



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



GRAD PULA-POLA
GRADONAČELNIK

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA



CITTA DI PULA-POLA
IL SINDACO

Klasa: 601-01/14-01/23
Urbroj:2168/01-01-02-01-0019-14-2
Pula, 29. travnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

Predmet: Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na
Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Pula
- dostavlja se

U predmetu razmatranja i utvrđivanja prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Pula, temeljem članka 61. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11 i 1/13), Gradonačelnik Grada Pule dana 29. travnja 2014. godine, donio je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Pula.

2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Gradskom vijeću Grada Pule, na nadležno postupanje.

Ovlašćuju se Boris Miletić, gradonačelnik Grada Pule, Fabrizio Radin, zamjenik gradonačelnika Grada Pule, Elena Puh Belci, zamjenica gradonačelnika Grada Pule, Elvira Krizmanić Marjanović, p.o. Gradonačelnika pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti i Mariza Kovačević, ravnateljica Dječjeg vrtića Pula, da sudjeluju u radu Gradskog vijeća po prijedlogu akta, te da se izjašnjavaju o amandmanima na isti.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić

Na temelju članka 51. Statuta Dječjeg vrtića Pula i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola («Službene novine» Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana _____ 2014. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog
Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Pula

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Pula, Klasa: 601-02/14-01-02/4; Urbroj:2168/01-380/03-14-448 od 28. travnja 2014. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 601-01/14-01/23
Urbroj:
Pula,

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Robert Cvek

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni osnov za donošenje akta sadržan je u članku 51. Statuta Dječjeg vrtića Pula i članku 39. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13).

II. PRIKAZ STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pula dana 28. travnja 2014. godine utvrdilo je prijedlog Izmjena i dopuna Statuta iz razloga usklađenja s odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 110/07 i 94/13) i novim Prijedlogom Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Pula.

Predloženim Izmjenama i dopunama Statuta:

- obzirom na brisanje radnog mjesta Voditelja organizacijske jedinice u Prijedlogu Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Pula, isto se briše i u Statutu brisanjem stavka 3. u članku 14. Statuta te u cijelom tekstu Statuta gdje se isti navodi,
- temeljem usklađenja naziva radnog mjesta više medicinske sestre u zdravstvenu voditeljicu sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju vrši se izmjena u članku 56. Statuta.

III. TEKST NACRTA PRIJEDLOGA AKTA

Nacrt Prijedloga Zaključka dostavljen je u prilogu.

IV. SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Za provedbu predmetnog Zaključka u Proračunu Grada Pule u 2014. godini nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva.

P.O. GRADONAČELNIKA
Elvira Krizmanić Marjanović

Dječji vrtić Pula
Koparska 31A
Klasa: 601-02/14-01-01/4-2
Ur. broj: 2168/01-380/03-14-439
Pula, 28. travanj 2014.

Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/97, 110/07, 94/13) i članka 51. Statuta Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pula, na svojoj sjednici održanoj dana 28. 04. 2014., donosi:

O D L U K U
o usvajanju prijedloga izmjena i dopuna Statuta
Dječjeg vrtića Pula

Točka 1.

Utvrđuju se se Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Pula Klasa: 601-02/14-01-02/4 od 28. travnja 2014.

Točka 2.

Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Pula dostavlja se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti u daljnu proceduru radi dobivanja prethodne suglasnosti od strane Gradskog vijeća Grada Pule.

Točka 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Upravnog vijeća:

Diana Kukić Dasko dipl.oec.

Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/97 , 107/07, 94/13) i članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Pula, Upravno vijeće na sjednici održanoj 28. travnja 2014. donosi;

PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA STATUTA DJEČJEG VRTIĆA PULA

Članak 1.

U članku 14. Statuta stavak 3. briše se, te članak glasi:

Vrtić se ustrojava kao jedinstvena (radno cjelovita) ustanova u čijem sastavu djeluju organizacijske jedinice

Organizacijske jedinice posluju pod nazivom:

1. OJ Monte Zaro
2. OJ Centar
3. OJ Veruda
4. Zajedničke službe

Organizacijska jedinica Monte Zaro sastoji se od sljedećih područnih vrtića:

- Dječji vrtić Monte Zaro, Pula, Park Monte Zaro 1,
- Dječji vrtić Pužići, Pula, Uspon Svetog Stjepana 1,
- Dječji vrtić Rožica, Pula, Nikole Tesle 15,
- Dječji vrtić Mali zeleni, Pula, Mornarički trg 5,
- Dječji vrtić Vjeverice, Pula, Tina Ujevića 1,
- Dječji vrtić Ribice, Pula, Uskočka 20,
- Dječji vrtić Zvončići, Pula, Osječka 7.

Organizacijska jedinica Centar sastoji se od sljedećih područnih vrtića:

- Dječji vrtić Centar, Pula, Rižanske skupštine 4,
- Dječji vrtić Kaštanjer, Pula, Japodska 3,
- Dječji vrtić Zvezdice, Pula, Koparska 31 A,
- Dječji vrtić Punta, Pula, Tršćanska 1,
- Dječji vrtić Loptice, Pula, Sponzina 17 A,
- Dječji vrtić Veli vrh, Pula, Brunjakova 3.

Organizacijska jedinica Veruda sastoji se od sljedećih područnih vrtića:

- Dječji vrtić Veruda, Pula, Banovčeva 6,
- Dječji vrtić Izvor, Pula, Kamenjak 6,
- Dječji vrtić Val, Pula, Velog Jože 22,
- Dječji vrtić Latica, Pula, M.Krleže 41,
- Dječji vrtić More, Pula, P. Budičin 11.

Organizacijska jedinica Zajedničke službe nalazi se na adresi Koparska 31A.

Članak 2.

U cijelom tekstu Statuta gdje se koristi izraz “Voditelj organizacijske jedinice ili voditelj OJ” u svim rodovima i padežima briše se.

Članak 3.

U članku 56. izraz „viša medicinska sestra“ mijenja se izrazom „zdravstvena voditeljica“ u odgovarajućem broju i padežu.

Članak 4.

Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana donošenja Odluke Upravnog vijeća po prethodno pribavljenoj suglasnosti osnivača Grada Pule.
Izmjene i dopune Statuta objavljuju se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Odluka o izmijeni i dopuni Statuta donesena je dana _____ 2014. god.

Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu _____ 2014. god.

Klasa:601-02/14-01-02/4

Ur.broj: 2168/01-380/03-14-448

Predsjednica Upravnog vijeća:
Diana Kukić Dasko

Na temelju članka 40. Stavka 2., članka 41. Stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 51. Statuta Dječjeg vrtića Pula, Upravno vijeće na sjednici održanoj 30. Listopada 2013. godine, utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića Pula:

Pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića Pula obuhvaća Statut Predškolske ustanove Dječji vrtići Pula od 19.03.1998., Izmjene i dopune Statuta Predškolske ustanove Dječji Vrtići Pula od 13.02.2000. godine, pročišćeni tekst statuta od 03.02.2005. godine, izmjene i dopune Statuta, Klasa: 601-02/13-01-02/2 od 28.01.2013., te izmjene i dopune od 30.10.2013. god., Klasa: 601-02/13-01-02/5.

STATUT DJEČJI VRTIĆ PULA

I. OPĆE ODREDBE

U cijelom tekstu Statuta riječ: „naobrazba“ zamjenjuje se riječju „obrazovanje“ u odgovarajućem padežu i broju.

U cijelom tekstu Statuta ispred riječi: „predškolske dobi“ dodaju se riječi: „rane i“ u odgovarajućem padežu i broju.

U cijelom tekstu Statuta riječi: „županijski ured“ zamjenjuje se riječju „ured državne uprave u županiji“ u odgovarajućem padežu i broju

U cijelom tekstu Statuta riječ: „stručni djelatnici“ zamjenjuje se riječju : „odgojno-obrazovni radnici odgovarajućem padežu i broju.

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, upravljanje Vrtićem, položaj i ovlasti stručnih tijela, opći akti, javnost rada, poslovan i profesionalna tajna i ostala pitanja značajna za rad Vrtića.

Članak 2.

Dječji vrtić Pula je pravna osoba.

Osnivač Vrtića je Grad Pula.

Prava i dužnosti osnivača obavlja Gradsko vijeće Grada Pula.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

U pravnom prometu Vrtić posluje i sudjeluje pod nazivom „Dječji vrtić Pula“ (u daljnjem tekstu Vrtić).

Naziv vrtića istaknut je na zgradi sjedišta i na svim objektima u kojima se obavlja djelatnost.

Članak 4.

Sjedište Vrtića je u Puli na adresi Koparska 31 a.
O promjeni naziva i sjedišta odlučuje Grad Pula.

Članak 5.

Vrtić obavlja djelatnost njege, skrbi, odgoja i zaštite djece predškolske dobi.
Pored djelatnosti iz st.1. ovog članka, Vrtić može obavljati i sporedne djelatnosti, opskrbljivanje pripremljenom hranom i savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem za treće osobe.

Članak 6.

Vrtić ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je upisan tekst: GRAD PULA, DJEČJI VRTIĆ PULA, sa oznakom broja 1 i 2. Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa Zakonom.

Štambilj je pravokutnog oblika dimenzije 14x38 mm na kojem je upisan tekst: DJEČJI VRTIĆ PULA, Koparska 31 A, Pula, OIB: 38819334994

Vrtić ima štambilj pravokutnog oblika 37x76 mm na kojem je upisan naziv Vrtića i koji sadrži mjesto za upis klase, urudžbenog broja i datuma primitka pismena. Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje.

O broju pečata i štambilja, naručivanju i zamjenjivanju pečata i načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 8.

Vrtić posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima.

Članak 9.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine Vrtić samostalno pristupa pravnom prometu u okviru iznosa predviđenog financijskim planom i programom za tekuću godinu. U slučaju da pojedinačna vrijednost ulaganja nije predviđena financijskim planom i programom, način raspolaganja predviđen je člankom 42. Statuta.

Članak 10.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom. Imovinu Vrtića čine sredstva Vrtića osigurana iz članka 10 i 12 odluke o osnivanju. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze. Promet novčanih sredstava Vrtića obavlja se preko jedinstvenog žiro računa.

IV. DJELATNOST VRTIĆA

Članak 11.

Djelatnost Vrtića je:

- Obavljanje poslova u svezi ostvarivanja programa njege i zaštite djece predškolske dobi,
- Ostvarivanje programa odgoja djece od navršених šest mjeseci do polaska u osnovnu školu,
- provođenje programa zdravstvene zaštite,
- prehrana djece predškolske dobi,
- rad s darovitom djecom,
- provođenje programa i rad s djecom s teškoćama u razvoju,
- ostvarivanje eksperimentalnog programa,
- suradnja s roditeljima i udrugama roditelja,
- ostvarivanje sadržaja i aktivnosti iz oblasti kulture, fizičke kulture, tehničke kulture i društvenog života djece,
- obavljanje stručnih, financijskih, administrativnih i drugih poslova vezanih za rad Vrtića,
- uređivanje i ostvarivanje ostalih poslova vezanih uz ostvarivanje društvene brige o djeci predškolske dobi.

Vrtić može obavljati sporednu djelatnost opskrbljivanja pripremljenom hranom i savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem za treće osobe.

Članak 12.

Djelatnost iz Članka 11. Stavka 1. Ovog Statuta Vrtić obavlja kao javnu službu.

Članak 13.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: nacionalni kurikulum) i kurikulum dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednost, načela, opće obrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.

Sadržaj i trajanje programa predškole propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

Članak 14.

Vrtić se ustrojava kao jedinstvena (radno cjelovita) ustanova u čijem sastavu djeluju organizacijske jedinice

Organizacijske jedinice posluju pod nazivom:

1. OJ Monte Zaro
2. OJ Centar
3. OJ Veruda
4. Zajedničke službe

Organizacijska jedinica Monte Zaro sastoji se od sljedećih područnih vrtića:

- Dječji vrtić Monte Zaro, Pula, Park Monte Zaro 1,
- Dječji vrtić Pužići, Pula, Uspon Svetog Stjepana 1,
- Dječji vrtić Rožica, Pula, Nikole Tesle 15,
- Dječji vrtić Mali zeleni, Pula, Mornarički trg 5,
- Dječji vrtić Vjeverice, Pula, Tina Ujevića 1,
- Dječji vrtić Ribice, Pula, Uskočka 20,
- Dječji vrtić Zvončići, Pula, Osječka 7.

Organizacijska jedinica Centar sastoji se od sljedećih područnih vrtića:

- Dječji vrtić Centar, Pula, Rižanske skupštine 4,
- Dječji vrtić Kaštanjer, Pula, Japodska 3,
- Dječji vrtić Zvezdice, Pula, Koparska 31 A,
- Dječji vrtić Punta, Pula, Tršćanska 1,
- Dječji vrtić Loptice, Pula, Sponzina 17 A,
- Dječji vrtić Veli vrh, Pula, Brunjakova 3.

Organizacijska jedinica Veruda sastoji se od slijedećih područnih vrtića:

- Dječji vrtić Veruda, Pula, Banovčeva 6,
- Dječji vrtić Izvor, Pula, Kamenjak 6,
- Dječji vrtić Val, Pula, Velog Jože 22,
- Dječji vrtić Latica, Pula, M.Krleže 41,
- Dječji vrtić More, Pula, P. Budičin 11.

Organizacijska jedinica Zajedničke službe nalazi se na adresi Koparska 31A u Puli.

Radom OJ rukovodi Voditelj OJ, kojeg iz redova odgojitelja i stručnih suradnika zaposlenih u Vrtiću imenuje Upravno vijeće iste, na prijedlog Ravnatelja svake dvije godine, a uz mogućnosti ponovnog imenovanja.

Voditelj OJ samostalno i svakodnevno organizira i koordinira poslovima u OJ po ovlaštenju i nalogu Ravnatelja. Voditelj OJ neposredno je odgovoran Ravnatelju Vrtića.

Članak 15.

Vrtić pruža usluge roditeljima i skrbnicima djece prema svom godišnjem planu i programu rada.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi socijalne skrbi, drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru sa roditeljima djece, način i nositelji ostvarivanja programa te druga pitanja u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima i ovim statutom.

Članak 16.

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade slijedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Članak 17.

Odgojno obrazovni radnici i ostali radnici Vrtića moraju biti osobe koje pored općih uvjeta ispunjavaju i uvjete utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 18.

Radni odnos svih radnika Vrtića zasniva se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 19.

Osim odgojno-obrazovnih radnika, u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Članak 20.

Ustrojstvo, uvjeti i način rada Vrtića te potreban broj stručnih i drugih djelatnika pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Vrtića.

V. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Članak 21.

1. Upravno vijeće
Vrtićem upravlja Upravno vijeće.
Upravno vijeće Vrtića ima pet članova
-tri člana imenuje osnivač
-jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga
-jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova

Članak 22.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno birani.

Članak 23.

Osnivač imenuje i opoziva članove Upravnog vijeća na način i pod uvjetima propisanim svojim aktima.
Prdsjednika Upravnog vijeća imenuje osnivač.

Članak 24.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.
Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za Člana Upravnog vijeća odnosno istaknuti svoju kandidaturu.
Iz svake od organizacijskih jedinica, roditelji će istaknuti po 1 (jednog) kandidata.

Članak 25.

O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku. Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja. Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.

Članak 26.

Kandidat za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi odgojiteljskog vijeća.
Svki odgojitelj ili stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 27.

Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća obavlja se na sjednicama odgojiteljskog vijeća. Iz svake organizacijske jedinice odgajatelji i struni suradnici istaknuti će po 1 (jednog) kandidata. O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik. Kandidacijski skup saziva i njem rukovodi ravnatelj.

Članak 28.

Kandidacijska lista dostavlja se izbornom povjerenstvu. Izorno povjerenstvo ima 3 (tri) člana. Svaka organizacijska jedinica ističe po jednog člana za izorno povjerenstvo na odgojiteljskom vijeću.

Članak 29.

Izorno povjerenstvo na temelju podataka iz kandidacijske liste sastavlja izornu listu. U izornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

Članak 30.

Nakon utvrđivanja izorne liste izorno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće.

Članak 31.

Glasovanje je tajno. Glasovanje je pravoaljeno ako je glasovanju prisustvovala natpolovična većina glasova odgajateljskog vijeća. Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 32.

Nakon završetka glasovanja izorno povjerenstvo sastavlja listu s imenom kandidata prema broju dobivenih glasova. S listom iz stavka 1. Ovog članka izorno povjerenstvo neposredno upoznaje odgojiteljsko vijeće. Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti. Odgojiteljsko vijeće odbiti će listu Ako osnovano posumnja da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta izbornog povjerenstva. Kada odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član Upravnog vijeća. Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova. Ako dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasovanje za te kandidate se ponavlja.

Članak 33.

Prihvaćena lista s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 34.

Nakon imenovanja odnosno izbora članova Upravnog vijeća, saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.

Članak 35.

Ako nekom od članova Upravnog vijeća izvanredno prestane mandat, provodi se dopunsko imenovanje, odnosno izbori.

U slučaju iz stavka 1. Ovog članka imenovanje, odnosno izbori moraju se provesti u roku od 30 dana.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog odnosno izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio imenovan odnosno izabran član kojemu je prestao mandat.

Članak 36.

Na dopunske izbore iz članka 35. Ovog Statuta za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika primjenjuju se članci 25 do 32 ovog Statuta, a za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja članak 24. Ovog Statuta.

Članak 37.

Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika odnosno reda roditelja može se opozvati.

Član Upravnog vijeća iz stavka 1. Ovog članka opozvat će se ako trajnije ne obavlja dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s funkcijom člana Upravnog vijeća.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može dati najmanje desetina članova odgojiteljskog vijeća odnosno roditelja.

Odluku o opozivu donosi odgojiteljsko vijeće odnosno roditelji.

Članak 38.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična veličina članova. Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Članak 39.

Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom.

Članak 40.

Upravo vijeće može osnivati radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga iz svoje nadležnosti.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati radnu skupinu ili pojedinačnog člana radne skupine.

Članak 41.

Članovi radne skupine imenuju se između zaposlenika Vrtića, iznimno, kada je popisano da određena radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od zaposlenika Vrtića. Upravno vijeće može za članove radne skupine imenovati osobe izvan Vrtića.

Članak 42.

Uz poslove za koje je kao organ upravljanja ovlašteno Zakonom upravno vijeće:

- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi godišnji plan i program rada te kurikulum dječjeg vrtića, do 30. Rujna tekuće pedagoške godine,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
- predlaže osnivaču statusne promjene,
- predlaže osnivaču promjenu naziva i sjedišta vrtića,
- donosi odluku o objavi natječaja, zasnivanju i prestanku radnog odnosa u Vrtiću na prijedlog ravnatelja sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina i druge imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi od 70.000,00 do 200.000,00 kuna, a iznad 200.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost osnivača
- daje osnivaču i ravnatelju Vrtića prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Vrtića,
- imenuje odbore i povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određena zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vrtića
- na prijedlog ravnatelja određuje zamjenika ravnatelja iz reda članova odgojiteljskog vijeća u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova koji se ne mogu odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 43.

Poslovni i stručni voditelj Vrtića je ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- odgovara za zakonitost rada Vrtića
- predlaže Godišnji plan i program rada,
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća i stručnih tijela Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,

- raspoređuje djelatnike Vrtića na drugo radno mjesto sukladno odredbama Zakona i općih akata Vrtića
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama Zakona i općih akata Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću izbor radnika Vrtića, koje na temelju natječaja bira Upravno vijeće,
- podnosi financijska izvješća Upravnom vijeću,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina i druge imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi do 70.000,00 kuna,
- izdaje naloge radnicima Vrtića za izvršenje određenih poslova i zadataka,
- imenuje radne odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja za ostvarivanje poslovodne funkcije,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vrtića,

Članak 44.

Ravnatelj Vrtića odgovoran je za zakonitost rada i poslovanje Vrtića.

Ravnatelj vrtića odgovoran je za stručni rad Vrtića koje organizira i vodi u skladu s odredbama općih akata Vrtića.

Članak 45.

Ravnatelj može imenovati radne odnosno stručne skupine za izradu nacrti općih i pojedinačnih akata, elaborata, analiza, prijedloga i stručnih mišljenja za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima. Ravnatelj izdaje djelatnicima Vrtića naloge za izvršavanje određenih poslova i zadataka.

Članak 46.

Ravnatelj je dužan u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti članove Upravnog vijeća da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakonskih odnosno općih akata Vrtića
- predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Vrtića
- predloženi akt nesvrshodan

Članak 47.

Za ravnatelja Vrtića može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja i stručnog suradnika ta ima najmanje 5 (pet) godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja, te posjeduje organizacijske i komunikacijske sposobnosti. Prijedlog odluke o imenovanju ravnatelja Vrtića utvrđuje Upravno vijeće Vrtića, a Ravnatelja se imenuje na četiri godine.

Članak 48.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.
Natječaj se objavljuje u javnom glasilu.

Članak 49.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima određenih Zakonom.

VI. OPĆI AKTI

Članak 50.

Opći akti Vrtića su: statut, pravilnik, poslovnik, odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u vrtiću.

Članak 51.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte Vrtića:

- Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada uz prethodnu suglasnost osnivača
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća

I ostale opće akte koje je potrebno donijeti prema odredbama Zakona, akta o osnivanju i Statuta Vrtića.

Članak 52.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

VII. STRUČNA TIJELA VRTIĆA

Članak 53.

Stručna tijela Vrtića su:

1. Odgojiteljsko vijeće
2. Stručni tim
3. Tim voditelja

1. Odgojiteljsko vijeće

Članak 54.

Stručno tijelo dječjeg vrtića je odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom dječjeg vrtića.

Članak 55.

Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje natpolovična većina svih članova odgojiteljskog vijeća.

Odgojiteljsko vijeće odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

2. Stručni tim

Članak 56.

Stručni tim čine pedagog, psiholog, defektolog, socijalni radnik, viša medicinska sestra i dr. koji su završili odgovarajući studij za stjecanje više ili visoke spreme.

Članak 57.

Stručni tim svojim zajedničkim djelovanjem mora doprinositi ostvarenju svih funkcija Vrtića: od programiranja, praćenja, ostvarivanja i ocjenjivanja postignutog do stručnog unapređivanja i usavršavanja te povezivanja obiteljskog s institucionalnim odgojem. Stručni tim je obavezan djelovati tako da se osnova odgojno-obrazova funkcija Vrtića razvija ne zanemarujući druge, zdravstvene i socijalno-zaštitne funkcije.

3. Tim voditelja

Članak 58.

Tim voditelja je stručno-konzultativni organ ravnatelja.

Tim voditelja čine:

- ravnatelj
- voditelj organizacijskih jedinica
- tajnik-voditelj općih poslova
- voditelj financijsko-računovodstvenih poslova

Članak 59.

Tim voditelja radi na sjednicama koje saziva i kojima predsjedava ravnatelj.

Za svaku sjednicu ravnatelj utvrđuje sastav tima voditelja ovisno o pitanjima kojima će se na timu voditelja raspravljati.

VIII. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 60.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti, Vrtić stalno surađuje s roditeljima i skrbnicima djece. Suradnja s roditeljima i skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima, sastancima udruženja roditelja i na drugi prigodan način.

IX. RADNIČKO VIJEĆE I SINDIKAT

Članak 61.

Utemeljenje radničkog vijeća i sindikata je slobodno.

Vrtić je dužan osigurati uvijete za rad radničkog vijeća i povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Štrajk u Vrtiću može se organizirati samo pod uvjetima propisanih Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 62.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava djelatnika i zaštite tih prava. Ravnatelj i upravno vijeće duni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno Zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 63.

Upravno vijeće kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava djelatnika i njihovih zahtjeva, poziva se na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite članova sindikata.

Članak 64.

Upravno vijeće i ravnatelj Vrtića dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti.

Članak 65.

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i pravo na rad sukladno Zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 66.

Rad Vrtića je javan.

Vrtić je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan, te na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja usluga i obavljanja svojih poslova.

Vrtić je dužan odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi ili drugom korisniku na zahtjev, obavještenja o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanja poslova iz djelatnosti za koju je osnovan kao i potrebne podatke i upute.

Članak 67.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o djelatnosti, zaposlenicima i sredstvima javnog priopćavanja može dati predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj.

X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 68.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Vrtića ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Članak 69.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obradu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Vrtića,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića, njegova osnivača te državnih organa i tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Članak 70.

Profesionalnom tajnom smatra se i sve ono što zaposlenici saznaju o porodično-zdravstvenom stanju djeteta kojem pružaju uslugu, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu obitelji ili trećoj osobi.

XI. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ČOVJEKOVOG OKOLIŠA

Članak 71.

Zaposlenici Vrtića imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekovog okoliša.

Vrtić samostalno i u zajednici s drugim tijelom aktivno sudjeluje u zaštiti unapređenja čovjekovog okoliša.

Članak 72.

Odgojitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi sa čuvanjem i zaštitom čovjekovog okoliša.

Članak 73.

Programi rada o zaštiti čovjekovog okoliša, sustavni su dio programa rada i razvoja Vrtića.

XII. OSTVARIVANJE PRAVA KORISNIKA USLUGA

Članak 74.

Način ostvarivanja prava korisnika usluga u Vrtiću kao i participacija roditelja u cijeni programa predškolskog odgoja, uređuje se Mjerilima i posebnom Odlukom, koju donosi osnivač u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

XIII. OBRANA I SIGURNOST

Članak 75.

Vrtić ima pravo i dužnost obnavljanja zadaća i obrane i sigurnosti sukladno planu obrane nadležnog tijela državne uprave.

Svoju organizaciju, djelovanje u ratu i slučaju neposredne ugroženosti, neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i za slučaj izvanrednih okolnosti, Vrtić utvrđuje posebnim aktom sukladno odlukama, planovima i programima nadležnog tijela državne uprave (Ministarstvo obrane, Ministarstvo prosvjete i športa).

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

Ovaj Statut donesen je na 3. Sjednici Upravnog vijeća od 30.10.2013. godine, a stupio je na snagu dana 07.11.2013. godine,

Članak 77.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaju vrijediti odredbe pročišćenog teksta Statuta Dječjeg vrtića Pula, Klasa: 601-02/13-01-02/3 od 19.04.2013.

Pula, 30. listopad 2013.

Klasa: 601-02/13-01-01-2/6

Ur. Broj: 2168/01-380/013-13-1884



Predsjednica Upravnog vijeća:
Tatjana Glavaš Maras