REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD PULA-POLA
GRADONAČELNIK

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
CITTA DI PULA-POLA
IL SINDACO

Klasa: 301-01/14-01/4
Urbroj:2168/01-01-02-01-0019-14-8
Pula, 07. srpnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PULE

Predmet: Prijedlog Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu za 2013. godinu Pulskog centra za poduzetništvo
- dostavlja se

Gradonačelnik Grada Pule, dana 07. srpnja 2014. godine, razmotrio je Izvještaj o radu za 2013. godinu Pulskog centra za poduzetništvo, te je temeljem članka 61. Statuta Grada Pula - Pola («Službene novine» Grada Pule br. 7/09., 16/09., 12/11. i 1/13), donio

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu za 2013. godinu Pulskog centra za poduzetništvo.

2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Gradskom vijeću Grada Pule, na nadležno postupanje.
Ovlašćuju se Boris Miletić, gradonačelnik Grada Pule, Fabrizio Radin, zamjenik gradonačelnika Grada Pule, Elena Puh Belci, zamjenica gradonačelnika Grada Pule, Vesna Sajić, p.o. Gradonačelnika pročelnica Upravnog odjela za financije i opću upravu, Barbara Batelić Lukšić, pomoćnica pročelnice za financije u Upravnom odjelu za financije i opću upravu i Igor Škatar, predsjednik skupštine Pulskog centra za poduzetništvo, da sudjeluju u radu Gradskog vijeća po prijedlogu akta, te da se izjašnjavaju o amandmanima na isti.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić

Na temelju članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11 i 01/13), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana ____ 2014. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvještaja o radu Pulskog centra za poduzetništvo za 2013. godinu

I

Usvaja se Izvještaj o radu Pulskog centra za poduzetništvo za 2013. godinu.

II

Izvještaj o radu iz točke I sastavni je dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u “Službenim novinama” Grada Pule.

Klasa: 301-01/14-01/4
Urbroj:
Pula, _____ 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Robert Cvek

NACRT

OBRAZLOŽENJE

I PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje akta sadržan je u članku 39. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11 i 01/13) kojim je određena nadležnost Gradskog vijeća za donošenje predloženog akta.

II. OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM

U privitku prijedloga Zaključka dostavlja se Izvještaj o radu Pulskog centra za poduzetništvo za 2013. godinu, Bilanca i Izvještaj o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine sa Potvrdom o preuzetom izvještaju izdanom od FINA-e i Potvrdom o preuzetom izvještaju izdanom od Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda u Pazinu.

Također, u privitku prijedloga Zaključka dostavljamo i Odluku o usvajanju Izvješća o radu Pulskog centra za poduzetništvo za 2013. godinu te Odluku o usvajanju Financijskog izvješća Pulskog centra za poduzetništvo za 2013. godinu.

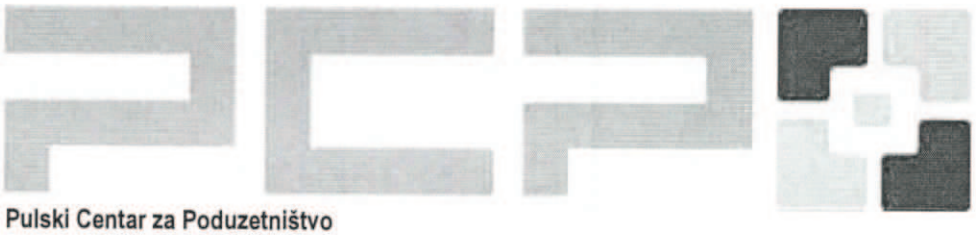
Slijedom navedenog, upućuje se predloženi Zaključak na nadležno postupanje.

III. PROCJENA POTREBNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU AKTA

Za realizaciju ovog Zaključka nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Grada Pule.

Pripremio:
Voditelj odsjeka za proračun i gospodarstvo
Igor Fabris

P.O. GRADONAČELNIKA
Vesna Sajić, mag.oec.



PULSKI CENTAR ZA PODUZETNIŠTVO
IZVJEŠTAJ O RADU ZA
2013. GODINU

Pula, svibanj 2014.godine

SADRŽAJ

PRAVNI I ADMINISTRATIVNI KONTEKST ..... str. 3

1. PROGRAM KREDITIRANJA - „Poduzetnik Pula 2010“ ..... str. 4
2. ORGANIZACIJA EDUKACIJA „Osnove rada na računalu“..... str. 5
3. STRATEGIJA GOSPODARSKOG RAZVOJA GRADA PULE ..... str. 5
4. INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE..... .str. 7
5. ORGANIZIRANJE INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI U LOKALNIM MEDIJIMA ..... str. 7
6. ODRŽANA PREZENTACIHA O EU FONDOVIMA..... str. 7
7. SUDJELOVANJE U ORGANIZIRANJU EDUKACIJA.....str. 7
8. IZRADA I AŽURIRANJE NOVE WEB STRANICE.....str. 8
9. STRATEGIJA RAZVOJA GRADA PULE..... str. 9
10. IZVJEŠTAJ O PROVOĐENJU STRATEGIJE RAZVOJA GRADA PULE..... str. 10
11. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ.....str. 46
12. PRILOZI..... str. 48

- BILANCA I IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA NEPROFITNIH ORGANIZACIJA ZA 2013. GODINU (Obr. PR-RAS-NPF i Bilanca)
- IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA NEPROFITNIH ORGANIZACIJA (Obr. PR-RAS-NPF)
- BILANCA NEPROFITNE ORGANIZACIJE (Obr. BIL-NPF)

Pravni i administrativni kontekst

Naziv: Pulski centar za poduzetništvo – PCP
Adresa: Kapitolinski trg 8, 52100 Pula
Telefon: 052/ 371-830
Fax: 052/ 371-792
Mob: 099/ 3303 202
E-mail: pcp@pula.hr
Web site: www.pcp.hr
MB: 1457802
Rn: HR6925000091101241564 otvoren kod HAAB d.d.
Pravni oblik: Udruga pravnih subjekata
Datum osnivanja: 19.12.1998. godine
Datum upisa u registar udruga: 12.02.1999. godine
Registarski broj udruge: 18000750
Osnivači i članovi:

1. GRAD PULA
2. ISTARSKA ŽUPANIJA
3. OPĆINA MEDULIN
4. OPĆINA LIŽNJAN
5. OPĆINA MARČANA
6. OPĆINA BARBAN
7. GRAD VODNJAN
8. PULA HERCULANEA d.o.o.
9. LUKA PULA d.o.o.
10. VODOVOD PULA d.o.o
11. PULAPARKING d.o.o.
12. MONTE GIRO d.o.o.
13. CASTRUM PULA 97 d.o.o.
14. PLINARA d.o.o.
15. TRŽNICA d.o.o.
16. PULAPROMET d.o.o.
17. KAŠTIJUN d.o.o.

Izvještaj o radu za period od 01.01.2013. – 31.12.2013. godine

1. PROGRAM KREDITIRANJA - „Poduzetnik Pula 2010“

Odlukom Gradonačelnika donesenom 26. srpnja 2010. godine, krenulo se u realizaciju programa kreditiranja - „Poduzetnik Pula 2010“.
Prema donesenoj odluci sklopljen je Sporazum o poslovnoj suradnji na području poticanja razvoja poduzetništva Grada Pule - Program kreditiranja "Poduzetnik Pula 2010".
Sporazum je sklopljen između Grada Pule i Pulskog centra za poduzetništvo.
Sukladno sporazumu Pulski centar za poduzetništvo zadužen je za:
- Informiranje poduzetnika o mogućnostima kreditiranja kroz Program kreditiranja "Poduzetnik Pula 2010",
- Informiranje poduzetnika o kriterijima za dodjelu kreditnih sredstava iz Programa kreditiranja "Poduzetnik Pula 2010",
- Savjetovanje poduzetnika o potrebnim aktivnostima i informiranje o potrebnoj dokumentaciji za ishodovanje kreditnih sredstava,
- Priprema zahtjeva za kreditiranje sa pratećom dokumentacijom u suradnji sa poduzetnikom, do predaje Povjerenstvu za odabir poduzetničkih projekata- Program kreditiranja "Poduzetnik Pula 2010",
- Komunikaciju sa poslovnim bankama u cilju što učinkovitije realizacije kreditnih zahtjeva poduzetnika.

Navedene aktivnosti Pulski centar za poduzetništvo realizira u suradnji sa Upravnim odjelom za financije i opću upravu Grada Pule.

Programom kreditiranja „Poduzetnik Pula 2010” uz subvenciju kamate od strane Grada Pule, nastavilo se sa poticanjem razvoja poduzetništva i to na način da se omogućava povoljniji pristup izvorima financiranja uz suradnju s poslovnim bankama.
Korisnici kredita mogu biti postojeći poduzetnici i poduzetnici početnici koji su registrirani u gradu Puli, odnosno koji ulažu van područja grada Pule, ali u tom slučaju trebaju imati najmanje 50% zaposlenih koji imaju prebivalište na području grada Pule.
Program kreditiranja obuhvaća širi spektar djelatnosti s posebnim naglaskom na proizvodne djelatnosti. Prednost pri kreditiranju imaju kvalitetni programi temeljem kojih se omogućava razvoj i izvoz, očuvanje zaposlenosti i uvođenje novih tehnologija te projekti koji potiču novo zapošljavanje.
Ukupni kreditni fond iznosi 30.000.000,00 kuna. Subvencija kamate za proizvodne djelatnosti je 3%, a za ostale djelatnosti 2%.

Zbog specifičnosti situacije na financijskom tržištu, uvjeti kreditiranja banaka nisu u potpunosti ujednačeni. Visina kamatne stope za kredite odobrene u eurima trenutno se kreće u rasponu od 6,50% do 8,25%, godišnje, i potrebno je naglasiti da je kamatna stopa promjenjiva i ovisi o kretanju tromjesečnog ili šestomjesečnog Euribor-a, ovisno o pojedinoj banci, dok samo jedna banka nudi kredite u kunama po kamatnoj stopi od 9% godišnje, također promjenjiva. Naknada za obradu kredita kreće se od 0,80% do 1,50% na iznos odobrenog kredita. Rok otplate kredita u slučaju izgradnje, dogradnje ili kupnje objekta, građevinskog zemljišta i sl. kreće se u rasponu od 8 do 15 godina, dok je u slučaju adaptacije, opremanja i sl. nešto kraći i kreće se od 5 do 8 godina.

Ukupno je održano X. Sjednica povjerenstva za odabir poduzetničkih projekata na kojima je zaprimljen 73 kreditni zahtijev u iznosu od 54.852.486,05 kuna. Povjerenstvo za odabir poduzetničkih projekata odobrilo je ukupno 65 kreditnih zahtjeva u iznosu od 46.427.186,05 kuna.

Do 31.12.2013. godine od strane poslovnih banaka odobreno je 52 kreditna zahtjeva u iznosu od 29.675.160,41 kuna.

2. ORGANIZACIJA EDUKACIJA „Osnove rada na računalu"

Pulski centar za poduzetništvo u suradnji sa učilištem Algebra, te Udruženjem obrtnika Pula, je tijekom 2013. godine organizirao niz seminara EXCEL – II. stupanj.

Održana su četri jednotjedna seminara temeljena na stjecanju dodatnih znanja o Excelu kao vrlo korisnom računalnom alatu u modernom uredskom poslovanju, a obuhvatio je sljedeća tematska područja: napredni rad u proračunskoj tablici, rad s formulama, funkcije, rad s bazom podataka, analizu podataka, makronaredbe i grafikone.
Seminare su održali certificirani treneri učilišta Algebra.

Broj polaznika seminara bio ograničen je na 12 (po pojedinoj grupi), a odabir polaznika vršio se prema sljedećim kriterijima:
- seminar je bio namijenjen obrtnicima koji imaju temeljno znanje o radu u Excel programu
- prijava se vršila putem prijavnog obrasca kojeg su obrnici mogli podići u prostorijama Udruženja obrtnika u Puli
- odabrani polaznik obvezao se redovito pohađati predmetni seminar
- konačan odabir polaznika izvršila je tročlana komisija sastavljena od predstavnika organizatora seminara

Seminar je sukladno antirecesijskim mjerama Istarske županije bio besplatan za sve sudionike. Prijaviti se mogla jedna osoba po poduzeću/obrtu zbog vrlo ograničenog broja sudionika.

3. STRATEGIJA GOSPODARSKOG RAZVOJA GRADA PULE

Dana 03. kolovoza 2011. godine, Gradonačelnik Pule donio je odluku o izradi Strategije gospodarskog razvoja grada Pule.

Strategijom razvoja grada Pule, usvojenom u siječnju 2011. godine, definirani su strateški ciljevi, strateški prioriteti i mjere u razvoju grada Pule. Jedan od strateških ciljeva je i uspješno gospodarstvo, a jedna od mjera za realizaciju je donošenje Strategije gospodarskog razvoja grada Pule.

Sama izrada Strategije gospodarskog razvoja grada Pule povjerena je Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli, Odjelu za ekonomiju i turizam „dr. Mijo Mirović", dok je koordinacija aktivnosti oko izrade Strategije povjerena Pulskom centru za poduzetništvo.
Predstavnici PCP-a aktivno su sudjelovali na radnim sastancima koji su se održavali tijekom same izrade Strategije.
Gradsko vijeće Grada Pule donijelo je Strategiju razvoja grada Pule koja je bazirana na tri dugoročna strateška cilja:
1. Održivi razvoj, očuvanje i optimalna alokacija resursa,
2. Uspješno gospodarstvo,

3. Visoka kvaliteta usluga za stanovništvo.

Iz definiranih strateških ciljeva proizašlo je i sedam strateških razvojnih prioriteta:

1. Jačati i razvijati ljudske resurse;
2. Jačanje identiteta grada, razvoj pulskog zaljeva i unapređenje starogradske jezgre;
3. Sustavno izrađivati, provoditi i pratiti prostorne planove;
4. Razvijati gospodarstvo temeljeno na znanju i novim tehnologijama;
5. Bolje valorizirati kulturne resurse i atrakcije i staviti ih u funkciju turističkog i ukupnog razvoja;
6. Poticati realizaciju kapitalnih infrastrukturnih projekata;
7. Izgraditi grad visoke društvene odgovornosti i socijalne osjetljivosti.

Jedna od mjera za realizaciju strateškog cilja *Uspješno gospodarstvo* i strateškog prioriteta *Razvijati gospodarstvo temeljeno na znanju i novim tehnologijama*, je donošenje Strategije gospodarskog razvoja grada Pule.

Od strane Gradonačelnika Grada Pule, doneseno je i Rješenje o imenovanju članova radne grupe za izradu Strategije gospodarskog razvoja grada Pule, kojim je imenovana radna grupa za izradu Strategije, sastavljena od pročelnika gradskih odjela Grada Pule i predstavnika:

- Sveučilišta Jurja Dobrile, OET „Dr. Mijo Mirković",
- Hrvatske gospodarske komore, ŽK Pula,
- Obrtničke komore Istre, Udruženja obrtnika Pula,
- Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područne službe Pula,
- Pulskog centra za poduzetništvo,
- Istarske razvojne agencije,
- Turističke zajednice grada Pule.

Tijekom 2012. i 2013. godine održane su tri radionice na kojima su prisustvovali članovi radne grupe.

Strategija gospodarskog razvoja grada Pule, sastoji se od sljedećih 5 poglavlja:
Na putu prema modernom, europskom, gradu konkurentnog i društveno odgovornog gospodarstva;
Analiza stanja gospodarskih resursa grada Pule;
Vizija i strateški gospodarski ciljevi grada Pule za razdoblje od 2013. do 2018. godine;
Prognoza gospodarskih kretanja za grad Pulu u razdoblju od 2013. do 2018. godine;
Provedba strategije gospodarskog razvoja grada Pule.

Prvo poglavlje predstavlja uvodni dio Strategije, koje elaborira razloge izrade Strategije i daje uvodnu riječ o samom sadržaju Strategije.
Drugo poglavlje predstavlja analizu gospodarskih resursa Pule, stanovništva, kvocijent pozicijske analize, analizu poduzetničke baze grada Pule u razdoblju od 2007. do 2011. godine, ulogu klastera u gospodarskom razvoju, brodogradnje, analizu turističkog prometa u gradu Puli i analizu anketnih rezultata poduzetnika i obrtnika.
Treće poglavlje predstavlja središnji dio Strategije u okviru kojega je definirana vizija, strateški ciljevi, prioritetna područja djelovanja i mjere.
Vizija grada Pule definirana je kao:

"Pula je moderan, europski, grad konkurentnog i društveno odgovornog gospodarstva".

Navedena vizija ostvaruje se kroz tri strateška cilja:

1. Razvoj ljudskih potencijala i poduzetničke infrastrukture;
2. Razvoj poduzetništva;
3. Pula – turistička destinacija izvrsnosti.
Svaki od tri strateška cilja razvoja gospodarstva razrađen je na prioritete i mjere.

4. INDIVIDULANO SAVJETOVANJE

Pulski centar za poduzetništvo je i u 2013. godini nastavio sa pružanjem besplatnih savjetodavnih usluga, vezanim ponajprije za aktualne poticaje, kreditne linije, gradske poslovne prostore, projekte i programe namijenjene malim i srednjim poduzetnicima te onima koji to žele postati, te sa savjetodavnim uslugama na području pokretanja poduzetničkog poduhvata i njegovog uspješnog vođenja, rasta i razvoja.

Potražnja za informacijama najčešća je na području dostupnih izvora financiranja pokretanja poduzetničkog poduhvata, potpora i subvencija te bespovratnih sredstava nadležnih ministarstava, kao i jedinica lokalne samouprave. Veliki interes pokazao se i prema preferencijalnim kreditnim linijama Hrvatske banke za obnovu i razvitak, te institucija za potporu poduzetništvu. Osnovni cilj navedenih institucija je povećanje konkurentnosti malih i srednjih poduzetnika izvoznika i obujma izvoza, kako bi se omogućilo hrvatskim poduzećima da budu konkurentnija, te da se uspješnije prilagode europskom tržištu uključujući učinkovito korištenje EU fondova.

5. ORGANIZIRANJE INFORMATVNIH AKTIVNOSTI U LOKALNIM MEDIJIMA

Tijekom 2013. godine PCP se u medijima prezentirao vezano uz:

- Izradu „Strategije razvoja Grada Pule„
- Izradu „Strategije gospodarskog razvoja Grada Pule“
    - Program kreditiranja - „Poduzetnik Pula 2010“
    - Održavanje edukacija
    - Organiziranje edukacija

6. ODRŽANA PREZENTACIJA O EU FONDOVIMA

Pulski centar za poduzetništvo je poduzetnicima početnicima organizirao prezentaciju o EU fondovima (što su EU fonfovi, čemu služe, tko se može prijaviti).

7. SUDJELOVANJE U ORGANIZAIRANJU EDUKACIJA

Pulski centar za poduzetništvo je zajedno sa Istarskom razvojnom agencijom i Ministarstvom regionalog razvoja organizirao stručno predavanje na temu „Ususret EU fondovima“ koje se održalo u Rovinju 8. Veljače, 2013 godine. Predavanje se provodilo u okviru regionalog predstavljanja informativnoedukativnog događaja „Dani EU fondova“ s ciljem podizanja znanja o EU fondovima.

Predavanje je održano uz suradnju stručnjaka iz Ministarstva regionalog razvoja i fondova EU te Richarda Hardinga,britanskog konzultanta za kohezijsku politiku. Na predavanju je bilo prisutno 40 sudionika i predavanje je bilo besplatno.

Prezentacija programa "Poduzetnički impuls 2013."

Pulski centar za poduzetništvo je u suradnji s Istarskom razvojnom agencijom, Istarskom županijom i Ministarstvom poduzetništva i obrta organiziralo prezentaciju programa poticanja poduzetništva i obrta "PODUZETNIČKI IMPULS 2013".
Predstavnice Ministarstva poduzetništva i obrta, Zdenka Lončar (pomoćnica ministra poduzetništva i obrta) te Jasminka Keser (načelnica Sektora za malo i srednje poduzetništvo) predstavile su aktualne javne pozive za dodjelu bespovratnih sredstava kako bi se istarskim poduzetnicima i obrtnicima, poduzetničkim institucijama, jedinicama lokalne samouprave i ostalim potencijalnim korisnicima bespovratnih potpora omogućila što kvalitetnija priprema i podnošenje zahtjeva za ovogodišnje natječaje.
Na prezentaciji je sudjelovalo 104 sudionika iz privatnog i javnog sektora Istarske županije.
Ciljevi poduzetničkog impulsa su:
-Poslovnim subjektima omogućiti postupnu prilagodbu uvjetima i kriterijima koje će morati ispunjavati za korištenje Strukturnih sredstava EU
-Stvaranje jeftinih izvora financiranja
-Omogućavanje lakšeg razvoja inovativnih tvrtki
- Unapređenje poduzetničke infrastrukture
-Poticanje udruživanja u klastere i zadruge
-Jačanje poslovne konkurentnosti kroz nove tehnologije

Preduvjeti za podnošenje prijave koji se odnose se na sve subjekte koji se žele uključiti u sustav potpora su:
- imati sjedište na području Republike Hrvatske,
- pozitivno poslovati u prethodnoj godini,
- imati dokaz o neovisnosti u poslovanju,
- imati podmirene obveze prema državi,
- imati podmirene obveze prema zaposlenicima,
- ispunjavati propise o potporama male vrijednosti (NN 45/2007) (maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti, koje poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000 EUR).
- imati opravdana odobrena sredstva potpore male vrijednosti iz prethodnih godina.

