



GRAD PULA

CITTÀ DI POLA

Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

BROJ

Utorak, 10.05.2016.

03/16

NUMERO

Martedì, 10-05-2016



BROJ
03/16

10.05.2016.

Temeljem članka 80. i 81. stavak 5. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ br. 144/12), sukladno Izvješću o utvrđenom činjeničnom stanju Mandatne komisije da su ispunjeni zakonski uvjeti za prestanak mandata vijećnika, te verifikaciju mandata zamjenika vijećnika, na sjednici Gradskog vijeća Grada Pule održanoj dana 09. svibnja 2016. godine, prima se na znanje i donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se da prestaje mandat vijećniku BRUNU NEFATU, koji je u Gradsko vijeće izabran sa kandidacijske liste političke stranke LADONJA, kao kandidat pod rednim brojem 1. Liste, zbog podnesene ostavke dana 01. travnja 2016. godine
2. Utvrđuje se da DUNJI RAČIĆ započinje mandat kao zamjenici vijećnika Bruna Nefata u Gradskom vijeću s danom 09. svibnja 2016. godine, a temeljem članka 81. stavak 5. Zakona o lokalnim izborima, s obzirom da je imenovana prvi slijedeći neizabrani kandidat na 3. mjestu Liste LADONJA, koja je pravomoćnim rješenjem Ministarstva uprave RH brisana iz registra političkih stranaka.

Klasa: 022-05/16-01/73

Urbroj: 2168/01-01-02-0206-16-5

Pula, 09. svibnja 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Robert Cvek, v.r.

Temeljem članka 79. stavak 6. i 7. i članka 81. stavak 3. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ br. 144/12), sukladno Izvješću o utvrđenom činjeničnom stanju Mandatne komisije da su ispunjeni zakonski uvjeti za mirovanje mandata vijećnika te verifikaciju mandata zamjenika vijećnika, na sjednici Gradskog vijeća Grada Pule održanoj dana 09. svibnja 2016. godine, prima se na znanje i donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se da vijećnici ELENI VIAN PROJIC od dana 12. travnja 2016. godine mandat u Gradskom vijeću miruje iz osobnih razloga, na temelju pisanog zahtjeva. Elena Vian Projić izabrana je u Gradsko vijeće Grada Pule sa kandidacijske liste političkih stranaka: SDP-HSU-SDSS-HSLS-SDA Hrvatske kao kandidat pod rednim brojem 5 Liste.
2. Utvrđuje se da DENIS BURŠIĆ od 09. svibnja 2016. godine obnaša vijećniku dužnost kao zamjenik vijećnice Elene Vian Projić u Gradskom vijeću Grada Pule, temeljem pisane obavijesti o određivanju zamjenika, koju je Gradskom vijeću dostavila kandidacijska lista političkih stranaka SDP-HSU-SDSS- HSLS-SDA Hrvatske na čijoj je Listi imenovani bio kandidat pod rednim brojem 21.

Klasa: 021-05/16-01/48

Urbroj: 2168/01-01-02-0206-16-4

Pula, 09. svibnja 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Robert Cvek, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine” Grada Pule broj 7/09, 16/09, 12/11 i 1/13), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 09. svibnja 2016. godine donosi

STRATEGIJU RAZVOJA TURIZMA GRADA PULE 2016. – 2020.

I

STRATEŠKI MARKETINŠKI PLAN TURIZMA 2016. – 2020.

Članak 1.

Donosi se Strategija razvoja turizma grada Pule 2016. – 2020. i Strateški marketinški plan turizma 2016. – 2020. koji su sastavni dio ovog akta.

Članak 2.

Strategija razvoja turizma grada Pule 2016. – 2020. i Strateški marketinški plan turizma 2016. – 2020. stupaju na snagu danom donošenja.

Klasa: 022-05/15-01/64
Urbroj: 2168/01-01-02-02-0267-16-13
Pula, 09. svibnja 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Robert Cvek, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11 i 1/13), Gradsko vijeće Grada Pule, na sjednici održanoj dana 09. svibnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama“ Grada Pule.

Klasa: 361-01/16-01/38
Urbroj: 2168/01-01-02-0009-16-7
Pula, 09. svibnja 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Robert Cvek, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11 i 1/13), Gradsko vijeće Grada Pule, na sjednici održanoj dana 09. svibnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2015. godinu.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Pule.

Klasa: 363-02/16-01/16
Urbroj: 2168/01-01-02-0009-16-4
Pula, 09. svibnja 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Robert Cvek, v.r.

Na temelju članka 20. stavka 1. i članka 36. Zakona o održivom gospodarenju otpadu („Narodne novine“ broj 94/13) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11 i 1/13), Gradsko vijeće Grada Pule, na sjednici održanoj dana 09. svibnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Pule za 2015. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Pule za 2015. godinu.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Pule za 2015. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 351-01/16-01/14
Urbroj: 2168/01-03-04-0341-16-14
Pula, 09. svibnja 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Robert Cvek, v.r.

Temeljem članka 26 i. 27. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" br. 143/12), članka 21. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 1. i 2. Odluke Županijske skupštine Istarske županije o povjeravanju ovlaštenja Gradu Puli za davanje koncesija na pomorskom dobru ("Službene novine Istarske županije" br. 13/10) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11 i 1/13), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 09. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu izgradnje i gospodarskog korištenja ski - lifta na lokaciji „Uvala Valovine“ u Puli

I

Na temelju provedenog postupka davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu izgradnje i gospodarskog korištenja ski - lifta na lokaciji „Uvala Valovine“ u Puli te prijedloga Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru Grada Pule - Pola od 21. 04. 2016. godine, kao najpovoljniji ponuditelj odabire se trgovačko društvo WARM UP d.o.o., sa sjedištem u Rijeci, Njivina 16, OIB: 72570844615.

Grad Pula-Pola (u daljnjem tekstu: davatelj koncesije) daje najpovoljnijem ponuditelju trgovačkom društvu WARM UP d.o.o., sa sjedištem u Rijeci, Njivina 16, OIB: 72570844615 (u daljnjem tekstu: koncesionar), koncesiju na pomorskom dobru u svrhu izgradnje i gospodarskog korištenja ski - lifta na lokaciji „Uvala Valovine“ u Puli.

II

Pomorsko dobro koje se daje u koncesiju obuhvaća dio k.č. br. 5262 k.o. Pula (dio obale) te morsku površinu ispred navedene katastarske čestice, omeđeno lomnim točkama iskazanim u koordinatnom sustavu HTRS96 kako slijedi:

LOMNE TOČKE ZAHVATA		
Broj točke	E koordinata HTRS96/TM (m)	N koordinata HTRS96/TM (m)
1	287683,37	4972469,87
2	287650,53	4972422,17
3	287577,06	4972472,75
4	287559,87	4972471,65
5	287452,32	4972365,67
6	287449,06	4972348,76
7	287475,06	4972287,52
8	287489,28	4972277,81
9	287548,32	4972275,56
10	287573,9	4972257,95
11	287704,26	4972447,31

Područje pomorskog dobra iz stavka 1. ove točke prikazano na geodetskoj situaciji u MJ 1:1000 uklopljenoj na ortofoto podlozi sastavni je dio ove Odluke i ne objavljuje se u "Službenim novinama" Grada Pule.

III

Pomorsko dobro odnosno dio obale i morske površine koja se daje u koncesiju ima ukupnu površinu od 29.992 m², od čega kopneni dio iznosi 125 m², a morski dio iznosi 29.867 m².

Na morskom dijelu koncesionar ima pravo izgradnje (postavljanja) i gospodarskog korištenja malog i velikog ski - lifta sa pratećim montažnim objektima: strojnica, spremište opreme, sanitarni čvor, recepcija za prodaju karata i iznajmljivanje opreme te manji ugostiteljski objekt (kiosk) za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga s natkrivenom terasom.

Objekti iz stavka 2. ove točke smješteni su na montažnoj platformi iznad morske površine. Pristup platformi i startnim rampama ski - lifta osiguran je prilaznim mostom na obalu.

Kopneni dio na k.č br.. 5262 k.o. Pula služi kao manipulativna površina za transfer posjetitelja i opreme na montažnu platformu te se od strane koncesionara ne može upotrebljavati za druge svrhe odnosno djelatnosti.

IV

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u točki II ove Odluke, koncesionar se obvezuje plaćati davatelju koncesije godišnju naknadu za koncesiju koja se sastoji od dva dijela:

- stalni dio u iznosu od 2,22 kn/m² zauzete površine, odnosno 66.582,24 kuna godišnje (slovima: šezdesetšesttisu čapetstoosamdesetdvijekuneidvadesetčetirilipe)

- promjenjivi dio koji iznosi 1,52% prihoda ostvarenog obavljanjem svih djelatnosti i pružanjem usluga na pomorskom dobru koji se daje u koncesiju.

Naknada za koncesiju podložna je promjenama temeljem indeksa potrošačkih cijena, slijedom tržišne cjenovne fluktuacije javnog ili drugog dobra od interesa za Republiku Hrvatsku koja je predmet koncesije i/ili izmjenama posebnog zakona u dijelu kojim se uređuje visina i način plaćanja naknade za koncesiju.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene iznosa stalnog i/ili promjenjivog dijela godišnje koncesijske naknade svake dvije godine od dana sklapanja ugovora o koncesiji uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pismenu obavijest koncesionaru.

Način i rokovi plaćanja naknade za koncesiju utvrditi će se ugovorom o koncesiji.

V

Koncesija se daje na razdoblje od 20 godina, računajući od dana sklapanja ugovora o koncesiji, uz mogućnost raskida ugovora sukladno važećim zakonskim propisima.

VI

Djelatnosti ski - lifta i pružanje usluga u pratećim objektima ski - lifta može obavljati isključivo koncesionar, a iznimno i treće osobe na temelju ugovora o potkoncesiji i prethodne suglasnosti davatelja koncesije.

VII

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije gospodarski koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro iz točke II ove Odluke pažnjom dobrog gospodara uz poštivanje svih zakonskih i podzakonskih propisa, osobito iz oblasti zaštite okoliša, prostornog uređenja i građenja.

VIII

Koncesionar je dužan izgraditi i gospodarski koristiti ski

- lift i prateće objekte ski - lifta sukladno Studiji gospodarske opravdanosti (od travnja 2016. godine) koja je sastavni dio ponudbene dokumentacije, te sva investicijska ulaganja u iznosu od 5.197.983,00 kuna, izvršiti u rokovima i iznosima predviđenim u navedenoj studiji.

Koncesionar je dužan za svaku daljnju gradnju ili rekonstrukciju na pomorskom dobru iz točke II ove Odluke, zatražiti suglasnost davatelja koncesije te dozvole sukladno propisima koji uređuju prostorno uređenje i gradnju.

IX

Koncesija utvrđena ovom Odlukom daje se isključivo Koncesionaru.

Koncesionar nema pravo ni u cijelosti niti djelomično prenijeti koncesiju na treće osobe, osim u slučajevima predviđenim zakonskim odredbama te uz izričito odobrenje davatelja koncesije.

X

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Pule da u roku 10 dana od dana konačnosti ove Odluke sklopi s koncesionarem ugovor o koncesiji u skladu s odredbama ove Odluke, kojim će se detaljnije urediti prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara.

Ako koncesionar ne pristupi sklapanju ugovora o koncesiji, gubi sva prava određena ovom Odlukom.

XI

Koncesionar je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti davatelju koncesije garanciju poslovnih banke za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji na iznos 259.899,16 kuna, a što iznosi 5% od ukupne ponuđene vrijednosti investicije iz studije gospodarske opravdanosti, s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

Ukoliko koncesionar ne postupi na način utvrđen u stavku 1. ove točke, ugovor o koncesiji neće biti sklopljen.

XII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Grada Pule.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture putem davatelja koncesije u pisanom obliku neposredno ili preporučenom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture, Prislavlje 14, 10000 Zagreb.

Klasa: UP/I 342-01/16-01/7

Urbroj: 2168/01-03-06-00-0270-16-11

Pula, 09. svibnja 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Robert Cvek, v.r.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima („Narodne novine“ br. 19/98 i 50/12) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11 i 1/13), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 09. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o grobljima

Članak 1.

Ovom Odlukom dopunjuje se Odluka o grobljima („Službene novine“ Grada Pule br. 13/10) na način da se iza članka 24. dodaje članak 24.a koji glasi:

Članak 24.a

Pogrebnik koji u okviru pogrebničke djelatnosti obavlja organizaciju pogreba ili ispraćaja umrle osobe ili posmrtnih ostataka obvezan je :

- prijaviti upravi groblja mjesto ukopa umrle osobe ili posmrtnih ostataka, te dostaviti sve potrebne valjane isprave za ukop na tom grobnom mjestu (suglasnost vlasnika grobnog mjesta i sl.), odnosno za organizaciju ispraćaja u roku 24 sata prije pogreba , odnosno ispraćaja,
- prilikom upisa podataka o mjestu ukopa umrle osobe ili posmrtnih ostataka u grobni očevidnik ishoditi potvrdu uprave groblja o datumu i vremenu pogreba,
- fizičko preuzimanje umrle osobe ili posmrtnih ostataka u prostorije Gradskog groblja Monte Ghira u Puli i groblja Štinjan izvršit će se neposredno jedan (1) sat prije termina pogreba odnosno organiziranog ispraćaja, a na temelju potvrde o datumu i vremenu pogreba, odnosno ispraćaja umrle osobe.

Pogrebnik koji u okviru pogrebničke djelatnosti obavlja organizaciju pogreba ili ispraćaja umrle osobe ili posmrtnih ostataka temeljem punomoći korisnika pogrebničke usluge dužan je dostaviti punomoć ovjerenu od strane javnog bilježnika prije poduzimanja radnji iz stavka 1. ovog članka, a u slučaju opravdanih razloga (blagdani, neradni dani, fizička udaljenost korisnika usluge) može pristupiti radnjama organizacije pogreba ili ispraćaja umrle osobe ili posmrtnih ostataka temeljem punomoći koja nije javnobilježnički ovjerena, ali je obvezan u roku od tri (3) dana od obavljenog pogreba odnosno ispraćaja dostaviti valjanu punomoć ovjerenu od strane javnog bilježnika.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

Klasa: 023-01/16-01/501

Urbroj: 2168/01-03-03-03-0292-16-3

Pula, 09. svibnja 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Robert Cvek, v.r.

Na temelju stavka 6. članka 19. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ br. 41/14), stavka 5. članka 19. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Pule („Službene novine“ Grada Pule br. 09/14) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11 i 1/13), Gradsko vijeće Grada Pule, na sjednici održanoj dana 09. svibnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu

Savjeta mladih Grada Pule za 2015. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Pule za 2015. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenim novinama Grada Pule.

Klasa: 023-01/16-01/458
Urbroj: 2168/01-05-01-0277-16-15
Pula, 09. svibnja 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Robert Cvek, v.r.

Temeljem Sporazuma o partnerstvu za Life projekt – Life Sec Adapt Project (broj projekta: LIFE14 CCA/IT/000316) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11 i 1/13), Gradsko vijeće Grada Pule, na sjednici održanoj dana 09. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

o pristupanju gradonačelnika Grada Pule

inicijativi „Novi integrirani sporazum

gradonačelnika o klimi i energiji“

(„The New Integrated Covenant of Mayors

for Climate and Energy“)

Članak 1.

Utvrđuje se da je Grad Pula, potpisivanjem Sporazuma o partnerstvu za Life Sec Adapt Project (broj projekta: LIFE14 CCA/IT/000316) postao partner u projektu i time preuzeo obvezu provođenja svih projektnih aktivnosti navedenih u dokumentu Projektne aplikacije. Jedna od aktivnosti u provedbi predmetnog projekta je i pristupanje inicijativi „Novi integrirani sporazum gradonačelnika o klimi i energiji“ („The New Integrated Covenant of Mayors for Climate and Energy“ / pokrenutoj 15. listopada 2015. godine.

Članak 2.

Inicijativa „Novi integrirani Sporazum gradonačelnika za klimu i energiju“ ujedinjuje „Sporazum Gradonačelnika“ („Covenant of Mayors“) i „Mayors Adapt“ te uključuje lokalne samouprave u prilagodbu klimatskim promjenama.

