



**JAVNI POZIV**  
**za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje**  
**provode udruge i ostale neprofitne organizacije**  
**na području Grada Pule-Pola**  
**u 2019. godini**

## Upute za prijavitelje

**Datum raspisivanja javnoga poziva:** 09.01.2019. godine  
**Rok za dostavu prijava:** 09.02.2019. godine,  
iznimno za područja naznačena u Tablici 01. Uputa  
i to područja 1.6., 1.8., 1.9., 1.10., 2.1., 2.1.1., 2.3.1.,  
rok za dostavu prijava je do 31.12.2019.  
odnosno do iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava

# Sadržaj

<b>1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA, MANIFESTACIJA I AKTIVNOSTI OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU GRADA PULE-POLA</b>	<b>3</b>
1.1. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	3
1.2. PRIORITETNA PODRUČJA .....	3
1.3. UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA, PLANIRANI IZNOSI ZA POJEDINA PODRUČJA .....	4
1.4. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA .....	6
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJ.....	7
2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI .....	7
2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU .....	7
3.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI .....	8
3.1.1. Izravni troškovi .....	9
3.1.2. Neizravni troškovi .....	9
3.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI .....	9
3.3. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA .....	10
4.1. PRIJAVA PROGRAMA/PROJEKATA SE SMATRA POTPUNOM UKOLIKO SADRŽI SVE PRIJAVNE OBRASCE I OBVEZNE PRILOGE .....	11
4.2. GDJE POSLATI PRIJAVU?.....	13
4.3. ROK ZA SLANJE PRIJAVE .....	13
4.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?.....	13
5.1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG POZIVA .....	14
5.2. PODNOŠENJE PRIGOVORA .....	14
5.3. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA .....	15
5.3.1. Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava.....	16
5.3.2. Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata .....	16
5.3.2.1. Isplata sredstava .....	17
5.3.3. Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja/poziva.....	17
5.3.4. Indikativni kalendar natječajnog postupka .....	18

# **1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA, MANIFESTACIJA I AKTIVNOSTI OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE I OSTALE NEPROFITNE ORGANIZACIJE NA PODRUČJU GRADA PULE-POLA U 2019. GODINI**

## **1.1. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA**

Pružanje potpore udrugama i ostalim neprofitnim organizacijama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva definiranih strateškim dokumentima Grada Pule-Pola a koje su programski usmjerene na rad u područjima naznačenim u Javnom pozivu te čiji programi, projekti, manifestacije i aktivnosti doprinose razvoju prioritetnih područja iz Javnog poziva.

Teritorij za provedbu projekta/programa je područje Grada Pule-Pola.

## **1.2. PRIORITETNA PODRUČJA**

Udruge i ostale neprofitne organizacije koje su programski usmjerene na rad u područjima naznačenim u Javnom pozivu mogu podnijeti prijavu za:

- financijsku podršku programu, projektu, manifestaciji i aktivnostima koji pridonose razvoju prioritetnih područja iz Poziva
- trogodišnju financijsku podršku programu, projektu, manifestaciji i aktivnostima koji pridonose razvoju prioritetnih područja iz Poziva
- trogodišnju financijsku podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju.

Udruge i ostale neprofitne organizacije sukladno Pozivu mogu prijaviti programe, projekte, manifestacije, aktivnosti iz sljedećih **prioritetnih područja**:

### **01. Prioritetno područje: KULTURA**

Programi, projekti, manifestacije, aktivnosti koje se odnose na:

- 1.1. dramsku, filmsku i scensku djelatnost
- 1.2. književno stvaralaštvo, knjižničnu i nakladničku djelatnost
- 1.3. likovnu i muzejsko - galerijsku djelatnost
- 1.4. glazbenu i glazbeno - scensku djelatnost
- 1.5. inovativne umjetničke i kulturne prakse
- 1.6. međunarodnu suradnju
- 1.7. kulturni amaterizam
- 1.8. programe zajednice, gradske manifestacije
- 1.9. kulturu mladih, programe i projekte mladih i za mlade, edukaciju u području kulture, edukacijske projekte i programe

### **02. Prioritetno područje: CIVILNO DRUŠTVO; VJERSKE ZAJEDNICE, NACIONALNE ZAJEDNICE I MANJINE, UDRUGE PROIZAŠLE IZ RATA I SINDIKALNE ORGANIZACIJE**

Programi, projekti, manifestacije i aktivnosti koje se odnose na:

- 2.1. nacionalne zajednice i manjine
- 2.2. vjerske zajednice
- 2.3. udruge proizašle iz rata
- 2.4. sindikalne organizacije.

### 1.3. UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA, PLANIRANI IZNOSI ZA POJEDINA PODRUČJA

Ukupno planirana vrijednost Javnog poziva na godišnjoj razini je 6.078.200,00 kuna.

Najniži i najviši iznosi sredstava koji se mogu prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi utvrđeni su temeljem potreba korisnika u prethodnim razdobljima imajući u vidu raspoloživa financijska sredstva planirana u Proračunu Grada.

Planirana vrijednost Javnog poziva po područjima te najniži i najviši iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po područjima i očekivani broj ugovora po područjima određuju se kako slijedi:

Tablica 01.

