



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



GRAD PULA-POLA
GRADONAČELNIK

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA



CITTA DI PULA-POLA
IL SINDACO

Klasa: 023-01/16-01/259

Urbroj:2168/01-01-02-01-0019-16-2

Pula, 06.05.2016

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA PULE**

PREDMET: Prijedlog Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova
- dostavlja se

U predmetu razmatranja i utvrđivanja prijedloga Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova, temeljem članka 61. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11 i 1/13), Gradonačelnik Grada Pule dana 06. svibnja 2016. godine, donio je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Gradskom vijeću Grada Pule, na nadležno postupanje.

Ovlašćuju se Boris Miletić, gradonačelnik Grada Pule, Fabrizio Radin, zamjenik gradonačelnika Grada Pule, Elena Puh Belci, zamjenica gradonačelnika Grada Pule, Giordano Škuflić, p.o. Gradonačelnika pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu, Ingrid Bulian, zamjenica pročelnika, Mirna Radolović, pomoćnica pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu te Igor Stari, direktor društva Pula Herculanea d.o.o., da sudjeluju u radu Gradskog vijeća po prijedlogu akta, te da se izjašnjavaju o amandmanima na isti.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**GRADONAČELNIK
Boris Miletić**

Na temelju članka 3. i 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 39. Statuta Grada Pule (Službene novine Grada Pule br.7/09, 16/09, 12/11 i 01/13), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana _____ 2016. godine, donosi

ODLUKU o obavljanju dimnjačarskih poslova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom se Odlukom u svrhu zaštite života ljudi i imovine od požara uređuje obavljanje dimnjačarskih poslova na području grada Pula-Pola (u daljnjem tekstu: Grad Pula).
- (2) Dimnjačarski poslovi na području Grada Pule obavljaju se putem koncesije pa se ovom odlukom uređuju uvjeti, postupak i način davanja koncesije.
- (3) Procijenjena vrijednost koncesije iznosi 1.400.000,00 kuna bez PDV-a.

Članak 2.

- (1) Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se:
 - provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje, uređaja ili otvora za opskrbu zraka za izgaranje i odvod dimnih plinova;
 - obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje;
 - čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje;
 - poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.
- (2) Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke, smatra se usponski dimnovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje, uređaj ili otvor za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova i drugi dijelovi dimnjaka.

Članak 3.

- (1) Dimnjačarske poslove može obavljati pravna osoba i fizička osoba-obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova koja je s Gradom Pula sklopila ugovor o koncesiji (u daljnjem tekstu: ovlašteni dimnjačar).

Članak 4.

- (1) Područje Grada Pule jedno je dimnjačarsko područje.
- (2) Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: koncesija) daje se na 10 godina.

II UVJETI DAVANJA KONCESIJE

Članak 5.

(1) Ponudu može podnijeti pravna osoba, odnosno fizička osoba obrtnik koja ispunjavati sljedeće uvjete:

1. da je registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova;
2. da ima najmanje šest (6) zaposlenih dimnjačara srednje stručne spreme dimnjačarske struke od kojih najmanje tri (3) mora imati položen majstorski ispit;
3. da je financijski sposobna za obavljanje dimnjačarskih poslova, odnosno da nema dospelog duga s osnove javnih davanja i dugovanja prema Gradu Puli po bilo kojoj osnovi;
4. da nije kažnjavana za kaznena djela određena propisima kojima se uređuje javna nabava;

5. da dostavi izjavu o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi kojom raspolaže u svrhu izvršenja ugovora, a najmanje:

- kamera za snimanje unutarnjih stjenki dimnjaka s mogućnošću pohrane snimke,
- fotoaparat,
- osobno računalo,
- garnitura osnovnog dimnjačarskog alata,
- analizator dimnih plinova,
- detektor povrata dimnih plinova,
- dimne patrone za kontrolu nepropusnosti dimnjaka,
- mjerač vlage drveta,
- oprema za rad na visini (opasač s konopom),
- prijevozno sredstvo,
- dimnjačarske ljestve,
- uređaj za mjerenje koncentracije ugljičnog monoksida u prostoru,
- uređaj za mjerenje nepropusnosti dimnjaka,
- uređaj za mjerenje podtlaka i predtlaka u dimnjaku,
- uređaj za strojno mehaničko čišćenje plameno-dimne strane kotla,
- usisivač za vađenje čađe,
- visokotlačni perlač za čišćenje plameno-dimne strane kotla,
- vitlo s elektromotorom za skidanje naslaga smole iz dimnjaka,

6. da dostavi popis značajnih ugovora o uslugama izvršenih u posljednje tri (3) godine (do datuma objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Narodnim Novinama) s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana davatelj koncesije, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od davatelja koncesije. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. U slučaju potrebe davatelj koncesije može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde. Dokaz (popis) se dostavlja na obrascu davatelja koncesije, a prilažu mu se potvrde.

III. STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 6.

- (1) Gradonačelnik Grada Pule (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) prije početka postupka davanja koncesije imenuje Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo se bira iz redova stručnjaka iz područja pravne, ekonomske i tehničke struke.
- (3) Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana te njihove zamjenike.
- (4) Povjerenstva obavlja sljedeće poslove:
 1. sudjeluje u izradi analize davanja koncesija i dokumentacije za nadmetanje;
 2. pregledava i ocjenjuje pristigle ponude;
 3. utvrđuje prijedlog odluke o davanju koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženja tih prijedloga;
 4. obavlja ostale poslove potrebne za provedbu postupka davanja koncesije.
- (5) Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi.
- (6) Stručne poslove za Povjerenstvo obavlja gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

IV. GODIŠNJA NAKNADA ZA KONCESIJU

Članak 7.

- (1) Ovlašteni dimnjačar za koncesiju plaća Gradu Puli godišnju naknadu.
- (2) Godišnja naknada za koncesiju sastoji se od ponuđenog iznosa godišnje naknade koji ne može biti niži od 20.000,00 kuna i iznosa od 5% od ukupnog prihoda ovlaštenog dimnjačara ostvarenog od obavljanja dimnjačarskih poslova tijekom jedne godine.
- (3) Odabrani ponuditelj dužan je za prvu godinu koncesije, u roku od osam dana od primitka poziva na sklapanje ugovora, uplatiti ponuđeni iznos godišnje naknade te s potvrdom o uplaćenom iznosu pristupiti potpisivanju ugovora o koncesiji.
- (4) Ako odabrani ponuditelj ne uplati ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju za prvu godinu koncesije, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od osam dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.
- (5) Iznos od 5% od ukupnog prihoda od obavljanja dimnjačarskih poslova, ovlašteni dimnjačar je za prvu godinu koncesije dužan uplatiti najkasnije mjesec dana nakon isteka prve godine koncesije.
- (6) Za preostale godine trajanja koncesije ovlašteni dimnjačar dužan je ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju uplatiti najkasnije mjesec dana nakon početka tekuće godine koncesije, a 5% od ukupnog prihoda od obavljanja dimnjačarskih poslova najkasnije mjesec dana nakon isteka godine koncesije.
- (7) Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 8.

- (1) Gradsko vijeće Grada Pule (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) može u slučaju iz članka 7. stavka 4. ove odluke, donijeti odluku o davanju koncesije sljedećem najpovoljnijem ponuditelju koji je sudjelovao u istom postupku davanja koncesije.

Članak 9.

- (1) Ponuditelju čija ponuda nije prihvaćena, uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana izbora najpovoljnije ponude.
- (2) Ponuditelju čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude uračunava se u godišnju naknadu za koncesiju.
- (3) Ponuditelj iz članka 7. stavka 4. ove odluke nema pravo na povrat jamstva za ozbiljnost ponude.
- (4) Ovlašteni dimnjačar nema pravo povrata uplaćene godišnje naknade za koncesiju ako mu koncesija prestane prije isteka godine za koju je naknada plaćena.

V. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 10.

