

Na temelju članka 2. Pravilnika za održavanje programa u Amfiteatru Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola, br. 17/18 i KLASA: 611-01/23-01/83 Grad Pula-Pola objavljuje

**POZIV  
za dodjelu termina za održavanje programa u Amfiteatru za 2024. godinu**

**I.**

Poziv se objavljuje za dodjelu termina za 10 (deset) programa u Amfiteatru u razdoblju od 15. lipnja do 31. kolovoza 2024. godine.

**II.**

Pravo podnošenja prijave na Poziv imaju pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje djelatnosti u okviru kojih se prijavljuju na Javni poziv.

**III.**

Prijave se podnose na Prijavnici za dodjelu termina u Amfiteatru za 2024. godinu koja se može preuzeti na mrežnoj stranici Grada Pule-Pola [www.pula.hr](http://www.pula.hr) na poveznici <https://www.pula.hr/hr/uprava/upravni-odjeli-i-sluzbe/upravni-odjel-za-kulturu-i-razvoj-civilnog-drustva/obavijesti/>

**IV.**

Prijedlog programa i termin održavanja prema kriterijima iz članka 3. Pravilnika za održavanje programa u Amfiteatru utvrđuje Povjerenstvo za programe u kulturno-povijesnim spomenicima.

Termin za održavanje programa može dobiti organizator za program koji je od interesa za Grad Pula-Pola i koji ispunjava kriterije kako slijedi:

- visoka umjetnička kvaliteta i sadržaj primjeren spomeniku koji ima status kulturnog dobra nacionalnog značenja,
- udovoljava općim uvjetima korištenja kulturnog dobra,
- vjerodostojnost i kontinuitet rada organizatora,
- koji nije protivan vrijednostima koje se promiču Statutom Grada Pule-Pola.

**V.**

Rok za podnošenje prijava je do 30.10.2023. godine odnosno do popune termina. Obavijest o zatvaranju Poziva objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Pule-Pola.

**VI.**

Prijave na Javni poziv podnose se isključivo na obrascu Prijavnica za dodjelu termina u Amfiteatru 2024. u PDF formatu slanjem na e-mail adresu [arena@pula.hr](mailto:arena@pula.hr)

Prijavnicu nije potrebno ispisivati i slati u papirnatom obliku.

Grad Pula-Pola naknadno može zatražiti od prijavitelja dostavu dokumentacije i u izvorniku.

## VII.

Povjerenstvo za programe u kulturno-povijesnim spomenicima utvrđuje prijedlog programa i termin održavanja i daje organizatoru Prethodnu suglasnost za održavanje programa u Amfiteatru.

## VIII.

Organizator programa dužan je u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja Prethodne suglasnosti za održavanje programa u Amfiteatru dostaviti nadležnom upravnom odjelu Grada Pule-Pola:

- zaključeni Ugovor sa izvođačem ili agencijom koja zastupa izvođača, ili dostaviti potvrdu izvođača odnosno agencije o održavanju programa u određenom terminu,
- potvrdu o uplati 2.000,00 € Arheološkom muzeju Istre,
- potvrdu Hrvatskog društva skladatelja o nepostojanju dugovanja prema Hrvatskom društvu skladatelja za ZAMP,
- potvrdu o nepostojanju dugovanja prema Gradu Puli-Pola, Pula Film Festivalu i Arheološkom muzeju Istre.

Ako organizator ne dostavi dokumentaciju u roku smatra se da je odustao od realizacije programa.

Ako organizator dostavi dokumentaciju u roku, a nakon dostave odustane od realizacije programa nema pravo na povrat iznosa uplaćenog Arheološkom muzeju Istre.

## IX.

Povjerenstvo za programe u kulturno-povijesnim spomenicima Prethodnu suglasnost za održavanje programa u Amfiteatru i dokumentaciju iz članka 8. ovog Poziva dostavlja Gradonačelniku Grada Pule-Pola radi donošenja Zaključka o potvrđivanju programa u Amfiteatru.

Organizator programa dužan je u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave Zaključka o potvrđivanju programa u Amfiteatru dostaviti nadležnom upravnom odjelu Grada Pule-Pola:

- Ugovor o korištenju Amfiteatra zaključen sa Arheološkim muzejom Istre,
- jamstvo za naplatu naknada u obliku bjanko zadužnice na iznos do 20.000,00 € ispunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Ako organizator ne dostavi dokumentaciju u roku iz stavka 2. ovog članka smatrat će se da je odustao od realizacije programa te nema pravo na povrat troškova.

