



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



GRAD PULA-POLA
GRADONAČELNIK



REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA



CITTA DI PULA-POLA
IL SINDACO

Klasa: 602-02/15-01/41

Urbroj: 2168/01-01-02-01-0019-15-3

Pula, 27. ožujka 2015.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

Predmet: Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Vidikovac
- dostavlja se

U predmetu razmatranja i utvrđivanja prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Vidikovac, temeljem članka 61. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11 i 1/13), Gradonačelnik Grada Pule dana 27. ožujka 2015. godine, donio je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Vidikovac.

2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Gradskom vijeću Grada Pule, na nadležno postupanje.

Ovlašćuju se Boris Miletić, gradonačelnik Grada Pule, Fabrizio Radin, zamjenik gradonačelnika Grada Pule, Elena Puh Belci, zamjenica gradonačelnika Grada Pule, Elvira Krizmanić Marjanović, p.o. Gradonačelnika pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti i Irena Peruško, p.o. Gradonačelnika pomoćnica pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti, da sudjeluju u radu Gradskog vijeća po prijedlogu akta, te da se izjašnjavaju o amandmanima na isti.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ RH br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11 i 1/13), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana ____ 2015. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog
Statuta Osnovne škole Vidikovac

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Vidikovac, Klasa: 012-03/15-01/01, Urbroj: 2168/01-01-15-01 od 13. ožujka 2015. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 602-02/15-01/41
Urbroj:
Pula,

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Robert Cvek

Obrazloženje

I. Pravni temelj za donošenje akta

Pravni temelj za donošenje akta sadržan je u članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ RH br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14) i članku 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13).

II. Osnovna pitanja i prikaz stanja

Člankom 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi određeno je da školska ustanova ima statut kojim se pobliže određuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela školske ustanove te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja školske ustanove sukladno zakonu i aktu o osnivanju. Statut donosi školski odbor uz prethodnu suglasnost osnivača.

Posljednjim Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ 152/14) utvrđena je obveza školskih ustanova da usklade odredbe statuta i drugih općih akata u roku od 90 dana od njegova stupanja na snagu. Budući je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi stupio na snagu 30.12.2014. godine, rok za usklađenje statuta svih školskih ustanova je 30.3.2015. godine.

Školski odbor Osnovne škole Vidikovac na sjednici održanoj dana 13.3.2015. godine utvrdio je Prijedlog Statuta škole te isti dostavio radi dobivanja prethodne suglasnosti.

Zbog opsežnijih izmjena kao i činjenice da su statuti škola zbog čestih izmjena i dopuna zakona isto tako često mijenjani i dopunjavani, Škola je predložila donošenje novog statuta u kojem su sadržane sve potrebne izmjene i dopune.

Prijedlog statuta škole sadrži podatke o školi, odredbe o obavljanju djelatnosti, unutarnjem ustrojstvu, upravljanju školom, tijelima i načinu odlučivanja tijela škole, pravima i obvezama radnika škole, učenika i roditelja odnosno skrbnika učenika škole, odredbe o pedagoškim mjerama, javnosti rada, poslovnoj tajni, zaštiti okoliša, imovini škole i financijskom poslovanju, općim i pojedinačnim aktima škole, pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te nadzoru.

Odredbe koje se odnose za usklađenje statuta s posljednjim izmjenama i dopunama Zakona odnose se na rokove za donošenje školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa, način njihove objave, kao i obvezu dostave istih nadležnom ministarstvu. Definirani su upisi u prvi razred osnovne škole, utvrđuje se mogućnost i rokovi prijelaza učenika iz jedne u drugu školu. U okviru nadležnosti školskog odbora utvrđeno je ovlaštenje za donošenje pravilnika o kućnom redu i etičkog kodeksa. Utvrđeni su uvjeti natječaja za ravnatelja, s time da je posjedovanje licencijske za rad ravnatelja odgođeno i primjenjuje se od 1.1.2017. godine. Utvrđeni su uvjeti za natječaj za poslove tajnika uz napomenu da tajnik zatečen u radnom odnosu na neodređeno vrijeme u školi nastavlja s obavljanjem poslova svog radnog mjesta. Detaljno su utvrđene procedure u slučaju kada učenik ili roditelj nisu zadovoljni ocjenom iz vladanja ili iz pojedinog nastavnog predmeta, obveze škole kada učenik ima ocjenu nedovoljan iz najviše dva nastavna predmeta na kraju nastavne godine kao i obveza škole na organizaciju nadoknađivanja znanja kroz dopunski rad i polaganje popravnog ispita.

Vezano uz pedagoške mjere i njihovo izricanje propisane su obveze ravnatelja, nadležnost učiteljskog vijeća i razrednika.

Do usklađivanja općih akata škole s ovim statutom primjenjivat će se važeći opći akti škole osim odredbi koje su u suprotnosti sa statutom i zakonom.

Prijedlogom Statuta škole regulirana su sva pitanja važna za obavljanje djelatnosti školske ustanove te poslovanja škole sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te se predlaže donošenje Zaključka kojim se daje prethodna suglasnost na prijedlog Statuta škole.

III. Procjena financijskih sredstava

Za realizaciju ovog Zaključka nisu potrebna financijska sredstva.

P.O. GRADONAČELNIKA
Elvira Krizmanić Marjanović

Primljeno:	18-03-2015	
Klasifikacijske oznake:	Org. jed.	
602-22/15-01/41	02	
Uredbeni broj:	Pril.	Vrij.
38015-1		

KL: 012-03/15-01/01
Urbroj.2168/01-01-15-02
Pula, 18.03.2015.

UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
Odsjek za odgoj , obrazovanje, sport i tehničku kulturu
Sergijevaca 2
52100 PULA

Predmet; Prijedlog statuta
- dostavlja se

Poštovani u privitku dostavljamo vam prijedlog statuta vezano uz Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (n.n. 152/14) , Odluku o utvrđivanju prijedloga statuta i zapisnik sjednice Školskog odbora od 13.03.2015. da ga prosljedite Gradskom vijeću za izdavanje prethodne suglasnosti.

S poštovanjem.



v.d Ravnatelj
mr.sc. Predrag Dukić

Privitak:

1. Prijedlog statuta
2. Odluka o utvrđivanju prijedloga statuta
3. Zapisnik sjednice Školskog odbora

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OŠ VIDIKOVAC**

V. Nazora 49
PULA

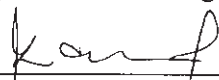
KL: 003-05/15-01/12
Urbroj: 2168/01-01-15-1
Pula, 13.03.2015.

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br; 87/08, 86/09 ,92/10, 105/10, 90/11, 5/12,16/12,86/12,94/13,152/14) Školski odbor Osnovne škole Vidikovac na sjednici održanoj dana 13.03.2015.godine donosi:

**ODLUKU O UTVRĐIVANJU PRIJEDLOGA
STATUTA OŠ VIDIKOVAC**

1. Stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.152/14) ,Školski odbor OŠ Vidikovac utvrdio je prijedlog Statuta ,koji je sastavni dio ove odluke.
2. Utvrđeni prijedlog Statuta OŠ Vidikovac dostaviti će se osnivaču na izdavanje prethodne suglasnosti .
3. Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole, a nakon dobivanja prethodne suglasnosti osnivača.
4. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja

Predsjednica Školskog odbora


Maja Kalebić. prof.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA VIDIKOVAC
Redni broj sjednice: 5
KL:003-08/15-01/05
URBROJ:2168/01-02-15-1
Pula, 13.3.2015.

**ZAPISNIK SA SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA
OSNOVNE ŠKOLE VIDIKOVAC**

Prisutni članovi: Maja Kalebić, Albert Novak, Dolores Višković Terzić, Zvonko Dušaneć i Evelina Macan-Lenić

Odsutni članovi: Tamara Brussich i Elena Orlović,.