Inicijativom „Novi integrirani sporazum gradonačelnika o klimi i energiji“ utvrđuju se nove obaveze u svrhu ostvarenja ciljeva do 2030. godine, koji podrazumijevaju zadržavanje prosječne temperature globalnog zatopljenja ispod 2°C, povećanje sposobnosti potpisnika u smislu prilagodbe neizbježnim utjecajima klimatskih promjena te povećanje energetske učinkovitosti i korištenje obnovljivih izvora energije. Navedene obaveze će se provesti temeljem SECAP-a (Sustainable Energy and Climate Action Plan), akcijskog plana koji će se izraditi unutar 2 (dvije) godine nakon pristupa predmetnoj inicijativi.

Članak 3.

Gradonačelnik se pristupom ovoj inicijativi obvezuje da će viziji nove inicijative pridonijeti u smislu:

- smanjenja emisije ugljikovog dioksida za najmanje 40% do 2030. godine kroz poboljšanu energetska učinkovitost i povećano korištenje obnovljivih izvora energije,
- povećanja otpora utjecajima klimatskih promjena,
- prevođenja obaveza u ozbiljne korake, uključujući razvoj Sustainable Energy and Climate Action Plan (SECAP), akcijskog plana koji definira konkretne mjere i ocrtava željene rezultate
- kontroliranje i izvještavanje napretka u skladu sa propisima u okviru inicijative,
- dijeljenja vizije, rezultata, iskustva, vještina sa kolegama iz lokalnih i regionalnih samouprava unutar Europske Unije kroz izravnu suradnju i razmjenu podataka i znanja.

Članak 4.

Za potpisivanje inicijative "Novi integrirani sporazum gradonačelnika o klimi i energiji" ovlašćuje se gradonačelnik Grada Pule Boris Miletić.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pule.

Klasa: 351-01/15-01/140

Urbroj: 2168/01-03-02-01-0366-16-13

Pula, 09. svibnja 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK

Robert Cvek, v.r.

Na temelju članka 3. i 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01,26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12,94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 39. Statuta Grada Pule (Službene novine Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11 i 01/13), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 09. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU o obavljanju dimnjačarskih poslova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom u svrhu zaštite života ljudi i imovine od požara uređuje obavljanje dimnjačarskih poslova na području grada Pula-Pola (u daljnjem tekstu: Grad Pula).

(2) Dimnjačarski poslovi na području Grada Pule obavljaju se putem koncesije pa se ovom odlukom uređuju uvjeti, postupak i način davanja koncesije.

(3) Procijenjena vrijednost koncesije iznosi 1.400.000,00 kuna bez PDV-a.

Članak 2.

(1) Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje, uređaja ili otvora za opskrbu zraka za izgaranje i odvod dimnih plinova;
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje;
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje;
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

(2) Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke, smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje, uređaj ili otvor za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova i drugi dijelovi dimnjaka.

Članak 3.

(1) Dimnjačarske poslove može obavljati pravna osoba i fizička osoba-obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova koja je s Gradom Pula sklopila ugovor o koncesiji (u daljnjem tekstu: ovlašteni dimnjačar).

Članak 4.

(1) Područje Grada Pule jedno je dimnjačarsko područje.

(2) Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: koncesija) daje se na 10 godina.

II. UVJETI DAVANJA KONCESIJE

Članak 5.

(1) Ponudu može podnijeti pravna osoba, odnosno fizička osoba obrtnik koja ispunjavati sljedeće uvjete:

1. da je registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova;
2. da ima najmanje šest (6) zaposlenih dimnjačara srednje

- stručne spremljevalne dimnjačarske struke od kojih najmanje tri (3) mora imati položen majstorski ispit;
3. da je financijski sposobna za obavljanje dimnjačarskih poslova, odnosno da nema dospjelog duga s osnove javnih davanja i dugovanja prema Gradu Puli po bilo kojoj osnovi;
 4. da nije kažnjavana za kaznena djela određena propisima kojima se uređuje javna nabava;
 5. da dostavi izjavu o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi kojom raspolaže u svrhu izvršenja ugovora, a najmanje:
 - kamera za snimanje unutarnjih stjenki dimnjaka s mogućnošću pohrane snimke,
 - fotoaparata,
 - osobno računalo,
 - garnitura osnovnog dimnjačarskog alata,
 - analizator dimnih plinova,
 - detektor povrata dimnih plinova,
 - dimne patrone za kontrolu nepropusnosti dimnjaka,
 - mjerač vlage drveta,
 - oprema za rad na visini (opasač s konopom),
 - prijevozno sredstvo,
 - dimnjačarske ljestve,
 - uređaj za mjerenje koncentracije ugljičnog monoksida u prostoru,
 - uređaj za mjerenje nepropusnosti dimnjaka,
 - uređaj za mjerenje podtlaka i predtlaka u dimnjaku,
 - uređaj za strojno mehaničko čišćenje plameno-dimne strane kotla,
 - usisivač za vađenje čađe,
 - visokotlačni perač za čišćenje plameno-dimne strane kotla,
 - vitlo s elektromotorom za skidanje naslaga smole iz dimnjaka,
 6. da dostavi popis značajnih ugovora o uslugama izvršenih u posljednje tri (3) godine (do datuma objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Narodnim Novinama) s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana davatelj koncesije, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od davatelja koncesije. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. U slučaju potrebe davatelj koncesije može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde. Dokaz (popis) se dostavlja na obrascu davatelja koncesije, a prilažu mu se potvrde.

III. STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 6.

(1) Gradonačelnik Grada Pule (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) prije početka postupka davanja koncesije imenuje Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo se bira iz redova stručnjaka iz područja pravne, ekonomske i tehničke struke.

(3) Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana te njihove zamjenike.

(4) Povjerenstva obavlja sljedeće poslove:

1. sudjeluje u izradi analize davanja koncesija i dokumentacije za nadmetanje;

2. pregledava i ocjenjuje pristigle ponude;
3. utvrđuje prijedlog odluke o davanju koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženja tih prijedloga;
4. obavlja ostale poslove potrebne za provedbu postupka davanja koncesije.

(5) Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi.

(6) Stručne poslove za Povjerenstvo obavlja gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

IV. GODIŠNJA NAKNADA ZA KONCESIJU

Članak 7.

(1) Ovlašteni dimnjačar za koncesiju plaća Gradu Puli godišnju naknadu.

(2) Godišnja naknada za koncesiju sastoji se od ponuđenog iznosa godišnje naknade koji ne može biti niži od 20.000,00 kuna i iznosa od 5% od ukupnog prihoda ovlaštenog dimnjačara ostvarenog od obavljanja dimnjačarskih poslova tijekom jedne godine.

(3) Odabrani ponuditelj dužan je za prvu godinu koncesije, u roku od osam dana od primitka poziva na sklapanje ugovora, uplatiti ponuđeni iznos godišnje naknade te s potvrdom o uplaćenom iznosu pristupiti potpisivanju ugovora o koncesiji.

(4) Ako odabrani ponuditelj ne uplati ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju za prvu godinu koncesije, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od osam dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.

(5) Iznos od 5% od ukupnog prihoda od obavljanja dimnjačarskih poslova, ovlašteni dimnjačar je za prvu godinu koncesije dužan uplatiti najkasnije mjesec dana nakon isteka prve godine koncesije.

(6) Za preostale godine trajanja koncesije ovlašteni dimnjačar dužan je ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju uplatiti najkasnije mjesec dana nakon početka tekuće godine koncesije, a 5% od ukupnog prihoda od obavljanja dimnjačarskih poslova najkasnije mjesec dana nakon isteka godine koncesije.

(7) Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 8.

(1) Gradsko vijeće Grada Pule (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) može u slučaju iz članka 7. stavka 4. ove odluke, donijeti odluku o davanju koncesije sljedećem najpovoljnijem ponuditelju koji je sudjelovao u istom postupku davanja koncesije.

Članak 9.

(1) Ponuditelju čija ponuda nije prihvaćena, uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana izbora najpovoljnije ponude.

(2) Ponuditelju čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude uračunava se u godišnju naknadu za koncesiju.

(3) Ponuditelj iz članka 7. stavka 4. ove odluke nema pravo na povrat jamstva za ozbiljnost ponude.

(4) Ovlašteni dimnjačar nema pravo povrata uplaćene godišnje naknade za koncesiju ako mu koncesija prestane prije isteka godine za koju je naknada plaćena.

V. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 10.

(1) Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje gradonačelnik u Narodnim novinama, Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Grada Pule s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

(2) Obavijest iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati sljedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte Grada Pule;
 2. vrstu i predmet koncesije;
 3. prirodu i opseg djelatnosti koncesije;
 4. područje za koje se daje koncesija: Grad Pula;
 5. rok trajanja koncesije;
 6. procijenjenu vrijednost koncesije;
 7. iznos godišnje naknade;
 8. rok za dostavu ponuda;
 9. adresu na koju se moraju poslati ponude;
 10. jezik i pismo na kojem ponude moraju biti napisane;
 11. pravne, poslovne, financijske, tehničke i stručne uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje;
 - isprave i dokaze kojima ponuditelj dokazuje da ispunjava uvjete za dobivanje koncesije (isprava o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, izjavu o broju zaposlenih dimnjačara srednje stručne sprema dimnjačarske struke kao i broju dimnjačara s položenim majstorskim ispitom, dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi i položenome majstorskom ispitu za svakog dimnjačara - preslike svjedodžbi ili drugih odgovarajućih dokumenata koji dokazuju stručnu spremu dimnjačara, preslike potvrda o radnopravnom statusu dimnjačara (e-radnih knjižica) ili ugovora o radu, potvrda mirovinskog osiguranja s naznakom imena prijavljenih dimnjačara, BON1, BON2 ili SOL2, dokaz o urednom podmiranju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
 - potvrda porezne uprave o stanju duga, javnobilježnički ovjerena izjava da nema dugovanja prema Gradu Puli po bilo kojoj osnovi, izjava o nekažnjavanju prema propisima kojima se uređuje javna nabava za pravnu osobu, uvjerenje o nekažnjavanju za odgovornu osobu u pravnoj osobi, za fizičku osobu obrtnika i za svakog zaposlenika-dimnjačara pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika te izjavu ponuditelja da minimalno raspolaže s alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je pružatelju usluga na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora a koji su popisani u čl.5. st.(1) 5. ove Odluke.
 - izjavu o visini ponuđenog iznosa godišnje naknade za koncesiju koji ne može biti niži od 20.000,00 kuna i iznosa od 5% od ukupnog prihoda;
 - popis značajnih ugovora s potvrdom o uslugama izvršenih u posljednje 3 godine iz čl.5. st (1) 6. ove Odluke;
12. kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude s navedenim ispravama kojima se dokazuje njihovo ispunjenje su: najniža ponuđena cijena usluge - 70% u bodovanju ponuda i najviša ponuđena godišnja cijena koncesijske naknade - 30% u bodovanju ponuda. Ponuditelji koji dokažu da imaju više zaposlenika koji obavljaju dimnjačarske poslove od broja predviđenih u čl. 5. st. 1. toč. 2. ove Odluke, za svakog dodatno

zaposlenog dimnjačara s položenim majstorskim ispitom dobivaju dodatnih 5 bodova, a za svakog dodatno zaposlenog dimnjačara, dobivaju dodatna 3 boda.

Način izračuna vrednovanja ponude – bodovanja:

1. najniža ponuđena cijena usluge $P_u=70\%$
2. Najviša ponuđena godišnja cijena koncesijske naknade $K_u=30\%$
3. $U=$ ukupno

$$U=P_u+K_u$$

$$P_u=\frac{(100 \times P_{\min}) \times 0,70}{P_{\text{pon}}}$$

$$K_u=\frac{(100 \times K_{\text{pon}}) \times 0,30}{K_{\max}}$$

P_{\min} - najniža cijena ponuda za usluge

P_{pon} - ponuđena cijena ponude za usluge

P_u - bodovana ponuđena cijena usluge

K_u - bodovani ponuđeni iznos koncesije

K_{pon} - ponuđeni iznos koncesije

K_{\max} - maksimalno ponuđeni iznos koncesije

U - ukupan broj bodova

U slučaju da dva ili više ponuditelja dostave prihvatljive ponude s istim brojem bodova, kao najpovoljnija ponuda izabrat će se ponuda onog ponuditelja čija je ponuda zaprimljena ranije.

13. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude;
14. datum slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
15. mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda;
16. naznaku da će se dimnjačarski poslovi obavljati prema priloženom cjeniku dimnjačarskih poslova;
17. razloge isključenja ponuditelja (naznaku da će se nevaljana ponuda odbiti rješenjem);
18. naznaku o mjestu i vremenu podizanja dokumentacije za nadmetanje;
19. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

(3) Jamstvo za ozbiljnost ponude iz stavka 2. točke 13. ovoga članka određuje gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva tako da jamstvo ne može iznositi više od 3% godišnje procijenjene vrijednosti koncesije.

Članak 11.

(1) Pisana ponuda za davanje koncesije mora sadržavati:
- osnovne podatke o pravnoj osobi ili fizičkoj osobi obrtniku koja podnosi ponudu (ime/tvrtku, sjedište/prebivalište, OIB, telefonski broj i adresu elektroničke pošte);

- ispravu o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje dimnjačarskih poslova ne stariju od šest (6) mjeseci od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- dokaz o broju zaposlenih dimnjačara, te odgovarajućoj stručnoj spremi i/ili položenome majstorskom ispitu za dimnjačara (svjedodžba ili drugi odgovarajući dokument);
- dokaz o radnopravnom statusu zaposlenika - dimnjačara

- (e-radna knjižica ili ugovor o radu) ne stariji od trideset (30) dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- potvrdu mirovinskog osiguranja o broju zaposlenih s naznakom imena prijavljenih dimnjačara ne stariju od trideset (30) dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
 - dokaz o financijskoj sposobnosti (BON1, BON2 ili SOL2), potvrda o urednom podmirivanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
 - potvrda porezne uprave o stanju duga i javnobilježnički ovjerena izjava da nema dugovanja prema Gradu Puli po bilo kojoj osnovi) ne stariji od trideset (30) dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
 - izjavu o nekažnjavanju prema propisima kojima se uređuje javna nabava za pravnu osobu ovjerenu kod javnog bilježnika ili ovlaštenog tijela te uvjerenje o nekažnjavanju za odgovornu osobu u pravnoj osobi, fizičku osobu obrtnika i za svakog zaposlenika ne stariju od trideset (30) dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
 - izjavu ponuditelja da minimalno raspolaže s alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je pružatelju usluga na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora a koji su popisani u čl.5. st.(1) 5. ove Odluke.
 - izjavu o visini ponuđenog iznosa godišnje naknade za koncesiju koji ne može biti niži od 20.000,00 kuna i iznosa od 5% od ukupnog prihoda;
 - dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude;
 - popunjen cjenik usluga prema obaveznim stavkama iz priloga ovog Odluci.

(2) Isprave i dokazi prilažu se u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

(3) Nevaljana ponuda odbit će se rješenjem.

(4) Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom: "PONUDA ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA - NE OTVARAJ" te adresom ponuditelja.

(6) Rok za dostavu ponude je trideset (30) dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 12.

(1) Javnom otvaranju ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji, njihovi ovlaštene predstavnici i druge ovlaštene osobe uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti.

(2) Najpovoljnija ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda za koju je, uz ispunjavanje uvjeta iz članka 10. ove Odluke, utvrđen najveći broj bodova prema kriterijima iz članka 10. st. (2) 12.

(3) U slučaju da dva ili više ponuditelja dostavi prihvatljive ponude s istim brojem bodova, kao najpovoljnija ponuda izabrat će se ponuda onog ponuditelja čija je ponuda zaprimljena ranije.

Članak 13.

(1) Pripreme radnje za davanje koncesije kao i postupak davanja koncesije provodi gradonačelnik.

(2) Odluku o davanju koncesije i odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi Gradsko Vijeće.

(3) Gradonačelnik sklapa ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem na temelju odluke o davanju

koncesije iz stavka 2. ovoga članka.

(4) Ugovor o koncesiji obvezno sadrži odredbe propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o koncesijama.

(5) Ovlaštene dimnjačar obvezuje se obavljati dimnjačarske poslove prema cjeniku dimnjačarskih poslova koji je priložio uz ponudu.

(6) Ovlaštene dimnjačar stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova danom sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno danom stupanja na snagu ugovora o koncesiji ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

(7) Ovlaštene dimnjačar dužan je Gradskom Vijeću Grada Pule podnijeti svakih pet (5) godina poslovni izvještaj o obavljanju dimnjačarskih poslova povjerenih mu ugovorom o koncesiji i izvršavanju obveza iz odnosnog ugovora (redovni izvještaj). Gradsko vijeće ovlašteno je svakodobno zatražiti takav izvještaj koji joj je ovlaštene dimnjačar dužan dostaviti u roku od devedeset (90) dana od dana primitka odnosnog zahtjeva. Posljedica neispunjavanja ovih obveza je prestanak ugovora o koncesiji.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 14.