8. IZRADA I AŽURIRANJE NOVE WEB STRANICE

S ciljem boljeg protoka informacija, te veće vidljivosti aktivnosti PCP-a, kreirana je nova web stranica www.pcp.hr.
Ažuriranjem stranice zainteresiranima će biti dostupne sve informacije vezane uz; aktualne projekte i edukacije koje PCP provodi, aktualne projekte MINGO-a, nove kreditne linije HABOR-a, i sl...
Na stranici se uz neophodne kontakt podatke, a radi lakše dostupnosti, nalaze i linkovi institucija poduzetničke podrške.

9. STRATEGIJA RAZVOJA GRADA PULE

Pulski centar za poduzetništvo bio je zadužen za prikupljanje podataka od upravnih tijela Grada Pule za potrebe izrade i realizacije Strategije razvoja Grada Pule, te je bio koordinator aktivnosti između Grada Pule i Sveučilišta iz Rijeke /Ekonomski fakultet, koji je zajedno sa Inženjerskim biroom iz Zagreba bio izrađivač Strategije.

Nakon usvajanja Strategije razvoja Grada Pule, Pulski centar zadužen je za provođenje monitornga nad izvršenjem Strategije.

Strategija razvoja grada Pule dokumet je čiji je cilj poslužiti kao instrument pomoću kojeg će svim davateljima sredstava i investitorima, uključujući Europsku komisiju, Vladu Republike Hrvatske te niz bilateralnih i multilateralnih izvora, kao i privatne investitore, moći predstaviti strateški dobro strukturiran razvojni plan. Takva Strategija razvoja imat će i ključnu ulogu u učinkovitom i uspješnom korištenju vlastitih, lokalnih, županijskih i državnih sredstava za gospodarski i socijalni razvoj, zaštitu okoliša i druge ključne razvojne aktivnosti.

Ciljevi Strategije razvoja grada Pule su:

- stvoriti sveobuhvatan i konzistentan razvojni plan grada Pule, kojim se identificiraju i utvrđuju: vizija, strateški ciljevi, prioritetna područja intervencije, mjere i postupak provedbe i praćenja.
- osnažiti partnerstvo kroz sudjelovanje javnosti u gradskom (lokalnom) razvoju.
- ojačati sve resurse u gradu Puli za upravljanje razvojem.

Dana 22. prosinca 2010. godine, održana je 19. /tematska/ sjednica Gradskog vijeća Grada Pule na kojoj je prezentiran projekt „Strategija razvoja grada Pule". Predstavnici izrađivača Strategije prezentirali su projekt naglasivši kako je uvažena većina sugestija.
Nužno je bilo povezati teorijski okvir te praktični dio, a odrađen je bio niz sastanaka, radionica te anketno istraživanje koje je poslužilo kao korektiv prilikom procjene stanja i problema grada.

Utvrđena su tri glavna strateška cilja:
1. Održivi razvoj, očuvanje i optimalna alokacija resursa
2. Uspješno gospodarstvo
3. Visoka kvaliteta usluga za stanovništvo.

Utvrđena je lista strateških prioriteta: jačati i razvijati ljudske resurse, razvijati gospodarstvo temeljeno na znanju i tehnologijama, bolje valorizirati kulturne resurse i atrakcije i staviti ih u funkciju turističkog i ukupnog razvoja, jačanje identiteta grada kroz razvoj pulskog zaljeva i unapređenje starogradske jezgre, poticati realizaciju kapitalnih infrastrukturnih projekata, izgraditi grad visoke društvene odgovornosti i socijalne osjetljivosti te sustavno izrađivati, provoditi i pratiti prostorne planove.

Strategija je povezana s nacionalnim dokumentima razvoja, dokumentima Istarske županije i Grada Pule.

Strategija razvoja Grada Pule usvojena je 27. siječnja 2011. godine na 20. sjednici Gradskog vijeća.

10. IZVJEŠTAJ O PROVOĐENJU STRATEGIJE RAZVOJA GRADA PULE

UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I OPĆU UPRAVU

STRATEŠKI PRIORITET: 1.1.: Jačati i razvijati ljudske resurse
TEMELJI SE NA STRATEŠKOM CILJU: 1: Održivi razvoj, očuvanje i optimalna alokacija svih resursa

MJERA 1.1.1.: U svim razvojnim projektima i programima naglasak staviti na načela održivog razvoja

STRATEŠKI PRIORITET 2.1.: Razvijati gospodarstvo temeljeno na znanju i novim tehnologijama
TEMELJI SE NA STRATEŠKOM CILJU 2.: Uspješno gospodarstvo

MJERA 2.1.3.: Izgradnju mreže velikih, srednjih i malih poduzeća temeljiti na stvarnim mogućnostima i potrebama tržišta

„POTPORE PULA 2014" PROJEKT POTICANJA RAZVOJA PULSKOG GOSPODARSTVA KROZ DODJELU BESPOVRATNIH POTPORA

Grad Pula je u 2013. godini, započeo izradu prijedloga paketa mjera za poticanje razvoja malog gospodarstva u Puli i to kroz 10 mjera, koje će se u 2014. godini provoditi u suradnji sa Istarskom županijom, a kojima će se dodjeljivati bespovratne potpore u ukupnom iznosu od 1.000.000,00 kuna, poduzetnicima koji se svrstavaju u mikro i male subjekte maloga gospodarstva, sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva i to:
- POTPORE NOVOOSNOVANIM TVRTKAMA
- POTPORE PODUZETNICIMA ZA FINANCIRANJE PRIPREME I KANDIDIRANJE EU PROJEKATA
- POTPORE ZA NOVO ZAPOŠLJAVANJE I SAMOZAPOŠLJAVANJE
- SUFINANCIRANJE ULAGANJA U STANDARDE KVALITETE
- SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA POLAGANJA STRUČNIH I MAJSTORSKIH ISPITA
- ZADRŽAVANJE POSTOJEĆE ILI SMANJENJE VISINE KOMUNALNOG DOPRINOSA I KOMUNALNE NAKNADE U JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE
- MJERA - JAMSTVENI FOND ZA PRERAĐIVAČKU INDUSTRIJU I INOVACIJE U PRERAĐIVAČKOJ INDUSTRIJI (mjeru provodi Istarska razvojna agencija (IDA) d.o.o. prema programima Hrvatske banke za obnovu i razvoj, a krediti će se realizirati putem poslovnih banaka Istarske kreditne banke Umag d.d. i OTP banke d.d.)
- MJERA - POTPORE ZA EDUKACIJU PODUZETNIKA O UVJETIMA POSLOVANJA U EU (sredstva za provedbu mjere osigurava Istarska županija, a provodi Istarska razvojna agencija (IDA) d.o.o.)
- MJERA - PROMOCIJA INOVACIJA NA MEĐUNARODNOM TRŽIŠTU (sredstva za provedbu mjere osigurava Istarska županija, a provodi se putem Saveza udruga inovatora Istarske županije)
- MJERA - POTPORE ZA PROMOCIJU NA MEĐUNARODNIM SAJMOVIMA (sredstva za provedbu mjere osigurava Istarska županija, a provodi se putem Hrvatske gospodarske komore – Županijske komore Pula i Obrtničke komore Istarske županije)

PODUZETNIK PULA 2010

Programom kreditiranja "Poduzetnik Pula 2010", želi se putem subvencije kamate omogućiti pristup povoljnijim izvorima financiranja, a kroz suradnju s poslovnim bankama. Korisnici kredita mogu biti postojeći poduzetnici i poduzetnici početnici, koji su registrirani u gradu Puli, odnosno koji ulažu na području grada Pule, kao i oni poduzetnici i poduzetnici početnici koji ulažu van područja grada Pule, ali u tom slučaju trebaju imati najmanje 50% zaposlenih koji imaju prebivalište, odnosno boravište na području grada Pule. Program kreditiranja obuhvaća širi spektar djelatnosti, s posebnim naglaskom na proizvodne. Prednost imaju kvalitetni programi temeljem kojih se omogućuje razvoj i izvoz, očuvanje zaposlenosti, te uvođenje novih tehnologija. Ukupni kreditni fond iznosi 30.000.000,00 kuna. Subvencija kamate za proizvodne djelatnosti je 3%, a za ostale djelatnosti 2%.

U 2013. godini nastavljeno je poticanje razvoja poduzetništva kroz Program kreditiranja „Poduzetnik Pula 2010". Održana je 1 sjednica povjerenstva za odabir poduzetničkih projekata na kojima je obrađen 1 kreditni zahtjev u iznosu od 641.778,77 kuna. Povjerenstvo za odabir poduzetničkih projekata odobrilo je 1 kreditni zahtjev u iznosu od 641.778,77 kuna. U istom razdoblju, banke su odobrile 2 kreditna zahtjeva u iznosu od 731.682,50 kuna.

Od početka kreditnog programa, ukupno je do 31. prosinca 2013. godine, od poslovnih banaka, odobrena 52 kreditna zahtjeva u ukupnom iznosu od 29.675.160,41 kuna, a u obradi nema kreditnih zahtjeva. Povjerenstvo za odabir poduzetničkih projekata zaprimilo je 73 kreditna zahtjeva u iznosu od 54.852.486,05 kuna, odobrilo je ukupno 65 kreditnih zahtjeva u iznosu od 46.427.186,05 kuna, odbilo je 8 kreditnih zahtjeva. Tijekom obrade u banci 10 poduzetnika odustalo je od kreditnog zahtjeva, te su još tri zahtjeva odbile poslovne banke.

MJERA 2.1.5.: U realizaciji kapitalnih projekata usmjeravati se na nove oblike partnerstva i izvore kapitala

Vezano uz podupiranje malog i srednjeg poduzetništva, Grad Pula je u 2013. godini provodio program PODUZETNIK PULA 2010 i pripremala se priprema programa „POTPORE PULA 2014" projekt poticanja razvoja pulskog gospodarstva kroz dodjelu bespovratnih potpora.

MJERA 2.1.7.: Donijeti Strategiju gospodarskog razvoja grada Pule

STRATEGIJA GOSPODARSKOG RAZVOJA GRADA PULE

Jedna od mjera za realizaciju strateškog cilja *Uspješno gospodarstvo* i strateškog prioriteta *Razvijati gospodarstvo temeljeno na znanju i novim tehnologijama*, je donošenje Strategije gospodarskog razvoja grada Pule.

U vezi s navedenim, Gradonačelnik Grada Pule je 03. kolovoza 2011. godine, Odlukom o izradi Strategije gospodarskog razvoja grada Pule (u daljnjem tekstu Strategija), Klasa: 302-01/11-01/1, Urbroj:2168/01-01-02-01-0267-11-6 izradu predmetne Strategije povjerio Odjelu za ekonomiju i turizam „Dr. Mijo Mirković" pri Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli, koji je nositelj projekta izrade Strategije. Od strane Gradonačelnika Grada Pule, doneseno je i Rješenje o imenovanju članova radne grupe za izradu Strategije gospodarskog razvoja grada Pule, Klasa: 302-01/11-01/1, Urbroj:2168/01-01-02-01-0267-11-10 od 27. rujna 2011. godine, te izmjena istog Rješenja 06. veljače 2013. godine, a kojim je imenovana radna grupa za izradu Strategije, sastavljena od pročelnika gradskih odjela Grada Pule i predstavnika:

- Sveučilišta Jurja Dobrile, OET „Dr. Mijo Mirković",
- Hrvatske gospodarske komore, ŽK Pula,
- Obrtničke komore Istre, Udruženja obrtnika Pula,

- Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područne službe Pula,
- Pulskog centra za poduzetništvo,
- Istarske razvojne agencije,
- Turističke zajednice grada Pule.

Pod mentorstvom izrađivača Strategije, tijekom 2012. i 2013. godine održane su tri radionice na kojima su prisustvovali članovi radne grupe.
Strategija gospodarskog razvoja grada Pule, sastoji se od sljedećih 5 poglavlja:
1. Na putu prema modernom, europskom, gradu konkurentnog i društveno odgovornog gospodarstva;
2. Analiza čimbenika gospodarskog razvoja grada Pule;
3. Strateški pravci gospodarskog razvoja grada Pule za razdoblje od 2013. do 2018. godine;
4. Prognoza gospodarskih kretanja za grad Pulu u razdoblju od 2013. do 2018. godine;
5. Provedba strategije gospodarskog razvoja grada Pule.
Vizija grada Pule definirana je kao:
"Pula je moderan, europski, grad konkurentnog i društveno odgovornoga gospodarstva".
Navedena vizija ostvaruje se kroz tri strateška cilja:
1. Razvoj ljudskih potencijala i poduzetničke infrastrukture;
2. Razvoj poduzetništva;
3. Pula – turistička destinacija izvrsnosti.
Svaki od tri strateška cilja razvoja gospodarstva razrađen je na prioritete i mjere, dok pojedine mjere obuhvaćaju odgovarajuće projekte u kojima je definiran cilj, sadržaj, nositelj, trajanje, okvirna vrijednost, mogući načini (izvori) financiranja, očekivani rezultati i faze u kojima se projekti nalaze. Sva tri strateška cilja sastoje se od 8 prioriteta, 36 mjera i 107 razrađenih projekata.
Strateški cilj *razvoja ljudskih potencijala i poduzetničke infrastrukture* obuhvaća 3 prioriteta koji se provode kroz 18 mjera i 62 razrađena projekta.
Strateški cilj *razvoja poduzetništva* obuhvaća 2 prioriteta, 10 mjera i 21 razrađen projekt kojima će se nastojati razviti malo i srednje poduzetništvo te intenzivnije uključiti velike poduzetnike u gospodarski razvoj grada.
Strateški cilj *Pula- turistička destinacija izvrsnosti* uključuje 3 prioriteta, 8 mjera i 24 razrađena projekta kojima će se nastojati determinirati Pula kao turistička destinacija izvrsnosti.
Sama Strategija gospodarskog razvoja grada Pule usvojena je na sjednici Gradskog vijeća Grada Pule 27. ožujka 2013. Godine

STRATEŠKI PRIORITET 3.1.: Razvijati projekte kapitalne infrastrukture
TEMELJI SE NA STRATEŠKOM CILJU 3.: Visoka kvaliteta usluga za stanovništvo

MJERA 3.1.1.:Podizati učinkovitost gradske uprave
U gradu Puli sustav upravljanja kvalitetom izgrađen prema normi ISO 9001:2008 uz primjenu smjernice IWA-4 primjenjuje se od 2009. godine i od tada se uredno održava.
Sustav upravljanja kvalitetom dobro je osmišljen i predstavlja dobru osnovu za daljnji razvoj i poboljšavanja. Priručnik kvalitete navodi da je sustav upravljanja kvalitetom dokumentiran i implementiran u skladu sa zahtjevima norme ISO 9001:2008 i Smjernice za primjenu norme ISO 9001:2008 u lokalnoj samoupravi IWA 4:2009.
U 2013. godini izvršeno je daljnje unaprjeđenje sustava kvalitete, budući je Grad Pula 2008. godine započeo postupak uvođenja cjelovitog sustava elektroničkog poslovanja u cijelosti

usklađenog sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima RH, a u cilju bržeg, točnijeg i efikasnijeg poslovanja.

Mjerenje, analiza i poboljšanja sustava upravljanja kvalitetom prvenstveno se provodi internim auditima. Interni audit prema dokumentiranom postupku provode vlastiti educirani interni auditori. Krajem 2013. godine odnosno 19.11.2013., donesen je godišnji program i plan audita. Plan audita je zajednički, a izvještaj odvojen po odjelima. Naknadno je utvrđeno šest nesukladnosti i dane su preporuke za poboljšanja.

Nadzorni audit sustava upravljanja kvalitetom u skladu sa zahtjevima norme ISO 9001:2008 proveden je u ožujku 2013. godine, (interni audit proveden je u veljači 2013. godine) od strane društva za certificiranje Cro cert d.o.o., a prema unaprijed prihvaćenom Planu audita. Audit tim je uspješno proveo nadzorni audit sustava upravljanja i time osigurao da se cilj audita, provjera održavanja i poboljšavanja sustava upravljanja kvalitetom, ispuni u cijelosti.

Pri utvrđivanju ciljeva u obzir se uzimaju zahtjevi i potrebe građana Grada Pule, raspoloživa sredstva i postavljeni prioriteti.

Ocjena uprave se donosi jednom godišnje, provedena je u ožujku 2013. godine. Sadrži propisane elemente te sumira rezultate internih audita, odnosa s građanima, zapisa o nesukladnostima, korektivnim i preventivnim radnjama i detaljno obrađuje ostvarenje postavljenih ciljeva. Postavljaju se i zadaci za sljedeće razdoblje, odnosno određuju se mjere poboljšanja sustava upravljanja. U sljedećem razdoblju između ostalog je predviđen redizajn internet stranica, povezivanje informatičkih sustava, provedba izobrazbe i osposobljavanja, te izrada uputa i postupaka za učinkovitiju organizaciju rada. U svim odjelima posvećuje se velika pozornost stalnom osposobljavanju i razvoju ljudskih potencijala te su izrađeni planovi edukacije za sve odjele. Osim stručnih osposobljavanja, neki predstavnici Grada sudjelovali su i na edukacijama koje se odnose na kvalitetu i sustave upravljanja. U svim odjelima primjetna su stalna nastojanja da se uvedu poboljšanja i unapređenja. Usluge koje se pružaju uglavnom su određene zakonom i propisima, no očita je usmjerenost na građane kao korisnike usluga te se komunikacija s njima stalno razvija i unapređuje, prijedlozi građana uvijek se ozbiljno razmatraju i uzimaju u obzir.

UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE

STRATEŠKI PRIORITET 1.1.: Jačati i razvijati ljudske resurse

TEMELJI SE NA STRATEŠKOM CILJU: 1: Održivi razvoj, očuvanje i optimalna alokacija svih resursa

MJERA 1.1.1. – U svim razvojnim projektima i programima naglasak staviti na načela održivog razvoja

U odnosu na sadržaj mjere u dijelu činjenice da je održivi razvoj zasnovan na četiri glavna načela: ekološka održivost, sociokulturna održivost, ekonomska održivost, tehnološka održivost a da se pri tome posebno ističe značaj zadovoljenja interesa lokalne zajednice, odnosno lokalnog stanovništva ističu se slijedeće aktivnosti:

-po analizi zatečenih vrijednosti na lokaciji Muzil (graditeljske i krajobrazne) izrađena je prostorno programska osnova te prezentirala predstavničkom tijelu (gradskom vijeću) radi utvrđivanja smjernica razvoja koje bi trebale poslužiti kao temelje za utvrđivanje namjene kroz izradu prostorno planske dokumentacije

- provedene su javne rasprave u prijedlozima Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pule i Generalnog urbanističkog plana Grada Pule. U okviru ovog procesa, u postupku obrade pristiglih primjedbi i prijedloga kao i sudjelovanja na nekolicini, od strane drugih

sudionika organiziranih, okruglih stolova preispitane su reakcije sudionika na predložena planska rješenja.

STRATEŠKI PRIORITET 1.2: Jačanje identiteta grada kroz razvoj pulskog zaljeva i unaprijeđenje starogradske jezgre
TEMELJI SE NA STRATEŠKOM CILJU 1.: Održivi razvoj, očuvanje i optimalna alokacija svih resursa

MJERA 1.2.2.: Formirati fondove za građenje, uređenje, prenamjenu i revitalizaciju starogradske jezgre

1) GRADSKA PROČELJA
Vezano uz nastavak aktivnosti na uređenju gradskih pročelja kroz projekt Dolcevita nastavljeno je s aktivnostima iz nadležnosti rada Upravnog odjela za prostorno uređenje a koje se odnose na radnje vezane uz pripremu detaljne dokumentacije potrebne za ishodovanje odobrenja za početak radova kao i praćenja realizacije ugovorenih radova.
Izrađen je Katalog gradskih pročelja građevina unutar zaštićene povijesne cjeline te austrougarskih vila na području Verude kojim je obrađeno petstotinjak građevina te za njih utvrđeni osnovni podatci: vlasništvo, vrijeme gradnje, površina pročelja, opis pročelja, predviđeni zahvat, procjena troškova. Sve navedeno izrađeno je u svrhu pripreme dokumentacije za eventualno korištenje sredstava iz različitih izvora.

2) RIMSKO SCENSKO KAZALIŠTE
Nastavljene su aktivnosti na koordinaciji izvođenja radova (treća i četvrta faza) na obnovi Rimskog scenskog kazališta – projekta čija se realizacija sufinancira i iz sredstava Ministarstva kulture.
Također, sve u cilju iznalaženja sredstava za cjelovito dovršenje projekta te njegovo stavljanje u funkciju, projekt je prijavljen i na natječaje Ministarstva turizma u sklopu programa Korak više i programa Fonda za razvoj turizma.

3) KOMUNALNA PALAČA

Koordinirani radovi obnove kamene plastike u atriju Komunalne palače.
Projekt je sufinanciran i iz sredstava Regione Veneto (obnova, očuvanje i valorizacija kulturne baštine iz venecijanskog razdoblja na području Istre i Dalmacije).
Tijekom izvještajnog razdoblja provedene su aktivnosti na pripremi dokumentacije, ugovaranju i i izvedbi radova te koordinacija s nadležnim institucijama.
Od navedenih je radova moguće istaknuti: čišćenje i učvršćivanje kamenih zidnih površina te druge restauratorsko-konzervatorske zahvate sanacije kamenih struktura (bifore te kamenih okvira prozora i vrata), laboratorijsku analizu onečišćenja kamenih struktura smještenih u trijemu Komunalne palače, izradu konzervatorsko-restauratorska dokumentacije, demontažu lapidarija te obnovu trijema Komunalne palače.