Oznaka područja	Područje	Iznos financijskih sredstava u kn	Najniži iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi	Najviši iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi	Očekivani broj ugovora
<b>01.</b>	<b>KULTURA, Upravni odjel za kulturu, Sergijevaca 2/2, Pula</b>				
1.1.	dramska, filmska i scenska djelatnost	655.000,00	1.000,00	250.000,00	30
1.2.	književno stvaralaštvo, knjižnična i nakladnička djelatnost	430.000,00	1.000,00	180.000,00	40
1.3.	likovna i muzejsko – galerijska djelatnost	266.000,00	1.000,00	100.000,00	30
1.4.	glazbena i glazbeno-scenska djelatnost	368.000,00	1.000,00	100.000,00	40
1.5.	inovativne umjetničke i kulturne prakse	81.700,00	1.000,00	30.000,00	15
1.6.	međunarodna suradnja	20.000,00	1.000,00	10.000,00	5
1.7.	kulturni amaterizam	509.000,00	1.000,00	90.000,00	40
1.8.	programi zajednice, gradske manifestacije	250.000,00	1.000,00	70.000,00	40
1.9.	logistička potpora	750.000,00	100,00	20.000,00	400
1. 10.	kultura mladih, programi i projekti mladih i za mlade, edukacija, edukacijski projekti i programi, logistička potpora	550.000,00	1.000,00	100.000,00	80
	trogodišnje podrške institucionalnom i organizacijskom razvoju	991.000,00	30.000,00	480.000,00	20
<b>02.</b>	<b>VJERSKE ZAJEDNICE, NACIONALNE ZAJEDNICE I MANJINE, UDRUGE PROIZAŠLE IZ RATA I SINDIKALNE ORGANIZACIJE, Upravni odjel za kulturu, Sergijevaca 2/2, Pula</b>				
2.1.	programi i projekti nacionalnih zajednica i manjina	230.000,00	1.000,00	20.000,00	30
2.1.1.	logistička potpora	20.000,00	100,00	5.000,00	15

2.2.	programi i projekti vjerskih zajednica	15.000,00	1.000,00	5.000,00	4
2.3.	programi i projekti udruga proizašlih iz rata, zajedničke aktivnosti	279.500,00	1.000,00	70.000,00	20
2.3.1.	branitelja	33.000,00	500,00	33.000,00	10
2.4.	sindikalne organizacije	50.000,00	1.000,00	30.000,00	5
	trogodišnje podrške institucionalnom i organizacijskom razvoju	580.000,00	70.000,00	300.000,00	5

Udruge i ostale neprofitne organizacije koje su programski usmjerene na rad u područjima naznačenim u Javnom pozivu mogu podnijeti prijavu za:

- financijsku podršku programu, projektu, manifestaciji i aktivnostima koji pridonose razvoju prioritetnih područja iz ovog Poziva
- trogodišnju financijsku podršku programu, projektu, manifestaciji i aktivnostima koji pridonose razvoju prioritetnih područja iz ovog Poziva
- trogodišnju financijsku podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju.

**Predlagatelji programa osiguravaju dostatnu potporu iz drugih ili vlastitih izvora (Državnog proračuna, županije, sponzori/donatori...).**

**Korisniku financijske potpore sredstva se mogu osigurati samo za namjenski dio troškova koji je nužno potreban za provedbu programa.**

**Projektom** se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

**Programi** su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji.

Jednodnevne i višednevne **manifestacije** su aktivnosti koje provode neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito.

**Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju** udruga s područja Grada predstavlja specifičan oblik pružanja financijske pomoći na trogodišnji rok, kojim se ciljano ulaže u organizacijski razvoj i stabilizacija registriranih udruga. Podrška obuhvaća financiranje plaća zaposlenika udruge za provedbu temeljnih aktivnosti udruge, jačanje kapaciteta udruge za pružanje usluga ili za upravljanje radom udruge te za programe ili projekte zapošljavanja u udrugama. Ova podrška se ne dobiva za provedbu projekata i programa već se dodjeljuje za daljnje djelovanje udruge i obavljanje njene osnovne djelatnosti.

**Cilj pružanja podrške institucionalnom i organizacijskom razvoju** (u daljnjem tekstu: institucionalna podrška) udruga s područja Grada je podići razinu održivosti udruga koje doprinose razvoju prioritetnih područja u Gradu Puli putem trogodišnje financijske i stručne podrške stabilizaciji i daljnjem organizacijskom i programskom razvoju udruge. Institucionalna podrška se dobiva za daljnje djelovanje udruge i obavljanje njene osnovne djelatnosti.

Udruga koja traži institucionalnu podršku mora dostaviti Strateški plan djelovanja za razdoblje od najmanje tri godine te Operativni plan djelovanja na godišnjoj razini kao provedbeni dokument Strateškog plana koji obuhvaća sve aktivnosti i financijska sredstva potrebna za provedbu aktivnosti.

Udruga može tražiti institucionalnu podršku na razdoblje od tri godine s tim što Grad s udrugom kojoj se odobrava podrška zaključuje ugovor o financiranju institucionalne podrške svake godine nakon vrednovanja prethodnog razdoblja. Nastavak financiranja i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi pročelnik nadležnog upravnog

tijela, sukladno podnesenim izvješćima, a odgovarajuće odredbama Uredbe Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i u skladu Pravilnikom o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pula-Pola.