(1) Koncesija prestaje:

1. istekom roka na koji je dana;
2. prestankom postojanja pravne ili fizičke osobe kojoj je dana koncesija;
3. ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavom odluke o davanju koncesije, nakon sklapanja ugovora o koncesiji;
4. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavnim ili se poništava;
5. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji;
6. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji:
 - ako ovlaštene dimnjačar ne plati naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
 - ako se utvrdi da je ovlaštene dimnjačar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,
 - ako ovlaštene dimnjačar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku,
 - ako ovlaštene dimnjačar propusti ili odbije obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji ili obavlja druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji,
 - ako je ovlaštene dimnjačar pravomoćnom odlukom kažnjen za kazneno djelo u svezi s obavljanjem dimnjačarskih poslova,
 - ako ovlaštene dimnjačar prestane ispunjavati uvjete davanja koncesije,
 - u drugim slučajevima propisanim Zakonom o koncesijama.

(2) Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, ovlaštenog dimnjačara će se prethodno pisano upozoriti o namjeri raskida ugovora te mu dati primjeren rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i izjašnjavaње o tim razlozima.

(3) Ukoliko ovlaštene dimnjačar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u danom roku, gradonačelnik će raskinuti ugovor o koncesiji.

VII. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 15.

(1) Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka.

(2) Koncesionar je dužan plan iz stavka 1. ovoga članka dostaviti gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 16.

(1) Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova, poslovnih prostora, objekata i postrojenja (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) dužni su voditi brigu da se uređaji za loženje i dimnjaci redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima.

Članak 17.

(1) Korisnik usluge dužan je Koncesionaru:

- omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi.

(2) Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

(3) Pri obavljanju dimnjačarskih poslova Koncesionar je obavezan voditi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge.

Članak 18.

(1) Ako Koncesionar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti Korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

(2) Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi pri sljedećem čišćenju i pregledu dimnjaka Koncesionar će o tome obavijestiti Odjel, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i operatera plina.

(3) Ako Koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležno inspekcijsko tijelo.

Članak 19.

(1) Koncesionar je dužan voditi registar dimnjaka i uređaja za loženje koji sadrži sljedeće podatke:

- ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime Korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade,
- broj, vrstu i oznaku dimnjaka.

(2) Koncesionar je dužan voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

(3) Evidencija iz stavka 2. ovoga članka se vodi za svaku zgradu posebno, a sadrži:

- ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime Korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade,
- oznaku dimnjaka koji se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- nalaz,
- potpis dimnjačara,

- potpis Korisnika usluge odnosno predstavnika stanara kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Članak 20.

(1) Zaposlenici ovlaštenog dimnjačara (u daljnjem tekstu: dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati iskaznicu.

(2) Izgled i sadržaj iskaznice iz stavka 1. ovoga članka propisuje Odjel.

Članak 21.

(1) U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje Koncesionar obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 22.

(1) Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje jedanput godišnje.

(2) Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.

(3) Na način utvrđen u stavku 2. ovoga članka obavlja se i pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

(4) Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se obavežno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 23.

(1) Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, te po inspekcijskom nadzoru.

Članak 24.

(1) Pregled i čišćenje uređaja za loženje (peći, etažna ložišta, predtlačni kotlovi za centralna grijanja, industrijski izmjenjivači topline i termoenergetski kotlovi) izvodi se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.

(2) Pregled i čišćenje uređaja za loženje obavlja se najmanje jedanput godišnje, a po potrebi i češće, ovisno o vrsti i namjeni uređaja za loženje, vrsti goriva i stvarnom vremenu rada uređaja za loženje.

VIII. NAPLATA PRUŽENIH USLUGA

Članak 25.

(1) Koncesionar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

(2) Naknadu iz stavka 1. ovoga članka Koncesionaru plaća Korisnik usluge.

Članak 26.

(1) Ugovorom o koncesiji određuje se način utvrđivanja naknade za obavljanje dimnjačarskih poslova.

IX. CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 27.

(1) Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

(2) Dimnjačar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.

(3) Naknadu iz stavka 1. ovoga članka plaća korisnik usluga odnosno upravitelj zgrade.

X. NADZOR

Članak 28.

(1) Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja Odjel.

(2) U obavljanju nadzora Odjel može:

1. kontrolirati vođenje godišnjeg plana, radnih naloga, izdanih računa, registra dimovodnih objekata i uređaja za loženje;

2. nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog neuklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje.

(3) Ovlašteni dimnjačar dužan je Odjelu, na njegov zahtjev u ostavljenom roku, dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Članak 29.

(1) Odjel vodi evidenciju o izdanim koncesijama i evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, načinu rješavanja pritužbi i drugo).

XI. NOVČANE KAZNE

Članak 30.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj ovlašteni dimnjačar pravna osoba ili fizička osoba-obrtnik ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o koncesiji;
2. dimnjačar nema iskaznicu tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova;
3. ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga Odjelu, ne obavlja dimnjačarske poslove prema godišnjem planu, ne istakne na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi najmanje dva dana prije dolaska obavijest o dolasku, u roku ne podnese izvješće o promjeni broja i vrsti dimovodnih objekata;
4. ne obavlja dimnjačarske poslove u skladu s rokovima iz ove odluke;
5. ne vodi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge pri obavljanju dimnjačarskih poslova;
6. ne upozori Odjel na nedostatke ili nemogućnost kontrole;
7. ne upozori Odjel i nadležno tijelo na nedostatke dimovoda i uređaja za loženje koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu;
8. ne vodi registar dimnjaka i uređaja za loženje i evidenciju čišćenja i kontrole u skladu s ovom Odlukom;
9. naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova ili ne izda račun;
12. ne dostavi Odjelu na njegov zahtjev podatke, očitovanja i dokumentaciju.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 31.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik kao korisnik usluga, odnosno upravitelj zgrade ako:

1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara;
2. onemogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju i obavijesti;
3. u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke;
5. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o upotrebi dimovodnog objekta, koji nije bio upotrebljavan, i priključenju uređaja za loženje;

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba – korisnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

(1) Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službene novine“ Grada Pule broj: 4/99).

(2) Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

Članak 33.

(1) Društvo Herculanea koja obavlja dimnjačarske poslove na temelju Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službene novine“ Grada Pule broj: 4/99), nastavit će obavljati dimnjačarske poslove do stupanja na snagu ugovora o koncesiji s odabranim ponuditeljem.

Klasa: 023-01/16-01/259

Urbroj: 2168/01-03-06-01-0334-16-3

Pula, 09. svibnja 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Robert Cvek, v.r.

Temeljem članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11 i 1/13), Gradsko vijeće Grada Pule, na sjednici održanoj dana 09. svibnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK o podršci izdavačkoj kući EDIT

Članak 1.

Izražava se puna podrška izdavačkoj kući EDIT (La casa editrice degli Italiani di Croazia e Slovenia) u kontekstu svih djelatnosti kojima osigurava prava autohtonoj talijanskoj nacionalnoj manjini na uporabu talijanskog jezika u informiranju i kulturi

Članak 2.

Gradsko vijeće Grada Pule neprihvatljivim smatra izrečeni stav ministra kulture, kao predstavnika Vlade RH, o nužnosti izlaženja dnevnog lista La Voce del Popolo na isključivo komercijalnim osnovama, te s tim u vezi smanjenje i ukidanje proračunskih sredstava za financiranje djelatnosti izdavačke kuće EDIT. Ujedno Gradsko vijeće Grada Pule inzistira na stavu da se unutar državnog proračuna moraju pronaći sredstva za sufinanciranje izdavačke kuće EDIT, te time za ostvarivanje prava talijanske nacionalne manjine na uporabu talijanskog jezika u informiranju putem dnevnog lista La Voce del Popolo.

Članak 3.

Ovaj Zaključak uputit će se Ministarstvu kulture.

Klasa: 021-05/16-01/53

Urbroj: 2168/01-01-02-0206-16-2

Pula, 09. svibnja 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK

Robert Cvek, v.r.

Na temelju članka 28. i 30. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 94/13), članka 50. Odluke o komunalnom redu (Službene novine Grada Pule br.17/14), članka 61. Statuta Grada Pule („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11 i 01/13), Gradonačelnik Grada Pule 23. ožujka 2016. godine, donosi

ODLUKU o načinu prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz prodajnih i ugostiteljskih objekata

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje način prikupljanja miješanog komunalnog otpada, te način i mjere za osiguranje uvjeta i provedbu propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom za poslovne subjekte koji stvaraju takav otpad obavljanjem svoje djelatnosti na području Grada Pule sukladno popisu ulica i grafičkom prikazu u privitku ove odluke.

Članak 2.

„Prodajni objekt“ je prodavaonica, skladište, tržnica na veliko, tržnica na malo ili drugi oblik prodaje robe izvan prodavaonice.

„Prodavaonica“ u smislu ove odluke je posebno uređen prodajni objekt u kojem se obavlja djelatnost trgovine, a sastoji se od prodajnog prostora i pomoćnih prostorija.

„Ugostiteljski objekt“ u smislu ove odluke predstavlja svaki objekt u kojem se pružaju ugostiteljske usluge.

„Mali poslovni subjekti“ definirani su ovom Odlukom kao poslovni subjekti koji stvaraju male količine komunalnog otpada i koji odlažu otpad u zajedničke posude (odvjetnički uredi, javno bilježnički uredi, kopirnice...)

„Komunalni otpad“ u smislu ove Odluke predstavlja otpad iz kućanstava, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

„Miješani komunalni otpad je“ otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.), te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

„Odvojeno sakupljanje“ je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada, što znači odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila.

„Problematicni otpad“ je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada

„Preostali otpad“ otpad ostao nakon izdvajanja korisnih sirovina iz otpada (stakla, plastike, metala) i koji se ne može više uporabiti u korisne svrhe.

„Eco box“ ograđeni i zatvoreni prostor gdje je moguće odložiti prethodno razvrstane korisne vrste otpada.

Plan odvoza otpada je dokument koji sadrži vrijeme i mjesto odvoza otpada, izrađuje ga isporučitelj usluge i dostavlja korisnicima usluge.

Članak 3.

Obveznici korištenja ove komunalne usluge su pravne i fizičke osobe koje se bave trgovinskom i ugostiteljskom djelatnošću (u daljnjem tekstu – korisnici usluge) u poslovnim prostorima na području Grada Pule sukladno popisu ulica i grafičkom prikazu u privitku ove odluke.

Obveznik obavljanja ove komunalne usluge je ovlašten isporučitelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada Pula Herculanea d.o.o. (u daljnjem tekstu – isporučitelj usluge).

II. OBVEZE ISPORUČITELJA USLUGE

Članak 4.

Isporučitelj komunalne usluge će svakom prodajnom objektu i ugostiteljskom objektu isporučiti odgovarajuću posudu(e) za odlaganje preostalog otpada, odnosno otpada preostalog nakon izdvajanja korisnih sirovina iz otpada (stakla, plastike, metala) i koji se ne može više uporabiti u korisne svrhe, te izdati potvrdu o istome.

Isporučitelj usluga ima obvezu izraditi Plan odvoza otpada sa popisom otpada koji se skuplja prema Planu.

Isporučitelj usluge će otpad iz prethodnog stavka prikupljati sukladno Planu odvoza otpada na način da će ga preuzimati od korisnika usluge na vratima poslovnog prostora.

Isporučitelj komunalne usluge će svakom prodajnom objektu i ugostiteljskom objektu predati primjerak Plana odvoza otpada.

III. OBVEZE KORISNIKA USLUGE – POSTUPANJE S PREOSTALIM OTPADOM

Članak 5.

Korisnik usluge je obavezan:

- preostali otpad spremati u za to namijenjene posude za preostali otpad koje mu je predao isporučitelj usluge;
- posudu za preostali otpad smjestiti unutar svog poslovnog prostora;
- omogućiti pristup isporučitelju usluge na dan odvoza otpada kako je to navedeno u Planu odvoza otpada;
- u dostavljeni termin (prema Planu odvoza otpada) posudu za preostali otpad staviti ispred vrata svog poslovnog objekta;
- posudu za preostali otpad držati čistom, urednom i dezinficiranom;
- otpad odlagati u posude za preostali otpad u zatvorenim i neoštećenim vrećicama kako se ne bi rasipao, a ako dođe do rasipanja uslijed nepravilnog odlaganja ili pretrpavanja, korisnici usluge dužni su isti pokupiti;
- ukoliko volumen posude za otpad nije dostatan korisnik usluge mora obavijestiti isporučitelja usluge koji će mu onda dostaviti posudu odgovarajućeg volumena
- u slučaju uništenja posude korisnik usluge je dužan o tome izvijestiti isporučitelja usluge i sam snosi troškove nabave nove posude;
- korisnik usluge, nakon što mu isporučitelj usluge predao odgovarajuću posudu(e) za odlaganje preostalog otpada i Plan odvoza otpada, ne smije odlagati otpad na drugi način;
- “Mali poslovni subjekti“ dužni su u dogovoru s isporučiteljem usluge vršiti odlaganje otpada u zajedničke posude.

Otpad koji bude odložen na drugačiji način neće biti preuzet te će isporučitelj usluge o tome obavijestiti komunalnog redara.

Članak 6.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti isporučitelja usluge o početku i prestanku rada prodajnog odnosno ugostiteljskog objekta.

IV. OBVEZE KORISNIKA USLUGE – POSTUPANJE S ODVOJENO PRIKUPLJENIM VRSTAMA OTPADA

Članak 7.

Poslovni subjekti dužni su

- odvojeno prikupljati papir, staklo, metal, tekstil, plastiku i problematični otpad sukladno uputama isporučitelja usluge prema Planu odvoza selektivno prikupljenih sirovina;
- omogućiti pristup isporučitelju usluge na dan odvoza otpada kako je to navedeno u Planu odvoza otpada;
- u dostavljeni termin (prema Planu odvoza otpada) razvrstani otpad staviti ispred vrata svog poslovnog objekta
- prikladno pripremiti otpad (uredno posložiti i razvrstati otpad) za predaju skupljačima prema Planu odvoza otpada;
- ukoliko otpad nije razvrstan i uredno složen po vrstama neće biti preuzet;
- poslovni subjekti mogu samostalno odnositi selektivno prikupljene vrste otpada na za to predviđena mjesta npr. eco-boxove, reciklažna dvorišta i ostalo;
- problematičan otpad predati ovlaštenim sakupljačima takvih vrsta otpada.

Otpad koji bude odložen na drugačiji način neće biti preuzet te će isporučitelj usluge o tome obavijestiti komunalnog redara.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

U slučaju kada je zbog radova na infrastrukturi ili zbog nekih drugih radova onemogućen redovan odvoz otpada, isporučitelj usluge će, u dogovoru s investitorom, organizirati odvoz otpada na neki drugi način.

Članak 9.

Nadzor i kontrolu nad provedbom odredaba ove Odluke obavlja komunalno redarstvo Grada Pule.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 10.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba korisnik usluge i odgovorna osoba u pravnoj osobi u iznosu od 1.000,00 kuna, a novčanom kaznom od 5.000,00 kuna fizička osoba – obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost korisnik usluge ako miješani i biorazgradivi komunalni otpad, otpadnu papir-kartonsku ambalažu, otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) komunalni otpad iz prodavaonica i ugostiteljskih objekata odlažu izvan svog poslovnog prostora, odnosno postupa suprotno odredbi čl. 5.-7. Ove Odluke.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Pule», a primjenjuje se od 1. travnja 2016.g.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage odredbe Odluke o načinu odlaganja organskog otpada iz ugostiteljskih objekata na području MO Stari Grada Pula („Službene novine Grada Pule“ broj 12/09) i odredbe Odluke o reguliranju načina postupanja s ambalažnim – kartonskim otpadom na području užeg centra grada Pule („Službene novine Grada Pule“ broj 14/09).

Klasa: 351-01/16-01/20

Urbroj. 2168/01-03-01-0387-16-2

Pula, 23. ožujka 2016.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić, v.r.

Na osnovi članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), u svezi s člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/03-pročišćeni tekst i 137/15-ispravak), članka 14. i 34. Odluke o komunalnom redu („Službene novine Grada Pule“ br. 17/14) i čl. 61. Statuta Grada Pula - Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11 i 01/13), Gradonačelnik Grada Pule dana 31. ožujka 2016. godine, donio je

ODLUKU

o Izmjenama i dopunama Odluke o načinu i kriterijima za korištenje javnih površina

Članak 1.

U Odluci o načinu i kriterijima za korištenje javnih površina (Službene novine Grada Pule br. 3/14), članak 24. mijenja se i glasi:

„Ugostiteljskim terasama se, u smislu ove Odluke, smatraju javne površine, u pravilu uz ugostiteljski objekt, koje se privremeno koriste za ugostiteljsku namjenu.

Lokacije i uvjeti za oblikovanje i uređenje ugostiteljske terase utvrditi će se Planom postave urbane opreme koji donosi upravno tijelo nadležnom za poslove prostornog planiranja.

U slučaju da vlasnik ugostiteljskog objekta namjerava zatražiti korištenje terase drugačijeg oblika i veličine od dosadašnje, zahtjev za izmjenu Plana uputiti će upravnom tijelu nadležnom za poslove prostornog planiranja radi njegove izmjene.

Korištenje javnih površina za postavljanje ugostiteljskih terasa vrši se temeljem javnog poziva za podnošenje zahtjeva koji se objavljuje krajem kalendarske godine za narednu kalendarsku godinu, a kada je riječ o novopostavljenim ugostiteljskim terasama temeljem zahtjeva potencijalnih korisnika tijekom kalendarske godine.

Zahtjevi za organiziranje terase ugostiteljskih objekata podnose se gradskom odjelu nadležnom za poslove upravljanja imovinom.

Uz zahtjev za postavljanje terase ugostiteljskog objekta iz prethodnog stavka potrebno je priložiti:

- potvrdu Upravnog odjela za financije i opću upravu Grada Pula - Pola da nema nepodmirenih dugovanja nastalih prema Gradu Pula – Pola,
- potvrdu Upravnog odjela za financije Istarske županije da nema nepodmirenih dugovanja nastalih prema Istarskoj županiji,
- potvrdu Porezne uprave da nema nepodmirenih dugovanja prema državnom proračunu,
- potvrdu ovlaštenog isporučitelja javne usluge prikupljanja otpada Pula Herculanea d.o.o. o zaduženju odgovarajuće posude za odlaganje miješanog komunalnog otpada
- kopiju katastarskog plana s naznačenom lokacijom za organiziranje terase,
- nacrt/skicu terase s prijedlogom rješenja u mjerilu 1:100 ili 1:200,
- prijedlog elemenata opreme terase koji se namjeravaju postaviti na odobrenu površinu (fotografije opreme ili fotokopije kataloga),

- dokaz o utvrđivanju minimalnih uvjeta za obavljanje ugostiteljske djelatnosti,
- dokaz o vlasništvu, odnosno korištenju poslovnog prostora,
- u slučajevima kada se terasa organizira na nekretnini koja predstavlja okućnicu višestambene građevine, suglasnost svih vlasnika posebnih dijelova višestambene građevine ili upravitelja zgrade ukoliko je isti ovlašten za davanje takve suglasnosti.

Zauzimanje površina u svrhu organiziranja terase ugostiteljskog objekta odobrava se, u ovisnosti o pravnom statusu nekretnine na kojoj se postavlja terasa, rješenjem kojim se definiraju svi elementi vezani uz korištenje javne površine sukladno Odluci o komunalnom redu.

Za postavljanje urbane opreme (elemenata terase) na zelenim površinama ili u neposrednom kontaktu s istima, u postupku izdavanja odobrenja za postavljanje potrebno je zatražiti suglasnost i posebne uvjete upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi zaštite okoliša.

Za postavljanje urbane opreme (elemenata terase) na dijelu javne površine namijenjene parkiranju, u postupku izdavanja odobrenja za postavljanje potrebno je zatražiti suglasnost i posebne uvjete upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi regulacije prometa.

Postava tende na površinu namijenjenu organiziranju terase može uslijediti po ishodovanju posebnog rješenja za postavu tende.“.

Članak 2.

Članak 27. Odluke mijenja se i glasi:

„Za sva ostala korištenja javnih površina koja nisu definirana Odlukom o gradskim porezima Grada Pule - Pola i ovom odlukom, ukoliko zauzimanje javne površine ne traje duže od 3 (tri) mjeseca tijekom kalendarske godine, iznos poreza na korištenje javne površine utvrditi će Gradonačelnik donošenjem Zaključka.

Porez na korištenje javnih površina ne plaća se za organiziranje manifestacije i pratećih aktivnosti koje se financiraju iz Proračuna Grada Pule, kao ni za vjerske, humanitarne, kulturne, sportske i ekološke manifestacije od značaja za Grad Pulu.

Ukoliko je za traženu manifestaciju potreban priključak na mjerni električni ormarić koji je u vlasništvu Grada Pule, potrošnja električne energije obračunava se po KW prema važećem tarifnom modelu.“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 947-03/16-01/262
Urbroj: 2168/01-03-01-0387-16-1
Pula, 31. ožujka 2016.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 4. Pravilnika o postupku i metodologiji vrednovanja politike regionalnog razvoja („Narodne novine“ broj 121/15) i članka 61. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ 07/09, 16/09, 12/11 i 1/13), Gradonačelnik Grada Pula-Pola dana 31. ožujka 2016. godine, donosi

ODLUKU

o početku vrednovanja strategije razvoja urbanog područja Pula

Članak 1.

Ovom se Odlukom pokreće postupak vrednovanja strategije razvoja urbanog područja Pula (u nastavku: Strategija).

Članak 2.

Za Strategiju će se provesti postupak prethodnog vrednovanja odnosno vrednovanje tijekom izrade Strategije, prije usvajanja. Postupak mora osigurati da Strategija u što većoj mjeri doprinose svojoj svrsi (relevantnosti) i da je usklađena (koherentna). Sažetak završnog izvješća o provedenom postupku prethodnog vrednovanja je potrebno integrirati u završni nacrt Strategije prije donošenja.

Članak 3.

Prethodno vrednovanje Strategije provest će se sukladno Planu vrednovanja, koji se nalazi u prilogu i sastavni je dio ove Odluke te metodologijom propisanom odredbama Pravilnika o postupku i metodologiji vrednovanja politike regionalnog razvoja („Narodne novine“ broj 121/15).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pule.

Klasa: 022-05/16-01/72
Urbroj: 2168/01-01-01-0371-16-2
Pula, 31. ožujka 2016.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić, v.r.

Na temelju članka 5. Pravilnika za održavanje ljetnih programa u Amfiteatru („Službene novine“ Grada Pule br. 12/10, 03/15) i članka 61. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 07/09, 16/09 i 12/11, 1/13), Gradonačelnik Grada Pule dana 31. ožujka 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o potvrđivanju programa i termina održavanja
programa „PARNI VALJAK 40. godina,,
u Amfiteatru

I

Potvrđuje se održavanje koncerta „ PARNI VALJAK 40. godina“ dana 12. kolovoza 2016. godine u Amfiteatru.

II

Organizator programa dužan je u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja ovog Zaključka ispuniti uvjete iz članka 7. Pravilnika za održavanje ljetnih programa u Amfiteatru.

Smatra se da je organizator koji ne ispuni uvjete iz članka 7. Pravilnika za održavanje ljetnih programa u Amfiteatru odustao od realizacije programa.

III

Ovaj Zaključak objavljuje se u Službenim novinama Grada Pule, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 612-03/16-01/1
Urbroj: 2168/01-05-01-0277-16-34
Pula, 31. ožujka 2016.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić, v.r.

Na temelju članka 5. Pravilnika za održavanje ljetnih programa u Amfiteatru („Službene novine“ Grada Pule br. 12/10, 03/15) i članka 61 Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 07/09, 16/09 i 12/11, 1/13), Gradonačelnik Grada Pule dana 31. ožujka 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o potvrđivanju programa i termina održavanja
programa „ DIMENSIONS FESTIVAL-
OPENING CONCERT-MASSIVE ATTACK“
u Amfiteatru

I

Potvrđuje se održavanje programa „DIMENSIONS FEASTIVAL- OPENING CONCERT-MASSIVEATTACK“ dana 24. kolovoza 2016. godine u Amfiteatru.

II

Organizator programa dužan je u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja ovog Zaključka ispuniti uvjete iz članka 7. Pravilnika za održavanje ljetnih programa u Amfiteatru.

Smatra se da je organizator koji ne ispuni uvjete iz članka 7. Pravilnika za održavanje ljetnih programa u Amfiteatru odustao od realizacije programa.

III

Ovaj Zaključak objavljuje se u «Službenim novinama» Grada Pule, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 612-03/16-01/1
Urbroj: 2168/01-05-01-0277-16-36
Pula, 31. ožujka 2016.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić, v.r.

Na temelju članka 5. Pravilnika za održavanje ljetnih programa u Amfiteatru („Službene novine“ Grada Pule br. 12/10, 03/15) i članka 61 Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 07/09, 16/09 i 12/11, 1/13), Gradonačelnik Grada Pule dana 31. ožujka 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „OUTLOOK FESTIVAL-OPENING CONCERT-DAMIAN MARLEY“ u Amfiteatru

I

Potvrđuje se održavanje programa „OUTLOOK FEASTIVAL-OPENING CONCERT-DAMIAN MARLEY“ dana 31. kolovoza 2016. godine u Amfiteatru.

II

Organizator programa dužan je u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja ovog Zaključka ispuniti uvjete iz članka 7. Pravilnika za održavanje ljetnih programa u Amfiteatru.

Smatra se da je organizator koji ne ispuni uvjete iz članka 7. Pravilnika za održavanje ljetnih programa u Amfiteatru odustao od realizacije programa.

III

Ovaj Zaključak objavljuje se u «Službenim novinama» Grada Pule, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 612-03/16-01/1
Urbroj: 2168/01-05-01-0277-16-35
Pula, 31. ožujka 2016.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić, v.r.

Na temelju članka 10. Pravilnika o utvrđivanju javnih potreba u kulturi (Službene novine Grada Pule br. 06/11, 11/15 i 1/16), i članka 61. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13), Gradonačelnik Grada Pule dana 01. travnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

o rasporedu sredstava za financiranje javnih potreba u kulturi Grada Pule za 2016. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi koje provode samostalni umjetnici, ustanove u kulturi, fizičke osobe i trgovačka društva koja obavljaju djelatnosti iz područja kulture.

Članak 2.

Sredstva za razvoj književnog stvaralaštva, knjižnične i nakladničke djelatnosti raspoređuju se kako slijedi:

- Studio Tim d.o.o.; 5.000,00 kn za potporu izdavanju djela Nade Grubišić, „Tusculum“,
- Sveučilišna knjižnica u Puli; 2.000,00 kuna za program „Noć knjige“,
- Durieux d.o.o.; 5.000,00 kn za potporu izdavanju djela Amira Alagića, „Osvetinje“,
- Sveučilišna knjižnica u Puli; 10.000,00 kn za potporu izdavanju djela A. Badera, B. Dobrića. „Iz fotoalbuma austrougarskog časnika Richarda Schustera 1914.-1918.“,
- Medit d.o.o.; 795,00 kn za potporu otkupu 15 primjeraka djela: Akrap Sušac, Gubaš Štifanić: „Mic po mic“,
- Histria Croatica C.A.S.H.; 3.600,00 kn za potporu otkupu 20 primjeraka djela: Josip Bratulić: „Priče o lijepim stvarima“,
- Sveučilišna knjižnica u Puli; 1.000,00 kn za potporu otkupu 10 primjeraka djela: B. Dobrić, M. Smolica: „Katalog knjiga iz XVI st. (Cinquecentina) u knjižnicama, muzejima i franjevačkim samostanima u hrvatskom dijelu Istre“.

Članak 3.

Sredstva za razvoj scenske, dramske i filmske umjetnosti raspoređuju se kako slijedi:

- Medit d.o.o.; 45.000,00 kuna za dokumentarni film „Mapa puna snova“.

Članak 4.

Sredstva za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara raspoređuju se kako slijedi:

- Povijesni i pomorski muzej Istre; 91.390,00 kuna za program „Rekonstrukcija, konzervacija, sanacija i zaštita sjeverne kortine“,
- Povijesni i pomorski muzej Istre; 109.000,00 kuna za potporu institucionalnom i organizacijskom razvoju
- Povijesni i pomorski muzej Istre; 5.000,00 kuna za program „Konzervatorsko-restauratorski zaštitarski radovi na broskom kovčegu i građanskom kovčegu“,
- Povijesni i pomorski muzej Istre; 10.000,00 kuna za program „Konzervatorsko-restauracijski radovi na brodici Luigi“,
- Sveučilišna knjižnica u Puli; 15.000,00 kuna za program

- „Spomen soba Smareglia“,
- Sveučilišna knjižnica u Puli; 48.610,00 kuna za program „Zaštita i digitalizacija najvrjednije knjižnične građe“.

Članak 5.

Sredstva za razvoj likovne umjetnosti raspoređuju se kako slijedi:

- Muzej suvremene umjetnosti Istre; 5.000,00 kuna za program „Samostalna izložba Dragana Sapanjoša“,
- Muzej suvremene umjetnosti Istre; 1.500,00 kuna za program „Performace u Istri“,
- Muzej suvremene umjetnosti Istre; 2.000,00 kuna za program „15. Dani performancea“,
- Muzej suvremene umjetnosti Istre; 5.000,00 kuna za program „Julije Knifer – djela iz zbirke Ane Knifer“,
- Muzej suvremene umjetnosti Istre; 5.000,00 kuna za program „Samostalna izložba Pauline Jazvić“,
- Muzej suvremene umjetnosti Istre; 5.000,00 kuna za program „Samostalna izložba Renate Poljak“,
- Muzej suvremene umjetnosti Istre; 5.000,00 kuna za program „Samostalna izložba Silvije Potočki“,
- Muzej suvremene umjetnosti Istre; 1.500,00 kuna za program „Studio MSUi-MACi“,
- Muzej suvremene umjetnosti Istre; 5.000,00 kuna za program „Samostalna izložba Davora Sanvinctia“,
- Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna Pula; 16.000,00 kuna za program „Izložba učeničkih radova Škole primijenjenih umjetnosti i dizajna – Pula“

Sukladno Planu ulaganja u 2016. godinu; 50.000,00 kuna Muzeju suvremene umjetnosti Istre za sufinanciranje građevinsko obrtničkih radova u muzeju.

Članak 6.

Sredstva za razvoj inovativnih umjetničkih i kulturnih praksi raspoređuju se kako slijedi:

- Muzej suvremene umjetnosti Istre; 10.000,00 kuna za program „Museum shop“,
- Neven Radaković; 10.000,00 kuna za program „2. radionica Soundpaintinga za glazbenike i soundart umjetnike“,
- Neven Radaković; 10.000,00 kuna za program „Soundpainting platforma Pula“,
- Neven Radaković; 10.000,00 kuna za program „1. radionica Soundpaintinga za glumce, pjevače i plesače“.

Članak 7.

Sredstva za razvoj glazbe i glazbeno - scenske umjetnosti raspoređuju se kako slijedi:

- Nataša Dragun; 20.000,00 kuna za program „Flauta, sax i prijatelji“,
- Nataša Petrić; 5.000,00 kuna za snimanje nosača zvuka,
- Elis Lovrić; 11.000,00 kuna za program „Dva mora“,
- Sandro Vešligaj; 7.000,00 kuna za program „Večer Fantazija“,
- Fazan studio d.o.o.; 40.000,00 kuna za „24. Monteparadiso festival“,
- Sukladno Planu ulaganja za 2016. godinu; 100.000,00 kuna kupnja klavira za potrebe studenata Muzičke akademije u Puli.

Članak 8.

Ne odobravaju se sredstva za financiranje programa kako slijedi:

- Povijesni i pomorski muzej Istre; program „Izrada

- elaborata konzervatorsko-restauratorskih radova na vanjskom plaštu zidina mletačke utvrde Kaštela u Puli“,
- Povijesni i pomorski muzej Istre; program „Gostovanje izložbe Muzeja grada Zagreba – Slavka Pavić: fotografije“,
- Povijesni i pomorski muzej Istre; program „Noć muzeja 2016. - Izložba Špicije-L'uspeisio“,
- Povijesni i pomorski muzej Istre; program „Koordinacija istarskih muzeja – KIM, izložba radnog naslova „Ljubav i spolnost u Istri“,
- Arheološki muzej Istre; program „Bazilika Sv. Marije Formose“,
- Muzej suvremene umjetnosti Istre; program „Coming out“,
- Čempres, obrt za marketing; potpora izdavanju djela: Nenada Marijanovića, „Vrajža Makina“,
- Amforapress d.o.o.; potpora izdavanju djela: Marija Petener-Lorenzin, „Bibliografija zbornika radova znanstvenog skupa Susreti na dragom kamenu“,
- Histria Croatica C.A.S.H. d.o.o.; otkup djela: Elmo Cvek, „Naredba br. 12 Pula u doba Austrije“,
- Histria Croatica C.A.S.H. d.o.o.; otkup djela: Zdenko Osip, „Gljive u Istri“,
- Arheološki muzej Istre otkup djela: Hansel, Mihovilić, „Monkodonja“,
- Arheološki muzej Istre; potpora izdavanju časopisa Histria Arheologica,
- Sandorf, obrt za nakladništvo; potpora izdavanju djela: Slađana Bukovac „Stajska boles“,
- Studio TIM, uslužni obrt; potpora izdavanju djela: Radočaj, Glišić „Krlježa i veliki rat“,
- Kristina Nefat; program „Dekonstrukcija Hitchcocka“,
- Ingrid Ferkovich, samostalna izložba „Deizam geneze“,
- Elis Lovrić; program „Kanat od mora“,
- Premium Events d.o.o.; program „Urban Ester“,
- Premium Events d.o.o.; program „Josipa Lisac“,
- Premium Events d.o.o.; program „Urban Xmass“.

Članak 9.

Međusobni odnosi Davatelja i korisnika financijskih sredstva iz ove Odluke regulirat će se ugovorom o korištenju sredstava.

Članak 10.

Zadužuje se Upravni odjel za kulturu za realizaciju ove Odluke.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenim novinama Grada Pule.

Klasa: 612-01/16-01/13
Urbroj: 2168/01-05-01-0277-16-50
Pula, 01. travnja 2016.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić, v.r.

Na temelju članka 64. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša (NN br. 80/13 i 78/15), članka 21. stavak 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN br. 64/08) te članka 61. Statuta Grada Pula - Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11 i 1/13-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Pule dana 07. travnja 2016. godine, donosi

O D L U K U

o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš IV Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pule, V Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Pule te stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja „Molo Carbone“

Članak 1.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš IV Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pule, V Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Pule te stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja „Molo Carbone“ (u daljnjem tekstu: Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš).

Članak 2.

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš prema ovoj Odluci provodi Grad Pula putem Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu.

Članak 3.

Razlozi radi kojih se pristupa izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pule („Službene novine“ Grada Pule br. 12/06, 12/12, 5/14, 19/14-pročišćeni tekst, 7/15 i 10/15-pročišćeni tekst) (u daljnjem tekstu: PPUG Grada Pule) i Generalnog urbanistički plana Grada Pule („Službene novine“ Grada Pule br. 5a/08, 12/12, 5/14, 8/14-pročišćeni tekst, 10/14, 13/14, 19/14-pročišćeni tekst, 7/15 i 9/15-pročišćeni tekst) (u daljnjem tekstu: GUP Grada Pule) te stavljanju izvan snage Detaljnog plana uređenja „Molo Carbone“ („Službene novine“ Grada Pule br. 4/07, 2/11 i 11/15) (u daljnjem tekstu DPU „Molo Carbone“), utvrđeni u članku 4. Odluke o izradi IV Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pule, V izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Pule te stavljanju izvan snage Detaljnog plana uređenja „Molo Carbone“ („Službene novine“ Grada Pule br. 14/15), su slijedeći:

- preispitivanje i dorada planskih rješenja PPUG-a i GUP-a Grada Pule u obuhvatu danas važećeg DPU-a „Molo Carbone“ kao i planskih rješenja DPU-a „Molo Carbone“ s ciljem stavljanja izvan snage tog detaljnog plana kako bi se za taj obuhvat omogućila provedba zahvata u prostoru temeljem odredbi GUP-a Grada Pule,
- preispitivanje i dorada planskih rješenja u dijelu koji regulira odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda aglomeracije Pula Centar s naglaskom na utvrđivanje, pored postojeće lokacije na Valkanama, dodatne/

alternativne lokacije uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na lokaciji Molo Carbone,

- stavljanje izvan snage Detaljnog plana uređenja “Molo Carbone”, a sve vezano uz činjenicu da su izradom studijske dokumentacije vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda za potrebe aplikacije na EU fondove te u skladu s preporukama JASPERS - „Joint Assistance in Supporting Projects in European Regions” (Zajednička pomoć za potporu projektima u europskim regijama) analizirana varijantna rješenja lokacija i tehnologije pročišćavanja otpadnih voda te mogućnost utvrđivanja dodatne/alternativne lokacije uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, u sklopu kojega je, pored postojeće lokacije na Valkanama, upravo pozicija unutar obuhvata DPU-a „Molo Carbone“ prepoznata kao prihvatljiva. Predmetna zona je prostornim planom višeg reda definirana kao teretna luka (JT), a dio je industrijskog devastiranog područja unutar grada te se nalazi između tvornice cementa i brodogradilišta “Uljanik”.

Odluka o varijantnom rješenju sustava odvodnje i pročišćavanja uslijedit će po izradi višekriterijalne analize lokacija. Neovisno o uvođenju dodatne/alternativne lokacije uređaja za pročišćavanje otpadnih voda aglomeracije Pula Centar u prostorno-plansku dokumentaciju, ispuštanje pročišćenih otpadnih voda u more planira se obavljati postojećim podmorskim ispustom sa poluotoka Valkane.

U sklopu izrade studijske i projektne dokumentacije za aglomeraciju Pula Centar provest će se procjena utjecaja na okoliš.

Članak 4.

Temeljem Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13), Nositelj izrade Izmjena i dopuna Planova je Grad Pula, Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu.

Cilj Izmjena i dopuna planova te stavljanja izvan snage DPU-a „Molo Carbone“ je revidirati planska rješenja unutar obuhvata danas važećeg DPU-a „Molo Carbone“ na način da se ista usklade s aktualnim potrebama korištenja navedene zone. Slijedom navedenog planira se stavljanje izvan snage tog detaljnog plana te dorada planskih rješenja planova šireg područja PPUG-a i GUP-a Grada Pule preraspodjelom površina, stvaranjem prostorno planskih preduvjeta za određivanje ove zone kao alternativne/dodatne lokacije uređaja za pročišćavanje otpadnih voda te omogućavanje provedbe zahvata u prostoru za predmetnu zonu direktnom provedbom GUP-a Grada Pule.

Iz navedenog proizlazi da postupak izmjena i dopuna PPUG-a i GUP-a Grada Pule, koji je predmet postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, predstavlja ciljanu izmjenu ovih prostornih planova. Ona podrazumijeva manju izmjenu tekstualnih i grafičkih dijelova predmetnih prostornih planova, kako bi se istima omogućila rezervacija potencijalne lokacije za varijantno rješenje sustava odvodnje, uzimajući u obzir planiranu i u velikoj mjeri već izvedenu infrastrukturnu mrežu.

Predmetne izmjene prostornih planova neophodne su za omogućavanje daljnje valorizacije prostorno-planskom dokumentacijom prethodno utvrđenih lokacija u sustavu odvodnje i pročišćavanja Grada Pule kroz procjenu njihovog utjecaja na okoliš, u cilju izbora najprimjerenije lokacije, te predstavljaju okvir za apliciranje za daljnje financiranje iz sredstava Europske unije.

Članak 5.

Obuhvat IV Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pule, V Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Pule te stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja „Molo Carbone“ utvrđen je Odlukom o izradi izmjena i dopuna planova, a predstavlja područje unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja „Molo Carbone“.

Članak 6.

Radnje u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš IV Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pule, V Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Pule te stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja „Molo Carbone“ provode se u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti okoliša (NN br. 80/13 i 78/15), Uredbom o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN br. 64/08) i odredbama posebnih propisa iz područja iz kojega se planovi donose i provode, i to redoslijedom provedbe kako slijedi:

1. Gradonačelnik Grada Pule, sukladno odredbi članka 21. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja na okoliš plana i programa na okoliš (NN br. 64/08) donosi Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš IV Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pule, V Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Pule te stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja „Molo Carbone“;
2. U roku od 8 dana od donošenja Odluke nadležno tijelo provodi postupak ocjene odnosno upućuje zahtjev za pribavljanje mišljenja tijelima i/ili osobama određenim posebnim propisima za zaštitu okoliša i zdravlje na lokalnoj razini, te Upravi za zaštitu prirode Ministarstva zaštite okoliša i prirode, koja u okviru postupka ocjene provodi prethodnu ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu sukladno Zakonu o zaštiti prirode (NN br. 80/13), te će istima uz zahtjev za pribavljanje mišljenja o potrebi strateške procjene dostaviti i Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš s navedenim razlozima za pokretanje postupka;
3. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja izmjena i dopuna plana na okoliš na osnovu Priloga II Uredbe, tijela i/ili osobe određene posebnim propisima, tijela JLS i druga tijela daju mišljenje o potrebi strateške procjene te ga u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva dostavljaju nadležnom tijelu;
4. Prije donošenja odluke u postupku ocjene kojom Grad Pula utvrđuje da je za dokument koji je u izradi potrebno ili nije potrebno provesti postupak strateške procjene, nadležno tijelo o provedenom postupku ocjene pribavlja mišljenje županijskog upravnog odjela nadležnog za zaštitu okoliša, kojem dostavlja prijedlog odluke i cjelovitu dokumentaciju iz postupka ocjene;
5. Ukoliko se u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utvrdi da Izmjene i dopune planova mogu imati značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka o obavezi provedbe strateške procjene koja sadrži osobito razloge zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene. Nakon donošenja odluke primjenjuju se odredbe Uredbe kojima je propisan način provedbe strateške procjene;
6. Ako se u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utvrdi da Izmjene i dopune planova nemaju značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu;
7. Odluka sadrži osnovne podatke o planovima te

obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da je ili nije potrebno provesti stratešku procjenu;

8. Ukoliko Uprava za zaštitu prirode Ministarstva zaštite okoliša i prirode izda mišljenje da se za Izmjene i dopune planova za koji se provodi postupak ocjene ne može isključiti značajan negativan utjecaj na ekološku mrežu, odnosno da je potrebno provesti Glavnu ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu, to je mišljenje obvezujuće za nadležno tijelo, te je u tom slučaju ono dužno donijeti odluku o obavezi provedbe strateške procjene;
9. O odluci iz točke 5. odnosno točke 6. nadležno tijelo informira javnost sukladno Zakonu o okolišu i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 64/08).

Članak 7.

Mišljenje je li za Izradu IV Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pule, V Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Pule te stavljanje izvan snage Detaljnog plana uređenja „Molo Carbone“ potrebno provesti postupak glavne ocjene prihvatljivosti plana na ekološku mrežu u odnosu na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže donijet će se u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode (NN br. 80/13) i provest će se u okviru postupka ocjene o potrebi strateške procjene.

Članak 8.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene prema ovoj Odluci sudjelovat će tijela i osobe koja su prema posebnim propisima dužna sudjelovati u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, sukladno popisu kako slijedi:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode,
2. Upravni odjel za održivi razvoj Istarske županije, Odsjek za zaštitu prirode i okoliša,
3. Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu Istarske županije,
4. Upravni odjel za gospodarstvo Istarske županije,
5. Hrvatske vode, VGO Rijeka,
6. JU Natura Histrica,
7. Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Puli,
8. Županijska uprava za ceste,
9. Lučka kapetanija Pula.

Kriteriji za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja plana ili programa na okoliš utvrđeni su u Prilogu II Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN br. 64/08).

Članak 9.

Grad Pula je dužan informirati javnost i zainteresiranu javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN br. 64/08).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama“ Grada Pule.

Klasa: 350-01/15-01/202

Urbroj: 2168/01-03-02-00-0139-16-30

Pula, 07. travnja 2016.

ZAMJENICA GRADONAČELNIKA

Elena Puh Belci, v.r.

Na temelju točke 6. Zaključka o usvajanju Programa javnih potreba društvenih djelatnosti Grada Pule za 2016. („Službene novine“ Grada Pule br. 16/15), te članka 61. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13), Gradonačelnik Grada Pule, po raspisanom Javnom pozivu za dodjelu financijskih sredstava, dana 8. travnja 2016. godine, donosi

O D L U K U

o dodjeli sredstava za financiranje javnih potreba u djelatnostima socijalne skrbi i zdravstva za 2016. godinu u Gradu Pula

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnostima socijalne skrbi i zdravstva u Gradu Pula za 2016. godinu, a koje provode ustanove – proračunski korisnici drugih proračuna.

Članak 2.

Utvrđuje se da je Povjerenstvo za ocjenu prijava po raspisanom Javnom pozivu za dodjelu financijskih sredstava za programe i projekte ustanova - proračunskih korisnika drugih proračuna radi utvrđivanja javnih potreba Grada Pule - Pola u djelatnostima socijalne skrbi i zdravstva za 2016. godinu, dostavilo prijedlog radi donošenja konačne odluke za dodjelu sredstava ustanovama.

Članak 3.

Prihvaća se prijedlog Povjerenstva za dodjelu sredstava za programe i projekte ustanova – proračunskih korisnika drugih proračuna od 31. ožujka 2016.

Članak 4.

Odobravaju se financijska sredstva za ustanove kako slijedi:

- Dom za starije osobe „Alfredo Štiglić“, Pula Krležina ulica 33, za programe kako slijedi:
 - Pomoć i njega u kući
 - Odjel za demencije – dugotrajni smještaj
 - Odjel za demencije – cjelodnevni boravak
 - Socijalno alarmni sustav „Halo, niste sami!“
 - Dodatne mjere zdravstvene zaštite
 - Gerontološki centar „Vila trap“ – Dnevni boravak i Senior klub, u iznosu od 607.000,00 kn
- Centar za socijalnu skrb Pazin, Podružnica Obiteljski centar, Sergijevaca 2, za projekt „Kvartovski dir – ljetne kreativne radionice“, u iznosu od 15.000,00 kn
- Centar za rehabilitaciju Pula, Santoriova 11, za projekt „Vita nova“, u iznosu od 15.000,00 kn
- Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, Nazorova 23, programe kako slijedi:
 - Promocija pravilne prehrane u osnovnim školama na području Grada Pule
 - Analiza kvalitete prehrane i higijensko sanitarni nadzor u predškolskim ustanovama na području Grada
 - Ažuriranje baze podataka legla komaraca i provedba edukacije građana o suzbijanju komaraca na području Grada Pule u 2016. Godini
 - Revizija (vanjski audit) HACCP sustava u

- predškolskim ustanovama i osnovnim školama
- Epidemiološko praćenje problematike konzumacije psihoaktivnih tvari i statistička obrada podataka na području Grada Pule
 - „Zajedno za zdravo odrastanje“ – interaktivna predavanja za roditelje i tribine za učenike srednjih škola
 - „Depresivnost kod djece“ – predavanje za djelatnike škola, u iznosu od 210.000,00 kn

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 550-02/16-01/14

Urbroj: 2168/01-04-01-0438-16-4

Pula, 08. travnja 2016.

GRADONAČELNIK

Boris Miletić, v.r.

Na temelju članka 14. stavka 2. Pravilnika o postupku i metodologiji vrednovanja politike regionalnog razvoja („Narodne novine“ broj 121/15) i članka 61. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ 07/09, 16/09, 12/11 i 1/13), Gradonačelnik Grada Pula-Pola dana 08. travnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju članova Upravljačke skupine za provedu vrednovanja strategije razvoja urbanog područja Pula

Članak 1.

U Upravljačku skupinu za provedu vrednovanja strategije razvoja urbanog područja Pula imenuju se sljedeći članovi:

1. Aleksandar Matić – predsjednik
2. Vesna Sajić
3. Kristina Fedel Timovski

Članak 2.

Najvažniji zadaci upravljačke skupine su: usmjeravanje aktivnosti vrednovanja, nadziranje svih ključnih koraka tijekom cijelog procesa kako bi se osigurala uspješna realizacija vrednovanja, osiguravanje usklađenosti politike, pružanje stručnog doprinosa tijekom vrednovanja, omogućavanje dostupnosti potrebnih informacija, jamčenje nepristranosti i korisnosti vrednovanja, pružanje stalne kontrole kvalitete, poticanje i udruživanje znanja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pule.

Klasa: 022-05/16-01/72

Urbroj: 2168/01-01-01-0371-16-3

Pula, 08. travnja 2016.

GRADONAČELNIK

Boris Miletić, v.r.

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 30/15) i članka 61. Statuta Grada Pula-Pola (“Službene novine” Grada Pule broj 7/09, 16/09, 12/11 i 1/13), Gradonačelnik Grada Pule dana 12. travnja 2016. godine, donosi

PROGRAM

potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pula-Pola za razdoblje od 2016. do 2020. godine

OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Grad Pula-Pola - u daljnjem tekstu Grad Pula, u razdoblju od 2016. do 2020. godine dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Pule.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti iz članka 1. dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru - u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Ostale potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu iz članka 1. dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore - u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013.

Članak 3.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 i članku 2., točka 2. Uredbe 1407/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu

članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;

- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 4.

Potpore iz članka 1. ovog Programa dodjeljivati će se u razdoblju od 2016. do 2020. godine u ukupnom iznosu od 800.000,00 kuna i to kako slijedi:

Sukladno Uredbi 1408/2013:

1. Sufinanciranje nabave sadnog materijala;
2. Subvencije troškova stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji;

Sukladno Uredbi 1407/2013:

3. Subvencija za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad na poljoprivrednom gospodarstvu;
4. Potpora projektu Izravna prodaja poljoprivrednih proizvoda putem interneta;
5. Tekuća potpora za sufinanciranje manifestacija koje doprinose promicanju poljoprivredne proizvodnje;
6. Tekuća donacija za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti OPG-a, udruga i poljoprivredne zadruge;

Ostale potpore:

7. Tekuća donacija za Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre.

1. Sufinanciranje nabave sadnog materijala

Članovima agroudruge upisanima u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava s prebivalištem na području grada Pule dodijeliti će se potpora u svrhu sufinanciranja 1/3 nabavne cijene sadnica maslina i vinove loze. Zahtjev za dodjelu potpore podnosi zasebno svaki član udruge, te se po jednom članu udruge maksimalno sufinancira nabavka cjepova vinove loze i sadnica maslina do najviše 1.000,00 kuna godišnje.

Predviđena financijska sredstva za ovu mjeru iznose 100.000,00 kuna za navedeno razdoblje, a po godinama kako slijedi:

- 2016. godina - 20.000,00 kuna,
- 2017. godina - 20.000,00 kuna,
- 2018. godina - 20.000,00 kuna,
- 2019. godina - 20.000,00 kuna,
- 2020. godina - 20.000,00 kuna.

2. Subvencije troškova stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji

Subvencija za ekološku proizvodnju dodijeliti će se poljoprivrednicima upisanima u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava s prebivalištem na području

grada Pule za troškove stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji u visini 50% iznosa troškova koje je imalo poljoprivredno gospodarstvo u tekućoj godini, a najviše do 5.000,00 kuna godišnje po korisniku. Isplata sredstava vrši se nakon provedenog stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji o čemu podnositelj zahtjeva dostavlja dokaz prilikom predaje zahtjeva zajedno sa iznosom troškova.

Predviđena financijska sredstva za ovu mjeru iznose 100.000,00 kuna za navedeno razdoblje, a po godinama kako slijedi:

- 2016. godina - 20.000,00 kuna,
- 2017. godina - 20.000,00 kuna,
- 2018. godina - 20.000,00 kuna,
- 2019. godina - 20.000,00 kuna,
- 2020. godina - 20.000,00 kuna.

3. Subvencija za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad na poljoprivrednom gospodarstvu

Subvencija za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad na poljoprivrednom gospodarstvu dodijeliti će se poljoprivrednicima upisanima u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava s prebivalištem na području grada Pule za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad na poljoprivrednom gospodarstvu. Subvencije se dodjeljuju u iznosu od 50% ukupnih troškova tečaja, a najviše 1.500,00 kuna po jednom polazniku i uplaćuju se na račun poslovnog subjekta trgovačkog društva ili ustanove koje provode tečaj, odnosno na račun polaznika edukacije i stručnog osposobljavanja, odnosno tečaja. Isplata sredstava vrši se nakon uspješno položene edukacije i stručnog osposobljavanja, odnosno tečaja o čemu podnositelj zahtjeva dostavlja dokaz prilikom predaje zahtjeva zajedno sa iznosom troškova. Troškovi tečaja ne mogu biti uvećani za troškove nastale radi višekratnog polaganja tečaja.

Predviđena financijska sredstva za ovu mjeru iznose 100.000,00 kuna za navedeno razdoblje, a po godinama kako slijedi:

- 2016. godina - 20.000,00 kuna,
- 2017. godina - 20.000,00 kuna,
- 2018. godina - 20.000,00 kuna,
- 2019. godina - 20.000,00 kuna,
- 2020. godina - 20.000,00 kuna.

4. Potpora projektu Izravna prodaja poljoprivrednih proizvoda putem interneta

Potpota će se odobriti za razvoj projekta pod nazivom Izravna prodaja poljoprivrednih proizvoda putem interneta, kojeg je inicirao Institut za poljoprivredu i turizam iz Poreča, a sve kako bi se olakšao plasman poljoprivrednih proizvoda.

Predviđena financijska sredstva za ovu mjeru iznose 100.000,00 kuna za navedeno razdoblje, a po godinama kako slijedi:

- 2016. godina - 20.000,00 kuna,
- 2017. godina - 20.000,00 kuna,
- 2018. godina - 20.000,00 kuna,
- 2019. godina - 20.000,00 kuna,
- 2020. godina - 20.000,00 kuna.

5. Tekuća potpora za sufinanciranje manifestacija koje doprinose promicanju poljoprivredne proizvodnje

Tekuća potpora u novcu dodijeliti će se organizatoru manifestacije (npr. gastro manifestacije, promocije poljoprivrednih proizvoda i slično) koji pridonose promicanju poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja. Potpora se dodjeljuje u iznosu do najviše 10.000,00 kuna po manifestaciji uz obavezno sudjelovanje poljoprivrednika sa područja Pule i detaljan troškovnik kojeg je podnositelj zahtjeva dužan dostaviti.

Predviđena financijska sredstva za ovu mjeru iznose 150.000,00 kuna za navedeno razdoblje, a po godinama kako slijedi:

- 2016. godina - 30.000,00 kuna,
- 2017. godina - 30.000,00 kuna,
- 2018. godina - 30.000,00 kuna,
- 2019. godina - 30.000,00 kuna,
- 2020. godina - 30.000,00 kuna.

6. Tekuća donacija za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti OPG-a, udruga i poljoprivredne zadruge

Tekuća donacija u novcu odobrit će se za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti udruga, poljoprivredne zadruge i OPG-a koje se odnose na organizaciju izložbi i sajмова, stručnih predavanja, studijskih putovanja i slično. Ova sredstva se ostvaruju temeljem podnijetog zahtjeva korisnika. Uz zahtjev se obavezno prilaže godišnji program rada udruge, zadruge i druge pravne osobe te detaljan troškovnik aktivnosti koja se sufinancira.

Predviđena financijska sredstva za ovu mjeru iznose 150.000,00 kuna za navedeno razdoblje, a po godinama kako slijedi:

- 2016. godina - 30.000,00 kuna,
- 2017. godina - 30.000,00 kuna,
- 2018. godina - 30.000,00 kuna,
- 2019. godina - 30.000,00 kuna,
- 2020. godina - 30.000,00 kuna.

7. Tekuća donacija za Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre

Istarska županija, odnosno Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre i Grad Pula-Pola zaključili su dana 23.06.2015. godine Ugovor o namjenskom osiguranju sredstava Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre Klasa: 320-01/15-03/08, Urbroj: 2163-1-03/10-15-30, u svrhu kreditiranja programa iz područja poljoprivrede, šumarstva, ribarstva, lovstva, lovnog turizma i agroturizma, pod povoljnim uvjetima, a sve radi unapređenja poljoprivrede, šumarstva, ribarstva, lovstva, lovnog turizma i agroturizma, te ostalih djelatnosti u ruralnom prostoru od interesa za Grad Pulu.

S obzirom na zaključeni Ugovor te anekse Ugovora za tekuću i svaku sljedeću godinu, Fondu za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre dodijeliti će se potpora kako bi se poljoprivrednicima s prebivalištem na području grada Pule omogućilo korištenje kreditnog fonda pod povoljnijim uvjetima u svrhu razvoja poljoprivrede.

Predviđena financijska sredstva za ovu mjeru iznose 100.000,00 kuna za navedeno razdoblje, a po godinama kako slijedi:

- 2016. godina - 20.000,00 kuna,
- 2017. godina - 20.000,00 kuna,
- 2018. godina - 20.000,00 kuna,
- 2019. godina - 20.000,00 kuna,
- 2020. godina - 20.000,00 kuna.

POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 5.

Obavezna dokumentacija koju podnositelji zahtjeva predaju uz zahtjev definirana je u obrascu zahtjeva koji je sastavni dio ovog Programa.

Udruge koje su zainteresirane za sufinanciranje po ovom Programu dužne su prijaviti se na Javni poziv za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pula – Pola. Pri ocjeni zahtjeva povjerenstvo će uvažavati i odredbe ovog programa.

Članak 6.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta navedena granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta navedena granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1407/2013.

KONTROLA

Članak 7.

Kontrola namjenskog utroška sredstava vršiti će se odmah po podnesenom zahtjevu na osnovu priložene dokumentacije o nastalim troškovima za koje se traži sufinanciranje.

Korisnik subvencije dužan je, neovisno o tome radi li se o neprofitnoj organizaciji, davatelju subvencije, u svrhu kontrole namjenskog utroška dobivene subvencije, dostaviti izvješće o utrošku sredstava zajedno sa popratnom dokumentacijom koja dokazuje namjenski utrošak sredstava sukladno rokovima i na način utvrđen Pravilnikom o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija, odnosno u roku od 60 dana od isteka poslovne godine u kojoj su dodijeljena sredstva.

POVRAT SREDSTAVA

Članak 8.

Ukoliko korisnik subvencije ne dostavi izvješće o utrošku sredstava u traženom roku zajedno sa popratnom dokumentacijom koja dokazuje namjenski utrošak sredstava odnosno ukoliko ne namjenski utroši sredstva, ista mora vratiti u Proračun Grada Pule najkasnije 8 dana po zaprimljenom zahtjevu za povrat sredstava.

ISPLATA SREDSTAVA I STUPANJE NA SNAGU

Sredstva iz članka 4. isplaćuju se temeljem podnijetog zahtjeva korisnika i Odluke Gradonačelnika, odnosno sukladno Javnom pozivu iz članka 5., a sve sukladno odredbama ovog Programa.

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu 8 dana od dana donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Grada Pule.

Klasa: 320-01/16-01/2

Urbroj. 2168/01-01-02-01-0267-16-4

Pula, 12. travnja 2016.

GRADONAČELNIK

Boris Miletić, v.r.

Na temelju članka 61. Statuta Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule, broj 7/09, 16/09, 12/11 i 01/13), Gradonačelnik Grada Pule dana 12. travnja 2016. godine, donosi

ODLUKU
o osnivanju osnovnog operativnog
Tima za projekt energetske obnove
NZ Dječji kreativni centar

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Grada Pule.

Klasa: 612-01/16-01/163
Urbroj: 2168/01-05-01-0277-16-1
Pula, 12. travnja 2016.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić, v.r.

Članak 1.

Osniva se osnovni operativni Tim za pripremu i provedbu pilot projekta energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja, Referentni oznaka: 4c1.2. za NZ Dječji kreativni centar Projekta Dječji kreativni centar(u daljnjem tekstu. Tim).

Članak 2.

U Tim iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. Janko Martinčić, Castrum Pula 97 d.o.o., voditelj,
2. Denis Maras, Upravni odjel za kulturu, zamjenik voditelja,
3. Damir Prhat, Ured Grada, član,
4. Igor Fabris, Upravni odjel za financije i opću upravu, član,
5. Ivana Vujinović Legović, Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu, član,
6. Moris Žiković, Upravni odjel za kulturu, član,
7. Cinzia Poček Kranjec, Castrum Pula 97 d.o.o., član.

Članak 3.

Zadaci Tima jesu kako slijedi:

- priprema i provođenje programa aktivnosti kojima će se definirati faze realizacije projekta,
- izrada idejnog rješenja (projekta) i definiranje faza realizacije projekta,
- formiranje detaljnog budžeta za provedbu cjelokupnog projekta,
- priprema za prijave na adekvatne natječaje za sredstva iz EU fondova,
- provedba projekta.

Članak 4.

Voditelj i članovi Tima dužni su obvezno sudjelovati na sastancima Tima, planirati i koordinirati aktivnosti na provedbi Projekta te pravovremeno izvršavati obveze dogovorene na sastancima Tima i zahtjeve voditelja Tima, a sve radi realizacije Odlukom utvrđenih zadataka.

Članak 5.

Koordinaciju rada i administrativno-tehničke poslove za Tim obavljaju Upravni odjel za kulturu Grada Pule i Castrum Pula 97 d.o.o..

Članak 6.

Tim se osniva na određeno vrijeme do okončanja Projekta.

Na temelju članka 28. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 147/14), stavka 3., članka 13. Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća (Narodne novine, broj 103/15) i članka 61. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine, broj 07/09, 16/09, 12/11 i 1/13), Gradonačelnik Grada Pula-Pola dana 19. travnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju partnerskog vijeća urbanog područja Pula

Članak 1.

U članku 3. Odluke o osnivanju partnerskog vijeća urbanog područja Pula, Klasa: 022-05/15-01/24, Urbroj: 2168/01-01-01-0371-16-31 od 15. veljače 2016. godine, mijenja se član partnerskog vijeća iz općine Ližnjan, pod rednim brojem 12. u tablici kako slijedi:

U Partnersko vijeće se imenuju:

R. br.	Subjekt	Član	Zamjenik člana
12.	Općina Ližnjan-Lisignano	Matija Maurović	Ankica Piccoli

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju partnerskog vijeća urbanog područja Pula stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pule.

Klasa: 022-05/16-01/24
Urbroj: 2168/01-01-01-0371-16-46
Pula, 19. travnja 2016.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić, v.r.

Na temelju članka 14. Odluke o komunalnom redu («Službene novine» Grada Pule br. 17/14 i 3/15), te članka 61. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br.7/09, 16/09, 12/11 i 01/13) Gradonačelnik Grada Pule dana 21. travnja 2016. godine donio je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima za korištenje javnih površina namijenjenih organiziranju terasa ugostiteljskih objekata

Članak 1.

(1) Listovi 8.2., 8.4., 8.5. i 8.12. Grafičkog prikaza iz članka 1. stavak 4. Odluke o kriterijima za korištenje javnih površina namijenjenih organiziranju terasa ugostiteljskih objekata Grada Pule br. 7/14, 11/14, Klasa: 363-05/14-01/34, Urbroj: 2168/01-03-02-0304-14-9 od 27. studenoga 2014., 7/15 i 10/15. godine mijenjaju se i dopunjuju novim površinama te proširenjima postojećih površina namijenjenih organiziranju terasa ugostiteljskih objekata na lokacijama:

- Flanatička ulica – list 8.2.
- Giardini - list 8.4.
- Danteov trg – list 8.5.
- Ozad Arene – 8.12.

(2) Grafički prikaz iz prethodnog stavka čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

(1) Članak 10. briše se.

Članak 3.

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a tekstualni dio Odluke objavljuje se u «Službenim novinama Grada Pule».

Klasa: 363-01/16-01/68
Urbroj: 2168/01-03-02-00-0304-16-2
Pula, 21. travnja 2016.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić, v.r.

Na temelju članka 5. Pravilnika za održavanje ljetnih programa u Amfiteatru („Službene novine“ Grada Pule br. 12/10, 03/15) i članka 61 Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br.07/09, 16/09 i 12/11, 1/13), Gradonačelnik Grada Pule dana 29. travnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „KONCERT - NINA BADRIĆ“ u Amfiteatru

I

Potvrđuje se održavanje programa „KONCERT - NINA BADRIĆ“ dana 08. kolovoza 2016. godine u Amfiteatru.

II

Organizator programa dužan je u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja ovog Zaključka ispuniti uvjete iz članka 7. Pravilnika za održavanje ljetnih programa u Amfiteatru.

Smatra se da je organizator koji ne ispuni uvjete iz članka 7. Pravilnika za održavanje ljetnih programa u Amfiteatru odustao od realizacije programa.

III

Ovaj Zaključak objavljuje se u „Službenim novinama“ Grada Pule, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 612-03/16-01/1

Urbroj: 2168/01-05-01-0277-16-44

Pula, 29. travnja 2016.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić, v.r.

Na temelju članka 5.st.1.toč.6 i stavka 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine broj 67/08, 48/10,74/11 i 80/13) u svezi sa člankom 9. Odluke o uređenju prometa na području Grada Pule („Službene novine“ Grada Pule broj: 07/10), te članka 61. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br:7/09,16/09,12/11 i 01/13), Gradonačelnik Grada Pule uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova od dana 20.0travnja 2016. godine, Broj:511-08-05-19/10-2016.MO., dana 02. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

o lokacijama, organizaciji, naplati i kontroli parkiranja na javnim parkiralištima Grada Pule

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Odlukom o lokacijama, organizaciji, naplati i kontroli parkiranja na javnim parkiralištima Grada Pule (u daljnjem tekstu: Odlukom) utvrđuju se lokacije javnih parkirališta pod naplatom i parkirališne zone te njihova organizacija, naplata, uređenje i održavanje parkirališta, kao i kontrola javnog parkirališta pod naplatom na području Grada Pule (u daljnjem tekstu: Grada).

(2) Tehničke i organizacijske poslove, nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje i čišćenje, kao i druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom obavlja trgovačko društvo u vlasništvu Grada, Pula Parking d.o.o. Pula (u daljnjem tekstu: Organizator parkiranja).

Članak 2.

(1) Javnim parkiralištem smatra se javna prometna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila i to:

- stalna javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom cijele godine,
- privremena javna parkirališta s naplatom su parkirališta sezonskog tipa, parkirališta koja se organiziraju za pojedine manifestacije, kao i parkirališta za druge namjene koje traju određeno vrijeme,
- otvorena javna parkirališta s naplatom su parkirališta bez automatske ili ručne kontrole ulaza i izlaza, obilježena propisanom horizontalnom i vertikalnom prometnom signalizacijom,
- zatvorena javna parkirališta s naplatom su parkirališta sa automatskom ili ručnom kontrolom ulaza i izlaza, odnosno kontrolom ulaza i izlaza putem naplatničara,
- ulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom na kolniku prometnice u skladu sa propisima o sigurnosti prometa te Pravilnikom o prometnim znakovima opremi i signalizaciji na cestama.
- izvanulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika prometnice, a označena su vertikalnom i horizontalnom signalizacijom sukladno projektu parkirališta i ovoj Odluci.

(2) Parkiranje na javnom parkiralištu može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja.

(3) Dopušteno vrijeme parkiranja na javnom parkiralištu

s ograničenim vremenom trajanja parkiranja utvrđuje se ovisno o zoni.

(4) Javna parkirališta zatvorenog tipa mogu se na temelju suglasnosti upravnog odjela nadležnog za promet (u daljnjem tekstu: Odjela), koristiti za održavanje zabavnih i sportskih manifestacija ili sličnih aktivnosti.

Članak 3.

(1) Javna parkirališta s naplatom moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa te Pravilnikom o prometnim znakovima opremi i signalizaciji na cestama.

(2) Javna parkirališta s naplatom svrstavaju se u parkirališne zone.

(3) Javna parkirališta s naplatom moraju imati oznaku zone, dopuštenog trajanja parkiranja, vremena naplate parkiranja i visinu naknade za parkiranje.

II. LOKACIJE I ZONE PARKIRANJA NA JAVNIM PARKIRALIŠTIMA POD NAPLATOM

Članak 4.

(1) Područje unutar kojeg žive stanari koji imaju pravo na povlaštenu parkirnu kartu omeđeno je sljedećim ulicama (uključujući kućne brojeve sa obje strane ulice): dio Ulice Riva, Flaciusova ulica, Dobrilina ulica, Tartinijeva ulica, Vergerijeva ulica, Radićeva ulica, Rovinjska ulica, Marulićeva ulica, Nazorova ulica, Ulica Marsovog polja, Vrtlarska ulica, Mutilska ulica, Trg Republike, Ulica Matetića Ronjgova, Preradovićeva ulica, Ulica Bartolomeo de Vitrei, Stankovićeva ulica, Zadarska ulica, Teslina ulica, Ulica Dubrovačke bratovštine, Nezakcijska ulica, Scalierova ulica, Ozad Arene, Gladijatorska ulica, Krčka ulica, Učkin uspon, Trg na mostu, Ravenska ulica i Akvilejski prolaz.

(2) Javna parkirališta pod naplatom na području Grada nalaze se na sljedećim lokacijama i u sljedećim zonama parkiranja:

I. ZONA-CRVENA: Flaciusova ulica, dio parkirališta Stara tržnica koji nije izuzet iz sustava javnih parkirališta Odlukom o lokacijama za prodaju robe izvan prodavaonica, Gradskog poglavarstva Grada Pule, Klasa: 022-05/06-01/205 od 30.ožujka 2006. godine, Benediktinske opatije i rimski mozaik, Anticova ulica, Dobrilina ulica, Smareglina ulica, Švalbina ulica, Dalmatinova ulica, Flanatička ulica, Veronska ulica, Trierska ulica, Supilova ulica, Carrarina ulica, Istarska ulica I, Zadarska ulica I, Danteov trg, Hermana Dalmatina, Pedagoški fakultet i Cankarova ulica.

II. ZONA- ŽUTA: Istarska ulica II, Ulica Riva, Amfi teatarska ulica, Zadarska II, Dobricheva ulica, Epulonova ulica. Da Vincijeva ulica, Krmpotićeva ulica, Ćirilometodske družbe, Vergerijeva ulica, Tartinijeva ulica, Flavijevska ulica, Valerijin park, Carinski gat, Ozad Arene, Scalierova ulica, Nezakcijska ulica, Zadarska ulica III, Teslina ulica, Ulica Marsovog polja, Marulićeva ulica, Željeznička stanica, Veslački klub i Kralja Salamona, Kolodvorska i Splitska ulica, Ravenska ulica, Akvilejski prolaz, Ulica Castropola, Gradinski uspon, Uspon na Kaštel, Uspon Sv. Stjepana, Trg Portarata br.2, Kandlerova ulica u dijelu do pješačke zone i parkiralište Mehanika.

III. ZONA-BIJELA: Zimski period: Ulica Giardini, dio od trgovine „Vesna“ do križanja sa Zadarskom i Istarskom ulicom, te od križanja Zadarske ulice do križanja sa Ulicom Dubrovačke bratovštine. Ljetni period: Ulica Giardini, dio od trgovine „Vesna“ do križanja sa Zadarskom i Istarskom

ulicom, Istarska ulica, Flavijevska ulica, Valerijin park, Amfiteatarska ulica, Riva, Carinski gat.

IV. SEZONSKI PARKING: u vremenu od 01.06. do 30.09. u kalendarskoj godini, organizirano je sezonsko parkiralište Mandrač. Iznimno izvan sezone naplata se može vršiti po nalogu direktora Organizatora parkiranja.

(3) Na parkiralištu Yaht service i Mandrač dopušta se parkiranje osobnih vozila, autobusa, kampera te kombi vozila.

(4) Na parkiralištu Tržnica dozvoljava se parkiranje kombi vozila dužih od gabarita parkirališta samo za potrebe dostave i u dostavnom vremenu.

(5) Na ostalim javnim parkiralištima u gradu Puli nije dozvoljeno parkiranje kampera.

(6) Osim parkirališta uličnog i izvan uličnog tipa koja su pojedinačno navedena u ovom članku, pod naplatom će biti i sva druga parkirališta koja se nalaze unutar područja opisanog u stavku (1) ovog članka, a koja će se prilagoditi sustavu naplate odgovarajućom prometnom signalizacijom.

(7) Na javnom parkiralištu Karolina dozvoljava se parkiranje osobnih vozila, teretnih vozila do ukupne dopuštene mase 2 tone i dimenzija koje ne prelaze gabarite označenih parkirališnih mjesta. Po dogovoru sa organizatorom parkiranja moguće je parkirati i vozila koja ne spadaju u navedenu kategoriju.

III. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNIH PARKIRALIŠTA POD NAPLATOM

Članak 5.

(1) Parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom vozač, odnosno vlasnik ili korisnik vozila sklapa s Organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne parkirne karte prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom Odlukom.

(2) Ugovorom iz prethodnog stavka isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

Članak 6.

(1) Korisnik usluge parkiranja, kako je to određeno propisima o uređenju prometa, obvezan je vozilo parkirati sukladno obilježenoj horizontalnoj prometnoj signalizaciji i to na način da koristi samo jedno parkirno mjesto.

Članak 7.

(1) Za korištenje javnih parkirališta s naplatom koristi se dnevna parkirna karta (u daljnjem tekstu: dnevna karta).

(2) Dnevna karta vrijedi za parkirališnu zonu i vremensko razdoblje za koje je izdana.

(3) Dnevna karta vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje.

(4) Izgled i sadržaj dnevne karte određuje Organizator parkiranja uz suglasnost upravnog tijela Grada nadležnog za poslove prometa.

(5) Cijenu dnevne karte za korištenje javnog parkirališta s naplatom, određuje Gradonačelnik na prijedlog Organizatora parkiranja.

(6) Naplata dnevne karte obavlja se naplatom naloga za plaćanje dnevne karte preko računa Organizatora parkiranja ili naplatom dnevne karte na njegovoj blagajni.

(7) Naplata dnevne karte putem naloga za plaćanje podrazumijeva preuzimanje tiskane dnevne karte i naloga

za plaćanje neposredno na parkiralištu (pričvršćenu ispod vjetrobranskog stakla ili uručenu na zahtjev korisnika od ovlaštene osobe Organizatora parkiranja) i uplatom na žiro račun Organizatora parkiranja, dok naplata dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva naplatu dnevne karte prethodno preuzete na parkiralištu, na blagajni Organizatora parkiranja ili istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja.

(8) Dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte izdaje ovlaštena osoba Organizatora parkiranja tako što je pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila ili iste uručuje osobno na zahtjev korisnika parkiranja.

(9) Dostavljanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte kako je to navedeno u ovom članku, smatra se urednim i kasnije oštećenje ili uništenje istih ne utječe na valjanost dostavljanja i ne odgađa plaćanje dnevne karte.

Članak 8.

(1) Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište prema ugovoru o parkiranju uz korištenje dnevne karte dužan je platiti dnevnu kartu u roku od osam (8) dana od dana izdavanja iste. Ukoliko korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati dnevnu kartu u navedenom roku iz prethodnog stavka, dužan je osim iznosa dnevne karte platiti i stvarne troškove te zakonsku zateznu kamatu i na što će ga se u nalogu upozoriti.

(2) Ukoliko korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati dnevnu kartu i eventualne stvarne troškove sa pripadnom kamatom u danim rokovima, Organizator parkiranja će pokrenuti protiv njega u svoje ime i za svoj račun, postupak naplate.

(3) Ukoliko korisnik parkirališta plati dnevnu kartu na blagajni Organizatora parkiranja do isteka dana u kojem je dnevna karta izdana, iznos naknade za dnevnu kartu će se umanjiti za 50%. U slučaju da korisnik parkirališta ima neplaćenih dugovanja prema Organizatoru parkiranja, ovlaštena osoba Organizatora parkiranja može uskratiti uslugu umanjnja iznosa naknade za dnevnu kartu.

Članak 9.

(1) Korisnikom javnog parkirališta s naplatom koji podliježe plaćanju dnevne karte, smatra se vlasnik ili korisnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registracijskoj oznaci vozila, dok se za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje na drugi način.

Članak 10.

(1) Korisniku javnog parkirališta s naplatom omogućuje se korištenje parkirališta u kraćem vremenskom trajanju parkiranja u pogledu cijene te primjene vremenski ograničenog trajanja parkiranja.

(2) Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povoljnijim uvjetima koristi se satna karta uz primjenu vremenski ograničenog trajanja parkiranja.

(3) Satna karta vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koje je izdana.

(4) Izgled i sadržaj satne karte određuje Organizator parkiranja.

(5) Vrstu i cijenu satne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje na prijedlog Organizatora parkiranja, Gradonačelnik.

Članak 11.

(1) Naplata satne karte obavlja se ručno i automatski neposredno na parkiralištu, mobilnim telefonom, preko ovlaštenih prodajnih mjesta ili na blagajni Organizatora parkiranja.

(2) Ručna naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirne karte neposredno na parkiralištu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja.

(3) Automatska naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirne karte neposredno na parkiralištu putem parkirnog automata,

(4) Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva kupnju parkirne karte elektroničkim putem. Za plaćeno parkiranje koje je prihvaćeno i evidentirano u informacijskim sustavu Organizatora parkiranja ne izdaje se tiskana parkirna karta već korisnik zaprima SMS poruku kojom se potvrđuje plaćena parkirna karta.

(5) Naplata satne karte preko ovlaštenih prodajnih mjesta i na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirne karte na ovlaštenom prodajnom mjestu i na blagajni Organizatora parkiranja.

Članak 12.

(1) Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi navedeno parkiralište uz korištenje satne karte i vremenskog ograničenja trajanja parkiranja, dužan je vidljivo istaknuti valjanu satnu parkirnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili zaprimiti SMS potvrdu za plaćeno parkiranje u vremenskom roku od 10 (deset) minuta od dolaska korisnika na javno parkirališno mjesto s naplatom. Za parkiralište Giardini (ispred apoteke Centar) potvrdu za plaćeno parkiranje može se istaknuti u vremenskom roku od petnaest (15) minuta od dolaska korisnika na javno parkirališno mjesto s naplatom.

(2) Valjana satna karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da je plaćena:

- za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom,
- za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom,
- u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja,
- za registarsku oznaku parkiranog vozila.

(3) Korisnik parkiranja koji ne postupi sukladno odredbama st.(1) ovoga članka ili čija satna karta nije valjana, ugovara s Organizatorom parkiranja korištenje javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne parkirne karte prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom Odlukom.

(4) Parkirna karta i povratna SMS poruka su dokazi na osnovu kojih korisnik ostvaruje pravo korištenja parkirališta u okviru dopuštenog vremena trajanja parkiranja.

Članak 13.

(1) Korisnik parkirališta čini povredu općih uvjeta parkiranja (odnosno povredu odredbi usmenog ugovora o korištenju parkirališta), koja povlači ugovornu kaznu ako:

- se ne koristi parkirališnim mjestom sukladno obilježenoj horizontalnoj prometnoj signalizaciji,
- parkira vozilo veće od gabarita širine ili dužine obilježenog mjesta za parkiranje vozila odnosno prostora za parkiranje.

Članak 14.

(1) Nalog za plaćanje ugovorne kazne radi povrede općih uvjeta parkiranja izdaje ovlaštena osoba Organizatora parkiranja tako što ga pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila.

IV. NADZOR NAD PARKIRANJEM VOZILA

Članak 15.

(1) Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom obuhvaća kontrolu ispravnosti korištenja parkirališta, kontrolu ometanja pristupa parkirnom automatu i nesmetanom izlasku drugog korisnika parkirališta, vrijeme zadržavanja vozila na parkiralištu i drugo, te isti obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja.

(2) Ovlaštene osobe Organizatora parkiranja koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke i registarske oznake vozila, te ispisivanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte, a sve u skladu s odredbama općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom Odlukom.

(3) Organizator parkiranja je dužan označiti, održavati i čistiti javna parkirališta na kojima se obavlja naplata.

V. POVLAŠTENA PARKIRNA KARTA I REZERVIRANA PARKIRNA MJESTA

Članak 16.

(1) Za stanare ulica na području zona javnih parkirališta pod naplatom i za pravne osobe koje imaju sjedište unutar tog područja, mogu se odobriti povlašteni uvjeti parkiranja u pogledu vremenskog ograničenja trajanja parkiranja i cijene.

(2) Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima koristi se povlaštena parkirna karta (u daljnjem tekstu: povlaštena karta).

(3) Povlaštena parkirna karta vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koje je izdana i ne vrijedi za ostale zone naplate.

(4) Za vrijeme ljetnog perioda Istarska ulica, Flavijevska ulica, Valerijin park, Amfiteatarska ulica, Riva, Carinski gat prelaze u III Bijelu zonu i vlasnici povlaštene karte mogu parkirati i u navedenim ulicama sa povlaštenom kartom za II Zonu. Na parkiralištima Giardini, dio od trgovine „Vesna“ do križanja sa Zadarskom i Istarskom ulicom do križanja sa ulicom Dubrovačke bratovštine, parkirališna karta iz II Zone ne može se koristiti.

(5) Osobama navedenim u prvom stavku ovoga članka može se izdati povlaštena karta ukoliko su podmirili sve svoje obveze prema organizatoru parkiranja do dana izdavanja iste.

(6) Izgled i sadržaj povlaštene karte za korištenje javnog parkirališta pod naplatom određuje Organizator parkiranja uz suglasnost upravnog tijela Grada nadležnog za promet.

(7) Povlaštene karte izdaju se kao mjesečne, polugodišnje i godišnje karte, a cijene povlaštene karte na prijedlog Organizatora parkiranja donosi Gradonačelnik.

Članak 17.

(1) Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima fizička osoba (stanar) koja:

- ima prebivalište na području na kojem se obavlja naplata parkiranja, što dokazuje osobnom iskaznicom;
- ima vozilo registrirano na svoje ime što dokazuje valjanom

prometnom dozvolom.

(2) Fizičkoj osobi može se izdati najviše jedna (1) povlaštena parkirna karta.

(3) Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima pravna osoba koja:

- koristi poslovni prostor na području na kojem se obavlja naplata parkiranja, što dokazuje ugovorom o zakupu odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora;

- ima vozilo registrirano na ime pravne osobe što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

(4) Pravnoj osobi može se izdati najviše tri (3) parkirne karte.

(5) Pravo na povlaštenu kartu ima osoba s invaliditetom koja:

- ima prebivalište na području Grada, što dokazuje osobnom iskaznicom;

- ima vozilo registrirano na svoje ime što dokazuje valjanom prometnom dozvolom;

- ima valjano rješenje nadležnog tijela o utvrđivanju invaliditeta većeg od 70% prema važećim zakonskim propisima.

(6) Korisnik povlaštene karte može za vrijeme njenog korištenja izvršiti promjenu vozila za koje je karta izdana, u kojem slučaju će Organizator parkiranja na zahtjev korisnika, zamijeniti postojeću povlaštenu kartu novom povlaštenom kartom.

(7) Povlaštena karta vrijedi dok korisnici iste ispunjavaju propisane uvjete za njeno korištenje.

Članak 18.

(1) Naplata povlaštene karte obavlja se naplatom preko žiro računa Organizatora parkiranja ili istodobnom kupnjom i preuzimanjem povlaštene karte na ovlaštenom prodajnom mjestu ili blagajni Organizatora parkiranja.

Članak 19.

(1) Korisnik javnog parkirališta s naplatom ostvaruje pravo korištenja javnog parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima samo ako ima povlaštenu kartu. Valjana povlaštena karta je ona parkirna karta iz koje je vidljivo da vrijedi za:

- vozilo za koje je izdana, odnosno za registracijsku oznaku parkiranog vozila,

- vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirno mjesto s naplatom,

- parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom.

(2) Korisnik parkiranja koji ne postupi sukladno odredbama st.1.ovoga članka ili čija povlaštena parkirna karta nije valjana, ugovara s Organizatorom parkiranja korištenje javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne parkirne karte prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom Odlukom.

Članak 20.

(1) Na javnom parkiralištu na kojem se obavlja naplata može se dati na uporabu rezervirano parkirno mjesto temeljem ugovora o zakupu parkirnog mjesta.

(2) Lokacije i broj rezerviranih parkirnih mjesta određuje Organizator parkiranja. Ugovor o zakupu zaključuje se najduže na vrijeme od jedne godine, uz mogućnost njegovog produženja.

(3) Iznimno od odredbe stavka (2) ovoga članka, zbog

promjene prometnih okolnosti, ugovor o zakupu može se raskinuti i prije isteka roka od godine dana.

(4) Organizator parkiranja označava rezervirano parkirno mjesto prometnom signalizacijom na zahtjev i o trošku zakupoprimca rezerviranog parkirnog mjesta, dok se posebno označavaju rezervirana parkirna mjesta za vozila osoba s invaliditetom oznakom posebnog znaka za pristupačnost.

(5) Cijenu rezervacije parkirnog mjesta u pojedinoj zoni određuje Gradonačelnik na prijedlog Odjela.

(6) Vozila Grada, MUP-a, vatrogasnih postrojbi, Doma zdravlja, Opće bolnice Pula i Ustanove za zdravstvenu njegu u kući „Zlatne ruke“ Pula, kao i Uredi državne uprave u Istarskoj županiji, koriste parkirališta s javnom naplatom bez plaćanje naknade za parkiranje.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

(1) Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama“ Grada Pule, a opći uvjeti ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisani ovom Odlukom istaknut će se na službenim stranicama Pula Parkinga d.o.o. Pula.

Članak 22.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji naplate i kontrole parkiranja na javnim parkiralištima („Službene novine“ Grada Pule br: 21/9, 06/10, 14/12 i 3/15) i Naredba o lokacijama javnih parkirališta pod naplatom, zonama, vremenskom ograničenju trajanja parkiranja, vremenu naplate parkiranja i visinama naknade za parkiranje na području Grada Pule („Službene novine“ Grada Pule br: 04/7, 04/8, 21/9, 06/11, 04/12, 04/13, 08/13 i 07/14).

(2) Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

Klasa: 023-01/15-01/1010

Urbroj: 2168/01-03-06-01-0334-16-8

Pula, 02. svibnja 2016.

GRADONAČELNIK

Boris Miletić, v.r.

Temeljem članka 22. stavak (5) Odluke o autotaksi prijevozu («Službene novine» Grada Pule br. 05/11) i članka 61. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11 i 01/13), Gradonačelnik Grada Pule dana 03. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o najvišem iznosu cijene usluge autotaksi prijevoza na području Grada Pula-Pola i naknadama za polaganje posebnog ispita

Članak 1.

(1) Stavak (1) Članka 2. Odluke o najvišem iznosu cijene usluge autotaksi prijevoza na području Grada Pula-Pola i naknadama za polaganje posebnog ispita („Službene novine“ Grada Pule broj: 10/11, 15/11 i 7/14), mijenja se i glasi:

(1) Najviši iznos cijene usluge autotaksi prijevoza na području Grada, određuje se kako slijedi:

	STAVKA CJENIKA	MAKSIMALNA CIJENA
1.	Cijena za početak vožnje (može biti uključen određen broj kilometara)	15,00 KN
2.	Cijena po kilometru vožnje za vožnju 1-4 putnika	10,00 kn
3.	Cijena po kilometru vožnje za vožnju 5-8 putnika	15,00 kuna
4.	Cijena za čekanje po satu	100,00 kn
5.	Cijena vožnje noću (22,00 - 06,00) te vožnje nedjeljom i blagdanom	20% veća u odnosu na dnevnu vožnju (lipo se zaokružuju)
6.	Cijena prijevoza prtljage po komadu	5,00

Članak 2.

(1) Ostale odredbe Odluke o najvišem iznosu cijene usluge autotaksi prijevoza na području Grada Pula-Pola i naknadama za polaganje posebnog ispita („Službene novine“ Grada Pule broj: 10/11, 15/11 i 7/14), ostaju neizmjenjene.

(2) Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o najvišem iznosu cijene usluge autotaksi prijevoza na području Grada Pula-Pola i naknadama za polaganje posebnog ispita („Službene novine“ Grada Pule broj: 10/11, 15/11 i 7/14), objavljuje se u „Službenim novinama“ Grada Pule i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 023-01/16-01/393

Urbroj: 2168/01-02-06-0396-16-3

Pula, 03. svibnja 2016.

GRADONAČELNIK

Boris Miletić, v.r.

Istarska županija, Grad Pula-Pola, Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu, Odsjek za gradnju, Repubblica di Croazia, Regione Istriana, Citta di Pula-Pola, Assessorato all'urbanistica, agli affari comunali e al patrimonio, Sezione per l'edilizia, rješavajući po zahtjevu koji je podnio investitor Fehim Džinić HR-52100 Pula, Ulica Fojba 12, OIB 31911193172 na temelju članka 73. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09), donosi

ZAKLJUČAK

1. Strankama Bistolfi Sidonija, rođ. Benković, Acqui-Terme I Benković Eduard, pok. Šime, Milano, postavlja se privremeni zastupnik u osobi Zdravko Šimić iz Pule, Divkovićeve 3.
2. Privremeni zastupnik zastupat će osobe navedene točkom 1. ovog zaključka u predmetnom postupku izdavanja građevinske dozvole, sve dok se ne pojavi sama stranka ili osoba ovlaštena za njezino zastupanje, i to sve dok se ne obave radnje za koje je određen.
3. Podnositelj zahtjeva je dužan u roku od 8 dana od dana primitka ovog zaključka izvršiti uplatu iznosa od 500,00 kuna na tekući račun privremenog zastupnika, na ime naknade troškova zastupanja.

Klasa: UP/I-361-03/15-01/000083
Urbroj: 2168/01-03-05-0410-16-0005
Pula, 11.03. 2016.

**VIŠI STRUČNI SUR. 2. ZA GRAD.
Mladen Mavrić, mag.ing.aedif., v.r.**

Istarska županija, Grad Pula-Pola, Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu, Odsjek za gradnju, Repubblica di Croazia, Regione Istriana, Citta di Pula-Pola, Assessorato all'urbanistica, agli affari comunali e al patrimonio, Sezione per l'edilizia, rješavajući po zahtjevu koji je podnio investitor Euro Dizajn d.o.o. za nekretnine, usluge, turizam i turistička agencija HR-52100 Pula, Giardini 15, OIB 80184093565 na temelju članka 73. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09.), donosi

ZAKLJUČAK

- I. Strankama Otello Sizzi It-74020 Lama, Taranto, Via Seppie 3, Rolando Sizzi It-74020 Lama, Taranto, Via Carlo Magno 18, i Waldemar Prukner De-23570 Lubek-Travemunde, Ostseestr. 35 C, postavlja se privremeni zastupnik u osobi Fulvia Siscovich iz Pule, Grožnjanska 6.
- II. Privremeni zastupnik zastupat će gore navedene osobe u predmetnom postupku izdavanja građevinske dozvole, sve dok se ne pojavi sama stranka ili osoba ovlaštena za njezino zastupanje, i to sve dok se ne obave radnje za koje je određen.

Klasa: UP/I-361-03/15-01/000115
Urbroj: 2168/01-03-05-0410-16-0006
Pula, 06.04.2016.

**VIŠI STRUČNI SUR. 2. ZA GRAD.
Mladen Mavrić, mag.ing.aedif., v.r.**

Grad Pula, Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu, Odsjek za gradnju, rješavajući u postupku pokrenutom po zahtjevu Kramar Antona iz Pule, Braće Leonardelli 59, za izdavanje građevinske dozvole za rekonstrukciju postojeće stambene zgrade na k.č. br. 1446/169 k.o. Pula, temeljem članka 34. stavak 1. Zakona o općem upravnom postupku (N.N. br. 47/09), d o n o s i

ZAKLJUČAK

1. Vojnovic Radojki s prebivalištem izvan Republike Hrvatske, Švicarska-Bulach, Kasernen strasse 114 i Vojnovic Brkic Marijani s prebivalištem izvan Republike Hrvatske, Švicarska-Bulach, Kasernen st 114, postavlja se privremeni zastupnik u osobi Martinović Gorana iz Medulina, Burle 3
2. Privremeni zastupnik zastupat će osobe navedene točkom 1. ovog zaključka u predmetnom postupku izdavanja građevinske dozvole, sve dok se ne pojavi sama stranka ili osoba ovlaštena za njezino zastupanje, i to sve dok se ne obave radnje za koje je određen
3. Podnositelj zahtjeva je dužan u roku od 8 dana od dana primitka ovog zaključka izvršiti uplatu iznosa od 500,00 kuna na tekući račun privremenog zastupnika koji se vodi kod Raiffeisen banke, na ime naknade troškova zastupanja

Klasa: UP/I-361-03/16-01/000020
Urbroj: 2168/01-03-05-0426-16-0004
Pula, 28.04.2016.

VIŠI STRUČNI SUR. 2. ZA GRAD.
Iva Buršić, dipl.ing.grad.

Istarska županija, Grad Pula-Pola, Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu, Odsjek za gradnju, Repubblica di Croazia, Regione Istriana, Citta di Pula-Pola, Assessorato all'urbanistica, agli affari comunali e al patrimonio, Sezione per l'edilizia, rješavajući po zahtjevu koji je podnio investitor Miljenko Cukon HR-52100 PULA, studenčeva 33, OIB 53277055612 na temelju članka 73. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09.), donosi

ZAKLJUČAK

1. Stranci Longyka Vladmiru, postavlja se privremeni zastupnik u osobi Martinović Gorana iz Medulina, Burle 3.
2. Privremeni zastupnik zastupat će osobu navedene točkom 1. ovog zaključka u predmetnom postupku izdavanja građevinske dozvole, sve dok se ne pojavi sama stranka ili osoba ovlaštena za njezino zastupanje, i to sve dok se ne obave radnje za koje je određen.
3. Podnositelj zahtjeva je dužan u roku od 8 dana od dana primitka ovog zaključka izvršiti uplatu iznosa od 500,00 kuna na tekući račun privremenog zastupnika koji se vodi kod Raiffeisen banke, na ime naknade troškova zastupanja.

Klasa: UP/I-361-03/16-01/000008
Urbroj: 2168/01-03-05-0410-16-0003
Pula, 03.05.2016.

VIŠI STRUČNI SUR. 2. ZA GRAD.
Mladen Mavrić, mag.ing.aedif., v.r.

SADRŽAJ

1. Zaključak o utvrđivanju prestanka mandata vijećnika (Bruno Nefat) te verifikacija mandata zamjenika vijećnika (Dunja Račić).....	1
2. Zaključak o utvrđivanju mirovanja mandata vijećnika (Elena Vian Projić) te verifikacija mandata zamjenika vijećnika (Denis Buršić).....	1
3. Strategija razvoja turizma grada Pule 2016. – 2020. i Strateškog marketinškog plana turizma 2016. – 2020.	2
4. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu	2
5. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2015. godinu.....	3
6. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Pule za 2015. godinu.....	3
7. Odluka o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu izgradnje i gospodarskog korištenja ski-lifta na lokaciji “Uvala Valovine” U Puli	4
8. Odluka o dopuni Odluke o grobljima	5
9. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Savjeta mladih Grada Pule za 2015. godinu	6
10. Odluka o pristupanju gradonačelnika Grada Pule inicijativi „Novi integrirani sporazum gradonačelnika o klimi i energiji“ („The New Integrated Covenant of Mayors for Climate and Energy“)	6
11. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova.....	7
12. Zaključak o podršci izdavačkoj kući EDIT.....	13
13. Odluka o načinu prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz prodajnih i ugostiteljskih objekata	13
14. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu i kriterijima za korištenje javnih površina	15
15. Odluka o početku vrednovanja strategije urbanog područja Pula.....	16
16. Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „PARNI VALJAK 40. godina“ u Amfiteatru	17
17. Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „DIMENSIONS FESTIVAL-OPENING CONCERT-MASSIVE ATTACK“ u Amfiteatru.....	17
18. Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „OUTLOOK FESTIVAL-OPENING CONCERT-DAMIAN MARLEY“ u Amfiteatru.....	18
19. Odluka o rasporedu sredstava za financiranje javnih potreba u kulturi Grada Pule za 2016. godinu.....	18
20. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš IV Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pule, V Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Pule te stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja „Molo Carbone“	20
21. Odluka o dodjeli sredstava za financiranje javnih potreba u djelatnostima socijalne skrbi i zdravstva za 2016. godinu u Gradu Pula	22
22. Odluka o imenovanju članova Upravljačke skupine za provedbu vrednovanja strategije razvoja urbanog područja Pula.....	23
23. Program potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pula-Pola za razdoblje od 2016. do 2020. godine.....	24
24. Odluka o osnivanju osnovnog operativnog Tima za projekt energetske obnove NZ Dječji kreativni centar.....	27
25. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju partnerskog vijeća urbanog područja Pula	28
26. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima za korištenje javnih površina namijenjenih organiziranju terasa ugostiteljskih objekata.....	28
27. Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „KONCERT – NINA BADRIĆ“ u Amfiteatru	29
28. Odluka o lokacijama, naplati i kontroli parkiranja na javnim parkiralištima Grada Pule	29
29. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o najvišem iznosu cijene usluge autotaksi prijevoza na području Grada Pula-Pola i naknadama za polaganje posebnog ispita.....	33
30. Zaključak o postavljanju privremenog zastupnika u predmetu Fehim Džinić.....	34
31. Zaključak o postavljanju privremenog zastupnika u predmetu Euro dizajn d.o.o.	34
32. Zaključak o postavljanju privremenog zastupnika u predmetu Kramar Anton	35
33. Zaključak o postavljanju privremenog zastupnika u predmetu Miljenko Cukon	35

“Službene novine” Grada Pule izdaje Grad Pula. Godišnja pretplata iznosi 650,00 kn i uplaćuje se na žiro račun broj:
HR9523600001835900006 kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb
Uredništvo: Ured grada, Forum 1,
tel. 371-715, fax: 222-990