Sjednica je započela u 13.00 sati.

Sjednici prisustvuje v.d. ravnatelj Predrag Dukić i tajnica Vesna Filiplić.

Sjednicom predsjedava predsjednica Školskog odbora Maja Kalebić.

Predsjednica Školskog odbora pozdravlja sve prisutne kao i novu članicu Školskog odbora Evelinu Majcan-Lenić koja se ukratko predstavlja prisutnima. Predsjednica utvrđuje da postoji kvorum te predlaže sljedeći dnevni red:

DNEVNI RED :

- 1. Verifikacija zapisnika sa sjednice br .3 i 4.**
- 2. Donošenje odluke o razrješenju člana Školskog odbora Dukić Predraga zbog imenovanja v.d. ravnatelja.**
- 3. Verifikacija mandata novoimenovanog člana Školskog odbora.**
- 4. Izbor zapisničara koji će voditi zapisnik sjednica Školskog odbora.**
- 5. Donošenje odluke o mirovanju ugovora o radu za Dukić Predraga na radnom mjestu učitelja matematike zbog imenovanja v.d. ravnatelja.**
- 6. Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ice.**
- 7. Utvrđivanje prijedloga Statuta**
- 8. Suglasnost o nastavku ugovora o radu do 60 dana za učiteljicu matematike Linardon Lorenu.**
- 9. Suglasnost o nastavku ugovora o radu do 60 dana za Natašu Bajić Peteh zamjena za psihologa.**
- 10. Suglasnost o nastavku ugovora o radu do 60 dana za Paolu Vellico Batel zamjena za vjeronauk**

Predrag Dukić predlaže dopunu dnevnog reda točkom Razno što je jednoglasno prihvaćeno.

Ad 1)

Predsjednica Školskog odbora daje zapisnik Treće i Četvrte sjednice iz 2015. godine na verifikaciju.

Tekstove zapisnika članovi Školskog odbora jednoglasno su prihvatili u predloženom obliku.

Ad 2)

Na sjednici Školskog odbora održanoj 13.2. 2015. Predrag Dukić imenovan je v.d. ravnateljem s datumom 02. 03. 2015. Shodno tome pokreće se odluka o njegovom razrješenju kao člana Školskog odbora zbog imenovanja v.d. ravnatelja.

Članovi Školskog odbora donijeli su jednoglasnu odluku o razrješenju.

Temeljem članka 55. Statuta donosi se odluka o razrješenju Dukić Predraga kao člana Školskog odbora zbog imenovanja v.d. ravnatelja.

Ad 3)

Nakon provedenih izbora Radničko vijeće imenovalo je Evelinu Majcan-Lenić, učiteljicu HJ, za člana Školskog odbora.

Maja Kalebić objasnila je da ne postoje nikakve prepreke za potvrđivanje izbora te predložila verifikaciju mandata novoimenovanoj članici. Školskog odbora. Verifikacija mandata jednoglasno je prihvaćena.

Temeljem članka 50 Statuta verificiran je mandat novoizabranoj članici Školskog odbora Evelini Majcan-Lenić.

Ad 4)

Predsjednica Školskog odbora predložila je Evelinu Majcan-Lenić za zapisničara. Predložena članica profesorica je hrvatskog jezika, a i komunikacija s tijelima škole olakšana je njezinim djelovanjem u istoj.

Nije predložen niti jedan drugi član te su članovi jednoglasno usvojili prijedlog.

Temeljem članka 51. Statuta za zapisničara Školskog odbora izabrana je Evelina Majcan-Lenić

Ad 5)

Predrag Dukić podnio je zahtjev za mirovanje ugovora o radu za radno mjesto učitelja matematike i informatike do izbora ravnatelja, odnosno za trajanja v.d. mandata ravnatelja. Albert Novak podsjetio je da se udovoljen zahtjev odnosi samo na vremenski rok tijekom kojeg se obnaša dužnost v.d. ravnatelja te je nakon toga potrebno obnoviti zahtjev.

Odluka je jednoglasno donijeta.

Temeljem članka 131. Stavak 5 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi donosi se Odluka o mirovanju ugovora o radu za v.d. ravnatelja na radnom mjestu učitelja matematike do izbora ravnatelja po natječaju.

Ad 6)

Predrag Dukić predložio je da se zbog ekonomske cijene objave natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/-ice isti objavi u nedjeljnom broju Večernjeg lista 29. 3. 2015.

Zakonska je obveza objavljivanje natječaja u dnevnom listu koji se distribuira na cijelom području RH. Pri izboru datuma vodilo se računa o minimalnom roku prijave od 8 dana te okončanju natječaja nakon Uskršnjih blagdana kada bi se Školski odbor sastao u roku 2-3 dana po završetku prijave.

Maja Kalebić ukratko je objasnila proceduru izbora istaknuvši obvezu članova Školskog odbora koji su izabrani kao predstavnici Tijela (UV, Vijeće radnika i roditelja) da glasaju prema odluci toga Tijela dok vanjski članovi glasaju prema vlastitom nahođenju.. Prva je zadaća Školskog odbora otvaranje koverti abecednim redom te utvrđivanje valjanosti dokumentacije.

A. Novak zatražio je pojašnjenje procedure ukoliko na koverti nije istaknuto ime pošiljatelja.

M. Kalebić navela je da će takve koverti, ukoliko ih bude, biti stavljene na kraj redoslijeda otvaranja. A. Novak nadalje pita o postojanju pravne službe koja bi pratila ispravnost procedure kako bi se izbjegle moguće žalbe zbog proceduralnih pogrešaka.

Odgovoreno mu je o nepostojanju takve službe u školi, te da tu zadaću obavlja Školski odbor. Tajnica je pripomenula da do sada nije bilo problema, već je i inspekcijskim nalazom utvrđena regularnost prijašnjih izbora.

Zaključilo se da treba voditi računa i o vremenskim odrednicama u proceduri izbora, provesti ga u roku 45 dana po završetku natječaja te dati na suglasnost Ministarstvu.

Članovi Školskog odbora donijeli su jednoglasnu odluku o raspisivanju natječaja za ravnatelja.

Temeljem članka 69. Statuta donosi se odluka o raspisivanju natječaja za ravnatelja.

Ad 7)

Vesna Filiplić objašnjava nazočnima razloge izrade novog Statuta u dogovoru s Gradom ponajviše zbog prekobrojnih izmjena i pročišćavanja tekstova.

Hrvatska zajednica OŠ-a ponudila je ogledni primjerak školama koji one prerađuju i upotpunjuju prema svojim specifičnostima.

Prijedlog teksta Statuta prethodno je poslan svim članovima Školskog odbora na čitanje, a u njemu su posebno istaknuti novi ili izmijenjeni dijelovi.

V. Filiplić redom tumači i upozorava na nove dijelove.

Posebno je komentirano sljedeće:

Vezano uz članak 26., nužnost rasprave na UV, Vijeću roditelja i Vijeću učenika prije donošenja Kućnog reda i Etičkog kodeksa te dorada i ažuriranje istih prema novim zahtjevima vremena i problematika. V. Filipić napominje da je to već rečeno, ali još uvijek nije provedeno.

Vezano uz članak 29. A. Novak ima primjedbu na jezični pojam „elektronski“ i predlaže adekvatniju zamjenu „elektronički“ (elektronička sjednica...). Prijedlog je usvojen.

P. Dukić napominje da je za elektroničke sjednice Školskog odbora bitan odaziv svih ljudi, u protivnom je cijela sjednica nevažeća.