Korisnici kojima Grad odobri višegodišnja financijska sredstva mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kada istekne prethodna višegodišnja potpora Grada.

### **Trogodišnja financijska podrška programu, projektu, manifestaciji i aktivnostima koji pridonose razvoju prioritetnih područja iz Poziva**

Cilj pružanja trogodišnjih financijskih podrški programima, projektima, manifestacijama i aktivnostima jest stabilizacija sektora nezavisne kulture.

Trogodišnje potpore prvenstveno su namijenjene kompleksnijim programima poput izložbenih ciklusa, festivala, kontinuiranih godišnjih programa organizacija koje imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i resurse te koji su operativno sposobni za provedbu kompleksnijih programa, čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih Statutom Grada Pule-Pola, Kulturnom strategijom Grada Pule-Pola a koje su programski usmjerene na rad u područjima naznačenim u Javnom pozivu te čiji programi, projekti, manifestacije i aktivnosti doprinose razvoju prioritetnih područja iz Javnog poziva.

Trogodišnje potpore također su namijenjene manjim programima koji se provode u kontinuitetu.

Organizacija koja traži trogodišnju podršku mora dostaviti i Strateški plan djelovanja za razdoblje od najmanje tri godine te Operativni plan djelovanja na godišnjoj razini kao provedbeni dokument Strateškog plana koji obuhvaća sve aktivnosti i financijska sredstva potrebna za provedbu aktivnosti.

Grad s organizacijom kojoj se odobrava podrška zaključuje ugovor o financiranju svake godine nakon vrednovanja prethodnog razdoblja.

Nastavak financiranja i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi pročelnik nadležnog upravnog tijela, sukladno podnesenim izvješćima, a odgovarajuće odredbama Uredbe Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i u skladu Pravilnikom o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pula-Pola.

Korisnici kojima Grad odobri višegodišnja financijska sredstva mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kada istekne prethodna višegodišnja potpora Grada.

## **1.4. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA**

Financijska sredstva koje Grad dodjeljuje putem ovog Poziva odnose se na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se Poziv raspisuje (2019.).

Financijska sredstva za trogodišnje financijske podrške programima, projektima, manifestacijama i aktivnostima koji pridonose razvoju prioritetnih područja iz ovog Poziva te trogodišnje financijske podrške institucionalnom i organizacijskom razvoju planiraju se za razdoblje od tri godine (2019., 2020., 2021.), a eventualno financiranje ugovara se na godišnjoj razini. S organizacijama kojima se odobrava trogodišnja podrška zaključuju se ugovori o financiranju svake godine nakon vrednovanja prethodnog razdoblja.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i podrške institucionalnom i organizacijskom razvoju i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi pročelnik nadležnog upravnog tijela, sukladno podnesenim izvješćima, a odgovarajuće odredbama Uredbe Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i u skladu Pravilnikom o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pula-Pola.

## 2. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

### 2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJ

Pravo prijavljivanja na ovaj Poziv imaju udruge, umjetničke organizacije i ostale neprofitne organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove) koje obavljaju djelatnost iz područja kulture te nacionalne zajednice i manjine, vjerske zajednice, udruge proizašle iz rata i sindikalne organizacije.

### 2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo prijave na Poziv nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga/ustanova i ostalih neprofitnih organizacija koje nisu upisane u Registar udruga, odnosno u drugom odgovarajućem registru i u Registru neprofitnih organizacija
2. udruge i ostale neprofitne organizacije koji nisu upisane u Registar udruga odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija
3. prijavitelji čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioriteta područja ovog Poziva
4. prijavitelji koji su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora
5. udruge i ostale neprofitne organizacije koje su u stečaju
6. prijavitelji koji imaju dugovanja prema proračunu Grada Pule
7. udruge i ostale neprofitne organizacije čiji je jedan od osnivača politička stranka
8. prijavitelji koji nisu podnijeli valjana šestomjesečna i godišnja izvješća o izvršenim programima financiranim iz proračuna u prethodnim godinama u za to određenom roku
9. prijavitelji koji nisu uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada
10. udruge i druge neprofitne organizacije na koje se primjenjuje Zakon o udrugama (NN 74/14) koje nisu uskladile svoje statute sa spomenutim Zakonom.

### 2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU

Prijavitelji mogu realizirati projekt samostalno ili u partnerstvu. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

Ako se projekt/program realizira u partnerstvu partner mora zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Uputa za prijavitelje.

#### **Partnerstvo u provedbi projekta, programa, manifestacije, aktivnosti je poželjno.**

Poželjno je umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, programsko partnerstvo i suradnja, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice.

Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi projekta. Prijavu zajedničkog projekta, programa, manifestacije, aktivnosti predaje nositelj bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta. Partnerstvo u projektu dokazuje se Izjavom o partnerstvu (OBRAZAC 4), potpisanom i ovjerenom pečatom od

strane nositelja projekta i svakog partnera na projektu. Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

Partnerstvo je dogovoren, stabilan i obvezujući odnos između organizacija koji podrazumijeva zajedničke odgovornosti u provedbi programa/projekta financiranog od strane ugovornih tijela. Kako bi se program/projekt nesmetano provodio, sve organizacije koje ga provode trebaju se suglasiti s načelima dobre prakse u partnerstvu: Prije podnošenja prijave davatelju financijskih sredstava, svi partneri će pročitati tekst natječaja i upute za prijavitelje te razumjeti svoju ulogu u programu/projektu. Svi partneri ovlašćuju organizaciju – prijavitelja da ih zastupa u svim poslovima s davateljem financijskih sredstava u kontekstu provedbe programa/projekta. Organizacija – prijavitelj i sve partnerske organizacije će se redovito sastajati i zajednički raditi na provedbi programa/projekta, vrednovanju i sagledavanju načina savladavanja izazova i poteškoća u provedbi programa/projekta. Svi partneri će sudjelovati u pripremi zajedničkog opisnog i financijskog izvješća koje organizacija – prijavitelj, u ime svih partnera podnosi davatelju financijskih sredstava.

### 3. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prilikom procjene prijave ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova, ekonomičnost ukupnog proračuna (Obrazac 2) i njegovih pojedinačnih stavki prema konkretnom i jasno izloženom programskom sadržaju prijavnice (Obrazac 1).

Bez obzira na kvalitetu prijavljenog projekta/programa Grad Pula-Pola neće financirati aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora (zabrana dvostrukog financiranja).

#### 3.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Financirat će se samo prihvatljivi troškovi naznačeni u Uputama.

Prilikom procjene projekta/programa ocjenjivati će se potreba naznačenih troškova u odnosu na planirane aktivnosti kao i realnost visine navedenih troškova, ekonomičnost ukupnog proračuna i njegovih pojedinačnih stavki prema konkretnom i jasno izloženom programskom sadržaju prijavnice.

Stavke u specifikaciji troškova projekta/programa (Obrazac 2) nije moguće zaokruživati na veće brojeve (skupne) iznose.

Kao opis stavke nije moguće korist nejasne nazive stavki ili koristiti opće oblike poput: materijalni troškovi, održavanje, najam.

Planirani troškovi moraju biti isključivo povezani s provedbom projekta/programa.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa, projekta, manifestacija, aktivnosti utvrđenih proračunom (Obrazac 2) i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog tijela Grada smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.



### 3.1.1. Izravni troškovi

U skladu s prihvatljivim troškovima, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge, neprofitne organizacije neposredno vezani za provedbu programa/projekta u razdoblju provedbe programa/projekta:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću,
- troškovi smještaja, u iznimnim slučajevima, kada je kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Grada utvrđeno da se u slučaju višednevnih i međunarodnih programa dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga...

Napomena: Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju – Prihvatljivi troškovi - podrška obuhvaća financiranje plaća zaposlenika udruge za provedbu temeljnih aktivnosti udruge, jačanje kapaciteta udruge za pružanje usluga ili za upravljanje radom udruge te za programe ili projekte zapošljavanja u udrugama. Ova podrška se ne dobiva za provedbu projekata i programa već se dodjeljuje za daljnje djelovanje udruge i obavljanje njene osnovne djelatnosti.

### 3.1.2. Neizravni troškovi

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova koji neizravno doprinose realizaciji projekta/programa kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi, u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

U iznimnim slučajevima na temelju opravdanog zahtjeva prilikom ugovaranja provedbe programa/projekta udio neizravnih troškova može biti veći od 20% od ukupno odobrenog iznosa financiranja.

Prihvatljivi planirani neizravni troškovi su svi oni prihvatljivi troškovi koje u programu/projektu korisnik sredstava ne može identificirati kao troškove koji se izravno odnose na program/projekt, ali koji se mogu prikazati i opravdati kao troškovi koji su napravljeni u neposrednoj vezi s izravnim prihvatljivim troškovima programa/projekta.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje će imati korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastat će za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a biti će plaćeni do datuma odobravanja završnog izvještaja,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa (Obrazac 2),
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

## 3.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,

- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi smještaja, osim iznimke sukladno čl. 52., alineja 3 Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada (Službene novine Grada Pule-Pola br. 14/15 ) kada je kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Grada utvrđeno da se u slučaju međunarodnih programa dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak,
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak). Grad neće financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga,
- nerealni troškovi (npr. neuobičajeno visoki honorari),
- ostali troškovi koji nisu izravno vezani za provedbu programa/projekta,
- troškovi koji nisu nužni za provedbu programa/projekta...

### 3.3. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

## 4. NAČIN PRIJAVE

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje, popisom obveznih priloga koji se prilažu prijavi, dostupni na mrežnim stranicama Grada [www.pula.hr](http://www.pula.hr) u rubrici Upravni odjel za kulturu pod Dokumenti i izvješća <http://www.pula.hr/hr/uprava/upravni-odjeli-i-sluzbe/upravni-odjel-za-kulturu/dokumenti-i-izvjesca/>

Obrasci prijave obvezno se popunjavaju na računalu.

Prijave se obvezno dostavljaju u papirnatom i elektronskom obliku.

