



POLITIKA KVALITETE

Sadržaj

1. SVRHA, PODRUČJE PRIMJENE I KORISNICI	1
2. REFERENTNI DOKUMENTI	1
3. POLITIKA KVALITETE	1
4. VALJANOST I UPRAVLJANJE DOKUMENTOM	2



1. Svrha, područje primjene i korisnici

Svrha ove politike je propisati smisao, smjer, principe i osnovna pravila vezana za upravljanje kvalitetom u Gradu Pula-Pola.

Ova Politika se primjenjuje na cjelokupni poslovni sustav Grada Pula-Pola (u daljnjem tekstu: Grad).

Korisnici ovog dokumenta su svi službenici i namještenici Grada (u daljnjem tekstu: zaposlenici).

2. Referentni dokumenti

- ISO 9001:2015

3. Politika kvalitete

Naša je osnovna želja i potreba biti učinkovita gradska uprava uvijek na raspolaganju građanima Grada Pule, kao i gostima koji u naš grad dolaze. Grad Pula u stalnoj brizi za građane pronalazi svoj smisao kvalitete.

U našem odnosu prema građanima, trudimo se ljubaznošću, točnošću i pravovremenošću poboljšati međusobnu komunikaciju kako bi izravnim kontaktima čim više bili na usluzi građanima. Stvaranjem novih i poboljšanih uvjeta pružanja usluga i pravima koje mogu građani ostvariti u gradskoj upravi, stalno osluškujemo i uvažavamo potrebe i želje građana.

Odgovornim trošenjem novaca poreznih obveznika smatramo i optimiziranje nivoa usluga koje grad pruža svojim građanima, upoznavanjem korisnika s vrstama usluga, konkretnim rješavanjem zahtjeva korisnika, na što jednostavniji način, brzo i efikasno, vodeći računa o zakonitosti procedure.

Prema službenicima i namještenicima grada Pule gradska uprava stvaranjem i osiguranjem optimalnih uvjeta za rad, što uključuje i informatizaciju i poticanje timskog rada i omogućavanjem usavršavanja i napredovanja, odgovarajućim stimulacijama sukladno rezultatima rada, postiže zajedništvo svih službenika i namještenika i ostalih uključenih u radne procese grada Pule. Mi u gradu Puli znamo da je zadovoljan djelatnik i dobar djelatnik, a time se postiže i zadovoljstvo naših korisnika/gr građana.



Politika kvalitete

Točno definiranim radnim postupcima, definiranim ovlastima, odgovornostima i obvezama, osiguravamo da se svi zadaci obavljaju maksimalno učinkovito i na vrijeme.

Grad Pula ulaže sredstva u kontinuirano obrazovanje svojih zaposlenika, kako bi isti svojim znanjem i kompetencijama pružali kvalitetne usluge građanima, trgovačkim društvima i udrugama i gostima našeg grada.

Želimo da grad Pula bude prepoznat kao grad koji doprinosi razvitku županije i Republike Hrvatske, svojim pozitivnim imidžom grada u kojem je ugodno živjeti zbog boljih uvjeta življenja koje osigurava gradska uprava, kao rezultat prepoznavanja i ispunjavanja želja i potreba građana.

Partnerski odnos, odnos suradnje i međusobnog uvažavanja, kvalitetan i racionalan rad gradske uprave omogućuje veću kvalitetu življenja i zadovoljstvo svakog člana društvene zajednice.

4. Valjanost i upravljanje dokumentom

Ovaj dokument vrijedi od datuma digitalnog potpisa.

Vlasnik ovog dokumenta je Gradonačelnik koji mora ovaj dokument pregledati i eventualno dopuniti najmanje jednom godišnje.

Slijedeće kriterije treba uzeti u obzir kada se ocjenjuje učinkovitost i primjerenost ovog dokumenta:

- broj zaposlenika i vanjskih dionika koje imaju ulogu u društveno odgovornom poslovanju, a da nisu upoznati sa ovim dokumentom
- neusklađenost sustava upravljanja društvenom odgovornošću sa zakonima i propisima, ugovornim obvezama, te drugim internim dokumentima organizacije
- neučinkovitost implementacije i održavanja sustava upravljanja društvenom odgovornošću
- nedovoljno jasno određena odgovornost za provedbu sustava upravljanja društvenom odgovornošću.

	Datum:	Ime i prezime:	Funkcija:	Potpis:
Izradio:	22.11.2021.	Goran Klimov	Voditelj ISU	
Odobrio:		Anja Ademi, mag. fin.	Predstavnik uprave za kvalitetu	
Potpisao:		dr. sc. Filip Zoričić, prof.	Gradonačelnik	