MJERA 1.2.5.: Pripremiti projekte za razvoj pulskog zaljeva

U kontekstu revitalizacije i razvoja pulskog zaljeva tijekom izvještajnog razdoblja provedene su slijedeće aktivnosti:

1) GRADSKA RIVA

Po provedenom natječaju za odabir najboljeg idejnog urbanističkog rješenja gradske Rive te odabiru najboljeg rada pokrenut je postupak izrade prostorno planske dokumentacije.

U sklopu navedenog gradsko vijeće je donijelo odluku o izradi UPU-a Riva dok je s prvonagrađenim natjecateljem (Studio BF) sukladno propozicijama natječaja te u skladu sa mogućnostima koje proizlaze iz Zakona o javnoj nabavi, sklopljen ugovor o izradi prostorno planske dokumentacije.

2) AUSTRO-UGARSKE UTVRDE

Projekt ADRIFORT sufinanciran od IPA Jadranske prekogranične suradnje, provodi svoje aktivnosti od potpisa međunarodnog ugovora od listopada 2012. godine a traje do ožujka 2015. godine. Uključeno je 10 partnera iz Hrvatske, Italije, Slovenije, Albanije i Grčke među kojima je Regija Veneto Lead Partner a Grad Pula je partner i začetnik samog projekta u suradnji sa Marco Polo Syitem iz Venezie. Cilj projekta je zaštita, valorizacija i revitalizacija obrambenih građevina na području prigradskog naselja Štinjan i to Fort Punta Christo, Montegrosso, Vallmaggiore i Munide te Zonchi.

U 2013. godini zaposlena je jedna osoba na implementaciji projekta, uslijedila je nabava uredske opreme i provođenje aktivnosti na terenu:

- održana je press konferencija i prezentacija projekta u Štinjanu te snimanje za tv emisiju (reportaža na lokalnoj tv postaji);
- povodom Tjedna europe održana je izložba fotografija i dječjih radova u budućem Edukativno dokumentacijskom centru Punta Christo
- opremanje budućeg Edukativno dokumentacijskog centra Punta Christo provedena je elektrifikacija, nabava prijenosnog računala i komunikacijske opremu – ozvučenja te izrada ulaznih vrata;
- održani su radni sastanci sa partnerima;
- u sklopu pripreme dokumentarnog programa HTV-a emisije s radnim nazivom „Pula grad utvrda" prezentiran je i projekt ADRIFORT te je snimateljska ekipa provedena kroz sve lokacije i upoznata sa arhivskim materijalom;
- započela izrada dokumentarnog filma;
- izrađena je dokumentacija za javnu nabavu čišćenja raslinja sa i oko utvrda;

predan je zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava u 2013. godini turističkim projektima prihvatljivim za financiranje iz Strukturnih fondova EU „TURISTIČKI PROJEKTI ZA STRUKTURNE FONDOVE" za nastavak revitalizacije pulske luke – fortifikacijskih objekata i to izradu dokumentacije za Fort Monte Grosso i Munide

STRATEŠKI PRIORITET 1.3: Izrada, provođenje i praćenje prostornih planova

TEMELJI SE NA STRATEŠKOM CILJU 1.: Održivi razvoj, očuvanje i optimalna alokacija svih resursa

MJERA 1.3.1.: Kontinuirana izrada (izmjene i dopune) prostorne dokumentacije

Vezano uz provedbu ove mjere u proteklom su razdoblju provedene slijedeće aktivnosti:

1. **<u>dovršena izrada</u>** slijedećih dokumenata prostornog uređenja:
   Ciljane Izmjene i dopune **Prostornog plana uređenja Grada Pule**
   Ciljane Izmjene i dopune **Generalnog urbanističkog plana Grada Pule**
   Urbanističkog plana uređenja **Marina Veruda**

Urbanističkog plana uređenja **Max Stoja**
Urbanističkog plana uređenja **Lungo mare**
Urbanističkog plana uređenja **Istočna poslovna zona**

2. **Nastavljene aktivnosti** na izradi slijedećih prostornih planova:
Izmjene i dopune **Prostornog plana uređenja Grada Pule** - provedena javna rasprava
Izmjene i dopune **Generalnog urbanističkog plana Grada Pule** - provedena javna rasprava

UPU Riva – odlukom gradskog vijeća Grada Pule pokrenut postupak izrade prostorno planske dokumentacije, s prvonagrađenim natjecateljem (BF, Zagreb) sklopljen Ugovor o izradi, Ugovorena izrada Detaljne Konzervatorske podloge, izrađen preliminarni koncept UPU-a Riva, Detaljna Konzervatorska podloga upućena nadležnom tijelu radi davanja mišljenja

UPU Katarina Monumenti te u vezi s time Ciljanih izmjena i dopuna GUP-a Grada Pule - odlukom gradskog vijeća Grada Pule pokrenut postupak izrade, izrađen Preliminarni koncept

Sve navedene aktivnosti provedene su u cilju ostvarenja mjere usmjeravanja razvoja (upravljanja k najboljim rješenjima), stvaranja funkcionalnog prostora (rad, stanovanje, rekreacija) kao i stvaranje ekonomskog prostora (uvjeti za život i rad).

- U dijelu ostvarenja cilja opremanja prostora objektima, uređajima, instalacijama, iz dijela prostornog uređenja, kontinuirano se provode aktivnosti na reguliranju uvjeta oblikovanja i utvrđivanja parametara postave različitih objekata urbane opreme pa su tako, tijekom izvještajnog razdoblja, vezano uz aktualne potrebe i zahtjeve mijenjane odluke koje reguliraju postavu zastava, objekata za reklamno plakatiranje, lokacija za postavu plakata, lokacija za postavu naprava u sklopu različitih manifestacija, lokacija namijenjenih organiziranju terasa ugostiteljskih objekata, lokacije za postavu kioska, naprava te sličnih dokumenata kojima je svrha uređenje grada.

- U dijelu ostvarenja mjere stvaranja estetski oblikovanog prostora u okviru nadležnosti odjela kontinuirano se pripremaju te sudjeluje u radu Povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnih projekata u okviru koje je aktivnosti održano 20 sjednica na kojima je raspravljano te ocijenjeno sveukupno 34 idejna projekta.

- U dijelu ostvarenja cilja opremanja prostora i usmjeravanja razvoja, a u sklopu aktivnosti zaštite okoliša, tijekom proteklog perioda je unaprijeđen sustav selektivnog prikupljanja otpada pri čemu su postignuti slijedeći rezultati:

- na području grada Pule tijekom 2013. ukupno je proizvedeno 27.908,20t otpada, od čega je 23.908,29t odloženo na odlagalište Kaštijun, a 3.999,91t je izdvojeno u proces daljnje oporabe ili reciklaže. Postignut % selektiranja u 2013. godini za grad Pulu iznosi 14,33%. Uzme li se u obzir i prikupljeno željezo i čelik onda količina izdvojenog otpada iznosi 10.399,91t, a % selektiranja se penje na 30,31%, što ukazuje na znatan pozitivan trend.

- kontinuirano se rješava i problem ilegalnih odlagališta otpada na području grada Pule, te je u 2013. godini zbrinuto je 230,5m3 za sanaciju kojih je utrošeno 137.683,58kn iz namjenskih sredstava Proračuna grada Pule. Osim sanacije pojedinih lokacija, tijekom 2013. godine provedene su edukativne akcije čišćenja podmorja i gradskih šumica od otpada. Uz brojne gradove u Hrvatskoj i Grad Pula učestvovao je u „Zelenoj čistki", akciji čišćenja prirode i okoliša koja se provodi u cijeloj Hrvatskoj. Iznosom od 5.000,00kn

sufinanciran je projekt pod nazivom „Reciklirajmo u školi“, koji je realiziran u pulskim osnovnim školama, a edukaciju djece i djelatnika škola provodila je udruga Zelena Istra.

- nabavkom 200 kom kompostera za građane, omogućava se daljnje smanjenje ukupne količine odlaganja otpada na odlagalište, kao i vrši edukacija građana u smislu iskorištavanja korisnih svojstava otpada.

- tijekom proteklog perioda na području mjesnog odbora Šijana proveden je novi projekt „EKO OTOK“ prilagođen sakupljanju otpada u naseljima gdje prevladavaju stambene zgrade kako bi se postigli bolji rezultati u selektiranju otpada. Rezultati postignuti pilot projektom „EKO OTOK,“ biti će smjernica u daljnjoj izgradnji sustava prikupljanja i selektiranja otpada u gradu Puli. „EKO OTOK“ je ograđena površina s posudama za otpad za odlaganje preostalog komunalnog otpada i posudama zelenog otoka (kompleta posuda za plastičnu ambalažu, staklo i papir). Nalaze se na četiri lokacije unutar mjesnog odbora, a broj posuda prilagođen je broju stanara po pojedinoj lokaciji. Spremišta su zaključana u cilju uspješnijeg mjerenja količina odloženog otpada, sprječavanja devastacija. U svrhu uspostave „Eko otoka“ potrebno je bilo odabrati naselje, napraviti plan rasporeda otoka, ograditi lokacije, postaviti tabele i nabaviti ključeve za sve stanare zgrada.

- Krajem ožujka 2013. godine uspješno je završena implementacija projekta DIVA (Sanacija ilegalnih odlagališta otpada i podizanje svijesti o njihovoj štetnosti), u okviru kojeg je Labinska cesta u potpunosti sanirana i maknuta sa popisa divljih odlagališta u gradu Puli. Aktivnosti koje su realizirane u projektu sa svrhom cjelovitog pristupa sanaciji su slijedeće:

-izvršeno je uklanjanje svog otpadnog materijala s Labinske ceste i okolnog područja,

-postavljene su nadzorne kamere na ulazu i izlazu trase, te pratećih tabela upozorenja,

-Labinska cesta je uključena u plan biciklističkih staza grada Pule (ruta 312), a na samoj trasi postavljene su tabele smjera za biciklističku rutu 312

-u dva navrata izvršena je prezentacija projekta s edukacijom za građane MO Veli vrh, na čijem se području nalazi Labinska cesta

-izvršeni su pripremni radovi i posađen je biljni materijal (89 grmova i 81 stablo) na proširenjima uz trasu u cilju sprječavanja daljnjeg odlaganja

-izvršena je edukacija cca 200 djece viših razreda osnove škole na temu otpada, divljih odlagališta i štetnosti koje mogu uzrokovati

-postavljena je unikatno oblikovana urbana oprema od prirodnih materijala, te oslikani paneli raznih dimenzija, kao prepreka daljnjem odlaganju, na mjestima koja se nisu pokazala pogodna za sadnju biljnog materijala

-podignuta je kvaliteta i obližnjeg prostora, uređenjem sportsko rekreativnim sadržajima (postavljeni su elementi za trim stazu i dječja igrala).

-u sklopu aktivnosti u projektu DIVA, izrađena je baza podataka ilegalnih odlagališta od strane Istarske županije. Osim baze podataka izrađena je i web aplikacija za pristup podacima iz baze. Radi se o GIS (geografski informacijski sustav) bazi koja osim atributne komponente sadrži i prostornu komponentu podatka (točnu geografsku lokaciju) što omogućava vizualizaciju podataka te predstavlja dodatnu vrijednost u domeni upravljanja okolišem. Riječ je o dinamičkoj bazi tj. bazi koja prati trenutno stanje sa otpadom na određenoj lokaciji kroz vrijeme. Drugim riječima evidentira se svaka promjena na lokaciji te jedna lokacija može imati više zapisa koji u konačnici pokazuju razvoj stanja na određenom lokalitetu u prostoru. Grad Pula je s Istarskom županijom potpisao sporazum za administriranje baze na svom području.

- Kontinuirano unapređivanje stanja u okolišu i revitalizacija Park šume Šijana i Busoler. Obje šume su pod upravom JU „Natura Histrica“ i pod zaštitom su koja je od regionalnog značaja. Iz tog razloga za 2013. godinu revitalizacija i nadopunjavanje šuma novim

funkcionalnim i edukativnim elementima uređenja je izvršena kroz aktivnosti, koje se odnose na Šijanu i Busoler, kako slijedi:
U obje šume se:

- provodio se kontinuirani dnevni nadzor (pojačan za vrijeme održavanja pravovremeno najavljenih manifestacija), tijekom ljetne sezone nadzor se provodio cjelodnevno, u dvije smjene, a protupožarni je nadzor bio organiziran sukladno zakonskim propisima,
- izvršeno je redovito čišćenje vegetacije, uklonjene su suhe i oštećene grane, izvršena je i košnja, po potrebi.

U Šijani je realizirano:

- uređenje novih lokacije čime su naglašene atraktivne skupine stabala, soliterna stabla i manje čistine
- novo uređenje staze za djecu „Mali princ" postavljanjem edukativnih tabela i skloništa za šišmiše, a izrađeni su i letci o značaju šišmiša
- trasiranje i postavljanje staze za slijepe i slabovidne osobe
- osmišljavanje vanjskog uređenja lokacije oko bunkera – učionica/pozornica na otvorenom,
- obnavljanje vrata na info punktu, uz proširenje nadstrešnice
- obnavljanje oštećene i uništene urbane opreme,
- sakupljanje i odvod otpada iz zaštićenog područja.

Na Busoleru je realizirano:

- postavljanje dviju informativnih tabela,
- postavljanje dvije rampe za zatvaranje prilaznih putova
- osmišljena je poučna staza.

-U dijelu ostvarenja cilja stvaranja humane sredine (za čovjekove potrebe)
očekivanog rezultata stvaranja prostora za rad, stanovanje i rekreaciju, iz segmenta zaštite okoliša provedene su aktivnosti kako slijedi:

- sukladno članku 14. Odluke o zaštićenim i zelenim površinama grada Pule koje nisu obuhvaćene Godišnjim planom i programom održavanja komunalne infrastrukture (SN 7/11) u Odsjeku se vrši planiranje i oblikovanje novih zelenih površina te rekonstrukcija i obnova postojećih javnih zelenih površina.
- također, kao intervencija u prostoru u svrhu stvaranja kvalitetnijeg okoliša, redovito se vrši uređenje gradskih šumica i obnavlja zeleni fond sadnjom novog zelenila na području grada Pule u suradnji s Hrvatskim šumama, Pula Herculaneom, Upravnim odjelom za komunalni sustav i imovinu.
- radi sigurnosti građana i kvalitetnijeg okoliša, Grad Pula svake turističke sezone postavlja psihološke brane na moru te uspostavlja Službu spašavanja života na vodi, koja osim brige o kupačima, brine i o sigurnosti na plažama.
- putem obilježavanja međunarodno značajnih dana (Međunarodni dan šuma, Dan planeta Zemlje, Dan zaštite okoliša, Dan bez automobila i sl.) vežu se prikladne edukacije kako bi se djelovalo na svijest čovjeka odnosno postigla potrebna promjena u ponašanju, odgovorno prema okolišu. Osim edukativnih predavanja i radionica koriste se i drugi oblici edukacije putem vizualnih, auditivnih i drugih medijskih alata.

MJERA 1.3.2. Provođenje prostornih planova

Preduvjet za realizaciju ove mjere a u smislu postizanja očekivanog rezultata smanjenja i eliminiranja brojnih proturječnosti u prostoru svakako je dobra postavka odredbi za provođenje prilikom donošenja prostornih planova u kojem se smislu, u okviru nadležnosti rada Upravnog odjela za prostorno uređenje, kao koordinatora izrade prostornih planova ali i

upravnog tijela nadležnog za provedbu istih planova, posebna pažnja posvećuje kontroli formulacije odredbi za provođenje prostornih planova u donošenju i to, kako kroz njihovu zakonitost tako i provedivost

MJERA 1.3.3.: praćenje (monitoring) prostornih planova

U cilju smanjenja odstupanja od plana u odjelu se promptno rješavaju svi zahtjevi kojima se odobrava gradnja na području Grada Pule dok se u dijelu godišnjih izvještaja o realizaciji prostornih planova ista podnose sukladno pozitivnim zakonskim propisima

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I IMOVINU

STRATEŠKI PRIORITET 1.2.: Jačanje identiteta Grada kroz razvoj pulskog zaljeva i unapređenje starogradske jezgre

TEMELJI SE NA STRATEŠKOM CILJU 1.: Održivi razvoj, očuvanje i optimalna alokacija svih resursa

MJERA 1.2.3.: Razvijati identitet starogradske jezgre

Vezano za navedenu mjere u tijeku 2013. godine poduzete su slijedeće aktivnosti:

- po drugom javnom pozivu u 2013. godini realizirana su četiri objekta, dok je treći javni poziv aktualan i u tijeku je utvrđivanje okolnosti vezanih za vlasništvo i obuhvat zahvata te ishodovanje posebnih uvjeta od nadležnog Konzervatorskog odjela.

MJERA 1.2.4.: Poticati državu na očuvanje stare gradske jezgre

Tijekom 2013. godine, izrađena je i projektna dokumentacija, a projekt uređenja kazališta, kandidiran je i pri Ministarstvu turizma RH, sve u svrhu pridobivanja dodatnih sredstava potrebnih za rekonstrukciju gledališta te stavljanje u funkciju Malog rimskog kazališta. Realizacija prve faze, odnosno stavljanje u funkciju postojeće strukture kazališta očekuje se tijekom ljetnih mjeseci, dok se cjelovita rekonstrukcije gledališta, pod pretpostavkom da budu osigurana sva potrebna financijska sredstva zatražena kako od stane Grada Pule, tako i od strane AMI-ja (u svojstvu upravitelja Malog rimskog kazališta), pri raznim institucijama, očekuje krajem slijedeće godine.

STRATEŠKI PRIORITET 3.1. Razvijati projekte kapitalne infrastrukture

TEMELJI SE NA STRATEŠKOM CILJU 3.: Visoka kvaliteta usluga za stanovništvo

MJERA 3.1.4.: Prioritetno riješiti nedostatke u prometu u području prometnica, prometa u mirovanju te kulturi ponašanja vozača

Vezano za stanje u prometu, povećanje protočnosti, rast zadovoljstva korisnika stanjem u prometu i slično odrađeno je slijedeće:
- izgrađene su nove prometnice sa pripadajućom infrastrukturom kao npr. dio prometnica u naselju Fojbon, dovršen dio prometnice Škataranska u naselju Škatari te dio Ulice Brist, izgrađena autobusna ugibališta i nogostup u dijelu Ulice Stoja, Argonautska ulica, dio Ulice

Škokovica, dio Ulice Proštinske bune, izgrađena javna rasvjeta u Ulici Borik i u Mutvoranskoj ulici,...
- Dovršena priprema za izgradnju prometnica ili za nastavak izgradnje koje su u uvrštene u program gradnje ili održavanja za proračunsko razdoblje, kao što su: Grubišina ulica, Palisina ulica, Ulica Valsaline, Rovinjska ulica i druge.
- Izvršeni su i brojni radovi sanacije kolnika postojećih prometnica/ulica i to Gregovica, Kraške, Palisine, Liburnijske, Keršovanijeve, Kranjčevićeve, Vitezićeve, Radićeve, Nezakcijske, Ulice Katalinića Jeretovog, Flaciusove ulice od Porta Stovagnane do ulaza Uljanik, Mihovilovićeve, Sponzine i Ulice Braće Leonardelli, dijela Štinjanske ceste i dr. na kojima je kolnik saniran u cijelosti čime se povećava sigurnost u prometu, a samim time i zadovoljstvo korisnika
- Na više lokacija u gradu uvedena je nova organizacija prometa. Tako je na Giardinima i u Carrarinoj ulici izvršeno premještanje TAXI stajališta, uvedena je nova organizacija prometa raskrižjima Zadarska – Epulonova ulica, Stiglicheva – Nobileova ulica, Zadarska – Rakovčeva ulica, na Kavrerskom putu gdje je izvršeno postavljanje umjetnih izbočina za smirivanje prometa izrađenih od reciklirane gume, s pripadajućim znakovima, uvedena je nova organizacija prometa u Vitezićevoj ulici koja je u jednom dijelu pretvorena u jednosmjernu, izvršeno je obilježavanje pješačkog prijelaza na cesti Prekomorskih brigada, postavljanjem prometnih znakova sa bljeskalicama kako bi se osigurao prijelaz pješaka iz naselja Valmade, obilježavanje pješačkih prijelaza u Šišanskoj ulici, izvršeno je postavljanje privremene putokazne (ostale) signalizacije za trgovačke centre, na Lungomaru je izvršeno uklanjanje nepropisnih, previsokih umjetnih izbočina i koje su zamijenjene novim propisno izrađenim umjetnim izbočinama od granitnih kocki, uvedena je nova organizacija prometa na raskrižju Ulice Marsovog polja i Ulice Kačića Miošića, ukinuta je zabrana prometa u Ujevićevoj ulici, uvedena je nova regulacija u Japodskoj ulici te u Ulici Riva i u Flaciusovoj ulici koje su u dijelu pretvorene u jednosmjernu, uvedena je nova organizacija prometa u Švalbinoj i Dobrilinoj ulici, te nova organizacija prometa na Trgu Republike, izvršeno je postavljanje prometne signalizacije na dijelu Medulinske i Šišanske ceste kojom se obilježavaju mjesta prelaska divljači. Na nizu raskrižja su postavljena prometna zrcala radi poboljšanja preglednosti.
- U cilju poboljšanja stanja prometa u mirovanju na više je lokacija izvršeno obilježavanje parkirališnih mjesta rezerviranih za vozila osoba s invaliditetom, u Teslinoj ulici, na dijelu od Poljane sv. Martina doVaraždinske izvršeno je obilježavanje parkirališnih mjesta na kolniku, u Ulici Castropola izvršeno je obilježavanje parkirališnih mjesta, kao i uvođenje naplate parkiranja. U Nezakcijskoj ulici su obilježena parkirališna mjesta na kolniku. Izgrađeno je parkiralište u naselju Sisplac te izvršeno uređenje parkirališta u Krležinoj ulici.