U potpunosti ispunjenu, potpisanu i ovjerenu Prijavu u papirnatom obliku sa svim obveznim priložima prijavitelj je dužan predati osobno ili kurirom u pisarnicu Grada Pule-Pola, Stara Tržnica 1, 52 100 Pula ili poslati poštom preporučenom pošiljkom na adresu:

Grad Pula, Upravni odjel za kulturu, Sergijevaca 2/2, 52 100 Pula

Na omotnici prijave mora biti naznačeno: „Javni poziv - kultura“.

Istovjetna Prijava, bez obveznih priloga (samo Obrazac prijave programa/projekta, Obrazac prijave proračuna programa/projekta), podnosi se obvezno i u elektronskom obliku slanjem na e-mail adresu [PJP@pula.hr](mailto:PJP@pula.hr)

**Prijave koje nisu dostavljene u roku određenom ovim Javnim pozivom i koje nisu sačinjene sukladno ovom Javnom pozivu i Uputama za prijavitelje neće se razmatrati; prijave koje nisu dostavljene u papirnatom obliku i elektronskom obliku na propisanim obrascima, koje nisu popunjene na računalu, koje nisu potpisane i ovjerene pečatom prijavitelja, nepotpune prijave i prijave koje ne sadrže obvezne priloge.**

#### **4.1. PRIJAVA PROGRAMA/PROJEKATA SE SMATRA POTPUNOM UKOLIKO SADRŽI SVE PRIJAVNE OBRASCE I OBVEZNE PRILOGE**

**Prijava programa/projekta se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge sačinjene sukladno Javnom pozivu i Uputama za prijavitelje:**

1. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac opisa programa /projekta (na propisanome obrascu - Obrazac 1)
2. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac proračuna programa/projekta (na propisanome obrascu - Obrazac 2)
3. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom prijavitelja Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja programa/ projekta (na propisanome obrascu - Obrazac 3)
4. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom prijavitelja i partnera Izjava o partnerstvu ukoliko se projekt/program provodi u partnerstvu (na propisanome obrascu – Obrazac 4)
5. Preslika Izvatka iz Registra udruga Republike Hrvatske (ili drugog odgovarajućeg registra) ili ispis Izvatka sa web stranica Registra <http://registri.uprava.hr#!udruga> koji nije stariji od 90 dana od datuma prijave na ovaj Javni poziv
6. Preslika Izvatka iz Registra neprofitnih organizacija ili ispis Izvatka sa web stranica Registra <https://banovac.mfin.hr/rnoprt/> koji nije stariji od 90 dana od datuma prijave na ovaj Javni poziv
7. Preslika važećega statuta udruge.

**Prijava za trogodišnju podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge sačinjene sukladno Javnom pozivu i Uputama za prijavitelje:**

1. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac prijave za podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge (na propisanom obrascu - OBRAZAC INSTI 1)
2. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac proračuna (na propisanom obrascu - OBRAZAC PRORAČUNA INSTI 2)
3. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom prijavitelja Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja programa ili projekta (na propisanome obrascu - Obrazac 3)
4. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja izvod iz matične knjige radnika zaposlenih u udruzi za sve osobe s kojima je zaključen ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme (na propisanom obrascu - OBRAZAC INST MAT)
5. Preslika Izvatka iz Registra udruga Republike Hrvatske (ili drugog odgovarajućeg registra) ili ispis Izvatka sa web stranica Registra <http://registri.uprava.hr#!udruga> koji nije stariji od 90 dana od datuma prijave na ovaj Javni poziv
6. Preslika Izvatka iz Registra neprofitnih organizacija ili ispis Izvatka sa web stranica Registra <https://banovac.mfin.hr/rnoprt/> koji nije stariji od 90 dana od datuma prijave na ovaj Javni poziv
7. Preslika važećega statuta udruge
8. Dokaz o plaćenim doprinosima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje zaposlenih u udruzi
9. Strateški plan djelovanja za višegodišnje razdoblje (najmanje tri godine)
10. Operativni plan aktivnosti za godinu za koju se prijava podnosi.

**Prijava za trogodišnje financijske podrške programima, projektima, manifestacijama i aktivnostima smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge sačinjene sukladno Javnom pozivu i Uputama za prijavitelje:**

1. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac opisa programa /projekta (na propisanome obrascu - Obrazac 1-trogodišnji)
2. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac proračuna programa/projekta (na propisanome obrascu - Obrazac 2-trogodišnji)
3. Popunjena, potpisana i ovjeren pečatom prijavitelja Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja programa/projekta (na propisanome obrascu - Obrazac 3)
4. Popunjena, potpisana i ovjeren pečatom prijavitelja i partnera Izjava o partnerstvu ukoliko se projekt/program provodi u partnerstvu (na propisanome obrascu – Obrazac 4)
5. Preslika Izvatka iz Registra udruga Republike Hrvatske (ili drugog odgovarajućeg registra) ili ispis Izvatka sa web stranica Registra <http://registri.uprava.hr#!udruge> koji nije stariji od 90 dana od datuma prijave na ovaj Javni poziv
6. Preslika Izvatka iz Registra neprofitnih organizacija ili ispis Izvatka sa web stranica Registra <https://banovac.mfin.hr/rnoprt/> koji nije stariji od 90 dana od datuma prijave na ovaj Javni poziv
7. Preslika važećega statuta udruge
8. Strateški plan djelovanja za višegodišnje razdoblje (najmanje tri godine)
9. Operativni plan aktivnosti za godinu za koju se prijava podnosi.

