Ai sensi degli articoli 17 e 19 della Legge sui funzionari e gli impiegati nelle amministrazioni di autogoverno locale e regionale ("Gazzetta Ufficiale" n. 86/08, 61/11, 04/18 e 112/19, di seguito: ZSN), il dipendente temporaneamente autorizzato a svolgere le funzioni di assessore alle finanze, economia e all'attuazione del meccanismo ITU della Città di Pula-Pola pubblica il

**CONCORSO PUBBLICO**

per l'ammissione al servizio presso l'Assessorato alle finanze, economia e all'attuazione del meccanismo ITU della Città di Pula-Pola, per i seguenti incarichi:

**1. Addetto amministrativo I per le entrate comunali – 1 esecutore/ice a tempo indeterminato**

Condizioni generali per l'ammissione al posto di lavoro:

- età maggiorenne

- cittadinanza croata,

- idoneità sanitaria di svolgere le mansioni al posto di lavoro per il quale la persona è ammessa.

Oltre alle condizioni generali di ammissione al servizio, i candidati dovranno soddisfare anche le seguenti condizioni particolari:

- istruzione professionale superiore o studi economici o sociali

- almeno 1 anno di esperienza lavorativa in mansioni adeguate,

- possesso di certificato ECDL Start,

- conoscenza della lingua italiana,

- superato l'esame di stato.

I termini utilizzati nel presente bando pubblico, che hanno un significato di genere, sono neutri e si riferiscono equamente a uomini e donne.

Possono concorrere candidati di entrambi i sessi, ai sensi dell'articolo 13 della Legge sulla parità di genere ("Gazzetta Ufficiale" n. 82/08 e 69/17).

Possono concorrere anche i candidati che non hanno superato l'esame di stato o non sono in possesso del certificato ECDL Start, purché superino l'esame di stato e il certificato ECDL Start entro il termine prescritto.

I candidati sono ammessi al servizio con un periodo di prova di tre mesi.

Non possono essere ammessi al servizio i candidati alla cui ammissione sussistono ostacoli ai sensi degli articoli 15 e 16 della ZSN.

Qualora il candidato eserciti il ​​diritto di priorità nel processo di reclutamento secondo apposita normativa, è tenuto a far riferimento a tale diritto nella domanda di concorso pubblico al fine di conseguire la priorità a parità di condizioni rispetto agli altri candidati, e a tal fine allegare copia di: decisione o certificato di riconoscimento dello status, prova di disoccupazione rilasciata durante la durata del presente bando pubblico e prova da cui è visibile come si è concluso il rapporto di lavoro con l'ultimo datore di lavoro e, se necessario, altra documentazione prescritta da un legge speciale.

Assieme alla domanda per il concorso pubblico sottoscritta dal candidato, i candidati sono tenuti ad allegare la seguente documentazione:

1. CV,

2. una copia del certificato di nascita,

3. una copia del diploma,

4. una copia del certificato (documentazione elettronica o conferma) dell'Istituto croato per l'assicurazione pensionistica sulle richieste e le cancellazioni dall'assicurazione pensionistica, da cui risultano l'esperienza pensionistica e le qualifiche professionali, o una copia del certificato del datore di lavoro, o altro documento (copia del contratto di lavoro, decisione, ecc.) dal quale è visibile in quale professione, in quali lavori e per quale durata dell'esperienza lavorativa,

5. certificazione attestante che non sono pendenti procedimenti penali a carico del candidato, risalenti a non oltre 3 mesi dalla data di pubblicazione del concorso pubblico,

6. una dichiarazione manoscritta attestante che non sussistono ostacoli ai sensi degli articoli 15 e 16 della ZSN,

7. una copia del certificato di superamento dell'esame di stato,

8. una copia del diploma previo possesso del certificato ECDL Start.

Durante il colloquio verrà accertata la conoscenza della lingua italiana.

L’idoneità sanitaria sarà determinata in seguito.

È considerata regolare la domanda correttamente firmata e contenente tutte le informazioni e gli allegati previsti dal concorso pubblico. Non è considerato iscritto al concorso pubblico il soggetto che non ha presentato domanda in modo tempestivo e ordinato o non soddisfa i requisiti formali del concorso pubblico, di conseguenza gli sarà inviata una comunicazione scritta.

Se il candidato non sostiene la prova, ai sensi dell'articolo 22 comma 2 della ZSN, si considera che abbia ritirato la sua candidatura al concorso pubblico, di cui gli verrà notificata per iscritto.

Sul sito web della Città di Pula-Pola, www.pula.hr, si trova la descrizione del posto di lavoro e le informazioni sullo stipendio della posizione ricoperta, la metodologia della verifica preliminare delle conoscenze e delle capacità del candidato e in quale settore, nonché fonti legali e di altro tipo per permettere al candidato di prepararsi per l’esame.

Sullo stesso sito web e nella bacheca dell’Assessorato alle finanze, economia e all'attuazione del meccanismo ITU (Pola, Vicolo Pietro Polani 2) della Città di Pula-Pola, almeno cinque giorni prima della prova, l'orario della prova preliminare verifica delle conoscenze e delle capacità del candidato e sarà pubblicata la graduatoria dei codici dei candidati aventi diritto a sostenere la prova. Ai candidati che forniranno un indirizzo di posta elettronica nella domanda di partecipazione al concorso pubblico verrà inviato un invito alla prova per via elettronica.

Il termine per la presentazione delle domande è di otto giorni dalla data di pubblicazione del bando pubblico sulla “Gazzetta ufficiale”.

Le domande insieme ai dati e alla prova dell'adempimento delle condizioni prescritte dal concorso pubblico devono essere presentate all'indirizzo: **Assessorato alle finanze, economia e all'attuazione del meccanismo ITU (Pola, Vicolo Pietro Polani 2) Città di Pula-Pola.** Si riserva il diritto di annullare il concorso pubblico.

L'esito del concorso pubblico sarà comunicato ai candidati nei termini di legge.

Presentando la domanda, i candidati danno il loro consenso alla Città di Pula-Pola a raccogliere ed elaborare i dati personali specificati in essa ai fini dell'assunzione, e ad usarli allo scopo di contattare e pubblicare su Internet e/o sul Bollettino ufficiale della Città di Pula-Pola.

Il candidato può prendere visione dei diritti e del trattamento dei dati del candidato in relazione ai suoi dati personali all'indirizzo http://www.pula.hr/hr/rad-gradske-uprave/gdpr/.

N. Pratica:: 112-02/23-01/48

: 2163-7-03-0540-23-2

Pola, 09 novembre 2023

p.a. Assessore

Aldo Rojnić