A. Novak upozorava da bi bilo dobro da se posebno važne odluke još uvijek donose na redovitim sjednicama zbog manjkavosti sustava i moguće zloupotrebe. Ističe da postoji mogućnost dorade i rasta u toj domeni zaštite u nekoj skoroj budućnosti.

Vezano uz članak 60. M. Kalebić upozorava da iako je člankom 192. odgođeno licenciranje ravnatelja do 2017. sustav nije doraden jer ne navodi kako se licenciranje provodi.

Vezano uz članak 102. Predloženi tekst članka jezično je nejasan, odnosi se na omogućavanje učenja stranog jezika učenicima koji mijenjaju školu, a time katkad i strani jezik koji su do tada učili.

P. Dukić predlaže drugačije jezično oblikovan isti članak, svi članovi prihvaćaju prijedlog.

Vezano uz članak 109. A. Novak predlaže uz pojam roditelj dodati i sveobuhvatniji „skrbnik“. Prijedlog je usvojen.

Vezano uz članak 113. M. Kalebić traži pojašnjenje polaže li se na popravnom ispitu samo usmeni ili i pismeni dio ispita.

V. Filipić odgovara da će po članku 110. Učiteljsko vijeće to određivati za svaki predmet posebno.

Maja Kalebić traži pojašnjenje članka 17 i ističe opetovani problem neravnomjernog raspoređivanja djece u škole prema upisnom području, odnosno utvrđivanje broja djece i broja razrednih odjela. Zaključeno je da je škola po tom pitanju dužna i dalje izvršavati odluke Ureda državne uprave.

Članovi su na kraju rasprave donijeli jednoglasnu odluku o utvrđivanju prijedloga Statuta.

Temeljem članka 69. Statuta donosi se odluka o utvrđivanju prijedloga Statuta.

Ad 8)

Na mjesto učiteljice matematike, umjesto P. Dukića koji je počeo obnašati funkciju v.d. ravnatelja, primljena je Lorena Linardon, dipl. ing. strojarstva s položenom pedagoškom grupom predmeta. V.d. ravnatelja traži suglasnost o nastavku ugovora o radu do 60 dana.

Članovi Školskog odbora jednoglasno su dali suglasnost o nastavku ugovora o radu.

Temeljem članka 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi daje se suglasnost v.d. ravnatelju da može sklopiti ugovor o radu s Lorenom Linardon do 60 dana .

Ad 9)

S obzirom na to da je psiholog na bolovanju, 20.2.2015. primljena je za zamjenu na pola radnog vremena Nataša Bajić Peteh. Ona je već zaposlena u OŠ Marčana na pola radnog vremena. Kako je školi potreban psiholog na puno radno vrijeme v.d.ravnatelj je najavio primanje na zamjenu još jedne osobe, koja bi kao psiholog početnik radila i uvodila se u posao uz navedenu Bajić Peteh također na pola radnog vremena.

V.d. ravnatelj traži suglasnost o nastavku ugovora o radu do 60 dana za Natašu Bajić Peteh.

Suglasnost je jednoglasno izglasana.

Temeljem članka 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi daje se suglasnost v.d. ravnatelju da može sklopiti ugovor o radu s Natašom Bajić Peteh do 60 dana.

Ad 10)

Paola Vellico Batel primljena je na zamjenu za bolovanje za učiteljicu Ljerku Krajcar.

Traži se suglasnost o nastavku ugovora o radu do 60 dana.

Suglasnost je jednoglasno izglasana.

Temeljem članka 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi daje se suglasnost v.d. ravnatelju da može sklopiti ugovor o radu s Paolom Vellico Batel do 60 dana.

Ad 11)

V.d. ravnatelja P. Dukić izvješćuje Školski odbor o dobivenoj suglasnosti Ministarstva za provedbu natječaja za učitelja fizike. Natječaj je objavljen 12.3.2015 i traje do 19.3.2015

Prisutni članovi dogovorili su termin sljedeće sjednice Školskog odbora za 23.3.2015. u 13:00.

Sjednica je završila u 14:30.

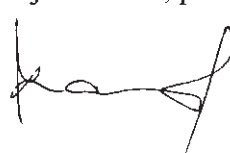
Zapisničar

Evelina Majcan-Lenić, prof.



Predsjednica Školskog odbora

Maja Kalebić, prof.



Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14) Školski odbor Osnovne škole Vidikovac na sjednici održanoj 13.03.2015. na prijedlog ravnatelja utvrđuje prijedlog :

STATUTA OSNOVNE ŠKOLE VIDIKOVAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom utvrđuju se statusna obilježja, ustrojstvo, obavljanje djelatnosti, ovlasti i način odlučivanja tijela upravljanja i stručnih tijela, izricanje pedagoških mjera, položaj, prava i obveze učenika, učitelja i roditelja te druga pitanja od značenja za djelatnost i rad Osnovne škole Vidikovac (u daljem tekstu: Škola).

Izrazi u ovom statutu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

Članak 2.

Škola je pravna osoba i upisana je u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda u Rijeci pod matičnim brojem (MBS) 040069913 te u zajednički elektronički upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Škola je javna ustanova.

Članak 3.

Osnivač Škole je Grad Pula.

Škola je pravni slijednik Osnovne škole 43. istarska divizija.

Članak 4.

Naziv Škole je Osnovna škola Vidikovac.

Sjedište Škole je u Puli, Vladimira Nazora 49.

Puni naziv Škola ističe na zgradi u kojoj je njezino sjedište.

Škola ima i područno odjeljenje u Školi pri bolnici - Opća bolnica Pula.

Članak 5.

Škola ima:

1. jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Škole, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske
2. dva pečata okruglog oblika, promjera 35 mm, koji sadrži naziv i sjedište Škole.
3. jedan štambilj četvrtastog oblika širine 20 mm i dužine 40 mm, koji sadrži naziv i sjedište Škole.

Pečatom iz stavka 1. točka 1. ovoga članka ovjeravaju se javne isprave koje Škola izdaje i akti koje Škola donosi u obavljanju javnih ovlasti.

Pečat iz stavka 1. točka 2. ovoga članka služi za redovito administrativno-financijsko poslovanje Škole.

Štambilj se upotrebljava za svakodnevno poslovanje Škole.

O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

Članak 6.

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ovlasti ravnatelja iz stavka 1. ovoga članka upisuju se u sudski registar.

Škola radi na temelju školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa. Godišnjim planom i programom utvrđuje se mjesto, vrijeme, način izvršenja poslova, a sadrži: podatke o uvjetima rada i izvršiteljima poslova, godišnji kalendar rada, dnevni, tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada, plan rada ravnatelja, učitelja i stručnih suradnika, plan rada Školskog odbora, plan stručnog usavršavanja i osposobljavanja i podatke o ostalim aktivnostima Škole. Godišnji plan donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine. Godišnji plan obvezno je elektroničkim putem dostaviti Ministarstvu do 5. listopada tekuće godine te objaviti na web stranici Škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 14.

Školski kurikulum donosi se na temelju nacionalnog kurikulumu, a utvrđuje dugoročne i kratkoročne planove i program rada škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, nastavni plan i program izbornih predmeta i druge odgojno-obrazovne aktivnosti te programe i projekte prema smjernicama Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja.

Školski kurikulum obvezno je elektroničkim putem dostaviti Ministarstvu do 5. listopada tekuće godine te objaviti na web stranici Škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 15.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni o čemu odlučuje Školski odbor u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

Promjene u organizaciji rada Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima i osnivaču.

Članak 16.

Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu škole te školskom kurikulumu.

Nastava se ustrojava po razredima, a izvodi u razrednim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama.

