\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime/naziv subjekta, OIB)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresa)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kontakt broj)

**GRAD PULA - POLA**

Upravni odjel za upravljanje imovinom

i imovinsko-pravne poslove

Odsjek za upravljanje imovinom

## ZAHTJEV ZA UPORABU JAVNE POVRŠINE, UGOSTITELJSKE TERASE U SKLADU SA PLANOM POSTAVE URBANE OPREME

Molim da mi se odobri uporaba javne površine radi postave ugostiteljske terase u sklopu ugostiteljskog objekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na lokaciji\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na k.č.br.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ k.o.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u površini od \_\_\_\_\_\_\_\_\_m², u slijedećem vremenskom razdoblju (zaokružiti):

1. **za razdoblje od 01. lipnja do 31. kolovoz (sezonska terasa),**
2. **za razdoblje od 01. ožujka do 31. listopada (sezonska terasa sa dodatkom od pet mjeseci: ožujak, travanj, svibanj, rujan i listopad),**
3. **za razdoblje od 01. ožujka do 30. studenog (sezonska terasa sa dodatkom od šest mjeseci: ožujak, travanj, svibanj, rujan, listopad i studeni)**
4. **za razdoblje od 01. travnja do 31. listopada (sezonska sa dodatkom od četiri mjeseca: travanj, svibanj, rujan i listopad),**
5. **za razdoblje od 01. travnja do 30. studenog (sezonska sa dodatkom od šest mjeseci: travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan, listopad i studeni)**
6. **na rok od jedne kalendarske godine u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca (stalna terasa), sa smanjenjem terase za 1/2 ukupne površine za 4 mjeseci (prosinac, siječanj, veljaču i ožujak)**
7. **na rok od jedne kalendarske godine u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca (stalna terasa), bez smanjenja terase za 1/2 ukupne površine za 5 mjeseci (studeni, prosinac, siječanj, veljaču i ožujak).**

U Puli, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uz zahtjev prilažem:

1. **kopiju katastarskog plana** s naznačenom lokacijom za organiziranje terase,
2. **nacrt/skicu terase** s prijedlogom rješenja u mjerilu 1:100 ili 1:200,
3. **prijedlog elemenata** opreme terase koji se namjeravaju postaviti na odobrenu površinu (fotografije opreme ili fotokopije kataloga),
4. **dokaz o utvrđivanju minimalnih uvjeta** za obavljanje ugostiteljske djelatnosti,
5. **dokaz o vlasništvu**, odnosno korištenju **poslovnog prostora,**
6. **Potvrda Pula Herculanea d.o.o. o zaduženim posudama za otpad.**
7. **Dokaz o podmirenju svih dospjelih dugovanja prema:**

* **Gradu Puli (potvrda Upravni odjel za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma)**
* **Istarskoj županiji (potvrda Istarske županije, Upravnog odjela za proračun i financije)**
* **Državnom proračunu po bilo kojem osnovu (potvrda RH, Ministarstvo financija, Porezna uprava)**,

1. **suglasnost vlasnika** (korisnika) poslovnog ili stambenog prostora susjednog prostora u slučajevima kada se terasa organizira u širini većoj od širine poslovnog prostora ugostiteljskog objekta, neposredno uz objekt u vlasništvu (korisništvu) druge fizičke ili pravne osobe,
2. u slučajevima kada se terasa organizira na nekretnini koja se nalazi u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, ili na nekretninama koje su date na korištenje temeljem valjanog pravnog posla, suglasnost vlasnika nekretnine,
3. u slučajevima kada se terasa organizira na nekretnini koja predstavlja okućnicu višestambene građevine, suglasnost većinskog dijela stanara ili suglasnost predstavnika stanara, ili ugovor o korištenju predmetne površine sklopljen s upraviteljem zgrade,
4. Potvrda o uplaćenoj propisanoj upravnoj pristojbi u iznosu od 70,00 kuna (9,29 €).

**Upravna pristojba u iznosu od 70,00 kn (9,29 €, fiksni tečaj konverzije 7,53450)** naplaćena je temeljem članka na 1. Zakona o upravnim pristojbama (“Narodne novine” br. 115/16, 114/22) i Tar. br. 1. i 2. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi (“Narodne novine” br. 92/21, 93/21, 95/21, 156/22). Potrebno platiti prije izdavanja odobrenja na račun Grada Pule - primatelj: „**Grad Pula-Pola, Forum 1**“, opis: „**Upravna pristojba za** **izdavanje Rješenja za postavljanje ugostiteljske terase**“, broj računa primatelja / IBAN: **HR9523600001835900006**, model: „**HR68**“, poziv na broj „**5703-OIB**“.

**Izjava:**

Izričito izjavljujem da sam suglasan/na da mi Grad Pula - Pola sva pismena povodom ovog zahtjeva dostavlja elektroničkim putem u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske te da sam upoznat s istima. Izjavljujem da ću osobno primiti i otvoriti elektroničku poštu koju Grad Pula – Pola dostavlja na dolje navedenu elektroničku adresu.

e-mail adresa na koju želim primati pismena: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis podnositelja zahtjeva)

*Grad Pula - Pola, kao Voditelj zbirke osobnih podataka obavještava Vas da će se Vaši osobni podatci prikupljati i koristiti u svrhu izdavanja predmetnog akta i biti obrađeni. Prihvaćanjem ove Izjave, smatra se da sukladno čl. 6. st. 1. toč. a UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA slobodno i izričito dajete privolu na prikupljanje i obradu Vaših osobnih podataka ustupljenih Gradu Pula - Pola u gore navedenu svrhu. Vaši osobni podatci tretirat će se sukladno zakonskim ograničenjima i uz primjenu odgovarajućih tehničko-sigurnosnih mjera. Vaši podatci dostavljat će se trećim osobama bez Vaše izričite prethodne suglasnosti samo u slučajevima propisanim pozitivnim zakonskim propisima. Potpisom ove izjave potvrđujete da imate više od 18 godina i da zakonski sami možete dati svoj dobrovoljni pristanak na prikupljanje i obradu Vaših osobnih podataka.*