MJERA 3.1.5.: Razviti sustav javnog prijevoza koji olakšava građanima pristup, smanjuje gužve, štiti kvalitetu zraka i sl.

Vezano za navedenu mjeru zaprimljeno je očitovanje Pulaprometa d.o.o. kojim je utvrđeno da su u prethodnom razdoblju, a vezano za realizaciju navedene mjere i dostizanja očekivanih rezultata iste realizirane aktivnosti kako slijedi:
- permanentno se pratilo kvalitetu javnog prijevoza kroz svakodnevnu analizu putem BUScard sustava te se uz pomoć prikupljenih podataka interveniralo sukladno potrebama, omogućeno je produljenje mjesečnih radničkih, učeničkih i studentskih karata kao i nadopunu vrijednosnih karata na prodajnim mjestima u gradu i bližem prigradu povećavajući time dostupnost usluge i posljedično smanjivanjem dotadašnjih gužvi na autobusnom kolodvoru,
- prijevoznik Pulapromet d.o.o. raspolaže sa 34 autobusa, veći dio postojećeg voznog parka zadovoljava sve ekološke norme,

- zadovoljstvo putnika postojećim sustavom je dobro a to se vidi i iz povećanja broja putnika. Primjedbe koje se zaprimaju od putnika analiziraju se te se po istima i postupa ukoliko su iste utemeljene,
- značajno unaprjeđenje kvalitete ostvariti će se po uvođenju prometnica/prometnog traka koje će biti namijenjene isključivo vozilima javnog gradskog prijevoza odvajajući ga time od individualnog prometa naročito u centru grada, povećavajući mu atraktivnost, ali i smanjujući emisije štetnih plinova,
- u suradnji sa nadležnim odjelom za komunalni sustav tijekom 2013. godine postavljene su nadstrešnice na autobusnim stajalištima u Štinjanu, na Velom Vrhu, Stoji i Kranjčevićevoj ulici,
- u 2013. godini izgrađena je nova servisna radionica za popravak autobusa prema standardima koji omogućavaju kvalitetno rješavanje svih kvarova i servisiranje voznog parka.

MJERA 3.1.6.: Problem parkirališta rješavati izgradnjom garaža

U cilju osiguranja novih parkirnih mjesta, odnosno rješavanja prometa u mirovanju odrađeno je slijedeće:
- U skladu sa Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture izgrađeno je parkiralište u naselju Sisplac
- U sklopu Programa održavanja komunalne infrastrukture izvršeno je uređenje parkirališta u Krležinoj ulici.
- Izrađena je projektna dokumentacija, te su ishodovane lokacijske dozvole ili je u tijeku njihovo ishodovanje, za slijedeće garažne objekte:

Garaža u Dobrichevoj – Lokacija je pripremljena za izgradnju objekta koji će imati prizemlje i tri podzemna nivoa, sa 151 parkirnim mjestom,

Podzemna garaža (i dvodjelne sportske školske dvorane) na lokaciji igrališta kod Gimnazije: projekt predviđa izgradnju podzemne garaže sa 224 pm, kao i izgradnju dvodjelne sportske dvorane iznad garaže. U tijeku je priprema za izradu projektne dokumentacije.

Parkirna kuća – Marsovo polje

Ishodovana je lokacijska dozvola, u tijeku je postupak uređenja imovinsko - pravnih odnosa za izgradnju garažne kuće na lokaciji Marsovo polje. Projektnom dokumentacijom je predviđena izgradnja objekta katnosti P+3 u jednome dijelu, odnosno P+6 u drugom dijelu, sveukupne bruto površine 28.800,00 m2., u kojem su smještena 603 parkirna mjesta.

MJERA 3.1.8. Intezivirati rješavanje kapitalnih objekata društvene infrastrukture u suradnji s gradom i županijom

U cilju ostvarivanja ove mjere, sukladno Ugovoru o zajedničkom financiranju između Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta i Grada Pule izvršeni su radovi na zgradama studentskog doma i restorana u okviru kompleksa budućeg kampusa Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli. Trenutno su objekti 99% završeni, u tijeku je rješavanje problema vezanih za priključenje na gradsku infrastrukturu, nakon kojih radova će se pristupiti postupku dobivanja Uporabne dozvole. Po ugovaranju raznog namještaja i opreme za studentski dom i restoran objekti bi bili pušteni u rad početkom akademske godine 2014/2015 (1. listopada 2014).

MJERA 3.2.5.: Iskoristiti slobodne zone za sportsko – rekreativne sadržaje

U cilju ostvarivanja ove mjere provode se aktivnosti uređenja novih sadržaja za aktivno slobodno vrijeme.

U tom smislu pristupilo se realizaciji projekta izgradnje multifunkcionalnog igrališta na Valdebeku. Unutar zone obuhvata zahvata planira se izgradnja: boćališta, multifunkcionalnog igrališta, igrališta za mali nogomet, dječjeg igrališta s edukativnom stazom ponašanja u prometu, biciklističko-pješačke staze i ostalih tvrdih površina:, krajobrazno uređenje, javna rasvjeta, te odvodnja i ostala potrebna infrastruktura. Idejnim projektom definirana je fazna izgradnja, kako bi se po fazama mogla odvijati daljnja priprema za izgradnju i potom sama izgradnja.

Na kupalištu Mornar uređen je otvoreni pontonski bazen – plivalište kojim su se osigurali kvalitetniji treninzi svim plivačkim i vaterpolo klubovima, te individualni treninzi.

Na više lokacija na području grada uređena su, dopunjena ili obnovljena dječja igrališta na kojima slobodno vrijeme provode djeca i roditelji u zajedničkoj interakciji. Tako je obnovljeno dječje igralište u Titovom parku i u Gortanovoj uvali, uređeno je novo dječje igralište na Vidikovcu i u Škatarima.

Uređenjima i dopunama dječjih igrališta pristupa se u suradnji s mjesnim odborima, uglavnom kao inicijatorima pojedinih zahvata, tako da je u svaki zahvat uključena šira zajednica određenog područja. Na ovaj se način pristupilo dopuni igrališta u Nobileovoj ulici, u Mohorovičićevoj, u Parku Monte Zaro, u Kochovoj ulici, u Krležinoj ulici i Buonarottijevoj, u naselju Ilirija, u Divkovićevoj ulici, na Trsinama u Štinjanu, u Nazorovoj ulici pored škole. Na Zeleniki i na igralištu Vodotoranj jug je uređena nova fitness zona.

U cilju nastavka uređenja sadržaja ovakvog tipa započete su aktivnosti na izradi projektne dokumentacije uređenja sportsko - rekreacijske zone Valica na Monvidalu, te uređenja parka s dječjim igralištem u Koparskoj ulici.

HERCULANEA

STRATEŠKI PRIORITET 1.2.: Jačanje identiteta Grada kroz razvoj pulskog zaljeva i unapređenje starogradske jezgre

TEMELJI SE NA STRATEŠKOM CILJU 1.: Održivi razvoj, očuvanje i optimalna alokacija svih resursa

MJERA 1.2.5. Pripremiti projekte za razvoj pulskog zaljeva

Vezano za navedenu mjeru zaprimljeno je očitovanje Pula Herculanea d.o.o. iz kojeg je vidljivo poduzimanje slijedećih aktivnosti u 2013. godini:

U tijeku je izgradnja posljednjih dionica obalnog kanalizacijskog kolektora i rekonstrukcija dovodnog kolektora radi proširenja kapaciteta prema uređaju za pročišćavanje otpadnih voda. Po dovršetku ove izgradnje (2014.g.) stvoren je nužni preduvjet za transport pulskih otpadnih voda iz pulskog zaljeva do mjesta dispozicije, te izgradnju novog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Valkane. Istovremeno smanjit će se opterećenje zagađenjem pulske luke i omogućiti njena revitalizacija i nivo usluge kao putničke i ribarske luke, te omogućiti napredovanje grada Pule kao turističkog središta.

STRATEŠKI PRIORITET 3.1.: Poticati realizaciju kapitalnih infrastrukturnih projekata

TEMELJI SE NA STRATEŠKOM CILJU 3.: Visoka kvaliteta usluga za stanovništvo

MJERA 3.1.2.: Unapređivati sustav zbrinjavanja otpada po eko-načelima

Vezano za navedenu mjeru zaprimljeno je očitovanje Pula Herculanea d.o.o. kojim je utvrđeno da su u 2013. godini poduzete sljedeće aktivnosti:

- pokrenut pilot projekt „Eko otok". Cilj projekta unapređenje sustava selektivnog prikupljanja namjenjenog višestambenim zgradama u Koparskom naselju. Uključeno ukupno 1000 domaćinstava u 14 zgrada;
- nabava 2 specijalna vozila s ugrađenom vagom, sustavom identifikacije spremnika i sustavom praćenja vozila. Priprema za uvođenje individualiziranog odvoza otpada od građana s ciljem naplate otpada po količini ZOGO (Zakon o održivom gospodarenju otpadom NN 94/2013.) te rada na kvaliteti i količini selektiranog otpada;
- prigodni jumbo plakati i plakati na kamionima s temom selekcije otpada i dobrobiti selekcije za okoliš;
- izrada prigodnih kalendara za sudionike projekta "od vrata do vrata";
- sudjelovanje u edukativnim akcijama čišćenja
- TV, radio emisije i članci u novinama za promociju projekta odvojenog prikupljanja otpada i novosti vezano na ZOGO

MJERA 3.1.3. Koristiti moderne tehnologije u opskrbi pitkom vodom i u rješavanju otpadnih voda

Vezano za navedenu mjeru zaprimljeno je očitovanje Pula Herculanea d.o.o. kojim je utvrđeno da su u 2013. godini poduzete sljedeće aktivnosti:

Dovršena je priprema projektnog zadatka za „Izradu projektne dokumentacije i studije za aplikaciju na EU fondove (odvodnja otpadnih voda i vodoopskrba), kanalizacijski sustav Pula Centar". Nakon procedure odabira konzultanta u 2014.g. kroz ovaj projekt izradit će se za sustav vodoopskrbe i odvodnje Analiza postojećeg stanja, Analiza potreba, Priprema tehničkih rješenja (priprema osnovnih koncepcija u varijantama na nivou idejnih rješenja, priprema idejnih i glavnih projekta za odabrane varijante vodoopskrbe i odvodnje, priprema idejnih projekta za uređaje za pročišćavanje pitke i/ili otpadne vode), Studija utjecaja na okoliš, Plan provedbe i nabave, Financijska i ekonomska analiza, Studija izvedivosti, Priprema Aplikacije za Kohezijski fond.
Usporedno s pripremom projekta za aplikaciju na EU fondove nastavlja se s projektiranjem i izgradnjom, sukladno potrebama razvoja sustava:
- izgrađeno je 3,1 km sanitarne odvodnje
- izgrađeno 0,4 km oborinske odvodnje

Postotak stanovništva priključenog na sustav odvodnje iznosi 87%, a poslovnih prostora 57%.

MJERA 3.1.7. .: Razraditi sustav svih oblika privatnog partnerstva u financiranju kapitalne infrastrukture

Vezano za navedenu mjeru zaprimljeno je očitovanje Pula Herculanea d.o.o. kojim je utvrđeno da su u 2013. godini poduzete sljedeće aktivnosti:

Utvrđen je obuhvat zahvata kojeg će obuhvatiti izrada projektne dokumentacije i studije za aplikaciju na EU fondove (odvodnja otpadnih voda i vodoopskrba), kanalizacijski sustav Pula Centar. Nakon procedure odabira konzultanta u 2014.g. očekivani dovršetak pripreme dokumentacije za EU fondove je krajem 2015.g. Projekt se provodi kroz Hrvatske vode, a partneri u projektu su Vodovod Pula i Grad Pula.

KAŠTIJUN

STRATEŠKI PRIORITET 3.1.:Razvijati projekte kapitalne infrastrukture

TEMELJI SE NA STRATEŠKOM CILJU 3.: Visoka kvaliteta usluga za stanovništvo

MJERA 3.1.7.: Razraditi sustav svih oblika privatnog partnerstva u financiranju kapitalne infrastrukture

Vezano za navedenu mjeru zaprimljeno je očitovanje Kaštijun d.o.o. kojim je utvrđeno da su u 2013. godini poduzete sljedeće aktvnosti:

ŽCGO – ŽUPANIJSKI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM „KAŠTIJUN"

Moderan Županijski centar za gospodarenje otpadom Kaštijun planiran je za potrebe stanovništva Istarske županije. Svrha Projekta je uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u Županiji koji u osnovi čine Centar za gospodarenje otpadom Kaštijun (Centar) i šest pretovarnih stanica.

AKTIVNOSTI ZA PRIPREMU I IMPLEMENTACIJU PROJEKTA

1.1. Pripremne aktivnosti (Faza 0)

Priprema potrebne tehničke i projektne dokumentacije, procjena utjecaja na okoliš, ishodovanje potrebnih dozvola, priprema i gradnja infrastrukture sa pristupnom prometnicom do lokacije Centra (dio aktivnosti je već izvršen)

1.2. Izgradnja

U cilju uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom biti će izgrađeno nekoliko infrastrukturnih cjelina: Centar kao kompleks i centralna točka obrade i odlaganja otpada kao i pretovarne stanice kao lokalni centri za sakupljanje komunalnog otpada sa kojih će ostatni otpad (nakon primarne reciklaže) biti upućen na obradu u Centar. Procjenjuje se da će nakon izgradnje na Centru biti zaposlena 41 osoba.

1.2.1. Izgradnja ŽCGO (Faza 1)

Centar se sastoji od zone za obradu otpada i ulazno izlazne zone sa odlagalištem, te pratećom infrastrukturom. Za gradnju su ishođene sve građevinske dozvole i Centar je u izgradnji.
Zonu za obradu otpada čini postrojenje za mehaničko – biološku obradu otpada sa manipulativnom površinom i pripadajućom infrastrukturom, kapaciteta 90.000 tona godišnje u kojem se kombiniranjem mehaničkog i biološkog postupka obrade, otpad stabilizira, dobiva se gorivo iz otpada i smanjuje volumen otpada koji je potrebno odložiti.
Ulazno izlazna zona sa odlagalištem sastoji se od radne zone i građevina (porta, vage, postrojenje za pranje podvozja, servisni centar, uređaj za obradu otpadnih voda, reciklažno dvorište i dr.), dok se zona za odlaganje sastoji od ploha za odlaganje metanogene frakcije (nakon obrade u MBO), ploha za neopasni proizvodni otpad i sustava za otplinjavanje.
Implementacija ovog dijela Projekta kroz ugovor o izvođenju radova podržana je ugovorom za nadzor nad izvođenjem radova, ugovorom za tehničku pomoć krajnjem korisniku (Kaštijun d.o.o.) i ugovorom za odnose s javnošću odnosno upoznavanje javnosti s projektom. Ugovor za nabavu opreme (opreme za odlagalište, kamiona i poluprikolica) zaseban je ugovor i sastavni je dio Stage 1.

1.2.2. Izgradnja pretovarnih stanica (Faza 2)

Izgraditi će se šest pretovarnih stanica i to: Umag, Poreč, Rovinj, Buzet, Pazin i Labin. Pretovarna stanica je mjesto gdje će se sakupljati komunalni otpad iz okolnih mjesta, pretovariti u velike kontejnere i prevoziti u Centar na obradu.

1.2.3. Operativna faza Centra (Faza 3):

Uključuje izgradnju preostalih ploha za odlaganje i postrojenja za proizvodnju električne energije iz bioplina.

1.3. FINANCIRANJE PROJEKTA

U svrhu potpune uspostave sustava potrebno je provesti različite aktivnosti koje će se financirati iz različitih izvora:

FAZA 0

Priprema tehničke i projektne dokumentacije Projekta financira se iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (FZOEU) 60% i lokalnih sredstava 40%, *(Lokalna sredstva podrazumijevaju sredstva Županije i JLS na području Županije).*

Izgradnja pristupne prometnice (u dužini cca 2000 m), dovod vode i električne energije financira se lokalnim sredstvima koja su osigurana putem kredita Europske investicijske banke.

FAZA 1

Ova faza projekta planira se financirati iz IPA fonda. Natječaji su međunarodni, provode se po PRAG proceduri, a ugovor za radove i nadzor nad radovima je po FIDIC Conditions of Contract for Plant Design – Build (FIDIC – žuta knjiga).

Prihvatljivi troškovi za ulazno izlaznu zonu sa odlagalištem (ugovori za izgradnju, usluge i opremu) biti će financirani od IPA fonda (71,42%), FZOEU (5,35%), a 20% sredstava osigurati će lokalna zajednica. U financijskom planu navedena sredstva su bespovratna i neće biti naplaćena kroz cijenu obrade otpada.

Prihvatljivi troškovi za MBO postrojenje biti će financirani od IPA (71,42%) i EIB kredita (28,58%). Kredit i kamate biti će vraćani iz cijene obrade otpada.

Prihvatljivi troškovi određeni su Financijskim sporazumom – pravilo EU.

FAZA 2

Pretovarne stanice biti će financirane po slijedećem modelu. 100% FZOEU za pripremu tehničke dokumentacije i 80% FZOEU i 20% lokalna sredstva za izgradnju pretovarnih stanica. U financijskom planu navedena sredstva FZOEU su bespovratna i neće biti naplaćena kroz cijenu obrade otpada.

FAZA 3

Ova faza biti će financirana iz prihoda Centra (tj. iz cijene obrade otpada).

Odlukom Hrvatskog sabora o proglašenju Zakona o potvrđivanju Sporazuma o financiranju između Vlade Republike Hrvatske i Komisije Europskih zajednica za višegodišnji Operativni program „Zaštita okoliša" za pomoć Zajednice iz Instrumenta pretpristupne pomoći u sklopu komponente „Regionalni razvoj" u Hrvatskoj, stekao se uvjet da Projekt za izgradnju Županijskog centra za gospodarenje otpadom bude kandidiran za dobivanje sredstava EU - IPA

U prosincu 2008. godine je Europskoj komisiji dostavljena dokumentacija sa Zahtjevom za potvrdu pomoći za navedeni projekt (Aplikacija). U lipnju 2009. godine Vlada RH sa

Komisijom europskih zajednica potpisala je Dvostrani sporazum o projektu ŽCGO Kaštijun U srpnju 2010. godine Europskoj komisiji dostavljena je revidirana projektna aplikacija.

U ožujku 2011. g. Europska komisija donijela je Odluku kojom se odobrava povećanje EU sredstava za sufinanciranje projekta izgradnje Županijskog centra za gospodarenje otpadom Istarske županije „Kaštijun", s prethodnih 4.648.000 €, na 18.953.000 €, a u travnju 2013 g. potpisan je dodatak Dvostranom sporazumu s udjelom u sufinanciranju EU na 25.045.992 EUR.

Ugovor o zajedničkom financiranju projekta Županijski centar za gospodarenje otpadom „Kaštijun" Klasa: 351-01/11-01/8, Urbroj: 2163/1-02/2-11-1 od 30. svibnja 2011.godine. Ugovor je sklopljen između Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i Kaštijun-a d.o.o. Pula. Predmet ugovora je zajedničko financiranje projekta izgradnje Županijskog centra za gospodarenje otpadom „Kaštijun"

Za provođenje projekta u dijelu obveza lokalne zajednice sklopljen je Ugovor o zajmu za sufinanciranje projekata EU IPA ISPA 2007-2011 na iznos 10.378.368,00 EUR (Istarska županija sa Ministarstvom financija), a sve sukladno uvjetima iz Ugovora o financiranju između Republike Hrvatske i Europske investicijske banke za „Projekt sufinanciranja EU, IPA, ISPA 2007-2011" od 13. rujna 2010. godine (Zajam se ugovara na 25 godina uz 5 godina počeka, fiksnu kamatnu stopu od 3,987%). Dodatak Ugovoru o zajmu sklopljen je dana 16. svibnja 2013. godine, čime je omogućeno da se sredstva zajma osim za plaćanje udjela lokalne zajednice, koriste i za gradnju pristupne prometnice i elektroenergetskog priključka.

Povrat zajma osigurati će Istarska županija temeljem Sporazuma sa jedinicama lokalne samouprave o osiguranju sredstava za povrat zajma, a povrat dijela sredstava koja se odnose na izgradnju postrojenja za mehaničko-biološku obradu (MBO) otpada osigurati će Kaštijun d.o.o. iz cijene ulazne naknade za obradu otpada.

Trenutno stanje na implementaciji projekta je slijedeće:
Ugovor za radove za izgradnju ŽCGO – u tijeku
Ugovor za nadzor nad radovima – u tijeku
Natječaj/ugovori za nabavu opreme – dio opreme je ugovoren, a dio u proceduri nadmetanja
Ugovor za informiranje i edukaciju javnosti – završen
Ugovor za tehničku pomoć – završen.

PLINARA PULA

STRATEŠKI PRIORITET 3.1.:Razvijati projekte kapitalne infrastrukture

TEMELJI SE NA STRATEŠKOM CILJU 3.: Visoka kvaliteta usluga za stanovništvo

MJERA 3.1.7.: Razraditi sustav svih oblika privatnog partnerstva u financiranju kapitalne infrastrukture

Vezano za navedenu mjeru zaprimljeno je očitovanje Plinara Pula d.o.o. kojim je utvrđeno da su u 2013. godini poduzete sljedeće aktvnosti:

Plinofikacija Pule jedan je od strateških gradskih projekata od vitalnog značenja za gospodarski razvoj i zaštitu okoliša.

Izvjesno je da njegovom realizacijom Pula dobiva kvalitetniji, čišći i jeftiniji energent. Nositelj projekta plinofikacije Pule je Plinara d.o.o. Pula kojoj je dodijeljena koncesija na 30 godina za obavljanje djelatnosti distribucije plina na postojećem distribucijskom sustavu plinovoda uključujući i razvoj distribucijskog sustava plinovoda na području južne Istre.
Ukupna vrijednost projekta na distributivnoj mreži Pule iznosi 92 milijuna kuna.
Tijekom 2008. godine, nakon što je već položena dionica VT glavnog distributivnog plinovoda MRS Pula – MRS 1 Nova Plinara, etape I,II i III, započeti su radovi na izgradnji mjerno-regulacijskih stanica MRS 1 Nova plinara i MRS 4 Stara plinara, što je ujedno označilo i početak plinofikacije Pule.
U prvoj polovini 2009. godine na pulskoj obilaznici postavljene su sve potrebne plinske instalacije te je formiran zaokružen sustav od mjerno-regulacijske stanice u novoj Plinari koja se nalazi u industrijskoj zoni u Šijani, preko obilaznice do mjerno-regulacijske stanice u staroj Plinari na cesti prema naselju Pješčana uvala. Izgradnjom navedene dionice dovršena je „ kralježnica " plinskog sustava Pule te su stvorene pretpostavke za nastavak plinofikacije grada.
Do kraja kalendarske 2013-te godine Plinara d.o.o. Pula završila više od 80% od ukupnog zahvata plinofikacije novim prirodnim plinom, te čiji se konačni završetak očekuje u 2015 – toj godini.
Novi ekološki čišći i jeftiniji energent dobila su naselja; Stoja u dužini od 2,6 km, Veruda u dužini od 7,9 km, naselje Gregovica u dužini od 3,2 km, Pineta, 4,2 km, Punta 2,0 km, područje grada oko Radićeve ulice 5,2 km, naselje Arena 4,2 km Valkane 1,8 km. Sva naselja se planiraju završiti već u prvoj polovini 2014-te godine.
Započeta je plinofikacija naselja Fižela prema Muzilu u dužini od 1,0 km te naselja Pragrande u dužini 2,7 km i Monte Zaro obuhvata 5,4 km čijim bi završetkom u gradu Puli ostala samo stara jezgra ili naselje Centar koje bi zadnje dobilo novi energent.

Spomenimo da je novi prirodni plin dobio dom za odrasle osobe " Vila Marija " u naselju Busoler, te dvije velike višestambene zgrade - POS-ovi stanovi u Šijani

MONTE GIRO

STRATEŠKI PRIORITET 3.1.:Razvijati projekte kapitalne infrastrukture

TEMELJI SE NA STRATEŠKOM CILJU 3.: Visoka kvaliteta usluga za stanovništvo

MJERA 3.1.7.: Razraditi sustav svih oblika privatnog partnerstva u financiranju kapitalne infrastrukture
Vezano za navedenu mjeru zaprimljeno je očitovanje Monte Giro d.o.o. kojim je utvrđeno da su u 2013. godini poduzete sljedeće aktvnosti

Izdavanjem Uporabne dozvole dana 08.02.2013. godine (pravomoćno 11.02.2013.) Upravnog odjela za prostorno uređenje Odsjeka za gradnju, za investiciju rekonstrukcija-proširenje gradskog groblja u Puli na Lokaciji 1, površine 2856 m² sa 428 ukopnih mjesta i Lokaciji 2, površine 2706 m² sa 714 ukopnih mjesta i prostorom za posipanje pepela površine 50,24 m², započelo je korištenje novih kapaciteta za obavljanje sahrana.
Na obje lokacije izgrađeno je 144 grobnica sa 6 ukopa, 74 grobnica za 3 ukopa, 372 zemljane grobne parcele, 193 standardnih niše, 10 standardnih niša na tri etaže, 27 standardnih niša na četiri etaže, 70 niša za kosti, 155 dvostruke male niše, 14 niša za kosti na

četiri etaže, 31 dvostruke male niše na četiri etaže, 39 niša za urne i 13 niša za urne na četiri etaže.
U novo proširenje gradskog groblja u Puli investirano je 9.051.179 kn bez PDV-a iz vlastitih sredstava Društva i djelomice Proračuna Grada.
Dovršetkom investicije proširenje-rekonstrukcija novog groblja u Puli i početkom korištenja u 02/2013. godine, u drugoj polovici 2013. godine sukladno građevinskim normama ukazala se potreba za izradom temelja na zemljanim površinama, a u svrhu postavljanja obiteljskih nadgrobnih spomenika na Lokaciji 1 i Lokaciji 2 prema izdanim Ugovorima o korištenju grobnog mjesta. Radi bolje kvalitete i boljeg povezivanja novoizgrađene cjeline, odlučeno je da se izrada temelja vrši u kontinuitetu kako bi se osigurala stabilnost objekata.
Osim spomenutih investicija u 2013. godine započete su aktivnosti za daljnje proširenje gradskog groblja u Puli smjer - sjeveroistok i Mjesnog groblja u Štinjanu.

VODOVOD

STRATEŠKI PRIORITET 3.1.:Razvijati projekte kapitalne infrastrukture

TEMELJI SE NA STRATEŠKOM CILJU 3.: Visoka kvaliteta usluga za stanovništvo

MJERA 3.1.3. Koristiti moderne tehnologije u opskrbi pitkom vodom i u rješavanju otpadnih voda

Vezano za navedenu mjeru zaprimljeno je očitovanje Vodovod d.o.o. kojim je utvrđeno da su u 2013. godini poduzete sljedeće aktvnosti:

POSTOJEĆE STANJE VODOOPSKRBE NA PODRUČJU GRADA PULE
Kako bi se mogle planirati stvarne potrebe razvoja vodoopskrbe na području grada Pule potrebno je sagledati postojeće stanje.
Područje vodoopskrbe Vodovoda Pula d.o.o. opskrbljuje količinom od cca. 6.900 m3 sa izvora Rakonek 47%, Gradola 31,5%, Butoniga 21%, bunari 0,50 %,.
Na području Grada Pule izgrađena je vodovodna mreža u dužini od cca. 290,00 km, prosječne starosti 50 godina. Postojećim sustavom vodoopskrbe pokriveno je cca. 95 % područja grada Pule kojim se snabdijeva cca. 68% stambenih objekata i 32% poslovnih objekata.
S obzirom na postojeću izgrađenost vodovodne mreže, kao i prosječnu starost za potrebe osiguranja vodoopskrbe u stanju funkcionalne sposobnosti , održivog razvitka i povećanja kakvoće usluge vodoopskrbe, pored rekonstrukcije postojeće mreže, te izgradnje iste na područjima gdje ista nije izgrađena posebnu pažnju potrebno je obratiti na smanjenje gubitaka vode tijekom distribucije ., koji danas iznose cca. 23,00 % zahvaćene vode (Hrvatski prosjek je preko 40%, EU prosjek je 25%)
Izgrađeno cca 10 km nove vodovodne mreže, te je gubitak smanjen za 2%.

1.REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆIH UREĐAJA I OBJEKATA VODOVODNE MREŽE
1.1.Rekonstrukcija – zamjena magistralnog azbest-cementnog cjevovoda Vidikovac Banjole (4.217 m)- Ovaj projekt kandidirali smo na natječaj koji su raspisale Hrvatske vode a odnosi se na sufinanciranje izrade studije izvodljivosti i kompletne projektne dokumentacije. Čekaju se rezultati natječaja.

1.2. Rekonstrukcija magistralnog azbest-cementnog cjevovoda Ø500 Monte Šerpo Monvidal (1.825 m) - U 2013 godini realizirana je rekonstrukcija cca 350 m DN 500 gdje su stare

salonitne cijevi zamijenjene cijevima iz nodularnog liva. U sklopu rekonstrukcije Ulice Petra Studence u Puli

1.4. Rekonstrukcija – zamjena dijela magistralnog cjevovoda Gradole, dionica Štinjan – Monte Šerpo (4.535 m) - U 2013 napravljena je dionica od Štinjana do Mercatora u dužini od 2,2 km.

1.5. Rekonstrukcija vodovodne mreže na području grada Pule (prateća rekonstrukcija uz plinifikaciju Grada Pule) cca 10,00 km - U sklopu ovih radova rekonstruirano je naselje Pineta i naselje Gregovica u dužini od cca 7,00 km zajedno s plinarom.

1.7. Izgradnja centralnog uređaja za kondicioniranje vode pulskih bunara, uključivo izgradnja dovodnih i odvodnog cjevovoda - Za kretanje u realizaciju ovog projekta čekaju se rezultati vodoistražnih radova koje vrše Hrvatske vode, te će e na osnovu tih rezultata odrediti strategija zaštite Pulskih bunara i sama izgradnja centralnog uređaja za kondicioniranje Pulskih bunara.

3. TEHNIČKO INFORMACIJSKI SUSTAV

Vodoopskrbni sustav Vodovoda Pula podijeljen je na 157 DMA zona koje imaju mjerenje protoka i tlaka što je uvjet za stvaranje DMA zone prema IWA (International Water Association) standardima, te izračun gubitka vode prema faktoru ILI (prijedlog novog izračuna gubitka gdje se uz postojeće parametre distribuirane i prodane vode, dodaju izračuni prema tlakovima,dužini mreže te broju i dužini priključaka).

Grad Pula podijeljen je u 36 DMA zona, gdje je većim dijelom zbog prstenaste mreže grada ugrađen sustav loggera koji mjere dvosmjerno protok te tlak i šum i omogućavaju izradu bilanci distribuirane i prodane vode bez zatvaranja zona što znatno utječe na dnevnu izmjenu vode odnosno održavanja njezine kvalitete.

MJERE ZAŠTITE IZVORIŠTA PITKE VODE

Pripremljena je projektna dokumentacija za rekonstrukciju cijevovoda Prnjani-Pula u dužini od 30,00 km.

UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

STRATEŠKI PRIORITET 1.1.: Jačati i razvijati ljudske resurse

TEMELJI SE NA STRATEŠKOM CILJU 1.: Održivi razvoj, očuvanje i optimalna alokacija svih resursa

MJERA 1.1.1.: U svim razvojnim projektima i programima naglasak staviti na načela održivog razvoja

U okviru ove mjere u 2013. godini uložena su značajna sredstva za poboljšanje standarda u predškolskim i školskim ustanovama kojih je osnivač Grad Pula. Detaljan opis svih investicija u školstvu i predškolskom odgoju nalazi se u izvješću o radu za 2013. godinu.

Sve ove aktivnosti imaju za cilj zadovoljenje interesa lokalne zajednice, odnosno lokalnog stanovništva prvenstveno roditelja i djece, uz uvažavanje načela održivog razvoja.

Prijavom na natječaj kojeg je objavio Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost radi zajedničkog sufinanciranja projekata energetske učinkovitosti u zgradarstvu, osigurana su sredstva sufinanciranja u iznosu od 40% vrijednosti investicija za ugradnju PVC prozora na građevinama OŠ Tone Peruška i OŠ Vidikovac, te za rekonstrukciju rasvjete na OŠ Stoja i OŠ

Šijana. Po istom natječaju realizirana je i ugradnja PVC stolarije i izrada fasade na DV Monte Zaro.
Zemni plin doveden je u objekte dječjih vrtića Rožica i Pinguino te su u skladu s promjenom energenta učinjene potrebne preinake na sustavu grijanja i tople vode

MJERA 1.1.2. Obrazovne programe uskladiti s potrebama gospodarstva i tržišta rada.

Grad Pula održava kontakte s gospodarstvenicima Grada Pule putem kojih je dobiven detaljan uvid i informacije o deficitarnim zanimanjima na tržištu rada te ostalim potrebama i problemima u radu gospodarstvenika.

Ova mjera direktno se naslanja na mjeru 1.1.5.

Financijski i organizacijski poduprijeti stjecanje deficitarnih znanja.

MJERA 1.1.3. Motivirati stanovništvo i zaposlene na stručno usavršavanje kroz uključivanje u sustav cjeloživotnog učenja.

U okviru ove mjere u stalnom smo kontaktu sa Sveučilištem J. Dobrila, Veleučilištem, Pučkim otvorenim učilištem, Politehnikom Pula – Visokom tehničko-poslovnom školom s pravom javnosti i ostalim subjektima u obrazovanju te se kroz različite vidove suradnje podupiru programi koji imaju za cilj cjeloživotno učenje.

MJERA 1.1.5. Financijski i organizacijski poduprijeti stjecanje deficitarnih znanja na temelju prikupljenih podataka iz mjere 1.1.2.

Pravilnikom za dodjelu stipendija potiče se školovanje za deficitarna zvanja. Deficitarna zvanja utvrđuju se temeljem Preporuka za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja koju priprema Zavod za zapošljavanje. Studenti koji studiraju na programskim studijama koji su određeni kao deficitarni dobivaju dodatna tri boda.

STRATEŠKI PRIORITET 2.2.: Bolje valorizirati kulturne resurse i atrakcije i staviti ih u funkciju turističkog i ukupnog razvoja

TEMELJI SE NA STRATEŠKOM CILJU 2.: Uspješno gospodarstvo

MJERA 2.2.1. Izraditi glavni plan razvoja turizma grada Pule s naglaskom na sadržaj kulturnog turizma

U cilju daljnjeg povezivanja kulture i turizma, nastavljena je suradnje s Arheološkim muzejom Istre, Povijesnim i pomorskim muzejom Istre i Turističkom zajednicom Pula, Slijedom već učinjenog u prvoj godini izvješćivanja o učincima u ovom dijelu strategije, u nastavku navodimo:
U drugoj polovici 2013. godine najznačajnije u kulturi bilo je usvajanje Kulturne strategije Grada Pule za razdoblje 2014.-2020. godine, na sjednici Gradskog vijeća Grada Pule, 26. listopada. Kulturnom strategijom Grada Pule definira se način praćenja radnji vezanih uz aktivnosti koje trebaju dovesti do realizacije zadanih ciljeva. Strategija razvoja sektora kulture bazira se na trima strategijama djelovanja: *Umrežavanju institucija, nezavisne scene i pojedinaca, Razvoju publike i Intersektorskoj suradnji.* Navedene strategije služe ostvarivanju šest definiranih ciljeva kako slijedi: redefiniranje uloge javnih ustanova u kulturi, uspostavljanje protokola za kontinuiranu komunikaciju među akterima u kulturi, razvijanje velikih gradskih projekata koji bi se trebali financirati sredstvima EU, Ministarstva kulture

RH i sl., uspostavljanje intersektorske suradnje, poticanje korisnika proračunskih sredstava da se bave razvojem publike i stabiliziranje sektora nezavisne kulture kroz uvođenje višegodišnjih financijskih potpora. Prioritetni zahtjev dokumenta je ponovno osnivanje Odjela za kulturu, kao preduvjeta realiziranju postavljenih ciljeva Kulturne strategije. Sukladno tome Odjel za kulturu ustrojen je Odlukom o izmjeni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu tijela gradske uprave 12. prosinca 2013. godine, a započeo radom 1.1. 2014. godine.

- nastavak suradnje s Arheološkim muzejom Istre, Povijesnim i pomorskim muzejom Istre i Turističkom zajednicom Pula s ciljem daljnjeg povezivanja kulture i turizma, rezultirao je uz ostalo i otvaranjem novih lokacija za održavanje programa u starogradskoj jezgri. Naime, krajem srpnja započelo je i programsko oživljavanje Uspona De Ville. Događanja su, u prvom redu, bila vezana uz veliku izložbu Histri u Istri koja je u muzejsko-galerijskom prostoru Sveta Srca bila otvorena sve do polovice listopada. Nastavljena je i dodjela poslovnih prostora u Kandlerovoj ulici s ciljem daljnje revitalizacije starogradske jezgre i profiliranju Kandlerove kao ulice umjetnika. Naime od Foruma do Trga Sv. Tome, u posljednjih nekoliko godina djeluju: Gradska galerija, galerija Makina i zavičajna knjižara Petit. Umjetnička organizacija Robot, u drugom polugodištu 2013. godine obilježila je prvu godinu djelovanja Poola gallery, a u Kandlerovoj ulici krajem godine otvoren je i prostor udruge Krater.

Drugo polugodište 2013. godine programski su obilježili: ljetna događanja, 60. festival igranog filma u Puli, 19. Sa(n)jam knjiga i manifestacija Prosinac u gradu:

- Ljetna događanja: tijekom ljetnih mjeseci održano je oko 265 različitih kulturno zabavnih i gastro programa i manifestacija koji bi da su se održavali po jedan dnevno obuhvatili čak 425 dana događanja na lokacijama starogradske jezgre. U realizaciji programa sudjelovalo je više od 6o organizatora - gradskih ustanova i udruga u kulturi, umjetničkih organizacija, glazbenika, kreativaca i oko 6.000 izvođača, a programe je vidjelo više od četiristo tisuća Puljana i turista. Srpanj je započeo posebnim programima kojima je Pula obilježila ulazak Hrvatske u Europsku uniju. Grad se 24. kolovoza svojim građanima zahvalio još jednom uspješnom Feštom na kraju ljeta, a ostvaren je i cilj da se programskim aktivnostima na otvorenom obuhvati i cijeli mjesec rujan.

- Događanja u Areni, osim po 60. festivalu igranog filma, ostat će u pamćenju i zbog nastupa 2Cellos- trenutno najuspješnijeg hrvatskog dvojca u svijetu, 3. srpnja, to više što je Stjepan Hauser zasvirao u svom rodnom gradu, na bini pulskog mitskog amfiteatra pred brojnom oduševljenom publikom. Slijede ga koncert Leonarda Cohena 2. kolovoza i otvorenje Outlook i Dimensions festivala koncem kolovoza i početkom rujna, obilježeni nastupima istaknutih autora izvođača svjetske elektronske scene Bonoba, Mount Kimbiea i Portico Quarteta. , Outlook festival u Puli dobitnik je nagrade za najbolji festival na Drum n Bass Arena Awards, koje suodržale se održale 5. prosinca 2013. u Londonu.

Po treći put u Areni je bio Joe Cocker, a uspješan šansonjersko-jazzy koncert održala je sredinom kolovoza mlada francuska zvijezda Zaz. Pjevačka diva - Josipa Lisac, u sklopu turneje kojom je obilježila 40 godina od izlaska albuma 'Dnevnik jedne ljubavi, održala je prvi samostalni koncert u Areni, a Massimo Savić je proslavio trideset godina bogate karijere. Ovogodišnja glazbena događanja u pulskom amfiteatru pratilo je oko 40.000 posjetitelja iz Hrvatske i svijeta, a pridodamo li tome filmsku publiku i posjetitelje gladijatorskih borbi, glazbeno scenski programi u amfiteatru privukli su više od 100.000 ljudi iz cijeloga svijeta.

- ***60. Festival igranog filma***: 60. festival igranog filma u Puli, osim po nagrađenim filmskim naslovima, ostat će zapamćen i po rekordnom broju filmova koji su prikazani u sklopu nacionalnog programa. Pamtit će se i spektakularno svečano otvaranje s 3D mappingom na zidinama Arene, ali i velik broj gostiju iz filmskog svijeta koji su stvarali povijest Festivala. Sjajna posjećenost, izuzetno bogati popratni programi, rekordni broj izložbi u i oko filma te nova Kamp RED radionica doprinijeli su slavljeničkoj festivalskoj atmosferi. Pretočeno u brojke to izgleda ovako: 15 festivalskih dana, 19 festivalskih lokacija, 128 filmova, 71 751 gledatelja, 14 koncerata, 6 izložbi, 3 radionice s ukupno 67 polaznika i 14 realiziranih filmova, 1 374 akreditiranih, 768 medijskih objava, 79 144 posjeta na web stranici festivala. Ovogodišnji Prijatelj Festivala bila je Europska unija, pa je dugometražnim i kratkim igranim filmovima publici predstavljena i kinematografije svih 27 zemalja članica EU.

MJERA 2.2.3. Umrežavanjem osigurati organizacijske pretpostavke za bolju ekonomsku valorizaciju bogate kulturno-povijesne baštine i prepoznatljivih kulturnih događanja

- **donošenje Odluke o davanju na upravljanje kulturno povijesnih spomenika grada Pule:** Odluku koja je rezultat suradnje odsjeka za kulturu i ostalih Upravnih odjela kojima je u nadležnosti zaštita i očuvanje kulturne baštine, Gradsko vijeće Grada Pula usvojilo je na sjednici 27. lipnja 2013. godine. Odluka o skrbi nad svim kulturno-povijesnim spomenicima u vlasništvu Grada Pule, upisanih u registar kulturne baštine Republike Hrvatske ima za cilj da se osigura njihova stručna zaštita, čuvanje, istraživanje, redovito održavanje, kao i sredstva za obavljanje tih poslova. Davanjem na upravljanje ovih lokaliteta Arheološkom muzeju Istre - ustanovi kojoj je osnivač Republika Hrvatska, odnosno Ministarstvo kulture koje i vodi cjelokupnu državnu politiku u djelatnosti zaštite kulturnih dobara, potvrđuje se odgovoran odnos Grada Pule kao vlasnika prema svojoj kulturnoj baštini.

STRATEŠKI PRIORITET 3.2.: Izgraditi grad visoke socijalne i društvene osjetljivosti

TEMELJI SE NA STRATEŠKOM CILJU 3.: Visoka kvaliteta usluga za stanovništvo

MJERA 3.2.1.: Voditi brigu o osiguranju uvjeta za kvalitetan život i rad osoba s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju i ranjivih skupina

Ad.1. Grad Pula je, u okolnostima kad takva nastojanja nisu bila predviđena tadašnjom zakonskom regulativom na razini države, na inicijativu Vijeća za socijalnu politiku izradio Socijalnu sliku Grada Pule, 2010. godine s utvrđenim socijalnim indikatorima za Grad Pulu.
Donošenjem Zakona o socijalnoj skrbi (SN br.57/11), propisano je socijalno planiranje, odnosno donošenje Strategije razvoja sustava socijalne skrbi u RH.
Bilo je uređeno da jedinica područne (regionalne) samouprave osniva Savjet za socijalnu skrb u županiji u cilju planiranja i razvoja mreže socijalnih usluga i ostvarivanja prava, obveza, mjera i ciljeva socijalne skrbi na svom području.
Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Pule, Odsjek za socijalnu skrb i zdravstvo je na upit upravnog odjela Istarske županije nadležnog za poslove socijalne skrbi, dostavio svoje mišljenje o sadržaju rada Savjeta za socijalnu skrb u županiji, kao i prijedlog članova ovog vijeća, te je izrazio spremnost svojim stručnim kapacitetima, informacijama i na druge načine biti na raspolaganju utvrđivanja socijalnog plana županije, uz istovremeno vođenje računa o provedbi smjernica utvrđenih Socijalnom slikom Grada Pule na svojem području.
Županijska skupština Istarske županije je na svojoj sjednici održanoj dana 17. prosinca 2012. godine donijela Odluku o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb Istarske županije, u koji nije uključen predstavnik Grada Pule, te ne raspolažemo daljnjim informacijama o radu Savjeta.

Ad.2. I tijekom 2013. godine, u okviru svojih nadležnosti Grad Pula raspisuje Javni poziv za prikupljanje i odabir programa i projekata udruga i drugih pravnih ili fizičkih osoba, radi utvrđivanja javnih potreba Grada Pule u djelatnostima socijalne skrbi i zdravstva za svaku godinu. Ovi projekti namijenjeni su zadovoljavanju javnih potreba iz područja socijalne skrbi i zdravstva koji mogu ostvariti financijsku potporu, a usmjereni su povećanju kvalitete življenja građana. Posebno je naglašeno da će prednost u financiranju imati oni programi i projekti koji su usmjereni na zadovoljavanje konkretnih potreba ranjivih skupina stanovnika (osobe s invaliditetom, starije osobe, dugotrajno nezaposleni, beskućnici, žrtve nasilja u obitelji, djeca i druge osobe s kroničnim nezaraznim bolestima, trudnice, bolesnici u terminalnoj fazi bolesti, djeca i mladi s poremećajima u ponašanju, ovisnici o alkoholu, opojnim drogama i drugi), što postaje sastavni dio kriterija za uvrštavanje u Proračun Grada Pule.
Provodi se procjenjivanje kvalitete prijavljenih programa i projekata za potrebe utvrđivanja podrške, te programska i financijska analiza njihovog provođenja na osnovu polugodišnjih i godišnjih izvješća, kao i partnersko uključivanje Grada Pule kod specifičnih projekata usmjerenih na povećanje skrbi za korisnike, kao što je doprinos njihovoj rehabilitaciji, zapošljavanju i drugim aktivnostima koje doprinose povećanju kvalitete života ovih skupina.

Ad. 3. 13. svibnja 2013. godine, otvorena je gradska pučka kuhinja, čime je potvrđena visoka razina socijalne osjetljivosti Grada Pule i u vrijeme gospodarske recesije. Grad Pule je aktivno preuzeo novu obvezu jedinica lokalne samouprave, odnosno Velikih gradova propisanu Zakonom o socijalnoj skrbi. Prehrana u pučkoj kuhinji Grada podrazumijeva osiguranje jednog toplog obroka dnevno za stotinjak korisnika nižeg materijalnog/zdravstvenog statusa koji nisu u mogućnosti to sami osigurati niti su im isti u mogućnosti osigurati zakonski /ugovorni obveznici. Usluga se realizira u suradnji s Hrvatskim Crvenim križem, Gradsko društvo Pula.

MJERA 3.2.2: Sustavno podizati standard u području brige o socijalno ugroženim

Ad 1. Iako je izgradnja doma za zbrinjavanje starih i nemoćnih, te hospicija u nadležnosti jedinica područne samouprave, Grad Pula ima za strateški cilj pomoći i surađivati u realizaciji izgradnje istog te planiramo prijaviti dogradnju zgrade na EU fondove

1.1. Grad Pula je tijekom 2013. godine, sukladno svojoj nadležnosti, financirao programe Doma za starije i nemoćne osobe „Alfredo Štiglić: Centar za oboljele od Alzheimerove bolesti Dodatne mjere zdravstvene zaštite, Dnevni centar za oboljele od Alzheimerove bolesti, Socijalno alarmni sustav-Halo, niste sami, te Pomoć i njega u kući. Ovim je programima dat doprinos povećanju kvalitete življenja korisnika doma, te su osigurani vaninstitucionalni oblici pomoći za starije i nemoćne osobe kojima je pružana pomoć u njihovom domu.
1.2. Nastavno na prijašnje godine, Grad Pula osigurava nužnu zdravstvenu pomoć terminalnim bolesnicima putem financiranja dodatne zdravstvene njege iznad standarda RH.

Ad.2. Osiguranje usluga za kvalitetniji život obitelji provedeno je primjenom Socijalnog programa Grada Pule.

2.1. Građanima i obiteljima nižeg socijalnog statusa, te osobama s invaliditetom pružana kontinuirana pomoć.

2.2. Za potrebe zbrinjavanja i pružanja stručne pomoći obiteljima u kojima je prisutno nasilje, Grad Pula financirao je rad udruge „Sigurna kuća Istra“, te program udruge „Lux Vitae“ „Psihosocijalni tretman počinitelja nasilja u obitelji“

Ad 4. Kretanje broja socijalno ugroženih građana i pruženih socijalnih usluga prati se trajno, te se, osim za praćenje kretanja potreba stanovništva, ovi podaci koriste za redovna polugodišnja i godišnja izvješća Gradskom vijeću Grada Pule, izvješća mjerodavnim institucijama, te javnosti.

MJERA 3.2.3. Izgrađivati sve elemente jačanja sustava civilnog društva

Tijekom 2013. kontrolirano je financijsko poslovanje udruga civilnog društva sukladno Pravilniku o fiskalnoj odgovornosti. Uočene nedostatke su udruge uklonile, a evidentno je poboljšanje i veća usklađenost polugodišnjih i godišnjih izvještaja sa propisima. Javni poziv obuhvaća prijave programa sukladno postavljenim ciljevima.

MJERA 3.2.4.: Jačati zdravstvenu zaštitu stanovništva

Ad.1. – Sukladno pozitivnim zakonskim propisima Mrežu javne zdravstvene službe donosi nadležni ministar, a mreža se tijekom godine po potrebi popunjava na način da Istarski domovi zdravlja popunjavaju slobodna mjesta u mreži, ili se ta slobodna mjesta popunjavaju temeljem obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje primarne zdravstvene zaštite koju raspisuje Župan Istarske županije.

Ad 2. Grad Pula je u suradnji s Istarskom županijom usuglasio lokaciju Opće bolnice Pula, te su tijekom 2012. godine, a zaključno sa 31. 12.2012. godine, sukladno dogovoru s nadležnim ministarstvom, završene sve aktivnosti iz njihove nadležnosti potrebne za početak gradnje.

Ad 3. Sufinanciranjem jednog tima hitne pomoći i tijekom 2013. godine omogućavalo se održavanje postignutog , te podizanje standarda u pružanju zdravstvene usluge svim stanovnicima i turistima grada tijekom turističke sezone

MJERA 3.2.5.: Iskoristiti slobodne zone za sportsko-rekreativne sadržaje

Postavili smo temelje projekta Zdravi grad koji ima za cilj unapređenje i očuvanje zdravlja, prevenciju bolesti svih dobnih skupina, edukaciju građana za zdrave životne izbore, ispitivanje i praćenje čimbenika okoliša štetnih za ljudsko zdravlje u svrhu kreiranja i provođenja ekološko zdravstvenih programa i prevenciju bolesti svih dobnih skupina. Obilježili smo preko 20 međunarodnih dana u suradnji s udrugama s ciljem osvješćivanja građana kako je najbolji lijek protiv bolesti prevencija pretilosti i svakodnevna tjelesna aktivnost.

HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE

STRATEŠKI PRIORITET: *1.1.: Jačati i razvijati ljudske resurse*

TEMELJI SE NA STRATEŠKOM CILJU: *1: Održivi razvoj, očuvanje i optimalna alokacija svih resursa*

MJERA 1.1.2. Obrazovne programe uskladiti s potrebama gospodarstva i tržišta rada

Hrvatski zavod za zapošljavanje Područni ured Pula je, temeljem Uredbe Vlade Republike Hrvatske o praćenju, analizi i predviđanju potreba tržišta rada za pojedinim zvanjima, uz koordinaciju Središnjeg ureda HZZ-a, i koncem 2013. izradio preporuke za obrazovnu upisnu politiku koju šaljemo u privitku.

Analiza i prognoza potreba tržišta rada za pojedinim zvanjima provedena je na osnovi statističkih podataka i relativnih pokazatelja o zapošljavanju nezaposlenih osoba prema obrazovnom programu koji su završile, podataka o nedostatku radnika pojedinih zvanja dobivenih anketom poslodavaca, te kvalitativnih dojmova savjetnika stečenih iskustvom u posredovanju pri zapošljavanju.

Na temelju relativnog položaja pojedinih zvanja u prethodnom razdoblju (u 2010. i 2011. godini) napravljena je prognoza njihovog položaja u budućnosti.
Premda su jasne i izravne, preporuke imaju kvalitativni karakter. Preporuča se povećanje ili smanjenje broja upisanih i stipendiranih učenika i studenata u pojedinim obrazovnim programima, ali se ono ne određuje kvantitativno.
Preporuke, dakle, ukazuju na smjer potrebnih promjena, ali ne određuju njihov kvantitativni doseg, što je razumljivo i smisleno s obzirom na razinu pouzdanosti i preciznosti prognostičkih rezultata.
Ipak naglašavamo da se preporuke izrađuju svake godine te se opetovanom pojavljivanju pojedinih obrazovnih programa treba pridavati sve veću težinu i uzimati ih u obzir sve ozbiljnije prilikom donošenja odluka.
Preporuke za 2014/2015 dostavili smo Istarskoj županiji i svim ostalim zainteresiranim korisnicima na upit.

MJERA 1.1.3. Motivirati stanovništvo i zaposlene na stručno usavršavanje, kroz uključivanje u sustav cjeloživotnog učenja

U listopadu 2013. prigodno smo obilježili tjedan cjeloživotnog učenja i to:

- 1. Listopada kroz cijeli dan u job clubu našeg ureda informirali smo zainteresirane nezaposlene osobe o aktivnostima obrazovanja koje Hrvatski zavod za zapošljavanje provodi s posebnim naglaskom na važnost cjeloživotnog učenja te načine i oblike na koje to svaka osoba može ostvariti – informirano cca 50 nezaposlenih osoba

- 2. listopada održane su radionice za nezaposlene osobe – "Kako tražiti posao" i "Kako se predstaviti poslodavcu" s ciljem usavršavanja kompetencija nezaposlenih osoba – uključeno 10 osoba

- 3. Listopada održana je radionica prilagođena nezaposlenim osobama s invaliditetom na kojoj smo nezaposlene osobe upoznali kako se javljati na oglase, gdje i kako tražiti posao i kako se pripremiti za razgovor s poslodavcem

Prema ranije izrađenom planu obrazovanja nezaposlenih, u 2013. godini – u Područnom uredu Pula 47 nezaposlenih bilo uključeno u neki oblik obrazovanja koji je financirao Hrvatski zavod za zapošljavanje.
Napominjemo da je HZZ snosio troškove obrazovanja, ali i novčane pomoći, prijevoza, osiguranja po propisima HZMO, te prethodnog liječničkog pregleda za pojedina zanimanja.

Dakle, u 2013. smo stručno osposobili: 6 turističkih animatora/ica i 11 masera/ki, a prekvalifikaciju smo financirali za 5 zidara/ki, 6 pekara/ica, 7 slastičara/ki i 12 kuhara/ica.
U stručno osposobljavanje za turističke animatore/ice i u prekvalifikacije za zidare/ice, slastičare/ice i pekare/ice uključene su nezaposlene osobe evidentirane u našoj ispostavi matičnoj Pula.
Jačanjem njihovih znanja i kompetencija povećali smo im šanse na tržištu rada.

Preporuke za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja za školsku godinu 2014./2015. (odnosi se samo na područje Istarske županije)

Područje XVIII.I: grad Buzet i općina Lanišće

1. Obrazovni programi u kojima treba povećati broj upisanih i stipendiranih učenika ili studenata

Trogodišnji srednjoškolski

-

Četverogodišnji srednjoškolski

-

Stručni studij

-

Sveučilišni studij

-

2. Obrazovni programi u kojima treba smanjiti broj upisanih i stipendiranih učenika ili studenata

Trogodišnji srednjoškolski

Elektromehaničar

Automehaničar

Četverogodišnji srednjoškolski

-

stručni studij

Ekonomija*

Rani i predškolski odgoj*

Sveučilišni studij

Ekonomija*

Učiteljski studij*

Područje XVIII.II: grad Labin, te općine Kršan, Pićan, Raša i Sveta Nedelja

1. Obrazovni programi u kojima treba povećati broj upisanih i stipendiranih učenika ili studenata

Trogodišnji srednjoškolski

-

Četverogodišnji srednjoškolski

-

Stručni studij

-

Sveučilišni studij

Matematika – nastavnički smjer*

Biologija- nastavnički smjer*

Geografija – nastavnički smjer*

Socijalni rad*

Rehabilitacija*

2. Obrazovni programi u kojima treba smanjiti broj upisanih i stipendiranih učenika ili studenata

Trogodišnji srednjoškolski

Automehaničar

Elektromehaničar

Instalater grijanja i klimatizacije
Prodavač
Četverogodišnji srednjoškolski
Ekonomist
Elektrotehničar
Stručni studij
Ekonomija*
Rani i predškolski odgoj*
Sveučilišni studij
Ekonomija*
Hrvatski jezik i knjiţevnost*
Talijanski jezik i knjiţevnost*
Povijest – nastavnički smjer*

Područje XVIII.III: grad Pazin, te općine Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan

1. Obrazovni programi u kojima treba povećati broj upisanih i stipendiranih učenika ili studenata

Trogodišnji srednjoškolski
-
Četverogodišnji srednjoškolski
-
Stručni studij
-
Sveučilišni studij
Kemija – nastavnički smjer*
Elektrotehnika*

2. Obrazovni programi u kojima treba smanjiti broj upisanih i stipendiranih učenika ili studenata

Trogodišnji srednjoškolski
Elektromehaničar
Četverogodišnji srednjoškolski
Upravni referent
Tehničar za elektroniku
Stručni studij
Ekonomija*
Rani i predškolski odgoj*
Upravni studij*
Sveučilišni studij
Ekonomija*
Pravo*
Učiteljski studij*

Područje XVIII.IV: grad Poreč, te općine Brtonigla, Kaštelir-Labinci, Funtana, Sveti Lovreč, Tar-Vabriga, Višnjan, Viţinada i Vrsar

1. Obrazovni programi u kojima treba povećati broj upisanih i stipendiranih učenika ili studenata

Trogodišnji srednjoškolski
Kuhar

Konobar
Slastičar
Četverogodišnji srednjoškolski

–
stručni studij

–
Sveučilišni studij
Matematika – nastavnički smjer
Geografija – nastavnički smjer
Fizika – nastavnički smjer
Glazbena pedagogija*

2. Obrazovni programi u kojima treba smanjiti broj upisanih i stipendiranih učenika ili studenata
Trogodišnji srednjoškolski
-
Četverogodišnji srednjoškolski
Ekonomist
Hotelijersko-turistički tehničar
Komercijalist
Stručni studij
Ekonomija*
Rani i predškolski odgoj*
Sveučilišni studij
Ekonomija*
Pravo*
Učiteljski studij*

Područje XVIII.V: gradovi Pula i Vodnjan, te općine Barban, Fažana, Galižana, Ližnjan, Marčana, Medulin i Svetvinčenat
1. Obrazovni programi u kojima treba povećati broj upisanih i stipendiranih učenika ili studenata
Trogodišnji srednjoškolski
Pekar
Četverogodišnji srednjoškolski
-
Stručni studij
-
Sveučilišni studij
Medicina*
Matematika – nastavnički smjer*
Geografija – nastavnički smjer*
Fizika – nastavnički smjer*
Kemija – nastavnički smjer*
Informatika – nastavnički smjer*

2. Obrazovni programi u kojima treba smanjiti broj upisanih i stipendiranih učenika ili studenata
Trogodišnji srednjoškolski
Frizer

Krojač
Elektromehaničar
Automehaničar
Elektroničar-mehaničar
Instalater grijanja i klimatizacije
Elektroinstalater
Vodoinstalater
Prodavač
Soboslikar-ličilac
Autolimar
Četverogodišnji srednjoškolski
Hotelijersko-turistički tehničar
Ekonomist
Poslovni tajnik
Komercijalist
Elektrotehničar
Strojarski tehničar
Arhitektonski tehničar
Tehničar nutricionist
Tehničar za mehatroniku
Kozmetičar
Geodetski tehničar
Medicinska sestra
Fizioterapeut
Likovna umjetnost i dizajn
Stručni studij
Ekonomija
Rani i predškolski odgoj
Fizioterapija*
Građevinarstvo*
Sveučilišni studij
Ekonomija
Talijanski jezik i knjiţevnost
Hrvatski jezik i knjiţevnost
Povijest
Kineziološki studij*
Politologija*
Geodezija*
Novinarstvo*
Politehnika
Cestovni promet*
Glazbena pedagogija
Pravo*
Učiteljski studij
Komunikologija*

Područje XVIII.VI: grad Rovinj, te općine Bale, Kanfanar i Žminj
1. Obrazovni programi u kojima treba povećati broj upisanih i stipendiranih učenika ili studenata
Trogodišnji srednjoškolski

-
Četverogodišnji srednjoškolski
-
Stručni studij
Fizioterapija*
Sveučilišni studij
Matematika – nastavnički smjer*
Fizika – nastavnički smjer*
Kemija – nastavnički smjer*
Informatika – nastavnički smjer*
Geografija – nastavnički smjer*

2. Obrazovni programi u kojima treba smanjiti broj upisanih i stipendiranih učenika ili studenata
Trogodišnji srednjoškolski
Vodoinstalater
Elektroinstalater
Automehaničar
Četverogodišnji srednjoškolski
Ekonomist
Turistički-hotelijerski komercijalist
Tehničar za računarstvo
Stručni studij
Ekonomija*
Sveučilišni studij
Ekonomija*
Talijanski jezik i književnost*
Hrvatski jezik i knjiţevnost*

Područje XVIII.VII: gradovi Umag, Buje i Novigrad, te općine Livade, Grožnjan i Oprtalj
1. Obrazovni programi u kojima treba povećati broj upisanih i stipendiranih učenika ili studenata
Trogodišnji srednjoškolski
-
Četverogodišnji srednjoškolski
-
Stručni studij
-
Sveučilišni studij
Engleski jezik*
Matematika – nastavnički smjer*
Informatika – nastavnički smjer*
Fizika – nastavnički smjer*
Geografija – nastavnički smjer*
Kemija – nastavnički smjer*
Biologija – nastavnički smjer*
Glazbena pedagogija*
2. Obrazovni programi u kojima treba smanjiti broj upisanih i stipendiranih učenika ili studenata

Trogodišnji srednjoškolski
Prodavač
Automehaničar
Frizer
Kozmetičar
Stolar
Četverogodišnji srednjoškolski
Ekonomist
Hotelijersko-turistički tehničar
Komercijalist
Stručni studij
Ekonomija*
Rani i predškolski odgoj*
Sveučilišni studij
Ekonomija*
Pravo*
Učiteljski studij

LUČKA UPRAVA

STRATEŠKI PRIORITET 1.2.: Jačanje identiteta grada kroz razvoj pulskog zaljeva i unapređenje starogradske jezgre

TEMELJI SE NA STRATEŠKOM CILJU 1.: Održivi razvoj, očuvanje i optimalna alokacija svih resursa

MJERA 1.2.5. Pripremiti projekte za razvoj pulskog zaljeva

Realizacijom svega navedenog pulska luka, odnosno Pula, osim što će se povećati razina sigurnosti u luci, povećati će se kapacitet prihvata plovila, otvoriti će se nova radna mjesta, (osobito izgradnjom putničkog terminala) i pokrenuti će se nove djelatnosti koje do sada nisu bile prisutne u luci. Kvaliteta prometnih i drugih usluga će se povećati te će u cijelini utjecati na veće zadovoljstvo svih građana Pule i okolice.