U područnom odjeljenju Škole pri bolnici nastava se ustrojava u kombiniranim razrednim odjelima i odgojno obrazovnim skupinama.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne predmete, raspored po razredima te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

U Školi se mogu koristiti samo udžbenici koje je odobrilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta prema posebnom zakonu.

Članak 17.

Razredni odjeli ustrojavaju se na početku školske godine sukladno zakonu, provedbenim propisima i Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

Broj učenika u razrednom odjelu ili odgojno-obrazovnoj skupini propisuje ministar u skladu s Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

U skladu s osiguranim financijskim sredstvima, prostornim i kadrovskim mogućnostima, te sukladno Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja Škola ustrojava cjelodnevni ili produženi boravak učenika.

U područnom odjeljenju Škole pri bolnici nastava se izvodi i u kombiniranim razrednim odjelima od prvog do osmog razreda .

Članak 25.

U Školi se ustrojavaju dvije službe:

1. stručno-pedagoška
2. administrativno-tehnička.

Stručno-pedagoška služba obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima ,aktivnostima u skladu s potrebama i interesima učenika te promicanje stručno-pedagoškog rada Škole, u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, godišnjim planom i programom rada Škole i školskim kurikulumom.

Administrativno-tehnička služba obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove vođenja i čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslove održavanja čistoće objekata i okoliša te druge poslove u skladu sa zakonom, provedbenim propisima i godišnjim planom i programom rada Škole.

Članak 26.

Unutarnji rad i poslovanje Škole uređuje se Kućnim redom koji donosi Školski odbor nakon rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika.

Kućnim redom utvrđuju se: pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarnjem i vanjskom prostoru Škole, pravila međusobnih odnosa učenika, pravila međusobnih odnosa učenika i radnika, radno vrijeme, pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja i način postupanja prema imovini.

U Školi je zabranjen svaki oblik promidžbe i prodaje proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja.

Članak 27.

Školski odbor nakon rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika donosi Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno obrazovnih djelatnosti u Školi prema kojemu su dužne postupati sve osobe koje kodeks obvezuje.

IV. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

Članak 28.

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam (7) članova od kojih jednog (1) člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako nije utemeljeno radničko vijeće imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana a, ostalih šest (6) imenuje i razrješuje :

- učiteljsko vijeće dva (2) člana iz reda učitelja i stručnih suradnika
- vijeće roditelja jednog (1) člana iz reda roditelja koji nije radnik škole,
- osnivač tri (3) člana samostalno

Članak 29.

Članom Školskog odbora ne može biti imenovana osoba za koju postoje zapreke za imenovanje prema članku 119. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

U tom slučaju glasovanje se ponavlja.

Nakon što Učiteljsko vijeće prihvati listu kandidata za članove Školskog odbora utvrđuje se koja će dva (2) člana iz reda učitelja i stručnih suradnika Učiteljsko vijeće imenovati u Školski odbor.

Članak 37.

Ravnatelj Škole dužan je izvijestiti Vijeće roditelja o potrebi izbora roditelja za predstavnika roditelja u Školski odbor.

Članak 38.

O izboru jednog (1) člana Školskog odbora iz reda roditelja koji nije radnik škole odlučuju roditelji na sjednici Vijeća roditelja.

Kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja mogu predlagati svi nazočni na sjednici Vijeća roditelja.

Svaki roditelj može sam istaknuti svoju kandidaturu, osim ako je član Vijeća roditelja istodobno i radnik škole.

Kandidatom se smatra svaki roditelj koji je prihvatio kandidaturu ili je sam istaknuo svoju kandidaturu u skladu sa stavkom 3. ovoga članka .

Lista kandidata mora sadržavati najmanje 3 kandidata .

Vijeće roditelja javnim glasovanjem bira jednog (1) člana Školskog odbora.

Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Vijeća roditelja .

Za člana Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja izabran je kandidata za kojeg je glasovala većina nazočnih roditelja članova Vijeća roditelja javnim glasovanjem, dizanjem ruku, izjašnjavajući se za ili protiv.

U slučaju da dva kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje će se ponoviti za ta dva kandidata.

Nakon izbora utvrđuje se jedan (1) član iz reda roditelja kojeg će Vijeće roditelja imenovati u Školski odbor.

Članak 39.

Zapisnik sa sjednica Učiteljskog vijeća , Vijeća roditelja i skupa (zбора) radnika sa imenovanim kandidatima za članove školskog odbora dostavljaju se ravnatelju najkasnije u roku od tri dana od dana provedenih izbora.

Ravnatelj saziva konstituirajuću sjednicu školskog odbora najkasnije u roku od 15 dana nakon što je imenovana većina članova školskog odbora.

Najstariji član Školskog odbora rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

Članak 40.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedatelja sjednice o imenovanim članovima Školskog odbora
- verifikacija mandata članova Školskog odbora
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora.

Članak 41.

Potvrđivanje mandata novoizabраних članova obavlja predsjedatelj sjednice provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz akta o imenovanju

Članovi Školskog odbora ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora i traje četiri (4) godine.

Članovi Školskog odbora mogu biti ponovno imenovani.

Članak 47.

U hitnim situacijama te posebno opravdanim razlozima sjednica Školskog odbora može se sazvati usmeno odnosno telefonskim putem ili elektroničkim putem.

Sjednica školskog odbora može se u slučajevima iz stavka 1. ovog članka održati elektroničkim putem.

U slučaju održavanja elektroničke sjednice u pozivu za sjednicu koji se dostavlja svim članovima na njihovu mail adresu, uz dnevni red određuje se početak i završetak elektroničke sjednice, a u tom se vremenu članovi Školskog odbora očituju elektroničkim putem.

Nakon završetka elektroničke sjednice sastavlja se zapisnik u čijem su privitku sva pristigla očitovanja.

Članak 48.

Kada pojedinom članu Školskog odbora iz članka 28. ovoga statuta prijevremeno prestane mandat provode se dopunski izbori.

Dopunski izbori provode se najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka mandata prema stavku 1. ovoga članka.

Mandat člana Školskog odbora izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio izabran raniji član Školskog odbora.

Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 30. do 38. ovoga statuta.

Članak 49.

Člana Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika i iz reda roditelja razrješuje se:

1. ako podnese ostavku na članstvo u Školskom odboru
2. ako mu kao učitelju odnosno stručnom suradniku prestane radni odnos u Školi
3. ako učeniku čiji je roditelj član Školskog odbora prestane školovanje u ovoj Školi, najkasnije u roku od 60 dana od dana kada je prestalo školovanje učenika u školi
4. ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana
5. ako zbog nastanka razloga iz posebnih propisa član više ne može obavljati poslove učitelja i stručnog suradnika ili ako je roditelj sankcioniran sukladno odredbama posebnih propisa
6. ako tijelo koje ga je predložilo u Školski odbor nije zadovoljno njegovim radom u Školskom odboru
7. ako prosvjetni inspektor ili Školski odbor utvrde da član Školskog odbora ne ispunjava obveze odnosno obavlja poslove iz svog djelokruga utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili statutom Škole ili ako obveze i poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje Škole
8. ako nastanu razlozi iz posebnih propisa zbog kojih osoba više ne može biti član Školskog odbora

Prijedlog za razrješenje člana Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika može dati najmanje većina od ukupnog broja članova Učiteljskog vijeća, a prijedlog za razrješenje člana Školskog odbora iz reda roditelja može predložiti najmanje većina od ukupnog broja članova Vijeća roditelja.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo člana Školskog odbora javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih

Članak 50.

Školski odbor može biti raspušten i prije isteka mandata ako ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili statutom škole ili ako te poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti Škole.

Odluku o raspuštanju Školskog odbora donosi Ured državne uprave u Istarskoj županiji..

Članak 56.

