definiran lokacijama (područjima grada) i mjesečno razvrstanim terminima, o čemu će pravne ili fizičke osobe biti obaviještene putem web stranice ovlaštenog dimnjačara, Grada Pule ili putem oglasnih ploča u mjesnim odborima, putem medija i dr.

Iznimno, u višestambenim zgradama koje su povjerene Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima na upravljanje Upraviteljima zgrade, obavijest o dolasku (najava pružanja usluge) ovlašteni dimnjačar dužan je istaknuti na vidljivom mjestu pet dana prije dolaska.

Ovlašteni dimnjačar dužan je najmanje jednom godišnje do početka ogrjevnog sezone, Odjelu podnijeti izvješće o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata.

B) Obveze korisnika usluga

Članak 18.

Korisnik usluga dužan je omogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, a osobito omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena za otvarati sve u skladu sa pozitivnim propisima i normama.

Korisnik usluga dužan je koristiti se isključivo uslugama ovlaštenog dimnjačara sa kojim je Grad Pula-Pola zaključio Ugovor o koncesiji.

Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje.

Korisnik usluga dužan je na dimnjačarev zahtjev dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata ako takva dokumentacija postoji ili ga obavijestiti o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata i sezoni loženja te mu omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu.

Članak 19.

Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačara.

Članak 20.

Korisnik usluga je dužan prijaviti ovlaštenom dimnjačaru svaku promjenu vlasništva/korištenja objekta, odnosno dužan je prijaviti promjenu energenta grijanja, te dostaviti na obrascu- izjava o statusu dimovodnih objekata / uređaja za loženje podatke da je objekt nenaseljen, dimnjak/uređaj za loženje van uporabe i druge podatke.

C) Zajedničke obveze - novogradnja rekonstrukcija i izmjena trošila

Članak 21.

Ovlašteni dimnjačar je dužan na poziv sudionika građenja (investitor, izvođač, projektant ili nadzorni inženjer) u toku gradnje nadzirati radove na dimovodnom objektu (gradnja ili rekonstrukcija), a po završetku radova izdati dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti dimovodnog objekta koji je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled, odnosno priključenje na plinsku mrežu.

Sudionik građenja iz prethodnog stavka kao i izvođač plinskih instalacija obvezni su prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija zatražiti od ovlaštenog dimnjačara dimnjačarski

stručni nalaza (kontrolni list) o ispravnosti dimovodnih objekata.

Radi sprečavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih trošila na postojeće dimovodne objekta zabranjeno je priključenje novih trošila bez odobrenja ovlaštenog dimnjačara i pravne osobe za distribuciju plina ukoliko se dimovodni objekt koristi za odvođenje dimnih plinova iz uređaja za loženje.

Sve gore navedeno u ovom članku se odnosi i na izgradnju pričuvnih dimovodnih objekata u višestambenim objektima.

Ovlašteni dimnjačar je dužan u dimnjačarskom stručnom nalazu (kontrolnom listu) navesti uočene nedostatke na dimovodnom objektu/uređaja za loženje.

Ako korisnik usluge, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, odbije potpisati dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) ili nije nazočan prilikom kontrole i čišćenja, a na istome su utvrđene neispravnosti dimnjačar nepotpisani dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) dostavlja Odjelu.

Ovlašteni dimnjačar dužan je obavijestiti Odjel da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Ovlašteni će dimnjačar s ovlaštenim distributerom plina usklađivati redovito baze podatke o korisnicima plinskih instalacija (uvođenje novih, promjena postojećih i dr.).

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 22.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje jedanput godišnje.

Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- ispitivanje nepropusnosti dimnjaka dimnim patronama nakon paljenja smole u dimnjaku ili u slučaju sumnje
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka
- mjerenje koncentracije ugljičnog monoksida u prostoru

Na način utvrđen u stavku 2. ovoga članka obavlja se i pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, te po inspekcijskom nadzoru.

Pregled i čišćenje uređaja za loženje (peći, etažna ložišta, predtlačni kotlovi za centralna

grijanja, industrijski izmjenjivači topline i termoeenergetski kotlovi) izvodi se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.

Pregled i čišćenje uređaja za loženje obavlja se najmanje jedanput godišnje, a po potrebi i češće, ovisno o vrsti i namjeni uređaja za loženje, vrsti goriva i stvarnom vremenu rada uređaja za loženje.

Ukoliko je potrebno dimovodne objekte i uređaje za loženje čistiti u kraćim rokovima ili izvan rokova utvrđenih u ovom članku, korisnik dimovodnog objekta ili uređaja za loženje pozvati će ovlaštenog dimnjačara na izvanredno čišćenje. Naknada za usluge izvanrednog čišćenja naplatit će se prema važećem cjeniku.

Članak 23.

Ovlašteni dimnjačar obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje prema cjeniku dimnjačarskih poslova. Nakon obavljenih dimnjačarskih poslova ovlašteni dimnjačar izdaje račun za obavljene dimnjačarske poslove koji plaća korisnik usluge ili upravitelj zgrade.

V. NADZOR NAD RADOM

Članak 24.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja Odjel sukladno odredbama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova.

VI. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGE

Članak 25.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu uslugu poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu Davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika javne usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za podnošenje pisane reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa odnosno 15 dana prije dospijeca računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan.

VII. PROVEDBA OBAVLJANJA USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI USLIJED VIŠE SILE

Članak 26.

Ovlašteni dimnjačar se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju, ovlašteni dimnjačar će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike javne usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Uvjetima, a odnose se na pitanje obavljanja dimnjačarskih poslova na području grada Pule-Pola, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Odluke.

Članak 28.

U privitku ovih Općih uvjeta nalaze se cjenik usluga, obrazac izjave o statusu dimovodnih objekata/uređaja za loženje te obrazac zahtjeva za izmjenom usluga/novi uređaj za loženje, te navedeni privici čine sastavni dio Općih uvjeta.

Članak 29.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pule.

Br.

Direktor



DIMNJAK d.o.o.

za dimnjačarske usluge
i ložišnu tehniku
Biljska Cesta 66
31000 Osijek

tel: 031 208 833

fax: 031 208 834

mail: racunovodstvo@dimnjak.hr

DIMNJAK d.o.o. Podružnica Pula

za dimnjačarske usluge
i ložišnu tehniku
Zagrebačka 27
52100 Pula

tel: 052 543 597

fax: 052 543 556

mail: racunovodstvo@dimnjak.hr

ZAHTJEV ZA DIMNJAČARSKOM USLUGOM

Poštovani,

Molim Vas da navedete Vaše podatke, adresu za koju naručujete uslugu te vrstu iste:

Ime I prezime: _____

OIB: _____

Adresa za

izvršenje

dimnjačarske _____

usluge:

Kontakt telefon /email: _____

Cijena dimnjačarske Usluge: _____ (upisuje djelatnik Dimnjak d.o.o.)
prema odluci o obavljanju
dimnjačarskih poslova

Broj računa za uplatu: HR3724070001400311466

BIC: OTPVHR2X

Molim Vas da zahtjev, zajedno sa dokazom uplate dostavite na jednu od ponuđenih opcija:

Na adresu: Dimnjak d.o.o. Podružnica Pula, Zagrebačka 27, Pula

Fax: 052 543 556; ili 031 208 834

mail: infopula@dimnjak.hr; ili racunovodstvo@dimnjak.hr;

Nakon primitka zahtjeva i potvrde plaćanja usluge, kontaktirat ćemo Vas u roku do 48 sati radi dogovora o terminu izvršenja dimnjačarske usluge.

Vrsta Usluge prema stavkama iz važećeg cjenika.

Zaokružiti vrstu usluge(a) koju naručujete!

CJENIK DIMNJAČARSKE USLUGE PREMA ODLUCI O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA:

rb.	opis	j.m.	Cijena bez PDV-a
1.	Čišćenje dimnjaka s vađenjem i zbrinjavanjem čađi	kom	110,00
2.	Odčepeljivanje dimnjaka zbog neredovitog čišćenja	kom	440,00
3.	Paljenje smole u dimnjaku	sat	215,00
4.	Mehaničko čišćenje smole u dimnjaku vitlom s elektromotorom (frezom)	sat	245,00
5.	Čišćenje dimnovodne cijevi (dimnjače)	kom	40,00
6.	Čišćenje štednjaka i peći	kom	154,00
7.	Osnovno čišćenje uređaja za loženje (kotlovi)	kw	1,80
8.	Čišćenje uređaja za loženje za inspekcijski pregled	kw	2,80
9.	Konzervacija uređaja za loženje (kotlovi)	kw	1,20
10.	Kontrola otklonjenih nedostataka na osnovu danih primjedbi u redovnoj kontroli	sat	110,00
11.	Svi ostali poslovi koji nisu obuhvaćeni cjenikom	sat	110,00
12.	Vizualna kontrola ispravnosti dimnjaka s izdavanjem stručnog nalaza - potvrde o ispravnosti Visine do 10 m Visine do 20 m Visine preko 20 m	kom kom kom	180,00 360,00 540,00
13.	Kontrola ispravnosti dimnjaka kamerom s izdavanjem stručnog nalaza - potvrde o ispravnosti Visine do 10 m Visine do 20 m Visine preko 20 m	kom kom kom	360,00 720,00 1.100,00
14.	Ispitivanje nepropusnosti dimnjaka instrumentom	kom	1.700,00
15.	Ispitivanje nepropusnosti dimnjaka dimnim patronama	kom	1.100,00
16.	Pregled ložišta s mjerenjem emisije dimnih plinova	kom	170,00
17.	Pregled uređaja (plinskih ložišta vrste "C" prema Tehničkom propisu za plinske instalacije HSUP - P 600 izdanje 2002.) ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova s izdavanjem stručnog nalaza - potvrde o ispravnosti kojim se utvrđuje jesu li uređaj ili otvor izvedeni sukladno uputi proizvođača ložišta i pozitivnim propisima.	kom	110,00
18.	Mjerenje koncentracije ugljičnog monoksida u prostoru	kom	82,00

Napomena: čišćenje dimnjaka nije moguće bez prethodne vizualne kontrole ispravnosti dimnjaka!

PULA - CJENIK DIMNJAČARSKIH USLUGA

rb.	opis	j.m.	Cijena bez PDV-a
1.	Čišćenje dimnjaka s vađenjem i zbrinjavanjem čađi	kom	110,00
2.	Odčepljivanje dimnjaka zbog neredovitog čišćenja	kom	440,00
3.	Paljenje smole u dimnjaku	sat	215,00
4.	Mehaničko čišćenje smole u dimnjaku vitlom s elektromotorom (frezom)	sat	245,00
5.	Čišćenje dimovodne cijevi (dimnjače)	kom	40,00
6.	Čišćenje štednjaka i peći	kom	154,00
7.	Osnovno čišćenje uređaja za loženje (kotlovi)	kw	1,80
8.	Čišćenje uređaja za loženje za inspekcijski pregled	kw	2,80
9.	Konzervacija uređaja za loženje (kotlovi)	kw	1,20
10.	Kontrola otklonjenih nedostataka na osnovu danih primjedbi u redovnoj kontroli	sat	110,00
11.	Svi ostali poslovi koji nisu obuhvaćeni cjenikom	sat	110,00
12.	Vizualna kontrola ispravnosti dimnjaka s izdavanjem stručnog nalaza - potvrde o ispravnosti		
	Visine do 10 m	kom	180,00
	Visine do 20 m	kom	360,00
	Visine preko 20 m	kom	540,00
13.	Kontrola ispravnosti dimnjaka kamerom s izdavanjem stručnog nalaza - potvrde o ispravnosti		
	Visine do 10 m	kom	360,00
	Visine do 20 m	kom	720,00
	Visine preko 20 m	kom	1.100,00
14.	Ispitivanje nepropusnosti dimnjaka instrumentom	kom	1.700,00
15.	Ispitivanje nepropusnosti dimnjaka dimnim patronama	kom	1.100,00
16.	Pregled ložišta s mjerenjem emisije dimnih plinova	kom	170,00
17.	Pregled uređaja (plinskih ložišta vrste "C" prema Tehničkom propisu za plinske instalacije HSUP - P 600 izdanje 2002.) ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova s izdavanjem stručnog nalaza - potvrde o ispravnosti kojim se utvrđuje jesu li uređaj ili otvor izvedeni sukladno uputi proizvođača ložišta i pozitivnim propisima.	kom	110,00
18.	Mjerenje koncentracije ugljičnog monoksida u prostoru	kom	82,00



Zagrebačka 27, 52100 PULA (Podružnica)

TEL: 052 543 597
FAX: 052 543 556
E-MAIL: dimnjak@dimnjak.hr
WEB: www.dimnjak.hr

IZJAVA O STATUSU DIMOVODNIH OBJEKATA/UREĐAJA ZA LOŽENJE
(pod moralnom, materijalnom, kaznenom odgovornošću)

Broj: _____
(dan/mjesec/godina/sat/minuta)

Vezni dokument _____
(radni nalog / obavijest / opomena / upozorenje Grad Pula)

Datum:		
Objekt:	privatno domaćinstvo / višestambena zgrada/ tvrtka (označiti)	
Vlasnik/Upravitelj	ime-prezime / tvrtka	
Korisnik / etaža	ime / prezime / broj etaže	
OIB korisnika		
Adresa:		
Mjesto:		
Predstavnik stanara	ime/prezime	
Kontakt	telefon / mobitel e-mail	

Uvidom u dimovodne objekte na objektu _____
(adresa objekta)

utvrđeno je slijedeće stanje (označiti) :

1. Objekt je nenaseljen
2. Dimnjak _____ je van uporabe.
(prostorija npr. kuhinja, kupaonica, dnevna soba, dječja soba, spavaća soba...)
3. Uređaj za loženje _____ je van uporabe.
(vrsta uređaja npr. sobna peč, kombi bojler, centralna peč...)
4. Na dimnjaku _____ je izvršena slijedeće izmjena:
(prostorija npr. kuhinja, kupaonica, dnevna soba, dječja soba, spavaća soba...)
A) Plinsko gorivo zamjenjeno za kruto / tekuće gorivo
B) Kruto / tekuće gorivo zamjenjeno za plinsko gorivo
C) Vrsta ložišta
D) Vrsta energenta

Vlasnik / Korisnik je suglasan prijaviti daljnje promjene gore navedenih stanja dimovodnih objekata i ložišnih uređaja. u pisanom obliku na adresu tvrtke Dimnjak d.o.o., podružnica Pula, Zagrebačka 27, Pula ili na e-mail : dimnjak@dimnjak.hr

potpis Dimnjačara

potpis Vlasnik/Korisnik/Predstavnik stanara