Vezano za navedenu mjeru zaprimljeno je očitovanje Luka Pula d.o.o. kojim je utvrđeno da su u 2013. godini poduzete sljedeće aktvnosti:

1. Sanacija i rekonstrukcija pulskog Lukobrana - Projekt Sanacija lukobrana u luci Pula kandidiran je na Strukturni fond, poziv br. RC.1.1.05 - u 2014. g.. Odgovor bi trebao stići tijekom tekuće godine. Ukoliko bude negativan, kandidirati ćemo ga ponovno.

Vezano za navedenu mjeru zaprimljeno je očitovanje Pula Herculanee d.o.o. kojim je utvrđeno slijedeće:
• preduvjet za ostvarenje ciljeva iz mjere 1.2.5. je izgradnja sustava odvodnje fekalnih i oborinskih voda. Trenutno je u procesu priprema aktivnosti za izgradnju posljednje dionice obalnog kolektora čime bi se zatvorila tehnološka cjelina i omogućila odvodnja otpadnih voda na uređaj za pročišćavanje (u tijeku je potpisivanje ugovora sa izvođačem radova)
• osim završne dionice obalnog kolektora do sada je izgrađena posljednja crpna stanica Veli Vrh i Šijanski kolektor

• po izgradnji posljednje dionice stvoriti će se preduvjeti za odvodnju otpadnih voda na uređaj i time omogućiti razvoj Pulske luke
• u tijeku je i nastavak aktivnosti vezanih uz pripreme dokumentacije za izgradnju sustav odvodnje (Kanal Pragrande i Šijanski kolektor (kružni tok kod Mercatora)

2. Izgradnja nove obale istočno od riječkog gata - Sanacija i rekonstrukcija obale od Riječkog gata prema Velom Vrhu je sanirana u dužini od 36,2 m podmorskog zida i 33,2 m nadmorskog zida do kraja 2013.g. U 2014. godini planirana je gradnja cca-25 m obalnog zida. Isto nije kandidirano prema EU fondovima jer još nije otvoren prikladan poziv za navedeni projekt.

3. Putnički terminal na rtu Guc - Prijavljen je projekt za izradu dokumentacije, konkretno Studiju izvedivosti i analizu troškova i koristi na projektu promet TR.1.2.10.

4. EU projekt ADRI-SEAPLANES - Trenutno se realizira natječajna dokumentacija za dodjelu koncesije za Hidroavionski promet

Do sada od navedenih projekata realizirano je slijedeće:

1. Lukobran – kompletna tehnička dokumentacija i građevinska dozvola
2. Nova Obala – izgrađen je 21 metar nove obale
3. Mandrač – projektna dokumentacija je u izradi
4. ADRI-SEAPLANES – ishodovanje lokacijske dozvole za ponton i druge aktivnosti u projektu.
5. Izgradnja putničkog terminala – pismo namjere potencijalnog investitora i prve skice i pregovori sa državnim institucijama vezano za vlasništvo nad nekretninama na pozicijama

ISTARSKA RAZVOJNA AGENCIJA

STRATEŠKI PRIORITET 2.1.: Razvijati gospodarstvo temeljeno na znanju i novim tehnologijama

TEMELJI SE NA STRATEŠKOM CILJU 2.: Uspješno gospodarstvo

MJERA 2.1.2.: Razvijati djelatnosti temeljene na visokim tehnologijama i tržišno prihvatljivom asortimanu ponude kroz realizaciju zona (čistih) visokih tehnologija

Vezano za navedenu mjeru zaprimljeno je očitovanje Istarske razvojne agencije kojim je utvrđeno da su u 2013. godini poduzete sljedeće aktvnosti:

-za Tehnološki park započeta je izrada tehničke dokumentacije te od strane Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije dodijeljena nam je tehnička pomoć ali trenutna situacija je status quo radi rješavanja imovinskih pitanja.
- Istarska razvojna agencija (IDA) d.o.o. Tehnološki inkubator osnovala je kroz provedbu projekta Adriatic Cluster Club (IPA Adriatic, Cross Border Cooperation 2007-

2013). Naime, u prvoj polovici 2013. godine IDA d.o.o. uredila je i opremila poslovni prostor u Zagrebačkoj 30, iznad samog Centra za istraživanje materijala Istarske županije – METRIS, ukupne veličine 501,99 m2. Završetak radova i svečano otvorenje Inkubatora bilo je u lipnju 2013. godine, a useljenje prvih inovativnih startup tvrtki u kolovozu iste godine. Tehnološki inkubator djeluje sa operativnih 11 ureda u kojima se nalaze 11 inovativnih start up tvrtki sa svojih ukupno 17 zasposlenika koji surađuju i koriste usluge postojećeg Centar za istraživanje materijala METRIS.

MJERA 2.1.4.: Bolje koristiti industrijski potencijal i resurse (podupiranje i ojačavanje već postojećih klastera koji imaju sjedište u Puli)

- obnovljena aktivnost ICT klastera - potpisan je Sporazum o suradnji između Informacijsko tehnološkog klastera Istre (ITC Istra) i Međimurskog IT Clustera. Sporazumom je definirano uspostavljanje i razvijanje trajnije poslovno - razvojne suradnje posebno na području uzajamnog pružanja stručnih, poslovnih i organizacijskih usluga u cilju poboljšanja ukupne efikasnosti i uspješnosti poslovanja ITC Istra i MIT Clustera, zatim rad na zajedničkim razvojnim i istraživačkim projektima unutar dostupnih programa EU (razvoj novih inovativnih proizvoda i rješenja, povećanja konkurentnosti ICT sektora, ali i regije u cjelini i to kroz udruživanje različitih tehnoloških stručnih kompetencija); povećanje produktivnosti i bolja alokacija resursa; bolji pristup tržišnim i tehnološkim informacijama, networking; postizanje prepoznatljivosti i privlačnosti za strane ulagače (FDI) te poticanje izvoza. Također, Sporazumom se predviđa suradnja na razvoju ljudskih potencijala, učinkovitije lobiranje i pridobivanje javne potpore, zajednički pristup domaćim i međunarodnim izvorima financiranja te zajedničke marketinške i promotivne aktivnosti.

SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE

STRATEŠKI PRIORITET: 1.1.: Jačati i razvijati ljudske resurse

TEMELJI SE NA STRATEŠKOM CILJU: 1: Održivi razvoj, očuvanje i optimalna alokacija svih resursa

MJERA 1.1.2.: Obrazovne programe uskladiti s potrebama gospodarstva i tržišta rada

MJERA 1.1.4.. Mrežu obrazovnih institucija sagledavati kroz cjelovit sustar formalnog, neformanog i informalnog obrazovanja

U cilju realizacije dugoročnih koncepcija razvoja gospodarstva te drustva u cjelini Sveučilište Jurja Dobrile u Puli velikim je dijelom uskladilo obrazovne programe s potrebama gospodarstva i tržista rada. U svrhu realizacije navedenog strateškog cilja stavilo je na raspolaganje postojći znanstveni i nastavni potencijal. Svi odjeli na kojima se realiziraju studijski programi pri Sveučilištu, sukladno Razvojnoj strategij i Sveučilišta te njenoj viziji i misiji, u protekloj su akademskoj godini planirali upisne kvote shodno potrebama gospodarstva i tržista rada. Ova se aktivnost odvijala u dijalogu s vanjskim dionicima (obrazovne institucije, gospodarski subjekti itd...). Sve navedene mjere ostvarivale su se u funkciji realizacije stvarne potrebe za obrazovnim profilima. U studijskim programima detaljno su definirana specifična znanja, vještine i kompetencije pojedinih profila stručnjaka (ishodi učenja). Izlazne kompetencije na pojedinoj razini obrazovanja (preddiplomska, diplomska, specijalistička i doktorska) usklađene su s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom te prilagođene Europskom kvalifikacijskom profilu radi mogućnosti vertikalnog napredovanja i

cjeloživotnog obrazovanja kao i daljnjeg zapošljavanja. Sustav formalnog obrazovanja na Sveučilištu razrađen je i organiziran u cilju postizanja što veće uspješnosti studiranja, poboljšanja kvalitete i internacionalizacije studija te stjecanja kompetenciji za lakše uključivanje na zahtjevno tržiste rada, u suradnji s ostalim visokoškolskim institucijama u RH i inozemstvu. U tom pogledu u protekloj se godini intenzivno radilo na razmjeni studenata i profesora (ERASMUS i ostali programi razmjene).
Sklopljen je veliki broj međunarodnih ugovora o razmjeni s partnerskim institucijama u inozemstvu te ostvarena semestralna razmjena studenata i profesora.
U cilju stjecanja neformalnih i informalnih oblika obrazovanja na Sveučilištu su u protekloj godini organizirani raznovrsni tečajevi i ostali oblici edukacije (tečajevi za turističke vodiče, tečaj javne nabave, zelena knjižnica, tečaj poslovnog engleskog jezika i ostali). Također se kontinuirano realizirao Studij stjecanja nastavničkih kompetencija, sukladno europskoj koncepciji cjeloživotnog obrazovanja. Studij su pohađali stručnjaci različitih profila koji prema zakonskoj regulativi moraju imati 60 ECTS bodova iz područja edukacijskih (pedagoško, psihološko, metodičkih predmeta). Pokrenut je također Specijalistički studij prevođenja (s talijanskog jezika na hrvatski i obrnuto) u cilju realizacije odrednice dvojezičnosti, predviđene Statutom Istarske Županije koja zahtjeva posjedovanje znanja talijanskog jezika za obavljanje administrativnih, pravnih, turističkih i ostalih poslova u navedenim područjima.
U pripremi je elaborat o osnivanju preddiplomskog zdravstvenog studija (studij sestrinstva) u suradnji Sveučilišta Jurja Dobrila u Puli i opće bolnice Pula, u svrhu zadovoljavanja potreba za višim medicinskim kadrovima koji su deficitarni na području Grada i Županije. Oslonac za pokretanje navedenog studija vidimo u omogučavanju nastavka Školovanja učenicima Srednje medicinske Škole u Puli te postojanju raspoloživih visokoobrazovanih medicinskih stručnjaka Opće bolnice Pula (doktori znanosti iz pojedinih medicinskih područja) koji će moći zadovoljavati potrebe sveučilišne nastave.
U skladu s europskom strategijom obrazovanja do 2020 godine te zahtjevima za stjecanjem temeljnih kompetencija za društvo znanja, Sveučilište je pokrenulo osnivanje diplomskog studija Informatike koji se nalazi u procesu akreditacije, a koji će imati dva smjera: informatika i nastavnički smjer. Omogućit će se nadogradnja kompetencija na postojeći preddiplomski studij Informatike. Studij će se realizirati na suvremenim modelima obrazovanja uz primjenu informacijske-komunikacijske tehnologije. Završetkom studija stjecat će se kompetencije za rad u nastavi (informatička i informacijska grupa predmeta u osnovnoj i srednjoj školi) te kompetencije za obavljanje informatičkih poslova u drugim domenama rada.
U tijeku je izrada Istraživačke/znanstvene strategije Sveučilišta koja će obuhvaćati razdoblje od 2014. do 2019. godine. Njen je cilj unapređenje i afirmacija onih znanstvenih područja i polja, time i samih studijskih programa po kojima je Sveučilište do danas bilo prepoznato, uz širenje novih područja vodeći računa o interdisciplinarnosti i transdisciplinarnosti. Realizacijom Strategije ostvarit će se očekivani daljnji istraživački doprinosi znanstvenika, odnosno znanstveno-nastavnog osoblja Sveučilišta, time osnažiti Sveučilište, ali i isprepletenošću sa strateškim ciljevima sveukupne Razvojne strategije sveučilišta, pridonijeti zadovoljenju sadašnje i buduće potrebe tržišta rada. U tom smjeru pokrenuta je akeditacija diplomskog studija Znanost o moru u suradnji sa Centrom za istraživanje mora u Rovinju, Instituta Ruđer Bošković Zagreb radi njegovanja i razvijanja istarskih posebnosti i potrebe društva za ljudskim resursima iz područja prirodnih znanosti. Također je uspostavljeno partnerstvo s Institutom za poljoprivredu i turizam u Poreču radi povećanja broja osoba sa završenim studijem u tehničkim, biotehničkim i prirodnim (STEM) područjima te informatičko-komunikacijskim i interdisciplinarnim studjima.

Ove je godine Sveučilište Jurja Dobrile u Puli ugovorilo suradnju sa Sveučilištem J. J. Strossmayera u Osijeku u području visokog obrazovanja i znanosti radi realizacije zajedničkog doktorskog studija koji se oslanja na jedno desetljeće djelovanja Centra za poslijediplomske studije u Poreču, Ekonomskog fakulteta u Osijeku. To predstavlja doprinos policentričnom razvitku znanosti i uspješnoj suradnji regija. Institut za poljoprivredu i turizam u Poreču djeluje kao znanstvena baza i suradnička ustanova već punih deset godina pa se u narednom periodu ovakva suradnja namjerava intenzivirati i to na preddiplomskoj, diplomskoj razini i programima cjeloživotnog učenja i obrazovanja.
U prošloj akademskoj godini, temeljem realizacije Programskog ugovora o punoj subvenciji participacije redovitih studenata u troškovima studija u akademskoj godini 2012./2013. odlukom Senata Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli otvorena je mogućnost nastavka obrazovanja mladih (iznad od 25 godina) koji su prekinuli školovanje, uz potporu Ministarstva, odnosno besplatno i bez polaganja državne mature. U tom cilju povećana je upisna kvota kako bi se ovoj populaciji budućih mladih stručnjaka omogućilo stjecanje određenih kvalifikacija, a po diplomiranju i pristup tržištu rada.
Svi postojeći i novi studijski programi koji se organiziraju na Sveučilištu pokrenuti su u svrhu popunjavanja deficitamih zanimanja na tržištu rada. Realiziraju se u duhu održivog razvoja, multikulturalnosti, interdisciplinarnosti i transdisciplinamosti, a na pojedinim od njih dodatan naglasak stavljen je na stjecanje praktičnih znanja korištenjem koncepta „leaming by doing" u okviru kojeg Sveučilište surađuje s poslovnim subjektima te jedinicama lokalne samouprave. Cjelovit sustav obrazovanja na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli usmjeren je postizanju izvrsnog i inkluzivnog visokog obrazovanja. Takav sustav udovoljava različitim zahtjevima studenata koji se obrazuju prema paradigmama bolonjskog procesa kao i izazovima 21. stoljeća - društva znanja. Stoga se pri oblikovanju novih studijskih programa provode različiti modeli podrške osobama s posebnim potrebama, razvojnim poteškoćama, teškoćama u komunikaciji i teškoćama u socijalnoj integraciji. U prošloj akademskoj godini organiziran je program Vršnjačke potpore te edukacija nastavnog i administrativnog osoblja u svrhu pomoći navedenoj populaciji.

Mjera 1 .1 .5. Financijski i organizacijski poduprijeti stjecanje deficitarnih znanja

Sveučilište intenzivno ulaže napore na proširenju asortimana svojih studijskih programa u područje deficitarnih zanimanja te su u tom cilju osim novih preddiplomskih studija Znanost o moru i Informatika, izrađeni i elaborati diplomskih studija Znanost o moru i Informatika te je u tijeku postupak njihove akreditacije, kao i aktivnosti na razvoj u zdravstvenih studija (sestrinstvo i drugi) u suradnji sa Općom bolnicom Pula te Sveučilištem u Osijeku koje svoje renomirane nastavne jedinice ustrojava diljem zemlje pri medicinskim ustanovama. Time će Sveučilište značajno pridonijeti popunjavanju <praznine> u obrazovanju ovog deficitarnog kadra, do sada nepokrivenog postojećim nastavnim planovima i programima Sveučilišta. U svrhu realizacije ovog i drugih zajedničkih ili združenih studijskih programa s domaćim i inozemnim institucijama, Sveučilište osigurava potrebne organizacijske i prostorne uvjete u okviru postojećih kapaciteta te su sukladno razvojnim promišljanjima, na području budućeg kampusa također planirani prostori za otvaranje novih studija. Kadrovski potencijal novih studija razvit će se objedinjavanjem vlastitih ljudskih resursa, ostalih znanstvenih institucija u Istri kako je prethodno navedeno, liječnika Opće bolince Pula kao i resursa partnerskih institucija (za zdravstvene studije Sveučilište u Osijeku). Sveučilište također podržava i stoji na raspolaganju za sve daljnje korake vezane za formiranje Zaklade putem koje bi se osigurala financijska potpora studentima, osobito onima koji se osposobljavaju za deficitarna zanimanja, a stipendiranje studenata u suradnji s gospodarskim subjektima te Gradom Pula, kao i drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave jedna je od važnijih aktivnosti

usmjerenih na realizaciju ciljeva Sveučilišta sadržanih u Programskom ugovoru kojeg je Sveučilište zaključilo s Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

STRATEŠKI PRIORITET 2.: Uspješno gospodarstvo

Mjera 2.1.2.: Razvijati djelatnosti temeljene na visokim tehnologijama i tržišno prihvatljivom asortimanu ponude kroz realizaciju zona (čistih) visokih tehnologija

Sveučilište provodi znanstvena istraživanja, znanstvene i stručne projekte među kojima su naj zastupljenija upravo primijenjena istraživanja usmjerena na stjecanje novih znanja i rješenja potrebitih za razvoj gospodarstva.
Ustrajnost na podizanju kvalitete obrazovanja, primjena Bolonjske deklaracije, osiguranje suvremenih tehnoloških uvjeta studiranja (e-učenje, informatički laboratoriji, e- knjižnica, pristup on-line bazama i sl.) pridonosi obrazovanju mladog i perspektivnog kadra sa svim znanjima i kompetencijama za uspješno djelovanje u gospodarstvu te u sve zahtjevnijim inovativnim poduzećima. Naši su studenti svoju kreativnost i inovativnost pokazali i kroz rad novoustrojenih studentskih poduzetničkih inkubatora čiji se odjeci djelovanja uspješno polučuju i medijski prate. U strateškom promišljanju i oživotvorenju razvoja utemeljenog na znanju i novim tehnologijama, Sveučilište je spremno sudjelovati svim svojim raspoloživim resursima, ponudom svojih istraživačkih kapaciteta, studijskih i drugih obrazovnih programa, čemu u prilog govori i otvaranje novih studija Informatike, Znanosti o moru, čime je ostvaren iskorak u STEM područje u skladu s regionalnim, tako i s nacionalnim prioritetima. Sveučilište provodi i istraživanja na području razvoja i kvalitete ljudskog kapitala Istarske županije, u suradnji s inozemnim istraživačima razvija i projekt mjerenja i usporedbe lokalne i regionalne konkurentnosti te ostaje i nadalje otvoreno za povezivanje sveučilišnih istraživanja s problemima gospodarske prakse.

11. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ

IMOVINA

Vrijednost imovine Pulskog centra za poduzetništvo na dan 31.12.2013. godine iznosila je 160.748,00 kn. Od toga financijska imovina u iznosu od 119.551,00 kn, proizvedena imovina u iznosu od 2.458,00 kn i materijalna imovima u iznosu od 36.281,38 kn.

Financijska imovina u iznosu od 199.551,00 kn od čega, novac na računu u iznosu od 113.000,00 kn, depozit u tuzemnoj banci od 1.551,00 kn, te ostala nespomenuta potraživanja u iznosu od 5.000,00 kn.
Stanje na računu na početku poslovne godine iznosilo je 48.223,83 kn, a iznos depozita u tuzemnoj banci 50.000,00 kn.

Materijalna imovina u iznosu od 36.281,38 sastoji se od uredske opreme, namještaja, računala i inventara. Uredska oprema i namještaj u iznosu od 20.806,09 kn, ostali alati 1218,78, računala 6.326,51 i inventar 7.930,00 kn, ispravak vrijednosti postrojenja i oprema iznosi 33.823,00 kn.

OBVEZE

Obveze i vlastiti izvori iznose 122.010,00 kn – odnose se na obveze za neto plaće radnika i doprinose u iznosu od 22.218,00 kn mjesečno i obveze prema dobavljačima u zemlji od 1.983,00 kn.

Vlastiti izvori u iznosu od 97.809,00 kn odnose se na višak prihoda iz 2012. godine i to u iznosu od 97.261,00 kn i 548,00 kn na vlastite izvore.

PRIHODI

U 2013. godini Pulski centar za poduzetništvo ostvarilo je 231.148,00 kn prihoda. Ukupni rashodi iznosili su 320.875,00 kn. Pulski centar za poduzetništvo je u 2013. godini imao 2 zaposlena djelatnika.

Prihodi u iznosu od 231.148,00 kn odnose se na prihode od članarine naplačene od strane osnivača u iznosu od 120.000,00 kn, prihodi od 6.608,00 kn odnose se na prihode iz državnog proračuna uplaćen temeljem stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa. Stavka depoziti po viđenju odnosi se na prihode od kamata. Iznos od 99.000,00 kn prihodi su iz proračuna grada za redovito poslovanje. Uplaćeni iznos od 3001,00 kn prihod je od naknade štete nakon provale u ured Pulskog centra za poduzetništvo i otuđenja 1 računala.