Školski odbor može osnivati povjerenstva ili radne skupine za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga akata ili obavljanje drugih poslova važnih za Školu.

Članovi povjerenstava i radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

Školski odbor može u svako doba opozvati povjerenstvo ili radnu skupinu, odnosno pojedinog člana.

Članak 57.

Članovi povjerenstava i radnih skupina u pravilu se biraju između radnika Škole.

Iznimno kada je propisano da određeno povjerenstvo ili radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od radnika Škole ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, Školski odbor može za članove povjerenstva ili radne skupine imenovati i osobe izvan Škole.

Članak 58.

Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

- imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra
- razrješuje ravnatelja Škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama ovoga statuta
- imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja
- donosi odluku o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Škole
- sklapa ugovor o radu sa novoizabranim ravnateljem
- donosi statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja škole i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 100.000,00 do 200.000,00 kuna.
- o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost od 100.000,00 do 200.000,00 kuna.
 - uz suglasnost osnivača odlučuje:
 - o promjeni djelatnosti Škole,
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 200.000,00 kuna
 - o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača
 - o promjeni naziva i sjedišta Škole
 - o statusnim promjenama škole
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
- bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- u drugom stupnju odlučuje o aktima koje Škola donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili ovim statutom nije određeno drugo nadležno tijelo
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima Škole.

Ponude se otvaraju i razmatraju abecednim redom te je za svaku otvorenu ponudu potrebno utvrditi:

- je li kandidat ispunjava uvjete natječaja
- je li ponuda dostavljena u propisanom roku

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Nakon što su utvrđeni kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja za ravnatelja Škole i koji su dostavili potpune ponude i u propisanom roku sastavlja se izborna lista.

Članak 63.

U roku od osam (8) dana od sjednice Školskog odbora na kojoj su utvrđeni kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja za ravnatelja Škole i koji su ponude dostavili u propisanom roku, sazivaju se sjednice Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i skup (zbor) radnika kojima Školski odbor dostavlja izbornu listu.

Sjednice iz stavka 1. ovog članka sazivaju se u skladu s općim aktima škole i odredbama ovog statuta.

Članak 64.

Sjednicu Učiteljskog vijeća vodi član Školskog odbora iz reda Učiteljskog vijeća kojeg Učiteljsko vijeće izabere za predsjedavatelja sjednice, sjednicu Vijeća roditelja vodi predsjednik Vijeća roditelja, a skup (zbor) radnika član Školskog odbora izabran od radničkog vijeća odnosno skupa (zbor) radnika.

U slučaju nemogućnosti da osobe iz stavka 1. ovog članka vode sjednicu, Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja, odnosno skup (zbor) radnika biraju predsjedavatelja sjednice.

Na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i na skupu (zboru) radnika nazočne se izvješćuje o kandidatima za ravnatelja škole koji ispunjavaju uvjete natječaja i koji su ponude dostavili u propisanom roku.

Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i skup (zbor) radnika tajno glasuju o kandidatima za ravnatelja škole iz stavka 3. ovog članka, a nakon završenog glasovanja donosi se pisani zaključak koji se dostavlja Školskom odboru.

Član Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i skupa radnika koji je ujedno i kandidat za ravnatelja ne može sudjelovati u izboru kandidata za ravnatelja, te se obvezuje privremeno napustiti sjednicu do okončanja postupka izbora.

Glasovanje je pravovaljano ako mu je pristupila najmanje natpolovična većina članova Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja te skupa (zbor) radnika.

Zaključci tijela iz stavka 4. ovog članka obvezuju članove Školskog odbora koje ih je imenovalo u školski odbor.

Članak 65.

Na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i skupu (zboru) radnika bira se izbornu povjerenstvo koje će voditi postupak glasovanja i zapisnik o izborima.

Izbornu povjerenstvo ima predsjednika i dva (2) člana.

Članom izbornog povjerenstva ne može biti osoba koja je kandidat za ravnatelja Škole. Izbornu povjerenstvo abecednim redom utvrđuje izbornu listu kandidata za ravnatelja koji udovoljavaju uvjetima natječaja i koji su dostavili ponude u roku.

Glasački listići izrađuju se abecednim redom i ovjeravaju pečatom Škole, a broj glasačkih listića mora biti jednak broju članova nazočnih na sjednici na kojoj se provodi glasovanje.

Tužba se podnosi općinskom sudu mjesno nadležnom sudu prema sjedištu Škole.

Članak 71.

Ako Školski odbor prema natječaju u postupku određenom ovim statutom ne imenuje ravnatelja, imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za učitelja odnosno stručnog suradnika.

Glasovanje za vršitelja dužnosti ravnatelja obavlja se tajnim glasovanjem.

Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana.

Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja sklapa sa školskim odborom ugovor o radu na određeno vrijeme za obavljanje poslova vršitelja dužnosti ravnatelja u skladu s važećim propisima.

Ako osoba koja je imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja ima sa Školom sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove učitelja ili stručnog suradnika ima pravo na mirovanje ugovora o radu za razdoblje u kojem će obavljati poslove vršitelja dužnosti ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja imenuje se sukladno odredbi ovoga članka i u slučaju kada Škola nema ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba kojoj je ministar uskratio suglasnost u postupku imenovanja ravnatelja Škole.

Članak 72.

Ravnatelj:

- predstavlja i zastupa Školu
- organizira i vodi poslovanje i rad Škole
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.
- odgovoran je za zakonitost rada Škole i stručni rad Škole
- predlaže opće akte Škole Školskom odboru
- predlaže Školskom odboru financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja
- obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu
- izdaje radne naloge radnicima te imenuje razrednike
- izvršava odluke i zaključke osnivača, Školskog odbora i Učiteljskog vijeća
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja
- samostalno odlučuje o zasnivanju radnog odnosa kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 15 dana
- uz prethodnu suglasnost Školskog odbora odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže Školskom odboru donošenje školskog kurikulumu
- poduzima zakonske mjere zbog neizvršavanja poslova ili neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
- brine i odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika
- surađuje s nadležnim tijelima i ustanovama te roditeljima i učenicima
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u e maticu

Članak 77 .

Kada Školski odbor utvrdi da postoje razlozi za razrješenje iz razloga navedenih u članku 75. stavku 1. točke 3. i 4. ovog statuta , prije donošenja odluke o razrješenju, obvezan je ravnatelju omogućiti da iznese svoju obranu odnosno da se izjasni o navedenim razlozima u pisanom obliku i u primjerenom roku od najmanje tri (3) dana koji mu je odredio Školski odbor .

Članak 78.

Nakon očitovanja ravnatelja o razlozima za razrješenje, ili protekom roka za očitovanje ravnatelja ako se ravnatelj nije očitovao, o prijedlogu za razrješenje ravnatelja članovi Školskog odbora odlučit će tajnim glasovanjem.

Članak 79.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom članka 75. ovoga statuta.

Tužba se podnosi općinskom sudu mjesno nadležnom prema sjedištu Škole u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Članak 80.

Nakon donošenja odluke o razrješenju ravnatelja zbog razloga navedenih u članku 75. stavak 1. točke 3. i 4. ovog statuta Škola će ravnatelju otkazati ugovor o radu. Otkaz mora biti u pisanom obliku i dostavljen razriješenom ravnatelju, a otkazni rok iznosi mjesec (1) dana.

Protiv odluke o otkazu ugovora o radu ravnatelj može podnijeti tužbu samo ako je podnio tužbu protiv odluke o razrješenju sukladno Zakonu o ustanovama.

Tužba iz stavka 3. ovoga članka podnosi se općinskom sudu mjesno nadležnom prema sjedištu Škole u roku od 30 dana od dana primitka odluke o otkazu ugovora o radu.

