

Temeljem odredbe članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst, 94/17) i članka 61. Statuta Grada Pule („Službene novine Grada Pule“ br. 7/09, 16/09 i 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 i 4/21), Gradonačelnik Grada Pule dana 24. veljače 2021. godine, donosi

ODLUKU

o raspisivanju Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za davanje na korištenje zemljišta/urbanih vrtova na lokaciji Gregovica

Članak 1.

Utvrđuje se interes Grada Pule za davanje na korištenje obradivog zemljišta u vlasništvu Grada Pule na dijelovima k.č. 2409/1, 2408/6, 2410/10 i 2410/16 sve k.o. Pula, u zoni Gregovica, na kojem će se formirati Urbani vrtovi Gregovica, sukladno grafičkom prikazu – Urbani vrtovi na Gregovici, koji je privitak ove Odluke.

Korištenje obradivog zemljišta iz stavka 1. ovog članka, omogućiti će se na dva načina:

- A) davanjem dijela obradivog zemljišta na korištenje građanima Grada Pule u svrhu proizvodnje hrane (povrće i jagodičasto voće), začinskog bilja i cvijeća za vlastite potrebe.
- B) davanjem dijela obradivog zemljišta (dalje u tekstu: Društveni vrt), udruzi (dalje u tekstu: Upravitelj) s ciljem da ista upravlja njime i provodi edukacije građana, prijenos znanja i vještina, škole u prirodi, organizaciju javnih događanja kao što su radionice, predavanja i sl., s iznajmljivanjem pojedinačnih gredica Društvenog vrta, bez naknade, institucijama, ustanovama i udrugama koje se bave odgojem i obrazovanjem, koje u svom radu promoviraju ekologiju, zaštitu okoliša, inkluziju marginaliziranih i ranjivih skupina građana te rad kao terapijsku i rehabilitacijsku dimenziju.

Svrha Društvenog vrta je promicanje organskog/biološkog/ekološkog uzgoja biljne hrane, cvijeća, začinskog i ljekovitog bilja i drugih trajnica te stjecanja znanja i vještina potrebnih za organski/biološki/ekološki uzgoj biljne hrane, kao i društvene integracije te osnaživanje ranjivih i marginaliziranih skupina društva, odnosno osoba u nepovoljnom položaju te promicanje zdravog načina življenja i zdravlja svih građana grada Pule.

GRUPA A) GRAĐANI – vrtne parcele

Članak 2.

Obradivo zemljište iz članka 1. stavka 2. točka A) ove Odluke, sastoji se od 83 vrtne parcele veličine cca 50 m² i zajedničkih dijelova s opremom (pristupni putevi i staze, spremišta alata, komposter, klupe, vrtne sjenice, nadstrešnice, alat i ostalo - dalje u tekstu: zajednički dijelovi).

Članak 3.

Na obradivom zemljištu iz članka 2. ove Odluke provode se sljedeća vrtna pravila:

- korisnik je dužan održavati vrtne parcele pažnjom dobrog domaćina i sukladno načelima dobre poljoprivredne prakse te ih koristiti isključivo za poljoprivrednu proizvodnju odnosno sjetvu/sadnju povrća, jagodičastog voća, začinskog bilja i cvijeća za vlastite potrebe;
- na obradivom zemljištu preporuča se organsko/biološki/ekološki uzgoj;
- korisnik je dužan pristupne putove oko vrtnih parcela i između vrtnih parcela održavati prohodnim i urednim;
- otpad se ne smije ostavljati u zoni urbanih vrtova, izuzev biootpada namijenjenog kompostiranju, a nastalog obradom vrtne parcele;
- korisnik vrtne parcele obvezuje se na čuvanje i održavanje zajedničkih dijelova, te racionalno korištenje zajedničkih resursa, a posebno vode, poštivanje osnovnih pravila urbanog vrta, u svako vrijeme uvažavajući i razvijajući dobrosusjedske odnose;
- korisnik parcele dužan je obavijestiti Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu Grada Pule-Pola (u daljnjem tekstu: nadležni upravni odjel) o nastalom oštećenju na zajedničkim dijelovima;
- ukoliko je oštećenje na zajedničkim dijelovima i opremi nastalo krivnjom korisnika vrtne parcele, otkloniti nastalo oštećenje, odnosno nadoknaditi nastalu štetu Gradu Puli;
- na vrtnim je parcelama zabranjeno: saditi trajne nasade (stabla, vinograde, voćke), mijenjati oblik, graditi ili postavljati ikakve objekte trajnog ili privremenog karaktera.

