



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Temeljem članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25 – u daljnjem tekstu: ZSN), pročelnik Upravnog odjela za financije i gospodarstvo Grada Pula - Pola objavljuje

OGLAS

za prijam u službu u Upravni odjel za financije i gospodarstvo Grada Pula - Pola, na radno mjesto:

1. Viši stručni suradnik za gradske prihode – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci za obavljanje poslova čiji se opseg privremeno povećao

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima

Pored općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje talijanskog jezika,
- položen državni ispit II. razine.

Podaci o plaći za Višeg stručnog suradnika za gradske prihode:

Podaci o plaći navedenog radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 17/24 i 11/25).

Plaću radnog mjesta Višeg stručnog suradnika za gradske prihode čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 2,20 i osnovice za obračun plaće (osnovica za obračun plaće iznosi 907,00 eura bruto od 1. srpnja 2026. godine) uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Izrazi koji se koriste u ovom oglasu, a imaju rodno značenje, neutralni su i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Natjecati se mogu kandidati oba spola, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/08 i 69/17).

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni ispit, uz uvjet da polože državni ispit u propisanom roku.

Kandidati se primaju u službu uz probni rad u trajanju od dva mjeseca.

U službu ne mogu biti primljeni kandidati za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. ZSN-a.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti kod prijma u službu po posebnim propisima, dužan je pozvati se na to pravo u prijavi na oglas radi ostvarivanja prednosti pod jednakim uvjetima u odnosu na ostale kandidate, te o tome priložiti u preslici: rješenje ili potvrdu o priznatom statusu, dokaz o nezaposlenosti izdan u vrijeme trajanja ovog oglasa i dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca, a po potrebi i drugu dokumentaciju propisanu posebnim zakonom.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta oglasa, dostaviti i dokaze iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na sljedećoj poveznici: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21 i 13/26), dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta oglasa, dostaviti i dokaze iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na sljedećoj poveznici: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-udrzavnoj-sluzbi/843>.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta oglasa, dostaviti i dokaz o invaliditetu (javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom) te akt iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati su dužni uz vlastoručno potpisanu prijavu na oglas dostaviti sljedeću dokumentaciju:

Za radno mjesto Viši stručni suradnik za gradske prihode – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme:

1. životopis,
2. dokaz o državljanstvu (preslika osobne iskaznice, putovnice, domovnice ili elektronički zapis iz knjige državljana),
3. preslik diplome,
4. dokaz o radnom iskustvu: elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje („ispis staža“) iz koje je razvidan poslodavac, trajanje staža osiguranja, stvarna i potrebna stručna sprema ili potvrda poslodavca odnosno druga isprava (preslik ugovora o radu, rješenja i sl.) iz koje je vidljivo u kojoj struci, na kojim poslovima i u kojem trajanju je ostvareno radno iskustvo. Napominjemo da se ne dostavlja potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o plaći.
5. preslik svjedodžbe o položenom državnom ispitu II. razine (ako kandidat ima položen državni ispit II. razine).

Provjera poznavanja talijanskog jezika obaviti će se na intervjuu.

Zdravstvena sposobnost utvrdit će se naknadno.

Urednom prijavom smatra se vlastoručno potpisana prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest.

Za kandidate prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjuu. Svaki kandidat bit će evidentiran šifrom koja se sastoji od drugog slova imena i drugog slova prezimena i 5 posljednjih brojeva OIB-a kandidata (npr. Jozo Jozić 12345678901- OO78901) te će pod tom šifrom biti pozvan na testiranje.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, sukladno članku 22. stavku 2. ZSN-a smatra se da je povukao prijavu na oglas, o čemu će mu se dostaviti pisana obavijest.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Na web-stranici Grada Pula - Pola www.pula.hr naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Grada Pula - Pola, Upravnog odjela za financije i gospodarstvo Grada Pula – Pola, najmanje pet dana prije održavanja provjere objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata te popis šifri kandidata koji imaju pravo pristupiti testiranju. Kandidatima koji u prijavi na oglas navedu adresu elektroničke pošte (e-mail), poziv za testiranje dostaviti će se i elektroničkim putem.

Kandidat koji ostvari najveći broj bodova nakon provedenog postupka testiranja i intervjuja će se sukladno članku 23.c ZNS-a pozvat da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa, čije su preslike priložene uz prijavu na oglas. Ako kandidat ne dostavi tražene isprava smatra se da je odustao od prijma u službu.

Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Grad Pula - Pola. U slučaju odustanka kandidata od prijma u službu kandidat sam snosi troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti.

