



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



GRAD PULA-POLA
GRADONAČELNIK

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA



CITTA DI PULA-POLA
IL SINDACO

Klasa: 301-01/13-01/3
Urbroj: 2168/01-01-02-01-0019-13-7
Pula, 22. srpnja 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

Predmet: Prijedlog Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu za 2012.
godinu Pulskog centra za poduzetništvo
- dostavlja se

Gradonačelnik Grada Pule, dana 22. srpnja 2013. godine, razmotrio je Izvještaj o radu za 2012. godinu Pulskog centra za poduzetništvo, te je temeljem članka 61. Statuta Grada Pula - Pola («Službene novine» Grada Pule br. 7/09., 16/09., 12/11. i 1/13), donio

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu za 2012. godinu Pulskog centra za poduzetništvo.

2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Gradskom vijeću Grada Pule, na nadležno postupanje.

Ovlašćuju se Boris Miletić, Gradonačelnik Grada Pule, Fabrizio Radin, zamjenik Gradonačelnika Grada Pule, Elena Puh Belci, zamjenica Gradonačelnika Grada Pule, Vesna Sajić, p.o. Gradonačelnika pročelnica Upravnog odjela za financije i opću upravu, Barbara Batelić Lukšić, pomoćnica pročelnice Upravnog odjela za financije i opću upravu i Maja Šarić, stručna savjetnica – voditeljica projekta u Pulskom centru za poduzetništvo, da sudjeluju u radu Gradskog vijeća po prijedlogu akta, te da se izjašnjavaju o amandmanima na isti.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić

Na temelju članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11 i 01/13), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana _____ 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvještaja o radu Pulskog centra za poduzetništvo
za 2012. godinu

I

Usvaja se Izvještaj o radu Pulskog centra za poduzetništvo za 2012. godinu.

II

Izvještaj o radu iz točke I sastavni je dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u “Službenim novinama” Grada Pule.

Klasa: 301-01/13-01/3
Urbroj:
Pula,

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Robert Cvek

OBRAZLOŽENJE

I PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje akta sadržan je u članku 39. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11 i 01/13) kojim je određena nadležnost Gradskog vijeća za donošenje predloženog akta.

II. OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM

U privitku prijedloga Zaključka dostavlja se Izvještaj o radu Pulskog centra za poduzetništvo za 2012. godinu, Bilanca i Izvještaj o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine sa Potvrdom o preuzetom izvještaju izdanom od FINA-e i Potvrdom o preuzetom izvještaju izdanom od Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda u Pazinu.

Slijedom navedenog, upućuje se predloženi Zaključak na nadležno postupanje.

III. PROCJENA POTREBNIH FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU AKTA

Za realizaciju ovog Zaključka nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Grada Pule.

Pripremio:

Voditelj odsjeka za proračun i gospodarstvo

Igor Fabris

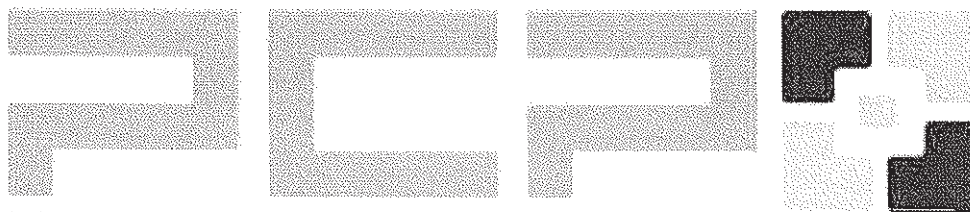
P.O. GRADONAČELNIKA
Vesna Sajić, mag.oec.



Pulski Centar za Poduzetništvo

**PULSKI CENTAR ZA PODUZETNIŠTVO
IZVJEŠTAJ O RADU ZA
2012. GODINU**

Pula, lipanj 2013.godine



Pulski Centar za Poduzetništvo

PULSKI CENTAR ZA PODUZETNIŠTVO IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2012. GODINU

Pula, lipanj 2013.

SADRŽAJ

PRAVNI I ADMINISTRATIVNI KONTEKST	str. 3
1. PROGRAM KREDITIRANJA - „Poduzetnik Pula 2010“	str. 4
2. ORGANIZACIJA EDUKACIJA „Osnove rada na računalu“.....	str. 5
3. OSNIVANJE PODUZETNIČKOG INKUBATORA	str. 5
4. STRATEGIJA GOSPODARSKOG RAZVOJA GRADA PULE	str. 7
5. POTICANJE MALOG GOSPODARSTVA KROZ DODJELU POTPORA ZA RAZVOJ PODUZETNIŠTVA " 1.000.000+".....	str. 8
6. INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE.....	str. 12
7. ORGANIZIRANJE INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI U LOKALNIM MEDIJIMA	str. 12
8. IZRADA I AŽURIRANJE NOVE WEB STRANICE.....	str. 12
9. STRATEGIJA RAZVOJA GRADA PULE.....	str. 13
10. IZVJEŠTAJ O PROVOĐENJU STRATEGIJE RAZVOJA GRADA PULE.....	str. 14
11. PRILOZI.....	str. 31
- BILANCA I IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA NEPROFITNIH ORGANIZACIJA ZA 2011. GODINU (Obr. PR-RAS-NPF i Bilanca)	
- IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA NEPROFITNIH ORGANIZACIJA (Obr. PR-RAS-NPF)	
- BILANCA NEPROFITNE ORGANIZACIJE (Obr. BIL-NPF)	

Pravni i administrativni kontekst

Naziv: Pulski centar za poduzetništvo – PCP
Adresa: Kapitolinski trg 8, 52100 Pula
Telefon: 052/ 371-830
Fax: 052/ 371-792
Mob: 099/ 3303 202
E-mail: pcp@pula.hr
Web site: www.pcp.hr
MB: 1457802
Rn: 2500009-1101241564 otvoren kod HAAB d.d.
Pravni oblik: Udruga pravnih subjekata
Datum osnivanja: 19.12.1998. godine
Datum upisa u registar udruga: 12.02.1999. godine
Registarski broj udruge: 18000750
Osnivači i članovi:

1. GRAD PULA
2. ISTARSKA ŽUPANIJA
3. OPĆINA MEDULIN
4. OPĆINA LIŽNJAN
5. OPĆINA MARČANA
6. OPĆINA BARBAN
7. GRAD VODNJAN
8. PULA HERCULANEA d.o.o.
9. LUKA PULA d.o.o.
10. VODOVOD PULA d.o.o.
11. PULAPARKING d.o.o.
12. MONTE GIRO d.o.o.
13. CASTRUM PULA 97 d.o.o.
14. PLINARA d.o.o.
15. TRŽNICA d.o.o.
16. PULAPROMET d.o.o.
17. KAŠTIJUN d.o.o.

Izvještaj o radu za period od 01.01.2012. – 31.12.2012. godine

1. PROGRAM KREDITIRANJA - „Poduzetnik Pula 2010“

Odlukom Gradonačelnika donesenom 26. srpnja 2010. godine, krenulo se u realizaciju programa kreditiranja - „Poduzetnik Pula 2010“.

Prema donesenoj odluci sklopljen je Sporazum o poslovnoj suradnji na području poticanja razvoja poduzetništva Grada Pule - Program kreditiranja "Poduzetnik Pula 2010".

Sporazum je sklopljen između Grada Pule i Pulskog centra za poduzetništvo.

Sukladno sporazumu Pulski centar za poduzetništvo zadužen je za:

- Informiranje poduzetnika o mogućnostima kreditiranja kroz Program kreditiranja "Poduzetnik Pula 2010",
- Informiranje poduzetnika o kriterijima za dodjelu kreditnih sredstava iz Programa kreditiranja "Poduzetnik Pula 2010",
- Savjetovanje poduzetnika o potrebnim aktivnostima i informiranje o potrebnoj dokumentaciji za ishodovanje kreditnih sredstava,
- Priprema zahtjeva za kreditiranje sa pratećom dokumentacijom u suradnji sa poduzetnikom, do predaje Povjerenstvu za odabir poduzetničkih projekata- Program kreditiranja "Poduzetnik Pula 2010",
- Komunikaciju sa poslovnim bankama u cilju što učinkovitije realizacije kreditnih zahtjeva poduzetnika.

Navedene aktivnosti Pulski centar za poduzetništvo realizira u suradnji sa Upravnim odjelom za financije i opću upravu Grada Pule.

Programom kreditiranja „Poduzetnik Pula 2010“ uz subvenciju kamate od strane Grada Pule, nastavilo se sa poticanjem razvoja poduzetništva i to na način da se omogućava povoljniji pristup izvorima financiranja uz suradnju s poslovnim bankama.

Korisnici kredita mogu biti postojeći poduzetnici i poduzetnici početnici koji su registrirani u gradu Puli, odnosno koji ulažu van područja grada Pule, ali u tom slučaju trebaju imati najmanje 50% zaposlenih koji imaju prebivalište na području grada Pule.

Program kreditiranja obuhvaća širi spektar djelatnosti s posebnim naglaskom na proizvodne djelatnosti. Prednost pri kreditiranju imaju kvalitetni programi temeljem kojih se omogućava razvoj i izvoz, očuvanje zaposlenosti i uvođenje novih tehnologija te projekti koji potiču novo zapošljavanje.

Ukupni kreditni fond iznosi 30.000.000,00 kuna. Subvencija kamate za proizvodne djelatnosti je 3%, a za ostale djelatnosti 2%.

Zbog specifičnosti situacije na financijskom tržištu, uvjeti kreditiranja banaka nisu u potpunosti ujednačeni. Visina kamatne stope za kredite odobrene u eurima trenutno se kreće u rasponu od 6,50% do 8,25%, godišnje, i potrebno je naglasiti da je kamatna stopa promjenjiva i ovisi o kretanju tromjesečnog ili šestomjesečnog Euribor-a, a ovisno o pojedinoj banci, dok samo jedna banka nudi kredite u kunama po kamatnoj stopi od 9% godišnje, također promjenjiva. Naknada za obradu kredita kreće se od 0,80% do 1,50% na iznos odobrenog kredita. Rok otplate kredita u slučaju izgradnje, dogradnje ili kupnje objekta, građevinskog zemljišta i sl. kreće se u rasponu od 8 do 15 godina, dok je u slučaju adaptacije, opremanja i sl. nešto kraći i kreće se od 5 do 8 godina.

Ukupno je održano IX. sjednica povjerenstva za odabir poduzetničkih projekata na kojima je zaprimljen 72 kreditni zahtjev u iznosu od 54.210.707,28 kuna. Povjerenstvo za odabir poduzetničkih projekata odobrilo je ukupno 64 kreditna zahtjeva u iznosu od 45.785.407,28 kuna.

Do 31.12.2012. godine, od strane poslovnih banaka odobreno 50 kreditnih zahtjeva u iznosu od 28.943.477,91 kunu. U obradi kod poslovnih banaka su 2 kreditna zahtjeva u iznosu od 926.700,00 kuna.

2. ORGANIZACIJA EDUKACIJA „Osnove rada na računalu“

Pulski centar za poduzetništvo u suradnji sa učilištem Algebra, te Udruženjem obrtnika Pula, tijekom prosinca 2012. godine organizirao niz seminara EXCEL – II. stupanj.

Održana su tri jednotjedna seminara temeljena na stjecanju dodatnih znanja o Excelu kao vrlo korisnom računalnom alatu u modernom uredskom poslovanju, a obuhvatio je sljedeća tematska područja: napredni rad u proračunskoj tablici, rad s formulama, funkcije, rad s bazom podataka, analizu podataka, makronaredbe i grafikone.

Seminare su održali certificirani treneri učilišta Algebra.

Broj polaznika seminara bio ograničen je na 12 (po pojedinoj grupi), a odabir polaznika vršio se prema sljedećim kriterijima:

- seminar je bio namijenjen obrtnicima koji imaju temeljno znanje o radu u Excel programu
- prijava se vršila putem prijavnog obrasca kojeg su obrtnici mogli podići u prostorijama Udruženja obrtnika u Puli
- odabrani polaznik obvezao se redovito pohađati predmetni seminar
- konačan odabir polaznika izvršila je tročlana komisija sastavljena od predstavnika organizatora seminara

Seminar je sukladno antirecesijskim mjerama Istarske županije bio besplatan za sve sudionike. Prijaviti se mogla jedna osoba po poduzeću/obrtu zbog vrlo ograničenog broja sudionika.

3. OSNIVANJE PODUZETNIČKOG INKUBATORA

Dana 22. srpnja 2010. godine od strane grada Pule Središnjem državnom uredu za upravljanje državnom imovinom (SDDUI) poslan je dopis kojim Grad traži da mu se ustupi u vlasništvo bez naknade bivša vojarna Vallelunga, na čijem području bi se smjestila većina komunalnih poduzeća Grada Pule, vatrogasne postrojbe, poduzetnički centar, arhiva državne uprave te sportski klubovi.

Vallelunga je svrstana u neperspektivne objekte Ministarstva obrane, te budući je napuštena, objekti na njoj su u potpunosti devastirani, a okoliš neuređen. Sadašnje stanje bivše vojarne je

takvo da predstavlja opasnost općoj sigurnosti građana posebice zbog velike opasnosti od izbijanja požara.

Cilj Grada Pule je da se navedeni prostor stavi u funkciju kroz smještaj:

- komunalnih poduzeća u vlasništvu Grada Pule (Vodovod Pula, Plinara, Pula Herculanea, Kaštijun i Pulapromet, Castrum Pula 97, Monte Giro, Luka Pula)
- Javne vatrogasne postrojbe Pula i Dobrovoljnog Vatrogasnog društva Pula
- Pulskog poduzetničkog centra
- Lučke uprave
- Arhiva Ureda državne uprave u Istarskoj županiji
- kao i većeg broja sportskih društava (veslači, ribolovno društvo)

Trenutna situacija u kojoj navedeni prostor propada i predstavlja sigurnosnu opasnost ne koristi nikome. Realizacijom navedenog projekta postigli bismo sljedeće prednosti:

- novu kvalitetu u pružanju usluga građanima Pule,
- rješavanje nagomilanih prometnih problema,
- poticanje razvoja gospodarstva i zaposlenosti grada Pule
- poboljšanje sigurnosne situacije u Puli
- stavljanje u funkciju i valoriziranje vrijedne imovine koja trenutno propada.

Naknadno je poslan dopis - Zamolba za ustupanje zajedno sa Elaboratom i prijedlozima oplemenjivanja, s podacima o investicijama i planovima namjene predmetnog područja. Intenzivniji razgovori i dogovori nastavljeni su početkom godine kada je u veljači na razgovoru sa predstavnicima SDUUDI-a bilo tročlano izaslanstvo Grada Pule. Nakon toga prikupljena je i dostavljena sva tražena i trenutno potrebna dokumentacija – pisana očitovanja svih zainteresiranih subjekata za korištenje prostora, izvod iz prostorno-planske dokumentacije Grada, kao i projekti Lučke uprave Pula i Luke Pula d.o.o. o korištenju tog dijela luke i grada.

