

Prilog 3.Sažeti prikaz osnovnih obveza jedinice lokalne samouprave u području gospodarenja otpadom i poveznica s Zakonom o održivom gospodarenju otpadom

Članak Zakona	Obveza jedinice lokalne samouprave	Rokovi/obveze dostave podataka ili objave/ishođenje suglasnosti
20.	Godišnje izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom	Dostaviti jedinici područne (regionalne) samouprave do 31.3. Objaviti u Službenom glasilu JLS
21.	Izrada plana gospodarenja otpadom za razdoblje od 6 godina koji mora sadržavati: 1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području JLS, odnosno Grada Zagreba, uključujući ostvarivanje ciljeva, 2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva, 3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom, 4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju, 5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada, 6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada, 7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, 8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, 9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana, 10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom, 11. rokove i nositelje izvršenja Plana.	Ishoditi suglasnost jedinice područne (regionalne) samouprave na prijedlog plana gospodarenja otpadom Objaviti u Službenom glasilu JLS i obavijestiti HAOP
28.	JLS dužna je na svom području osigurati: 1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada, 2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, 3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada, 4. provedbu Plana gospodarenja otpadom RH, 5. donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom JLS, odnosno Grada Zagreba, 6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i 7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada. JLS dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada. Više JLS mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza.	
29.	JLS je obveznik plaćanja naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada	
30.	Predstavničko tijelo JLS donosi odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koja sadrži: 1. kriterij obračuna količine otpada, 2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, 3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima, 4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, 5. područje pružanja javne usluge za koji se donosi kriterij obračuna,	Dostaviti MZOE Objaviti u Službenom glasilu JLS i mrežnim stranicama JLS

Članak Zakona	Obveza jedinice lokalne samouprave	Rokovi/obveze dostave podataka ili objave/ishođenje suglasnosti
	6. odredbe propisane Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom 7. opće uvjete ugovora s korisnicima.	
31.	Mogućnost donošenja odluke o koncesijama obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (koncesija na rok 10 godina)– predstavničko tijelo JLS	Dostaviti MZOE
32.	Davatelj usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada donosi izvješće o radu	do 31.3. Dostaviti predstavničkom tijelu JLS Dostaviti HAOP
33.	Obavijest o donošenju cjenika usluge	Pribaviti suglasnost izvršnog tijela JLS na cjenik (rok za očitovanje na cjenik je 15 dana) Objaviti na svojoj mrežnoj stranici U roku 3 dana od primjene cjenika obavijestiti tržišnu inspekciju ministarstva nadležnog za gospodarstvo, HAOP, Županijski ured u čijem su djelokrugu poslovi gospodarstva
33.	Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i odluka o obvezi plaćanja namjenske naknade (JLS <u>može</u> donijeti odluku o obvezi plaćanja ove naknade, obveznik plaćanja je korisnik usluge). Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom mora sadržavati: 1. opis poslova s procjenom troškova potrebnih za ostvarenje projekata gradnje građevina za gospodarenje otpadom, 2. iskaz financijskih sredstava po razdobljima potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja.	Dostaviti HAOP-u Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i odluku o obvezi plaćanja namjenske naknade
33.	Izvješće o izvršenju Programa gradnje građevina	do 31.3 izvršno tijelo JLS dužno je izvješće o izvršenju Programa podnijeti predstavničkom tijelu JLS i dostaviti ga HAOP-u
35.	Obveza odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da se osigura: 1. funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području, 2. postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog, otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini, 3. obavješćivanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i 4. uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.	
36.	Uklanjanje odbačenog otpada (sredstva za provedbu mjera osiguravaju se u proračunu JLS, JLS ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem	Mjesečni unos u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada

Članak Zakona	Obveza jedinice lokalne samouprave	Rokovi/obveze dostave podataka ili objave/ishođenje suglasnosti
	(dobrom), na kojem se otpad nalazio)	
36.	Izvešće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera sprječavanja i uklanjanja odbačenog otpada - izvršno tijelo JLS	do 31.3. Dostaviti predstavničkom tijelu JLS
36.	Odluka o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada - predstavničko tijelo JLS	
36.	Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada – predstavničko tijelo JLS	Odmah po donošenju dostaviti MZOE Objaviti u Službenom glasniku JLS I na mrežnim stranicama JLS
39.	Izvešće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti	Ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području
40.	Na zahtjev „organizatora“ akcije prikupljanja otpada izdavanje suglasnosti od strane upravnog odjela JLS nadležnog za poslove zaštite okoliša	Nadležni upravni odjel najkasnije mjesec dana prije početka akcije osigurati dostavu podataka o akciji HAOP-u
40.	Izvešće o provedenim akcijama na svojem području	„Organizator“ akcije u roku od osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu izvješće o provedenoj akciji Nadležni upravni odjel do 31.3. dostaviti izvješće HAOP-u
41.	Rješenje kojim se utvrđuje pravo na naknadu i visinu novčane naknade zbog blizine neusklađenog odlagališta	
56.	U dokumentima koje donose temeljem Zakona dužni su osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada	
137.	Nadležna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima osiguravaju, pravodobno i bez naknade, podatke iz svoje nadležnosti i druge podatke koji su potrebni za vođenje informacijskog sustava	
140.	Upravno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravna osoba koja ima javne ovlasti dužna je MZOEU u svrhu provođenja upravnog nadzora omogućiti pristup njegovom službenom prostoru i dostaviti sve zatražene podatke, dokumente i izvješća u zatraženom roku (u slučaju nepoštivanja predviđena je moguća novčana kazna)	
179.	Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u dokumentima prostornog uređenja odrediti područja za građenje građevina za gospodarenje otpadom	
179.	Jedinica lokalne samouprave dužna je uskladiti poslovanje davatelja usluga u skladu s odredbama ovoga Zakona u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom	3 mjeseca od stupanja na snagu Uredbe