**Prijava za potporu izdavanju knjiga smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge sačinjene sukladno Javnom pozivu i Uputama za prijavitelje:**

1. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac – izdavanje knjiga
2. popunjena, potpisana i ovjeren pečatom prijavitelja Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja programa ili projekta (na propisanome obrascu - Obrazac 3)
3. Preslika Izvatka iz Registra udruga Republike Hrvatske (ili drugog odgovarajućeg registra) ili ispis Izvatka sa web stranica Registra <http://registri.uprava.hr#!udruge> koji nije stariji od 90 dana od datuma prijave na ovaj Javni poziv
4. Preslika Izvatka iz Registra neprofitnih organizacija ili ispis Izvatka sa web stranica Registra <https://banovac.mfin.hr/rnoprt/> koji nije stariji od 90 dana od datuma prijave na ovaj Javni poziv
5. Preslika važećega statuta udruge
6. Prijavitelji su obvezni dostaviti rukopis na CD-u.

**Prijava za otkup knjiga smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge sačinjene sukladno Javnom pozivu i Uputama za prijavitelje:**

1. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac prijave – otkup knjiga
2. popunjena, potpisana i ovjeren pečatom prijavitelja Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja programa ili projekta (na propisanome obrascu - Obrazac 3)
3. Preslika Izvatka iz Registra udruga Republike Hrvatske (ili drugog odgovarajućeg registra) ili ispis Izvatka sa web stranica Registra <http://registri.uprava.hr#!udruge> koji nije stariji od 90 dana od datuma prijave na ovaj Javni poziv
4. Preslika Izvatka iz Registra neprofitnih organizacija ili ispis Izvatka sa web stranica Registra <https://banovac.mfin.hr/rnoprt/> koji nije stariji od 90 dana od datuma prijave na ovaj Javni poziv
4. Preslika važećega statuta udruge
5. Predlagatelji koji se natječu za otkup knjiga obvezni su dostaviti jedan (1) primjerak objavljene knjige.

## 4.2. GDJE POSLATI PRIJAVU?

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje, popisom obveznih priloga koji se prilažu prijavi, dostupni na mrežnim stranicama Grada [www.pula.hr](http://www.pula.hr) u rubrici Upravni odjel za kulturu pod Dokumenti i izvješća <http://www.pula.hr/hr/uprava/upravni-odjeli-i-sluzbe/upravni-odjel-za-kulturu/dokumenti-i-izvjesca/>

Obrasci prijave obvezno se popunjavaju na računalu.

Prijave se obvezno dostavljaju u papirnatom i elektronskom obliku.

U potpunosti ispunjenu, potpisanu i ovjerenu Prijavu u papirnatom obliku sa svim obveznim priložima prijavitelj je dužan predati osobno ili kurirom u pisarnicu Grada Pule-Pola, Stara Tržnica 1, 52 100 Pula ili poslati poštom preporučenom pošiljkom na adresu:

Grad Pula, Upravni odjel za kulturu, Sergijevaca 2/2, 52 100 Pula

Na omotnici prijave mora biti naznačeno: „Javni poziv - kultura“.

Istovjetna Prijava, bez obveznih priloga (samo Obrazac prijave programa/projekta, Obrazac prijave proračuna programa/projekta), podnosi se obvezno i u elektronskom obliku slanjem na e-mail adresu [PJP@pula.hr](mailto:PJP@pula.hr)

Prijave koje nisu dostavljene u roku određenom ovim Javnim pozivom i koje nisu sačinjene sukladno ovom Javnom pozivu i Uputama za prijavitelje neće se razmatrati; prijave koje nisu dostavljene u papirnatom obliku i elektronskom obliku na propisanim obrascima, koje nisu popunjene na računalu, koje nisu potpisane i ovjerene pečatom prijavitelja, nepotpune prijave i prijave koje ne sadrže obvezne priloge.

## 4.3. ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijava je 30 dana od dana objave Javnog poziva, odnosno najkasnije **do 09. veljače 2019. godine**. Prijave koje nisu dostavljene u navedenom roku neće se razmatrati.

Rok za podnošenje prijava za prioritetna područja 1.6., 1.8., 1.9., 1.10., 2.1., 2.1.1., 2.3.1., (Tablica 01. – oznake prioritetnih područja: 1.6., 1.8., 1.9., 1.10., 2.1., 2.1.1., 2.3.1.) je do 31. prosinca 2019. godine, odnosno do iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava za tu namjenu. U trenutku iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava na mrežnoj stranici [www.pula.hr](http://www.pula.hr) objavit će se Obavijest o zatvaranju Javnog poziva u tom dijelu.

