



GRAD PULA

CITTÀ DI POLA

Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

BROJ

Utorak, 09.08.2016.

06/16

NUMERO

Martedì, 09-08-2016



09.08.2016.

Temeljem članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07-Odluka Ustavnog suda RH, 73/08, 25/12, 147/14, 100/15) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11 i 1/13), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 08. kolovoza 2016. godine, donosi

O D L U K U
o izmjeni Odluke o gradskim
porezima Grada Pule

Članak 1.

U Odluci o gradskim porezima Grada Pule ("Službene novine" Grada Pule br. 11/13 i 11/15), u članku 29. stavku 2. brišu se riječi „te za promidžbu registriranih političkih stranaka, u razdoblju kada su dopuštene predizborne aktivnosti sukladno izbornom zakonodavstvu“.

Iza riječi „manifestacije od značaja za Grad Pulu“ stavlja se točka.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

Klasa: 410-01/16-01/9

Urbroj: 2168/01-01-02-02-0267-16-3

Pula, 08. kolovoza 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Robert Cvek, v.r.

Na osnovi članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine" br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11 i 1/13), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 08. kolovoza 2016. godine, donosi

O D L U K U
uređenju prometa na području
Grada Pule

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se promet na javnim prometnim površinama na području Grada Pule (u daljnjem tekstu: Grad).

Prometom na javnim prometnim površinama, prema ovoj Odluci, podrazumijeva se promet vozila, pješaka i drugih sudionika u prometu na javnim cestama i nerazvrstanim cestama koje se koriste za javni promet.

II. UREĐENJE PROMETA

Članak 2.

Uređenjem prometa u smislu ove Odluke smatra se određivanje:

1. cesta s prednošću prolaska,
2. dvosmjernog, odnosno jednosmjernog prometa,
3. sustava tehničkog uređenja prometa i upravljanja prometom putem elektroničnih sustava i video nadzora,
4. ograničenja brzine kretanja vozila,
5. prometa pješaka, biciklista, vozača mopeda, turističkog vlaka i zaprežnih kola, gonjenja i vođenja stoke,
6. parkirališnih površina i načina parkiranja, zabrane parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja,
7. zona smirenog prometa,
8. blokiranje autobusa, teretnih automobila, priključnih vozila i radnih strojeva na mjestima koja nisu namijenjena za parkiranje tih vrsta vozila i načina deblokade tih vozila,
9. postavljanja i održavanja zaštitnih ograda za pješake na opasnim mjestima,
10. pješačkih zona, sigurnih pravaca za kretanje školske djece, posebnih tehničkih mjera za sigurnost pješaka i biciklista u blizini obrazovnih, zdravstvenih i drugih ustanova, igrališta, kino dvorana i sl.,

11. uklanjanja dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila,
12. površina na kojima će se obavljati test vožnja, terenska vožnja (cross), vožnja izvan kolnika (off road), sportske, enduro i promidžbene vožnje,
13. uvjeta prometovanja vozila opskrbe u zonama smirenog prometa i pješačkim zonama,

Članak 3.

Uređenje prometa iz prethodnog članka vrši se uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Istarske (u daljnjem tekstu: Policijska uprava), te ukoliko je to slijedom zakona potrebno, i uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za poslove prometa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Suglasnost iz stavka 1. ovog članka izdaje se na temelju prometnog projekta i provedenog postupka izmjene postojećeg stanja prometne signalizacije i opreme, u skladu s posebnim zakonom i propisima donesenim na temelju tog zakona.

Članak 4.

Ukoliko se za potrebe sportskih, kulturnih i drugih manifestacija koje se ne odvijaju na cesti, mora privremeno ograničiti ili zabraniti promet, odobrenje za to izdaje Odjel.

Članak 5.

Na nogostupima ispred ustanova za predškolski odgoj, škola, kino dvorana, kazališta, sportskih dvorana, igrališta te drugih javnih objekata ispred kojih se redovito okuplja veći broj ljudi, poglavito djece, kao i na drugim mjestima gdje to nalažu prometni uvjeti, mogu se postaviti zaštitne ograde u svrhu zaštite pješaka u prometu.

Na kolniku ispred mjesta iz stavka 1. ovog članka, mogu se primijeniti posebne tehničke mjere za smirivanje prometa radi povećanja sigurnosti pješaka, kao što su vibracijske trake, umjetne izbočine, uzdignute plohe na kolniku kao i vodoravne oznake koje najavljuju djecu na cesti, a nisu predviđene pravilnikom o prometnoj signalizaciji i opremi na cestama i sl.

Odobrenje za postavljanje zaštitnih ograda za pješake, opreme za smirivanje prometa i vodoravnih oznaka iz st. 2. ovoga članka izdaje Odjel, uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

Članak 6.

U pješačkim zonama, ulicama i trgovima u kojima postoji stalna zabrana ili ograničenje prometa vozila, od zabrane su izuzeta interventna vozila (vatrogasna vozila, vozila medicinske pomoći, vozila policije, vozila HEP-a, telekomunikacija i komunalnih društava i službi), vozila za prijevoz osoba s invaliditetom, vozila kućne njege, vozila istražnog suca, vozila za dostavu hitnih poštanskih pošiljki, servisna vozila, kao i vozila s posebnim odobrenjem ili dozvolom, i to u vrijeme vršenja poslova iz svog djelokruga.

Osobama nastanjenim na području iz stavka 1. ovog članka, Odjel će izdati odobrenje kojim se dozvoljava promet vozilima isključivo radi pristupa garaži ili dvorištu, a gdje su dužni držati vozilo za vrijeme mirovanja.

Na području iz stavka 1. ovog članka Odjel može odobriti kretanje vozila ako je to neophodno radi dovoza/odvoza građevinskog materijala i opreme, radi selidbe, izvođenja radova na uređenju grada povodom blagdana i organiziranja manifestacija, osobama s invaliditetom radi pristupa svom

stambenom objektu ili poslovnom objektu gdje su zaposleni, te fizičkim i pravnim osobama koje na tom području imaju skladište, gradilište, radionicu, ili drugi prostor do kojega se mora dozvoliti pristup motornim vozilom, kao i garažu ili dvorište i gdje su dužni držati vozilo za vrijeme mirovanja.

Izuzetno, bez odobrenja, osobama nastanjenim na području iz stavka 1. ovog članka, dozvoljava se prilaz njihovim stambenim objektima u slučaju hitnih potreba, radi bolesti, snabdijevanja ogrjevom, pokućstvom ili drugim teškim predmetima.

Na području iz st.1 ovog članka vozač se ne smije vozilom kretati brzinom većom od 20 km na sat. Za kretanje u pješačkoj zoni vozač je dužan istaknuti odobrenje ili dozvolu na vidljivom mjestu u vozilu.

Članak 7.

Opskrba trgovina, ugostiteljskih objekata i poslovnih prostora fizičkih i pravnih osoba unutar područja iz st.1. članka 6. ove Odluke, može se vršiti u vremenu od 06.00 do 08.30 sati i to motornim vozilima do 3,5 t najveće dopuštene mase, izuzev na trgovima Portarata, Forum i Prvog svibnja, kao i u Flanatičkoj, Ciscuttijevoj ulici na dijelu od Flanatičke do Zagrebačke ulice i u Fontičkoj ulici u Puli, a gdje je zabranjena opskrba motornim vozilima.

III. PARKIRANJE VOZILA

Članak 8.

Javna parkirališna površina (u daljnjem tekstu: javno parkiralište) je dio javne prometne površine namijenjene za parkiranje vozila.

Javno parkiralište može biti:

- stalno ili privremeno,
- otvoreno ili zatvoreno,
- ulično ili izvanulično,
- s naplatom ili bez naplate,
- s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja.

Oznake na kolniku, kojima se obilježavaju parkirališna mjesta pod naplatom, plave su boje.

Javna parkirališta s naplatom svrstavaju se u parkirališne zone.

Članak 9.

Upravljanje, tehničke i organizacijske poslove, naplatu, nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje, čišćenje, te druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom obavlja organizator parkiranja.

Sredstva prikupljena naplatom parkiranja prihod su organizatora parkiranja.

Članak 10.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom vozač, odnosno vlasnik vozila, sklapa s organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom.

Članak 11.

Na javnim parkiralištima u Gradu može se odobriti rezerviranje parkirališnog prostora davanjem parkirališnih mjesta na uporabu.

Rezerviranje parkirališnog prostora može se odobriti na mjestima gdje za to postoje prometno tehnički uvjeti, a u

ovisnosti od funkcioniranja prometa na širem području.

Rezerviranje parkirališnog prostora regulirat će se putem ugovora o uporabi parkirališnog prostora kojeg u ime Grada zaključuje Odjel ili organizator parkiranja na parkiralištima sa naplatom.

Članak 12.

Zabranjeno je dotrajala, oštećena i napuštena vozila ostavljati na javnim prometnim površinama. Uklanjanje dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila uređeno je Odlukom o komunalnom redu.

Članak 13.

Na stajalištima javnog gradskog prijevoza putnika smiju se zaustavljati samo autobusi javnog gradskog prijevoza putnika.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka, Odjel može odobriti da se i autobusi drugih namjena (javnog linijskog, izvanrednog, ugovorenog, posebnog i turističkog prijevoza putnika) može zaustavljati na stajalištima javnog gradskog prijevoza putnika.

IV. PARKIRANJE ILI ZAUSTAVLJANJE VOZILA RADI OPSKRBE

Članak 14.

U užoj gradskoj zoni (zona omeđena crtom koja se proteže slijedećim ulicama ili dijelovima ulica: Ulicom sv. Ivana, Ulicom Dubrovačke bratovštine, Poljanom sv. Martina, Vukovarskom ulicom, Rakovčevom ulicom, Mletačkom ulicom, Trgom Republike, Dalmatinovom ulicom, Dobrulinom ulicom, Flaciusovom ulicom i Ulicom Riva, do Ulice sv. Ivana), a gdje prometno tehnički uvjeti dozvoljavaju, može se odrediti prostor rezerviran za parkiranje ili zaustavljanje vozila opskrbe, a koji mora biti označen odgovarajućom prometnom signalizacijom.

V. PREMJEŠTANJE I BLOKIRANJE NEPROPISNO ZAUSTAVLJENIH ILI PARKIRANIH VOZILA

Članak 15.

Vozilo koje je zaustavljeno ili parkirano suprotno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama, a policijski službenik ili prometni redar naloži njegovo uklanjanje, biti će premješteno na lokaciju koju za tu namjenu odredi Gradonačelnik.

Članak 16.

Poslove uklanjanja, premještanja, čuvanja i izdavanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila obavlja organizator parkiranja.

Članak 17.

Troškove uklanjanja, premještanja, čuvanja i izdavanja vozila snosi vlasnik odnosno korisnik vozila.

Troškovi iz stavka 1. ovoga članka prihod su organizatora parkiranja.

Članak 18.

Autobus, teretni automobil, priključno vozilo i radni

stroj parkiran na mjestu koje nije namijenjeno za parkiranje te vrste vozila, može se blokirati napravom za blokiranje kotača.

Blokiranje i deblokiranje vozila obavlja organizator parkiranja.

Članak 19.

Na zahtjev vlasnika odnosno korisnika vozila organizator parkiranja je dužan obaviti deblokadu vozila u što kraćem roku, koji nije dulji od 2 sata od zaprimanja zahtjeva vlasnika odnosno korisnika vozila.