Članak 4.

Postupak davanja vrtnih parcela na korištenje i upravljanje pokreće se Javnim pozivom za podnošenje zahtjeva za davanje zemljišta/vrtnih parcela na korištenje i Društvenog vrta na korištenje i upravljanje u sklopu Urbanih vrtova na Gregovici (u daljnjem tekstu: Javni poziv) što ga objavljuje Gradonačelnik na oglasnoj ploči Grada Pule i web stranici Grada Pule, uz obavijest o Javnom pozivu u dnevnom tisku.

Članak 5.

Javni poziv osobito sadrži: lokaciju obradivog zemljišta, vrtna pravila, broj vrtnih parcela, tko ima pravo podnošenja zahtjeva, kriterije za davanje na korištenje, dokaze, rok i način podnošenja zahtjeva te način objave Liste za davanje na korištenje vrtnih parcela na obradivom zemljištu (dalje u tekstu: Lista).

Članak 6.

Pravo podnošenja zahtjeva za davanje na korištenje vrtne parcele ima osoba s prebivalištem na području Grada Pule koja nema u vlasništvu, suvlasništvu, zakupu ili na korištenju drugo obradivo zemljište.

Zahtjev za davanje na korištenje vrtne parcele može podnijeti samo jedan član zajedničkog kućanstva za jednu vrtanu parcelu.

Zahtjev za davanje na korištenje vrtne parcele podnosi se nadležnom upravnom odjelu u roku određenom u Javnom pozivu, na Obrascima zahtjeva koji su prilog Javnog poziva.

Članak 7.

Vrtne parcele daju se na korištenje na vrijeme od 2 godine.

Moguće je produljenje korištenja, ukoliko se korisnik vrtne parcele odnosi prema istoj i ostalim korisnicima pažnjom dobrog gospodara, poštujući odredbe ugovora sklopljenog s Gradom Pula.

Ukupna naknada za korištenje jedne vrtne parcele iznosi 250,00 kn/parceli godišnje, u što je, osim naknade za korištenje vrtne parcele i opreme na korištenju u iznosu od 50,00 kuna, uključena i potrošnja vode u iznosu 200,00 kuna. Moguća razlika u iznosu stvarno nastalog troška vode, rasporediti će se razmjerno broju korisnika po korisnicima pojedinih zona urbanog vrta, a po zaprimanju obračuna od strane isporučitelja.

Cjelokupni iznos godišnje naknade, korisnik vrtne parcele dužan je uplatiti u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora. Ukoliko korisnik zakasni s plaćanjem godišnje naknade više od 30 dana od dana sklapanja ugovora, ugovor se automatski raskida.

Za svaku slijedeću godinu korištenja vrtne parcele, korisnik plaća naknadu jednom godišnje po zaprimljenoj pismenoj obvezi i u roku navedenom na istoj. Ukoliko korisnik zakasni s plaćanjem godišnje naknade više od 30 dana od roka valute navedenog na pismenoj obvezi, ugovor se raskida.

Moguću razliku u iznosu stvarno nastalog troška vode, korisnik je dužan platiti u roku 15 dana od zaprimljene pismene obveze o istom, od strane nadležnog upravnog odjela.

Ukoliko korisnik zakasni s plaćanjem moguće razlike u iznosu stvarno nastalog troška vode više od 30 dana od dana primanja pismene obveze o istom, ugovor se automatski raskida.

U slučaju privođenja zemljišta namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom, Grad Pula zadržava pravo jednostranog raskida ugovora, uz obavijest korisnicima 3 (tri) mjeseca unaprijed.

Članak 8.

