

Temeljem članka 61. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br.7/09 i 16/09), članka 27. Pravilnika o radu, Klasa: 022-05/03-01/63, Urbroj: 2168/01-07-03-03-2 od 4. veljače 2003. godine te članka 3., stavak 3. Odluke o dnevnom radnom vremenu upravnih tijela Grada Pule, Klasa: 023-01/09-01/1371, Urbroj: 2168/01-01-01-01-0235-09-3 od 3. rujna 2009. godine, Gradonačelnik Grada Pule dana 20. siječnja 2010. godine, donosi

ODLUKU
o uredovnom radnom vremenu
stručnih referenata – tajnika mjesnih odbora

Članak 1.

Ovom Odlukom se stručnim referentima – tajnicima mjesnih odbora (dalje u tekstu: tajnici), određuje uredovno radno vrijeme za rad sa strankama.

Članak 2.

Uredovno radno vrijeme tajnika za rad sa strankama određuje se:
- ponedjeljkom, utorkom, srijedom i četvrtkom od 8,30 do 11,30 sati.

Budući da je svaki tajnik zadužen za četiri mjesna odbora, uredovat će jednom tjedno u svakom od tih mjesnih odbora, prema rasporedu koji će utvrditi voditelj nadležne službe.

Članak 3.

Dnevno radno vrijeme i vrijeme za odmor (stanku) tajnika određeno je posebnom odlukom Gradonačelnika jednako kao i za druge službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Pule.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o uredovnom radnom vremenu stručnih referenata – tajnika mjesnih odbora, Klasa: 023-01/03-01/214, Urbroj: 2168/01-07-01-03-1 od 7. srpnja 2003. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 023-01/10-01/78
Urbroj:2168/01-02-05-0306-10-3
Pula, 20. siječnja 2010.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić

O B R A Z L O Ž E N J E

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje ove Odluke sadržan je u članku 61. Statuta Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 7/09 i 16/09), gdje se utvrđuje da Gradonačelnik: "donosi opće i pojedinačne akte iz svog djelokruga", članku 27. Pravilnika o radu Klasa: 022-05/03-01/63, Urbroj: 2168/01-07-03-03-2 od 4. veljače 2003. godine, gdje je propisano dnevno radno vrijeme upravnih tijela te uredovno radno vrijeme za rad sa strankama, a Gradonačelnik posebnom odlukom može odrediti drugačiji početak i završetak dnevnog radnog vremena, uredovnog radnog vremena te radnog vremena za rad sa strankama.

Temeljem navedenoga, Gradonačelnik je donio Odluku o dnevnom radnom vremenu upravnih tijela Grada Pule, Klasa: 023-01/09-01/1371, Urbroj: 2168/01-01-01-01-0235-09-3 od 3. rujna 2009. godine, u čijem se članku 3., stavak 3. utvrđuje: "Uredovno radno vrijeme za strankama tajnika mjesnih odbora uređuje se posebnom odlukom".

II. PRIKAZ STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA

Stručni referenti – tajnici mjesnih odbora svoje poslove obavljaju u poslovnim prostorima mjesnih odbora kojih u Puli ima 16, na različitim lokacijama u Gradu. Uzimajući u obzir činjenicu da je Pravilnikom u unutarnjem redu Upravnog odjela za financije i opću upravu Klasa: 023-01/09-01/2245, Urbroj: 2168/01-01-01-03-00-0019-09-4 uređeno kako se na radno mjesto stručnog referenta – tajnika mjesnog odbora u Gradu Puli raspoređuje 4 službenika, potrebno je uredovno tajnika mjesnih odbora za rad sa strankama prilagoditi na način da u svakom pojedinom mjesnom odboru tajnik prima stranke jednom tjedno. Uredovno vrijeme za rad sa strankama bilo bi, u svakom pojedinom mjesnom odboru, jednom tjedno od 8,30 do 11,30 sati od ponedjeljka do četvrtka. Petak je dan kada tajnici rješavaju određena pitanja s nadležnim upravnim odjelima u Gradu Puli i obavljaju druge poslove, bez primanja stranaka.

Raspored uredovanja tajnika mjesnih odbora u poslovnim prostorima mjesnih odbora utvrđuje voditelj nadležne službe, odnosno Odsjeka za mjesnu i manjinsku samoupravu u Upravnom odjelu za financije i opću upravu.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uredovnom radnom vremenu stručnih referenata – tajnika mjesnih odbora, Klasa: 023-01/03-01/214, Urbroj: 2168/01-07-01-03-1 od 7. srpnja 2003. godine, kojom je bilo predviđeno uredovno vrijeme za rad sa strankama dva puta tjedno.

III. TEKST PRIJEDLOGA AKTA

Prijedlog Odluke o uredovnom radnom vremenu stručnih referenata – tajnika mjesnih odbora nalazi se u prilogu.

IV. SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Za realizaciju predloženog akta nije potrebno osigurati dodatna sredstva u gradskom proračunu.

Pripremio:
Doriano Labinac, dipl. iur.

P.O. GRADONAČELNIKA
Vesna Sajić, dipl. oec., v.r.