Nakon deblokiranja vozila, vlasnik odnosno korisnik vozila dužan je odmah ukloniti vozilo.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uređenju prometa na području Grada Pule (»Službene novine« Grada Pule 07/10).

Klasa: 340-01/16-01/719

Urbroj: 2168/01-03-03-02-0043-16-4

Pula, 08. kolovoza 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK

Robert Cvek, v.r.

Na temelju članka 5.st.1.toč.6 i stavka 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (NN br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14 i 64/15) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola (SN Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11 i 01/13), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 08. kolovoza 2016. godine, donosi

ODLUKU

o lokacijama, organizaciji, naplati i kontroli parkiranja na javnim parkiralištima Grada Pule

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Odlukom o lokacijama, organizaciji, naplati i kontroli parkiranja na javnim parkiralištima Grada Pule (u daljnjem tekstu: Odlukom) utvrđuju se lokacije javnih parkirališta pod naplatom i parkirališne zone te njihova organizacija, naplata, uređenje i održavanje parkirališta, kao i kontrola javnog parkirališta pod naplatom na području Grada Pule (u daljnjem tekstu: Grada).

(2) Tehničke i organizacijske poslove, nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje i čišćenje, kao i druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom obavlja trgovačko društvo u vlasništvu Grada, Pula Parking d.o.o. Pula (u daljnjem tekstu: Organizator parkiranja).

Članak 2.

(1) Javnim parkiralištem smatra se javna prometna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila i to:

- stalna javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom cijele godine,
- privremena javna parkirališta s naplatom su parkirališta sezonskog tipa, parkirališta koja se organiziraju za pojedine manifestacije, kao i parkirališta za druge namjene koje traju određeno vrijeme,
- otvorena javna parkirališta s naplatom su parkirališta bez automatske ili ručne kontrole ulaza i izlaza, obilježena propisanim horizontalnom i vertikalnom prometnom signalizacijom,
- zatvorena javna parkirališta s naplatom su parkirališta sa automatskom ili ručnom kontrolom ulaza i izlaza, odnosno kontrolom ulaza i izlaza putem naplatničara,
- ulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom na kolniku prometnice u skladu sa propisima o sigurnosti prometa te Pravilnikom o prometnim znakovima opremi i signalizaciji na cestama.
- izvanulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika prometnice, a označena su vertikalnom i horizontalnom signalizacijom sukladno projektu parkirališta i ovoj Odluci.

(2) Parkiranje na javnom parkiralištu može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja.

(3) Dopušteno vrijeme parkiranja na javnom parkiralištu s ograničenim vremenom trajanja parkiranja utvrđuje se ovisno o zoni.

(4) Javna parkirališta zatvorenog tipa mogu se na temelju suglasnosti upravnog odjela nadležnog za promet (u

daljnjem tekstu: Odjela), koristiti za održavanje zabavnih i sportskih manifestacija ili sličnih aktivnosti.

Članak 3.

(1) Javna parkirališta s naplatom moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa te Pravilnikom o prometnim znakovima opremi i signalizaciji na cestama.

(2) Javna parkirališta s naplatom svrstavaju se u parkirališne zone.

(3) Javna parkirališta s naplatom moraju imati oznaku zone, dopuštenog trajanja parkiranja, vremena naplate parkiranja i visinu naknade za parkiranje.

II. LOKACIJE I ZONE PARKIRANJA NA JAVNIM PARKIRALIŠTIMA POD NAPLATOM

Članak 4.

(1) Područje unutar kojeg žive stanari koji imaju pravo na povlaštenu parkirnu kartu omeđeno je slijedećim ulicama (uključujući kućne brojeve sa obje strane ulice): dio Ulice Riva, Flaciusova ulica, Dobrilina ulica, Tartinijeva ulica, Vergerijeva ulica, Radićeva ulica, Rovinjska ulica, Marulićeva ulica, Nazorova ulica, Ulica Marsovog polja, Vrtlarska ulica, Mutilska ulica, Trg Republike, Ulica Matetića Ronjgova, Preradovićeva ulica, Ulica Bartolomeo de Vitrei, Stankovićeva ulica, Zadarska ulica, Teslina ulica, Ulica Dubrovačke bratovštine, Nezakcijska ulica, Scalierova ulica, Ozad Arene, Gladijatorska ulica, Krčka ulica, Učkin uspon, Trg na mostu, Ravenska ulica i Akvilejski prolaz.

(2) Javna parkirališta pod naplatom na području Grada nalaze se na slijedećim lokacijama i u slijedećim zonama parkiranja:

I. ZONA-CRVENA: Flaciusova ulica, dio parkirališta Stara tržnica koji nije izuzet iz sustava javnih parkirališta Odlukom o lokacijama za prodaju robe izvan prodavaonica, Gradskog poglavarstva Grada Pule, Klasa: 022-05/06-01/205 od 30.ožujka 2006. godine, Benediktinske opatije i rimski mozaik, Anticova ulica, Dobrilina ulica, Smareglina ulica, Švalbina ulica, Dalmatinova ulica, Flanatička ulica, Veronska ulica, Trierska ulica, Supilova ulica, Carrarina ulica, Istarska ulica I, Zadarska ulica I, Danteov trg, Hermana Dalmatina, Pedagoški fakultet i Cankarova ulica.

II. ZONA- ŽUTA: Istarska ulica II, Ulica Riva, Amfi teatarska ulica, Zadarska II, Dobricheva ulica, Epulonova ulica. Da Vincijska ulica, Krmptićeva ulica, Ćirilometodske družbe, Vergerijeva ulica, Tartinijeva ulica, Flavijevska ulica, Valerijin park, Carinski gat, Ozad Arene, Scalierova ulica, Nezakcijska ulica, Zadarska ulica III, Teslina ulica, Ulica Marsovog polja, Marulićeva ulica, Željeznička stanica, Veslački klub i Kralja Salomona, Kolodvorska i Splitska ulica, Ravenska ulica, Akvilejski prolaz, Ulica Castropola, Gradinski uspon, Uspon na Kaštel, Uspon Sv. Stjepana, Trg Portarata br.2, Kandlerova ulica u dijelu do pješačke zone i parkiralište Mehanika.

III. ZONA-BIJELA: Zimski period: Ulica Giardini, dio od trgovine „Vesna“ do križanja sa Zadarskom i Istarskom ulicom, te od križanja Zadarske ulice do križanja sa Ulicom Dubrovačke bratovštine. Ljetni period: Ulica Giardini, dio od trgovine „Vesna“ do križanja sa Zadarskom i Istarskom ulicom, Istarska ulica, Flavijevska ulica, Valerijin park, Amfiteatarska ulica, Riva, Carinski gat.

IV. SEZONSKI PARKING: u vremenu od 01.06. do 30.09. u kalendarskoj godini, organizirano je sezonsko

parkiralište Mandrač. Iznimno izvan sezone naplata se može vršiti po nalogu direktora Organizatora parkiranja.

(3) Na parkiralištu Yacht service i Mandrač dopušta se parkiranje osobnih vozila, autobusa, kampera te kombi vozila.

(4) Na parkiralištu Trznica dozvoljava se parkiranje kombi vozila dužih od gabarita parkirališta samo za potrebe dostave i u dostavnom vremenu.

(5) Na ostalim javnim parkiralištima u gradu Puli nije dozvoljeno parkiranje kampera.

(6) Osim parkirališta uličnog i izvan uličnog tipa koja su pojedinačno navedena u ovom članku, pod naplatom će biti i sva druga parkirališta koja se nalaze unutar područja opisanog u stavku (1) ovog članka, a koja će se prilagoditi sustavu naplate odgovarajućom prometnom signalizacijom.

(7) Na javnom parkiralištu Karolina dozvoljava se parkiranje osobnih vozila, teretnih vozila do ukupne dopuštene mase 2 tone i dimenzija koje ne prelaze gabarite označenih parkirališnih mjesta. Po dogovoru sa organizatorom parkiranja moguće je parkirati i vozila koja ne spadaju u navedenu kategoriju.

III. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNIH PARKIRALIŠTA POD NAPLATOM

Članak 5.

(1) Parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom vozač, odnosno vlasnik ili korisnik vozila sklapa s Organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne parkirne karte prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom Odlukom.

(2) Ugovorom iz prethodnog stavka isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

Članak 6.

(1) Korisnik usluge parkiranja, kako je to određeno propisima o uređenju prometa, obvezan je vozilo parkirati sukladno obilježenoj horizontalnoj prometnoj signalizaciji i to na način da koristi samo jedno parkirno mjesto.

Članak 7.

(1) Za korištenje javnih parkirališta s naplatom koristi se dnevna parkirna karta (u daljnjem tekstu: dnevna karta).

(2) Dnevna karta vrijedi za parkirališnu zonu i vremensko razdoblje za koje je izdana.

(3) Dnevna karta vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom slijedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje.

(4) Izgled i sadržaj dnevne karte određuje Organizator parkiranja uz suglasnost upravnog tijela Grada nadležnog za poslove prometa.

(5) Cijenu dnevne karte za korištenje javnog parkirališta s naplatom, određuje Gradsko vijeće Grada Pule na prijedlog Organizatora parkiranja.

(6) Naplata dnevne karte obavlja se naplatom naloga za plaćanje dnevne karte preko računa Organizatora parkiranja ili naplatom dnevne karte na njegovoj blagajni.

(7) Naplata dnevne karte putem naloga za plaćanje podrazumijeva preuzimanje tiskane dnevne karte i naloga za plaćanje neposredno na parkiralištu (pričvršćenu ispod vjetrobranskog stakla ili uručenu na zahtjev korisnika od ovlaštene osobe Organizatora parkiranja) i uplatom na žiro račun Organizatora parkiranja, dok naplata dnevne karte

na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva naplatu dnevne karte prethodno preuzete na parkiralištu, na blagajni Organizatora parkiranja ili istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja.

(8) Dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte izdaje ovlaštena osoba Organizatora parkiranja tako što je pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila ili iste uručuje osobno na zahtjev korisnika parkiranja.

(9) Dostavljanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte kako je to navedeno u ovom članku, smatra se urednim i kasnije oštećenje ili uništenje istih ne utječe na valjanost dostavljanja i ne odgađa plaćanje dnevne karte.

Članak 8.

(1) Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište prema ugovoru o parkiranju uz korištenje dnevne karte dužan je platiti dnevnu kartu u roku od osam (8) dana od dana izdavanja iste. Ukoliko korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati dnevnu kartu u navedenom roku iz prethodnog stavka, dužan je osim iznosa dnevne karte platiti i stvarne troškove te zakonsku zateznu kamatu i na što će ga se u nalogu upozoriti.

(2) Ukoliko korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati dnevnu kartu i eventualne stvarne troškove sa pripadnom kamatom u danim rokovima, Organizator parkiranja će pokrenuti protiv njega u svoje ime i za svoj račun, postupak naplate.

(3) Ukoliko korisnik parkirališta plati dnevnu kartu na blagajni Organizatora parkiranja do isteka dana u kojem je dnevna karta izdana, iznos naknade za dnevnu kartu će se umanjiti za 50%. U slučaju da korisnik parkirališta ima neplaćenih dugovanja prema Organizatoru parkiranja, ovlaštena osoba Organizatora parkiranja može uskratiti uslugu umanjenja iznosa naknade za dnevnu kartu.

Članak 9.

(1) Korisnikom javnog parkirališta s naplatom koji podliježe plaćanju dnevne karte, smatra se vlasnik ili korisnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registracijskoj oznaci vozila, dok se za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje na drugi način.

Članak 10.

(1) Korisniku javnog parkirališta s naplatom omogućuje se korištenje parkirališta u kraćem vremenskom trajanju parkiranja u pogledu cijene te primjene vremenski ograničenog trajanja parkiranja.

(2) Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povoljnijim uvjetima koristi se satna karta uz primjenu vremenski ograničenog trajanja parkiranja.

(3) Satna karta vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koje je izdana.

(4) Izgled i sadržaj satne karte određuje Organizator parkiranja.

(5) Vrstu i cijenu satne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje na prijedlog Organizatora parkiranja, Gradsko vijeće Grada Pule.

Članak 11.

(1) Naplata satne karte obavlja se ručno i automatski neposredno na parkiralištu, mobilnim telefonom, preko ovlaštenih prodajnih mjesta ili na blagajni Organizatora parkiranja.

IV. NADZOR NAD PARKIRANJEM VOZILA

Članak 15.

(1) Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom obuhvaća kontrolu ispravnosti korištenja parkirališta, kontrolu ometanja pristupa parkirnom automatu i nesmetanom izlasku drugog korisnika parkirališta, vrijeme zadržavanja vozila na parkiralištu i drugo, te isti obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja.

(2) Ovlaštene osobe Organizatora parkiranja koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke i registarske oznake vozila, te ispisivanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte, a sve u skladu s odredbama općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom Odlukom.

(3) Organizator parkiranja je dužan označiti, održavati i čistiti javna parkirališta na kojima se obavlja naplata.

V. POVLAŠTENA PARKIRNA KARTA I REZERVIRANA PARKIRNA MJESTA

Članak 16.

(1) Za stanare ulica na području zona javnih parkirališta pod naplatom i za pravne osobe koje imaju sjedište unutar tog područja, mogu se odobriti povlaštene uvjeti parkiranja u pogledu vremenskog ograničenja trajanja parkiranja i cijene.

(2) Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima koristi se povlaštena parkirna karta (u daljnjem tekstu: povlaštena karta).

(3) Povlaštena parkirna karta vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koje je izdana i ne vrijedi za ostale zone naplate.

(4) Za vrijeme ljetnog perioda Istarska ulica, Flavijejska ulica, Valerijin park, Amfiteatarska ulica, Riva, Carinski gat prelaze u III Bijelu zonu i vlasnici povlaštene karte mogu parkirati i u navedenim ulicama sa povlaštenom kartom za II Zonu. Na parkiralištima Giardini, dio od trgovine „Vesna“ do križanja sa Zadarskom i Istarskom ulicom do križanja sa ulicom Dubrovačke bratovštine, parkirališna karta iz II Zone ne može se koristiti.

(5) Osobama navedenim u prvom stavku ovoga članka može se izdati povlaštena karta ukoliko su podmirili sve svoje obveze prema organizatoru parkiranja do dana izdavanja iste.

(6) Izgled i sadržaj povlaštene karte za korištenje javnog parkirališta pod naplatom određuje Organizator parkiranja uz suglasnost upravnog tijela Grada nadležnog za promet.

(7) Povlaštene karte izdaju se kao mjesečne, polugodišnje i godišnje karte, a cijene povlaštene karte na prijedlog Organizatora parkiranja donosi Gradonačelnik.

Članak 17.

(1) Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima fizička osoba (stanar) koja:

- ima prebivalište na području na kojem se obavlja naplata parkiranja, što dokazuje osobnom iskaznicom;
- ima vozilo registrirano na svoje ime što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

(2) Fizičkoj osobi može se izdati najviše jedna (1) povlaštena parkirna karta.

(3) Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima pravna osoba koja:

- koristi poslovni prostor na području na kojem se obavlja

(2) Ručna naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirne karte neposredno na parkiralištu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja.

(3) Automatska naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirne karte neposredno na parkiralištu putem parkirnog automata,

(4) Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva kupnju parkirne karte elektroničkim putem. Za plaćeno parkiranje koje je prihvaćeno i evidentirano u informacijskim sustavu Organizatora parkiranja ne izdaje se tiskana parkirna karta već korisnik zaprima SMS poruku kojom se potvrđuje plaćena parkirna karta.

(5) Naplata satne karte preko ovlaštenih prodajnih mjesta i na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirne karte na ovlaštenom prodajnom mjestu i na blagajni Organizatora parkiranja.

Članak 12.

(1) Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi navedeno parkiralište uz korištenje satne karte i vremenskog ograničenja trajanja parkiranja, dužan je vidljivo istaknuti valjanu satnu parkirnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili zaprimiti SMS potvrdu za plaćeno parkiranje u vremenskom roku od 10 (deset) minuta od dolaska korisnika na javno parkirališno mjesto s naplatom. Za parkiralište Giardini (ispred apoteke Centar) potvrdu za plaćeno parkiranje može se istaknuti u vremenskom roku od petnaest (15) minuta od dolaska korisnika na javno parkirališno mjesto s naplatom.

(2) Valjana satna karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da je plaćena:

- za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom,
- za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom,
- u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja,
- za registarsku oznaku parkiranog vozila.

(3) Korisnik parkiranja koji ne postupi sukladno odredbama st.(1) ovoga članka ili čija satna karta nije valjana, ugovara s Organizatorom parkiranja korištenje javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne parkirne karte prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom Odlukom.

(4) Parkirna karta i povratna SMS poruka su dokazi na osnovu kojih korisnik ostvaruje pravo korištenja parkirališta u okviru dopuštenog vremena trajanja parkiranja.

Članak 13.

(1) Korisnik parkirališta čini povredu općih uvjeta parkiranja (odnosno povredu odredbi usmenog ugovora o korištenju parkirališta), koja povlači ugovornu kaznu ako:

- se ne koristi parkirališnim mjestom sukladno obilježenoj horizontalnoj prometnoj signalizaciji,
- parkira vozilo veće od gabarita širine ili dužine obilježenog mjesta za parkiranje vozila odnosno prostora za parkiranje.

Članak 14.

(1) Nalog za plaćanje ugovorne kazne radi povrede općih uvjeta parkiranja izdaje ovlaštena osoba Organizatora parkiranja tako što ga pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila.

naplata parkiranja, što dokazuje ugovorom o zakupu odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora;

- ima vozilo registrirano na ime pravne osobe što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

(4) Pravnoj osobi može se izdati najviše tri (3) parkirne karte.

(5) Pravo na povlaštenu kartu ima osoba s invaliditetom koja:

- ima prebivalište na području Grada, što dokazuje osobnom iskaznicom;
- ima vozilo registrirano na svoje ime što dokazuje valjanom prometnom dozvolom;
- ima valjano rješenje nadležnog tijela o utvrđivanju invaliditeta većeg od 70% prema važećim zakonskim propisima.

(6) Korisnik povlaštene karte može za vrijeme njenog korištenja izvršiti promjenu vozila za koje je karta izdana, u kojem slučaju će Organizator parkiranja na zahtjev korisnika, zamijeniti postojeću povlaštenu kartu novom povlaštenom kartom.

(7) Povlaštena karta vrijedi dok korisnici iste ispunjavaju propisane uvjete za njeno korištenje.

Članak 18.

(1) Naplata povlaštene karte obavlja se naplatom preko žiro računa Organizatora parkiranja ili istodobnom kupnjom i preuzimanjem povlaštene karte na ovlaštenom prodajnom mjestu ili blagajni Organizatora parkiranja.

Članak 19.

(1) Korisnik javnog parkirališta s naplatom ostvaruje pravo korištenja javnog parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima samo ako ima povlaštenu kartu. Valjana povlaštena karta je ona parkirna karta iz koje je vidljivo da vrijedi za:

- vozilo za koje je izdana, odnosno za registracijsku oznaku parkiranog vozila,
- vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirno mjesto s naplatom,
- parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom.

(2) Korisnik parkiranja koji ne postupi sukladno odredbama st.1. ovoga članka ili čija povlaštena parkirna karta nije valjana, ugovara s Organizatorom parkiranja korištenje javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne parkirne karte prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom Odlukom.

Članak 20.

(1) Na javnom parkiralištu na kojem se obavlja naplata može se dati na uporabu rezervirano parkirno mjesto temeljem ugovora o zakupu parkirnog mjesta.

(2) Lokacije i broj rezerviranih parkirnih mjesta određuje Organizator parkiranja. Ugovor o zakupu zaključuje se najduže na vrijeme od jedne godine, uz mogućnost njegovog produženja.

(3) Iznimno od odredbe stavka (2) ovoga članka, zbog promjene prometnih okolnosti, ugovor o zakupu može se raskinuti i prije isteka roka od godine dana.

(4) Organizator parkiranja označava rezervirano parkirno mjesto prometnom signalizacijom na zahtjev i o trošku zakupoprimca rezerviranog parkirnog mjesta, dok se posebno označavaju rezervirana parkirna mjesta za

vozila osoba s invaliditetom oznakom posebnog znaka za pristupačnost.

(5) Cijenu rezervacije parkirnog mjesta u pojedinoj zoni određuje Gradsko vijeće Grada Pule.

(6) Vozila Grada, MUP-a, vatrogasnih postrojbi, Doma zdravlja, Opće bolnice Pula i Ustanove za zdravstvenu njegu u kući „Zlatne ruke“ Pula, kao i Uredi državne uprave u Istarskoj županiji, koriste parkirališta s javnom naplatom bez plaćanje naknade za parkiranje.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

(1) Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama“ Grada Pule, a opći uvjeti ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisani ovom Odlukom istaknut će se na službenim stranicama Pula Parkinga d.o.o. Pula.

(2) Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

(3) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o lokacijama, organizaciji, naplati i kontroli parkiranja na javnim parkiralištima Grada Pule Kl: 023-01/15-01/1010 Urbr: 2168/01-03-06-01-0334/16-8 od 02. svibnja 2016. godine.

Klasa: 023-01/16-01/821

Urbroj: 2168/01-03-06-00-0330-16-8

Pula, 08. kolovoza 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Robert Cvek, v.r.

Na temelju članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (NN br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14 i 64/15) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola (SN Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11 i 01/13), Gradsko vijeće Grada Pule, na sjednici održanoj dana 08. kolovoza 2016. godine, donosi

ODLUKU

o vremenskom ograničenju, vremenu naplate i visini naknade za korištenje usluge parkiranja na javnim parkiralištima Grada Pule

Članak 1.

(1) Odlukom o vremenskom ograničenju, vremenu naplate i visini naknade za korištenje usluge parkiranja na javnim parkiralištima Grada Pule (u daljnjem tekstu: Odlukom), utvrđuje se vremensko ograničenje trajanja parkiranja u pojedinoj zoni te vremenu i visini naknade za korištenje usluge parkiranja a sve sukladno odredbama Odluke o lokacijama, organizaciji, naplati i kontroli parkiranja na javnim parkiralištima Grada Pule (u daljnjem tekstu: Grada).

Članak 2.