Članak 81.

U slučaju razrješenja ravnatelja Škole Školski odbor imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja iz redova učitelja i stručnih suradnika, a u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti raspisati će natječaj za izbor ravnatelja.

VI. TAJNIK ŠKOLE

Članak 82.

Uvjeti za tajnika Škole su završeni:

a) sveučilišni diplomski studij pravne struke ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave,

b) preddiplomski stručni studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a) ovoga stavka.

Članak 83.

Tajnik Škole zasniva radni odnos na temelju natječaja koji se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Rok za primanje ponuda kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Iznimno, ravnatelj može samostalno zasnovati radni odnos s tajnikom Škole bez natječaja kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 15 dana, a od šesnaestog (16.) dana uz prethodnu suglasnost

- ispunjava i supotpisuje razredne svjedodžbe, prijepise ocjena i drugu razrednu dokumentaciju,
- podnosi izvješća o radu razrednog odjela,
- izvješćuje učenike i njihove roditelje odnosno staratelje o postignutim rezultatima,
- predlaže pedagošku mjeru
- obavlja druge poslove sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona, ovim statutom i drugim općim aktima škole.

Članak 88.

Na sjednicama Učiteljskog i Razrednog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem ako za pojedino pitanje u odredbama ovog Statuta ili Poslovnika o radu kolegijalnih tijela nije određeno drukčije.

Učiteljsko vijeće i Razredno vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

VIII. RADNICI

Članak 89.

Radnici Škole su osobe koje su sa Školom sklopile ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom i druge osobe potrebne za rad školske ustanove.

Zbog ispunjavanja posebnih potreba učenika s teškoćama u razvoju, školska ustanova može na prijedlog osnivača, a uz suglasnost Ministarstva, u odgojno-obrazovni proces uključiti pomoćnike u nastavi ili stručno komunikacijske posrednike koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne i/ili nastavne djelatnosti, na način i pod uvjetima propisanim pravilnikom koji donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 90.

Učitelji i stručni suradnici imaju obvezu trajno se stručno usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo, a u skladu sa zakonskim odredbama te odredbama Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja.

Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza učitelja i stručnih suradnika.

Učitelji i stručni suradnici dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava osobito o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja, nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja odmah izvijestiti ravnatelja škole koji je o tome dužan obavijestiti nadležno tijelo socijalne skrbi, pravobranitelja za djecu odnosno drugo nadležno tijelo.

Članak 91.

Ravnatelj, učitelji i stručni suradnici obvezni su stjecati licenciju kojom dokazuju potrebne razine općih i stručnih kompetencija i obnavljati licenciju sukladno zakonskim odredbama i podzakonskim propisima.

Članak 92.

Učitelji, stručni suradnici i ravnatelji mogu napredovati u struci u najmanje tri razine i stjecati odgovarajuća znanja.

Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj škole mogu biti nagrađeni za izvanredna postignuća u odgojno-obrazovnoj djelatnosti.

Ministar propisuje razine, uvjete i način napredovanja i nagrađivanja.

Članak 101.

U slučaju prelaska učenika iz jedne škole u drugu, škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena i ispisuje učenika u roku od sedam (7) dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Za učenika koji je prešao u drugu osnovnu školu, Škola u matičnoj knjizi zaključuje posljednji razred koji je završio u Školi.

Članak 102.

Učenika stranca, azilanta ili hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu i koji želi nastaviti osnovno školovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će upisati u odgovarajući razred nakon utvrđivanja istovjetnosti svjedodžbe.

Postupak priznavanja istovjetnosti svjedodžbe radi nastavka školovanja pokreće se na pisani zahtjev roditelja/skrbnika/zakonskog zastupnika, a provodi ga povjerenstvo kojeg imenuje ravnatelj škole.

Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka čine:

- učitelj Razrednog vijeća razreda za koji se traži nastavak školovanja
- stručni suradnik

Škola je dužna pružati posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik.

Učenik koji radi prelaska u drugu osnovnu školu nastavlja školovanje u osnovnoj školi koja ne izvodi nastavu stranog jezika koju je učenik do prelaska u tu školu pohađao, osnovna škola u kojoj učenik nastavlja školovanje dužna je učeniku omogućiti promjenu stranog jezika koji će biti prvi strani jezik uz uvjet da je na provjeri znanja utvrđena mogućnost uključivanja u nastavu tog stranog jezika ili mu omogućiti pohađanje stranog jezika u drugoj osnovnoj školi.

Uvjete i način pohađanja prvog stranog jezika u drugoj školi utvrđuje Škola uz suglasnost Ureda državne uprave u Istarskoj županiji i roditelja učenika.

Članak 103.

Učenici imaju pravo:

- sudjelovati u odgojno-obrazovnom procesu
- pravo na obaviještenost o svim pitanjima koja se na njega odnose
- pravo na uvažavanje njegovog mišljenja,
- pravo na sudjelovanje u radu Vijeća učenika
- pravo na savjet i pomoć pri rješavanju problema
- pravo na pritužbu učiteljima, ravnatelju i Školskom odboru
- koristiti objekte Škole i sredstva koja služe za ostvarivanje nastavnih sadržaja u skladu s njihovom namjenom
- iznositi prijedloge i mišljenja radi poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno obrazovnog rada.

Učenici su dužni:

- redovito pohađati obavezni dio nastavnog programa i druge oblike odgojno-obrazovnog rada koje su izabrali
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu
- njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima Škole
- čuvati imovinu koju koriste te imovinu drugih učenika i radnika Škole
- poštovati pravila kućnog reda te izvršavati upute učitelja, stručnih suradnika, ravnatelja i drugih radnika škole koje su u skladu s pravnim propisima i kućnom redu
- čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva
- pravodobno opravdati izostanke i zakašnjenja.

Članak 109.

Roditelj odnosno skrbnik koji nije zadovoljan zaključenom ocjenom iz pojedinog nastavnog predmeta ima pravo u roku od dva (2) dana od završetka nastavne godine podnijeti zahtjev Učiteljskom vijeću radi polaganja ispita pred povjerenstvom.

Polaganje ispita iz stavka 1. ovoga članka provodi se u roku od dva (2) dana od dana podnošenja zahtjeva.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka čine tri (3) člana koje određuje Učiteljsko vijeće.

Ako Povjerenstvo na ispitu utvrdi prolaznu ocjenu ta je ocjena je konačna.

Ako Povjerenstvo utvrdi učeniku ocjenu nedovoljan (1), a učenik ima zaključenu ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dvaju nastavnih predmeta, upućuje ga se na dopunski rad iz članka 113. ovoga statuta.

Članak 110.

Ispit iz članka 109. stavka 2. ovog statuta u pravilu se sastoji od pisanog i usmenog dijela.

Pisani dio ispita traje najdulje 45 minuta, a usmeni dio najdulje 20 minuta.

Na kraju ispita Povjerenstvo većinom glasova utvrđuje ocjenu koja se učeniku odmah priopćuje.

O tijeku ispita vodi se zapisnik, a u zapisnik se upisuje dan i vrijeme održavanja ispita, osobni podaci o učeniku, pitanja na pisanom i usmenom dijelu ispita, ocjene iz pisanog i usmenog dijela ispita te konačna ocjena.

Pisani radovi učenika prilažu se zapisniku i pohranjuju u pismohrani Škole.

Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Članak 111.

Roditelj odnosno skrbnik koji nije zadovoljan ocjenom iz vladanja može u roku od dva (2) dana od završetka nastavne godine podnijeti zahtjev Učiteljskom vijeću radi preispitivanja ocjene.

Odluka o ocjeni iz vladanja Učiteljskog vijeća je konačna.

