

GRAD PULA

CITTÀ DI POLA

Službene novine Bollettino ufficiale

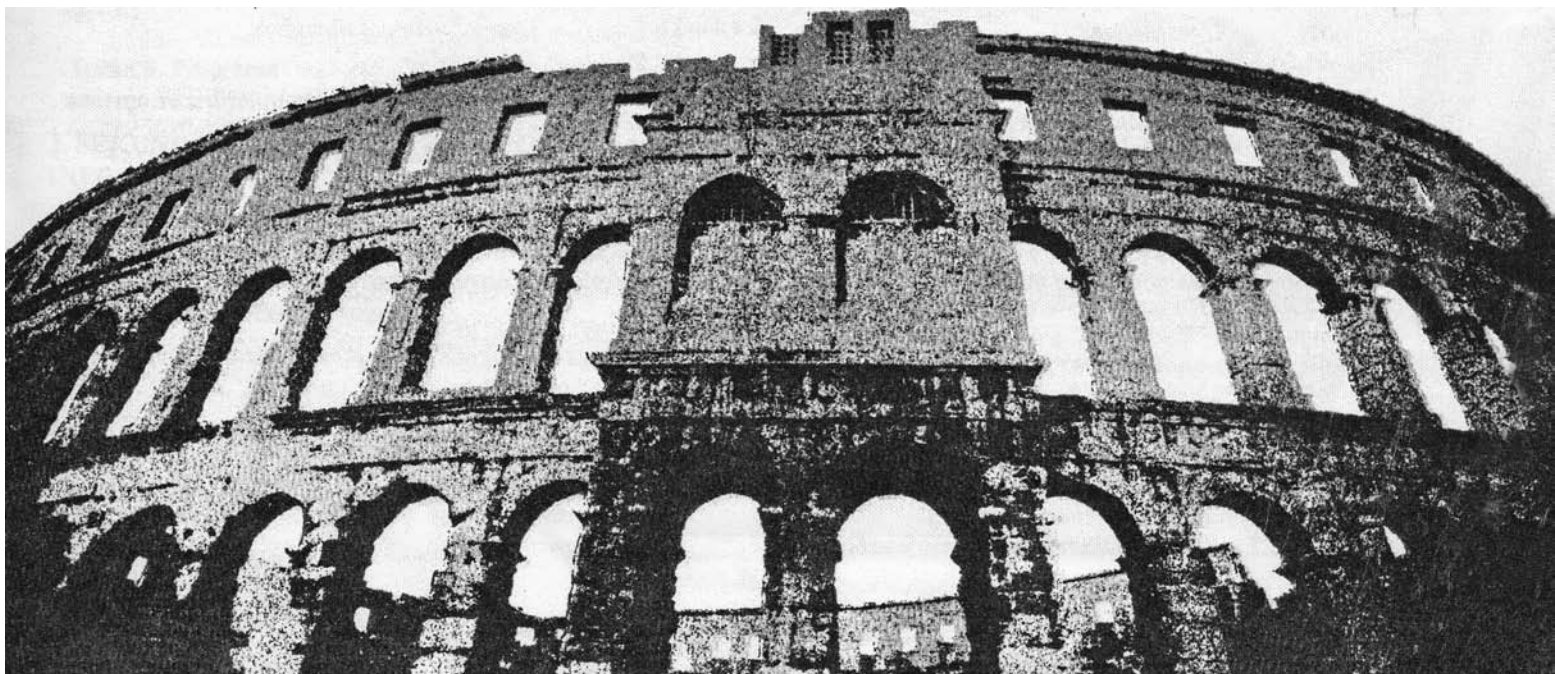
BROJ

Srijeda, 15. 07. 2009.

07/09

NUMERO

Mercoledì, 15. 07. 2009.



15. 07. 2009.

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine, donosi

U sastav Grada Pule je uključeno i prigradsko naselje Štinjan koje s gradskim naseljem čini gospodarsku i društvenu cjelinu te je s njim povezano dnevnim migracijskim kretanjima i svakodnevnim potrebama stanovništva.

Naziv i područje Grada Pule utvrđeni su posebnim zakonom.

Granice Grada Pule mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim posebnim zakonom.

STATUT GRADA PULA – POLA

Članak 3.

Grad Pula je pravna osoba.

Sjedište Grada Pule je u Puli, Forum 1.

Tijela i upravna tijela Grada Pule imaju dvojezične pečate kao i natpisne ploče, te zaglavljive akata na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Opis pečata iz stavka 3. ovoga članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Članak 4.

Na području Grada Pule osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave.

II. OBILJEŽJA GRADA PULE

Članak 5.

Grad ima grb i zastavu.

Grb Grada je povijesni grb Grada Pule.

Grb Grada Pule je štit zelene boje u kojem je latinski križ zlatne (žute) boje. Krakovi križa dodiruju rub štita. Za svečanu službenu uporabu ističe se grb na renesansnom štitu posebno oblikovan (uglovi, sredina gornjeg ruba i dno su zašiljeni), obrubljen i odozgo ukrašen bočnim uvojcima i središnjim stiliziranim cvijetom ljiljana povezan sa križem bijelom lentom na postamentu.

Članak 1.

Ovim Statutom detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug Grada Pula - Pola (u daljnjem tekstu: Grad Pula), njegova obilježja, javna priznanja, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, osobito provođenje referendumata u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Pule, način obavljanja poslova, manjinska samouprava, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje, postupak za donošenje i osiguranje izvršavanja akata, javnost rada, zaštita autohtonih, etničkih i kulturnih osobitosti, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Pule.

Članak 2.

Grad Pula je jedinica lokalne samouprave koja ima status velikog grada sukladno mjerilima utvrđenim važećim zakonskim propisima.

Zastava Grada Pule je pravokutnik zelene boje u kojem je latinski križ zlatne (žute) boje.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Grada Pule. Podrobniji opis grba i zastave Grada Pule kao i mjerila za korištenje grba i zastave uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Na temelju mjerila koja općim aktom utvrđuje Gradsko vijeće, posebnom odlukom gradonačelnika, može se odobriti uporaba grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Grada Pule.

Članak 6.

Dan Grada Pule je 5. svibanj. Identičan je s danom oslobođenja Pule 5. svibnja 1945. godine.

Na taj dan održava se svečana sjednica Gradskog vijeća odnosno posebna svečanost.

U Gradu Puli svečano se obilježava 3. srpanj – Dan Sv. Tome, zaštitnika grada i 02. listopada – Dan spomena Grada Pule.

Članak 7.

Pripadnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina u Gradu Puli osigurat će se sloboda izražavanja nacionalne pripadnosti, slobodna uporaba svojeg jezika i pisma u privatnom i javnom životu, kulturna autonomija, slobodna uporaba znamenja i simbola i zaštita ravnopravnog sudjelovanja u poslovima sukladno važećim propisima.

Kad se ističe zastava i simbol etničke i nacionalne zajednice ili manjine tada se obavezno ističe uz zastavu odnosno grb Republike Hrvatske.

Članak 8.

Grad Pula njeguje i promiče zaštitu izvornih toponima i očuvanje lokalnog narječja - čakavštine kroz zavičajnu nastavu i druge sadržaje.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 9.

Javna priznanja Grada Pule dodjeljuje Gradsko vijeće pojedincima i pravnim osobama za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada, a osobito za posebne uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, sporta, tjelesne i tehničke kulture, odgoja, obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi, zaštite

čovjekova okoliša ili u pružanju humanitarne i druge pomoći.

Javna priznanja Grada Pule uručuju se na svečanoj sjednici odnosno svečanosti povodom Dana Grada.

Članak 10.

Javna priznanja Grada Pule su:

1. Nagrada Grada Pule
2. Grb Grada Pule
3. Povelja Grada Pule
4. Povelja "Počasni građanin Grada Pule"
5. Zlatni ključ Grada Pule.

Članak 11.

Gradsko vijeće može posebnim odlukama dodjeljivati i druga priznanja u povodu događaja značajnih za Grad Pulu.

Gradonačelnik Grada Pule povodom kulturnih, sportskih i drugih postignuća značajnih za Grad Pulu, kao i u sklopu suradnje s drugim gradovima i institucijama, može uručiti i druga priznanja.

Članak 12.

Podrobniji opis javnih priznanja Grada Pule, uvjeti i način njihovog dodjeljivanja te njihov izgled i sadržaj uređuju se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Članak 13.

Pokroviteljstvo se može prihvatiti nad društvenim, znanstvenim, kulturnim, sportskim ili drugim manifestacijama, priredbama i skupovima značajnim za Grad Pulu. Pokroviteljstvo mogu prihvatiti Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 14.

Grad Pula se povezuje u odgovarajuće oblike povezivanja odnosno zaključuje sporazume o ciljevima, oblicima i uvjetima suradnje s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa u unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 15.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog i društvenog razvitka, u okviru svojeg samoupravnog djelokruga, Grad Pula uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Grada Pule s lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država te sadržaju i oblicima te suradnje donosi Gradsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Sporazum o suradnji Grada Pule i lokalne odnosno regionalne jedinice druge države objavljuje se u službenom glasilu Grada Pule.

Članak 16.

Grad Pula u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Istarske županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Grada Pule, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Grada Pule mogu podnositi Gradsko vijeće i Gradonačelnik neposredno nadležnim tijelima i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 17.

Grad Pula je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Pule.

Članak 18.

Grad Pula u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,

- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje javnih cesta,
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju, te provedbu dokumenata prostornog uređenja,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Pula obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Članak 19.

Grad Pula može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 18. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 20.

Gradsko vijeće Grada Pula, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, prenijeti na Istarsku županiju odnosno mjesnu samoupravu. Gradsko vijeće Grada Pule, može tražiti od Skupštine Istarske županije da Gradu Puli, pored poslova iz članka 18. ovoga Statuta, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području grada, ako ocijeni da može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Članak 21.

Grad Pula u okviru svojih prava i obveza:

1. raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Grada Pule,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja

- prirodnih i prostornih mogućnosti,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i sporta,
 4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
 5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Grada Pule,
 6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
 7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
 8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
 9. osniva javne službe i ustanove radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
 10. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
 11. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
 12. vodi brigu o zaštiti starogradske jezgre,
 13. obavlja poslove na unapređenju povijesnog, umjetničkog, kulturnog, jezičnog, etničkog i zavičajnog identiteta Grada Pule posebno poštujući izvornu toponomastiku i čakavsko narječje,
 14. potiče aktivnosti udruga građana,
 15. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
 16. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
 17. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu Puli,
 18. donosi i izvršava proračun Grada Pule,
 19. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda i sigurnosti građana u prometu i drugim segmentima sigurnosti koje predviđa zakon,
 20. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, provedbu dokumenata prostornog uređenja, te izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola i drugih akata vezanih uz gradnju.
 21. obavlja i uređuje druge poslove koji su u vezi s interesima gradske zajednice za njezin gospodarski, socijalni i društveni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Grada Pule u skladu sa zakonom.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 22.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, zbora građana, traženjem mišljenja i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 23.

Gradonačelnik saziva po potrebi, posredstvom mjesnih odbora, sastanak s građanima, radi izjašnjavanja građana o pitanjima iz samoupravnog djelokruga koja neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.

1. Referendum

Članak 24.

Referendum se može raspisati, pod uvjetima propisanim zakonom i ovim Statutom, radi odlučivanja o pitanju od lokalnog značaja iz samoupravnog djelokruga Gradskog vijeća Grada Pule kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Članak 25.

Referendum, temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, raspisuje Gradsko vijeće Grada Pule.

Referendum se može raspisati za područje Grada Pule, a može se raspisati i za područje jednog mjesnog odbora ili više mjesnih odbora kada se odlučuje o pitanjima značajnim za to područje.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, Gradonačelnik, polovina mjesnih odbora na području Grada Pule i 20% birača upisanih u popis birača Grada Pule.

Članak 26.

Gradsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referendum, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Članak 27.

Odluka o raspisivanju referendum sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referendum.

Odluka o raspisivanju referendumu objavljuje se u službenom glasilu Grada Pule, lokalnom dnevnom tisku, drugim sredstvima javnog priopćavanja i na drugi pogodan način.

Od dana objave odluke o raspisivanju referendum do dana održavanja referendum ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 28.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Pule, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača Grada Pule.

Članak 29.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 24. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće Grada Pule.

Članak 30.

Postupak provođenja referendum i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

2. Traženje mišljenja

Članak 31.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika

Gradskog vijeća i Gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga, a ako prijedlog ne prihvati, o razlozima odbijanja obavijestiti će predlagača.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 32.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana. Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 33.

Pored navedenog oblika konzultiranja građana iz prethodnog članka, Gradsko vijeće i Gradonačelnik mogu po određenim pitanjima tražiti mišljenje građana i na drugi način.

3. Predlaganje akata

Članak 34.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada Pule.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

4. Predstavke i pritužbe

Članak 35.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Pule kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se

obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Pule odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VII. TIJELA GRADA PULE

Članak 36.

Tijela Grada Pule su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Članak 37.

Ovlasti i obveze koji proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada Pule podijeljeni su između Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

1. Gradsko vijeće

Članak 38.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 39.

Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada Pule,

- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Pule,
- donosi Poslovnik Gradskog vijeća,
- donosi godišnji Program rada Gradskog vijeća,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba od značaja za Grad Pulu,
- donosi odluke o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Pule čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Grada Pule,
- raspisuje lokalni referendum,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima kojih je Grad Pula osnivač odnosno vlasnik ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Gradskog vijeća nije drugačije riješeno,
- odlučuje o prijenosu i pruzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje i davanju jamstva za ispunjavanje obveza pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Pule i ustanovama čiji je osnivač Grad Pula iznad iznosa koji prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, odnosno iznad iznosa od 1.000.000 kuna,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih

- tijela Gradskog vijeća,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
 - odlučuje o pokroviteljstvu,
 - donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
 - donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Pulu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

1.1. Ustrojstvo Gradskog vijeća

Članak 40.

Gradsko vijeće čini 25 članova izabranih na način određen zakonom.

Pripadnici talijanske autohtone nacionalne zajednice na području grada Pule imaju pravo na jednog člana u Gradskom vijeću.

Pripadnici srpske nacionalne manjine na području grada Pule imaju pravo na jednog člana u Gradskom vijeću.

Ako na izborima za Gradsko vijeće nije postignuta zastupljenost nacionalnih manjina

iz stavka 2. i 3. ovog članka, broj članova Gradskog vijeća povećat će se do broja koji je potreban da bi bila ostvarena zajamčena zastupljenost nacionalnih manjina.

Članak 41.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju iz reda vijećnika. Predsjednik ili jedan od potpredsjednika Vijeća je pripadnik talijanske nacionalne zajednice.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika daje ili najmanje sedam vijećnika Gradskog vijeća ili nadležno radno tijelo Gradskog vijeća u pismenom obliku, a prijedlog potvrđuju potpisom svojih imena i prezimena ili parafom.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća

je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 42.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća biraju se javnim glasovanjem.

Za predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja svih vijećnika.

Kad je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, ponavlja se kandidacioni postupak.

Opoziv i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća vrši se po postupku utvrđenom za njihov izbor.

Članak 43.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- predstavlja Gradsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- brine o javnosti rada Gradskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća. Potpredsjednik Gradskog vijeća zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti i nenazočnosti, te vodi sjednicu u slučajevima kada predsjednik Gradskog vijeća sudjeluje u raspravi na sjednicama u svojstvu vijećnika. Potpredsjednik Gradskog vijeća obavlja i druge poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća podrobnije se utvrđuju Poslovníkom Gradskog vijeća.

1.2. Prava i dužnosti vijećnika

Članak 44.

Mandat članova Gradskog vijeća traje četiri godine. Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Od dana konstituiranja Gradskog vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća do prestanka mandata.

Članak 45.

Vijećnici polažu prisegu slijedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Gradskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta Grada Pule i poštovati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada Pule, Istarske županije i Republike Hrvatske.”

Vijećnici pripadnici talijanske nacionalne manjine mogu položiti prisegu na talijanskom jeziku.

Članak 46.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Grada Pule, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 47.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 48.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti izbor člana u radnom tijelu u koje ga izabere Gradsko vijeće s tim što može biti predsjednik samo jednog radnog tijela,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela

Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 49.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

Članak 50.

Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća

1.3. Predlaganje i donošenja akata

Članak 51.

Pravo predlaganja akata koje donosi Gradsko vijeće imaju vijećnici, Gradonačelnik, tijela mjesne samouprave, radna tijela Gradskog vijeća, građani i ostale osobe u skladu sa posebnim zakonom ili drugim propisom.

Članak 52.

Gradsko vijeće radi na sjednicama ukoliko je nazočna većina svih vijećnika.

Gradsko vijeće u pravilu donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika, osim u slučajevima kada je propisana druga većina.

Većinom glasova svih vijećnika odlučuje se o:

1. Statutu Grada Pule i njegovim izmjenama,
2. Poslovníku Gradskog vijeća i njegovim izmjenama,
3. proračunu Grada Pule, njegovim izmjenama i dopunama i o privremenom financiranju,
4. polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna,
5. izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća
6. donošenju odluke o raspisivanju referendumu

o razrješenju Gradonačelnika i njegovih zamjenika,

7. višegodišnjem zaduživanju,
8. drugim pitanjima kada je to propisano zakonom ili Poslovníkom.

Članak 53.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje 9 (devet) vijećnika u roku od 15 dana od dana primanja prijedloga.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku 15 dana.

Nakon proteka rokova utvrđenih ovim člankom, sjednicu može sazvati, na zahtjev 9 (devet) vijećnika Gradskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 54.

Na sjednicama Gradskog vijeća jamči se ravnopravna uporaba hrvatskog i talijanskog jezika.

1. 4. Radna tijela Gradskog vijeća

Članak 55.

Gradsko vijeće osniva stalna ili povremena radna tijela radi:

1. razmatranja i davanja mišljenja o prijedlozima općih i drugih akata o pitanjima iz djelokruga tijela,
2. koordinacije u rješavanju pojedinih pitanja,
3. pokretanja inicijative i predlaganja donošenja općih i drugih akata Gradskog vijeća,
4. pripreme i podnošenja odgovarajućih prijedloga za praćenje i provođenje utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Gradskog vijeća,
5. izvršavanja određenih zadaća od interesa za Gradsko vijeće.

Članak 56.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i druge opće akte,
- Mandatna komisija.

Članak 57.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Gradskom vijeću
- raspravlja i daje mišljenje o drugim pitanjima izbora, imenovanja i razrješenja o kojima odlučuje Vijeće.

Članak 58.

Odbor za Statut i druge opće akte:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,
- predlaže izmjene Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Gradskom vijeću,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove općih akata koje donosi Gradsko vijeće,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 59.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 60.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Poslovníkom Gradskog vijeća i posebnom odlukom kojom se osnivaju druga radna tijela sukladno stavku 1. ovog članka uredit će se naziv, sastav, broj članova, postupak imenovanja, djelokrug i način rada tijela Gradskog vijeća.

2. Gradonačelnik

Članak 61.

Gradonačelnik zastupa Grad Pulu i nositelj je izvršne vlasti u Gradu Puli. Mandat gradonačelnika traje četiri godine.

U obavljaju izvršne vlasti Gradonačelnik:

- utvrđuje i podnosi prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće,
- donosi opće i pojedinačne akte iz svog djelokruga,
- daje mišljenje o prijedlozima akata koje Gradskom vijeću podnose drugi ovlaštteni predlagatelji,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada Pule i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada Pule u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Pule čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходima i rashodima Grada Pule,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada Pule,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje i davanju jamstva za ispunjavanje obveza pravnim osobama u većinskom izravnom ili

neizravnomo vlasništvo Grada Pule i ustanova čiji je osnivač Grad Pula do iznosa koji ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odluka donosi, odnosno do iznosa od 1.000.000 kuna,

- odgovoran je za uspostavu, razvoj i provedbu sustava unutarnjih financijskih kontrola (financijsko upravljanje i kontrola te unutarnja revizija) u Gradu Pula,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada Pule,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- osniva, imenuje i razrješava radna tijela Gradonačelnika,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada Pule,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba Pule,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada Pule u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima. Gradonačelnik je dužan Gradskom vijeću podnositi polugodišnja izvješća o danim suglasnostima za zaduživanje i davanju jamstva za ispunjavanje obveza iz stavka 3. alineje 10. ovog članka.

Članak 62.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 63.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz

stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od Gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 64.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Istarskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 65.

Gradonačelnik ima dva zamjenika, koji zamjenjuju gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Gradonačelnik ili jedan od zamjenika gradonačelnika mora biti pripadnik talijanske nacionalne zajednice.

Ako se na izborima za gradonačelnika ne ostvari pravo nacionalne manjine iz stavka 2. ovog članka, provode se dopunski izbori za zamjenika gradonačelnika i gradonačelnik u tom slučaju ima tri zamjenika.

Članak 66.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjenicima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Gradonačelnika.

Članak 67.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika dužnost obavljaju profesionalno.

Članak 68.

Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Gradsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika. Ako mandat gradonačelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obavlja zamjenik gradonačelnika.

Članak 69.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanim zakonom i ovim Statutom.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju Gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 70.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Pule, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća. Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik.

Članak 71.

Upravna tijela Grada Pule, u oblastima za koje su ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće akte tijela Grada, prate stanje u upravnim područjima za koja su osnovana, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju mjere na koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštena, pripremaju odluke i druge opće i pojedinačne akte te obavljaju i druge poslove.

Članak 72.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su Gradonačelniku.

Članak 73.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Grada Pule, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Za dio poslova iz samoupravnog djelokruga kojeg gradska uprava obavlja za druge jedinice lokalne samouprave, posebnim će se ugovorom utvrditi vrste i opseg poslova, naknada za njihovo obavljanje te drugi uvjeti neophodni za ažurno, kvalitetno i stručno obavljanje poslova.

IX. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 74.

Pripadnici nacionalnih manjina na području Grada Pule, s ciljem unaprjeđivanja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina koje biraju, na način i pod uvjetima propisanim Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina.

Članak 75.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Pula imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Pule mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu Puli, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Pule;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se poslovníkom Gradskog vijeća Grada Pule.

Članak 76.

Grad Pula, sukladno mogućnostima gradskog proračuna, osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalnih manjina, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova, a mogu se osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada.

Vijeća nacionalnih manjina su neprofitne pravne osobe, koje svoju pravnu osobnost stječu upisom u registar nacionalnih manjina.

Vijeća nacionalnih manjina donose statut, program rada, financijski plan i završni račun koji se objavljuju u službenom glasilu Grada Pule.

Članak 77.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Pule, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 78.

Na području Grada Pule, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Pule isticati na poslovníim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 79.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina

mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- u natpisnim pločama na poslovníim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
- u zaglavljinama službenih akata koje donose.

Članak 80.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 81.

Grad Pula, u skladu s mogućnostima, financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

1. Mjesni odbor

Članak 82.

Na području Grada Pule osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka mjesni odbori dužni su uvažavati interes Grada Pule u cjelini.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnog odbora osiguravaju se u gradskom proračunu. Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u gradskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom gradskom odlukom.

Članak 83.

Mjesni odbori na području Grada Pule jesu:

- Mjesni odbor Stari Grad
za područja gradskih četvrti Grad, Sveti Martin, Portarata i Arsenal
- Mjesni odbor Kaštanjer
za područje gradske četvrti Kaštanjer
- Mjesni odbor Monte Zaro
za područje gradske četvrti Monte Zaro
- Mjesni odbor Sv. Polikarp - Sisplac
za područja gradskih četvrti Sveti Polikarp, Mornarička bolnica i Sisplac
- Mjesni odbor Veruda
za područja gradskih četvrti Veruda, Valsaline i gradskih turističkih predjela Monsival, Saccorgiana i Verudella
- Mjesni odbor Stoja
za područja gradskih četvrti Musil, Vergarola, Sveti Petar, Barake, Valkane i gradskih turističkih predjela Valovine i Stoja
- Mjesni odbor Nova Veruda
za područja gradskih četvrti Vidikovac i gradskih turističkih predjela Marina Veruda, Fischerhutte i Bunarina
- Mjesni odbor Šijana
za područja gradskih četvrti Šijana, Monteghiro i prigradskih naselja Valica-Ilirija, Vidrijan i Vernal
- Mjesni odbor Štinjan
za područje prigradskog naselja Štinjan, prigradskih turističkih predjela Puntakristo, Puntizela, Valdežunac i Camulimenti i otoka Sv. Jerolim, Kozada, Sv. Katarina
- Mjesni odbor Veli Vrh
za područja prigradskih naselja Veli Vrh, Paganor, Karšiole i prigradskog turističkog predjela Vallelunga
- Mjesni odbor Busoler
za područja prigradskih naselja Busoler, Škatari, Šikići, Valmade, Monteserpo-Komunal, Kaiserwald i Valtursko polje
- Mjesni odbor Valdebek
za područja prigradskih naselja Valdebek i Dolinka
- Mjesni odbor Arena
za područja gradskih četvrti Arena, Croatia i Kolodvor
- Mjesni odbor Vidikovac
za područja gradskih četvrti Monte-rizzi i Drenovica
- Mjesni odbor Gregovica
za područja gradskih četvrti Pragrande, Sveti Mihovil, Bolnica i Gregovica

- Mjesni odbor Monvidal

za područja gradskih četvrti Monvidal.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 84.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), može dati Gradsko vijeće, Gradonačelnik, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Gradonačelniku.

Članak 85.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 90 dana od prijema prijedloga uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 86.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 87.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 88.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na

vrijeme od četiri godine, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Članak 89.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradonačelnik.

Izbori za članove vijeća mjesnih odbora raspisat će se u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Članak 90.

Broj članova vijeća pojedinog mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora na slijedeći način:

- do 3000 stanovnika 7 članova
- od 3000 do 5000 stanovnika 9 članova
- više od 5000 stanovnika 11 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 91.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 92.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi poslovnik o radu u skladu sa ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. saziva mjesne zborove građana ili na drugi način traži mišljenje građana sa svog područja o pitanjima vezanim za život i rad građana tog mjesnog odbora,

8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Grada Pule,

9. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Pule, osobito sa susjednim mjesnim odborima,

10. surađuje s udrugama na svom području po pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,

11. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Gradskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovom području,

12. obavlja i druge poslove uređene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Pod malim komunalnim akcijama podrazumijeva se gradnja, uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (manji dijelovi mjesne mreže za priključak na vodovod, kanalizaciju, električnu energiju, zelene površine, parkovi i dječja igrališta, nerazvrstane ceste, nogostupi i javni objekti).

Članak 93.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

Članak 94.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 95.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u gradskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom gradskom odlukom.

Članak 96.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 97.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Gradskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada Pule, te ostala pitanja od utjecaja na život i rad područja odbora,
2. mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenje naselja,
3. promjenu područja mjesnog odbora,
4. naziv mjesnog odbora.

Članak 98.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik. Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

Podrobnije odredbe o mjesnim odborima uredit će se u osnovama pravila mjesnih odbora koje donosi Gradsko vijeće.

2. Mjesni zborovi

Članak 99.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Zbor građana iz prethodnog stavka ovog članka može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Mjesni zbor građana donosi pravovaljane odluke natpolovičnom većinom glasova građana prisutnih na zboru.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Mjesni zbor građana u mjesnom odboru gdje nije izabrano vijeće mjesnog odbora vodi predsjednik mjesnog zbora i njegov zamjenik koji se biraju na prijedlog 5 građana, javnim

glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova građana prisutnih na zboru.

XI. JAVNE SLUŽBE

Članak 100.

Grad Pula u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba. Grad Pula osigurava obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Pula može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

Članak 101.

Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba.

Grad Pula te pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 102.

Društvene djelatnosti su odgoj i obrazovanje, znanost, kultura, informiranje, šport, tjelesna kultura, tehnička kultura, skrb o djeci i zaštita djece i mladeži, zdravstvo, socijalna skrb, skrb o invalidima i druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

Za obavljanje društvenih djelatnosti za koje je zakonom određeno da se obavljaju kao javne službe, Grad Pula osniva javne ustanove.

Članak 103.

Grad Pula može osnivati trgovačka društva za obavljanje gospodarskih djelatnosti.

U trgovačkim društvima u kojima Grad Pula ima udjele ili dionice, Gradonačelnik je član skupštine društva.

Članak 104.

Trgovačka društva kojih je osnivač Grad Pula odnosno u kojima Grad Pula ima udjele odnosno dionice su samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na

zakonu utemeljenom propisu, ugovoru odnosno statutu društva.

Skupštine trgovačkih društva dužne su pribaviti prethodnu suglasnost Gradskog vijeća prije odlučivanja o statusnim promjenama (pripajanje, spajanje, preuzimanje, preoblikovanje i ostalo) i prestanku trgovačkog društva.

Članak 105.

Ustanove kojih je osnivač Grad Pula su samostalne u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, aktu o osnivanju i statutu ustanove.

Aktom o osnivanju odnosno statutom ustanove može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove te način raspolaganja s dobiti.

Članak 106.

Skupštine trgovačkih društava odnosno uprave trgovačkih društava te upravna vijeća odnosno ravnateljstva ustanova dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o radu pravne osobe kao i izvještaje nadzornih tijela za proteklu poslovnu godinu gradonačelniku koji ih razmatra i upućuje Gradskom vijeću.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka podnosi se najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za proteklu poslovnu godinu.

Članak 107.

Radi obavljanja komunalnih djelatnosti Grad Pula može osnivati vlastite pogone koji nemaju svojstvo pravne osobe.

Vlastite pogone osniva Gradsko vijeće posebnom odlukom na način i u postupku propisanom zakonom i na zakonu utemeljenim propisima.

Članak 108.

U obavljanju komunalnih, gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti pravne i fizičke osobe dužne su poduzimati mjere za očuvanje i zaštitu okoliša.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 109.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Puli, čine imovinu Grada Pule.

Članak 110.

Imovinom Grada upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

Članak 111.

Grad Pula ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Pule su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Pula u skladu sa zakonom,
- udiou zajedničkim porezima sa Istarskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 112.

Gradsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stope gradskog prireza odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanja i olakšice od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 113.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Pule iskazuju se u proračunu Grada Pule.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi i izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 114.

Grad Pula sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Članak 115.

Proračun Grada Pule i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 116.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom.

Privremeno financiranje obavlja se najduže za prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 117.

Ako se tijekom proračunske godine umanje prihodi i primici odnosno povećaju rashodi i izdaci, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka odnosno pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 118.

Gradsko vijeće donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, sukladno postupku i rokovima utvrđenim važećim zakonskim propisima.

Članak 119.

Grad Pula može se zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Pule i ustanova čiji je osnivač Grad Pula može se dugoročno zadužiti samo uz suglasnost većinskog vlasnika, odnosno

osnivača u skladu sa posebnim zakonom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 120.

Grad Pula može dati jamstvo pravnoj osobi u svom većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu ili ustanovi čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove u skladu sa posebnim zakonom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 121.

Pokroviteljstva nad manifestacijama, priredbama i skupovima ne mogu se prihvaćati ukoliko u proračunu nisu osigurana odgovarajuća sredstva potrebna za financijske obaveze koje proizlaze prihvaćanjem pokroviteljstva.

Članak 122.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire nadležno ministarstvo.

XIII. AKTI GRADA

Članak 123.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, izvještaj o izvršenju proračuna, odluke, zaključke, preporuke, deklaracije i druge opće akte.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Pročišćeni tekst Statuta, Poslovnika Gradskog vijeća i ostalih općih akata Gradskog vijeća, daje nadležno radno tijelo Gradskog vijeća.

Članak 124.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, napatke te druge opće i pojedinačne akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 125.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 126.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 123. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 127.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom ministarstvu, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 128.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad Pula osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 129.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Istarskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 130.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Pule i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 131.

Službeno glasilo Grad Pule u kojem se prije nego što stupe na snagu obavezno objavljuju opći akti tijela Grada su "Službene novine" Grada Pule.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom određeno da akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 132.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnicima udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 133.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Pule i na web stranicama Grada Pule.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Pule i na web stranicama Grada Pule,
- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja te na druge prikladne načine.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 134.

Način djelovanja gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 135.

Gradsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XVI. ZAŠTITA AUTOHTONIH, ETNIČKIH I KULTURNIH OSOBITOSTI TALIJANSKE NACIONALNE ZAJEDNICE

Članak 136.

Pripadnicima talijanske autohtone nacionalne zajednice osigurava se puna afirmacija njihovog individualnog i kolektivnog identiteta bez obzira na njihov udio u ukupnom stanovništvu.

Članak 137.

Pripadnicima talijanske autohtone nacionalne zajednice koji žive na području Grada, radi ostvarivanja slobode u izražavanju svojih nacionalnih osobitosti, s ciljem očuvanja i razvijanja dostignute razine suživota, jamči se u skladu sa Ustavom, zakonima, ovim Statutom i općim i pojedinačnim aktima Grada, te sukladno međunarodnim ugovorima slobodna i ravnopravna upotreba talijanskog jezika, razvijanje vlastite kulture, te odgoja i obrazovanja na svojem jeziku.

Članak 138.

Na zgradama sjedišta Grada Pule, pored zastave Republike Hrvatske i Grada Pule, istaknuta je stalno i zastava talijanske autohtone nacionalne zajednice.

Članak 139.

U predškolskim ustanovama, osnovnim školama ili odjeljenjima osnovnih škola, te srednjim školama sa talijanskim nastavnim jezikom, osigurava se, u skladu sa zakonom i pedagoškim standardima, obavezno učenje i hrvatskog jezika.

Članak 140.

Radi postizanja cilja praktične i neposredne primjene ravnopravnosti hrvatskog i talijanskog jezika u osnovnim i srednjim školama s hrvatskim nastavnim jezikom u Gradu Puli osigurava se učenje talijanskog jezika.

Članak 141.

Grad Pula materijalno i moralno pomaže i podstiče osnivanje i djelatnost institucija talijanske nacionalnosti u cilju razvijanja svih aktivnosti na kulturnim, prosvjetnim i drugim poljima.

Grad Pula priznaje Zajednicu Talijana kao autonomnog, demokratskog i nestranački opredijeljenog službenog predstavnika svih pripadnika talijanske nacionalnosti s atributom ekonomske, kulturne i socijalne naravi.

Članak 142.

Grad Pula, zajedno s drugim jedinicama lokalne samouprave na kojima žive i djeluju pripadnici talijanske nacionalne zajednice, podstiče i potpomaže rad i djelatnost škola srednjeg obrazovanja za pripadnike talijanske autohtone nacionalne zajednice, te materijalno potpomaže i učenike pripadnike talijanske autohtone nacionalne zajednice koji nastavljaju srednje školovanje u školama na talijanskom jeziku izvan Grada Pule.

Članak 143.

Radi rješavanja svih pitanja vezanih za ostvarivanje prava zaštite talijanske autohtone nacionalnosti Gradsko vijeće će imenovati poseban Odbor - kao stalno radno tijelo od sedam članova od kojih četiri člana predlaže Zajednica Talijana, a tri člana imenuju se iz redova vijećnika.

Zamjenik gradonačelnika izabran kao pripadnik talijanske nacionalne zajednice zadužen je za pitanja talijanske autohtone nacionalne zajednice i drugih etničkih grupa.

Pitanje od osobitog interesa za pripadnike talijanske autohtone nacionalne zajednice, koje nije prihvaćeno od strane Vijeća, dužno je Vijeće ponovno staviti na razmatranje na temelju prijedloga Odbora iz stavka 1. ovog članka.

XVII. UPORABA TALIJANSKOG JEZIKA OD STRANE TIJELA GRADA PULE, JAVNIH TRGOVAČKIH DRUŠTAVA I DRUGIH PRAVNIH OSOBA GRADA PULE

Članak 144.

U skladu s odredbama Ustava Republike Hrvatske i ovoga Statuta, pripadnici talijanske nacionalne manjine imaju pravo slobodne uporabe

talijanskog jezika u društvenom i javnom životu, te u službenoj komunikaciji u javnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Grada Pule.

Članak 145.

Tijela Grada Pule i druge pravne osobe navedene u prethodnom članku ovoga Statuta koji stalno dolaze bilo u pismeni bilo u usmeni kontakt sa pripadnicima talijanske nacionalnosti, moraju između svojih službenika imati prema karakteru i opsegu posla ili stalnog prevodioca ili odgovarajući broj službenika koji se služe talijanskim jezikom, odnosno dužni su na drugi način omogućiti nesmetanu komunikaciju.

Članak 146.

Uporaba talijanskog jezika u uređivanju upravnih tijela Grada Pule odnosi se na sljedeće:

- a) različiti obrasci, pozivi, potvrde, rješenja i ostali pojedinačni akti koje upravna tijela upućuju, izdaju ili pripremaju, građanima talijanske nacionalnosti mogu uz službeni tekst na hrvatskom jeziku sadržavati i tekst na talijanskom jeziku, odnosno samo na talijanskom jeziku,
- b) javni oglasi, pozivi i druga priopćenja kada se oglašavaju sadrže uz službeni tekst na hrvatskom jeziku i tekst na talijanskom jeziku, a kada se objavljuju u lokalnim sredstvima javnog priopćavanja dostavljaju se na hrvatskom i na talijanskom jeziku,
- c) natpisi i oznake u uredima koji stalno dolaze u kontakt sa strankama talijanske nacionalnosti, ispisuju se i na talijanskom jeziku,
- d) čin zaključenja braka može se obaviti i na talijanskom jeziku, ako to zatraže osobe koje zaključuju brak.

Članak 147.

Natpisi na pločama s nazivima mjesta, ulica i trgova ističu se na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Članak 148.

Praktična primjena odredbi ovog Statuta s ciljem osiguranja ravnopravnog tretmana pripadnika talijanske nacionalnosti, ostvaruje se nezavisno o formalnom zahtjevu tih građana, s izuzetkom dispozicije navedene u članku 146. točka d.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 149.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, Gradonačelnik i nadležno radno tijelo Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

O promjeni Statuta odlučuje Gradsko vijeće većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 150.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Pule i posebnih zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Pule sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Grada Pule u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 2. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 151.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Pule („Službene novine“ Grada Pule br.11/01., 3/03., 6/03., 11/04., 2/05., 6/06, 9/06-pročišćeni tekst i 14/07).

Članak 152.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

Klasa: 021-05/09-01/50

Urbroj:2168/01-01-04-00-0019-09-10

Pula, 14. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE
PREDSJEDNIK
Denis Martinčić, v.r

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) Gradsko vijeće Grada Pula- Pola, na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine, donosi

POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA PULA - POLA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Pula - Pola (u daljnjem tekstu: Vijeće), a osobito;

- postupak konstituiranja Vijeća te početka obavljanja dužnosti i prestanak mandata vijećnika Vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnika);
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika;
- djelokrug i način rada Vijeća;
- postupak izbora i imenovanja, te razrješenja u Vijeću;
- izbor, prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- radna tijela Vijeća;
- odnos Vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada;
- postupak za donošenje akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća;
- sazivanje, rad i tijek sjednice Vijeća;
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

Članak 2.

Ako pitanje iz rada Vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, takvo pitanje će urediti Vijeće posebnim aktom.

II KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Članak 4.

Prestanak mandata vijećnicima prethodnog saziva Vijeća reguliran je posebnim propisima.

Članak 5.

Smatra se da je Vijeće konstituirano s izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Do izbora predsjednika Vijeća, sjednici predsjedava dobno najstariji član vijeća.

Članak 6.

Mandatna komisija i Odbor za izbor i imenovanje bira se na konstituirajućoj sjednici vijeća, na prijedlog predsjedavajućeg Vijeća ili najmanje pet članova za vijećnike.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova za vijećnike, o podnijetim ostavkama i zahtjevima za stavljanje u mirovanje mandata člana Vijeća, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Vijeća,
- izvješćuje Vijeće o ostavkama ili mirovanju mandata člana Vijeća kada su ispunjeni zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika člana.

Članak 7.

Nakon izvješća mandatne komisije o provedenim izborima i nakon verifikacije mandata, predsjedatelj izgovara, a vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj čita slijedeći tekst:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Gradskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i

Statuta Grada Pule i poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada, Istarske županije i Republike Hrvatske”.

Svaki vijećnik potom izgovara riječ “prisežem”, potpisuje tekst prisege i predaje istu predsjedatelju.

Vijećnici pripadnici talijanske nacionalne manjine potom mogu položiti prisegu i na talijanskom jeziku.

Predsjedatelj čita slijedeći tekst:

“Giuro sul mio onore di svolgere la funzione di membro del Consiglio municipale con coscienza e responsabilita’ e di attenermi, nell’esplicazione della mia funzione, alla Costituzione, alla legge e allo Statuto della Citta’ di Pola nel rispetto dell’ordinamento giuridico, nonche’ di impegnarmi a promuovere lo sviluppo generale della citta’, della Contea Istriana e della Repubblica di Croazia”.

Vijećnik pripadnik talijanske nacionalne manjine potom izgovara riječ “lo giuro”, potpisuje tekst prisege na talijanskom jeziku i predaje istu predsjedatelju.

Članak 8.

Danom konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom, Statutom Grada i ovim Poslovníkom, do prestanka mandata.

Članak 9.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom i Statutom.

Kada nastupe uvjeti iz stavka 1. ovog članka za određivanje zamjenika člana Vijeća, ovlašteni predlagatelj odredi zamjenika sukladno važećim zakonskim propisima i ta osoba bude nazočna sjednici Vijeća, ona se od početka sjednice računa u kvorum.

Članak 10.

U Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika. Klub mora imati najmanje tri člana. Vijećnik može biti član samo jednog kluba. O osnivanju klubovi obavještavaju predsjednika Vijeća i nadležnu službu, kojima dostavljaju pravila o svom radu te podatke o članovima.

Nadležna služba osigurava klubovima prostorne i druge tehničke uvjete za rad.

III PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge, amandmane i postavljati pitanja,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu s tim da može biti predsjednik samo jednog radnog tijela.

U radnim tijelima kojih je član vijećnik, ima pravo i dužnost sudjelovati u radu, raspravljati i glasovati.

Članak 12.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svojeg djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Ustava, zakona, Statuta Grada i odredbama ovog Poslovníka.

Članak 13.

Vijećniku se izdaje vijećnička iskaznica.

O izdavanju vijećničke iskaznice brine se nadležna služba.

Uz predočenje vijećničke iskaznice, vijećnik može u radno vrijeme nesmetano ući u sjedište Vijeća i upravnih odjela i službi Grada Pule.

Članak 14.

Vijećnik može tražiti od čelnika upravnih odjela i službi, odnosno od osoba koje oni ovlaste, obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Članak 15.

Član Vijeća dužan je čuvati tajnost podataka koje sazna u obnašanju dužnosti, a koji prema zakonskim propisima nose oznaku tajnosti.

Vijećnik ne smije u obavljanju gospodarske i druge poduzimljivosti bilo za sebe ili svog poslodavca, koristiti i isticati podatak da je vijećnik.

Nije dozvoljena zloupotreba vijećničke iskaznice.

Članak 16.

Nadležna služba osigurava uvjete za obnašanje dužnosti vijećnika, te im na njihovo traženje:

- pruža stručnu pomoć u izradi prijedloga koje oni podnose Vijeću i njegovim radnim tijelima,
- osigurava potrebnu dokumentaciju za pojedina pitanja koja su na dnevnom redu vijeća i radnih tijela,
- osigurava tehničke uvjete za rad.

Vijećniku se dostavljaju:

- materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća, a po potrebi i materijali o kojima će se raspravljati i na budućim sjednicama Vijeća,
- materijali o kojima će se raspravljati na sjednici radnog tijela čiji je član,
- službeno glasilo Grada Pule.

Članak 17.

Vijećnik ima pravo na novčanu naknadu u skladu sa odlukom Vijeća.

Članak 18.

Vijećnik ne može biti pozvan na odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izrečeno mišljenje ili glasanje u Vijeću.

IV DJELOKRUG VIJEĆA

Članak 19.

Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada Pule,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Pule,
- donosi Poslovnik Gradskog vijeća,
- donosi godišnji Program rada Gradskog vijeća,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba od značaja za Grad Pulu,
- donosi odluke o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Pule čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je

pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna,

- donosi odluku o promjeni granice Grada Pule,
- raspisuje lokalni referendum,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima kojih je Grad Pula osnivač odnosno vlasnik ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Gradskog vijeća nije drugačije riješeno,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje i davanju jamstva za ispunjavanje obveza pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Pule i ustanovama čiji je osnivač Grad Pula iznad iznosa koji prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, odnosno iznad iznosa većeg od 1.000.000 kuna,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 20.

Vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Vijeća, osim kada se sukladno odredbama zakona, Statuta i ovog Poslovnika predviđa donošenje odluke većinom glasova svih vijećnika.

Na sjednicama Vijeća glasanje je javno, ako Vijeće javnim glasanjem ne odluči da se o nekim pitanjima glasuje tajno.

V PREDsjedNIK I POTPREDsjedNICI VIJEĆA

Članak 21.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju između vijećnika. Predsjednik ili jedan od potpredsjednika Vijeća je pripadnik talijanske nacionalne zajednice.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika daje ili najmanje sedam vijećnika Vijeća ili nadležno radno tijelo Vijeća u pismenom obliku, a prijedlog potvrđuju potpisom svojih imena i prezimena ili parafom.

Članak 22.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se javnim glasanjem.

Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasala većina od ukupnog broja svih vijećnika.

Kad je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika, glasanje se ponavlja na način da se glasa o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasanju kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, ponavlja se kandidacijski postupak.

Članak 23.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva sjednicu Vijeća i predlaže dnevni red,
- predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- organizira rad Vijeća i njegovih tijela,
- brine se o suradnji Vijeća s vijećima drugih općina i gradova,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o primjeni ovog Poslovnika, o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti vijećnika,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi

Vijeće,

- predlaže Vijeću godišnji program rada Vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom. Predsjednik Vijeća je za svoj rad odgovoran Vijeću.

Članak 24.

Predsjednik Vijeća, prema potrebi saziva kolegij predsjednika klubova vijećnika.

Članak 25.

Predsjednik Vijeća određuje između izabranih potpredsjednika Vijeća prvog potpredsjednika Vijeća koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Ako predsjednik ne odredi redosljed zamjene, zamjenjuje ga dobnó stariji potpredsjednik.

Članak 26.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku i po njegovom ovlaštenju obavljaju poslove iz njegova djelokruga.

VI RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 27.

Radi razmatranja i davanja mišljenja o prijedlozima akata za pitanja iz djelokruga tijela, koordinacije u rješavanju pojedinih pitanja, pokretanja inicijativa i predlaganja donošenja općih akata Vijeća, pripreme i podnošenja odgovarajućih prijedloga za praćenje i provođenje utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, te izvršavanja određenih zadaća od interesa za Vijeće, Vijeće osniva stalna radna tijela:

1. Odbor za izbor i imenovanja,
2. Odbor za statut i druge opće akte,
3. Odbor za dodjelu nagrada i drugih priznanja Grada Pule,
4. Odbor za plan i financije,
5. Odbor za suradnju sa općinama, gradovima, regijama i međunarodnu suradnju,
6. Odbor za ostvarivanje prava talijanske autohtone zajednice,
7. Odbor za prostorno uređenje, komunalno gospodarstvo i stambene odnose,
8. Odbor za društvene djelatnosti,
9. Odbor za gospodarstvo
10. Odbor za razvoj
11. Mandatna komisija.

Vijeće može radi razmatranja drugih pitanja, uz radna tijela iz prethodnog stavka, osnovati i druga radna tijela i komisije.

Članak 28.

Mandatna komisija i Odbor za izbor i imenovanje bira se na prvoj sjednici Vijeća. Mandatna komisija sastoji se od predsjednika i dva člana, a druga stalna radna tijela vijeća sastoje se u pravilu od 5 članova.

Članovi Mandatne komisije, Odbora za izbor i imenovanja i Odbora za Statut i druge opće akte biraju se iz redova vijećnika.

U drugim stalnim radnim tijelima većina članova bira se iz redova vijećnika.

Članak 29.

Djelokrug i način rada stalnih radnih tijela Vijeća uređuje se posebnom odlukom Vijeća.

Članak 30.

Vijeće može osnivati povremena radna tijela. Odlukom o osnivanju povremenog radnog tijela utvrđuje se njihov sastav, djelokrug, način rada i ovlasti.

VII ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 31.

Gradonačelnik prisustvuje sjednicama Vijeća.

U slučaju odsutnosti Gradonačelnika, na sjednici Vijeća zamjenjuje ga jedan od zamjenika gradonačelnika kojeg on odredi.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 32.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima radnih tijela Gradskog vijeća.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 33.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 3 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 34.

Način i postupak pokretanja razrješenja gradonačelnika propisan je zakonom i Statutom Grada Pule.

VIII POSTUPAK ZA PREDLAGANJE, UTVRĐIVANJE I DONOŠENJE AKATA

1. Opće odredbe

Članak 35.

Pravo predlaganja odluka i drugih akata (u daljnjem tekstu: akti) koje donosi Vijeće imaju vijećnici, klubovi vijećnika, Gradonačelnik, tijela mjesne samouprave, radna tijela Vijeća, građani i ostale osobe u skladu sa posebnim zakonom ili drugim propisima.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Vijeća.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Grada, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 36.

Prijedlog za donošenje akta mora sadržavati pravni temelj, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti aktom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje akta i tekst prijedloga akta s obrazloženjem.

U postupku za donošenje akta može se provesti javna rasprava.

Javnom raspravom u smislu prethodnog stavka ima se smatrati upućivanje nacрта ili prijedloga općeg akta temeljem zaključka Gradonačelnika odnosno Vijeća na očitovanje vijećnicima, nadležnim tijelima vijeća, političkim strankama čiji kandidati su vijećnici, kao i drugim subjektima čije bi mišljenje bilo od značaja za

donošenje općeg akata.

Trajanje javne rasprave iz prethodnog stavka utvrđuje se zaključkom Vijeća, odnosno Gradonačelnika.

Članak 37.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom, donosi Statut, Poslovnik, godišnji program rada, proračun, godišnji i polugodišnjeg izvještaj o izvršenju proračuna, odluke, zaključke, rješenja, preporuke, deklaracije i ostale akte.

Pročišćeni tekst Statuta, Poslovnika i ostalih općih akata utvrđuje Odbor za Statut i druge opće akte Grada Pule.

2. Rasprava o prijedlogu akta na sjednici Vijeća

Članak 38.

O prijedlogu za donošenje akta raspraviti će Vijeće u pravilu u roku od mjesec dana od dana podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 39.

Rasprava o prijedlogu akta u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o prijedlogu akta, o stajalištima radnih tijela i o podnesenim amandmanima.

Izvešća radnih tijela se dostavljaju vijećnicima u pisanom obliku.

O točkama dnevnog reda koje su po svom sadržaju slične, predsjednik Vijeća može odrediti objedinjenu raspravu. U slučaju primjedbe na provedbu objedinjene rasprave, Vijeće će o tome odlučiti bez rasprave.

Nakon zaključenja rasprave, Vijeće odlučuje o amandmanima i donosi odluke.

Članak 40.

Predlagatelj akta, odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima, te o izrađenim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kad Gradonačelnik nije

predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj nadležnog radnog tijela i predstavnik Odbora za Statut i druge opće akte.

3. Prvo čitanje akta

Članak 41.

Prvo čitanje akta je prvi dio u postupku donošenja akta koji se provodi na sjednici

Vijeća, kada predsjednik tako odluči.

Prvo čitanje akta obuhvaća uvodno izlaganje ovlaštenog predlagatelja, opću raspravu o prijedlogu akta, rasprava o pojedinostima koja uključuje i raspravu o tekstu prijedloga akta, raspravu o stajalištima radnih tijela koja su razmatrala prijedlog te donošenje zaključka o potrebi donošenja akta.

Članak 42.

Predlagatelj akta osim usmenog izlaganja na početku rasprave ima pravo davati objašnjenja, iznositi mišljenja i izjašnjavati se o iznesenim mišljenjima, primjedbama i prijedlozima tijekom cijele rasprave.

Usmeno izlaganje na početku rasprave može podnijeti samo predlagatelj ili jedan od predstavnika.

Predlagatelj akta može povući prijedlog akta do zaključenja rasprave.

Članak 43.

Izvjestitelj radnog tijela koje je razmotrilo prijedlog akta može iznositi mišljenja, primjedbe i prijedloge koje je zauzelo radno tijelo.

Članak 44.

Gradonačelnik može zatražiti riječ tijekom cijele rasprave u Vijeću i kada prijedlog akta on nije podnio.

Članak 45.

Na sjednici Vijeća vodi se o prijedlogu akta, u pravilu objedinjeno, opća rasprava i rasprava o pojedinostima.

Članak 46.

Opća rasprava o prijedlogu akta vodi se na način da vijećnici iznose svoja mišljenja o osnovnim pitanjima koja treba urediti aktom, o ovlaštenju da se predloženi odnosi urede aktom i o opsegu i načinu uređivanja tih odnosa na području grada.

Rasprava o pojedinostima vodi se na taj način što se raspravlja i o tekstu prijedloga akta.

Po završenoj raspravi, zaključkom se prihvaća donošenje akta i upućuje se prijedlog predlagatelju radi pripreme konačnog prijedloga akta.

Članak 47.

Na osnovi zaključka Vijeća o prihvaćanju prijedloga akta, predlagatelj će sačiniti konačni prijedlog akta, odnosno konačni prijedlog akta sačiniti će drugo tijelo ako je to odredilo Vijeće i s tim se suglasio predlagatelj.

4. Konačni prijedlog akta

Članak 48.

Konačni prijedlog akta predlagatelj je dužan podnijeti u roku od šest mjeseci od dana prihvaćanja prijedloga akta.

Ako predlagatelj akta ne podnese konačni prijedlog akta u propisanom roku, smatrat će se da je postupak donošenja akta obustavljen.

Članak 49.

Konačni prijedlog akta podnosi se u obliku u kojem se donosi akt.

Obrazloženje konačnog prijedloga akta obuhvaća razloge zbog kojih se akt donosi, pitanja koja se njime rješavaju, objašnjenje odredbi predloženog akta, podatke o financijskim sredstvima potrebnim za provođenje akta i o načinu osiguranja tih sredstava te druge važne okolnosti u vezi s pitanjima koja se uređuju aktom.

Predlagatelj akta dužan je u obrazloženju konačnog prijedloga akta navesti razlike između rješenja koja predlaže u odnosu na rješenja iz prijedloga akta.

5. Amandmani

Članak 50.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 35. ovog Poslovnika.

Predlagač može obrazlagati prijedlog

amandmana najduže 2 minute. Iznimno predsjednik Vijeća može odrediti duže vrijeme za obrazlaganje.

Članak 51.

Amandman na prijedlog akta obavezno se podnosi u pisanom obliku, predajom u pisarnici Grada Pule, dostavom faksom ili e-mailom sa evidentirane e-mail adrese osoba iz čl.35. ovog Poslovnika, s obrazloženjem, najkasnije do 12,00 sati posljednjeg radnog dana prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća na kojoj će se raspravljati o donošenju akta.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju i Gradonačelniku ako on nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za Statut i druge opće akte, koji svoja mišljenja i stavove o podnesenim amandmanima dostavljaju Vijeću prije početka sjednice, odnosno izuzetno tijekom rasprave o predloženom aktu.

Članak 52.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s time složi, vijećnik može na prijedlog akta podnijeti amandman i na sjednici u tijeku rasprave. Takav amandman podnosi se pismeno uz obrazloženje.

Predlagatelj akta i Gradonačelnik mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se ne glasuje odvojeno:

- 1) ako ga je podnio predlagatelj akta,
- 2) ako se s njime suglasio predlagatelj akta.

Članak 53.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je Gradonačelnik predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje o amandmanima je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 54.

O amandmanima se glasa prema redosljedu članaka prijedloga akta na koje se odnose. Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

6. Autentično tumačenje odluka i akata

Članak 55.

Autentično tumačenje odluka i drugih akata Vijeća daje Vijeće.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća mogu podnijeti ovlašteni predlagatelji odluka odnosno akata.

Prijedlog iz stavka 2. ovog članka podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

7. Donošenje proračuna, godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna

Članak 56.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za slijedeće dvije proračunske godine, godišnji i polugodišnjeg izvještaj o izvršenju proračuna podnosi Gradonačelnik predsjedniku Vijeća na način i u rokovima propisanim zakonom.

Zajedno s prijedlogom gradskog proračuna podnosi se i prijedlog odluke o izvršenju proračuna.

Članak 57.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog proračuna i projekcije proračuna te godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna svim vijećnicima, najkasnije 8 dana prije održavanja sjednice.

Članak 58.

Prijedlog proračuna i projekcije proračuna, godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna raspravlja se najprije u načelu, a zatim po razdjelima, a o amandmanima se glasuje nakon zaključivanja rasprave o razdjelu proračuna na koji se amandman odnosi.

Članak 59.

U raspravi o godišnjem i polugodišnjem izvještaju o izvršenju proračuna, a na osnovi analiza izvršenih programa radova, mogu se utvrđivati osnove politike za iduće razdoblje ili pravci za izradu proračuna, a mogu se utvrđivati i uvjeti i kriterij za financiranje zadaća tijela i pravnih osoba i za financiranje drugih potreba u Gradu.

8. Donošenje ostalih akata

Članak 60.

Postupak za donošenje ostalih akata, uvijek se pokreće pisanim prijedlogom akta. Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog akta Gradonačelniku ako on nije predlagatelj utvrđenog prijedloga na razmatranje i davanje mišljenja, odnosno primanje na znanje akta koji po svojoj naravi ne iziskuju razmatranje Gradonačelnika.

Članak 61.

Ako su izvješća, analize te ostale informacije duže od 15 stranica, vijećnicima se u pravilu dostavlja sažetak, a osnovni materijal stoji im na raspolaganju u nadležnoj službi. Sažetak mora sadržavati sve bitne postavke osnovnog materijala i predlagatelj ga je obavezan dostaviti Vijeću istodobno s osnovnim materijalom.

Podnositelj izvješća, analize ili informacije dužan je navesti izvore i dokumentaciju na kojoj se zasniva osnovni materijal.

IX VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 62.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda na redovnim sjednicama vijećnici mogu postavljati pitanja:

- Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika
- predsjedniku Vijeća,
- čelnicima gradskih upravnih tijela,
- upravama trgovačkih društava u kojima Grad Pula ima vlasnički udio,
- i ravnateljima ustanova čiji je Grad osnivač o ostvarivanju njegovih prava i dužnosti, a posebice o stanju u pojedinim područjima društvenog života, te o izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća, odnosno o radu upravnih tijela.

Pitanja se mogu postavljati usmeno i pismeno, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje odgovora, odnosno objašnjenja traje najduže 1 sat, ako Vijeće ne odluči drugačije, s time da pojedini vijećnik može postaviti najviše dva pitanja odjednom te govoriti najdulje 3 minuta.

Predsjednik Vijeća dužan je voditi računa o redoslijedu vijećnika koji su se prijavili za postavljanje vijećničkih pitanja, po redoslijedu prijavljivanja, na način da, ukoliko je to

potrebno, osigura naizmjenično postavljanje vijećničkih pitanja vijećnicima pozicije i oporbe.

Članak 63.

Osoba iz prethodnog članka ovog Poslovnika kojoj je pitanje upućeno, dužna je u pravilu odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici, na kojoj je pitanje postavljeno. Odgovor na postavljena pitanja može trajati najdulje 10 minuta.

Pismeni odgovor na postavljeno pitanje daje se vijećniku u roku od 30 dana od dana kada je pitanje postavljeno.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u istom roku odgovoriti na usmeno postavljeno pitanje, ako vijećnik nije dobio odgovor na sjednici, ili je zatražio pismeni odgovor.

Ako ne mogu dati odgovor u roku iz stavka 2. ovog članka, dužni su preko predsjednika Vijeća obavijestiti vijećnika i navesti razloge zbog kojih nisu u mogućnosti odgovoriti u predviđenom roku na vijećničko pitanje.

Pismeni odgovori na postavljena vijećnička pitanja dostavljaju se na znanje svim vijećnicima na klupe, u pravilu na narednoj sjednici.

Članak 64.

Pitanje koje vijećnik postavlja kao i odgovor na to pitanje mora biti jasno, precizno i kratko, a može ukazivati na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

Članak 65.

Ako je odgovor na postavljeno pitanje povjerljive naravi Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno nadležni čelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem djelokrugu rada je to pitanje. O tom prijedlogu odlučuje vijeće

Članak 66.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje, u ukupnom trajanju od dvije minute.

Odgovor na dopunsko pitanje ne može trajati duže od 4 minute.

XI INTERPELACIJA

Članak 67.

Interpelacijom se na sjednici Vijeća otvara rasprava o nekom pitanju iz nadležnosti Vijeća.

Interpelacija se podnosi u pisanom obliku. U njoj mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje koje treba razmatrati.

Interpelaciju predsjedniku Vijeća podnosi najmanje 9 (devet) vijećnika.

Članak 68.

Podnesenu interpelaciju predsjednik Vijeća dostavlja Gradonačelniku i vijećnicima.

Članak 69.

Gradonačelnik razmatra interpelaciju i dostavlja predsjedniku Vijeća izvješće o svojim mišljenjima, stavovima i prijedlozima povodom interpelacije u roku od 15 dana od dana prijema interpelacije.

Predsjednik Vijeća upućuje to izvješće vijećnicima

Članak 70.

Interpelacija se stavlja na dnevni red prve iduće sjednice Vijeća koja se održava nakon dostavljanja izvješća Gradonačelnika, ali ne prije nego što protekne osam dana od te dostave. Ako Gradonačelnik ne podnese izvješće u roku, interpelacija se stavlja na dnevni red prve iduće sjednice po isteku toga roka.

Članak 71.

Predstavnik vijećnika koji su pokrenuli interpelaciju može na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti interpelaciju.

Gradonačelnik ili od njega ovlaštena osoba može na sjednici usmeno obrazložiti izvješće Gradonačelnika povodom interpelacije.

Nakon toga Vijeće provodi raspravu.

Članak 72.

Po završenoj raspravi o interpelaciji, Vijeće donosi odgovarajući zaključak.

Članak 73.

Vijećnici koji su pokrenuli interpelaciju mogu je povući najkasnije prije odlučivanja o njoj.

Ako je interpelacija odbijena na Vijeću, o istoj temi ne može se ponovno podnijeti interpelacija prije proteka roka od 3 mjeseca od

dana kada je Vijeće donijelo zaključak kojim odbija interpelaciju.

Interpelaciju koja nije podnesena sukladno odredbama ovog Poslovnika, Vijeće će zaključkom odbaciti.

XI RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 74.

Sjednice Vijeća održavaju se u pravilu kao redovne.

U iznimnim slučajevima mogu se sazvati

- kao izvanredne sjednice;
- kao tematske sjednice u vidu informacije i rasprave o pojedinom pitanju od osobitog značaja za život građana Grada Pule.

Redovne sjednice Vijeća sazivaju se i održavaju u skladu s godišnjim programom rada Vijeća.

Članak 75.

Sjednicu saziva predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća, županu, Gradonačelniku i njegovim zamjenicima, gradskim upravnim tijelima, saborskim zastupnicima, predstavniku sindikata, sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama čija je prisutnost od značaja za raspravu i odlučivanje o određenom pitanju i to, u pravilu, pet dana prije održavanja sjednice.

Ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Članak 76.

S pozivom za sjednicu vijeća upućuju se i prijedlog dnevnog reda i u pravilu odgovarajući materijali (prijedlozi akata, odluka, zaključaka i slično, odnosno potrebna dokumentacija) te skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Opsežniji i važniji materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća i u radnim tijelima Vijeća, mogu se vijećnicima dostaviti prije roka iz prethodnog članka, bez poziva za sjednicu i bez prijedloga dnevnoga reda, uz naznaku da će se o tome raspravljati na jednoj od idućih sjednica Vijeća.

Članak 77.

Smatrat će se da su poziv i materijali za sjednicu Vijeća dostavljeni danom kad su predati

na poštu, odnosno, ako se dostavljaju osobno, danom kad su uloženi u poštanski sandučić vijećnika ili kad su mu osobno uručeni.

Članak 78.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća i na obrazloženi prijedlog najmanje 9 (devet) vijećnika ili Gradonačelnika u roku od 15 dana od primitka prijedloga.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku 15 dana.

Nakon proteka rokova utvrđenih ovim člankom, sjednicu može sazvati, na zahtjev 9 (devet) vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 79.

Izvanredna sjednica Vijeća može se sazvati i brzojavom, telefonom ili osobnim pozivanjem vijećnika.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća i na obrazloženi prijedlog najmanje 9 (devet) vijećnika ili Gradonačelnika u roku od 15 dana od primitka prijedloga.

Prijedlog predsjedniku Vijeća za sazivanje izvanredne sjednice mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika odnosno gradonačelnika.

Uz prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Vijeća ovlašteni predlagatelji obrazlažu i razlog za sazivanje izvanredne sjednice Vijeća, te predlažu dnevni red takve sjednice. Predsjednik Vijeća zakazuje izvanrednu sjednicu Vijeća najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja prijedloga.

2. Dnevni red

Članak 80.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice. Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća može na sjednici mijenjati pismeni prijedlog dnevnog reda, na način, što će predložiti izostavljanje pojedinih točaka ili dopune dnevnog reda novim točkama, odnosno preimenovanje pojedinih točki.

Vijećnik i klub vijećnika imaju pravo pismeno predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda 1 (jedan) dan prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća staviti će prijedlog dnevnog reda na glasanje.

Dnevni red usvojen je kada je za njega glasovala većina nazočnih vijećnika.

Članak 81.

Ako sjednica Vijeća traje dulje od jednog dana, predsjednik Vijeća može naknadno predložiti da se dnevni red dopuni novim točkama.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen predmet koji je predložio ovlašteni predlagatelj na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svome prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave.

Članak 82.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Članak 83.

Iznimno, odluka ili akt može se donijeti po hitnom postupku ukoliko to zahtijevaju interesi obrane i drugi osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog odluke ili akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pismenu podršku još 8 vijećnika.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima, nadležnom radnom tijelu te Gradonačelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 84.

O prijedlogu iz prethodnog članka ovog Poslovníka odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice, a može se odlučivati i tijekom utvrđivanja dopune dnevnog reda.

Ako predsjednik Vijeća nije unio u prijedlog dnevnog reda sjednice prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku, a prijedlog je podnesen u rokovima i na način određen ovim Poslovníkom, na zahtjev predlagatelja akta odlučuje se bez rasprave o uvrštavanju u dnevni red.

Članak 85.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovníka koje se odnose na prijedloge odluka ili akata koji se donose po redovnom postupku.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje na sjednicama Vijeća

Članak 86.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti, odnosno kada on sudjeluje u raspravi, jedan od potpredsjednika Vijeća.

Članak 87.

U radu sjednice, mogu prisustvovati i sudjelovati pozvani od predsjednika Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava. U raspravi govore, u pravilu, sa govornice, ovlašteni predlagачи, predstavnici klubova vijećnika i predsjednik Gradskog vijeća kada sudjeluje u raspravi. Vijećnici govore sa svojih mjesta.

Predsjednik Vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 88.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

O iznijetom prigovoru o povredi Poslovníka ili utvrđenog dnevnog reda objašnjenje daje predsjednik Vijeća. Ako vijećnik nije zadovoljan datim objašnjenjem, o tom se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtjeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao u svim točkama osim u točki vijećnička pitanja. Vijećnik se u svom

govoru mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi odgovorio na navod (replika), predsjednik će dati riječ čim završi govor onoga koji je navod iznio. Replika ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik može ispraviti netočan navod i odgovoriti na izlaganje (repliku) samo jedanput i to na osnovno izlaganje.

Članak 89.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije opomene ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća može mu oduzeti riječ.

Članak 90.

O istoj temi može se govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 5 minuta, a predstavnici klubova do 10 minuta, odnosno u objedinjenoj raspravi 15 minuta. Iznimno, zbog važnosti teme Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

4. Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 91.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

1. opomenu,
2. opomenu s oduzimanjem riječi,
3. opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
4. udaljavanje sa sjednice.

Stegovne mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 92.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio stegovni istup iz stavka 1.

ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge vijećnike, Gradonačelnika ili druge osobe nazočne na sjednici,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 93.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena ne drži teme o kojoj se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika, odnosno kada na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Članak 94.

Iznimno, vijećniku koji je svojim ponašanjem grubo narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio stegovni istup.

Članak 95.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika o redu na sjednici tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Ako se vijećnik, nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će privremeno prekinuti rad sjednice, dok se vijećnik ne udalji sa iste.

6. Tijek sjednice

Članak 96.

Nakon otvaranje sjednice, predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o broju nazočnih vijećnika na sjednici, te o tome koji su ga vijećnici izvijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 97.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na vijećnika pitanja i raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

U raspravi o temama utvrđenim dnevnim redom, svoja stajališta mogu iznijeti vijećnici i predstavnici klubova vijećnika.

Vijećnik koji se prijavio za govor, a nije bio nazočan u dvorani kada je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio.

Bez obzira da li je nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje, predsjednik Vijeća može odlučiti da se najprije provede rasprava o dijelu ili svim predmetima utvrđenog dnevnog reda, te da se nakon rasprave pristupi odlučivanju, na istoj ili narednoj sjednici vijeća.

Članak 98.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ukoliko se u toku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se odluka neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u pripremnim materijalima ili zbog drugih razloga, na prijedlog najmanje 9 (devet) vijećnika ili predsjednika Vijeća, Vijeće može zaključkom utvrditi da se odlučivanje o toj točki odgodi za slijedeću sjednicu.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika sa pravom učešća u raspravi. Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

7. Odlučivanje

Članak 99.

Za donošenja odluka na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom određeno drugačije.

Ako predsjednik Vijeća smatra da na sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje, može odrediti da se brojanjem utvrdi nazočnost vijećnika.

Članak 100.

Većinom glasova svih vijećnika odlučuje se o:

1. Statutu Grada Pule i njegovim izmjenama,
2. Poslovníku Gradskog vijeća i njegovim izmjenama,
3. proračunu Grada Pule, njegovim izmjenama i dopunama i o privremenom financiranju,
4. polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna,
5. izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća
6. donošenju odluke o raspisivanju referenduma o razrješenju Gradonačelnika i njegovih zamjenika,
7. višegodišnjem zaduživanju,
8. drugim pitanjima kada je to propisano zakonom ili Poslovníkom.

8. Glasanje

Članak 101.

Glasanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasanje provodi se istovremeno, dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem. Glasanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Poimenično glasanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik izgovara “za” ili “protiv” prijedloga, odnosno “uzdržan”.

Kad je prozivanje završeno, ponovno se prozivaju oni vijećnici za koje u popisu vijećnika nije zabilježeno da su glasovali.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava djelatnik nadležne službe.

Članak 102.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasanja.

Na zahtjev najmanje 9 (devet) vijećnika, koji zatraže provjeru glasanja, predsjednik Vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasanja.

Članak 103.

Tajno glasanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” ili “uzdržan”.

Glasačke listiće priprema zaduženi djelatnik Vijeća, koji predsjedniku Vijeća pomaže kod tajnog glasanja. Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasanja.

Članak 104.

Djelatnik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasanja predaje vijećnicima glasačke listiće zaokruživanjem rednog broja ispred imena vijećnika kojemu je glasački listić predan.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koje će se postaviti određuje djelatnik nadležne službe.

Glasanju kod svake kutije prisustvuje jedan od vijećnika izabran da pomaže predsjedniku Vijeća.

Članak 105.

U slučaju ponovnog tajnog glasanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasanje.

Članak 106.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao.

Članak 107.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasanja utvrđuje predsjednik Vijeća u prisutnosti vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasanje.

XII ZAPISNIK SA SJEDNICE VIJEĆA

Članak 108.

O radu sjednice Vijeća vodi se stenografski zapisnik. Stenografski zapisnik sadrži:

- 1) redni broj sjednice, oznaku da li je sjednica redovna, izvanredna ili tematska, datum i mjesto njezina održavanja, te vrijeme početka i završetka sjednice,
- 2) podatke o ukupnom broju vijećnika, o broju nazočnih vijećnika, imena i prezimena odsutnih vijećnika, te podatak o tome tko predsjedava sjednicom Vijeća,
- 3) podatke o osobama koje sudjeluju u radu sjednice ili su nazočne sjednici (ime, prezime i dužnost),
- 4) podatke o otvaranju sjednice i o utvrđivanju dnevnoga reda (s naznakom predloženih izmjena i dopuna dnevnoga reda, tko ih je predložio, kako su prihvaćene),
- 5) utvrđeni dnevni red s izmjenama i dopunama ako ih je bilo,
- 6) podatke o verifikaciji skraćenog zapisnika s prošle sjednice Vijeća s datim primjedbama i prijedlozima, te podatke o tome tko je dao primjedbe i prijedloge na skraćeni zapisnik, koje su primjedbe prihvaćene a koje nisu, način glasovanja i prihvaćanja skraćenog zapisnika,

- 7) popis postavljenih vijećničkih pitanja ili interpelacija, popis odgovora na vijećnička pitanja i interpelacije (s te ili s ranije sjednice), podatke o tome tko je pitanje postavio ili interpelaciju pokrenuo, kome su upućena pitanja, tko je dao odgovore, da li su odgovori prihvaćeni, utvrđene rokovo za odgovore, preuzete obveze i drugo,
- 8) podatke o svakoj točki dnevnog reda odnosno o svakom predmetu rasprave (tko je podnio uvodno izlaganje i u čije ime, da li se radi o donošenju akta ili o utvrđivanju prijedloga akta, odnosno odluke, kratku naznaku o sadržaju izlaganja, popis svih sudionika u raspravi s naznakom sadržaja te rasprave, popis podnesenih amandmana s naznakom podnositelja amandmana, podatke o toku i prihvaćanju amandmana te o broju glasova za i protiv amandmana, konstataciju o prihvaćenim i neprihvaćenim amandmanima, podatke o načinu glasovanja za donošenje odluke ili akta – da li se glasovalo javno/tajno, koliko je vijećnika glasovalo “za”/”protiv”/”uzdržan” i da li su akt odnosno odluka prihvaćeni, odbijeni ili vraćeni predlagatelju,
- 9) akt Vijeća o svakoj točki dnevnoga reda,
- 10) podatke o tome da li su pojedina odluka ili akt doneseni sa ili bez rasprave, po redovitom ili po hitnom postupku, te
- 11) druge podatke koji su značajni za postupnost i istinitost procedure utvrđene ovim Poslovníkom.

Članak 109.

Za svaku sjednicu Vijeća vijećnicima se dostavlja skraćeni zapisnik s prošle sjednice Vijeća.

Skraćeni zapisnik sadrži podatke iz točke 1. do 5. stenografskog zapisnika, naziv prijedloga akta, ime, prezime i funkciju predlagача, ime, prezime i funkciju podnositelja amandmana, ime i prezime osoba koje su sudjelovale u raspravi, rezultat glasovanja i naziv akta koje je Vijeće donijelo.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice Vijeća iznijeti primjedbe na skraćeni zapisnik s prethodne sjednice. Primjedbe na skraćeni zapisnik ujedno su i primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici Vijeća bez rasprave. Ako je primjedba prihvaćena, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena ili dopuna.

Članak 110.

Skraćeni zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe odnosno zapisnik u kojem su suglasno prihvaćenim primjedbama unesene izmjene ili dopune, smatra se usvojenim.

Stenografski zapisnik i skraćeni zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik Vijeća, odnosno potpredsjednik Vijeća, ako je on predsjedavao sjednici.

Materijali upućeni uz poziv za sjednicu Vijeća čuvaju se u dokumentaciji nadležne službe Vijeća u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Stenografskom zapisniku se prilažu akti i odluke doneseni na sjednici Vijeća.

Članak 111.

Vijećnik može izvršiti uvid u zapisnik.

Predsjednik Vijeća može na zahtjev kluba vijećnika ili radnog tijela Vijeća dostaviti preslik zapisnika ili iste uputiti da izvrše uvid u zapisnik.

Odredbe ovoga Poslovníka koje se odnose na zapisnik, primjenjuju se i na zapisnik radnih tijela Vijeća.

Članak 112.

O radu Vijeća može se voditi tonski zapis kao i videozapis potpunog tijeka sjednice. Ukoliko se vode zapisi iz prethodnog stavka ovog članka, vijećnicima će se omogućiti reprodukcija istih, te uz odobrenje predsjednika vijeća prijepis određenog dijela tonske snimke sjednice.

U slučaju kada se o radu sjednice Vijeća vodi tonski zapis, nije obavezno voditi i stenografski zapisnik o radu sjednice.

Tajnik Vijeća vodi brigu o čuvanju tonških snimki i videozapisa ako oni postoje.

XIII JAVNOST RADA

Članak 113.

Sjednice Vijeća i radnih tijela u pravilu su javne.

Predsjednik Vijeća brine o poštivanju odredbi koje se tiču javnosti rada Vijeća.

Članak 114.

Građani, i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba, imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća najkasnije tri dana

prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka koje su dobile dopuštenje predsjednika Vijeća za prisustvovanje sjednici, sjednici mogu prisustvovati uz predočenje osobne iskaznice ili druge identifikacijske isprave.

Članak 115.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i izvješćivati javnost o njihovom radu, osim u slučajevima kad je sjednica zatvorena za javnost.

Članak 116.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika tiska i drugih oblika priopćavanja u Vijeću, osigurava im se pravovremena dostava materijala i uvjeti za praćenje rada na sjednicama Vijeća.

Članak 117.

Javnosti ne mogu biti dostupni oni dokumenti i materijali Vijeća, koji su u skladu s posebnim propisima kvalificirani određenim stupnjem tajnosti.

Način rukovanja dokumentima koji su u skladu s posebnim propisima kvalificirani određenim stupnjem tajnosti uređuje se uputom nadležne službe

Članak 118.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavještanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva priopćavanja te putem internet stranica Grada Pule.

XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 119.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama" Grada Pule.

Članak 120.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća ("Službene novine" Grada Pule broj 9/06 i 8/07)

Klasa: 021-05/09-01/51

Urbroj:2168/01-01-04-00-0009-09-9

Pula, 14. srpnja 2009.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA
PULA-POLA
PREDSJEDNIK
Denis Martinčić,v.r**

SADRŽAJ

1. Statut grada Pula - Pola	227
2. Poslovník gradskog vijeća Pula - Pola	248

“Službene novine” Grada Pule izdaje Grad Pula. Godišnja pretplata iznosi 650,00 kn i uplaćuje se na žiro račun broj:
2390001-1835900006 kod Hrvatske poštanske banke d.d. Zagreb
Uredništvo: Upravni odjel za lokalnu samoupravu, Forum 1,
tel. 371-715, fax: 222-990