(1) Vremensko ograničenje trajanja parkiranja na javnim parkiralištima pod naplatom na području Grada utvrđuje se ovisno o zoni, i to kako slijedi:

- I. ZONA - do 2 sata,
- II. ZONA - bez ograničenja,
- III. ZONA – do 1 sat zimi, do 2 sata ljeti,
- IV. ZONA – bez ograničenja.

(2) Na povlaštene parkirne karte ne primjenjuje se vremensko ograničenje trajanja parkiranja.

(3) Vrijeme dopuštenog trajanja parkiranja označeno je na prometnom znaku.

Članak 3.

(1) Vrijeme naplate parkiranja na javnim parkiralištima pod naplatom na području Grada utvrđuje se prema slijedećem:

- ljetno vrijeme: radni dan, nedjelja i blagdani od 07:00 do 22:00 sati,
- zimsko vrijeme: radni dan i subota od 07:00 do 20:00 sati.

(2) Ljetno radno vrijeme određuje se u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna, a zimsko radno vrijeme određuje se od 1. listopada do 31. svibnja.

(3) U periodu zimskog radnog vremena naknada za parkiranje na javnim parkiralištima ne naplaćuje se nedjeljom i blagdanom.

Članak 4.

(1) Visina naknade za dnevnu kartu za parkiranje osobnog vozila, kombi vozila, teretnog vozila do ukupne dopuštene mase 2 tone i dimenzija koje ne prelaze gabarite označenih parkirališnih mjesta na javnim parkiralištima pod naplatom, određuje se u ljetnom i zimskom vremenu po zonama kako slijedi:

- na području I Zone (CRVENA) u iznosu od 130,00 kuna,
- na području II Zone (ŽUTA) u iznosu od 100,00 kuna,
- na području III Zone (BIJELA) u iznosu od 160,00 kuna,
- na području IV Zone (ZELENA) u iznosu od 100,00 kuna.

(2) Visina naknade za dnevnu kartu za parkiranje kombi vozila, vozila s prikolicom i kampera na javnim parkiralištima, gdje je to dozvoljeno, pod naplatom na području Grada, određuje se u visini dvostrukog iznosa naknade za parkiranje putničkog vozila u određenoj zoni.

(3) Visina naknade za dnevnu kartu za parkiranje autobusa i kamiona sa prikolicom i poluprikolicom na javnim parkiralištima pod naplatom na području Grada (na kojima je dopušteno parkiranje autobusa i kamiona sa prikolicom i poluprikolicom), određuje se po vozilu u iznosu od 1.000,00 kuna po vozilu na dan.

(4) Visina naknade za ugovornu kaznu za parkiranje suprotno obilježenoj horizontalnoj i vertikalnoj prometnoj signalizaciji osobnog vozila, teretnog vozila do ukupne dopuštene mase 2 tone na javnim parkiralištima pod naplatom, određuje se u ljetnom i zimskom vremenu u iznosu od 160,00 kn.

(5) Visina naknade za ugovornu kaznu za parkiranje suprotno obilježenoj horizontalnoj i vertikalnoj prometnoj signalizaciji kombi vozila, vozila s prikolicom i kampera na javnim parkiralištima pod naplatom određuje se u ljetnom i zimskom vremenu u iznosu od 1.000,00 kn.

(6) Visina naknade za satnu kartu za parkiranje osobnog vozila, teretnog vozila do ukupne dopuštene mase 2 tone i dimenzija koje ne prelaze gabarite označenih parkirališnih mjesta, te motocikala, na javnim parkiralištima pod naplatom određuje se u ljetnom i zimskom vremenu za svaki započeti sat parkiranja po zonama i to:

- na području I Zone (Crvena) u iznosu od 4,00 kuna,
- na području II Zone (Žuta) u iznosu od 4,00 kune,
- na području III Zone (Bijela) u iznosu od 15,00 kune,
- na području IV Zone (Zelena) u iznosu od 8,00 kuna.

(7) Visina naknade za sat parkiranja kombi vozila, vozila s prikolicom i kampera na javnim parkiralištima pod naplatom gdje je to dozvoljeno na području Grada, određuje se u dvostrukom iznosu satne karte za parkiranje putničkog vozila u određenoj zoni.

(8) Na području javnog parkirališta Karolina visina naknade za parkirnu kartu određuje se na slijedeći način:

- dnevna karta za parkiranje osobnog vozila, teretnog vozila do ukupne dopuštene mase 2 tone i dimenzija koje ne prelaze gabarite označenih parkirališnih mjesta te motocikala, naplaćuje se naknada u iznosu od 200,00 kuna
- satna karta za parkiranje osobnog vozila, teretnog vozila do ukupne dopuštene mase 2 tone i dimenzija koje ne prelaze gabarite označenih parkirališnih mjesta te motocikala za svaki započeti sat parkiranja u zimskom 4,00 kn, a u ljetnom periodu 8,00 kn
- izgubljena karta za parkiralište Karolina naplaćuje se 100,00 kuna.

(9) Na području sezonskog javnog parkirališta Mandrač visina naknade za parkirnu kartu određuje se na slijedeći način:

- Dnevna karta za parkiranje osobnog vozila, teretnog vozila do ukupne dopuštene mase 2 t i dimenzija koje ne prelaze gabarite označenih parkirališnih mjesta te motocikle, kupljena na parkirališnom automatu iznosi 30,00 kuna, dok kupljena dnevna karta kod naplatničara parkirališta (korisnik parkirališta nije kupio dnevnu kartu na parkirališnom automatu) iznosi 200,00 kuna.

Članak 5.

(1) Cijena mjesečne povlaštene parkirne karte za stanare i pravne osobe sa sjedištem u zoni naplate određuje se za pojedinu zonu naplate (i ne vrijedi za ostale zone naplate), te iznosi:

I. ZONA: - fizičke osobe - 50,00 kuna,

- pravne osobe - 400,00 kuna

II. ZONA: - fizičke osobe - 50,00 kuna

- pravne osobe - 400,00 kn

(2) Cijena mjesečne povlaštene parkirne karte za ostale korisnike omogućuje parkiranje na Marsovom polju ili Veslačkom klubu s neograničenim vremenom trajanja parkiranja, te iznosi 200,00 kuna.

(3) Cijena mjesečne povlaštene karte za osobe s invaliditetom sa prebivalištem na području Grada, iznosi 50,00 kn i podrazumijeva parkiranje na javnim parkiralištima pod naplatom u I i II zoni parkiranja i to s neograničenim vremenom trajanja parkiranja. Za osobe s utvrđenim postotkom tjelesnog oštećenja 80% i više a koje imaju za posljedicu nesposobnost donjih ekstremiteta, mjesečna povlaštena parkirališna karta je besplatna.

(4) Dopušteno je izdavanje povlaštene parkirne karte do najviše 12 mjeseci unaprijed. Cijena povlaštene parkirne karte za najmanje 6 mjeseci (polugodišnja povlaštena parkirna karta) jednaka je umnošku broja mjeseci i mjesečne cijene povlaštene parkirne karte uz popust od 10%. Cijena povlaštene parkirne karte za 12 mjeseci (godišnja povlaštena parkirna karta) jednaka je umnošku broja mjeseci i mjesečne cijene povlaštene parkirne karte uz popust od 20%.

(5) Cijena mjesečne komercijalne parkirne karte za pravne i fizičke osobe podrazumijeva parkiranje na svim javnim parkiralištima pod naplatom s neograničenim vremenom trajanja parkiranja, te iznosi 1.000,00 kuna.

(6) Dopušteno je izdavanje mjesečne komercijalne karte do najviše 12 mjeseci unaprijed bez popusta.

(7) Ukoliko korisnik povlaštene ili komercijalne parkirne karte ima nenaplaćenih dugovanja prema organizatoru parkiranja gubi pravo na povlaštenu parkirnu kartu sve dok ne podmiri dugovanja.

(8) Izdavanje povlaštene karte dozvoljeno je samo za osobna vozila, motocikle i teretna vozila do ukupne dopuštene mase 2 tone i dimenzija koje ne prelaze gabarite označenih parkirališnih mjesta.

Članak 6.

(1) Cijena rezerviranog parkirališnog mjesta određuje se za pojedinu lokaciju u parkirališnoj zoni kako slijedi:

I. ZONA - 1.500,00 kuna mjesečno;

II. ZONA - 1.000,00 kuna mjesečno.

Članak 7.

(1) U visinu naknade za parkiranje uključen je i pripadajući porez na dodanu vrijednost.

Članak 8.

(1) Za povredu općih uvjeta parkiranja iz članka 5. u svezi sa člankom 13. Odluke o lokacijama, organizaciji, naplati i kontroli parkiranja na javnim parkiralištima Grada Pule, plaća se ugovorna kazna u iznosu od 160,00 kn za osobna vozila, od 320,00 kn za kampere i kombije, te 1.000,00 kn za autobuse.

Članak 9.

(1) Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama“ Grada Pule, a odredbe o vremenskom ograničenju, vremenu naplate i visini naknade za korištenje usluge parkiranja na javnim parkiralištima Grada Pule propisane ovom Odlukom istaknut će se na službenim stranicama Pula Parking d.o.o. Pula.

(2) Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Pule a primjenjuje se od dana ishodovanja suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova.

(3) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o vremenskom ograničenju, vremenu naplate i visini naknade za korištenje usluge parkiranja na javnim parkiralištima Grada Pule Kl: 023-01/15-01/596 Urbr: 2168/01-03-01-0387-16-3 od 31. svibnja 2016. godine i Odluka o izmjeni i dopuni te Odluke Kl: 023-01/15-01/596 Urbr: 2168/01-03-01-0387-16-5 od 25. srpnja 2016. godine.

Klasa: 023-01/16-01/821

Urbroj: 2168/01-03-06-00-0330-16-9

Pula, 08. kolovoza 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK

Robert Cvek, v.r.

Na temelju članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (NN br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14 i 64/15) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola (SN Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11 i 01/13), Gradsko vijeće Grada Pule, na sjednici održanoj dana 08. kolovoza 2016. godine, donosi

ODLUKU

o određivanju ovlaštenika i cijeni poslova premještanja i čuvanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila

Članak 1.

Ovlašćuje se Pula Parking d.o.o. iz Pule, Prilaz kralja Salomona 4 (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik), za obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila na području Grada Pula-Pola, a koje odredi ovlaštena osoba Ministarstva unutarnjih poslova ili prometni redar Grada Pula-Pola, te čuvanje istih do preuzimanja od strane vlasnika ili korisnika vozila, sve sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 2.

Ovlaštenik za obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila na području Grada Pula-Pola mora osigurati barem jedno specijalno vozilo namijenjeno premještanju nepropisno parkiranih i zaustavljenih vozila.

Članak 3.

Utvrđuje se visina troškova premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila u sjedište Ovlaštenika i njihovo čuvanje u iznosu od 300,00 kuna po premještenom vozilu.

Visina troškova započetog premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila na drugo mjesto utvrđuje se u iznosu od 150,00 kuna po započetom premještanju.

Visina troškova iz stavka 1. ovog članka uključuje i troškove čuvanja vozila do 24 sata nakon započetog premještanja, a nakon isteka tog vremena, za svaki započeti sat visina troškova premještanja iz stavka 1. ovog članka uvećava se za 4,00 kune po satu.

Visinu troškova utvrđenih ovom točkom snosi vlasnik ili korisnik vozila, a naplaćuje ovlaštenik za premještanje nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila.

Članak 4.

Smatra se da je premještanje izvršeno kada je specijalno vozilo po podizanju nepropisno zaustavljenog ili parkiranog vozila, krenulo sa mjesta podizanja.

Smatra se da je premještanje započelo kada je uređaj za podizanje prikačen na najmanje jedan kotač vozila koje se premješta.

Članak 5.

Za smještaj i čuvanje premještenih nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila određen je dio prostora u sjedištu Ovlaštenika na adresi Prilaz kralja Salomona 4.

Ovlaštenik je dužan osigurati fizičku zaštitu vozila i ograđivanje prostora predviđenog za čuvanje nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada

Pule i istaknuti na službenim stranicama Pula Parkinga d.o.o. Pula.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Pule a primjenjuje se od dana ishodovanja suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju ovlaštenika i cijeni poslova premještanja i čuvanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila Kl: 023-01/10-01/803 Urbr: 2168/01-04-01-0334-10-3 od 12. srpnja 2010. godine.

Klasa: 023-01/16-01/821

Urbroj: 2168/01-03-06-00-0330-16-10

Pula, 08. kolovoza 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Robert Cvek, v.r.

Temeljem članka 21. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine” br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 1. i 2. Odluke Županijske skupštine Istarske županije o povjeravanju ovlaštenja Gradu Puli za davanje koncesija na pomorskom dobru („Službene novine Istarske županije“ br. 13/10), članka 128. stavka 1. točka 3. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09), članka 18 a. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“ br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12) i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11 i 1/13), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 08. kolovoza 2016. godine, donosi

RJEŠENJE

I

Oglašava se ništavom Odluka Gradskog vijeća Grada Pule o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja morske plaže na kupalištu Stoja u Puli Klasa: UP/I 342-01/11-01/406, Urbroj: 2168/01-01-02-02-0270-12-25 od 01. listopada 2012. godine, zbog nemogućnosti njezina izvršenja sklapanjem ugovora o koncesiji.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Grada Pule.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana primitka ovog Rješenja.

Žalba se izjavljuje Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture putem davatelja koncesije u pisanom obliku neposredno ili preporučenom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10000 Zagreb.

Klasa: UP/I 342-01/11-01/406
Urbroj: 2168/01-03-06-00-0270-16-48
Pula, 08. kolovoza 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Robert Cvek, v.r.

Temeljem članka 39. Statuta Grada Pula – Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11 i 1/13), Gradsko vijeće Grada Pule, na sjednici održanoj dana 08. kolovoza 2016. godine, donijelo je

ODLUKU **o isknjiženju nefinancijske imovine -** **vrijednosti investicije u izgradnju** **Doma za odrasle osobe Vila Maria iz poslovnih** **knjiga Grada Pule**

I

Utvrđuje se da je Grad Pula, temeljem Sporazuma o zajedničkom financiranju izgradnje i opremanja sklopljenim s Ministarstvom rada i socijalne skrbi i Istarskom županijom, u Dom za odrasle osobe Vila Maria u Puli obavio ulaganja u građevinske radove i opremu u ukupnoj vrijednosti od 11.741.723,92 kn, koji iznos je evidentiran u poslovnim knjigama Grada Pule kao kapitalno ulaganje u navedeni objekt.

II

Utvrđuje se da Dom za odrasle osobe Vila Maria Pula nema uknjiženo ulaganje iz točke I ove Odluke u svojim poslovnim knjigama, te da dio isporučenih radova i opreme vodi izvanbilančno.

III

Slijedom utvrđenja iz točaka I i II ove Odluke, isknjižuje se financijska imovina – vrijednost ulaganja u građevinske radove i opremu Doma za odrasle osobe Vila Maria u iznosu od 11.741.723,92 kn iz poslovnih knjiga Grada Pule, radi knjiženja istoga ulaganja u poslovne knjige Doma za odrasle osobe Vila Maria Pula.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 023-01/15-01/1131
Urbroj: 2168/01-03-06-00-0330-16-8
Pula, 08. kolovoza 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Robert Cvek, v.r.

Temeljem čl. 35. st. 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), čl. 101. Zakona o cestama (NN br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i čl. 39. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11 i 1/13), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 08. kolovoza 2016. godine donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju statusa javnog dobra u općoj upotrebi – k.č. zgr. 115 i k.č. zgr. 116, obje k.o. Pula

I

Utvrđuje se:

- da k.č. zgr. 116 k.o. Pula predstavlja sastavni dio nerazvrstane ceste – Ulice Sergijevaca - Via Sergia na području Grada Pule, sukladno odredbama čl. 107. i čl. 131. st. 1. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i čl. 9. Odluke o nerazvrstanim cestama (SN Grada Pule 11/13);
- da je Ulica Sergijevaca - Via Sergia razvrstana, u skladu sa čl. 3. st. 2. al. 3. Odluke o nerazvrstanim cestama (SN Grada Pule 11/13), u nerazvrstane ceste - ostale ulice, a naziv ulice utvrđen je u čl. 1. st. 1. t. 322. Odluke o određivanju imena ulica i trgova u Gradu Puli (SN Grada Pule 9/93);
- da je Ulica Sergijevaca - Via Sergia upisana u Sustav upravljanja imovinom Grada Pule – Registar nekretnina u podportfelj 08 01 03 Ostale ulice i ceste pod jedinstvenim brojem jedinice imovine 949, da je predmetna k.č. zgr. 116 k.o. Pula upisana u katastarskoj identifikaciji, da je svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima iz Zakona o cestama, te da se navedena nerazvrstana cesta koristi za promet vozila po bilo kojoj osnovi i bila je pristupačna većem broju korisnika do stupanja na snagu Zakona o cestama.

II

Nadalje, utvrđuje se:

- da k.č. zgr. 115 k.o. Pula predstavlja sastavni dio javne površine na upotrebi svih, u naravi Park Grada Graza, na području Grada Pule;
- da je Park Grada Graza upisan u Sustav upravljanja imovinom Grada Pule – Registar nekretnina u podportfelj 09 01 Parkovi, pod jedinstvenim brojem jedinice imovine 351, a predmetna k.č.zgr. 115 k.o. Pula upisana je u katastarskoj identifikaciji, te da se navedena javna površina upotrebljava na način na koji je to opisano otprije stupanja na snagu Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima dana 1. siječnja 1997. neprekidno do današnjeg dana.

III

Slijedom utvrđenja iz točki I. i II. ove Odluke, utvrđuje se status javnog dobra u općoj upotrebi za k.č.zgr. 115 i k.č.zgr. 116, obje k.o. Pula.

IV

Općinski sud u Puli kao nadležni zemljišnoknjižni sud provest će ovu Odluku u zemljišnim knjigama na način da će nekretninu iz točke I ove Odluke uknjižiti kao javno dobro u općoj upotrebi u vlasništvu Grada Pule – nerazvrstana cesta, a nekretninu iz točke II ove Odluke uknjižiti kao javno dobro u općoj upotrebi u vlasništvu Grada Pule.

V

Ova Odluka objavit će se u “Službenim novinama” Grada Pule, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 947-03/16-01/612

Urbroj: 2168/01-03-06-00-0330-16-4

Pula, 08. kolovoza 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Robert Cvek, v.r.

Na temelju članka 61. Statuta Grada Pula - Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11 i 1/13) i članka 19., 20. i 21. Odluke o komunalnom redu („Službene novine“ Grada Pule br. 17/14), Gradonačelnik Grada Pule dana 25. srpnja 2016. godine, donosi

ODLUKU **o izmjenama i dopunama** **Plana rasporeda kioska za Grad Pulu**

Članak 1.

(1) U Članku 2. stavak 1. Plana rasporeda kioska za Grad Pulu, u daljnjem tekstu «Plan» („Službene novine Grada Pule” br. 9/97, 5/98, 6/99, 2/01, 5/02, 11a/05, 3/07, 8/08, 6/09, 3/10, 4/10, 6/11, 15/11, 4/12, 3/13 i 17/15) se broj planiranih lokacija «74» zamjenjuje brojem «73».

(2) U Članku 6. se tekst «12 m2» zamjenjuje tekstem «15 m2».

Članak 2.

(1) Grafički dio Plana „KNJIGA I - Prostorni raspored lokacija za postavu kioska“ mijenja se na slijedeći način:

- u zoni 2 ukida se lokacija 2.17. – djelatnost trgovina duhanskim proizvodima (Štigliceva ulica)
- u zoni 2 na lokaciji 2.24. dodaje se nova podlokacija kioska:
- 2.24.2. – djelatnost putničkih agencija i turoperatora, ostale usluge turistima (Ulica Riva)

Članak 3.

(1) Ova Odluka o izmjenama i dopunama Plana stupa na snagu danom donošenja, a tekstualni dio Odluke se objavljuje u “ Službenim novinama Grada Pule ”.

Klasa: 363-05/16-01/36

Urbroj: 2168/01-03-02-00-0139-16-2

Pula, 25. srpnja 2016.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić, v.r.

Na temelju članka 64. stavak 3. Zakona o zaštiti okoliša (NN br. 80/13, 153/13 i 78/15), članka 23. stavak 3. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN br. 84/08), članka 61. Statuta Grada Pula - Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11 i 1/13-pročišćeni tekst) te nakon provedenog postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, Gradonačelnik Grada Pule dana 25. srpnja 2016. godine, donosi

ODLUKU **kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti** **stratešku procjenu utjecaja na okoliš za** **IV Izmjene i dopune Prostornog plana** **uređenja Grada Pule, V Izmjene i dopune** **Generalnog urbanističkog plana Grada Pule** **te stavljanje izvan snage Detaljnog plana** **uređenja „Molo Carbone“**

Članak 1.

Gradonačelnik Grada Pule donio je Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš IV Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pule, V Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Pule te stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja „Molo Carbone“ (Klasa: 350-01/15-01/202, Urbroj: 2168/01-03-02-00-0139-16-30, od 7. travnja 2016.) prema kojoj je Grad Pula putem Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu proveo postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš IV Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pule, V Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Pule te stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja „Molo Carbone“.

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utvrđeno je da predmetne IV Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Pule, V Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana Grada Pule te stavljanje izvan snage Detaljnog plana uređenja „Molo Carbone“ neće imati značajan utjecaj na okoliš, na osnovu čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

Članak 2.