Ako organizator dostavi dokumentaciju u roku iz stavka 2. ovog članka, a nakon dostave dokumentacije odustane od realizacije programa nema pravo na povrat troškova.

## X.

Nakon dostave dokumentacije iz članka 9. ovog Poziva zaključit će se Ugovor o realizaciji programa.

Ako organizator ne pristupi zaključivanju Ugovora o realizaciji programa u roku od 8 (osam) dana od dana poziva na zaključenje Ugovora smatra se da je odustao od realizacije programa i nema pravo na povrat troškova.

Nakon zaključenja Ugovora o realizaciji programa organizator ima pravo započeti javno oglašavati program te prodavati ulaznice za program.

Ako organizator započne javno oglašavanje programa i/ili prodaju ulaznica prije zaključivanja Ugovora o realizaciji programa Zaključak o potvrđivanju programa stavit će se van snage i program se neće održati.

## XI.

Svi prijavitelji i njihovi partneri podnošenjem prijave daju svoju suglasnost Gradu Pula-Pola da u njoj navedene osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu prikupljanja programa i dodjele termina za održavanje programa u Amfiteatru za 2024. godinu te da ih može koristiti u svrhu kontaktiranja i objave na mrežnoj stranici i/ili u javnom glasilu Grada Pula-Pola. Prava prijavitelja i postupanje u odnosu na njegove osobne podatke objavljena su na <http://www.pula.hr/hr/rad-gradske-uprave/gdpr/>

## GRAD PULA-POLA

Ai sensi dell'articolo 2 del Regolamento per l'organizzazione dei programmi nell'Anfiteatro («Gazzetta ufficiale» della città di Pula-Pola n. 17/18) e cl: 611-01/23-01/83 La città di Pula-Pola pubblica il seguente

### BANDO

per l'assegnazione delle date per l'organizzazione dei programmi nell'Anfiteatro nel 2024

#### I.

Il presente bando viene pubblicato per l'assegnazione di date per 10 (dieci) programmi nell'Anfiteatro nel periodo dal 15 giugno al 31 agosto 2024.

#### II.

Il diritto di aderire al Bando hanno tutte le persone fisiche e giuridiche che sono registrate per lo svolgimento delle attività nell'ambito delle quali presentano la propria domanda.

#### III.

Le domande vanno presentate sul Modulo di richiesta per l'assegnazione di date nell'Anfiteatro nel 2024, scaricabile dal sito della Città di Pula-Pola [www.pula.hr](http://www.pula.hr) al link <https://www.pula.hr/hr/uprava/upravni-odjeli-i-sluzbe/upravni-odjel-za-kulturu-i-razvoj-civilnog-drustva/obavijesti/>

#### IV.

La proposta del programma e la data dell'evento secondo i criteri dell'articolo 3 del Regolamento per l'organizzazione dei programmi nell'Anfiteatro è stabilita dalla Commissione per i programmi negli spazi dei monumenti culturali e storici.

La data per l'organizzazione del programma potrà essere assegnata all'organizzatore del programma che è di comune interesse per la Città di Pula-Pola e che soddisfa i seguenti criteri:

- alta qualità artistica e contenuto adeguato al monumento che ha lo status di bene culturale di importanza nazionale,
- soddisfa le condizioni generali di utilizzo dei beni culturali,
- credibilità e continuità del lavoro degli organizzatori,
- non è in contrasto con i valori promossi dallo Statuto della Città di Pula-Pola.

#### V.

La scadenza per la presentazione delle domande è fino al 30.10.2023 o fino all'esaurimento delle date.

L'avviso sulla chiusura del Bando sarà pubblicato sul sito web della Città di Pula-Pola.

#### VI.

Le domande per il Bando vanno inviate esclusivamente sul Modulo di richiesta per l'assegnazione di date nell'Anfiteatro nel 2024 in PDF, all'indirizzo [arena@pula.hr](mailto:arena@pula.hr)

I moduli non devono essere stampati e inviati in formato cartaceo.

La Città di Pula-Pola potrà richiedere successivamente al richiedente di presentare la documentazione anche in originale.