Članak 112.

Učenici koji iz opravdanih razloga nisu mogli pohađati nastavu i biti ocijenjeni iz jednog ili više predmeta upućuju se na polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

Ispite iz stavka 1. ovog članka polažu sukladno važećem Pravilniku o polaganju razrednih i predmetnih ispita.

Članak 113.

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola je dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati.

Dopunski rad iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima.

Zapisnik vodi član povjerenstva, a potpisuju ga predsjednik i drugi član.

U zapisnik se upisuje dan i vrijeme održavanja ispita, osobni podaci o učeniku, pitanja na pisanom i usmenom dijelu ispita, ocjene iz pisanog i usmenog dijela ispita i konačna ocjena.

Zapisniku se prilažu i pisani radovi učenika.

Zapisnici o popravnim ispitima i pisani radovi učenika pohranjuju se u pismohrani Škole.

Članak 119.

Učeniku koji uspješno završi dopunski rad odnosno položi popravni ispit, ocjena se upisuje u svjedodžbu.

Članak 120.

Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom ili predmetnom odnosno razrednom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojega nije bio u mogućnosti pristupiti ispitu.

Članak 121.

Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu pohađati nastavu Škola uz odobrenje Ministarstva organizira nastavu u kući odnosno zdravstvenoj ustanovi, ako se učenik nalazi na dužem liječenju.

Članak 122.

Učenik koji zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili nastavnom predmetu ili bi to sudjelovanje štetilo njegovom zdravlju, može se privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili sudjelovanja u školskoj aktivnosti.

Odluku o oslobađanju učenika donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Učeniku koji je oslobođen pohađanja nastave određenog nastavnog predmeta u javnu ispravu se umjesto ocjene upisuje da je oslobođen.

Članak 123.

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša sukladno odredbama Zakona o sportu, posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja mogu završiti školu pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja.

Navedene kategorije učenika pohađaju nastavu prema odluci Učiteljskog vijeća, a polažu predmetni ispit na način kojim se polažu razredni i predmetni ispiti sukladno važećem Pravilniku o polaganju razrednih i predmetnih ispita donesenom od nadležnog Ministarstva.

X. PEDAGOŠKE MJERE

Članak 124.

Prema učenicima se primjenjuju pedagoške mjere propisane zakonom i ovim statutom .

Pri izricanju pedagoških mjera škola je dužna postupati sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku («NN» br.47/09), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te odredbama ovog Statuta.

Članak 130.

Opomena se izriče zbog:

- ometanja drugih učenika u učenju i praćenju nastave
- neopravdanog izostanka s nastave ili drugih aktivnosti do 15 školskih sati
- ometanja učitelja u vrijeme održavanja nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada
- neredovitog nošenja školskog pribora i opreme

Opomenu izriče razrednik.

Članak 131.

Ukor se izriče zbog:

- neopravdanog izostajanja s nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada od 16 do 30 školskih sati
- izazivanja sukoba
- oštećivanja školske imovine i imovine drugih učenika, učitelja, drugih radnika i građana
- kršenja kućnog reda
- nemarnog odnosa prema učenju i radu
- ponavljanja povrede za koju je učeniku već izrečena mjera iz članka 130. ovoga statuta

Ukor izriče Razredno vijeće.

Članak 132 .

Strogi ukor izriče se zbog:

- neopravdanog izostajanja s nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada od 31 do 40 školskih sati
- trajnijeg izbjegavanja školskih obveza
- ugrožavanja sigurnosti učenika, učitelja, drugih radnika i građana
- namjernog uništavanja ili krivotvorenja pedagoške dokumentacije
- otuđivanja i teškog oštećenja imovine Škole, drugih učenika, radnika Škole i građana
- teškog kršenja kućnog reda
- ponavljanja povreda za koje je učeniku već izrečena mjera iz članka 131. ovoga statuta

Strogi ukor izriče Učiteljsko vijeće.

Članak 133.

Pedagošku mjeru odgojno obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka izriče Učiteljsko vijeće.

Pedagoška mjera odgojno obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka izriče se i provodi prema Pravilniku o pedagoškoj mjeri odgojno obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka.

Članak 134.

Preseljenje u drugu osnovnu školu izriče se zbog:

- neopravdanog izostajanja s nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada više od 40 školskih sati
- izazivanja tučnjave i fizičkog napada na drugog učenika, radnika Škole ili građanina
- uživanja alkohola ili drugog sredstva ovisnosti ili njihovo unošenje u Školu
- neprimjerenog ponašanja ili počinjenja materijalne štete na izletu odnosno ekskurziji
- namjernog nanošenja veće štete Školi, učenicima i radnicima odnosno građanima
- osobito teškog kršenja kućnog reda

O žalbi protiv izrečene pedagoške mjere ukora odlučuje Učiteljsko vijeće,
O žalbi protiv izrečene pedagoške mjere strogi ukor, odgojno obrazovnog tretmana
produženog stručnog postupka i preseljenja u drugu osnovnu školu odlučuje ravnatelj.
Žalba se podnosi pismeno ili izjavom u zapisnik u roku do 15 dana od dana primitka
rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri.
Žalba se podnosi tijelu koje je mjeru izreklo.
Žalba odgađa izvršenje izrečene pedagoške mjere.

Članak 142.

Tijela Škole koja rješavaju u žalbenom postupku, dužna su provesti postupak i donijeti
odluku u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.
Tijelo koje rješava o žalbi, može izrečenu mjeru potvrditi, poništiti, ukinuti ili zamijeniti
blažom mjerom.

Članak 143.

Izvršne pedagoške mjere provodi razrednik odnosno ravnatelj u roku od osam (8)
dana od dana izvršnosti.
O izrečenoj pedagoškoj mjeri preseljenje u drugu školu Škola izvješćuje Ured državne
uprave koji je dužan u roku od 7 dana odrediti školu u kojoj učenik nastavlja školovanje.
Pedagošku mjeru preseljenja u drugu školu ravnatelj provodi u dogovoru s ravnateljem
osnovne škole u koju učenik može biti preseljen sukladno zakonskoj odredbi.

Članak 144.

Izvršne pedagoške mjere unose se u pedagošku dokumentaciju o učenicima, osim u
svjedodžbu te drugu javnu ispravu koja ne sadrži taj podatak.

Članak 145.

Tijela ovlaštena za predlaganje i donošenje pedagoških mjera dužna su nakon
izrečene mjere pratiti uspjeh i ponašanje učenika i svojom aktivnosti nastojati da učenik
ispravno shvati smisao izrečene mjere.

XI. TIJELA RAZREDNOG ODJELA

Članak 146.

Učenici razrednog odjela na početku nastavne godine iz svojih redova biraju
predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela za tekuću školsku godinu.
Za predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela izabrani su učenici koji su
dobili najveći broj glasova nazočnih učenika.
Glasovanje je javno.
Postupkom izbora predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela rukovodi
razrednik.

Članak 147.

Predsjednik razrednog odjela predstavlja razredni odjel, štiti i promiče interese učenika
razrednog odjela u Školi.
Zamjenik predsjednika razrednog odjela zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove
spriječenosti ili nenazočnosti.

Članak 148.

U školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog
odjela.
Predstavnik učenika za Vijeće učenika bira se na satu razrednika.
Konstituirajuću sjednicu saziva ravnatelj nakon što su izabrani svi predsjednici
razrednih odjela te rukovodi sjednicom do izbora predsjednika vijeća učenika.

Rok u kojem roditelj treba opravdati izostanak je tri dana računajući od dana izostanka učenika

Ostale obveze roditelji odnosno skrbnici mogu preuzimati u dogovoru sa Školom.

Ako roditelj zanemaruje svoje obveze iz ovog članka, škola mu je dužna uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnicima škole.

Ako roditelj učestalo zanemaruje svoje obveze škola je dužna o tome obavijestiti ured državne uprave i nadležnu ustanovu socijalne skrbi.

Članak 155.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su skrbiti i o ponašanju učenika izvan Škole.

Roditelji odnosno skrbnici obvezni su Školi nadoknaditi štetu koju učenik učini za vrijeme boravka u Školi, na izletu ili ekskurziji u skladu s općim propisima obveznog prava.

XIII. VIJEĆE RODITELJA

Članak 156.

U Školi se ustrojava Vijeće roditelja radi ostvarivanja interesa učenika i povezivanja škole sa društvenom sredinom.

Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika svakog razrednog odjela.

Članak 157.

Roditelji učenika na roditeljskom sastanku svakog razrednog odjela, iz svojih redova, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih roditelja, biraju svog predstavnika za vijeće roditelja.

Postupkom izbora iz stavka 1. ovog članka rukovode razrednici razrednih odjela.

U vijeću roditelja ima onoliko roditelja koliko u Školi ima razrednih odjela.

U vijeću roditelja mogu biti samo roditelji čija su djeca učenici Škole.

Zapisnik o izboru predstavnika razrednog odjela u Vijeće roditelja s imenom izabranog roditelja razrednik je dužan u roku do tri dana od dana izbora dostaviti ravnatelju.

Članak 158.

Vijeće roditelja se bira se na vrijeme od četiri godine.

Za člana Vijeća roditelja ne može se birati osoba kojoj je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, koja je lišena prava na roditeljsku skrb, kojoj je zabranjeno da se neovlašteno približava djetetu s kojim ne živi ili kojoj je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji te drugih kaznenih djela protiv tjelesne zlorporabe maloljetne osobe.

Članak 159.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja vodi ravnatelj škole do izbora predsjednika Vijeća roditelja.

Članak 160.

Nakon što se utvrdi kandidat/kandidati za predsjednika Vijeća roditelja pristupa se javnom glasovanju.

Za predsjednika je izabran roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova. Nakon što je izabran predsjednik Vijeća roditelja bira se zamjenik predsjednika na isti način.

Nakon sjednice zapisnik sa sjednice se pohranjuje u tajništvo Škole na čuvanje. Prema potrebi o zaključcima donesenim na sjednici Vijeća roditelja mogu se izvijestiti ravnatelj Škole, osnivač te učitelji i stručni suradnici putem oglasne ploče Škole.

XIV. RADNIČKO VIJEĆE, SINDIKAT I SKUP RADNIKA

Članak 166.

Utemeljenje sindikata u Školi je slobodno.

Škola će osigurati sindikatu prostor, sredstva za rad i druge uvjete u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, općim aktima Škole, kolektivnim ugovorima i sporazumima koje je sklopila.

Članak 167.

U Školi radnici mogu utemeljiti radničko vijeće sukladno odredbama Zakona o radu („Narodne novine „ broj 93/14) i važećem Pravilniku koji propisuje postupak provođenja izbora za radničko vijeće .

Ako u Školi nije utemeljeno radničko vijeće sindikalni povjerenik može preuzeti funkciju radničkog vijeće o čemu je dužan pisano izvijestiti ravnatelja.

Ako u Školi djeluje više sindikata, oni se mogu međusobno sporazumjeti o sindikalnom povjereniku, odnosno povjerenicima koji će imati prava i obveze radničkog vijeća, a o preuzimanju funkcije radničkog vijeća dužni su očitovati se pisanim putem ravnatelju Škole.

Ako sindikati ne postignu sporazum o tome koji će sindikat preuzeti funkciju radničkog vijeća, provest će se izbori za radničko vijeće u skladu s odredbama Zakona o radu te Pravilnika iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 168.

Skup radnika čine svi radnici Škole.

Skup radnika dvaput godišnje saziva radničko vijeće uz prethodno savjetovanje s ravnateljem.

Ako radničko vijeće ne sazove skup radnika prema stavku 1. ovoga članka , skup radnika dužan je sazvati ravnatelj Škole.

Skup (zbor) radnika obvezno se saziva u postupku izbora i imenovanja ravnatelja škole u roku od osam (8) dana od sjednice Školskog odbora na kojoj su utvrđeni kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja za ravnatelja škole i koji su ponude dostavili u propisanom roku .

Skup (zbor) radnika iz stavka 4. ovog članka saziva član Školskog odbora kojeg je imenovalo radničko vijeće odnosno koji je izabran kao predstavnik radnika u Školskom odboru, a u slučaju njegove spriječenosti predsjednik Školskog odbora.

O pitanjima iz svoje nadležnosti skup radnika odlučuje većinom glasova nazočnih radnika, javnim glasovanjem, osim kada je zakonom odnosno odredbama ovog statuta određeno drukčije.

XV. JAVNOST RADA

Članak 169.

Rad Škole i njezinih tijela je javan.

Javnost rada ostvaruje se osobito:

- redovitim izvješćivanjem radnika, učenika Škole i roditelja
- podnošenjem izvješća ovlaštenim upravnim tijelima i osnivaču o rezultatima odgojno-obrazovnog rada Škole
- podnošenjem financijskih izvješća
- priopćenjima o održavanju sjednica tijela upravljanja i stručnih tijela
- objavljivanjem općih akata i uvjeta poslovanja.

Za javnost rada odgovoran je ravnatelj.

- za ustroj te zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva

Članak 177.

Godišnji i polugodišnji obračun financijskog plana za proteklu godinu donosi školski odbor.

Godišnji i polugodišnji obračun iz stavka 1. ovoga članka te ostala financijska izvješća ravnatelj je dužan pravodobno dostaviti nadležnim tijelima.

Članak 178.

Ako Škola na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit uporabiti za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti u skladu s osnivačkim aktom.

XIX. RAD KOLEGIJALNIH TIJELA

Članak 179.

Školski odbor, Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće, Vijeće roditelja i druga tijela Škole (u daljem tekstu: kolegijalna tijela) koja rade na sjednicama.

Sjednice kolegijalnih tijela održavaju se prema potrebi, odnosno u skladu s godišnjim planom i programom rada Škole.

Članak 180.

Rad kolegijalnih tijela na sjednici uređuje se Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela.

Odredbe poslovnika iz stavka 1. ovoga članka odnose se i na rad radnih tijela i povjerenstava koja se osnivaju prema odredbama ovoga statuta.

XX. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI ŠKOLE, PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJA

Članak 181.

Pored statuta Škola ima ove opće akte:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o radu školske knjižnice
- Kućni red
- Poslovnik o radu kolegijalnih tijela
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva
- Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti
- Pravilnik o promicanju spoznaja o štetnosti duhanskih proizvoda za zdravlje
- Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti
- i druge opće akte sukladno zakonskim odredbama.

Članak 182.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Školskog odbora.

Članak 183.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 193.

Ovaj statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.
Stupanjem na snagu ovoga statuta prestaje važiti Statut Škole KL: 602-02/09-01/23
URBROJ: 2168-01-09 od 21.02.2009. te sve njegove izmjene i dopune .

Predsjednica Školskog odbora:
Maja Kalebić, prof.



KL: 012-03/15-01/01
URBROJ:2168/01-01-15-01

Gradsko vijeće Grada Pule dalo je suglasnost na Statut OŠ Vidikovac Zaključkom o davanju suglasnosti KLASA: _____, URBROJ: _____ od dana _____ 2015. godine.

Ovaj statut objavljen je na oglasnoj ploči Škole _____, a stupio je na snagu _____.

Ravnatelj Škole: