

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17 - u daljnjem tekstu: Zakon), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17- u daljnjem tekstu: Uredba) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola (“Službene novine” Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11 i 01/13) Gradsko vijeće Grada Pule, na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada**

#### **UVODNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada na području grada Pule.

##### **Članak 2.**

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. „miješani komunalni otpad“ je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
2. „biorazgradivi komunalni otpad“ je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
3. „krupni (glomazni) komunalni otpad,“ (nastavno: glomazni otpad) je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom nadležnog ministra;
4. „problematični otpad,“ je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;
5. „odvojeno sakupljanje,“ je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
6. „obvezna minimalna javna usluga „je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge;
7. „izjava o načinu korištenja javne usluge“ (nastavno: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik usluge ispunjava i dostavlja davatelju usluge.

**BROJ 01/18  
STRANICA 8**

Osim pojmova iz stavka 1. ovoga članka, pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju jednako značenje pojmovima utvrđenim u Zakonu i Uredbi.

### Članak 3.

Miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad (nastavno: komunalni otpad) prikupljen na području grada Pule dovozi se u Županijski centar za gospodarenje otpadom „Kaštijun“ u kojem se obrađuje mehaničko biološkom tehnologijom (MBO).

## DAVATELJ JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

### Članak 4.

Javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i uslugu povezanu s javnom uslugom odnosno odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada, na području grada Pule obavlja trgovačko društvo Pula Herculanica d.o.o. (nastavno: davatelj usluge).

## KORISNIK USLUGE

### Članak 5.

Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine ili korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome pisano obavijestio davatelja usluge.

Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

### Članak 6.

Korisnike usluga dijelimo na korisnike – „kućanstvo“ te korisnike – „gospodarstvo“ (pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici).

S obzirom na način korištenja spremnika, korisnike dijelimo na one koji samostalno koriste spremnik i one koji koriste spremnik zajednički s drugim korisnicima, u kojem slučaju se određuje udio svakog korisnika u zajedničkom spremniku.

Korisnici koji samostalno koriste spremnik su:

1. korisnici u objektima s manje od četiri stambene jedinice
2. korisnici koji koriste (polu)podzemne spremnike

Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:

1. korisnici u objektima sa četiri ili više stambenih jedinica i
2. korisnici koji koriste zajednički spremnik jer davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretninama korisnika zbog ograničenja lokacije odnosno drugih tehničkih uvjeta, zbog neracionalnog povećanja troškova ili nekih drugih okolnosti.

## JAVNA USLUGA

### Članak 7.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada davatelj usluge osigurava sljedeće usluge:

1. prikupljanje miješanog komunalnog otpada na lokaciji

2. obračunskog mjesta korisnika usluge;
2. prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge;
3. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge;
4. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini te na zelenim otocima/EKObox-ovima;
5. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge i
6. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu.

## STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

### Članak 8.

Spremnike za sakupljanje svih vrsta otpada osigurava davatelj usluga.

Davatelj usluge osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada (nastavno: spremnici) sljedećih standardnih volumena: 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara i 770 litara.

Davatelj usluge je dužan omogućiti korisnicima usluge slobodan odabir jednog od spremnika iz prethodnog stavka ovog članka, u skladu s njihovim realnim potrebama.

Za dio korisnika usluga davatelj usluga je osigurao korištenje vrećica za komunalni otpad.

Za dio korisnika usluga davatelj usluga je osigurao korištenje (polu)podzemnih spremnika za komunalni otpad.

Spremnici za komunalni otpad moraju na sebi imati naziv otpada za koji su namijenjeni, oznaku davatelja usluge, oznaku iz Evidencije davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu te oznaku obračunskog mjesta.

### Članak 9.

Za dio korisnika usluga – gospodarstvo koji komunalni otpad odlažu unutar vlastitog poslovnog kruga, bez mogućnosti odlaganja od strane trećih osoba, osigurava se mogućnost najma spremnika volumena 5m<sup>3</sup> i 7m<sup>3</sup>.

### Članak 10.

Davatelj usluge osigurava standardne spremnike volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara i 770 litara za skupljanja otpadnog papira, plastike i stakla.

Za dio korisnika davatelj usluge osigurava prikupljanje otpadnog papira (spremnika/vrećica plave boje), plastike (spremnika/vrećica žute boje) i stakla (spremnika/vrećica zelene boje) putem dovoljnog broja standardnih spremnika/vrećica.

Za dio korisnika davatelj usluge osigurava (polu)podzemne spremnike za prikupljanje otpadnog papira, plastike i stakla.

## PRIKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

### Članak 11.

Prikupljanje komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada putem reciklažnih dvorišta, putem odgovarajućih spremnika za odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te putem usluge prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

#### Članak 12.

Na zahtjev korisnika usluge, uz naknadu, davatelj usluge osigurava uslugu preuzimanja komunalnog i glomaznog otpada, iznad količine utvrđene ovom Odlukom kao javne usluge.

#### Članak 13.

U spremnike za miješani komunalni otpad može se odlagati samo miješani komunalni otpad, a u spremnike za biorazgradivi otpad može se odlagati samo biorazgradivi komunalni otpad.

U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kablova), glomazni, metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori i drugi), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.

Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za komunalni otpad.

#### Članak 14.

Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odlagati komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara vrsti otpada za koji je spremnik namijenjen.

#### Članak 15.

Papir, metal, tekstil, staklo i plastika prikupljaju se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama (zeleni otok, EKO otok/box) ili u reciklažnim dvorištima.

Davatelj usluga će osigurati spremnike za odvojeno sakupljanje otpada koje će ustupiti korisnicima.

#### Članak 16.

Korisnici usluga koji koriste zajedničke spremnike dužni su iste smjestiti na mjesto gdje će se onemogućiti trećim osobama odlaganje u spremnike.

#### Članak 17.

Davatelj usluga će osigurati, u skladu sa svojim mogućnostima, korisnicima koji to zatraže, i dokažu imaju uvjete za kućno kompostiranje, tipizirane spremnike za kompostiranje.

### NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA - OBVEZNA MINIMALNA JAVNA USLUGA

#### Članak 18.

Minimalni broj planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iznosi:

- za miješani komunalni otpad jednom tjedno

- za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada jedno tjedno
- za otpadni papir, plastiku i otpadno staklo jednom mjesečno.

#### Članak 19.

Na zahtjev korisnika, uz naknadu, davatelj usluge preuzet će od korisnika količinu komunalnog otpada veću od ugovorene.

#### Članak 20.

Normativi minimalnog volumena spremnika za odlaganje komunalnog otpada za kućanstva i gospodarstva, koji koriste zajedničke spremnike, za najdulji broj dana između dva odvoza, određeni su prema broju osoba koje koriste taj spremnik.

### ODVOJENO SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

#### Članak 21.

Korisnici usluga dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil, glomazni otpad te problematični otpad.

Odvojeno prikupljanje otpada iz prethodnog članka obavlja se:

- specijaliziranim spremnicima ili vrećicama koji su izravno ustupljeni korisnicima odnosno zajedničkim korisnicima,
- specijaliziranim spremnicima koji su smješteni na javnim površinama na primjerenom udaljenosti od obračunskog mjesta korisnika usluge (zeleni otok, EKO otok/box) i
- u reciklažnim dvorištima.

#### Članak 22.

Zabranjeno je prebirati po otpadu odloženom u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada ili na bilo koji drugi način onečišćavati mjesto gdje je postavljen spremnik za odvojeno prikupljanje otpada.

#### Članak 23.

U spremnike za odvojeno prikupljanje otpada može se odlagati samo otpad za koji je spremnik namijenjen.

#### Članak 24.

Grad Pula i davatelj usluge će na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te područja u kojima se spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Davatelj usluge će osim informacija navedenih u stavku 1. na svojim mrežnim stranicama objaviti obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.

