**CITTÀ DI PULA-POLA**

**ASSESSORATO ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO E AGLI AFFARI GIURIDICO PATRIMONIALI**

 Ai sensi dell’articolo 28 e 29 e in riferimento all’articolo 19 della Legge sugli impiegati e il personale tecnico nelle unità dell’autogoverno locale e territoriale (regionale) (“Gazzetta ufficiale” n. 86/08, 61/11, 04/18 e 112/19), (in seguito nel testo: LIPT), e dell'art. 8 comma 3 Legge sulla gestione degli edifici costruiti abusivamente (“Gazzetta ufficiale” numero: 86/212, 143/2013, 65/2017, 14/2019), l’impiegata delegata a svolgere temporaneamente la funzione di assessora alla gestione del patrimonio e ai rapporti giuridico patrimoniali della Città di Pula-Pola bandisce l’avviso pubblico presso l’Ente croato per il collocamento al lavoro, Ufficio regionale di Pola e sul sito istituzionale della Città di Pula-Pola per la copertura del seguente posto di lavoro:

* **Addetto I all’edilizia - 2 esecutori/trici a tempo determinato per la durata di 3 anni per mansioni temporanee legate all’adozione dei provvedimenti di condono edilizio**

e in relazione a quanto sopra si trasmettono le seguenti:

**INFORMAZIONI E ISTRUZIONI:**

**Descrizione delle mansioni del posto di lavoro** (con la percentuale approssimativa di tempo necessario per eseguire ogni lavoro individualmente):

- risolve procedure amministrative e non amministrative meno complesse nell'ambito dell'organo amministrativo, è responsabile della legalità della procedura, delle decisioni emesse e di altri atti (70%),

- effettua sopralluoghi, riceve le parti, risponde ai quesiti generici dei cittadini e fornisce loro le informazioni necessarie (25%),

- svolge altri compiti su disposizione e indicazione dell’assessore, dell’assistente dell’assessore e del caposezione (5%).

**Retribuzione:**

I dati sulla retribuzione del suddetto posto di lavoro sono prescritti dalla Decisione sui coefficienti per il calcolo degli stipendi degli impiegati e operatori tecnico-ausiliari (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 09/10, 11/13, 25/22, 16/23). In seguito a quanto sopra, lo stipendio per il posto di lavoro “Addetto I all’edilizia” è il prodotto del coefficiente del posto di lavoro di 1,55 e della base per il calcolo della retribuzione (l'importo della base è 774,74 euro, lordi) aumentato dello 0,5% per ogni anno di servizio.

1. **VERIFICA DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI**

**Verifica delle competenze professionali:**

La verifica delle competenze prevede la prova del sapere, delle capacità e competenze importanti per l’espletamento delle mansioni relative al posto di lavoro - verifica scritta.

**Fonti giuridiche**

Le domande per la verifica del sapere, delle capacità e competenze importanti per l’espletamento delle mansioni si basano sulle seguenti fonti giuridiche:

1. Legge sull’edilizia (”Gazzetta ufficiale” nn. [153/2013](https://www.iusinfo.hr/zakonodavstvo/zakon-o-gradnji-2006), [20/2017](https://www.iusinfo.hr/zakonodavstvo/zakon-o-izmjenama-i-dopunama-zakona-o-gradnji-3), [39/2019](https://www.iusinfo.hr/zakonodavstvo/zakon-o-izmjenama-i-dopunama-zakona-o-gradnji-4), [125/2019](https://www.iusinfo.hr/zakonodavstvo/zakon-o-izmjenama-i-dopunama-zakona-o-gradnji)),
2. Legge sull’assetto territoriale (”Gazzetta ufficiale” nn. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23),
3. Legge sul procedimento amministrativo generale ("Gazzetta ufficiale" n. 47/09, 110/21),
4. Legge sulla gestione degli edifici costruiti abusivamente (“Gazzetta ufficiale” numero: 86/2012, 143/2013, 65/2017, 14/2019).

**Regolamento della prova scritta:**

1. I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un documento personale per accertare l’identità.
2. Durante la prova scritta non è consentito: consultare la letteratura, note, cellulari, allontanarsi dal luogo d’esame, parlare o in altro modo disturbare gli altri candidati.
3. In seguito alle azioni introduttive, ha inizio la prova scritta. Ai candidati saranno somministrate delle domande per la verifica del sapere, delle capacità e competenze per l’espletamento dei compiti relativi al posto di lavoro al quale il candidato si è candidato.
4. Per la verifica del sapere, delle capacità e competenze si assegna un punteggio che va da 1 a 10.
5. Si considera che il candidato abbia sostenuto la prova di cui al comma 4, se ha ottenuto almeno il 50% del numero complessivo di punti.
6. **COLLOQUIO**
7. Si effettua il colloquio (intervista) solo con i candidati che hanno ottenuto più del 50% alla prova scritta.
8. La Commissione per l’attuazione dell’avviso accerta tramite un colloquio (intervista) l’interesse, gli obiettivi e la motivazione del candidato. I risultati del colloquio (intervista) si valutano con un punteggio che va da 1 a 10.

Il numero complessivo dei punti che il candidato può ottenere alla prova scritta e al colloquio è 20 punti.

Al termine della procedura, la Commissione per l'attuazione dell’avviso determina la graduatoria dei candidati in base al punteggio complessivo conseguito. La graduatoria viene quindi trasmessa all’Assessora alla gestione del patrimonio e ai rapporti giuridico patrimoniali della Città di Pula-Pola con la relazione inerente all’attuazione del procedimento firmata dai membri della Commissione per l’attuazione dell’avviso.

Il candidato prescelto, ottenuta l’informazione sulla nomina, trasmette il certificato di idoneità medica prima dell’adozione del Provvedimento di assunzione in servizio.

L’Assessora alla gestione del patrimonio e ai rapporti giuridico patrimoniali della Città di Pula-Pola, adotta il Provvedimento di assunzione che si trasmette a tutti i candidati che hanno presentato domanda all’avviso e che hanno aderito alla prova scritta.

Il candidato che non è soddisfatto dell’esito del Provvedimento di assunzione del candidato prescelto, ha il diritto di presentare obiezione al sindaco della Città di Pula-Pola entro 15 giorni dall’invio del provvedimento.

L’invito alla verifica delle competenze sarà pubblicato almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova sul sito web della Città di Pola e all’albo pretorio dell’assessorato alla gestione del patrimonio e ai rapporti giuridico patrimoniali della Città di Pula-Pola.

I candidati che nella domanda di assunzione forniscono un indirizzo e-mail, saranno informati tramite posta elettronica.

**Commissione per l'attuazione del bando**