U međuvremenu je došlo do rasformiranja Središnjeg državnog ureda za upravljanje državnom imovinom (SDUUDI) i zahtjev za dodjelom Vallelunga je 01. travnja 2011. godine preuzela novonastala Agencija za upravljanje državnom imovinom (AUDIO), kojoj je promptno poslan novi dopis kako bi razmotrili naš zahtjev već na prvoj sjednici povjerenstva. Novoj agenciji upućen je dopis kojim se moli da ubrzaju proces donošenja odluke o davanju bivše vojarne «Vallelunga» Gradu Puli na upravljanje.

Ministarstvo obrane RH očitovalo se o Vallelungi kao neperspektivnom objektu za potrebe Oružanih snaga RH. Iz razgovora sa predstavnicima OS RH jasna je želja za što skorijom primopredajom prostora Vallelunga zbog opterećenosti sustava nadzorom iste, kao i sprječavanjem daljnje devastacije i otuđenja imovine, a veliku mogućnost nastanka požara da i ne spominjemo (što je bio slučaj prije 3 godine).

U međuvremenu su predstavnici grada Pule i PCP-a u dva navrata bili u Zagrebu na razgovorima.

Dana 25. srpnja 2011. godine izvršena je primopredaja bivše vojarne Vallelunga II koja je predana na upravljanje Gradu Puli.

Od navedenog datuma do danas intenzivno se radi na tome da se neperspektivni vojni objekt Vallelunga preda u vlasništvo Gradu Puli ili na trajno korištenje. Na tu temu održano je niz sastanka u Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije te u AUDIO –u tijekom 2012. godine.

4. STRATEGIJA GOSPODARSKOG RAZVOJA GRADA PULE

Dana 03. kolovoza 2011. godine, Gradonačelnik Pule donio je odluku o izradi Strategije gospodarskog razvoja grada Pule.

Strategijom razvoja grada Pule, usvojenom u siječnju 2011. godine, definirani su strateški ciljevi, strateški prioriteti i mjere u razvoju grada Pule. Jedan od strateških ciljeva je i uspješno gospodarstvo, a jedna od mjera za realizaciju je donošenje Strategije gospodarskog razvoja grada Pule.

Sama izrada Strategije gospodarskog razvoja grada Pule povjerena je Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli, Odjelu za ekonomiju i turizam „dr. Mijo Mirović“, dok je koordinacija aktivnosti oko izrade Strategije povjerena Pulskom centru za poduzetništvo.

Predstavnici PCP-a aktivno su sudjelovali na radnim sastancima koji su se održavali tijekom same izrade Strategije.

Gradsko vijeće Grada Pule donijelo je Strategiju razvoja grada Pule koja je bazirana na tri dugoročna strateška cilja:

1. Održivi razvoj, očuvanje i optimalna alokacija resursa,
2. Uspješno gospodarstvo,
3. Visoka kvaliteta usluga za stanovništvo.

Iz definiranih strateških ciljeva proizašlo je i sedam strateških razvojnih prioriteta:

1. Jačati i razvijati ljudske resurse;
2. Jačanje identiteta grada, razvoj pulskog zaljeva i unapređenje starogradske jezgre;
3. Sustavno izrađivati, provoditi i pratiti prostorne planove;
4. Razvijati gospodarstvo temeljeno na znanju i novim tehnologijama;
5. Bolje valorizirati kulturne resurse i atrakcije i staviti ih u funkciju turističkog i ukupnog razvoja;
6. Poticati realizaciju kapitalnih infrastrukturnih projekata;
7. Izgraditi grad visoke društvene odgovornosti i socijalne osjetljivosti.

Jedna od mjera za realizaciju strateškog cilja *Uspješno gospodarstvo* i strateškog prioriteta *Razvijati gospodarstvo temeljeno na znanju i novim tehnologijama*, je donošenje Strategije gospodarskog razvoja grada Pule.

Od strane Gradonačelnika Grada Pule, doneseno je i Rješenje o imenovanju članova radne grupe za izradu Strategije gospodarskog razvoja grada Pule, kojim je imenovana radna grupa za izradu Strategije, sastavljena od pročelnika gradskih odjela Grada Pule i predstavnika:

- Sveučilišta Jurja Dobrile, OET „Dr. Mijo Mirković“,
- Hrvatske gospodarske komore, ŽK Pula,
- Obrtničke komore Istre, Udruženja obrtnika Pula,
- Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područne službe Pula,
- Pulskog centra za poduzetništvo,
- Istarske razvojne agencije,
- Turističke zajednice grada Pule.

Tijekom 2012. i 2013. godine održane su tri radionice na kojima su prisustvovali članovi radne grupe.

Strategija gospodarskog razvoja grada Pule, sastoji se od sljedećih 5 poglavlja:

1. Na putu prema modernom, europskom, gradu konkurentnog i društveno odgovornog gospodarstva;
2. Analiza stanja gospodarskih resursa grada Pule;
3. Vizija i strateški gospodarski ciljevi grada Pule za razdoblje od 2013. do 2018. godine;
4. Prognoza gospodarskih kretanja za grad Pulu u razdoblju od 2013. do 2018. godine;
5. Provedba strategije gospodarskog razvoja grada Pule.

Prvo poglavlje predstavlja uvodni dio Strategije, koje elaborira razloge izrade Strategije i daje uvodnu riječ o samom sadržaju Strategije.

Drugo poglavlje predstavlja analizu gospodarskih resursa Pule, stanovništva, kvocijent pozicijske analize, analizu poduzetničke baze grada Pule u razdoblju od 2007. do 2011. godine, ulogu klastera u gospodarskom razvoju, brodogradnje, analizu turističkog prometa u gradu Puli i analizu anketnih rezultata poduzetnika i obrtnika.

Treće poglavlje predstavlja središnji dio Strategije u okviru kojega je definirana vizija, strateški ciljevi, prioritetna područja djelovanja i mjere.

Vizija grada Pule definirana je kao:

"Pula je moderan, europski, grad konkurentnog i društveno odgovornog gospodarstva".

Navedena vizija ostvaruje se kroz tri strateška cilja:

1. Razvoj ljudskih potencijala i poduzetničke infrastrukture;
2. Razvoj poduzetništva;
3. Pula – turistička destinacija izvrsnosti.

Svaki od tri strateška cilja razvoja gospodarstva razrađen je na prioritete i mjere.

5. POTICANJE MALOG GOSPODARSTVA KROZ DODJELU POTPORA ZA RAZVOJ PODUZETNIŠTVA " 1.000.000 +"

Dana 19. listopada 2011. godine Gradonačelnik je donio Odluku o poticanju razvoja malog gospodarstva kroz dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Grada Pule u 2012. godini „1.000.000,00 +“, te dana 29. lipnja 2012. godine Odluku o dopuni Odluke o poticanju razvoja malog gospodarstva kroz dodjelu potpora za razvoj poduzetništva grada Pule u 2012. godini „1.000.000,00 +“. Navedenim Odlukama i imenovanjem povjerenstva za dodjelu potpora, stvoreni su zakonski preduvjeti za dodjelu potpora.

Pored samog članstva u Povjerenstvu, te sudjelovanju na istima, Pulski centar za poduzetništvo aktivno sudjeluje u pružanju informacija vezanih za dodjelu potpora, pruža pomoć prilikom apliciranja te prikuplja ispunjene zahtjeve za poticajima, koje nakon toga proslijeđuje Upravnom odjelu za financije i opću upravu Grada Pule.

Odlukama je određeno da će se potpore dodjeljivati kroz 5 mjera:

- 1. Potpora za novo zapošljavanje,*
- 2. Potpora za uvođenje inovacija u proizvodnju,*
- 3. Potpora za početnike,*
- 4. Potpora za ulaganje u standarde kvalitete,*
- 5. Potpora za korištenje obnovljivih izvora energije u gospodarstvu.*

Potpore u ukupnom iznosu od 1.000.000,00 kuna dodijeljene su iz Proračuna Grada Pule za 2012. godinu iz sredstava poreznih prihoda - poreza na tvrtku ili naziv.

Potpore su dodijeljene kroz četiri sjednice Povjerenstva za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva grada Pule u 2012. godini.

Na prvoj sjednici zaprimljena su 32 zahtjeva za dodjelu potpora u iznosu od 311.617,51 kunu. Od ukupno 32 pristigla zahtjeva, Povjerenstvo je odobrilo 21 zahtjev u ukupnom iznosu od 207.392,51 kunu.

Na drugu sjednicu pristiglo je 30 zahtjeva za dodjelu potpora u iznosu od 283.773,28 kuna. Od ukupno 30 pristiglih zahtjeva, Povjerenstvo je odobrilo 26 zahtjeva u ukupnom iznosu od 248.773,28 kuna.

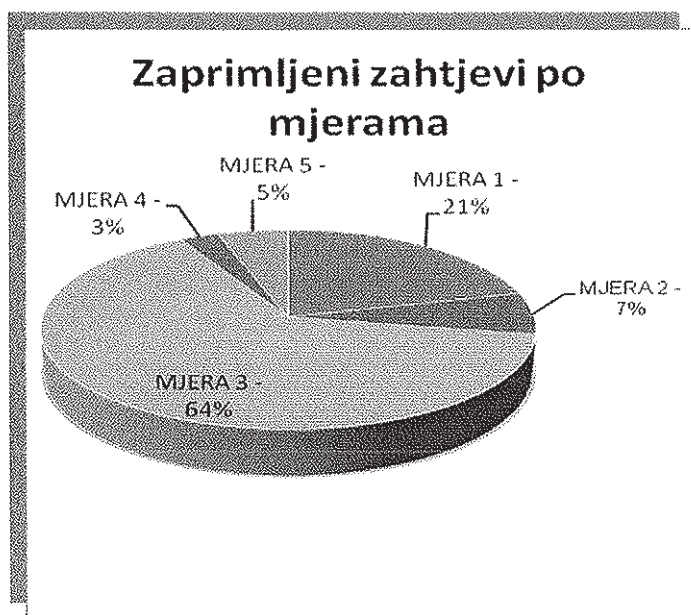
Na drugoj sjednici uočeno je da se broj zaprimljenih zahtjeva po svakoj pojedinoj mjeri razlikuje od planiranog broja zahtjeva po svakoj pojedinoj. Kako bi se izvršila prilagodba planiranih iznosa stvarnom stanju i stvarnim potrebama gospodarstvenika donesena je Odluka o dopuni Odluke o poticanju razvoja malog gospodarstva kroz dodjelu potpora za razvoj poduzetništva grada Pule u 2012. godini „1.000.000,00+“, kojom se vrši preraspodjela sredstava rezervirana za pojedinu mjeru.

Na trećoj sjednici pristiglo je 25 zahtjeva za dodjelu potpora u iznosu od 258.369,87 kuna. Od ukupno 25 pristiglih zahtjeva Povjerenstvo je odobrilo 23 zahtjeva u ukupnom iznosu od 217.869,87 kuna.

Na četvrtoj sjednici pristiglo je 18 zahtjeva za dodjelu potpora u iznosu od 161.266,96 kuna. Od ukupno 18 pristiglih zahtjeva, Povjerenstvo je odobrilo 16 zahtjeva u ukupnom iznosu od 143.769,46 kuna.

Ukupno je zaprimljeno zahtjeva u iznosu od 1.015.027,62 kuna od čega je odobreno 817.805,12 kuna (Grafikon 1.). Najveći broj zahtjeva odnosio se na Mjeru 3 – Potpora za početnike, dok se najmanji broj pristiglih zahtjeva odnosio na Mjeru 4 – Potpora za ulaganje u standard kvalitete.

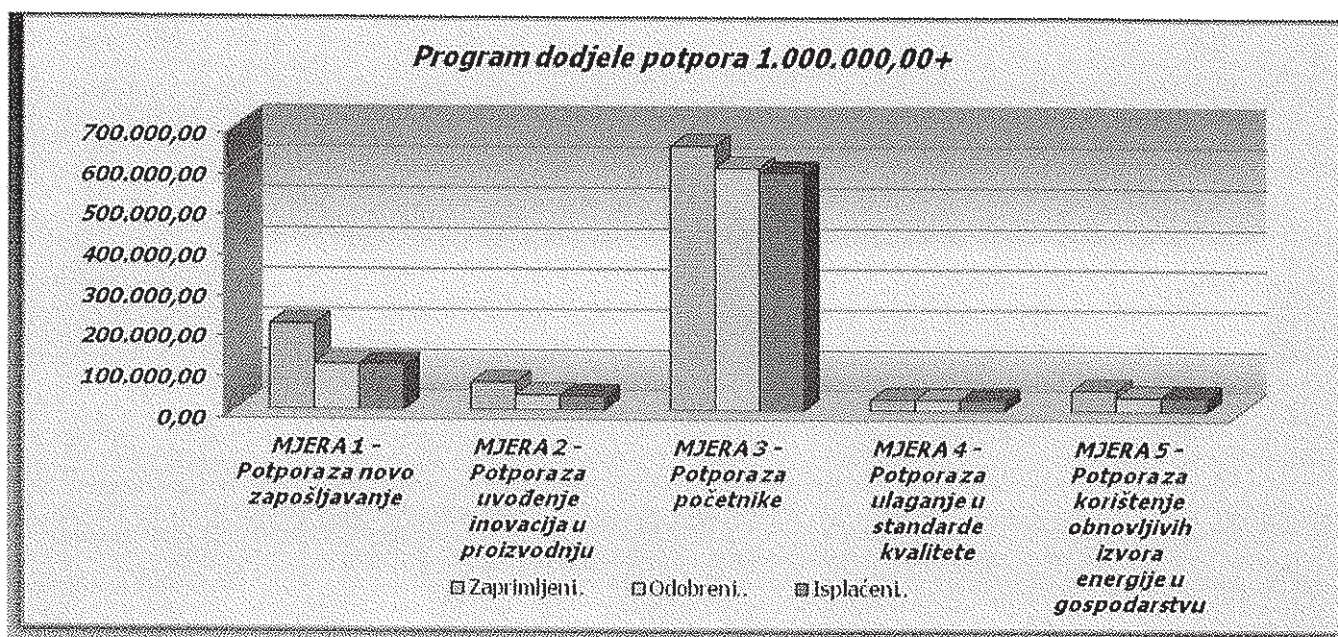
Grafikon 1. Zaprmljeni zahtjevi po mjerama