#### VII.

La Commissione per i programmi negli spazi dei monumenti culturali e storici determina la proposta del programma e la data dell'evento e concede all'organizzatore il Consenso preventivo per l'organizzazione del programma nell'Anfiteatro.

#### VIII.

L'organizzatore del programma è tenuto a presentare entro e non oltre i 15 (quindici) giorni dalla data di presentazione del Consenso preventivo per l'organizzazione del programma nell'Anfiteatro al Dipartimento amministrativo competente della Città di Pula-Pola:

- il contratto con l'artista o agenzia che rappresenta l'artista, oppure presentare il certificato da parte dell'artista, ossia dell'agenzia comprovante l'organizzazione del programma in determinata data,
- distinta di pagamento di 2.000,00 € al Museo Archeologico dell'Istria.
- certificato della Società croata di compositori comprovante l'assenza di debiti verso la Società croata di compositori per la tutela dei diritti d'autore nella musica (ZAMP),
- certificato comprovante l'assenza di debiti verso la città di Pola, Pula Film Festival e il Museo Archeologico dell'Istria.

Se l'organizzatore non dovesse presentare la documentazione nel termine stabilito, si considererà abbia rinunciato alla realizzazione del programma.

Se l'organizzatore dovesse presentare la documentazione nel termine stabilito e successivamente dovesse rinunciare alla realizzazione del programma, non avrà diritto al rimborso dell'importo versato a favore del Museo Archeologico dell'Istria.

#### IX.

La Commissione per i programmi negli spazi dei monumenti culturali e storici presenta il Consenso preventivo per l'organizzazione dei programmi nell'Anfiteatro e la documentazione di cui all'articolo 8 del presente Bando al Sindaco della Città di Pula-Pola per l'adozione della Delibera sulla conferma del programma nell'Anfiteatro.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

L'organizzatore del programma è tenuto a presentare entro e non oltre i 15 (quindici) giorni dalla data di presentazione della Delibera sulla conferma del programma nell'Anfiteatro al Dipartimento amministrativo competente della Città di Pula-Pola:

- il Contratto per l'uso dell'Anfiteatro stipulato con il Museo Archeologico dell'Istria
- la garanzia per la riscossione dei compensi sotto forma di titolo di credito in bianco per un importo fino a 20.000,00€ compilato in conformità con il Regolamento sul formato e contenuto dei titoli di credito in bianco.

Se l'organizzatore non dovesse presentare la documentazione entro il termine di cui al paragrafo 2 del presente articolo, si riterrà che si sia ritirato dall'attuazione del programma e non avrà diritto al rimborso delle spese sostenute.

Se l'organizzatore dovesse presentare la documentazione entro il termine di cui al paragrafo 2 del presente articolo, e successivamente dovesse rinunciare alla realizzazione del programma, non avrà diritto al rimborso delle spese sostenute.

## X.

In seguito alla presentazione della documentazione di cui all'articolo 9 del presente Bando verrà stipulato il Contratto sulla realizzazione del programma.

Se l'organizzatore non dovesse presentarsi per la stipula del Contratto sulla realizzazione del programma entro e non oltre gli 8 (otto) giorni dalla data di invito alla stipula del Contratto, si riterrà che si sia ritirato dall'attuazione del programma e non avrà diritto al rimborso delle spese sostenute.

In seguito alla stipula del Contratto sulla realizzazione del programma, l'organizzatore ha il diritto di iniziare a pubblicizzare il programma e a vendere i biglietti per il dato programma.

Se l'organizzatore dovesse iniziare a pubblicizzare il programma e/o a vendere i biglietti prima della stipula del Contratto sulla realizzazione del programma, la Delibera sulla conferma del programma nell'Anfiteatro sarà abrogata e il programma non potrà essere organizzato.

## XI.

Presentando la domanda, tutti i candidati e i loro partner danno il loro consenso alla Città di Pula-Pola per il trattamento dei dati personali contenuti nel modulo al fine di raccogliere i programmi e assegnare le date per l'organizzazione di programmi nell'Anfiteatro nel 2023 e potranno essere utilizzati dalla Città di Pula-Pola al fine di contattarli e pubblicarli sul sito web e/o nella gazzetta pubblica della Città di Pula-Pola. I diritti del richiedente e la modalità di trattamento dei dati personali sono pubblicati sul sito <http://www.pula.hr/hr/rad-gradske-uprave/gdpr/>

**LA CITTÀ DI PULA-POLA**