

Temeljem članka 60. Statuta Grada Pule («Službene novine» Grada Pule br. 09/06 – pročišćeni tekst i 14/07), Gradsko poglavarstvo Grada Pule, na sjednici održanoj dana 02. travnja 2009., donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **I**

Donose se Obavezne upute za izradu Pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće.

### **II**

Obavezne upute za izradu Pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće sastavni je dio ovog Zaključka.

### **III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 601-01/09-01/14  
Urbroj:2168/01-01-03-00-0246-09-2  
Pula, 02. travnja 2009.

**GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA PULE**

**PREDSJEDNIK**  
**Boris Miletić**

# **O B R A Z L O Ź E N J E**

## **I PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE AKTA**

Pravni osnov za donošenje Zaključka sadržan je u članku 60. Statuta Grada Pule («Službene novine» Grada Pule br. 09/06 – pročišćeni tekst i 14/07) i članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» RH br. 10/97 i 107/2007).

## **II PRIKAZ STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA**

Predškolski odgoj sastavni je dio odgojno-obrazovnog sustava u Republici Hrvatskoj, a ciljevi i zadaće su dugoročno i sadržajno usmjereni na unapređivanje cjelovitog razvoja djeteta prema njegovim potrebama i potrebama njegove obitelji. Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi gradovi imaju pravo i obvezu odlučivati o potrebama i interesima građana na svom području u cilju maksimalnog zadovoljavanja potreba građana za ovom uslugom.

Pored Programa javnih potreba u predškolskom odgoju, Grad Pula svake godine donosi i Plan mreže dječjih vrtića na svom području kao pregled organiziranog predškolskog odgoja. Planom mreže Grada Pule za 2009. godinu obuhvaćene su dvije predškolske ustanove kojima je osnivač Grad Pula i dvadesetidvije predškolske ustanove drugih osnivača, što sveukupno iznosi 2.114 djece smješteno u 100 odgojnih skupina.

Ove upute obavezne su za dječje vrtiće kojih je osnivač Grad Pula, a za dječje vrtiće drugih osnivača prema njihovom prihvaćanju. Dječji vrtići koji ne donesu Pravilnike o upisu djece u dječje vrtiće sukladno odredbama ovih Uputa neće biti uključeni u Planu mreže dječjih vrtića na području Grada Pule,

Na taj će se način kroz rad jedinstvenog Povjerenstva koji vrši bodovanje po istim kriterijima prednosti upisa, upis vršiti na transparentniji način.

Izrađen je Idejni projekt centralnog informacijskog sustava za praćenje djece u dječjim vrtićima na području Grada Pule i donijeta je Odluka odabiru najpovoljnije ponude za izradu i implementaciju informacijskog sustava sa pripadajućim serverima, što ujedno predstavlja tehničku podršku predloženom jedinstvenom upisu.

Slijedom navedenog, utvrđene su Obavezne upute za izradu Pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće sa ciljem utvrđivanja prednosti pri upisu, te se predlaže njegovo usvajanje.

## **III TEKST PRIJEDLOGA AKTA**

U prilogu je dostavljen prijedlog teksta Obaveznih uputa za izradu Pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće.

## **IV FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA**

Za provedbu predmetnog Zaključka u Proračunu Grada Pule u 2009. godini, nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva.

**PROČELNIK**  
**mr.sc. Nevio Prenc, v.r.**

Na temelju članka 60. Statuta Grada Pule ( «Službene novine» Grada Pule 09/06 - pročišćeni tekst i 14/07), Gradsko poglavarstvo Grada Pule na sjednici održanoj dana 02. travnja 2009. godine, donosi

## **OBAVEZNE UPUTE ZA IZRADU PRAVILNIKA O UPISU DJECE U DJEČJE VRTIĆE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Uputama uređuju se kriteriji, način i uvjeti upisa djece u dječje vrtiće koji moraju biti sadržani u Pravilnicima o upisu djece u dječje vrtiće koje donose Upravna vijeća dječjih vrtića.

Dječji vrtići koji ne donesu Pravilnike o upisu djece u dječje vrtiće sukladno odredbama ovih Uputa neće biti uključeni u Planu mreže dječjih vrtića na području Grada Pule.

Nositelj jedinstvenog upisa djece u dječje vrtiće je Grad Pula.

#### Članak 2.

U dječje vrtiće mogu se upisati djeca od navršenih 12 mjeseci starosti pa do polaska u osnovnu školu.

Dijete i roditelji moraju imati prebivalište na području Grada Pule.

Upisi u predškolsku ustanovu obavljaju se u upisnom roku.

Ako se tijekom pedagoške godine pojavi slobodno mjesto upis se obavlja temeljem liste reda prvenstva.

#### Članak 3.

Upis u upisnom roku provodi i odluku o upisu donosi Povjerenstvo za provođenje upisa u dječji vrtić.

Odluku o upisu tijekom pedagoške godine donosi ravnatelj dječjeg vrtića sukladno utvrđenoj listi reda prvenstva za upis.

### **II. POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE UPISA**

#### Članak 4.

Članove Povjerenstva za provođenje upisa u dječji vrtić imenuje Gradskog poglavarstvo Grada Pule posebnom odlukom.

Članovi Povjerenstva imenuju se na godinu godina.

## Članak 5.

Povjerenstvo ima 5 članova u sastavu kako slijedi:

- tri člana prema prijedlogu ravnatelja PU Dječji Vrtići Pula,
- jedan član prema prijedlogu ravnatelja PU – IP Rin Tin Tin Pula,
- jedan član predstavnik dječjih vrtića u vlasništvu drugih osnivača.

## Članak 6.

Članovi povjerenstva biraju predsjednika povjerenstva većinom glasova na prvoj sjednici Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova javnim glasovanjem.

## Članak 7.

Dječji vrtići su dužni na zahtjev Povjerenstva dostaviti podatak o broju raspoloživih mjesta po skupinama sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

### III. RAD POVJERENSTVA

## Članak 8.

Povjerenstvo utvrđuje i objavljuje tekst Poziva za upise djece u vrtiće.

Poziv mora sadržavati:

- mjesto za preuzimanje obrasca zahtjeva za upis
- mjesto za predaju zahtjeva za upis
- rok za podnošenje zahtjeva
- naznaku potrebne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev vrste programa za koje se vrši upis djece po ustanovama
- vrijeme i mjesto objave rezultata upisa.

Poziv za upis djece u dječje vrtiće objavljuje se na oglasnim pločama dječjih vrtića, njihovim službenim web stranicama, službenim web stranicama Grada Pule i dnevnom tisku.

Rok za podnošenje prijave po pozivu ne može biti kraći od 20 dana.

Rok za utvrđivanje prijedloga Liste reda prvenstva za upis u dječje vrtiće je 20 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

## Članak 9.

Potrebna dokumentacija za upis u dječji vrtić je:

- Izvod iz matične knjige rođenih za dijete
- Preslik osobne iskaznice roditelja
- Potvrde, uvjerenja, rješenja o ostvarivanju bodova iz članka 21.
- Izjava o pripadnosti talijanskoj nacionalnoj manjini.

#### Članak 10.

Prijavu za upis sa dokumentacijom predaje roditelj ili skrbnik (u daljnjem tekstu: roditelj) djeteta za kojeg se prijava podnosi.

#### Članak 11.

O tijeku sjednice Povjerenstvo vodi zapisnik koji mora sadržavati:

- podatak o vremenu i mjestu sjednice Povjerenstva,
- podatak o prisutnim članovima Povjerenstva i ostalim prisutnim osobama,
- podatak o broju slobodnih mjesta po ustanovama i objektima,
- podatak o broju prijavljene djece po ustanovama i objektima,
- podatak o prijavi za upis i to:
  - podatak o vremenu predaje prijave
  - podatak o dostavljenoj dokumentaciji
  - broj bodova.

#### Članak 12.

Povjerenstvo je dužno utvrditi datum predaje i potpunost predane prijave.

Ako postoji sumnja o istinitosti određene dokumentacije Povjerenstvo je dužno provjeriti dokument kod izdavatelja.

Prijave zaprimljene nakon roka za predaju i nepotpune prijave Povjerenstvo neće razmatrati niti bodovati.

#### Članak 13.

Prijave koje ne ispunjavaju uvjet iz članka 2. ovog Pravilnika Povjerenstvo će odlukom odbiti.

#### Članak 14.

Povjerenstvo može zahtijevati pisano mišljenje ili pozvati na svoju sjednicu predstavnike institucija čije je mišljenje važno za utvrđivanje broja bodova pojedine prijave.

#### Članak 15.

Povjerenstvo će za svaku prijavu utvrditi broj bodova sukladno Pravilniku te utvrditi prijedlog Liste reda prvenstva upisa u predškolske ustanove.

#### Članak 16.

Prijedlog liste reda prvenstva upisa u dječje vrtiće objavit će se na oglasnim pločama vrtića u roku od 3 dana nakon donošenja Odluke Povjerenstva, službenim web stranicama vrtića te službenim web stranicama Grada Pule.

#### Članak 17.

Roditelji mogu izjaviti prigovor na objavljeni prijedlog liste reda prvenstva u roku od 5 dana od objave liste Povjerenstvu za upise.

#### Članak 18.

Odluku o prigovoru Povjerenstvo mora donijeti u roku od 3 dana.

#### Članak 19.

Nakon isteka roka za prigovore i donošenja odluka po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje Listu reda prvenstva upisa u dječji vrtić.

Nakon utvrđivanja Liste reda prvenstva upisa Povjerenstvo je dužno izraditi Listu upisa po vrtićima i skupinama te istu zajedno sa Listom reda prvenstva i dokumentacijom dostaviti vrtićima.

#### Članak 20.

Nakon utvrđivanja liste reda prvenstva upisa, Povjerenstvo je dužno dostaviti nadležnom Upravnom odjelu izvješće o provedenim upisima.

Izvješće mora sadržavati:

- podatke o postupku upisa
- podatak o slobodnim mjestima po dječjim vrtićima
- podatak o broju zaprimljenih prijava za upis
- podatak o broju prijava zaprimljenih nakon roka
- podatak o odbijenim prijavama za upis
- podatak o broju odbijenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva upisa
- podatak o broju prihvaćenih prigovora na prijedlog liste reda prvenstva upisa
- Listu reda prvenstva
- Listu upisa po vrtićima i skupinama.

### IV. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU DJECE

#### Članak 21.

Broj bodova za svaku prijavu za upis utvrđuje se primjenom kriterija kako slijedi:

Red. br.	OPIS KRITERIJA	Broj bodova
1.	dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	10
2.	dijete s oba zaposlena roditelja i samohranog zaposlenog roditelja	10
3	dijete čiji je jedan roditelj redoviti student ili specijalizant, a drugi je zaposlen	8

4.	dijete čiji su roditelji redoviti studenti	5
5.	dijete iz obitelji s troje ili više djece	4
6.	dijete u udomiteljskim obiteljima	4
7.	dijete u godini prije polaska u školu	4
8.	dijete s teškoćama u razvoju	3
9.	dijete korisnika doplatka za djecu	2
10	dijete korisnika pomoći za održavanje	2
11.	dijete iz obitelji koja živi u teškim socijalnim ili zdravstvenim uvjetima	2

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redosljed na listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta.

#### Članak 22.

Ako broj prijava za upis u PU – IP Rin Tin Tin bude veći od broja raspoloživih mjesta pravo prvenstva imaju djeca čiji je najmanje jedan roditelj pripadnik talijanske nacionalne manjine.

#### Članak 23.

Dječji vrtić će raskinuti ugovor o korištenju programa za narednu pedagošku godinu ako roditelj ne dostavi dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 2. ovih Uputa najkasnije do 15. travnja tekuće godine.

Potvrde nesmiju biti starije od 3 mjeseca.

### V. UPIS DJECE

#### Članak 24.

Prije zaključenja ugovora roditelj je obavezan:

- dostaviti vrtiću potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (preslik kartona cijepljenja i potvrdu o sistematskom pregledu djeteta),
- obaviti uz nazočnost djeteta inicijalni intervju ili razgovor sa stručnim suradnikom vrtića,
- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz vrtića.

#### Članak 25.

Ugovor o korištenju programa mora biti zaključen najkasnije do 31. kolovoza.

Dijete čiji roditelj ne potpiše ugovor o korištenju programa briše se sa Liste reda prvenstva.

## Članak 26

Ako nakon provedenog postupka upisa u dječjim vrtićima ima slobodnih mjesta mogu se u vrtiće upisati i djeca roditelja koji ne ispunjavaju uvjete iz članka 2. ovih Uputa.

Odluku o upisima donosi upravno vijeće dječjih vrtića.

## VI. ISPIS DJECE IZ VRTIĆA

### Članak 27.

Roditelji mogu ispisati dijete zahtjevom za ispis.

Vrtić može ispisati dijete ukoliko se roditelj ne pridržava odredbi Ugovorom o korištenju usluga programa.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 28.

Odredba članka 23. ovih Uputa odnosi se na djecu upisanu u predškolsku godinu 2009/2010 i nadalje.

### Članak 29.

Upravna vijeća ustanova dužna su utvrditi prijedlog Pravilnika o upisima u dječje vrtiće u roku od 20 (dvadeset) dana od dana donošenja ovih Uputa i zatražiti suglasnost osnivača.

Ustanove su dužne obavijestiti nadležni upravni odjel Grada Pule o danu stupanja Pravilnika iz stavka 1. ovog članka na snagu.

### Članak 30.

Ove Upute stupaju na snagu danom donošenja.

**GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA PULE**

**PREDSJEDNIK**  
**Boris Milić**