

Na temelju članka 6. Pravilnika za održavanje programa u utvrđi Fort Bourguignon („Službene novine“ Grada Pule-Pola br. 02/12,), Grad Pula-Pola, Upravni odjel za kulturu i razvoj civilnog društva dana 11. veljače 2022. godine objavljuje

**POZIV
za dodjelu termina za održavanje programa
u utvrđi
Fort Bourguignon u 2022. godini**

I

Poziv se objavljuje za dodjelu termina za održavanje programa u utvrđi Fort Bourguignon u 2022. godini.

II

U utvrđi se mogu održavati glazbeni, glazbeno scenski programi, dramski, književni i izložbeni programi, te predstavljanja i promocije.

U utvrđi se ne mogu održavati programi koji šire nacionalnu, rasnu, vjersku, spolnu, socijalnu netrpeljivost ili netrpeljivost prema određenim skupinama ili pojedincima.

III

Pravo podnošenja prijave na Poziv imaju pravne i fizičke osobe koje se bave organizacijom programa.

U postupku vrednovanja pristiglih prijava na Javni poziv razmatra se vjerodostojnost i kontinuitet rada organizatora, kvaliteta programa, udovoljavanje općim uvjetima korištenja kulturnog dobra, sigurnost građana.

Termine za održavanje programa u utvrđi, sukladno članku 7. Pravilnika za održavanje programa u utvrđi Fort Bourguignon, dodjeljuje Povjerenstvo za održavanje programa u prostorima kulturno-povijesnih spomenika.

IV

Prijave se podnose elektroničkim putem slanjem e-maila na adresu
PISARNICA@PULA.HR

Prijave se dostavljaju isključivo na obrascu „Prijavnica za dodjelu termina u utvrđi Fort Bourguignon“, u PDF formatu, koji se može preuzeti na mrežnoj stranici Grada Pule-Pola www.pula.hr, u rubrici „Uprava“/“Upravni odjel za kulturu i razvoj civilnog društva“/“Zahtjevi i prijavnice“
<https://www.pula.hr/hr/uprava/upravni-odjeli-i-sluzbe/upravni-odjel-za-kulturu-i-razvoj-civilnog-drustva/zahtjeviprijavnice/>

U naslovu e-maila mora biti naznačeno: „Dodjela termina FB“.

V

Rok za podnošenje prijave je do 20. svibnja 2022. godine, odnosno do popune termina. Obavijest o zatvaranju Poziva bit će objavljena na mrežnoj stranici Grada Pule-Pola www.pula.hr.

VI

Prijave zaprimljene nakon roka, odnosno zatvaranja Poziva, i nepotpune prijave neće se razmatrati.

VII

Za svaki pojedini program organizator programa sklapa ugovor s Arheološkim muzejom Istre. Ugovorom se definiraju uvjeti, sporazumno utvrđuju međusobna prava i obaveze organizatora programa i Arheološkog muzeja Istre kao korisnika prostora.

VII

Programi se održavaju bez naplate najma.

Troškovi se utvrđuju i podmiruju temeljem ugovora s Arheološkim muzejom Istre, a obavezno će obuhvaćati trošak čišćenja prostora utvrde nakon programa, trošak električne energije, vode, troškove po osnovi eventualne štete nastale za vrijeme održavanja programa.