\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( IME I PREZIME / TVRTKA )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(OIB)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ADRESA )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( TELEFON / MOB )

**GRAD PULA**

Upravni odjel za komunalni sustav i upravljanje imovinom

Odsjek za upravljanje imovinom

## PREDMET: Uporaba javne površine, ugostiteljske terase u skladu sa Planom postave urbane opreme

Molim da mi se odobri uporaba javne površine radi postave ugostiteljske terase u sklopu ugostiteljskog objekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na lokaciji\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na k.č.br.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ k.o.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u površini od \_\_\_\_\_\_\_\_\_m², u slijedećem vremenskom razdoblju (zaokružiti):

1. **za razdoblje od 01. lipnja do 31. kolovoz (sezonska terasa),**
2. **za razdoblje od 01. ožujka do 31. listopada (sezonska terasa sa dodatkom od pet mjeseci: ožujak, travanj, svibanj, rujan i listopad),**
3. **za razdoblje od 01. ožujka do 30. studenog (sezonska terasa sa dodatkom od šest mjeseci: ožujak, travanj, svibanj, rujan, listopad i studeni)**
4. **za razdoblje od 01. travnja do 31. listopada (sezonska sa dodatkom od četiri mjeseca: travanj, svibanj, rujan i listopad),**
5. **za razdoblje od 01. travnja do 30. studenog (sezonska sa dodatkom od šest mjeseci: travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan, listopad i studeni)**
6. **na rok od jedne kalendarske godine u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca (stalna terasa), sa smanjenjem terase za 1/2 ukupne površine za 4 mjeseci (prosinac, siječanj, veljaču i ožujak)**
7. **na rok od jedne kalendarske godine u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca (stalna terasa), bez smanjenja terase za 1/2 ukupne površine za 5 mjeseci (studeni, prosinac, siječanj, veljaču i ožujak).**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podnositelj zahtjeva)

Uz zahtjev prilažem:

1. **kopiju katastarskog plana** s naznačenom lokacijom za organiziranje terase,
2. **nacrt/skicu terase** s prijedlogom rješenja u mjerilu 1:100 ili 1:200,
3. **prijedlog elemenata** opreme terase koji se namjeravaju postaviti na odobrenu površinu (fotografije opreme ili fotokopije kataloga),
4. **dokaz o utvrđivanju minimalnih uvjeta** za obavljanje ugostiteljske djelatnosti,
5. **dokaz o vlasništvu**, odnosno korištenju **poslovnog prostora,**
6. **Potvrda Pula Herculanea d.o.o. o zaduženim posudama za otpad.**
7. **Dokaz o podmirenju svih dospjelih dugovanja prema:**

* **Gradu Puli (potvrda Upravnog odjela za financije i opću upravu)**
* **Istarskoj županiji (potvrda Istarske županije, Upravnog odjela za proračun i financije)**
* **Državnom proračunu po bilo kojem osnovu (potvrda RH, Ministarstvo financija, Porezna uprava)**,

1. **suglasnost vlasnika** (korisnika) poslovnog ili stambenog prostora susjednog prostora u slučajevima kada se terasa organizira u širini većoj od širine poslovnog prostora ugostiteljskog objekta, neposredno uz objekt u vlasništvu ( korisništvu ) druge fizičke ili pravne osobe,
2. u slučajevima kada se terasa organizira na nekretnini koja se nalazi u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, ili na nekretninama koje su date na korištenje temeljem valjanog pravnog posla, suglasnost vlasnika nekretnine,
3. u slučajevima kada se terasa organizira na nekretnini koja predstavlja okućnicu višestambene građevine, suglasnost većinskog dijela stanara ili suglasnost predstavnika stanara, ili ugovor o korištenju predmetne površine sklopljen s upraviteljem zgrade,
4. Potvrda o uplaćenoj propisanoj upravnoj pristojbi u iznosu od 70,00 kuna (9,29 €).

**Upravna pristojba u iznosu od 70,00 kuna** **(9,29 €)** naplaćena je temeljem članka na 1. Zakona o upravnim pristojbama (“Narodne novine” br. 115/16) i Tar. br. 1. i 2. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi (“Narodne novine” br. 92/21, 93/21 i 95/21). Potrebno platiti prije izdavanja odobrenja na račun Grada Pule - primatelj: „**Grad Pula-Pola, Forum 1**“, opis: „**Upravna pristojba za** **izdavanje Rješenja za postavljanje ugostiteljske terase**“, broj računa primatelja / IBAN: **HR9523600001835900006**, model: „**HR68**“, pozi na broj „**5703-OIB**“.

**Izjava:**

Upoznat/a sam s odredbama Zakona o elektroničkoj ispravi (N.N. br. 150/05), te izričito izjavljujem da sam suglasan/na da mi Grad Pula **sva pismena povodom ovog zahtjeva** dostavlja elektroničkim putem.

e-mail adresa na koju želim primati pismena: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.