Na temelju članka 12. Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku za sufinanciranje Projekta povećanja energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama na području grada Pule-Pola Klasa: 372-01/14-01/95 Urbroj: 2168/01-04-03-02-0385-14-4 od dana 14. ožujka 2014. godine i članka 61. Statuta Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule broj 7/09, 16/09, 12/11 i 01/13), Gradonačelnik Grada Pule dana 20. ožujka 2014. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka natječaja za sufinanciranje Projekta povećanja energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama na području grada Pule

I.

U Povjerenstvo za provedbu postupka natječaja za sufinanciranje Projekta povećanja energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama na području grada Pule imenuju se:

1. Kristina Benčić, predsjednik
2. Minja Savović, član
3. Nenad Žufić, član
4. Karmen Štifanić, član
5. Svjetlana Abram, član
6. Suzana Paretich, član

II.

Povjerenstvo iz točke I ove Odluke dužno je obavljati zadaće propisane člankom 12. Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku za sufinanciranje Projekta povećanja energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama na području grada Pule.

III.

Povjerenstvo se imenuje na neodređeno vrijeme do opoziva.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama" Grada Pule.

Klasa: 372-01/14-01/120
Urbroj:2168/01-04-03-02-0385-14-2
Pula, 20. ožujka 2014.

elektronička isprava
GRAD PULA-POLA

GRADONAČELNIK
Boris Miletić

O B R A Z L O Ž E N J E

PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA:

- članak 61. Statuta Grada Pula-Pola (“Službene novine” Grada Pule broj 7/09, 16/09, 12/11 i 01/13)

OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU AKTOM:

Odredbom članka 12. Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku za sufinanciranje Projekta povećanja energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama na području Grada Pule Klasa: 372-01/14-01/95 Urbroj: 2168/01-04-03-02-0385-14-4 od dana 14. ožujka 2014. godine, propisano je da Gradonačelnik Grada Pule imenuje Povjerenstvo za provedbu postupka natječaja za sufinanciranje Projekta povećanja energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama na području grada Pule iz redova stručnih i javnih djelatnika te drugih osoba koje mogu pridonijeti radu Povjerenstva., da povjerenstvo čine predsjednik i 5 članova te su propisane zadaće Povjerenstva.

PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM:

Točkom I akta predlaže se imenovanje predsjednika i članova Povjerenstva, točkom II određuje se da je Povjerenstvo dužno obavljati zadaće propisane člankom 12. Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku za sufinanciranje Projekta povećanja energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama na području grada Pule, a točkom III se utvrđuje vrijeme na koje se Povjerenstvo imenuje.
Slijedom navedenog, predlaže se donošenje ove Odluke.

PROCJENA POTREBNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU AKTA

Za realizaciju predloženog akta nije potrebno osigurati sredstva u proračunu Grada Pule.

Pripremile:
Minja Savović, struč.spec.techne., v.r.
Kristina Benčić, mag.iur., v.r.

PROČELNIK
Damir Prhat, mag. ing., v.r.

Na temelju članka 61. Statuta Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule broj 7/09, 16/09, 12/11 i 01/13), Gradonačelnik Grada Pule dana 14. ožujka 2014. godine, donosi

ODLUKU
o uvjetima, kriterijima i postupku za sufinanciranje Projekta povećanja energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama na području Grada Pule

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuju uvjeti, kriteriji i postupak prema kojem će Grad Pula i Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond) sufinancirati provedbu Projekta povećanja energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama na području Grada Pule.

Članak 2.

Pod Projektom za povećanje energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama na području Grada Pule, koji će se sufinancirati, smatraju se slijedeće mjere povećanja energetske učinkovitosti:

1. zamjena postojeće i ugradnja nove energetski učinkovite vanjske stolarije koja mora zadovoljavati koeficijent prolaska topline $U \leq 1{,}1$ W/m^{2}K za stakleni dio prozora i $U \leq 1{,}4$ W/m^{2}K za cijeli prozor
   ili
2. povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice (fasade) koja mora zadovoljavati koeficijent prolaska topline $U \leq 0{,}25$W/m^{2}K za vanjski zid.

Članak 3.

Postupak sufinanciranja provedbe Projekta povećanja energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama na području Grada Pule obuhvaća:

- raspisivanje javnog natječaja;
- prikupljanje prijava na natječaj;
- razmatranje i obradu pristiglih prijava;
- utvrđivanje prijava koje ispunjavaju uvjete natječaja;
- odabir prijava i izradu prijedloga liste prednosti;
- donošenje Odluke o odabiru;
- donošenje konačne Odluke o odabiru;
- sklapanje Ugovora s odabranim korisnicima;
- isplatu sredstava.

Članak 4.

JAVNI NATJEČAJ

Odluku o raspisivanju natječaja podnošenje prijava za sufinanciranje Projekta povećanja energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama na području Grada Pula (u daljnjem tekstu: Projekt) donosi Gradonačelnik Grada Pule (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) na prijedlog Upravnog odjela za komunalni sustav i imovinu Grada Pule.

Javni natječaj se objavljuje u jednom dnevnom tisku, na službenoj internetskoj stranici Grada Pule i na oglasnoj ploči Grada Pule, Upravnog odjela za komunalni sustav i imovinu.

Članak 5.

PREDMET JAVNOG NATJEČAJA

Predmet Natječaja je javno prikupljanje prijava za dodjelu sredstava Grada Pule i Fonda kojima će se sufinancirati implementiranje mjere povećanja energetske učinkovitosti (u daljnjem tekstu: mjere EnU) u obiteljskim kućama na području Grada Pule, u visini do 50% opravdanih troškova ulaganja, ali ne više od 37.500,00 kuna (s PDV-om) po obiteljskoj kući – projektu. Broj obiteljskih kuća u kojima će se sufinancirati provedba Projekta odrediti će se u Odluci o raspisivanju natječaja za podnošenje prijava za sufinanciranje Projekta. Ukoliko po realiziranim Projektima troškovi budu manji moguće je raspisivanje Natječaja radi realizacije više mjera EnU sve do visine sredstava odobrenih od Fonda i sredstava odobrenih od Grada Pule, a sve ovisno o propisanim rokovima za realizaciju Projekta od strane Fonda.

Podnositelj prijave može se prijaviti samo za jednu mjeru EnU (po javnom natječaju).

Projektom se potiče provođenje cjelovitih mjera EnU. Projekt mora biti izveden kao energetska cjelina koja se odnosi na zamjenu kompletne vanjske stolarije (izuzetak su garažna i ulazna vrata) ili ugradnju kompletne toplinske zaštite vanjske ovojnice izgradnjom/sanacijom fasade na svim vanjskim zidovima, uz ispunjenje propisanog koeficijenta prolaska topline.

U postupku za ocjenjivanje prijava i odabir korisnika sredstava koji će se sufinancirati, Grad Pula mora uzeti u obzir stanje konstrukcijskih dijelova obiteljske kuće, na način da će se prednost pri odabiru korisnika sredstava za projekt zamjene postojeće i ugradnje nove energetski učinkovite vanjske stolarije dati obiteljskim kućama koje imaju već poduzete mjere na ovojnici radi smanjenja toplinskih potreba, odnosno da će se prednost pri odabiru korisnika sredstava za projekt povećanja toplinske zaštite vanjske ovojnice (vanjski zid-isključivo fasada) dati obiteljskim kućama koje imaju već poduzete mjere na vanjskoj stolariji radi smanjenja toplinskih potreba.

Pod obiteljskom kućom u ovoj Odluci podrazumijeva se stambena građevina s 1 do 3 stambene jedinice, koja je izgrađena na zasebnoj građevinskoj čestici i građevinske bruto površine do 400 m^2.

Članak 6.

VISINA UDJELA SUFINANCIRANJA PROJEKTA

Korisnik može ostvariti pravo na sufinanciranje samo jedne mjere EnU:

1. zamjena postojeće i ugradnja nove energetski učinkovite vanjske stolarije ili
2. povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice (vanjski zid-isključivo fasada) na način da:

- sredstva Fonda mogu iznositi do 40% opravdanih troškova ulaganja, ali ne više od 30.000,00 kuna (s PDV-om)
- Grad Pula-Pola će sufinancirati do 10% opravdanih troškova ulaganja, ali ne više od 7.500,00 kuna (s PDV-om)

Ostatak troškova po pojedinom Projektu snosi korisnik.

Ukoliko po realiziranim Projektima troškovi budu manji moguće je raspisivanje Natječaja radi realizacije više mjera EnU sve do visine sredstava odobrenih od Fonda i sredstava odobrenih od Grada Pule, ovisno o propisanim rokovima za realizaciju Projekta od strane Fonda, a u kojem slučaju sredstva Fonda mogu iznositi do 40% opravdanih troškova ulaganja, a sredstva Grada Pule do 10% opravdanih troškova ulaganja, ali je gore navedeni maksimalni iznos sufinanciranja u kunskom iznosu podložan promjeni ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima.

Članak 7.

OPRAVDANI TROŠKOVI ULAGANJA

Opravdani troškovi ulaganja u Projekt sukladno ovoj Odluci odnose se na troškove nabave opreme i troškove izvođenja pripadajućih radova koji su nastali nakon dana javne objave Natječaja, a koji svojom namjenom i funkcijom doprinose povećanju energetske učinkovitosti.

Opravdani troškovi ulaganja po pojedinom sustavu su slijedeći:

1. Za zamjenu postojeće i ugradnju nove energetski učinkovite vanjske stolarije opravdani troškovi su:

- demontaža postojeće vanjske stolarije;
- nabava i ugradnja nove energetski učinkovite vanjske stolarije koja mora zadovoljavati koeficijent prolaska topline $U \leq 1{,}1$ W/m^{2}K za stakleni dio prozora, $U \leq 1{,}4$ W/m^{2}K za cijeli prozor;
- nabava i ugradnja roleta ili grilja;
- nabava i postava klupčica;
- zidarska obrada špaleta sa ličenjem.

2. Za povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice (vanjski zid-isključivo fasada) opravdani troškovi su:

- doprema i postava fasadne skele;
- priprema fasadnih površina za izvedbu sustava za vanjsku toplinsku izolaciju;
- nabava i ugradnja sustava toplinske izolacije vanjske ovojnice fasadnih površina koji mora zadovoljavati koeficijent prolaska topline $U \leq 0{,}25$W/m^{2}K za vanjski zid;
- nanošenje završno-zaštitnog sloja.

Izrada pripremne i projektne dokumentacije nije opravdan trošak. Zamjena i ugradnja garažnih i ulaznih vrata nije opravdan trošak.

Za izvođenje radova dobave i ugradnje vanjske stolarije i sustava toplinske izolacije vanjske ovojnice, koji su predmet ovog Projekta, mora se angažirati pravna ili fizička osoba (trgovačko društvo ili obrt) registrirana za obavljanje odgovarajuće djelatnosti.

Ovom Odlukom nije propisan proizvođač opreme i izvođač radova.

Članak 8.

UVJETI KOJE PODNOSITELJ PRIJAVE MORA UDOVOLJAVATI KAKO BI OSTVARIO PRAVO NA SUFINANCIRANJE PROJEKTA

Uvjeti koje fizička osoba, koja podnosi prijavu na Javni natječaj za sufinanciranje Projekta mora udovoljavati kako bi ostvarila pravo na sufinanciranje Projekta:

- podnositelj prijave mora biti punoljetna fizička osoba sa prebivalištem na području Grada Pule;
- obiteljska kuća u kojoj se planira provedba Projekta mora se nalaziti na području Grada Pule;
- podnositelj prijave mora posjedovati dokaz o vlasništvu nad obiteljskom kućom u kojoj se planira provedba Projekta;
- podnositelj prijave mora posjedovati odgovarajući pravomoćni akt kojim je dopušteno građenje obiteljske kuće u kojoj se planira provedba Projekta;
- podnositelj prijave se mora obvezati na ulaganje vlastitih sredstava u Projekt za koji se traži sufinanciranje;
- podnositelj prijave mora prihvatiti opće uvjete zajedničkog sudjelovanja u sufinanciranju Projekta za koji se odobravaju sredstva sukladno natječaju;
- podnositelj prijave ne smije imati dugovanja prema Gradu Puli, po bilo kojoj osnovi, pod time se smatraju i trgovačka društva i obrt u vlasništvu podnositelja prijave;
- da podnositelj prijave u posljednje 3 (tri) godine nije koristio nepovratna novčana sredstva Fonda, Grada Pule ili Istarske županije za mjere EnU;
- podnositelj prijave se mora obvezati da će kao izvođača radova angažirati pravnu ili fizičku osoba (trgovačko društvo ili obrt) registriranu za obavljanje odgovarajuće djelatnosti;
- podnositelj prijave se mora obvezati da će ukoliko ostvari pravo na povrat sredstava, u narednih 5 (pet) godina dostavljati Izvješće o učincima Projekta o uštedi energije u obiteljskoj kući u kojoj je proveo mjeru EnU.

Članak 9.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NATJEČAJ

Podnositelj prijave na Natječaj mora priložiti slijedeću dokumentaciju:

- potpisane i cjelovito popunjene obrasce:
  a) Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje Projekta povećanja energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama na području Grada Pule;
  b) Izjavu o istinitosti podataka navedenih u Prijavnom obrascu ovjerenu od javnog bilježnika;
  c) Izjavu o prihvaćanju općih uvjeta zajedničkog sudjelovanja u sufinanciranju Projekta i osiguranju vlastitih sredstava;

- presliku osobne iskaznice (obostrano) podnositelja prijave;
- presliku osobne iskaznice (obostrano) svih korisnika obiteljske kuće kojima se dokazuje njihovo prebivalište na lokaciji obiteljske kuće za koju se traži sufinanciranje (za maloljetne osobe koje nemaju osobnu iskaznicu drugi važeći dokument ili potpisanu Izjavu o stanovanju na adresi za maloljetne osobe);
- vlasnički list ili drugi dokaz o vlasništvu obiteljske kuće u kojoj se planira provedba Projekta, a ukoliko vlasništvo nije 1/1, odnosno postoji više suvlasnika na obiteljskoj kući, podnositelj prijave mora dostaviti Izjavu o davanju suglasnosti svih suvlasnika za provedbu Projekta i punomoć za zastupanje ovjerenu od javnog bilježnika;
- odgovarajući pravomoćni akt kojim je dopušteno građenje obiteljske kuće u kojoj se planira provedba Projekta. Obiteljske kuće koje su u postupku ishođenja rješenja o legalizaciji nisu legalne temeljem važećih zakona dok se za iste ne izda rješenje te stoga nisu predmet natječaja;
- uvjerenje područnog ureda za katastar kojim se potvrđuje istovjetnost katastarskih čestica sa zemljišnoknjižnim česticama u slučaju da brojevi katastarske čestice iz dokaza o legalnosti izgrađene građevine i zemljišnoknjižne čestice iz vlasničkog lista nisu identične;
- dokaz da podnositelj prijave nema nepodmirenih dugovanja prema Gradu Puli;
- fotodokumentacija postojećeg stanja obiteljske kuće;
- ako se podnositelj prijavljuje za Projekt zamjene postojeće i ugradnju nove energetski učinkovite vanjske stolarije:
  - projektantski troškovnik ili ponudbeni troškovnik proizvođača/ dobavljača vanjske stolarije sa detaljnom specifikacijom roba i radova za izvođenje radova zamjene vanjske stolarije (prema uvjetima natječaja: koeficijent prolaska topline: $U \leq 1{,}1$ W/m^{2}K za stakleni dio prozora, $U \leq 1{,}4$ W/m^{2}K za cijeli prozor);
  - dokaz o specifikaciji materijala ugrađenih u postojeću vanjsku ovojnicu (preslike računa s izjavama o sukladnosti, tehnički opis potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta i sl.) u slučaju da posjeduje isti;
- ako se podnositelj prijavljuje za Projekt povećanja toplinske zaštite vanjske ovojnice:
  - projektantski troškovnik ili ponudbeni troškovnik ovlaštenog izvođača završnih radova u građevinarstvu sa detaljnom specifikacijom roba i radova za izvođenje radova izgradnje/sanacije fasade (prema uvjetima natječaja: koeficijent prolaska topline $U \leq 0{,}25$W/m^{2}K za vanjski zid);
  - dokaz o specifikaciji materijala ugrađenih u postojeću vanjsku stolariju (preslike računa s izjavama o sukladnosti, tehnički opis potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta i sl.) u slučaju da posjeduje isti;
- za objekte pojedinačno zaštićene kao kulturno dobro i objekte koji se nalaze unutar Kulturno povijesne cjeline Grada Pule potrebno je zatražiti mišljenje Ministarstva kulture RH, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Puli;
- za boju fasade potrebno se obratiti Gradu Pula, Upravnom odjelu za prostorno uređenje;
- druga dokumentacija na zahtjev Grada Pule.

Dokumentacija se prilaže u izvorniku ili preslici ne starija od 60 (šezdeset) dana od dana javne objave Natječaja (izuzetak su akti kojima se dokazuje legalnost obiteljske kuće u kojoj se planira provedba Projekta i osobne iskaznice). Sva podnesena dokumentacija predmet je provjere te se može zatražiti dostava izvornika ili ovjerenih preslika.

Dokumentaciju je potrebno priložiti sukladno Uputi o prilaganju dokumentacije za natječaj.

Članak 10.

NAČIN PRIJAVE, ROK I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE

Prijava za natječaj podnosi se na Prijavnom obrascu. Uz Prijavni obrazac potrebno je priložiti dokumentaciju iz članka 9. ove Odluke, sa ispunjenim obrascima i prilozima uz natječaj.

Prijave se dostavljaju u roku koji je propisan natječajem.

Prijavu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s naznakom „ne otvaraj“ i s imenom, prezimenom i adresom podnositelja prijave.

Prijava se može predati neposredno ili dostaviti preporučeno poštom na adresu navedenu u natječaju uz naznaku: “Ne otvaraj - Natječaj za sufinanciranje Projekta povećanja energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama“.

Prijave i materijali se ne vraćaju podnositeljima prijave, osim ako u roku za dostavu prijava podnositelj pisanim putem odustane od natječaja i istovremeno zatraži povrat svoje prijave.

Podnositelj prijave može se prijaviti samo za jednu mjeru EnU po javnom natječaju.

Članak 11.

KRITERIJI ZA ODABIR KORISNIKA

Postupak za ocjenjivanje pristiglih prijava i odabir korisnika sredstava vršit će se prema slijedećim kriterijima:

1. Tehnološko – ekonomska opravdanost povećanja energetske učinkovitosti na prijavljenom objektu (najveći ukupan broj bodova 40):

$$K = \frac{Ukupna\ površina\ grijanog\ prostora}{Broj\ korisnika\ građevine}$$, K – faktor iskoristivosti površine

K manji od 15	40 bodova
Između 15 i 25	35 bodova
Između 25 i 35	25 bodova
Između 35 i 45	20 bodova
Između 45 i 55	15 bodova
Između 55 i 60	10 bodova
K veći od 60	5 bodova

2. Zatečeno stanje konstrukcijskih dijelova građevine - zadovoljavajuća toplinska zaštita, opće stanje fasade, stolarije i dr. (najveći ukupan broj bodova 30).

2.1. Za sufinanciranje izgradnje / sanacija fasade:

a) Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite vanjskog zida:

0 cm	15 bodova
1-3 cm	12 bodova
4-5 cm	9 bodova
6-7 cm	6 bodova
8-10 cm	3 bodova
Više od 10 cm	0 bodova

b) Tehničke karakteristike vanjske stolarije

Jednostruko staklo	0 bodova
Dvostruko obično staklo	3 bodova
Dvostruko izo staklo	6 bodova
Dvostruko izo staklo s low-e	9 bodova
Trostruko izo staklo	12 bodova
Trostruko izo staklo s low-e	15 bodova

2.2. Za sufinanciranje ugradnje / zamjenu vanjske stolarije:

a) Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite vanjskog zida:

0 cm	0 bodova
1-3 cm	3 bodova
4-5 cm	6 bodova
6-7 cm	9 bodova
8-10 cm	12 bodova
Više od 10 cm	15 bodova

b) Tehničke karakteristike vanjske stolarije

Jednostruko staklo	15 bodova
Dvostruko obično staklo	12 bodova
Dvostruko izo staklo	9 bodova
Dvostruko izo staklo s low-e	6 bodova
Trostruko izo staklo	3 bodova
Trostruko izo staklo s low-e	0 bodova

Ako se u Prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora za jedan kriterij, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij računat će se njihova aritmetička sredina.

Članak 12.

PROVEDBA POSTUPKA

Za provedbu postupka dodjele sredstava za sufinanciranje mjera EnU Gradonačelnik osniva Povjerenstvo za provedbu postupka natječaja za sufinanciranje Projekta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine predsjednik i 5 (pet) članova koje imenuje Gradonačelnik iz redova stručnih i javnih djelatnika te drugih osoba koje mogu pridonijeti radu Povjerenstva.

Zadaće Povjerenstva su:

- provođenje postupka javnog natječaja za podnošenje prijava za sufinanciranje Projekta;
- prikupljanje i otvaranje zaprimljenih prijava na natječaj;
- utvrđivanje koji podnositelji prijava ispunjavaju uvjete natječaja;
- obrada pristiglih prijava i utvrđivanje visine bodova kao i rangiranje pristiglih prijava te izrada prijedloga liste prednosti temeljem propisanih uvjeta i kriterija;
- dostavljanje prijedloga liste prednosti Gradonačelniku;
- obrada pristiglih zahtjeva za povrat sredstava;
- dostavljanje izvješća o radu Gradonačelniku.

Stručno i administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za komunalni sustav i imovinu Grada Pule.

Članak 13.

PREGLED I OCJENJIVANJE PRIJAVA

Povjerenstvo pregledava pristigle prijave, vrši ocjenjivanje istih sukladno kriterijima propisanim člankom 11. ove Odluke te o istom sastavlja Zapisnik. Sve podnesene prijave na Natječaj predmet su provjere.

Obvezno se provjerava:

- pravovremenost prijave;
- cjelovitost prijave prema sadržaju dokumentacije propisane člankom 9. ove Odluke.

Nepotpune prijave, nepravovremene prijave, prijave koje su dostavljene na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz Natječaja kao i prijave koje se ne odnose na predmet natječaja neće se razmatrati. Prijave koje u projektantskom troškovniku ili ponudbenom troškovniku proizvođača/dobavljača vanjske stolarije odnosno projektantskom troškovniku ili ponudbenom troškovniku ovlaštenog izvođača završnih radova u građevinarstvu za izgradnju/sanaciju fasade, ne zadovoljavaju propisane kriterije koeficijenata prolaska topline, neće se razmatrati.

Ako prijava sadrži manje formalne nedostatke, Povjerenstvo će zatražiti da podnositelj dostavljenu prijavu dopuni u roku od 5 (pet) dana od dana primitka zahtjeva za dopunu dokumentacije. Ako podnositelj prijave u propisanom roku ne dostavi traženo, prijava se neće uzeti u razmatranje.

Povjerenstvo može kod obiteljskih kuća koje zadovoljavaju Uvjete prijave na Natječaj:

- zatražiti od podnositelja prijave izvornike dokumenata, ako to smatra potrebnim;
- zatražiti od podnositelja prijave i drugu dokumentaciju ako to smatra potrebnim, koju je podnositelj prijave dužan dostaviti u roku od 5 (pet) dana od dana primitka zahtjeva za dopunu dokumentacije;
- obaviti pregled građevine ili angažirati stručnu ovlaštenu osobu za pregled građevine ako to smatra potrebnim.

U slučaju utvrđivanja neistinitih podataka u Prijavnom obrascu, prijava će se automatski isključiti iz daljnjeg postupka ocjenjivanja, a podnositelj prijave će biti isključen iz svih gradskih subvencija u idućih 5 (pet) godina.

Grad Pula zadržava pravo ne prihvatiti niti jednu prijavu.

ODABIR KORISNIKA SREDSTAVA

Članak 14.

Uz zadovoljavanje uvjeta prijave na Natječaj, a s obzirom na broj bodova temeljem kriterija ocjenjivanja propisanih ovom Odlukom (tehnološko–ekonomska opravdanost povećanja energetske učinkovitosti i zatečeno stanje konstrukcijskih dijelova građevine), Povjerenstvo će sastaviti prijedlog Liste prednosti.

Prednost pri odabiru imat će podnositelji prijava koji su ostvarili veći broj bodova temeljem propisanih kriterija. Ukoliko za više korisnika sredstava bude dodijeljen jednak broj bodova, lista će se generirati na osnovu datuma i vremena predane prijave, odnosno urudžbenog datuma i vremena prijave, po kriteriju da ranije zaprimljene prijave imaju prednost.

Na temelju prijedloga Liste prednosti koju podnosi Povjerenstvo, Gradonačelnik donosi Odluku o odabiru u roku do 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu prijava na Natječaj. Dostava Odluke o odabiru podnositeljima prijave će se obaviti javnom objavom i to stavljanjem Odluke o odabiru na oglasnu ploču Grada Pule, Upravnog odjela za komunalni sustav i imovinu, Pula, Forum 2 i objavom Odluke o odabiru na službenoj internetskoj stranici Grada Pule. Dostava se smatra obavljenom istekom 8 (osmoga) dana od dana javne objave.

Članak 15.

Protiv Odluke o odabiru podnositelji prijave mogu izjaviti prigovor Gradonačelniku putem Upravnog odjela za komunalni sustav i imovinu Grada Pule, u roku od 7 (sedam) dana od dana dostave Odluke o odabiru. Gradonačelnik odlučuje o prigovorima Rješenjem kojim se prigovor može prihvatiti kao osnovan, odbiti ili odbaciti. Protiv Rješenja o prigovoru ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave Rješenja.

Gradonačelnik ovlašćuje Upravni odjel za komunalni sustav i imovinu Grada Pule, da nakon provedenog postupka po prigovorima ili nakon isteka roka za dostavu prigovora ukoliko isti nisu izjavljeni, utvrdi i objavi konačnu Odluku o odabiru.

Dostava konačne Odluke o odabiru podnositeljima prijave će se obaviti javnom objavom i to stavljanjem konačne Odluke o odabiru na oglasnu ploču Grada Pule, Upravnog

odjela za komunalni sustav i imovinu, Pula, Forum 2 i objavom konačne Odluke o odabiru na službenoj internetskoj stranici Grada Pule. Dostava se smatra obavljenom istekom 8 (osmoga) dana od dana javne objave.

Odabrani podnositelj prijave dužan je, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave konačne Odluke o odabiru, pristupiti sklapanju Ugovora o sufinanciranju provedbe Projekta povećanja energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama na području Grada Pule-Pola (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 16.

ODUSTAJANJE OD SKLAPANJA UGOVORA

Ako odabrani podnositelj prijave u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave konačne Odluke o odabiru, ne pristupi sklapanju Ugovora, smatrat će se da je odustao od natječaja, bez obzira na potpisanu Izjavu o prihvaćanju općih uvjeta zajedničkog sudjelovanja u sufinanciranju Projekta i osiguranju vlastitih sredstava, a s liste prednosti biti će odabran prvi slijedeći rangirani podnositelj prijave koji će biti pozvan na sklapanje Ugovora. U slučaju da odabrani podnositelj prijave ne pristupi sklapanju Ugovora u propisanom roku, a ne dostavi pisanu Izjavu o odustajanju gubi pravo na sudjelovanje u natječajima sufinanciranja mjera EnU Grada Pule kao i svim drugim natječajima koje sufinanciraju Grad Pula i Fond u idućih 5 (pet) godina, ne računajući godinu u kojoj se prijavio.

Članak 17.

ODUSTAJANJE OD REALIZACIJE UGOVORA

Korisnik sredstava, koji je sa Gradom Pula potpisao Ugovor, može odustati od realizacije Projekta, a s liste prednosti će biti odabran prvi slijedeći rangirani podnositelj prijave koji će biti pozvan na sklapanje Ugovora. U slučaju da korisnik sredstava ne dostavi pisanu Izjavu o odustajanju kojom pravda nemogućnost realizacije Projekta, gubi pravo na sudjelovanje u natječajima sufinanciranja mjera EnU Grada Pule kao i svim drugim natječajima koje sufinanciraju Grad Pula i Fond u idućih 5 (pet) godina, ne računajući godinu u kojoj se prijavio.

Izjavu o odustajanju kojom pravda nemogućnost realizacije Projekta, korisnik sredstava dostavlja neposredno ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu navedenu u natječaju, uz naznaku: Izjava o odustajanju od realizacije Projekta.

OBVEZA KORISNIKA SREDSTAVA I ISPLATA SREDSTAVA

Članak 18.

Krajnji korisnik sredstava koji sa Gradom Pula sklopi Ugovor i realizira Projekt mora Gradu Pula do roka određenog Ugovorom podnijeti zahtjev za povrat dijela uloženih sredstava, u protivnom gubi pravo na sufinanciranje.

Zahtjev za povrat dijela sredstava podnosi se na obrascu „Zahtjev za povrat sredstava“.

Uz ispunjeni obrazac zahtjeva, potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju sukladno Uputi o prilaganju dokumentacije za povrat sredstava:

- Ispostavljeni račun ovlaštenog izvođača radova sa specifikacijom ugrađenih materijala i opreme te radova*
- Zapisnik o izvedenim radovima od strane ovlaštenog izvođača radova potpisan od strane korisnika sredstava i izvođača radova sa fotodokumentacijom objekta na kojem je proveden Projekt (slike formata 15x10 cm) i Izjavom ovlaštenog izvođača radova o izvedenim radovima i postignutim učincima
- Potvrdu o plaćanju računa izvođaču radova
- Popunjeni i ovjereni jamstveni list za opremu i materijal i jamstvo za radove
- Izjave i potvrde o sukladnosti ugrađenog sustava toplinske ovojnice ili vanjske stolarije
- IBAN račun korisnika sredstava

**Napomena - radovi i oprema moraju biti na jednom računu*

Zahtjev se predaje neposredno ili putem pošte preporučenom pošiljkom s naznakom: "Zahtjev za povrat sredstava realizacije Projekta povećanja energetske učinkovitosti u obiteljskoj kući", na adresu navedenu u Ugovoru.

Po primitku Zahtjeva za povrat sredstava sa svim propisanim prilozima, Povjerenstvo će na lokaciji izvedenog projekta izvršiti kontrolni pregled i sastaviti Zapisnik o provedenom očevidu, a u slučaju potrebe može angažirati stručnu ovlaštenu osobu za kontrolni pregled građevine.

Članak 19.

Krajnji korisnik sredstava gubi pravo na povrat sredstava:

- ako ne preda zahtjev za povrat sredstava sa svom potrebnom dokumentacijom do roka određenog Ugovorom;
- ako ne ugradi prijavljeni sustav u roku određenom Ugovorom;
- ako preda zahtjev za povrat sredstava sa svom potrebnom dokumentacijom u roku određenom Ugovorom, ali se na provedenom očevidu utvrdi da nije ugradio prijavljeni sustav;
- ako preda zahtjev za povrat sredstava sa svom potrebnom dokumentacijom u roku određenom Ugovorom, ali se na provedenom očevidu utvrdi da je priložio neistinitu dokumentaciju ili da stanje u dokumentaciji ne odgovara stvarnom stanju;
- ukoliko se radi o zaštićenom objektu ako nisu uvažene smjernice i mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela;
- ako se utvrdi da izvođač radova nije registriran za obavljanje odgovarajuće djelatnosti.

Gore navedeni krajnji korisnik sredstava ujedno gubi pravo na sudjelovanje u natječajima sufinanciranja mjera EnU Grada Pule kao i svim drugim natječajima koje sufinanciraju Grad Pula-Pola i Fond u idućih 5 (pet) godina, ne računajući godinu u kojoj se prijavio. Iznimka je ukoliko ne ugradi prijavljeni sustav u roku određenom Ugovorom, ali dostavi pisanu Izjavu o odustajanju sukladno članku 17. ove Odluke.

Članak 20.

Po završenom kontrolnom pregledu i ispunjavanju svih ugovornih obveza od strane krajnjeg korisnika sredstava, Upravni odjel za komunalni sustav i imovinu Grada Pule

dostavlja Upravnom odjelu za financije i opću upravu Grada Pule naredbu za isplatu sa slijedećim prilozima:

- Ugovor o međusobnim pravima i obvezama o korištenju nepovratnih sredstava za sufinanciranje Projekta povećanja energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama na području Grada Pule, koji su potpisali Gradonačelnik i korisnik sredstava;
- Računi izvođača radova sa specifikacijom ugrađenih materijala i opreme te radova;
- Zapisnik o provedenom očevidu.

Članak 21.

Grad Pula-Pola će krajnjem korisniku isplatiti na IBAN račun odobrena nepovratna sredstva subvencije kako slijedi:

- do 10% opravdanih troškova ulaganja, ali ne više od 7.500,00 kuna (s PDV-om).
- do 40 % opravdanih troškova ulaganja, ali ne više ne više od 30.000,00 kuna (s PDV-om), nakon doznake sredstava od strane Fonda na IBAN račun Grada Pule.

Ukoliko po realiziranim Projektima troškovi budu manji moguće je raspisivanje natječaja radi realizacije više mjera EnU, a u kojem slučaju je propisani maksimalni iznos sufinanciranja u kunskom iznosu podložan promjeni, a sve ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima od strane Fonda i Grada Pule.

Članak 22.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13), Grad Pula kao tijelo javne vlasti, obavezno je, radi upoznavanja javnosti, omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu. U cilju zakonom utvrđene svrhe i u interesu javnosti, Grad Pula objavljuje sve donesene akte na službenoj internetskoj stranici i u službenom glasilu Grada. Slijedom navedenog, smatrat će se da je podnositelj, podnošenjem prijave koja sadrži njegove osobne podatke na javni natječaj dao privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama i u službenom glasilu Grada Pule, a u svrhu u koju su prikupljeni.

Članak 23.

OBVEZA KORISNIKA SREDSTAVA

Korisnik sredstava koji ostvari pravo na povrat sredstava obvezan je jednom godišnje, u slijedećih 5 (pet) godina do 31.01. tekuće godine dostaviti Izvješće o učincima Projekta o uštedi energije u kućanstvu koju je ostvarilo s naslova sufinanciranja prema mjeri EnU. U Izvješću je potrebno navesti potrošnju energije u godini prije ugradnje i potrošnju energije u godini za koju podnosi izvješće te istaknuti uštedu.

U slučaju nedostavljanja izvješća ili dostavljanja neistinite dokumentacije, dobivena sredstva korisnik sredstava mora vratiti u proračun Grada Pule sa pripadajućom zakonskom zateznom kamatom tekućom od dana isplate sredstava korisniku do dana povratka sredstava na račun Grada Pule te će biti isključen iz svih gradskih subvencija u idućih 5 (pet) godina.

Članak 24.

Upravni odjel za komunalni sustav i imovinu Grada Pule dužan je uspostaviti i voditi digitalnu bazu podataka korisnika sredstava.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 372-01/14-01/95
Urbroj:2168/01-04-03-02-0385-14-4
Pula, 14. ožujka 2014.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić

elektronička isprava
GRAD PULA-POLA