Sukladno članku 19. stavku 9. i članku 24.a ZNS-a rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Grada Pula - Pola. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja na mrežnim stranicama Grada Pula - Pola. Javno objavljeno rješenje uklanja se s mrežnih stranica nakon isteka roka od šest mjeseci od dana njegove objave. Prilikom javne objave rješenja o prijmu smiju se učiniti javno dostupnima podaci o izabranom kandidatu koji se odnose na naziv radnog mjesta, stručne kvalifikacije te ime, prezime i OIB izabranog kandidata u provedenom postupku zapošljavanja, dok se ostali osobni podaci moraju na odgovarajući način zaštititi.

Radno iskustvo sukladno članku 13. ZSN-a je radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima. U radno iskustvo ubraja se i radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama. Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke

Rok za podnošenje prijave je osam dana od objave na Službenim stranicama Grada Pula-Pola.

Prijave zajedno s podacima i dokazima o ispunjavanju propisanih uvjeta oglasa potrebno je dostaviti na adresu: Grad Pula-Pola, Pisarnica, Trg stara tržnica 1, 52100 Pula s naznakom za „Upravni odjel za financije i gospodarstvo“.

Zadržava se pravo poništenja oglasa.

Kandidati će o rezultatima oglasa biti obaviješteni u zakonskom roku.

Kandidati podnošenjem prijave daju svoju suglasnost Gradu Pula - Pola da u njoj navedene osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu zapošljavanja, te da ih može koristiti i u svrhu kontaktiranja i objave na internetskim stranicama i/ili u javnom glasilu Grada Pula - Pola.

Prava kandidata i postupanje u odnosu na njegove osobne podatke kandidat može vidjeti na

<https://www.pula.hr/hr/o-puli-pola/gdpr/>

KLASA:112-03/26-01/4

URBROJ:2163-7-03-0626-26-1

Pula, 08.07.2026

**PROČELNIK
ALDO ROJNIĆ**

In base all'articolo 29 della Legge sugli impiegati e sui funzionari negli enti locali e territoriali (regionali) (Gazzetta ufficiale – “Narodne novine” n. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 e 17/25 – di seguito: LSI), l'assessore alle finanze e all'economia della Città di Pula-Pola pubblica il seguente

AVVISO DI SELEZIONE

per l'assunzione in servizio presso l'Assessorato alle finanze e all'economia della Città di Pula-Pola, per il posto di lavoro di:

1. Collaboratore professionale superiore alle entrate cittadine – 1 operatore/trice a tempo determinato della durata di sei mesi per attività connesse a un temporaneo incremento del carico di lavoro

Requisiti generali per l'assunzione in servizio:

- maggiore età,
- cittadinanza croata,
- idoneità sanitaria allo svolgimento delle mansioni del posto di lavoro oggetto di assunzione.

Oltre ai requisiti generali per l'assunzione in servizio, i candidati devono possedere anche i seguenti requisiti specifici:

- corso di studi universitario magistrale, oppure corso di studi universitario integrato a ciclo unico (laurea triennale e magistrale), oppure corso di studi universitario professionale specialistico in scienze economiche,
- almeno 1 anno di esperienza lavorativa in mansioni corrispondenti,
- conoscenza della lingua italiana,
- superamento dell'esame di Stato di II livello.

Dati sullo stipendio per il Collaboratore professionale superiore alle entrate cittadine:

I dati sullo stipendio per il suddetto posto di lavoro sono prescritti dalla Decisione sui coefficienti per il calcolo dello stipendio degli impiegati e dei funzionari negli organi amministrativi della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola n. 17/24 e 11/25).

Lo stipendio per il posto di lavoro di Collaboratore esperto superiore alle entrate cittadine è costituito dal prodotto del coefficiente di complessità delle mansioni del posto di lavoro pari a 2,20 e della base per il calcolo dello stipendio (la base per il calcolo dello stipendio ammonta a 907,00 euro lordi a decorrere dal 1° luglio 2026), maggiorato dello 0,5% per ogni anno di anzianità di servizio maturato.

I termini utilizzati nel presente avviso che hanno un significato di genere sono neutri e si riferiscono parimenti al genere maschile e a quello femminile. La selezione è aperta ai candidati di entrambi i sessi, ai sensi dell'articolo 13 della Legge sulla parità di genere (“Gazzetta ufficiale”-“Narodne novine” n. 82/08 e 69/17). Possono partecipare alla selezione anche i candidati che non hanno superato l'esame di Stato, a condizione che lo superino entro il termine prescritto dalla legge. I candidati vengono assunti in servizio con un periodo di prova della durata di due mesi. Non possono essere assunti in servizio i candidati per i quali sussistono gli impedimenti di cui agli articoli 15 e 16 della LSI.

Qualora il candidato eserciti il diritto di priorità nell'assunzione ai sensi di normative speciali, è tenuto a fare appello a tale diritto nella domanda di partecipazione al fine di avvalersi della priorità a parità di condizioni rispetto agli altri candidati, allegando in copia: la delibera o il certificato attestante lo status riconosciuto, il certificato di disoccupazione rilasciato durante il periodo di validità del presente avviso, nonché il documento dal quale risulti la modalità di cessazione del rapporto di lavoro presso l'ultimo datore di lavoro e, se necessario, l'ulteriore documentazione prescritta dalla legge speciale.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

La persona che si appella al diritto di priorità nell'impiego ai sensi dell'articolo 101 della Legge sui difensori croati della Guerra d'indipendenza e sui membri delle loro famiglie (Gazzetta ufficiale – “Narodne novine” n. 121/17, 98/19, 84/21 e 156/23) è tenuta, oltre alla documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso, a presentare anche le prove di cui dell'articolo 103 della medesima Legge. I documenti necessari per l'esercizio del diritto di priorità nell'impiego sono pubblicati al seguente link: <https://branielji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

La persona che si appella al diritto di priorità nell'impiego ai sensi dell'articolo 47 della Legge sulle vittime civili della Guerra d'indipendenza (Gazzetta ufficiale – “Narodne novine” n. 84/21 e 13/26) è tenuta, oltre alla documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso, a presentare anche le prove di cui all'articolo 49 della medesima Legge. I documenti necessari per l'esercizio del diritto di priorità nell'impiego sono pubblicati al seguente link: <https://branielji.gov.hr/zaposljavanje-udrzavnoj-sluzbi/843>.

La persona che si appella al diritto di priorità nell'impiego in base alla Legge sulla riabilitazione professionale e sull'impiego delle persone con disabilità (Gazzetta ufficiale – “Narodne novine” n. 157/13, 152/14, 39/18 e 32/20) è tenuta, oltre alla documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso, a presentare anche il certificato di disabilità (atto pubblico sulla disabilità in base al quale la persona può essere iscritta nel registro delle persone con disabilità occupate) nonché l'atto dal quale risulti la modalità di cessazione del rapporto di lavoro presso l'ultimo datore di lavoro (delibera, contratto, accordo ecc.).

I candidati sono tenuti ad allegare alla domanda di partecipazione, firmata di proprio pugno, la seguente documentazione:

Per il posto di lavoro di Collaboratore professionale superiore alle entrate cittadine– 1 operatore/trice a tempo determinato:

1. il curriculum vitae,
2. il documento attestante la cittadinanza (copia della carta d'identità, del passaporto, del certificato di cittadinanza o estratto elettronico dal registro dei cittadini),
3. la copia del diploma di laurea,
4. il documento attestante l'esperienza lavorativa: estratto elettronico o certificato relativo ai dati registrati nei registri dell'Istituto croato per l'assicurazione pensionistica ("estratto degli anni di servizio") dal quale risultino chiaramente il datore di lavoro, la durata del periodo assicurativo, la qualifica professionale effettiva i requisiti richiesti, oppure un certificato del datore di lavoro o altro documento (copia del contratto di lavoro, delibera ecc.) dal quale risulti chiaramente il settore professionale, le mansioni svolte e la durata dell'esperienza lavorativa maturata. Si precisa che non deve essere presentato il certificato dell'Istituto croato per l'assicurazione pensionistica relativo allo stipendio.
5. la copia del certificato di superamento dell'esame di Stato di II livello (qualora il candidato abbia già superato l'esame di Stato di II livello).

La verifica della conoscenza della lingua italiana sarà effettuata durante il colloquio. L'idoneità sanitaria sarà accertata successivamente.

Si considera regolare la domanda firmata di proprio pugno contenente tutti i dati e gli allegati indicati nell'avviso di selezione. La persona che nega una domanda tempestiva e regolare o che nega il possesso dei requisiti formali richiesti dall'avviso non viene considerata candidata alla selezione e riceverà una comunicazione scritta in merito.

Per i candidati che hanno presentato domanda e che possiedono i requisiti formali prescritti dall'avviso, verrà effettuato un esame per la verifica delle conoscenze e delle capacità tramite prova scritta e colloquio. Ciascun candidato sarà identificato da un codice composto dalla seconda lettera del nome, dalla seconda lettera del cognome e dalle ultime 5 cifre del proprio



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

codice fiscale croato - OIB (ad es. Jozo Jozić 12345678901 - OO78901) e sarà invitato all'esame con tale codice.

Qualora il candidato non si presenti all'esame, ai sensi dell'articolo 22, paragrafo 2 della LSI, si riterrà che abbia ritirato la propria candidatura, della qual cosa riceverà comunicazione scritta.