Raščlamba prihoda	2013.
Članarina pravnih osoba	120.000,00
Prihodi po posebnim propisima	6.608,28
Kamate na oročene depozite	2.424,93
Prihodi od kamata	114,08
Prihodi od donacija	99.000,00
Prihodi od naknade štete	3.001,20

Tabelarni prikaz članarina pravnih osoba

ČLAN/OSNIVAČ	IZNOS
GRAD PULA	15.000,00
ISTARSKA ŽUPANIJA	10.000,00
OPĆINA MEDULIN	5.000,00
OPĆINA LIŽNJAN	5.000,00
OPĆINA MARČANA	5.000,00
OPĆINA BARBAN	5.000,00
GRAD VODNJAN	5.000,00
PULA HERCULANEA	5.000,00
LUKA PULA	5.000,00
PLINARA	5.000,00
TRŽNICA	5.000,00
PULAPROMET	5.000,00
MONTE GIRO	5.000,00
PULAPARKING	5.000,00
VODOVOD	5.000,00
KAŠTIJUN	5.000,00
CASTRUM	5.000,00

NAPOMENA: Visina iznosa članarine se utvrđuje na način- svi članovi plaćaju fixi dio članarine od 5.000,00 kn ovisno o broju glasova u Skupštini Pulskog centra za poduzetništvo, dok trgovačka društva koja su u prethodnoj godini poslovala pozitivno plaćaju i varijabilni dio u iznosu od dodatnih 5.000,00 kn.

RASHODI

U 2013. godini rashodi Pulskog centra za poduzetništvo iznosili su 320.875,00 kn.
Rashodi za radnike odnose se na rashode za plaće za 2 djelatnika u iznosu od 254.211,00 kn i to:
- plaće za redovan rad 215.819,00 kn
- ostali rashodi za radnike 6.600,00 kn
- doprinosi na plaće 31.792,00 kn
- doprinosi za zdravstveno osiguranje 28.236,00kn
- doprinosi za zapošljavanje 3.556,00

Materijalni rashodi u ukupnom iznosu od 62.927,00 kn sastoje se od nakanade troškova radnicima od 30.946,00 kn. U iznos ulaze službena putovanja i stručno usavršavanje u cilju pružanja što kvalitetnije usluge. Rashodi za usluge u iznosu od 26.858 kn utrošeni su za usluge pošte, telefona, intelektualne usluge, računalne, grafičke usluge te potrošni materijal.

Manjak prihoda tekuće financijske godine iznosio je 89.727,00 kn. Iznos od 186.988,00 kn odnosi se na višak prihoda prenesen iz ranijih godina, a višak prihoda koji ostaje raspoloživ u slijedećem razdoblju iznosi 97.261,00 kn.

12. PRILOZI

- BILANCA I IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA NEPROFITNIH ORGANIZACIJA ZA 2013. GODINU (Obr. PR-RAS-NPF i Bilanca)
- IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA NEPROFITNIH ORGANIZACIJA (Obr. PR-RAS-NPF)
- BILANCA NEPROFITNE ORGANIZACIJE (Obr. BIL-NPF)

Predsjednik Skupštine
Igor Škatar dipl.oec.

PULSKI CENTAR ZA PODUZETNIŠTVO
PULA, Sv Polikarpa 8

Temeljem članka 29. Statuta Pulskog centra za poduzetništvo, Skupština Pulskog centra za poduzetništvo, na svojoj sjednici održanoj dana 11. lipnja 2014. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o radu Pulskog centra za poduzetništvo za period od 01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu Pulskog centra za poduzetništvo za period od 01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK:

Igor Škatar, dipl. oec.

Temeljem članka 29. Statuta Pulskog centra za poduzetništvo, Skupština Pulskog centra za poduzetništvo, na svojoj sjednici održanoj dana 11. lipnja 2014. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Financijskog izvješća Pulskog centra za poduzetništvo za period od 01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine

Članak 1.

Usvaja se Financijsko izvješće Pulskog centra za poduzetništvo za period od 01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK:

Igor Škatar, dipl. oec.

Referentna stranica

BILANCA I IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA NEPROFITNIH ORGANIZACIJA za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2013.

Obrasci PR-RAS-NPF i Bilanca

01457802	PULSKI CENTAR ZA PODUZETNIŠTVO
Matični broj	Naziv obveznika
52100	PULA, KAPITOLINSKI TRG 8
Broj pošte	Mjesto, ulica i kućni broj

RNO	Osobni identifikacijski broj (OIB)	Šifra županije	Šifra općine	Šifra djelatnosti	AOP oznaka razdoblja
0096512	68441392306	18	359	9499	2013-12

37.138.354,63
Kontrolni broj obrasca

Neki financijski pokazatelji iz obrazaca:

Opis (BIL-NPF)	AOP oznaka	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
IMOVINA (AOP 002+074)	001	203.202	122.009
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	203.203	122.010

Opis (PR-RAS-NPF)	AOP oznaka	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno tekuće razdoblje
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+032)	001	215.630	231.148
Doprinosi na plaće (AOP 050+051)	049	27.218	31.792
UKUPNI RASHODI (AOP 041-123 ili 041+124)	125	311.193	320.875
VIŠAK PRIHODA (AOP 001-125)	126		
MANJAK PRIHODA (AOP 125-001)	127	95.563	89.727
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 126+128-127-129)	130	186.988	97.261
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 127+129-126-128)	131		
Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	136	2	2
Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	137	2	2

+385(52)386147	052386147	IGOR ŠKATAR
Telefon	Telefaks	Zakonski predstavnik:
info@infinitasbiro.hr		JELENA MATIJAŠ
Adresa e-pošte		Osoba za kontaktiranje

(potpis voditelja računovodstva)

(potpis zakonskog predstavnika)

PULSKI CENTAR ZA PODUZETNIŠTVO
PULA, Sv Polikarpa 8

Sve su kontrole zadovoljene

Evidencijski broj

(popunjava FINA)

Obrazac PR-RAS-NPF

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA NEPROFITNIH ORGANIZACIJA
za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2013.

Naziv obveznika: PULSKI CENTAR ZA PODUZETNIŠTVO
AOP ozn. razdoblja[2]: 2013-12
Poštanski broj: 52100
Kontrolni broj: 37.138.354,63
Mjesto: PULA
Osobni identifikacijski broj (OIB): 68441392306
Adresa sjedišta: KAPITOLINSKI TRG 8
Žiro račun:
Žup.: ISTARSKA
Šifra županije: 18
Matični broj: 01457802
RNO: 0096512
Općina/grad: PULA
Šifra općine: 359
Šifra djelatnosti: 9499

Stanje kontrola: Sve su kontrole zadovoljene

Verzija Excel datoteke: 2.0.8.

Djelatnost: Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.

Vrsta posla: 708

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno tekuće razdoblje	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+032)	001	215.630	231.148	107,2
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	0	0	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003	0	0	-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	0	0	-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	95.000	120.000	126,3
3211	Članarine	006	95.000	120.000	126,3
3212	Članski doprinosi	007	0	0	-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	0	6.608	-
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	0	6.608	-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	0	0	-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	6.984	2.539	36,4
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	6.984	2.539	36,4
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013	0	0	-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	0	0	-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	6.828	2.425	35,5
3414	Prihodi od zateznih kamata	016	156	114	73,1
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	0	0	-
3416	Prihodi od dividendi	018	0	0	-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019	0	0	-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	0	0	-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0	0	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	0	0	-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023	0	0	-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+028 do 031)	024	113.646	99.000	87,1
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026+027)	025	113.646	99.000	87,1
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	0	0	-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	113.646	99.000	87,1
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	028	0	0	-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	029	0	0	-
354	Prihodi od građana i kućanstava	030	0	0	-
355	Ostali prihodi od donacija	031	0	0	-
36	Ostali prihodi (AOP 033+036+037)	032	0	3.001	-
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 034+035)	033	0	3.001	-
3611	Prihodi od naknade šteta	034	0	3.001	-
3612	Prihod od refundacija	035	0	0	-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	036	0	0	-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 038 do 040)	037	0	0	-
3631	Otpis obveza	038	0	0	-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	039	0	0	-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	040	0	0	-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 042+052+093+094+105+110)	041	311.193	320.875	103,1
41	Rashodi za radnike (AOP 043+048+049)	042	206.434	254.211	123,1
411	Plaće (AOP 044 do 047)	043	176.116	215.819	122,5
4111	Plaće za redovan rad	044	176.116	215.819	122,5
4112	Plaće u naravi	045	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno tekuće razdoblje	Index (5/4)
4113	Plaće za prekovremeni rad	046	0	0	-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	047	0	0	-
412	Ostali rashodi za radnike	048	3.100	6.600	212,9
413	Doprinosi na plaće (AOP 050+051)	049	27.218	31.792	116,8
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	050	24.280	28.236	116,3
4132	Doprinosi za zapošljavanje	051	2.938	3.556	121,0
42	Materijalni rashodi (AOP 053+057+062+067+072+082+087)	052	98.343	62.927	64,0
421	Naknade troškova radnicima (AOP 054 do 056)	053	32.583	30.946	95,0
4211	Službena putovanja	054	17.602	23.446	133,2
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	055	0	0	-
4213	Stručno usavršavanje radnika	056	14.981	7.500	50,1
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 058 do 061)	057	35.385	0	0,0
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	058	35.385	0	0,0
4222	Naknade troškova službenih putovanja	059	0	0	-
4223	Naknade ostalih troškova	060	0	0	-
4224	Ostale naknade	061	0	0	-
423	Naknade volonterima (AOP 063 do 066)	062	0	0	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	063	0	0	-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	064	0	0	-
4233	Naknade ostalih troškova	065	0	0	-
4234	Ostale naknade	066	0	0	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 068 do 071)	067	0	0	-
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	068	0	0	-
4242	Naknade troškova službenih putovanja	069	0	0	-
4243	Naknade ostalih troškova	070	0	0	-
4244	Ostale naknade	071	0	0	-
425	Rashodi za usluge (AOP 073 do 081)	072	14.733	26.858	182,3
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	073	5.582	4.720	84,6
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	074	0	0	-
4253	Usluge promidžbe i informiranja	075	0	0	-
4254	Komunalne usluge	076	0	0	-
4255	Zakupnine i najamnine	077	0	0	-
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	078	0	0	-
4257	Intelektualne i osobne usluge	079	5.303	12.188	229,8
4258	Računalne usluge	080	450	450	100,0
4259	Ostale usluge	081	3.398	9.500	279,6
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 083 do 086)	082	10.337	2.037	19,7
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	083	3.309	1.339	40,5
4262	Materijal i sirovine	084	0	0	-
4263	Energija	085	0	0	-
4264	Sitan inventar i auto gume	086	7.028	698	9,9
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 088 do 092)	087	5.305	3.086	58,2
4291	Premije osiguranja	088	123	3.016	2.452,0
4292	Reprezentacija	089	1.529	0	0,0
4293	Članarine	090	0	0	-
4294	Kotizacije	091	3.653	70	1,9
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	092	0	0	-
43	Rashodi amortizacije	093	1.791	2.520	140,7
44	Financijski rashodi (AOP 095+096+100)	094	1.499	1.217	81,2
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	095	0	0	-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 097 do 099)	096	0	0	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	097	0	0	-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	098	0	0	-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	099	0	0	-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 101 do 104)	100	1.499	1.217	81,2
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	101	1.467	1.217	83,0
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	102	0	0	-
4433	Zatezne kamate	103	32	0	0,0
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	104	0	0	-
45	Donacije (AOP 106+109)	105	0	0	-
451	Tekuće donacije (AOP 107+108)	106	0	0	-
4511	Tekuće donacije	107	0	0	-
4512	Stipendije	108	0	0	-
452	Kapitalne donacije	109	0	0	-
46	Ostali rashodi (AOP 111+116)	110	3.126	0	0,0
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 112 do 115)	111	0	0	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	112	0	0	-
4612	Penali, ležarine i drugo	113	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno tekuće razdoblje	Index (5/4)
4613	Naknade šteta radnicima	114	0	0	-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	115	0	0	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 117 do 120)	116	3.126	0	0,0
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	117	3.126	0	0,0
4622	Otpisana potraživanja	118	0	0	-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	119	0	0	-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	120	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	121	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	122	0	0	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 122-121)	123	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 121-122)	124	0	0	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 041-123 ili 041+124)	125	311.193	320.875	103,1
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-125)	126	0	0	-
	MANJAK PRIHODA (AOP 125-001)	127	95.563	89.727	93,9
5221	Višak prihoda – preneseni	128	282.551	186.988	66,2
5222	Manjak prihoda – preneseni	129	0	0	-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 126+128-127-129)	130	186.988	97.261	52,0
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 127+129-126-128)	131	0	0	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	132	46.450	48.224	103,8
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	133	766.080	381.148	49,8
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	134	764.305	316.372	41,4
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 132+133-134)	135	48.225	113.000	234,3
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	136	2	2	100,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	137	2	2	100,0

VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	138	0	0	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	139	0	0	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	140	0	0	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	141	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	142	0	0	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	143	0	0	-

		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	144	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 136 do 144)	145	4	4	100,0

Zakonski predstavnik: IGOR ŠKATAR

Osoba za kontaktiranje: JELENA MATIJAŠ

Telefon za kontakt: +385(52)386147

Telefax: 052386147

Adresa e-pošte obveznika: info@infinitasbiro.hr

Bilanca

NEPROFITNE ORGANIZACIJE

Obrazac BIL-NPF

stanje na dan 31.12. 2013.

Naziv obveznika: PULSKI CENTAR ZA PODUZETNIŠTVO

Poštanski broj: 52100 | AOP ozn. razdoblja: 2013-12

Mjesto: PULA | OIB: 68441392306

Adresa sjedišta: KAPITOLINSKI TRG 8 | RNO: 0096512

Žiro račun: | Šifra županije: 18

Matični broj: 01457802 | Šifra općine: 359

Šifra djelatnosti: 9499

Stanje kontrola: Sve su kontrole zadovoljene

Verzija Excel datoteke: 2.0.8.

Djelatnost: Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.

Vrsta posla: 708

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	203.202	122.009	60,0
0	**Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)**	002	4.978	2.458	49,4
01	**Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)**	003	0	0	-
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0	0	-
0111	Zemljište	005	0	0	-
0112	Rudna bogatstva	006	0	0	-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007	0	0	-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	0	0	-
0121	Patenti	009	0	0	-
0122	Koncesije	010	0	0	-
0123	Licence	011	0	0	-
0124	Ostala prava	012	0	0	-
0125	Goodwill	013	0	0	-
0126	Osnivački izdaci	014	0	0	-
0127	Izdaci za razvoj	015	0	0	-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016	0	0	-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	0	0	-
02	**Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)**	018	4.978	2.458	49,4
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	0	0	-
0211	Stambeni objekti	020	0	0	-
0212	Poslovni objekti	021	0	0	-
0213	Ostali građevinski objekti	022	0	0	-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	36.281	36.281	100,0
0221	Uredska oprema i namještaj	024	20.806	20.806	100,0
0222	Komunikacijska oprema	025	0	0	-
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	0	0	-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027	0	0	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028	0	0	-
0226	Sportska i glazbena oprema	029	0	0	-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	15.475	15.475	100,0
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	0	0	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	0	0	-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033	0	0	-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0	0	-
0241	Knjige u knjižnicama	035	0	0	-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036	0	0	-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	037	0	0	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038	0	0	-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	040	0	0	-
0252	Osnovno stado	041	0	0	-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	0	0	-
0261	Ulaganja u računalne programe	043	0	0	-
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044	0	0	-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045	0	0	-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	31.303	33.823	108,1

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
03	**Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)**	047	0	0	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0	0	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049	0	0	-
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050	0	0	-
04	**Sitni inventar (AOP 052+053-054)**	051	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	052	0	0	-
042	Sitni inventar u uporabi	053	1	1	100,0
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	1	1	100,0
05	**Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)**	055	0	0	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056	0	0	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057	0	0	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058	0	0	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0	0	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060	0	0	-
0542	Osnovno stado u pripremi	061	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062	0	0	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063	0	0	-
06	**Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)**	064	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0	0	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066	0	0	-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067	0	0	-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068	0	0	-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069	0	0	-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0	0	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071	0	0	-
0622	Gotovi proizvodi	072	0	0	-
063	Roba za daljnju prodaju	073	0	0	-
1	**Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)**	074	198.224	119.551	60,3
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	48.224	113.000	234,3
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	48.224	113.000	234,3
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	48.224	113.000	234,3
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	0	0	-
1113	Prijelazni račun	079	0	0	-
112	Izdvojena novčana sredstva	080	0	0	-
113	Novac u blagajni	081	0	0	-
114	Vrijednosnice u blagajni	082	0	0	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	150.000	1.551	1,0
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	150.000	0	0,0
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085	150.000	0	0,0
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086	0	0	-
122	Jamčevni polozi	087	0	0	-
123	Potraživanja od radnika	088	0	0	-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0	1.551	-
1241	Potraživanje za više plaćenje poreze	090	0	0	-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091	0	0	-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092	0	0	-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093	0	1.551	-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094	0	0	-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	0	0	-
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	0	0	-
1292	Potraživanja za naknade štete	097	0	0	-
1293	Potraživanja za predujmove	098	0	0	-
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099	0	0	-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0	0	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101	0	0	-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102	0	0	-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103	0	0	-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104	0	0	-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0	0	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0	0	-
1411	Čekovi-tuzemni	107	0	0	-
1412	Čekovi-inozemni	108	0	0	-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0	0	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110	0	0	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111	0	0	-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0	0	-
1431	Mjenice – tuzemne	113	0	0	-
1432	Mjenice – inozemne	114	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0	0	-
1441	Obveznice – tuzemne	116	0	0	-
1442	Obveznice – inozemne	117	0	0	-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0	0	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119	0	0	-
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120	0	0	-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0	0	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122	0	0	-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123	0	0	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124	0	0	-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0	0	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0	0	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127	0	0	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128	0	0	-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130	0	0	-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131	0	0	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132	0	0	-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	0	5.000	-
161	Potraživanja od kupaca	134	0	0	-
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135	0	0	-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	0	0	-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0	0	-
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138	0	0	-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139	0	0	-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140	0	5.000	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	0	0	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	0	0	-
191	Rashodi budućih razdoblja	143	0	0	-
192	Nedospjela naplata prihoda	144	0	0	-
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	203.203	122.010	60,0
2	**Obveze (AOP 147+174+182+190)**	146	15.667	24.201	154,5
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	15.667	24.201	154,5
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	13.784	22.218	161,2
2411	Obveze za plaće – neto	149	8.302	14.928	179,8
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150	0	0	-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151	0	0	-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	1.337	0	0,0
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	2.355	4.142	175,9
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	1.790	3.148	175,9
2417	Ostale obveze za radnike	155	0	0	-
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	1.883	1.983	105,3
2421	Naknade troškova radnicima	157	1.628	0	0,0
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158	0	0	-
2423	Naknade volonterima	159	0	0	-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160	0	0	-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	255	1.983	777,6
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162	0	0	-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163	0	0	-
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0	0	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165	0	0	-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166	0	0	-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167	0	0	-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168	0	0	-
246	Obveze za kazne i naknade šteta	169	0	0	-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	0	0	-
2491	Obveze za poreze	171	0	0	-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172	0	0	-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173	0	0	-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0	0	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0	0	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176	0	0	-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177	0	0	-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0	0	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179	0	0	-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180	0	0	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0	0	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0	0	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184	0	0	-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185	0	0	-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0	0	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187	0	0	-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188	0	0	-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189	0	0	-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	0	0	-
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191	0	0	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	0	0	-
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193	0	0	-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194	0	0	-
5	**Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)**	195	187.536	97.809	52,2
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	548	548	100,0
511	Vlastiti izvori	197	548	548	100,0
512	Revalorizacijska rezerva	198	0	0	-
5221	Višak prihoda	199	186.988	97.261	52,0
5222	Manjak prihoda	200	0	0	-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	0	0	-
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	0	0	-

Zakonski predstavnik IGOR ŠKATAR

Osoba za kontaktiranje: JELENA MATIJAŠ

Telefon za kontakt: +385(52)38

Telefax: 052386147

Adresa e pošte: info@infinitasbiro.hr

Fina

PULSKI CENTAR ZA PODUZETNIŠTVO

KAPITOLINSKI TRG 8
52100 PULA

POTVRDA O PREUZETOM IZVJEŠTAJU

Obveznikov OIB: **68441392306**

Obveznikov matični broj: **01457802**

Obveznikov naziv: **PULSKI CENTAR ZA PODUZETNIŠTVO**

Vrsta izvještaja preuzetog od obveznika:

ID Izvještaja: **5323303** - **Izvještaj o bilanci i prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za razdoblje 01.01. do 31.12. 2013.**

Potvrda se izdaje u svrhu potvrde primitka izvještaja u FINA-i.

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je u FINA-u dostavljen nepotpun i/ili netočan izvještaj, FINA o tome obavještava obveznika radi dopune izvještaja ili ispravljanja njegovih nedostataka. Obveznik je u tom slučaju dužan dopuniti izvještaj, ispraviti ga i otkloniti utvrđene nedostatke.

Na vlasnikov zahtjev FINA izdaje ispis točnog i potpunog izvještaja.

Datum predaje FINA-i: **28.02.2014.**

Datum izdavanja: **04.03.2014.**

FINANCIJSKA AGENCIJA PULA

Ovjera FINA-e