



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



GRAD PULA-POLA
GRADONAČELNIK



REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA



CITTA DI PULA-POLA
IL SINDACO

Klasa: 601-01/13-01/6
Urbroj: 2168/01-01-02-01-0019-13-3
Pula, 22.3.2013

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

Predmet: Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog
Izmjena i dopuna Statuta Predškolske ustanove Dječji vrtići Pula
- dostavlja se

U predmetu razmatranja i utvrđivanja prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Predškolske ustanove Dječji vrtići Pula, temeljem članka 61. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 7/09, 16/09 i 12/11), Gradonačelnik Grada Pule dana 22. ožujka 2013. godine, donio je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Predškolske ustanove Dječji vrtići Pula.

2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Gradskom vijeću Grada Pule, na nadležno postupanje.

Ovlašćuju se Boris Miletić, Gradonačelnik Grada Pule, Fabrizio Radin, zamjenik Gradonačelnika Grada Pule, Vera Radolović, zamjenica Gradonačelnika Grada Pule, mr.sc. Erik Lukšić, pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti i Elena Puh Belci, pomoćnica pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti, da sudjeluju u radu Gradskog vijeća po prijedlogu akta, te da se izjašnjavaju o amandmanima na isti.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić

Na temelju članka 42. Statuta Predškolske ustanove Dječji vrtići Pula i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana _____ 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Predškolske ustanove Dječji vrtići Pula

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Predškolske ustanove Dječji vrtići Pula Klasa: 601-02/13-01-02/2 od 28. siječnja 2013. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 601-01/13-01/6
Urbroj:
Pula,

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

**PREDSJEDNIK
Denis Martinčić**

OBRAZLOŽENJE

I. Pravni temelj za donošenje akta

Pravni temelj za donošenje akta sadržan je u članku 42. Statuta Predškolske ustanove Dječji vrtići Pula i članku 39. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11)

II. Osnovna pitanja i prikaz stanja

Upravno vijeće Predškolske ustanove Dječji vrtići Pula na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2013. godine utvrdio je prijedlog Izmjena i dopuna statuta iz razloga usklađenja statuta sa odredbama Odluke o izmjenama Odluke o osnivanju Predškolske ustanove „Dječji vrtići“ Pula Klasa: 601-01/12-01/84 od 11. prosinca 2012. godine

Predloženim Izmjenama i dopunama statuta ustanove:

- naziv i sjedište ustanove usklađuje se sa člankom 1. Odluke o izmjenama Odluke o osnivanju Predškolske ustanove „Dječji vrtići“ Pula
- poslovi i nadležnosti Upravnog vijeća ustanove usklađeni su sa odredbama koje sadrže statuti ostalih ustanova kojih je osnivač Grad Pula uz specifične poslove i nadležnosti obzirom na djelatnost ustanove
- poslovi i nadležnosti Ravnatelja ustanove usklađeni su sa odredbama koje sadrže statuti ostalih ustanova kojih je osnivač Grad Pula uz specifične poslove i nadležnosti obzirom na djelatnost ustanove

III. Procjena financijskih sredstava

Za realizaciju ovog Zaključka nisu potrebna financijska sredstva

PROČELNIK
Mr.sc. Erik Lukšić v.r.

Predškolska ustanova
Dječji vrtići Pula
Laginjina 3, Pula

Klasa: 601-02/13-01-01/3-1
Urbroj: 2168/01-380/03-13-85
Pula, 28. siječanj 2013.

Primljeno: 28. siječnja 2013. - 1-03-2013	
Klasifikacijska oznaka: 601/01/13-01/6	Org. jed. 02
Unakazani broj: 2168/01-380-13-9	Prij. Vrij.

Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97 i 107/07), te članka 42. Statuta Predškolske ustanove Dječji vrtići Pula, Upravno vijeće Predškolske ustanove Dječji vrtići Pula, na svojoj sjednici održanoj dana 28. siječanj 2013., donosi:

ODLUKU
o prijedlogu Izmjena i dopuna Statuta
Predškolske ustanove Dječji vrtići Pula

Točka 1.

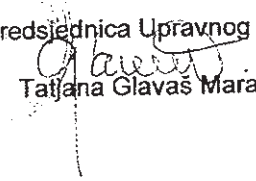
Donosi se odluka o usvajanju prijedloga izmjena i dopuna Statuta Predškolske ustanove Dječji vrtići Pula, kao u prilogu ove odluke.

Točka 2.

Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta upućuje se Gradskom vijeću Grada Pule u daljnu zakonsku proceduru radi dobivanja prethodne suglasnosti na isti.

Točka 3.

Odluka stupa na danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Tatjana Glavaš Maras

PREDŠKOLSKA USTANOVA DJEČJI VRTIĆI PULA

PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Siječanj 2013. god.

Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN10/97 i 107/07) i članka 42 stavak 1. alineja 3. Statuta Predškolske ustanove Dječji vrtići Pula, Upravno vijeće na sjednici održanoj 28. siječnja 2013. donosi;

PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA STATUTA DJEČJEG VRTIĆA PULA

Članak 1.

Članak 3. Statuta mijenja se i glasi:

U pravnom prometu vrtić posluje i sudjeluje pod nazivom „Dječji vrtić Pula“ (u daljnjem tekstu Vrtić)

Naziv Vrtića istaknut je na zgradi njenog sjedišta i na svim objektima u kojima se obavlja djelatnost.

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

Sjedište Vrtića je u Puli na adresi Koparska 31a.

O promjeni naziva i sjedišta odlučuje Grad Pula.

Članak 3.

Članak 42. mijenja se i glasi:

Uz poslove za koje je kao organ upravljanja ovlašten Zakonom Upravno vijeće:

- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi godišnji plan i program rada Vrtića te nadzire njegovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
- predlaže osnivaču statusne promjene,
- predlaže osnivaču promjenu naziva i sjedišta vrtića,
- odlučuje o izboru odgojitelja i stručnih suradnika na temelju natječaja, sukladno zakonu,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina i druge imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi od 70.000,00 do 200.000,00 kuna, a iznad 200.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost osnivača,
- daje osnivaču i ravnatelju Vrtića prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Vrtića,
- imenuje odbore i povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vrtića.

Članak 4.

Članak 43. mijenja se i glasi:

Poslovodni i stručni voditelj Vrtića je ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- odgovara za zakonitost rada Vrtića,
- predlaže Godišnji plan i program rada,
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća i stručnih tijela Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo Vrtića,
- donosi odluku o izboru odgojitelja i stručnih suradnika bez objavljivanja javnog natječaja sukladno zakonu,
- raspoređuje djelatnike Vrtića na drugo radno mjesto u sukladno odredbama Zakona i općih akata Vrtića
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama Zakona i općih akata Vrtića
- donosi odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sa ostalim radnicima,
- predlaže Upravnom vijeću izbor odgojitelja i stručnog suradnika kojeg na temelju natječaja bira Upravno vijeće,
- podnosi financijska izvješća Upravnom vijeću,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina i druge imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi do 70.000,00 kuna,
- izdaje naloge radnicima Vrtića za izvršenje određenih poslova i zadataka,
- imenuje radne odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja za ostvarivanje poslovodne funkcije,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vrtića.

Članak 5.

U cijelom tekstu Statuta riječ "Ustanova" u svim padežima zamjenjuje se s riječi "Vrtić ."

Članak 6.

Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vrtića po prethodno pribavljenoj suglasnosti osnivača.

Odluka o izmijeni i dopuni Statuta donesena je dana _____

Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu dana _____

Klasa: 601-02/13-01-02/2
Ur. broj: 2168/01-380/03-13-85



Predsjednica Upravnog vijeća:
Tatjana Glavaš Maras

[Handwritten signature]

Temeljem članka 1. Zaključka Upravnog Vijeća Predškolske Ustanove Dječji Vrtići – Pula donesenog na redovnoj sjednici Upravnog Vijeća održanoj dana 24. veljače 2005. godine u prostorijama ustanove, izrađen je pročišćeni tekst Statuta Predškolske Ustanove Dječji Vrtići – Pula

Pročišćeni tekst Statuta PU Dječji vrtići – Pula, obuhvaća Statut Predškolske Ustanove Dječji Vrtići Pula od 19. 3. 1998. godine, te odluku o izmjenama i dopunama Statuta PU Dječji Vrtići Pula od 3. 2. 2005. godine, kako slijedi

STATUT PREDŠKOLSKKE USTANOVE DJEČJI VRTIĆI – PULA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, upravljanje ustanovom, položaj i ovlasti stručnih tijela, opći akti, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna i ostala pitanja značajna za rad ustanove

Članak 2.

Ustanova je pravna osoba.
Osnivač ustanove je Grad Pula.
Prava i dužnosti osnivača obavlja Gradsko vijeće

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

U pravnom prometu ustanova posluje i sudjeluje pod nazivom Predškolska ustanova Dječji vrtići-Pula (u daljnjem tekstu: Ustanova).
Naziv Ustanove istaknut je na zgradi njenog sjedišta na svim objektima u kojima se obavlja djelatnost

Članak 4.

Sjedište Ustanove je u Puli, M. Laginje 3.
O promeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje osnivač

Članak 5.

Ustanova obavlja djelatnost njege, skrbi, odgoja i zaštite djece predškolske dobi.
Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Ustanova može obavljati i sporednu djelatnost opskrbljivanja pripremljenom hranom i savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem za treće osobe

Članak 6.

Ustanova ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je upisan tekst: Grad Pula, Predškolska ustanova DJEČJI VRTIĆI-PULA.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa Zakonom.

Štambilj je četvrtastog oblika veličine 53x10 mm na kojem je upisan tekst: Grad Pula, Predškolska ustanova Dječji vrtići-Pula.

Štambilj sadrži prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje.

Ustanova ima za tekuće administrativno-računovodstvene poslove pečat promjera 40 mm s istim sadržajem teksta.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, naručivanju i zamjenjivanju pečata i načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 8.

Ustanova posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, ovim statutom i drugim aktima.

Članak 9.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine Ustanova samostalno pristupa u pravnom prometu u okviru iznosa predviđenog financijskim planom i programom za tekuću godinu.

U slučaju da pojedinačna vrijednost ulaganja nije predviđena financijskim planom i programom, način raspolaganja imovinom predviđen je člankom 42. Statuta.

Članak 10.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.

Imovinu Ustanove čine sredstva Ustanove osigurane iz čl. 10 i 12 odluke o osnivanju.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

Promet novčanih sredstava Ustanove obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

IV. DJELATNOST USTANOVE

Članak 11.

Djelatnost Ustanove je:

- obavljanje poslova u svezi ostvarivanja programa njege i zaštite djece predškolske dobi,
- ostvarivanje programa odgoja djece od navršenih šest mjeseci do polaska u osnovnu školu,
- provođenje programa zdravstvene zaštite,
- prehrana djece predškolske dobi,

- rad s darovitom djecom,
- provođenje programa i rad s djecom s teškoćama u razvoju,
- ostvarivanje eksperimentalnog programa,
- suradnja s roditeljima i udrugama roditelja,
- ostvarivanje sadržaja i aktivnosti iz oblasti kulture, fizičke kulture, tehničke kulture i društvenog života djece,
- obavljanje stručnih, financijskih, administrativnih i drugih poslova vezanih za rad Ustanove,
- uređivanje i ostvarivanje ostalih poslova vezanih uz ostvarivanje društvene brige o djeci predškolske dobi

Ustanova može obavljati i sporednu djelatnost opskrbljivanja pripremljenom hranom i savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem za treće osobe.

Članak 12.

Djelatnost iz članka 11. stavka 1 ovog Statuta Ustanova obavlja kao javnu službu.

Članak 13.

Njega, odgoj i zaštita djece predškolske dobi organizira se i provodi u skladu sa programskom orijentacijom koju donosi Ministarstvo prosvijete i športa, a programi zdravstvene zaštite djece, uključujući ishranu djece, ostvaruju se u skladu s programom mjera zdravstvene zaštite i normativima prehrane djece predškolske dobi, koje utvrđuje Ministarstvo zdravstva Republike Hrvatske.

Članak 14.

Ustanova se ustrojava kao jedinstvena (radno cjelovita) javna ustanova u čijem sastavu djeluju organizacijske jedinice.

Organizacijske jedinice posluju pod nazivom:

1. OJ Monte Zaro
2. OJ Centar
3. OJ Veruda
4. Zajedničke službe

Radom OJ rukovodi Voditelj OJ kojeg iz redova odgojitelja i stručnih suradnika zaposlenih u Ustanovi imenuje Ravnatelj iste, na prijedlog ravnatelja, a uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Voditelj OJ samostalno i svakodnevno organizira i koordinira poslovima u OJ po ovlaštenju i nalogom Ravnatelja.

Voditelj OJ neposredno je odgovoran Ravnatelju Ustanove.

Članak 15.

Ustanova pruža usluge roditeljima i skrbnicima djece prema svom godišnjem planu i programu rada.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi socijalne skrbi, drugi programi koje Ustanova ostvaruje u dogovoru sa roditeljima djece, način i nositelji ostvarivanja programa te druga pitanja u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima i ovim Statutom.

Članak 16.

Njegu, odgoj i zaštitu djece predškolske dobi u Ustanovi ostvaruju odgojitelji, stručni suradnici i medicinske sestre (u daljnjem tekstu: stručni djelatnici).

Članak 17.

Stručni djelatnici u Ustanovi mogu biti osobe koje pored općih uvjeta ispunjavaju uvjete utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi (u daljnjem tekstu; Zakonom)

Članak 18.

Stručni djelatnici dužni su se stručno usavršavati na način određen Zakonom i općim aktima Ustanove.

Članak 19.

Izbor i zasnivanje radnog odnosa stručnih djelatnika obavlja se prema Zakonu, te Pravilniku o radu Ustanove.

Članak 20.

Ustrojstvo, uvjeti i način rada Ustanove te potreban broj stručnih i drugih djelatnika pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Ustanove.

V. UPRAVLJANJE USTANOVOM

Članak 21.

1. Upravno vijeće

Ustanovom upravlja upravno vijeće.

Upravno vijeće Ustanove ima pet članova:

- tri člana imenuje osnivač
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga
- jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova

Članak 22.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani odnosno birani.

Članak 23.

Osnivač imenuje i opoziva članove u Upravno vijeće na način i pod uvjetima propisanim svojim aktima.

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje osnivač.

Članak 24.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.

Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

Iz svake od organizacijskih jedinica, roditelji će istaknuti po 1 (jednog) kandidata.

Članak 25.

O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku. Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.

Članak 26.

Kandidat za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi odgojiteljskog vijeća.
Svaki odgojitelj ili stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 27.

Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća obavlja se na sjednicama odgojiteljskog vijeća. Iz svake organizacijske jedinice odgojitelji i stručni suradnici istaknuti će po 1 (jednog) kandidata. O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik.
Kandidacijski skup saziva i njime rukovodi ravnatelj.

Članak 28.

Kandidacijska lista dostavlja se izbornom povjerenstvu.
Izorno povjerenstvo ima 3 člana.
Svaka organizacijska jedinica ističe po jednog člana za izorno povjerenstvo na odgojiteljskom vijeću.

Članak 29.

Izorno povjerenstvo na temelju podataka iz kandidacijske liste sastavlja izornu listu.
U izornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

Članak 30.

Nakon utvrđivanja izorne liste izorno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće.

Članak 31.

Glasovanje je tajno.
Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju prisustvovala natpolovična većina glasova odgojiteljskog vijeća.
Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 32.

Nakon završetka glasovanja izorno povjerenstvo sastavlja listu s imenom kandidata prema broju dobivenih glasova.
S listom iz stavka 1. ovog članka izorno povjerenstvo neposredno upoznaje odgojiteljsko vijeće.
Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.
Odgojiteljsko vijeće odbiti će listu ako osnovano posumnja da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.
Kada odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član Upravnog vijeća.
Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.
Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja.

Članak 33.

Prihvaćena lista s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova objavljuje se na oglasnoj ploči vrtića.

Članak 34.

Nakon imenovanja odnosno izbora članova Upravnog vijeća, saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.

Članak 35.

Ako nekom od članova Upravnog vijeća izvanredno prestane mandat, provodi se dopunsko imenovanje, odnosno izbori.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka imenovanje odnosno izbori moraju se provesti u roku od 30 dana.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog odnosno izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio imenovan odnosno izabran član kojemu je prestao mandat.

Članak 36.

Na dopunske izbore iz članka 35. ovog Statuta za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika primjenjuju se članci 25 do 32 ovog Statuta, a za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja članak 24. ovog Statuta.

Članak 37.

Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika odnosno reda roditelja može se opozvati. Član Upravnog vijeća iz stavka 1. ovog članka opozvati će se ako je trajnije ne obavlja dužnosti ili ne obavlja u skladu s funkcijom člana Upravnog vijeća.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može dati najmanje desetina članova odgojiteljskog vijeća odnosno roditelja.

Odluku o opozivu donosi odgojiteljsko vijeće odnosno roditelji.

Članak 38.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična veličina članova. Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Članak 39.

Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom.

Članak 40.

Upravno vijeće može osnivati radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga iz svoje nadležnosti.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati radnu skupinu ili pojedinog člana radne skupine.

Članak 41.

Članovi radne skupine imenuju se između zaposlenika Ustanove, iznimno, kada je propisano da određena radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od zaposlenika Ustanove.

Upravno vijeće može za članove radne skupine imenovati osobe izvan Ustanove.

Članak 42.

Uz poslove za koje je kao organ upravljanja ovlaštena Zakonom Upravno vijeće:

- izvješćuje osnivača o poslovanju Ustanove
- odlučuju o uporabi dobiti sukladno zakonu
- donosi Statut, izmjene i dopune Statuta uz prethodnu suglasnost osnivača
- donosi i ostale akte sukladno zakonu i podzakonskim aktima iz djelatnosti predškola
- donosi odluku o upisu djece i o mjerilima upisa uz suglasnost osnivača
- donosi odluku o raspisivanju natječaja i izboru odgojitelja i stručnih suradnika na prijedlog ravnatelja
- donosi program rada i razvoja Ustanove
- donosi financijski plan Ustanove
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti
- donosi plan i program mjera zaštite na radu
- daje osnivaču i ravnatelju Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Ustanove
- daje suglasnost ravnatelju za zaključivanje ugovora u poslovima i stručnoj suradnji sa drugim pravnim osobama
- na prijedlog ravnatelja određuje zamjenika ravnatelja u slučaju njegove privremene odsutnosti
- odlučuje o prodaji osnovnih sredstava i sitnog inventara čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 36.000,00 kn
- odlučuje o investicijskim ulaganjima i prostorne kapacitete, koja nisu predviđena financijskim planom i programom, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 36.000,00 kn
- odlučuje o otuđivanju i davanju u zakup nekretnina ili druge imovine Ustanove uz suglasnost osnivača
- obavlja i druge poslove određene Zakonom i drugim općim aktima

2. Ravnatelj

Članak 43.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Ustanove.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka ravnatelj obavlja i slijedeće poslove:

- 1. predstavlja i zastupa Ustanovu
- 2. odlučuje o nabavi, prodaji i investicijskim ulaganjima u okviru financijskog plana i programa za tekuću godinu
- 3. odgovara za financijsko poslovanje
- 4. predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće
- 5. nadzire primjenu Zakona i općih akata u poslovanju Ustanove
- 6. predlaže osnove poslovne politike
- 7. predlaže program rada
- 8. predlaže plan razvoja
- 9. poduzima mjere neophodne za izvršavanje programa rada i plana razvoja Ustanove
- 10. osigurava izvršavanje odluka Upravnog vijeća
- 11. predlaže unutarnje ustrojstvo Ustanove
- 12. predlaže Upravnom vijeću izbor odgojitelja i stručnih suradnika
- 13. sklapa i raskida sa zaposlenicima ugovore o radu
- 14. raspoređuje djelatnike Ustanove na drugo radno mjesto u određenim odredbama Zakona i općih akata Ustanove
- 15. donosi odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim odredbama Zakona i općih akata Ustanove

- 16. provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza djelatnika Ustanove u skladu sa odredbama Zakona i općih akata Ustanove
- 17. podnosi izvješće o poslovanju Ustanove po polugodišnjem i zaključnom računu poslovanja Upravnom vijeću Ustanove
- 18. obavlja ostale poslovodne funkcije utvrđene odredbama općih akata Ustanove

Članak 44.

Ravnatelj Ustanove odgovoran je za zakonitost rada i poslovanje ustanove.
Ravnatelj Ustanove odgovoran je za stručni rad Ustanove koje organizira i vodi u skladu s odredbama općih akata Ustanove.

Članak 45.

Ravnatelj može imenovati radne odnosno stručne skupine za izradu nacrtu općih i pojedinačnih akata, elaborata, analiza, prijedloga i stručnih mišljenja za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima. Ravnatelj izdaje djelatnicima Ustanove naloge za izvršavanje određenih poslova i zadataka.

Članak 46.

Ravnatelj je dužan u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti članove Upravnog vijeća da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakonskih odnosno općih akata Ustanove
- Predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Ustanove
- predloženi akt nesvrshodan

Članak 47.

Za ravnatelja Ustanove može biti izabrana osoba koja ispunjava uvijete za odgojitelja i stručnog suradnika te ima najmanje 5 (pet) godina radnog staža u djelatnosti predškolsstva, te posjeduje organizacijske i komunikacijske sposobnosti. Prijedlog odluke o imenovanju ravnatelja Ustanove utvrđuje Upravno vijeće ustanove, a odluku o imenovanju i razrješenju donosi osnivač. Ravnatelja se imenuje na četiri godine.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja. Natječaj se objavljuje u javnom glasilu.

Članak 49.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima određenim Zakonom.

VI. OPĆI AKTI

Članak 50.

Opći akti Ustanove su statut, pravilnik, poslovnik, odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u vrtiću.

Članak 51.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte Ustanove:

- Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada uz prethodnu suglasnost osnivača

te

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća

i ostale opće akte koje je potrebno donijeti prema odredbama zakona, akta o osnivanju i Statuta Ustanove.

Članak 52.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

VII. STRUČNA TIJELA USTANOVE

Članak 53.

Stručna tijela Ustanove su:

1. Odgojiteljsko vijeće
2. Stručni tim
3. Tim voditelja

Članak 54.

1. Odgojiteljsko vijeće

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, medicinske sestre i stručni suradnici koji rade na ostvarivanju programa skrbi, odgoja i zaštite djece.

Odgojiteljsko vijeće izrađuje i predlaže Upravnom vijeću izvedbeni odgojno-zdravstveni i drugi program rada. Brine se o uspješnom ostvarivanju programa, predlaže organizaciju rada na programima, poduzima mjere za unapređivanje cjelokupnog odgojno-zdravstvenog rada, te raspravlja i odlučuje o svim stručnim pitanjima.

Članak 55.

Odgojiteljsko vijeće saziva i njime rukovodi ravnatelj a po njegovom ovlaštenju voditelj pripadajuće organizacijske jedinice.

U slučaju odsutnosti voditelja, radom odgojiteljskog vijeća rukovodi pedagog pripadajuće organizacijske jedinice.

Članak 56.

Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje natpolovična većina svih članova odgojiteljskog vijeća.

Odgojiteljsko vijeće odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

2. Stručni tim

Članak 57.

Stručni tim čine pedagog, psiholog, defektolog, socijalni radnik, viša medicinska sestra i dr. koji su završili odgovarajući studij za stjecanje više ili visoke spreme.

Članak 58.

Stručni tim svojim zajedničkim djelovanjem mora doprinositi ostvarenju svih funkcija Ustanove: od programiranja, praćenja, ostvarivanja i ocjenjivanja postignutog do stručnog unapređivanja i usavršavanja te povezivanja obiteljskog s institucionalnim odgojem. Stručni tim je obavezan djelovati tako da se osnovna odgojno-obrazovna funkcija Ustanove razvija ne zanemarujući druge, zdravstvene i socijalno-zaštitne funkcije.

3. Tim voditelja

Članak 59.

Tim voditelja je stručno-konzultativni organ ravnatelja.

Tim voditelja čine:

- ravnatelj
- voditelji organizacijskih jedinica
- tajnik – voditelj općih poslova
- voditelj financijsko-računovodstvenih poslova

Članak 60.

Tim voditelja radi na sjednicama koje saziva i kojima predsjedava ravnatelj. Za svaku sjednicu ravnatelj utvrđuje sastav tima voditelja ovisno o pitanjima o kojima će se na timu voditelja raspravljati.

VIII. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 61.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti, Ustanova stalno surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

Suradnja s roditeljima i skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima, sastancima udruženja roditelja i na drugi prigodan način.

IX. RADNIČKO VIJEĆE I SINDIKAT

Članak 62.

Utemeljenje radničkog vijeća i sindikata je slobodno.

Ustanova je dužna osigurati uvijete za rad radničkog vijeća i povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Štrajk u predškolskoj ustanovi može se organizirati samo pod uvjetima propisanim Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 63.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava djelatnika i zaštite tih prava. Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno Zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 64.

Upravno vijeće kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava djelatnika i njihovih zahtijeva, poziva se na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite članova sindikata.

Članak 65.

Upravno vijeće i ravnatelj Ustanove dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti.

Članak 66.

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i pravo na rad sukladno Zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 67 .

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana, te na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja usluga i obavljanja svojih poslova.

Za obavještavanje javnosti Ustanova je dužna podnositi i izvješća o svom djelovanju na način i u rokovima određenim od strane osnivača.

Ustanova je dužna odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi ili drugom korisniku na zahtjev, obavještenja o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanja poslova iz djelatnosti za koju je osnovana kao i potrebne podatke i upute.

Članak 68.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o djelatnosti, zaposlenicima i sredstvima javnog priopćavanja može dati predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj.

X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 69.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo njezinom poslovnom ugledu odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnim tajnom.

Članak 70.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ustanovi
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekta i imovine Ustanove
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove, njezina osnivača te državnih organa i tijela

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Članak 71.

Profesionalnom tajnom smatra se i sve ono što zaposlenici saznaju porodično-zdravstvenom stanju djeteta kojem pružaju uslugu a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu obitelji ili trećoj osobi.

XI. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ČOVJEKOVOG OKOLIŠA

Članak 72.

Zaposlenici Ustanove imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekovog okoliša.

Ustanova samostalno i u zajednici s drugim tijelom aktivno sudjeluje u zaštiti unapređenja čovjekovog okoliša.

Članak 73.

Odgojitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi sa čuvanjem i zaštitom čovjekovog okoliša.

Članak 74.

Programi rada o zaštiti čovjekovog okoliša, sustavni su dio programa rada i razvoja Ustanove.

XII. OSTVARIVANJE PRAVA KORISNIKA USLUGA

Članak 75.

Način ostvarivanja prava korisnika usluga u Ustanovi kao i participacija roditelja u cijeni programa predškolskog odgoja, uređuje se Mjerilima i posebnom Odlukom, koju donosi osnivač u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

XIII. OBRANA I SIGURNOST

Članak 76.

Ustanova ima pravo i dužnost obnavljanja zadaća obrane i sigurnosti sukladno planu obrane nadležnog tijela državne uprave.

Svoju organizaciju, djelovanje u ratu i u slučaju neposredne ugroženosti, neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i za slučaj izvanrednih okolnosti, Ustanova utvrđuje posebnim aktom sukladno odlukama, planovima i programima nadležnog tijela državne uprave (Ministarstvo obrane, Ministarstvo prosvjete i športa).

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 77.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnim pločama.

Članak 78.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaju vrijediti odredbe pročišćenog teksta Statuta Dječjih vrtića – Pula.

U broju :09-113-2/98.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
Marin Racan

Urbroj: 09-186/05.
U Puli, 24.02. 2005.