Sul sito internet della Città di Pula-Pola (www.pula.hr) sono specificati la descrizione delle mansioni e i dati sullo stipendio del posto di lavoro oggetto di assunzione, le modalità di svolgimento della verifica preliminare delle conoscenze e delle capacità dei candidati, le materie d'esame, nonché le fonti giuridiche e di altro tipo per la preparazione dei candidati a tale prova.

Sullo stesso sito internet e sulla bacheca della Città di Pula-Pola, presso l'Assessorato alle finanze e all'economia della Città di Pula-Pola, almeno cinque giorni prima dello svolgimento dell'esame verranno pubblicati l'orario della verifica preliminare delle conoscenze e delle capacità dei candidati e l'elenco dei codici dei candidati aventi diritto di accedere alla prova scritta. Ai candidati che nella domanda di partecipazione abbiano indicato un indirizzo di posta elettronica (e-mail), l'invito all'esame sarà recapitato anche per via telematica.

Il candidato che otterrà il maggior numero di punti a seguito della procedura d'esame scritta e del colloquio sarà invitato, ai sensi dell'articolo 23.c della LSI, a presentare entro un congruo termine e prima dell'emanazione del Decreto di assunzione in servizio, il certificato del tribunale competente attestante l'assenza di procedimenti penali a proprio carico, il certificato di idoneità sanitaria allo svolgimento delle mansioni del posto di lavoro, nonché a esibire in visione gli originali dei documenti attestanti il possesso dei requisiti formali i cui duplicati sono stati allegati alla domanda di partecipazione. Qualora il candidato non presenti i documenti richiesti, si riterrà che abbia rinunciato all'assunzione in servizio.

I costi per il rilascio del certificato di idoneità sanitaria sono a carico della Città di Pula-Pola. In caso di rinuncia del candidato all'assunzione in servizio, il candidato stesso sosterrà le spese per il rilascio del certificato di idoneità sanitaria.

Ai sensi dell'articolo 19, paragrafo 9, e dell'articolo 24.a della LSI, il Decreto di assunzione in servizio del candidato selezionato viene notificato mediante pubblicazione sul sito web della Città di Pula-Pola. La notifica del decreto a tutti i candidati si considera effettuata allo scadere dell'ottavo giorno dalla data di pubblicazione dello stesso sul sito web della Città di Pula-Pola. Il decreto pubblicato viene rimosso dal sito web allo scadere del termine di sei mesi dalla data della sua pubblicazione. In sede di pubblicazione del decreto di assunzione possono essere resi pubblici i dati del candidato selezionato relativi alla denominazione del posto di lavoro, alle qualifiche professionali, nonché il nome, il cognome e il codice fiscale croato (OIB) del candidato selezionato nella procedura di assunzione svolta, mentre gli altri dati personali devono essere adeguatamente protetti.

L'esperienza lavorativa ai sensi dell'articolo 13 della LSI è l'esperienza lavorativa maturata in servizio presso gli organi amministrativi degli enti locali, nel servizio statale o pubblico, in un rapporto di lavoro presso un datore di lavoro privato, nonché il periodo di svolgimento autonomo di un'attività professionale in conformità a normative speciali. Viene computata nell'esperienza lavorativa anche l'esperienza lavorativa maturata nello svolgimento di mansioni presso organizzazioni internazionali. L'esperienza lavorativa in mansioni corrispondenti je l'esperienza lavorativa maturata in mansioni del livello di istruzione e della professione corrispondenti.

Il termine per la presentazione delle domande è di otto giorni dalla pubblicazione sul sito web ufficiale della Città di Pula-Pola.

Le domande, corredate dai dati e dai documenti attestanti il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, devono essere inviate al seguente indirizzo: Città di Pula-Pola, Ufficio protocollo (Pisarnica), Piazza del Mercato Vecchio 1, 52100 Pola, con l'indicazione: per l'„Assessorato alle finanze e all'economia”.

Ci si riserva il diritto di annullare l'avviso di selezione.

I candidati saranno informati sui risultati dell'avviso di selezione entro il termine stabilito dalla legge.

Con la presentazione della domanda, i candidati esprimono il proprio consenso alla Città di Pula - Pola alla raccolta e al trattamento dei dati personali ivi indicati ai fini dell'assunzione, nonché all'utilizzo degli stessi a scopo di contatto e di pubblicazione sui siti internet e/o nel bollettino ufficiale della Città di Pula-Pola.

Il candidato può visionare i propri diritti e le modalità di trattamento dei suoi dati personali al seguente link: <https://www.pula.hr/hr/o-puli-pola/gdpr/>.

CLASSE: 112-03/26-01/4

N. PROT.: 2163-7-03-0626-26-1

Pola, 08/07/2026

**L'ASSESSORE
ALDO ROJNIĆ**