Razlozi radi kojih se pristupa izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pule („Službene novine“ Grada Pule br. 12/06, 12/12, 5/14, 19/14-pročišćeni tekst, 7/15 i 10/15-pročišćeni tekst) (u daljnjem tekstu: PPUG Grada Pule) i Generalnog urbanistički plana Grada Pule („Službene novine“ Grada Pule br. 5a/08, 12/12, 5/14, 8/14-pročišćeni tekst, 10/14, 13/14, 19/14-pročišćeni tekst, 7/15 i 9/15-pročišćeni tekst) (u daljnjem tekstu: GUP Grada Pule) te stavljanju izvan snage Detaljnog plana uređenja „Molo Carbone“ („Službene novine“ Grada Pule br. 4/07, 2/11 i 11/15) (u daljnjem tekstu DPU „Molo Carbone“), utvrđeni u članku 4. Odluke o izradi IV Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pule, V izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Pule te stavljanju izvan snage Detaljnog plana uređenja „Molo Carbone“ („Službene novine“ Grada Pule br. 14/15) i to kako slijedi:

- preispitivanje i dorada planskih rješenja PPUG-a i GUP-a Grada Pule u obuhvatu danas važećeg DPU-a „Molo Carbone“ kao i planskih rješenja DPU-a „Molo Carbone“ s ciljem stavljanja izvan snage tog detaljnog plana kako bi se za taj obuhvat omogućila provedba zahvata u prostoru temeljem odredbi GUP-a Grada Pule,
- preispitivanje i dorada planskih rješenja u dijelu koji regulira odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda aglomeracije Pula Centar s naglaskom na utvrđivanje, pored postojeće lokacije na Valkanama, dodatne/alternativne lokacije uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na lokaciji Molo Carbone,
- stavljanje izvan snage Detaljnog plana uređenja „Molo Carbone“, a sve vezano uz činjenicu da su izradom studijske dokumentacije vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda za potrebe aplikacije na EU fondove te u skladu s preporukama JASPERS - „Joint Assistance in Supporting Projects in European Regions“ (Zajednička pomoć za potporu projektima u europskim regijama) analizirana varijantna rješenja lokacija i tehnologije pročišćavanja otpadnih voda te mogućnost utvrđivanja dodatne/alternativne lokacije uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, u sklopu kojega je, pored postojeće lokacije na Valkanama, upravo pozicija unutar obuhvata DPU-a „Molo Carbone“ prepoznata kao prihvatljiva.

Cilj Izmjena i dopuna planova te stavljanja izvan snage DPU-a „Molo Carbone“ je revidirati planska rješenja unutar obuhvata danas važećeg DPU-a „Molo Carbone“ na način da se ista usklade s aktualnim potrebama korištenja navedene zone. Slijedom navedenog planira se stavljanje izvan snage tog detaljnog plana te dorada planskih rješenja planova šireg područja (PPUG-a i GUP-a Grada Pule) preraspodjelom površina, stvaranjem prostorno planskih preduvjeta za određivanje ove zone kao alternativne/dodatne lokacije uređaja za pročišćavanje otpadnih voda te omogućavanje provedbe zahvata u prostoru za predmetnu zonu direktnom provedbom GUP-a Grada Pule.

Predmetne izmjene prostornih planova neophodne su za omogućavanje daljnje valorizacije prostorno-planskom dokumentacijom prethodno utvrđenih lokacija u sustavu odvodnje i pročišćavanja Grada Pule kroz procjenu njihovog utjecaja na okoliš, u cilju izbora najprimjerenije lokacije, te predstavljaju okvir za apliciranje za daljnje financiranje iz sredstava Europske unije.

Članak 3.

U provedenom postupku u cilju utvrđivanja mogućeg utjecaja na okoliš izmjena i dopuna/stavljanja izvan snage prostornih planova koje su predmet ovoga postupka, Grad Pula je zatražio mišljenja slijedećih tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode,
2. Upravni odjel za održivi razvoj Istarske županije, Odsjek za zaštitu prirode i okoliša,
3. Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu Istarske županije,
4. Upravni odjel za gospodarstvo Istarske županije,
5. Hrvatske vode, VGO Rijeka,
6. JU Natura Histrica,
7. Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Puli,
8. Županijska uprava za ceste,
9. Lučka kapetanija Pula.

Unutar zakonom propisanog roka (30 dana) zaprimljena

su mišljenja slijedećih tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima:

1. Mišljenje Ministarstva kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine Konzervatorski odjel u Puli,

Klasa: 612-08/15-10/0504, Urbroj: 532-04-02-10/6-16-04 od 19. travnja 2016.,

zaprimljeno 25.04.2016.

Navedenim mišljenjem utvrđeno je da s aspekta zaštite kulturne baštine nema potrebe za izradu strateške procjene utjecaja na okoliš ukoliko se provode mjere zaštite građevina propisane PPUG-om i GUP-om Grada Pule.

2. Mišljenje Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije, Odsjek za zaštitu prirode i okoliša,

Klasa: 612-07/16-58/114, Urbroj: 517-07-2-2-16-2 od 12. svibnja 2016.

zaprimljeno 28.04.2016.

Navedenim mišljenjem utvrđeno je da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja navedenih izmjena i dopuna planova na okoliš.

3. Mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode, Uprave za zaštitu prirode

Klasa: 612-07/16-58/114, Urbroj: 517-07-2-2-16-2 od 12. svibnja 2016.

zaprimljeno 19.05.2016.

Navedenim mišljenjem utvrđeno je da za IV Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Pule, V Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Pule i stavljanje van snage Detaljnog plana uređenja „Molo Carbone“ ne treba provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš, te da su iste prihvatljive za ekološku mrežu.

Članak 4.

Sukladno kriterijima za utvrđivanje značajnog utjecaja iz Priloga II Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN br. 64/08), u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, utvrđeno je da se na području obuhvata predmetnih izmjena i dopuna planova ne nalazi ni jedno područje zaštićeno temeljem Zakona o zaštiti prirode niti područje velike bioraznolikosti, već se odnosi na teretnu luku.

Sagledan je mogući utjecaj planiranih izmjena i dopuna planova na sastavnice okoliša te je utvrđeno da se ne očekuju značajni negativni utjecaji na bioraznolikost s obzirom da se predmetne izmjene i dopune planova odnose na područja koja su već uvelike utjecana djelovanjem čovjeka.

Sukladno Uredbi o proglašenju ekološke mreže (NN br. 124/2013, 105/2015) unutar obuhvata predmetnih izmjena i dopuna planova nalazi se dio područja ekološke mreže: područje očuvanja značajno za ptice (POP) HR1000032 Akvatorij zapadne Istre i područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove (POVS) HR5000032 Akvatorij zapadne Istre.

U sklopu postupka Prethodne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu Ministarstvo zaštite okoliša i prirode ishodovalo je mišljenje Hrvatske agencije za okoliš i prirodu o mogućnosti značajnih negativnih utjecaja na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, Klasa: 612-07/16-42/45, Urbroj: 427-07-10-16-2 od 10. svibnja 2016. godine.

Temeljem pripremljene dokumentacije, gore navedenog mišljenja Hrvatske agencije za okoliš i prirodu i podatke o područjima ekološke mreže te ciljnim vrstama i stanišnim tipovima područja ekološke mreže, sagledan je mogući

utjecaj IV Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pule, V Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Pule i stavljanja van snage Detaljnog plana uređenja „Molo Carbone“ na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže. Utvrđeno je da se utjecaji koji se mogu očekivati za predmetne izmjene i dopune planova i stavljanje van snage detaljnog plana uređenja značajno ne razlikuju od mogućih utjecaja važećih planova s obzirom da se već sada radi o području koje je uvelike izmijenjeno i pod stalnim utjecajem čovjeka. Također je zaključeno da se mogući utjecaji pojedinih zahvata mogu ublažiti planskim smjericama, primjenom uobičajenih mjera zaštite okoliša te mjerama ublažavanja utjecaja na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže na razini zahvata, kada budu poznati prostorni smještaj i detaljna obilježja zahvata.

S obzirom na sve gore navedeno, utvrđeno je da za IV Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Pule, V Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Pule i stavljanje van snage Detaljnog plana uređenja „Molo Carbone“ nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš te da su isti prihvatljivi za ekološku mrežu.

Članak 5.

Grad Pula je o ovoj Odluci dužan informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN br. 64/08) kojima se uređuje informiranje javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj internet stranici Grada Pule i u „Službenim novinama“ Grada Pule.

Klasa: 350-01/15-01/202

Urbroj: 2168/01-03-02-00-0139-16-45

Pula, 25. srpnja 2016.

GRADONAČELNIK

Boris Miletić, v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak), članka 61. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11 i 1/13) i članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba (Narodne novine RH br. 26/15), a sukladno odredbama Zakona o udrugama (Narodne novine RH br. 74/14) i Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine RH br. 121/14), Gradonačelnik Grada Pule dana 01. kolovoza 2016. godine, donosi

P R A V I L N I K

o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pula-Pola

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Pula-Pola (u daljnjem tekstu: Grad) udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada (u daljnjem tekstu: udruge).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva koje su utvrđene Uredbom, a kada su one, u skladu s uvjetima javnog poziva prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani, svake fiskalne godine, od strane nadležnih tijela Grada proračunom Grada i programom javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Grada za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani Statutom te strateškim i planskim dokumentima Grada Pule,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Grada povjerene posebnim zakonom,
- obavljanje određene djelatnosti udruge ili skupine udruga kao djelatnosti od posebnog interesa za Grad kada Gradonačelnik Grada Pule (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) to odredi posebnim aktom,
- pružanje socijalnih usluga na području Grada temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju

- udruga s područja Grada (sukladno značenju pojma utvrđenog člankom 3., st. 4. ovog Pravilnika),
- donacije i sponzorstva,
 - potpore malih vrijednosti (sukladno značenju pojma utvrđenog člankom 3., st. 5. ovog Pravilnika),
 - druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Grada.

Članak 3.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, zdravstvene, socijalne, stručne, humanitarne, gastronomske i druge.

Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Grada predstavlja specifičan oblik pružanja financijske pomoći na trogodišnji rok, kojim se ciljano ulaže u organizacijski razvoj i stabilizacija registriranih udruga. Podrška obuhvaća financiranje plaća zaposlenika udruge za provedbu temeljnih aktivnosti udruge, jačanje kapaciteta udruge za pružanje usluga ili za upravljanje radom udruge te za programe ili projekte zapošljavanja u udrugama. Ova podrška se ne dobiva za provedbu projekata i programa već se dodjeljuje za daljnje djelovanje udruge i obavljanje njene osnovne djelatnosti.

Potpore malih vrijednosti smatraju se financijske i nefinancijske potpore koje se dodjeljuju korisnicima, jednokratno tijekom proračunske godine, za provedbu manjih projekata, aktivnosti, manifestacija, sponzorstva i pokroviteljstva iz područja odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, čiji iznos godišnje ne prelazi 20.000 kuna za nepredviđene aktivnosti udruga koje iz opravdanih razloga nisu planirane u njihovom godišnjem planu, odnosno do 10.000 kuna za planirane aktivnosti udruga za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu planirana dovoljna sredstva.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD

Definiranje prioriteta područja financiranja

Članak 4.

Nadležna upravna tijela Grada će, u postupku donošenja proračuna Grada, prije raspisivanja javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama, u okviru svog djelokruga, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih u Statutu i drugim općim aktima kao i u razvojnim dokumentima Grada te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Grada osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje.

Članak 5.

Nadležnost upravnih tijela Grada za aktivnosti u postupcima dodjele sredstava za financiranje udruga sukladno ovom Pravilniku, utvrđuje se temeljem važeće Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola.

Upravni odjel za kulturu nadležan je za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioritetnim područjima: kultura, unaprjeđenja rada udruga i promicanja sudjelovanja građana u odlučivanju, razvoja civilnog društva te ostalim područjima sukladno svom djelokrugu poslova.

Upravni odjel za društvene djelatnosti nadležan je za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioritetnim područjima: odgoj i obrazovanje, znanost, sport i tehnička kultura, zdravstvo i socijalna skrb te ostalim područjima sukladno svom djelokrugu poslova.

Upravni odjel za financije i opću upravu nadležan je za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava u prioritetnim područjima: gospodarstvo, turizam i poljoprivreda, zaštita i spašavanje, ostalim područjima sukladno svom djelokrugu poslova te u područjima za koja se stvarna nadležnost ne može utvrditi na temelju zakona ili po svojoj naravi.

Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu nadležan je za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava u prioritetnim područjima: zaštite i unaprjeđenja prirodnog okoliša, prostornog planiranja, uređenja naselja i stanovanja, komunalnog sustava, izgradnje, prometa i infrastrukture, te dodjele nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama te ostalim područjima sukladno svom djelokrugu poslova.

Ured Grada nadležan je za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za međunarodne aktivnosti i sufinanciranje projekata odobrenih za financiranje u okviru programa Europske unije i drugih programa međunarodne suradnje, te za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti kao i ostalim područjima sukladno svom djelokrugu poslova.

Za provođenje aktivnosti sukladno ovom Pravilniku radi dodjele potpora malih vrijednosti, nadležna su upravna tijela Grada raznih prioritetnih područja, svako u okviru svog djelokruga poslova.

Članak 6.

Zadaci upravnih tijela iz prethodnog članka ovog Pravilnika, u postupku financiranja programa i projekata koje provode udruge na području Grada putem objave javnog poziva, su:

- predložiti prioritete i programska područja javnog poziva,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba poziva,
- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
- razmotriti prijedloge stručnog povjerenstva za

- financiranje na temelju kriterija iz javnog poziva,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
 - pripremiti ugovore o financiranju,
 - organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju javnog poziva
 - pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima poziva Uredu za udruge.

Objedinjeni izvještaj o provedbi i rezultatima provedenog javnog poziva Grada, priprema i dostavlja Uredu za udruge upravno tijelo Grada nadležno za unapređivanje rada udruga i razvoj civilnog društva.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteta za provedbu javnog poziva

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi izvor financijskih sredstava planiranih u proračunu Grada namijenjen za financiranje programa i projekata udruga sukladno ovom Pravilniku, Grad će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom javnom pozivu, koji obuhvaća:

- ukupan iznos financijskih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina prioriteta područja (djelatnosti)
- najniži i najviši iznos koji se može odobriti za financiranje pojedinog programa ili projekta
- okvirni broj programa ili projekata koji će se financirati u okviru pojedinog prioriteta područja u javnom pozivu.

Članak 8.

Grad će putem upravnog tijela nadležnog za pojedino prioriteta područje navedeno u javnom pozivu osigurati, sukladno proračunskim i organizacijskim mogućnostima Grada, organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 9.

Grad će prije objave javnog poziva, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Grad će postupak po javnom pozivu i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 10.

Grad će pri financiranju programa i projekata odgovarajuće primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja definirane Uredbom i ovim Pravilnikom.

Gradonačelnik će, na prijedlog nadležnog upravnog tijela Grada, posebnim aktom, na odgovarajući način, urediti postupak odobravanja nefinancijske podrške udrugama u pravima, pokretinima i nekretninama.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 11.

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i

projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada,
- nemaju dugovanja prema proračunu Grada.

Članak 12.

Osim uvjeta iz prethodnog članka ovog Pravilnika, Grad može javnim pozivom propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama,
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu,
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i drugo.

Članak 13.

Grad neće financirati programe i projekte organizacija koje se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom.

Grad neće iz svog proračuna financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

U slučaju sumnje, smatra li se neka djelatnost udruge gospodarskom ili ne, ukoliko ju je udruge propustila upisati u statut i prijaviti nadležnom tijelu kao takvu, upravno tijelo Grada nadležno za provedbu postupka po javnom pozivu utvrdit će uvidom u rješenje nadležne Porezne uprave kojim je utvrđeno da je udruge obveznica poreza na dobit za tu djelatnost.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja javnih poziva

Članak 14.

Upravno tijelo Grada u čijoj nadležnosti je unaprjeđivanje rada udruga i razvoj civilnog društva će, odmah nakon usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Grada objaviti godišnji plan raspisivanja javnih poziva za financiranje svih oblika programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan raspisivanja poziva), kao najavu javnih poziva, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan raspisivanja poziva sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, nazivu poziva (prioritetnom području), planiranom vremenu objave poziva, ukupnoj vrijednosti poziva, planiranom datumu završetka poziva i te druge potrebne podatke.

Javni poziv

Članak 15.

Financiranje svih programa i projekata, u području iz

djelokruga Grada kao jedinice lokalne samouprave, provodi se putem javnih poziva, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Odluku o raspisivanju javnog poziva sukladno ovom Pravilniku donosi Gradonačelnik, na prijedlog upravnog tijela Grada nadležnog za unapređivanje rada udruga i razvoj civilnog društva.

Članak 16.

Financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja javnog poziva, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i /ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 17.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog poziva, Grad i korisnik sredstava dužni su sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Grada utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Dokumentacija za provedbu javnog poziva

Članak 18.

Dokumentaciju za provedbu javnog poziva (u daljnjem tekstu: dokumentacija) u postupku donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava, utvrđuje Gradonačelnik, na prijedlog upravnog tijela nadležnog za unapređivanje rada udruga i razvoj civilnog društva ukoliko se postupak objave javnog poziva provodi objedinjeno za Grada.

Ukoliko se javni poziv provodi pojedinačno po pojedinim prioritetnim područjima dokumentaciju za provedbu javnog poziva utvrđuje pročelnik upravnog tijela nadležan za pojedino prioritetno područje.

Obvezna dokumentacija po javnom pozivu obuhvaća:

1. predmetni Pravilnik,
2. tekst javnog poziva,

3. upute za prijavitelje,
4. obrasce za prijavu programa ili projekata:
 - 4.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 4.2. obrazac proračuna programa ili projekta
5. popis priloga koji se prilažu prijavi (dokaz o registraciji udruge, dokaz o plaćenim porezima te drugim davanjima i obvezama prema proračunu Grada)
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
8. obrasce za izvještavanje:
 - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

Članak 19.

Ovisno o vrsti javnog poziva, dokumentaciju za prijavu programa ili projekta može činiti i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz drugih javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 20.

Raspisivanje javnog poziva i pripremu dokumentacije po javnom pozivu, sukladno odluci o raspisivanju javnog poziva iz čl. 15. st. 2 ovog Pravilnika, provodi u pravilu objedinjeno za sva prioritetna područja, upravno tijelo Grada u čijoj nadležnosti je unapređivanje rada udruga i razvoj civilnog društva.

Ukoliko se raspisivanje javnog poziva i pripremu dokumentacije po javnom pozivu provodi za pojedino prioritetno područje, svaki pojedini poziv provodi nadležno upravno tijelo Grada, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Odluci o ustrojstvu i djelokrugu poslova upravnih tijela Grada.

Članak 21.

Obrasci koji su sastavni dio dokumentacije popunjavaju se elektronski te dostavljaju nadležnom upravnom tijelu Grada u papirnatom i elektronskom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirnom ili osobno (predaja u pisarnici Grada), uz napomenu naziva javnog natječaja, dok se dokumentacija u elektronskom obliku dostavlja na službenu mail adresu Grada (pisarnica@pula.hr).

Objava javnog poziva

Članak 22.

Javni poziv s cjelokupnom traženom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada a obavijest o objavljenom javnom pozivu objavljuje se u dnevnim glasilima.

Članak 23.

Javni poziv za podnošenje prijedloga projekta ili programa bit će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa i donošenje odluke o financiranju projekata ili programa mora biti dovršeno, u pravilu, u roku od 30 dana, odnosno 45 dana računajući i vrijeme potrebno za potpisivanje ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje.

Rok određen stavkom 2. ovog članka računa se od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta javnog poziva

Članak 24.

Po isteku roka za podnošenje prijave po javnom pozivu, povjerenstva za pripremu i provedbu postupka te provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta poziva nadležnog upravnog tijela Grada pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta poziva, a sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima tri člana kojima se imenuju zamjenski članovi.

Članove povjerenstva i zamjenske članove iz stavka 2. ovog članka imenuje odlukom pročelnik nadležnog upravnog tijela Grada iz redova službenika Grada.

Članak 25.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanom roku
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu
- jesu li prijavitelj i partnerske organizacije prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje (ako je primjenjivo)
- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti javnog poziva.

Članak 26.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva ne smije trajati duže od 7 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na poziv, nakon čega predsjednik/ca povjerenstva nadležnog upravnog tijela Grada prijave koje su ispunile formalne uvjete upućuje u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje.

Za prijave koje nisu ispunile formalne uvjete predsjednik/ca povjerenstva donosi odluku da se prijave odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta poziva.

Članak 27.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih 8 dana od dana prijema obavijesti, rok za podnošenje prigovora pročelniku/ci nadležnog upravnog tijela Grada koji će u roku od 3 dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika/ce nadležnog upravnog tijela Grada, prijava će biti upućena

u daljnju proceduru na stručno ocjenjivanje, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena o čemu će biti obaviještena udruga koja je prigovor podnijela.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 28.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijave je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci za područja obuhvaćena prioritetnim područjima poziva kao i predstavnici organizacija civilnog društva.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima tri člana.

Članovima Povjerenstva imenuju se i zamjenski članovi.

Članove Povjerenstva i zamjenske članove imenuje Gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog tijela Grada.

Članak 29.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijave razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete poziva sukladno kriterijima koji su propisani ovim Pravilnikom i uputama za prijavitelje.

Kriteriji za procjenu projekta ili programa se odnose na:

- kvalitetu i relevantnost prijave: usklađenost s ciljevima i načelima postavljenim u javnom pozivu sukladno strateškim i planskim dokumentima Grada, definiranje ciljnih skupina i krajnjih korisnika, izvedivost, očekivane rezultate i učinke
- procjena dosadašnjeg iskustva podnositelja prijave u provedbi istog ili sličnog programa ili projekta
- procjena proračuna programa ili projekta (realnost, učinkovitost, njegova razrađenost i povezanost s aktivnostima, korisnicima i rezultatima koji se očekuju, vlastiti doprinos podnositelja prijave, sufinanciranje od drugih donatora, dokumentiranost pojedinih stavki proračuna)
- inovativnost programa ili projekta (primjena najboljih praksi u odgovarajućem području).

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijave daje prijedlog pročelniku nadležnog upravnog tijela za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

Pročelnik nadležnog upravnog tijela utvrđuje prijedlog odluke o dodjeli financijskih sredstava i prosljeđuje ga Gradonačelniku, uz prethodnu suglasnost pročelnika Upravnog odjela za financije i opću upravu vezano za osiguranje sredstava u proračunu Grada.

Odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi Gradonačelnik, uzimajući u obzir sve utvrđene činjenice i mogućnosti proračuna.

Odluka Gradonačelnika o dodjeli financijski sredstava je konačna.

Članak 30.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će javno objaviti rezultate poziva s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Grad će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli

financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji programi ili projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 31.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 3 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima poziva omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Grad daje neuspješnim prijaviteljima na uvid samo dokumentaciju i podatke koji se odnose na njegovu prijavu. Zahtjev za uvid u ocjenu kvalitete prijavljenog programa ili projekta dostavlja se Gradu pisanim putem (u elektronskoj ili fizičkoj formi).

Članak 32.

Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu poziva.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka po javnom pozivu.

Članak 33.

Prigovor se može podnijeti na natječajni postupak.

Prigovor koji se ne odnosi na natječajni postupak, nadležno upravno tijelo će odbaciti.

Članak 34.

Prigovori se podnose nadležnom upravnom tijelu Grada u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Gradonačelnik Grada.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 3 dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Odluka Gradonačelnika kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 35.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grada potpisat će se ugovor o financiranju programa ili projekata, u pravilu, u roku 15 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležno upravno tijelo Grada ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Članak 36.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta i posebnog dijela.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama mogu se utvrditi opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, prihvatljivi troškovi, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstava za osiguranje povrata sredstava u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava izuzev za potpore male vrijednosti.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja/poziva

Članak 37.

Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga.

Grad će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog poziva i sukladno tome planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 38.

S ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, nadležni upravni odjel Grada ovlašten je pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno važećim pozitivnim propisima.

Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava i, po potrebi, terenskom provjerom kod korisnika.

Terensku provjeru kod korisnika, odgovarajuće mjerilima utvrđenim Uredbom, provest će, radi cjelovitosti nadzora namjenskog korištenja proračunskih sredstava, upravni odjel u čiji djelokrug poslova pripada djelatnost udruge ili neprofitne organizacije kojoj su dodijeljena financijska sredstva.

Članak 39.

Uz opisna izvješća, Grad može tražiti, dostavu popratnih materijala kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i drugo.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani.

U financijskom izvješću obvezno se dostavljaju dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 40.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili

projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PODRŠKA INSTITUCIONALNOM I ORGANIZACIJSKOM RAZVOJU UDRUGA S PODRUČJA GRADA

Članak 41.

Cilj pružanja podrške institucionalnom i organizacijskom razvoju (u daljnjem tekstu: institucionalna podrška) udruga s područja Grada je podići razinu održivosti udruga koje doprinose demokratizaciji i razvoju civilnog društva u Gradu Pula putem trogodišnje financijske i stručne podrške stabilizaciji i daljnjem organizacijskom i programskom razvoju udruge.

Institucionalna podrška se dobiva za daljnje djelovanje udruge i obavljanje njene osnovne djelatnosti.

Na javni poziv za pružanje institucionalne podrške sukladno ovom članku se ne prijavljuju projekti ili programi sa svrhom dobivanja financijskih sredstava za njihovu provedbu.

Udruge koje su se prijavile na javni poziv ili dio objedinjenog javnog poziva koji se odnosi na pružanje institucionalne podrške, mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti i na druge javne pozive Grada radi financiranja provedbe pojedinačnih projekata i programa.

Članak 42.

Udruga koja traži institucionalnu podršku mora, u sklopu dokumentacije za provedbu javnog poziva, dostaviti Strateški plan djelovanja za razdoblje od najmanje tri godine i Operativni plan djelovanja na godišnjoj razini kao provedbeni dokument Strateškog plana koji obuhvaća sve aktivnosti i financijska sredstva potrebna za provedbu aktivnosti.

Članak 43.

Dokumentacija za provedbu javnog poziva za pružanje institucionalne podrške udrugama s područja Grada obuhvaća:

1. predmetni Pravilnik,
2. tekst javnog poziva,
3. upute za prijavitelje,
4. obrasce za prijavu programa ili projekata:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi:
 - 4.1. dokaz o registraciji udruge
 - 4.2. izvod iz matične knjige radnika zaposlenih u udruzi za sve osobe s kojima je zaključen ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme
 - 4.3. dokaz o plaćenim doprinosima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje zaposlenih u udruzi te drugim davanjima prema proračunu Grada i državnom proračunu
5. Strateški plan djelovanja za višegodišnje razdoblje (najmanje tri godine)
6. Operativni plan aktivnosti za godinu za koju se prijava podnosi

7. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
8. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta.

Članak 44.

Udruga može tražiti institucionalnu podršku na razdoblje od najviše tri godine s tim što Grad s udrugom kojoj se odobrava podrška zaključuje ugovor o financiranju institucionalne podrške svake godine nakon vrednovanja prethodnog razdoblja.

Članak 45.

Nakon isteka trogodišnjeg razdoblja, udruga može od Grada ponovno tražiti trogodišnju institucionalnu podršku, prijavom na javni poziv sukladno ovom Pravilniku.

VI. POTPORE MALIH VRIJEDNOSTI

Članak 46.

Potpore malih vrijednosti mogu se dodijeliti u svim prioritetnim područjima definiranim za dodjelu financijskih sredstava ukoliko podnesene prijave udovoljavaju uvjetima utvrđenim st. 5. čl. 3. ovog Pravilnika.

Postupak planiranja, provedbe, praćenja i izvještavanja o dodijeljenim potporama malih vrijednosti, sukladno ovom Pravilniku, provode nadležna upravna tijela Grada, svako u okviru svog djelokruga poslova.

Povjerenstvo za ocjenu prijave koje predlaže dodjelu potpore male vrijednosti pročelniku nadležnog upravnog tijela, procjenjuje usklađenost ciljeva projekta/aktivnosti s općim ciljevima i ciljevima razvoja prioritetnog područja iz djelokruga upravnog tijela Grada od kojeg se traži financiranje, po slobodnoj ocjeni, u granicama svojih ovlasti.

Javni poziv za dodjelu potpora malih vrijednosti biti će otvoren tijekom cijele godine odnosno do iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava za pojedinu namjenu.

Članak 47.

Dokumentacija za provedbu javnog poziva za financiranje potpora malih vrijednosti, razmjerno iznosu sredstava koje za tu namjenu Grad planira dodijeliti, obuhvaća:

1. obrazac opisa programa/projekta
2. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa/projekta, uz popratnu financijsku dokumentaciju kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava.

Svi obrasci moraju biti potpisani od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave ovjereni pečatom udruge.

Članak 48.

Odluku o financiranju pristiglih prijava na javni poziv donosi gradonačelnik, u pravilu, u roku od 30 dana od dana zaprimljene prijave.

Ukupan iznos sredstava koja se mogu dodijeliti za financiranje programa i projekata udruga u kategoriji potpora malih vrijednosti, utvrdit će se sukladno procjeni isplaćenih sredstava za tu namjenu u prethodnoj proračunskoj godini.

S korisnicima kojima su odobrena financijska sredstva Grad će, u pravilu, u roku od 15 dana od donošenja odluke iz prethodnog stavka ovog članka, potpisati ugovor o financiranju.

Grad neće tražiti dostavu sredstava osiguranja plaćanja od korisnika kojima su dodijeljena sredstva u kategoriji potpora male vrijednosti u iznosu do 10.000,00 kn.

Članak 49.

Korisnik financijskih sredstava dužan je, u svrhu kontrole namjenskog utroška dobivenih sredstava, dostaviti Gradu opisno izvješće provedbe programa/projekta zajedno sa popratnom dokumentacijom koja dokazuje namjenski utrošak sredstava.

Izvješće se dostavlja u roku od 30 dana od utroška sredstava, a najkasnije do 28. veljače iduće godine sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Ukoliko korisnik subvencije ne dostavi izvješće u traženom roku, odnosno ukoliko nenamjenski utroši sredstva, ista mora vratiti u proračun Grada sukladno odredbama glave X. ovog Pravilnika.

Terenska provjera provedbe programa ili projekata kojima je odobrena potpora male vrijednosti sukladno ovom članku, neće se vršiti.

VII. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 50.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije utvrđene proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog tijela Grada smatrati će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 51.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Članak 52.

U skladu s prihvatljivim troškovima iz prethodnog članka, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu,
- troškovi smještaja, u iznimnim slučajevima, kada je

kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Grada utvrđeno da se u slučaju višednevnih i međunarodnih programa dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak,

- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga.

Članak 53.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 54.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 55.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi smještaja, osim iznimke navedene u čl. 52. alineja 3 ovog Pravilnika,
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),

Modeli plaćanja

Članak 56.

Grad će svakim pojedinačnim pozivom definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno ovom Pravilniku i ostalim važećim aktima Grada.

Članak 57.

Grad može svakim pojedinačnim javnim pozivom definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VIII. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 58.

Sva financijska sredstva koje Grad dodjeljuje putem javnog poziva odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se poziv raspisuje, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok od tri godine, što će se definirati samim pozivom.

Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim vremenskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Grada u prethodnom vremenskom razdoblju.

Korisnici kojima Grad odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kada istekne prethodna višegodišnja potpora Grada.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi pročelnik/ca nadležnog upravnog tijela, sukladno podnesenim izvješćima, a odgovarajuće odredbama Uredbe i u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 59.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Grada mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječajne pozive Grada isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

IX. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 60.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Grada biti će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s Kriterijima za svako pojedino područje za koje je raspisan javni poziv.

X. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 61.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno

propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 62.

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti davatelju financijskih sredstava provjeru, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenja projekata ili programa i po potrebi omogućiti provedbu revizije, na temelju prateće dokumentacije, za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Konačan iznos financiranja od strane Grada

Članak 63.

Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj prihvatljivih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Grad će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 64.

Grad će od korisnika financiranja, u pisanom obliku, zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije namjenski koristio,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvještaj u propisanom roku.

Članak 65.

Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 45 dana od primitka pisanog zahtjeva, sukladno uputama Grada da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u određenom roku, Grad će povećati dospelje iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 66.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Grad će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 67.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Gradu, Grad će donijeti odluku da prijave koje na poziv pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju od 3 godine ne uzme u razmatranje.

Takva odredba mora biti istaknuta u javnom pozivu.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule br. 14/15).

Postupci koji su započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule br. 14/15).

Članak 69.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pule.

Klasa: 022-05/15-01/430

Urbroj: 2168/01-01-01-0019-16-48

Pula, 01. kolovoza 2016.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić, v.r.

SADRŽAJ

1. Odluka o izmjeni Odluke o gradskim porezima Grada Pule	1
2. Odluka o uređenju prometa na području Grada Pule.....	1
3. Odluka o lokacijama, organizaciji, naplati i kontroli parkiranja na javnim parkiralištima Grada Pule.....	4
4. Odluka o vremenskom ograničenju, vremenu naplate i visini naknade za korištenje usluge parkiranja na javnim parkiralištima Grada Pule	8
5. Odluka o određivanju ovlaštenika i cijeni poslova premještanja i čuvanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila	10
6. Rješenje o oglašavanju ništavom Odluke Gradskog vijeća Grada Pule, Klasa: UP/I 342-01/11-01/406, Urbroj: 2168/01-01-02-02-0270-12-25 od 01. listopada 2012. godine	11
7. Odluka o isknjiženju nefinancijske imovine–vrijednosti investicije u izgradnju Doma za odrasle osobe Vila Maria iz poslovnih knjiga Grada Pule.....	11
8. Odluka o utvrđivanju statusa javnog dobra u općoj upotrebi - kč.zgr. 115 i kč.zgr.116 obje k.o. Pula.....	12
9. Odluka o izmjenama i dopunama Plana rasporeda kioska za Grad Pulu.....	13
10. Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za IV Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Pule, V Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana Grada Pule te stavljanje izvan snage Detaljnog plana uređenja „Molo Carbone“	13
11. Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pula-Pola	15

“Službene novine” Grada Pule izdaje Grad Pula. Godišnja pretplata iznosi 650,00 kn i uplaćuje se na žiro račun broj:
HR9523600001835900006 kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb
Uredništvo: Ured grada, Forum 1,
tel. 371-715, fax: 222-990