Tablica 1. – 1.000.000,00+ pregled zahtjeva po mjerama

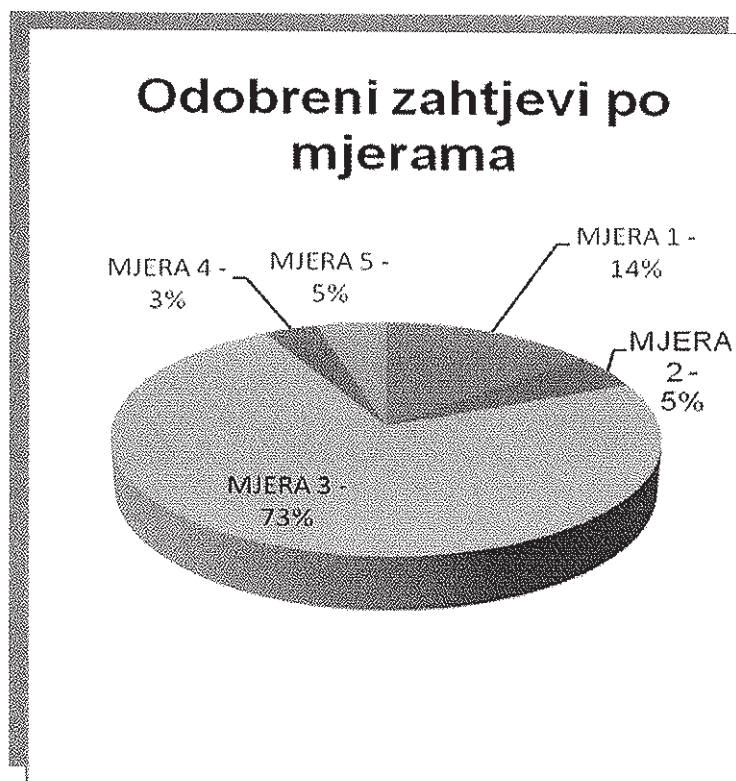
1.000.000,00+ pregled zahtjeva	Zaprimljeni zahtjevi		Na povjerenstvu				Isplaćeni	
			Odobreni		Odbijeni			
	Broj	Iznos	Broj	Iznos	Broj	Iznos	Broj	Iznos
MJERA 1 - Potpora za novo zapošljavanje	20	213.000,00	11	114.000,00	9	99.000,00	11	114.000,00
MJERA 2 - Potpora za uvođenje inovacija u proizvodnju	7	68.879,52	4	38.879,52	3	30.000,00	4	36.028,27
MJERA 3 - Potpora za početnike	67	652.261,67	62	599.039,17	5	53.222,50	61	587.142,49
MJERA 4 - Potpora za ulaganje u standarde kvalitete	4	28.708,43	4	28.708,43	0	0,00	4	28.708,43
MJERA 5 - Potpora za korištenje obnovljivih izvora energije u gospodarstvu	7	52.178,00	5	37.178,00	2	15.000,00	5	37.178,00
UKUPNO	105	1.015.027,62	86	817.805,12	19	197.222,50	85	803.057,19

Tablica 2. Razdioba sredstava prema mjerama i iznosima



Od ukupno odobrenih zahtjeva od strane povjerenstva za dodjelu potpora, najveći broj, odnosno 62 zahtjeva odnosili su se na Mjeru 3 – Potpora za početnike u iznosu od 599.039,17 kuna, dok se najmanji broj, odnosno 4 zahtjeva odnosila su se na Mjeru 4 – Potpora za ulaganje u standard kvalitete u iznosu od 28.708,43 kuna (Grafikon 3.).

Grafikon 3. Odobreni zahtjevi po mjerama



6. INDIVIDULANO SAVJETOVANJE

Pulski centar za poduzetništvo je i u 2012. godini nastavio sa pružanjem besplatnih savjetodavnih usluga, vezanim ponajprije za aktualne poticaje, kreditne linije, gradske poslovne prostore, projekte i programe namijenjene malim i srednjim poduzetnicima te onima koji to žele postati, te sa savjetodavnim uslugama na području pokretanja poduzetničkog poduhvata i njegovog uspješnog vođenja, rasta i razvoja.

Potražnja za informacijama najčešća je na području dostupnih izvora financiranja pokretanja poduzetničkog poduhvata, potpora i subvencija te bespovratnih sredstava nadležnih ministarstava, kao i jedinica lokalne samouprave. Veliki interes pokazao se i prema preferencijalnim kreditnim linijama Hrvatske banke za obnovu i razvitak, te institucija za potporu poduzetništvu. Osnovni cilj navedenih institucija je povećanje konkurentnosti malih i srednjih poduzetnika izvoznika i obujma izvoza, kako bi se omogućilo hrvatskim poduzećima da budu konkurentnija, te da se uspješnije prilagode europskom tržištu uključujući učinkovito korištenje EU fondova.

7. ORGANIZIRANJE INFORMATVNIH AKTIVNOSTI U LOKALNIM MEDIJIMA

Tijekom 2012. godine PCP se u medijima prezentirao vezano uz:

- Izradu „Strategije razvoja Grada Pule,,
- Izradu „Strategije gospodarskog razvoja Grada Pule“
- Program kreditiranja - „Poduzetnik Pula 2010“
- Poticanje malog gospodarstva kroz dodjelu potpora za razvoj poduzetništva" 1.000.000 +"
- Održavanje edukacija.

8. IZRADA I AŽURIRANJE NOVE WEB STRANICE

S ciljem boljeg protoka informacija, te veće vidljivosti aktivnosti PCP-a, kreirana je nova web stranica www.pcp.hr.

Ažuriranjem stranice zainteresiranima će biti dostupne sve informacije vezane uz; aktualne projekte i edukacije koje PCP provodi, aktualne projekte MINGORP-a, nove kreditne linije HAVOR-a, i sl...

Na stranici se uz neophodne kontakt podatke, a radi lakše dostupnosti, nalaze i linkovi institucija poduzetničke podrške.

9. STRATEGIJA RAZVOJA GRADA PULE

Pulski centar za poduzetništvo bio je zadužen za prikupljanje podataka od upravnih tijela Grada Pule za potrebe izrade i realizacije Strategije razvoja Grada Pule, te je bio koordinator aktivnosti između Grada Pule i Sveučilišta iz Rijeke /Ekonomski fakultet, koji je zajedno sa Inženjerskim biroom iz Zagreba bio izrađivač Strategije.

Nakon usvajanja Strategije razvoja Grada Pule, Pulski centar zadužen je za provođenje monitoringa nad izvršenjem Strategije.

Strategija razvoja grada Pule dokument je čiji je cilj poslužiti kao instrument pomoću kojeg će svim davateljima sredstava i investitorima, uključujući Europsku komisiju, Vladu Republike Hrvatske te niz bilateralnih i multilateralnih izvora, kao i privatne investitore, moći predstaviti strateški dobro strukturiran razvojni plan. Takva Strategija razvoja imat će i ključnu ulogu u učinkovitom i uspješnom korištenju vlastitih, lokalnih, županijskih i državnih sredstava za gospodarski i socijalni razvoj, zaštitu okoliša i druge ključne razvojne aktivnosti.

Ciljevi Strategije razvoja grada Pule su:

- stvoriti sveobuhvatan i konzistentan razvojni plan grada Pule, kojim se identificiraju i utvrđuju: vizija, strateški ciljevi, prioritetna područja intervencije, mjere i postupak provedbe i praćenja.
- osnažiti partnerstvo kroz sudjelovanje javnosti u gradskom (lokalnom) razvoju.
- ojačati sve resurse u gradu Puli za upravljanje razvojem.

Dana 22. prosinca 2010. godine, održana je 19. /tematska/ sjednica Gradskog vijeća Grada Pule na kojoj je prezentiran projekt „Strategija razvoja grada Pule“. Predstavnici izrađivača Strategije prezentirali su projekt naglasivši kako je uvažena većina sugestija.

Nužno je bilo povezati teorijski okvir te praktični dio, a odrađen je bio niz sastanaka, radionica te anketno istraživanje koje je poslužilo kao korektiv prilikom procjene stanja i problema grada.

Utvrđena su tri glavna strateška cilja:

1. Održivi razvoj, očuvanje i optimalna alokacija resursa
2. Uspješno gospodarstvo
3. Visoka kvaliteta usluga za stanovništvo.

Utvrđena je lista strateških prioriteta: jačati i razvijati ljudske resurse, razvijati gospodarstvo temeljeno na znanju i tehnologijama, bolje valorizirati kulturne resurse i atrakcije i staviti ih u funkciju turističkog i ukupnog razvoja, jačanje identiteta grada kroz razvoj pulskog zaljeva i unapređenje starogradske jezgre, poticati realizaciju kapitalnih infrastrukturnih projekata, izgraditi grad visoke društvene odgovornosti i socijalne osjetljivosti te sustavno izrađivati, provoditi i pratiti prostorne planove.

Strategija je povezana s nacionalnim dokumentima razvoja, dokumentima Istarske županije i Grada Pule.

Strategija razvoja Grada Pule usvojena je 27. siječnja 2011. godine na 20. sjednici Gradskog vijeća.

10. IZVJEŠTAJ O PROVOĐENJU STRATEGIJE RAZVOJA GRADA PULE

UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I OPĆU UPRAVU

STRATEŠKI PRIORITET: 1.1.: Jačati i razvijati ljudske resurse

TEMELJI SE NA STRATEŠKOM CILJU: 1. Održivi razvoj, očuvanje i optimalna alokacija svih resursa

MJERA 1.1.1.: U svim razvojnim projektima i programima naglasak je stavljen na načela održivog razvoja.

Grad Pula je u 2012. godini, proveo paket mjera za poticanje razvoja malog gospodarstva u Puli i to kroz 5 mjera kojima su se dodjeljivale bespovratne potpore u ukupnom iznosu od 1.000.000,00 kuna, poduzetnicima koji se svrstavaju u mikro i male subjekte maloga gospodarstva, sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva od kojih se u ovoj mjeri prikazuju sljedeće:

1. Potpora za ulaganje u standarde kvalitete,
Sredstva potpore mogu se dodijeliti za sljedeće namjene: konzultantske usluge ili edukaciju kod uvođenja sustava, certificiranje sustava, certificiranje proizvoda – dokaz o sukladnosti, troškovi stjecanja prava uporabe znaka (Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko i drugih znakova kvalitete). Ukupno je zaprimljeno 4 zahtjeva u iznosu od 28.708,43 kune, a dodijeljeno je i isplaćeno isto toliko zahtjeva u istom iznosu.

2. Potpora za korištenje obnovljivih izvora energije u gospodarstvu,
Potpore projektima u gospodarstvu kojima se promiče energetska učinkovitost (financiranje troškova izrade projekta, kupnje ili ugradnje solarnih kolektora, sustava za filtriranje vode, ugradnja vanjske stolarije s izo-staklom, termo fasada, bioplinska postrojenja i slično) čime se štedi potrošnja energije i ujedno smanjuje emisija štetnih tvari u vlastiti okoliš. Ukupno je zaprimljeno 7 zahtjeva u iznosu od 52.178,00 kuna, a dodijeljeno je i isplaćeno 5 zahtjeva u iznosu od 37.178,00 kuna.

STRATEŠKI PRIORITET 2.1.: Razvijati gospodarstvo temeljeno na znanju i novim tehnologijama

TEMELJI SE NA STRATEŠKOM CILJU 2.: Uspješno gospodarstvo

MJERA 2.1.3.: Izgradnju mreže velikih, srednjih i malih poduzeća temeljiti na stvarnim mogućnostima i potrebama tržišta

„1.000.000,00+“ PROJEKT POTICANJA RAZVOJA PULSKOG GOSPODARSTVA KROZ DODJELU BESPOVRATNIH POTPORA

Grad Pula osmislio je u 2011. godini, a operativno proveo u 2012. godini, paket mjera za poticanje razvoja malog gospodarstva u Puli i to kroz 5 mjera bespovratne potpore u ukupnom iznosu od 1.000.000,00 kuna, poduzetnicima koji se svrstavaju u mikro i malih subjekte maloga gospodarstva, sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva. S tim u vezi, na prijedlog ovog upravnog odjela, Gradonačelnik Grada Pule, donio je 19. listopada 2011. godine, Odluku o poticanju razvoja malog gospodarstva kroz dodjelu potpora za razvoj poduzetništva grada Pule u 2012. godini „1.000.000,00+“, Klasa: 302-02/11-01/21, Urbroj:2168/01-01-02-01-0267-11-7, a kojom se omogućuje dodjela bespovratnih potpora.

Izvršće o realizaciji predmetnog programa u 2012. godini, dostavljamo u prilogu ovog izvješća.

PODUZETNIK PULA 2010

Programom kreditiranja "Poduzetnik Pula 2010", želi se putem subvencije kamate omogućiti pristup povoljnijim izvorima financiranja, a kroz suradnju s poslovnim bankama. Korisnici kredita mogu biti postojeći poduzetnici i poduzetnici početnici, koji su registrirani u gradu Puli, odnosno koji ulažu na području grada Pule, kao i oni poduzetnici i poduzetnici početnici koji ulažu van područja grada Pule, ali u tom slučaju trebaju imati najmanje 50% zaposlenih koji imaju prebivalište, odnosno boravište na području grada Pule. Program kreditiranja obuhvaća širi spektar djelatnosti, s posebnim naglaskom na proizvodne. Prednost imaju kvalitetni programi temeljem kojih se omogućuje razvoj i izvoz, očuvanje zaposlenosti, te uvođenje novih tehnologija. Ukupni kreditni fond iznosi 30.000.000,00 kuna. Subvencija kamate za proizvodne djelatnosti je 3%, a za ostale djelatnosti 2%.

U 2012. godini nastavljeno je poticanje razvoja poduzetništva kroz Program kreditiranja „Poduzetnik Pula 2010“. Održane su 3 sjednice povjerenstva za odabir poduzetničkih projekata na kojima je obrađeno 12 kreditnih zahtjeva u iznosu od 10.411.431,00 kunu. Povjerenstvo za odabir poduzetničkih projekata odobrilo je 11 kreditnih zahtjeva u iznosu od 6.998.131,00 kunu. U istom razdoblju, banke su odobrile 9 kreditnih zahtjeva u iznosu od 5.490.148,85 kuna. Od početka kreditnog programa, ukupno je do 31. prosinca 2012. godine, od poslovnih banaka, odobreno 50 kreditnih zahtjeva u ukupnom iznosu od 28.943.477,91 kunu, a u obradi su 2 zahtjeva u iznosu od 926.700,00 kuna. Pod uvjetom da poslovne banke odobre sve kreditne zahtjeve u obradi u traženim iznosima, preostalo bi 129.822,09 kuna kreditnog potencijala. Povjerenstvo za odabir poduzetničkih projekata odbilo je 10 kreditnih zahtjeva, a 10 poduzetnika odustalo je od kreditnog zahtjeva tijekom obrade u banci.

MJERA 2.1.5.: U realizaciji kapitalnih projekata usmjeravati se na nove oblike partnerstva i izvore kapitala

Vezano uz podupiranje malog i srednjeg poduzetništva, Grad Pula je u 2012. godini provodio dva programa:

1. „1.000.000,00+“ PROJEKT POTICANJA RAZVOJA PULSKOG GOSPODARSTVA KROZ DODJELU BESPOVRATNIH POTPORA
2. PODUZETNIK PULA 2010

MJERA 2.1.7.: Donijeti Strategiju gospodarskog razvoja grada Pule
„1.000.000,00+“ STRATEGIJA GOSPODARSKOG RAZVOJA GRADA PULE

STRATEGIJA GOSPODARSKOG RAZVOJA GRADA PULE

Jedna od mjera za realizaciju strateškog cilja Uspješno gospodarstvo i strateškog prioriteta Razvijati gospodarstvo temeljeno na znanju i novim tehnologijama, je donošenje Strategije gospodarskog razvoja grada Pule.

U vezi s navedenim, Gradonačelnik Grada Pule je 03. kolovoza 2011. godine, Odlukom o izradi Strategije gospodarskog razvoja grada Pule (u daljnjem tekstu Strategija), Klasa: 30201/11-01/1,

Urbroj:2168/01-01-02-01-0267-11-6 izradu predmetne Strategije povjerio Odjelu za ekonomiju i turizam „Dr. Mijo Mirković“ pri Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli, koji je nositelj projekta izrade Strategije. Od strane Gradonačelnika Grada Pule, doneseno je i Rješenje o imenovanju članova radne grupe za izradu Strategije gospodarskog razvoja grada Pule, Klasa: 302-01/11-01/1, Urbroj:2168/01-01-02-01-0267-11-10 od 27. rujna 2011. godine, te izmjena istog Rješenja 06. veljače 2013. godine, a kojim je imenovana radna grupa za izradu Strategije, sastavljena od pročelnika gradskih odjela Grada Pule i predstavnika:

□ Sveučilišta Jurja Dobrile, OET „Dr. Mijo Mirković“,

- ☐ Hrvatske gospodarske komore, ŽK Pula,
- ☐ Obrtničke komore Istre, Udruženja obrtnika Pula,
- ☐ Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područne službe Pula,
- ☐ Pulskog centra za poduzetništvo,
- ☐ Istarske razvojne agencije,
- ☐ Turističke zajednice grada Pule.

Pod mentorstvom izrađivača Strategije, tijekom 2012. godine održane su dvije radionice na kojima su prisustvovali članovi radne grupe.

Strategija gospodarskog razvoja grada Pule, sastoji se od sljedećih 5 poglavlja:

1. Na putu prema modernom, europskom, gradu konkurentnog i društveno odgovornog gospodarstva;
2. Analiza čimbenika gospodarskog razvoja grada Pule;
3. Strateški pravci gospodarskog razvoja grada Pule za razdoblje od 2013. do 2018. godine;
4. Prognoza gospodarskih kretanja za grad Pulu u razdoblju od 2013. do 2018. godine;
5. Provedba strategije gospodarskog razvoja grada Pule.

Usvajanje Strategije gospodarskog razvoja grada Pule, predviđa se u prvoj polovici 2013. godine.

STRATEŠKI PRIORITET 3.1.: Razvijati projekte kapitalne infrastrukture

TEMELJI SE NA STRATEŠKOM CILJU 3.: Visoka kvaliteta usluga za stanovništvo

MJERA 3.1.1.: Podizati učinkovitost gradske uprave

U gradu Puli norma ISO 9001 uvedena je 2009. godine i od tada se uspješno primjenjuje u svakodnevnom radu. U 2012. godini izvršeno je daljnje unaprjeđenje sustava kvalitete izobrazbom novih internih auditora. Grad Pula prešao je na elektroničko poslovanje, što znači da je velika većina izlaznih dokumenata u obliku elektroničke isprave, te je stoga pokrenut i postupak za dobivanje certifikata za informacijsku sigurnost ISO 27001. Sa uvođenjem te norme poboljšat će se upravljanje informacijama kao i njihova zaštita.

UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE

STRATEŠKI PRIORITET 1.1.: Jačati i razvijati ljudske resurse

TEMELJI SE NA STRATEŠKOM CILJU: 1: Održivi razvoj, očuvanje i optimalna alokacija svih resursa

MJERA 1.1.1. – U svim razvojnim projektima i programima naglasak staviti na načela održivog razvoja

U odnosu na sadržaj mjere u dijelu činjenice da je održivi razvoj zasnovan na četiri glavna načela: ekološka održivost, sociokulturna održivost, ekonomska održivost, tehnološka održivost a da se pri tome posebno ističe značaj zadovoljenja interesa lokalne zajednice, odnosno lokalnog stanovništva provedene su sljedeće aktivnosti:

1) MUZIL

- Po izvršenoj analizi krajobraznih i graditeljskih vrijednosti lokacije Muzil a sa ciljem opredjeljenja oko utvrđivanja razvojnog pravca, slijedom čega i razgraničenja budućih namjena, koordinirana je izrada Prostorno programske studije (autori: Studio 3LHD).

Studija je prezentirana gradskom vijeću Grada Pule što, u konačnici, rezultira Zaključkom kojim su utvrđene smjernice gospodarskog/prostornog razvitka kao i potreba njihovog integriranja u prostorne planove.

STRATEŠKI PRIORITET 1.2: Jačanje identiteta grada kroz razvoj pulskog zaljeva i unaprijeđenje starogradske jezgre

TEMELJI SE NA STRATEŠKOM CILJU 1.: Održivi razvoj, očuvanje i optimalna alokacija svih resursa

MJERA 1.2.2.: Formirati fondove za građenje, uređenje, prenamjenu i revitalizaciju starogradske jezgre

1) GRADSKA PROČELJA

- Grad Pula je, u suradnji sa TZ Grada Pule, nastavio aktivnosti na projektu uređenja gradskih pročelja pod nazivom Dolcevita, kojim se, iz sredstava spomeničke rente, provodi program sufinanciranja zahvata obnove pročelja i krovova građevina pojedinačno registriranih kao kulturno dobro te građevina na području zaštićene urbanističke cjeline grada Pule.

U dijelu aktivnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, provedene su radnje na pripremi detaljne dokumentacije potrebne za ishodovanje odobrenja za početak radova kao i praćenja realizacije ugovorenih radova.

- U cilju proširenja aktivnosti na uređenju pročelja te pripreme dokumentacije za eventualno pronalaženje i drugih izvora prihoda za ove namjene, izrađen je katalog obnove gradskih pročelja koji, u svom prvom dijelu obrađuje pročelja građevina unutar zaštićene povijesne cjeline a u svom drugom dijelu i austrougraske vile na Verudi kao i druge vrijedne građevine na širem području grada. Ovim je katalogom obrađeno petstotinjak građevina na način da su evidentirani podaci o vlasništvu, vremenu izgradnje i sl. te procijenjena vrijednost potrebnih radova na obnovi.

2) RIMSKO SCENSKO KAZALIŠTE

- zaključivanje druge te provedba treće faze obnove Rimskog scenskog kazališta na Kaštelu – projekat koji se od 2010. godine, u kontinuitetu, sufinancira i sredstvima Ministarstva kulture.

- uz navedeno, izvršena je prijava i za sufinanciranje četvrte faze ovog programa

3) KOMUNALNA PALAČA

- temeljem prijave projekta obnove kamenih dekoracija te povijesnih grbova Komunalne palače, na natječaj za korištenje sredstava Regione Veneto za obnovu, očuvanje i valorizaciju kulturne baštine iz venecijanskog razdoblja na području Istre i Dalmacije, odobrena su sredstva za 2013.godinu u visini od 23.750, eura.

MJERA 1.2.5.: Pripremiti projekte za razvoj pulskog zaljeva

U kontekstu revitalizacije i razvoja pulskog zaljeva, tijekom 2012. godine, provedene su slijedeće aktivnosti:

1) GRADSKA RIVA

- Po provedbi natječaja za idejno urbanističko rješenje uređenja gradske rive u Puli, pristupilo se drugoj fazi realizacije projekta – izradi Urbanističkog plana uređenja Riva.

2) AUSTRO-UGARSKE UTVRDE

- Grad Pula je i tijekom 2012. godine provodio niz aktivnosti u cilju rješavanja dugogodišnjeg problema zapuštenosti i devastacije bogate kulturno-povijesne baštine iz doba austrijske odnosno austro-ugarske vladavine tj. fortifikacijske arhitekture u sustavu Pomorske tvrđave Pula, glavne ratne luke Monarhije, smještene na širem području pulskog zaljeva. Jedna od konkretnih mjera je uspješno kandidiran projekt ADRIFORT, gdje će se uz pomoć pred pristupnih fondova CBC IPA Adriatic, a kroz implementaciju aktivnosti planiranih u projektu nastojati u većoj mjeri zaštititi, valorizirati i revitalizirati obrambene građevine na području prigradskog naselja Štinjan, gdje je na malom prostoru koncentriran opsežan segment fortifikacijskog sustava pulskog zaljeva. Implementacija projekta započela je 01.10.2012. godine i trajati će do 31.03.2015.

STRATEŠKI PRIORITET 1.3: Izrada, provođenje i praćenje prostornih planova

TEMELJI SE NA STRATEŠKOM CILJU 1.: Održivi razvoj, očuvanje i optimalna alokacija svih resursa

MJERA 1.3.1.: Kontinuirana izrada (izmjene i dopune) prostorne dokumentacije

- U sklopu aktivnosti na provedbi ove mjere tijekom 2012. godine je :

1. Dovođena izrada:

- Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pule
- Ciljanih izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Pule
- Urbanističkog plana uređenja „Istočna poslovna zona“
- Urbanističkog plana uređenja „Max Stoja“
- Urbanističkog plana uređenja „Lungo mare“
- Urbanističkog plana uređenja „Marina Veruda“

2. Nastavljena koordinacija izrade:

- Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pule
- Ciljanih izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Pule
- Konzervatorske podloge za područje obuhvata PUP-a Stari Grad Pula

3. Ugovorena izrada:

- Urbanističkog plana uređenja „Riva“ i s tim povezanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pule, Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Pule te stavljanje izvan snage dijela PUP-a Stari Grad Pula.

- U dijelu ostvarenja cilja opremanja prostora objektima, uređajima, instalacijama, iz dijela prostornog uređenja, kontinuirano se provode aktivnosti na reguliranju uvjeta oblikovanja i utvrđivanja parametara postave različitih objekata urbane opreme.

- U dijelu ostvarenja mjere stvaranja estetski oblikovanog prostora u okviru nadležnosti odjela kontinuirano se pripremaju sjednice te sudjeluje u radu Povjerenstva za ocjenu arhitektonske

uspješnosti idejnih projekata u okviru koje je aktivnosti održano 10 sjednica na kojima je raspravljano te ocijenjeno sveukupno 17 idejnih projekata.

-U dijelu ostvarenja cilja opremanja prostora objektima, uređajima, instalacijama a u sklopu aktivnosti zaštite okoliša tijekom 2012. godine unaprijeđen je sustav selektivnog prikupljanja otpada u cilju odlaganja što manjih količina otpada u kontejnere za komunalni otpad i daljnjeg razvoja sustava. Kroz provedbu Pilot projekta za višestambene zgrade– kontrolirano prikupljanje komunalnog i selektivnog otpada u Koparskoj ulici (preko puta bivše robne kuće Standa), u MO Šijana u zoni stambenih zgrada, izvršene su sve potrebne aktivnosti za uspostavu kontroliranog odlaganja i prikupljanja komunalnog i selektivnog otpada.

Prvo je određen funkcionalni i vizualni identitet boxova, te određena njihova lokacija i broj. Postavljano je ukupno 6 ograđenih boxova, pod ključem, a od kojih se svaki sastoji od 1-2 kontejnera od 770 litara za odlaganje ostatnog komunalnog otpada i po jednog kontejnera za PET-MET ambalažu, staklo i papir (5-6 kontejnera po pojedinom box-u).

U svrhu prihvaćanja novog načina odlaganja otpada izvršena je edukacija svih građana koji sudjeluju u pilot projektu. Pristup je bio kroz direktno obraćanje na sastancima s predstavnicima stanara gdje je izvršena prezentacija projekta i edukacija kako se sustav koristi, nakon čega su direktno svim učesnicima u poštanske sandučiće dostavljene edukativne brošure s detaljnim instrukcijama o načinu korištenja sustava, kao i o vrstama otpada koji se selektiraju. Nakon podjele brošura u prostorima MO Šijana izvršena je i edukacija svih učesnika u projektu putem predavanja koje je ponovljeno u tri vremenska termina.

U ostvarivanju istog cilja građanima Velog vrha koji su uključeni u projekt selektivnog sakupljanja po sistemu „Od vrata do vrata“ radi daljnjeg smanjivanja odlaganja otpada (a obzirom na tipologiju naselja privatnih obiteljskih kuća) podijeljeno je pedeset kompostera za kompostiranje organskog otpada iz kućanstva i biljnog materijala iz vrtova. Također, održana je edukacija građana na temu kompostiranja i podijeljene su brošure s jasnim uputstvima, koje su u više navrata podijeljene i kroz druge prigodne manifestacije, u cilju senzibiliziranja i educiranja javnosti.

-Tijekom 2012. Provedene su značajne aktivnosti na sanaciji divljih odlagališta i senzibiliziranju javnosti o njihovoj štetnosti za okoliš. Aktivnosti su realizirane kroz implementaciju projekta „DIVA“, sufinanciranog iz fondova EU, a sastojale su se od edukativnog dijela i sanacije Labinske ceste. Edukacija je provedena putem radionica s lokalnim stanovništvom i edukacije učenika od 5. do 8. razreda OŠ Veli vrh. Za sanaciju Labinske ceste od divljih odlagališta poduzete su slijedeće aktivnosti:

- u više navrata uklanjao se ilegalno odloženog otpad
- postavljene su nadzorne kamere na ulazu i izlazu Labinske ceste,
- postavljene su obavijesnih tabela i tabela upozorenja
- posađeno je stotinjak stablašica i devedeset grmolikih biljaka.
- Dužnost je jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Pule, omogućiti građanima da na pravilan način zbrinjavaju svoj otpad, odnosno izdvajaju korisne sirovine koje se daju ponovno iskoristi, te je Grad Pula gospodarenje otpadom definirao kao jedan od prioriternih zadataka.

- Ukupne količine selektivno prikupljenog otpada s područja grada Pule u 2012.godini jesu 2.205,19 tona, što izraženo u postotcima iznosi 9,09%.

- Kontinuirano unapređivanje stanja u okolišu i revitalizacija Park šume Šijana i Busoler. Obje šume su pod upravom JU „Natura Histrica“ i pod zaštitom su koja je od regionalnog značaja. Iz tog razloga za 2012. godinu revitalizacija i nadopunjavanje šuma novim funkcionalnim i edukativnim elementima uređenja je izvršena kroz aktivnosti, koje se odnose na Šijanu i Busoler, kako slijedi:

- provodio se kontinuiran cjelogodišnji nadzor,
- vršilo se čišćenje vegetacije, uređenje puteva i staza, košnja livada,
- postavljen je sanitarni čvor, na centralnoj poljani u park šumi Šijana, i obložen drvenim oblicama, te je do njega izrađen pristup za invalide, a u neposrednoj blizini postavljena je i fontana sa pitkom vodom,
- nastavljene su aktivnosti uređenja bunkera (popravlak vratiju, rješavanje klizišta...),
- redovito se održavala postojeća oprema, te se skupljao i odvozio otpad,
- u park šumi Busoler uklonjena su suha i nagnuta stabla, debla su izvučena prema rubovima šume radi formiranja fizičkih barijera i zatvaranja bočnih ulaza
- U dijelu ostvarenja cilja stvaranja humane sredine (za čovjekove potrebe) očekivanog rezultata stvaranja prostora za rad, stanovanje i rekreaciju, iz segmenta zaštite okoliša provedene su aktivnosti kako slijedi:
 - Sukladno članku 14. Odluke o zaštićenim i zelenim površinama grada Pule koje nisu obuhvaćene Godišnjim planom i programom održavanja komunalne infrastrukture (SN 7/11) u Odsjeku se vrši planiranje i oblikovanje novih zelenih površina te rekonstrukcija i obnova postojećih javnih zelenih površina.
 - Formirana je baza podataka k.č. poljoprivredne namjene unutar granica GUP-a grada Pule, kako onih u vlasništvu Grada tako i onih u privatnom vlasništvu.
 - Također, kao intervencija u prostoru u svrhu stvaranja kvalitetnijeg okoliša, redovito se vrši uređenje gradskih šumica na području grada Pule u suradnji s Hrvatskim šumama, Pula Herculanom, Upravnim odjelom za komunalni sustav i imovinu, nadalje sadnja stabala te redovita sanacija ilegalnih odlagališta, uključujući i ona u podmorju Pule. U 2012. poseban naglasak dat je na uređenju dijela šume Lungo mare, što će se nastaviti i u slijedećoj godini.
 - Radi sigurnosti građana i kvalitetnijeg okoliša, Grad Pula svake turističke sezone postavlja psihološke brane na moru te uspostavlja nadzornu službu koji osim brige o kupcima brine i o javnom redu i miru na gradskim plažama.
 - Putem obilježavanja međunarodno značajnih dana (Međunarodni dan šuma, Dan planeta Zemlje, Dan zaštite okoliša, Dan bez automobila i sl.) vežu se prikladne edukacije kako bi se djelovalo na svijest čovjeka odnosno postigla potrebna promjena u ponašanju, odgovorno prema okolišu. Osim edukativnih predavanja i radionica koriste se i drugi oblici edukacije putem vizualnih, auditivnih i drugih medijskih alata.

MJERA 1.3.2. Provođenje prostornih planova

- Preduvjet za realizaciju ove mjere a u smislu postizanja očekivanog rezultata smanjenja i eliminiranja brojnih proturječnosti u prostoru svakako je dobra postavka odredbi za provođenje prilikom donošenja prostornih planova u kom se smislu, u okviru nadležnosti rada Upravnog odjela za prostorno uređenje, kao koordinатора izrade prostornih planova ali i upravnog tijela nadležnog za provedbu istih planova, posebna pažnja posvećuje kontroli formulacije odredbi za provođenje prostornih planova u donošenju i to, kako kroz njihovu zakonitost tako i provedivost

MJERA 1.3.3.: praćenje (monitoring) prostornih planova

- U cilju smanjenja odstupanja od plana u odjelu se promptno rješavaju svi zahtjevi kojima se odobrava gradnja na području Grada Pule dok se u dijelu godišnjih izvještaja o realizaciji prostornih planova ista podnose sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I IMOVINU

STRATEŠKI PRIORITET 1.2.: Jačanje identiteta Grada kroz razvoj pulskog zaljeva i unapređenje starogradske jezgre

TEMELJI SE NA STRATEŠKOM CILJU 1.: Održivi razvoj, očuvanje i optimalna alokacija svih resursa

MJERA 1.2.2.: Formirati fondove za građenje, uređenje, prenamjenu i revitalizaciju starogradske jezgre

MJERA 1.2.5. Pripremiti projekte za razvoj pulskog zaljeva

Vezano za navedenu mjeru zaprimljeno je očitovanje Pula Herculanea d.o.o. iz kojeg je vidljivo poduzimanje sljedećih aktivnosti u 2012. godini:

- tijekom 2012.g. počeli su radovi na izgradnji kolektora Riva, te je time započeta realizacija posljednje dionice obalnog kanalizacijskog kolektora, kojime se prekidaju postojeći tokovi nepročišćene otpadne vode u pulski zaljev,
- izgrađeno je 56% od ugovorne dionice fekalnog kolektora na dionici Riva faza III (420m od 742m), i 49% od ugovorne dionice fekalnog kolektora na dionici Riva faza II etapa I (83m od ugovorenih 170 m)s kompletno izvedenim geotehničkim radovima, te 41% oborinskog kolektora na na dionici Riva faza II etapa I (35 od ukupno 86 betonskih elemenata); utrošeno je 31,2 mil kn od ukupno ugovorenih 45,3 mil kn,
- po dovršetku izgradnje posljednje dionice obalnog kolektora- kolektora Riva omogućit će se da se otpadne vode koje nastaju na području grada pročišćavaju putem uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, i time stvoriti daljnji uvjeti za razvoj pulske luke,
- . u tijeku je i nastavak aktivnosti vezanih uz pripremu i izradu dokumentacije za izgradnju sustava odvodnje otpadnih voda područja Pragrande i područja Šijana, Tivoli, Veli vrh, industrijska zona; cilj je da se sustavi odvodnje ovih područja spoje na obalni kolektor, čime će se otpadne vode usmjeravati na centralni uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

STRATEŠKI PRIORITET 3.1.: Poticati realizaciju kapitalnih infrastrukturnih projekata

TEMELJI SE NA STRATEŠKOM CILJU 3.: Visoka kvaliteta usluga za stanovništvo

MJERA 3.1.2.:Unapređivati sustav zbrinjavanja otpada po eko-načelima

Vezano za navedenu mjeru zaprimljeno je očitovanje Pula Herculanee d.o.o. kojim je utvrđeno da su u 2012. godini poduzete sljedeće aktivnosti:

- unapređenje sustava selektivnog prikupljanja širenjem na komponentu zelenog i biorazgradivog otpada- podjela 150 kompostera u MO Nova Veruda i MO Veli Vrh . Cilj ove mjere je smanjenje odlaganja otpada na odlagalištu Kaštijun i poticanje građana na daljnju selekciju,
- izrada i podjela brošura o načinu provedbe kompostiranja ,
- postavljanje podzemnog „zelenog otoka“ u Šijani, a koji se sastoji od spremnika za odlaganje različitih vrsta otpada (plavi spremnik za papir i karton, zeleni spremnik za staklo i žuti spremnik za plastičnu, metalnu i tetrapak ambalažu),
- izrada prigodnih kalendara za sudionike projekta „od vrata do vrata“, a cilj je da se uspostavi prikupljanje komunalnog otpada u naseljima sa obiteljskim kućama i educiraju domaćinstva da se odlaže selektivni otpad u vrećice odgovarajuće boje (žute vrećice odlažu tvrdu i metalnu i tetrapak ambalažu, zelene vrećice, uplave vrećice odlažu papir i karton),

- promidžba projekta odvojenog prikupljanja otpada i obrada informacija u televizijskim i radio emisijama i putem drugih medija.

MJERA 3.1.6.: Problem parkirališta rješavati izgradnjom garaža

Vezano za navedenu mjeru u tijeku 2012. godine od strane Upravnog odjela za komunalni sustav i imovinu poduzimane su brojne radnje, izrađeni i realizirani brojni projekti, a sve u cilju povećanja protočnosti i poboljšanja stanja u prometu :

- izgrađene su nove prometnice kao npr. dio prometnica u naselju Fojbon, dio prometnica u naselju Škatari – Ulice Videlanka Škataranska, izgrađen dio Ulice Petra Studenca, izgrađena Milanovićeva ulice, dio Ulice Ilirija, Ulica Viofica, dio Črnjine ulice, započela izgradnja dijela Ulice Brist,
- izvršena je rekonstrukcija Zagrebačke ulice u dužini 305 m, dijela Široline i Buducinove ulice u dužini 200 m,
- ishodovana je dokumentacija za rekonstrukciju dijela Mihanovićeve ulice, Rovinjske ulice na raskrižju sa Tartinijevom , Palisine ulice i ulice Valsaline,
- uređeno je makadamsko parkiralište na Marsovom polju, kod Gradskog stadiona „Aldo Drosina“,
- temeljem Idejnog projekta garažne kuće lokacije Marsovo polje (predviđena katnost P+3 u jednom dijelu, odnosno P+6 u drugom dijelu, sveukupne bruto površine 28.800 m² , na kojem je predviđeno 603 parkirnih mjesta) u tijeku je ishodovanje lokacijske dozvole za predmetni zahvat i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa.

MJERA 3.2.5.: Iskoristiti slobodne zone za sportsko – rekreativne sadržaje

Vezano za navedenu mjeru u tijeku 2012. godine od strane Upravnog odjela za komunalni sustav i imovinu poduzimane su aktivnosti u cilju realizacije projekta izgradnje multifunkcionalnog igrališta na Valdebeku, a kojima su ostvareni, odnosno kojima će biti ostvareni predviđeni rezultati mjere; izgradnjom će se ostvariti zahtjevi cjelokupne populacije, od mladih, do građana srednje i starije dobi, budući će se u sklopu multifunkcionalne zone realizirati različiti sadržaji namijenjeni pojedinim dobnim skupinama, omogućiti će se unaprjeđenje zdravlja i života građana, kako onih naselja Valdebek tako i drugih, budući će na raspolaganju imati prostor na kojem će moći provoditi vrijeme u zdravom i aktivnom odmoru.

Multifunkcionalno igralište u Valdebeku

Izgradnja sportsko rekreacijske zone – multifunkcionalnog igrališta planirana je u naselju Valdebek, na površini koja obuhvaća cca 10 000 m², unutar zone sportsko rekreacijske namjene (prema GUP-u grada Pule).

Za izgradnju multifunkcionalnog igrališta, a u sklopu pripreme za izgradnju, izrađen je idejni projekt za potrebe ishodovanja lokacijske dozvole za građevinu složene namjene - Multifunkcionalno igralište, te je u tijeku postupak ishodovanja lokacijske dozvole.

Idejnim projektom predviđa se izgradnja i uređenje površina na kojima će biti :

4 igrališta raznih namjena (bočalište, multifunkcionalno igralište odbojka/košarka, malonogometno igralište i dječje igralište), kružna staza dužine cca 500 m (za bicikle i dr), piknik zona, parkirališni prostor, ograđena zona u kojoj je dozvoljeno uvoditi pse i dr.

Projektom multifunkcionalnog igrališta predviđa se obuhvatiti uređenje zelenih površina (sadnja stabala i raznog zelenila). Idejnim projektom definirana je fazna izgradnja, kako bi se po fazama mogla odvijati daljnja priprema za izgradnju i potom sama izgradnja.

U svrhu daljnje pripreme za izgradnju i izgradnju planira se izrada glavnih i izvedbenih projekata. Za faze definirane lokacijskom dozvolom, a za koje postoji zakonska obveza

ishodovati će se akti za gradnju (potvrde glavnog projekta). Ostale faze (kao npr. dječje igralište) biti će moguće graditi temeljem izvedbene dokumentacije popraćene troškovnicima. Postojeća građevina koja se nalazi na lokaciji multifunkcionalnog igrališta a uz postojeće dotrajalo boćalište zadržati će se u prostoru.

Za pristupnu prometnicu sa parkiralištem do lokacije Multifunkcionalnog igrališta ishodovana je lokacijska dozvola, izrađen parcelacijski elaborat i glavni projekt, te je u tijeku postupak ishodovanja akta za gradnju pristupne prometnice.

UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

STRATEŠKI PRIORITET 1.1.: Jačati i razvijati ljudske resurse

TEMELJI SE NA STRATEŠKOM CILJU 1.: Održivi razvoj, očuvanje i optimalna alokacija svih resursa

MJERA 1.1.1.: U svim razvojnim projektima i programima naglasak staviti na načela održivog razvoja

U okviru ove mjere u 2012. godini uložena su značajna sredstva za poboljšanje standarda u predškolskim i školskim ustanovama kojih je osnivač Grad Pula. Detaljan opis svih investicija u školstvu i predškolskom odgoju nalazi se u izvješću o radu za 2012. godinu.

Sve ove aktivnosti imaju za cilj zadovoljenje interesa lokalne zajednice, odnosno lokalnog stanovništva prvenstveno roditelja i djece, uz uvažavanje načela održivog razvoja.

MJERA 1.1.2. Obrazovne programe uskladiti s potrebama gospodarstva i tržišta rada.

Grad Pula održava kontakte s gospodarstvenicima Grada Pule putem kojih je dobiven detaljan uvid i informacije o deficitarnim zanimanjima na tržištu rada te ostalim potrebama i problemima u radu gospodarstvenika.

Ova mjera direktno se naslanja na mjeru 1.1.5.

Financijski i organizacijski poduprijeti stjecanje deficitarnih znanja.

MJERA 1.1.3. Motivirati stanovništvo i zaposlene na stručno usavršavanje kroz uključivanje u sustav cjeloživotnog učenja.

U okviru ove mjere u stalnom smo kontaktu sa Sveučilištem J. Dobrila, Veleučilištem, Pučkim otvorenim učilištem, Politehnikom Pula – Visokom tehničko-poslovnim školom s pravom javnosti i ostalim subjektima u obrazovanju te se kroz različite vidove suradnje podupiru programi koji imaju za cilj cjeloživotno učenje.

MJERA 1.1.5. Financijski i organizacijski poduprijeti stjecanje deficitarnih znanja na temelju prikupljenih podataka iz mjere 1.1.2.

Pravilnikom za dodjelu stipendija potiče se školovanje za deficitarna zanimanja. Deficitarna zanimanja utvrđuju se temeljem Preporuka za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja koju priprema Zavod za zapošljavanje. Studenti koji studiraju na programskim studijama koji su određeni kao deficitarni dobivaju dodatna tri boda.

STRATEŠKI PRIORITET 2.2.: Bolje valorizirati kulturne resurse i atrakcije i staviti ih u funkciju turističkog i ukupnog razvoja

TEMELJI SE NA STRATEŠKOM CILJU 2.: Uspješno gospodarstvo

MJERA 2.2.1. Izraditi glavni plan razvoja turizma grada Pule s naglaskom na sadržaj kulturnog turizma

U cilju daljnjeg povezivanja kulture i turizma, nastavljena je suradnje s Arheološkim muzejom Istre, Povijesnim i pomorskim muzejom Istre i Turističkom zajednicom Pula, Slijedom već učinjenog u prvoj godini izvješćivanja o učincima u ovom dijelu strategije, u nastavku navodimo:

- *tunel kod Dvojnih vrata*: nova turistička atrakcija, u 2012. godini dobila je novih 200 metara, pa je sada za posjete osposobljeno 600 od ukupno 900 metara tunela, sada i sa tri ulaza, kroz koje je u razdoblju do 15. lipnja do 23. rujna 2012. godine u pulsko podzemlje ušlo više od 13.000 posjetitelja.

- *muzejsko - galerijski prostor Sveta Srca*: tijekom 2012. godine ugostio je niz programa vrhunske kvalitete koji su također rezultat suradnje Grada, Županije, Turističke zajednice, institucija u kulturi i ostalih kreatora kulturnog života Pule. To je Arheološkom muzeju Istre donijelo priznanje Hrvatske turističke zajednice za doprinos razvoju turizma u kategoriji kulturnih ustanova. U ovam iznimnom muzejsko-galerijskom prostoru u 2012. godini održana je u organizaciji Arheološkog muzeja i Koordinacije istarskih muzeja velika izložba *Ki sit ki lačan*, koja je organizatorima donijela i ovogodišnju Istrianu na području kulture. U Svetim Srcima samo je u prosincu održano pet zapaženih koncerata: Tedi Spalato i Bruno Krajačar, KUD Marko Brajša Rašan, Teranke i Nola, te završni program pod nazivom *Silvestrovo* u Svetim srcima u organizaciji Istarske glazbene scene mladih i Arheološkog muzeja Istre.

- *promidžbene aktivnosti vezane uz prezentaciju ljetnih događanja u kulturi*: u suradnji s TZ Pula i ove je godine tiskano 60.000 brošura na četiri jezika s rasporedom svih ljetnih programa, koje su primarno namijenjene turistima, ali i Puljanima pa su dostavljene kućanstvima diljem grada. Osim navedenog omogućeno je svim organizatorima i udrugama u kulturi najavljivanje njihovih programa u Kalendaru, web stranicama Turističke zajednice Pula, kao i besplatno plakatiranje na plakatnim mjestima Pula Film Festivala. Osim navedenog omogućeno je svim organizatorima i udrugama u kulturi najavljivanje njihovih programa u Kalendaru, web stranicama Turističke zajednice Pula, kao i besplatno plakatiranje na plakatnim mjestima Pula Film Festivala.

Ljetna događanja: tijekom ljetnih mjeseci (lipanj-rujan) održano je oko 265 različitih kulturno zabavnih i gastro programa i manifestacija koji bi da su se održavali po jedan dnevno obuhvatili čak 425 dana. U realizaciji programa sudjelovalo je više od 60 organizatora - gradskih ustanova i udruga u kulturi, umjetničkih organizacija, glazbenika, kreativaca i oko 6.000 izvođača, a programe je vidjelo oko 400.000 Puljana i turista, a zahvaljujući manifestaciji Pula pleše programska aktivnost produljena je sve do kraja rujna mjeseca.

59. festival igranog filma u Puli: tijekom 15 festivalskih dana (od 14. do 28. srpnja 2012.) prikazan je 151 film i održano 13 koncerata na 18 lokacija. Bilo je ukupno **78.300 gledatelja**. Četrnaest hrvatskih filmova u Nacionalnom programu pogledalo je 50.478 gledatelja, a u Areni je filmove pratilo ukupno 63.850 gledatelja. 59. festival igranog filma u Puli ostao će zapamćen i po prvoj 3D projekciji u Areni koju je pratilo 5.920 gledatelja, što je dosad najveći zabilježen broj gledatelja na jednoj 3D projekciji na otvorenom u svijetu.

Kaštel je ugostio 30 programa: novost je program Kazalište na Kaštelu - ili pet kazališnih predstava u produkciji INK- gradskog kazališta Pula, koji se nastavlja narednih godina te dio programa projekta Istra Inspirit.

U Štinjanu je već treću godinu za redom održan *Outlook festival* (europski festival bass glazbe i sound system kulture). Ovogodišnje izdanje Outlooka okupilo je oko 15.000 posjetitelja iz

cijelog svijeta. U Engleskoj, odakle je stigla većina gostiju, Outlook je proglašen najboljim festivalom europskog kontinenta, a dobitnik je i nagrade "UK Festival Awards 2011.". U istoj suradnji, ove godine održano je i prvo izdanje Dimensions festivala, proglašenog najatraktivnijim novim europskim festivalom, i posvećenog neovisnoj elektronskoj produkciji, kojeg je u prvoj godini održavanja posjetilo više od 5000 posjetitelja. U najtiražnijem britanskom dnevnom listu The Sun Pula je opisana kao grad "koji se može podičiti netaknutom prirodom, odličnim vinima i tradicijom ribarstva, a posebno se ističu povijesne znamenitosti poput Arene i ulice Sergijevaca. Festival Outlook opisan je kao događaj s odličnom atmosferom koju ni kiša nije uspjela pokvariti".

MJERA 2.2.3. Umrežavanjem osigurati organizacijske pretpostavke za bolju ekonomsku valorizaciju bogate kulturno-povijesne baštine i prepoznatljivih kulturnih događanja

- *otvaranje novih lokacija u starogradskoj jezgri grada*: U listopadu 2012. godine Grad je donio Odluku o uvjetima i kriterijima za dodjelu poslovnog prostora u Kandlerovoj ulici. Odluka je usmjerena ka revitalizaciji starogradske jezgre Grada Pule i profiliranju Kandlerove kao umjetničke ulice na čijem je najfrekventnijem dijelu, od trga Forum do Trga Sv. Tome, u posljednjih nekoliko godina već otvorena Gradska galerija, galerija Makina i zavičajna knjižara Petit. U prosincu 2012. godine prostor u Kandlerovoj 14, temeljem ponuđenog i najbolje ocijenjenog programa, dodjeljen je umjetničkoj organizaciji Robot u kojoj su poznata umjetnička imena: Robert Pauletta, Bojan Šumonja i Tea Bičić. Time je učinjen još jedan korak ka ostvarivanju cilja da se Kandlerova profilira kao umjetnička ulica te da starogradska jezgra postupno postane centar sretanja povjesti, kulturne ponude i turizma grada.

- *realizaciji zajedničkih manifestacija*: U suradnji s Turističkom zajednicom Pula tijekom 2012. godine održana su pet ciklusa akcije Izbor najljepšeg izloga, a u prosincu je proglašen i ukupni pobjednik za 2012. godinu - cvjećarna Florami studio. Turistička zajednica, Uruženje obrtnika i Grad organizirali su krajem lipnja manifestaciju Noć trgovina koja je dovela u grad tisuće Puljana i turista, početkom listopada, također uspješno, Kupujmo u Puli, a cilj je uključivanje i trgovačkog sektora u turističku promidžbu Pule.

STRATEŠKI PRIORITET 3.2.: Izgraditi grad visoke socijalne i društvene osjetljivosti

TEMELJI SE NA STRATEŠKOM CILJU 3.: Visoka kvaliteta usluga za stanovništvo

MJERA 3.2.1.: Voditi brigu o osiguranju uvjeta za kvalitetan život i rad osoba s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju i ranjivih skupina

Ad.1. Grad Pula je, u okolnostima kad takva nastojanja nisu bila predviđena tadašnjom zakonskom regulativom na razini države, na inicijativu Vijeća za socijalnu politiku izradio Socijalnu sliku Grada Pule, 2010. godine s utvrđenim socijalnim indikatorima za Grad Pulu. U svibnju 2011. godini donesen je novi Zakon o socijalnoj skrbi (nastavno: Zakon), kojim je zakonom po prvi put predviđeno socijalno planiranje, odnosno donošenje Strategije razvoja sustava socijalne skrbi u RH.

Člankom 11., st.1 bilo je uređeno da jedinica područne (regionalne) samouprave osniva Savjet za socijalnu skrb u županiji u cilju planiranja i razvoja mreže socijalnih usluga i ostvarivanja prava, obveza, mjera i ciljeva socijalne skrbi na svom području.

Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Pule, Odsjek za socijalnu skrb i zdravstvo je na upit upravnog odjela Istarske županije nadležnog za poslove socijalne skrbi, dostavio svoje mišljenje o sadržaju rada Savjeta za socijalnu skrb u županiji, kao i prijedlog članova ovog vijeća, te je izrazio spremnost svojim stručnim kapacitetima, informacijama i na druge načine

biti na raspolaganju utvrđivanja socijalnog plana županije, uz istovremeno vođenje računa o provedbi smjernica utvrđenih Socijalnom slikom Grada Pule na svojem području. Slijedom toga, Županijska skupština Istarske županije je na svojoj sjednici održanoj dana 17. prosinca 2012. godine donijela Odluku o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb Istarske županije.

Ad.2. I tijekom 2012. godine, u okviru svojih nadležnosti Grad Pula raspisuje Javni poziv za prikupljanje i odabir programa i projekata udruga i drugih pravnih ili fizičkih osoba, radi utvrđivanja javnih potreba Grada Pule u djelatnostima socijalne skrbi i zdravstva za svaku godinu. Ovi projekti namijenjeni su zadovoljavanju javnih potreba iz područja socijalne skrbi i zdravstva koji mogu ostvariti financijsku potporu, a usmjereni su povećanju kvalitete življenja građana. Posebno je naglašeno da će prednost u financiranju imati oni programi i projekti koji su usmjereni na zadovoljavanje konkretnih potreba ranjivih skupina stanovnika (osobe s invaliditetom, starije osobe, dugotrajno nezaposleni, beskućnici, žrtve nasilja u obitelji, djeca i druge osobe s kroničnim nezaraznim bolestima, trudnice, bolesnici u terminalnoj fazi bolesti, djeca i mladi s poremećajima u ponašanju, ovisnici o alkoholu, opojnim drogama i drugi), što postaje sastavni dio kriterija za uvrštavanje u Proračun Grada Pule.

Provodi se procjenjivanje kvalitete prijavljenih programa i projekata za potrebe utvrđivanja podrške, te programska i financijska analiza njihovog provođenja na osnovu polugodišnjih i godišnjih izvješća, kao i partnersko uključivanje Grada Pule kod specifičnih projekata usmjerenih na povećanje skrbi za korisnike, kao što je doprinos njihovoj rehabilitaciji, zapošljavanju i drugim aktivnostima koje doprinose povećanju kvalitete života ovih skupina.

Ad. 3.

3.1.-U 2012. godini u gradu Puli otvoreno je Prihvatilište za beskućnike, čime je proširena mreža socijalnih usluga u Gradu Puli.

U suradnji sa Centrom za pomoć i njegu, Gradskim društvom Crvenog križa, te Istarskom županijom, Grad Pula bio je inicijator i organizator prihvata, smještaja i prehrane beskućnika, i to najprije, u periodu od 2. veljače do 6. travnja 2012.g., u interventnom prihvatilištu u prostoru Doma za psihički bolesne odrasle osobe „Vile Marie“, te nastavno, u novoadaptiranom prostoru Centra za pomoć i njegu Pula.

3.2. - Budući da je dana 19.12. 2011. godine izvršeno javno otvaranje obnovljenog Doma za psihički bolesne odrasle osobe Vila Maria, čije je financiranje uređeno Sporazumom o zajedničkom financiranju izgradnje i opremanja Doma za psihički bolesne odrasle osobe „Vila Maria“ Pula, a kojim Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, Istarska županija i Grad Pula sudjeluju u udjelu od 1/3 od ukupnog iznosa troškova, to su korisnici Doma tijekom 2012. godine počeli koristiti usluge doma u uvjetima koji osiguravaju viši stupanj kvalitete njihovih života.

MJERA 3.2.2: Sustavno podizati standard u području brige o socijalno ugroženim

Ad 1. Iako je izgradnja doma za zbrinjavanje starih i nemoćnih, te hospicija u nadležnosti jedinica područne samouprave, Grad Pula ima za strateški cilj pomoći i surađivati u realizaciji izgradnje istog te planiramo prijaviti dogradnju zgrade na EU fondove

1.1. Grad Pula je tijekom 2012. godine, sukladno svojoj nadležnosti, financirao programe Doma za starije i nemoćne osobe „Alfredo Štiglić: Centar za oboljele od Alzheimerove bolesti Dodatne mjere zdravstvene zaštite, Dnevni centar za oboljele od Alzheimerove bolesti,

Socijalno alarmni sustav-Halo, niste sami, te Pomoć i njega u kući. Ovim je programima dat doprinos povećanju kvalitete življenja korisnika doma, te su osigurani vaninstitucionalni oblici pomoći za starije i nemoćne osobe kojima je pružana pomoć u njihovom domu.

1.2. Grad Pula je, u suradnji s Istarskom županijom, tijekom 2012. godine sudjelovao u razmatranju prikladne lokacije za hospicij kako bi se osigurali nužni preduvjeti za daljnje pripreme aktivnosti za osiguranje stacionarne skrbi za terminalne bolesnike.

1.3. Nastavno na prijašnje godine, Grad Pula osigurava nužnu zdravstvenu pomoć terminalnim bolesnicima putem financiranja dodatne zdravstvene njege iznad standarda RH.

Ad.2. Osiguranje usluga za kvalitetniji život obitelji provedeno je primjenom Socijalnog programa Grada Pule.

2.1. Građanima i obiteljima nižeg socijalnog statusa, te osobama s invaliditetom pružana kontinuirana pomoć. Tijekom 2012. godine, različite oblike socijalne skrbi koristilo je ukupno 4988 osoba.

2.2. Za potrebe zbrinjavanja i pružanja stručne pomoći obiteljima u kojima je prisutno nasilje, Grad Pula financirao je rad udruge „Sigurna kuća Istra“, te program udruge „Lux Vitae“ „Psihosocijalni tretman počinitelja nasilja u obitelji“

Ad 3. Grad Pula je tijekom 2012. godine, u okviru CGU Roje izvršio adaptaciju prostora koji može poslužiti udrugama mladih za njihove aktivnosti.

Ad 4. Kretanje broja socijalno ugroženih građana i pruženih socijalnih usluga prati se trajno, te se, osim za praćenje kretanja potreba stanovništva, ovi podaci koriste za izvješća mjerodavnim institucijama, te javnosti.

MJERA 3.2.3. Izgrađivati sve elemente jačanja sustava civilnog društva

Tijekom 2012. kontrolirano je financijsko poslovanje udruga civilnog društva sukladno Pravilniku o fiskalnoj odgovornosti. Uočene nedostatke su udruge uklonile, a evidentno je poboljšanje i veća usklađenost polugodišnjih i godišnjih izvještaja sa propisima. Javni poziv je obuhvatio izmijenjeni način prijave programa te smo sukladno postavljenim ciljevima, povratno dobili novu vrijednost kroz prijave programa koji su obuhvatili upravo ona područja za koja smo uvidjeli da nisu bila pokrivena.

U 2012. godini dodali smo unutar Poziv za programe i projekte sljedeće stavke:

1. Zdravi grad - cilj projekta jest poticanje inovativnosti u zdravstvenoj politici na lokalnoj razini te poticanje programa usmjerenih ka prevenciji bolesti, odnosno k očuvanju zdravlja.
2. Grad prijatelj djece – osnovano je Dječje gradsko vijeće koje omogućuje direktan i konkretan način obrazovanja mladih sugrađana o funkcioniranju demokratskog sustava . Na ovaj način omogućeno je upoznavanje sa radom lokalne zajednice u kojoj žive, te kako biti aktivnim subjektom u njoj. Djeca nisu tek puki promatrači zbivanja oko sebe, već oni koji vide, shvaćaju, razmišljaju te u konačnici predlažu i angažiraju se u realizaciji svojih ideja, a jedna od prvih inicijativa jest izbor Dječjeg Gradonačelnika. Ovakvim načinom rada uče se pravilima demokratskog društva, tolerancije i suživota.

Ljetni i zimski kampovi i radionice – sukladno javnom pozivu, sufinancirana su nova dva ljetna kampa (Pustolovno ljeto sa Montelibrićem i Izviđački kamp)

MJERA 3.2.4.: Jačati zdravstvenu zaštitu stanovništva

Ad.1. – Sukladno pozitivnim zakonskim propisima Mrežu javne zdravstvene službe donosi nadležni ministar, a mreža se tijekom godine po potrebi popunjava na način da Istarski domovi zdravlja popunjavaju slobodna mjesta u mreži, ili se ta slobodna mjesta popunjavaju temeljem obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje primarne zdravstvene zaštite koju raspisuje Župan Istarske županije.

Ad 2. Grad Pula je u suradnji s Istarskom županijom usaglasio lokaciju Opće bolnice Pula, te su tijekom 2012. godine, a zaključno sa 31. 12.2012. godine, sukladno dogovoru s nadležnim ministarstvom, završene sve aktivnosti iz njihove nadležnosti potrebne za početak gradnje. Po završenim pripremama, čekalo se na izdavanje jamstva Vlade RH za osiguranje potrebnih kredita, nužnih za pokretanje postupaka javnih nabava za izgradnju Opće bolnice Pula.

Ad 3. u 2012. u Ispostavi Pula Istarskih domova zdravlja, kao i prethodnih godina je bila otvorena turistička ambulanta u glavnoj zgradi Ispostave u Flanatičkoj 27. U ambulanti su radila dva liječnička tima, počevši od 1. lipnja do 30. rujna 2012. godine.

U periodu od 1.7. do 30. 8.2012. je turistička ambulanta radila od 8-22 sata sve dane u tjednu, kao i praznicima, dok je u pred i posezoni, rad bio kraći.

MJERA 3.2.5.: Iskoristiti slobodne zone za sportsko-rekreativne sadržaje

Postavili smo temelje projekta Zdravi grad koji ima za cilj unapređenje i očuvanje zdravlja, prevenciju bolesti svih dobnih skupina, edukaciju građana za zdrave životne izbore, ispitivanje i praćenje čimbenika okoliša štetnih za ljudsko zdravlje u svrhu kreiranja i provođenja ekološko zdravstvenih programa i prevenciju bolesti svih dobnih skupina. Obilježili smo preko 20 međunarodnih dana u suradnji s udrugama s ciljem osvještavanja građana kako je najbolji lijek protiv bolesti prevencija pretilosti i svakodnevna tjelesna aktivnost. U suradnji sa stručnim službama IŽ organizirali smo Konzensus konferenciju kako bi usuglasili prioritete i postavili kriterije za buduće razdoblje.

HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE

STRATEŠKI PRIORITET: *1.1.: Jačati i razvijati ljudske resurse*

TEMELJI SE NA STRATEŠKOM CILJU: *1: Održivi razvoj, očuvanje i optimalna alokacija svih resursa*

MJERA 1.1.2. Obrazovne programe uskladiti s potrebama gospodarstva i tržišta rada.

Hrvatski zavod za zapošljavanje Područni ured Pula je, temeljem Uredbe Vlade Republike Hrvatske o praćenju, analizi i predviđanju potreba tržišta rada za pojedinim zvanjima, uz koordinaciju Središnjeg ureda HZZ-a, i koncem 2012. izradio preporuke za obrazovnu upisnu politiku koju šaljemo u privitku.

Analiza i prognoza potreba tržišta rada za pojedinim zvanjima provedena je na osnovi statističkih podataka i relativnih pokazatelja o zapošljavanju nezaposlenih osoba prema obrazovnom programu koji su završile, podataka o nedostatku radnika pojedinih zvanja dobivenih anketom poslodavaca, te kvalitativnih dojmova savjetnika stečenih iskustvom u posredovanju pri zapošljavanju.

Na temelju relativnog položaja pojedinih zvanja u prethodnom razdoblju (u 2010. i 2011. godini) napravljena je prognoza njihovog položaja u budućnosti.

Premda su jasne i izravne, preporuke imaju kvalitativni karakter. Preporuča se povećanje ili smanjenje broja upisanih i stipendiranih učenika i studenata u pojedinim obrazovnim programima, ali se ono ne određuje kvantitativno.

Preporuke, dakle, ukazuju na smjer potrebnih promjena, ali ne određuju njihov kvantitativni doseg, što je razumljivo i smisleno s obzirom na razinu pouzdanosti i preciznosti prognostičkih rezultata.

Ipak naglašavamo da se preporuke izrađuju svake godine te se opetovanom pojavljivanju pojedinih obrazovnih programa treba pridavati sve veću težinu i uzimati ih u obzir sve ozbiljnije prilikom donošenja odluka.

Preporuke za 2012/2013 dostavili smo Istarskoj županiji, gradovima Puli i Labinu i nekolicini škola na upit.

MJERA 1.1.3. Motivirati stanovništvo i zaposlene na stručno usavršavanje, kroz uključivanje u sustav cjeloživotnog učenja

U rujnu 2012. prigodno smo obilježili tjedan cjeloživotnog učenja i to:

- 26. rujna za 30-tak nezaposlenih informirali smo o aktivnostima obrazovanja koje Hrvatski zavod za zapošljavanje provodi za nezaposlene osobe i upoznali ih s računalnim programom profesionalnog usmjeravanja „Moj izbor“.
- 28. rujna u našim prostorima u Puli organizirali smo mali Sajam obrazovanja na kojem su otvorena učilišta i agencije za obrazovanje odraslih predstavile svoje obrazovne programe (sudjelovali su: POU Addenda, Diopter – otvoreno učilište, Magistra – ustanova za cjeloživotno učenje iz Pule, Pučko otvoreno učilište Pula i Porta Vitae d.o.o)
- 27. i 28. rujna održane su 3 radionice za učenike završnih razreda Ekonomske škole Pula na temu: „Važnost cjeloživotnog učenja i mogućnosti njegovog ostvarivanja“
- 27. rujna održali smo radionicu za dugotrajno nezaposlen osobe s naše evidencije na temu: „Nikada nije kasno za učenje“ (odazvalo se 30-tak nezaposlenih)

U sklopu Nacionalnog plana poticanja zapošljavanja, a prema ranije izrađenom planu obrazovanja nezaposlenih, u 2012. je u Područnom uredu Pula 150 nezaposlenih bilo uključeno u neki oblik obrazovanja koji je financirao Hrvatski zavod za zapošljavanje.

Napominjemo da je HZZ snosio troškove obrazovanja, ali i novčane pomoći, prijevoza, osiguranja po propisima HZMO, te prethodnog liječničkog pregleda za pojedina zanimanja.

Dakle, u 2012. smo stručno osposobili: 10 pizajola, 10 pomoćnih kuhara, 11 sobarica, 28 vrtlara, 14 njegovateljica, 25 zavarivača, 8 brodomontera, 12 brodocjevara, 10 voditelja poljoprivredno-turističkog imanja.

Potom je 8 nezaposlenih osoba bilo uključeno na stručno usavršavanje za vegetarijanskog kuhara, a 14 nezaposlenih je uključeno u prekvalifikaciju za kuhara (njih 9) i zidara (njih 5).

Jačanjem njihovih znanja i kompetencija povećali smo im šanse na tržištu rada.

Preporuke za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja za školsku godinu 2013./2014.

Područje XVIII.V: gradovi Pula i Vodnjan, te općine Barban, Fažana, Galižana, Ližnjan, Marčana, Medulin i Svetvinčenat

1. Obrazovni programi u kojima treba povećati broj upisanih i stipendiranih učenika ili studenata

Trogodišnji srednjoškolski

Konobar
Brodomehaničar
Brodograditelj

Četverogodišnji srednjoškolski

-

Stručni studij

Viša medicinska sestra*

Sveučilišni studij

Medicina*
Računarstvo*
Elektrotehnika*
Matematika – nastavnički smjer*
Geografija – nastavnički smjer*
Fizika – nastavnički smjer*
Kemija – nastavnički smjer*
Informatika – nastavnički smjer*
Biologija – nastavnički predmet*
Psihologija *

2. Obrazovni programi u kojima treba smanjiti broj upisanih i stipendiranih učenika ili studenata

Trogodišnji srednjoškolski

Frizer
Krojač
Elektromehaničar
Automehaničar
Elektroničar-mehaničar
Instalater grijanja i klimatizacije
Elektroinstalater
Vodoinstalater
Prodavač
Soboslikar-ličilac

Četverogodišnji srednjoškolski

Hotelijsko-turistički tehničar
Ekonomist
Poslovni tajnik
Komercijalist
Elektrotehničar
Strojarski tehničar
Arhitektonski tehničar

Tehničar nutricionist
Tehničar za mehatroniku
Kozmetičar
Stručni studij
Ekonomija
Sveučilišni studij
Ekonomija
Talijanski jezik i književnost
Hrvatski jezik i književnost
Povijest
Kineziološki studij*
Politologija*

LUČKA UPRAVA

STRATEŠKI PRIORITET 1.2.: Jačanje identiteta grada kroz razvoj pulskog zaljeva i unapređenje starogradske jezgre

MJERA 1.2.5. Pripremiti projekte za razvoj pulskog zaljeva

Realizacijom svega navedenog pulska luka, odnosno Pula, osim što će se povećati razina sigurnosti u luci, povećati će se kapacitet prihvata plovila, otvoriti će se nova radna mjesta, (osobito izgradnjom putničkog terminala) i pokrenuti će se nove djelatnosti koje do sada nisu bile prisutne u luci. Kvaliteta prometnih i drugih usluga će se povećati te će u cijelini utjecati na veće zadovoljstvo svih građana Pule i okolice.

Do sada od navedenih projekata realizirano je slijedeće:

1. Lukobran – kompletna tehnička dokumentacija i građevinska dozvola
2. Nova Obala – izgrađen je 21 metar nove obale
3. Mandrač – projektna dokumentacija je u izradi
4. ADRI-SEAPLANES – ishodovanje lokacijske dozvole za ponton i druge aktivnosti su i izradi, dovršetak se očekuje krajem 08/2013.
5. Izgradnja putničkog terminala – pismo namjere potencijalnog investitora i prve skice i pregovori sa državnim institucijama vezano za vlasništvo nad nekretninama na pozicijama

11. PRILOZI

- BILANCA I IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA NEPROFITNIH ORGANIZACIJA ZA 2012. GODINU (Obr. PR-RAS-NPF i Bilanca)
- IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA NEPROFITNIH ORGANIZACIJA (Obr. PR-RAS-NPF)
- BILANCA NEPROFITNE ORGANIZACIJE (Obr. BIL-NPF)

Predsjednica Skupštine

Vera Radolović dipl.oec.

PULSKI CENTAR ZA PODUZETNIŠTVO
PULA, Sv. Polikarpa 8

PULSKI CENTAR ZA PODUZETNIŠTVO

KAPITOLINSKI TRG 8
52100 PULA

POTVRDA O PREUZETOM IZVJEŠTAJU

Obveznikov OIB: **68441392306**
Obveznikov matični broj: **01457802**
Obveznikov naziv: **PULSKI CENTAR ZA PODUZETNIŠTVO**

Vrsta izvještaja preuzetog od obveznika:

ID Izvještaja: **5102407** - **Izvještaj o bilanci i prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za razdoblje 01.01. do 31.12. 2012.**

Potvrda se izdaje u svrhu potvrde primitka izvještaja u FINA-i.

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je u FINA-u dostavljen nepotpun i/ili netočan izvještaj, FINA o tome obavještava obveznika radi dopune izvještaja ili ispravljanja njegovih nedostataka. Obveznik je u tom slučaju dužan dopuniti izvještaj, ispraviti ga i otkloniti utvrđene nedostatke.

Na vlasnikov zahtjev FINA izdaje ispis točnog i potpunog izvještaja.

Datum predaje FINA-i: **28.02.2013.**

Datum izdavanja: **02.03.2013.**

Ovjera FINA-e

FINANCIJSKA AGENCIJA
PODRUŽNICA PULA
POSLOVNICA PULA 2

Referentna stranica

BILANCA I IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA NEPROFITNIH ORGANIZACIJA za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2012.

Obrasci PR-RAS-NPF i Bilanca

01457802	PULSKI CENTAR ZA PODUZETNIŠTVO				
Matični broj	Naziv obveznika				
52100	PULA, KAPITOLINSKI TRG 8				
Broj pošte	Mjesto, ulica i kućni broj				
0096512	68441392306	18	359	9499	2012-12
RNO	Osobni identifikacijski broj (OIB)	Šifra županije	Šifra općine	Šifra djelatnosti	AOP oznaka razdoblja
44.566.375,48					Kontrolni broj obrasca

Neki financijski pokazatelji iz obrazaca:

Opis (BIL-NPF)	AOP oznaka	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
IMOVINA (AOP 002+074)	001	297.179	203.202
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	297.179	203.203

Opis (PR-RAS-NPF)	AOP oznaka	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno tekuće razdoblje
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+032)	001	277.473	215.630
Doprinosi na plaće (AOP 050+051)	049	24.157	27.218
UKUPNI RASHODI (AOP 041-123 ili 041+124)	125	287.272	311.193
VIŠAK PRIHODA (AOP 001-125)	126		
MANJAK PRIHODA (AOP 125-001)	127	9.799	95.563
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 126+128-127-129)	130	282.551	186.988
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 127+129-126-128)	131		
Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	136	1	2
Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	137	1	2

052386147	052386147	VERA RADOLOVIĆ
Telefon	Telefaks	Zakonski predstavnik:
info@inifinitasbiro.hr		MATIJAŠ
Adresa e-pošte		Osoba za kontaktiranje
(potpis voditelja računovodstva)		(potpis zakonskog predstavnika)

REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
PODRUČNI URED PAZIN

Broj:
Nº 00857

POTVRDA
prijama godišnjih financijskih
izvještaja za 2012.

Datum: 01-03-2013 Potpis: *[Signature]*



PULSKI CENTAR ZA PODUZETNIŠTVO
PULA, Sv Polikarpa 8

Evidencijski broj

(popunjava FINA)

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA NEPROFITNIH ORGANIZACIJA
za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2012.

Naziv obveznika:	PULSKI CENTAR ZA PODUZETNIŠTVO	AOP ozn. razdoblja ²⁾ :	2012-12
Poštanski broj:	52100	Kontrolni broj:	44.566.375,48
Mjesto:	PULA	Osobni identifikacijski broj (OIB):	68441392306
Adresa sjedišta:	KAPITOLINSKI TRG 8	Žup.: ISTARSKA	Šifra županije: 18
Žiro račun:		Općina/grad: PULA	Šifra općine: 359
Matični broj:	01457802	RNO:	0096512
Šifra djelatnosti:	9499		
Stanje kontrola:	Sve su kontrole zadovoljene		

Verzija Excel datoteke: 2.0.6.

Djelatnost: Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.

Vrsta posla: 708

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno tekuće razdoblje	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+032)	001	277.473	215.630	77,7
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	0	0	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003	0	0	-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	0	0	-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	103.000	95.000	92,2
3211	Članarine	006	103.000	95.000	92,2
3212	Članski doprinosi	007	0	0	-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	0	0	-
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	0	0	-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	0	0	-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	5.554	6.984	125,7
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	5.554	6.984	125,7
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013	0	0	-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	0	0	-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	5.554	6.828	122,9
3414	Prihodi od zateznih kamata	016	0	156	-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	0	0	-
3416	Prihodi od dividendi	018	0	0	-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019	0	0	-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	0	0	-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0	0	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	0	0	-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023	0	0	-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+028 do 031)	024	168.919	113.646	67,3
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026+027)	025	168.919	113.646	67,3
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	0	0	-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	168.919	113.646	67,3
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	028	0	0	-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	029	0	0	-
354	Prihodi od građana i kućanstava	030	0	0	-
355	Ostali prihodi od donacija	031	0	0	-
36	Ostali prihodi (AOP 033+036+037)	032	0	0	-
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 034+035)	033	0	0	-
3611	Prihodi od naknade šteta	034	0	0	-
3612	Prihod od refundacija	035	0	0	-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	036	0	0	-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 038 do 040)	037	0	0	-
3631	Otpis obveza	038	0	0	-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	039	0	0	-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	040	0	0	-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 042+052+093+094+105+110)	041	287.272	311.193	108,3
41	Rashodi za radnike (AOP 043+048+049)	042	167.707	206.434	123,1
411	Plaće (AOP 044 do 047)	043	140.450	176.116	125,4
4111	Plaće za redovan rad	044	140.450	176.116	125,4
4112	Plaće u naravi	045	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno tekuće razdoblje	Index (5/4)
4113	Plaće za prekovremeni rad	046	0	0	-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	047	0	0	-
412	Ostali rashodi za radnike	048	3.100	3.100	100,0
413	Doprinosi na plaće (AOP 050+051)	049	24.157	27.218	112,7
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	050	21.770	24.280	111,5
4132	Doprinosi za zapošljavanje	051	2.387	2.938	123,1
42	Materijalni rashodi (AOP 053+057+062+067+072+082+087)	052	117.191	98.343	83,9
421	Naknade troškova radnicima (AOP 054 do 056)	053	8.853	32.583	368,0
4211	Službena putovanja	054	4.205	17.602	418,6
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	055	2.398	0	0,0
4213	Stručno usavršavanje radnika	056	2.250	14.981	665,8
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 058 do 061)	057	0	35.385	-
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	058	0	35.385	-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	059	0	0	-
4223	Naknade ostalih troškova	060	0	0	-
4224	Ostale naknade	061	0	0	-
423	Naknade volonterima (AOP 063 do 066)	062	0	0	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	063	0	0	-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	064	0	0	-
4233	Naknade ostalih troškova	065	0	0	-
4234	Ostale naknade	066	0	0	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 068 do 071)	067	0	0	-
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	068	0	0	-
4242	Naknade troškova službenih putovanja	069	0	0	-
4243	Naknade ostalih troškova	070	0	0	-
4244	Ostale naknade	071	0	0	-
425	Rashodi za usluge (AOP 073 do 081)	072	103.870	14.733	14,2
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	073	5.427	5.582	102,9
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	074	0	0	-
4253	Usluge promidžbe i informiranja	075	443	0	0,0
4254	Komunalne usluge	076	0	0	-
4255	Zakupnine i najamnine	077	0	0	-
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	078	0	0	-
4257	Intelektualne i osobne usluge	079	98.000	5.303	5,4
4258	Računalne usluge	080	0	450	-
4259	Ostale usluge	081	0	3.398	-
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 083 do 086)	082	3.251	10.337	318,0
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	083	3.251	3.309	101,8
4262	Materijal i sirovine	084	0	0	-
4263	Energija	085	0	0	-
4264	Sitan inventar i auto gume	086	0	7.028	-
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 088 do 092)	087	1.217	5.305	435,9
4291	Premije osiguranja	088	0	123	-
4292	Reprezentacija	089	1.217	1.529	125,6
4293	Članarine	090	0	0	-
4294	Kotizacije	091	0	3.653	-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	092	0	0	-
43	Rashodi amortizacije	093	730	1.791	245,3
44	Financijski rashodi (AOP 095+096+100)	094	1.644	1.499	91,2
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	095	0	0	-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 097 do 099)	096	0	0	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	097	0	0	-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	098	0	0	-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	099	0	0	-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 101 do 104)	100	1.644	1.499	91,2
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	101	1.644	1.467	89,2
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	102	0	0	-
4433	Zatezne kamate	103	0	32	-
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	104	0	0	-
45	Donacije (AOP 106+109)	105	0	0	-
451	Tekuće donacije (AOP 107+108)	106	0	0	-
4511	Tekuće donacije	107	0	0	-
4512	Stipendije	108	0	0	-
452	Kapitalne donacije	109	0	0	-
46	Ostali rashodi (AOP 111+116)	110	0	3.126	-
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 112 do 115)	111	0	0	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	112	0	0	-
4612	Penali, ležarine i drugo	113	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno tekuće razdoblje	Index (5/4)
4613	Naknade šteta radnicima	114	0	0	-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	115	0	0	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 117 do 120)	116	0	3.126	-
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	117	0	3.126	-
4622	Otpisana potraživanja	118	0	0	-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	119	0	0	-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	120	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	121	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	122	0	0	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 122-121)	123	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 121-122)	124	0	0	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 041-123 ili 041+124)	125	287.272	311.193	108,3
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-125)	126	0	0	-
	MANJAK PRIHODA (AOP 125-001)	127	9.799	95.563	975,2
5221	Višak prihoda – preneseni	128	292.350	282.551	96,6
5222	Manjak prihoda – preneseni	129	0	0	-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 126+128-127-129)	130	282.551	186.988	66,2
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 127+129-126-128)	131	0	0	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	132	206.891	46.450	22,5
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	133	427.473	766.080	179,2
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	134	587.915	764.305	130,0
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 132+133-134)	135	46.449	48.225	103,8
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	136	1	2	200,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	137	1	2	200,0
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	138	0	0	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	139	0	0	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	140	0	0	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	141	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	142	0	0	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	143	0	0	-
		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	144	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 136 do 144)	145	2	4	200,0

Zakonski predstavnik: **VERA RADOLOVIĆ**
Osoba za kontaktiranje: **MATIJAŠ**
Telefon za kontakt: **052386147**
Telefax: **052386147**

Adresa e-pošte obveznika: **info@inifinitasbiro.hr**

Bilanca

NEPROFITNE ORGANIZACIJE

stanje na dan 31.12. 2012.

Obrazac BIL-NPF

Naziv obveznika: **PULSKI CENTAR ZA PODUZETNIŠTVO**

Poštanski broj: **52100**

Mjesto: **PULA**

Adresa sjedišta: **KAPITOLINSKI TRG 8**

Žiro račun:

Matični broj: **01457802**

Šifra djelatnosti: **9499**

Stanje kontrola: **Sve su kontrole zadovoljene**

AOP ozn. razdoblja: **2012-12**

OIB: **68441392306**

RNO: **0096512**

Šifra županije: **18**

Šifra općine: **359**

Verzija Excel datoteke: 2.0.6.

Djelatnost: Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.

Vrsta posla: 708

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	297.179	203.202	68,4
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	730	4.978	681,9
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	0	0	-
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0	0	-
0111	Zemljište	005	0	0	-
0112	Rudna bogatstva	006	0	0	-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007	0	0	-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	0	0	-
0121	Patenti	009	0	0	-
0122	Koncesije	010	0	0	-
0123	Licence	011	0	0	-
0124	Ostala prava	012	0	0	-
0125	Goodwill	013	0	0	-
0126	Osnivački izdaci	014	0	0	-
0127	Izdaci za razvoj	015	0	0	-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016	0	0	-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	0	0	-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	730	4.978	681,9
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	0	0	-
0211	Stambeni objekti	020	0	0	-
0212	Poslovni objekti	021	0	0	-
0213	Ostali građevinski objekti	022	0	0	-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	30.685	36.281	118,2
0221	Uredska oprema i namještaj	024	20.806	20.806	100,0
0222	Komunikacijska oprema	025	0	0	-
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	0	0	-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027	0	0	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028	0	0	-
0226	Sportska i glazbena oprema	029	0	0	-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	9.879	15.475	156,6
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	0	0	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	0	0	-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033	0	0	-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0	0	-
0241	Knjige u knjižnicama	035	0	0	-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036	0	0	-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	037	0	0	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038	0	0	-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	040	0	0	-
0252	Osnovno stado	041	0	0	-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	0	0	-
0261	Ulaganja u računalne programe	043	0	0	-
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044	0	0	-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045	0	0	-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	29.955	31.303	104,5
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0	0	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049	0	0	-
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050	0	0	-
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	052	0	0	-
042	Sitni inventar u uporabi	053	0	1	-
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	0	1	-
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	0	0	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056	0	0	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057	0	0	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058	0	0	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0	0	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060	0	0	-
0542	Osnovno stado u pripremi	061	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062	0	0	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063	0	0	-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0	0	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066	0	0	-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067	0	0	-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068	0	0	-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069	0	0	-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0	0	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071	0	0	-
0622	Gotovi proizvodi	072	0	0	-
063	Roba za daljnju prodaju	073	0	0	-
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	296.449	198.224	66,9
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	46.449	48.224	103,8
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	46.449	48.224	103,8
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	46.449	48.224	103,8
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	0	0	-
1113	Prijelazni račun	079	0	0	-
112	Izdvojena novčana sredstva	080	0	0	-
113	Novac u blagajni	081	0	0	-
114	Vrijednosnice u blagajni	082	0	0	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	250.000	150.000	60,0
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	250.000	150.000	60,0
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085	250.000	150.000	60,0
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086	0	0	-
122	Jamčevni polozi	087	0	0	-
123	Potraživanja od radnika	088	0	0	-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0	0	-
1241	Potraživanje za više plaćenje poreze	090	0	0	-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091	0	0	-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092	0	0	-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093	0	0	-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094	0	0	-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	0	0	-
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	0	0	-
1292	Potraživanja za naknade štete	097	0	0	-
1293	Potraživanja za predujmove	098	0	0	-
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099	0	0	-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0	0	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101	0	0	-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102	0	0	-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103	0	0	-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104	0	0	-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0	0	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0	0	-
1411	Čekovi-tuzemni	107	0	0	-
1412	Čekovi-inozemni	108	0	0	-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0	0	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110	0	0	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111	0	0	-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0	0	-
1431	Mjenice – tuzemne	113	0	0	-
1432	Mjenice – inozemne	114	0	0	-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1441	Obveznice – tuzemne	116	0	0	-
1442	Obveznice – inozemne	117	0	0	-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0	0	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119	0	0	-
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120	0	0	-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0	0	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122	0	0	-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123	0	0	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124	0	0	-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0	0	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0	0	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127	0	0	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128	0	0	-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130	0	0	-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131	0	0	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132	0	0	-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	0	0	-
161	Potraživanja od kupaca	134	0	0	-
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135	0	0	-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	0	0	-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0	0	-
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138	0	0	-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139	0	0	-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140	0	0	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	0	0	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	0	0	-
191	Rashodi budućih razdoblja	143	0	0	-
192	Nedospjela naplata prihoda	144	0	0	-
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	297.179	203.203	68,4
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	13.898	15.667	112,7
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	13.898	15.667	112,7
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	13.734	13.784	100,4
2411	Obveze za plaće – neto	149	8.084	8.302	102,7
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150	0	0	-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151	0	0	-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	1.291	1.337	103,6
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	2.344	2.355	100,5
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	2.015	1.790	88,8
2417	Ostale obveze za radnike	155	0	0	-
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	164	1.883	1.148,2
2421	Naknade troškova radnicima	157	164	1.628	992,7
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158	0	0	-
2423	Naknade volonterima	159	0	0	-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160	0	0	-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	0	255	-
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162	0	0	-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163	0	0	-
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0	0	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165	0	0	-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166	0	0	-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167	0	0	-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168	0	0	-
246	Obveze za kazne i naknade šteta	169	0	0	-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	0	0	-
2491	Obveze za poreze	171	0	0	-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172	0	0	-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173	0	0	-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0	0	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0	0	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176	0	0	-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177	0	0	-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0	0	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179	0	0	-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180	0	0	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181	0	0	-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0	0	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184	0	0	-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185	0	0	-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0	0	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187	0	0	-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188	0	0	-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189	0	0	-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	0	0	-
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191	0	0	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	0	0	-
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193	0	0	-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194	0	0	-
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	283.281	187.536	66,2
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	730	548	75,1
511	Vlastiti izvori	197	730	548	75,1
512	Revalorizacijska rezerva	198	0	0	-
5221	Višak prihoda	199	282.551	186.988	66,2
5222	Manjak prihoda	200	0	0	-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	0	0	-
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	0	0	-

Zakonski predstavnik VERA RADOLOVIĆ

Osoba za kontaktiranje: MATIJAŠ

Telefon za kontakt: 052386147

Telefax: 052386147

Adresa e pošte: info@inifinitasbiro.hr