### Glomazni otpad

#### Članak 25.

U okviru javne usluge davatelj usluge preuzima od korisnika - kućanstvo, jednom u kalendarskoj godini, na lokaciji obračunskog mjesta, bez naknade, glomazni otpad ukupnog volumena 3 m<sup>3</sup>.

Davatelj javne usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge - kućanstvo na obračunskom mjestu

korisnika usluge, u skladu sa Planom odvoza glomaznog otpada.

U okviru javne usluge davatelj usluge preuzima od korisnika - kućanstvo glomazni otpad i u reciklažnom dvorištu, do 3 m<sup>3</sup> po odlaganju.

#### Članak 26.

Na zahtjev korisnika davatelj usluge preuzet će, uz naknadu, na obračunskom mjestu korisnika - kućanstvo, količinu glomaznog otpada iznad količine iz prethodnog članka.

#### Članak 27.

Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i odlagati na javnoj površini, osim putem spremnika za glomazni otpad.

Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u spremnike za komunalni otpad.

Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični i opasni otpad.

#### Reciklažna dvorišta

#### Članak 28.

U Gradu Pula uspostavljaju se sljedeća reciklažna dvorišta:

1. METIS, u sklopu prostora trgovačkog društva Metis d.d. na adresi Pula, Valica 8,
2. VALMADE, u sklopu prostora davatelja usluge na adresi Pula, Valmade 38 i
3. ŽCGO Kaštijun, na adresi Pula, Premanturska cesta 215.

#### Članak 29.

Grad Pula i davatelj usluga će na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži lokacije reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta.

### KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

#### Obračun količine miješanog komunalnog otpada

#### Članak 30.

Davatelj usluge je dužan korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom periodu.

Kao kriterij količine miješanog komunalnog otpada utvrđuje se volumen ugovorenog i dodijeljenog spremnika i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Količina miješanog komunalnog otpada obračunava se na temelju umnoška broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju i volumena spremnika, a za korisnike (polu)podzemnih spremnika, na temelju umnoška broja korištenja spremnika i volumena prihvatnog dijela spremnika (vrećica maksimalnog volumena 35 l).

#### Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu

#### Članak 31.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

### TROŠKOVI I CIJENA JAVNE USLUGE

#### Članak 32.

Troškovi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada obuhvaćaju troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza, troškove obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnih dvorišta, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada u okviru javne usluge, troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom i troškove predaje otpada u centar za gospodarenje otpadom.

#### Članak 33.

Cijena javne usluge naplaćuje se radi pokrića troškova obavljanja javne usluge.

Cijena javne usluge sastoji se od:

- cijene obvezne minimalne javne usluge,
- cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
- cijene ugovorne kazne i
- iznosa namjenske naknade.

Obračun cijene javne usluge određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

$$CJU = (JCV \times BP \times U) + CMJU + UK + (BP \times U) \times NG$$

skraćeno:  $CJU = C + CMJU + UK + (BP \times U) \times NG$

pri čemu je:

Cijena javne usluge – CJU

Jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama - JCV

Cijena minimalne javne usluge – CMJU

Ugovorna kazna - UK

Broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada – BP

Udio Korisnika – U

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom razmjerno predanom volumenu - NG

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada izražena u kunama - C

#### Članak 34.

Davatelj usluge dužan je donijeti cjenik po prethodno pribavljenoj suglasnosti gradonačelnika.

Davatelj usluge cjenikom određuje visinu jedinične cijene za volumen spremnika otpada.

#### Cijena obvezne minimalne javne usluge

#### Članak 35.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik dužan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto.

Cijena obvezne minimalne javne usluge naplaćuje se za minimalnu javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada u okviru javne usluge, a obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza, troškove obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnih dvorišta, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada u okviru javne usluge, troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se

cjenikom davatelja usluge i mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

### Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

#### **Članak 36.**

Cijenu javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada čine troškovi sakupljanja komunalnog otpada koji nisu uključeni u minimalnu uslugu, troškovi obrade u dijelu koji se odnosi na uporabu te trošak zbrinjavanja odnosno predaje otpada u centar za gospodarenje otpadom.

#### **Članak 37.**

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz evidencije davatelja usluge

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

### Ugovorna kazna

#### **Članak 38.**

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru o korištenju javne usluge (nastavno: Ugovor).

#### **Članak 39.**

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne predaje otpad davatelju usluge (ne zaduži spremnik za otpad i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina ili vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu, za što dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1.000,00 kn;
- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava korištenja takve nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, za što je dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1.000,00 kn;
- ako odloži bilo kakav otpad pored odnosno izvan spremnika za što je dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;
- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, za što je dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kuna;
- ako je volumen predanog miješanog komunalnog otpada veći od ugovorenog volumena spremnika, pa poklopac spremnika nije zatvoren za što je dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu od 100,00 kn;

- ako pretrpa i dodatno sabije komunalni otpad tako da on ne može ispasti iz spremnika pri pražnjenju, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 100,00 kn;
- ako u spremnik za komunalni otpad odloži problematičan ili opasan otpad dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;
- ako u spremnik za odvojeno prikupljanje otpada odloži komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen, ako odloži bilo kakav otpad pored odnosno izvan spremnika za što je dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;
- ako s glomaznim otpadom odloži bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad, za što je dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;
- ako je u Izjavi o načinu korištenja usluge naveo netočne podatke za što je dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu 500,00 kn;
- ako je u Izjavi o korištenju usluge lažno naveo da nekretninu trajno ne koristi za što je dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu 1.000,00 kn;
- ako ne dojaviti davatelju usluge promjenu podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;
- ako ne dojaviti davatelju usluge u roku od 15 dana, svaku promjenu namjene prostora ili djelatnosti te proširenje i izmjenu djelatnosti ili druge okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn.

#### **Članak 40.**

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

#### **Članak 41.**

Djelatnici davatelja usluge na terenu utvrđuju je li određeni Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izvještaje od korisnika usluge, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izvještaja o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju el.energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija te sve druge dokaze s pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

#### **Članak 42.**

Nalog za plaćanje ugovorne kazne i njen iznos iskazuju se na računu.

Namjenska naknada**Članak 43.**

Gradsko vijeće Grada Pule može odlukom odrediti obvezu plaćanja namjenske naknade, u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta (nastavno: Namjenska naknada), sve u skladu s Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Namjenska naknada obračunava se putem računa za javnu uslugu te se iskazuje zasebno.

Namjenska naknada je javno davanje i prihod je proračuna Grada Pule.

Iznos Namjenske naknade obračunava davatelj javne usluge u ime i za račun Grada Pule.

Obveza korisnika usluge da davatelju javne usluge plati iznos Namjenske naknade nastaje za obračunsko mjesto.

Namjenska naknada obračunava se po jedinici volumena miješanog komunalnog otpada predanog davatelju usluge.

**NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI****Članak 44.**

Nekretnina koja se trajno ne koristi je:

- nekretnina za koju se korisnik u Izjavi izjasnio da je ubuduće neće koristiti;
- nekretnina za koju je davatelj usluge, na zahtjev korisnika, utvrdio da se ne koristi, a na temelju potrošnje električne energije ili pitke vode (temeljem očitavanja mjernih uređaja);
- nekretnina za koju se utvrdi da je isključena iz opskrbe električnom energijom i vodom;
- nekretnina koja nije pogodna za stanovanje ili
- novosagrađena nekretnina koja je neuseljena.

**Članak 45.**

Korisnik je uz zahtjev za utvrđenje da se nekretnina ne koristi dužan dostaviti i dokaz o nekorisćenju nekretnine u vidu pisanog očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode iz kojih proizlazi da se nekretnina ne koristi najmanje u zadnja tri mjeseca, ili da je nekretnina nepodgovna za stanovanje ili neuseljena, što se utvrđuje očevidom na licu mjesta.

**Članak 46.**

Vlasnik nekretnine za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi nije dužan plaćati iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto.

Vlasnik nekretnine za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi mora vratiti spremnik koji mu je davatelj usluge predao na korištenje.

**UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE****Članak 47.**

Korisniku usluge koji iskaže potrebu za povremenim korištenjem usluge iznad obvezne minimalne javne usluge davatelj usluge će ustupiti dodatnu posudu za otpad ili postojeću zamijeniti većom.

Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika na lokaciji kod korisnika usluge;

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika na javnoj površini;

u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku,

- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku.

**PRIHVATLJIV DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE****Članak 48.**

Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika.

Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku, na način da se svaki spremnik elektronski identifikira, svako pražnjenje spremnika elektronski bilježi, a podaci potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencije korištenja javne usluge.

Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.

**Članak 49.**

Davatelj usluge osigurava svakom pojedinom korisniku da na njegov zahtjev može, putem mrežne pošte odnosno putem interneta, kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način, izvršiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.

**ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA****Članak 50.**

Nije dozvoljeno na javnim površinama odlaganje bilo kakvog otpada osim u za to predviđene spremnike.

Na javnim površinama smiju se smjestiti samo spremnici za odvojeno prikupljanje otpada.

Iznimno, spremnici za odlaganje komunalnog otpada mogu biti smješteni na javnoj površini na mjestima i na način koji odredi davatelj usluge uz prethodnu suglasnost nadležnog odjela Grada Pula-Pola.

**Članak 51.**

Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije, ugovoriti s davateljem usluga način zbrinjavanja komunalnog otpada.

**NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA  
JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU  
KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA  
I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE  
POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM  
UDJELIMA**

**Članak 52.**

Kriterij za određivanje udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu, pri čemu broj fizičkih osoba u jednom kućanstvu za obračun iznosi tri do trenutka dok se ne postigne sporazum o njihovim udjelima.

**Članak 53.**

Kriterij za određivanje udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koji se bave neproizvodnim djelatnostima i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i broja osoba kojima je mjesto rada na tom obračunskom mjestu u odnosu na ukupan broj osoba.

Ako se pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik bavi proizvodnom ili ugostiteljskom djelatnošću, dodijelit će joj se poseban spremnik za otpad.

**PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU  
NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI**

**Članak 54.**

Davatelj javne usluge omogućuje redovito pružanje usluge prikupljanja komunalnog otpada, osim u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe, požar, eksplozija, rat, teroristički napadi, embargo, štrajkovi, neredi i nemiri i sl.) koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno u slučajevima nastupa okolnosti na koje davatelj javne usluge ne može utjecati.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano okolnostima iz prethodnog stavka.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica i na drugi prikladan način te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, davatelj javne usluge dužan je prikupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

**Članak 55.**

Iznimno, u slučaju izmjene rasporeda odvoza otpada, javna usluga prikupljanja komunalnog otpada koja se trebala obaviti u vrijeme blagdana i državnih praznika, obaviti će se u prvom slobodnom terminu, o čemu će korisnici biti obaviješteni putem medija ili internetskih stranica davatelja javne usluge.

**ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGA**

**Članak 56.**

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu javnu uslugu i način rada davatelja usluge, u dijelu koji se odnosi na skupljanje komunalnog otpada, a koji je kod korisnika izazvao neugodu.

Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

Davatelj usluge je dužan na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora Korisnika.

**Članak 57.**

Po primitku odgovora na pisani prigovor, nezadovoljan korisnik može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije kojeg je davatelj usluge dužan osnovati sukladno odredbama Zakon o zaštiti potrošača.

Povjerenstvo za reklamacije je dužno pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.

**Članak 58.**

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljenju javnu uslugu u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan a priloženi obračun pravilan.

**NADZOR**

**Članak 59.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni upravni odjel Grada Pule.

**OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA**

**Članak 60.**

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu ove Odluke i čine njen sastavni dio.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 61.**

Komunalni otpad prikupljen na području grada Pule, do početka rada Županijskog centra za gospodarenje otpadom „Kaštijun“, doprema se i odlaze na odlagalište komunalnog otpada „Kaštijun“.

Davatelj usluge neće započeti s odvojenim sakupljanjem biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada dok se, sukladno odredbama članka 11. stavka 6. Zakona, ne utvrdi opravdanost odvojenog prikupljanja istog u tehničkom i ekonomskom smislu te u smislu zaštite okoliša, odnosno dok se ne osiguraju uvjeti za njegovo zbrinjavanje.

**Članak 62.**

Davatelj usluge dužan je uspostaviti i koristiti digitalni sustav *Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu* u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu Uredbe.

Iznimno od stavka 1. ovog članka dio Evidencije koji se odnosi na dokaz izvršenja javne usluge, odnosno datum i broj primopredaja otpada, davatelj usluge je dužan uspostaviti i koristiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

#### Članak 63.

Davatelj usluge dužan je podnijeti cjenik iz članka 34. ove Odluke na suglasnost gradonačelniku Grada Pule u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Od dana stupanja na snagu ove Odluke do dana početka primjene novog cjenika javna usluga će se naplaćivati sukladno postojećem cjeniku.

Nakon početka primjene novog cjenika, a do uspostave digitalne evidencije, cijena za predani komunalni otpad (trošak ŽCGO Kaštijun) rasporedit će se na korisnike usluga proporcionalno minimalnoj javnoj usluzi.

#### Članak 64.

Davatelj usluge dužan je u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti svim korisnicima javne usluge obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku ili elektroničkim putem u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Ako korisnik usluge u roku iz prethodnog stavka ne vrati davatelju usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenju javne usluge, primjenjuju se podaci iz Izjave koje je naveo davatelj usluge.

#### Članak 65.

Davatelj usluge će u roku od 60 dana po stupanju na snagu ove Odluke dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada iz članka 16. Uredbe, u pisanom obliku ili putem svoje mrežne stranice.

#### Članak 66.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada ("Službene novine" Grada Pule br. 11/2004).

#### Članak 67.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenim novinama" Grada Pule.

KLASA: 023-01/18-01/21

URBROJ: 2168/01-03-03-03-0291-18-22

Pula, 30. siječnja 2018.

### GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

**PREDSJEDNIK**  
**Tiziano Sošić, v.r.**

#### Prilog

## OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

#### Opće odredbe

#### Članak 1.

Ovim se općim uvjetima uređuju međusobni odnosi između davatelja usluga i korisnika usluga koji proizlaze iz ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

#### Članak 2.

Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

#### Ugovor o korištenju javne usluge

#### Članak 3.

Korisnik usluge je dužan davatelja usluge obavijestiti o činjenici vlasništva/korisništva nekretnine, odnosno podnijeti zahtjev za zaključenje ugovora 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge se zaključuje na način da korisnik usluga popuni Izjavu o načinu korištenja javne usluge (nastavno: Izjava) na obrascu koji mu uručuje davatelj usluga u tri primjerka.

Davatelj usluge je dužan jedan ovjereni primjerak popunjene Izjave vratiti korisniku usluge.

#### Članak 4.

Korisnik usluge je dužan uz Izjavu priložiti i dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine (izvadak iz zemljišnih knjiga ili drugu ispravu temeljem koje je stečeno pravo vlasništva nekretnine), odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja.

Davatelj usluge je ovlašten od korisnika tražiti i druge dokaze važne za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.

Za slučaj kad davatelj usluge ima informaciju o vlasniku/korisniku koji nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge, a on odbija preuzeti spremnik, će istog ipak evidentirati kao korisnika usluge te će o zaduženju obavijestiti korisnika usluge.

#### Članak 5.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kada korisnik usluge potpiše (dostavi) Izjavu ili
2. kada korisnik usluge ne želi potpisati (ne dostavi) Izjavu od trenutka prvog korištenja javne usluge odnosno evidentiranja od strane davatelja usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika.

Bitne sastojke Ugovora uz Izjavu čine Odluka i Cjenik javne usluge.



#### Članak 6.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u ovu Odluku i Cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

#### Članak 7.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena.

U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.

Korisnik usluge obavezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge.

Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

#### Članak 8.

Promjena u zaduženju za korisnike nastupa s početkom idućeg obračunskog razdoblja, koje slijedi iza mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenu s popratnom dokumentacijom.

#### Članak 9.

Korisnik usluge može otkazati ugovor odnosno korištenje javne usluge isključivo zbog prestanka vlasništva nad nekretninom, prestanka korištenja nekretnine (kad nije u njegovom vlasništvu) ili trajnog prestanka korištenja nekretnine, pisanim putem, podnošenjem zahtjeva za odjavom korištenja usluge, uz dostavu dokaza o promjeni prebivališta, odjavi korištenja el. energije ili priključka vode.

Prilikom otkaza ugovora odnosno korištenja javne usluge svi dospjeli računi moraju biti plaćeni i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.

Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge.

Ukoliko se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onome navedenom u zahtjevu, korisniku usluge zaračunati će se naknada za period korištenja usluge od objave do ponovnog zaduženja.

Odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu cijene novog spremnika.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

#### Vjetro isporuke i korištenja komunalne usluge

#### Članak 10.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu, kod korisnika usluge (ogradoeno dvorište, ulaz u zgradu i dr.) odnosno na mjestima gdje je onemogućen pristup trećim osobama.

Iznimno, spremnici koje zajednički koriste korisnici u

višestambenim zgradama, mogu biti smješteni i na javnoj površini uz uvjet da se osigura mogućnost odlaganja otpada samo korisnicima usluge.

#### Članak 11.

Kada je zbog tehničkih uvjeta vozilo davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen spremnik (vrećica) za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je spremnik (vrećicu) na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispražnjeni.

#### Članak 12.

Kada davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretninama većeg broja korisnika na određenom području zbog ograničenja lokacije odnosno drugih tehničkih uvjeta ili kada je to davatelj usluge odlučio zbog neracionalnog povećanja troškova ili nekih drugih okolnosti, a nekretnine korisnika se nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti (nepristupačna područja), davatelj usluge može, uz suglasnost nadležnog odjela Grada Pule-Pola, korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik te ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će se postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

#### Članak 13.

U spremnik za komunalni otpad može se odlagati samo komunalni otpad.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.

Otpad iz pretrpanog spremnika kao i otpad odložen izvan spremnika biti će preuzet i dodatno naplaćen kao dodatni otpad sukladno Cjeniku davatelja usluge.

#### Članak 14.

Korisnici usluge dužni su spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, postupati s njima na način koji ne dovodi do njihovog oštećivanja te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni od strane trećih osoba.

U slučaju oštećenja spremnika trošak nabave novog snosit će korisnici usluge.

U slučaju otuđenja dodijeljenog spremnika, korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi. U protivnom korisnik usluge dužan je namiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika.

#### Članak 15.

Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj usluga je dužan prilikom obavljanja usluge

paziti da ne ošteti ograde i pročelja zgrada.

Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

U slučaju da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

#### **Članak 16.**

Kada korisnik zahtjeva promjenu volumena spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

#### **Članak 17.**

Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, najkasnije do termina iz Obavijesti iz čl. 64. ove Odluke na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

#### **Način plaćanja cijene javne usluge**

#### **Članak 18.**

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

#### **Članak 19.**

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja.

Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

#### **Članak 20.**

Računi se dostavljaju korisniku na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika, na adresu koju on odredi unutar RH.

Na zahtjev korisnika davatelj usluge će dostaviti e-račun preko Internet bankarstva banke korisnika.

Korisnici su dužni ispostavljeni račun podmiriti do roka utvrđenog na računu.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.

Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijeboj sa tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protupotraživanje.

#### **Članak 21.**

Davatelj usluga može obustaviti pružanje usluga ako korisnik nije platio tri uzastopna računa.

#### **Završne odredbe**

#### **Članak 22.**

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom novinama Grada Pula-Pola te na mrežnim stranicama davatelja usluge Pula Herculanea d.o.o.