**GRAD PULA - POLA**

**UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM, INVESTICIJE I RAZVOJNE PROJEKTE**

Temeljem članka 28. i 29., a u svezi s člankom 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19, dalje u tekstu ZSN), službenica privremeno ovlaštena za obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za urbanizam, investicije i razvojne projekte Grada Pula - Pola raspisala je oglas objavljen na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i web stranici Grada Pula - Pola za radno mjesto:

* **Referent I za urbanizam – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika**

pa se sukladno navedenom daju sljedeće:

**OBAVIJESTI I UPUTE**

**Opis poslova radnog mjesta** (sa približnim postotkom vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno):

1. rješava u manje složenim upravnim i neupravnim postupcima iz nadležnosti rada Odsjeka te obavlja očevide za potrebe provedbe aktivnosti iz nadležnosti rada Odsjeka (55%),
2. vodi evidencije o svim vrstama postupaka, predmeta te pripadajuće dokumentacije za aktivnosti iz nadležnosti rada Odsjeka (30%),
3. priprema spise za arhiviranje te ih dostavlja pisarnici radi arhiviranja (10%),
4. obavlja druge poslove po nalogu pročelnika, zamjenika pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka (5%).

**Podaci o plaći:**

Podaci o plaći navedenog radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 09/10, 11/13, 25/22, 16/23). Slijedom toga, plaću radnog mjesta referenta I za urbanizam čini umnožak koeficijenta radnog mjesta 1,55 i osnovice za izračun plaće (iznos osnovice je 774,74 eura, bruto) uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

1. **TESTIRANJE KANDIDATA**

**Testiranje kandidata:**

Testiranje kandidata sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima - pismeni test.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o prostornom uređenju (NN br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) – članci 53. do 113 te 135. do 139.a
2. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ([NN br. 69/99](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1999_07_69_1284.html), [151/03](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2003_09_151_2180.html), [157/03](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2003_10_157_2256.html) - Ispravak, [87/09](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_07_87_2130.html), [88/10](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_07_88_2464.html), [61/11](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_06_61_1366.html), [25/12](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_02_25_636.html), [136/12](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_12_136_2883.html), [157/13](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_157_3296.html), [152/14](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_12_152_2865.html), 98/15, [44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2017_05_44_1000.html) i 114/22[)](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_09_98_1897.html) – članci 7. do 17.
3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20)
4. Uredba o uredskom poslovanju (NN. br. 75/2021).

**Pravila testiranja:**

1. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta.
2. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilješki, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
3. Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za kojeg se kandidat prijavio.
4. Za provjeru znanja i sposobnosti testiranjem dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.
5. Smatra se da je kandidat položio test ako je od provjere navedene u točki 4. postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova.
6. **INTERVJU**
7. Razgovor (intervju) se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na testiranju.
8. Povjerenstvo za provedbu oglasa kroz razgovor (intervju) sa kandidatima utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Rezultati razgovora (intervjua) boduju se od 1 do 10 bodova.

Ukupan broj bodova kojeg kandidat može postići testiranjem i intervjuom je 20.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova te dostavlja pročelniku Upravnog odjela za urbanizam, investicije i razvojne projekte Grada Pula - Pola rang listu kandidata i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu oglasa.

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, a prije donošenja Rješenja o prijmu u službu.

Pročelnik Upravnog odjela za urbanizam, investicije i razvojne projekte Grada Pula - Pola donosi Rješenje o prijmu u službu koje se dostavlja svim kandidatima koji su se prijavili na oglas i koji su pristupili pisanom testiranju.

Kandidat koji nije zadovoljan Rješenjem o prijmu u službu izabranog kandidata, ima pravo podnijeti žalbu gradonačelniku Grada Pula - Pola u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

**POZIV ZA TESTIRANJE BIT ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA, NA WEB-STRANICI GRADA PULA - POLA I NA OGLASNOJ PLOČI UPRAVNOG ODJELA ZA URBANIZAM, INVESTICIJE I RAZVOJNE PROJEKTE**

**Povjerenstvo za provedbu oglasa**

**CITTÀ DI PULA-POLA**

**ASSESSORATO ALL'URBANISTICA, INVESTIMENTI E PROGETTI DI SVILUPPO**

Ai sensi degli articoli 17 e 19 della legge sugli impiegati e operatori tecnici dell'autogoverno locale e regionale (regionale) ("Gazzetta Ufficiale" n. 86/08, 61/11, 04/18 e 112/19), un impiegato temporaneamente autorizzato a svolgere le funzioni di assessore all’urbanistica, investimenti e progetti di sviluppo della Città di Pula-Pola ha pubblicato un concorso pubblico sulla "Gazzetta Ufficiale"/Narodne Novine” della Repubblica di Croazia, il Servizio croato per l'impiego, ufficio regionale di Pola e sul sito web della Città di Pula-Pola per la posizione:

• **Addetto/a 1. all’urbanistica – 1 esecutore/ice a tempo determinato in sostituzione dell’impiegato assente da lungo tempo**

pertanto in accordo a quanto sopra si riporta quanto segue:

**AVVISI E ISTRUZIONI**

**Descrizione del lavoro** (con la percentuale approssimativa di tempo necessario per eseguire ciascun lavoro individualmente):

- delibera in procedure amministrative e non amministrative meno complesse di competenza della Sezione ed effettua ispezioni per esigenze di attuazione delle attività di competenza della Sezione (55%),

- tiene traccia di tutti i tipi di procedure, casi e documentazione relativa alle attività di competenza del lavoro della Sezione (30%),

- prepara i fascicoli per l'archiviazione e li consegna all'impiegato per l'archiviazione (10%),

- svolge altri compiti su ordine dell’assessore, del vice assessore, dell’assistente dell’assessore (5%) e del caposezione

**Dati sullo stipendio:**

I dati sullo stipendio della posizione menzionata sono prescritti dalla Decisione sui coefficienti per il calcolo dello stipendio degli impiegati e operatori tecnici (Službene novine “/"Bollettino ufficiale" della Città di Pula-Pola n. 09/10, 13/11 e 25/22). Di conseguenza, lo stipendio per la posizione di Consulente 1 per gli affari comunali equivale alla moltiplicazione del coefficiente per il posto di lavoro 1,55 e la paga base (l'importo di 774,74 euro lordi) aumentato del 0,5% per ogni annualità di servizio.

**A) VERIFICA DEI CANDIDATI**

**Verifica dei candidati:**

La verifica dei candidati consiste nell’esame sulle conoscenze, le capacità e le competenze essenziali per svolgere i compiti relativi al posto di lavoro per la quale il candidato viene ammesso alla prova scritta.

**Fonti legali per la preparazione dei candidati all’esame:**

Le domande utilizzate per verificare le conoscenze, le capacità e le competenze essenziali per svolgere le mansioni della posizione alla quale il candidato è ammesso si basano sulle seguenti norme:

1. Legge sulla pianificazione territoriale (Narodne Novine- Gazzetta Ufficiale n. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 e 67/23) - Articoli da 53 a 113 e da 135 a 139a

2. Legge sulla protezione e conservazione dei beni culturali (Narodne Novine -Gazzetta Ufficiale n. 69/99, 151/03, 157/03 - Modifica, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 e 114/22) – articoli da 7 a 17.

3. Legge sull'autogoverno locale e regionale (territoriale) (Narodne Novine-Gazzetta Ufficiale n. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – testo rivisto, 137/15-rettifica, 123/17, 98/19 e 144/20)

4. Regolamento sulle procedure amministrativa (Narodne Novine -Gazzetta Ufficiale n. 75/2021).

**Regole della prova d’esame:**

1. Al momento dell'arrivo alla prova, al candidato sarà richiesto un documento per l’accertamento dell'identità.

2. Durante la prova del sapere e delle capacità non è consentito: utilizzare pubblicazioni, appunti, telefoni cellulari, uscire dall'aula dove si svolge la prova, parlare o disturbare gli altri candidati.

3. Il seguito alla procedura introduttiva, la verifica inizia con la distribuzione del test con le domande sul sapere e le capacità di svolgere il lavoro per il posto per il quale il candidato ha fatto domanda.

4. Vengono attribuiti da 1 a 10 punti per la verifica del sapere e delle abilità.

5. Si considera che il candidato abbia superato la prova se ha ottenuto nella verifica, di cui al punto 4, almeno il 50% del punteggio complessivo.

**4. COLLOQUIO**

1. Il colloquio (intervista) viene svolto solo con quei candidati che hanno ottenuto il 50% o più punti nel test.

2. Il comitato per l'attuazione del concorso pubblico determina gli interessi, gli obiettivi e la motivazione al lavoro dei candidati attraverso il colloquio con i candidati. I risultati vengono valutati da 1 a 10 punti.

Il numero totale di punti che un candidato può ottenere tramite test e colloquio è 20.

Al termine della procedura, la Commissione per l'attuazione del concorso pubblico determina la graduatoria dei candidati in base al punteggio complessivo conseguito e consegna la graduatoria dei candidati ed una relazione sull'andamento della procedura, sottoscritta da tutti i componenti della Commissione, all’impiegato temporaneamente delegato a svolgere le funzioni di assessore all’urbanistica, investimenti e progetti di sviluppo della Città di Pula-Pola.

Il candidato selezionato, all'atto della notifica della selezione, presenta un certificato di idoneità sanitaria a svolgere le mansioni dell'incarico, prima dell'adozione della Decisione di ammissione in servizio.

L’assessore all'urbanistica, gli investimenti e i progetti di sviluppo della Città di Pula-Pola emette la decisione sull'ammissione al servizio, che viene consegnata a tutti i candidati che hanno presentato domanda per l'annuncio e che hanno sostenuto la prova scritta.

Il candidato che non è soddisfatto della decisione sull'ammissione al servizio del candidato selezionato ha il diritto di presentare ricorso al sindaco della Città di Pula-Pola entro 15 giorni dalla data di consegna della decisione.

**L'INVITO PER ALL’ESAME SARÀ PUBBLICATO ALMENO 5 GIORNI PRIMA DELLA PROVA, SUL SITO WEB DELLA CITTÀ DI PULA-POLA E NELLA BACHECA DELL’ASSESSORATO ALL’URBANISTICA, INVESTIMENTI E PROGETTI DI SVILUPPO**.

**Commissione per l'attuazione dell’aanuncio pubblico**