**CITTÀ DI PULA-POLA**

**ASSESSORATO ALLE FINANZE ECONOMIA E ALL'ATTUAZIONE DEL MECCANISMO ITU**

Ai sensi degli articoli 17 e 19 della Legge sui funzionari e gli impiegati nelle amministrazioni di autogoverno locale e regionale ("Gazzetta ufficiale" n. 86/08, 61/11, 04/18 e 112/19, di seguito: ZSN), all’impiegato temporaneamente autorizzato a svolgere le funzioni di assessore alle finanze, economia e all'attuazione del meccanismo ITU della Città di Pula-Pola ha pubblicato il concorso pubblico nella „Gazzetta ufficiale“ della Repubblica di Croazia, nell’Ente croato per il collocamento al lavoro, Ufficio regionale di Pola e sulle pagine web della Città di Pula-Pola per il seguente posto di lavoro:

**- Addetto amministrativo 1 per le entrate comunali - 1 esecutore/ice a tempo indeterminato**

pertanto in accordo a quanto sopra si riporta quanto segue:

**AVVISI E ISTRUZIONI**

**Descrizione del lavoro** (con la percentuale approssimativa di tempo necessario per eseguire ciascun lavoro individualmente):

- tiene registri analitici dell'indebitamento e della riscossione delle entrate e delle tariffe della Città per la gestione dell'acqua,

- svolge tutti i compiti di contabilizzazione, addebito, riconciliazione, controllo e registrazione dei dati relativi al passivo dei contribuenti della Città, cura la tempestività della contabilizzazione degli eventi aziendali, consegna solleciti ai debitori, predispone la documentazione per l'esazione o recupero crediti , intraprende azioni relative alla tempestiva riscossione dei crediti municipali, esegue il coordinamento con la contabilità finanziaria, prepara relazioni sullo stato dell'indebitamento e sulla riscossione delle entrate, risolve i rendiconti delle partite aperte dei clienti (70%),

- emette decisioni per la compensazione per la gestione dell'acqua (10%),

-partecipa alla preparazione dei crediti nelle procedure fallimentari, prefallimentari, fallimentari personali, liquidazione, ecc. (5%),

- conserva e aggiorna i registri relativi all'ambito di lavoro dell’assessorato amministrativo (10%),

- rilascia certificati sui fatti di cui tiene traccia (5%),

- svolge gli altri compiti assegnati dall’assessore, vice assessore e dal caposezione (5%).

**Dati sullo stipendio:**

I dati sullo stipendio, per il posto di lavoro in oggetto, sono prescritti dalla Decisione sui coefficienti per il calcolo dello stipendio dei funzionari e degli impiegati ("Bollettino ufficiale" della Città di Pula-Pola n. 09/10, 13/11 e 25/22). Di conseguenza, lo stipendio per la posizione di addetto amministrativo I per le entrate comunali, è il prodotto del coefficiente della posizione 1,60 e la base per il calcolo dello stipendio (l'importo della base è 730,89 euro lordi) aumentato dello 0,5% per ogni completato anno di servizio.

**A) ESAME DEI CANDIDATI**

**Esame dei candidati**:

L’esame del candidato consiste nella verifica delle conoscenze, delle capacità e delle competenze essenziali per svolgere i compiti della posizione alla quale il candidato è ammesso - una prova scritta.

**Fonti legali per preparare i candidati all’esame:**

Le domande utilizzate per verificare le conoscenze, le capacità e le competenze essenziali per svolgere le mansioni della posizione alla quale il candidato è ammesso si basano sulle seguenti norme:

1. Legge sull'autogoverno locale e regionale ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01 - interpretazione autentica, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 (corretto), 123/17, 98/19, 144/20),

2. Decisione sulla tassa municipale (Službene novine– Bollettino ufficiale Pula-Pola numero 21/18, 19/03, 20/04 e 21/20),

3. Decisione sul contributo municipale della Città di Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola numero 21/18 e 20/04),

4. Decisione sulle tasse locali della Città di Pola-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola numero 17/05, 17/12, 19/20, 22/21).

**Regole della prova d’esame:**

1. Al momento dell'arrivo per la prova, al candidato sarà richiesto un documento di riconoscimento idoneo ad accertarne l'identità.

2. Durante la prova di conoscenze e capacità non è consentito: utilizzare pubblicazioni, appunti, telefoni cellulari, uscire dall'aula dove si svolge la prova, parlare o comunque disturbare gli altri candidati.

3. Dopo le azioni introduttive, il test inizia in modo tale che ai candidati vengano poste domande per verificare la loro conoscenza e capacità di svolgere le mansioni della posizione per la quale il candidato si è candidato.

4. Vengono attribuiti da 1 a 10 punti per la verifica delle conoscenze e delle abilità.

5. Si considera che il candidato abbia superato la prova se ha ottenuto dalla verifica di cui al punto 4 almeno il 50% del punteggio complessivo.

**B) COLLOQUIO**

1. Il colloquio viene svolto solo con quei candidati che hanno ottenuto il 50% o più punti nel test.

2. Il comitato per l'attuazione del concorso pubblico determina gli interessi, gli obiettivi e la motivazione al lavoro dei candidati attraverso il colloquio con i candidati. I risultati vengono valutati da 1 a 10 punti.

Il numero totale di punti che un candidato può ottenere tramite test e colloquio è 20.

Al termine della procedura, la Commissione per l'attuazione del concorso pubblico determina la graduatoria dei candidati in base al punteggio complessivo conseguito e consegna all’impiegato temporaneamente autorizzato a svolgere le funzioni di assessore alle finanze, economia e all'attuazione del meccanismo ITU della Città di Pula-Pola la graduatoria dei candidati ed una relazione sull'andamento della procedura sottoscritta da tutti i membri della Commissione per l'attuazione del bando pubblico

Il candidato selezionato, all'atto della notifica della selezione, presenta un certificato di idoneità medica a svolgere le mansioni dell'incarico, prima dell'adozione della Decisione di ammissione in servizio.

L’impiegato temporaneamente autorizzato a svolgere le funzioni di assessore alle finanze, economia e all'attuazione del meccanismo ITU della Città di Pula-Pola emana la Decisione sull'ammissione al posto di lavoro, che viene consegnata a tutti i candidati che hanno presentato domanda per il concorso pubblico e che hanno sostenuto la prova scritta.

Il candidato, che non è soddisfatto della decisione sull'ammissione al lavoro del candidato prescelto, ha il diritto di presentare ricorso al sindaco della città di Pula-Pola entro 15 giorni dalla data di consegna della decisione.

L'invito all’esame sarà pubblicato almeno 5 giorni prima sul sito web della Città di Pula-Pola e nella bacheca dell’Assessorato alle finanze, economia e all'attuazione del meccanismo ITU della Città di Pula-Pola.

Ai candidati che forniranno un indirizzo di posta elettronica nella domanda di partecipazione al concorso pubblico sarà inviato un invito alla prova per via elettronica.

**Commissione per l'attuazione del bando pubblico**