- (1) Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje gradonačelnik u Narodnim novinama, Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Grada Pule s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.
- (2) Obavijest iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati sljedeće podatke:
 1. naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte Grada Pule;
 2. vrstu i predmet koncesije;
 3. prirodu i opseg djelatnosti koncesije;
 4. područje za koje se daje koncesija: Grad Pula;
 5. rok trajanja koncesije;
 6. procijenjenu vrijednost koncesije;
 7. iznos godišnje naknade;
 8. rok za dostavu ponuda;
 9. adresu na koju se moraju poslati ponude;
 10. jezik i pismo na kojem ponude moraju biti napisane;
 11. pravne, poslovne, financijske, tehničke i stručne uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje:
 - isprave i dokaze kojima ponuditelj dokazuje da ispunjava uvjete za dobivanje koncesije (isprava o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, izjavu o broju zaposlenih dimnjačara srednje stručne spreme dimnjačarske struke kao i broju dimnjačara s položenim majstorskim ispitom, dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi i položenome majstorskom ispitu za svakog dimnjačara - preslike svjedodžbi ili drugih odgovarajućih dokumenata koji dokazuju stručnu spremu dimnjačara, preslike potvrda o radnopravnom statusu dimnjačara (e-radnih knjižica) ili ugovora o radu, potvrda mirovinskog osiguranja s naznakom imena prijavljenih dimnjačara, BON1, BON2 ili SOL2, dokaz o urednom podmirenju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
 - potvrda porezne uprave o stanju duga, javnobilježnički ovjerena izjava da nema dugovanja prema Gradu Puli po bilo kojoj osnovi, izjava o nekažnjavanju prema propisima kojima se uređuje javna nabava za pravnu osobu, uvjerenje o nekažnjavanju za odgovornu osobu u pravnoj osobi, za fizičku osobu obrtnika i za svakog zaposlenika-dimnjačara pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika te izjavu ponuditelja da minimalno raspolaže s alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je pružatelju usluga na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora a koji su popisani u čl.5. st.(1) 5. ove Odluke.

- izjavu o visini ponuđenog iznosa godišnje naknade za koncesiju koji ne može biti niži od 20.000,00 kuna i iznosa od 5% od ukupnog prihoda;
- popis značajnih ugovora s potvrđama o uslugama izvršenih u posljednje 3 godine iz čl.5. st (1) 6. ove Odluke;

12. kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude s navedenim ispravama kojima se dokazuje njihovo ispunjenje su: najniža ponuđena cijena usluge - 70% u bodovanju ponuda i najviša ponuđena godišnja cijena koncesijske naknade - 30% u bodovanju ponuda. Ponuditelji koji dokažu da imaju više zaposlenika koji obavljaju dimnjačarske poslove od broja predviđenih u čl. 5. st. 1 toč. 2. ove Odluke, za svakog dodatno zaposlenog dimnjačara s položenim majstorskim ispitom dobivaju dodatnih 5 bodova, a za svakog dodatno zaposlenog dimnjačara, dobivaju dodatna 3 boda.

Način izračuna vrednovanja ponude – bodovanja:

1. najniža ponuđena cijena usluge $P_u = 70\%$
2. Najviša ponuđena godišnja cijena koncesijske naknade $K_u = 30\%$
3. $U = \text{ukupno}$

$$U = P_u + K_u$$

$$P_u = \frac{(100 \times P_{\min})}{P_{\text{pon}}} \times 0,70$$

$$K_u = \frac{(100 \times K_{\text{pon}})}{K_{\max}} \times 0,30$$

$P_{\min}$ - najniža cijena ponuda za usluge
 P_{pon} - ponuđena cijena ponude za usluge
 P_u - bodovana ponuđena cijena usluge
 K_u - bodovani ponuđeni iznos koncesije
 K_{pon} - ponuđeni iznos koncesije
 $K_{\max}$ - maksimalno ponuđeni iznos koncesije
 U - ukupan broj bodova

U slučaju da dva ili više ponuditelja dostave prihvatljive ponude s istim brojem bodova, kao najpovoljnija ponuda izabrat će se ponuda onog ponuditelja čija je ponuda zaprimljena ranije.

13. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude;
14. datum slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
15. mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda;
16. naznaku da će se dimnjačarski poslovi obavljati prema priloženom cjeniku dimnjačarskih poslova;
17. razloge isključenja ponuditelja (naznaku da će se nevaljana ponuda odbiti rješenjem);
18. naznaku o mjestu i vremenu podizanja dokumentacije za nadmetanje;
19. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

(3) Jamstvo za ozbiljnost ponude iz stavka 2. točke 13. ovoga članka određuje gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva tako da jamstvo ne može iznositi više od 3% godišnje procijenjene vrijednosti koncesije.

Članak 11.

(1) Pisana ponuda za davanje koncesije mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj osobi ili fizičkoj osobi obrtniku koja podnosi ponudu (ime/tvrtku, sjedište/prebivalište, OIB, telefonski broj i adresu elektroničke pošte);
- ispravu o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje dimnjačarskih poslova ne stariju od šest (6) mjeseci od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- dokaz o broju zaposlenih dimnjačara, te odgovarajućoj stručnoj spremi i/ili položenome majstorskom ispitu za dimnjačara (svjedodžba ili drugi odgovarajući dokument);
- dokaz o radnopravnom statusu zaposlenika - dimnjačara (e-radna knjižica ili ugovor o radu) ne stariji od trideset (30) dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- potvrdu mirovinskog osiguranja o broju zaposlenih s naznakom imena prijavljenih dimnjačara ne stariju od trideset (30) dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- dokaz o financijskoj sposobnosti (BON1, BON2 ili SOL2), potvrda o urednom podmirivanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- potvrda porezne uprave o stanju duga i javnobilježnički ovjerena izjava da nema dugovanja prema Gradu Puli po bilo kojoj osnovi) ne stariji od trideset (30) dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- izjavu o nekažnjavanju prema propisima kojima se uređuje javna nabava za pravnu osobu ovjerenu kod javnog bilježnika ili ovlaštenog tijela te uvjerenje o nekažnjavanju za odgovornu osobu u pravnoj osobi, fizičku osobu obrtnika i za svakog zaposlenika ne stariju od trideset (30) dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- izjavu ponuditelja da minimalno raspolaže s alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je pružatelju usluga na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora a koji su popisani u čl.5. st.(1) 5. ove Odluke.
- izjavu o visini ponuđenog iznosa godišnje naknade za koncesiju koji ne može biti niži od 20.000,00 kuna i iznosa od 5% od ukupnog prihoda;
- dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude;
- popunjen cjenik usluga prema obaveznim stavkama iz priloga ovoj Odluci.

(2) Isprave i dokazi prilažu se u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

(3) Nevaljana ponuda odbit će se rješenjem.

(4) Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom: "PONUDA ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA - NE OTVARAJ" te adresom ponuditelja.

(6) Rok za dostavu ponude je trideset (30) dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 12.

(1) Javnom otvaranju ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji, njihovi ovlašteni predstavnici i druge ovlaštene osobe uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti.

(2) Najpovoljnija ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda za koju je, uz ispunjavanje uvjeta iz članka 10. ove Odluke, utvrđen najveći broj bodova prema kriterijima iz članka 10. st. (2) 12.

(3) U slučaju da dva ili više ponuditelja dostavi prihvatljive ponude s istim brojem bodova, kao najpovoljnija ponuda izabrat će se ponuda onog ponuditelja čija je ponuda zaprimljena ranije.

Članak 13.

(1) Pripremne radnje za davanje koncesije kao i postupak davanja koncesije provodi gradonačelnik.

(2) Odluku o davanju koncesije i odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi Gradsko Vijeće.

(3) Gradonačelnik sklapa ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem na temelju odluke o davanju koncesije iz stavka 2. ovoga članka.

(4) Ugovor o koncesiji obvezno sadrži odredbe propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o koncesijama.

(5) Ovlašteni dimnjačar obvezuje se obavljati dimnjačarske poslove prema cjeniku dimnjačarskih poslova koji je priložio uz ponudu.

(6) Ovlašteni dimnjačar stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova danom sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno danom stupanja na snagu ugovora o koncesiji ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

(7) Ovlašteni dimnjačar dužan je Gradskom Vijeću Grada Pule podnijeti svakih pet (5) godina poslovni izvještaj o obavljanju dimnjačarskih poslova povjerenih mu ugovorom o koncesiji i izvršavanju obveza iz odnosnog ugovora (redovni izvještaj). Gradsko vijeće ovlašteno je svakodobno zatražiti takav izvještaj koji joj je ovlašteni dimnjačar dužan dostaviti u roku od devedeset (90) dana od dana primitka odnosnog zahtjeva. Posljedica neispunjavanja ovih obveza je prestanak ugovora o koncesiji.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 14.

(1) Koncesija prestaje:

1. istekom roka na koji je dana;
2. prestankom postojanja pravne ili fizičke osobe kojoj je dana koncesija;
3. ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavom odluke o davanju koncesije, nakon sklapanja ugovora o koncesiji;
4. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava;
5. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji;
6. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji:
 - ako ovlašteni dimnjačar ne plati naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
 - ako se utvrdi da je ovlašteni dimnjačar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,
 - ako ovlašteni dimnjačar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku,



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- ako ovlašteni dimnjačar propusti ili odbije obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji ili obavlja druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji,
- ako je ovlašteni dimnjačar pravomoćnom odlukom kažnjen za kazneno djelo u svezi s obavljanjem dimnjačarskih poslova,
- ako ovlašteni dimnjačar prestane ispunjavati uvjete davanja koncesije,
- u drugim slučajevima propisanim Zakonom o koncesijama.

(2) Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, ovlaštenog dimnjačara će se prethodno pisano upozoriti o namjeri raskida ugovora te mu dati primjeren rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i izjašnjavanje o tim razlozima.

(3) Ukoliko ovlašteni dimnjačar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u danom roku, gradonačelnik će raskinuti ugovor o koncesiji.

VII. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 15.

(1) Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka.

(2) Koncesionar je dužan plan iz stavka 1. ovoga članka dostaviti gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 16.

(1) Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova, poslovnih prostora, objekata i postrojenja (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) dužni su voditi brigu da se uređaji za loženje i dimnjaci redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima.

Članak 17.

(1) Korisnik usluge dužan je Koncesionaru:

- omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi.

(2) Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

(3) Pri obavljanju dimnjačarskih poslova Koncesionar je obavezan voditi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge.

Članak 18.

(1) Ako Koncesionar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti Korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

(2) Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi pri sljedećem čišćenju i pregledu dimnjaka Koncesionar će o tome obavijestiti Odjel, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i operatera plina.

(3) Ako Koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležno inspekcijsko tijelo.

Članak 19.

(1) Koncesionar je dužan voditi registar dimnjaka i uređaja za loženje koji sadrži sljedeće podatke:

- ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime Korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade,
- broj, vrstu i oznaku dimnjaka.

(2) Koncesionar je dužan voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

(3) Evidencija iz stavka 2. ovoga članka se vodi za svaku zgradu posebno, a sadrži:

- ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime Korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade,
- oznaku dimnjaka koji se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- nalaz,
- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge odnosno predstavnika stanara kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Članak 20.

(1) Zaposlenici ovlaštenog dimnjačara (u daljnjem tekstu: dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati iskaznicu.

(2) Izgled i sadržaj iskaznice iz stavka 1. ovoga članka propisuje Odjel.

Članak 21.

(1) U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje Koncesionar obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 22.

(1) Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje jedanput godišnje.

(2) Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.

(3) Na način utvrđen u stavku 2. ovoga članka obavlja se i pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

(4) Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 23.

(1) Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, te po inspekcijskom nadzoru.

Članak 24.

(1) Pregled i čišćenje uređaja za loženje (peći, etažna ložišta, predtlačni kotlovi za centralna grijanja, industrijski izmjenjivači topline i termoenergetski kotlovi) izvodi se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.

(2) Pregled i čišćenje uređaja za loženje obavlja se najmanje jedanput godišnje, a po potrebi i češće, ovisno o vrsti i namjeni uređaja za loženje, vrsti goriva i stvarnom vremenu rada uređaja za loženje.

III. NAPLATA PRUŽENIH USLUGA

Članak 25.

(1) Koncesionar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

(2) Naknadu iz stavka 1. ovoga članka Koncesionaru plaća Korisnik usluge.

Članak 26.

(1) Ugovorom o koncesiji određuje se način utvrđivanja naknade za obavljanje dimnjačarskih poslova.

CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 27.

(1) Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

(2) Dimnjačar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.

(3) Naknadu iz stavka 1. ovoga članka plaća korisnik usluga odnosno upravitelj zgrade.

NADZOR

Članak 28.

(1) Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja Odjel.

(2) U obavljanju nadzora Odjel može:

1. kontrolirati vođenje godišnjeg plana, radnih naloga, izdanih računa, registra dimovodnih objekata i uređaja za loženje;

2. nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog neuklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje.

(3) Ovlašteni dimnjačar dužan je Odjelu, na njegov zahtjev u ostavljenom roku, dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Članak 29.

(1) Odjel vodi evidenciju o izdanim koncesijama i evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, načinu rješavanja pritužbi i drugo).

X. NOVČANE KAZNE

Članak 30.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj ovlašteni dimnjačar pravna osoba ili fizička osoba-obrtnik ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o koncesiji;

2. dimnjačar nema iskaznicu tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova;

3. ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga Odjelu, ne obavlja dimnjačarske poslove prema godišnjem planu, ne istakne na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi najmanje dva dana prije dolaska obavijest o dolasku, u roku ne podnese izvješće o promjeni broja i vrsti dimovodnih objekata;

4. ne obavlja dimnjačarske poslove u skladu s rokovima iz ove odluke;

5. ne vodi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge pri obavljanju dimnjačarskih poslova;

6. ne upozori Odjel na nedostatke ili nemogućnost kontrole;

7. ne upozori Odjel i nadležno tijelo na nedostatke dimovoda i uređaja za loženje koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu;

8. ne vodi registar dimnjaka i uređaja za loženje i evidenciju čišćenja i kontrole u skladu s ovom Odlukom;

9. naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova ili ne izda račun;

12. ne dostavi Odjelu na njegov zahtjev podatke, očitovanja i dokumentaciju.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 31.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik kao korisnik usluga, odnosno upravitelj zgrade ako:

1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara;

2. onemogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju i obavijesti;

3. u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke;

5. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o upotrebi dimovodnog objekta, koji nije bio upotrebljavan, i priključenju uređaja za loženje;

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba – korisnik koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

(1) Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službene novine“ Grada Pule broj: 4/99).

(2) Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

Članak 33.

(1) Društvo Herculanea koja obavlja dimnjačarske poslove na temelju Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službene novine Grada Pule broj: 4/99), nastaviti će obavljati dimnjačarske poslove do stupanja na snagu ugovora o koncesiji s odabranim ponuditeljem.

Klasa: 023-01/16-01/259

Urbroj:

Pula,

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE
PREDSJEDNIK
Robert Cvek

OBRAZLOŽENJE:

Pravni osnov: članak 3. i 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule br.7/09, 16/09, 12/11 i 01/13).

Financijska sredstva: Nije potrebno osigurati financijska sredstva iz Proračuna Grada Pula-Pola.

Razlozi donošenja: Grad Pula-Pola odlukom o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarskih poslova objavljene u „Službenim novinama“ Grada Pule broj 4/99, povjerila je obavljanje dimnjačarskih poslova trgovačkom društvu PULA HERCULANEA d.o.o. iz Pule, a koje i danas obavlja navedene poslove mada točna definicija dimnjačarskih poslova u zakonodavstvu ne postoji. Naime, postoji niz propisa koji djelomice uređuju materiju dimnjačarstva kao što je Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o zapaljivim tekućinama, Tehnički propisi za dimnjake u građevinama kao i drugim propisima, pa iako je Zakonom o komunalnom gospodarstvu određeno da se ova djelatnost može obavljati ili putem trgovačkog društva u vlasništvu JLS ili putem koncesije, gotovo sve su se JLS zbog gore navedenih nepoznanica, nedoumica i nedorečenosti opredjelile obavljanje ovih poslova dodijeliti koncesionarima. Niske cijene ove usluge (također u nadležnosti JLS), kojima se ne mogu pokriti stvarni troškovi ove djelatnosti, uz sve manji broj korisnika ove usluge (prelaska na čišće izvore grijanja), prisilili su dimnjačare (koncesionare) da sredstva za pokriće svojih gubitaka potraže u obavljanju građevinskih djelatnosti na sanaciji dimovoda.

Upravo iz navedenih razloga, kao i u većini ostalih gradova i općina, društvo Pula Herculanea u obavljanju ove djelatnosti ima slijedeće probleme:

1. nepostojanje propisa zbog kojih se često dolazi u sukob s korisnicima, s medijima, s kućnim upraviteljima i MUP-om,
2. cijene usluga koje ne pokrivaju troškove,
3. kontinuirano smanjenje obima posla.

Naime, dosadašnji gubici društva, pokrivali su se iz djelatnosti odlaganja komunalnog otpada, koja mogućnost će nakon početka rada novog odlagališta odnosno izdvajanja djelatnosti odlaganja komunalnog otpada u novo trgovačko društvo Kaštijun, u cijelosti izostati. Nadalje, česte najave novog zakona od strane nadležnog ministarstva, a kojim bi se regulirala ova djelatnost, nije donešen a rasprava oko nacрта Zakona o dimnjačarstvu, ubrzo je zamrla.

Stoga predlažemo da se pitanje dimnjačarske djelatnosti riješi putem koncesionara, kao su to riješile više od 90% općina i gradova na području republike Hrvatske, budući da će se koncesionari lakše prilagoditi svim navedenim problemima koji tište ovu djelatnost, a i zato što je u nacrtu novog zakona razvidno da zakonodavac ima namjeru ovu djelatnost povjeriti trgovačkim društvima i obrtima koji nisu u vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne samouprave.

Slijedom izloženoga predlaže se donošenje Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova.

P.O.GRADONAČELNIKA
GIORDANO ŠKUFLIĆ, mag.ing.aedif.