

Temeljem članka 61. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11 i 1/13), članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 7/17), i Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 7. godini („Narodne novine” br. 14/17), Gradonačelnik Grada Pule dana 24. listopada 2017. godine, donosi



## **ODLUKU O KRITERIJIMA, MJERILIMA I NAČINU FINANCIRANJA DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA OSNOVNOG ŠKOLSTVA GRADA PULE U 2017. GODINI**

### **I.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u osnovnim školama Grada Pule (u daljnjem tekstu: škole) u okvirima bilanciranih prava-sredstava i po namjenama.

### **II.**

Gradu Puli utvrđena su bilančna prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva i kriteriji i mjerila za utvrđivanje bilančnih prava do visine potrebnih sredstava za osiguravanje minimalnog financijskog standarda osnovnih škola u 2017. godini.

U proračunu Grada Pule osigurana su sredstva za:

- I. Materijalne i financijske rashode (prema ekonomskoj klasifikaciji)
- II. Rashode za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, usluge tekućeg i investicijskog održavanja
- III. Rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

### **III.**

Sredstva utvrđena za financiranje materijalnih i financijskih rashoda mogu se koristiti samo za financiranje materijalnih i financijskih rashoda (prema ekonomskoj klasifikaciji) nužnih za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba osnovnoškolskog obrazovanja.

Ekonomska klasifikacija materijalnih i financijskih rashoda sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, obuhvaća:

- skupinu 32 – Materijalni rashodi i
- skupinu 34 – Financijski rashodi.

Rashodi škola iz stavka 2. ove točke utvrđeni su na osnovi kriterija opsega djelatnosti prema slijedećim elementima:

- po učeniku u iznosu od 20,00 kn mjesečno
- po razrednom odjelu u iznosu od 400,00 kn mjesečno

- po područnoj školi u iznosu od 400,00 kn mjesečno
- po osnovnoj školi u iznosu od 4.500,00 kn mjesečno

Iznimno, Školi za odgoj i obrazovanje po učeniku se priznaje 40,00 kn te po razrednom odjelu 600,00 kn.

Za isplatu navedenih rashoda škole podnose zahtjev putem Lokalne riznice i dostavljaju isti nadležnom Upravnom odjelu radi odobravanja vodeći računa o datumima dospijeca.

#### IV.

Prema kriteriju stvarnog troška školama se isplaćuju rashodi za:

- energente za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole,
- zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave,
- prijevoz učenika sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i
- otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi), kao i troškovi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole (ispitivanje hidrantske mreže, periodični pregled i kontrolno ispitivanje, te servisiranje vatrogasnih aparata, ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima, pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja, ispitivanje električnih instalacija, ispitivanje gromobranskih instalacija i sl.), kao i popravak kvarova koji se ne mogu planirati – hitne intervencije, te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole, te
- sistematske preglede zaposlenika.

#### V.

##### **ENERGENTI**

Rashodi za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, škole iskazuju kroz zahtjev putem Lokalne riznice i dostavljaju nadležnom Upravnom odjelu radi odobravanja vodeći računa o datumima dospijeca.

Škola samostalno naručuje energente od dobavljača.

#### VI.

##### **PRIJEVOZ UČENIKA**

Rashodi za prijevoz učenika sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, škole iskazuju kroz zahtjev putem Lokalne riznice i dostavljaju nadležnom Upravnom odjelu radi odobravanja vodeći računa o datumima dospijeca.

Račun za izvršene usluge prijevoza prijevoznik dostavlja školi s pripadajućom rekapitulacijom.

Za prijevoz učenika s područja izvan obuhvata javnog gradskog prijevoznika Grad Pula sklapa poseban ugovor o prijevozu.

Pravo na besplatan prijevoz ostvaruje se u vremenu trajanja nastavne godine.

Ako nije osiguran prijevoz sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, izdatke za vlastiti prijevoz učenika koji obavljaju roditelji, Grad Pula plaća iznos od 1,00 kune po prijeđenom kilometru.

## VII.

### ZAKUPNINE

Rashodi za zakupnine za zakupljeni prostor ili opremu škole iskazuju kroz zahtjev putem Lokalne riznice i dostavljaju nadležnom Upravnom odjelu radi odobravanja vodeći računa o datumima dospjeća.

Za ove rashode škola treba prije zaključivanja Ugovora o uzimanju u zakup prostora ili opreme, pribaviti suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

## VIII.

### SISTEMATSKI PREGLEDI

Sredstva su osigurana sukladno važećem Temeljnem kolektivnom ugovoru za službenike i namještenu u javnim službama.

Rashodi za sistematske preglede škole iskazuju kroz zahtjev putem Lokalne riznice i dostavljaju nadležnom Upravnom odjelu radi odobravanja vodeći računa o datumima dospjeća.

Škole samostalno naručuju usluge sistematskog pregleda od dobavljača.

## IX.

### RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

Sredstva utvrđena za financiranje rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja mogu se koristiti, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, za financiranje rashoda obuhvaćenih odjeljcima:

- 3224 – Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje i
- 3232 – Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja realiziraju se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Popravlak kvarova koji se ne mogu planirati radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole, kao i bojanje zidova, škole iskazuju kroz zahtjev naziva HITNE INTERVENCIJE, i dostavljaju nadležnom Upravnom odjelu radi odobravanja vodeći računa o datumima dospjeća.

Za rashode veće od 3.000,00 kn škola mora zatražiti prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela, koji će odobriti popravlak kvarova ovisno o namjeni i visini planiranih sredstava.

Popravlak kvarova koji se ne mogu planirati iskazuju se u tabeli prema slijedećim

prioritetima:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama,
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja,
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima,
- izvanredne intervencije na kanalizaciji,
- izvanredne intervencije na krovovima,
- popravak peći na kruta goriva i čišćenje dimnjaka na objektima koji za grijanje koriste kruta goriva,
- servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi sa centralnim grijanjem,
- popravak vanjske stolarije i zidova,
- tekuće održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa.

## X.

### **RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI**

Sredstva utvrđena za financiranje rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini mogu se koristiti, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, za financiranje rashoda obuhvaćenih skupinama:

- 42 – Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i
- 45 – Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planiraju se i realiziraju temeljem financijskog plana i Proračuna Grada Pule za 2017. godinu.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realiziraju se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Realizacija ovih rashoda moguća je tek po izvršenju radova i nabavi usluga.

Imovina koju Grad Pula nabavlja u ime škola i za koju računski glase na Grad Pulu, vodi se isključivo kao imovina škole u sklopu računovodstva pojedine škole.

## XI.

### **RAZGRANIČAVANJE TEKUĆIH IZDATAKA**

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste škola i učenički dom ili škola i druga ustanova, obavezni su razgraničiti rashode na sljedeći način:

- rashodi koje škole financiraju prema kriteriju stvarnog troška, koji je utvrđen u točki IV. ove Odluke, razgraničavaju se na način da se podijele potrebne količine energenata i ostalih rashoda razmjerno udjelu u korištenju prostora i sredstava rada, o čemu zaključuju sporazum. Škole iskazuju ove rashode putem Lokalne riznice, na način da se u opisu svrhe plaćanja upiše udio koji tereti školu.

## XII.

### NAČIN PLAĆANJA RASHODA

Sredstva iz ove Odluke isplaćuju se putem sustava Lokalne riznice prema iznosima i namjenama iz Financijskih planova škola, Upravnog odjela za društvene djelatnosti i Proračuna Grada Pule za 2017. godinu a najviše do iznosa ostvarenih namjenskih prihoda.

Osnova podmirivanja rashoda iz stavka 1. ove točke su ispostavljeni računi dobavljača za isporučenu robu i usluge. Računi temeljem kojih škole sastavljaju zahtjev putem Lokalne riznice ne prilažu se uz zahtjev već se nalaze u školi.

Nadležni Upravni odjel sukladno Planu kontrole za 2017. godinu vrši kontrolu odobrenih i isplaćenih zahtjeva sa računima i o istome sastavlja zapisnik.

Za gospodarenje sredstvima i pravovremenu isplatu dospjelih obaveza, vođenjem računa o pravovremenom podnošenju zahtjeva putem Lokalne riznice, odgovoran je ravnatelj škole.

## XIII.

Sredstva za financiranje rashoda naznačenih u točkama IX i X ove Odluke objedinjuju se na razini Financijskog plana Upravnog odjela za društvene djelatnosti radi učinkovitijeg i ekonomičnijeg raspolaganja istima.

## XIV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2017. godine.

Klasa: 602-02/17-01/22  
Urbroj:2168/01-04-02-0291-17-2  
Pula, 24. veljače 2017.

**GRADONAČELNIK**  
**Boris Miletić**

## **O B R A Z L O Ž E N J E**

### **I. PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE AKTA**

Pravni osnov sadržan je u članku 61. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11 i 1/13), članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 7/17), i Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2017. godini (“Narodne novine” br. 14/17).

### **II. PRIKAZ STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE**

Grad Pula, kao i ostali gradovi koji su preuzeli financiranje dijela javnih potreba u osnovnom školstvu, ostvaruje sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva iz dodatnog udjela poreza na dohodak po stopi od 1,9%.

Ako Grad iz dodatnog udjela poreza na dohodak ne ostvari sredstva potrebna za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva, razliku do ukupnih bilančnih prava ostvaruje s pozicije izravnjanja za decentralizirane funkcije iz Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2017. godinu.

Prema Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2017. godini (“Narodne novine” br. 14/17), sredstva ukupnoga minimalnoga financijskog standarda osnovnog školstva za Grad Pulu iznose 9.583.362,00 kn.

Grad Pula kao osnivač osnovnih škola donosi ovu odluku radi utvrđivanja kriterija, mjerila i načina financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u 2017. godini u okvirima bilanciranih sredstava i po namjenama.

### **III. PRIJEDLOG TEKSTA AKTA**

U prilogu je dostavljen prijedlog teksta Odluke.

### **IV. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA**

Za provedbu ove Odluke u Proračunu Grada Pule za 2017. osigurana su potrebna sredstva.

**P.O. GRADONAČELNIKA**  
**Elvira Krizmanić Marjanović**