Zahtjev za davanje na korištenje vrtne parcele obavezno sadrži:

- a. ispunjen i vlastoručno potpisan Obrazac zahtjeva iz Javnog poziva (Prilog 1.);
- b. uvjerenje o prebivalištu podnositelja zahtjeva na području Grada Pule;
- c. izjavu iz Javnog poziva kojom se potvrđuje da nemaju u vlasništvu, suvlasništvu, zakupu ili na korištenju drugo obradivo zemljište te o broju članova zajedničkog kućanstva ovjerenu od strane javnog bilježnika (Prilog 2.).

Članak 9.

Kriteriji i dokazi koje treba priložiti za utvrđivanje Liste, koji se izražavaju brojem ostvarenih bodova, su:

- a. vrijeme prebivanja podnositelja zahtjeva na području Grada Pule (dokaz- uvjerenje o prebivalištu podnositelja zahtjeva na području Grada Pule):
 - za svakih pet godina prebivanja na području Grada Pule - **1 bod**;
- b. socijalni status podnositelja zahtjeva: prema ukupnim prosječnim mjesečnim primanjima po članu zajedničkog kućanstva, ostvarenim u prethodnoj godini, podnositelju zahtjeva za prihod (dokaz - potvrda porezne uprave Ministarstva financija o visini dohotka za svakog člana zajedničkog kućanstva za prethodnu godinu):
 - **do 1.000, 00 kn - 3 boda**

- **od 1.001,00 kn do 2.000,00 kn - 2 boda**
- **od 2.001,00 kn do 3.000,00 kn - 1 bod**
- c. socijalni status podnositelja zahtjeva prema statusu korisnika prava socijalne skrbi (dokaz - potvrda Centra za socijalnu skrb da je podnositelj zahtjeva korisnik prava socijalne skrbi) – **5 bodova;**
- d. socijalni status podnositelja zahtjeva za status nezaposlene osobe (dokaz - uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje da je podnositelj zahtjeva u evidenciji nezaposlenih osoba) - **3 boda;**
- e. socijalni status podnositelja zahtjeva za status samohranog roditelja (dokaz - očitovanje Centra za socijalnu skrb o statusu samohranog roditelja) – **3 boda;**
- f. status umirovljenika podnositelja zahtjeva i/ili člana zajedničkog kućanstva (dokaz - rješenje o mirovini za podnositelja zahtjeva i/ili člana zajedničkog kućanstva) – **3 boda;**
- g. status podstanara (dokaz – ugovor o podstanarstvu) – **2 boda;**
- h. status mlađe punoljetne osobe bivšeg štićenika dječjeg doma (dokaz – očitovanje Centra za socijalnu skrb da je osoba bila štićenik dječjeg doma) – **5 bodova;**
- i. broj članova zajedničkog kućanstva (dokaz - izjava (Prilog 2.):
 - za svakog člana zajedničkog kućanstva - **1 bod;**
- j. prebivanje u stanu u višestambenoj zgradi bez mogućnosti uređenja vrta (dokaz - neslužbeni izvadak posjedovnog i/ili vlasničkog lista) – **2 boda.**

U slučaju jednakog broja bodova, podnositelji ostvaruju prednost prema roku predaje zahtjeva.

Isprave kojima se dokazuju kriteriji mogu biti u preslici i ne smiju biti starije od 6 mjeseci od dana podnošenja prijave, izuzev rješenja o mirovini.

U Obrascu za podnošenje zahtjeva (Prilog 1.), podnositelj svojim potpisom jamči da su podaci istiniti i na dan podnošenja prijave na Javni poziv te snosi odgovarajuću odgovornost za iste.

Nadležni upravni odjel može zatražiti izvornik dokumenta na uvid.

Članak 10.

Postupak utvrđivanja prijedloga bodovne Liste provodi nadležni upravni odjel temeljem analize Povjerenstva.

Listu na prijedlog Povjerenstva utvrđuje Gradonačelnik te se ista dostavlja podnositeljima zahtjeva, objavljuje na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Grada Pule.

Lista sadrži šifru koja se odnosi na podatke podnositelja (imena, prezimena, adrese i OIB-ove podnositelja), koju prijavitelj navodi u obrascu Zahtjeva iz Javnog poziva (Prilog 1.) i rok za sklapanje ugovora.

Članak 11.

S osobama s Liste, ovisno o broju raspoloživih vrtnih parcela, sklopit će se ugovor o davanju na korištenje vrtna parcele na obradivom zemljištu.

Vrtne parcele, koje će biti podijeljene u grupe, dodjeljuju se redoslijedom s Liste i to počev od rednog broja 1 (jedan), redom po pojedinim grupama, naizmjenice po svakoj grupi, zaključno do posljednjeg rednog broja.

Vrtne parcele ne mogu se mijenjati između nositelja s Liste niti se mogu birati brojevi parcela prilikom dodjele. Iznimno, postojeći korisnici imati će pravo zadržavanja vrtna

parcele na lokaciji koju su koristili (unutar granica Urbanog vrta i u veličini vrtne parcele definirane Javnim pozivom) ukoliko ostvare pravo dodjele po Javnom pozivu.

Ukoliko osoba s Liste ne pristupi sklapanju ugovora u roku navedenom na Listi, smatrat će se da je odustala od zahtjeva te će pravo na sklapanje ugovora imati prva sljedeća osoba s Liste.

Članak 12.

Korisnik vrtne parcele dužan je o promjenama činjenica koje utječu na pravo korištenja vrtne parcele u roku od 15 dana od nastanka promjene obavijestiti nadležni upravni odjel.

Kontrolu ispunjavanja kriterija i obveza iz ugovora prema potrebi obavlja nadležni upravni odjel.

Članak 13.

Ako korisnik vrtne parcele ne prijavi promjenu činjenica koje utječu na pravo korištenja u roku iz članka 12. ove Odluke ili ako nadležni upravni odjel utvrdi nastanak promjena činjenica, odnosno nepridržavanje vrtnih pravila iz članka 3. ove Odluke, u roku od 15 dana, otkazat će mu se ugovor, a vrtnu parcelu dati na korištenje sljedećoj osobi s Liste ako ispunjava sve uvjete, što će utvrditi nadležni upravni odjel.

Članak 14.

Stručne, administrativne i tehničke poslove u svezi s davanjem na korištenje vrtnih parcela, kao i nadzor nad kontrolom namjenskog korištenja vrtnih parcela, obavljat će nadležni upravni odjel.

Članak 15.

Javni poziv se provodi prikupljanjem pismenih zahtjeva u zatvorenim omotnicama ili elektroničkom poštom u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana objave Javnog poziva na službenim internetskim stranicama Grada Pule i na oglasnoj ploči Grada Pule na adresi Forum 2, 52100 Pula.

Zahtjev se može uputiti:

- putem pošte na adresu: Grad Pula - Pola, Forum 2, 52 100 Pula; u zatvorenoj omotnici uz naznaku „NE OTVARAJ - JAVNI POZIV - URBANI VRTOVI NA GREGOVICI”;
- predajom u pisarnicu Grada Pule u zatvorenoj omotnici uz naznaku „NE OTVARAJ - JAVNI POZIV - URBANI VRTOVI NA GREGOVICI”;
- na adresu elektroničke pošte: pisarnica@pula.hr s nazivom predmeta „Javni poziv - Urbani vrtovi na Gregovici – prijava“.

Obrasce zahtjeva može se preuzeti u Pisarnici Grada Pule i na službenim internetskim stranicama Grada Pule (www.pula.hr) objavljene uz Javni poziv.

U razmatranje će se uzeti samo oni zahtjevi koji će biti zaprimljeni unutar propisanog roka ili koji će poštom biti dostavljeni u pisarnicu unutar tog roka.

Zahtjevi koji pristignu poštom, elektroničkom poštom ili budu predani u pisarnicu nakon navedenog roka smatrati će se zakašnjelima neovisno o datumu predaje pošiljke na poštu, te će se odbaciti.

Otvaranje zaprimljenih zahtjeva provesti će Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva. Zakašnjele i nepotpune zahtjeve Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje već će se zapisnički utvrditi njihova nevaljalost.

GRUPA B) UDRUGE - Društveni vrt

Članak 16.

Društveni vrt iz članka 1. stavka 2. točke B) ove Odluke sastoji se od zajedničkog dijela i pojedinačnih gredica namijenjenih provođenju programa udruge, spremišta alata i pripadajuće opreme.

Članak 17.

Na Društvenom vrtu iz članka 16. ove Odluke provode se sljedeća vrtna pravila:

- upravitelj Društvenog vrta dužan je isti organizirati na način da se na njemu može provoditi edukacije građana, prijenos znanja i vještina, škola u prirodi, organizacija javnih događanja kao što su radionice, predavanja i sl., s mogućnošću iznajmljivanja pojedinačnih gredica Društvenog vrta bez naknade;
- upravitelj Društvenog vrta dužan je organizirati i formirati najmanje 3 povišene gredice minimalne veličine 100x200 cm za potrebe osoba s poteškoćama u kretanju;
- upravitelj Društvenog vrta dužan je organizirati i formirati najmanje 3 gredice minimalne veličine 200x300 cm za provođenje praktičnog dijela programa edukacije;
- upravitelj Društvenog vrta dužan je cijelo područje Društvenog vrta održavati čistim i urednim;
- upravitelj Društvenog vrta dužan je čuvati i održavati Društveni vrt pažnjom dobrog gospodara;
- upravitelj Društvenog vrta dužan je i pristupne putove oko društvenog vrta održavati prohodnim i urednim;
- otpad se ne smije ostavljati u zoni Društvenog vrta, izuzev biootpada namijenjenog kompostiranju, a nastalog realizacijom programa;
- upravitelj Društvenog vrta dužan je brinuti o ispravnosti i funkcionalnosti postavljene opreme te sigurnosti korisnika;
- upravitelj Društvenog vrta dužan je obavijestiti nadležni upravni odjel o nastalom oštećenju na preuzetim zajedničkim dijelovima i opremi;
- ukoliko je oštećenje na zajedničkim dijelovima i opremi nastalo krivnjom upravitelja i njihovih suradnika, upravitelj mora otkloniti nastalo oštećenje odnosno nadoknaditi nastalu štetu Gradu Puli;
- u slučaju potrebe za dodatnim opremanjem Društvenog vrta, upravitelj Društvenog vrta smije postavljati opremu, uz prethodnu pismenu suglasnost Grada Pule.

Članak 18.

Postupak davanja Društvenog vrta na korištenje i upravljanje, pokreće se Javnim pozivom za podnošenje zahtjeva za davanje zemljišta/vrtnih parcela na korištenje i Društvenog vrta na korištenje i upravljanje u sklopu Urbanih vrtova na Gregovici, što ga

objavljuje Gradonačelnik na oglasnoj ploči Grada Pule i web stranici Grada Pule, uz obavijest o Javnom pozivu u dnevnom tisku.

Članak 19.

Pravo podnošenja zahtjeva za davanje na korištenje i upravljanje Društvenim vrtom ima udruga:

- koja je aktivna na području Grada Pule, a koja u svojem temeljnom aktu ima definirano da je ciljno i prema djelatnostima opredijeljena na poboljšanje kvalitete života u područjima djelovanja poput zaštite okoliša i prirode, organskog/ekološkog/biološkog uzgoja hrane, održivog razvoja, unapređenja i zaštite zdravlja, odnosno zaštite i promicanja prava pojedinih ranjivih skupina te promicanja zdravog života i prehrane;
- koja nema nepodmirenih dugovanja prema Gradu Puli.

Prijavitelj za upravitelja Društvenog vrta dužan je na Javni poziv prijaviti Prijedlog dvogodišnjeg programa aktivnosti u skladu sa svrhom Društvenog vrta, navedenom u članku 1. ove Odluke.

Udruga koja upravlja Društvenim vrtom, u cilju ostvarenja svog programa, može surađivati sa drugim udrugama, savezom, zajednicom, mrežom ili drugim oblikom udruženih udruga, javnim ustanovama, zadrugama, društvenim poduzećima i odgojno-obrazovnim i ostalim institucijama.

Zahtjev za korištenje i upravljanje Društvenim vrtom podnosi se na Obrascu zahtjeva koji je u prilogu Javnog poziva (Prilog 3.), Gradu Puli, u roku određenom u Javnom pozivu.

Članak 20.

Društveni vrt daje se na korištenje i upravljanje na rok od 2 godine s mogućnošću produljenja ukoliko se upravitelj Društvenog vrta odnosi prema istom pažnjom dobrog gospodara, poštujući odredbe ugovora sklopljenog s Gradom Pula.

Upravitelj Društvenog vrta odgovoran je za programsku i financijsku održivost društvenog vrta.

U slučaju privođenja zemljišta namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom, Grad Pula zadržava pravo jednostranog raskida ugovora, uz obavijest korisnicima 3 mjeseca unaprijed.

Članak 21.

Grad Pula upravitelju ne naplaćuje korištenje Društvenog vrta niti pripadajuće opreme iz članka 16. ove Odluke.

Upravitelju Društvenog vrta osigurava se korištenje vode uz obvezu plaćanja potrošnje iste, po zaprimanju obavijesti o potrošnji od strane nadležnog upravnog odjela, a prema pojedinačnim obračunima od strane isporučitelja.

Upravitelj Društvenog vrta je dužan platiti utrošenu vodu u roku 15 dana od zaprimljene pisane obveze.

U slučaju neplaćanja potrošnje vode u roku dužem od 30 dana od isteka roka, Grad Pula zadržava pravo uskraćivanja korištenja vode do podmirenja duga.

U slučaju neplaćanja potrošnje vode u roku dužem od 90 dana od isteka roka, ugovor se automatski raskida.

Članak 22.

Zahtjev za davanje na korištenje Društvenog vrta obavezno sadrži:

- a. ispunjen i ovjeren Obrazac zahtjeva u Javnom pozivu (Prilog 3);
- b. izvadak iz Registra udruga koji nije stariji od 90 dana od datuma prijave na Javni poziv;
- c. važeći Statut, odnosno drugi odgovarajući osnivački akt prijavitelja na kojem se nalazi ovjerena potvrda nadležnog registracijskog tijela o sukladnosti statuta sa zakonom;
- d. Prijedlog programa upravljanja Društvenim vrtom – za period od dvije godine - potpisan i ovjeren.

Članak 23.

Dodatni kriteriji i dokazi za utvrđivanje Liste za davanje na korištenje Društvenog vrta na obradivom zemljištu (dalje u tekstu: Lista), koji se izražavaju brojem bodova, su:

- a. u Prijedlogu programa upravljanja Društvenim vrtom planirane su aktivnosti za ranjive i marginalizirane skupine odnosno osobe u nepovoljnom položaju (dokaz - Prijedlog programa iz članka 22. ove Odluke)
 - **1-3 skupine - 1 bod**
 - **4-7 skupina – 3 boda**
 - **>7 skupina – 5 bodova**
- b. u Prijedlogu programa upravljanja Društvenim vrtom planirane su aktivnosti edukacije organskog/biološkog/ekološkog uzgoja (dokaz - Prijedlog Programa iz članka 22. ove Odluke) – **5 bodova**;
- c. godine djelovanja udruge (dokaz - ispunjen i ovjeren Obrazac zahtjeva iz članka 22, ove Odluke):
 - **1-2 godine – 2 boda**
 - **3-5 godina – 3 boda**
 - **> 5-godina – 5 bodova**
- d. broj stalno zaposlenih osoba u udruzi (dokaz - ispunjen i ovjeren Obrazac zahtjeva iz članka 22. ove Odluke):
 - **1-2 stalno zaposlena – 5 bodova**
 - **2-5 stalno zaposlenih – 10 bodova**
 - **≥6 stalno zaposlenih – 15 bodova**

U Obrascu za podnošenje zahtjeva (Prilog 3.), podnositelj svojim potpisom i ovjerom jamči da su podaci istiniti i na dan podnošenja prijave na Javni poziv te snosi odgovarajuću odgovornost za iste.

Isprave kojima se dokazuju kriteriji predaju se u običnoj preslici. Nadležni upravni odjel može po potrebi zatražiti izvornik dokumenta na uvid.

Članak 24.

Postupak utvrđivanja prijedloga bodovne Liste provodi nadležni upravni odjel temeljem analize Povjerenstva.

Listu na prijedlog Povjerenstva utvrđuje Gradonačelnik te se ista objavljuje na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Grada Pule.

Lista sadrži podatke podnositelja zahtjeva (naziv udruge, adresu sjedišta udruge, OIB i registarski broj udruge), koje podnositelj navodi u obrascu Zahtjeva u Javnom pozivu, poredanih po rednim brojevima prema ukupnom broju bodova i rok za sklapanje ugovora.

Članak 25.

S udrugom s Liste, koja je pod rednim brojem 1., sklopit će se ugovor o davanju na korištenje i upravljanje Društvenim vrtom na obradivom zemljištu.

Ukoliko udruga s Liste, bez obrazloženja ili opravdanja, ne pristupi sklapanju ugovora u roku navedenom na Listi, smatrat će se da je odustala od zahtjeva te će pravo na sklapanje ugovora imati prva sljedeća udruga s Liste koja ispunjava uvjete.

Članak 26.

Ukoliko upravitelj Društvenog vrta ne realizira niti jednu aktivnost predloženu programom u roku od 3 mjeseca od sklapanja ugovora i/ili ne poštuje odredbe ugovora sklopljenog s Gradom Pula, Grad Pula će raskinuti ugovor o izboru upravitelja društvenog vrta te dodijeliti društveni vrt sljedećem prijavitelju na Listi prijavitelja za upravljanje društvenim vrtom.

Članak 27.

Nadzor nad kontrolom namjenskog korištenja Društvenog vrta obavljat će nadležni upravni odjel.

Praćenje provedbu Programa društvenog vrta vrši se temeljem opisnih izvješća upravitelja i, po potrebi, terenskom provjerom kod upravitelja.

Upravitelj Društvenog vrta je dužan dostaviti Gradu po jedno opisno izvješće u roku od 30 dana od isteka:

- 12 mjeseci od datuma sklapanja ugovora,
- 24 mjeseca od datuma sklapanja ugovora.

Članak 28.

Stručne, administrativne i tehničke poslove u svezi s davanjem na korištenje i upravljanje Društvenog vrta obavljat će nadležni upravni odjel.

Članak 29.

Javni poziv se provodi prikupljanjem pismenih zahtjeva u zatvorenim omotnicama ili elektroničkom poštom u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana objave Javnog poziva na službenim internetskim stranicama Grada Pule i na oglasnoj ploči Grada Pule na adresi Forum 2, 52100 Pula.

Zahtjev se može uputiti:

- putem pošte na adresu: Grad Pula, Forum 2, 52 100 Pula; u zatvorenoj omotnici uz naznaku „NE OTVARAJ - JAVNI POZIV - DRUŠTVENI VRT NA GREGOVICI”;
- predajom u pisarnicu Grada Pula u zatvorenoj omotnici uz naznaku „NE OTVARAJ - JAVNI POZIV - DRUŠTVENI VRT NA GREGOVICI”;
- na adresu elektroničke pošte: pisarnica@pula.hr s nazivom predmeta „Javni poziv - Društveni vrt na Gregovici– prijava“.

Obrasce zahtjeva može se preuzeti u Pisarnici Grada Pule i na službenim internetskim stranicama Grada Pule (www.pula.hr) objavljene uz Javni poziv.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

U razmatranje će se uzeti samo oni zahtjevi koji će biti zaprimljeni unutar propisanog roka ili koji će poštom biti dostavljeni u pisarnicu unutar tog roka. Zahtjevi koji pristignu poštom, elektroničkom poštom ili budu predani u pisarnicu nakon navedenog roka smatrati će se zakašnjelima neovisno o datumu predaje pošiljke na poštu, te će se odbaciti.

Otvaranje zaprimljenih zahtjeva provesti će Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva.

Zakašnjele i nepotpune zahtjeve Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje već će se zapisnički utvrditi njihova nevaljalost.

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:351-01/20-01/98

URBROJ:2168/01-03-04-0490-21-18

Pula, 24. veljače 2021.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić