





REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

 GRAD PULA-POLA
GRADONAČELNIK

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA

 CITTA DI PULA-POLA
IL SINDACO

KLASA:023-01/18-01/67

URBROJ:2168/01-01-02-01-0206-18-4

Pula, 23. siječnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

Predmet: Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o davanju suglasnosti na prijedlog Ugovora o uslugama u javnom interesu i osiguranja javnog prijevoza u Gradu Puli, Gradu Vodnjanu, Općini Fažana, Općini Ližnjan i Općini Medulin za razdoblje od 2018. do 2027. godine
- dostavlja se

U predmetu razmatranja i utvrđivanja prijedloga Odluke o davanju suglasnosti na prijedlog Ugovora o uslugama u javnom interesu i osiguranja javnog prijevoza u Gradu Puli, Gradu Vodnjanu, Općini Fažana, Općini Ližnjan i Općini Medulin za razdoblje od 2018. do 2027. godine, temeljem članka 61. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11 i 1/13), Gradonačelnik Grada Pule dana 23. siječnja 2018. godine, donio je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na prijedlog Ugovora o uslugama u javnom interesu i osiguranja javnog prijevoza u Gradu Puli, Gradu Vodnjanu, Općini Fažana, Općini Ližnjan i Općini Medulin za razdoblje od 2018. do 2027. godine.

2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Gradskom vijeću Grada Pule, na nadležno postupanje.

Ovlašćuju se Boris Miletić, gradonačelnik Grada Pule, Robert Cvek, zamjenik gradonačelnika Grada Pule, Elena Puh Belci, zamjenica gradonačelnika Grada Pule, Giordano Škuflić, p.o. Gradonačelnika pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu te Ingrid Bulian, zamjenica pročelnika, Martina Šajina Mihovilović i Mirna Radolović, pomoćnice pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu te predstavnici društva Pulapromet d.o.o. Pula Igor Škatar, direktor i Darko Radetić, rukovoditelj prometa i tehnike, da sudjeluju u radu Gradskog vijeća po prijedlogu akta, te da se izjašnjavaju o amandmanima na isti.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić

Na temelju odredbe članka 39. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11 i 01/13), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana _____ 2018. donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti na prijedlog Ugovora o uslugama u javnom interesu i osiguranja javnog prijevoza u Gradu Puli, Gradu Vodnjanu, Općini Fažana, Općini Ližnjan i Općini Medulin za razdoblje od 2018. do 2027. godine

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na prijedlog Ugovora o uslugama u javnom interesu i osiguranja javnog prijevoza u Gradu Puli, Gradu Vodnjanu, Općini Fažana, Općini Ližnjan i Općini Medulin za razdoblje od 2018. do 2027. godine, te se ovlašćuje Gradonačelnik Grada Pula-Pola za njegovo potpisivanje.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama,, Grada Pule.

KLASA:023-01/18-01/67

URBROJ:

Pula,

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA

PREDSJEDNIK
Tiziano Sošić

O B R A Z L O Ź E N J E

PRAVNI TEMELJ

Pravni temelj za donošenje ove Odluke je članak 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br.7/09, 16/09, 12/11 i 1/13)

RAZLOZI DONOŠENJA AKTA I TEMELJNA PITANJA KOJA SE ISTIM UREĐUJU

U cilju održivog urbanog razvoja, smanjenja zagađenosti i povećanja broja putnika u javnom prijevozu, jačanja konkurentnosti javnog prijevoza putem ulaganja u kvalitetu, sigurnost i dostupnost za osobe smanjene pokretljivosti, te smanjenja emisije CO₂ u okoliš donesen je niz strateških dokumenata EU, nacionalnog, regionalnog i lokalnog karaktera: Europska strategija za mobilnost s niskom razinom emisija 2016, Operativni program Konkurentnost i kohezija (2014-2020), Tematska os 7-Povezanost i mobilnost, specifični ciljevi – Povećanje broja putnika u javnom prijevozu, Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske 2017.-2030, završno izvješće – Projekt prometne strategije Grada Pule (2008g.) , Strategijom razvoja urbanog područja Pula (2017.) i dr. Sukladno navedenim ciljevima Grad Pula – Pola i Pulapromet d.o.o. Pula zajednički poduzimaju aktivnosti u cilju obnove, odnosno proširenja voznog parka putem ITU mehanizma Europske unije za provedbu aktivnosti održivog urbanog razvoja (nabava autobusa na stlačeni prirodni plin) te NO REGET projekta (nabavu autobusa na diesel).

Dana 11. 01. 2018. godine Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije objavilo je poziv za dostavu projektnog prijedloga – izravne dodjele bespovratnih sredstava za strateški projekt „Nabava SPP autobusa i izgradnja SPP punionice“ KK.. 07.4.2.08. , u okviru Strateškog cilja operativnog programa Konkurentnost i kohezija kroz ITU mehanizam. Za provedbu navedenog projekta osigurano je ukupno 33.698.400,00 kuna bespovratnih sredstava.

Za provedbu navedenih projekata potrebno je da Grad Pula i ostali suvlasnici Pulapromet d.o.o. Pula (Grad Vodnjan, Općina Fažana, Općina Ližnjan i Općina Medulin) zakluče s društvom Ugovor o uslugama u javnom prijevozu (Public Service Obligation Contract- PSO) koji mora biti usklađen s Uredbom Europskog parlamenta br. 1370/2007. Cilj je Uredbe određenje okvira unutar kojih nadležna tijela, koja imaju ovlasti intervenirati u javni prijevoz putnika na određenom zemljopisnom području (u Republici Hrvatskoj to su gradovi i općine), mogu djelovati u području javnog kopnenog prijevoza putnika, na način da se time zajamči pružanje usluga od općeg interesa krajnjim korisnicima (stanovništvu), koje su redovitije, sigurnije, kvalitetnije ili pružene uz niži trošak od onih koje bi samo tržište moglo ponuditi. Uredba određuje uvjete pod kojima nadležna tijela prijevoznicima, koji obavljaju usluge javnog kopnenog prijevoza putnika (tzv. operaterima javnih usluga) nadoknađuju nastale troškove i/ili dodjeljuju isključiva prava u zamjenu za ispunjenje povjerenih obveza obavljanja javnih usluga. Sukladno navedenoj Uredbi, u slučaju da nadležno tijelo (grad ili općina) planira dodijeliti isključivo pravo i/ili naknadu bilo koje naravi operateru javnih usluga to je dužno učiniti u okviru ugovora o javnim uslugama na način da će jasno odrediti obveze obavljanja javnih usluga kojih se operater mora pridržavati kao i zemljopisno područje na kojem obavlja uslugu, unaprijed utvrditi na

objektivan i transparentan način parametre kojih se izračunava plaćanje naknade, te odrediti uvjete raspodjele troškova povezanih s pružanjem javnih usluga. Detaljna financijska razrada prikazana je u Prilogu 9 i 10 Ugovora.

Donošenje predloženog akta kojim se daje suglasnost na zaključenje Ugovora od iznimnog je značaja za daljnji održivi razvoj gradskog prometa na području Grada Pule i ostalih jedinica lokalne samouprave koje su suvlasnici društva Pulapromet d.o.o. Pula jer se njime omogućava dodjela bespovratnih sredstava EU. Prijedlog Ugovora izrađen je u skladu s regulativom EU u suradnji s Ministarstvom pomorstva, prometa i infrastrukture, a Skupština društva Pulapromet d.o.o. Pula donijela je na svojoj sjednici održanoj dana 15. 01. 2018. godine Zaključak kojim je utvrđeno da će se prijedlog Ugovora dostaviti na suglasnost gradskim i općinskim vijećima jedinica lokalne samouprave koje su suvlasnici prijevoznika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVOG AKTA

Financijska sredstva osigurana su u Proračunu Grada Pula-Pola za 2018. godinu, te će biti osigurana i u proračunima Grada tijekom trajanja ugovornog odnosa.

Slijedom navedenog predlaže se donošenje ove Odluke.

ZAMJENICA PROČELNIKA
Ingrid Bulian, mag. ing. arh.

PULAPROMET d.o.o.
za prijevoz putnika PULA

Skupština Društva

Broj: S -2-1/18.

Pula, 15.01.2018.

Na temelju članka 22. Društvenog ugovora TD Pulapromet d.o.o. Pula, (potpuni tekst od 25.04.2016. god), SKUPŠTINA trgovačkog društva Pulapromet d.o.o. Pula, na sjednici održanoj dana 15. siječnja 2018. godine, donijela je

ZAKLJUČAK
o Ugovoru o uslugama u javnom interesu
i osiguranja javnog prijevoza u Gradu Puli, Gradu Vodnjanu, Općini Fažana,
Općini Ližnjan i Općini Medulin za razdoblje od 2018. do 2027.

Ugovor o uslugama u javnom interesu i osiguranja javnog prijevoza u Gradu Puli, Gradu Vodnjanu, Općini Fažana, Općini Ližnjan i Općini Medulin za razdoblje od 2018. do 2027. sa priložima i prijedlogom Financijskog plana za razdoblje od 2018. do 2020. godine, dostavit će se Gradu Puli, Gradu Vodnjanu, Općini Fažana, Općini Ližnjan i Općini Medulin na daljnje postupanje na Gradskim i Općinskim vijećima JLS.

Predsjedatelj Skupštine

Marko Martinčić



**UGOVOR O USLUGAMA U JAVNOM INTERESU
I OSIGURANJA JAVNOG PRIJEVOZA U GRADU PULI, GRADU VODNJANU,
OPĆINI FAŽANA, OPĆINI LIŽNJAN I OPĆINI MEDULIN
ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2027.
(u daljnjem tekstu: Ugovor)**

međusobno skapaju:

(1) Grad Pula,

sa sjedištem na adresi Forum 1, 52100 Pula
zastupan po gradonačelniku Borisu Miletiću
OIB: 79517841355

Grad Vodnjan,

sa sjedištem na adresi Trgovačka 2, 52215 Vodnjan
zastupan po gradonačelniku Klaudiu Vitasoviću
OIB: 15554218499

Općina Fažana,

sa sjedištem na adresi 43. Istarske divizije 8, 52212 Fažana
zastupan po načelniku Radomiru Koraću
OIB: 47321571460

Općina Ližnjan,

sa sjedištem na adresi Ližnjan 147, 52204 Ližnjan
zastupan po načelniku Marku Ravniću
OIB: 06978590361

Općina Medulin,

sa sjedištem na adresi Centar 223, 52203 Medulin
zastupan po načelniku Goranu Buiću
OIB: 70537271639

(u daljnjem tekstu: JLS)

i

(2) Pulapromet društvo s ograničenom odgovornošću

sa sjedištem na adresi Starih Statuta 1a, 52100 Pula,
zastupano po direktoru Igor Škatar,
upisano u registar trgovačkih društava Trgovačkog suda u Pazinu, pod brojem Tt-16/3204-2
MBS: 03214044
Banka: Zaba: IBAN: 6223600001102128289/ SWIFT: ZABHR2X
OIB: 96328250067
PDV identifikacijski broj: HR96328250067

(u daljnjem tekstu: Pulapromet d.o.o.)

(JLS i Pulapromet d.o.o. u daljnjem tekstu zajednički se nazivaju: ugovorne strane)

Pri čemu:

- A) Ugovorne strane namjeravaju ispuniti potrebe za javnim prijevozom putnika na području JLS u skladu s Uredbom (EZ-a) br. 1370/2007 Europskog Parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2007. o uslugama javnog prijevoza putnika željeznicom i cestom i o ukidanju Uredbi Vijeća br. 1191/69 i 1107/70 (u daljnjem tekstu: Uredba br. 1370/2007) i Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu, Narodne novine br. 82/13 (u daljnjem tekstu: Zakon o prijevozu u cestovnom prometu);

- B) Ugovorne strane definiraju međusobna prava, obveze, izvedbu, intenzitet, kvalitetu, rokove, naknade za gubitke proizašle iz realizacije, učinak, dužnosti, prednosti / nedostatke i koristi / sankcije za pružanje usluga gradskog i prigradskog javnog prijevoza putnika (u daljnjem tekstu: JPP) autobusima na području JLS;
- C) Ugovorne strane definiraju međusobne obveze kako bi osigurale dostupnost cjenovno prihvatljivih usluga JPP odgovarajuće kvalitete, daljnji razvoj javnog prijevoza na području JLS, kao i provedbu planiranih projekata prometnog sektora (u daljnjem tekstu: projekti);
- D) Ugovorne strane namjeravaju provesti projekte navedene u Prilogu br. 10 (Popis projekata) ovog Ugovora bez ograničenja u korištenju vlastitih sredstava sukladno GUP-u (Generalni urbanistički plan) i ostalim razvojnim programima, uključujući financijska sredstva EU-a u okviru Operativnog programa Promet 2007. — 2013., prioritetne osi Infrastruktura integriranih prometnih sustava, ove prioritetne osi, nacionalnih programa ili drugih mehanizama za dobivanje potpore iz fondova EU-a, državnog proračuna ili drugih javnih izvora, za programsko razdoblje 2014. — 2020. godine ili potencijalno drugo programsko razdoblje (u daljnjem tekstu: potpora iz javnih izvora), ako se ugovorne strane o tome usuglase;
- E) Ugovorne strane prepoznaju potrebu detaljnog definiranja međusobnih obveza kako bi operativna i financijska održivost pružanja usluga JPP i prethodno spomenutih projekata bila zajamčena tijekom čitavog njihovog trajanja. U tom pogledu su suglasne da je potrebno točno utvrditi minimalne kriterije temeljem kojih će se osigurati dugoročna održivost pružanja usluga i projekata.
- F) Ugovorne strane ovime preuzimaju prava i obveze.

1. TUMAČENJE POJMOVA

- 1.1 Ako (1.) nije drukčije navedeno u ovom Ugovoru odnosno (2.) nije protivno namjeri i volji stranaka, upućivanja u ovom Ugovoru tumače se na sljedeći način:
- 1.1.1 valuta se odnosi na zakonsku valutu predmetne države za predmetno razdoblje;
- 1.1.2 Uredba br. 1370/2007 se odnosi na uvjete prema kojima nadležna tijela JLS utvrđuju obvezu pružanja usluge javnog prijevoza putnika na teritoriju JLS isključivo „Pulaprometu“ d.o.o. uz nadoknadu nastalih troškova za ispunjenje te obveze;
- 1.1.3 odredbe Zakona koje se odnose na ovaj Ugovor sukladno njihovoj definiciji, primjeni, dopunama i izmjenama te koje sadrže odredbe niže pravne snage;
- 1.1.4 klauzule, stavci i Prilozi odnose se na točke, stavke i Priloge ovog Ugovora;
- 1.1.5 stranka ili druga osoba uključuje i njene pravne sljedbenika i opunomoćenike.

2. PREDMET UGOVORA

- 2.1 Prema ovdje utvrđenim uvjetima, Pulapromet d.o.o. obavezan je:
- 2.1.1 pružati usluge u javnom interesu na području JLS autobusima pod uvjetima definiranim ovim Ugovorom (u daljnjem tekstu: usluge u javnom interesu ili usluge prijevoza) te u cijelosti u skladu s **Prilogom br. 1** (Plan usluga prijevoza) - dio godišnjeg projekta organizacije javnog prijevoza na području JLS, odobrenog za predmetnu godinu od strane JLS, tijekom predmetnog razdoblja.
- 2.1.2 provoditi i osigurati redovit prijevoz na dogovorenim linijama u intenzitetu i relevantnom opsegu vozila i usluga prijevoza u ugovorenim operativnim razdobljima, sukladno **Prilogu br. 1** (Plan usluga prijevoza) ovog Ugovora;

- 2.1.3 prevoziti putnike i njihove osobne predmete prema uvjetima definiranim u **Prilogu br. 4** (Tarifa) i **Prilogu br. 6** (Standardi kvalitete) ovog Ugovora, te važećim propisima koji definiraju uvjete pružanja usluga autobusnog prijevoza na području Republike Hrvatske, odnosno JLS;
- 2.1.4 prevoziti putnike i njihovu imovinu po reguliranim cijenama u važećem cjeniku koji objavljuje Pulapromet d.o.o., a koji je prikazan u **Prilogu br. 3** (Cjenik) ovog Ugovora i tarifnim uvjetima prijevoza na području JLS, kako je navedeno u **Prilogu br. 4** (Tarifa) ovog Ugovora;
- 2.1.5 u slučaju izvanredne situacije u prometu i drugih nepredviđenih događaja, osigurati zamjenski prijevoz u razumnom opsegu uzimajući u obzir raspoloživo osoblje i tehničke kapacitete društva Pulapromet d.o.o.;
- 2.1.6 surađivati na provedbi i realizaciji poboljšanog prijevoza putnika na području JLS te pružati ovim Ugovorom dogovoreni opseg usluga prijevoza u namjeri osiguranja daljnjeg unapređenja i razvoja javnog prijevoza;
- 2.1.7 na organizacijskoj i kadrovskoj razini osigurati prodaju svih karata javnog prijevoza sukladno važećoj Tarifi i Cjeniku komunalne usluge prijevoza putnika u javnom prometu navedeno u **Prilogu br. 3** (Cjenik) i **Prilogu br. 4** (Tarifa). Primici od prodaje karata predstavljaju prihod društva Pulapromet d.o.o..
- 2.2 JLS ovime daju društvu Pulapromet d.o.o. za svrhe ovog Ugovora i Okvirnog investicijskog sporazuma, od 2018. do 2027., isključivo pravo pružanja usluga prijevoza unutar mreže javnog prijevoza na području JLS, odnosno u okviru utvrđenih ruta i linija u mjeri navedenoj u **Prilogu br. 1** (Plan usluga prijevoza) ovog Ugovora, odnosno njegove najnovije verzije po dodatku izmjena i dopuna.
- 2.3 JLS imaju obvezu:
- 2.3.1 osigurati društvu Pulapromet d.o.o. financijska sredstva za provedbu usluga u javnom interesu kao i za obveze koje proizlaze iz tih usluga, tj. razliku između ekonomski opravdanih troškova nastalih u vezi s pružanjem tih usluga (u daljnjem tekstu: ekonomski prihvatljivi troškovi) i prihoda od prodaje karata i drugih prihoda proizašlih iz ispunjavanja obveze društva Pulapromet d.o.o. o pružanju usluga u javnom interesu. Za svrhe ovog Ugovora, ekonomski prihvatljivi troškovi i prihodi jesu oni koji su tako definirani i navedeni u **Prilogu br. 8** (Metodologija utvrđivanja neto financijskog učinka) ovog Ugovora.
- 2.3.2 odobriti mrežu lokalnih linija javnog prijevoza JLS za redoviti promet autobusnih linija u skladu s **Prilogom br. 1** (Plan usluga prijevoza) ovog Ugovora, odnosno njegove najnovije verzije po dodatku izmjena i dopuna te zahtjeva definiranih u Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu (županijske linije javnog prijevoza odobrava jedinica regionalne samouprave sukladno važećim propisima).
- 2.3.3 u vezi s pružanjem usluga u javnom interesu osigurati i/ili izvesti (1.) investicije u prometnu infrastrukturu te (2.) nabavu novih vozila radi provedbe usluga u javnom interesu i (3.) financiranje drugih investicijskih aktivnosti društva Pulapromet d.o.o. pod uvjetima i u mjeri navedenoj u popisu projekata odnosno drugih investicijskih aktivnosti temeljem sporazuma ugovornih strana (u daljnjem tekstu: investicije). Obveze ugovornih strana tijekom izvršavanja investicija i drugi uvjeti izvođenja investicija bit će posebno uređeni u Okvirnom investicijskom sporazumu za razdoblje od 2018. do 2027. godine sklopljenom između JLS i društva Pulapromet d.o.o. koji predlaže Skupština Pulapromet d.o.o.

3. UVJETI OSIGURANJA USLUGA

- 3.1 Za vrijeme trajanja ovog ugovora društvo Pulapromet d.o.o. će izvršiti minimalno usluge prijevoza u volumenu navedenom u **Prilogu br. 2** (Minimalni volumen usluga) ovog Ugovora (u daljnjem tekstu: minimalni volumen usluga).
- 3.2 Ugovorne strane suglasne su da će u slučaju provedbe bilo kojeg od projekata navedenih u **Prilogu br. 10** (Popis projekata) ovog Ugovora i/ili drugih projekata, uskladiti minimalni volumen usluga ovisno o očekivanom utjecaju pojedinih projekata na volumen usluga prijevoza.
- 3.2.1 Ugovorne strane suglasne su da svaki projekt ima, odnosno može imati, utjecaj na minimalni volumen usluga iz točke 3.1 ovog Ugovora. U slučaju da ugovorne strane provedu neke od tih projekata, suglasne su da će društvo Pulapromet d.o.o. izvršiti usluge prijevoza najmanje u opsegu minimalnog volumena usluga navedenog u skladu s točkom 3.2
- 3.2.2 Ugovorne strane suglasne su da je obvezni volumen usluga za tekuću godinu, kao i detaljni i obvezni uvjeti pružanja usluga za tekuću godinu, definiran u odobrenom Planu usluga prijevoza - dio godišnjeg projekta organizacije javnog prijevoza na području JLS koji čini **Prilog br. 1** ovog Ugovora (Plan usluga prijevoza).
- 3.3 U pogledu obveza ugovornih strana o provedbi minimalnog volumena usluga prijevoza u kontekstu ovog Ugovora pod uvjetima navedenima u točkama 3.1. i 3.2, ugovorne strane suglasne su da se opseg minimalnog volumena usluga za svaku kalendarsku godinu tijekom trajanja ovog Ugovora ne može smanjiti ili povećati bez prethodnog odobrenja nadležnih tijela JLS i dogovora s Pulaprometom d.o.o. za više od dva posto (2%) u odnosu na minimalni volumen usluga za prethodnu godinu. Ova odredba ne utječe na izvršenje usluga prijevoza najmanje u minimalnom volumenu usluga tijekom čitavog ugovornog razdoblja.
- 3.4 Ugovorne strane namjeravaju surađivati na provedbi projekata do njihove potpune implementacije, kao i pridržavati se općih obvezujućih zakonskih propisa i obveza u okviru ovog Ugovora (uključujući, ali ne isključivo, provedbu minimalnog volumena usluga sukladno uvjetima ovog Ugovora).
- 3.5 Ugovorne strane suglasne su da će tijekom trajanja ovog Ugovora, na godišnjoj osnovi, najkasnije do 31. prosinca, sklapati dopunu ovog Ugovora kojom se odobrava godišnji plan usluga prijevoza, koji će sadržavati obvezujući plan ishoda prijevoza za sljedeću kalendarsku godinu u skladu s važećim planom usluga prijevoza - dijelom godišnjeg projekta organizacije javnog gradskog prijevoza (JPP) na području JLS za predmetnu kalendarsku godinu.
- 3.6 Ugovorne strane suglasne su da će u slučaju nepredviđene promjene volumena usluga prijevoza definiranog u točkama 3.1 i/ili 3.2 ovog Ugovora pregovarati u dobroj vjeri o njihovom izvršavanju i očekivanom iznosu financijske naknade koja će biti plaćena društvu Pulapromet d.o.o. Za svrhe ove točke, ugovorne strane suglasne su da neočekivano odstupanje označava promjenu veću od dva posto (2%) u odnosu na volumen usluga prijevoza naveden u točki 3.3 ovog Ugovora. Navedena odredba ne utječe na izvršenje usluga prijevoza, najmanje u minimalnom volumenu usluga kroz čitavo ugovorno razdoblje, tj. najmanje u određenom opsegu usluga prijevoza navedenom u točkama 3.1 i/ili 3.2 ovog Ugovora.
- 3.7 Ugovorne strane suglasne su da će u slučaju više sile (uključujući, no ne isključivo, štrajk ili loše vremenske uvjete), koja će ograničiti ili spriječiti Pulapromet d.o.o. tijekom izvršavanja usluga prijevoza u skladu s ovim Ugovorom, Pulapromet d.o.o. izvršavati usluge prijevoza samo u mjeri u kojoj je to moguće te uvijek imajući u vidu sigurnost putnika. Ako, kao rezultat djelovanja „više sile“, dođe do smanjenja operativnih troškova, Pulapromet d.o.o. ima obvezu vratiti u proračun JLS razliku između stvarne i predviđene naknade u skladu s točkom 7.6 ovog Ugovora.
- 3.8 U procesu pripreme godišnjeg operativnog plana, Pulapromet d.o.o. će, u dogovoru s JLS, poduzeti potrebne mjere radi osiguranja optimizacije linija prometa unutar predmetnih područja,

vodeći pritom računa o potrebama osiguranja sigurne, učinkovite i kvalitetne usluge građanima kao i o učinkovitom korištenju resursa što će se posljedično odražavati u obračunu ekonomski prihvatljivih troškova za relevantnu financijsku godinu.

4. VALJANOST I STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

- 4.1 Ovaj Ugovor valjan je od datuma potpisa ugovornih strana. Ovaj Ugovor sklapa se na određeno vrijeme te vrijedi od 1. siječnja 2018. do 31. prosinca 2027. Ugovorne strane suglasne su da će ovaj Ugovor stupiti na snagu danom potpisa. Ako provedba projekata nadilazi trajanje ovog Ugovora uzimajući u obzir uvjete amortizacije imovine, ugovorne strane ostavljaju otvorenom mogućnost potpisivanja dopune ovog Ugovora, temeljem koje će se trajanje ovog Ugovora produljiti za najviše 50% od prvotnog trajanja.
- 4.2 Ugovorne strane mogu odustati od Ugovora isključivo zbog razloga navedenih u točkama 4.2.1 i 4.2.2 a nakon provedenog postupka navedenog u točki 4.2.3 ovog Ugovora. Odustajanje od Ugovora bilo koje od ugovornih strana stupa na snagu kada druga strana primi obavijest o odlukama shodno točki 4.2.3 ovog Ugovora.
- 4.2.1 JLS mogu otkazati obavljanje javne usluge Pulaprometu d.o.o. ako Pulapromet d.o.o. ne izvršava obveze iz ovog Ugovora. Neizvršavanjem obveza Pulapromet d.o.o. smatra se propust u pružanju usluga u javnom interesu za koji je isključivo odgovoran Pulapromet d.o.o. u trajanju od više od pet (5) dana, nakon čega postupaju shodno točki 4.2.3 ovog Ugovora.
- 4.2.2 Pulapromet d.o.o. može otkazati obavljanje javne usluge JLS ako JLS ne izvršava obveze iz ovog Ugovora. Neizvršavanjem obveza JLS smatra se zastoј / kašnjenje JLS u plaćanjima bilo kojeg predujma u iznosu i na način u skladu s točkom 7.4 ovog Ugovora, u trajanju duljem od šezdeset (60) dana nakon datuma dospijea predmetnog predujma, nakon čega postupa shodno točki 4.2.3 ovog Ugovora.
- 4.2.3 Ugovorne strane su suglasne da će prije odustajanja od Ugovora sukladno točki 4.2 ovog Ugovora, nastojati sporazumno i mirno riješiti spor. Ako bilo koja od ugovornih strana ne izvršava obveze iz ovog Ugovora, druga strana mora sazvati sjednice Nadzornog tijela i Skupštine radi donošenja odluka o daljnjim postupcima.

5. KONTROLA SUKLADNOSTI S PREDMETOM UGOVORA

- 5.1 Inspekciju izvršavanja usluga prijevoza kontinuirano provode nadležna tijela JLS u suradnji s Nadzornim tijelom Pulapromet d.o.o. na temelju izvješća kojima se potvrđuju stvarno provedene usluge u skladu s ugovorom za svaki mjesec ugovornog razdoblja, a koje podnosi Pulapromet d.o.o. Pulapromet d.o.o. će uvijek podnositi tromjesečna izvješća o planiranim i stvarnim izvršenim uslugama. Nadzorno tijelo čini pet članova imenovanih na Skupštini Pulapromet d.o.o.. Jednog člana predlaže radničko vijeće Pulapromet d.o.o. kao predstavnika radnika u Nadzornom tijelu a preostala četiri člana predlažu jedinice lokalne samouprave – suvlasnici Pulapromet d.o.o.
- 5.2 Tijekom trajanja ovog Ugovora, Pulapromet d.o.o. obvezuje se održavati standarde kvalitete javnog prijevoza na razinama definiranim u **Prilogu br. 6** (Standardi kvalitete) ovog Ugovora. Usluge kontrole kvalitete provodit će se u skladu s odobrenim standardima kvalitete, formuliranim u obrascima kvalitete pripremljenima u skladu s kvalitetom usluga društva Pulapromet d.o.o., na temelju preporuka iz HRN EN 13816:2008
- 5.3 Pulapromet d.o.o. se obvezuje slati tromjesečne rezultate inspekcije obrađene prema metodologiji mjerenja i vrednovanja standarda kvalitete usluga navedenoj u **Prilogu br. 6** (Standardi kvalitete) nadležnim tijelima JLS.
- 5.4 Pulapromet d.o.o. podnosi nadležnim tijelima JLS i tijelu iz točke 5.1 ovog Ugovora tromjesečna izvješća o prijevoznim sredstvima u prometu s brojem vozila i mogućim razlozima neotpremanja vozila.

5.5 Nadležna tijela JLS su temeljem obavijesti društva Pulapromet d.o.o. o uvjetima provedbe inspekcije standarda kvalitete u određenoj godini, odnosno bez takve obavijesti, ovlaštena sudjelovati mjerenjima u svrhu kontrole stvarne situacije. Pulapromet d.o.o. je dužan predati pismene rezultate takvih inspekcija sukladno točki 5.3 ovog Ugovora. Nadležna tijela JLS imaju pravo na obavljanje kontrolnih ispitivanja pojedinih standarda kvalitete kako bi nadzirali stvarno stanje o kojem će u pisanom obliku obavijestiti Pulapromet d.o.o., te imaju pravo zatražiti otklanjanje utvrđenih nedostataka.

6. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

6.1 Ugovorne strane obvezuju se da će poštivati odredbe Ugovora, te ih provoditi pravilno i pravodobno s ciljem pružanja kvalitetne i cjenovno prihvatljive usluge javnog prijevoza građanima. U svrhu realizacije navedenog cilja, ugovorne strane će jedna drugoj pružiti svu potrebnu pomoć i suradnju.

6.2 Ugovorne strane se obvezuju da će provoditi projekte pravilno i pravodobno te u skladu s uvjetima ovog Ugovora, kao i nastaviti s provedbom projekata uz profesionalnu brigu. Tijekom provedbe projekata ugovorne strane obvezuju se blisko surađivati jedna s drugom te ispuniti sve obveze i zahtjeve u tom pogledu koji proizlaze iz općih obvezujućih zakonskih propisa, operativnih programa, smjernica, nacionalnih programa i drugih propisa koji uređuju uvjete potpora iz javnih izvora za projekte.

6.3 Ugovorne strane obvezuju se da će obavijestiti jedna drugu u pisanom obliku o bilo kakvim bitnim promjenama u odnosu na ovaj Ugovor uključujući i projekte, posebice, ali ne isključivo, o činjenicama koje imaju ili bi mogle imati utjecaja na ispunjavanje kriterija za izvršenje usluga javnog prijevoza i projekte koji crpe sredstva iz javnih izvora, čim bilo koja od ugovornih strana toga postane svjesna ili je mogla postati svjesna.

6.4 Tijekom cijelog razdoblja valjanosti ovog Ugovora Pulapromet d.o.o. je dužan svake godine podnositi JLS godišnje izvješće, najkasnije do 30. lipnja kalendarske godine nakon kalendarske godine za koju se sastavlja godišnje izvješće.

6.5 Pulapromet d.o.o. je odgovoran za točnost, valjanost, ispravnost i potpunost svih informacija podnesenih JLS u vezi s ovim Ugovorom.

6.6 Na pisani zahtjev JLS, Pulapromet d.o.o. će dostaviti podatke i dokumentaciju u vezi ispunjenja ovog Ugovora, uključujući računovodstvo, bez obzira na izvješća i uvjete u ovoj točki. Pulapromet d.o.o. pristaje omogućiti obavljanje inspekcije, revizije i provjere izračunatih ekonomski prihvatljivih troškova. Tijekom inspekcije, revizije i provjere, Pulapromet d.o.o. je dužan dokazati prihvatljivost troškova i usklađenost s ekonomskim izračunom prihvatljivih troškova, ali pod uvjetima iz ovog Ugovora.

6.7 Točnost izračuna gubitaka usluga u javnom interesu u predmetnoj kalendarskoj godini, uključujući poštivanje općenito obvezujućih zakonskih propisa iz područja računovodstva i Uredbe br. 1370/2007 bit će potvrđena revizorovim izvješćem o reviziji u sklopu revizije financijskih izvješća. Revizor će provjeriti je li Pulapromet d.o.o. postupao u skladu sa zahtjevima Uredbe br. 1370/2007 i ovog Ugovora. Pulapromet d.o.o. će dostaviti izvješće o reviziji JLS u roku od trideset (30) dana od datuma primitka istog, a najkasnije do 30. lipnja kalendarske godine koja slijedi kalendarsku godinu za koju je sastavljeno izvješće o reviziji.

6.8 Pulapromet d.o.o. se obvezuje odmah poduzeti korake da ispravi sve nedostatke uočene terenskom inspekcijom, revizijom ili provjerom, a u skladu sa završnim izvješćem o terenskoj inspekciji, reviziji ili provjeri do roka koji je zadala osoba ovlaštena za obavljanje terenske inspekcije, revizije ili provjere. Odmah nakon ispunjavanja te obveze, ovlaštene osobe društva Pulapromet d.o.o. dužne su poslati obavijest o provedbi korektivnih mjera pod uzetih u pogledu utvrđenih nedostataka.

6.9 JLS odobravaju cijene javnog prijevoza putem davanja suglasnosti na cijenik javne usluge

sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

7. PODMIRENJE OBVEZA OBAVLJANJA USLUGA U JAVNOM INTERESU

- 7.1 JLS su obvezne godišnje nadoknađivati društvu Pulapromet d.o.o. sve gubitke koji proizlaze iz obavljanja usluga u javnom interesu, bez ikakve dodatne dobiti, u obliku financijske naknade (u daljnjem tekstu: gubitak usluga u javnom interesu) temeljem odluke Skupštine Pulapromet d.o.o.. Gubitak usluga u javnom interesu je pozitivna razlika između stvarnih ekonomski prihvatljivih troškova vezanih uz pružanje usluga u javnom interesu za predmetnu kalendarsku godinu i iznosa prihoda koje je Pulapromet d.o.o. ostvario za obavljanje usluga u javnom interesu u predmetnoj kalendarskoj godini. Detaljnija metoda izračuna pojedinačnih prihoda potrebna za izračunavanje očekivanog plaćanja dokazivog gubitka (neto financijskog učinka) od obavljanja usluga prijevoza u javnom interesu u predmetnoj kalendarskoj godini, određuje se u skladu sa sadržajem Ugovora o uslugama u javnom interesu za predmetnu kalendarsku godinu sukladno Uredbi 1370/2007, s MSFI i MRS te **Prilogom br. 8** (Metodologija utvrđivanja neto financijskog učinka).
- 7.2 Ugovorne strane obvezuju se jednom godišnje, najkasnije do 30. lipnja kalendarske godine, procijeniti i međusobno dogovoriti o ekonomski prihvatljivim troškovima koje snosi Pulapromet d.o.o., te o opsegu usluga u javnom interesu za prethodnu kalendarsku godinu. Gubitak usluga u javnom interesu uskladit će prema odluci Skupštine Pulapromet d.o.o., u skladu s MSFI i MRS, te u skladu s Uredbom br. 1370/2007.
- 7.3 Procijenjeni gubitak usluge u javnom interesu izračunat će se u skladu s MSFI i MRS, a to je razlika između procijenjenih prihvatljivih troškova nastalih u ispunjavanju obveza za izvršenje ugovora u javnom interesu i očekivanog prihoda koji proizlazi iz regulacije cijena, uključujući i druge prihode i pojedina plaćanja za popuste dane korisnicima personalizirane kartice (u daljnjem tekstu: očekivani gubitak).
- 7.4 Tijekom razdoblja valjanosti ovog Ugovora, JLS će društvu Pulapromet d.o.o. osigurati godišnja financijska sredstva najmanje u visini očekivanog gubitka za kalendarsku godinu (u daljnjem tekstu: predujam). Ukoliko se ugovorne strane ne dogovore drugačije, plaćanje za očekivani gubitak plaća se kao 1/12 iznosa očekivanog gubitka (u daljnjem tekstu: mjesečna plaćanja) za svaki kalendarski mjesec do 10. dana tekućeg mjeseca na temelju pisanog zahtjeva Pulapromet d.o.o.
- 7.5 Pulapromet d.o.o. dužan je izraditi do datuma potpisivanja ovog Ugovora trogodišnji (3-godišnji) financijski plan za razdoblje od 2018. - 2020. godine, uključujući i očekivanu naknadu za to razdoblje (u daljnjem tekstu: Dugoročni financijski plan). Pregovori ugovornih strana prema ovoj točki 7.5 shodno se primjenjuju na sljedeće godine za vrijeme trajanja ovog Ugovora. Pulapromet d.o.o. je dužan izraditi svake godine do 15. studenog, na temelju Dugoročnog financijskog plana, godišnji financijski plan, uključujući razdoblje sljedeće kalendarske godine (od 1. siječnja do 31. prosinca) (u daljnjem tekstu: Kratkoročni financijski plan) i dostaviti ga JLS putem Smjernica poslovanja za iduću godinu, radi očitovanja i davanja suglasnosti. JLS odobravaju u suradnji s Pulapromet d.o.o. kratkoročni financijski plan u roku od trideset (30) dana od datuma podnošenja od strane Pulapromet d.o.o. (u daljnjem tekstu: dogovoreni financijski plan). JLS osiguravaju da dogovoreni financijski plan bude uključen u proračunu JLS za predmetnu kalendarsku godinu.
- 7.6 Iznos očekivane naknade za razdoblje 2018.-2020. godine naveden je u **Prilogu br. 9** (Očekivana naknada za razdoblje od 2018. do 2020.) . Ugovorne strane suglasne su da se konkretni iznos očekivane naknade u predmetnoj kalendarskoj godini dogovara u obliku izmjena i dopuna ovog Ugovora za svaku kalendarsku godinu tijekom trajanja ovog Ugovora u skladu s točkom 7.5 ovog Ugovora.
- 7.7 Ako je razlika između gubitka usluga u javnom interesu u dotičnoj kalendarskoj godini i kumulativnih predujmova u skladu sa točkom 7.4 ovog Ugovora u dotičnoj kalendarskoj godini pozitivan broj (nepodmirene obveze), tj. potraživanja Pulapromet d.o.o. od JLS, JLS pristaju platiti društvu Pulapromet d.o.o. iznos prijavljenih nepodmirenih obveza za tu kalendarsku

godinu najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine. Ako je razlika između gubitka usluga u javnom interesu u dotičnoj kalendarskoj godini i kumulativnih predujmova u skladu sa stavkom 7.4 ovog Ugovora u dotičnoj kalendarskoj godini negativan broj (preplaćene obveze), tj. potraživanja društva Pulapromet d.o.o. od JLS, Pulapromet d.o.o. će uplatiti JLS iznos prijavljenih preplaćenih obveza za tu kalendarsku godinu najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

- 7.8 U izračunu troškova koje predstavljaju obvezu JLS za obavljanje javne usluge ne ulazi trošak ni prihod u visini amortizacije dugotrajne imovine nabavljene iz državnog proračuna, proračuna JLS ili iz proračuna EU.
- 7.9 Pulapromet d.o.o. je dužan izvijestiti o svim izravnim i neizravnim troškovima koji nisu nastali tijekom pružanja usluga u javnom interesu u odvojenim računovodstvenim evidencijama.
- 7.10 Pod uvjetom da: (a) ispunjenje obveza društva Pulapromet d.o.o. prema JLS koje proizlaze iz ovog Ugovora nije narušeno ili ograničeno; (b) dobivanje i izvođenje usluga društva Pulapromet d.o.o. ograničeno je na području JLS; i (c) usluge koje Pulapromet d.o.o. obavlja za treće osobe nemaju karakter usluga u javnom interesu, Pulapromet d.o.o. prema ovom Ugovoru ima pravo sklopiti s gradovima, susjednim općinama ili drugim partnerima ugovore o izvršenju drugih vrsta usluga i aktivnosti, a sve sukladno odredbama Uredbe br. 1370/2007.
- 7.10.1 Troškovi nastali za usluge koje Pulapromet d.o.o. pruža prema ovoj točki ne smiju se smatrati ekonomski prihvatljivim troškovima i neće biti uključeni u izračun gubitka usluga u javnom interesu. **Prilog br. 5** (Popis postojećih ugovora), koji sadrži popis ugovora u okviru kojih ugovorne strane međusobno ugovaraju usluge koje nisu usluge obuhvaćene ovim Ugovorom čini sastavni dio ovog Ugovora.
- 7.11 Ako se ugovorne strane usuglase o financiranju usluga društva Pulapromet d.o.o., osim usluga navedenih u ovom Ugovoru, odnosno u širem opsegu nego što je predviđeno ovim Ugovorom, bez obzira na to hoće li ta sredstva biti u obliku financijskih subvencija ili drugih transakcija u mjerljivom financijskom smislu, i bez obzira na to jesu li sredstva došla iz državnog, gradskog proračuna ili Europske unije (u daljnjem tekstu pod zajedničkim nazivom: ostale potpore), ugovorne strane obvezuju se (1.) potpisati izmjene i dopune ovog Ugovora kako bi se utvrdila količina preostalih subvencija i njihov utjecaj na državnu potporu, te (2.) unaprijed, prije potpisivanja sporazuma, u pisanom obliku obavijestiti davatelje potpora iz javnih sredstava o dodatnoj potpori.
- 7.12 Sredstva izdvojena iz proračuna JLS za pokriće gubitaka usluga u javnom interesu ne smiju se koristiti za bilo koju drugu svrhu osim za ispunjavanje obveza koje proizlaze iz ovog Ugovora.
- 7.13 Ako se ugovorne strane za vrijeme trajanja ovog Ugovora usuglase o promjeni prijevoza, uvijek će usuglasiti i metode povećanja ili smanjenja predujmova potpisivanjem izmjena i dopuna ovog Ugovora, ali uvijek u skladu s uvjetima razrađenima u točki 3. i drugima odredbama ovog Ugovora.
- 7.14 Pulapromet d.o.o. je odgovoran za pravilno upravljanje uplaćenim sredstvima iz proračuna JLS te je dužan osigurati ekonomičnost, učinkovitost i svrhovitost njihova korištenja.
- 7.15 U nabavi roba, usluga i javnih radova koju financiraju JLS, Pulapromet d.o.o. će postupiti u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi NN 120/16. i/ili svim drugim propisima koji se primjenjuju u području javne nabave.
- 7.16 JLS će društvu Pulapromet d.o.o. platiti:
- 7.16.1 uplate temeljem rješenja, potvrda, zaključka JLS, sukladno važećim propisima i odlukama JLS, izdanim za korisnike personalizirane kartice s prebivalištem na području JLS;

7.16.2 očekivane gubtke gradskog prijevoza putnika sukladno članku 7.ovog Ugovora.

7.17 Popis imovine u vlasništvu JLS koju Pulapromet d.o.o. koristi u svrhu pružanja usluga u javnom interesu, a koji je detaljno naveden u **Prilogu br. 7** (Popis imovine) ovog Ugovora (u daljnjem tekstu: popis imovine), sastavni je dio ovog Ugovora. Ugovorne strane će ažurirati na redovnoj osnovi, uvijek do 30. lipnja u predmetnoj kalendarskoj godini, bilo kakve promjene u popisu imovine. Kako bi se osiguralo pružanje usluga u javnom interesu, ugovorne strane se obvezuju da će sklopiti na razdoblje ne kraće od trajanja ovog Ugovora u skladu s člankom 4. ovog Ugovora sve ugovore potrebne za korištenje sredstava iz ovog članka. Ugovorne strane obvezuju se pružiti jedna drugoj svu potrebnu pomoć za tu svrhu.

8. UGOVORNE KAZNE

8.1 JLS imaju pravo kazniti Pulapromet d.o.o. u iznosu od 1.000,00 kuna za svaki operativni zastoj ili prekid prometa na liniji za koji JLS nije dala suglasnost društvu Pulapromet d.o.o. Datum dospjeća ugovorne kazne je 15. dan u mjesecu koji slijedi nakon mjeseca u kojem je pisana obavijest o propisanim kaznama JLS dostavljena društvu Pulapromet d.o.o.

8.2 Za svako povećanje od 2% u broju vozila neotpremljenih pod točkom 5.4 ovog Ugovora JLS imaju pravo kazniti Pulapromet d.o.o. u iznosu od 1.000,00 kuna za svaki dan za koji će ograničenje biti premašeno.

8.3 Ugovorne strane, za potrebe ovog Ugovora, sporazumjele su se o sljedećem sustavu kazni i nagrada vezanih uz pružanje usluga u javnom interesu:

8.3.1 Standard A / INFORMIRANOST PUTNIKA

- A) za svaki propust u ispunjavanju definiranih standarda informiranja u/na vozilima i stajalištima organiziranog javnog prijevoza na području JLS u opsegu od 2% prema **Prilogu br. 6** (Standardi kvalitete), JLS ima pravo kazniti Pulapromet d.o.o. kako slijedi:
- 1.000,00 kuna po vozilu u svakom mjesecu u kojem nije postignuta razina definiranih standarda kako je navedeno u točki (a) ovog članka;
 - 1.000,00 kuna po stajalištu u svakom mjesecu u kojem nije postignuta razina definiranih standarda kako je navedeno u točki (a) ovog članka;
- B) za svako nadilaženje razine definiranih standarda informiranja u/na vozilima i stajalištima organiziranog javnog prijevoza na području JLS u opsegu od 2% prema **Prilogu br. 6** (Standardi kvalitete), JLS će isplatiti društvu Pulapromet d.o.o. sljedeće nagrade:
- 1.000,00 kuna po vozilu u svakom mjesecu u kojem je premašena razina definiranih standarda kako je navedeno u točki (b) ovog članka;
 - 1.000,00 kuna po stajalištu u svakom mjesecu u kojem je premašena razina definiranih standarda kako je navedeno u točki (b) ovog članka;

8.3.2 Standard B / TOČNOST

- A) Za svako neispunjenje razine točnih odlazaka sa stajališta u opsegu od 2% prema **Prilogu br. 6** (Standardi kvalitete), JLS imaju pravo kazniti Pulapromet d.o.o. u iznosu od 1.000,00 kuna za svaki kalendarski mjesec u kojem potrebna razina nije ispunjena.
- B) Za svako premašivanje razine točnih odlazaka sa stajališta u opsegu od 2% prema **Prilogu br. 6** (Standardi kvalitete), JLS imaju pravo isplatiti društvu Pulapromet d.o.o. nagradu u iznosu od 1.000,00 kuna za svaki kalendarski mjesec u kojem je razina premašena u odnosu na razinu utvrđenu pod točkom (b) ovog članka.

8.3.3 Standard C / UDOBNOST

- A) Za svako neispunjenje razine definiranih standarda čistoće vozila u opsegu od 2% prema **Prilogu br. 6** (Standardi kvalitete), JLS imaju pravo kazniti Pulapromet d.o.o. u iznosu od 1.000,00 kuna po svakom mjesecu u kojem potrebna razina nije ispunjena.

B) Za svako premašivanje razine definiranih standarda čistoće vozila u opsegu od 2% prema **Prilogu br. 6** (Standardi kvalitete), JLS će isplatiti društvu Pulapromet d.o.o. nagradu u iznosu od 1.000,00 kuna po svakom mjesecu u kojem je potrebna razina nadmašena u odnosu na razinu utvrđenu pod točkom (b) ovog članka.

8.4 Usklađivanje ostvarenih nagrada i kazni društva Pulapromet d.o.o. u kontroliranoj godini bit će provedeno do 31. srpnja kalendarske godine za prvo polugodište, odnosno do 31. siječnja sljedeće godine za drugo polugodište.

8.5 Ako JLS ima nepodmirenih obveza plaćanja prema točki 7.4 ovog Ugovora, Pulapromet d.o.o. ima pravo naknadu štete od JLS (godišnja kamata na zakašnjelo plaćanje) u iznosu zakonske zatezne kamate.

8.6 JLS nije u kašnjenju plaćanja prema točki 7.4 iz razloga više sile tijekom njenog trajanja. U slučaju da Pulapromet d.o.o. ne ispuni bilo koju od svojih obveza iz stavka 8.1 uslijed više sile, JLS nema pravo potraživati naknadu štete prema stavku 8.1 ovog Ugovora.

8.7 JLS je dužan održavati komunikacijsku mrežu i stajališta javnog gradskog prijevoza u ispravnom tehničkom stanju u kontekstu raspoloživih prijevoznih sredstava.

8.8 Ako JLS odluči odustati od izvršenja usluga najmanje u minimalnom volumenu usluga definiranom u točkama 3.1 i 3.2, Pulapromet d.o.o. će imati pravo na naknadu štete od JLS u iznosu vjerodostojno dokazanih fiksnih troškova koje je Pulapromet d.o.o. snosio u vezi s neželjenim minimalnim volumenom usluga za predmetnu kalendarsku godinu u kojoj je JLS odustao od usluge prijevoza najmanje u minimalnom volumenu usluga. Pravo na isplatu naknade štete prestaje ako do smanjenja dogovorenog minimalnog volumena usluga dođe nakon međusobnog dogovora stranaka radi optimizacije linija na području JLS s ciljem povećanja učinkovitosti funkcioniranja linija u određenim operativnim razdobljima u skladu s točkom 3.10 ovog Ugovora.

9. RJEŠAVANJE SPOROVA

9.1 Ugovorne strane suglasne su da će se međusobno informirati na vrijeme o svim okolnostima koje bi mogle dovesti do rješenja koje treba razmotriti kako bi ih se riješilo mirnim putem ili u obliku neke izmjene i dopune ovog Ugovora, a posebice kada se raspravlja o povećanju potrebnog volumena u okviru Ugovora o uslugama od javnog interesa.

9.2 Ugovorne strane iznijet će svoje zahtjeve na sudu samo ako nakon postupka mirenja nije postignut dogovor o spornom zahtjevu u roku od 30 dana. Način i oblik rješavanja sporova ugovorne strane međusobno će dogovoriti tijekom postupka mirenja.

10. POSEBNE ODREDBE

10.1 Nedostatke utvrđene nadzorom korištenja sredstava kako je navedeno u članku 5. ovog Ugovora te posljedice kazne u cijelosti snosi Pulapromet d.o.o.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

11.1 Ugovorne strane obvezuju se dopuniti ovaj Ugovor uvijek do 31. prosinca potpisivanjem pisane dopune ovog Ugovora za svaku godinu njegovog trajanja u skladu s važećim planom usluga prijevoza - dijelom godišnjeg projekta organizacije javnog prijevoza na području JLS za tu kalendarsku godinu, sukladno uvjetima i ograničenjima utvrđenima u točkama 3.1 i 3.2 te drugim odredbama ovog Ugovora.

11.2 Zahtjevi za bilo kakvim promjenama parametara navedenih u Planu usluga prijevoza - dijelu godišnjeg projekta organizacije javnog prijevoza na području JLS koji će utjecati na obujam i cijenu javnog prijevoza kao i svim opravdanim promjenama koje utječu na količinu ulaza određenih financijskih namira rješavat će se dopunama ovog Ugovora. Obveze JLS prema

točkama 3.1 i 3.2 ostaju nepromijenjene.

11.3 Ugovorne strane pregovarati će o promjenama ovog Ugovora u slučaju izmjena zakonodavstva koje utječu na sadržaj Ugovora, odnosno u slučaju značajnih promjena uvjeta za bilo koju ugovornu stranu. Ugovorne stranke mogu dopunjavati i mijenjati ovaj Ugovor pismenim putem.

11.4 Na pravne odnose koji nisu posebno uređeni ovim Ugovorom primjenjuje se trgovačko pravo, građansko pravo i drugi općenito obvezujući i propisi koji su na snazi u Republici Hrvatskoj uključujući i propise Europske unije.

11.5 Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Ugovora:

- | | |
|----------------|---|
| Prilog br. 1. | Plan usluga prijevoza |
| Prilog br. 2. | Minimalni volumen usluga |
| Prilog br. 3. | Cjenik |
| Prilog br. 4. | Tarifa |
| Prilog br. 5. | Popis postojećih ugovora |
| Prilog br. 6: | Standardi kvalitete |
| Prilog br. 7. | Popis imovine |
| Prilog br. 8. | Metoda utvrđivanja neto financijskog učinka |
| Prilog br. 9. | Očekivana naknada za razdoblje od 2018. do 2020. Godine |
| Prilog br. 10. | Preraspodjela pokrića gubitka između JLS |
| Prilog br. 11. | Popis projekata |

11.6 Sastavni dio svake dopune ovog Ugovora jesu godišnji projekti organizacije javnog prijevoza na području JLS kao pripadajući dijelovi Plana usluga prijevoza za predmetnu kalendarsku godinu prema točki 11.2 tijekom trajanja ovog Ugovora.

11.7 Ovaj Ugovor potpisan je u šest (6) primjeraka od kojih po jedan (1) zadržava svaka od ugovornih strana.

Grad Pula

Boris Miletić

Pulapromet d.o.o.

Igor Škatar

Grad Vodnjan

Klaudio Vitasović

Općina Fažana

Radomir Korac

Općina Ližnjan

Marko Ravnić

Općina Medulin

Goran Buić

Prilog br. 1 – Plan usluga prijevoza

ZA 2018. GODINU

Plan pružanja usluga prijevoza unutar mreže javnog prijevoza na području Grada Pule:

Autobusni promet u gradu Puli sastoji se od 8 gradskih linija prikazanih u Shemi gradskih linija prijevoznika



Osnovne karakteristike gradskih linija:

Linija broj	Trasa linije	Dužina linije (km)	Vrijeme puta (h)	Broj stajališta	Broj vozila na liniji	Broj polazaka					
						Zima			Ljeto		
						RD	SUB	NED	RD	SUB	NED
1	BUS KOLODVOR - STOJA - BUS KOLODVOR	16,5	0:50	32	3	49	46	37	53	53	51
2	BUS KOLODVOR - VERUDELA - VIDIKOVAC - ŠIJANA	13,7	0:45	34	3	51	46	37	53	53	51
3	ŠIJANA - VIDIKOVAC - VERUDELA - BUS KOLODVOR	14,3	0:45	32	3	48	44	36	52	52	51
4	VELI VRH - STOJA - VALKANE - VERUDA - VELI VRH	16,2	0:40	35	2	20	7	0	20	7	0
5	GIARDINI - ŠTINJAN - GIARDINI	15,4	0:45	30	2	25	8	4	26	16	13
6	JADREŠKI - VERUDA - VALKANE - JADREŠKI	19,4	0:50	39	2	21	5	0	20	5	0
8	BUS KOLODVOR - VALDEBEK - BUS KOLODVOR	9,9	0:35	24	2	19	6	0	12	5	0
9	BUS KOLODVOR - M. ŠERPO - BUS KOLODVOR	10,1	0:35	21	1	8	0	0	5	0	0

Autobusni promet u prigradu grada Pule sastoji se od 7 prigradskih linija prikazanih u Shemi prigradskih linija prijevoznika



Osnovne karakteristike prigradskih linija:

Linija broj	Trasa linije	Dužina linije (km)	Vrijeme puta (h)	Broj stajališta	Broj vozila na liniji	Broj polazaka					
						Zima			Ljeto		
						RD	SUB	NED	RD	SUB	NED
21	FAŽANA - PEROJ	24,6	0:50	40	2	13	7	5	16	9	7
22	GALIŽANA - VODNJAN	28,6	1:00	38	2	11	4	0	9	4	0
23	MUNTIĆ - VALTURA	27	0:50	23	2	10	4	0	4	2	0
25	ŠIŠAN - LIŽNJAN - MEDULIN	33,6	1:25	48	2	15	9	7	15	15	9
26	POMER - BANJOLE - PREMANTURA	26	1:00	55	2	1	0	0	0	0	0
27	PJEŠČANA UVALA - VINKURAN	19,5	0:55	35	2	1	0	0	0	0	0
28	PJ.UV. - VINKURAN - POMER - BANJOLE – PREMANT.	36,5	1:15	58	2	13	4	4	8	7	4

Prilog br. 2 – Minimalni volumen usluga

Minimalni volumen usluga prijevoza:

GODINA	AUTOBUSI (SPP)	AUTOBUSI (DIESEL)	Organizacija javnog prijevoza
	prijeđeni km	prijeđeni km	prijeđeni km
2015	0	1.866.093	1.866.093
2016	0	1.906.335	1.906.335
2017	0	1.900.000	1.900.000
2018	0	1.950.000	1.950.000
2019	0	1.950.000	1.950.000
2020	914.894	1.235.106	2.150.000
2021	914.894	1.235.106	2.150.000
2022	914.894	1.235.106	2.150.000
2023	914.894	1.235.106	2.150.000
2024	914.894	1.235.106	2.150.000
2025	914.894	1.235.106	2.150.000
2026	914.894	1.235.106	2.150.000
2027	914.894	1.235.106	2.150.000
2028	914.894	1.235.106	2.150.000
2029	914.894	1.235.106	2.150.000
2030	914.894	1.235.106	2.150.000
2031	914.894	1.235.106	2.150.000
2032	914.894	1.235.106	2.150.000
UKUPNO	11.893.617	25.628.811	37.522.428

Prilog br. 3 – Cjenik



CJENIK PUTNIH KARATA u primjeni od 06.03.2012 godine, (cijene u kunama)

	BESKONTAKTNE VRIJEDNOSNE KARTE	POJEDINAČNE KARTE (KUPNJA U BUS-u)	MJESEČNE BESKONTAKTNE PREPLATNE KARTE			
	Vrijednost jedne vožnje – jednog poništavanja	U vozilu za jednu vožnju	Opća	Umirovljenička	Učenička OŠ, SŠ i ST	Umirovljenička socijalna
I. ZONA	7,00	11,00	230,00***	80,00**	Uz potporu O.Š. 50,00 ** Uz potporu 98,00** Bez potpore 140,00**	62,00*
II. ZONA	11,00	15,00	400,00	160,00	220,00	95,00
III. ZONA	17,00	20,00	550,00	240,00	270,00	110,00
IV. ZONA	23,00	25,00	670,00	290,00	300,00	123,00

PRELAZNE PREPLATNE KARTE

Prelazna: II - II	Prelazna: III - II	Prelazna: IV - III
630,00	780,00	900,00

NAZIV POJEDINIJIH MJESTA UNUTAR ZONE

I. ZONA	Bunar, Busoler, Dolinka, Duga Stancija, Fojbon, Kapeleri, Kaštelir, Komunal, Monte Manjo, Monte Šerpo, Padulj, Paganor, Puntizela, Rask. Jadreški, Stoja, Šijana, Šikici, Škatari, Škokovica, Štinjan, Šurida, Valdebek, Valmade, Veli Vrh, Veruda, Verudela, Vidikovac
II. ZONA	Barjole, Campanož, Fažana, Fondule, Galižana, Jadreški, Ližnjan, Medulin, Muntić, Peroj, Pineta, Pješćana uvala, Pomer, Premantura, Radeki, Šišan, Valbandon, Valbonaša, Valtura, Vinkuran, Vintijan, Vodnjan, Zračna luka Pula
III. ZONA	Barbariga, Mandriol,
IV. ZONA	

Detaljnije o uvjetima prijevoza i izdavanja pojedinih vrsta karata nalaze se u **Tarifi**.

Napomena :

- * Umirovljeničke pretplatne karte za **I tarifnu** zonu prodaju se kao godišnje. Cijene su definirane posebnom **Odlukom**.

- ** Učenci srednjih škola Grada Pule, koji imaju prebivalište na području Grada Pule, ostvaruju pravo na popust sufinanciranjem pune cijene učeničke mjesečne karte koja se umanjuje za 30%, temeljem **Odluke** o sufinanciranju troškova prijevoza učenika. Svi redovni studenti sa studijem na području Grada Pula, koji imaju prebivalište na području Grada Pule, temeljem odluke Grad Pula, plaćaju 98,00 kn.
- ** Učenci osnovnih škola Grada Pule koji imaju prebivalište na području Grada Pule, cijena mjesečne karte iznosi 50,00 kuna temeljem **Odluke** o sufinanciranju mjesečne učeničke pretplatne karte.
- *** Građanima Grada Pule koji koriste opću (radničku) kartu omogućujemo poseban popust ako se na istu odluči i supružnik. Cijena s popustom za oboje iznosi ukupno 280 kuna, ukoliko se druga karta prvi puta izrađuje plaća se dodatnih 35 kuna.

VRIJEDNOSNE BESKONTAKTNE KARTE

Prodaju se na prodajnim mjestima:

- Kiosci "INOVINA" – Flanatička 10; prodajno mjesto br.4, Giardini b.b.; Starih Statuta b.b.; Koparska ulica b.b.; Zagrebačka ulica 2; Rakovčeva ulica b.b.; Narodni trg 15,
- na blagajni Pulapromet d.o.o. i
- u autobusu kod vozača.

Cijena izrade: 30,00 kn – vrijednost karte: 40,00 kn s mogućnošću nadopunjavanja (20,00, 40,00, 60,00 i 100,00 kn) na prodajnim mjestima i blagajni PULAPROMET d.o.o.

RELACIJSKE BESKONTAKTNE KARTE

- Na prodajnim mjestima mogu se produžiti samo određene vrste relacijskih karata i to: opće mjesečne pretplatne karte, učeničke mjesečne karte, studentske mjesečne karte i umirovljeničke mjesečne karte.
- Sve ostale vrste relacijskih karata koje su u opticaju kod Pulaprometa (kao što su ugovorne karte, godišnje karte i druge) ne mogu se produžiti na prodajnim mjestima.

Pula, 04.04.2017.

Direktor:
Igor Škatar, dipl.oecc.

Prilog br. 4 – Tarifa



Sukladno odredbama članka 44. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu ("NN" RH br.82/13.) i odredbama članka 40. Odluke o javnom linijskom gradskom i prigradskom prijevozu na području grada Pule, općina Barban, Ližnjan, Marčana, Medulin, Svetvinčenat i Vodnjana (u daljnjem tekstu: Odluka), Skupština Trgovačkog društva "Pulapromet" d.o.o. za prijevoz putnika, dana 27.06.2017. godine, donosi

T A R I F U **u unutarnjem linijskom lokalnom i županijskom prijevozu putnika** **na području grada Pule i Vodnjana, općina Fažana, Ližnjan i Medulin**

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom tarifom Trgovačko društvo "Pulapromet" d.o.o. za prijevoz putnika (u daljnjem tekstu: Prijevoznik) utvrđuje: cijenu i druge uvjete prijevoza u javnome linijskom lokalnom i županijskom prijevozu, elemente za izračunavanje cijene, te cijenu naknade za sporedne usluge Prijevoznika u javnom linijskom prijevozu u cestovnom prometu na području grada Pule i Vodnjana, općina Fažana, Ližnjan i Medulin (u daljnjem tekstu: područje prijevoza).

Članak 2.

Korištenjem usluga Prijevoznika, putnik prihvaća odredbe ove Tarife na području prijevoza.

II PODRUČJE PRIJEVOZA

Članak 3.

Na području prijevoza utvrđuju se tarifne zone, kako slijedi:

- **I Zona:** koju čini dio prometnog područja u području prijevoza; Bunar, Busoler, Duga Stancija, Fojbon, Kapeleri, Kaštelir, Komunal, Monte Manjo, Monte Šerpo, Padulj, Paganor, Puntizela, Stoja, Šijana, Šikići, Škatari, Škokovica, Štinjan, Šurida, Valdebek, Valmade, Veli Vrh, Veruda, Verudela, Vidikovac.
- **II Zona:** koju čini dio prometnog područja u području prijevoza; Banjole, Campanož, Dolinka, Fažana, Fondule, Galižana, Jadreški, Ližnjan, Medulin, Muntić, Peroj, Pineta, Pješćana uvala, Pomer, Premantura, Šišan, Valbandon, Valbonaša, Valtura, Vinkuran, Vintijan, Vodnjan, Zračna luka Pula.
- **III Zona:** koju čini dio prometnog područja u području prijevoza; Barbariga, Mandriol.

III UVJETI PRIJEVOZA

Članak 4.

Na početku prijevoza putnik je dužan beskontaktnu putnu kartu odmah po ulasku u vozilo poništiti u uređaju Prijevoznika. Neponištena beskontaktna putna karta ne vrijedi za putovanje.

Putnik bez putne karte, dužan je ulaskom u vozilo Prijevoznika, bez posebnog poziva, u vozilu Prijevoznika kupiti putnu Kartu za jednu vožnju ili Vrijednosnu beskontaktnu kartu i za plaćanje osigurati sitni novac. Vrijednosnu beskontaktnu kartu dužan je odmah po kupnji registrirati na uređaju za registraciju putnih karata u vozilu Prijevoznika.

Putnik je dužan putnu kartu, iz stavka 1. i 2. ovog članka, sačuvati neoštećenu do kraja putovanja. U protivnom smatrati će se da putnik koristi usluge Prijevoznika bez valjane putne karte.

Članak 5.

Putnik koji za vrijeme putovanja posjeduje prtljagu koja zauzima posebno mjesto mora za nju imati posebnu valjanu putnu Kartu za jednu vožnju kupljenu u vozilu ili ukoliko se koristi Vrijednosnom beskontaktnom putnom kartom, uzastopnu registraciju na uređaju u vozilu za registraciju putnih karata.

Članak 6.

Vozač vozila Prijevoznika ne smije primiti na prijevoz putnika koji nema putne karte ili ima neispravnu putnu kartu, te nema ili ima neispravnu putnu kartu za prijevoz prtljage koja zauzima posebno mjesto.

Vozač vozila Prijevoznika ne smije primiti na prijevoz osobu za koju utvrdi da bi svojim ponašanjem, prtljagom, odnosno drugim stvarima koje unese u vozilo mogla ugroziti sigurnost putnika ili vozila, te onečistiti putnike ili vozilo.

Vozač vozila Prijevoznika ne smije primiti na prijevoz osobu mlađu od 6 godina, bez pratnje odrasle osobe, s tim da se uz jednu odraslu osobu smije prevesti najviše troje djece.

Ostali slučajevi udaljavanja putnika iz vozila utvrđuju se Odlukom.

Kućne ljubimce se može uvoditi u sredstvo javnog gradskog prijevoza uz uvjete utvrđene posebnom gradskom odlukom.

Članak 7.

Putnik je dužan na traženje putnu kartu predati na uvid ovlaštenoj osobi Prijevoznika (Kontroloru ili drugim ovlaštenim djelatnicima), koji mogu biti odjeveni u službenu ili građansku odjeću, a dužni su putniku na njegov zahtjev predočiti iskaznicu Prijevoznika iz koje je vidljiva njihova ovlast za obavljanje kontrole.

Radi utvrđivanja ispravnosti Karte za jednu vožnju Kontrolori i druge ovlaštene osobe Prijevoznika provjeravaju utisnute podatke i to: datum i vrijeme kupnje, cijenu i tarifnu zonu, liniju i ostale podatke.

Radi utvrđivanja ispravnosti beskontaktnih putnih karata, kontrolori i druge ovlaštene osobe Prijevoznika, koriste ručne kontrolne uređaje provjeravajući podatke zapisane na beskontaktnoj putnoj karti.

Članak 8.

Putnik za kojeg se u vrijeme putovanja, izvršenom kontrolom utvrdi da nema putne karte ili ima neispravnu putnu kartu, te da nema putne karte za prijevoz prtljage koja zauzima posebno mjesto, snosi posljedice opisane u člancima 26. i 28..

IV VRSTE PUTNIH KARATA, UVJETI IZDAVANJA I PRODAJE

Članak 9.

Putna Karta za jednu vožnju izdaje se i plaća gotovinom kod vozača u vozilima Prijevoznika, i vrijedi za pojedino izravno putovanje u vozilu u kojem je kupljena.

Članak 10.

Prijevoznik izdaje **beskontaktnu putnu kartu**, slijedećih vrsta:

- **Vrijednosna** putna karta izdaje se:
 - u Uredu karata, i plaća gotovinom ili virmanskim nalogom
 - kod vozača u vozilima Prijevoznika, i plaća gotovinom

- na prodajnim mjestima ugovornih kupaca-partnera sukladno gospodarskoj politici Prijevoznika

Vrijedi za sve tarifne zone i trajnog je karaktera. Prilikom prve kupnje Vrijednosne putne karte, osim vrijednosti za vožnju, plaća se i cijena izrade. Nadopunjavanje Vrijednosnih putnih karata vrši se po četiri tarifna modela opisana člankom 15. stavkom 2., u Uredu karata ili na prodajnim mjestima ugovornih kupaca-partnera, sukladno gospodarskoj politici Prijevoznika. Pravo na Vrijednosnu putnu kartu imaju sve kategorije putnika.

- **Mjesečne putne karte:**

- **Opća mjesečna** putna karta izdaje se po uplati fizičke ili pravne osobe. Vrijedi za tekući mjesec, na relaciji za koju je namijenjena, s mogućnošću vožnje u prvoj tarifnoj zoni. Prilikom prve izrade Opće mjesečne putne karte u Uredu karata, osoba na čije ime glasi putna karta mora predložiti na uvid valjanu osobnu iskaznicu ili putovnicu i jednu fotografiju veličine 3x3,5 cm koja vjerno prikazuje podnositelja zahtjeva. Produljenje valjanosti karte može obaviti osoba na koju je karta naslovljena. Pravo na Opću mjesečnu putnu kartu imaju sve kategorije putnika.
- **Učenička mjesečna** putna karta izdaje se po uplati fizičke ili pravne osobe. Vrijedi za tekući mjesec, na relaciji za koju je namijenjena, s mogućnošću vožnje u prvoj tarifnoj zoni. Prilikom prve izrade Učeničke mjesečne putne karte u Uredu karata osoba na čije ime glasi putna karta mora priložiti popunjen obrazac Prijevoznika ovjeren u nadležnoj obrazovnoj ustanovi (školi ili fakultetu) i jednu fotografiju veličine 3x3,5 cm koja vjerno prikazuje podnositelja zahtjeva. Pravo na Učeničku mjesečnu putnu kartu imaju osobe koje su redoviti polaznici osnovnih, srednjih i stručnih škola, odnosno redoviti studenti fakulteta, akademija, visokih i viših škola ako su upisali semestar tekuće godine, odnosno ako imaju ostala studentska prava, kao i strani učenici koji polaze pripremne tečajeve hrvatskog jezika, a pripremaju se za obrazovanje u osnovnim srednjim i stručnim školama, odnosno fakultetima, akademijama, visokim i višim školama na području prijevoza Prijevoznika. Produljenje valjanosti karte može obaviti osoba na koju je karta naslovljena ili njezin staratelj. Na Učeničku mjesečnu putnu kartu ne polažu pravo: izvanredni studenti, polaznici tečajeva, te osobe u radnom odnosu.
- **Umirovljenička mjesečna** putna karta izdaje se po uplati fizičke ili pravne osobe, Vrijedi za tekući mjesec, na relaciji za koju je namijenjena, s mogućnošću vožnje u prvoj tarifnoj zoni. Prilikom prve izrade umirovljeničke mjesečne putne karte u Uredu karata, osoba, na čije ime glasi putna karta mora predložiti na uvid Rješenje o umirovljenju, odnosno obavijest o mirovinskim primanjima, valjanu osobnu iskaznicu ili putovnicu i jednu fotografiju veličine 3x3,5 cm koja vjerno prikazuje podnositelja zahtjeva. Produljenje valjanosti karte može obaviti osoba na koju je karta naslovljena.
- **Povlaštena mjesečna** putna karta izdaje se na zahtjev osobe koja ispunjava posebne uvjete sukladno odluci nadležnog tijela lokalne samouprave o subvencioniranju davanja utvrđenih socijalnim programom. Vrijedi za tekući mjesec, na relaciji za koju je namijenjena, s mogućnošću vožnje u prvoj tarifnoj zoni. Podnositelj zahtjeva prilikom prve izrade povlaštene mjesečne beskontaktno putne karte u Uredu karata, mora predložiti na uvid valjanu osobnu iskaznicu ili putovnicu i jednu fotografiju veličine 3x3,5 cm koja vjerno prikazuje podnositelja zahtjeva. Produljenje valjanosti karte može obaviti osoba na koju je karta naslovljena. Uvjeti za njeno korištenje i izdavanje propisani su ovjerenim spiskom nadležnog tijela lokalne samouprave ili drugog nadležnog tijela.
- **Ugovorna mjesečna** putna karta izdaje se prema posebnoj Odluci koju donosi Uprava Prijevoznika, sukladno odredbama Ugovora o prijevozu. Vrijedi za tekući mjesec, na relaciji za koju je namijenjena.

- **Godišnje putne karte:**

- **Učenička godišnja** putna karta izdaje se po uplati fizičke ili pravne osobe, Vrijedi od prvog dana mjeseca rujna do posljednjeg dana mjeseca lipnja u školskoj godini za koju je namijenjena, na relaciji za koju je namijenjena, s mogućnošću vožnje u prvoj tarifnoj zoni. Prilikom prve izrade Učeničke godišnje putne karte u Uredu karata, školska ustanova mora priložiti ovjereni

popis učenika i po jednu fotografiju veličine 3x3,5 cm koja vjerno prikazuje učenika. Pravo na Učeničku godišnju putnu kartu imaju osobe koje su redoviti polaznici osnovnih škola na području prijevoza Prijevoznika prema pravilima koje propisuje nadležno Ministarstvo Republike Hrvatske. Na Učeničku godišnju putnu kartu ne polažu pravo: ostali učenici osnovnih i srednjih škola, stručnih škola, redovni i izvanredni studenti fakulteta, akademija, visokih i viših škola, polaznici tečajeva i večernjih škola, i strani učenici koji polaze pripreme tečajeve hrvatskog jezika, a pripremaju se za obrazovanje u osnovnim srednjim i stručnim školama, odnosno fakultetima, akademijama, visokim i višim školama na području prijevoza Prijevoznika, te osobe u radnom odnosu. Produljenje valjanosti karte može obaviti osoba na koju je karta naslovljena ili njezin staratelj. Uvjeti za njeno korištenje i izdavanje propisani su ovjerenim spiskom pojedinih školskih ustanova.

- **Umirovljenička godišnja** putna karta izdaje se po uplati fizičke ili pravne osobe. Vrijedi od prvog do posljednjeg dana u godini za koju je namijenjena, na relaciji za koju je namijenjena. Prilikom prve izrade umirovljeničke godišnje putne karte u Uredu karata Prijevoznika osoba na čije ime glasi putna karta mora predložiti na uvid, konačno Rješenje odnosno odrezak o zadnjoj mirovini valjanu osobnu iskaznicu ili putovnicu i jednu fotografiju veličine 3x3,5 cm koja vjerno prikazuje podnositelja zahtjeva. Produljenje valjanosti karte može obaviti osoba na koju je karta naslovljena uz predložene osobne iskaznice.
- **Ugovorna godišnja** putna karta izdaje se prema posebnoj Odluci koju donosi Uprava Prijevoznika, sukladno odredbama Ugovora o prijevozu. Vrijedi od prvog do posljednjeg dana u godini za koju je namijenjena, na relaciji za koju je namijenjena. Produljenje valjanosti karte može obaviti osoba na koju je karta naslovljena sukladno odredbama ugovora o prijevozu.
- **VIP** putna karta izdaje se prema posebnoj Odluci koju donosi Uprava Prijevoznika, sukladno gospodarskoj politici Prijevoznika. Vrijedi od prvog do posljednjeg dana u godini za koju je namijenjena u svim tarifnim zonama Prijevoznika. Produljenje valjanosti karte može obaviti fizička ili pravna osoba koja je kartu zadužnicom zadužila u Uredu karata Prijevoznika, uz predložene osobne iskaznice.

Članak 11.

Izgled i oblik putnih karata utvrđuju se kako slijedi:

- Karta za jednu vožnju
papirnata putna karta sa utisnutim slijedećim podacima: naziv Prijevoznika, naziv karte, datum i vrijeme prodaje, cijena i tarifna zona za koju je namijenjena.
- Vrijednosna putna karta
plastična putna karta sa ugrađenim čipom, veličine bankovne kartice i sa utisnutim slijedećim podacima: naziv Prijevoznika, naziv karte i serijski broj karte.
- Mjesečna i Godišnja putna karta
plastična putna karta sa ugrađenim čipom, veličine bankovne kartice i sa utisnutim slijedećim podacima: naziv Prijevoznika, naziv karte, serijski broj karte, slika putnika, ime i prezime putnika i relacija za koju je namijenjena.
- VIP putna karta.
plastična putna karta sa ugrađenim čipom, veličine bankovne kartice i sa utisnutim slijedećim podacima: naziv Prijevoznika, naziv karte, serijski broj karte i info telefon.

V CIJENE PUTNIH KARATA

Članak 12.

Cijene putnih karata određuju se prema kalkulacijama koje uključuju:

- ostvarene troškove i raspodjelu prema duljini pojedinih linija
- broj ostvarenih putovanja-broj putnika

- tržišnu cijenu na teritoriju Republike Hrvatske
- Odluke vlasnika o povlaštenoj kategoriji putnika

Članak 13.

Uprava Prijevoznika ovlaštena je pod uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima, sukladno gospodarskoj politici, utvrđivati cijene prijevoza za:

- prodaju i izdavanje putnih karata temeljem Ugovora o pružanju usluge prodaje,
- prodaju i izdavanje putnih karata temeljem Ugovora o prijevozu i Odluke vlasnika o povlaštenoj kategoriji putnika
- povremene (izletničke) linije i
- prijevoze po narudžbi.
-

Članak 14.

Cijena putne **Karte za jednu vožnju** kupljene u vozilu Prijevoznika određuje se za:

jedno putovanje vozilom unutar jedne zone u iznosu	11,00 kn
jedno putovanje vozilom unutar dvije zone u iznosu	15,00 kn
jedno putovanje vozilom unutar tri zone u iznosu	20,00 kn

Članak 15.

Cijena prve kupnje **Vrijednosne** putne karte iznosi 70,00 kn i sastoji se od:

- troškova izrade 30,00 kn
- vrijednosti za vožnju. . . . 40,00 kn

Cijena produljenja valjanosti **Vrijednosne** putne karte u Uredu karata Prijevoznika određuje se za:

tarifni model I	20,00 kn
tarifni model II	40,00 kn
tarifni model III	60,00 kn
tarifni model IV	100,00 kn

Cijena prijevoza po pojedinom poništavanju **Vrijednosne** putne karte iznosi za:

tarifnu Zonu I	7,00kn
tarifnu Zonu II	11,00 kn
tarifnu Zonu III	17,00 kn

Korištenjem vrijednosne karte u istoj zoni i prelaskom iz 2. zone u 1. zonu unutar sat vremena ostvaruje se pravo na besplatnu drugu vožnju.

Članak 16.

Cijena **Opće mjesečne** putne karte određuje se za:

- neograničen broj putovanja u I Zoni u iznosu.230,00 kn
- neograničen broj putovanja na relaciji u II Zoni i u I Zoni u iznosu.400,00 kn
- neograničen broj putovanja na relaciji u III Zoni i u I Zoni u iznosu.550,00 kn

Prilikom izdavanja **Opće mjesečne** putne karte u Uredu karata Prijevoznika plaća se cijena izrade karte u iznosu od 35,00 kn

Članak 17.

Cijena **Učeničke mjesečne** putne karte određuje se za:

- neograničen broj putovanja u I tarifnoj Zoni140,00 kn
- neograničen broj putovanja na relaciji u II Zoni i u I Zoni u iznosu. 220,00 kn
- neograničen broj putovanja na relaciji u III Zoni i u I Zoni u iznosu. 270,00 kn

Prilikom izdavanja **Učeničke mjesečne** putne karte u Uredu karata Prijevoznika plaća se cijena izrade karte u iznosu od 35,00 kn

Članak 18.

Cijena **Umirovljeničke mjesečne** putne karte određuje se ovisno o visini mirovine:

A/ do visine minimalne mirovine prema državnom Zavodu za statistiku

- neograničen broj putovanja u I tarifnoj Zoni 62,00 kn
- neograničen broj putovanja na relaciji u II Zoni i u I Zoni u iznosu. 95,00 kn
- neograničen broj putovanja na relaciji u III Zoni i u I Zoni u iznosu. 110,00 kn

B/ iznad visine minimalne mirovine prema državnom Zavodu za statistiku

- neograničen broj putovanja u I tarifnoj Zoni 80,00 kn
- neograničen broj putovanja na relaciji u II Zoni i u I Zoni u iznosu. 160,00 kn
- neograničen broj putovanja na relaciji u III Zoni i u I Zoni u iznosu. 240,00 kn

Prilikom izdavanja **Umirovljeničke mjesečne** putne karte u Uredu karata Prijevoznika plaća se cijena izrade karte u iznosu od 35,00 kn

Članak 19.

Cijena i uvjeti plaćanja **Povlaštene mjesečne** i **Ugovorne mjesečne** putne karte određuju se temeljem Odluke vlasnika o povlaštenoj kategoriji putnika i sklopljenog Ugovora o prijevozu.

Prilikom izdavanja **Povlaštene mjesečne** i **Ugovorne mjesečne** putne karte u Uredu karata Prijevoznika plaća se cijena izrade karte u iznosu od 35,00 kn, osim ako Odlukom Prijevoznika nije drugačije uređeno.

Članak 20.

Cijena i uvjeti plaćanja **Učeničke godišnje** putne karte kupljene u Uredu karata Prijevoznika određuju se temeljem Ugovora sklopljenog između Prijevoznika i nadležnog ministarstva, odnosno tijela jedinice lokalne samouprave.

Prilikom izdavanja **Učeničke godišnje** putne karte u Uredu karata Prijevoznika plaća se cijena izrade karte u iznosu od 35,00 kn, osim ako Odlukom Prijevoznika nije drugačije uređeno.

Članak 21.

Cijena i uvjeti plaćanja **Umirovljeničke godišnje**, **Godišnje plus** i **Ugovorne godišnje** putne karte određuju se temeljem Odluke vlasnika o povlaštenoj kategoriji putnika i sklopljenog Ugovora o prijevozu.

Prilikom izdavanja **Umirovljeničke godišnje**, **Godišnje plus** i **Ugovorne godišnje** putne karte u Uredu karata Prijevoznika plaća se cijena izrade karte u iznosu od 35,00 kn, osim ako Odlukom Prijevoznika nije drugačije uređeno.

VI NAČIN UPOTREBE BESKONTAKTNIH PUTNIH KARATA

Članak 22.

Putnik koji koristi beskontaktnu putnu kartu, kako bi ostvario pravo na pojedini prijevoz, mora ulaskom u vozilo registrirati pravo na prijevoz.

Vrijednosne putne karte, u slučaju upotrebe iste u najvišoj tarifnoj zoni za koju je pojedini prijevoz namijenjen, registriraju se u uređaju vozila Prijevoznika na način da se putna karta primakne na udaljenosti do 3 centimetara od uređaja za registraciju putnih karata u vozilu. U protivnom prije registriranja potrebno je da putnik odabere zonu prijevoza pritiskom na odgovarajuće dugme uređaja (1, 2 ili 3), koji označuje tarifnu zonu unutar koje se prijevoz želi ostvariti.

Ostale vrste beskontaktnih putnih karata registriraju se u uređaju vozila Prijevoznika na način da se putna karta primakne na udaljenosti do 3 centimetara od uređaja za registraciju putnih karata u vozilu. One vrijede isključivo na relacijama za koje su namijenjene.

Uređaj za registriranje putnih karata u vozilu razlikuje valjanu od nevaljane registracije beskontaktnih putnih karata i to signalizira različitim zvučnim i svjetlosnim signalom, te porukom na ekranu.

Članak 23.

Vrijednosnu putnu kartu moguće je uzastopno upotrijebiti do 5 puta za istu tarifnu zonu zavisno o broju putnika koji želi ostvariti prijevoz. Registracijom Vrijednosne putne karte smanjuje se iznos zapisan na karti za cijenu prijevoza tarifne zone za koju se ostvaruje prijevoz.

Ostale vrste beskontaktnih putnih karata vrijede samo za putnika koji posjeduje pravo na njeno korištenje i po pojedinom prijevozu jednom se registriraju ulaskom u vozilo Prijevoznika.

VII PRIJEVOZ BEZ PUTNE KARTE

Članak 24.

Pravo na prijevoz vozilom Prijevoznika bez putne karte imaju:

- djeca do navršene šeste godine života, u pratnji odraslih, s tim da se uz jednu odraslu osobu smije prevesti najviše troje djece,
- djelatnici policije u odori prigodom obavljanja službenih zadaća,
- djelatnici vojne policije u odori prigodom obavljanja službenih zadaća.

VIII KAZNENE ODREDBE

Članak 25.

Ukoliko se kod putnika utvrde okolnosti opisane člankom 27. ove Tarife, putnik je dužan Kontroloru ili drugoj ovlaštenoj osobi Prijevoznika dati podatke o svom identitetu davanjem na uvid svoje osobne iskaznice ili druge isprave kojom se identitet može nedvojbeno utvrditi.

Nakon izvršene identifikacije Kontrolor ili druga ovlaštena osoba Prijevoznika, u slučaju neispravnosti beskontaktna putne karte, proglasiti će istu nevažećom, a putnika u njenom posjedu uputiti da napusti autobus ili kupi putnu kartu u vozilu kao bi nastavio dalje putovanje do odredišta, prethodno uručivši mu **Obavijest putniku o kaznenim uvjetima**, koja je sastavni dio ove Tarife.

Ukoliko putnik ne posjeduje gotovinu ili valjanu Vrijednosnu putnu kartu ili ne želi kod vozača kupiti putnu kartu, Kontrolor ili druga ovlaštena osoba Prijevoznika onemogućiti će mu daljnje korištenje usluge prijevoza iskrcavanjem iz vozila na prvom nadolazećem autobusnom stajalištu linije lokalnog, odnosno županijskog prijevoza.

Visina kazne po uručanju Obavijesti putniku i postupak ponovnog aktiviranja beskontaktna putne karte definirani su člankom 28. ove Tarife.

Prijevoznik može protiv njega, ukoliko u roku od 3 dana ne plati kaznu sukladno članku 26., provesti prekršajni postupak kod Prekršajnog suda u Puli ili kazneni postupak kod mjesno nadležnog suda, ako se utvrdi da se putnik služi krivotvorenom putnom kartom ili sudjeluje u izradi ili stavljanju u opticaj takvih karata.

Članak 26.

Putnik bez putne karte je dužan Kontroloru ili drugoj ovlaštenoj osobi Prijevoznika dati podatke o svom identitetu davanjem na uvid svoje osobne iskaznice ili druge isprave kojom se identitet može nedvojbeno utvrditi. Nakon izvršene identifikacije Kontrolor ili druga ovlaštena osoba Prijevoznika uručiti će putniku **Obavijest putniku o kaznenim uvjetima**.

Kontrolor ili druga ovlaštena osoba Prijevoznika može za gotovinu na licu mjesta naplatiti kaznu u visini od 50,00 kuna za što izdaje račun. Račun za plaćenu kaznu pored visine kazne sadrži: datum, vrijeme i liniju na kojoj je naplaćena kazna.

Za nastavak putovanja putnik mora u vozilu Prijevoznika kupiti putnu Kartu za jednu vožnju ili kupiti i registrirati Vrijednosnu putnu kartu na uređaju za registraciju putnih karata, te za plaćanje osigurati sitni novac. U protivnom putnik mora napustiti vozilo na prvom nadolazećem autobusnom stajalištu linije lokalnog, odnosno županijskog prijevoza.

Članak 27.

Neispravnom putnom kartom smatra se:

- putna karta kojoj je isteklo vrijeme korištenja,
- putna karta koja se koristi u tarifnoj zoni prijevoza za koju nije namijenjena,
- putna karta na kojoj su neovlašteno mijenjani, brisani, dodavani ili precrtavani podaci,
- putna karta koja je krivotvorena u bilo kojem dijelu,
- putna karta oštećena u toj mjeri da nisu jasno vidljivi podaci koje putna karta sadrži,
- beskontaktna putna karta mehanički ili elektronski oštećena u toj mjeri da nisu dostupni podaci koje karta sadrži,
- beskontaktna putna karta koju koristi osoba čiji osobni podaci nisu na njoj,
- beskontaktna putna karta koja je potrošena što se tiče broja vožnji ili vrijednosti i
- beskontaktna putna karta koja nije valjano registrirana ulaskom u vozilo.

Članak 28.

Ponovno aktiviranje beskontaktna putne karte vrši se u Uredu karata Prijevoznika kako slijedi:

- svako novo aktiviranje Vrijednosnih putnih karata plaća se 30,00 kn, a ostalih 50,00 kn,
- drugo aktiviranje vrijednosnih putnih karata plaća se 60,00 kn, a ostalih 100,00 kn,
- treće i svako naredno aktiviranje vrijednosnih putnih karata plaća se 120,00 kn, a ostalih 150,00 kn.
- VIP putna karta; svako novo aktiviranje vrši se po odluci Uprave Prijevoznika.

IX OSTALE ODREDBE

Članak 29.

U slučaju zastoja, prekida ili poremećaja u odvijanju javnog lokalnog i županijskog prijevoza putnika uzrokovanog višom silom Prijevoznik ne daje jamstvo za urednost prijevoza niti odštetu za kupljenu putnu kartu.

U slučaju zakašnjenja na krajnje odredište linija lokalnog i županijskog prijevoza putnika duljeg od 30 minuta ili neostvarenog polaska autobusa uzrokovanog višom silom ili propustom osoblja Prijevoznika, na zahtjev putnika koji posjeduje valjanu putnu kartu Prijevoznik će izdati potvrdu o navedenoj činjenici.

Putnik koji osnovano drži kako mu je nepravilno naplaćena putna karta može Prijevozniku podnijeti pismeni Zahtjev za povrat novca. Po provedenom postupku u slučaju utvrđivanja propusta Prijevoznika, putniku se vraća nepravilno naplaćen iznos.

Članak 30.

U slučaju izgubljene, otuđene, ili dotrajale beskontaktna putne karte putniku se izdaje nova putna karta na koju je prethodno ostvarivao pravo, uz plaćanje cijene izrade putne karte, dok se stara istovremeno stavlja izvan upotrebe. O neispravnosti beskontaktna putne karte putnik je dužan očitovati se upisom podataka u zapisnik (Zapisnik o uočenim nedostacima za beskontaktnu putnu kartu) u Uredu karata Prijevoznika.

Kod oštećene beskontaktna putne karte postupaju se sukladno slijedećem:

- beskontaktnu putnu kartu tehnički ispravnu, odnosno elektronski neoštećenu, ali na kojoj su podaci (zapis) iz bilo kojeg razloga izbrisani, a moguće ju je preprogramirati, karta se preprogramira, uz prijenos istovjetnog zapisa sa stare beskontaktna putne karte ukoliko je to moguće utvrditi.
- za beskontaktnu putnu kartu tehnički ispravnu, odnosno elektronski neoštećenu, ali na kojoj su podaci (zapis) iz bilo kojeg razloga izbrisani, a nemoguće ju je preprogramirati, izdaje se nova uz plaćanje cijene izrade putne karte, te vrši prijenos istovjetnog zapisa sa stare beskontaktna putne karte ukoliko je to moguće utvrditi
- za beskontaktnu putnu kartu djelomično elektronski oštećenu ili što se tiče čitanja ili što se tiče pisanja podataka (zapis) na kartici uslijed nesavršenosti tehnologije (greška proizvođača), izdaje se nova bez naknade, te vrši prijenos istovjetnog zapisa sa stare beskontaktna putne karte ukoliko je to moguće utvrditi.
- za beskontaktnu putnu kartu potpuno elektronski oštećenu, i što se tiče čitanja i što se tiče pisanja podataka (zapis) na kartici, izdaje se nova uz plaćanje cijene izrade putne karte. Ukoliko se prema serijskom broju utvrdi promet karte, neiskorištena vrijednost sa stare karte prenosi se na novu.
- Dok je karta na ispitivanju izdaje se zamjenska karta koju je povratkom ili izdavanjem nove putnik dužan vratiti kako je to zadužnicom preuzeto.

X PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Tarife prestaje važiti dosadašnja Tarifa od 05.11.2004. godine i sve Odluke Uprave prijevoznika koji su proizašle iz iste.

Članak 32.

Ova Tarifa stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama grada Pule i Vodnjana, općina Fažana, Ližnjan i Medulin i oglasnoj ploči u sjedištu Prijevoznika.

Broj: ____/17.

Predsjedatelj skupštine

Marko Martinčić

Prilog br. 5 – Popis postojećih ugovora

1. Ugovor o davanju u najam poslovnog prostora

- a. Najmodavac: PULAPROMET d.o.o.
- b. Najmoprimac: T.O. FIORELIN
- c. Datuma sklapanja ugovora: 15/06/2015
- d. Iznos mjesečne najamnine: 3.180,00 + PDV

2. Ugovor o davanju u podnajam autobusnih perona

- a. Najmodavac: PULAPROMET d.o.o.
- b. Najmoprimac: BRIONI d.o.o.
- c. Datuma sklapanja ugovora: 12/01/2003
- d. Iznos mjesečne najamnine: 2.100,00 + PDV

Prilog br. 6 – Standardi kvalitete

STANDARDI KVALITETE SLUŽBI

PODRUČJE:	INFORMIRANOST PUTNIKA	1. broj	A-1
STANDARD:	LINIJSKO OZNAČAVANJE VOZILA SREDSTAVA JAVNOG PROMETA		
VRIJEDI OD:	1.1.2017.		

DEFINICIJA STANDARDA:	Vozila javnog prijevoza moraju biti označena propisanom linijskom oznakom koja uključuje aktualne, čitke, neoštećene i službene informacije smještene na vidljivom mjestu. Vozilo mora imati linijsku oznaku koja je propisana za danu vrstu i tip vozila.
KVALITATIVNI PARAMETRI:	Određuju ih pripadajuće odredbe prometnih propisa.
STUPANJ VAŽNOSTI:	100 % vozila mora zadovoljavati propisane parametre.
PRAG NEPROLAZNOSTI:	Vozilo nema linijsku oznaku ili je oznaka neispravna.
NAČIN MJERENJA	Tjedno, fizičkom kontrolom 15 vozila na način da bude kontrolirano vozila iz svake linije prometa i da budu u toku mjeseca pokrivena sva razdoblja prometa.

METODE MJERENJA I VREDNOVANJA STANDARDA KVALITETE USLUGA

STANDARD: A1 - INFORMIRANOST PUTNIKA - LINIJSKO OZNAČAVANJE VOZILA JAVNOG PRIJEVOZA

Metoda mjerenja

Tjedno, fizičkom kontrolom 15 vozila na način da bude kontrolirano vozila iz svake linije prometa i da budu u toku mjeseca pokrivena sva razdoblja, uključujući vikende i blagdane. Mjerenja se proporcionalno provode na vozilima koja sudjeluju u svakodnevnom prometu, na vozilima koja dolaze s linije i onima koja kreću na liniju.

Mjerenja vrše dvočlane kontrolne skupine. Kontrolna skupina provjerava uključuju li svi propisani elementi linijskog označavanja vozila aktualne, čitljive, vidljivo prikazane, neoštećene i službene informacije. Nadalje, provjerava se jesu li korišteni informativni elementi određeni za dani tip vozila.

Vrednovanje mjerenja

Linijsko označavanje prijevoznih sredstava javnog prijevoza zadovoljava standarde kvalitete ako sadrži sve elemente propisane u aktualnim postavkama i ako su oni u dobrom stanju. Ako bilo koji element nedostaje, neispravno je postavljen ili je pretjerano oštećen, linijska oznaka ocjenjuje se nezadovoljavajućom.

Procjena se provodi mjesečno na način da se broj nesukladnih vozila u toku mjeseca podijeli s brojem pregledanih vozila. Rezultat je mjesečna razina standarda kvalitete, izražena kao postotak.

STANDARDI KVALITETE SLUŽBI

PODRUČJE:	INFORMIRANOST PUTNIKA	2. broj	A-2
STANDARD:	LINIJSKO OZNAČAVANJE VOZILA SREDSTAVA JAVNOG PROMETA		
VRIJEDI OD:	1.1.2017.		

DEFINICIJA STANDARDA:	Informacije o vozilima javnog prijevoza moraju biti aktualne, potpune, čitke, vidljivo postavljene, neoštećene i službene.
KVALITATIVNI PARAMETRI:	U svakom vozilu javnog prometa spremnom za prometovanje mora biti prikazana shema linijskog voženja i izvadak iz prometnih propisa. Svako vozilo prema tipu i vrsti mora i s unutrašnje i s vanjske strane biti označeno propisanim oznakama. U slučaju promjene u prometu informacija o kratkoročnoj ili trajnoj promjeni organizacije prometa mora biti prikazana u unutrašnjosti vozila najmanje 1 kalendarski dan unaprijed, ali ne duže od propisanoga.
STUPANJ VAŽNOSTI:	90 % vozila mora zadovoljavati propisane parametre.
PRAG NEPROLAZNOSTI:	Vozilo nije označeno evidencijskim brojem i nazivom prijevoznika. Nisu označena mjesta određena za sjedenje osoba s invaliditetom i za osobe s psom vodičem. Nedostaju informacije o kratkoročnim ili trajnim promjenama u organizaciji prometa ili su zastarjele. Vozilo nije označeno evidencijskim brojem i nazivom prijevoznika.
NAČIN MJERENJA	Tjedno, fizičkom kontrolom 15 vozila na način da bude kontrolirana vozila iz svake linije prometa.

METODE MJERENJA I VREDNOVANJA STANDARDA KVALITETE USLUGA**STANDARD: A2 - INFORMIRANOST PUTNIKA - INFORMACIJE O VOZILIMA JAVNOG PROMETA****Metoda mjerenja**

Mjerenje se vrši jednom tjedno fizičkom kontrolom 15 vozila na način da bude kontrolirana vozila iz svake linije prometa. Ako je u tekućem mjesecu došlo do promjene u prometu vozila javnog prijevoza, kontrola se provodi u prijelaznom razdoblju (od 1. dana prije stupanja izmjena na snagu). Inspekcija se treba usredotočiti na ona vozila koje su u toku mjeseca bila stavljena u promet nakon dužeg perioda stanke.

Mjerenje vrše kontrolne skupine od dva člana, koje se sastoje od jednog radnika odjela za promet i tehnologiju i jednog radnika drugog odjela.

Kontrolna skupina provjerit će je li vozilo opremljeno sa svim propisanim informativnim elementima, jesu li oni ažurni, kompletni, čitki, na vidljivom mjestu, neoštećeni i službeni (izdani od strane stručnjaka za promet).

Vrednovanje mjerenja

Informacije o vozilu javnog prijevoza zadovoljavaju standarde kvalitete ako sadrže sve elemente propisane u aktualnim postavkama, i ako su u dobrom stanju. Ako bilo koji element nedostaje, neispravno je postavljen ili je pretjerano oštećen, vozilo se ocjenjuje nezadovoljavajućim.

STANDARDI KVALITETE SLUŽBI

PODRUČJE:	INFORMIRANOST PUTNIKA	3. broj	A-3
STANDARD:	INFORMACIJE NA STAJALIŠTIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIJEVOZA		
VRIJEDI OD:	1.1.2017.		

DEFINICIJA STANDARDA:	Informacije o stajalištima vozila javnog prijevoza moraju biti aktualne, potpune, čitke, vidljivo postavljene, neoštećene i službene u kojima za to postoji mogućnost.
KVALITATIVNI PARAMETRI:	Na svakoj stanici putnik mora na odgovarajućim mjestima pronaći čitke i aktualne: - važeće vozne redove linija koje se zaustavljaju na stanici - telefonske brojeve informativne službe - sheme mreža javnog prijevoza, ako se na stanici nalazi nadstrešnica s informativnim panoom.
STUPANJ VAŽNOSTI:	90 % kontroliranih stanica mora zadovoljavati propisane parametre.
PRAG NEPROLAZNOSTI:	Nije zadovoljen stupanj važnosti ili je stanica nakon pronalaženja nedostatka bila više od 2 radna dana najmanje bez jedne od informacija ili više od jednog dana s pogrešnom informacijom.
NAČIN MJERENJA	U opsegu od najmanje 30% od ukupnog broja stajališta vozila javnog prijevoza kvartalno. Kontrole su pravilno raspoređene na cijelu mrežu javnog prijevoza.

METODE MJERENJA I VREDNOVANJA STANDARDA KVALITETE USLUGA**STANDARD: A3 - INFORMIRANOST PUTNIKA - INFORMACIJE NA STANICAMA VOZILA JAVNOG PROMETA****Metoda mjerenja**

Mjerenje se provodi kvartalno, terenskom kontrolom 30% stanica, a kontrole su pravilno raspoređene na čitavu prometnu mrežu. Mjerenja vrše kontrolne skupine od jednog ili dva člana.

Kontrolna skupina provjerit će je li stanica opremljena propisanim informativnim elementima, jesu li oni ažurni, kompletni, čitki, na vidljivom mjestu, neoštećeni i službeni (izdani od strane stručnjaka za promet).

Vrednovanje mjerenja

Informacije o stanicama vozila javnog prijevoza zadovoljavaju standarde kvalitete ako sadrže sve elemente propisane u aktualnim postavkama i ako su u dobrom stanju. Ako bilo koji element nedostaje, neispravno je postavljen ili je pretjerano oštećen, stanica se ocjenjuje nezadovoljavajućom.

Vrednovanje se na mjesečnoj razini provodi na način da se broj stanica koje su u jednom kvartalu zadovoljile podijeli brojem kontroliranih stanica u istome periodu. Rezultat je kvartalna razina standarda kvalitete, izražena kao postotak.

STANDARDI KVALITETE SLUŽBI

PODRUČJE:	TOČNOST PRIJEVOZA	4. broj	B-1
STANDARD:	PRIJEVOZ VOZILA JAVNOG PRIJEVOZA		
VRIJEDI OD:	1.1.2017.		

DEFINICIJA STANDARDA:	Točnost prijevoza osigurana je ukoliko se linije drže reda vožnje, uz dozvoljena odstupanja. Točnost prijevoza osigurana je ukoliko je vozilo pripremljeno za ulazak putnika na ulaznoj stanici najmanje 30 sekundi prije definiranog vremena polaska. Standard se ne primjenjuje na nepredviđene poremećaje u prometu.
------------------------------	---

KVALITATIVNI PARAMETRI:	<p>početna, ulazna stanica vozila javnog prijevoza</p> <table border="0"> <tr> <td>- točno vrijeme polaska</td> <td>0 min do 1 min</td> <td>min. 80 %</td> </tr> <tr> <td>- kašnjenje *</td> <td>+1do + 4:59 min</td> <td>10 %</td> </tr> <tr> <td>- kašnjenje *</td> <td>više od + 5:00 min</td> <td>1 %</td> </tr> <tr> <td>- prijevremeni polazak</td> <td>-0,01 do-1:00 min</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>- prijevremeni polazak</td> <td>više od - 5:00 min</td> <td>1 %</td> </tr> </table> <p>usputna stanica (stanica na trasi linije)</p> <table border="0"> <tr> <td>- točno vrijeme polaska</td> <td>0do + 4:59 min</td> <td>min. 80 %</td> </tr> <tr> <td>- kašnjenje *</td> <td>+5do + 9:59 min</td> <td>10 %</td> </tr> </table>	- točno vrijeme polaska	0 min do 1 min	min. 80 %	- kašnjenje *	+1do + 4:59 min	10 %	- kašnjenje *	više od + 5:00 min	1 %	- prijevremeni polazak	-0,01 do-1:00 min	10%	- prijevremeni polazak	više od - 5:00 min	1 %	- točno vrijeme polaska	0do + 4:59 min	min. 80 %	- kašnjenje *	+5do + 9:59 min	10 %
- točno vrijeme polaska	0 min do 1 min	min. 80 %																				
- kašnjenje *	+1do + 4:59 min	10 %																				
- kašnjenje *	više od + 5:00 min	1 %																				
- prijevremeni polazak	-0,01 do-1:00 min	10%																				
- prijevremeni polazak	više od - 5:00 min	1 %																				
- točno vrijeme polaska	0do + 4:59 min	min. 80 %																				
- kašnjenje *	+5do + 9:59 min	10 %																				

STUPANJ VAŽNOSTI:	50 % kontrolnih mjerenja odgovara standardu.
--------------------------	--

PRAG NEPROLAZNOSTI:	Vozila polaze s početnog stajališta s vremenskim odstupanjem većim od -0:01 do + 0:59 minuta, a na stanicama na trasi s odstupanjem naprema grafikonu (redu vožnje) većim od ± 4:59 minuta.
----------------------------	---

NAČIN MJERENJA	<p>a) vrednovanje podataka o prijevozu zabilježenih na softveru za praćenje vozila javnog prijevoza, odlaznih polazaka s polaznih stanica i stanica na trasi na uzorku cijele prijevozne mreže u opsegu 15 polazaka tjedno,</p> <p>b) metodom ručnog mjerenja vremena polaska s početnih stanica linija javnog prijevoza na uzorku cijele mreže u opsegu 15 polazaka tjedno.</p>
-----------------------	--

Metoda mjerenja

Mjerenje se vrši:

- a) vrednovanjem podataka o prijevozu zabilježenih na softveru za praćenje vozila javnog prijevoza i usporedbom zabilježenih polazaka s definiranim voznim redom linija javnog prijevoza u opsegu od 15 polazaka tjedno
- b) metodom ručnog mjerenja vremena polaska s početnih stanica linija javnog prijevoza na uzorku cijele mreže u opsegu od 15 polazaka tjedno.

Mjerenje vrše kontrolne skupine od dva člana koje se sastoje od jednog radnika odjela za promet i tehniku i jednog radnika drugog odjela.

Mjerenje se mora pravilno podijeliti na način da bude obuhvaćena čitava prijevozna linija, uključujući vikende i blagdane, i to uz uvjet da budu kontrolirani polasci vozila javnog prijevoza iz krajnjih i trasnih stanica i da budu kontrolirane sve linije.

Vrednovanje mjerenja

Mjerenje se vrednuje na način da je točnost odgovarajuća ukoliko je polazak sa stanice unutar dozvoljenog odstupanja. Ukoliko polazak prekoračuje dozvoljenu toleranciju, polazak se označava kao nezadovoljavajući. Prilikom vrednovanja zbrajaju se svi rezultati mjerenja, dobiveni objema metodama.

Vrednovanje se na mjesečnoj razini vrši na način da se ukupan broj odgovarajućih polazaka u tekućem mjesecu dijeli ukupnim brojem kontroliranih polazaka. Rezultat je mjesečna razina ispunjenja standarda, izražena kao postotak.

STANDARDI KVALITETE SLUŽBI

PODRUČJE:	PRAKTIČNOST	5. broj	C-1
STANDARD:	UVJETI OKOLINE		
VRIJEDI OD:	1.1.2017.		

DEFINICIJA STANDARDA:	<p>- <u>čistoća vozila:</u> čiste površine vozila, čista sjedala, rukohvati, podovi, prozori i predmeti,</p> <p>- <u>klimatizacija:</u> također rasvjeta, kako bi se u unutrašnjosti vozila omogućilo sigurno kretanje putnika, ventilacija i grijanje koje odgovara vanjskoj temperaturi i vlažnosti, bez mirisa</p> <p>- <u>udobnost:</u> slobodna mjesta barem za one koji stoje, da na njih nema negativan utjecaj način vožnje</p> <p>- <u>tehničko stanje:</u> vozilo mora biti u dobrom tehničkom stanju, sjedala i rukohvati moraju biti pravilno pričvršćeni, funkcioniranje uređaja za otvaranje i zatvaranje vrata mora biti bez poteškoća, jednako kao i uređaja za naplatu, ozvučenje vozila. U dobrom stanju moraju biti nosači za informacije i za orijentacijske ploče za usmjeravanje.</p>
KVALITATIVNI PARAMETRI:	Određeni su pripadajućim odredbama prometnih propisa.
STUPANJ VAŽNOSTI:	70 % kontroliranih vozila na liniji odgovara referentnom uzorku.
PRAG NEPROLAZNOSTI:	ako nije zadovoljen stupanj važnosti ili ako se nedostatak ne otkloni u roku od tri sata
NAČIN MJERENJA	22% vozila jedanput mjesečno

Prilog br. 7 – popis imovine

Popis imovine u vlasništvu **JLS** koju Pulapromet d.o.o. koristi u svrhu pružanja usluga u javnom interesu.

AUTOBUSNA STAJALIŠTA

a) GRAD PULA	146
b) PRIGRADSKA NASELJA	110
UKUPNO:	256

b) PRIGRADSKA NASELJA	
FAŽANA	16
LIŽNJAN	19
MEDULIN	36
VODNJAN	39
UKUPNO:	110

Prilog br. 8 – Metodologija utvrđivanja neto financijskog učinka

1. OPĆI PRINCIPI

- 1.1. Pulapromet d.o.o. je dužno razgraničiti troškove i prihode nastale obavljanjem komunalne djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu na području JLS od troškova i prihoda nastalih obavljanjem ostalih djelatnosti.
- 1.2. U slučaju obavljanja javnih usluga prijevoza putnika u javnom prometu na temelju različitih ugovora, troškovi i prihodi moraju biti odvojeni tako da jasno prikazuju troškove i prihode nastale pružanjem usluga javnog prijevoza putnika na temelju svakog od tih ugovora.
- 1.3. Pulapromet d.o.o. je dužno razgraničiti troškove nastale obavljanjem komunalne djelatnosti na direktne i indirektne troškove.
- 1.4. Direktni troškovi su troškovi resursa koji se izravno koriste za obavljanje neke aktivnosti. Direktni troškovi se vežu na pojedinu aktivnost izravnim praćenjem utrošenih jedinica resursa za tu aktivnost.
 - 1.4.1. Direktne troškove potrebno je dodatno razdvojiti na direktne troškove usluga prijevoza putnika u javnom prometu i direktne troškove ostalih aktivnosti.

Direktni troškovi usluga prijevoza putnika u javnom prometu su troškovi resursa koji su izravno korišteni za pružanje javnih usluga prijevoza putnika u javnom prometu na području JLS.

Direktni troškovi ostalih aktivnosti su troškovi resursa koji su izravno korišteni za pružanje ostalih usluga izvan opsega usluga prijevoza putnika u javnom prometu.
 - 1.4.2. Iznos direktnog troška utvrđuje se na temelju stvarnog utroška utvrđenog mjerenjem, radnim nalogima, praćenjem vremena rada, normativima potrošnje i sl.
- 1.5. Indirektni troškovi su troškovi resursa koji se zajednički koriste za obavljanje dvije ili više aktivnosti, no ne mogu se u potpunosti povezati ni sa jednom od tih aktivnosti. Indirektni troškovi moraju biti raspoređeni između usluge prijevoza putnika u javnom prometu na području JLS i svih ostalih usluga koje pruža Pulapromet d.o.o..

Raspored indirektnih troškova treba biti izvršen na temelju predefiniраниh faktora za raspodjelu troškova definiranih od strane Pulapromet d.o.o.. Faktori za raspodjelu troškova moraju biti objektivno mjerljivi, relevantni za pojedini trošak te odabrani na način da raspodjela troškova ne rezultira neopravdano visokim troškovima za bilo koju uslugu. Primjereni faktori za raspodjelu troškova mogu biti povezani s ukupnim učinkom (npr. broj ostvarenih kilometara), drugim troškovima ili resursima utrošenim za ostvarenje pojedine usluge, prihodima ostvarenim od usluga ili drugih sličnih faktora za raspodjelu troškova.
- 1.6. Samo direktni troškovi resursa korišteni za obavljanje usluge prijevoza putnika u javnom prometu i njima raspoređeni odgovarajući udio indirektnih troškova može biti uključen u izračun neto financijskog učinka.
- 1.7. Samo prihodi ostvareni od obavljanja usluge prijevoza putnika u javnom prometu na području JLS mogu biti uključeni u izračun neto financijskog učinka.
- 1.8. Neto financijski učinak predstavlja razliku između ukupnih troškova nastalih obavljanjem usluge prijevoza putnika u javnom prometu, umanjениh za ukupan iznos prihoda nastalih obavljanjem usluge prijevoza putnika u javnom prometu.
- 1.9. U izračun neto financijskog učinka ne ulazi trošak ni prihod u visini amortizacije dugotrajne imovine nabavljene iz državnog proračuna, proračuna JLS ili iz proračuna EU.

2. TROŠKOVI

2.1. Direktni troškovi obavljanja usluge prijevoza putnika u javnom prometu

POSLOVNI RASHODI

1. Materijalni troškovi

- 1.1 Utrošeni materijal i sirovine u osnovnoj djelatnosti
- 1.2 Utrošeni materijal i sirovine u upravi i prodaji
- 1.3 Utrošeni materijali i rezervni dijelovi za održavanje
- 1.4 Trošak (otpis) sitnog inventara, ambalaže i autoguma
- 1.5 Trošak energije
- 1.6 Povećanje ili smanjenje vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda

2. Troškovi usluga

- 2.1 Troškovi prijevoza i telekomunikacija
- 2.2 Troškovi vanjskih usluga pri izradi proizvoda i usluga
- 2.3 Troškovi usluga održavanja
- 2.4 Troškovi zakupnina i najamnina
- 2.5 Troškovi promidžbe, sponzorstva i sajmovi
- 2.6 Troškovi intelektualnih usluga (odvjetnika, revizora, informatičara i sl.)
- 2.7 Troškovi komunalnih usluga
- 2.8 Troškovi bankarskih i sličnih usluga
- 2.9 Troškovi premija osiguranja
- 2.10 Troškovi registracije vozila, dozvola i sl.
- 2.11 Troškovi ostalih usluga

3. Troškovi osoblja

- 3.1 Troškovi neto plaća
- 3.2 Troškovi doprinosa iz plaća, poreza i prireza
- 3.3 Troškovi doprinosa na plaće
- 3.4 Troškovi naknada troškova radnicima
- 3.5 Troškovi darova, nagrada i potpora radnicima

4. Troškovi amortizacije

- 4.1 Amortizacija građevinskih objekata
- 4.2 Amortizacija postrojenja i opreme
- 4.3 Amortizacija prijevoznih sredstava
- 4.4 Amortizacija ostalih pozicija

5. Ostali troškovi poslovanja

- 5.1 Troškovi reprezentacije
- 5.2 Troškovi dnevnica i smještaja te putni troškovi na službenim putovanjima
- 5.3 Troškovi dugoročnih rezerviranja za rizike i troškove
- 5.4 Troškovi poreza koji ne ovise o rezultatu, doprinosa, naknada i članarina
- 5.5 Troškovi stručnog obrazovanja i literature
- 5.6 Ostali troškovi poslovanja

2.2. Indirektni troškovi obavljanja usluge prijevoza putnika u javnom prometu

FINANCIJSKI RASHODI

6. Troškovi po osnovi kamata

6.1 Troškovi po osnovi redovnih kamata po zajmovima i kreditima

6.2 Troškovi po osnovi zatezних kamata

7. Ostali financijski rashodi

7.1 Gubici od prodaje dionica, poslovnih udjela i ostale financijske imovine

7.2 Negativne tečajne razlike

7.3 Ostali financijski rashodi

OSTALI RASHODI I VRIJEDNOSNA USKLAĐIVANJA

8. Ostali rashodi

8.1 Neotpisana vrijednosti i ostali troškovi rashodovane dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine

8.2 Neotpisana vrijednosti i ostali troškovi rashodovanih sirovina, materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara

8.3 Vrijednosna usklađivanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine

8.4 Vrijednosna usklađivanja kratkotrajne materijalne imovine

8.5 Vrijednosna usklađivanja potraživanja od kupaca

8.6 Utvrđeni manjkovi

8.7 Troškovi kazni, penala i naknada šteta

8.8 Ostali izvanredni rashodi

2.3. Troškovi koji se ne smatraju troškovima ostvarenim obavljanjem usluga prijevoza putnika u javnom prometu te se ne uključuju u troškove temeljem kojih se utvrđuje visina neto financijskog učinka

Troškovi ostalih aktivnosti nastali:

1. Izvanrednim i turističkim vožnjama

2. Božićnim autobusom, Veselim autobusom i sličnim vozilima isključivo komercijalne prirode

3. Uslugama prijevoza putnika izvan jedinica JLS

4. Uslugama prijevoza i drugim uslugama za treće strane

5. Uslugama održavanja i popravka vozila za treće strane

6. Uslugama iznajmljivanja objekata, zemljišta i/ili opreme trećim stranama

7. Dio indirektnih troškova nastalih u svrhu pružanja ovih ostalih aktivnosti

3. PRIHODI

3.1. Prihodi ostvareni obavljanjem usluga prijevoza putnika u javnom prometu

POSLOVNI PRIHODI

9. Prihodi od pružanja usluga

9.1 Prihodi od pružanja usluga

10. Ostali poslovni prihodi

10.1 Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja

10.2 Prihodi od kompenzacija, dotacija, refundacija i sl.

10.3 Ostali poslovni prihodi

FINANCIJSKI PRIHODI

11. Prihodi od ulaganja u dionice i udjele drugih društava

11.1 Prihodi od dividendi

11.2 Prihodi od udjela u dobiti

11.3 Dobici od prodaje dionica i poslovnih udjela

12. Prihodi po osnovi kamata

12.1 Prihodi od redovnih kamata po osnovi zajmova i kredita

12.2 Prihodi od redovnih kamata po osnovi depozita, plasmana u fondove i sl.

12.3 Prihodi od zatezних kamata

13. Ostali prihodi financiranja

13.1 Pozitivne tečajne razlike

13.2 Ostali financijski prihodi

OSTALI PRIHODI

14. Ostali prihodi

14.1 Prihodi od otpisa obveza

14.2 Prihodi od naplaćenih penala, nagrada i sl.

14.3 Utvrđeni viškovi

14.4 Prihodi od naplaćenih potraživanja otpisanih u prethodnim razdobljima

14.5 Ostali izvanredni prihodi

3.2. Prihodi koji se ne smatraju prihodima ostvarenim obavljanjem usluga prijevoza putnika u javnom prometu te se ne uključuju u prihode temeljem kojih se utvrđuje visina neto financijskog učinka

Prihodi ostalih aktivnosti nastali:

1. Izvanrednim i turističkim vožnjama

2. Božićnim autobusom, Veselim autobusom i sličnim vozilima isključivo komercijalne prirode

3. Uslugama prijevoza putnika izvan jedinica JLS

4. Uslugama prijevoza i drugim uslugama za treće strane

5. Uslugama održavanja i popravka vozila za treće strane

6. Uslugama iznajmljivanja objekata, zemljišta i/ili opreme trećim stranama

7. Donacijama

8. Ostalom prodajom proizvoda i usluga

9. Prodajom robe

4. PRINCIP PRERASPODJELE POKRIĆA GUBITKA IZMEĐU JLS

- 4.1. Gubitak (neto financijski učinak) predstavlja razliku između:
- 4.1.1. ukupnih direktnih i indirektnih troškova nastalih obavljanjem usluge prijevoza putnika u javnom prometu
 - 4.1.2. ukupnog iznosa prihoda nastalih obavljanjem usluge prijevoza putnika u javnom prometu
- 4.2. Pokriće ukupnog gubitka nastalog obavljanjem usluge prijevoza putnika u javnom prometu se preraspodjeljuje na pojedine JLS shodno udjelu svake JLS u ostvarenim troškovima i udjelu svake JLS u ostvarenim prihodima.
- 4.3. Udio svake pojedine JLS u ostvarenim troškovima se određuje pomoću formule:

$$T_{JLS} = (Uk_{tr} / Uk_{km}) * (Km_{JLS} + \%Km_{JLS} + \%Km_0)$$

gdje je:

T_{JLS} = udio pojedine JLS u ostvarenim troškovima

Uk_{tr} = ukupni troškovi svih JLS

Uk_{km} = ukupno ostvoreni kilometri svih JLS

Km_{JLS} = ostvoreni kilometri na području pojedine JLS

$\%Km_{JLS}$ = razmjerni udio ostvarenih kilometara na području drugih JLS za potrebe prijevoza do i iz predmetne JLS na osnovu omjera broja putnika drugih JLS i predmetne JLS

$\%Km_0$ = razmjerni udio ostvarenih „nultih“ kilometara (za potrebe dolaska na početno stajalište, na tehničke preglede, u radionicu za održavanje, probne vožnje...) na osnovu omjera ostvarenih kilometara svih JLS i predmetne JLS

- 4.4. Udio svake pojedine JLS u ostvarenim prihodima se određuje pomoću formule:

$$P_{JLS} = K_{JLS} + P_{POS} + \%P_{FIN}$$

gdje je:

P_{JLS} = udio pojedine JLS u ostvarenim prihodima

K_{JLS} = ostvaren prihod od pružanja usluga (prodaje svih vrsta karata – vrijednosne, kod vozača, mjesečne, godišnje...) za prijevoz na linijama koje prometuju do, unutar i iz predmetne JLS

P_{POS} = ostvoreni ostali poslovni prihodi (kompenzacije, dotacije, refundacije...) na području predmetne JLS za usluge prijevoza putnika u javnom prometu

$\%P_{FIN}$ = razmjerni udio ostvarenih financijskih i ostalih prihoda (od dividendi, dionica, kamata, tečajnih razlika, izvanrednih prihoda...) na osnovu omjera ostvarenih prihoda ($K_{JLS} + P_{POS}$) svih JLS i predmetne JLS

- 4.5. Iznos pokrića gubitka nastalog obavljanjem usluge prijevoza putnika u javnom prometu za pojedinu JLS se određuje pomoću formule:

$$G_{JLS} = T_{JLS} - P_{JLS}$$

Prilog br. 9 - Očekivana naknada za razdoblje od 2018. do 2020. godine

Javni prijevoz	Ukupno 2016.	Plan 2017.	Plan 2018.	Plan 2019.	Plan 2020.
Ekonomski opravdani troškovi					
POSLOVNI RASHODI	25.319.875	24.825.000	24.903.500	24.903.500	26.349.800
1. Materijalni troškovi	7.154.682	7.201.000	6.713.500	6.713.500	7.304.950
1.1 Utrošeni materijal i sirovine u osnovnoj djelatnosti	5.176.537	5.200.000	5.100.000	5.100.000	5.610.000
1.2 Utrošeni materijal i sirovine u upravi i prodaji	13.407	16.000	15.500	15.500	17.050
1.3 Utrošeni materijali i rezervni dijelovi za održavanje	1.515.573	1.500.000	1.100.000	1.100.000	1.155.000
1.4 Trošak (otpis) sitnog inventara, ambalaže i autoguma	304.084	320.000	330.000	330.000	346.500
1.5 Trošak energije	145.081	165.000	168.000	168.000	176.400
1.6 Povećanje ili smanjenje vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	0	0	0	0	0
2. Troškovi usluga	3.391.727	2.858.000	2.915.500	2.915.500	3.036.850
2.1 Troškovi prijevoza i telekomunikacija	129.053	136.000	155.000	155.000	162.750
2.2 Troškovi vanjskih usluga pri izradi proizvoda i usluga	0	0	0	0	0
2.3 Troškovi usluga održavanja	782.779	760.000	705.000	705.000	740.250
2.4 Troškovi zakupnina i najamnina	73.834	70.000	71.000	71.000	71.000
2.5 Troškovi promidžbe, sponzorstva i sajmova	96.293	92.000	92.500	92.500	92.500
2.6 Troškovi intelektualnih usluga (odvjetnika, revizora, informatičara i sl.)	418.576	310.000	325.000	325.000	325.000
2.7 Troškovi komunalnih usluga	141.275	90.000	102.000	102.000	107.100
2.8 Troškovi bankarskih i sličnih usluga	520.739	160.000	165.000	165.000	173.250
2.9 Troškovi premija osiguranja	789.439	800.000	830.000	830.000	871.500
2.10 Troškovi registracije vozila, dozvola i sl.	197.889	210.000	230.000	230.000	241.500
2.11 Troškovi ostalih usluga	241.850	230.000	240.000	240.000	252.000
3. Troškovi osoblja	13.971.784	14.145.000	14.670.000	14.670.000	15.403.500
3.1 Troškovi neto plaća	8.081.436	8.135.000	8.400.000	8.400.000	8.820.000
3.2 Troškovi doprinosa iz plaća, poreza i prireza	2.923.198	3.135.000	3.300.000	3.300.000	3.465.000
3.3 Troškovi doprinosa na plaće	2.158.557	2.055.000	2.100.000	2.100.000	2.205.000
3.4 Troškovi naknada troškova radnicima	281.393	285.000	310.000	310.000	325.500
3.5 Troškovi darova, nagrada i potpora radnicima	527.200	535.000	560.000	560.000	588.000
4. Troškovi amortizacije	423.869	437.000	435.000	435.000	435.000
4.1 Amortizacija građevinskih objekata	279.276	260.000	260.000	260.000	260.000
4.2 Amortizacija postrojenja i opreme	116.891	150.000	145.000	145.000	145.000
4.3 Amortizacija prijevoznih sredstava	0	0	0	0	0
4.4 Amortizacija ostalih pozicija	27.702	27.000	30.000	30.000	30.000
5. Ostali troškovi poslovanja	377.813	184.000	169.500	169.500	169.500
5.1 Troškovi reprezentacije	70.795	50.000	60.000	60.000	60.000
5.2 Troškovi dnevnica i smještaja te putni troškovi na službenim putovanjima	3.590	4.000	5.000	5.000	5.000
5.3 Troškovi dugoročnih rezerviranja za rizike i troškove	180.000	0	0	0	0
5.4 Troškovi poreza koji ne ovise o rezultatu, doprinosa, naknada i članarina	67.415	60.000	44.500	44.500	44.500
5.5 Troškovi stručnog obrazovanja i literature	27.320	35.000	30.000	30.000	30.000
5.6 Ostali troškovi poslovanja	28.693	35.000	30.000	30.000	30.000
FINANCIJSKI RASHODI	21.528	751.000	121.000	121.000	121.000
6. Troškovi po osnovi kamata	21.449	751.000	121.000	121.000	121.000
6.1 Troškovi po osnovi redovnih kamata po zajmovima i kreditima	19.977	750.000	121.000	121.000	121.000
6.2 Troškovi po osnovi zateznih kamata	1.472	1.000	0	0	0

7. Ostali finansijski rashodi	79	0	0	0	0
7.1 Gubici od prodaje dionica, poslovnih udjela i ostale finansijske imovine	0	0	0	0	0
7.2 Negativne tečajne razlike	79	0	0	0	0
7.3 Ostali finansijski rashodi	0	0	0	0	0
OSTALI RASHODI I VRIJEDNOSNA USKLAĐIVANJA	795.520	27.500	220.000	220.000	220.000
8. Ostali rashodi	795.520	27.500	220.000	220.000	220.000
8.1 Neotpisana vrijednosti i ostali troškovi rashodovane dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	0	0	0	0	0
8.2 Neotpisana vrijednosti i ostali troškovi rashodovanih sirovina, materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara	0	0	0	0	0
8.3 Vrijednosna usklađivanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	0	0	0	0	0
8.4 Vrijednosna usklađivanja kratkotrajne materijalne imovine	0	0	0	0	0
8.5 Vrijednosna usklađivanja potraživanja od kupaca	504.050	0	190.000	190.000	190.000
8.6 Utvrđeni manjkovi	0	0	0	0	0
8.7 Troškovi kazni, penala i naknada šteta	266.140	2.500	3.000	3.000	3.000
8.8 Ostali izvanredni rashodi	25.330	25.000	27.000	27.000	27.000
UKUPNI RASHODI	26.136.923	25.603.500	25.244.500	25.244.500	26.690.800

Prihodi od javnog prijevoza

POSLOVNI PRIHODI	15.478.793	14.936.300	14.763.600	14.763.600	15.512.200
9. Prihodi od pružanja usluga	14.298.980	14.200.000	14.600.000	14.600.000	15.330.000
9.1 Prihodi od pružanja usluga	14.298.980	14.200.000	14.600.000	14.600.000	15.330.000
10. Ostali poslovni prihodi	1.179.813	736.300	163.600	163.600	182.200
10.1 Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	70.000	0	0	0	0
10.2 Prihodi od kompenzacija, dotacija, refundacija i sl.	1.106.348	732.000	159.500	159.500	178.100
10.3 Ostali poslovni prihodi	3.465	4.300	4.100	4.100	4.100
FINANCIJSKI PRIHODI	34.692	2.000	3.500	3.500	3.500
11. Prihodi od ulaganja u dionice i udjele drugih društava	0	0	0	0	0
11.1 Prihodi od dividendi	0	0	0	0	0
11.2 Prihodi od udjela u dobiti	0	0	0	0	0
11.3 Dobici od prodaje dionica i poslovnih udjela	0	0	0	0	0
12. Prihodi po osnovi kamata	6.552	2.000	3.500	3.500	3.500
12.1 Prihodi od redovnih kamata po osnovi zajmova i kredita	0	0	0	0	0
12.2 Prihodi od redovnih kamata po osnovi depozita, plasmana u fondove i sl.	6.552	2.000	3.500	3.500	3.500
12.3 Prihodi od zateznih kamata	0	0	0	0	0
13. Ostali prihodi financiranja	28.140	0	0	0	0
13.1 Pozitivne tečajne razlike	28.140	0	0	0	0
13.2 Ostali finansijski prihodi	0	0	0	0	0

OSTALI PRIHODI	861.775	777.200	589.400	589.400	589.400
14. Ostali prihodi	861.775	777.200	589.400	589.400	589.400
14.1 Prihodi od otpisa obveza	0	0	0	0	0
14.2 Prihodi od naplaćenih penala, nagrada i sl.	0	0	0	0	0
14.3 Utvrđeni viškovi	91.375	0	0	0	0
14.4 Prihodi od naplaćenih potraživanja otpisanih u prethodnim razdobljima	321.355	346.200	253.000	253.000	253.000
14.5 Ostali izvanredni prihodi	449.045	431.000	336.400	336.400	336.400
UKUPNI PRIHODI	16.375.260	15.715.500	15.356.500	15.356.500	16.105.100

Gubitak

Razlika ukupnih rashoda i prihoda	9.761.663	9.888.000	9.888.000	9.888.000	10.585.700
--	------------------	------------------	------------------	------------------	-------------------

Prilog br. 10 – Preraspodjela pokrića qubitka između JLS
Planirano za 2018.:
LEGENDA:

*% = postotak (udio) putnika na liniji ostvaren u prvoj zoni (u gradu Puli)

TROŠKOVI

Ukupni rashodi (kn):

25.244.500,00

Ukupni prijeđeni put (km):

1.900.000

Trošak po prijeđenom putu (kn/km):

13,29

Linija	Duljina linije km	Duljina linije u pojedinoj JLS km					Godišni broj polazaka	Ukupno km po liniji	Udio u Puli *%	Ukupno po JLS km					Ukupno po JLS kn				
		Pula	Fažana	Vodnjan	Ližnjan	Medulin				Pula	Fažana	Vodnjan	Ližnjan	Medulin	Pula	Fažana	Vodnjan	Ližnjan	Medulin
1	16,5	16,5	-	-	-	-	17.454	287.991	100	287.991	-	-	-	-	3.826.415,16	-	-	-	-
2a	14,6	14,6	-	-	-	-	17.058	249.047	100	249.047	-	-	-	-	3.308.979,97	-	-	-	-
2c	15,4	15,4	-	-	-	-	478	7.361	100	7.361	-	-	-	-	97.805,16	-	-	-	-
3a	14,7	14,7	-	-	-	-	17.062	250.811	100	250.811	-	-	-	-	3.332.425,47	-	-	-	-
4	16,1	16,1	-	-	-	-	4.169	67.121	100	67.121	-	-	-	-	891.807,14	-	-	-	-
4a	17,6	17,6	-	-	-	-	1.949	34.302	100	34.302	-	-	-	-	455.761,55	-	-	-	-
5	15,9	15,9	-	-	-	-	5.474	87.037	100	87.037	-	-	-	-	1.156.418,66	-	-	-	-
5a	19,4	19,4	-	-	-	-	1.780	34.532	100	34.532	-	-	-	-	458.812,14	-	-	-	-
6	21	21	-	-	-	-	5.175	108.675	100	108.675	-	-	-	-	1.443.918,97	-	-	-	-
6a	9,2	9,2	-	-	-	-	198	1.822	100	1.822	-	-	-	-	24.202,83	-	-	-	-
8	10,5	10,5	-	-	-	-	4.694	49.287	100	49.287	-	-	-	-	654.855,62	-	-	-	-
8a	11,4	11,4	-	-	-	-	792	9.029	100	9.029	-	-	-	-	119.961,86	-	-	-	-
8b	11,8	11,8	-	-	-	-	198	2.336	100	2.336	-	-	-	-	31.042,76	-	-	-	-
9	10,6	10,6	-	-	-	-	1.849	19.599	100	19.599	-	-	-	-	260.408,98	-	-	-	-
62	19,4	19,4	-	-	-	-	60	1.164	100	1.164	-	-	-	-	15.465,58	-	-	-	-
21	19,1	13,0	6,1	-	-	-	198	3.782	8	206	3.576	-	-	2.735,97	47.511,21	-	-	-	
21a	25,5	13,9	9,3	2,3	-	-	2.534	64.617	7	2.466	39.945	22.207	-	32.759,15	530.728,53	295.051,19	-	-	
21b	41,1	13,9	9,3	17,9	-	-	512	21.043	6	427	8.106	12.510	-	5.673,48	107.707,60	166.211,06	-	-	
21c	43,2	13,9	9,3	20,0	-	-	198	8.554	5	138	3.149	5.267	-	1.828,37	41.835,38	69.984,33	-	-	
21d	43,2	13,9	9,3	20,0	-	-	198	8.554	4	110	3.162	5.281	-	1.462,69	42.018,22	70.167,17	-	-	
21g	27,7	13,9	11,5	2,3	-	-	198	5.485	4	110	3.598	1.776	-	1.462,69	47.805,86	23.603,02	-	-	
21h	43,3	13,9	11,5	17,9	-	-	198	8.573	1	28	3.639	4.907	-	365,67	48.354,36	65.191,12	-	-	
22	29,5	11,9	-	17,6	-	-	2.463	72.659	4	1.172	-	71.486	-	15.577,03	-	949.805,87	-	-	
22c	15,3	7,1	-	8,2	-	-	198	3.029	2	28	-	3.001	-	373,57	-	39.876,80	-	-	
22o	30	13,2	-	16,8	-	-	198	5.940	2	52	-	5.888	-	694,52	-	78.227,76	-	-	
23	31,9	8,0	-	-	23,9	-	396	12.632	7	222	-	-	12.411	2.946,43	-	-	164.894,95	-	
23a	26,6	8,0	-	-	18,6	-	1.980	52.668	7	1.109	-	-	51.559	14.732,16	-	-	685.045,38	-	
25a	34,1	14,0	-	-	11,2	8,9	4.555	155.326	15	9.566	-	-	78.118	127.092,77	-	-	1.037.924,30	898.727,45	
25l	25,2	14,0	-	-	11,2	-	396	9.979	15	832	-	-	9.148	11.049,12	-	-	121.540,31	-	
26c	31,6	8,7	-	-	-	22,9	198	6.257	10	172	-	-	-	2.288,75	-	-	-	80.842,72	
27a	21,2	10,2	-	-	-	11,0	198	4.198	25	505	-	-	3.693	6.708,39	-	-	-	49.063,35	
28	37,6	10,2	-	-	-	27,4	2.250	84.600	11	2.525	-	-	-	33.541,97	-	-	-	1.090.502,61	
28a	38,1	10,2	-	-	-	27,9	527	20.079	16	860	-	-	-	11.427,31	-	-	-	255.349,92	
28b	34,6	9,2	-	-	-	25,4	207	7.162	11	209	-	-	-	2.783,33	-	-	-	92.377,81	
28c	37,6	10,2	-	-	-	27,4	410	15.416	10	418	-	-	-	5.556,45	-	-	-	199.269,45	
"Nulti" kilometri							-	119.334	-	82.515	4.368	8.868	10.135	13.448	1.096.345,79	58.033,69	117.822,93	134.663,28	178.674,92
UKUPNO							96.402	1.900.000	-	1.313.783	69.543	141.191	161.371	214.111	17.455.687	923.995	1.875.941	2.144.068	2.844.808

Planirano za 2018.:

Ukupni prihodi (kn): 15.356.500,00

Ukupno putnika: 3.700.000

Prihod po putniku (kn): 4,15

PRIHODI

LEGENDA:

*% = udio prihoda od vrijednosnih karata i karata kupljenih u autobusu za pojedinu JLS

a

	Ukupno kn	*%	Pula kn	*%	Fažana kn	*%	Vodnjan kn	*%	Ližnjan kn	*%	Medulin kn
Vrijednosne karte i karte kupljene u autobusu											
Linije od 1 do 9 i 62 (Pula)	5.510.000,00	100	5.510.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-
Linije od 21 do 21h (Fažana)	670.000,00	8	53.600,00	50	335.000,00	42	281.400,00	-	-	-	-
Linije od 22 do 22o (Vodnjan)	291.000,00	2	5.820,00	-	-	98	285.180,00	-	-	-	-
Linije od 23 do 23a (Ližnjan)	73.000,00	1	730,00	-	-	-	-	99	72.270,00	-	-
Linije od 25 do 28c (Medulin)	1.390.000,00	5	69.500,00	-	-	-	-	35	486.500,00	60	834.000,00
Ukupno	7.934.000,00	-	5.639.650,00	-	335.000,00	-	566.580,00	-	558.770,00	-	834.000,00
Mjesečne, godišnje i ostale pretplatne karte											
Umirovljeničke	121.400,00	-	57.000,00	-	5.250,00	-	17.500,00	-	9.350,00	-	32.300,00
Umirovljeničke s popustom	56.100,00	-	22.000,00	-	5.700,00	-	12.700,00	-	9.500,00	-	6.200,00
Povlaštene	191.100,00	-	99.000,00	-	0,00	-	8.900,00	-	83.200,00	-	0,00
Opće	1.316.200,00	-	1.060.700,00	-	32.800,00	-	111.800,00	-	70.800,00	-	40.100,00
Učeničke mjesečne	2.421.000,00	-	1.112.800,00	-	220.700,00	-	385.000,00	-	248.000,00	-	454.500,00
Učeničke godišnje	383.500,00	-	175.000,00	-	5.000,00	-	12.000,00	-	151.000,00	-	40.500,00
Ugovorne karte	1.516.000,00	-	1.038.300,00	-	70.500,00	-	95.100,00	-	156.000,00	-	156.100,00
Ukupno	6.005.300,00	-	3.564.800,00	-	339.950,00	-	643.000,00	-	727.850,00	-	729.700,00
Ostali prihodi											
Reklame	95.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Potvrde o cijeni karata	5.500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Red vožnje	6.300,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Otpisana potraživanja	350.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Naplata od osiguranja	450.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ostali poslovni prihodi	510.400,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ukupno	1.417.200,00	66	935.810,73	5	68.621,75	9	122.977,25	9	130.809,86	11	158.980,41
UKUPNO PRIHODI	15.356.500,00	-	10.140.260,73	-	743.571,75	-	1.332.557,25	-	1.417.429,86	-	1.722.680,41

Planirano za 2018.:

GUBITAK

Razlika ukupnih troškova i prihoda

	Ukupno kn	Pula kn	Fažana kn	Vodnjan kn	Ližnjan kn	Medulin kn
UKUPNO TROŠKOVI	25.244.500,00	17.455.687,43	923.994,85	1.875.941,26	2.144.068,22	2.844.808,24
UKUPNO PRIHODI	15.356.500,00	10.140.260,73	743.571,75	1.332.557,25	1.417.429,86	1.722.680,41
GUBITAK	9.888.000,00	7.315.426,70	180.423,10	543.384,01	726.638,36	1.122.127,83

Prilog br. 11 – Popis projekata

Pulapromet d.o.o., Starih Statuta 1a, Pula, OIB:96328250067

(dalje u tekstu: **korisnik**)

i

Grad Pula, Forum1, Pula, OIB:79517841355

(dalje u tekstu: **partner**)

sklopili su dana _____ godine slijedeći

OKVIRNI INVESTICIJSKI SPORAZUM

PREDMET SPORAZUMA

Članak 1.

Ovim Sporazumom reguliraju se prava i obveze ugovornih strana vezane za Plan modernizacije i razvoja javnog gradskog prijevoza putnika u gradu Puli, a isti se temelji na Ugovoru o uslugama u javnom interesu i osiguranja javnog prijevoza u gradu Puli za razdoblje od 2018. do 2027. godine.

Članak 2.

Ovim Sporazumom definirane su investicije koje će se provoditi sukladno Planu modernizacije i razvoja Pulaprometa d.o.o. Pula kako slijedi:

1. Kupovina 67 komada novih autobusa

Predviđeni iznos ulaganja = cca 16.750.000 EUR.

2. Modernizacija postojećeg Buscard sustava ticketinga, video nadzora, informiranja i IT-a

Predviđeni iznos ulaganja = cca 560.000 EUR

3. Izgradnja nove remize kapaciteta 40 autobusnih vozila na SPP

Predviđeni iznos ulaganja = cca 1.500.000 EUR.

Članak 3.

Za svaku pojedinu investiciju iz članka 2. izradit će se posebne tehničke specifikacije i troškovnici, temeljem kojih će se sklopiti pojedini aneksi.

TRAJANJE SPORAZUMA

Članak 4.

Ovaj Sporazum se sklapa na razdoblje do 2027. godine

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ugovorne strane su suglasne da će obavijestiti jedna drugu pravovremeno o bilo kojim okolnostima koje mogu dovesti do sporova, da ih se razmotri kako bi ih riješili sporazumno, u suprotnom će nesporazume rješavati u postupku mirenja.

Ovaj Sporazum sastavljen je u dva istovjetna i jednako valjana primjerka od kojih svakoj od ugovornih strana pripada jedan.

Ovaj Sporazum stupa na snagu potpisom obje ugovorne strane.

GRAD PULA

GRADONAČELNIK
Boris Miletić

PULAPROMETD.O.O.

Direktor
Igor Škatar