## 4.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: - [PJP@PULA.HR](mailto:PJP@PULA.HR) najkasnije do 02. veljače 2019. godine.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Grad Pula-Pola ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## 5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### 5.1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG POZIVA

Po isteku roka za podnošenje prijava po javnom pozivu, Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka te provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta poziva.

**U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta poziva provjerava se:**

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanom roku
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu
- jesu li prijavitelj i partnerske organizacije prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje
- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti javnog poziva.

Prijave koje su ispunile formalne uvjete upućuju se u daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje.

Za prijave koje nisu ispunile formalne uvjete predsjednik Povjerenstva donosi odluku da se prijave odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta poziva.

Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene, odnosno ne budu ispunjavale formalne uvjete Poziva, o toj činjenici bit će obaviješteni na službenim stranicama Grada Pule-Pola, 24. veljače 2019. godine, u rubrici Upravni odjel za kulturu, Obavijesti [http://www.pula.hr/hr/uprava/upravni-odjeli-i-sluzbe/upravni-odjel-za-kulturu /obavijesti/](http://www.pula.hr/hr/uprava/upravni-odjeli-i-sluzbe/upravni-odjel-za-kulturu/obavijesti/) te pisanom obavijesti.

### 5.2. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici biti će obaviještene u roku od najviše 8 dana od dana donošenja Odluke, nakon čega imaju narednih 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog tijela Grada koji će u roku od 3 dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika nadležnog upravnog tijela Grada, prijava će biti upućena u daljnju proceduru na stručno ocjenjivanje, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena o čemu će biti obaviještena udruga koja je prigovor podnijela.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

### 5.3. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

#### Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Prijavljeni prijedlog obrađuje i ocjenjuje nadležno Kulturno vijeće Grada Pule-Pola, Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava, i nadležni upravni odjel, na osnovu temeljnih kriterija: opći interes za kulturni razvoj grada, te posebni interes za određeno područje kulture, važnost programa za oblikovanje kulturne ponude grada, kvaliteta sadržaja, profiliranost, ekonomičnost, izvornost, inovativnost, i edukativnost programa, provedivost programa, financijska potpora iz drugih izvora, kvaliteta razrade financijskog plana, osmišljen plan djelovanja prema publici - posebno prema djeci i mladima kroz njima primjerene sadržaje, sposobnost za međunarodno umrežavanje, kontinuitet programa uz ocjenu izvršenja programa i obveza iz prethodnih razdoblja, suradnička komponenta programa koja povezuje sektore ili organizatore, kvaliteta dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustvo u provođenju programa predlagatelja, stručne i umjetničke reference autora, odnosno provoditelja programa, kvaliteta i relevantnost prijave, tj. usklađenost s ciljevima postavljenim strateškim i planskim dokumentima Grada, definirane ciljne skupine i krajnji korisnici, izvedivost, očekivani rezultati i učinci, procjena dosadašnjeg iskustva podnositelja prijave u provedbi istog ili sličnog programa ili projekta, procjena proračuna programa ili projekta, inovativnost programa ili projekta (primjena najboljih praksi u odgovarajućem području) te posebnih kriterija koje utvrđuju nadležna Kulturna vijeća Grada Pule-Pola za: scensku, dramsku, filmsku umjetnost, knjigu i nakladništvo, likovnu umjetnost, inovativne umjetničke i kulturne prakse, glazbu i glazbeno scenske umjetnosti.

Kulturna vijeća, Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava daje prijedlog pročelniku nadležnog upravnog tijela za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

Pročelnik nadležnog upravnog tijela utvrđuje prijedlog odluke o dodjeli financijskih sredstava i prosljeđuje ga Gradonačelniku, uz prethodnu suglasnost pročelnika Upravnog odjela za financije i opću upravu vezano za osiguranje sredstava u proračunu Grada.

Temeljem Uredbe Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i u skladu Pravilnikom o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pula-Pola **Odluku o dodjeli financijskih** sredstava donosi Gradonačelnik, uzimajući u obzir sve utvrđene činjenice i mogućnosti proračuna.

Odluka Gradonačelnika o dodjeli financijski sredstava je konačna.

Nakon donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, Grad će javno objaviti rezultate poziva s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Odluka se objavljuje u rubrici Upravni odjel za kulturu, Obavijesti [http://www.pula.hr/hr/uprava/upravni-odjeli-i-sluzbe/ upravni-odjel-za-kulturu /obavijesti/](http://www.pula.hr/hr/uprava/upravni-odjeli-i-sluzbe/upravni-odjel-za-kulturu/obavijesti/)

Grad će, u roku od 8 dana od donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji programi ili projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa.

### 5.3.1. Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 3 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima poziva omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Grad daje neuspješnim prijaviteljima na uvid samo dokumentaciju i podatke koji se odnose na njegovu prijavu. Zahtjev za uvid u ocjenu kvalitete prijavljenog programa ili projekta dostavlja se Gradu pisanim putem.

Grad udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućava pravo na prigovor.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka po javnom pozivu.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak.

Prigovori se podnose nadležnom upravnom tijelu Grada u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Gradonačelnik Grada. Rok za donošenje odluke po prigovoru je 3 dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Odluka Gradonačelnika kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

### 5.3.2. Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grada će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 15 dana od dana donošenja Odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležno upravno tijelo Grada prethodno će pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prijavitelji su dužni u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke nadležnom odjelu dostaviti Financijski plan utroška odobrenih sredstava u Proračunu Grada Pule za 2019. godinu za provedbu prihvaćenog prijedloga. Obrazac FPU2019 bit će objavljen zajedno sa Odlukom o dodjeli financijskih sredstava.

**Svako odstupanje od financijskog plana utroška (FPU2019) bez pisanog odobrenja nadležnog upravnog tijela**

Grada smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta i posebnog dijela.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama mogu se utvrditi opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, prihvatljivi troškovi, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstava za osiguranje povrata sredstava u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava izuzev za potpore male vrijednosti.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.



### 5.3.2. 1. Isplata sredstava

Sukladno Pravilniku o fiskalnoj odgovornosti u Gradu Puli-Pola sredstva će se isplaćivati sukladno sklopljenim ugovorima, odnosno drugim aktima grada. Nalozi za plaćanje, za sredstva koja su planirana na godišnjem nivou većem od 10.000,00 kuna, isplaćivat će se mjesečno. Za iznose do 5.000,00 kuna, nalozi za plaćanje ispostavljat će se polugodišnje, na kraju svakog polugodišta. Za iznose od 5.000,00 kuna do 10.000,00 kuna, nalozi za plaćanje ispostavljat će se kvartalno, na kraju svakog kvartala.

### 5.3.3. Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja/poziva

S ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, nadležni upravni odjel Grada ovlašten je pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno važećim propisima.

Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava i, po potrebi, terenskom provjerom kod korisnika.

Terensku provjeru kod korisnika, odgovarajuće mjerilima utvrđenim Uredbom Vlade Republike Hrvatske, provest će, radi cjelovitosti nadzora namjenskog korištenja proračunskih sredstava, nadležni upravni odjel.

Uz opisna izvješća, Grad može tražiti, dostavu popratnih materijala kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i drugo.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani.

U financijskom izvješću obvezno se dostavljaju dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslike naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Svi korisnici sredstava iz Proračuna Grada Pule-Pola dužni su izraditi i dostaviti nadležnom upravnom odjelu Grada Pule-Pola polugodišnje Izvješće o ostvarivanju programa i Financijsko izvješće o namjenskom utrošku sredstava iz Proračuna Grada Pule za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja 2019.godine (Obrazac 6IZV2019). Rok za dostavu polugodišnjeg izvješća za 2019. godinu je najkasnije do **30. srpnja 2019. godine**.

Također, svi korisnici sredstava iz Proračuna Grada Pule-Pola dužni su izraditi i dostaviti nadležnom upravnom odjelu Grada Pule-Pola godišnje Izvješće o ostvarivanju programa i Financijsko izvješće o namjenskom utrošku sredstava iz Proračuna Grada Pule za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2019.godine (Obrazac GODIZV2019). Rok za dostavu godišnjeg izvješća za 2019. godinu je najkasnije do **28.veljače iduće godine (2020. godine)** sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Obrasci za šestomjesečno i godišnje izvješće objavljeni su na web stranicama Grada Pule-Pola te se mogu preuzeti i na adresi Sergijevaca 2/2, Pula.

Ako korisnik ne dostavi šestomjesečno i godišnje izvješće na propisanom obrascu u propisanom roku, te ako izvješće ne sadrži dokumentaciju kojom se trošak opravdava dužan je u roku od 45 dana od dana protoka roka za predaju izvješća izvršiti povrat uplaćenih sredstava u proračun Grada Pule.

Korisnik je dužan u svakom trenutku na zahtjev upravnog tijela grada Pule omogućiti neposrednu kontrolu trošenja sredstava. Ako korisnik ne omogući neposrednu kontrolu te ako se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava obustavit će se daljnja plaćanja, a korisnik je dužan izvršiti povrat uplaćenih sredstava u proračun Grada

Pule temeljem Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pule-Pola.

Korisnik koji ne dostavi izvješća u propisanim rokovima, korisnik za kojeg se utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, korisnik koji nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom, koji nije utrošio sva odobrena sredstva, dužan izvršiti povrat uplaćenih sredstava u proračun te gubi pravo korištenja sredstava kroz Program javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola Grada Pule sukladno Pravilniku o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pule-Pola.

#### 5.3.4. Okvirni kalendar natječajnog postupka

Grad Pula-Pola ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnim stranicama Grada Pule: [www.pula.hr](http://www.pula.hr).

Faze natječajnog postupka	Rok
Objava natječaja	09.01.2019.
Rok za slanje prijava	09.02.2019.
	31.12.2019. za područja 1.6., 1.8., 1.9., 1.10., 2.1., 2.1.1., 2.3.1.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	02.02.2019.
Rok za provjeru propisanih formalnih uvjeta natječaja	16.02.2019.
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih formalnih uvjeta natječaja	24.02.2019.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	01.03.2019.
Rok za objavu Odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	09.03.2019.
	30 dana od dana zaprimljene prijave za područja 1.6., 1.8., 1.9., 1.10., 2.1., 2.1.1., 2.3.1.
Rok za ugovaranje	u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke