

Temeljem članka 19., a u svezi člankom 28. i člankom 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 04/18), uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Pula-Pola, **službenica ovlaštena za obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za financije i opću upravu Grada Pula-Pola**, objavljuje

## OGLAS

Za prijam u službu u Upravni odjel za financije i opću upravu Grada Pula-Pola, na radno mjesto:

**– viši referent - knjigovoda - 1 izvršitelj na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika**

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Pored općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- posjedovanje ECDL Start certifikata,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje talijanskog jezika.

Natjecati se mogu kandidati oba spola, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit ili ne posjeduju ECDL Start certifikat uz uvjet da polože državni stručni ispit i ECDL Start certifikat u propisanom roku.

Kandidat se prima u radni odnos uz probni rad u trajanju od dva mjeseca.

U službu ne može biti primljen kandidat za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 04/18).

Za kandidate prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Na web-stranici Grada Pule [www.pula.hr](http://www.pula.hr) naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Grada Pula-Pola, Upravnog odjela za financije i opću upravu (Pula, Polanijev prolaz 2.) objaviti će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti kod prijma u službu po posebnim propisima, dužan je pozvati se na to pravo u prijavi na oglas radi ostvarivanja prednosti pod jednakim uvjetima u odnosu na ostale kandidate, te o tome priložiti u preslici: rješenje ili potvrdu o priznatom statusu, dokaz o nezaposlenosti izdan u vrijeme trajanja ovog oglasa i dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca.

Uz prijavu na oglas kandidati su dužni priložiti slijedeću dokumentaciju:

1. zamolbu,
2. životopis,
3. preslik domovnice,
4. preslik diplome,
5. preslik uvjerenja (elektronički zapis ili potvrda) Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavama i odjavama na mirovinsko osiguranje iz kojeg je razvidan mirovinski staž i stručna sprema ili  
preslik potvrde poslodavca odnosno drugu ispravu (preslik ugovora o radu, rješenja i sl.) iz koje je vidljivo u kojoj struci, na kojim poslovima i u kojem trajanju je ostvareno radno iskustvo,
6. preslik svjedodžbe o položenom državnom stručnom ispitu,
7. preslik diplome o posjedovanju ECDL Start certifikata,
8. uvjerenje o nekažnjavanju (članak 15. Zakona) ne starije od 3 mjeseca od dana objave oglasa,
9. vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoje zapreke iz članka 16. Zakona.

Zdravstvena sposobnost utvrditi će se naknadno.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu. Osobe koje nisu podnijele pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa ne smatraju se kandidatima prijavljenim na oglas.

Rok za podnošenje prijava je **osam dana** od dana objavljivanja oglasa na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područna služba Pula.

Prijave s podacima i dokazima o ispunjavanju propisanih uvjeta oglasa potrebno je dostaviti na adresu: **Grad Pula-Pola, Upravni odjel za financije i opću upravu, 52100 Pula, Polanijev prolaz 2..**

Zadržava se pravo poništenja oglasa.

Kandidati će o rezultatima oglasa biti obaviješteni u zakonskom roku.

Kandidati podnošenjem prijave daju svoju suglasnost Gradu Pula-Pola da u njoj navedene osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu zapošljavanja, te da ih može koristiti i u svrhu kontaktiranja i objave na internetskim stranicama i/ili u javnom glasilu Grada Pule. Prava kandidata i postupanje u odnosu na njegove osobne podatke može vidjeti na <http://www.pula.hr/hr/rad-gradske-uprave/gdpr/>.

**GRAD PULA-POLA**  
**UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I OPĆU UPRAVU**

KLASA: 112-03/19-01/4

URBROJ: 2168/01-02-04-00-0264-19-1

Pula, 09.09.2019.